

T.C.
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

Dönem : 4	Toplantı Tarihi : 04.03.2014
Toplantı : 12	Karar No : 2014/23
Birleşim : 1	Evrak No : 1360

KONU : 2013 Faaliyet Raporu.

KARAR

İl Özel İdaresinin 28.02.2014 tarih ve 1360 sayılı yazısında, İlimiz Özel İdare Genel Sekreterliğinin 2013 Mali yılı faaliyet raporu 5302 sayılı yasanın 18. Maddesi gereğince; mart ayında yapılan toplantıda İl Genel Meclisine sunulur denilmektedir. 2013 Mali yılı faaliyet raporunun tasdik edilmek üzere ekleriyle birlikte İl Genel Meclisinde görüşülerek karara bağlanması hususu gündeme getirildiğinden,

İlimiz Özel İdare Genel Sekreterliğinin 2013 Mali yılı faaliyet raporunun 5302 sayılı yasanın 18. Maddesi gereğince; mart ayı toplantısında İl Genel Meclisine sunulur hükmü doğrultusunda, 2013 Mali yılı faaliyet raporu İl Genel Meclis toplantısında okundu ve ekleriyle birlikte Meclisin tasvibine sunuldu, İl Genel Meclisinde hazır ve mevcut bulunan 27 İl Genel Meclis üyesinin işari kabul oyu ile İl Özel İdaresinin 2013 Mali yılına ait faaliyet raporunun tasdikinin kabulünün "uygunluğu" oylandı ve kabul edildi.04.03.2013

Meclis Başkanı
Kenan ALKAN



Katip Üye
Mustafa DAŞDEMİR

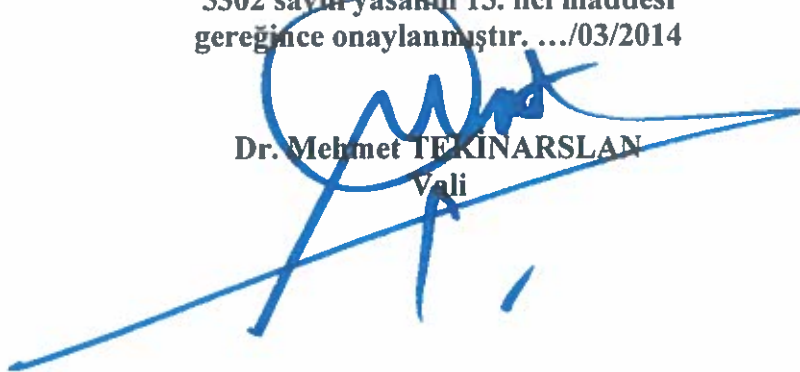


Katip Üye
Maşallah ÖGÜRCE



5302 sayılı yasanın 15. nci maddesi
gereğince onaylanmıştır. .../03/2014

Dr. Mehmet TEKİNARSLAN
Vali



T.C.
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : M.04.0.İÖİ.0.12.00.00-476.01-Otomatik /360
Konu : 2013 Yılı Faaliyet Raporu

28.12/2014

VALİLİK MAKAMINA

İlimiz Özel İdare Genel Sekreterliğinin 2013 Mali yılı faaliyet raporu 5302 sayılı yasanın 18. maddesi gereğince; mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu İl Genel Meclisine sunar denilmektedir.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde; 2013 Mali yılı faaliyet raporunun tasdik edilmek üzere ekleriyle birlikte İl Genel Meclisine havale edilmesini arz ederim.


Cevdet GÖKÇE
Genel Sekreter

Uygun görüşle arz ederim.

26.02/2014


Rasim BELGE
Vali Yardımcısı

İl Genel Meclisine

27.02/2014


Dr. Mehmet TEKİNARSLAN
Vali

EK :
2013 Yılı Faaliyet Raporu

T.C.
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ



2013 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

AĞRI İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU, VİZYONU ve AMBLEMİ

➤ Misyonumuz:

Kurumsal olarak Ağrı ilinde katılımcılık prensibi esas alınarak yasalarla belirlenen görev bilinci ile başta eğitim, sağlık, tarım, gençlik-spor, çevre, kültür-turizm ve kırsal kalkınma gibi tüm kamu hizmetlerinde eşitsizliği ortadan kaldıracak kolektif çalışma ile yatırımların verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bu hizmet anlayışı ile daha yaşanabilir bir Ağrı için halkın yaşam kalitesini ve Ağrı'nın kalkınmışlık çitasını yükseltmektir.

➤ Vizyonumuz

Kır- kent arasındaki yaşam farklılıklarını minimize edecek kamu yararı ve kamuya karşı sorumluluk bilinciyle hesap verebilir, sosyal ihtiyaçlara duyarlı, şeffaf ve aciliyetine göre önceliklendirilmiş çalışma programını esas alarak, il kaynaklarını isabetli kullanarak bölgede öncü kuruluş olmaktır.

➤ Kurumsal Amblem



Kurumsallaşmanın başlangıç noktası kabul edilen ve kurumu anlatmada ilk etkiye sahip olması açısından amblem önem teşkil eder.

Kurumumuz amblemi hazırlanırken; uzun ömürlü, her zamana uygun ve orijinal olmasına dikkat edilmiştir.

Amblem Yorumu

Kurumumuz Ağrı il Özel İdaresi, çok yönlü ve insana hizmet eksenli olması; amblem çeperinin insan kafasına benzetilmesine ilham olmuştur.

- ✓ **Amblemde İnsan Silüeti:** Yapıcı, her eleştiriye açık, yaptığı faaliyetlerin doğruluğundan aldığı güvenle başı dik hesap verebilirliği temsil eder.
- ✓ **Silüete İlintili Dişli Çark:** Faaliyetlerin; belli bir programa, sisteme uygun kolektif çalışmayla gerçekleştirildiğini ve aynı zamanda çark; zaman kavramı gibi istikrarı temsil eder.
- ✓ **İshakpaşa Sarayı:** Lale devrinin son harikası olan ve İlimiz için etiket vasfı taşıyan İshak Paşa Sarayı zarafeti temsil eder.

- ✓ **Nuhun Gemisi:** Tekvin bölümünün 6. bab'ından, 9. bab'ına kadar Hz. Nuh'un tufanı anlatılır. Babta Nuh'un Gemisinin nihayet yedinci ayın onyedinci gününde Ağrı Dağı'na oturduğu belirtilmektedir. Nuhun Gemisi kurtuluşu, barışı ve özveriyi temsil eder.
- ✓ **Ağrı Dağı:** Türkiyemizin en büyük dağı ve Ortadoğu'nun çatısı olan Ağrı Dağı tarihte birçok kavim için kutsal kabul edilmiştir. Ağrı Dağı ciddi duruşu ve heybetiyle asaleti temsil eder.
- ✓ **Güneş:** Gezegenlerin yarattığı bütün dengesizlikleri ve çatışmaların dengeleyicisidir. Güneşin Türkiyemizde ilk merhaba dediği yer Ağrı'dır. Kurum olarak hayatın bizim için anlamı Güneş'in temsil ettiği değerlerdir.

Adem DUMAN
İstatistikçi

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI

5302 Sayılı Kanunla Ağrı İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmıştır. Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04/03/2005 tarihli ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 5302 sayılı İl özel idaresi kanununun 35. maddesinde; il özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. " denilerek hükme bağlanmıştır.

5302 sayılı il özel idaresi kanununun 36. maddesinde; "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Bu ilke ve standartlar çerçevesinde norm kadro çalışmasını il özel idaresi yapar veya yaptırır. İl özel idaresi personeli, Vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il Genel Meclisinin bilgisine sunulur." denilerek hükme bağlanmıştır.

5302 sayılı il özel idaresi kanununun 35 ve 36. maddeleri gereğince Ağrı İl Özel İdaresi Teşkilatı İl Genel Meclisi kararı ile aşağıdaki birimlerinden oluşturulmuştur.

- Genel Sekreterlik,
- Hukuk Müşavirliği,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Emlak İstimlak Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

➤ İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

✓ YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez. Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı "Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun" kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekilde sıralanmıştır.

Madde 2 - Köye yönelik hizmetler şunlardır:

- a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolların, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,
- b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,
- c) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarının kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçbeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya koyun veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan sular; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek, Sahipli veya koyun bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya koyun ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suları tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelerce ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, koy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

p) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashi, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

- r) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi isleri yapmak, yaptırmak,
- s) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,
- t) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,
- u) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,
- v) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,
- y) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki merci mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- z) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.

Tüzel ve Gerçek Kişilerle Hizmet İlişkileri

Bu Kanun kapsamında bulunan hizmetlere ilişkin olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelecek taleplerin imkânlar ölçüsünde ve karşılığı ödenmek şartıyla yerine getirilmesine ilgili kurum veya kuruluş yetkilidir.

İçme Suyu Sondaj Kuyuları

Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla açılacak sondajlar, tahditli bölgelerde açılacak olanlar dışında, 167 sayılı Yer altı Suları Kanunu hükümlerine tabi değildir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ile hizmet verilecek yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınmaktadır. Vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda özür, yaşlı, düşkün, dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanmaktadır. 5302 sayılı Kanunla birlikte merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlar için ilgili bakanlıkça uygun görülen ödeneği il özel idaresi bütçesine aktarılacak suretiyle gerçekleştirilebilmektedir. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktararak harcama yapabilmekte ve merkezi idare ile işbirliği sağlayabilmektedir. İl Genel Meclisinin kararı doğrultusunda görev alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebileceği veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceği ve bu amaçla kaynak aktarabileceği; merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla gerekli bine ve tesisler ile arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabileceği, geçici olarak araç ve personel görevlendirebileceği, taşınmaz mallarını 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebileceği hükme bağlanarak diğer kuruluşlarla olan hizmet ilişkileri genişletilmiştir. Ayrıca yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararını azaltmak amacıyla ilin özelliğini dikkate alarak afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip donanımını hazırlaması, il dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda da bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabileceği yeni yasal düzenleme ile sağlanmıştır.

Kanuni Yetki ve İmtiyazlar

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındakigayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek vedenetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

5902 sayılı Afet ve Acil Durum Görevleri

17/06/2009 tarih ve 27261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun"un 18. maddesine göre il özel idaresi bünyesinde, valiye bağlı kurulacak olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin görevleri ise aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.
- b) Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
- c) İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.
- ç) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.
- d) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- e) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
- f) İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- g) Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- ğ) İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- h) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- ı) İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak.
- i) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- j) Başkanın ve valinin vereceği diğer görevleri yapmak. Ayrıca aynı Kanun kapsamında il özel idaresi bünyesine aktarılan Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüklerinin görevleri de il özel idarelerin görev ve sorumlulukları içine girmiştir.

Ağrı İl Özel İdaresinin birimler itibariyle yürütülen görevler ve sorumlulukları raporun devamındaki başlıklarına göre ayrılmış ve detaylı olarak aktarılmıştır.

✓ ORGANLARI

VALİ

Dr. Mehmet TEKİNARSLAN;

1966 yılında Ankara'da doğdu. 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun olan Mehmet TEKİNARSLAN, 1998 yılında İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Bölümü'nde yüksek lisansını ve 2011 yılında da doktorasını tamamladı. 1989 yılında İçişleri Bakanlığı'nda göreve başladı ve sırasıyla Kaymakamlık, Vali Yardımcılığı ve Mülkiye Başmüfettişliği görevlerinde bulundu. 2003 yılı Nisan ayından 2005 yılı sonuna kadar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Danışmanı olarak görev yaptı. Uzmanlık alanları arasında "kamu yönetimi", "özelleştirme", "istihdam ve kayıt dışı istihdamla mücadele", "insan kaynakları yönetimi" ve "çalışma hayatı ve sosyal güvenlik" konuları yer almaktadır.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı yapan Mehmet TEKİNARSLAN 27.04.2009 tarihinde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığına atanmıştır. 02 Ağustos 2012 tarihinde yayınlanan Valiler Kararnamesi ile Ağrı Valiliği'ne atanan TEKİNARSLAN evli ve 2 çocuk babası olup, İngilizce bilmektedir..

Vali Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ✓ İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ İl encümenine başkanlık etmek.
- ✓ İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

- ✓ İl özel idaresi personelini atamak.
- ✓ İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İL GENEL MECLİSİ

İl Genel Meclisi Üyelerinin İlçelere ve Partilere Göre Dağılımı

İLÇE	AK PARTİ	BDP	TOPLAM
Merkez	3	2	5
Diyadin	1	2	3
Doğubayazıt	1	4	5
Eleşkirt	3	-	3
Hamur	2	-	2
Patnos	2	3	5
Taşlıçay	1	1	2
Tutak	1	2	3
TOPLAM	14	14	28

İl Genel Meclisi Görev ve Yetkileri

- ✓ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İL ENCÜMENİ



BAŞKAN: Dr. Mehmet TEKİARSLAN
Vali

Atanan İl Encümeni Üyeleri



Cesim GÖKÇE
Genel Sekreter



Hakkı KAMAN
Genel Sekreter Yrd.



Ramazan ADSAY
Genel Sekreter Yrd.



Abdulhadi ASLANBOĞA
Mali Hizmetler Müd.



Hasan ÇAKMAKÇI
Strateji Gelişt. Müd.

İl Genel Meclisince Seçilen İl Encümeni Üyeleri



Kasım POLAT

Salih YAŞAR

Ali AKTAŞ

Cezmi DURSUN

Nesim ALA

İl Encümeninin Görev ve Yetkileri

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yasal dayanak : 5302 İl Özel İdaresi kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile görev verilen diğer mevzuatlar.

Bağlı Bulunduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistiki bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare Personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
- Bimer müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikayet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

FAALİYETLER

✓ Personel Durumu

NORM KADRO		MEVCUT DURUM	
Memur	İşçi	Memur	İşçi
217	105	107 Dolu	183 Dolu
		110 Boş	0 Boş

SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GEÇİCİ İŞÇİ
Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı	Mevcut
0	0	7

✓ Personel Dağılımı

ÜNVAN	NORM	MEVCUT	BOŞ
Genel Sekreter	1	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	2	2	0
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Avukat	3	2	1
Müdür (7 İlçe dahil)	21	5	16
Uzman	5	1	4
Şef	15	3	12
Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2
Mali Hizmetler Uzm. Yrd.	1	1	0
İdari Personel	57	27	30
Teknik Personel	80	62	18
Sağlık personeli	10	1	9
Yardımcı Hizmet Personeli	19	2	17
TOPLAM	217	107	110

✓ Sürekli İşçilerden

- Merkez Teşkilatında : 125 işçi çalışmaktadır.
- İlçe Teşkilatlarında : 57 işçi çalışmaktadır.

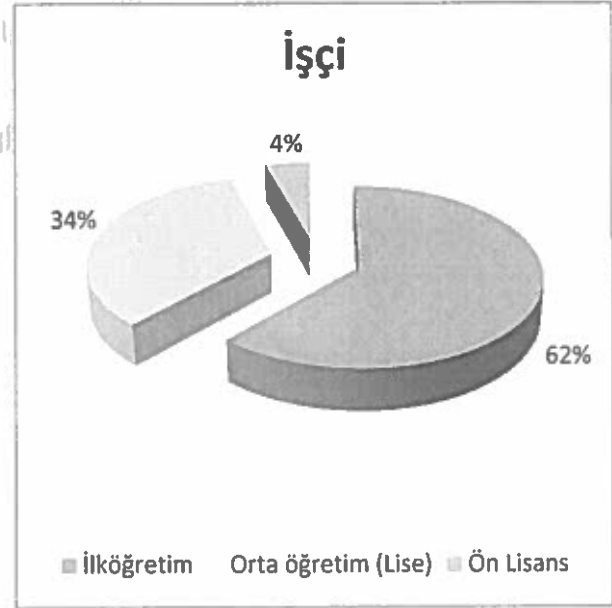
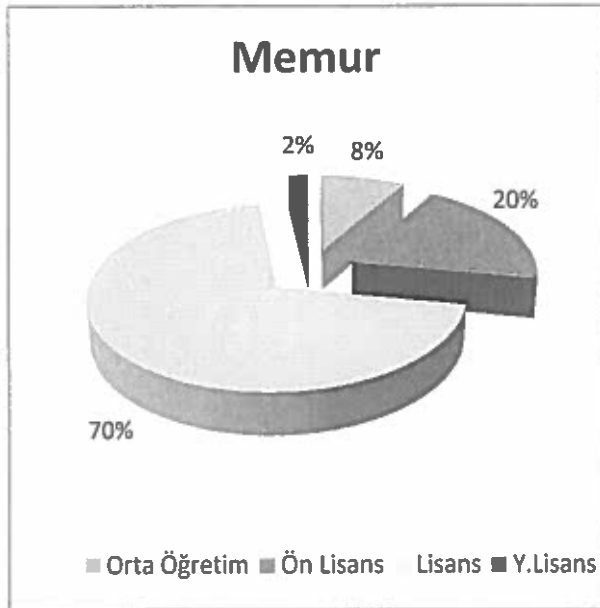
✓ Geçici İşçi Kadroları

- 2013 yılı içinde 1 adet geçici işçi kadrosu vizesi yapılmıştır.

✓ Personel Hareketleri

- Kpss'den Gelen Personel Sayısı : 44
- Kadroya Geçen Personel Sayısı : 25
- Memur Emekli Sayısı : 1
- İşçi Emekli Sayısı : 8

✓ Eğitim Durumu



Orta Öğrt.	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans
9	21	75	2

İlköğretim	Orta öğretim	Ön Lisans
113	62	8

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yasal Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Yönetmeliği, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve diğer meri mevzuat, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 167 sayılı Yer altı Suları Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu

Bağlı olduğu üst birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemler,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri,
- Devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan yerler ile su ürünleri üretim yerlerinin kiralanması (balık üretim yerleri, su kaynakları v.b. gibi)
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,

- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri.

Ruhsat ve Denetim İşleri

- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Maden Kanunu gereğince tüm madenlerin usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimini yapmak ve söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirmek.

FAALİYETLER

- ✓ İş Yeri-Lojman

İş Yeri (Adet)	
Merkez (Fab.)	3
Diyadin (İş H.Dk.)	6
Tutak (İş H.Dk.)	7
Hamur (Lise Pansiyonu)	1
TOPLAM	17

Lojman (Adet)	
Merkez	4
D.Bayazıt	1
Diyadin	6
Taşlıçay	1
Eleşkirt	2
Hamur	12
Tutak	12
TOPLAM	38

✓ Kiralık Fabrikalar

FABRİKA	KİRA SÜRESİ	BAŞ. TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Tuğla Fabrikası	10 Yıl	15.08.2004	15.08.2014
Kireç Fabrikası	10 Yıl	19.06.2012	19.06.2022
Süt Fabrikası	10 Yıl	04.04.2007	04.04.2017

✓ Tahsis Edilen Binalar

KURUM	Bina (Adet)
Milli Eğitim Müdürlüğü (3 Ad. Bina / 79 Ad. Okul)	82
Gençlik- Spor Müdürlüğü	1
Sos. Hiz. Çocuk Esirgeme Kurumu	1
TOPLAM	84

✓ Tahsis Edilen Arsalar

KURUM	Arsa(Adet)
İl Sağlık Müdürlüğü (Tutak İlçesi)	1
Gençlik ve Spor Müdürlüğü (Tutak İlçesi)	1
İbrahim Çeçen Üniversitesi (Taşlıçay İlçesi)	1
TOPLAM	3

✓ Arsa-Tapu

ARSA	Adet	Alanı (m2)
Merkez	282 Arsa	1.744.863,11
Doğubayazıt	9 Arsa	182.834,80
Eleşkirt (Şantiye Yeri)	2 Arsa	12.944,00
Taşlıçay	3 Arsa	32.150,00
TOPLAM	296	1.972.791,91

✓ Kum ve Çakıl Ocakları

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
Şahıs	1	0	1	3	4	1	10
DSİ	20	1	0	0	1	0	22
Karayolları	5	12	5	8	9	6	45
TOPLAM	26	13	6	11	14	7	77

✓ Diğer Ruhsatlar

RUHSAT TÜRÜ	ADET
Arama Ruhsatı (Jeotermal A.Ş., MTA-Şahıs)	5
İşletme Ruhsatı (Jeotermal A.Ş.-3,Jeomar A.Ş. -1)	10
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı (Benzinlik, Un Değ. Ocaklar)	31
Sıhhi Müessese Ruhsatı (Kahvehane, Lokanta, bakkal)	18
TOPLAM	64

✓ Taşınmazların Kira Gelirleri

SIRA NO	MERKEZ / İLÇE	KİRA BEDELİ
1	Merkez	416.775,40
2	Diyadin	18.124,06
3	Doğubayazıt	1.926,00
4	Hamur	2.632,18
5	Tutak	21.369,74
6	Taşlıçay	1.926,00
7	Eleşkirt	1.926,00
8	Patnos	1.926,00
GENEL TOPLAM		466.605,38

✓ Kurumumuzun Ortak Olduğu Şirket

Diyadin Jeotermal Turizm Seracılık ve T.A.Ş.

- Kuruluş Yılı : 1998
- Sermayesi : 500.000,00 TL
- Ortak sayısı : 5
- Hisse adedi : 5.000
- İl Özel İdaresi % 29,40 oranında 147.000,00 TL ile ortaktır.

(%51 Etsun Ent.Tarım Ür.San.Tic.A.Ş. - %17.6 Diyardin Bld, - %1 Diyardin KHGB, %1 Taşlıçay KHGB)

İL ÖZEL İDARESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler

- Makine İkmal Mühendisliği
- Makine Maliyet
- Atölye
- Yedek Parça ambarı
- İnşaat ambarı
- Demirbaş ambarı
- Akaryakıt ambarı

Görev Tanımı

- Destek Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve protokol hizmet giderleri ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak.
- Dairemize ve bağlı tüm birimlerdeki ana iş makinelerinin, binek araçlarının ve yardımcı diğer araçların her türlü yedek parça, teçhizat ve donanım malzemeleri ile tüm birimlerin demirbaş ve malzeme ihtiyaçlarının ihale yolu ile satın alınması, malzemelerin giriş ve çıkış ambar kayıtlarını tutmak.
- Dairemizin ve bağlı tüm birimlerin talepleri ve ödenekleri çerçevesinde taşıt alımı işlemlerini gerçekleştirmek.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerin her türlü temizliklerinin yapılması hususunda ihale yolu ile hizmet alımı işlemini gerçekleştirmek.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- 5576 sayılı Kanun Kapsamında yakalanan Kaçak Akaryakıtların teslimi ve tasfiyesini yapmak.

FAALİYETLER

✓ Makine Parkı

TOPLAM

Otomobil	5
Pikap	19
Minibüs	4
Damperli Kamyon	28
Kar Bıçaklı Kamyon	5
Treyler Çekici	3
Akaryakıt Tankeri	2
Greyder	17
Dozer	13
Yükleyici	11
Ekskavatör	9
Beko Loder	9
Distribütör	2
Silindir	4
Arazöz	1
G.TOPLAM	132

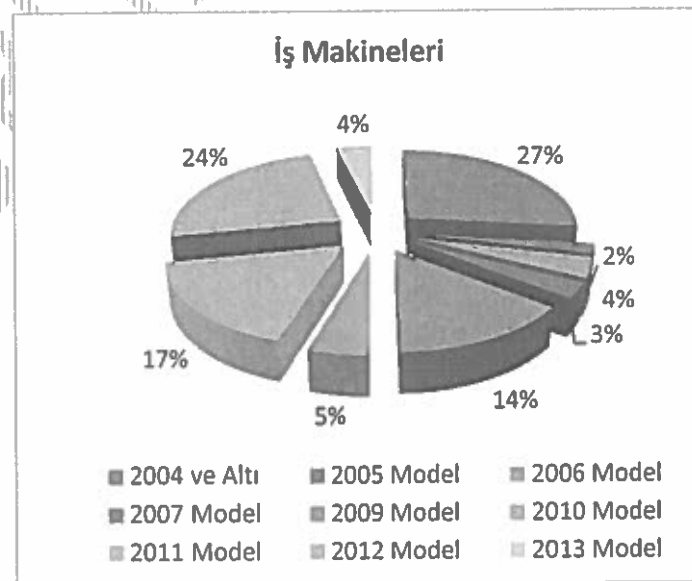
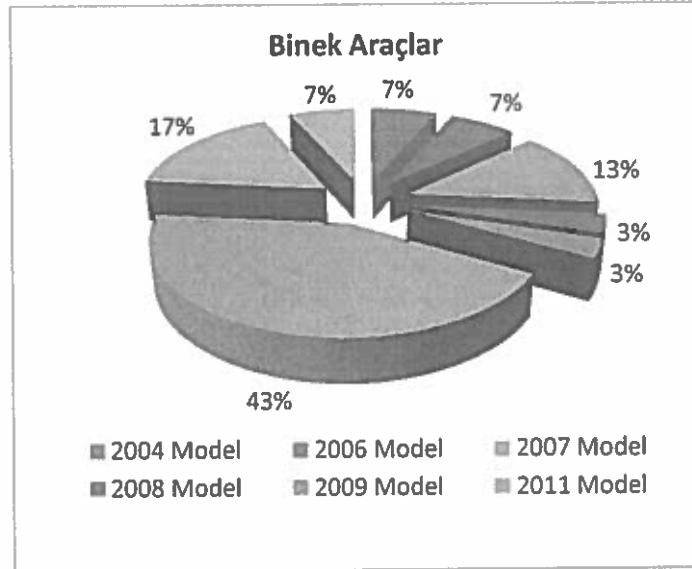
✓ Tahsis Edilen Araçlarımız

Tahsis Edildiği	Araç	Adet
Valilik	1Flu.,1Kango, 2Megan,2Pikap,2Min.	8
Valilik Basın	1Ford Connet	1

✓ Araç Yaş Durumu

BİNEK ARAÇLAR	
Model	Adet
2004	2
2006	2
2007	4
2008	1
2009	1
2011	11
2012	5
2013	2
TOPLAM	28

İŞ MAKİNELERİ	
Model	Adet
2004 ve Altı	26
2005	3
2006	4
2007	3
2009	16
2010	5
2011	18
2012	25
2013	4
TOPLAM	104



✓ DMO Aracılığı İle Alınan ve Vasfı Deęiřtirilen İř Makineleri

	ADEDİ	TOPLAM
Caterpillar 140 M Greyder	1	616.019,00
Caterpillar 950 F Kepçe	3	1.177.878,36
Isuzu Pikap	2	117.855,38
TOPLAM	6	1.911.752,74

1 Adet Mercedes Damperli Kamyonumuz Üst yapısı değiştirilerek Akaryakıt Tankerine Çevrilmiřtir. 14.750,00 TL

İdaremiz Yerleřkesinde Mevcut Akaryakıt İstasyonumuzun Akaryakıt Pompalarının Deęiřtirilmiřtir. 14.350,00 TL

✓ 2013 Yılında Satılan Araç ve İř Makineleri

1 Adet Asfalt Plenti ve 1 Adet Volvo Asfalt Finiřeri	1.400.000,00
1 Adet Fatih Arazöz	10.000,00
1 Adet Mitsubishi Greyder	32.500,00
1 Adet Mitsubishi Greyder	30.000,00
Marangozhane Malzemesi	
Planye Makinesi	300,00
Kalınlık Makinesi	500,00
100 Lük řerit makinesi	400,00
GENEL TOPLAM	1.473.700,00

✓ 2013 Yılı Satın Alma Yedek Parça Sigorta Ve Muhtelif Alımlar

Bakım-Onarım ve Yedek Parça	1.889.067,84
Zorunlu Mali Trafik Sigorta İhalesi	37.808,96
Helva ve Üzüm Alımı İhalesi	23.765,40
Araç Kiralama İhalesi	43.188,00
Kalorifer Kömürü-Odun Alımı	221.515,50
Lastik Alımı İhalesi	272.934,00
Dingili Lowbed Alımı	38.940,00
Zincir İhalesi	36.023,04
Personel Servisi İhalesi	90.340,80
Merkez ve 7 İlçe İçin Kepçe Kiralanması	122.720,00
GENEL TOPLAM	2.776.303,54

✓ 2013 Yılı Akaryakıt Harcaması

Motorin	1.802.075 Lt	6.902.883,54
Benzin	2.000 Lt	9.440,00
Madeni Yağ-Eblue	5.593 Lt	12.799,86
Kalyak (Fuel-Oil)	65 Ton	146.244,69
GENEL TOPLAM		7.071.368,09

✓ İlçelerin Motorin Harcaması

Merkez	405.933 Lt
Patnos	279.413 Lt
Diyadin	144.847 Lt
D.Bayazıt	185.928 Lt
D.bayazıt Tır Parkı	146.911 Lt
Eleşkirt	187.407 Lt
Tutak	164.817 Lt
Hamur	149.134 Lt
Taşlıçay	107.046 Lt

✓ 2013 Yılı Araç Parkı Çalışma Dökümanı

Otomobillerimiz	87149 KM
Pikaplarımız	621651 KM
Minibüslerimiz	45746 KM
Damperli Kamyonlarımız	573077 KM
Kar Bıç.Dam.Kamyonlarımız	58181 KM
Arazöz'ümüz	3710 KM
Akaryakıt Tankerlerimiz	19688 KM
Treyler Çekicilerimiz	103397 KM
Asfalt Distribütörlerimiz	1628 KM
TOPLAM	1.514.227 KM

Greyderlerimiz	29377 Km/h
Dozerlerimiz	7436 Km/h
Kepçelerimiz	10277 Km/h
Excavatörlerimiz	5603 Km/h
Beko Loderlerimiz	10118 Km/h
Silindirlerimiz	597 Km/h
TOPLAM	63.408 Km/h

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2007 Sayılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 832 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu.

Kendisine Bağlı Bölümler

- Muhasebe Servisi
- Bütçe Servisi
- Gelir Servisi
- Ayniyat Servisi

Görev Tanımı

- Mali Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Personelin maaşlarıyla ilgili haciz yazışmalarını yapmak.

FAALİYETLER

✓ Yıllara Göre Bütçe Dağılımı

YILLAR	MALİ YILI BÜTÇESİ (TL)
2008	14.500.000,00
2009	24.000.000,00
2010	26.000.000,00
2011	32.000.000,00
2012	40.000.000,00
2013	45.000.000,00
2014	61.000.000,00

✓ 2013 Yılı Bütçe Dağılımı

		HARCAMA	ÖDENEK
İLÇELER	Cari Giderler		1.068.800,00
YAZI İŞLERİ	İl Afet Bütçe %1, Mc.Üye Maaşları	450.000,00	1.535.000,00
MALİ HİZM.	Yedek Ödenek	2.000.000,00	12.450.723,00
	Kanuni Pay (İller B., Vil.Birl., Vangölü Birl.)	2.453.425,00	
	Milli Eğitim	7.992.298,00	
İNSAN KAYNAKLARI	Cari Harcamalar (Maaş, Yoll.,Seminerler)		9.539.164,00
DESTEK HİZMETLERİ	Taşıt Alımları	900.000,00	8.611.502,00
	İş Mak.Aİ	1.050.000,00	
	Yakacak	600.000,00	
	Akaryakıt	4.000.000,00	
	Yedek Parça	1.300.000,00	
EMLAK İSTİMLAK	Kamulaştırma	500.000,00	500.005,00
İMAR KENTSEL	Cari Harcamalar (CBS vb.)		50.003,00
PLAN PROJE	Tır Parkı	800.000,00	1.025.002,00
	Bina Bakım Onarım	150.000,00	
	Diyadin Kaymakamlık Kn.	10.000,00	
	Elşk.Kayak Tes	10.000,00	
STRATJİ GELİŞTİRME	Temsil Ağırılama	900.000,00	1.972.796,00
	Vali Konağı Mefruşat	197.794,00	
SU KANAL	Cari Harcamalar		40.003,00
YOL ULAŞTIRMA	Asfalt	8.000.000,00	8.207.002,00
	Trafik	200.000,00	
	Köprü	1.001,00	
	YATIRIM TOPLAMI	25.993.101,00	45.000.000,00

✓ 2013 Mali Yılı

- Gider Bütçesi : 45.000.000.-TL
- Gelir Bütçesi : 45.000.000.-TL

✓ 31.12.2013 Tarih İtibariyle;

- Gider Bütçesi : 246.036.109.59.-TL
- Gelir Bütçesi : 319.388.626.37.-TL

✓ 2014 Yılı Bütçe Dağılımı

		HARCAMA	ÖDENEK
İLÇELER	Cari Giderler		1.355.150,00
YAZI İŞLERİ	İl Afet Bütçe %1, Mc.Üye Maaşları	610.000,00	2.025.000,00
MALİ HİZM.	Yedek Ödenek	3.050.000,00	14.837.904,00
	Kanuni Pay (İller B., Vil.Birl., Vangölü Birl.)	2.038.641,00	
	Milli Eğitim	9.524.263,00	
İNSAN KAYNAKLARI	Cari Harcamalar (Maaş, Yoll.,Seminerler)		13.062.200,00
DESTEK HİZMETLERİ	Taşıt Alımları	1.450.000,00	15.476.999,00
	İş Mak.Aİ	5.266.999,00	
	Yakacak	500.000,00	
	Akaryakıt	6.200.000,00	
	Yedek Parça	1.500.000,00	
EMLAK İSTİMLAK	Kamulaştırma	250.000,00	345.000,00
İMAR KENTSEL	Cari Harcamalar (CBS vb.)		118.002,00
PLAN PROJE	Tır Parkı	1.581.002,00	8.658.003,00
	Kültür Ve Kongre Sarfayı	5.000.000,00	
	Bina Bakım Onarım	300.000,00	
	Diyadin Kaymakamlık Kn.	200.000,00	
	Kayak Tesisi	1.500.000,00	
STR.GELİŞTİRME	Temsil Ağırılama	500.000,00	1.555.237,00
	Vali Konağı Mefruşat	400.235,00	
SU KANAL	Cari Harcamalar		280.002,00
BİLGİ İŞLEM			173.000,00
TARIMSAL HİZ.			125.001,00
KÜLTÜR HİZ.			220.001,00
YOL ULAŞTIRMA	Asfalt	2.000.000,00	2.768.501,00
	Trafik	200.000,00	
	Koriger Boru	250.000,00	
	Menfez	301.000,00	
	YATIRIM TOPLAMI	42.621.499,00	61.000.000,00

✓ 2013 Yılı İhaleleri

KURUM	İHALE SAYISI	SÖZL. BEDELİ
İl Afet Müdürlüğü	7	743.632,00
İl Sağlık Müdürlüğü	6	1.546.825,20
Kültür Müdürlüğü	1	93.300,00
Emniyet Müdürlüğü (Onarımlar)	9	4.409.973,00
Milli Eğitim Müdürlüğü	97	65.818.453,64
İl Özel İdaresi (Mal alımı ve Yapım)	40	21.531.750,82
Valilik (KDRP Yurt)	1	1.700.000,00
Kamu Hastaneler Birliği	5	478.400,00
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	1	958.400,00
Müftülük	2	190.500,00
Huzur Evi	1	128.900,00
TOPLAM	170	97.600.134,66

Tabloda ihale edilen tüm işlerin yaklaşık maliyet, ihale, kontrollükler, geçici ve kesin kabuller vb. çalışmaları İl Özel İdaresi teknik personellerince yapılmaktadır

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yasal Dayanak : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

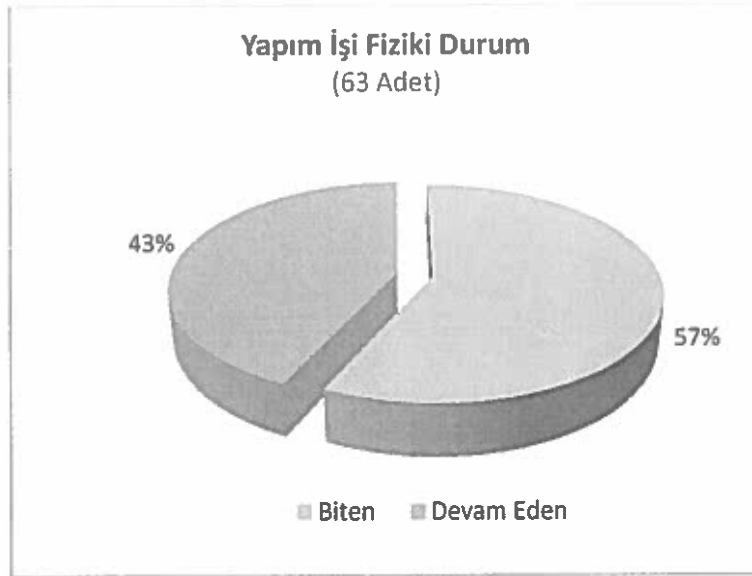
Görev Tanımı

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- İlimizdeki Yatırımcı Kuruluşların Bakanlıkça gönderilen ve Özel İdare Bütçesinden konulan ödeneklerin projelendirilmesi ile birimlerin bütçelerinde bulunan İdarenin adına yapılacak yatırımların projelendirilmesi, ihale edilmesi, kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve işin bitiminde ilgili kurum veya birimlere teslim edilmesi.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğini bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Merkez ve ilçeler dâhil tüm binaların işlevine yönelik idaremiz Teknik elamanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Hizmetlerin en iyi şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Bağlı personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.

FAALİYETLER

✓ 2013 Yılı Yapım İşi Kontrollükler

Plan Proje Müdürlüğü olarak ihaleleri 2012-2013 yıllarında yapılan toplam 63 adet yapım işinin 36 adedi 2013 yılında tamamlamış olup, Geriye kalan 27 adet yapım işi ise devam etmektedir. Kontrollükleri yapılan yapım işlerinin fiziki gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



No	İhale Adı	Usulü	Türü (Mal-Hiz. Yap.)	Tarihi	Fiziki Durum
1	ELEŞKİRT İLÇESİ YÜCEKAPI BELDESİ 16 DESRLİKLİ İÖO YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	15.05 .2013	%100
2	TAŞLIÇAY İLÇESİ 16 DESRLİKLİ İÖO YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	30.04 .2013	%50
3	PATNOS İLÇESİ MERKEZ 24 DESRLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	08.01 .2013	%100
4	DOĞUBAYAZIT İLÇESİ İKİZ MESLEK LİSESİ VE UYGULAM ANAOKULU İNŞAATI YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	20.03. 2013	%50
5	AĞRI MERKEZ GAZİ MAH. KÜLTÜR MERKEZİ VE KONGRE SALONU İNŞAATI YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	07.01. 2013	%85
6	PATNOS SOSYAL HİZMET MERKEZİ VE İDARİ BİNASI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	06.03 .2013	%100
7	PATNOS Y.DAMLA KÖYÜ 8 DERSLİKLİ İLKOKUL İNŞAAT YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	15.07 .2013	%40
8	TUTAK SAĞLIK MESLEK LİSESİ YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	28.08 .2013	%5
9	VALİ KONAĞI İHATA DUVARI VE ELEKTRİK TESİSATI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	13.08 .2013	%80
10	ASAYİŞ ŞB. MÜD. HİZ. VE LOJMAN BİNASI İHATA DUVARI VE OTOMATİK BAHÇE KAPISI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	02.10. 2013	%100
11	AĞRI TUTAK KARŞIYAKA MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ İLKOKUL VE ORTAOKUL İNŞAATI	Açık	Yapım	28.05. 2013	%50

YAPIM İŞİ

12	DOĞUBAYAZIT İLÇESİ SOMKAYA VE ÇİFTLİK KÖYLERİ SAĞLIK EVLERİ YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	09.05.2013	%100
13	AĞRI HAMUR İLÇE ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI GÜÇLENDİRME YAPIM İŞİ	Açık	Onarım	24.07.2013	%100
14	AĞRI DEVLET HASTANESİ VE SSK EK BİNASI DIŞ CEPHE BOYASI VE ÇATI ONARIM İŞİ	Açık	Onarım	01.08.2013	%66
15	AĞRI MRK. ŞEREF SARAÇ İÖÖ, ANADOLU İHL, N.DOLGUN E.M.LİSESİ VE ATATÜRK İÖÖ ONARIM	Açık	Onarım	23.08.2013	%100
16.	AĞRI MRKZ FIRAT MAH 24 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	16.09.2013	%15
17.	AĞRI MRKZ BOZTOPRAK KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	16.05.2013	%100
18.	AĞRI MRKZ YK.KUPKIRAN KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	14.05.2013	%100
19.	DBEYAZIT İLÇESİ GURBULAK 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	17.05.2013	%100
20.	DBEYAZIT VATAN MAH 8 DERSLİKLİ İLKOKUL VE 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL İNŞ. YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	29.05.2013	%75
21.	PATNOS MRKZ 10 DERSLİKLİ ANAOKULU İNŞAATI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	11.12.2013	%100
22.	AĞRI MRKZ 12 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	13.05.2013	%100
23.	DİYADIN İLÇESİ MRKZ 12 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	24.05.2013	%100
24.	PATNOS İLÇESİ GÖKOĞLU KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	23.05.2013	%85
25.	DBEYAZIT İLÇESİ MRKZ TİCARET MESLEK LİSESİ	Açık	Yapım	24.05.2013	%30
26.	PATNOS İLÇESİ SULUCA KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL İNŞAATI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	30.05.2013	%0
27.	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNALARINA ENGELİ RAMPASI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	09.10.2013	%100
28.	ELEŞKİRT İLÇESİ KARŞIYAKA MAHALLESİ 8 DERSLİK OKUL YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	21.05.2013	%100
29.	DİYADIN İLÇESİ OĞULOBBA, HACİHALİT VE BATİBEYLİ KÖYLERİ SAĞLIK EVLERİ	Açık	Yapım	07.05.2013	%95
30.	PATNOS İLÇESİ TİC. MESLEK LİSESİ	Açık	Yapım	30.07.2013	%15
31.	AĞRI HAMUR 4 DERSLİKLİ ANAOKULU	AÇIK	YAPIM	28.02.2013	%100
32.	DOĞUBEYAZIT İLÇESİ SAĞDIÇ KÖYÜ 10 DERSLİKLİ ANAOKULU	AÇIK	YAPIM	13.02.2013	%100
33.	ELEŞKİRT İLÇESİ ERGÖZÜ KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKULU VE 8 DERSLİKLİ İLKOKULU	AÇIK	YAPIM	20.05.2013	%18
34.	ELEŞKİRT İLÇESİ MOLLASÜLEYMAN KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKULU	AÇIK	YAPIM	23.05.2013	%18
35.	AĞRI TAŞLIÇAY 200 KİŞİLİK YURT İNŞAAT YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	03.09.2012	%100
36.	AĞRI İLİ TUTAK İLÇESİ SPOR SALONU İNŞAATI YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	07.03.2012	%100
37.	ELEŞKİRT İLÇESİ 16 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	29.04.2012	%100
38.	ELEŞKİRT YAYALADÜZÜ BELDESİ 12 DERSLİKLİ İÖÖ 8 DAİRELİ LOJMAN VE KAPALI HALI SAHA YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	20.07.2012	%100
39.	AĞRI PATNOS ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİNE KÜÇÜK TİP SPOR SALONU İNŞAAT YAPIM İŞİ	Açık	Yapım	30.11.2012	%100
40.	DOĞUBAYAZIT İLÇESİ İMAM HATİP	AÇIK	YAPIM	09.11	%87

	LİSESİ(24 DERSLİK VE 100 KİŞİLİK PANSİYON)				.2012	
41.	AĞRI MRKZ ANADOLU ÖĞRT LİS. KÜÇÜK TİP SPOR SALONU YAPIM İŞİ	Açık	Yapım		03.12.2012	%100
42.	AĞRI MRKZ OTİSTİK OKUL İNŞAATI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım		15.11.2012	%100
43.	AĞRI MRKZ 10 DERSLİKLİ ANAOKULU İNŞAATI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım		13.12.2012	%100
44.	AĞRI MERKEZ 100. YIL MAH.24 DERS. İ.Ö.O	Açık	Yapım		27.02.2012	%100
45.	AĞRI HAMUR İLÇESİ ADIMOVA KÖYÜ 12 EK DERS İ.Ö.O	Açık	Yapım		02.02.2012	%100
46.	AĞRI MRK.Ş.YALTKAYA İÖO 12 EK DERS.	Açık	Yapım			%100
47.	D.BAYAZIT HASANKEYF MAH.24 DERS.İÖO	Açık	Yapım		29.02.2012	%100
48.	PATNOS CENGİZ TOPEL 24 DERS.İÖO	Açık	Yapım		28.02.2013	%100
49.	AĞRI MRK.M.A.ERSOY MAH.24 DERS.İÖO	Açık	Yapım		27.02.2013	%100
50.	AĞRI İMAM-HATİP LİSESİ 32 DERS.+300 ÖĞR. PANS.+SP. SL.	Açık	Yapım			%100
51.	AĞRI MERKEZ 100. YIL MAH. 24 DERS.İÖO	Açık	Yapım			%100
52.	ELEŞKİRT YAYLADÜZÜ 12 DER.İÖO, 8 DAL.LOJ. VE KAPALI HALI SAHA	Açık	Yapım			%100
53.	AĞRI MERKEZ 200 KİŞİLİK ÖĞRENCİ YURDU	Açık	Yapım			%100
54.	HAYRETTİN ATMACA LİSESİ KÜÇÜK TİP SPOR SALONU	Açık	Yapım			%100
55.	HAMUR 4 DERSLİKLİ ANAOKULU İNŞ YAPIM İŞİ	Açık	Yapım			
56.	AĞRI PATNOS İLÇESİ 32 DERSLİK İMAM HATİP LİSESİ VE 200 KİŞİLİK YURT VE SPOR SALONU	Açık	Yapım			SÖZLEŞME YAPILDI NİSANDA DEVAM EDECEK
57.	AĞRI HALK SAĞLIĞI HİZMET BİNASI VE MİSAFİRHANE ONARIM İŞİ	Açık	Yapım			NİSANDA BAŞLANACAK
58.	AĞRI İLİ D.BAYAZIT DEVLET HASTANESİ KANTİN BİNASI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım			NİSANDA BAŞLANACAK
59.	AĞRI DAĞI DAĞCI BARINAĞI YAPIM İŞİ	Açık	Yapım			NİSANDA BAŞLANACAK
60.	AĞRI PATNOS DEVLET HASTANESİ KANTİN BİNASI YAPIM İŞİ					NİSANDA BAŞLANACAK
61.	AĞRI İLİ D.BAYAZIT İLÇESİ ÇOK PROGRAMLI LİSESİ ONARIM İŞİ					NİSANDA BAŞLANACAK
62.	AĞRI MERKEZ İSMETÖMEROĞLU İ.Ö.O SINIF KAPI DEĞİŞİMİ VE 75. YIL ORTAOKULU MERDİVENLERİ KORKULUK YAPIM İŞİ	Açık	Onarım		06.12.2013	%100
63.	GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ YAPIM İŞİ	Açık	Yapım		14.09.2013	%65

✓ 2013 Yılı Bakım-Onarım İşleri Kontrollükler

İl genelinde talep edilen Milli Eğitim ve diğer kurumlara ait 219 adet bakım onarım işi kontrolörlüğü yapılmıştır.

2013 BAKIM VE ONARIM KEŞİFLERİ
MİLLİ EĞİTİM

	Okul Sayısı
MERKEZ	48
DOĞUBAYAZIT	29
PATNOS	28
DIYADIN	23
TUTAK	18
ELEŞKİRT	18
HAMUR	19
TAŞLIÇAY	20

DİĞER KURUMLAR

EMNİYET BAKIM ONARIM	9
SAĞLIK BAKIM ONARIM	4
GENÇLİK SPOR	1
MÜFTÜLÜK	2
GENEL TOPLAM	219

Ayrıca 2014 yılına sarkan Tır parkı, Sarısu Ticaret Merkezi ve Kayak Merkez Yapım işlerinin de projelendirilmesi ve hazırlanması devam etmektedir.

PROJELER



Vali Konağı

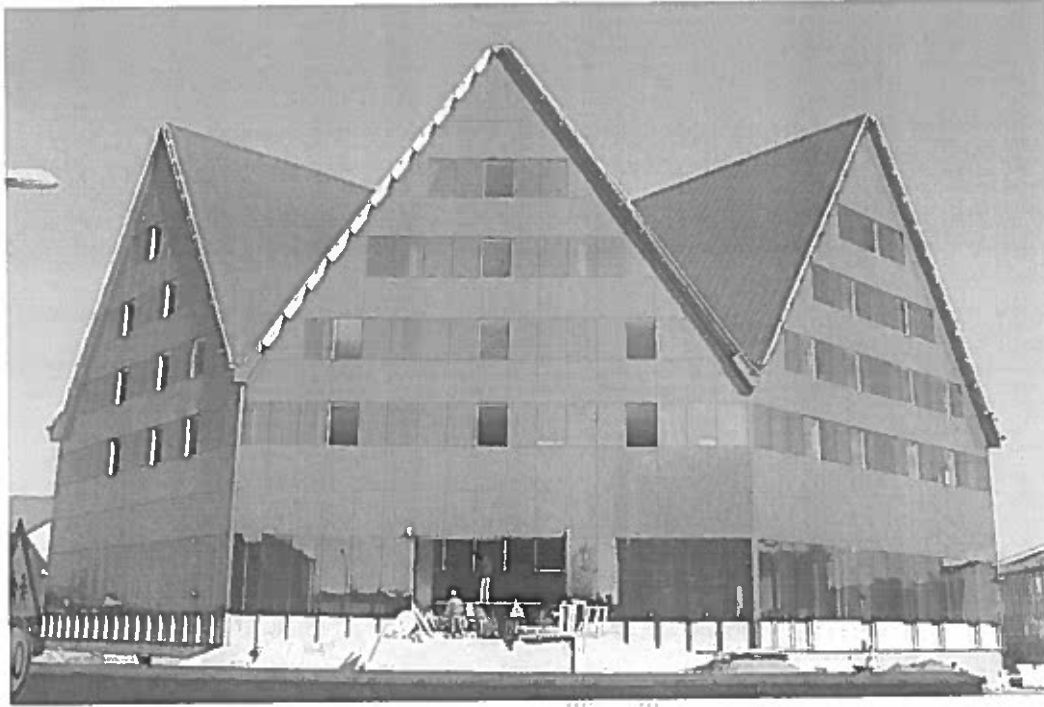


- İhale Bedeli : 2.513.830,00 TL (%10 iş artışı: 228.530,00 TL)
- Ayrılan Ödenek : 3.328.500,00 TL (Eski konak, Bakanlık, Kurum, Tefrişat ödenekleri)
- Arsa Bedeli : 108.244,00 TL
- Başlama-Bitiş Tarihi : 04.11.2011--06.05.2013 (Toki tarafından ek süre verilmiştir.)
- Alanı : 14.015 m2
- İnşaat Alanı : 2500m2
- Fiziki Gerçekleşme : %95

3.932 m2 alana sahip Eski Vali Konağı 1.690.000 TL bedel karşılığında TOKİ' ye devredilmiştir.

TOKİ marifetiyle ihalesi yapılan yapım işinde Konak Çevre Düzenleme Projesi için ödenek ayrılmıştır.

 Kültür Sarayı ve Kongre Salonu İkmal Yapım İşi



- İhale Bedeli : 8.150.000,00 TL
- Harcanan : 6.634.276,00 TL
- İnşaat Alanı : 11.505 m²
- Başlama-Bitiş Tarihi : 15.04.2013--01.11.2013
- Fiziki Gerçekleşme : %90



Tır Parkı Projesi



- ✓ Mevki : Doğubayazıt Gürbulak Sınır Kapısı- Bölücek Köyü
- ✓ Yüz Ölçümü : 240.000 m2
- ✓ Toplam Proje Bedeli : 21.000.000,00 TL
- ✓ Ayrılan Ödenek, : 3.079.067,00 TL
- ✓ Harcanan : 2.254.225,09 TL
- ✓ Fiziki Gerçekleşme : %55

Uygulama projeleri hazırlanan tır parkı altyapı çalışmaları kurumumuz araç ve mali imkanlarıyla yapılmaktadır. Çevre ihata duvarı ve güvenlik çiti yapımı tamamlanmıştır.

Ayrıca zemin tasfiye işlemleri tamamlanan tır parkı sahasında içme ve kullanma suyu sondaj çalışmaları tamamlanmıştır.

Gürbulak Tır Parkı Sosyal Tesis Yapımı

Keşif Bedeli : 395.936,53 TL
 İhale Bedeli : 259.900,00 TL
 Başlangıç Tarihi : 22.09.2013
 Gerçekleşme Oranı: % 60

Tır Parkı Y.G.Elektrik Tesisi ve Çevre Aydınlatma Yapımı

Keşif Bedeli : 425.005,18 TL
 İhale Bedeli : 301.900,00 TL
 Başlangıç Tarihi : 15.09.2013
 Gerçekleşme Oranı : % 100

 Doğubayazıt Ortadirek Köyü Tarımsal Sulama Yapım İşi

- İhale Bedeli : 2.927.000,00 TL
- Ödeneği : 4.400.000,00 TL
- Harcanan : 2.054.503,00 TL
- Başlama Tarihi : 06.10.2013
- İş Süresi : 257 gün
- Fiziki Gerç. : %70

 Yazıcı Barajı Yolu Asfalt Yapım İşi

- İhale Bedeli : 2.761.987,00 TL
- Ayrılan Ödenek : 3.000.000,00 TL
- İhale Tarihi : 05.06.2013
- İş Süresi : 60 gün
- Fiziki Gerç. : %100





Eleşkirt Ramazan Köyü Yeni Yol Yapımı

Ağrı İl Özel İdaresi araç ve mali imkanlarıyla Eleşkirt'e 8 km uzaklıktaki 450 nüfuslu Ramazan Köyüne ulaşım için alternatif 7m genişliğinde 5 km yeni yol yapım çalışması tamamlanarak ulaşımına açılmıştır.

Yeni yol yapımı kapsamında kısmen sert ve dev kayalıklardan oluşan dağlar; kırıcı, ekskavatör ve dozerle yarılarak 6-15 m arasında değişen kazı derinliklerinden 210.000 m³ kaya malzemesi çıkarılarak alt temel ve temelde kullanılmıştır.



Eleşkirt Akyumak Köyü Yeni Yol Yapımı

Ağrı İl Özel İdaresi mali ve araç imkanlarıyla Eleşkirt Akyumak Köyünün ulaşımına elverişsiz ve karla mücadelede ciddi sorunlar yaşanan mevcut yola alternatif, 15-20 metre yüksekliğinde kayaların kırılmasıyla Platform genişliği 7 m olan 5 km yeni yol yapılarak ulaşımına açılmıştır.

Ulaşımın en kolay sağlanacağı, tipi, çığ gibi olayların en az etkileyebileceği güzergahın belirlenmesi için gerekli incelemeler yapıldıktan sonra yeni yol yapım çalışmalarına başlanmıştır.



Ağrı'da TRT Park açıldı

TRT sahasının park alanına dönüştürülmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda park yolunun asfalt yapılması ve binaların bakımı yapılmıştır.

Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılmasına uygun olacak şekilde parka dönüştürülen istasyon alanı 1,46 km2 alana sahiptir. Park alanının büyük olması avantajıyla alanda Ziraat Fakültesi tarımsal faaliyetlerin de yapılması hedeflenmektedir.

Mevcut bina 13 adet at barınaklı binaya dönüştürülmüştür.

Vatandaşlarımızın piknik yapabileceği 3 sosyal tesis, 100 kişi kapasiteli masalı oturma bankı, 1 adet çocuk oyun grubu, 5 km yürüyüş parkuru ve at yarışları parkuru yapılmıştır.





Köy Güzeli Yarışması

Köylerde yaşayan vatandaşlarımızın kendi imkanlarıyla ya da devlet destekli projeleri teşvik ederek köy-kent farkının minimize edilmesi amaçlanmıştır.

Köylerimizde yaşayan vatandaşlarımıza dayanışma ile köylerin daha güzel ve daha yaşanabilir olacağı farkındalığını kazandırarak "kendine yeten köylerden kendine yeten ülkeye" alt yapısını oluşturuyoruz.

Köylerimizin kendi imkanlarıyla okul, cami, taziye evi, köy konağı, park vb tesisler yapması yanı sıra köy çevresinin iyileştirilmesi vb kriterler göz önünde bulundurularak başvuran köylerde alan çalışması yapılarak; Merkez Ozanlar Köyü, 30.000 TL, Patnos Doğansu Köyü 20.000 TL, Doğubayazıt Suluçem Köyü 10.000 TL ödül kazandı.



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yasal Dayanak : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı:

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünü sağlamak.
- Özel sektör şahıs veya kamu kurumlarına araç kiralamak.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikayet ve önerileri değerlendirmek, gerekli keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plant), büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak.
- İş makineleri, ekipman ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların şevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Makine Parkımızda bulunan araçlara alınacak olan Akaryakıt ve madeni yağların ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak. Isıtma amaçlı her türlü yakıtın ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak.
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek.
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

FAALİYETLER

✓ Yol Çalışmaları

İlçe Adı	Stabilize (Km)	Grey. Bk. (Km)	Onarım (Km)	Arazi Yolu (Km)	Yeni Yol (Km)	Korige Boru (Adet)	Köprü-Menfez Dolgusu(Adet)
Merkez	116	1200	23	114	12,5	122	10
Diyadin	62	760	67	132	0	6	2
Doğubayazıt	34	1200	41	169	0	4	7
Eleşkirt	28	950	34	50	17	34	8
Hamur	38,5	503	33	207	0	1	4
Patnos	100,3	1800	39	17	21	8	40
Taşlıçay	33,5	650	13	45	0	6	15
Tutak	82,3	1185	5	79	1	17	1
TOPLAM	494,6	8248	255	813	51,5	198	87

✓ Karla Mücadele Çalışması: 17.695 Km

✓ Köy Yolları Alt Yapı Çalışmaları

No	İlçe	Menfez	Korige Boru (Mt)	Trafik İşaret Levhaları (Km)	Asfalt Yol Çizgisi (Km)
1	Merkez	5	2000	46,15	29,45
2	Diyadin	14	640	9,6	9,80
3	D.Bayazıt	0	0	7,35	7,35
4	Eleşkirt	7	200	0	12,00
5	Hamur	3	294	26,60	26,60
6	Patnos	42	162	24,80	24,80
7	Taşlıçay	26	0	10,40	8,40
8	Tutak	3	0	14,55	14,55
	TOPLAM	100	3296	139,45	132,95

SU KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin kısa tanımı : Belediye imar ve mücavir alanları dışındaki alt yapı hizmetlerini yürütmek.

Yasal Dayanak : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

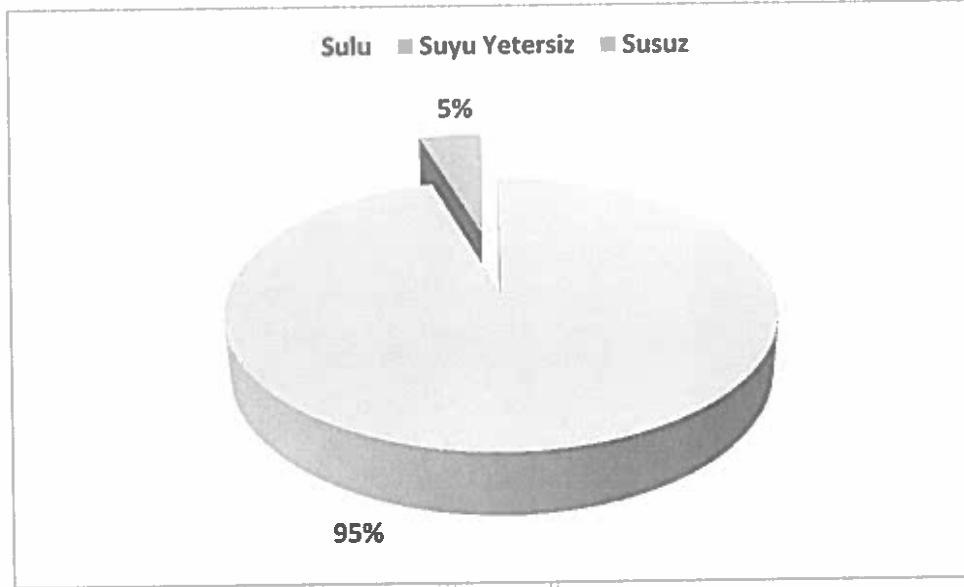
Bağlı olduğu üst birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- Belediye imar ve mücavir alanları dışında kalan su kanal ve kanalizasyonların yapım bakım ve onarım hizmetleri konusunda politikalar belirlemek.
- Görev ağı içinde kalan su , kanal ve kanalizasyonların yapım bakım ve onarım hizmetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Sulanabilir arazilerin tespitini yaparak başta toplulaştırma hizmetleri olmak üzere arazi ıslahlarıyla ilgili politikalar geliştirerek bunların hayata geçirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Mevcut araç gereç, makine ve teçhizatın her an hizmete hazır tutulması yönünde tedbirler almak.
- Birim ile ilgili olarak çıkarılması gereken yönetmelik taslaklarını oluşturarak Genel Sekreterliğin taktirine sunmak.
- Diğer birimlerle işbirliği yapmak
- Köy gelişme alanlarının tespiti çalışmalarını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde yürütmek ve buna ait sekreteryaya hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Su kaynaklarını 167 sayılı yasa gereği yürütülecek kiralama işlemlerini, ruhsat işlemlerini yürüten ilgili birimle birlikte koordineli olarak çalışarak takip etmek ve bu işlemleri birlikte sonuçlandırmak.
- Köy yerleşim alanlarını su kaynaklarıyla ilgili kaynak tahsis kararlarının alınması işlemlerini yürütmek.
- Arazi ıslah ve sulama kredileriyle ilgili olarak yapılan ve yapılacak olan müracaatların sonuçlandırılması çalışmalarını yürütmek.
- Bünyesinde görevli teknik personelin diğer hizmet birimlerinde görevli teknik personel ile işbirliği içinde hizmet vermesini temin etmek.
- Sondaj yöntemiyle sağlanması öngörülen içme ve kullanma sularına ait işlemleri yapmak.
- Bulunan içme ve kullanma sularının tahlil ve analizlerini yapmak ve yaptırmak.
- Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü döneminden kalan iskan hizmetlerine ilişkin arşiv hizmetlerini muhafaza ederek ilgili birimlerin bilgisine sunmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde dahil olmak üzere özel mülkiyetteki taşınmazlarda yürütülecek ıslah ve ihya faaliyetlerine öncülük etmek, projeler üretmek ve uygun görülenleri uygulamaya koymak.

FAALİYETLER

Köy-Ünite	Sulu	Suyu Yetersiz	Susuz
931	890	41	0



FAALİYETLER

✓ Sondaj Çalışmaları

S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	KUYU DERİNLİĞİ (MT)	PERSONEL SAYISI	ANALİZ SONUCU	DEBİSİ-İt/sn	TOPLAM TUTAR (TL)
1	HAMUR	KARAKAZAN KÖYÜ	140		İÇİLİR	3,0	34.220
2	HAMUR	SÜLEYMANKÜMBET AŞ. KONİ MEZRASI	100		İÇİLİR	1,5	24.190
3	HAMUR	SÜLEYMANKÜMBET KÖYÜ YK. KONİ MEZRASI	80		KURU		17.700
4	HAMUR	GÜMÜŞKUŞAK KÖYÜ BOZTEPE MEZRASI	120		İÇİLİR	1,5	27.730

Sondaj Çalışmalarına Başlama Tarihi : 15.08.2013

Sondaj Çalışmalarının Bitiş Tarihi : 14.11.2013

✓ Ağrı Merkez Ve İlçelerde Yapılan Sulama Kanalı Çalışmaları

NO	ÜNİTENİN ADI	METRE
1	Doğubayazıt- Seslitaş Köyü	3.000
2	Doğubayazıt- Yağmurdüşen Köyü	3.000
3	Doğubayazıt- Üçgöze Köyü	3.000
4	Doğubayazıt- Ortadirek Köyü	2.000
5	Doğubayazıt-Sarıbıyık Köyü	3.000
6	Doğubayazıt-Taniktepe Köyü	8.000
7	Doğubayazıt- Bezirhane Köyü	4.000
8	Doğubayazıt-Ömerli Köyü	3.000
9	Doğubayazıt-Aktarla Köyü	4.000
10	Doğubayazıt-Atabakan köyü	5.000
11	Doğubayazıt-Aş.Tavla Köyü	3.000
12	Doğubayazıt-Barındı Köyü	4.000
13	Doğubayazıt-Karaşeyh Köyü	4.000
14	Doğubayazıt-Kalecik Köyü	4.000
15	Doğubayazıt- Çiftlik Köyü	2.000
16	Doğubayazıt – Gölyüzü Köyü	2.000
17	Doğubayazıt – Örtülü Köyü	2.000
18	Doğubayazıt – Sağlısu Köyü	3.000
19	Doğubayazıt- Günyolu Köyü	3.000
20	Doğubayazıt- Hallaç Köyü	3.000
21	Doğubayazıt-Gölyüzü Köyü	2.000
22	Doğubayazıt- Topçatan Köyü	2.000
23	Doğubayazıt- Örtülü Köyü	3.000
	DOĞUBAYAZIT ARA TOPLAM	73.000
1	Diyadin-Yeniçadır Köyü	3000
2	Diyadin-Büvetli Köyü	1.000
3	Diyadin-Gözüpek Köyü	1.000
4	Diyadin-Akçevre Köyü	4.000
5	Diyadin-Yk. Tütek Köyü	2.000

6	Diyadin-Davut Köyü	1.000
7	Diyadin –Mollakara Köyü	1.000
8	Diyadin - Ulukent Köyü	2.000
9	Diyadin – Delihasan Köyü	3.000
10	Diyadin – Taşkesen Köyü	2.000
	DİYADIN ARA TOPLAM	20.000
1	Taşlıçay- Aş.Dumanlı Köyü	1.000
2	Taşlıçay-Aş Düzmeydan Köyü	3.000
3	Taşlıçay – Aş.Esen Köyü	1.000
4	Taşlıçay – Aş.Toklu Köyü	1.000
5	Taşlıçay – Balçiçek Köyü	3.000
6	Taşlıçay – Bayıraltı Köyü	1.000
7	Taşlıçay – Bayramyazı Köyü	3.000
8	Taşlıçay – Çöğürlü Köyü Çermik Mezrası	1.000
9	Taşlıçay – Çökelge Köyü	1.000
10	Taşlıçay – Yk.Dumanlı Köyü	1.000
11	Taşlıçay – Yk.Esen Köyü	1.000
12	Taşlıçay – Yk. Taşlıçay Köyü	0.500
	TAŞLIÇAY ARA TOPLAM	21.500
	GENEL TOPLAM	114.500

✓ İl Özel İdaresince İhale Edilen İçme Suyu İnşaatları

	İhale Sayısı	İhale Bedeli
Merkez	7	499.310,00
Taşlıçay	7	418.565,26
Doğubayazıt	3	454.477,00
Diyadin	5	561.329,54
Tutak	11	347.427,52
Patnos	14	535.029,55
Hamur	8	500.320,00
Eleşkirt	15	420.571,47
TOPLAM	70	3.737.030

✓ Askeri Birlikler İçme Suyu İnşaatları

İşin Adı	Yüklenici	Sözl.Bedeli	Açıklama
Çetenli Jandarma Krk. Su Deposu	Db İnşaat	1.769,80	Malzeme alımı
Telçeker ve Gökay Krk. Dalgıç Pompa	Göksan	5.428,00	Malzeme alımı

✓ İçmesuyu İnşaatlarına Verilen Malzeme Listesi

No	İlçe	Köy Sayısı	Ø32/10 Hdpe	Ø50/10 Hdpe	Ø65/10 Hdpe	Ø80/10 Hdpe	Ø00/10 Hdpe
1	Merkez	11	0	1570	660		245
2	Diyadin	0	0	0	0	0	0
3	D.Beyazıt	1	0	0	0	30	0
4	Eleşkirt	0	0	0	0	0	0
5	Hamur	5	0	430	1300	20	0
6	Patnos	0	0	0	0	0	0
7	Taşlıçay	1	0	0	300	0	0
8	Tutak	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	18	0	2000	2260	30	245

• 18 Üniteye Verilen Toplam HDPE Boru : 4535 Metre

✓ İçmesuyu Projesi Yapılan Köy Ve Üniteler (30 Adet)

MERKEZ

1. Aş.Ağadeve Köyü
2. Aşkale Köyü Yeni mahalle
3. Beşiktepe Köyü
4. Çatalipaşa Köyü
5. Fidanlık Mesira alanı
6. Güneysu Köyü
7. Havaalanı

DİYADİN

1. Jeotermal

DOĞUBAYAZIT

1. Ayarancı Köyü
2. Çalıköy Taşlı Mezrası
3. Dostali Köyü
4. Kalecik Köyü
5. S.T.M Sarısu köyü

HAMUR

1. Aş.Yenigün Güveç Uzun Çeşme
2. Danakıran Köyü
3. Gümüşkuşak Köyü Boztepe Mezrası
4. Süleymankümbet Köyü Karadere Mezrası
5. Karakazan Köyü
6. Karakazan Mahallesi
7. Kılıç Ali Köyü
8. Nallıkonak Köyü
9. Süleymenkümbet Aş.Koni Mezrası
10. Yk.Ağadeve Köyü

PATNOS

1. Akdilek Köyü Güldüz Mezrası
2. Çavuş Köyü Gürcübulak Mezrası

TAŞLIÇAY

1. YK.Düzmeydan Köyü

TUTAK

1. Aş.Kulecik Köyü
2. Burnubulak Köyü
3. Ocakbaşı Köyü
4. Yk.Kargalık Köyü Lalyusuf Mezrası

- ✓ 2013 Yılında Tarımsal Sulama Projesi Yapılan Köyler (2 Adet)

DOĞUBAYAZIT

1. Ortadirek Köyü
2. Gökçekaynak Köyü

- ✓ 2013 Yılında Atıksu (Kanalizasyon) Projesi Yapılan Köyler (9 Adet)

MERKEZ

1. Yolugüzel Köyü
2. Akbulgur Köyü
3. Özbaşı Köyü

DOĞUBAYAZIT

1. Mescit Köyü
2. S.T.M Sarısu köyü

ELEŞKİRT

1. Çiftepınar Köyü
2. Haydaroğlu Köyü
3. Ramazan Köyü

HAMUR

1. Yk.Gözlüce Köyü

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği, Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 442 Köy Kanununda Değişiklik Yapan 3367 Sayılı Kanun, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- Köy yerleşim alanlarının tespit iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Köylerde, belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Mücavir alan sınırları dışındaki yapılanmaların ruhsat ve fen kuralarına uygun yapılabildiğini denetlemek.
- Halihazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durumu vermek.
- Temel ve yapı ruhsatı vermek
- Köy ve diğer kırsal yerleşimlerin numarataj işlemlerini yürütmek
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Kaçak yapı denetimi yapmak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Koruma amaçlı imar planlarının yapmak yâda yaptırmak.

FAALİYETLER

✓ İmar Planı İşlemleri

- Özel ve tüzel kişilere ait 14 Adet mevzi imar planı müdürlüğümüzce tetkik edilmiş VE İl Genel Meclisine sunulmuştur.

✓ Harita İşlemleri

- Ağrı ili, Diyadin ilçesi Termal Turizm Merkezine ait halihazır haritalar hazırlanmıştır.
- Belediye mücavir alan dışında 41 adet ifraz tevhit işlemleri için kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
- Mücavir alan dışı parselasyon, afet konutları, ticaret alanları, akaryakıt ve LPG istasyonları mevzii imar planlarına altlık oluşturacak 28 hâlihazır haritaların kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
- 35 adet cins değişikliği işlemi için yapı denetimi yapıldı.

✓ Ruhsat İşlemleri

- 23 adet inşaat ruhsatı ve 6 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

✓ Yıkım Kararları

- İl Özel İdare bünyesinde Jandarma birimleri tarafından ihbar edilen kaçak yapılarla ilgili herhangi bir bildirim olmadığı ve İl Genel Meclisi'nde kaçak yapı yıkımı ile ilgili herhangi bir yıkım kararı alınmamıştır.

Faaliyetler	Adet
Verilmiş Olan Yapı Ruhsatı	19
Onay Bekleyen Yapı Ruhsatı	4
Verilmiş Olan Yapı Kullanım izin Belgesi	6
Onay Bekleyen Yapı Kullanım izin Belgesi	0
İmar Plan Tadilatı	1
Mevzi İmar Planı	13
Devam Eden ve Kurum Görüşü Beklenen Planlar	30
Kurumlar ve Şahıslarca Talep Edilen Plan Dur. Ver. Cevaplar	30
İmar Çapı Düzenlemesi	0
İfraz-Tevhit için Kontrollük -Onay İşlemi	10
Halihazır Haritalar için Kontrollük-Onay İşlemi	8

✓ Çevre Düzeni Planı Çalışmaları

- Ardahan-Kars-Iğdır-Ağrı Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni planına yapılan itirazların değerlendirilmesi ve askı işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

✓ Diyardin Termal Turizm Merkezi'ne ait Plan Çalışmaları

- Serhat Kalkınma Ajansınca ayrılan ödenek ile Ağrı İli, Diyardin İlçesi, Termal Turizm Merkezi Alanında gerçekleştirilecek olan fiziki yatırımlara altlık teşkil edecek 1/25.000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan yapım çalışmalarına ilişkin Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Ağrı ili, Diyardin ilçesi Termal Turizm Merkezine ait halihazır haritaların üretilmesi, imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etütler ile imar planlarının hazırlanması çalışmalarına ilişkin Serhat Kalkınma Ajansından, Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında 75.000 TL tutarında mali destek elde edilmiştir.
- Bu doğrultuda ilgili mali kaynağın kullanılabilmesi için Diyardin ilçesi Termal Turizm Merkezine ait halihazır haritaların üretilmesi, imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etütler ile imar planlarının hazırlanması çalışmalarına başlanmış ve halihazır haritalar üretilmiş olup, imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etütler ile imar planlarının hazırlanması faaliyetlerine ise devam edilmektedir.

✓ Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili Çalışmalar

- Coğrafi bilgi sistemlerine ilişkin ön araştırma çalışmaları yapıldı. Bu kapsamda CBS kullanan idarelerden örnek teknik şartnameler ve uygulamalar incelendi.

✓ Yıkım Kararları

- İl Özel İdare bünyesinde Jandarma birimleri tarafından ihbar edilen kaçak yapılarla ilgili herhangi bir bildirim olmadığı ve İl Genel Meclisi'nde kaçak yapı yıkımı ile ilgili herhangi bir yıkım kararı alınmamıştır.

✓ KUDEB (Kültür Varlıkları Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu) Çalışmaları

- İl ve ilçe belediyelerinden (Emlak Gelirinin %10'u) 74.957,08 TL Kültür Varlıkları Katkı Payı tahsil edilmiş olup, ilgili katkı paylarının tahsil çalışmaları sürdürülmektedir. Elde edilen katkı payları ile idaremiz sınırları dahilinde bulunan tarihi kültürel ve arkeolojik

mirasımızın ortaya çıkarılması, korunması ve yenilenerek yaşatılması çalışmalarında kullanılabilecektir.

- Doğubayazıt İlçesinde tarihi kent kompleksi içerisinde yer alan "Eski Doğubayazıt Ev"leri incelenerek, proje kapsamına alınması düşünülen "Eski Doğubayazıt Evi" ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
- Valiliğin görevlendirmesiyle Ağrı İli Kültür ve Turizm Envanteri hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- KUDEB çalışmalarında verimlilik sağlanması için kültürel arşiv çalışmaları yapılmaktadır. (konuyla ilgili arazi çalışmaları devam etmektedir)
- Eleşkirt İlçesi, Gökçayır Köyü sınırları içinde ortaya çıkan tarihi mezarlıkla ilgili, jeofizik radar tarama sistemi yapılarak, Erzurum Müze Müdürlüğü ile ortak yürütülen bir çalışma yapıldı.
- İl sınırları içinde yer alan tarihi ve kültürel alanların tespit ve tescil çalışmaları Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.
- İl sınırları içinde yer alan ve tarihi önem arz eden, taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu ve çeşitli kültürel projelerle ilgili çalışmalar, Van Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü ve Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜD

Yasal Dayanak : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

Bağlı olduğu üst birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmeye paralel olarak kurumun bilgi işlem sistemlerini geliştirmek ve değiştirmek.
- Ağrı İl Özel İdaresi'nin internet ortamında tanıtımını yapmak. İnternet sitesi ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- E-Devlet projesi kapsamında uygulamaya geçen ve geçecek olan tüm projelerin teknik altyapılarının sağlanarak proje kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Birimler tarafından oluşturulan tüm verilerin istatistiksel sonuçlarının çıkarılarak elektronik ortamda yayınlanmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresi birimlerinin bilgi iletişim cihazları üzerinden faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilgisayar ve diğer bilgi iletişim ünitelerinin yazılımlarının ve donanımlarının kurulmasını sağlamak.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Bilgi iletişim cihazlarının ve bunların destek ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile cihazların çalışır durumda tutulmasını sağlamak.
- Bilgi iletişim ağındaki tüm cihazların ve verilerin içten ve dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı güvenliğini sağlamak ve bu konuda kurum politikaları belirlemek.
- Bilgi iletişim cihazları donanım ve yazılımları ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile işbirliğine gitmek.
- Diğer kurum ve kuruluşlara bilgi ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer nitelikteki işleri yerine getirmek.

FAALİYETLER

- 2013 yılında 4 kez yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na hazırlık için kurumumuza ait tüm veriler hazırlanmıştır.
- Kurumumuz mali imkanlarıyla yapılan tüm projeler İKİS'e işlenmiştir.
- Kurumumuz tarafından kontrollükleri yapılan tüm yapım ve onarım çalışmalarının fiziki gerçekleşme durumları aylık güncellenmektedir.
- Kurumumuza ait güncel haberler, faaliyetlerimiz, meclis kararları, encümen kararları, köydes ve diğer istatistiki veriler güncellenerek kurumumuz web sayfa yüklenmektedir.
- 6 aylık periyotlarla kurumumuz faaliyet raporları hazırlanmıştır.
- 2013 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Basın Toplantısı, Valilik Bilgilendirme Amaçlı Brifing hazırlanmaktadır.
- Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi Teknik Şartnamesi hazırlanmış olup ihale edilecektir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili tüm mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- Genel Sekreterliğe bağlı olarak görev yapar. Hatay İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerin Hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini yapmak.
- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmaktayız ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresine İlafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile ilgili toplu iş sözleşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı olarak görüş bildirmek.
- İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı ve sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- Vali genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Komisyonlarında bulunmak.
- Köylere Hizmet Götürme Birliğinin davalarına gerektiğinde bakmak.
- 5233 Sayılı Terör ve Terörden Doğan Zararların karşılanması hakkında valiliğimize karşı açılan davalara bakmak.
- Görev verildiği takdirde aday memurlara verilen derslere girmek.
- Gerektiği durumlarda Noter aracılığı ile işlem yapmak.

FAALİYETLER

- ✓ Kurumumuzun taraf olduğu aşağıda ayrıntılı bilgileri yer alan davalar halen devam etmektedir;

AĞRI 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ (Tüketici M.) 2010/280E

Davacı:Ağrı İl Özel İdaresi

Davalı :AVEA

Dava Konusu:Alacak(Sözleşmeye aykırı fazla aylık kullanım bedeli tahsili sebebiyle)

Dava değeri :Şimdilik 7.500,00 TL(Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Tespit ve hesap için bilirkişi incelemesine gönderildi

AĞRI 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ (İş M.) 2012/220E

Davacı :Günay TARAN

Davalı :Ağrı İl Özel İdaresi vd.

Dava Konusu:Hizmet tespiti

Dosyanın geldiği aşama:Dosya iki kez Yargıtay dan bozularak gelmiştir.Yargılama halen devam etmektedir.Yerel mahkemece verilen kararlar ve Yargıtay bozma ilamına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

İlk yerel mahkeme kararı ile davacının kurumumuzda 01.01.2000 ve 30.04.2002 tarihleri arasında çalıştığının tespitine ve birleşen 2007/ 2 sayılı dosyası için 1000 TL kıdem tazminatı 439,77 TL ihbar tazminatı,282,71 TL yıllık ücretli izin alacağına hükmedilmiştir.

Yargıtay davanın aynı zaman da SGK ya da yönlendirilmesi gerektiğinden bahisle kararı bozmuştur.

Bozma sonrasında yerel mahkemece davacının kurumda 01.01.2000 ve 30.04.2002 tarihleri arasında çalıştığının tespitine karar verilmiş birleşen 2007/ 2 sayılı dosyası için 1000 TL kıdem tazminatı 439,77 TL ihbar tazminatı,282,71 TL yıllık ücretli izin alacağına hükmedilmiştir.

Yargıtay ,davacının işvereninin Ağrı İl Özel İdaresi olarak kabulünün hatalı olduğu ,sınır ticareti bürosunun hangi kuruma bağlı olduğunun tespiti gerektiğinden bahisle kararı bozmuştur.

AĞRI 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ (İş M.) 2013/123E

Davacı :Günay TARAN

Davalı :Ağrı İl Özel İdaresi vd.

Dava Konusu:İşçi alacağı

Dava Değeri :Şimdilik 1.722,48 TL

Dosyanın geldiği aşama: Ağrı 1.Asliye Hukuk Mahkemesi 2012/220E sayılı dosyasının sonucu beklenmektedir. Yargıtay bozma kararlarından önce 1000 TL kıdem tazminatı 439,77 TL ihbar tazminatı,282,71 TL yıllık ücretli izin alacağına hükmedilmiştir.

AĞRI 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2010/543 E

Davacı : Aydın MIZRAK

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Alacak (Ağ-Et Tic.San.A.Ş hissesinin gerçek değeri ve getirilerinin tahsili istemi)

Dava Değeri :Şimdilik 400.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama halen devam etmekte olup,bilirkişi raporlarına göre davacı 17.05.2006 tarihi itibari tasfiye bakiyesi miktarını ile talep edebilir.Ancak şirketin ticari defterlerine ulaşamadığından hesaplama yapılamaktadır.

AĞRI 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2013/526E

Davacı : Servet KÖSEDAĞ

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Alacak (Ağ-Et Tic.San.A.Ş hissesinin gerçek değeri ve getirilerinin tahsili istemi)

Dava Değeri :Şimdilik 1.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama halen devam etmekte olup,Ağrı 1.Asliye Hukuk Mahkemesi 2010/543E sayılı dosyasıyla birleştirilmiştir.

AĞRI 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2012/311 E

Davacı : Aşağı Yoldüzü Köyü

Davalı : Halime Sevim vd.

İhbar olunan : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Aşağı Yoldüzü Köyü ndeki afet konutlarına ve köy merasına yapılan müdahalenin menı

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama halen devam etmekte olup,dava kurumumuza ihbar olunduktan sonra henüz duruşma yapılmamıştır.

AĞRI 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ (İş M.) 2013/429E

Davacı : Vahit KARAMIZRAK

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Yıllık Ücretli İzin Alacağı

Dava Değeri :Şimdilik 100,00 TL(Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama: Dosyaya sunulan bilirkişi raporuna göre davacının yıllık ücretli izin alacağı miktarı 1.008,72 TL dir.Bilirkişi raporuna itiraz edilmiştir.

AĞRI 1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ (İş M.) 2013/496E

Davacı : İbrahim SALTAN

Davalı :Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Yıllık Ücretli İzin Alacağı

Dava Değeri :Şimdilik 100,00 TL(Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama: Dosyaya sunulan bilirkişi raporuna göre davacının yıllık ücretli izin alacağı miktarı 3947,24TL dir.Bilirkişi raporuna itiraz edilmiştir.

AĞRI 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2011/80E

Davacı : Yavuz KÖSEDAĞ

Davalı :Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Alacak (Ağ-Et Tic.San.A.Ş hissesinin gerçek değeri ve getirilerinin tahsili istemi)

Dava Değeri :Şimdilik 400.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Son celsede 1.Asliye Hukuk Mahkemesi 2010/543E sayılı dosyası ile birleştirme kararı verilmiştir.

AĞRI 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2012/48

Davacı : MİLLİ SAVUNMA BAK.

Davalı :Ağrı İl Özel İdaresi vd.

Dava Konusu:Rucuen Alacak (Trafik Kazası nedeniyle)

Dava Değeri :Şimdilik 533.462,35 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 2012/176E sayılı dosyası ile birleşmiştir.Yargılama halen devam etmekte olup,dosya bilirkişi incelemesine gönderilmiştir.

AĞRI 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2013/523E(524-525 BİRLEŞME)

Davacı : HAKMERT İNŞ

Davalı :Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu: İtirazın iptali(Fatura alacağına dayalı Ağrı İcra Müd.2013/2812 sayılı icra takibine yapılan itiraz)

Dava Değeri :1.262.590,31TL

Dosyanın geldiği aşama:Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 2013/524E ve 2013/525E sayılı dosyaları ile birleşmiştir.Henüz duruşmalara başlanmamıştır.Dava açıldıktan sonra davacıya ödeme yapılmış olup dava konusuz kalmıştır.Yargılama gideri ve icra inkar tazminatı hususunda karar verilecektir.

Birleşen Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 2013/524E

Davacı : HAKMERT İNŞ

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu: İtirazın iptali(Mahkeme kararıyla kabul edilen alacağa uygulanan KDV istemine dayalı Ağrı İcra Müd.2013/1721 sayılı icra takibine yapılan itiraz)

Dava Değeri :43.834,00 TL

Dosyanın geldiği aşama: Henüz duruşmalara başlanmamıştır.

Birleşen Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 2013/525E

Davacı : HAKMERT İNŞ

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu: Alacak (Aydın 2.İcra Müdürlüğü 2011/10909 sayılı dosyasında kuruma yapılan haciz kesintisi sebebiyle)

Dava Değeri :104.905,83 TL

Dosyanın geldiği aşama: Henüz duruşmalara başlanmamıştır.

AĞRI 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2009/125E

DAVACI :Şahin ERİNCİK

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Maddi tazminat (kiralananana yapılan imalatlar ve tahliye nedeniyle uğranılan zarar)

Dava Değeri :14.978,00 TL

Dosyanın geldiği aşama: Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 2008/13E sayılı dosya ile birleştirilmiştir.

Birleşen Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 2008/13E

DAVACI : Ağrı İl Özel İdaresi

Davalı : Şahin ERİNCİK

Dava Konusu: itirazın iptali (Ağrı İcra Müdürlüğü 2007/3284/kira akdi-tahliye masrafı)

Dava Değeri :9.464,68 TL

Yargılama halen devam etmekte olup bilirkişi raporlarına göre tahliye masrafı 5796,56 TL,kiralananana yapılan imalat bedeli 7.551,46 TL bunun zorunlu ve faydalı imalat kısmında kalanları ise 4.094,60 TL olarak tespit edilmiştir.

AĞRI 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2010/391

Davacı : KÖSEDAĞ İNŞ

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu: Alacak (Polis Merkezi Hizmet binası yapım ihalesi kapsamında sözleşme bedeli ve fazladan yapılan iş sebebiyle)

Dava Değeri :122.720,00 TL

Dosyanın geldiği aşama: Yargılama halen devam etmekte olup,bilirkişi raporlarına göre sözleşme bedeli 77.800,00 TL,fazla imalat bedeli 7.194,03 TL olup fazla imalat bedelinin talep edilip edilemeyeceği hususunda bilirkişi raporları arasında çelişki mevcuttur.Yeniden bilirkişiye gönderilmesi muhtemeldir.

AĞRI 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2012/269E

Davacı : Şeyhzade Yaşar vd.

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Tazminat (Kamulaştırmasız El Atma Sebebiyle)

Dava Değeri : Şimdilik 5.000 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama: Yargılama halen devam etmekte olup,bilirkişi raporları ile 1.948,8 TL bedel tespiti yapılmış, rapora itiraz edilmiştir.

AĞRI 3.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2012/364E

Davacı : Nesim AKDENİZ vd.

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu: Alacak (Ağ-Et Tic.San.A.Ş hissesinin gerçek değeri ve getirilerinin tahsili istemi)

Dava Değeri : Şimdilik 1.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama: Son celsede 1.Asliye Hukuk Mahkemesi 2010/543E sayılı dosyası ile birleştirme kararı verilmiştir.

AĞRI SULH HUKUK MAHKEMESİ 2013/444

Davacı : Ağrı İl Özel İdaresi

Davalı : AĞSAN

Dava Konusu: İtirazın iptali(Ağrı İcra Müd.2012/2013 /ticari işletme kirası sözleşmesinden kaynaklı)

Dava Değeri : 24.432,33 TL

Dosyanın geldiği aşama:Ağrı 3.Asliye Hukuk Mahkemesi nin görevsizlik kararı sonrası yargılama halen devam etmekte olup,icra dosyasının celbi beklenmektedir.

AĞRI SULH HUKUK MAHKEMESİ 2013/542

Davacı : Ağrı İl Özel İdaresi

Davalı : AĞSAN

Dava Konusu: İtirazın iptali(Ağrı İcra Müd.2012/937 / kirası sözleşmesinden kaynaklı)

Dava Değeri : 49.741,00TL

Dosyanın geldiği aşama:Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesi nin görevsizlik kararı sonrası yargılama halen devam etmektedir.

AĞRI SULH HUKUK MAHKEMESİ i 2011/64

Davacı : Ağrı İl Özel İdaresi

Davalı : VAMAK vd.

Dava Konusu:Alacak (Fazladan ödenen meblağın tahsili-İçme suyu inşaatı ihalesi sebebiyle ödenen)

Dava Değeri : Şimdilik 6.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama devam etmekte olup,bilirkişi tarafından yapılan incelemede eksik belge sebebiyle tespit yapılamamış olup,ardından bazı davalıların vefat etmesi sebebiyle taraf teşkili henüz sağlanamamıştır.

AĞRI KADASTRO MAHKEMESİ 2013/60E

Davacı : Ağrı İl Özel İdaresi

Davalı : Mahmut Va ol vd.

Dava Konusu: Kadastro tespitine itiraz(Eleşkirt Hayrangöl Köyü Mergemir Mevkii 101 Ada 17 parsel|Halay mevkii 101 Ada 18 ve 19 parsel)

Dosyanın geldiği aşama:Eleşkirt Kadastro Mahkemesi nin kapatılması sebebiyle Ağrı Kadastro mahkemesi nde davaya devam edilmekte olup henüz keşif yapılmamıştır.

PATNOS ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2010/254E

Davacı : Akyemiş Köyü T.K (Abdullah Hakverdi)

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Müdahalenin men i (Meradan kum alma sebebiyle

Dava Değeri : 12.000,00 TL

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama devam etmekte olup,henüz keşif yapılamamıştır.

PATNOS ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2012/105E

Davacı : DSI

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Tapu iptali tescil(KK madde 36-Patnos Köyü Cilt No:44 Sayfa no:27 sıra no:5)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama devam etmekte olup,henüz keşif yapılamamıştır.

ELEŞKİRT ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2012/105

Davacı : SGK

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Rucuen alacak (işçinin ölümü sebebiyle ödenen)

Dava Değeri : Şimdilik 10.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama devam etmekte olup,dosya bilirkişi incelemesine gönderilmiştir.

DOĞUBAYAZIT ASLİYE HUKUK (İŞ) MAHKEMESİ 2013/128

Davacı : Mehmet Ekren

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Yıllık ücretli izin alacağı

Dava Değeri : Şimdilik 1.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama devam etmekte olup,tanıkların dinlenme aşaması tamamlanmamıştır.

DOĞUBAYAZIT ASLİYE HUKUK (İŞ) MAHKEMESİ 2013/127

Davacı : Mehmet Özcan

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Yıllık ücretli izin alacağı

Dava Değeri : Şimdilik 1.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama devam etmekte olup,tanıkların dinlenme aşaması tamamlanmamıştır.

DOĞUBAYAZIT SULH HUKUK MAHKEMESİ 2012/162

Davacı : Mehmet Hulusi Ertuğrul

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Alacak(işyeri mühürlenmesi sebebiyle zarar)

Dava Değeri : Şimdilik 5.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama devam etmekte olup,henüz bilirkişi incelemesi yapılmamıştır.

DOĞUBAYAZIT ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ(İŞ) 2013/325

Davacı : Abdurrahman Araz

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Yıllık ücretli izin alacağı

Dava Değeri : Şimdilik 1.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Ağrı 1.Asliye Hukuk Mahkemesi nin yetkisizlik kararından sonra yargılama devam etmekte olup,henüz bilirkişi incelemesi yapılmamıştır.

DOĞUBAYAZIT ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2012/191

Davacı : Ağrı İl Özel İdaresi

Davalı :Mulazım Yıldırım vd.

Dava Konusu:Kamulaştırma (Gürbuğak köyü tavşan tepe 122 ada 3 parsel)

Dosyanın geldiği aşama:Tespit edilen 458.680,74 TL kamulaştırma bedeli hesaba bloke edilmiştir.

DOĞUBAYAZIT ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2013/328

Davacı : Doğubayazıt Belediyesi

Davalı : Ağrı İl Özel İdaresi

Dava Konusu:Tazminat(Mobese sisteminin kurulumu sebebiyle verilen zarar)

Dava Değeri : Şimdilik 5.000,00 TL (Bilirkişi raporuna göre ıslahla arttırılabilir)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama devam etmekte olup,ilgili şirketlere davanın ihbarı işlemleri henüz tamamlanmamış,bilirkişi incelemesi yapılmamıştır.

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2012/1372

Davacı: Osman Aydemir

Davalı:Ağrı İl Özel İdaresi

Dava konusu:Aşkale Köyü Anaokulu Yapım İşi İhalesinin re sen iptali kararının iptali

YDK:Olumsuz

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2012/1508

Davacı: Ercan Meriç-Özgen Meriç

Davalı: Ağrı İl Özel İdaresi

Dava konusu:Tam yargı davası/ Su kuyusuna düşme sonucu ölüm sebebiyle 45.000,00 tazminat

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2012/978

Davacı: KENAN AYDIN

Davalı: Ağrı İl Özel İdaresi

Dava konusu: Tam yargı davası/ Yolaçma çalışmalarının gecikmesinden dolayı telef olan hayvanlar sebebiyle 14.000,00 TL tazminat

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2013/568

Davacı: TUĞURTAŞ İNŞ.LTD.

Davalı: Ağrı İl Özel İdaresi

Dava konusu:Diyadin Gülbudun Köyü İlkokul Yapım İşi İhalesinin iptali kararının iptali

YDK:Olumsuz

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2013/1023

Davacı: Ağrı İl Özel İdaresi

Davalı: VAN KVK MÜD.

Dava konusu:Toprakkale Köyü camiiinin basit onarım projesinin reddi kararının iptali

YDK:Henüz karar verilmedi

Erzurum 1.İdare Mahkemesi 2013/1171

Davacı: Ağrı İl Özel İdaresi

Davalı: KÜLTÜR. T. BAK.

Dava konusu:Hamur Kümbeti nin basit onarım talebinin reddi işleminin iptali

YDK: Henüz karar verilmedi

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2013/576

Davacı: AYDAN İNŞ.

Davalı: Ağrı İl Özel İdaresi

Dava konusu:Eleşkirt Çetinsu Köyü Ortaokul Yapım İşi İhalesinin iptali kararının iptali

YDK:Olumsuz

Erzurum 1.İdare Mahkemesi 2013/912

Davacı: ZAGROS LTD

Davalı: Ağrı İl Özel İdaresi

Dava konusu:Jandarma Hizmet Binalarının onarım işi ihalesinin iptali kararının iptali

YDK: Olumsuz

Erzurum 2.İdare 2013/873

Davacı: ASLAN KAYA

Davalı: Ağrı İl Özel İdaresi

Dava konusu:Özürlü personel alım işleminin iptali

YDK: Olumsuz

Ağrı 1.Asliye Ceza Mahkemesi 2012/667

Katılan:Ağrı İl Özel İdaresi

Sanık:Kenan aslan vd.

Suç :Kamu malına zarar(Kamelya)

Dosyanın geldiği aşama:Yargılama devam etmektedir.

- ✓ Kurumumuzun taraf olduğu aşağıda ayrıntılı bilgileri yer alan icra takiplerinde işlemler devam etmektedir;

Ağrı İcra Müd.2007/3047

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: Yücekapı Bel.

Miktar:60.200,00 TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.2012/2012

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: CAHİT ÖZTÜRK

Miktar: 2650,43 TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.2012/2010

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: Osman BUDAK

Miktar: 2650,43 TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.2011/2575

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: Ayhan TUTAK

Miktar: 36.344,49 TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.2007/2577

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: Şenlik TAŞDEMİR

Miktar: 1.365,25 TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.2007/2576

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: ORHAN SAYDAM

Miktar:500,00 TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.2005/954

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: Entaş Ltd.Şti

Miktar:751,00 TL(ANAPARA)

Ankara 4.İcra Müd.2012/12674

Alacaklı: Altus Org.A.Ş

Borçlu: Ağrı il Özel İdare

Miktar:32.450,00 TL(ANAPARA)

Borca itiraz edilmiştir.

Ağrı İcra Müd.2004/3875

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: Necati İNANLI

Miktar:467,514 TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.2012/2008

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: ERBAĞ İNŞ.

Miktar:64.025,65 TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.2013/1150

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: YASİN SALTİK

Miktar:440,00 TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.2013/1458

Alacaklı: Ağrı İl Özel İdaresi

Borçlu: AĞSAN

Miktar:26.468,44 TL(ANAPARA)

Borca itiraz edilmiştir.İtirazın İptali davası devam etmektedir.

Ağrı İcra Müd.2013/2789

Alacaklı: Ağrı Belediye Başkanlığı

Borçlu: Ağrı il Özel İdare

Miktar: 152.215,30TL(ANAPARA)

Borca itiraz edilmiştir.

Ağrı İcra Müd.2013/2788

Alacaklı: Ağrı Belediye Başkanlığı

Borçlu: Ağrı il Özel İdare

Miktar: 180.000TL(ANAPARA)

Borca itiraz edilmiştir.

Ağrı İcra Müd.2013/1151

Alacaklı: Ağrı il Özel İdaresi

Borçlu: NSV LTD.ŞTİ.

Miktar: 9.305,48TL(ANAPARA)

Ağrı İcra Müd.

Alacaklı: Ağrı il Özel İdaresi

Borçlu: AĞSAN -TAHLİYE

Tahliye işlemi tamamlanmıştır

Ağrı İcra Müdürlüğü -Esas almadı -kira alacağı

Borçlu: NSV LTD.ŞTİ.

Alacaklı: Ağrı il Özel İdaresi

Ağrı İcra Müd.-Esas almadı -kira alacağı

Alacaklı: Ağrı il Özel İdaresi

Borçlu: ERBAĞ İNŞ.

Ağrı İcra Müd. -Esas almadı -kira alacağı

Alacaklı: Ağrı il Özel İdaresi

Borçlu: AĞSAN

Doğubayazıt İcra Müd. -2014/79

Alacaklı: İbrahim Özelçi

Borçlu: Ağrı İl Özel İdaresi

İşçi Alacaklarına ilişkin icra takipleri 44 adet

Ağrı İcra Müd. 2014/5831-2014/5847-2014/5648-2014/5654-2014/5816-2014/5839-2014/5800-2014/5850-2014/5589-2014/5649-2014/5653-2014/5593-2014/5599-2014/5592-2014/5590-2014/5798-2014/5647-2014/5602-2014/5598-2014/5595-2014/5656-2014/5594-2014/5596-2014/5591-2014/5851-2014/5597-2014/132-2014/125-2014/131-2014/129-2014/130-2014/127-2014/126-2014/128-2014/133-2014/7829-2014/7826-2014/7828-2014/7820-2014/7822

- ✓ Kurumumuzun taraf olduğu aşağıda ayrıntılı bilgileri yer alan davalarda kurumumuz aleyhine karar verilmiş olup kararlar henüz temyiz edilmemiş/kesinleşmemiştir;

Dosya sayısı:2

Patnos Asliye Hukuk 2010/165E Ahmet Dönmez

Doğubayazıt Asliye Hukuk 2011/112 İbrahim Özelçi (KISMEN KABUL-121.948,76 TL)

- ✓ Kurumumuzun taraf olduğu aşağıda ayrıntılı bilgileri yer alan davalarda kurumumuz lehine karar verilmiş olup kararlar henüz temyiz edilmemiş/kesinleşmemiştir;

Dosya sayısı:45

Doğubayazıt Asliye Hukuk 2012/192 H.Nuri Salman

Erzurum 1.İdare Mahkemesi 2013/1280 Davacı: HASKAYA LTD.ŞTİ

Erzurum 1.İdare Mahkemesi 2013/808 EKİNCİLER OTOMOTİV

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/146 NEVZAT BERKALP

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/376 Mehmet Erim

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/351 Mehmet Çetin

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/408 Reşit Sayan

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/356 Ahmet Tahsin Araz

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/357 Hasan Demir

- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/348 Recep Güneş
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/377 Selahattin Aslan
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/344 Hikmet Taşdan
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/338 Mustafa Kılıçaslan
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/385 Yaşar Alpdoğan
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/339 Abdulkadir Polat
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/345 Cezmi Kılıçcı
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/375 Kemal Çetin
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/361 Ferik Baybür
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/342 Kemal Bozkurt
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/383 Nesim Aslan
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/384 Hayreddin Çelik
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/340 Memet Atilla
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/343 Saim Polat
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/380 Fuat Akgül
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/389 Hamdullah Turan
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/355 Cemal Başboğa
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/367 Hikmet Balkis
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/366 Mehmet Yaşar Durmuş
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/386 Behçet Divarçı(LEHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/349 Mustafa Kaplan
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/374 Yusuf Birik
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/368 Cezmi Arslan
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/382 Asuma Malkoç
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/347 Nimet Yolci
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/379 Atilla Tunay
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/352 Fehmi Kılıç

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/371 Cuma Aktay

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/372 Selhattin Yakut

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/350 Ersin Yıldırım

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/373 Celal İşçi

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/364 Cemal Çelik

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/369 Muzaffer Karakal

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/360 Hasan Yaşar

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/365 Mevlüt Tabil

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/362 Süleyman Alpdoğan

✓ Kurumumuzun taraf olduğu aşağıda bilgileri yer alan dosyalar temyiz incelemesindedir;

Aleyhe karar sayısı:81

Lehe Karar sayısı:18

Erzurum 1.İdare Mahkemesi 2010/1646 Zeki KARAKOÇ(ALEYHE)

Erzurum 1.İdare Mahkemesi 2010/196 Seyyit KAMURAN BAKIR (ALEYHE)

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2011/1118 Erol ABAYLI(LEHİMİZE)

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2011/962 Erol ABAYLI(LEHİMİZE)

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2011/45 Servet Erdem Ltd. (LEHİMİZE)

Erzurum 1.İdare Mahkemesi 2011/53 UTS LTD. (LEHİMİZE)

Erzurum 1.İdare Mahkemesi 2011/184 Halis SÖNMEZ(ALEYHE)

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2011/1119 Erol ABAYLI(LEHİMİZE)

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2010/215 Aziz Bülent Taner(ALEYHE)

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2011/419 Abdulkadir KILIÇ(ALEYHE)

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2011/1429 ERMİT LTD. (LEHİMİZE)

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2013/542 Filiz ZARİÇ VD.(LEHİMİZE)

Erzurum 1.İdare Mahkemesi 2013/673 Erol TUNÇ (LEHİMİZE)

Erzurum 1.idare mahkemesi 2012/1560E RETAŞ LTD-karar düzeltme (ALEYHE)

Erzurum 2.İdare Mahkemesi 2013/365 Aygün İnşaat(GÖREVSİZLİK)

Ankara 11.İdare Mahkemesi 2009/180 Özcan Akgün(Danıştay aleyhimize bozma)

Ağrı 1.Asliye ceza 2013/404 Adem Kırman vd. (LEHİMİZE)

Ağrı 2.Asliye Ceza 2011/390 Hakan Tabil vd. (LEHİMİZE)

Ağrı Sulh Hukuk Mahkemesi 2011/355 HASKAR(ALEYHE)

Ağrı İcra Hukuk 2013/8 Saim POLAT

Ağrı Sulh Hukuk 2009/501 AĞSAN(LEHE)

Doğubayazıt Sulh Hukuk 2011/91 Evren Tanrikulu (GÖREVSİZLİK)

Diyardin Asliye Hukuk 2004/111 İbrahim Değirmenci (LEHE)

Ağrı 2.Asliye Hukuk 2011/167 M.Hamdi ALPASLAN (ALEYHE)

Ağrı 2.Asliye Hukuk 2009/322 AĞSAN(GÖREVSİZLİK)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2011/678 Zübeyt KAHRAN(KISMEN KABUL KISMEN RED)

Ağrı 3.Asliye Hukuk 2012/224 Fuat GÖK(LEHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2012/660 Nizamettin KILIÇ(LEHE)

Ağrı 2.Asliye Hukuk 2012/220 Telekom(kismen kabul 5.720,00 TL)

Ağrı 3.Asliye Hukuk 2012/6 ARC LTD.(ALEYHE)

Ağrı 3.Asliye Hukuk 2012/277 Mehmet Sabri Güngördü(ALEYHE)

Ağrı 2.Asliye Hukuk 2009/138 Sümer Holding (KISMEN KABUL KISMEN RED)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2012/661 İsa SARI(LEHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/483 Şabettin ALPTEKİN (ALEYHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/381 Mehmet TAŞTAN(ALEYHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/341 Vahit KARAMIZRAK(ALEYHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/478 Şevki POLAT(ALEYHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/358 İsmail ARSLAN (ALEYHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/486 Sseyfettin ŞAHİN(ALEYHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/481 Nevzat BERKALP(ALEYHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/482 Muhlis ERAT(ALEYHE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/353 Ali DURGUT (ALEYHE)

- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/255 Cezmi KÖKSAY (ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/490 Mehmet YILDIRIM(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/354 Nejdet DEMİRCİ (ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/488 Talat YILDIRIM(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/484 Mehmet AKAY (ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/491 Mehmet ÖZCAN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/378 Ahmet GÜÇ (ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/387 Abdurrahman ARAZ(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/485 Metin SÖĞÜT(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/359 Ömer YILDIRIM(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/346 Mehmet NURİ YAMAN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/370 Hikmet POLAT(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/337 İbrahim SALTAN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/363 Alpaslan BAYINDIR(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/409 Celal ÇELİK(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/388 Mehmet Zeki TAŞKIN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/487 Orhan DURSUN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/579 Şevki POLAT (ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/578 Orhan DURSUN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/577 Metin SÖĞÜT(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/576 Şabettin ALPTEKİN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/580 Cezmi KÖKSAY (ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/581 Seyfettin ŞAHİN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/582 Mehmet AKAY (ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/583 Muhlis ERAT(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/584 Talat YILDIRIM(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/162 Mehmet SALİH YÜCE (ALEYHE)

- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/539 Mehmet ZEKİ TAŞKIN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/540 İsmail ARSLAN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/541 Fikret YALÇIN(ALEYHE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk Nevzat BERKALP 2013/146 (LEHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/489 Mehmet EKREN (LEHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/350 Ersin YILDIRIM (LEHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/341 Vahit KARAMIZRAK (ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/327 Şabettin ALPTEKİN(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/329 Nevzat BERKALP(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/325 Şevki POLAT(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/331 Metin SÖĞÜT(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/332 Mehmet AKAY(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/328 Orhan DURSUN(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/326 Seyfettin ŞAHİN (ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/336 Mehmet ÖZCAN(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/324 Talat YILDIRIM(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/335 Mehmet YILDIRIM(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/330 Muhlis ERAT(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/333 Cezmi KÖKSAY(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/337 İbrahim SALTAN(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/363 Alparslan BAYINDIR(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/359 Ömer YILDIRIM(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/387 Abdurrahman ARAZ(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/358 İsmail ARSLAN(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/378 Ahmet GÜÇ(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/381 Mehmet TAŞTAN(ALEYHİMİZE)
- Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/388 Mehmet Zeki TAŞKIN(ALEYHİMİZE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/354 Nejdet DEMİRCİ(ALEYHİMİZE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/370 Hikmet POLAT(ALEYHİMİZE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/346 Mehmet Nuri YAMAN(ALEYHİMİZE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/353 Ali DURGUT(ALEYHİMİZE)

Ağrı 1.Asliye Hukuk 2013/409 Celal ÇELİK(ALEYHİMİZE)

Doğubayazıt İcra Hukuk Mahkemesi 2012/14 Ahmet KAYA(ALEYHİMİZE)

✓ Hukuk Müşavirliği İstatistikî Veriler

• Kurumun Davalı Olduğu Dava Dosya Sayısı	:24
• Kurumun Davacı olduğu Dava Dosya Sayısı	:12
• Kurumun Alacaklı Olduğu İcra Dosya Sayısı	:15
• Kurumun Borçlu Olduğu İcra Dosya Sayısı	:45
• Kurumumuzun Müdahil Olduğu Dava Dosya Sayısı	:2
• Sulh Hukuk Mahkemesi Derdest Dava Dosya Sayısı	:4
• Asliye Hukuk Mahkemesi Derdest Dava Dosya Sayısı	:22
• Kadastro Mahkemesi Derdest Dava Dosya Sayısı	:1
• İdare Mahkemesi Derdest Dava Dosya Sayısı	:9
• Asliye Ceza Mahkemesi Derdest Dava Dosya Sayısı	:1
• Karara Bağlanan Dosya Sayısı	:149
• Görevsizlik Kararı Verilen Dosya Sayısı	:5
• Birleştirme Kararı Verilen Dosya Sayısı	:6
• Temyize Giden Dosya Sayısı:	:102

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler

- Meclis ve Encümen
- Evrak Kayıt
- Bilgi Edinme Birimi

Görev Tanımı

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis katip başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak.
- Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.

- Encümente alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümente verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek.
- Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

FAALİYETLER

İl Genel meclis toplantıları her ayın ilk haftası 5 gün süre ile yapılmakta olup, bütçe görüşmelerinin olduğu Kasım ayında ise toplantı 20 gün olarak yapılmaktadır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13. Maddesi gereğince Vali'nin gönderdiği konular İl Genel Meclis gündemine alınır ve gündem Meclis Başkanı tarafından belirlenir. Meclis kararları Meclis Başkanı ve katip üyeler tarafından imzalandıktan sonra 5 gün içerisinde Vali'nin onayına sunulur, ve Vali 7 gün içerisinde söz konusu kararları onaylamak veya gerekçesini belirterek yeniden Meclise geri iade etmek zorundadır.

İl Encümeni, İl Encümen Toplantı Salonunda toplanarak Encümenle ilgili gündemdeki konular hakkında gerekli kararları alırlar. Üyeler 5 seçilmiş Encümen üyesi ve 5 atanmış Memur Encümen üyesi ile birlikte Sayın Valimizin Başkanlığında toplanırlar ve İl Encümeni toplam 11 üyeden oluşur. Sayın Valimizin katılmadığı Encümen toplantısına İl Özel İdare Genel Sekreteri Başkanlık yapmaktadır.

✓ 2013 Yılı İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararları

	Karar Sayısı	İade Sayısı	Red Sayısı
İl Genel Meclisi	141	14	3
İl Encümeni	160	0	0

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhale Sayısı 18

İl Genel Meclisi İhtisas Komisyon Sayısı 14

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yöntemi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

FAALİYETLER**✓ Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri**

İl Özel İdaresi Bütçesinden yapılacak Temsili Ağırılama ve Tören Giderleri hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Sayın Valimizin takdiri esas olmak üzere yapılan alımlar.

✓ Cari Giderler

- Telefon : 109.980.79.- TL
- TNET : 16.323.27.- TL
- Elektrik : 136.953,52.- TL
- Su : 1.485,12.- TL
- Doğrudan Temin : 277.541,85.- TL

KÖYDES 2013

✓ Yerleşim Birimi

- Köy Sayısı : 562
- Ünite (Bağlı) Sayısı : 369

✓ Faydalanacak Nüfus

- Köy Nüfusu : 219.031
- Ünite Nüfusu : 28.675
- Toplam Hedef Kitle : 247.706

✓ BSK Asfalt

- Asfalt Yol : 330 Km (%10,48)
- Yolu Asfalt olan Köy Sayısı : 184 Adet (%32,74)
- Asfalttan Faydalanan Nüfus: 110.623 (%44,68)

✓ 2013- I. ve II.Etap Toplam Ödeneği : 19.524.000,00 TL

✓ Tahsisat Komisyonu Kararıyla ihtiyaçlara göre ödenek dağılımı;

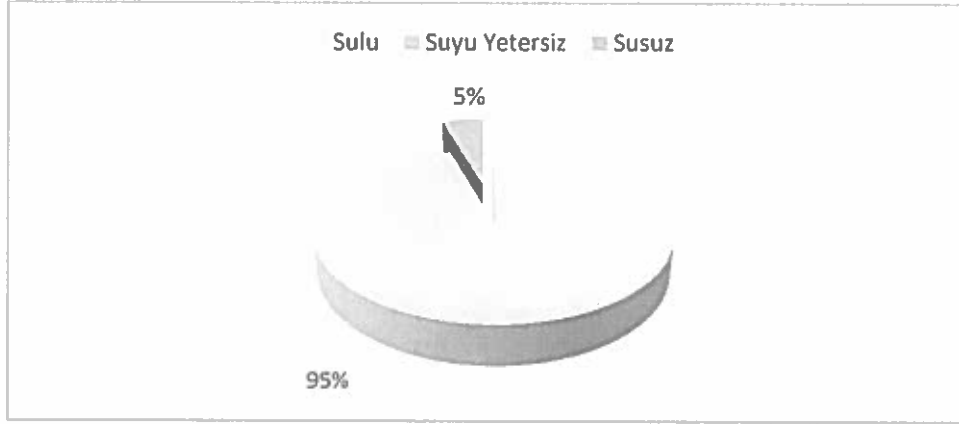
	PROJE (Adet)	AYRILAN ÖDENEK (TL)
İçme Suyu	78	4.694.120,00
Yol	26	14.595.300,00
Yönetim Gideri		234.580,00
TOPLAM	104	19.524.000,00

✓ Projelerin Fiziki Gerçekleşme Durumu

FİZİKİ DURUM	İÇME SUYU	YOL
Biten	48	23
% 70 ve üzeri	3	0
Devam Eden	7	1
İhale Aşamasında	20	2
Başlamayan	0	0
TOPLAM	78	26

İÇME SUYU

Köy-Ünite	Sulu	Suyu Yetersiz	Susuz
931	890	41	0

KÖY YOLLARI

2013 Yılı Ağrı Merkez Bsk Asphalt Yol Yapımı

GÜZERGAH	Mesafe (Km)	Harcanan (Kdv Dahil)
Aşkale Konuktepe-Karasu-Badıllı	16,25	3.383.332
Bölükbaşı-Çukuralan-Gümüşyazı	13,35	2.336.400
Baraj Yolu	12,20	3.427.466
Aslangazi	4,35	178.987
TOPLAM	46,15	9.326.185

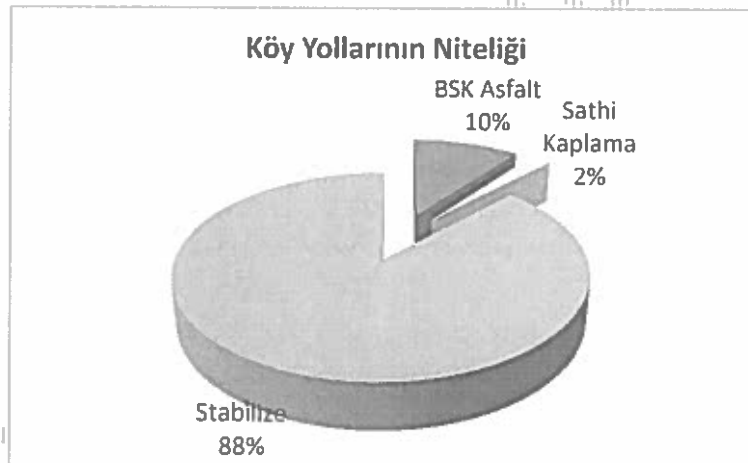
2013 Yılı İl Geneli Bsk Asphalt Yol Yapımı

	Yapılan (Km)	Harcanan (TL)
Merkez	46,15	9.326.187,00
Doğubayazıt	7,35	
Taşlıçay	10,40	
Tutak	14,55	
Hamur	26,60	17.971.441,00
Eleşkirt	12,00	
Patnos	24,80	
Diyadin	9,80	
TOPLAM	151,65	27.297.628,00

151,65 Km Bsk Asfalt için İl Özel İdare Bütçesinden Aktarılan : 12.702.328,00 TL
 Köydes Bütçesinden Aktarılan : 14.595.300,00 TL
 TOPLAM HARCANAN : 27.297.628,00 TL



- 2011 Yılında Toplam : 62,55 Km
 - 2012 Yılında Toplam : 125,80 Km
 - 2013 Yılında Toplam : 151,65 Km
- GENEL TOPLAM : 340,00 Km**



Ödeneğin Yol ve İçme Suyuna Göre Dağılımı

YIL	İÇME SUYU	YOL
2008	% 79.68	% 20.32
2009	% 78.10	% 21.90
2010	% 41.16	% 58.84
2011	% 29.92	% 70.08
2012	% 23.81	% 76.19
2013	% 24.04	% 75.96

➤ KÖYDES KARNESİ

2005-2013 Yılları Toplam Köydes Ödeneği : 197.176.413,00 TL

2005 YILI (5.366.687,00 TL)	
YOL : 241 Km Stabilize	Yol Harcama : 448.722,00 TL
İÇME SUYU : 59 Köy, 1 Ünite	Su Harcama : 4.917.965,00 TL
2006 YILI (37.690.212,00 TL)	
STABİLİZE : 1130 Km	Yol Harcama: 16.756.212,00 TL SuHarcama : 20.934.000,00 TL
KÖPRÜ : 3 Adet	
MENFEZ : 145 Adet	
İÇME SUYU : 205 Köy, 40 Ünite	
2007 YILI (40.844.000,00 TL)	
STABİLİZE : 213 Km	Yol Harcama: 23.401.950,00 TL SuHarcama : 17.442.050,00 TL
ASFALT : 177 Km	
KÖPRÜ : 7 Adet	
MENFEZ : 440 Adet	
İÇME SUYU : 167 Köy, 62 Ünite	
2008 YILI (11.823.000,00 TL)	
STABİLİZE : 102 Km	Yol Harcama: 2.403.000,00 TL SuHarcama : 9.420.000,00 TL
KÖPRÜ : 1 Adet	
MENFEZ : 52 Adet	
STABİLİZE : 355 Km	
İÇME SUYU : 88 Köy, 6 Ünite	
2009 YILI (14.912.000,00 TL)	
KÖPRÜ : 8 Adet	Yol Harcama: 4.011.066,00 TL Su Harcama : 10.900.000,00 TL
MENFEZ : 91 Adet	
STABİLİZE : 465 Km	
İÇME SUYU : 94 Köy, 29 Ünite	
2010 YILI (31.632.263,00 TL)	
MENFEZ : 152 Adet	Yol Harcama: 18.430.000,00 TL Su Harcam : 13.020.000,00 TL CBS Harc. : 182.263,00 TL
KORİGE BÜZ : 236 Adet	
YOL YAPIMI : 1266 Km	
I-Kat Asfalt : 28 Km	
II-Kat Asfalt : 122 Km	
İÇME SUYU : 96 Köy, 55 Ünite	
SAYISAL HARİTA YAPIMI (CBS)	
2011 YILI (23.399.251,00 TL)	
I-Kat Asfalt : 115 km	Yol Harcama: 16.399.251,00 TL Su Harcama : 7.000.000,00 TL BSK Asfalt için bütçemizden 8.000.000,00 TL ayrılmıştır.
II-Kat Asfalt : 24 km	
MENFEZ : 16 Adet	
İÇMESUYU : 96 Adet Proje	
BSK Asfalt : 62.45 km	
KÖPRÜ : 11 Adet	
2012 YILI (11.985.000,00 TL)	
BSK Asfalt : 119.5 km/22 Proje	Yol Ödeneği : 9.131.335,00 TL Su Ödeneği : 2.853.665,00 TL
STABİLİZE : 472 km	
İÇMESUYU : 40 Adet Proje	
KÖPRÜ : 2 Adet	
MENFEZ : 12 Adet	