

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Şubat 2019



K. Ökten

Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür,
bağımsız, sanlı, yüksek bir topluluk
halinde yasatır; ya da esaret ve sefalete
terk eder.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
1- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	29
1- Fiziksel Yapı	29
1.1- Taşınmazlar	29
1.2- Taşınırlar	31
1.3- Eğitim Alanları	32
1.4- Sosyal Alanlar	33
1.4.1- Yemekhane/Kantin/Kafeteryalar	33
1.4.2- Toplantı ve Konferans Salonları	34
1.4.3- Spor Salonları	35
1.4.4- Misafirhane ve Lojmanlar	35
2- Teşkilat Yapısı	36
2.1- Akademik ve İdari Teşkilat	36
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	37
3.1- Teknoloji Kaynakları	37
3.2- Kütüphane Kaynakları	38
3.3- Bilişim Kaynakları	39
3.3.1- Lisans Programları	40
3.3.2- İnternet Hizmetleri	40
4- İnsan Kaynakları	41
4.1- Akademik Personel	42
4.1.1- Akademik Personelin Kadro Dağılımı	42
4.1.2- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	44
4.1.3- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı	44
4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	45
4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	45
4.1.6- 2547 Sayılı Kanunun 40-B Maddesi Gereğince Görevlendirilen Akademik Personel	46
4.1.7- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Gereğince Görevlendirilen Akademik Personel	46
4.1.8- Akademik Personel Atamaları	47
4.1.9- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel Sayıları	47
4.2- İdari Personel	48
4.2.1- İdari Personelin Kadro Dağılımı	48

4.2.2- İdari Personelin Atamaları	49
4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	50
4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayıları	50
4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu	51
4.2.6- İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	51
4.3- Sözleşmeli Personel	52
4.4- Diğer Personel	52
5- Sunulan Hizmetler	53
5.1- Eğitim-Öğretim Hizmeti	53
5.1.1- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	55
5.1.2- Mezun Olan ve Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayılı	56
5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	56
5.1.4- Engelli Öğrenci Sayılı	57
5.1.5- Yatay Geçişle Gelen-Giden ve Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	57
5.1.6- Yatay Geçiş Dışında Nedenlerle Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayıları	57
5.1.7- Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	58
5.1.8- Öğrenci Kontenjanları	59
5.1.9- Öğrenciye Sunulan Burslar	59
5.1.10- Beslenme Hizmetleri	60
5.1.11- Barınma Hizmetleri	60
5.1.12- Kültürel ve Sanatsal Hizmetler	61
5.1.13- Spor Hizmetleri	66
5.2 Öğrenciye Sunulan Hizmetler	67
5.2.1- Dış İlişkiler	67
5.2.1.1- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	67
5.2.1.2- Mevlana Değişim Koordinatörlüğü	69
5.2.2- İçi İlişkiler	72
5.2.2.1- Farabi Kurum Koordinatörlüğü	72
5.2.2.2-Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	74

5.2.2.3- Bilgi, İnovasyon ve Girişimcilik Teknoloji Koordinatörlüğü	74
5.3- Yayın Sayıları	81
5.4- Araştırma ve Uygulama Merkezleri	82
5.5- İdari Hizmetler	90
11- AMAÇ VE HEDEFLER	107
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	107
B- Temel Politika ve Öncelikler	111
111- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	112
A- Mali Bilgiler	113
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	113
2- Bütçe Gelir-Gider Tahminleri ve Gerçekleşmeleri	115
3- Mali Denetim Sonuçları	116
3.1- İç Denetim Sonuçları	116
3.2- Dış Denetim Sonuçları	117
B- Performans Bilgileri	117
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	117
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi	118
IV- KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	122
A- Üstünlükler	123
B- Zayıflıklar	123
C- Değerlendirme	124
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	125
EKLER	128
A- İç Kontrol Güvence Beyanı	128
B- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	129

SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyetinin ve Türk milletinin temel değerleri çerçevesinde eğitimi sürdüren ve sürdürecektir olan Kastamonu Üniversitesi, barındırdığı dinamik unsurları ile bunu başarabilecek güçtedir. Üniversitemizin seçkin akademik kadrosu, idari personeli, Kastamonu halkı ve ülkesini seven gençleri ile söz konusu hedeflerimize ulaşmak ve dünya üniversitesi olmak yolunda azimle çalışmaktadır.

Toplam 33.006 öğrencisi, 771 akademik personeli, 381 idari personeli ve 263 işçisi olmak üzere toplam 1.415 personeli ile 13 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu, 22 araştırma ve uygulama merkezi, 3 bölüm ve 11 koordinatörlük ile 16 yerleşkede eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma hizmet etme çalışmalarına devam etmektedir.



Üniversitemiz 2018 yılı içerisinde, Yükseköğretim Kanununda yer alan esaslar çerçevesinde gelişme yolunda çaba sarf ederek, öğrencilerine, akademisyenlerine ve idari personeline karşı sorumluluk duymaktadır.

Önümüzdeki dönemlerde gelişmesini tamamlamış, daha güzel hizmetleri gerçekleştirmiş, yenilikçi bir üniversite olma yolunda çalışmalarımız artarak devam edecektir.

2018 yılı faaliyetlerimizi ve sonuçlarımızı içeren İdare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgilerine sunar, hazırlanmasında emeği geçen Üniversitemiz Personeline teşekkür ederim.

Prof. Dr. Seyit AYDIN
Rektör

I GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Ürettiği bilimsel bilgi ışığında toplum ve ülke ihtiyaçlarını karşılayan projeler yürüterek ülke kalkınmasına katkı sağlayan, kültürel değerlerle ve bulunduğu şehirle bütünleşik, bütün mensuplarının ve öğrencilerinin hürriyeti soluyabildiği, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmak.

VİZYONUMUZ

Sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla, eğitim ve topluma destek alanında ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir “dünya üniversitesi” olarak ön sıralarda yer almak.

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

- Liyakat
- Adalet
- Hakkaniyet
- Özgür Düşünce
- Mükemmellik
- Kalite
- Ahlaki Değerlere Saygı
- Sürdürülebilir Gelişme
- İstişare
- Hesap Verilebilirlik
- Saydamlık

SLOGANIMIZ

Mensubu ve Mezunu Olmaktan Gurur Duyacağınız Üniversite

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130 uncu maddesinde; yükseköğretim kurumları, çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarına istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre

sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1. Rektör (Üst Yönetici)

Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektörün Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ Üniversitemin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
- ✓ Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

- ✓ Üniversitenin idare faaliyet raporunun düzenlemesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar (5018/md:41).
- ✓ İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
- ✓ Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar (5018/md:11–2).
- ✓ Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✓ Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✓ Bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:40).
- ✓ 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
- ✓ Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:35).
- ✓ Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının 30 unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✓ Üniversite bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Yılı Bütçe Uygulama Tebliği).
- ✓ Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alır (5018/md:57).
- ✓ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✓ İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndererek iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirir (5018/md:64).
- ✓ İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylar (5018/md:64).
- ✓ İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate

alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

- ✓ İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✓ Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

2. Dekan (Harcama Yetkilisi)

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanın Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Yüksekokul Müdürü (Harcama Yetkilisi)

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktır.
- ✓ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018

Sayıli Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğler işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

4. Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)

Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Müdürünün Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Enstitü Kurullarına başkanlık etmek,
- ✓ Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Enstitü'nün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü'nün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek
- ✓ Enstitü'nün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü Bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ✓ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğler görevleri yapmaktır.
- ✓ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğler mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğler işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

5. Fakülte Sekreteri

Yetki ve Görevleri

- ✓ Fakülte İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- ✓ Fakülte bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,
- ✓ Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmektir.

Sorumlulukları

- ✓ 5018 Sayılı Kanun uyarınca yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.
- ✓ Fakültenin Akademik diğler bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
- ✓ Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görev yapmak; bu kurullarda alınan

kararların yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,

- ✓ Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve üniversiteye iletilmesini sağlamak,
- ✓ Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden sorumlu dekan yardımcısına ve dekana öneride bulunmak,
- ✓ Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Fakülte Dekanlığının yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Dekan tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmektir.

6. İç Denetim Birimi

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- ✓ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- ✓ Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- ✓ İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- ✓ Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- ✓ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmektir.

7. Senato

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senatonun Görev ve sorumlulukları:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

8. Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

9. Genel Sekreterlik (Harcama Yetkilisi)

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreterin Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur,
- ✓ Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını

sağlamak,

- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversite ye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar ve düzenlemeler ile verilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Üniversitemizin iş ve işlemleri ile ilgili bilgi sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- ✓ Üniversite görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı entegrasyonu ve koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Gelişen bilişim teknolojilerini orijinal kaynağından inceleyip ve bunların Üniversite bünyesine kazanımı ve uygulaması konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversitemizin görev alanına giren konularda projeler hazırlamak, geliştirmek, işletmek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak, entegrasyonu ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Üniversitemizin internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e- posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmalar yapmak, kullanım politikalarını oluşturmak ve uygulamak,
- ✓ Üniversitemizin veri güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikalarını oluşturmak, geliştirmek ve Üniversite çalışanlarına bunları duyurmak,

- ✓ Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- ✓ Üst amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İdari ve Teknik Hizmetler Biriminin görev ve sorumlulukları:

- ✓ Başkanlık personelinin gerekli kişisel ve özlük bilgilerinin derlenmesi, her türlü izin, istirahat, geçici görev ve benzeri konulardaki kayıtları yürütmek,
- ✓ Başkanlık evrak işlemlerini ve arşiv işlemlerini yürütmek, arşivlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, daire içi, kurum içi ve kurum dışı evrak akışını ve yazışmaları usulüne uygun olarak sağlamak,
- ✓ Başkanlık stratejik plan, bütçe, muhasebe, personel ve benzeri idari faaliyetleri planlamak, yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Başkanlık taşınır kayıt işlemlerini 5018 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik uyarınca yapılması ve yıl sonu hesaplarının ilgili kurumlara gönderilmesi,
- ✓ Günlük, haftalık, aylık ya da yıllık yapılan toplantı, seminer veya diğer planlı işlerin takibi,
- ✓ Üniversite ile ilgili duyuru ve etkinlikleri e-posta yoluyla ve ORCA sistemi üzerinden akademik ve idari personele duyurmak,
- ✓ Toplu e-posta için oluşturulan mail gruplarının güncel tutulması,
- ✓ Üniversitenin uç kullanıcıların karşılaştığı sorunlara çözüm üretmek ve bu çözümleri bir üst amire bildirmek,
- ✓ Başkanlığın ihtiyaç duyduğu idari ve teknik malzemelerin teminini ve dağıtım işlemlerini yapmak veya yaptırmak
- ✓ Üniversite bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı veya diğer donanım ürünleri için teknik destek hizmetlerini sağlamak,
- ✓ Gerekli Eğitimlerin verilmesi için Genel Sekreterlik Makamına bağlı birimler ile koordineli çalışarak gerekli yazışmaları yapmak,
- ✓ Başkanlığın kullanımını tamamlanmış olduğu dosyalarının arşivlemesini ve korunumunu sağlamak
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Ağ ve Sistem Yönetimi Biriminin Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Üniversitenin fiziksel ağ altyapısını kurma, düzenlenme ve bakımı yapmak,
- ✓ Ağ üzerindeki cihazların durumunu belirleme ve geleceğe dönük yapılacak ilaveleri gözeterek sistemin alt yapısını bu duruma uygun olarak tasarlamak ve yürütmek,
- ✓ Ağ altyapısı ile ilgili güncel yazılım ve donanımların takip etmek ve bunları var olan ağ sistemi üzerine entegrasyonunu gerçekleştirmek,
- ✓ İnternet trafiğinin kontrolünü ve takibini yapmak,

- ✓ İnternet ağı üzerinde oluşan sorunları analiz edip raporlamak ve gerektiğinde problemlili noktalara yerinde ve zamanında müdahale etmek,
- ✓ Üniversite bünyesine sonradan kazandırılmış ya da kurulmuş birimlere internet ve ağ yapısının kurulması,
- ✓ Birimlere ya da bölümlere uygun hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sunmak, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğini iyileştirmek,
- ✓ IP adreslerini düzenlenmek ve güvenli bir ağ yapısı oluşturmak,
- ✓ Kampüs ağ sisteminde kullanıcıların neyi nasıl yapmaları gerektiği ile ilgili bilinçlendirmek için hizmet içi eğitim vermek,
- ✓ Ağ kullanımı ve yönetimi ile ilgili dokümanların hazırlanmak ve yürütmek,
- ✓ Sistem dahilindeki sunucuların kurulumunu bakımını ve onarımını yapmak, periyodik olarak yedeklerini almak ve bu sunuculardan tam verim almak için araştırma ve testler yapmak,
- ✓ Sisteme ait alanların güvenliğini, tertip ve düzenini sağlamak,
- ✓ Sistem dahilindeki sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak, açığa çıkacak sorunlara zamanında müdahale etmek,
- ✓ Ağ ve sistem ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, sorunlar çözüm bulmak,
- ✓ Üniversite bünyesindeki Ağ ve Sistem yapısının aktif olarak çalışmasını sağlamak,
- ✓ Kampüs içinde oluşan sistem arızalarını gidermek,
- ✓ E-posta sistemi yönetimi, SMTP gateways, spam /virüs koruma politikalarının belirlenmesi, uygulanması,
- ✓ Web sunucu ve veri tabanlarının kurulması ve yönetilmesi,
- ✓ DNS (alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek,
- ✓ E-posta hesaplarını sağlamak, Firewall politikalarının belirlemek ve uygulamakla görevlidirler.
- ✓ Telefon Santralî'nin ihtiyaçlar doğrultusunda ayarlanmasını ve ortaya çıkabilecek sorunlarının çözülmesini sağlamak,
- ✓ IP Telefonların fiziksel bağlantılarının, santral ve telefon ayarlamalarının yapılması,
- ✓ IP Telefonların kullanımında yaşanabilen sorunları yerinde fiziksel kontrolle ya da uzaktan yazılım üzerinden çözmek,
- ✓ Türk Telekom ve cep telefonu operatörleriyle ilgili hat başvuruları yapmak, işlemleri takip etmek,
- ✓ Faks cihazlarına dış hatların bağlanmasını ve faks cihazlarının uygun şekilde ayarlanmasını ve çalışmasını sağlamak,
- ✓ Rehber hazırlamak, güncellemek, hem internet adresi hem de e-mail aracılığıyla kurum personelinin kullanımına sunmak,
- ✓ Öğrenci üniversite tercih dönemlerinde gerekli fiziksel donanım ve yazılım altyapılarını hazırlayarak

bu dönemde şekli değişen iletişim ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

Yazılım ve Tasarım Biriminin Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Üniversite bünyesine yarar sağlayacak yazılım ve tasarım projelerini geliştirmek ve ihtiyaçlar dahilinde gerekli güncellemeleri yapmak ve kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak,
- ✓ Kullanılmakta olan programların bakımını yapmak,
- ✓ Bilgi sistemleri dahilinde kullanılan veri tabanlarının tasarımlarını standartlara uygun hale getirmek,
- ✓ Üniversite tarafından geliştirilmiş ya da satın alınmış programlarla ilgili eğitimleri vermek,
- ✓ Üniversite bünyesindeki birim ya da bölümlerin isteği doğrultusunda veri tabanındaki gerekli verileri ve istatistiki raporları hazırlamak ve ilgili birime ya da bölüme sunmak,
- ✓ Yazılım projeleri ile ilgili analiz yapmak, iş akışı çıkarmak, kodlama yapmak, rapor hazırlamak,
- ✓ Güncel teknolojileri takip ederek kurumumuza fayda sağlayacak yazılımların üniversite teknoloji alt yapısına entegrasyonunu sağlamak,
- ✓ Üniversite Akademik ve idari birimlerin istekleri doğrultusunda birimlerin web sayfalarını tasarlamak ve yönetmek,
- ✓ Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek,
- ✓ Üniversite ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmaktır.

10.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar ve düzenlemeler ile verilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları:

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere,

- ✓ İlgili birimlerle sözleşmeye bağlanmış ödemeleri takip ederek zamanı geldiğinde ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ Uygulama sırasında bütçe ödeneklerini ve harcama durumlarını izlemek,
- ✓ Üniversiteye ait taşınmaz malları kiraya vermek ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Üniversitemizin ihtiyacı olan kiralama işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ Lojmanların tahsisi ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Satın alma süreçlerini takip ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Yurtdışı alımlarında akreditif ve gümrük işlemlerini yapmak,

- ✓ Makine-teçhizat ve cihazların yıllık bakım onarım sözleşmeleri, yedek parçaların temin edilmesi,
- ✓ Her türlü malzemenin muayene kabul, giriş-çıkış kaydı, depolama, tasnif, koruma, zimmet, terkin, devir ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınır malların tespitlerini ve kayıttan düşme teklif ve onay tutanağının hazırlanarak kayıttan silme, imha, satış ve devir işlemlerinin yapılması,
- ✓ Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı araç tahsis ve takip işlerini yapmak,
- ✓ Temizlik hizmetlerini koordine etmek,
- ✓ Sivil savunma işlemlerini yapmak,
- ✓ Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak

Taşınır Kayıt ve Kontrol Ofisi görev ve sorumlulukları:

- ✓ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- ✓ Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- ✓ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- ✓ Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- ✓ Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- ✓ Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- ✓ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- ✓ Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak
- ✓ Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Lojman Kiralama Birimi görev ve sorumlulukları:

- ✓ Kiralama komisyon kararlarını yazmak.
- ✓ Kiralama işlemlerini takip etmek ve ödemelerini yapmak.
- ✓ Kira sözleşmelerinin takibini yapmak.
- ✓ Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Hizmetler Müdürlüğü görev ve sorumlulukları:

- ✓ Üniversitemize tahsisli resmi plakalı araçların bakım, onarım işlerinin takibini yapmak.
- ✓ Üniversitemize tahsisli resmi plakalı araçların sigorta işlemlerinin takibini yapmak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı şoförlerin şehir içi/şehir dışı araç talepleri doğrultusunda görevlendirmelerini yapmak.
- ✓ Müdürlüğümüz şoförlerinden görevlendirilenlerin Yurtiçi Geçici Görev Yolluklarının ödemelerini yapmak.
- ✓ Temizlik hizmeti alımı işlerinin takibini ve ödemeleri yapmak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı temizlik ambarının, depo stoklarını kontrol etmek ve alım işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Kemirgen ve Haşerelerle Mücadele Hizmet alımı işlemlerinin takibini yapmak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı personellerin özlük işlemlerini takip etmek.
- ✓ Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

11. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen görevleri:

- ✓ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılama,
- ✓ Baskı, filmi video bandı mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde sayılmıştır.
- ✓ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ✓ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

12. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevlerini aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür;

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi çerçevesinde yapmakla yükümlü olduğu görevler:

- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ✓ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Eğitim- Öğretim Birimi

- ✓ Eğitim-Öğretim Yönetmelik/Yönergelerin hazırlanması ve güncellenmesi,

- ✓ Bölüm/program açma/ilk defa öğrenci alımı işlemleri,
- ✓ Genel kontenjan ve koşulların belirlenmesi,
- ✓ Müfredat (Ders Kataloğu) oluşturulması,
- ✓ Akademik Takvimin hazırlanması,
- ✓ Ders değişikliği ve eşdeğerlik işlemleri,
- ✓ Hazırlık muafiyet ve seviye belirleme sınavı,
- ✓ Ders muafiyeti intibak işlemleri,
- ✓ Askerlik işlemleri,
- ✓ Kayıt dondurma izin işlemleri,
- ✓ Fakülte Yönetim Kurulu Kararları,
- ✓ Fakülte Kurulu Kararları,
- ✓ Sınav işlemleri,
- ✓ Not değişikliği işlemleri,
- ✓ Disiplin cezaları,
- ✓ Yaz okulu işlemleri,
- ✓ Ek süre işlemleri,
- ✓ Belge işlemleri,
- ✓ Onur ve yüksek onur öğrencilerinin tespit edilmesi,
- ✓ 10 Listelerinin hazırlanması,
- ✓ Staj işlemleri,
- ✓ Yazışmalar,
- Kayıt Kabul Birimi**
- ✓ Yeni kazanan öğrenci verilerinin aktarılması,
- ✓ Öğrenci kimliğinin hazırlanması,
- ✓ Yeni kazanan öğrencilerin kaydının yapılması,
- ✓ Lisansüstü kontenjan ve koşulların belirlenmesi işlemleri,

- ✓ Lisansüstü öğrenci kayıt işlemleri,
- ✓ Eğitim öğretim rehberi işlemleri,
- ✓ Ders kayıtlarının yapılması,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrenci alımı,
- ✓ Yatay geçiş işlemleri,
- ✓ DGS işlemleri,
- ✓ Çift ana dal / yan dal,
- ✓ Değişim programları,
- ✓ Özel öğrenci statüsü,
- ✓ Kayıt silme, kayıt dondurma işlemleri,
- ✓ Katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri,
- ✓ Diploma ve Diploma Eki,
- ✓ Mezuniyet töreni işlemleri,
- ✓ Fakülte Yönetim Kurulu Kararları,
- ✓ Fakülte Kurulu Kararları,
- ✓ Yazışmalar,

İstatistik ve Planlama Birimi

- ✓ İstatistik işlemleri,
- ✓ Başarı Oranları,
- ✓ Pasaport işlemleri,
- ✓ Uluslararası öğrenci planlama işlemleri,
- ✓ KYK işlemleri,
- ✓ Burs işlemleri,
- ✓ Harç iade işlemleri,
- ✓ Danışmanlık,
- ✓ Öğrenci Konseyi Başkanlığı Seçimi işleri,

- ✓ Tez çalışmaları işlemleri,
- ✓ Web sitesi ve duyurular,
- ✓ Yazışmalar,
- ✓ Çalışma takvimi işlemleri,
- ✓ Faaliyet raporu hazırlama işlemleri,
- ✓ Brifing dosyası hazırlama işlemleri,
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri,
- ✓ Anket çalışmaları işlemleri,
- ✓ Arşivleme işlemleri yürütülmektedir.

13. Personel Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamaktır.

14. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla 46. ve 47.maddeleri uyarınca, Mediko Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire, Sağlık Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetleri'nin yürütülmesinden sorumludur.

15. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**Bütçe Birimi**

- ✓ Bütçe ile ilgili performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Bütçeyi hazırlamak,
- ✓ Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- ✓ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- ✓ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- ✓ Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- ✓ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- ✓ Kontrol ofisi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:
 - ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
 - ✓ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
 - ✓ Ön malî kontrol görevini yürütmek,
 - ✓ Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

Mali Hizmetler Birimi

- ✓ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ✓ Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- ✓ Malî istatistikleri hazırlamak.

Stratejik Planlama ve Performans Birimi

- ✓ İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,

- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- ✓ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- ✓ Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- ✓ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✓ İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- ✓ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi

- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- ✓ Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi

- ✓ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ✓ Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- ✓ Mali istatistikleri hazırlamak.

16. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinde Başkanlığın görevleri “Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek” olarak tanımlanmış olup aşağıdaki işleri de kapsamaktadır:

- ✓ Kampüs yerleşim planına göre çevre düzenleme çalışmalarının projelendirme ve uygulamalarının yaptırılması,
- ✓ Bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarının yapılması ve koordine edilmesi,

- ✓ Harita çalışmalarının yürütülmesi,
- ✓ İhale dosyalarının hazırlanması, yapım ve onarım ile ilgili ihalelerin yürütülmesi,
- ✓ İhale edilen işlerin teknik kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin düzenlenmesi ve biten işlerin kabul işlemlerinin yürütülmesi,

17. Hukuk Müşavirliği

- ✓ Üniversitemizin öğrencileriyle ve diğer kişi/kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitemiz tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektir.
- ✓ Birim yöneticileri; kanunlarla verilen görevleri kendileri ve mahiyetindeki görevlileri eliyle, yerine getirmekten ve getirtmekten sorumludurlar.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1- Taşınmazlar

Üniversitemiz ana kampüsü, Daday yolu 3. Km’de kurulmuştur. Şehir merkezinde 3 yerleşke ile İhsangazi, Cide, İnebolu, Tosya, Taşköprü, Araç, Devrekâni, Abana, Küre, Bozkurt, Azdavay, Daday ve Çatalzeytin ilçelerinde de yerleşkeler yer almaktadır. Tüm Yerleşkeler toplamı 16 olup, yüzölçümü 2.423.442,64 m²’dir. Tüm yerleşkelerin toplamında 209.793,30 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Tablo 1- Yerleşke Alanları

YERLEŞKE ADI	BİRİM ADI	AÇIK ALAN (m ²)	KAPALI ALAN (m ²)	TOPLAM ALAN (m ²)
KUZEYKENT KÜLLİYESİ	REKTÖRLÜK	1.929.340,53	13.507,00	2.052.944,70
	ORMAN FAKÜLTESİ		9.002,00	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ		12.524,00	
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		8.857,99	
	TURİZM FAKÜLTESİ		9.851,01	
	SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		22.100,00	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU		6.251,00	
	KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU		5.732,62	
	MERKEZİ KAFETERYA		3.580,00	
	MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI		4.789,00	
	MERKEZİ KÜTÜPHANE		12.979,00	
	EMİN BAYDİL SPOR TESİSİ		2.520,00	
	LEVENT SEMİZER SPOR TESİSİ		3.046,00	
	AHMET YESEVİ KONFERANS SALONU		1.715,51	
	PROF. DR. MEVLÜT BEYRİBEY KONUKEVİ		1.242,54	
	ATÖLYELER		2.501,00	
	ÖĞRENCİ EVİ		736,81	
	SİNEMA SALONU		145,00	
	GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ (ESKİ)		1.200,00	
	KAMPÜS GİRİŞ BİNASI		50,00	
ENERJİ MERKEJİ	1.273,69			
TOPLAM	1.929.340,53	123.604,17	2.052.944,70	
EĞİTİM FAKÜLTESİ (ÇARŞI) YERLEŞKESİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ (A BLOK)	14.131,70	1.915,64	25.209,54
	EĞİTİM FAKÜLTESİ (B BLOK)		1.519,58	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ (C BLOK)		5.445,03	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ (D BLOK)		385,28	
	SPOR SALONU		1.203,12	
	LOJMAN		456,06	
	EK PREFABRİK BİNA KREŞ		153,13	
	TOPLAM		14.131,70	
REKTÖRLÜK (ÇARŞI)	REKTÖRLÜK BİNASI	592,00	3.096,00	3.938,00
	REKTÖRLÜK EK HİZMET BİNASI		250,00	
	TOPLAM		592,00	
	YÜCEBİYIKLAR KONAĞI		502,25	
TOPLAM	239,46	502,25	739,71	
TOPLAM	1.944.303,69	138.530,26	2.082.831,95	

YERLEŞKE ADI	BİRİM ADI	AÇIK ALAN (m ²)	KAPALI ALAN (m ²)	TOPLAM ALAN (m ²)
CİDE YERLEŞKESİ	CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK Y.O.	10.060,13	4.572,00	
	CİDE YEMEKHANE		1.176,00	
	CİDE KONUKEVİ		1.353,00	
	TOPLAM	10.060,13	7.101,00	17.161,13
ABANA YERLEŞKESİ	ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MYO.	8.061,02	7.140,00	15.201,02
ARAÇ YERLEŞKESİ	ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK Y.O.	25.101,61	6.340,08	31.441,69
AZDAVAY YERLEŞKESİ	AZDAVAY MESLEK YÜKSEKOKULU	2.906,00	3.376,00	6.282,00
BOZKURT YERLEŞKESİ	BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU	7.035,62	3.395,38	10.431,00
ÇATALZEYİN YERLEŞKESİ	ÇATALZEYİN MESLEK YÜKSEKOKULU	34.528,18	12.300,00	46.828,18
DADAY YERLEŞKESİ	DADAY NAFİ-ÜMİT ÇERİ MESLEK Y.O.	77,46	4.512,00	4.589,46
DEVRAKANİ YERLEŞKESİ	DEVRAKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5.367,78	1.225,00	6.592,78
İHSANGAZI YERLEŞKESİ	İHSANGAZI MESLEK YÜKSEKOKULU	28.250,00	9.275,00	37.525,00
İNEBOLU YERLEŞKESİ	İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU	110.671,65	1.983,35	112.655,00
KÜRE YERLEŞKESİ	KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU		1.599,00	842,67
TAŞKÖPRÜ YERLEŞKESİ	TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	19.918,31	8.704,03	28.622,34
TOSYA YERLEŞKESİ	TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU	18.126,22	4.312,20	22.438,42
	TOPLAM	270.103,98	71.263,04	340.610,69
	GENEL TOPLAM	2.214.405,67	209.793,30	2.423.442,64

Tablo 2- Kastamonu Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı (m²)

YERLEŞKE ADI	TAPULU	MALİYE HAZİNESİ	DİĞER	TOPLAM
		TAHSİS (m ²)		
KUZEYKENT YERLEŞKESİ	979.805,92	1.073.138,78	-	2.052.944,70
EĞİTİM FAK. (ÇARŞI) YERLEKESİ	-	25.209,54	-	25.209,54
REKTÖRLÜK ÇARŞI YERLEŞKESİ	-	3.938,00	-	3.938,00
İLÇELER VE DİĞER	35.171,23	103.474,50	202.704,67	341.350,40
TOPLAM	1.014.977,15	1.205.760,82	202.704,67	2.423.442,64

Tablo 3-Kapalı Alanların (m²) Hizmet alanlarına Göre Dağılımı

HİZMET ALANI	MERKEZ YERLEŞKE	MERKEZ DIŞI YERLEŞKE	TOPLAM
EĞİTİM	19.373,16	17.088,50	36.461,66
İDARİ	3.483,54	13.799,31	45.282,85
BARINMA	247,95	7.852,32	8.100,27
BESLENME	3.606,91	3.888,02	7.494,93
KÜLTÜR	10.282,14	0,00	10.282,14
SPOR	1.416,05	567,00	1.983,05
SOSYAL TESİS	3.626,30	1.832,62	5.458,92
DİĞER (DEPO, TESİS)	53.568,12	41.161,36	94.729,48
TOPLAM	123.604,17	86.189,13	209.793,00

1.2- Taşınrlar

Tablo 4- Kastamonu Üniversitesi Taşıt Sayıları

	BÜTÇE	HİBE	KİRALIK
T-02 BİNEK OTOMOBİL	6	1	5
T-05 MİNİBÜS (SÜRÜCÜSÜ DAHİL EN FAZLA 17 KİŞİLİK)	1	-	-
T-07 PICK-UP	1	1	2
T-10 MİDİBÜS	1	-	-
T-11a OTOBÜS	1	-	-
T-11b OTOBÜS	2	-	-
T-12 KAMYON	-	-	1
TOPLAM	12	2	8

Resim 8- Taşıtlardan Görünüm



Aşağıda verilen tablodaki değerlerde taşıtır hesap cetvelinde kullanılan hesaplar baz alınmıştır. 2018 yılsonu itibarıyla, I. düzeyde 253 Tesis, Makine ve Cihazlar grubunda toplam 4.654, 254 Taşıtlar grubunda toplam 16 ve 255 Demirbaşlar grubunda da 130.532 adet taşıtır kayıtlıdır.

Tablo 5- 2018 Yıl Sonu İtibarıyla Kayıtlı Taşıtır Malzeme Sayısı

Hesap Kodu	Dayanıtlı Taşıtlar	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	3.925	4.604	4.654
254	Taşıtlar Grubu	16	16	16
255	Demirbaşlar Grubu	119.168	125.515	130.532

1.3- Eğitim Alanları

Üniversitemizde akademik birimlerinde toplam 8.406 m² alana sahip 486 adet çalışma odası bulunmaktadır.

Tablo 6- Kastamonu Üniversitesi Eğitim Alanları

EĞİTİM ALANI	AMFİ	SINIF	LABORATUVAR		TOPLAM
			BİLGİSAYAR	DİĞER	
KAPASİTE 0-50	-	216	46	93	355
KAPASİTE 51-75	3	55	1	11	70
KAPASİTE 76-100	5	5	2	1	13
KAPASİTE 101-150	-	-	-	-	-
KAPASİTE 151-250	-	-	-	-	-
KAPASİTE 251+	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	276	49	105	438

Tablo 7- İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER	İDARİ ÇALIŞMA ODASI	ALANI M ²	KULANAN SAYISI
REKTÖRLÜK	116	5.877	163
DİĞER İDARİ BİRİMLER (FAKÜLTE, YÜKESOKUL)	196	4.837	198
TOPLAM	312	10.714	361

Tablo 8- Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER	AKADEMİK ÇALIŞMA ODASI	ALANI M ²	KULANAN SAYISI
FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, ENSTİTÜ	486	8.406	628
TOPLAM	486	8.406	628

Resim 1- Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Görünüm



1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1- Yemekhane, Kantin/Kafeterya Alanları

Tablo 9- Kastamonu Üniversitesi Personel ve Öğrenci Yemekhanesi Alanları

PERSONEL VE ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ		ADET	KAPALI ALAN (m ²)	KAPASİTE (kişi)
KUZEYKENT YERLEŞKESİ	MERKEZ KAFETERYA (PERSONEL)	1	250,00	500
	MERKEZ KAFETERYA (ÖĞRENCİ)	1	250,00	500
	KASTAMONU MESLEK Y.O.	1	250,00	150
EĞİTİM FAKÜLTESİ (ÇARŞI) YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	110,46	50
EĞİTİM FAKÜLTESİ (ÇARŞI) YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	555,29	275
KASTAMONU M.Y.O. ÇATALZEYTİN KAMPÜSÜ		1	300,00	200
ABANA YERLEŞKESİ		1	264,00	160
ARAÇ YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	311,53	120
ARAÇ YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	49,01	20
CİDE YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	310,00	110
CİDE YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	100,00	24
DEVREKANİ YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	40,00	25
İHSANGAZİ YERLEŞKESİ		1	200,00	200
İNEBOLU YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	300,00	100
İNEBOLU YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	17,64	16
KÜRE YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	86,00	66
KÜRE YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	45,00	12
TAŞKÖPRÜ YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	360,00	250
TAŞKÖPRÜ YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	80,00	50
TOSYA YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		2	62,00	100
TOSYA YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	33,00	20

Tablo 10- Kastamonu Üniversitesi Kantin/Kafeterya Alanları

KANTİN/KAFETERYA	ADET	KAPALI ALAN (m ²)	KAPASİTE (kişi)
KUZEYKENT YERLEŞKESİ	7	2.288,50	1.150
EĞİTİM FAKÜLTESİ (ÇARŞI) YERLEŞKESİ	1	345,00	210
KASTAMONU M.Y.O. (ÇATALZEYTİN YERLEŞKESİ)	1	145,00	80
KASTAMONU M.Y.O. (DADAY YERLEŞKESİ)	1	25	45
ABANA YERLEŞKESİ	1	125	100
ARAÇ YERLEŞKESİ	1	210,96	100
CİDE YERLEŞKESİ	1	170,00	40
DEVREKANİ YERLEŞKESİ	1	60,00	30
İHSANGAZİ YERLEŞKESİ	1	50,00	50
İNEBOLU YERLEŞKESİ	1	37,97	16
KÜRE YERLEŞKESİ	1	10,00	8
TAŞKÖPRÜ YERLEŞKESİ	1	409,00	300
TOSYA YERLEŞKESİ	1	33,00	40

Resim 2- Kastamonu Üniversitesi Merkez Kafeterya Görünüm.



1.4.2- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 11- Kastamonu Üniversitesi Toplantı/Konferans Salonu Sayıları

KAPASİTE (Kişi)	TOPLANTI SALONU (ADET)	KONFERANS SALONU (ADET)	TOPLAM
KAPASİTE 0-50	6	-	6
KAPASİTE 51-100	2	1	3
KAPASİTE 101-250	1	2	3
KAPASİTE 251+	-	1	1
TOPLAM	9	4	13

Resim 1- Bilgehan BİLGİLİ Konferans Salonu



Resim 2- Ahmet YESEVİ Konferans Salonu



1.4.3- Spor Tesisleri

Tablo 12- Kastamonu Üniversitesi Spor Tesisleri

YERLEŞKE	SPOR ALANI ADI	AÇIK /KAPALI SPOR ALANI	SAYI (ADET)	ALANI (m ²)
KUZEYKEN YERLEŞKESİ	LEVENT SEMİZER KAPALI SPOR SALONU	KAPALI	1	3.046,00
	EMİN BAYDİLSPOR TESİŞİ	KAPALI	1	2.520,00
	FUTBOL SAHASI VE ATLETİZM PİSTİ	AÇIK	1	23.700,00
EĞİTİM FAK. (ÇARŞI) YERLEŞKESİ	SPOR SALONU	KAPALI	1	1.203,12
İHSANGAZI YERLEŞKESİ	SPOR SALONU	KAPALI	1	1.678,00

Resim 5- Levent SEMİZER Spor ve Kondisyon Salonu



Resim 6- Emin BAYDİL Futbol ve Atletizm Pisti



1.4.4- Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 13- Kastamonu Üniversitesi Misafirhane ve Lojmanları

	ADET	KAPALI ALAN (M ²)	KAPASİTE (kişi)
MİSAFİRHANELER	2	2.595,54	85
LOJMANLAR	24	2.959,00	25

Resim 7- Mevlüt BEYRİBEY Konukevi



Resim 9- Mevlüt BEYRİBEY Konukevi



2. ÖRGÜT YAPISI

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1- Teknolojik Kaynaklar

Tablo 14- Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR							
BİRİMLER	BİLGİSAYAR	DİZİTÜBİLGİSAYAR	YAZICI OKUYUCU	TARAYICI	FOTO GRAF MAKİ	F A	PROJEKSİYON
İDARİ BİRİMLER	489	111	289	31	8	9	39
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK DAHİL)	166	34	85	8	3	1	15
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BŞK.	18	10	20	1		1	
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.	53	17	43	12		2	7
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	20	3	25			1	1
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.	50	11	28	1		2	13
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK.	20	3	14	3			
YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BŞK.	58	4	30	1	2	1	1
BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.	46	19	13	2	1		
KÜTÜPHANE VE DÖKMANTASYON DAİRE B.	53	8	25	3	2	1	2
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	5	2	6				
FAKÜLTELER	1276	174	554	48	34	3	208
EĞİTİM FAKÜLTESİ	259	31	95	17	4		23
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	153	13	75	7	5		24
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	112	7	18	2	3		4
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	157	21	76	1	1	1	1
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	37	14	62	5			17
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	42	10	32		4		5
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	196	36	55	8	5		37
ORMAN FAKÜLTESİ	83	10	56	4	9		30
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	32	1	21		1		3
TURİZM FAKÜLTESİ	79	10	19		1	1	19
TIP FAKÜLTESİ	9	15	5	1			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	118	6	40	3	1	1	45
VETERİNER FAK.							
YÜKSEKOKULLAR	129	30	55	7	1	1	20
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	85	27	26	5	1	1	14
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	15	2	14	1			
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	29	1	15	1			6
MESLEK YÜKSEKOKULLAR	1649	27	246	26	9	9	185
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	393	11	65	4	2		36
İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU	99		13		1	1	9
ÇİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	204	3	26	1	1		1
TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU	120	1	24	5		1	21
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	142	2	24	5	1	1	25
ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	111	2	13	2		1	12
DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	98	3	14	1	2	1	12
ABANA SEBAHAT-MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	94	2	15	2			21
KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU	44	2	11	2		1	9
BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU	95		13	1	1		13
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU	109		12	3	1	2	15
DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	80	1	7			1	5
ÇATALZEYTİN MESLEK YÜKSEKOKULU	60		10				6
ENSTİTÜLER	21	2	18	4			4
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5		11	4			2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	16	2	7				2
ARAŞTIRMA MERKEZİ							
KOORDİNATÖRLÜKLER							
TOPLAM	3564	344	1162	109	52	22	456

3.2- Kütüphane Kaynakları

Resim 10- Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphane



Kütüphaneler, günümüz dünyasında bilgiye erişim ve bilgi paylaşımı açısından büyük önem taşımakta, bu önem özellikle üniversitelerde bir kat daha artmaktadır. Akademik anlamda bir kütüphane, bulunduğu üniversiteye önemli derecede katkı sağlarken nitelikli ve zengin kaynağa sahip kütüphanesi olan üniversiteler daha hızlı gelişmektedir.

Bu doğrultuda Üniversitemiz, kütüphanesini yapılandırmak ve geliştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Hedef, üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkânları sunabilmektir. Bu amaçla basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Kütüphanemiz, Şubat 2017 tarihinden günümüze 12.000 m²'lik yeni binasında kullanıcılarına en iyi hizmeti vermek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Kütüphane binamızın içinde 15 adet tekli (bireysel) çalışma odası, 3 adet grup çalışma odası, 550 kişilik Konferans Salonu, 150 Kişilik Konferans Salonu ve 50 kişilik Konferans salonu bulunmaktadır.

Kütüphanemiz kullanıcı gruplarımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla Nadir (Yazma) Eserler Bölümü, Tez Bölümü, Danışma Kaynakları Bölümü, Kitap Dışı Materyal Bölümü, Araştırma Bölümü ve GEKOP Bölümü olmak üzere bölümlere ayrılmıştır.

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca haftanın 7 günü 08:30-22:30 saatleri arasında hizmet verirken, yaz dönemi hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Tablo 15- Kastamonu Üniversitesi Kütüphane Kaynakları

2018 YILI KÜTÜPHANE KAYNAKLARI			
KİTAP	PERİYODİK YAYIN (E-DERGİ)	ELEKTRONİK YAYIN (VERİ TABANI)	DİĞERLERİ (E-KİTAP)
40.108	39.355	62	468.936

Resim 11- Merkez Kütüphane Binasından Görünüm



Resim 12- Merkez Kütüphane Binasından Görünüm



Resim 13- Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphane



3.3- Bilişim Kaynakları

Bilgi İşlem Biriminin amacı; Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin gereksinim duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında yönelik olarak yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev edinmiştir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik koşullarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığı'nın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı,

organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- Üniversite içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,
- Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

3.3.1- Lisans Programları

ANSYS Academic Research Mechanical (5 Tasks) (Sonlu Elemanlar Yazılımı)

Edius Pro 8 (Video Kurgu Yazılımı)

NETCAD GIS 7.0 (Ana Modül Cad ve Gis Uygulaması)

NETSURF (Harita ve Arazi Modelleme Uygulaması)

Annual Maintenance Renewal - Veeam Backup & Replication Enterprise for Vmware

Autodesk Ürünleri

SPSS Programı

Adobe Creative Cloud Ürünleri

3.3.2- İnternet Hizmeti

Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2015 yılında 250 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Kuzeykent Kampüsü 250 Mbps, Eğitim Fakültesi 50 Mbps, İlçe Meslek Yüksekokullarımız; Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Devrekani Meslek Yüksekokulu 10 Mbps İhsangazi Meslek Yüksekokulu 10 Mbps İnebolu Meslek Yüksekokulu 15 Mbps Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Taşköprü Meslek Yüksekokulu 15 Mbps Tosya Meslek Yüksekokulu 15 Mbps Küre Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Çatalzeytin Kampüsü 20 Mbps Daday Kampüsü 10 Mbps, Rektörlük 15 Mbps, Yed-i Beyza Konağı Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi 10 Mbps bant genişliği ile hizmet vermektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

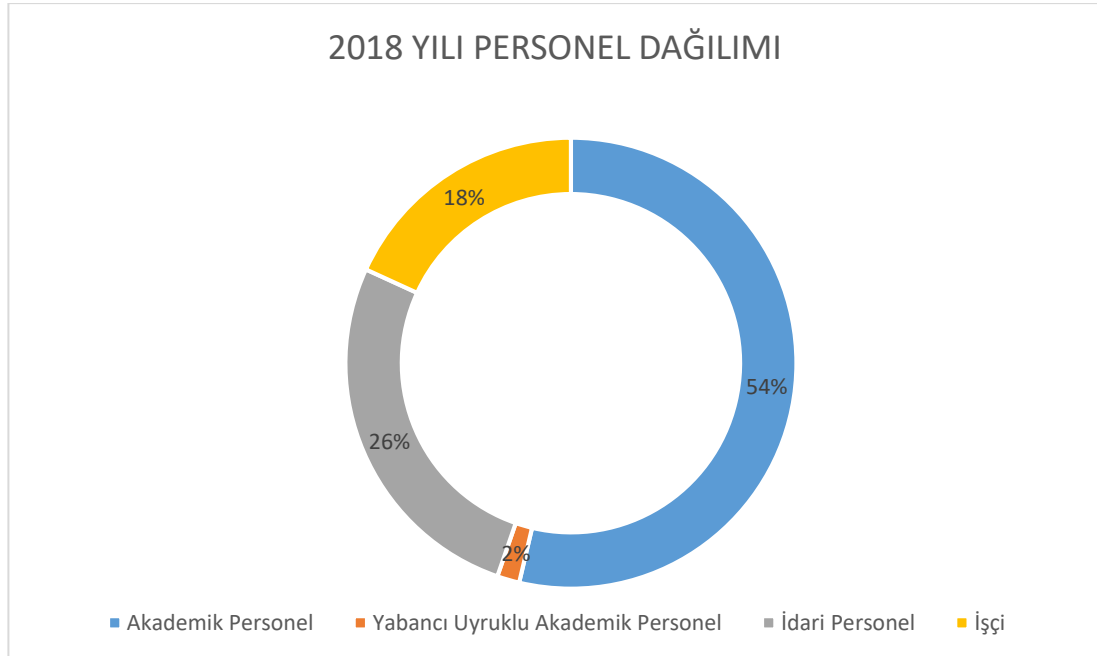
Kastamonu Üniversitesinde 2018 yıl sonu itibariyle 771 akademik, 381 idari, 23 yabancı uyruklu sözleşmeli personel ve 261 sürekli işçi olmak üzere toplam 1.436 personel bulunmaktadır. Toplam personelin %53 akademik, %27 idari ve %2'sisözleşmeli personel ve %18 sürekli işçilerden oluşmaktadır.

Kastamonu Üniversitesine tahsis edilen 1.352 adet akademik personel ve 1.150 adet idari personel kadrosunun 2018 yılı Eylül ayı itibariyle 1.057 adedi dolu, 1.344 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadroların %54'ü kullanılmıştır.

Tablo 16- Kastamonu Üniversitesi Personel Gelişimi

PERSONEL SINIFI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2018 Yılı'nın Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%)
Akademik Personel	692	732	771	5,33
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	23	22	23	0,45
İdari Personel	393	392	381	-9,72
İşçi	11	6	261	43,50
TOPLAM	1.119	1.152	1.436	24,65

Grafik 1- 2018 Yılı Kastamonu Üniversitesi Personel Dağılımı



4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Kadro Dağılımı

Üniversitemizin gelişiminde büyük katkı sağlayan akademik personelimiz, öğrenci sayısına paralel olarak her yıl artış göstermektedir. 2017 yılı sonu itibariyle akademik dolu kadro sayımız 732 iken, 2018 yılı sonu itibarı ile 771 olmuştur.

Tablo 17- Akademik Personel Sayıları

UNVAN	2017	2018
PROFESÖR	43	49
DOÇENT	47	54
DOKTORA ÖĞRETİ ÜYESİ	224	273
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	191	239
OKUTMAN	35	0
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	182	156
UZMAN	10	0
TOPLAM	732	771

Tablo 18- Akademik Personel Kadro-İstihdam Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			KADROLARIN İSTİHTAM ŞEKLİNE GÖRE		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI	TOPLAM
PROFESÖR	49	44	93	49	-	49
DOÇENT	54	97	151	54	-	54
DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ	273	74	347	273	-	273
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	239	187	426	239	-	239
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	156	179	335	156	-	156
TOPLAM	771	581	1352	771	-	771

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 1.352 adet akademik personel kadrosunun 2018 yılı sonu itibarı ile 771 adedi dolu 581 adedi boş bulunmaktadır. 2018 yılı itibariyle tahsis edilen kadronun %57,03'ü dolu durumdadır.

Tablo 19- Birim Bazında Akademik Personel Dağılımı

BİRİM	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTORA ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
REKTÖRLÜK	-	-	-	31		31
EĞİTİM FAKÜLTESİ	7	12	61	9	26	115
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9	9	43	3	25	89
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM F.	-	3	13	-	5	21
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	4	8	20	-	14	46
İLAHIYAT FAKÜLTESİ	2	3	14	1	8	28
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	2	7	-	4	14
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAK.	11	8	38	1	25	83
ORMAN FAKÜLTESİ	7	3	23	-	18	51
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	-	8	2	9	20
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	1	2	4	-	5	12
TIP FAKÜLTESİ	5	2	8	-	1	16
TURİZM FAKÜLTESİ	1	1	8	-	6	16
VETERİNER FAKÜLTESİ	-	-	7	-	-	7
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	-	1	11	7	5	24
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	-	-	3	-	5	8
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	-	-	-	1	-	1
ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ M. Y.O.	-	-	-	10	-	10
ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK Y.O.	-	-	3	11	-	14
BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	12	-	12
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK Y.O.	-	-	-	14	-	14
ÇATALZEYTİN MESLEK Y.O.	-	-	-	7	-	7
DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ M. Y. O.	-	-	-	11	-	11
DEVREKÂNI TOBB MESLEK Y.O.	-	-	-	9	-	9
İHGANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	8	-	9
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	11	-	11
KASTAMONU MESLEK Y.O.	-	-	1	44	-	45
KÜRE MESLEK Y.O.	-	-	-	8	-	8
TAŞKÖPRÜ MESLEK Y.O.	-	-	-	22	-	22
TOSYA MESLEK Y.O.	-	-	-	17	-	17
TOPLAM	49	54	273	239	156	771
DAĞILIM ORANI	6,36	7	35,41	31	20,23	100

2018 Yılında akademik personelin unvanlar itibarıyla toplam akademik personel içindeki oranları incelendiğinde, ilk sırayı %35,41 ile doktora öğretim üyesi unvanı almaktadır.

4.1.2- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

2018 yılında görev yapan akademik personel hizmet süreleri itibarıyla gruplandırıldığında, %15,95'inin 21 yıldan uzun süre hizmet yaptığı görülmektedir. Hizmet süreleri bazında 0-3 yıl hizmet yapan akademik personel oranı %17,90, 4-20 yıl hizmet yapan akademik personel oranı ise %66,15'dir.

Tablo 20- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

HİZMET ARALIĞI	KİŞİ SAYISI		TOPLAM	YÜZDE (%)		TOPLAM
	KADIN	ERKEK		KADIN	ERKEK	
0-3 YIL	71	67	138	51,45	48,55	100
4-6 YIL	68	94	162	41,98	58,02	100
7-10 YIL	91	108	199	45,73	54,27	100
11-15 YIL	22	39	61	36,07	63,93	100
16-20 YIL	20	68	88	22,73	77,27	100
21-ÜZERİ	22	101	123	95,65	4,35	100
TOPLAM	294	477	771	38,13	61,87	100

4.1.3 Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

2018 yılında görev yapan akademik personelin yaşa göre dağılımına bakıldığında yarısından fazlasının 21-40 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

Tablo 21- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

HİZMET ARALIĞI	KİŞİ SAYISI		TOPLAM	YÜZDE (%)		TOPLAM
	KADIN	ERKEK		KADIN	ERKEK	
21-25 YAŞ	1	4	5	20	80	100
26-30 YAŞ	64	63	127	50,39	49,61	100
31-35 YAŞ	107	132	239	44,77	55,23	100
36-40 YAŞ	75	89	164	45,73	54,27	100
41-50 YAŞ	38	119	157	24,20	75,80	100
51-ÜZERİ	9	70	79	11,39	88,61	100
TOPLAM	294	477	771	38,13	61,87	100

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2018 Yılı içerisinde Üniversitemizde 21 adet yabancı uyruklu akademik personel görev yapmıştır. Birim bazında yabancı uyruklu akademik personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

BİRİM	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	-	-	1	-	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3	1	1	-	5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	-	1	2	-	3
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	-	-	6	4	10
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	-	-	-	1	1
REKTÖRLÜK	-	-	-	1	1
TOPLAM	3	2	10	6	21

Tablo 23- Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Ülkeler Bazında Dağılımı

GELDİĞİ ÜLKE	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
AZERBEYCAN	1	-	1	1
KIRGIZİSTAN	1	1	1	-
ÖZBEKİSTAN	-	1	-	-
KAZAKİSTAN	-	-	-	-
ÜRDÜN	-	-	-	1
MALEZYA	-	-	-	1
SURİYE	-	-	-	1
TATARİSTAN	-	-	1	-
MISIR	-	-	1	-
YEMEN	-	-	1	-
TOPLAM	2	2	7	4

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2017 Yılında 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi kapsamında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı 20 olmuştur. Görevlendirilen personele ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 24- 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

BİRİMİ	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	3
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	1
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	2
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	1
İLAHIYAT FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	1
İLAHIYAT FAKÜLTESİ	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	2
TURİZM FAKÜLTESİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1
TURİZM FAKÜLTESİ	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	1
TURİZM FAKÜLTESİ	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	2
EĞİTİM FAKÜLTESİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1
TOPLAM		20

4.1.6- 2547 Sayılı Kanunun 40/B Maddesi Gereğince Görevlendirilen Akademik Personel

2547 Sayılı Kanunun 40'ncü maddesi b bendi gereğince üniversitemiz Fen-Edebiyat ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesine 1'er Doktora Öğretim Üyesi görevlendirilmiştir.

4.1.7- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Gereğince Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirmeler

Tablo 25- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Gereğince Görevlendirme Dağılımları

	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
YURTIÇI	47	45	112	38	31	253
YURTDIŞI	42	35	94	7	30	208
TOPLAM	89	80	206	45	61	461

4.1.8- Akademik Personel Atamaları

2018 Yılında Üniversitemizde 44 açıktan, 22 naklen olmak üzere toplam 66 akademik personelin ataması yapılmış olup, atanan akademik personelin unvanları itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26- Akademik Personel Atamaları

	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
AÇIKTAN	2	-	21	11	10	44
NAKLEN	2	1	15	4	-	55
TOPLAM	4	1	36	15	10	66

4.1.9- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

2018 Yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 51 akademik personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27- Kastamonu Üniversitesinden Ayrılan Personel Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
NAKİL	-	1	2	3	1	7
İSTİFA	2	-	5	7	3	17
EMEKLİ	2	-	1	2	-	5
DİĞER	-	-	6	4	12	22
TOPLAM	4	1	14	16	16	51

Resim 14 - Akademik Personel Görünüm



4.2- İdari Personel

4.2.1- İdari Personelin Kadro Dağılımı

Serbest olan 1.150 adet idari personel kadrosunun 2018 yılında 381 adedi dolu, 769 adedi boş durumdadır. Başka bir ifadeyle serbest olan kadronun % 33,33' ü doludur.

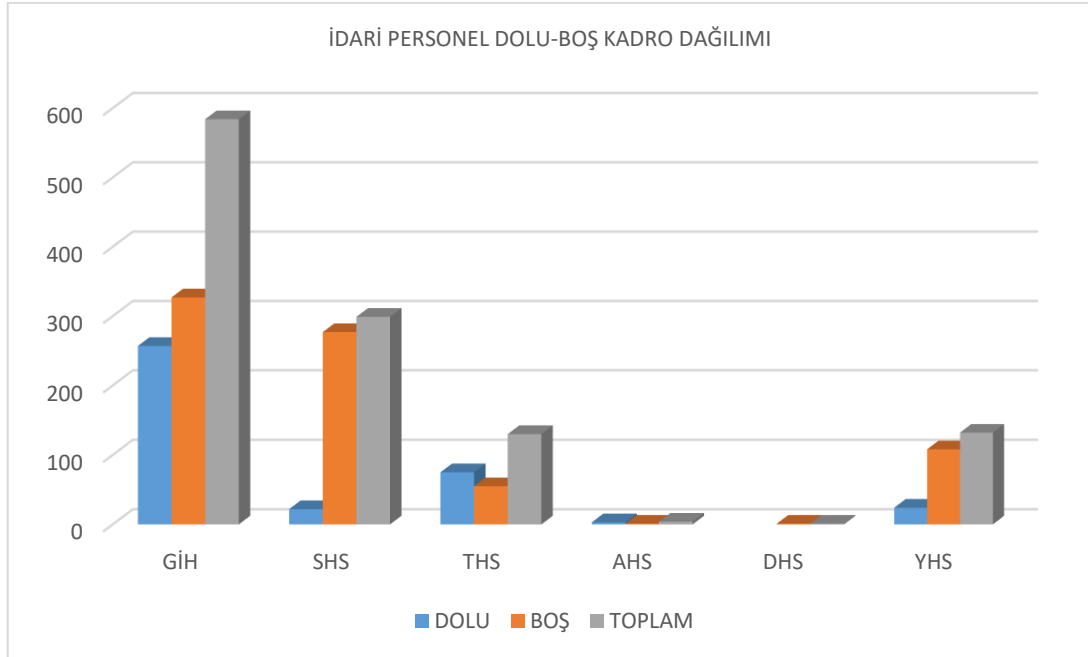
2017 yılı sonu itibariyle idari dolu kadro sayımız 392 iken, 2018 yılında 381'e düşmüştür.

İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

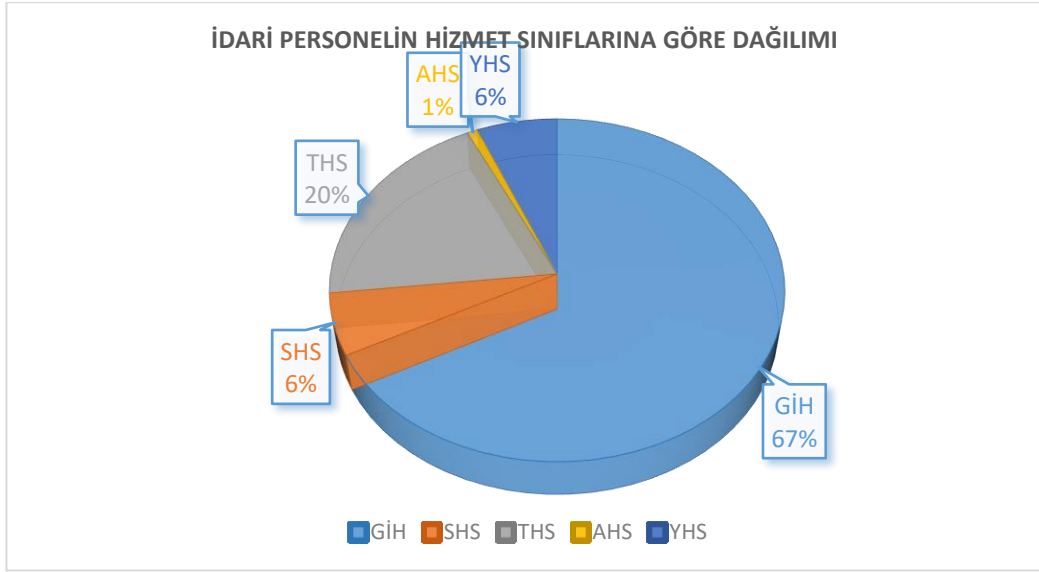
Tablo 28- İdari Personel Dolu-Boş Kadro Dağılımı

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetleri	257	327	584
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	22	277	299
Teknik Hizmetleri Sınıfı	75	55	130
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler	24	108	132
Toplam	381	769	1.150

Grafik 2- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Grafik 3- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Tablo 29- İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

SINIFI	2017	2018
Genel İdari Hizmetleri	264	257
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	23	22
Teknik Hizmetleri Sınıfı	79	75
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	3
Yardımcı Hizmetler	24	24
Toplam	392	381

4.2.2- İdari Personelin Atamaları

2018 Yılında Üniversitemize 12 açıktan, 6 naklen olmak üzere toplam 18 idari personelin ataması yapılmış olup, atanan idari personelin hizmet sınıfları itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30- Atama Yapılan İdari Personel Dağılımı

	ŞEF	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	MEMUR	YARDIMCI HİZMETLİ	ŞOFÖR	TEKNİKER	TEKNİSYEN	TOPLAM
AÇIKTAN	-	5	2	3	2	-	-	12
NAKLEN	1	1	2	-	-	1	1	6
TOPLAM	1	6	4	3	2	1	1	18

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversitemiz idari personelinin hizmet süreleri dağılımına bakıldığında, ilk sırada 21-Üzeri hizmet süresi olanların bulunduğu görülmektedir.

Tablo 31- İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-ÜZERİ
KADIN	16	21	14	16	9	40
ERKEK	37	52	31	31	29	85
KİŞİ SAYISI (TOPLAM)	53	73	45	47	38	125
YÜZDE	13,91	19,16	11,81	12,34	9,97	32,80

4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

Üniversitemizden 2018 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 21 idari personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan idari personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	NAKİL	İSTİFA	EMEKLİ	TOPLAM
DAİRE BAŞKANI	-	-	2	2
YURT MÜDÜRÜ	-	1	-	1
MİMAR	1	-	-	1
MÜHENDİS	1	-	-	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	1	-	-	1
TEKNİSYEN	2	-	-	2
TEKNİKER	-	-	1	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	-	-	1
MEMUR	4	2	-	6
SEKRETER	1	-	-	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	-	1	-	1
FİZYOTERAPİST	1	-	-	1
ŞOFÖR	-	-	1	1
YARDIMCI HİZMETLİ	-	-	1	1
TOPLAM	12	4	5	21

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, ilk sırada lisans mezunlarının yer aldığını görülmektedir. Yüksekokul Mezunları ile Lisansüstü mezunları bu grubu takip etmektedir. Bu da üniversitemizin idari personelinin eğitim seviyesinin yüksek olduğunun göstergesidir.

Tablo 33- İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

		İlkokul	Ortaokul	İlköğretim	Lise	Meslek Lisesi	Yüksekokul	Lisans Tamamlama	Üniversite	Lisansüstü	Master	Doktora	TOPLAM
Tam Zamanlı	K	1	1	-	4	1	8	8	80	18	2	-	123
	E	10	12	1	12	10	40	7	146	16	3	1	258
TOPLAM		11	13	1	16	11	48	15	226	34	5	1	381

4.2.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversitemiz idari personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde 31-35 yaş aralığı ilk sırada yer almaktadır.

Tablo 34- İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

	21 YAŞ ALTI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-ÜZERİ
KADIN	-	2	13	53	26	19	9
ERKEK	1	2	25	75	54	61	40
KİŞİ SAYISI (TOPLAM)	1	4	38	128	80	81	49
YÜZDE	0,29	1,05	9,97	33,60	21,00	21,23	12,86



4.3- SÖZLEŞMELİ PERSONEL

2018 yılı Ekim ayı sonu itibariyle Üniversitemizde farklı ülkelerden 23 yabancı uyruklu akademik personel, sözleşmeli olarak çalıştırılmaktadır.

Tablo 35- Sözleşmeli Personelin Birimlere Dağılımı

BİRİM ADI	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ			1		1
FEN-EDEBİYAT FAK.	2	2	1		5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİM. FAK.		1	3		4
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			7	4	11
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAK.				1	1
REKTÖRLÜK				1	1
TOPLAM	1	3	12	6	23

4.4- DİĞER PERSONEL

2018 Yılında Üniversitemizde 11 Sürekli İşçi görev yapmakta iken 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. Maddesi gereğince (4734 Sayılı Devlet İhale Kanuna Göre Hizmet Alımı ile çalıştırılan) 102 özel güvenlik görevlisi, 132 temizlik görevlisi ve 25 destek hizmet görevlisinden 252'si sınav sonucunda sürekli işçi olarak kadromuza dahil edilmiş ve toplam 263 işçiye ulaşılmıştır.

Tablo 36- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-ÜZERİ
KADIN	3	10	20	17	21	7
ERKEK	5	27	47	58	44	5
KİŞİ SAYISI (TOPLAM)	8	37	67	75	65	11
YÜZDE	3,04	14,07	25,48	28,52	24,71	4,18

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmeti

Üniversitemizde; Eğitim-öğretim hizmetlerinde, çağdaş eğitim-öğretim esasına dayalı, Atatürk devrimlerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, eğitim ve öğretim gördüğü alanda bilgili ve donanımlı, toplumsal ve evrensel değerlere yürekten bağlı, kültürel ve sanatsal birikimlere ilgili ve duyarlı, ülkesine ve insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında 9.336 öğrenciye ön lisans, 16.973 öğrenciye lisans, 4.541 öğrenciye yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim hizmeti sunulmuştur.

Toplam öğrenci içinde ön lisans eğitimi alanlar %33,75, lisans eğitimi alanlar %55,05, yüksek lisans ve doktora eğitimi alanlar %11,20 paya sahiptir. Eğitimin %89'u I. öğretim, %4,4'ü II. öğretim ve %6,5'i de uzaktan eğitim kapsamında gerçekleştirilmiştir. Eğitim hizmeti sunulan 65.734 öğrencinin %52,3'ü kız, %47,7'si erkek öğrencilerden oluşmaktadır.

Üniversitemizde 2018 yılında 2.569 Kadın, 2.550 Erkek olmak üzere toplam 5.119 öğrenci mezun olmuştur.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında 13 fakülte, 3 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu ile lisans ve ön lisans düzeyinde; 3 enstitü ile de lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmüştür.

Kastamonu Üniversitesinde tıp, veteriner, fen ve mühendislik ve mimarlık gibi temel ve uygulamalı bilimlerden, sosyal bilimlerin iletişim, eğitim bilimleri, iktisadi ve idari bilimler ve ilahiyata kadar uzanan geniş bir alanda 129 ön lisans, 83 lisans, 56 yüksek lisans ve 19 doktora programında eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Tablo 37- Meslek Yüksekokulları Ön Lisans Program Sayıları

MESLEK YÜKSEKOKULLARI	ÖN LİSANS PROGRAM SAYISI
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	9
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	14
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	7
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	12
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	6
Daday Nafi ve Ümit Çebi Meslek Yüksekokulu	6
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	4
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	6
İnebolu Meslek Yüksekokulu	6
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	27
Küre Meslek Yüksekokulu	4
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	15
Tosya Meslek Yüksekokulu	13
TOPLAM	129

Tablo 38- Enstitüler Program Sayıları Dağılımı

Enstitüler	Yüksek Lisans Program Sayısı	Doktora Program Sayısı	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	23	12	35
Sosyal Bilimler Enstitüsü	33	7	40
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
TOPLAM	56	19	75

Tablo 39- Fakülteler Lisans Program Sayıları

FAKÜLTELER	LİSANS PROGRAM SAYISI
Eğitim Fakültesi	16
Fen-Edebiyat Fakültesi	13
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12
İlahiyat Fakültesi	4
İletişim Fakültesi	5
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	11
Orman Fakültesi	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3
Su Ürünleri Fakültesi	1
Tıp Fakültesi	1
Turizm Fakültesi	4
Veteriner Fakültesi	1
TOPLAM	77

Tablo 40- Yüksekokullar Lisans Programı Sayısı

YÜKSEKOKULLAR	LİSANS PROGRAM SAYISI
BESYO	5
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1
TOPLAM	6

Tablo 41- 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

ÖĞRETİM DÜZEYİ	I.ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			UZAKTAN EĞİTİM			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
FAKÜLTELER	6.477	5.440	11.917	1.643	2.084	3.727	-	-	-	8.120	7.524	15.644
ENSTİTÜLER	1.059	1.592	2.651	420	1.240	1.660	82	148	230	1.561	2.980	4.541
YÜKSEKOK.	289	664	953	82	294	376	-	-	-	371	958	1.329
MESLEK Y.O.	2.575	4.445	7.020	1.013	1.303	2.316				3.588	5.748	9.336
TOPLAM	10.400	12.141	22.541	3.158	4.921	8.079	82	148	230	13.640	17.210	30.850

Tablo 42-Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibariyle Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	2017-2018	2018-2019	2017-2018 Döneminin 2016-2017 Dönemine Göre Artış/Azalışı (%)
Fakülteler	14.083	15.797	12,17
Enstitüler	2.619	3.907	49,18
Yüksekokullar	1.219	1.352	10,91
Meslek Yüksekokulları	11.497	11.950	3,94
Toplam	29.418	33.006	12,20

Tablo 43- Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Enstitüler	I. Öğretim					II. Öğretim			Uzaktan Eğitim	Genel Toplam					
	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam	Yüksek Lisans				Tezsiz Yüksek Lisans	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			Tezli	Tezsiz	Toplam			Tezli	Tezsiz	Toplam		
Fen Bilimleri	947	1	948	198	1.146	4	899	903	93	951	993	1.944	198	2.142	
Sosyal Bilimler	1.253		1.253	159	1.412	-	757	757	137	1.253	894	2.147	159	2306	
Toplam	2.200	1	2.201	357	2.558	4	1.656	1.660	230	2.204	1.887	4.091	357	4.448	

2018-2019 eğitim-öğretim yılında lisansüstü öğrenci sayısında 2017-2018 yılına oranla %12,20 artış göstermiştir.

5.1.1- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

2017-2018 eğitim-öğretim yılında yabancı dil hazırlık sınıfı öğrenci sayısı bir önceki eğitim-öğretim dönemine oranla %53,85'lik artış göstererek 520'ye yükselmiştir.

Tablo 44- Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	2016-2017			2017-2018		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
Fakülteler	62	59	121	219	170	389
Meslek Yüksekokulları	58	61	119	72	59	131
Toplam	120	120	240	291	229	520

5.1.2- Mezun Olan ve Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Tablo 45- Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci ve Yeni Kayıt Sayıları

Öğretim Düzeyi	2017-2018		2018-2019	
	Yeni Kayıt	Mezun Öğrenci	Yeni Kayıt	Mezun Öğrenci
Fakülteler	3.096	1.820	2.690	1.854
Yüksekokullar	241	487	255	495
Meslek Yüksekokulları	2.079	1.990	2.780	2.240
TOPLAM	5.416	4.297	5.725	4.589

2018-2019 eğitim-öğretim yılında ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı bir önceki döneme göre %5,71 oranında artmıştır. Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarında fakültelerde %15,09 oranında azalış, Yüksekokullarda %5,81 Meslek Yüksekokullarında %33,72 oranında artış gerçekleşmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrenci sayılarında bir önceki eğitim-öğretim dönemine göre ön lisans ve lisans programları için toplam mezun sayıları %6,80 oranında artmıştır. Fakültelerde %1,87, Yüksekokullarda %1,64, meslek yüksekokullarında ise %12,56 oranında görülmüştür.

Tablo 46- Eğitim-Öğretim Dönemi Lisansüstü Mezun Öğrenci ve Yeni Kayıt Sayıları

Enstitüler	Yeni Kayıt					Mezun Öğrenci				
	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			Tezli	Tezsiz	Toplam		
Fen Bilimleri	304	970	1.274	60	1.334	125	152	277	31	308
Sosyal Bilimler	535	455	990	64	1.054	93	138	231	5	236
Toplam	839	1.425	2.264	124	2.388	218	290	508	36	544

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

2018-2019 eğitim-öğretim yılında yabancı uyruklu öğrenci sayısı 3.994 olmuştur.

Tablo 47- Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	2018-2019		
	K	E	Toplam
Fakülteler	696	2.053	2.749
Enstitüler	Yüksek Lisans	107	300
	Doktora	38	157
Yüksekokullar	14	180	194
Meslek Yüksekokulları	99	350	449
TOPLAM	954	3.040	3.994

5.1.4- Engelli Öğrenci Sayıları

Üniversitemizde 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde eğitim gören engelli öğrenci sayısı 94 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 48- Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Engelli Öğrenci Sayıları

Öğrenim Düzeyi	2017-2018	2018-2019
Fakülteler	44	49
Enstitüler	4	4
Meslek Yüksekokulları	46	41
Toplam	94	94

5.1.5 Yatay Geçişle Gelen-Giden ve Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

2017-2018 eğitim-öğretim döneminde, yatay geçişle gelen-giden ve kurum içi geçiş yapan öğrenci sayısı 909'dür.

Tablo 49- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Öğretim Düzeyi	Kurum Dışı		Kurum İçi		Ek Madde 1		Ek Madde 2	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler	50	155	12	18	154	125	3	-
Enstitüler	2	1	33	38	1	1	-	-
Yüksekokullar	6	20	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	44	86	8	9	66	76	1	-
Toplam	102	262	53	65	221	202	4	-

5.1.6- Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

2017-2018 eğitim-öğretim döneminde, çeşitli nedenlerle Üniversitemizden ayrılan öğrenci sayısı 1.673 olmuştur. 1.673 öğrencinin %10,88'i diğer, %8,07'si kaydı silinen, %9,74'ü başarısızlık, %0,06'sı kayıt yenilemediği için, %68,38'i kendi isteğiyle, %0,12'si ölüm, %0,18'i YÖK kararı, %2,09'u azami süreler sonunda ve %0,48'i ise devamsızlık nedeniyle üniversitemizden ayrılmıştır.

Tablo 50- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversitemizden Çeşitli Nedenlerde Ayrılan Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	Diğer	Kayı Silinen	Başarısızlık	Kayıt Yenilenmediği İçin	Kendi İsteği	Ölüm	YÖK Kararı	Azami Süreler Sonunda	Devamsızlık	Toplam
Fakülteler	71	72	4		522	2	2	-	-	673
Enstitüler	3	44	156	-	67	-	-	-	-	270
Yüksekokullar	-	6	-	1	28	-	-	-	-	35
Meslek Yüksekokulları	108	13	3	-	527	-	1	35	8	695
Toplam	182	135	163	1	1.144	2	3	35	8	1.673

5.1.7 Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

2017-2018 eğitim-öğretim yılında disiplin cezası alan toplam 49 öğrencinin %24,49'u uyarma, %14,29'ü kınama ve %61,22'i de uzaklaştırma cezası almıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında disiplin cezası alan öğrenci sayısı bir önceki eğitim dönemine göre düşmüştür.

Tablo 51- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Toplam	
2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018
20	12	11	7	25	30	56	49

Resim 5- Öğrencilerimizden Bir Görünüm



5.1.8- Öğrenci Kontenjanları

Üniversitemizin 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ÖSYS kontenjanı 7.248'dir. ÖSYS sonucu yerleşen öğrenci sayısı ile kontenjanın %78,97'si dolmuştur.

Tablo 52- Öğrenci Kontenjanlarının Birimler Bazında Dağılımı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
EĞİTİM FAKÜLTESİ	655	583	72	89,01
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	656	474	182	72,26
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	100	91	9	91,00
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	681	208	473	30,54
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	246	246	0	100,00
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	372	368	4	98,92
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	460	287	173	62,39
ORMAN FAKÜLTESİ	57	21	36	36,84
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	206	206	0	100,00
TIP FAKÜLTESİ	62	62	0	100,00
TURİZM FAKÜLTESİ	144	110	34	76,39
VETERİNER FAKÜLTESİ	31	31	0	100,00
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	270	214	56	79,26
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	41	41	0	100,00
ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MYO	88	62	26	70,45
ARAÇ RAFET VERGİLİ MYO	248	35	210	15,32
BOZKURT MYO	190	187	3	98,42
CİDE RIFAT ILGAZ MYO	145	139	6	95,86
ÇATALZEYİN MYO	231	220	11	95,24
DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MYO	186	155	31	83,33
DEVREKÂNI TOBB MYO	165	91	74	55,15
İHSANGAZİ MYO	283	268	15	94,70
İNEBOLU MYO	109	100	9	91,74
KASTAMONU MYO	812	775	37	95,44
KÜRE MYO	57	54	3	94,74
TAŞKÖPRÜ MYO	402	353	49	87,81
TOSYA MYO	351	341	10	97,95
TOPLAM	7248	5725	1523	78,99

5.1.9- Öğrenciye Sunulan Burslar

5.1.9.1- Kurum İçi Sağlanan Burslar

Üniversitemiz yönetim kurulunca 57 ve 243 sayılı toplantıda alınan karar doğrultusunda; Üniversitemize kayıt yaptıran 1.059 maddi durumu yetersiz olan öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkanı veya ücretsiz öğle yemeği verilmesi gibi imkanlar sunulmaktadır.

2018 yılında öğrencilere sağlanan burs ve destekler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 53- Öğrencilere Sunulan Burs ve Destekler

Desteğin Adı	Yararlanan Sayısı
Öğle Yemeği (Ücretsiz)	521
Kısmi Zamanlı Çalışma Karşılığı Katkı	538

Öğrenciler 2547 sayılı Kanun'un 46. maddesi gereğince Üniversitemizin fakülte, yüksekokul, daire başkanlıkları ve diğer birimlerinde hafta sonu ve bayram tatilleri hariç hafta içi çalışmalarını karşılığında maddi katkı almaktadırlar. Bu şekilde çalışan öğrencilerimize saat karşılığı maddi katkı sağlanmaktadır. 2018 yılında 538 öğrenciye kısmi zamanlı çalışma karşılığında katkı sağlanmıştır.

5.1.10 Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz çok yerleşeli bir yapıda hizmet vermektedir. 2018 yılında farklı yerleşelerde bulunan ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 17 adet yemekhaneden yıl içerisinde öğrencilerin yemek hizmetinden yararlanma bilgilerine ilişkin olarak, verilen toplam öğün/gün sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 54- Öğrencilere Yemek Hizmeti Olarak Verilen Öğün Sayısı

2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
368.344	320.467	401.035

5.1.11. Barınma Hizmetleri

Üniversitemize ait Çatalzeytin ilçesinde Meslek Yüksekokulunda eğitim öğren öğrencilerimize 400 kişilik (200 Kız+200 Erkek) yurt hizmet binası ile barınma hizmeti sunulmaktadır.

Tablo 55- 2018 Yılında Barınma Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Öğrenci Yurdu	Kapasite		Mevcut		2018 Yılı Doluluk oranı (%)
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Çatalzeytin Öğrenci Yurdu	200	200	150	0	38
Toplam	200	200	150	0	38

5.1.12 Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerinin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri, ilgi ve yeteneklerini geliştirmeleri, bedensel, ruhsal, düşünsel ve toplumsal gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Kastamonu Üniversitesi tarafından her yıl Çok sayıda öğrenci ve öğretim elemanının görev aldığı Kültür Sanat etkinlikleri düzenlenmekte, tiyatro gösterileri, belgesel film gösterimleri, görsel sanatlar sergileri, konserler ve dans şöenleri sunulmaktadır.

Tablo 56- 2018 Yılında Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Kültür ve Sanat Etkinlikleri

	Tarih	Etkinlik Adı
KONSERLER	2018	Geleneksel 7. Türkü Şöleni
	2018	Kültür Sanat Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğü Akademik Koro Etkinliği
	2018	Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Atatürk'ü Anma Etkinliği
	2018	Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Müzik Dinletisi
	2018	Kastamonu Özel Bahçeşehir Ortaokulu Müzik Dinletisi
	2018	Türk Halk Müziği Dersi Performans Uygulamaları Konseri
	2018	Müzik Öğretmenleri Klasik Müzik Konseri
	2018	KOSFAT Kastamonu Fotoğraf Sanatı Derneği Konseri
	2018	Liseler Arası Değerler Eğitimi Koro Şenliği
	2018	Azerbaycan Manhılları Konseri
	2018	Ortaokullar Arası Türk Halk Müziği Koro Şenliği
	2018	Kastamonu Fotoğraf Sanatı Derneği Konseri
SERGİLER	2018	Grafik Tasarım Sergisi
TİYATRO, FİLM FESTİVALİ	2018	24. Gezici Film Festivali
	2018	Türk Dünyası Film Gösterimi
	2018	Akbank Kısa Film Festivali
	2018	Film Gösterileri

DİĞER ETKİNLİKLER	2018	Türk Dünyasının Bilge İnsanı Cengiz AYTMATOV'u Anma ve Kazakistan Cumhuriyetinin Bağımsızlığını Kutlama Faaliyeti
	2018	KETEM Kanser Önlenebilir Bir Hastalıktır Konferansı
	2018	Çocuk İstismar ve İhmalinin Önlenmesi Paneli
	2018	Acil Durum Farkındalık Sempozyumu
	2018	Özel Kastamonu Sınava Temel Lisesi Müdürlüğü Mezuniyet Etkinliği
	2018	Yılsonu Sergisi
	2018	K.Ü. Belki de Sensin Topluluğu Kariyer Yaratma Gücü Sempozyumu
	2018	İletişim Fakültesi Mezuniyet Töreni
	2018	Hemşirelik Kariyer Sempozyumu
	2018	Kırgız Cumhuriyetinde Demokrasi Mücadelesi Konferansı
	2018	Gökbilim Konferansı
	2018	NARKO Rehber Semineri
	2018	Belki de Sensin Topluluğu İyilik Söyleşisi
	2018	Kariyer ve Etkinlik Topluluğu Söyleşisi
	2018	Kırgız Müneverlerine Yönelik Ata Beyit Katliamı Anma Etkinliği
	2018	İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Konferansı
	2018	TDV Yurtlar ve Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi Kastamonu Kız Öğrenci Yurdu Etkinliği
2018	Güncel Yapı Malzemeleri, İSG ve Girişimcilik Söyleşisi	
2018	Girişimcilik Sorunları Sempozyumu	

TEKNİK GEZİLER	2018	Abana MYO Kastamonu Şehir Gezisi
	2018	Fen-Edebiyat Fakültesi Muğla Şehir Gezisi
	2018	Turizm Fakültesi Ilgaz Dağı Gezisi
	2018	BESYO Ilgaz Dağı
	2018	Taşköprü MYO Sivas Şehir Gezisi
	2018	BESYO Manisa
	2018	Tosya MYO Gebze

Düzenlenen Kültür Gezileri	Katılımcı Öğrenci Sayısı
İletişim Fakültesi- Azdavay Gezisi	57
Eğitim Fakültesi- Şehir İçi	21
Küre MYO- Şehir İçi	21
Fen-Edebiyat Fakültesi-Ankara	27
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi-Ankara	40
Türkistanlı Öğrenciler-Sinop	40
Belki de Sensin Topluluğu-Cide	46
Toplam	252

2017-2018 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde 109 öğrenci topluluğu/kulübü bulunmakta olup, topluluklara/kulüplere üye olan 3.646 öğrenci bulunmaktadır. Üniversitemize bağlı öğrenci toplulukları/kulüpleri ve üye sayıları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 57- 2018 Yılında Topluluklar ve Görev Alan Öğrenci Sayıları

Topluluk/Kulüp Adı	Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Üye Olan Öğrenci Sayısı		
		K	E	Toplam
Okul Öncesi Eğitim Topluluğu	Eğitim Fakültesi	76	16	92
Türk Tarih Kulübü	Eğitim Fakültesi	5	17	22
Matematik Eğitimi Topluluğu	Eğitim Fakültesi	18	7	25
Bilişim Topluluğu	Eğitim Fakültesi	18	7	25
Sosyal Eğitim Topluluğu	Eğitim Fakültesi	207	101	308
Fen Bilgisi Eğitimi, Gelişimi ve İlerleme Topluluğu	Eğitim Fakültesi	11	11	22
Türk Kızılay'ı Topluluğu	Eğitim Fakültesi	13	4	17
Toplum Gönüllüleri Topluluğu	Eğitim Fakültesi	10	14	24
İzcilik ve Kampçılık Topluluğu	Eğitim Fakültesi	19	6	25
İnsani Yardım Öğrenci Topluluğu	Eğitim Fakültesi	3	20	23
Sınıf Öğretmenliği Üniversite Topluluğu	Eğitim Fakültesi	38	14	52
Türkistan Gönüllüleri Topluluğu	Eğitim Fakültesi	23	1	24
Şiir ve Toplum Topluluğu	Eğitim Fakültesi	8	5	13
Türkçe Bölümü Kültür ve Sanat Topluluğu	Eğitim Fakültesi	21	7	28
İyilik Bulutu Topluluğu	Eğitim Fakültesi	15	2	17
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğrenci Topluluğu	Eğitim Fakültesi	27	7	34
Fotoğrafçılık Topluluğu	İ.İ.B.F.	1	7	8
Girişimcilik Kulübü	İ.İ.B.F.	4	5	9
Siyaset Bilimi Topluluğu	İ.İ.B.F.	6	9	15
Raksan Halk Dansları Topluluğu	İ.İ.B.F.	4	9	13
Yeniler Kulübü	İ.İ.B.F.	31	9	40
Son Sancak Öğrenci Topluluğu	İ.İ.B.F.	3	9	12
Bankacılık ve Finans Topluluğu	İ.İ.B.F.	44	28	72
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	İ.İ.B.F.	8	15	23
Ombudsmanlık Topluluğu	İ.İ.B.F.	3	8	11
Uluslararası İlişkiler Topluluğu	İ.İ.B.F.	8	15	23
Türk Kültür Topluluğu	İ.İ.B.F.	2	11	13

Topluluk/Kulüp Adı	Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Üye Olan Öğrenci Sayısı		
		K	E	Toplam
Farkındayız Topluluğu	İ.İ.B.F.	12	15	27
Kent ve Çevre Topluluğu	İ.İ.B.F.	13	12	25
İşletme ve Kariyer Topluluğu	İ.İ.B.F.	21	20	41
İlim, İrfan, İyileşme ve İlerleme Topluluğu	İ.İ.B.F.	3	10	13
Bilim, Sanat ve Kardeşlik Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	-	7	7
Türk Dilini ve Kültürünü Yaşatma Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	18	8	26
Üniversiteli Akademik Gençlik Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	10	14	24
Genç Mütefekkirler Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	25	-	25
Arapça Aşıkları Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	17	6	23
Yedi Hilal Öğrenci Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	-	23	23
Anadolu Gençlik Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	5	18	23
İmam Buhari Kültür Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	8	15	23
Damla Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	18	5	23
Genç İyilik Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	11	8	19
Üniversite Kardeşlik Topluluğu	İlahiyat Fakültesi	13	6	19
Orman Mühendisliği Topluluğu	Orman Fakültesi	10	27	37
Genç Tema Topluluğu	Orman Fakültesi	11	5	16
Endonezyalı Öğrenciler Topluluğu	Orman Fakültesi	32	12	44
Ekolojik Araştırma Topluluğu	Orman Fakültesi	10	13	23
Engelsiz Üniversite Topluluğu	Orman Fakültesi	5	5	10
Felsefe ve Bilim Tarihi Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	13	4	17
Genç Tarihçiler Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	92	111	203
Flora Araştırma Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	12	11	23
Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	4	11	15
Türk Dünyası Öğrenci Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	84	25	109
Doğa ve Hayvanları Koruma Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	14	9	23
Türk Halk Bilimi Öğrenci Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	193	55	248
Türkiye'm Coğrafya Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	19	17	36
Bilgi Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	15	8	23
Yardım Gönüllüleri Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	6	-	6
Genç Edebiyatçılar Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	31	11	42
Bengütaş kültürel Dayanışma ve Yardımlaşma Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	7	6	13
Afganistan-Türkiye Kardeş Öğrenciler Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	54	54
Evliye Çelebi'nin Seyyahları Öğrenci Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	15	8	23
Matematik Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	10	4	14
Doğu Türkistanlı Öğrenciler Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	21	21

Topluluk/Kulüp Adı	Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Üye Olan Öğrenci Sayısı		
		K	E	Toplam
BİOGEN Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	69	22	91
Azerbaycanlı Öğrenciler Topluluğu	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	9	9
Turizm Rehberliği Gezi ve Fotoğrafçılık Kulübü	Turizm Fakültesi	16	12	28
Turizm ve Gastronomi Topluluğu	Turizm Fakültesi	6	10	16
Osmanlı Medeniyeti Topluluğu	Turizm Fakültesi	-	13	13
Helal Gıda ve Sağlıklı Hayat Topluluğu	Turizm Fakültesi	9	14	23
Hz. Pir Şeyh Şaban-ı Veli Kültür Topluluğu	Turizm Fakültesi	-	8	8
Girişimcilik Topluluğu Turizm Temsilciliği	Turizm Fakültesi	3	7	10
Bilişim ve İnovasyon Topluluğu	Mühendislik ve Mimarlık F.	11	15	26
Teknoloji ve Bilim Topluluğu	Mühendislik ve Mimarlık F.	32	9	41
KASÜBİYOMED Topluluğu	Mühendislik ve Mimarlık F.	24	5	29
İnşaat Mühendisleri Topluluğu (KUİM)	Mühendislik ve Mimarlık F.	5	15	20
Tasarım ve İnovasyon Topluluğu	Mühendislik ve Mimarlık F.	4	19	23
Robotik Kulübü	Mühendislik ve Mimarlık F.	8	37	45
Hamle Gençlik Topluluğu	Su Ürünleri Fakültesi	-	16	16
Edebi Gençlik Öğrenci Topluluğu	Su Ürünleri Fakültesi	-	23	23
Medya ve İletişim Topluluğu	İletişim Fakültesi	11	14	25
Tiyatro Topluluğu	İletişim Fakültesi	7	8	15
Genç Gazeteciler Topluluğu	İletişim Fakültesi	2	6	8
İletişim ve Edebiyat Topluluğu	İletişim Fakültesi	11	10	21
Kariyer ve Etkinlik Topluluğu	İletişim Fakültesi	11	12	23
Girişimcilik Kulübü İletişim Fakültesi Öğrenci Temsilciliği	İletişim Fakültesi	3	7	10
Film Atölyesi Topluluğu	İletişim Fakültesi	8	6	14
Müzik Topluluğu	İletişim Fakültesi	3	7	10
Rock Kültür Topluluğu	İletişim Fakültesi	8	11	19
Sualtı Topluluğu	Veteriner Fakültesi	5	5	10
Beslenme ve Diyetetik Topluluğu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	46	10	56
Belki de Sensin Topluluğu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	12	6	18
Yeşilay Topluluğu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	57	10	67
Havacılık Kulübü	Sivil Havacılık Yüksekokulu	7	13	20
Spor Bilimleri Topluluğu	BESYO	6	14	20
Okçuluk Topluluğu	BESYO	7	12	19
Taşköprü Sağlıklı Bilişim Topluluğu	Taşköprü Meslek Y.O.	17	16	33
Geleneksel Türk Okçuluğu ve Doğa ile Bütünlük Topluluğu	Taşköprü Meslek Y.O.	11	21	32
Sanatsal Etkinlik Topluluğu	Bozkurt Meslek Y.O.	32	15	47

Topluluk/Kulüp Adı	Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Üye Olan Öğrenci Sayısı		
		K	E	Toplam
Tosya Beyaz Yakalılar Tiyatro Topluluğu	Tosya Meslek Y.O.	49	24	76
Tosya Asım'ın Nesli Topluluğu	Tosya Meslek Y.O.	47	50	97
Edebi Lider Gençlik Topluluğu	Tosya Meslek Y.O.	3	56	59
Araç Halk Oyunları ve Sportif Faaliyetler Topluluğu	Araç Rafet Vergili MYO	4	19	23
Cide Rifat Ilgaz Girişimcilik Kulübü Öğrenci Temsilciliği	Cide Rifat Ilgaz MYO	9	14	23
Devrekani Fotoğrafçılık ve Sinema Topluluğu	Devrekani TOBB MYO	18	20	38
Ar-Ge ve İnovasyon Topluluğu	Küre MYO	5	2	7
Kızak Topluluğu	Küre MYO	-	16	16
Ekonomi Araştırmaları Topluluğu	Daday MYO	10	3	13
Gastronomi Topluluğu	Daday MYO	4	14	18
Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Topluluğu	Çatalzeytin MYO	48	9	57
Toplam		2.031	1.615	3.646

5.1.13 Spor Hizmetleri

Üniversite Sporları Federasyonu bünyesinde, Ülkemizin çeşitli illerinde düzenlenen Üniversitelerarası Türkiye Şampiyonalarına ve çeşitli müsabakalara 2018 yılında yaklaşık 11 branşta katılım sağlanmıştır.

Üniversitemiz takımları, 2018 yılı TÜSF Türkiye Şampiyonası ve çeşitli müsabaka katılım bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 58- 2017-2018 Spor Müsabakalarına Katılma Bilgileri

Spor Müsabakaları	Toplam Katılımcı	Müsabakaların Düzenlendiği Yer
ÜNİLİG Bayanlar Hentbol	18	İzmir
TÜSF Crossminton Türkiye Şampiyonası	12	Antalya
TÜSF Futbol 1. Lig Süper Lige Yükselme	22	Antalya
Hentbol 1. Lig	17	Balıkesir
Futbol	18	Antalya
Badminton Süper Lig Türkiye Şampiyonası	8	Aydın
TÜSF Basketbol 1 Lig	16	Tokat
TÜSF Voleybol 1 Lig	30	Amasya
TÜSF Judo Türkiye Şampiyonası	18	Bursa
Türkiye Koç Spor Fest Üniversiteler Büyük Final Yüzme Türkiye Şampiyonası	13	Adana
TÜSF Hentbol Süper Lig	18	Adana



5.2- Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler

5.2.1- Dış İlişkiler

5.2.1.1- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak, güvenli ve hızlı bir şekilde dünya üniversite ağının bir parçası olmayı ve milletlerarası olabilmenin önemli bir boyutu olan öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği ile alakalı çalışmalarını değişim ve yeniliklere açık bir birim olarak yerine getirmeyi vizyon edinen koordinatörlüğünüz, yurt dışındaki üniversitelerle imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde başlatılan karşılıklı akademik, kültürel çalışmaları ve ortak projelerin hazırlanmasını, öğretim ve araştırma elemanları ile öğrencileri kapsayan ve mübadele programlarını da içeren her türlü uluslararası iş birliği çalışmalarına hizmet sağlamakta ve Üniversitemizin uluslararası platformda tanıtımını yapmaktadır.

2018 Yılında Üniversitemiz 5 ülke ile toplam 13 işbirliği protokolü imzalamıştır. Böylece toplam işbirliği sayısı 26 ülke ile toplamda 95'e ulaşmıştır.

Tablo 59- 2018 Yılında İşbirliği Protokolü İmzalanan üniversiteler

Üniversite Adı	Ülke	Protokol Tarihi
Odlar Yurdu Üniversitesi	Azerbaycan	01.04.2018
Kazakistan Mühendislik Teknoloji Üniversitesi	Kazakistan	18.01.2018
K. Zhubanov Bölgesel Devlet Üniversitesi	Kazakistan	17.10.2018
M. Kozybaev Kuzey Kazakistan Devlet Üniversitesi	Kazakistan	19.03/04.10.2018
L.N. Gumilov Avrasya Milli Üniversitesi	Kazakistan	04.10.2018
Taşkent Sulama ve Tarım Mekanizasyon Mühendisleri Enstitüsü	Özbekistan	12.07.2018
Özbekistan Milli Üniversitesi	Özbekistan	12.07.2018
Taşkent Devlet Ekonomi Üniversitesi	Özbekistan	12.07.2018
Taşkent Maliye Enstitüsü	Özbekistan	12.07.2018
Karshi Mühendislik-Ekonomi Enstitüsü	Özbekistan	20.12.2018
Kırgızistan Milletlerarası Üniversitesi	Kırgızistan	19.03.2018
Oş Devlet Üniversitesi	Kırgızistan	13.11.2018
Mara Teknoloji Üniversitesi	Malezya	05.04.2018

2018 Yılında İşbirliği Protokolü ile hareketlilik programından toplan 59 kişi faydalanmıştır.

Tablo 60- 2018 Yılında İşbirliği Protokolünden Faydalanan Öğrenci Sayıları

Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	53
Üniversitemizden Giden Öğrenci Sayısı	6
Toplam	59

Tablo 61- 2018 Yılında İşbirliği Protokolü ile Gelen Öğrenci Sayıları

Geldiği Üniversite	Fakülte	Gelen Öğrenci Sayısı
Kazakistan Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi	Eğitim Fakültesi	9
Kiev Milli Taras Şevçenko Üniversitesi	Fen-Edebiyat Fakültesi	10
Kazakistan L.N. Gumilyov Milli Üniversitesi	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	10
Kazakistan Turan Üniversitesi	İ.İ.B.F.	8
Kazakistan Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi	İ.İ.B.F.	2
Kırgızistan Uluslararası Üniversitesi	İ.İ.B.F.	5
Kazakistan Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi	2
Kazakistan Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi	İletişim Fakültesi	2
Azerbaycan Bakü Devlet Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Kazakistan Turan Üniversitesi	Turizm Üniversitesi	1
Kazakistan Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi	Turizm Üniversitesi	1
Azerbaycan Turizm İşletme Üniversitesi	Turizm Üniversitesi	1
TOPLAM		53

Tablo 62- 2018 Yılında İşbirliği Protokolü ile Giden Öğrenci Sayıları

Gittiği Üniversite	Fakülte	Giden Öğrenci Sayısı
Kiev Milli Taras Şevçenko Üniversitesi	Eğitim Fakültesi	1
Kiev Milli Taras Şevçenko Üniversitesi	Turizm Fakültesi	3
Kiev Milli Taras Şevçenko Üniversitesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
TOPLAM		6

5.2.2- Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü

2018 Yılında Üniversitemiz 5 Üniversite ile toplam 18 Mevlana Protokolü imzalamıştır. Böylece toplam protokol sayısı 78'e ulaşmıştır.

Tablo 63- 2018 Yılında Mevlana Protokolü İmzalanan Üniversiteler

Üniversite Adı	Ülke	Protokol Tarihi
Azerbaycan Turizm ve İşletme Üniversitesi	Azerbaycan	18.01.2018
Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi	Azerbaycan	18.01.2018
Azerbaycan Gence Devlet Üniversitesi	Azerbaycan	18.01.2018
Odlar Yurdu Üniversitesi	Azerbaycan	01.04.2018
Kazakistan Mühendislik Teknoloji Üniversitesi	Kazakistan	18.01.2018
Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi	Kazakistan	17.10.2018
K. Zhubanov Aktobe Bölgesel Devlet Üniversitesi	Kazakistan	01.06.2018
M. Kozybaev Kuzey Kazakistan Devlet Üniversitesi	Kazakistan	19.03/04.10.2018
Taşkent Sulama ve Tarım Mekanizasyon Mühendisleri Enstitüsü	Özbekistan	14.07.2018
Özbekistan Milli Üniversitesi	Özbekistan	14.07.2018
Taşkent Devlet Ekonomi Üniversitesi	Özbekistan	14.07.2018
Kırgızistan Milletlerarası Üniversitesi	Kırgızistan	19.03.2018
Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi	Kırgızistan	02.04.2018
Oş Devlet Üniversitesi	Kırgızistan	13.11.2018
Oş Sosyal Bilimler ve Eğitim Üniversitesi	Kırgızistan	05.06.2018
Al Zaim Al Azhari Üniversitesi	Sudan	13.01.2018
Al Fashir Üniversitesi	Sudan	16.02.2018
Bahri Üniversitesi	Sudan	16.02.2018

2018 Yılında Mevlana Değişim Programından toplam 29 kişi faydalanmıştır.

Tablo 64- Mevlana Değişim Programından Faydalanan Sayıları

Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	4
Üniversitemizden Giden Öğrenci Sayısı	6
Üniversitemiz Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	8
Üniversitemizden Giden Öğretim Elemanı Sayısı	11
Toplam	29

Tablo 65- Mevlana Değişim Programı Öğretim Üyesi Hareketliliği

Gönderen	Kabul Eden	Öğretim Üyesi Sayısı	Değişim Süresi (Yarıyıl Olarak) (Gün)
Sudan Bahri Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	1	14
Pakistan Faisalabad Agriculture Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	1	14
Filipinler Mindanao Devlet Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	3	14
Fas İbn Zohr Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	2	14
Kazakistan Devlet Kızlar Pedagoji Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	1	14
Kastamonu Üniversitesi	Malezya Mara Teknoloji Üniversitesi	3	14
Kastamonu Üniversitesi	Fas İbn Zohr Üniversitesi	2	14
Kastamonu Üniversitesi	S. Seifullin Kazakh Agro Teknik Üniversitesi	2	14
Kastamonu Üniversitesi	Filipinler Mindanao Devlet Üniversitesi	4	14

Tablo 66- Mevlana Değişim Programı Öğrenci Hareketliliği

Gönderen	Kabul Eden	Öğrenci Sayısı
Kastamonu Üniversitesi	Sudan Al Neelain Üniversitesi	2
Kastamonu Üniversitesi	Malezya Mara Teknoloji Üniversitesi	1
Kastamonu Üniversitesi	Fas İbn Zohr Üniversitesi	2
Kastamonu Üniversitesi	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	1
Fas İbn Zohr Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	2
Kazakistan Turan Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	1
Azerbaycan Bakü Devlet Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	1

5.2.2 İç İlişkiler

5.2.2.1- FARABİ Kurum Koordinatörlüğü

Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan öğrencileri kapsayan Ulusal Değişim Programı olan FARABİ Programı 2017-2018 eğitim-öğretim yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

- 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemleri için 22 Şubat - 12 Mart 2018 tarihleri arasında ilana çıkılarak “giden öğrenci” başvuruları alınmıştır.
- Nisan 2018 tarihi itibarıyla, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı “gelen öğrenci” başvuruları alınmıştır.
- Yurt içi üniversiteler ile imzalanan protokol sayısı 88’dir.

2017-2018 döneminde FARABİ Programı kapsamında giden öğrenci sayısı 52; gelen öğrenci sayısı da 7 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 67-2017-2018 Dönemi Farabi Ulusal Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Gönderen	Kabul Eden	Öğrenci Sayısı	Değişim Süresi (Yarıyıl Olarak)
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	2	Güz+Bahar
Hitit Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kafkas Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	2	Güz+Bahar
Selçuk Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	1	Güz
Toplam		7	

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI İLE BİR VEYA İKİ DÖNEM BURLU OKUMA FIRSATI...

İLETİŞİM BİLGİLERİ: E-Posta: farabi@kastamonu.edu.tr / farabikastamonu@gmail.com
Facebook Sayfası: kastamonufarabi

www.kastamonu.edu.tr

Tablo 68-2017-2018 Dönemi Farabi Ulusal Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Gönderen	Kabul Eden	Öğrenci Sayısı	Değişim Süresi (Yarıyıl Olarak)
Kastamonu Üniversitesi	Adıyaman Üniversitesi	2	(Güz+Bahar)
Kastamonu Üniversitesi	Akdeniz Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Aksaray Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Adnan Menderes Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Ahi Evren Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Amasya Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Balıkesir Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Dumlupınar Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Erciyes Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Gazi Üniversitesi	2	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Giresun Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Hacettepe Üniversitesi	3	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Harran Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	İstanbul Üniversitesi	3	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	İnönü Üniversitesi	3	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Kırıkkale Üniversitesi	3	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Kırıkkale Üniversitesi	2	Güz
Kastamonu Üniversitesi	Kocaeli Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Mersin Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Muş Alparslan Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	3	Güz
Kastamonu Üniversitesi	Sakarya Üniversitesi	6	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Trakya Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Uludağ Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Uşak Üniversitesi	1	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	3	Güz+Bahar
Kastamonu Üniversitesi	Yıldız Teknik Üniversitesi	1	GÜZ
Toplam		52	-

5.2.2.2- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü

Eğitim hakkı toplumu oluşturan bütün bireyler için en önemli Anayasal haklardan biri olduğu bilincinden hareketle; Özürlü öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmeyi vizyon edinmiş Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü öğrencilerimizin çeşitliliği ve farklılığının bilincinde, kültürel açıdan duyarlı ve erişilebilir bir kampüs oluşturmanın önemini farkında olarak, özürlü öğrencilere destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir ortam sağlayarak onların akademik başarı ve eğitimleri önündeki kısıtlamaları kaldırmak ve öz-farklılıkları ve birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerinde yardımcı olma misyonu ile hareket etmektedir.

Misyonumuz çerçevesinde, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, özürlü öğrencilerin, öğretim elemanları ve personele eşit erişim hakkı ve destek verebilmek için de imkanlar yaratmayı kendine amaç olarak belirleyerek aşağıda belirtilen hedeflere ulaşmak için çaba sarf etmektedir.

- Üniversitemizde okuyan tüm özürlü öğrencilere eğitim, sosyal ve kültürel alanda destek olmak ve tüm engellerin aşıldığı öncü bir üniversite oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Yükseköğretim düzeyinde öğrenci ve öğretim görevlilerine yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim görevlilerine özür ve özürlüğü, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan bilgi veren dokümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini artırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak ve bu konularda program ve proje geliştirmek,
- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün özürlü öğrencilerimiz tarafından daha faal kullanılmasını sağlamak Kastamonu Üniversitesi olarak bizler bütün birimlerimizle; öğrencilerimizin çeşitliliğinin ve farklılığının bilincinde, kültürel açıdan duyarlı ve erişilebilir bir kampüs oluşturmanın önemini farkında olarak, engelli öğrencilere destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir ortam sağlayarak onların akademik başarı ve eğitimleri önündeki kısıtlamaları kaldırmak ve öz-farklılıkları ve birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerinde yardımcı olmak.

5.2.2.3- Bilgi, İnovasyon ve Girişimcilik, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü 2016 yılında kurularak faaliyetlerine başlamıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanıp, 07.12.2017 tarih ve 30263 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giden “Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği” uyarınca hazırlanan Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi Üniversitemiz yönetmelik ve yönerge komisyonu başkanlığınca incelenerek uygun bulunmuş, 06.02.2018 tarihinde üniversite senatosunda kabul edilmiştir.

5 ana faaliyet modülü altında sınıflandırılan TTO koordinatörlüğünün hali hazırda vermekte olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

Genel olarak teknoloji transferi çalışmalarının tüm konularıyla bağlantılı olan bu faaliyet modülü, TTO Koordinatörlüğü'nce verilmekte olan diğer hizmet faaliyet modülleri için temel teşkil eden bir niteliğe sahiptir. Misal olarak, sınai mülkiyet çeşitlerinden biri olan 'patent' özelinde TTO Koordinatörlüğü'nün paydaşları (Akademisyen, talebe, bölgedeki sanayiciler vb.) için tertip edilen bir konferans farkındalık ve bilgilendirme maksatlı olup hedeflenen farkındalığın sınai mülkiyet konusunda olması itibariyle yukarıda sıralanan 'Fikri ve Sınai Hakların Yönetimine Yönelik Hizmetler' faaliyet modülü ile de yakından alakalıdır. Öte yandan, tertip edilen bir eğitim faaliyeti, TTO Koordinatörlüğü'nün hedef grupları arasında yer alan genç akademisyenlere yönelik bir proje yazma eğitimi olabileceği gibi TTO Koordinatörlüğü çalışanlarının teknoloji transferi konularında bilgi düzeyini ve yetkinliğini artırıcı nitelikte bir eğitim de olabilmektedir.

TTO Koordinatörlüğü tarafından hali hazırda verilmekte olan ve yakın zamanda verilmesi hedeflenen hizmetler aşağıda listelenmiştir;

- TTO Koordinatörlüğü'nün müşterek çalışma yaptığı paydaşlarla ve hedef kitleyle (akademisyen, talebe, sanayi firmaları vb.) görüşmeler yapılarak TTO Koordinatörlüğü tarafından verilmekte olan hizmetler konusunda bilgi verilmesi ve teknoloji transferi hususunda farkındalık oluşturulması
- Fikri ve sınai haklar konusunda üniversitemiz akademik ve idari personeline ve talebelerine yönelik konferans ve bilgilendirme toplantıları tertip edilmesi
- Devletin proje destek programları çağrılarının takip edilmesi ve açılan çağrılarla ilgili üniversitemiz öğretim elemanlarına duyuru ve bilgilendirme yapılması.
- Devletin proje destek programlarının tanıtılmasına ve son dönemde programlarda yapılan güncellemelerle alakalı hedef kitleye (Akademisyen, Sanayi Firmaları, Talebeler) yönelik bilgilendirme toplantılarının ve konferansların tertip edilmesi
- Çeşitli sektörlerden uzman profesyonellerin, girişimcilerin ve yatırımcıların konuşmacı olarak katılacağı, deneyimlerini, görüşlerini aktarabilecekleri ve sektörleri ile ilgili gelişmeler ve çalışma koşulları hakkında bilgiler verebilecekleri hedef kitleye (Akademisyenler, talebeler) yönelik konferans ve bilgilendirme toplantıları tertip edilmesi
- Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler
- Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetlerine Yönelik Hizmetler
- Fikri ve Sınai Hakların Yönetimine Yönelik Hizmetler
- Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri.

- Destek müracaatı olumlu sonuçlanarak yürürlüğe giren projelerin ifa edilmesi ve neticelendirilmesi seyirlerinde proje yürütücüsü akademik personelimize idari destek sağlanması
- TTO Koordinatörlüğü'nün hizmet alanlarına giren eğitim ve faaliyetlerle ilgili destekler sunan programlara (TÜBİTAK-2237-B ve TÜBİTAK-1503 kodlu destek programları gibi) müracaat dosyalarının hazırlanması, müracaat seyri ile alakalı süreçlerin takip edilmesi, faaliyet sonucu netice raporlarının hazırlanması

Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetlerine Yönelik Hizmetler

TTO Koordinatörlüğü, bölge ve ülke sanayimizin uluslararası rekabet gücünün ve ihracatının artırılması amacıyla üniversitemizin araştırma potansiyelinin bölgemizde faaliyet göstermekte olan KOBİ'ler ve OSB'lerin sorunlarına çözüm üretmekte etkin bir şekilde kullanılmasını artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, üniversite-sanayi işbirliğinin tesis edilmesi maksadıyla TTO Koordinatörlüğü ve KÜSİ İl temsilciliği eş güdümünde bölge sanayi kuruluşlarına firma ziyaretleri yapılarak aşağıda sıralanan çalışmalar ifa edilmektedir.

- Firmaların Ar-Ge faaliyetleri ile alakalı ihtiyaçları hakkında bilgi alınması
- Firmaların Ar-Ge imkânları ve potansiyelleri hakkında bilgi alınması
- Üniversitemiz bünyesinde ifa edilmekte olan araştırma faaliyetleri, üniversitemizin araştırma potansiyeli ve imkânları hakkında firmalara bilgi verilmesi
- Firmaların Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin taleplerinin üniversitemiz akademik faaliyet alanlarına göre tasnif edilmesi ve akademik personelimizin akademik araştırma alanlarına göre eşleştirme yapılması
- Firmalara fikri ve sınai mülkiyet hakları sistemine ve mevzuatın ilişkin bilgilendirme yapılması
- Firma ve akademik personel eşleştirmeleri sonrasında kamunun Ar-Ge ve yenilik projeleri destek programlarına yönelik projelendirme ve proje yürütme desteği sağlanması

Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi Hizmetleri

Fikri ve sınai hakların yönetimi hizmetleri faaliyet modülünde üniversitemizde yapılan çalışmaların neticesi olarak ortaya çıkan fikri ürünlerin fikri ve sınai mülkiyet hakları mahiyetinde yönetilmesi ile alakalı işlemler ve üniversitemizin nitelikli ve ticari potansiyeli haiz fikri ürün tescil başvuru sayısının artırılmasına yönelik faaliyetler yer almaktadır. Bu doğrultuda koordinatörlüğümüz tarafından hali hazırda verilmekte olan ve yakın gelecekte verilmesi planlanan hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

- Akademik personelin, talebelerin ve paydaş konumundaki bölge sanayi firmalarının fikri ve sınai mülkiyet hakları sistemi, alakalı mevzuat ve tescil işlemlerinin seyri hususlarında bilgilendirilmesi
- Üniversitemizde ifa edilen projelerde fikri mülkiyet hakları mahiyetinde değerlendirilebilecek çalışmaların belirlenmesi
- Üniversitemiz bünyesinde vazifeli personelin ve talebelerin yapmış olduğu buluşların 'Buluş Bildirim Formu' ile kayıt altına alınması
- Patent/Faydalı Model müracaatında bulunmadan önce veri tabanlarında tarama yapılarak buluş konusunun dünyanın herhangi bir yerinde daha önce fikri ürün koruması alıp almadığının saptanması
- Üniversitemiz bünyesinde vazifeli personelin ve talebelerin yapmış olduğu buluşların (Patent/Faydalı Model) tescil müracaat evraklarının hazırlanması seyrinde buluş sahibine destek olunması, TÜRKPATENT tescil işlem ve safhaları hakkında yönlendirici bilgi verilmesi
- Üniversite rektörlüğü adına fikri ürün tescil müracaatının yapılması ve tescil seyri işlemlerinin takibinin yapılması
- Müracaatı üniversite rektörlüğü adına yapılan patentlerin/faydalı modellerin yıllık sicil kayıt ücretlerinin vade tarihlerinin takip edilmesi ve TÜRKPATENT sistemi üzerinden ödeme işlemlerinin yapılması
- TÜRKPATENT Bilgi ve Doküman Birimi olunması

Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

Üniversite ekosistemi içerisinde bir girişimcilik kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar bu faaliyet modülünün ana gayesini oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, yenilikçi teknolojilerin milli ekonomiye kazandırılması amacıyla üniversitemiz akademik personelleri, talebeleri veya üniversitemiz dışından olup Ar-Ge niteliğini haiz proje fikri olan şahıslar tarafından kurulacak şirketlerin desteklenmesi ile alakalı çalışmalar faaliyet modülünün muhteviyatını oluşturmaktadır.

Üniversitemizin teknoloji geliştirme bölgesi henüz faaliyete geçmemiştir. Dolayısıyla, şirketleşme ve girişimcilik ile ilgili TTO Koordinatörlüğü tarafından hali hazırda verilen hizmetler aşağıda listelenen faaliyetlerle sınırlıdır.

- Girişimcilikle alakalı farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler tertip edilmesi
- Kamunun şirket kurma faaliyetini de içeren Ar-Ge destek programları (TÜBİTAK-1512 Kodlu Bireysel Genç Girişimci Programı gibi) çağrılarının takip edilmesi ve Ar-Ge çalışması içeren iş fikrine sahip akademik personelimizin hedef programın uygulayıcı kuruluşlarına yönlendirilmesi

Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri Faaliyet Modülü ile Alakalı 2018 Yılı Faaliyetleri

- Dijitalizasyon ve Endüstri 4.0 Konferansı
- TTO Koordinatörlüğü'nün Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Ziyareti
- TTO Koordinatörlüğü ODTÜ ve Ankara Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisleri Ziyaretleri
- Karabük Üniversitesi-Batı Karadeniz Üniversiteleri Teknoloji Transfer Ofisleri Eğitim Faaliyeti
- Düzce Teknoloji Transfer Ofisi'nin Üniversitemizi Ziyareti ve Tanıtım ve Bilgilendirme Sunumu
- Yıldız Teknik Üniversitesi 2. Teknoloji Transfer Ofisleri Buluşması



Proje Desteklerinden Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Faaliyet Modülü ile Alakalı 2018 Yılı Faaliyetleri

- KOSGEB Destek Programları Tanıtım ve Bilgilendirme Sunumu
- TÜBİTAK-ARDEB Programları ve Fikri Mülkiyet Uygulamaları Bilgilendirme Toplantısı
- Kastamonu Üniversitesi 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma' Projesi İlk Toplantısı
- Kastamonu Üniversitesi 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma' Projesi Orman Fakültesi Toplantısı
- TÜBİTAK-ARDEB Paneli



Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetlerine Yönelik Hizmetler Modülü ile Alakalı 2018 Yılı Faaliyetleri

- ÜNA Enerji ve Yapı Sistemleri A.Ş. ile Üniversite-Sanayi İşbirliği Toplantısı
- Dereli Elektromanyetik Fren Sanayi ile İşbirliği Protokolü
- ROMON Mühendislik A.Ş. ile Üniversite-Sanayi İşbirliği Toplantısı
- TTO Koordinatörlüğü Dortek Kapı Sanayi ve Ticaret A.Ş. Üretim Tesisi Ziyareti
- TTO Koordinatörlüğü ÜNALLAR GRUP Üretim Tesisi Ziyareti
- ÜNALLAR GRUP'un Akademik Personellerimizi Ziyaretleri
- Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası ile Üniversitemiz Arasında İşbirliği Protokolü
- Toprak Silindiri Prototipi Üretilmesi Proje Toplantısı

- Hamdard Gıda'nın TTO Koordinatörlüğünü Ziyareti
- TTO Koordinatörlüğü 'Sevsüt Gıda' Ziyareti
- Kastamonu İli 6.KÜSİ Planlama ve Geliştirme Kurul Toplantısı

Üniversitemiz Adına Yapılan Patent ve Marka Tescil Başvuruları

2018 yılı içerisinde sınaî mülkiyet hakları mahiyetinde üniversitemiz adına TTO Koordinatörlüğü tarafından yapılan tescil başvuruları aşağıda listelenmiştir;

- Doç. Dr. Soner Bilen'in (Su Ürünleri Fakültesi) "Balıklarda Üreme Hızını Artıran Bitkisel Yem Katkı Maddesi" başlıklı buluşu için 30.05.2018 tarihinde '2018/07686' başvuru numarası ile TÜRKPATENT'e ulusal patent müracaatı yapılmıştır.
- Doç. Dr. Soner Bilen'in (Su Ürünleri Fakültesi) "Aeromoas Hydrophila Enfeksiyonuna Karşı Tedavi Edici Tıbbi Bitki" başlıklı buluşu için 30.05.2018 tarihinde '2018/07685' başvuru numarası ile TÜRKPATENT'e ulusal patent müracaatı yapılmıştır.
- Doç. Dr. Soner Bilen'in (Su Ürünleri Fakültesi) "Balıklarda Hızlı Büyütme Faktörü" başlıklı buluşu için 30.05.2018 tarihinde '2018/07682' başvuru numarası ile TÜRKPATENT'e ulusal patent müracaatı yapılmıştır.
- Doç. Dr. Soner Bilen'in (Su Ürünleri Fakültesi) "Balıklarda Hızlı Büyütme Faktörü ve Bağışıklık Uyarıcı" başlıklı buluşu için 30.05.2018 tarihinde '2018/07681' başvuru numarası ile TÜRKPATENT'e ulusal patent müracaatı yapılmıştır.
- Doç. Dr. Soner Bilen'in (Su Ürünleri Fakültesi) "Aeromoas Hydrophila Enfeksiyonuna Karşı Tedavi Edici Tıbbi Bitki" başlıklı buluşu için 30.05.2018 tarihinde '2018/07520' başvuru numarası ile TÜRKPATENT'e ulusal patent müracaatı yapılmıştır.
- Arş. Gör. Merve Kalaycı'nın (Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi), Dr.Öğr.Üyesi Ali Eslem Kadak'ın (Su Ürünleri Fakültesi) ve Mehmet Safa Kalaycı'nın "Pişirme Gereçlerine Entegre Edilerek ya da Portatif Prob (Sarkaç), Topçuk Olarak Pişirme Gereci İçerisinde Kullanılabilecek Sıcaklık Ayarlı, Uzaktan Bağlantılı Yanma ve Yangın Engelleme Sistemi" başlıklı buluşu için 07.08.2018 tarihinde '2018/11405' başvuru numarası ile TÜRKPATENT'e ulusal patent müracaatı yapılmıştır.
- Üniversitemizin Turizm Fakültesi logosu için 06.11.2018 tarihinde 2018/99611 başvuru numarası ile TÜRKPATENT'e marka tescil başvuru yapılmıştır.

Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri Faaliyet Modülüyle Alakalı 2018 Yılı Faaliyetleri

- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yetkilileri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi Toplantısı
- Üniversite Öğrencileri Arası Genç Girişimciler Yarışması
- Girişimcilik ve İnovasyon Kongresi
- TTO Koordinatörü Prof. Dr. Saim Ateş'in 'Cumhuriyet Teknokent' Ziyareti
- TTO Koordinatörlüğü, ODTÜ Teknokent ve Gazi Teknopark Ziyaretleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknokent) Paydaşlar Toplantısı
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknokent) Bilgilendirme Toplantısı

5.3- Yayın Sayıları

2018 yılını kapsayan ISI Web of Knowledge veri tabanında bulunan indekslerde yer alan Kastamonu Üniversitesi adresli tüm dokümanların 201 adet olduğu ve bunun 180 adedinin SCI-Exp., 11 adedinin 1SSCI ve A&HCI kaynaklarında yer alan bilimsel makale türü yayınlar olduğu bulunmuştur. ISI Web of Knowledge elektronik veri tabanında yer alan 2018 yılına ait Kastamonu Üniversitesi adresli dokümanların kaynaklarına göre dağılımı ve toplamalarının dökümü Tablo 107'de verilmektedir.

Tablo 69- ISI Web Of Knowledge Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Dokümanların Kaynaklara Göre Dağılımı

SCI-Exp. + SSCI + A&HCI + CPCI-S + CPCI-SSH	SCI-Exp. + SSCI + A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
201	191	180	10	1

ISI Web of Knowledge veri tabanında yer alan indekslerde 2018 yılına ait Ankara Üniversitesi adresli tüm dokümanların tür ve sayılarının dağılımı Tablo 108'de verilmektedir.

Tablo 70- Kastamonu Üniversitesi Adresli tüm Dokümanların Türlerine Göre Dağılımı

Doküman Türü	Doküman Sayısı
Makale	188
Toplantı özeti	5
Bildiri yayını	9
Düzeltilme	3
Toplam	205

5.4- Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Üniversitemizde 2018 yılsonu itibarıyla 21 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır.

Tablo 71- Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Sıra No	Araştırma ve Uygulama Merkezinin Adı
1	Ahşap Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASÜSEM)
5	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
6	Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (KÜMMER)
7	Su Sporları, Su ve Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
8	Şeyh Şaban-ı Veli Değerleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
9	Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi (KÜTAM)
10	İç Su ve Deniz Balıkları Üretim Araştırma ve Uygulama Merkezi
11	Kültür, Sanat Araştırma ve Uygulama Merkezi
12	Toplum ve Kadın Araştırma ve Uygulama Merkezi
13	Çocuk Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
14	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Üstün Yetenekliler Araştırma ve Uygulama Merkezi
16	Ortadoğu Araştırmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi
17	Osmanlı Türkçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Tarih ve Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
19	İslam Ekonomisi Araştırma ve Uygulama Merkezi
20	Muhammed İhsan Oğuz Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.4.1- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

Sürekli eğitim araştırma ve uygulama programlarının belli bir kalite standartlarında hazırlanmalarına ve sürdürmelerine yol gösterici ve düzenleyici bir rol üstlenmektedir.

Bu nedenle programların çeşitliliğinin her türlü sürekli eğitim ihtiyacını yaratıcı biçimde yanıt verebilecek şekilde artırmak, Eğitim programları katılımcılarından yürütülen programlarla ilgili düzenli bir geri bildirim alarak programların sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve Kastamonu ili ve çevre illerde sürekli eğitim açısından en güvenilir ve vazgeçilmez bir başvuru merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir.

5.4.1.1- FAALİYETLERİMİZ

Almanca, Fransızca, Rusça, İtalyanca, Japonca, Farsça, Osmanlıca

1-Genel İngilizce Kurs Programı

Kamu kuruluş ve özel kuruluşlarda görev yapanlara ayrıca öğrencilere ve halka yönelik konuşma, anlama ve dinleme şeklinde kurs programı 5 aşamadan oluşmaktadır.

ELEMANTARY(Başlangıç)

1. PRE-INTERMEDIATE(Orta Alt)
2. INTERMEDIATE(Orta)
3. UPPER- INTERMEDIATE(Orta Üst)
4. ADVANCED(İleri)

2-Özel Amaçlı Yabancı Dil Kursları

1. Kamu Personeli Dil Sınavı Hazırlık Kursları (KPDS)
2. Üniversitelerarası Dil Sınavına Hazırlık Kursları (ÜDS)
3. Yabancı Dil Sınavına Hazırlık Kursları(YDS)
4. TOEFL Kursları (Test Of English As A Foreign Language)
5. Çeviri Kursları
6. Yüksek Lisans-Doktora ve Araştırma Görevliliği Dil Sınavlarına Hazırlık Kursları
7. Dikey Geçiş Sınavı Kursları

KPSS (Kamu Personeli Seçme Sınavı)

Alanlarına uygun program açılabilir:

1. Lise ve Önlisans
2. Lisans

SERTİFİKA PROGRAMLARI

1. Yöresel El Sanatları Beceri Programı
2. Genel Muhasebe Programı
3. Pazarlama ve Satış Yönetim
4. Diksiyon ve Hitabet Programı
5. Halkla İlişkiler
6. Yönetici Asistanlığı ve Sekreterlik
7. Çocuk Gelişimi Programı
8. AUTOCAD (Bilgisayar Destekli) Sertifika Programı
9. Avrupa Birliği Proje Çevirimi (PCM) Eğitim Programı
10. Turizm ve Otelcilik Yönetim Sertifika Programı
11. Bilgisayar İşletmenliği Sertifika Programı
12. Temel Hemşirelik Uygulama Seminer Programı

BECERİ KAZANDIRMA PROGRAMLARI

A. Güzel Sanatlar

- 1.Resim Kursu
- 2.Ahşap Uygulama Kursu
- 3.Heykel ve Seramik Kursu

4. Klasik Ebru Teknikleri Kursu

B. Müzik Kültürü

1. Bağlama-Saz Kursu
2. Klasik Gitar Kursu
3. Bireysel Gelişim Programları
4. Türk Halk Oyunları

C. Fotoğrafçılık Kursu**D. Temel Tenis Teknikleri Kursu****E. Tiyatro ve Dama Kursu**

Tablo 72-2018 Yılı Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Faaliyetleri

Sıra No	Kurs Adı	Kurs Tarihi	Kurs Saati	Kursun Durumu	Görevlendirilen Elemanı	Öğretim
1	Coğrafya Bilgi Sistemi Temel Düzey Eğitimi	12.03.2018 19.04.2018	24	Bitti	Doç. Dr. Burak ARICAK Arş. Gör. Emre AKTÜRK	
2	Maker Kodlama	28.04.2018 19.05.2018	16	Bitti	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim AKYÜZ	
3	3D Tasarım 3D Printer	28.04.2018 19.05.2018	16	Bitti	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim AKYÜZ	
4	Genel İspanyolca	26.03.2018 09.07.2018	90	Bitti	Öğr. Gör. Seray ALPARSLAN	
5	Temel Seviye Girişimcilik Eğitimi	22.10.2018 25.10.2018	32	Bitti	Yasin GÜLPOLAT	
6	Genel Almanca	16.10.2018 25.12.2018	60	Bitti	Öğr. Gör. Asuman YAPRAK	
7	YDS YÖKDİL (İngilizce) Hazırlık	20.10.2018	160	Devam Ediyor	Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK	

5.4.2- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemizin Uzaktan eğitim hizmetlerini yürütmek, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek amacı ile Rektörlüğe bağlı olarak 11 Temmuz 2013 tarihli ve 28704 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak kurulmuştur.

5.4.3- Kültür-Sanat Uygulama Araştırma Merkezi

Üniversitemiz Kültür-Sanat Uygulama Araştırma Merkezi 05.05.2014 tarih ve 28991 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan yönetmelik ile faaliyetlerine başlamıştır.

Merkezin amacı, Kastamonu ili ve çevresinde somut olmayan kültür mirasına ilişkin alan araştırmalar yapmak, çağdaş ve geleneksel sanatlara ilişkin araştırmalar yapmak; sanat ve tasarım uygulamalarına olanak sağlamak, Üniversite Sanat Müzesinin kuruluşuna katkı sağlamak, güncel sanat ortamındaki gelişmeleri izleyerek sanat, araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmektir.

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Kastamonu ili ve ilçelerinin sahip olduğu kültür mirasını araştırmak, geleneksel ve çağdaş sanat alanlarına bilimsel, sanatsal ve diğer uygulamalar açısından katkı sağlamak.

b) Kültür ve sanat alanlarına ilişkin araştırma, geliştirme ve tasarım projelerinin çağdaş düzeyde gerçekleşmesi ve yaygınlaşması için gerekli önlemleri almak.

c) Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda kültür ve sanat projelerinin tasarım ve uygulama aşamalarında koordinatörlük yapmak, danışmanlık hizmeti vermek; ulusal ve uluslararası bağlamda sanat olaylarında örgütlenme, olanak yaratma, uygulama konularında girişimde bulunmak ve uygulamaları gerçekleştirmek.

ç) Geleneksel ve çağdaş sanatların kuramsal ve uygulamaya ilişkin alanlarında aktif her düzeyde araştırmacılar, sanatçılar, tasarımcılar ve öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim programları, bilimsel-sanatsal projeler, konferanslar, konserler, kurslar, çalıştaylar, söyleşiler, seminerler, dinletiler, ulusal ve uluslararası kongreler, sempozyumlar, festivaller, bienaller, sergiler, yaz ve kış okulları, bilimsel-sanatsal proje yarışmaları gibi etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklerde, çalışmalara ilişkin belge, sertifika vermek ve etkinliklerle ilgili yayınlar oluşturmak ve Merkezin gereksinim duyduğu alanlarda gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.

d) Araştırmacı ve sanatçılara atölye, galeri, sahne ve diğer çalışma ve sunum olanaklarını sağlamak, bu olanakların oluşturulması için gerekli girişimlerde bulunmak; bu amaç doğrultusunda gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.

- e) Sanat ve sanat alanını kapsayan sosyal bilimler alanında hakemli dergi çıkarmak.
- f) Lisans ve lisansüstü düzeyde öğrencilerin araştırma ve tasarım projelerinin çağdaş düzeyde uygulanmasına olanak sağlamak.
- g) Üniversite Sanat Müzesi kuruluşunu planlamak, teklif etmek ve gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmalarda rol almak.
- ğ) Sanatçı haklarının korunması, patent ve telif haklarına ilişkin haklarının aranması ile ilgili girişimlerde bulunmak.
- h) Yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlarla Merkezin amacına yönelik müşterek çalışmalar yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- ı) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmesi için gerekli olanaklarını artırma ve geliştirme konularında çalışmalar yürütmek.



5.4.4- Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi

Kastamonu Üniversitesi Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (KÜMMER) 22 Nisan 2013 tarihinde kurumsallaştırılmıştır. Mikolojinin değişik alanlarında araştırmalar yapmak, konuyla ilgili projeler hazırlamak, uygulamalar yapmak, disiplinler arası çalışmalar ile gen kaynaklarının korunması için çalışmalar yapmak esas amacdır. Bununla beraber ülkemizde mantarcılığın ilerlemesine katkıda bulunmak için eğitim vermek, üreticilere yetiştiricilik konularında seminerler düzenlemek, mantarcılığa ilgi duyan kişilere kurslar açmak, başta yöre halkı olmak üzere herkesi özellikle mantar zehirlenmeleri

konusunda bilinçlendirmektir. Ayrıca, orman ağaçlarında hastalıklara sebep olan mikro-mantarların doğada ve laboratuvarında araştırılıp bunlarla ilgili kültür bankası oluşturulması amaçlanmaktadır.

Merkezin faaliyet alanları ve görevleri şunlardır:

- Yenilebilir mantarların kültür şartlarını tespit edip, bunları kültüre almak.
- Yemeklik mantarları ve miselinin üretimini yapmak.
- Mantar yetiştiriciliği kursu düzenlemek.
- Kültür mantarcılığı konusunda araştırmalar yapmak.
- Kültür mantarlarındaki hastalık ve zararlıların tespiti ile bunlara karşı alınabilecek önlemleri belirlemek.
- Mantarlar konusunda farkındalığı artırmak üzere seminer, panel, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek.
- Mantar ve mantar yetiştiriciliği üzerine danışmanlık hizmeti vermek.
- Mantarların değerlendirilmesi konularında araştırmalar yapmak.
- Ülkemizdeki mantar türlerini ve yayılış alanlarını tespit etmek.
- Mantar fungaryumunu oluşturmak.
- Kastamonu Mantar Uygulama ve Araştırma Merkezi Dergisini çıkarmak.
- Orman ağaçlarında hastalıklara sebep olan mantarları doğada ve laboratuvarında araştırmak ve bunlarla ilgili kültür bankası oluşturmak.
- Doğada yetişen mantarların bilinçli olarak toplanması, ambalajlanması ve pazarlanması gibi konularda mantar sertifikasyonu çalışmaları yapmak.”



5.4.5- Türk Dünyası Araştırma ve Uygulama Merkezi



Merkezin amacı; akraba ve soydaş topluluklar hakkında araştırma yapmak, yapılan araştırmaları ve araştırmacıları desteklemek, bilgi üretimini sürekli hale getirmek, üretilen bilginin dolaşımını ve paylaşımını sağlamak, bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çalışmanın yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

5.4.6- İç Su ve Deniz Balıkları Üretim Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- Deniz ve iç sularda her türlü araştırma ve benzer konularda, kurum ve kuruluşlarla çalışma ve işbirliği yapmak.
- Başta Türkiye iç suları ve denizlerinde olmak üzere tüm dünyada canlı kaynaklarının kullanımı, iyileştirilmesi, kirlilik sorunlarına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak ve öneriler getirmek.
- İç su ve denizlerde yetiştiricilik ve üretime ilişkin her türlü biyolojik araştırmaları yapmak. Yaşayan türlerin envanterlerinin çıkarılması, bunların kullanımı, ekonomik içerikli ürünlerin iyileştirilmesi ve zenginleştirilmesi, yapay yetiştiricilik ile ilgili konularda araştırma ve uygulamalar yapmak.
- İç su ve denizlerde fiziksel ve kimyasal oşinografik araştırmalar planlamak, bu konuda çalışan kurum ve kuruluşlara talep ve öncelik durumuna göre destek sağlamak.
- Su ürünleri yetiştiriciliği yapılabilecek alanlarının tespitinde görev almak. Bu konuda çalışan kurum ve kuruluşlara talep ve öncelik durumuna göre destek sağlamak.
- İç su ve denizlerin balık yetiştiriciliği ile ilgili kullanım, yönetim ve diğer sorunlarına ışık tutup çözüm getirebilecek araştırmalar yapmak.

f) İç su ve deniz balığı yetiştiriciliği konularıyla ilgili lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

g) İç su ve deniz balıklarının üretimini gerçekleştirerek türlerin korunmasını ve su kaynaklarının balıklandırılması çalışmalarını yürütmek.

Tablo 8- Germeçtepe Uygulama ve Araştırma İstasyonu



Tablo 9- Akvaryum Balıkları Araştırma ve Uyg. İstasyonu



Tablo 10- Kastamonu Üniversitesi Aras Araştırma Gemisi



5.5. İdari Hizmetler

5.5.1. Genel Sekreterlik

5.5.1.1- Genel Sekterlik Şubesi

Şubede; 1 Şube Müdürü, 1 Tekniker, 1 şef, 1 memur ve 2 bilgisayar işletmeni ile hizmetler yürütülmektedir.

Genel Sekreterlik Şubesinde yürütülen konular aşağıda yer almaktadır:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile Üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite senatosu ile Üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Genel Evrak

Genel Evrak Birimi, Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmet vermektedir.

Birimin görevleri aşağıda yer almaktadır:

- Genel Evrak Birimine kurumlar, kişiler, tüzel kişiler ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gelen evrakın tarayıcıda taranarak kayıt altına almak,
- Rektörlüğe gelen evrakın elektronik ortamdaki kaydını, akışını ve düzenini sağlamak,
- Rektörlüğe bağlı tüm birimlerin evrak ve davetiyelerinin dağıtılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve dışına gönderilen evrakın posta şubelerine teslimini sağlamak,
- Evrak işlemleri konusunda tüm kurumlarla iletişimi sağlamak.

Genel Evrak Biriminde, birimlerden ve kurumlardan e-BEYAS üzerinden ve ıslak imzalı gelen evrak sayısı 1.122'dir.

5.5.1.2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

01 Ocak 2006 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, şeffaflık, hesap verilebilirlik, bütçe kaynaklarının tahsisi konularında etkinlik, etkililik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yönetsel ve danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu ile İlgili Faaliyetler:

- 5018 sayılı KMYKK'nın 41'inci maddesi uyarınca, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu ikincil mevzuatın da öngördüğü şekilde hazırlanmış Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemizin web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Kamu Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yürütülmüştür.
- Personel izin, rapor, görevlendirme, vekalet, eğitim vb. yazışmaları ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen dış paydaş analizleri, çeşitli veri talepleri düzenlenerek gönderilmiştir.

Bütçe ve Performans Fonksiyonu ile İlgili Faaliyetler:

- 2018 Yılı Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına sunulmuştur. Maliye Bakanlığınca icmal düzeyinde vize edilen ayrıntılı finansman programı tertipler düzeyinde onaylanarak, birimlere gönderilmiştir.
- 2017 yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve kamuoyu bilgisine sunulmuştur.
- 2018 Yılı Yatırım Programı Dönem İzleme Raporları hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı, Yükseköğretim Kurumu ve İl Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur.
- 2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Üniversitemiz web sayfasından kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- Üniversitemizin 2019-2021 yıllarını kapsayan üç yıllık bütçe ve yatırım teklifi hazırlanarak, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Planının yıllık uygulama dilimi olan 2018 Yılı Performans Programı Tasarısı hazırlanarak Maliye Bakanlığına sunulmuştur.
- Üniversitemiz gelir hesaplarının takibi, tahsilatı ve gelirlerden red ve iade işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Aylık olarak tahakkuk ihtiyacı hesaplanarak Maliye Bakanlığına bildirilmiş ve üçer aylık dönemler itibari ile hazine yardımı talep tablosu doldurulmuştur.
- 2018 yılı nakit planlaması kapsamında hazine yardımı talepleri nakit talep sistemine aylık olarak girilmiştir.
- KAYA sisteminden yatırım programı işlemleri gerçekleştirilmiş ve yılı proje revizyonları sisteme işlenmiştir.
- Harcama birimlerinin yılı içerisindeki ilave ödenek, revize, ekleme ve aktarma talepleri değerlendirilerek üst yönetimce uygun görülenler karşılanmıştır.

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Fonksiyonu Kapsamında Yürütülen Faaliyetler:

- 2018 yılında muhasebe işlemlerine konu olan 46.853 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2018 yılında hak sahiplerinin alacaklarının ödenebilmesi için 423 adet gönderme emri düzenlenmiştir.

- 42 adet teminat mektubu kabulü ve 48 adet teminat mektubu iadesi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Üniversite çalışanlarının emekli kesenekleri ve sigorta primleri, harcama birimlerince hazırlanan e-bildirgeler doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumuna düzenli olarak gönderilmiştir.
- 2018 yılında Üniversite ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile 232 adet avans ve kredi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılı kurumlar vergisi ödemesi için, vergi sorumlusu sıfatıyla bağlı bulunan ilgili Vergi Dairesi Müdürlüğüne 12 adet beyanname düzenlenerek 40.376.308,94 TL vergi ödemesi yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol-İç Kontrol Fonksiyonu Kapsamında Yürütülen Faaliyetler:

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesinde 2018 yılında ön mali kontrole tabi tutulan ödeme emri sayısı yaklaşık toplam 423 adet olup ayrıca uygun görüş verilen sözleşme tasarısı sayısı ise 13 adettir.
- 2018 yılı içerisinde Başkanlığımız görüşüne ihtiyaç duyulan muhtelif konularda, görüş yazısı hazırlanmıştır.
- 2018 yılı ve önceki yıllardan 2018 yılına sâri ön mali kontrole tabi ihalelere ilişkin ödeme evraklarının kontrolü yapılmıştır. Söz konusu dosyaların 920-921 ve 252-258 nolu muhasebe kayıt işlemleri Şubemiz tarafından yapılmıştır.

Proje Faaliyetleri:

- 2018 yılında mevcut proje harcamalarının kanun, yönetmelik ve mevzuata uygunluğu kontrol edilerek ödemeleri yapılmıştır.
- 2018 yılında yeni açılan projelerin banka hesaplarının alımı, ilgili harcama birimine bilgi verilmesi, yapılan harcamaların kontrolü ve ödemeleri sağlanmıştır.
- 2018 yılında sonuçlanan projelerin hesap kontrolleri yapılarak, kapatma işlemleri tamamlanmış ve kaynak sağlayan kurumlara gerekli bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- 2018 yılında kanun, yönetmelik ve mevzuata ilişkin görüş yazıları yazılmıştır.
- 2018 yılında projelerin (açık, kapalı ve yeni projeler) raporlama işlemleri yapılmıştır.

Evrak ve Destek Hizmetleri Faaliyetleri:

Başkanlıkta 2018 yılı içerisinde 1.839 adet gelen evrak işleme alınmış, 232 adet evrak gönderilmiştir.

5.5.1.3 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Başkanlığımız yapım ve onarım işlerinde eğitim binalarının modern çizgilerde, çağın gereklerine uygun olarak yapımı sağlanmakta; Üniversitemiz çalışanları ile öğrencilerimizin ve vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmetlerin sürdürülmesine önem verilmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca 2018 yılında yapılan inşaat işleri sektör bazında aşağıda yer almaktadır.

Eğitim Sektörü:

2018 yılında eğitim sektörü için 15.500.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri ile revize ödeneği 17.595.000,00 TL'ye çıkarılmış ve ödeneğin 17.537.123,36 TL'si kullanılarak gerekli yapım ve bakım onarım işleri tamamlanmıştır.

Tablo 73- 2018 Yılında Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan İşler

Sıra No	Proje Adı	İşin Adı	Yapılan Harcamalar
1	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	0,00
2	Derslikler ve Merkezi Birimler	İletişim Fakültesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	2.496.672,65
3		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	3.287.043,42
4		Tıp Fakültesi Morfoloji Binası İkmal İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	5.162.225,60
5		Tosya Meslek Yüksekokulu İkmal İnşaatı Yapım İşİ	3.184.504,95
6	Kampüs Altyapısı	Kuzeykent Külliyesi 2. Grup Çevre Düzenleme ve Peyzaj Yapım İşİ	2.112.607,57
7		1-Grup Altyapı ve Üstyapı İmalatları Yapım İşİ	15.390,27
8	Muhtelif İşler	Kuzeykent Külliyesi ve Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Bakım ve Onarım İşİ	447.843,09
9		Kastamonu Üniversitesi Ek İlkokul Yapım İşİ	616.849,81
10		Rektörlük ve Personel Girişi Yapım İşİ	213.986,00

Sağlık Sektörü:

2018 yılında sağlık sektörü için 10.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ancak Sağlık Bakanlığı ile yapılan yazışmalar neticesinde mevcut projelerin yönetmeliklere uygun olmadığı belirtilmiş olup, projelerin

revize edilmesine devam edildiğinden yılsonu itibariyle bu projeler için herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Tablo 74-2018 Yılında Sağlık Sektörü kapsamında Yapılan İşler

Proje No	Proje Adı/İşin Adı	KBÖ	Harcama
1	Hastane Ek Bina İkmal İnşaatı	5.000,00	0,00
2	Kastamonu Hastane Onarımı	5.000,00	0,00

Kültür Sektörü:

2018 yılında kültür sektörü için 100.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri ile revize ödeneği 779.000,00 TL olmuş ve bu ödeneğin 778.075,31 TL'si kullanılarak Yücebiyıklar konağı restorasyonu tamamlanmıştır.

Spor Sektörü: 2018 yılında spor sektörü için 5.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri ile revize ödeneği 5.892.000,00 TL olmuş, bu ödeneğin 5.891.427,75 TL'si kullanılarak spor kompleksi inşaatına devam edilmiştir.

Tablo 75- 2018 Yılında Gerçekleşen İhale ve Doğrudan Temin Sayıları

Bütçe Tertibi	İhale Usulleri			Doğrudan Temin (4734/22/d)	
	Açık İhale Usulü (4734/19)			Alım Sayısı	Tutarı
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Tutarı		
03.2/03.7/06.1	-	-	-	11	108.415,87
03.5	-	-	-	5	81.951,00
03.8/06.5/06.7	5	2	21.578.808,64	33	570.831,24
TOPLAMI	5	2	21.278.808,64	49	761.198,11

5.5.1.4- Personel Daire Başkanlığı

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü idari teşkilat yapısı içerisinde yer alan Başkanlık, 2 şube ile hizmet vermektedir. Bu şubelerde; Üniversitemiz akademik ve idari personelinin atama, terfi, yükselme, emeklilik, görevlendirme, kimlik kartı hazırlanması, pasaport, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri, Rektörlük kadrosunda bulunan akademik ve idari

personelin aylık ödemeleri, harcırah, tahakkuk, bilimsel inceleme ve araştırma yapmak amacı ile görevlendirilenlerin lisansüstü ve doktora sonrası eğitimi ile ilgili YÖK bursu ödemeleri ve yurt dışında bulunan araştırma görevlilerinin yurt dışı aylık ve harcırah işlemleri, banka promosyon işlemleri, sendikayla ilgili işlemler ve hizmet içi eğitim ek ders ücreti ödemeleri yapılmaktadır.

Tüm bu hizmetler, 1 daire başkanı, 3 şube müdürü vekili, 1 şef, 1 Çözümleyici, 1 Programcı, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Hemşire ve 6 memur ile yürütülmektedir.

Başkanlık, Üniversitemizin eğitim-öğretim, bilim-araştırma ve topluma hizmet işlevlerinin yerine getirmesi için temel hedef ve amaçlara ulaşmasında büyük öneme sahip olan insan kaynakları ile ilgili olarak kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yerine getirmekte ve getirmeye devam etmektedir.

Tablo 76- Personel Daire Başkanlığı İhale ve Doğrudan Temin Sayıları

Bütçe Tertibi	İhale Usulleri			Doğrudan Temin (4734/22/d)	
	Açık İhale Usulü (4734/19)			Alım Sayısı	Tutarı
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Tutarı		
03.2/03.7/06.1				1	584,10
03.5					
03.8/06.5/06.7					
TOPLAMI				1	584,10

5.5.1.5- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanma, Üniversitemizin önde gelen ilkelerinden biridir. Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici, altyapı, hizmet ve yazılım üretmekte, bunları güncel tutmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifikası alındı.
- Güvenlik zafiyet testleri yapıldı.
- 3 yıllık Kaspersky Antivirüs Yazılımı satın alındı.
- Microsoft Kampüs Anlaşması yenilendi.

- Kamera izleme ve güvenlik merkezi kuruldu. 6 adet 106 ekran kamera izleme TV'si, 1 adet 3x2 video Wall, görüntü izlemek için 4 adet PC kurulumu yapıldı. 6 adet NVR' nin sistem güncelleme ve bakımları yapıldı. NVR ler için ısı sensörü kuruldu.
- Kampüs içinde binaların hakim noktalarına 8 adet Speed Dome ip kamera ve 15 adet sabit mobese kuruldu.
- Yeni açılan İletişim Fakültesine güvenlik kamera sistemi ve kablosuz internet sistemi kurulumu yapıldı.
- Sonicwall güvenlik cihazı lisansı yenilendi
- Hotspot yeni cihaz alımı yapıldı.
- Gelişmiş loglama yazılımı alındı.
- Güvenlik yazılımı yenilendi.
- Sistem odasında kullanmak üzere yeni sunucular ve akıllı anahtarlama cihazları alındı.
- Üniversitemiz genelinde arızalı güvenlik kamerası, kablosuz internet cihazı vb. tamir ettirildi, kablolama yapıldı.
- Yeni açılacak binaların network alt yapıları kuruldu ve mevcut binalar için alt yapı iyileştirmeleri yapıldı.
- Yed-i Beyza Konağı, kablosuz internet sistemi ve güvenlik kamera kurulumları yapıldı.
- Kastamonu Meslek Yüksekokulunun analog telefon altyapısı IP telefona geçirildi ve 15 adet ip kamera kurulumu yapıldı.
- Kastamonu Meslek Yüksekokulunun nizamiyesine 1 adet akıllı switch, 2 adet IP kamera, 1 adet IP telefon kuruldu.
- Azdavay Külliyesinde 2 adet olan akıllı switch sayısı 4'e çıkarıldı ve külliye 4 adet kablosuz internet cihazı kuruldu.
- İletişim Fakültesine 23 adet kamera, 25 adet kablosuz internet cihazı ve 22 adet akıllı switch cihazı kurulumu yapıldı.
- Gölköy nizamiyeye 1 adet akıllı switch ve 2 adet IP kamera kuruldu. Fiber sonlandırılmaları yapıldı.
- Kastamonu Üniversitesi Koleji 1 adet switch, 4 adet IP telefon kuruldu. Fiber sonlandırmalar yapıldı.
- Prof. Dr. Mevlüt Beyribey Konukevine 1 adet IP kamera kuruldu ve fiber sonlandırmalar yapıldı.
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Elektrik atölyesine 1 adet akıllı switch kuruldu.
- 75 adet IP kamera tamir edildi.
- 250 adet internet arıza onarım desteği verildi.
- 10 adet bilgisayar laboratuvarı bakımları yapıldı.
- 35 adet kablosuz internet cihazı tamir edildi.
- Yemekhane otomasyon sistemi yeni sunucuya geçirildi ve güncellemeler yapıldı.
- 20 adet yeni yemekhane otomasyon sistemi kullanıcı yazılımı kuruldu.
- Turizm Fakültesinde bulanık sistem odamızın havalandırması ve klima sisteminin dahaz ve performanslı çalışmasını sağlamak üzere fanlı havalandırma sistemi kuruldu.
- İlçeler dahil network haritası güncellendi.

- Web sitelerimizdeki ara yüzler değiştirildi.
- Akademik bilgi sisteminin (ABİS) Web Of Science ile bütünleşik şekilde çalışması için geliştirmeler yapıldı.
- Özel yetenek sınavlarında kullanılan programlar, yeni sınav sistemine uyarlanıp güncelleştirmeleri yapıldı.
- Üniversitemizin bütün personeline e-imza (Nitelikli elektronik Sertifika) satın alınması devam etti. Süresi dolan e-imzalar yenilendi.
- Akademik Bilgi Sisteminin YÖKSİS ile bütünleşik şekilde çalışması için geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullarımızın başvuru ve sınav takip programlarının yeni isteklere göre güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- Kampüs içi kartlı geçiş sistemleri çalışması devam etmektedir.
- Active Directory (Bilgisayarların Merkezi Yönetimi) kurulum çalışması devam etmektedir.
- IPV6 protokolüne geçiş çalışması devam etmektedir.
- Kamera kayıtlarının yedekli çalışmasının sağlanması çalışması devam etmektedir.
- Kütüphane randevulu takip sistemi uygulamasının yapılmasını devam edilmektedir.
- 2019 Yılı Penetrosyon zafiyet testi yapımı çalışması devam etmektedir.
- Üniversitemizin mevcut binalarına kablosuz internet sistemi tamamlanmış ve toplam 284 adet kablosuz internet cihazı kullanılmıştır.
- Üniversitemizin mevcut binalarının güvenlik kamera sistemi kurulumu tamamlanmış, toplam 313 adet güvenlik kamerası kullanılmıştır.
- 431 adet bilgisayar incelenmiş, donanım arızaları giderilmiş, talep edilen programlar kurulmuş, gerekli olanların işletim sistemleri yeniden kurulmuştur.
- 97 adet IP telefon kurulumu ve ayarları yapılmıştır.
- Personel ve öğrenciler için toplam 645 kişinin e-posta hesabı açılmıştır.

Konferans-Eğitim ve Seminerler

2018 Yılı içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iş ile ilgili yektinliklerini geliştirmek ve bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip etmesi amacıyla,

- 28-31 Ocak 2018 tarihleri arasında Ankara’da düzenlenen Siber Güvenlik ve Sürdürülebilir Çözümler konulu programa,
- 31 Ocak-2 Şubat tarihleri arasında Karabük Üniversitesi tarafından düzenlenen, Üniversitelerde bilgi teknolojileri konusunda ilgili grupları bir araya getirerek, bilgi teknolojileri altyapısı, kullanımı, eğitimi ve üretimini tanıtmak, tartışmak, tecrübelerini paylaşmak ve ortak politika oluşturmak amacıyla Akademik Bilişim 2018 konferansına,
- 12 Nisan 2018 tarihinde İstanbul’da düzenlenen 5. İhtisas Cami Yapı Ekipmanları Fuarına,
- 13-15 Nisan 2018 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen 9. Üniversiteler Buluşuyor Teknoloji toplantısına,

- 19-20 Nisan 2018 tarihleri arasında Süleyman Demirel Üniversitesinde düzenlenen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek sistemi Projesi (MEK-SİS) kapsamında eğitime,
- 03-06 Mayıs 2018 tarihleri arasında TÜBİTAK tarafından düzenlenen 12. Ulaknet Çalıştayına katılımlar sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm bu hizmetler 14 personel tarafından yürütülmektedir.

Tablo 77- 2018 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İhale ve Doğrudan Temin Sayıları

Bütçe Tertibi	Doğrudan Temin (4734/22/d)	
	Alım Sayısı	Tutarı
03.2/03.7/06.1	4	38.711,52
03.5	5	108.799,48
03.8/06.5/06.7	1	4.236,20
TOPLAMI	10	151.747,20

5.5.1.6- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Başkanlık, ilgili mevzuat ve Üniversitemiz misyon ve vizyonu ışığında, teknolojik gelişmelere göre faaliyetini sürdürmekte, akademik personelimizin, okuyan ve mezun öğrencilerimizin memnuniyetini ölçüt alan 10 kişilik personeli ile hizmet vermektedir.

2018 yılında Başkanlık tarafından gerçekleştirilen hizmetler aşağıda yer almaktadır.

- İlk kayıt işlemleri,
- DGS ile yerleşen öğrencilerin işlemleri,
- Yatay geçiş işlemleri,
- Yabancı uyruklu öğrenci işlemleri,
- Yaz okulu işlemleri,
- İnteraktif kayıt işlemleri,
- Yönetim kurulu işlemleri,
- Mezun/ilişik kesme işlemleri,
- Yazışmalar,
- Diploma basımı,
- Katkı payı işlemleri,

- ÖSYM ile yerleşen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri için kayıt kılavuzunun hazırlanması,
- Yönetmelik ve yönergelerin hazırlık ve değişiklik işlemleri,
- Eğitim programlarının düzenlemesi işlemleri,
- Ön lisans, lisans ve lisansüstü programların açılması işlemleri,
- Akademik takvimin hazırlık işlemleri,
- Yaz okulu açılması işlemleri,
- Öğrenci konseyi işlemleri,
- Ortak lisansüstü program açılması işlemleri,
- Kısmi zamanlı öğrenci işlemleri,
- Diploma denklik işlemleri,
- Ön lisans, lisans kontenjanlarının belirlenmesi işlemleri,
- Ek kontenjanların bildirilmesi işlemleri,
- Pasaport harç muafiyet işlemleri,
- Lisansüstü kontenjanların belirlenmesi ve gerekli ilanların verilmesi işlemleri,
- Lisans tamamlama işlemleri,
- YÖK Lisans Burslarının takibi ve ödeme işlemleri,
- YÖK Doktora Burslarının takibi ve ödeme işlemleri,
- Satınalma işlemlerinin yürütülmesi,
- Taşınır işlemlerinin yürütülmesi,
- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

Faaliyetler;

Tablo 78- 2018 Yılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Katılan Personel Sayısı
Toplantı	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesinin ev sahipliğinde 7. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci İşleri mevzuat uygulama ve birliktelik toplantısı	2
Toplantı	Alanya Öğrenci İşleri Otomasyon Semineri	1
Toplantı	Isparta MEKSİS Projesi Toplantısı	1
Toplantı	Kırgızistan ve Kazakistan'da yabancı uyruklu öğrenci seçme sınavı	1

İhale ve Doğrudan Temin Sayıları;

Tablo 79- 2018 Yılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İhale ve Doğrudan Temin Sayıları

Bütçe Tertibi	İhale Usulleri			Doğrudan Temin (4734/22/d)	
	Açık İhale Usulü (4734/19)			Alım Sayısı	Tutarı
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Tutarı		
03.2/03.7/06.1	-	-	-	9	60.551,09
03.5	-	-	-	8	57.576,08
03.8/06.5/06.7	-	-	-		
TOPLAMI				17	118.127,17

5.5.1.7- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar gereğince, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, eğlenme alışkanlığı kazandırma gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salon ve sahalari, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir. Bunun yanında Üniversitemiz personellerinin ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin birinci basamak tedavileri ve personellerimizin öğle yemeği hizmeti, öğrencilerimizin, personellerimizin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sosyal tesislerden yararlanmalarını sağlamak, öğrencilere sosyal hizmetler sunmak da Başkanlığın görevleri arasındadır.

Dairede yürütülen başlıca hizmetler şu şekildedir:

- Sağlık ve Beslenme Hizmetleri
- Barınma Hizmetleri
- Kültürel Hizmetler
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler

Tablo 80- 2018 Yılı S.K.S. İhale ve Doğrudan Temin Sayıları

Bütçe Tertibi	İhale Usulleri			Doğrudan Temin (4734/22/d)	
	Açık İhale Usulü (4734/19)			Alım Sayısı	Tutarı
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Tutarı		
03.2/03.7/06.1	1	-	3.237.920,00	54	666.847,00
03.5	1	-	340.335,60	34	158.752,00
03.8/06.5/06.7	-	-	-	9	107.659,00
TOPLAMI	2		3.578.255,60	97	933.258,00

5.5.1.8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Merkez Kütüphanesi başta olmak üzere Üniversitedeki akademik çalışmaları, eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, tanıtımlarını yaparak kullanıcıların hizmetine verimli ve kaliteli bir şekilde sunma görevini yapmaktadır. Bu nedenle 16 personel hizmet vermektedir.

Üniversitemize bağlı fakülte ve yükseköğretim kütüphanelerinde toplam 40.108 adet basılı kitap ve e-kitap vardır.

2018 Yılı içerisinde 49 adet Doğrudan Temin ile 19 adet alım gerçekleştirilmiştir.

Tablo 81- 2018 Yılı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Doğrudan Temin Sayıları

Bütçe Tertibi	Doğrudan Temin (4734/22/d)	
	Alım Sayısı	Tutarı
03.2/03.7/06.1	14	145.027,72
03.5	-	0,00
03.8/06.5/06.7	5	51.487,00
TOPLAMI	19	208.255,72

5.5.1.9- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı görevlerini kanunlar, yönetmelikler ve uygulama talimatları çerçevesinde yürütmekte olup, talepleri en uygun ve verimli şekilde yerine getirmeyi amaçlamaktadır.

Rektörlüğün uzun vadeli hedeflerinin yönünü belirleyecek olan ihtiyaçlarının karşılanabilmesi ve bu alanda amaçlara ulaşmayı sağlayacak politikaların belirlenerek, risk almadan ya da riskleri minimize ederek faaliyetlerin etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik esasları dahilinde gerçekleştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda; Üniversitemiz tarafından sunulan eğitim-öğretim ve diğer hizmetlerin aksatılmadan en iyi şekilde yürütülebilmesini sağlamak amacıyla, kanun hükümleri çerçevesinde her türlü kamu kaynağını en etkin ve verimli şekilde kullanarak tüm harcama birimlerine destek hizmeti sunmak ve bu hizmetlere yönelik birim taleplerini en kısa sürede karşımayı misyon olarak belirleyen başkanlığın Mevzuata hakim, alanında uzman, katılımcı, yenilikçi ve özverili personeli ile gurur duyulan örnek bir başkanlığı olmayı vizyon ile gerek kamu kesimine gerekse özel sektöre, alanında yetkin olan iş gücü yetiştirmek ve bilimsel alanda hizmet vermek olan Üniversitemize eğitim ve sağlık alanında ihtiyaç duyacağı destek hizmetlerini sunmaktır. Başkanlık birimleri aşağıda yer almaktadır.

- Satınalma Şube Müdürlüğü
- İdari ve Teknik İşler Şube Müdürlüğü ☒ Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı
- Taşınır Kayıt Kontrol Servisi
- Evrak Servisi
- Maaş-Tahakkuk Servisi

Tablo 82- 2018 Yılı İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen İhale ve Doğrudan Temin Sayıları

Bütçe Tertibi	İhale Usulleri						Doğrudan Temin (4734/22/d)	
	Açık İhale Usulü (4734/19)			Pazarlık Usulü (4734/21-f)			Alım Sayısı	Tutarı
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Tutarı		
03.2/03.7/06.1	2	2	857.565,00.-	4	2	785.600,88.-	51	472.911,00.-
03.5	-	1		1	-		18	89.917,20.-
03.8/06.5/06.7							1	1.180,00.-
TOPLAMI	2	3	857.565,00.-	5	2	785.600,88.-	70	564.008,20.-

2018 Yılı içerisinde aşağıda tabloda belirtilen işlemler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 83- 2018 Yılı içerisinde İ.M.İ.D.B. tarafından gerçekleştirilen işlem sayıları

Gerçekleştirilen İşlemler	Niteliği	Adedi
Yolluklar	Sürekli, Geçici Yolluk	264
Haberleşme Giderleri	Telefon, Kargo, HGS	21
Enerji Giderleri	Elektrik, Su, Doğalgaz	42
Personel Giderleri	Maaş, Ücret ve Diğer Özlük Hakları	15
Hizmet Alımları	Güvenlik, Destek Hizmetleri, Temizlik	15
Sürekli İşçi Ödemeleri	Güvenlik, Destek Hizmetleri, Temizlik	38
Mal Alımları	Akaryakıt Ödemeleri	12
Hizmet Alımları	Araç Kiralama Ödemeleri	12
Satın Alma	DMO (3-E)	42
Taşınır Mal İşlemleri	Girdi	925.711
Taşınır Mal İşlemleri	Çıktı	1.061.111
Avans ve Kredi	KİK ilan ödemeleri, Mühür Alımı vb.	28
Personel Ödemeleri	Giyim Yardımı	1
Elektronik Belge Arşiv Yönetim Sistemi Yazışma	Giden Evrak Sayısı	672

5.5.1.10. Hukuk Müşavirliği

Rektörlüğümüz idari teşkilat yapısı içinde yer alan Hukuk Müşavirliği, Üniversitemizin personel, öğrenci ve diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde haklarını savunmak, Üniversitemiz tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında ve diğer benzeri işlemlerinde hukuki danışmanlığını yapmakla görevlidir.

Hukuk Müşavirliği hizmetleri; Hukuk Müşaviri Vekili, 1 avukat, 1 memur ve 2 bilgisayar işletmeni tarafından yürütülmektedir. Verilen hizmetlerin çoğunluğunu adli ve idari yargıda Üniversitemiz adına yürütülen dava ve icra takipleri oluşturmaktadır. Bu görevler, Üniversitemizi hukuki konularda doğrudan Rektör adına temsil etmek suretiyle yerine getirilir.

Hukuk Müşavirliği; 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında açılan 51 İdare Mahkemesi, 4 Asliye Hukuk Mahkemesi, 2 İş Mahkemesi, 10 Cumhuriyet Başsavcılığı, 1 Asliye Ceza Mahkemesi, 2 İcra Hukuk Mahkemesi ve 9 İcra Müdürlüklerinde olmak üzere toplam 79 dava dosyası ve derdest dosyalarla birlikte toplam 384 dava dosyasını takip etmektedir.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Üniversitemiz tüzel kişiliğine karşı 51 idari dava açılmış davalar derdest ya da temyiz durumunda olup takip edilmektedir.

Tablo 84- Akademik Personel Tarafından Davaya Sayıları

Akademik Personel Tarafından Açılan Davaya Türleri	
Geçici Görevlendirmenin İptali	-
Sicil Notu İptali İstemi	-
Disiplin Cezaları İptali İstemi	1
Görevden Uzaklaştırma iptali İstemi	8
Diğer	19
TOPLAM	28

Tablo 86- 2018 Yılında Öğrenciler Tarafından Açılan Davaya Sayıları

Öğrenciler Tarafından Açılan Davaya Türleri	
Disiplin Cezaları	45
Diğer	-
TOPLAM	45

Tablo 85- 2018 Yılında İdari Personel Tarafından Açılan Davaya Sayıları

İdari Personel Tarafından Açılan Davaya Türleri	
Geçici Görevlendirmenin İptali	2
Muvafakat Talebinin Reddi	4
Disiplin Cezaları İptali İstemi	2
Sicil Notu İptali İstemi	-
Tazminat İstemi	-
Diğer	-
TOPLAM	8

Tablo 87- 2018 Yılında Kastamonu Üniversitesine Karşı Açılan Dava Sayıları

ÖĞRENCİ	AKADEMİK	İDARİ	TAZMİNAT	DİĞER	TARAFIMIZDAN AÇILAN
45	28	8	0	17	15

Tablo 88- 2018 Yılında Sonuçlanan Davalar

Lehe ve Aleyhe Sonuçlanan Davalar	
Lehe	7
Aleyhe	53
Kısmen Lehe	0
TOPLAM	60

5.5.1.11. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Üniversite Döner Sermayeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin kurulmasında uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik çerçevesinde belirlenen aşağıda yazılı faaliyetlerde bulunmaktadır.

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma vb. hizmetleri yapmak ve kurs, seminer düzenlemek,
- Teknik, kültürel, sanatsal ve tarım ile ilgili araştırma ve uygulamaları yapmak ve bunları teşvik etmek amacıyla konferans düzenlemek,
- Tahlil, uygulama, iş değerlendirmesi ve organizasyon hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak, önceden Rektörün onayı alınmak suretiyle elde edilecek ürünleri pazarlamak, teşhir ve satış yerleri açmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek.

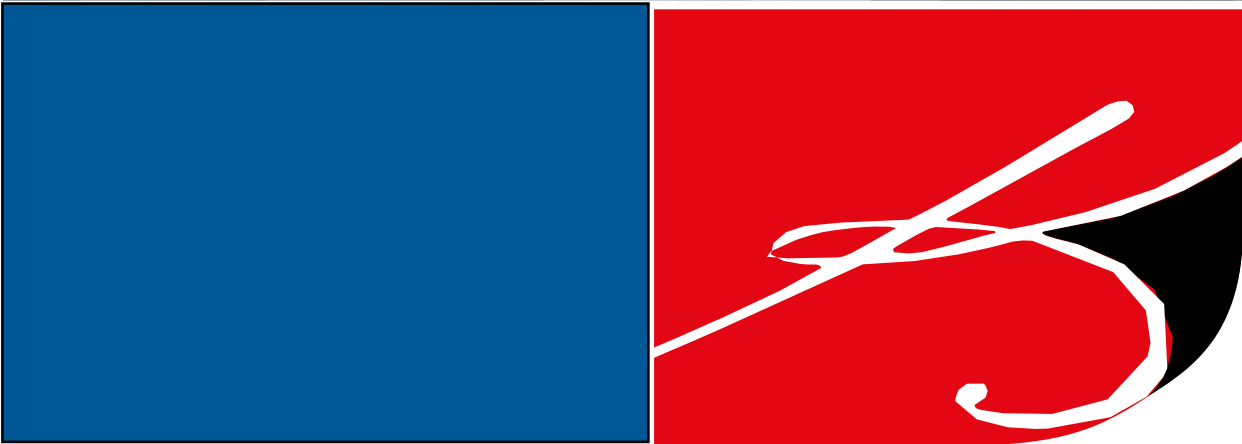
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol çalışmaları kapsamında 2018 yılında;

- Akademik ve İdari birimlerin iş akış süreçleri hakkında çalışmalar yapılmıştır.
- 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Bütçe raporları hazırlanmıştır.

II

AMAÇ VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, fırsatlar ve tehditler) analizi ve çevre analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında Kastamonu Üniversitesi için 5 stratejik alan belirlenmiştir.

Bu 5 stratejik alan aşağıda belirtilmiştir.

- Araştırma ve Geliştirme yapısının güçlendirilmesi
- Eğitim, araştırma ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi
- Toplumla bütünleşmenin sağlanması
- Kaynakların geliştirilmesi
- Dünya ile bütünleşmek için kurumsal dönüşümün sağlanmasıdır.

Stratejik alanlar dikkate alınarak stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Üniversitemiz stratejik plan hazırlama sürecinde durum analizi de göz önünde bulundurularak oluşturulan amaçlar aşağıdaki gibi beş ana başlık altında toplanmıştır.

Stratejik Amaç 1- Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde bu bilginin kullanımında etkili olmak.

Hedefler;

- Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmacının destek bulmasını sağlamak.
- Araştırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmek için, araştırmaları yürütecek ortamları, sistemleri, merkezleri ve laboratuvarları belirlemek ve bunların altyapılarını/fiziksel şartlarını oluşturmak.
- Eğitim ve araştırma misyonlarını, rekabet avantajı sağlayacak şekilde oluşturmak ve yönetmek.
- Araştırma kurumsal yapısını nitel ve nicel olarak geliştirmek.
- Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunun artırmak.
- Lisansüstü öğrenci sayısını ve eğitim kalitesini artırmak.
- Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarını artırmak.
- Öncelikli alanlara yönelik araştırmaların disiplinler arası çalışmaların artırılmasını sağlamak.
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkileri geliştirmek.
- Üniversitenin araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek.
- Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası çalışmaların artırılması.

- Hayat Boyu Eğitim faaliyetleri alanında ulusal ve uluslararası çalışmaları artırmak.
- Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

Stratejik Amaç 2- Eğitimin Kalitesinin ve mezunların niteliğinin artırılmasında süreklilik sağlamak.

Hedefler;

- Nitelikli öğrencileri üniversitemize çekmek.
- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını ve niteliğini geliştirmek.
- Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirmek.
- Eğitim Programlarının kalitesini artırmak.
- Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemek.
- Ulusal ve Uluslararası alanda nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak.
- Örgün eğitimi uzaktan öğretim sistemi ile destekleyerek üniversitenin sunduğu eğitim hizmetini daha geniş kitlelere ulaştırmak.
- Mesleki Eğitim veren eğitim birimlerinde uygulamalı eğitim programının etkinliğini artırmak.
- Yabancı dilde eğitim ile dünyaya entegre olmak.
- Ulusal ve uluslararası seviyede nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak.
- Programların diğer programlarla ilişkilerin tanımlamak ve geliştirmek.
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliğini (Yabancı dil, IT ve bilgisayar donanım vb.) sağlamak.

Stratejik Amaç 3- Sosyal Sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak sosyal meselelere çözüm üretmek.

Hedefler;

- Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve bölgenin ekonomik gelişimini desteklemek.
- Farklı iletişim kanalları kullanarak üniversitenin ürettiği bilgiyi toplama yaymak.
- Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif faaliyetlerle bölgenin sosyal hayatına katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç 4- Üniversitenin iç paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam standartlarını yükseltmek.

Hedefler;

- Kampüslerin fiziksel, mekânsal, teknolojik alt yapı ve güvenlik eksikliklerini gidermek.

- Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) artırmak.
- İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
- Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
- Öğrencilerin akademik işleri ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.
- Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.
- Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.
- Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.
- Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.
- Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğini artırarak engelsiz bir kampüs oluşturmak.
- Döner sermaye ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
- Burs ve staj desteklerini artırarak öğrencileri desteklemek.
- Kampüslerde öğrencilerin temel ihtiyaçlarının (barınma, beslenme, sağlık, ulaşım vb.) giderilmesine katkıda bulunmak.
- Çevreye duyarlı bir kampüs oluşturmak.
- Üniversite personeli için lojman temin etmek.

Stratejik Amaç 5- Üniversitenin değişen şartlara uyumunu sağlayacak, hedeflerini hayata geçirecek, kurumsal yapıyı geliştirerek rekabet ve girişimcilik kapasitesini artıran bir kurum olmak.

Hedefler;

- Bilgi sistemlerini paydaşlara sunulan bütün elektronik hizmetleri içerecek şekilde geliştirmek.
- Üniversitelerin değişen yönetim ve mali yönetim sistemine hızla uyumunu sağlayacak katılımı öne çıkaran bir kurumsal alt yapıya sahip olmak.
- Alt birimlere ve mezunlara yönelik çalışmalarla üniversiteye aidiyet ve kurumsal kimliği geliştirmek.
- Çalışanların profesyonel gelişimini artırmak.
- Girişimciliği teşvik eden ve katkı sunan bir organizasyon yapısı geliştirmek.
- Üniversite için gelir getirici öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu alanlara yoğunlaşmayı sağlamak.
- Kurum içerisinde demokratik bir kültüre ilişkin süreçler oluşturmak ve karar süreçlerinde katılımı teşvik etmek.
- Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak ilerici, yaratıcı, demokrat, Atatürk ilke ve devrimlerinin takip- çisi, bilimi kendine ilke edinmiş aydın insanlar yetiştirmeyi hedeflemiş olan üniversitemiz, eğitim öğretim, araştırma ve uygulama da sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlamaktadır.

Önceliklerimiz:

- Nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılması,
- Mevcut öğretim elemanlarına yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının açılması,
- Eğitim mekânlarının günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde iyileştirilmesi,
- Eğitim teknolojilerinin geliştirilmesi,
- Temel ve yardımcı ders araç- gereçlerinin geliştirilmesi,
- Kütüphane kaynaklarımızın artırılması,
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Uluslararası değişim programlarına katılımın artırılması,
- Üst düzey dil eğitiminin sağlanması,
- Yeterli idari kadronun sağlanması,
- İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayabilmek,
- Öğretim elemanlarını Bilimsel Araştırma Projelerine yönlendirmek,
- Çağdaş konularda araştırma yapılabilmesi için gerekli merkezlerin kurulması,
- Meslek kuruluşları ile ilişkilerin artırılarak kariyer platformunun oluşturulması.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



A. Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

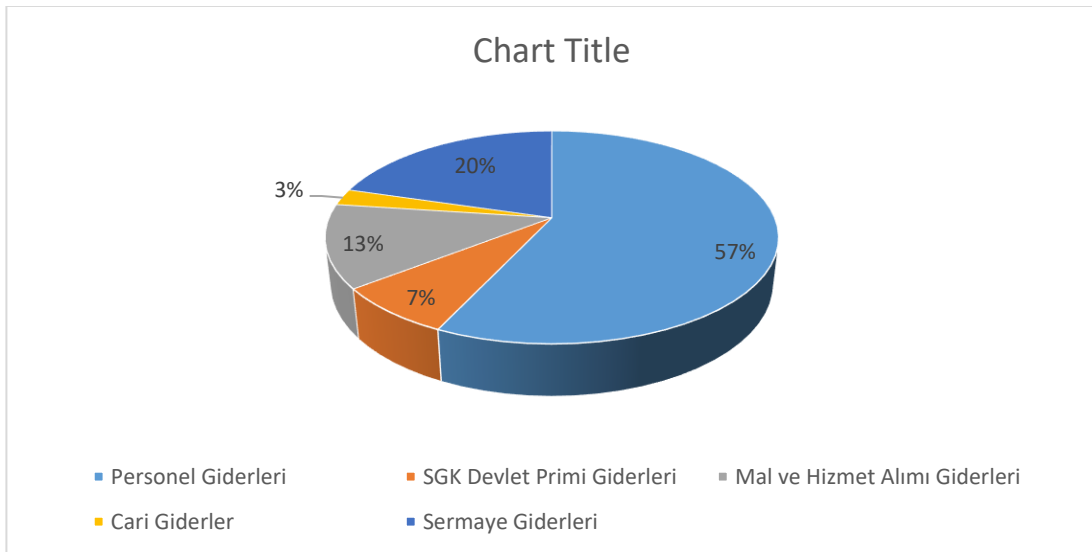
2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 145.912.000,- TL bütçe tahsis edilmiştir. 2018 yılında 31.110.000,- TL'si yatırım ve 114.802.000,- TL ise cari bütçe bütçedir. 2018 Yılında Bütçe Kanunu ile verilen ödenekler ihtiyacı karşılamadığından 49.410.871,- TL ödenek eklenmiştir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 89- 2018 Yılında Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek Dağılımı ve Harcama Tutarı Dağılımı

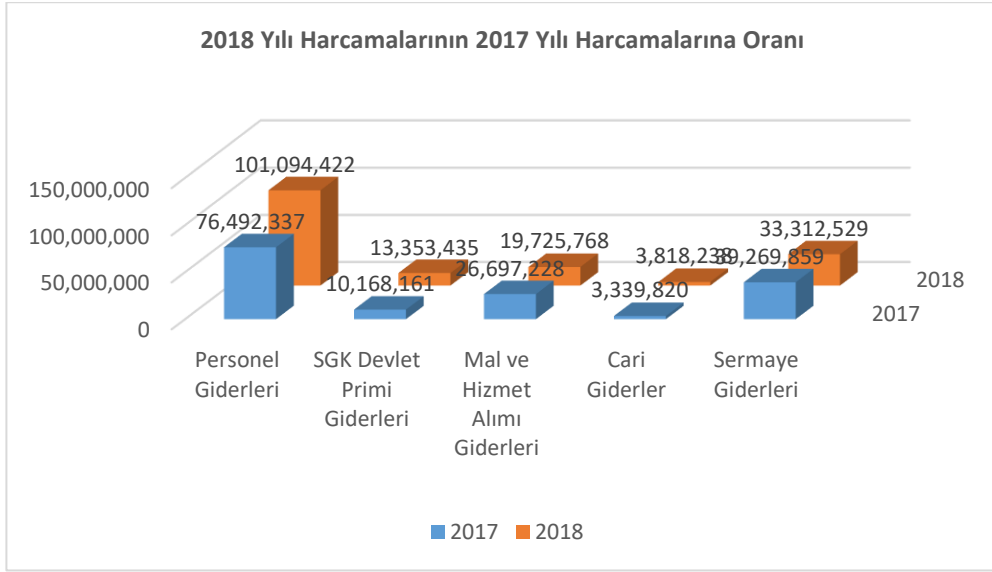
KOD	GİDER TÜRLERİ	2018 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YIL SONU ÖDENEĞİ	2018 HARCAMA	HARCAMA %
01	PERSONEL GİDERLERİ	83.549.000,00	28.974.150,70	10.516.450,00	102.006.700,70	101.094.421,77	99,11
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.039.000,00	2.926.850,00	574.750,00	13.391.100,00	13.353.435,46	99,72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.418.000,00	9.900.916,57	4.702.000,00	22.616.916,57	19.725.768,07	87,22
05	CARİ GİDERLER	2.796.000,00	1.658.953,40	0	4.454.953,40	3.818.238,08	85,71
06	SERMAYE GİDERLERİ	31.110.000,00	5.950.000,00	527.000,00	36.533.000,00	33.312.529,37	91,18
	GENEL TOPLAM	145.912.000,00	49.410.870,67	16.320.200,00	179.002.670,67	171.304.392,75	95,70

2018 yılında gider türleri itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay personel giderlerine ve sermaye giderlerine ayrılmıştır. Aşağıdaki grafikte 2018 yılı bütçe harcamalarının ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyine göre dağılım gösterilmiştir.

Grafik 4- 2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Dağılım Oranı



Grafik 11- 2018 Yılı Harcamalarının 2017 Yılı Harcamalarına Oranı

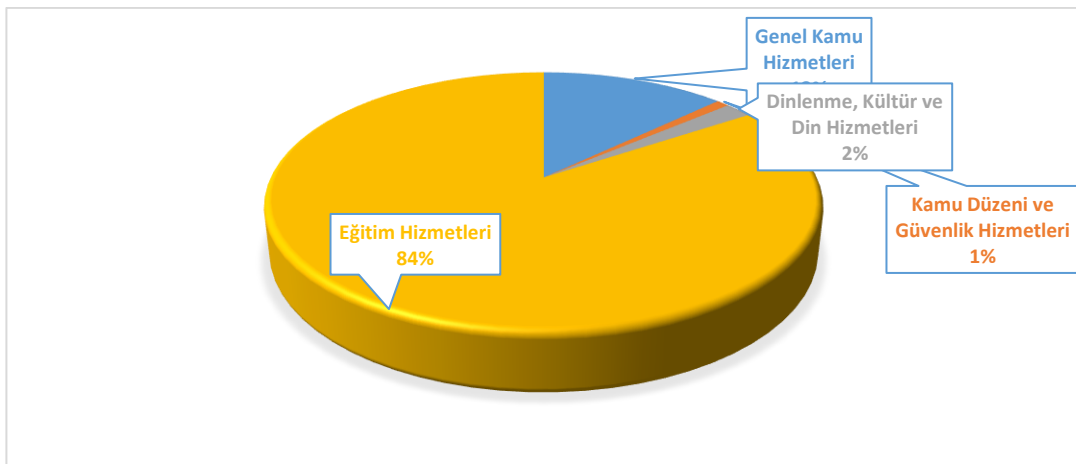


Üniversitemiz yılsonu toplam harcamalarının %12,86'sının genel kamu hizmetleri giderlerinden, %0,9'unun kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri giderlerinden, %1,90'ünün dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerinden ve %84,34'ünün eğitim hizmetleri giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

Tablo 90- 2018 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Giderler

Gider Türü	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	26.610.000,00	23.400.300,00	22.034.800,34
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.883.000,00	1.540.000,00	1.539.499,88
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	3.358.000,00	3.300.200,00	3.247.168,01
Eğitim Hizmetleri	112.061.000,00	150.762.170,67	144.482.924,52
Toplam	145.912.000,00	179.002.670,67	171.304.392,75

Grafik 12- 2018 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödeneklerin Dağılımı

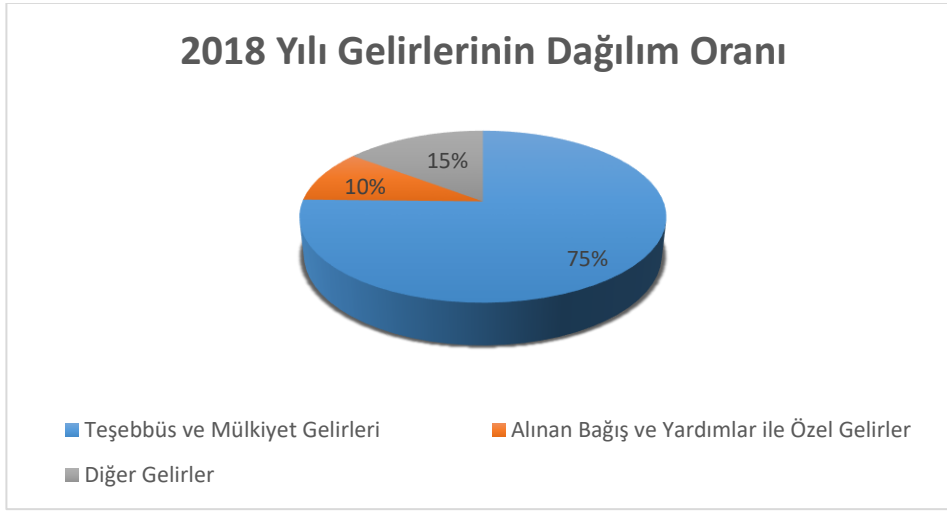


2. Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri

7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun da 3.181.000.-TL kurum öz geliri, 139.970.000.- TL hazine yardımı, 2.761.000.-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 145.912.000.-TL ödenek kanunlaştırılmıştır. Yıl Sonu itibari ile toplam gelir 162.693.948- TL, Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler 146.929.096.-TL, diğer gelirler ise 5.280.284.-TL olmuştur.

2018 Yılı gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyindeki oransal dağılımı ise şu şekildedir.

Grafik 5- 2018 Yılı Gelirlerinin Dağılım Oranları



Tablo 91- 2018 Yılı Gelir Dağılımları

Gelirler	2018 Yılı Planlanan (TL)	2018 Yılı Gerçekleşen (TL)	2018 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.181.000,00	10.484.566,99	229,60
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	139.970.000,00	146.929.096,00	104,97
05-Diğer Gelirler	2.761.000,00	5.280.284,72	191,25
Toplam	145.912.000,00	162.693.947,70	111,58

Üniversitemizin özel bütçe kaynakları; hazine yardımı, bağış ve yardımlar dahil olmak üzere öz gelirler ve net finansmandan oluşmaktadır. 2018 yılı sonunda 15.906.948.- TL'ye ulaşan net öz gelir tahsilatında birinci sırayı %63,63 ile hizmet gelirleri, ikinci sırayı %25,64 ile diğer çeşitli gelirler ve üçüncü sırayı %2,26 ile taşınmaz kira gelirler yer almaktadır.

Tablo 92- 2018 Yılı Öz Gelir Dağılımı

Gelir Ekonomik Kodu	Açıklama	2018 Yılı Öz Gelir Tahmini (TL)	2018 Yılı Öz Gelir Tahsilatı (TL)	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler (TL)	Net Öz Gelir Tahsilatı (TL)	Net Tahsilatın Tahmine Oranı (%)
03 1 1	Mal Satış Gelirleri	5.000,00	3.400,00	0	3.400,00	68,00
3 1 2	Hizmet Gelirleri	3.135.000,00	10.599.214,47	477.782,86	10.121.431,61	222,85
3 6 1	Taşınmaz Kira Gelirleri	41.000,00	370.101,50	10.366,12	359.735,38	777,40
4 4 1	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	29.766,57	28.336,57	1.430,00	-
4 5 1	Proje Yardımları	0,00	140.666,00	0,00	140.666,00	-
5 1 9	Diğer Faizler	56.000,00	305.002,46	437,74	304.564,72	443,87
5 2 6	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	0,00	760.782,99	0,00	760.782,99	-
05 3 2	Diğer İdari Para Cezaları	11.000,00	135.752,83	49,90	135.702,93	1133,66
5 3 9	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Para Cezaları	0	1.205,30		1.205,30	-
5 9 1	Diğer Çeşitli Gelirler	2.694.000,00	4.334.115,62	256.086,84	4.078.028,78	51,37
Toplam		5.942.000,00	16.680.007,74	773.060,03	15.906.947,71	184,5

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1. İç Denetim Sonuçları

3.1.1. Denetim Faaliyetleri

2018 yılında iç denetçiler tarafından denetlenen birimlere ait, denetlenen süreç, denetim türü, rapor tarih ve sayısı ve toplam bulgu sayısı aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Tablo 93- 2018 Yılı İç Denetim Raporları

Denetlenen Birim	Denetlenen Süreç	Denetim Türü	Rapor/Tarih Sayısı	Toplam Bulgu Sayısı	Denetim Süresi
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan İşlerin İncelenmesi	İnceleme	17.09.2018	5	45 Gün
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İhale İşlemleri İncelemesi	İnceleme	17.09.2018	2	45 Gün
Personel Daire Başkanlığı	Atama İşlemleri	İnceleme	09.08.2018	2	30 Gün

Dış Denetim Sonuçları

2018 yılı içerisinde 6085 Sayılı Sayıştay kanunu çerçevesinde Sayıştay denetimi yapılmış olup denetim henüz sonuçlandırılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Proje Bilgileri

2018 yılı içerisinde toplam 191 araştırma projesi yürütülmüştür. 2018 yılında toplam bütçe harcaması 14.572.928.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 13- 2018 Yılı Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçerisinde Yürütülen Proje Sayısı (Adet)	Projelerin Toplam Harcaması (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri	101	84	51	185	3.650.932,63
TÜBİTAK Destekli Projeler	2	-	2	2	579.181,37
Kalkınma Bakanlığı Destekli Projeler	1	-	-	1	10.315.851,85
Tarımsal Ar-Ge Projesi (Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı)	1	-	-	1	26.962,00
Gençlik ve Spor Bakanlığı Destekli Projeler	-	2	-	2	0
TOPLAM	105	86	53	191	14.572.927,85

Üniversite Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonu tarafından 2018 yılında Fen alanında 130 Sağlık alanında 15 ve Sosyal alanda 40 olmak üzere toplam 185 proje desteklenmiş olup, 84 adet proje 2018 yılında yürütülmeye başlanılmıştır. 2017 yılından devreden proje sayısı ile birlikte toplam 185 adet Bilimsel Araştırma Projesi yürütülmüştür.

2018 yılında altyapı projesi olarak toplam 16 adet proje desteklenmiş olup, toplam bütçesi 313.297,52 TL'dir. 2018 yılında desteklenen diğer projeler arasında 64 adet lisansüstü bağımsız proje yer almaktadır. 2018 yılın desteklenen 185 projenin bütçesi 2.012.905,30 TL'dir.

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Destekli Projeler (TÜBİTAK):

2018 Yılında TÜBİTAK destekli proje sayısı önceki yıldan 2 devretmiş, 2 proje tamamlanmıştır.

Tarımsal Ar-Ge Projesi

2018 yılına devreden 1 proje devam etmektedir.

Gençlik ve Spor Bakanlığı Destekli Projeler

2018 yılın başlayan 2 proje bulunmamaktadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2018 Yılı	2018 Yılı	Sapma Nedeni
			Hedef	Gerçekleşen	
Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Bilgi Üretiminde ve Kullanımında Etkili Olmak	Lisans Üstü Öğrenci Sayısını ve Eğitim Kalitesini Artırmak.	Lisansüstü Öğrenci Sayısı	2.000	4.091	Hedefe Ulaşıldı
		Lisansüstü Program Sayısı	35	56	Hedefe Ulaşıldı
	Üniversitenin Araştırma Altyapısını (Laboratuvar ve cihazlar) Geliştirmek.	Genel Kullanıma Açılmış Merkezi Araştırma Laboratuvarına Dâhil Olan Cihaz Sayısı	250	10	2018 Yılı içerisinde cihaz alımı için ihaleye çıkmış ancak döviz kurlarında meydana gelen artışlar nedeniyle ihaleye sonuçlandırılmamıştır.
		Laboratuvar ve cihazların kullanımı ile döner sermaye gelirlerine katkı tutarı (Bin TL)	600	179.643	Hedefe Ulaşıldı

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2018 Yılı	2018 Yılı	Sapma Nedeni
			Hedef	Gerçekleşen	
Eğitim Kalitesinin ve Mezunların Artırılmasında Süreklilik Sağlamak.	İhtiyaç Duyulan Alanlarda Öğretim Elemanlarının Sayısını ve Niteliğini Artırmak.	Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	1.000	40	Hedef sayısı hatalı belirlendiğinden ulaşılamamıştır.
		İşbirliği Anlaşması Yapılan İşletme Sayısı	10	21	Hedefe Ulaşıldı
	Mesleki Eğitim Veren Eğitim Birimlerinde Uygulamalı Eğitim Programının Etkinliğini Artırmak.	Anlaşmalar Kapsamında İşletmelere Gönderilen Yıllık Öğrenci Oranı	10	350	Hedefe Ulaşıldı

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2018 Yılı	2018 Yılı	Sapma Nedeni
			Hedef	Gerçekleşen	
Üniversitenin İç Paydaşlarının İhtiyaçlarını Karşılama ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek	Kampüslerin fiziksel, mekânsal, Teknolojik alt yapı ve güvenlik eksikliklerini gidermek	Yenilenen bina sayısı	1	1	Hedefe Ulaşıldı
		Toplam ofis sayısı	10	15	Hedefe Ulaşıldı
		Fiziksel altyapıda memnuniyet oranı (Akademik, İdari ve öğrenci)	100	-	2018 Yılı içerisinde fiziksel altyapıda memnuniyet için anket düzenlenememiştir.
	Personel İşleri ile İlgili Hizmetlerin Yeterliliğini (Akademik Tayin, İdari Tayin, sicil, Hizmet İçi Eğitim ve Özlük Hakları) Artırmak	İdari personele verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	Hedefe Ulaşıldı
		İdari personele verilen hizmet içi eğitimlerin toplam süresi, hizmet içi eğitime katılan idari personel sayısı	15	17	Hedefe Ulaşıldı
	İdari (İhale, Temizlik, Ulaşım vb.) İşler ile İlgili Hizmetlerin Yeterliliğini Artırmak	(Zamanında tamamlanan ihale sayısı/Planlanan ihale sayısı)x100	20	91,67	Hedefe Ulaşıldı.
		Zamanında tamamlanan doğrudan temin sayısı/talep edilen doğrudan temin sayısı)x100	150	58	Ödenek yetersizliği
		Birimlerden demirbaş ihtiyaçlarının karşılanma sayısı	1.000	253	Ödenek yetersizliği
	Bütçe ile İlgili Süreç ve Hizmetlerin Yeterliliğini Artırmak	(Muhasebe birimine gelen hatalı işlem sayısı/toplam işlem sayısı)x100	20	43	Hedefe Ulaşıldı.
		(Bütçe birimlerine gelen hatalı işlem sayısı/toplam işlem sayısı)x100	5	7	Hedefe Ulaşıldı.
		(Ön mali kontrol sonucunda uygunsuz görüş verilen iş ve işlem sayısı/ön mali kontrole tabi tutulan toplam iş ve işlem sayısı)x100	1	0	Ön mali kontrol sonucu uygunsuz görüş verilen işlem gerçekleşmemiştir.

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2018 Yılı	2018 Yılı	Sapma Nedeni
			Hedef	Gerçekleşen	
Üniversitenin İç Paydaşlarının İhtiyaçlarını Karşılama ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek	Öğrencilerin Akademik İşler ile İlgili İdari Destek Hizmetlerinin Yeterliliğini Artırmak	(Öğrenci işleri hizmetleri ile ilgili oryantasyon eğitimi verilen öğrenci sayısı/kayıt edilen toplam öğrenci sayısı)x100	30	0	Eleman yetersizliği nedeniyle gerekli çalışma yapılamamıştır.
	Yapı, Çevre İşleri ve Mekanik Tesisat ile İlgili Hizmetleri Artırmak	Yapılan bina sayısı/binası olmayan akademik ve idari birimler sayısı	1	1	Hedefe Ulaşıldı.
		Tadilatı ve onarımı yapılan bina sayısı	2	3	Hedefe Ulaşıldı.
		Kampüs alanında peyzaj ve çevre düzenlemesi yapılan alan miktarı	1.000	2100	Hedefe Ulaşıldı.
	Bilgi İşlem ve Haberleşme Desteğinin Yeterliliğini Artırmak	Bakım ve Onarım Yapılan Bilgisayar Donanımı Sayısı	30	623	Hedefe Ulaşıldı.
		Karşılaşılan yazılım desteği sayısı	1	2	Hedefe Ulaşıldı.
		Karşılaşılan web desteği sayısı	1	2	Hedefe Ulaşıldı.
		Karşılaşılan network desteği sayısı	1	1	Hedefe Ulaşıldı.
		Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin destek miktarı	2	17	Hedefe Ulaşıldı.

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2018 Yılı	2018 Yılı	Sapma Nedeni
			Hedef	Gerçekleşen	
Üniversitenin İç Paydaşlarının İhtiyaçlarını Karşılama ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek	Hukuk Destek Hizmetlerinin Yeterliliğini Artırmak	Hukuki görüş taleplerinin cevaplama süresi	2	2	Hedefe Ulaşıldı.
	Sosyal, Kültürel ve Sportif Desteklerle Yerleşkedeki Sosyal yaşam Olanaklarını Geliştirmek	Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısı/toplam öğrenci sayısı x100	1	1215	Hedefe Ulaşıldı
		Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	1	53	Hedefe Ulaşıldı
		Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	1	2	Hedefe Ulaşıldı
		Aktif olarak çalışan öğrenci kulübü sayısı	1	109	Hedefe Ulaşıldı
		Sosyal mekan sayısı (Spor dahil)	1	-	Ödenek yetersizliğinden
		Yemek bursu verilen engelli öğrenci sayısı	1	1	Hedefe Ulaşıldı

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç ve güçlü bir akademik kadro,
- Dinamik, paylaşımcı ve özverili idari personel
- Farklı öğrenci profillerine sahip olmak
- Gelişime ve bilimselliğe açık bir üniversite olmak,
- İdari personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmesi,
- İleri teknolojik ekipman varlığı,
- Akademisyenlere ve öğrencilere sunulan e-kütüphane olanağı,
- Yurt içi ve yurt dışı üniversiteleri kapsayan öğrenci/öğretim üyesi değişim programlarından eşit düzeyde yararlanabilme olanağı,
- Uzaktan eğitim sisteminin varlığı,
- Süreçlere öğrenci katılımının sağlanması,
- Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin etkinliğinin artması,
- Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması
- Akreditasyona ve öz değerlendirmeye verilen önem,
- Yurt dışı araştırma deneyimli ve nitelikli akademik kadroya sahip olması,
- Yabancı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile güçlü ilişkilerin varlığı,
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarının online olarak tarama imkanlarına sahip olması,
- Güçlü veri tabanı ve iletişim ağı,

B. Zayıflıklar

- Çok yerleşkeli kampüs sistemine sahip olunması,
- Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması,
- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması,
- Yabancı dil eğitiminin yetersizliği,
- Ders kaynaklarının yetersizliği,
- Ek finans kaynağı oluşturma imkanlarının yetersizliği,
- Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarım oranının düşük olması,
- Yapılan araştırmaların ve sonuçlarının kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- Projelere sanayi desteğinin yetersiz olması,
- Ders yükü ve ek görevler nedeni ile araştırmaya yeterli süre ayrılamaması,
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması,
- Medya ile ilişkilerin yetersizliği,
- Yetersiz sanayi işbirliği,
- Meslek kuruluşlarıyla ilişkilerin yetersizliği,
- Tanıtım ve bilgilendirmenin yetersizliği,

- İdari Personelin yetersizliği

C. Değerlendirme

Üniversitemiz tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek kısa sürede büyük gelişme göstermiştir.

- Genç ve güçlü bir akademik kadro oluşturma çabalarımız hızla devam ederken akademik personel sayımızdaki artış olumlu sonuçlar vermekte ancak, İdari personel sayılarındaki olumsuz artış çalışmalarımızı etkilemektedir.
- Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin artırılma çabaları bütçe ödeneklerinin yetersiz olması sebebiyle olumsuz sonuçlanmaktadır.
- Farklı öğrenci profillerine sahip olmamız kültürel değerler için bir üstünlük oluşturmakta fakat eğitim-öğretim için aksaklıklara sebebiyet vermektedir.
- Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak, toplumsal, kültürel, sağlık ve spor hizmetlerini en iyi biçimde sunmak amacıyla engelsiz üniversite de içinde olmak üzere sürdürülen çeşitli çalışmalara olan katılımlar güçlendirilmiştir.
- Bilimsel yöntem ve tekniklerden yararlanarak bulunduğu çevreyi anlamaya ve sürekli olarak daha da geliştirmeye yönelik araştırmalar yapan araştırma ve uygulama merkezleri faaliyetlerini çeşitlendirerek artırılmıştır.
- Üniversitemiz dünya eğitim-öğretim platformunda çağdaş, karşılaştırılabilir ve akredite edilebilir programlarla yer almak için uluslararasılaşmanın önemini bilincinde dış ilişkiler ve uluslararasılaşma çalışmalarına yoğunluk verilmiştir.
- Üniversitemize katkı almak ve paydaşlara katkı sağlamak amacıyla çeşitli konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktivitelerde etkin rol alınmıştır.

Üniversitemiz, sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla, eğitim ve topluma destek alanında ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir dünya üniversitesi olarak ön sıralarda yerini almayı hedeflemektedir.

V ÖNERİLER VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çağın gerektirdiği kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin biran önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin maddi olarak desteklenmesi, laboratuvar malzemesi ile araç gereç ihtiyacımızın giderilmesi, fiziki alt yapı ile makine teçhizat açığımızın kapatılması, kurum içi ve kurum dışı işlerini sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayımızın artırılması ile doğrudan ilgilidir.

Ayrıca; istihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit etmek, üniversitedeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinlikleri sağlamak bakımından Mezuniyet Sonrası Takip ağı kurulmalıdır.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilciliklerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.

Üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu –2019)

Prof. Dr. Seyit AYDIN
Rektör

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı faaliyet raporunu "III/A-Mali bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kastamonu-2019)


Şuayip CENGİZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı