



T.C.
Namık Kemal Üniversitesi

2011 Yılı
İdare Faaliyet Raporu

Tekirdağ-Mayıs 2012

İçindekiler

Üst Yönetici Sunuşu	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları	22
5- Sunulan Hizmetler	26
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	58
II- AMAÇ ve HEDEFLER	60
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	60
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	61
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	62
A. Mali Bilgiler	62
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	62
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	63
3. Mali Denetim Sonuçları	71
B- Performans Bilgileri	72
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	71
2. Performans Sonuçları Tablosu	80
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	86
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	88
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	87
A- Üstünlükler	87
B- Zayıflıklar	91
C- Değerlendirme	93
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	93

Üst Yönetici Sunuşu

Bölgesel ve yerel kalkınma sürecinde önemli bir rol oynayan üniversitelerden birisi olan genç, dinamik, atılımcı, girişimci Namık Kemal Üniversitesi; 6 fakülte, 2 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 3 uygulama ve araştırma merkezi, 20.000'e yaklaşan öğrenci ve 1.000'in üzerinde personeli ile mevcut alt yapısını her alanda hızla geliştirerek Türkiye'de öne çıkan, tercih edilen ve dünyada tanınan bir üniversite olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Namık Kemal Üniversitesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde hazırlamakla yükümlü olduğu yıllık idare faaliyet raporları hazırlamayı, akademik yıl bazında eğitim öğretim faaliyet raporları, yıllık stratejik plan ile beş yıllık stratejik plan ve performans programı çalışmalarını tek bir örgütsel yapı içerisinde tüm üniversite birimlerinin hazırlamış oldukları birim rapor ve planlarına dayalı olarak sürdürmektedir.

2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, üniversitemizin faaliyetlerine ilişkin bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği yasal zorunluluk yanında bu raporun hazırlanmasında temel amaç kamuoyunu ve yasama organını, üniversitemizin faaliyet sonuçları konusunda bilgilendirme, yönetsel hesap verme sorumluluğunu geliştirerek, kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk hissetmelerini ve daha sonuç odaklı çalışmalarını, kamu hizmetlerinden yararlananların ödedikleri vergilerin nasıl kullanıldığı ve bir kamu idaresi olan üniversitemizin performansları konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve yasama denetiminin güçlendirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize ve birim yöneticilerimize teşekkür ederim.

Bu bağlamda üniversitemizin 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulur.

Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK
Namık Kemal Üniversitesi Rektörü
Mayıs 2012, Tekirdağ

I- GENEL BİLGİLER

Namık Kemal Üniversitesi, 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un ek 1. maddesi ile değişik Ek 62. maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde 2006 yılında kurulmuştur.

Namık Kemal Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Çorlu Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Güzel Sanatlar Tasarım Mimarlık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Çerkezköy Meslek Yüksekokulu, Çorlu Meslek Yüksekokulu, Hayrabolu Meslek Yüksekokulu, Malkara Meslek Yüksekokulu, Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu, Muratlı Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Saray Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Şarköy Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndan oluşmaktadır.

Namık Kemal Üniversitesi, 2011 yılında merkez idari teşkilatını geliştirme çabası içerisinde olup teşkilatın güçlendirilmesi amacı ile Genel Sekreterliğimiz tarafından çalışmalar yapılmıştır.

2011 yılında da Üniversitemizin akademik kadrosuna yönetim desteğini verecek şekilde Üniversitemizde merkez idari kadrosunu yapılandırma çalışmaları yıl içerisinde sürdürülmüştür.

Üniversitemizde 2010-2011 eğitim öğretim yılında 22 akademik birimde 36 lisans programı, 33 lisansüstü programı ve 99 önlisans programında eğitim ve öğretim verilmiştir.

2010/2011 eğitim öğretim yılında Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim alan öğrenci sayıları sırası ile 11.715, 3.771 ve 760 olmuştur. Toplam öğrenci sayısı 16.246 olmuştur. 3.588 öğrenci programlarımızdan mezun olmuştur.

31/12/2011 tarihi itibarı ile Üniversitemizde 58 profesör, 43 doçent, 209 yardımcı doçent olmak üzere 310 öğretim üyesi görev almıştır. Buna ek olarak 181 öğretim görevlisi, 53 okutman, 16 uzman ve 144 araştırma görevlisi görev almış olup toplam öğretim elemanı sayısı 704 olmuştur. 4' ü sözleşmeli (657/4B) ve 144' ü işçi olmak üzere toplam 503 idari personel görev almıştır. İşçiler hizmet alınan firmalar tarafından çalıştırılmıştır.

Namık Kemal Üniversitesi zaman içerisinde kurumsal değerlendirme çalışmasını, faaliyet raporu çalışmaları ile bunu takip eden stratejik planlama ile performans programı çalışmalarını daha da geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Namık Kemal Üniversitesi başta Ziraat Fakültesi ve Çorlu Mühendislik Fakültesi ile Meslek Yüksekokullarımız olmak üzere devir almış olduğu köklü akademik birimlerinin varlığı nedeni ile kurum olarak gelişme ve kurumsallaşma süreçlerini daha düzenli bir şekilde yapma olanağına sahiptir. Tıp Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi de bu süreçte yer almaktadır.

Hazırlanmış olan kurumsal değerlendirme raporları ile faaliyet raporlarının bu süreç içerisinde değerlendirilmesi gelecekteki çalışmaların verimliliğini ve yararlılığını artırması açısından daha yapıcı bir yaklaşım olacaktır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon ve Vizyon

Namık Kemal Üniversitesi; eğitim ve öğretimde, bilim ve teknolojide ulusal ve uluslararası ölçekte ileri, ülke ekonomisine katkıda bulunan, araştırma ağırlıklı, halkla bütünleşen bir üniversite modelini benimsemektedir.

Namık Kemal Üniversitesi; kendisini teknoloji, bilgi ve insan kaynakları yönetimi alanında sürekli yenileme ve geliştirme süreci içerisinde bulunmaya hazırlamak, dünya standartlarında, hem fiziki, hem de kurumsal yapılanmasını tamamlayarak, ilim üreten, geleceği gören, kaliteye önem veren bir anlayışı benimsemektedir. Vizyonumuz kısaca, eğitimde, bilimde ve akademik yaşamda kalite ve çağdaşlıktır.

Kaynak: Namık Kemal Üniversitesi 2010-2014 yılları Stratejik Planı.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Anayasada yer aldığı üzere; Yükseköğretim kurumları, çağdaş akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde akademik, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda ise, üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde akademik, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul vs. kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmış ve yükseköğretimin amacı, ana ilkeleri ve yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

Yükseköğretimin Amacı:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Amaç" başlıklı 4 üncü maddesinde Yükseköğretimin amacı tanımlanmıştır. Bu düzenlemeye göre yükseköğretimin amacı;

a. Öğrencilerini;

- (1) ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b. Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c. Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktadır.

Ana İlkeleri:

Yükseköğretim aşağıdaki “Ana İlkeler” doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir;

- a.** Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.
- b.** Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.
- c.** Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, akademik dalları ile amaçları gözetilerek akademiye birlik ilkesi sağlanır.
- d.** Akademik plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.
- e.** Yükseköğretimde imkân ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.
- f.** Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.
- g.** Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulur.
- h.** Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim-insan gücü-egitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık akademiği de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.
- ı.** Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

Yukarıdaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a.** Çağdaş uygarlık ve akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde akademik, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Akademik ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinde hükme bağlanmıştır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	0	0	1	1	1	0
Sınıf	102	22	13	11	0	0
Bilgisayar Lab.	20	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	74	0	0	0	0	0
Teknik Resim Salonu	1	0	0	0	0	0
Toplam	197	22	14	12	1	0

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 20 Adet
Kantin Alanı: 4.829 m²
Kafeterya Sayısı: - Adet
Kafeterya Alanı: - m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 11 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 2.400 m²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 1.650 Kişi
Personel yemekhane Sayısı: 6 Adet
Personel yemekhane Alanı: 313 m²
Personel yemekhane Kapasitesi: 250 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet
Misafirhane Kapasitesi: 27 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Tablo 2. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	22	38	0	
Alanı m ²	345	570	0	
Nöbet Odası (1 adet)	63 m ²			
Kahvaltı Salonu ve TV Bölümü	95 m ²			
Çamaşırhane	96 m ²			
Depo	158 m ²			

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 22 Adet
Lojman Bütüt Alanı: 1.490 m²
Dolu Lojman Sayısı: 9 Adet
Boş Lojman Sayısı: 13 Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 8.210 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 9 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 2.905 m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 3. Toplantı- Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	14	0	1	0	0	0
Konferans Salonu	2	1	3	5	2	1
Seminer Odası	2	0	0	0	0	0
Toplam	18	1	4	5	2	1

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: - Adet
Sinema Salonu Alanı: - m²
Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 43 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: - m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m²

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: - Adet
Anaokulu Alanı:- m²
Anaokulu Kapasitesi: - Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: - Adet
İlköğretim okulu Alanı:- m²
İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 4. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	365	7.670,80	467
Okuma Salonu (Alt Kat)	1	150	52
Birey. Çal. Sal. (Üst Kat)	1	60	28
Toplam	367	7.880,80	547

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 5. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	23	1.185	88
Çalışma Odası	146	3.017,30	209
Toplam	169	4.202,30	297

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 27 Adet
Ambar Alanı: 1.144 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 17 Adet
Arşiv Alanı: 479 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 23 Adet
Atölye Alanı: 6.566 m²

1.7- Hastane Alanları

Namık Kemal Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un Ek 1. maddesi ile değişik Ek 62. maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde kurulan Namık Kemal Üniversitesi'nin bir birimi olarak 2008 yılında faaliyete başlamıştır. Halen beş yıl süre ile Sağlık Bakanlığında devir alınan binada Sağlık Bakanlığı'na ait Göğüs Hastalıkları Hastanesi'nin 1 Eylül 2009 itibarıyla taşınmasıyla tamamen araştırma ve uygulama hastanesi olarak hizmet vermektedir.

Yataklı klinikler, ameliyathane, yenidoğan ve erişkin yoğun bakım üniteleri, doğumhane, koroner anjiyografi, merkezi sterilizasyon ünitesi oluşturulmuş ve ameliyathane ve yoğun bakımların bulunduğu alana merkezi havalandırma sistemi kurulmuş ve 2011 yılı içerisinde faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca 112(ARMAKOM) entegrasyonu yapılmış ve 112 acil hastalarının kabulü de başlamıştır. Biyokimya, Patoloji ve Mikrobiyoloji Laboratuvarları tam olarak hizmet vermeye başlamış, hemen sonrasında Radyoloji ve Mikrobiyoloji laboratuvarı hizmete girmiştir.

2010 yılının haziran ayında yataklı klinikler hizmete girmiş olup, hasta odalarında hasta başı tıbbi gaz paneli, hemşire çağrı sistemi, telefon, televizyon ve refakatçi koltuğu bulunmaktadır. 2010 Eylül ayında ise ameliyathanemiz faaliyete geçmiştir. 2011 yılında ise; erişkin yoğun bakım, doğumhane, koroner anjiyografi, kalp ve damar cerrahisi, kalp ve damar cerrahisi yoğun bakım, koroner yoğun bakım, ana yoğun bakım bölümlerinin hizmete girmiştir, hastane bahçesi içerisinde bulunan binaların tadilat işlerinin tamamlanmasıyla idare katının taşınarak bu katın bir kanadının yataklı servise dönüştürülmesi planlanmaktadır.

Tablo 6. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	3	110
Ameliyathane	1	115
Doğumhane	1	55
Koroner anjiyografi	1	50
Klinik	2	1700
Laboratuvar	4	134
Endoskopi	1	112
Eczane	1	68
Radyoloji Alanı	3	148
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	1	65
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	1	98
Teknik Servis	1	16
Poliklinikler	28	700
Diğer alanlar	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	47	6300

2- Örgüt Yapısı

Namık Kemal Üniversitesi 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un ek 1. maddesi ile değişik Ek 62. maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde kurulmuştur.

İlgili Kanun uyarınca Üniversitenin birimleri aşağıdaki gibi verilmiştir:

- Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ve Tıp Fakültesi ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Ziraat Fakültesi ile Çorlu Mühendislik Fakültesinden,
- Yabancı Diller Yüksekokulu ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan
- Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Çorlu Meslek Yüksekokulu (YÖK Başkanlığının 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 23.05.2008 tarihinde NKÜ Rektörlüğünün bünyesinde yer alan MYO, Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları olarak ikiye ayrılmıştır), Çerkezköy Meslek Yüksekokulu, Hayrabolu Meslek Yüksekokulu, Malkara Meslek Yüksekokulu, Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu, Muratlı Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Saray Meslek Yüksekokulu ile Şarköy Meslek Yüksekokulundan,
- Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü

2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 2009/14670 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile eklenmiş olan EK 30. Maddesi uyarınca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması 02.02.2009 tarihinde kararlaştırılmıştır. [Resmi Gazete. 05.03.2009 ve 27160 sayı].

Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 27/5/2010 tarihli ve 8864 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 7/6/2010 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Namık Kemal Üniversitesi, yapılanma sürecinin ilk çalışmalarını Trakya Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, daha sonra Tekirdağ'daki Namık Kemal Üniversitesi Uygulama Oteli'nde gerçekleştirmiştir. Rektörlük Kasım 2007'de Tekirdağ merkezinde eski belediye binasında hizmet vermiş ve Ocak 2008'den Aralık 2009'a kadar Değirmenaltı Yerleşkesinde Ziraat Fakültesi Dekanlık Binasında hizmete devam etmiş, Ocak 2010 itibarıyla Merkezi Derslik binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Aşağıdaki tabloda 31.12.2011 tarihi itibarı ile Üniversitemizin birimleri ve bölümleri hakkında bilgi verilmektedir.

Tablo 7. Namık Kemal Üniversitesi Birimleri

Kod	Birim
F	Fakülteler
F1	Çorlu Mühendislik Fakültesi
F1.1	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
F1.2	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
F1.3	Çevre Mühendisliği Bölümü
F1.4	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü

F1.5	Endüstri Mühendisliği Bölümü
F1.6	İnşaat Mühendisliği Bölümü
F1.7	Makine Mühendisliği Bölümü
F1.8	Mekatronik Mühendisliği Bölümü
F1.9	Tekstil Mühendisliği Bölümü
F2	Fen Edebiyat Fakültesi
F2.1	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
F2.2	Biyoloji Bölümü
F2.3	Fizik Bölümü
F2.4	Kimya Bölümü
F2.5	Matematik Bölümü
F2.6	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
F2.7	Tarih Bölümü ¹
F2.8	Coğrafya Bölümü ²
F2.9	Sosyoloji Bölümü ²
F2.10	Psikoloji Bölümü ²
F2.11	Doğu Dilleri Bölümü ²
F4	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ⁷
F5	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
F5.1	İşletme Bölümü
F5.2	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü ⁶
F5.3	İktisat Bölümü
F5.4	Uluslararası İlişkiler Bölümü ⁶
F6	Tıp Fakültesi
F6.1	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü
F6.2	Dâhili Tıp Bilimleri Bölümü
F6.3	Temel Tıp Bilimleri Bölümü
F7	Ziraat Fakültesi
F7.1	Bahçe Bitkileri Bölümü
F7.2	Bitki Koruma Bölümü
F7.3	Biyosistem Mühendisliği Bölümü
F7.4	Gıda Mühendisliği Bölümü
F7.5	Peyzaj Mimarlığı Bölümü
F7.6	Tarım Ekonomisi Bölümü
F7.7	Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
F7.8	Tarla Bitkileri Bölümü
F7.9	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü
F7.10	Zootekni Bölümü
E	Enstitüler
E1	Fen Bilimleri Enstitüsü
E1.1	Bahçe Bitkileri ABD
E1.2	Bitki Koruma ABD
E1.3	Biyoloji ABD
E1.4	Biyosistem Mühendisliği ABD ⁵
E1.5	Çevre Mühendisliği ABD
E1.6	Çevre Bilimleri ve Teknolojileri ABD
E1.7	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği ABD
E1.8	Fizik ABD
E1.9	Gıda Mühendisliği ABD
E1.10	İnşaat Mühendisliği ABD
E1.11	Kimya ABD
E1.12	Makine Mühendisliği ABD
E1.13	Matematik ABD

E1.14	Peyzaj Mimarlığı ABD
E1.15	Tarım Ekonomisi ABD
E1.16	Tarla Bitkileri ABD
E1.17	Tekstil Mühendisliği ABD
E1.18	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ABD
E1.19	Zootekni ABD
E2	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
E2.1	Aile Hekimliği ABD
E2.2	Anatomi ABD
E2.3	Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD
E2.4	Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD
E2.5	Biyofizik ABD
E2.6	Biyostatistik ve Tıbbi Bilişim ABD
E2.7	Çocuk Cerrahisi ABD
E2.8	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD
E2.9	Deri ve Zührevi Hastalıklar ABD
E2.10	Enfeksiyon Hastalıkları ABD
E2.11	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD
E2.12	Fizyoloji ABD
E2.13	Genel Cerrahi ABD
E2.14	Göğüs Hastalıkları ABD
E2.15	Göz Hastalıkları ABD
E2.16	Halk Sağlığı ABD
E2.17	Histoloji ve Embriyoloji ABD
E2.18	İç Hastalıkları ABD
E2.19	Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD
E2.20	Kalp ve Damar Cerrahisi ABD
E2.21	Kardiyoloji ABD
E2.22	Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları ABD
E2.23	Nöroloji ABD
E2.24	Ortopedi ve Travmatoloji ABD
E2.25	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi ABD
E2.26	Radyoloji ABD
E2.27	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD
E2.28	Tıbbi Biyokimya ABD
E2.29	Tıbbi Farmakoloji ABD
E2.30	Tıbbi Mikrobiyoloji ABD
E2.31	Tıbbi Patoloji ABD
E2.32	Tıp Eğitimi ABD
E2.33	Tıp Tarihi ve Etik ABD
E3	Sosyal Bilimler Enstitüsü
E3.1	Sağlık Yönetimi ABD ³
Y	Yüksekokullar
Y1	Sağlık Yüksekokulu
Y1.1	Hemşirelik Bölümü
Y1.2	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü ⁴
Y1.3	Sağlık Yönetimi Bölümü ⁴
Y1.4	Beslenme ve Diyetetik Bölümü ⁴
Y2	Yabancı Diller Yüksekokulu
A	Araştırma ve Uygulama Merkezleri
A1	Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

A2	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
A3	Sürekli Eğitim Merkezi
	Meslek Yüksekokulları
M1	Çerkezköy Meslek Yüksekokulu
M2	Çorlu Meslek Yüksekokulu
M3	Hayrabolu Meslek Yüksekokulu
M4	Malkara Meslek Yüksekokulu
M5	Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu
M6	Murath Meslek Yüksekokulu
M7	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
M8	Saray Meslek Yüksekokulu
M9	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
M10	Şarköy Meslek Yüksekokulu
M11	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
	İdari Birimler
GS	Genel Sekreterlik
İB1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İB2	Hukuk Müşavirliği
İB3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İB4	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İB5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İB6	Personel Daire Başkanlığı
İB7	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İB8	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İB9	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
İB10	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
K	Koordinatörlükler
K1	AB 7. Çerçeve Programı Koordinatörlüğü
K2	Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü
K3	ECTS Koordinatörlüğü
K4	Erasmus Koordinatörlüğü
K5	Farabi Koordinatörlüğü
K6	Leonardo Da Vinci Programları Koordinatörlüğü
K7	ÖYP Koordinatörlüğü
K8	Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü
K9	Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü
K10	Üniversite-Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü
B	Rektörlüğe Bağlı Birimler
B1	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
B2	Bilgi Edinme Birimi
B3	Dış İlişkiler Birimi
B4	Proje Geliştirme Bürosu
B5	Veri Analiz ve Değerlendirme Birimi

31.12. 2011 tarihi itibarı ile.

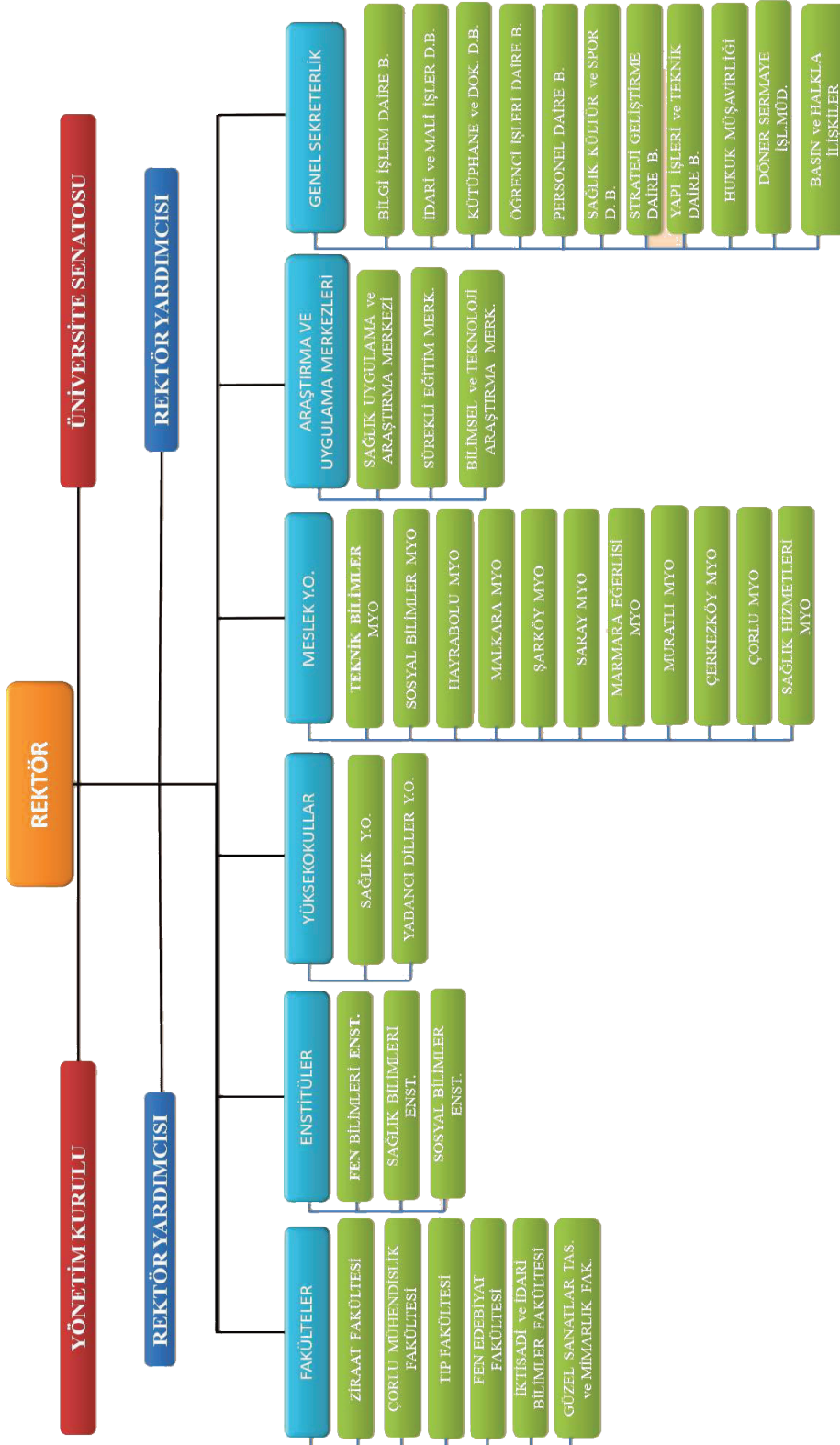
- 1: Kurulma aşamasında.
- 2: Henüz kurulmadı
- 3: 2011-2012 Öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci alımına başlamıştır.
- 4: 2012-2013 Eğitim öğretim döneminde öğrenci alınacaktır
- 5: Tarımsal Yapılar ve Sulama ABD ile Tarım Makinaları bölümleri kapatılarak ABD Biyosistem Mühendisliği ABD adı altında yeni bir bölüm açılmıştır.

6: Henüz faaliyete geçmemiştir.

7: Henüz öğrencisi bulunmamaktadır.

Namık Kemal Üniversitesi'nin 2011 yılı sonu itibarı ile organizasyon şeması aşağıdaki şekilde verilmiştir.

Şekil 1: Namık Kemal Üniversitesi Organizasyon Şeması



Tablo 8. Namık Kemal Üniversitesi Senatosu*

Üye	Görev
Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK	Rektör
Prof. Dr. Burhan ARSLAN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. M. İhsan SOYSAL	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ahmet İSTANBULLUOĞLU	Ziraat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Özer GÖKTEPE	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Oğuz Aslan ÖZEN	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şefik KURULTAY	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. M. İhsan SOYSAL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Aslı KORKUT	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Selçuk ALBUT	Ziraat Fakültesi Senatörü
Yrd. Doç. Dr. Ayşen HAKSEVER	Çorlu Mühendislik Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Rifat MİRKASIM	Fen Edebiyat Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Ayşe Demet KAYA	Tıp Fakültesi Senatörü
Doç. Dr. Fatih KONUKÇU	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Niyazi GÜLER	Sağlık Bilimler Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Ahmet KUBAŞ	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Recep ALP	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Rasim YILMAZ	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Hikmet Ziya ÖZEK	Çerkezköy Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Tuncay GÜMÜŞ	Çorlu Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Mustafa MİRİK	Hayrabolu Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. M. Ömer AZABAĞAOĞLU	M. Ereğlisi Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Murat TAŞAN	Malkara Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Nurşen YENİCİ	Murathı Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Aysun ÜNAL	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Süleyman Ahmet MENTEŞ	Saray Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. E. Recep ERBAY	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Elman BAHAR	Şarköy Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. İsmail YILMAZ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Tekin YENİGÜN	Genel Sekreter, Raportör
Kaan DEMİROĞLU	Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı

*31.12.2011 tarihi itibarı ile

Tablo 9. Namık Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulu*

	Üyeler	Görev	İdari
1	Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK	Başkan	Rektör
2	Prof. Dr. Ahmet İSTANBULLUOĞLU	Üye	Ziraat Fakültesi Dekanı
3	Prof. Dr. Özer GÖKTEPE	Üye	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanı
4	Prof. Dr. Şefik KURULTAY	Üye	Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.
5	Prof. Dr. Oğuz Aslan ÖZEN	Üye	Tıp Fakültesi Dekanı
6	Prof. Dr. M. İhsan SOYSAL	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
7	Prof. Dr. Aslı KORKUT	Üye	Güzel San. Tasarım ve Mimarlık Fak. Dekanı
8	Prof. Dr. Burhan ARSLAN	Üye	Rektör Yardımcısı
9	Prof. Dr. Turgut SAĞLAM	Üye	Ziraat Fakültesi
10	Prof. Dr. Mehmet DEMİRCİ	Üye	Ziraat Fakültesi
11	Tekin YENİGÜN	Raportör	Genel Sekreter

*31.12.2011 tarihi itibarı ile.

Namık Kemal Üniversitesi Genel Sekreterliği ve Daire Başkanlıkları ile Rektörlük Birimleri ve Koordinatörlükleri yöneticilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Namık Kemal Üniversitesi Merkezi Birimleri*

Unvan, İsim, Soyisim	Görev
Tekin Yenigün	Genel Sekreter
Sedat Sümbül	Genel Sekreter Yardımcısı
	İdari Birimler
Mustafa Gündoğdu	Bilgi İşlem Daire Başkanı V.
Av. Yasemin Kulaç	Hukuk Müşaviri
Arzu Abacı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Sevim Gaytancıoğlu	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
Öğr. Gör. Muammer Girgin	Öğrenci İşleri Daire Başkan V.
Sezai Yazıcı	Personel Daire Başkanı
Mümün Kasap	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.
Turhan Toprak	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Haluk Özbek	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Kamil Aslan	Döner Sermaye İşletmesi Müdür V.
	Koordinatörlükler
Prof. Dr. Süreyya Meriç Pagano	AB 7. Çerçeve Programı Koordinatörü
Prof. Dr. Bülent Eker	Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü
Prof. Dr. Bülent Eker	ECTS Koordinatörü
Prof. Dr. Nuray Özer	Erasmus Koordinatörü
Yrd. Doç. Dr. Eser Kemal Gürcan	Farabi Koordinatörü
Prof. Dr. Bülent Eker	Leonardo Da Vinci Programları Koordinatörü
Prof. Dr. Burhan Arslan	ÖYP Koordinatörü
Yrd. Doç. Dr. Özgür Kulak	Patent ve Lisans Destek Koordinatörü
Prof. Dr. Bülent Eker	Uzaktan Eğitim Koordinatörü
Prof. Dr. Bülent Eker	Üniversite- Sanayi İşbirliği Koordinatörü
	Birimler
Öğr. Gör. Ayşe Alev Direr Akhan	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Prof. Dr. Burhan Arslan	Bilgi Edinme Birimi
Okt. Duygu Doğan	Dış İlişkiler Birimi
Öğr. Gör. Pelin Erel	Proje Geliştirme Bürosu
Ahmet Ünsel	Veri Analiz ve Değerlendirme Birimi

*31.12.2011 tarihi itibarı ile.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarına ilişkin tüm veriler 31.12.2011 tarihi itibarı ile verilmiştir.

3.1- Yazılımlar

İdari ve akademik birimlerimiz tarafından idari ve akademik işlerinde kullanılan çok sayıda ofis yazılımları bulunmaktadır.

Öğrenci işleri otomasyon programı, personelin özlük işleri otomasyonu, Ubs maaş yazılımı bunlar arasında bulunmaktadır.

Diğer yazılımlar şunlardır: İhale Otomasyonu, Yaklaşık Maliyet Hesaplama Otomasyonu, Autocad Architecture 2011, Revit Architecture 2011, Evrak Kayıt Programı, Evrak Takip Programı, Gelen Evrak Giden Evrak Kayıt Programı, Akın Soft İnternetcafe İşletim Programı, Maaş Hesaplama Programı, Taşınır Mal Yönetmeliği Programı, Sgnet muhasebe yazılımı, Taşınır İşlem Fişi Otomasyonu, NetOP School Bilg. Lab. Eğitim Yazılımı:1 Öğretmen+50 Öğrenci, Hastane Bilgi Yönetim Otomasyon Sistemi, KEYS, Vista, Windows XP, Windows 98, Microsoft Office, Windows Server 2003, Windows Server 2003, x64 Ed., Windows Server 2003 R2, x64 Ed, Windows Server 2003 R2, x32 Ed., Office 2007 Suites, Office 2003 Suites, Windows XP Professional, Windows XP Prof, x64 Ed., Windows Vista – MAK, Windows Vista-KMS, Windows Server 2008 Std/Ent KMS B, Windows Server 2008 Std/Ent MAK B, Kaspersky Antivirüs 6.0, SPSS – PASW Statistics 18, Saymanlık Programı, DSM Kurulum Programı, Stok Takip Programı, Office Professional Plus 2010 MAK, Office 2010 Standart Apps KMS, Office Standart 2010 MAK, Windows 7 MAK, Windows 7 KMS Yazılımı.

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 1485 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 355 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 45619 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 462 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 41 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11. Diğer bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	7	199	0
Slayt makinesi	0	10	0
Tepegöz	0	37	0
Episkop	0	5	0
Barkot Okuyucu	6	0	0
Baskı makinesi	6	7	0
Fotokopi makinesi	32	11	0
Faks	31	4	0
Yazıcı	74	26	0
Fotoğraf makinesi	10	27	0
Kameralar	7	10	0
Televizyonlar	58	22	0
Tarayıcılar	17	11	0
Müzik Setleri	4	16	0
Mikroskoplar	1	112	6
DVD ler	24	87	0
Kulaklıklar	0	6	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	2	0	0
Optik Okuyucu	0	1	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı Tek Makina	1	0	0
Barkod Yazıcı	12	0	0
Yükleme-Boşaltma Cihazı	1	0	0

4- İnsan Kaynakları

Üniversitemiz insan kaynaklarına ilişkin tüm veriler 31.12.2011 tarihi itibarı ile verilmiştir. Kadrolu personel verileri Personel Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 12. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	58	11	69	58	-
Doçent	43	77	120	43	-
Yrd. Doçent	209	26	235	209	-
Öğretim Görevlisi	181	69	250	181	-
Okutman	53	21	74	53	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	144	55	199	144	-
Uzman	16	7	23	16	-
Toplam	704	268	972	704	-

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 13. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Azerbaycan, Romanya	Fen-Edebiyat Fakültesi, Çorlu Mühendislik Fakültesi
Yrd. Doçent	Romanya	Fen-Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Rusya	Fen-Edebiyat Fakültesi
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	6	6

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. Maddesinin değişik fıkraları gereğince diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelin listesi aşağıda verilmiştir.

Tablo 14. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Ünvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	41	Çorlu Müh. Fak., Sağlık Y.O., Fen-Edebiyat Fak., Ziraat Fak., İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İstanbul Teknik Üniv., İstanbul Üniv., Ortadoğu Teknik Üniv., İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Boğaziçi Üniv., Ege Üniv., Hacettepe Üniv., Marmara Üniv., Sakarya Üniv., Celal Bayar Üniv., KATÜ, Ankara Üniv, Uludağ Üniv, Yıldız Teknik Üniv, Galatasaray Üniv., Gazi Üniv.
Uzman			
Toplam	41		

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 15. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Çorlu Müh.*	Yıldız Teknik
Doçent		
Yrd. Doçent	Çorlu Müh.*, Çerkezköy MYO*, Ziraat Fak.*	Kırklareli Üniv., Akdeniz Üniv., Trakya Üniv.
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	4	

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

*40-d ile görevlendirme

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 16. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	4
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	1
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	6

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	19	128	160	137	189	71
Yüzde	%2,69	%18,18	%22,72	%19,46	%26,84	%10,08

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.7- İdari Personel

Tablo 18. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	180	184	364
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	90	162	252
Teknik Hizmetleri Sınıfı	51	17	68
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetli	33	114	147
Toplam	355	479	834

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 19. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	22	84	101	135	13
Yüzde	%6	%24	%28	%38	%4

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	125	60	29	49	43	49
Yüzde	%35	%17	%9	%13	%12	%14

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-23 Yaş	24-29 Yaş	30-35 Yaş	36-41 Yaş	42-47 Yaş	48- Üzeri
Kişi Sayısı	9	116	77	61	53	39
Yüzde	%2,5	%32,7	%21,7	%17,2	%14,9	%11

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.11- İşçiler

63'ü güvenlik, 81'i temizlik kalemlerinde olmak üzere 144 personelimiz hizmet alımı yolu ile çalışmıştır. Başka bir deyimle bu hizmetler hizmet sağlayıcı firmanın işçileri olarak Üniversitemizde bu alanlarda hizmet vermiştir. Diğer işçiler diğer birimlerimizde görevlendirilmişlerdir.

Tablo 22. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	13		13
Toplam	13		13

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

144 personelimiz güvenlik ve temizlik kalemlerinde hizmet alımı yolu ile çalışmıştır. Bu personelimize ilişkin bu alanda veri alınmamıştır.

Tablo 23. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

144 personelimiz güvenlik ve temizlik kalemlerinde hizmet alımı yolu ile çalışmıştır. Bu personelimize ilişkin bu alanda veri alınmamıştır.

Tablo 24. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Öğrenci sayıları 01.11.2010 tarihi ile alınmıştır. Veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 25. 2010-2011 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

2010-2011 Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	1750	1360	3110	288	134	422	2038	1494	3532
Yüksekokullar	50	189	239				50	189	239
Enstitüler	439	321	760				439	321	760
Meslek Yüksekokulları	5165	3186	8351	1956	1408	3364	7121	4594	11715
Toplam	7404	5056	12460	2244	1542	3786	9648	6598	16246

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 26. 2010-2011 Öğretim Yılı Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (2010-2011 Öğretim Yılı)								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	187	240	427	52	38	90	517	%3,18
Yüksekokullar	2	16	18				18	%0,11

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 27. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1310	1254	56	%96
Yüksekokullar	72	72	-	%100
Meslek Yüksekokulları	6300	4751	1549	%75
Toplam	7682	6077	1605	%79

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 28. 2010-2011 Öğretim Yılı Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	34	-	7	41
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bitki Koruma	35	-	3	38
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarla Bitkileri	58	-	23	81
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Ekonomisi	91	-	35	126
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Makinaları	42	-	25	67
Fen Bilimleri Enstitüsü	Toprak	17	-	11	28
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarımsal Yapılar ve Sulama	31	-	19	50
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği	74	-	31	105
Fen Bilimleri Enstitüsü	Zootekni	35	-	17	52
Fen Bilimleri Enstitüsü	Peyzaj Mühendisliği	15	-	-	15
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine Mühendisliği	29	-	-	29
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	25	-	-	25
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	37	-	-	37
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik	13	-	-	13
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tekstil Mühendisliği	22	-	-	22
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik Haberleşme	10	-	-	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	7	-	-	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	8	-	-	8
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıbbi Anatomi	2	-	-	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıbbi Biyokimya	2	-	-	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Deontoloji ve Tıp Tarihi	2	-	-	2
Toplam		589	-	171	760

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	6	13	19
Yüksekokullar	1	-	1
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	17	28	45
Toplam	24	41	65

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.2- Sağlık Hizmetleri

Tablo 30. Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM	14	272	
KLİNİK	79	4531	
AMELİYAT SAYISI		1633	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		133.808	
LABORATUAR HİZMETLERİ		40.352	457.100
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		-	31.827
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER		-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		3.825	

5.3-İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattir.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik birimi Üniversite idari teşkilatının başı olup, bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek, Rektörlüğün genel yazışmalarını yürütmek, Rektörlüğün gelen ve giden evraklarının akışını sağlamak, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemesine yardımcı olmak, Üniversite

idari teşkilatında atanacak ve görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak, Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak gibi görev ve sorumlulukları yerine getirir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesinde yer verilen Üniversite Genel Sekreterliğinin işleyişi ile görev tanımları belirlenmiştir. Buna göre; Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kuruluna oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında atanacak ve görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- h) Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

Genel Sekreterlik Birimimiz 15/02/2008 tarihine kadar Tekirdağ Merkez Namık Kemal Caddesi No: 14'de bulunan Tekirdağ Belediyesi Su İşleri Müdürlüğüne ait geçici binada Rektörlüğümüzün diğer birimleriyle birlikte oldukça zor fiziki koşullar altında hizmet vermiş olup, bu tarihten itibaren Üniversitemizin Değirmenaltı Mevkiindeki Yerleşkesinde mevcut Ziraat Fakültesi Dekanlık binasında hizmet vermeye başlamıştır. Ocak 2010 tarihi itibarıyla Değirmenaltı Mevkiindeki Merkezi Derslikler binasında çalışmalarına devam etmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattir.

Günümüzde bilişim teknolojileri tüm dünyada en çok yatırım yapıldığı, dolayısıyla son derece hızlı gelişmelerin ve değişimlerin olduğu bir alan özelliğindedir. Bu nedenle, bilişim alanında hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi ve kalitesinin artırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları Birim 2011 yılı Faaliyet Raporunda yazılmış olduğu üzere aşağıda belirtilmiştir;

- Başkanlığın üstlendiği web sayfası tasarlama, web programlama, web güvenliği, yazılım güvenliği hizmetlerini yürütmekle görevlidir.
- Üniversitemizin web sitesinin tasarımları ve web programlama etkinliklerini gerçekleştirir.
- Tüm birimlerimiz ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı teknik arıza, sistem bozukluğu çalışamama gibi sorunlara

müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemlerini de yürütür. Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek, basit kablolama v.b. işlemlerini yürütür.

- Üniversitenin merkezi ana sunucularının ve genel ağının güvenlik önlemleri alınmış olarak kesintisiz ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur. Tüm Üniversitenin ağ hizmetlerinin güvenli ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur.
- Başkanlığımızda hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik, sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek ve 7/24 kesintisiz hizmet sunulmasından sorumludur.
- Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, ULAKNET, Telekom, Birimler v.b.) birlikte yürütülen işlerde iletişimi sağlar, iş takibi ve sürecin sağlıklı sonlandırılması görevini yerine getirir.
- Akademik hizmetler için kullanılan, akademik personel e-posta ve web sayfaları için gerekli oluşturma, güncelleme, ayarlama, silme ve şifreleme gibi işlemleri yerine getirir. Başkanlığa ait ofis yazışmaları, sunum hazırlama ve benzeri işlemleri de yürütür.

Hukuk Müşavirliği

Namık Kemal Üniversitesi, Rektörlük tüzel kişiliğini temsil eden, Hukuk Müşavirliği kurumumuz bünyesinde, avukatlık hizmetlerini yürütmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- Üniversitemiz hukuk danışmanlığı ve muhakemat hizmetlerini yürütür.
- Devletin, Başbakanlık ve bakanlıklar ile genel bütçe içindeki diğer Devlet dairelerinin avukatı sıfatıyla her tür ve derecedeki yargı mercileri ve icra daireleri ile hakemler katında vekil sıfatıyla temsili, dava açılmasını, takip ve savunmasını ve her türlü avukatlık hizmetlerinin Devlet Avukatlarıncı görülmesini sağlamak,
- Görev alanına giren işlere ilişkin olarak idarenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasını sağlamak,
- Görev alanına giren konularda idare birimleri ile koordinasyonu ve bilgi akışını sağlamak,
- İdarenin kamu yararı ve hizmet gereklerine uygun olarak çalışması, hukuka aykırı fiil ve hallerin giderilmesi amacıyla gerekli gördüğü hukuki teklifleri hazırlayarak ilgili idarenin en üst amirine sunmak,
- Bu Kanun kapsamındaki Devlet dairelerinin en üst amirlerinin veya taşra teşkilatlarında mülki idare amirinin onayı ile, idare birimlerinden sorulan ve hukuki veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlerin hukuki gerekleri hakkında görüş bildirmek,
- Anayasa ve Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Namık Kemal Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 5467 sayılı yasa ile kurulan Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde 7.10.1983 tarih ve 124 nolu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26. maddesi uyarınca 2006 yılında faaliyete başlamıştır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri arasında, Üniversitemiz bütçesinde yer alan Rektörlüğümüz birimlerine ait tüm personel giderleri ve mal ve hizmet alımlarına ait satın alma işlemleri ve yatırım bütçesinde yer alan makine teçhizat alımlarına ait iç ve dış satın alım işlemlerini yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizin Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi bulunmayan birimlerinin Taşınır Kayıt İşlemlerini yürütür. Taşınırların ihtiyacı olan birimlere dağıtım, birimler arasındaki yer değişikliklerine ilişkin işlemler, kayıttan düşme ve hibe işlemlerini yapar. Yıl sonunda Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelini hazırlayarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

- 1- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzemegibi mevcut kaynakların en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- 2-Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetleme,
- 3- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yöneltlen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirleme, bu hususta Genel Sekreter'e önerilerde bulunmak,
- 4-Astların belirlenen politikaları anlamlarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını yerine getirilmesini sağlamak,
- 5-Birim Faaliyetlerinin yürütülmesini yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
- 6-Üniversite birimlerinin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen taşınır ve taşınmaz malların araç, gereç ve hizmetlerin cari mevzuata göre satın alma, kiralama işlerini yürütmek,
- 7-Rektörlük ile ilgili birimlerin temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak, nöbet raporlarının incelenmesini ve değerlendirilmesini güvenlik görevlilerinin görev yer ve sürelerini belirten aylık nöbet listelerini hazırlanması ve kontrol edilmesini sağlamak,
- 8-Aylık bütçe harcamalarının kontrolü ve içinde bulunan günün mali incelenmesini gerektiğinde ilgili yerlere bilgi verilmesini sağlamak,
- 9-Tahakkuk işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak sağlıklı ve süratli düzenlenmesini sağlamak,
- 10-Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslara olan borçları takip etmek,
- 11- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak,

Yetkileri

- 1-Başkanlığına ilişkin görevleri Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
- 2-Başkanlığa bağlı personele mazeret izni verme, yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi işlemler için Genel Sekreter'e önerilerde bulunma,
- 3-Sicil amiri olarak peroneline sicil verme ve disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını önerme yetkisi,
- 4-Rektörlük bütçe, satın alma, Bilimsel Araştırma Projelerine ait Satınalma, Taşınır işlemleri, bakım ve genle hizmetler, haberleşme ve evrak işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyduğu yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için önerilerde bulunma yetkisi

Sorumlulukları

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 Sayılı yükseköğretim kurumları teşkilatı kanunu, yükseköğretim kanunu, kamu malı yönetimi ve kontrol kanunu, telsiz kanunu ile 78 ve 190 sayılı kanun hükmünde

kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun ile kurulan Namık Kemal Üniversitesinin bir dairesi olarak 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde belirtilen görevleri yapmak üzere faaliyete başlamıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2011 yıl Faaliyet raporunda detaylandırılan yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

1. Yetki:

- Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
- Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,
- İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi
- Sicil amiri olarak personeline sicil verme ve disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını önerme yetkisi,

2. Görevler:

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca görevlerimiz:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

3. Sorumluluk:

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Üniversitemizin 17/03/2006 tarihinde 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında 01/03/2006 tarihli ve 5467 sayılı kanunun 1. Maddesiyle eklenen EK Madde 62 uyarınca kurulmasıyla aynı anda kurulmuştur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, çalışmalarına 01/11/2007 tarihine kadar Tekirdağ Merkez Namık Kemal Caddesi No: 14'te bulunan ve Tekirdağ Belediyesine ait geçici binada başlamıştır. Bu tarihten sonra yapılan çalışmalar ise Üniversitemizin Değirmenaltı yerleşkesinde bulunan Ziraat Fakültesine ait Kütüphanede yaklaşık 150 m²'lik bir alanda sürdürülmüştür.

2008 yılının Ağustos ayı içerisinde Merkez Kütüphanenin adı geçen alanda kullanıcılarına daha iyi hizmet verebilmesi için gerekli olan Kütüphane Otomasyon Sistemine geçilmesi sağlanmış olup ayrıca bu yıl içerisinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane Yönergesini hazırlanarak Üniversite Senatosunu onayına sunulmuştur. Kütüphane Yönergemiz Üniversitemiz Senatosunca 03/03/2009 oybirliğiyle kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

2010 Yılı içerisinde Rektörlüğümüzce yaptırılan Merkezi Derslikler Binasında Merkez Kütüphane için ayrılan 753 M2'lik alanın modern bir kütüphane şeklinde düzenlenebilmesi için gerekli plan ve proje çalışmaları tamamlanmış, kütüphane için gerekli demirbaşlar satın alma yoluyla temin edilerek 15 Mart 2010 tarihinde yeni yerine taşınmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız faaliyetlerini sürdürürken;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik vb düzenlemeler
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile
- Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane Yönergesinin ilgili maddeleri çerçevesinde kendisine verilen yetki ve sorumluluk dahilinde belirlenen görevleri yerine getirir.

Üniversitemizdeki kütüphane hizmetleri Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane Yönergesinin ilgili maddeleri çerçevesinde Daire Başkanlığı, Başkanlığa bağlı Şube Müdürlükleri ve Birim Kütüphane yöneticileri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Organlarımız

Kütüphane hizmetleri aşağıdaki organlarca yürütülür;

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Şube Müdürlüğü,
- Başkanlığa bağlı birim kütüphaneleri yöneticiliği.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı'nın genel yönetim işleri yanındaki başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a)Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, yeterli kadroyu oluşturup, iş bölümü ve personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yapmak,
- b) Başkanlığın bütçesini hazırlamak, Şube Müdürlüğünden alınan önerilere göre bağlı birimlerin de ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak Başkanlık bütçesi halinde Rektörlüğe sunmak,
- c)Satınalma işlemlerinin Üniversite'nin gelişme politikası doğrultusunda merkez ve bağlı birimler arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- d)Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak,
- e)Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- f)Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak ve bu amaçla mesleki kurslar açmak, eğitim programları düzenlemek,

- g)Bibliyografya, tez kataloğu, vb. yayınlar çıkararak bilimsel araştırmaları kolaylaştırmak,
- h)Bu yönerge uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,
- ı)Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve yıl sonunda Rektörlüğe sunmak,
- i) Daire Başkanı, tüm hizmetlerinden dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

Şube Müdürü

Görev ve yetkileri şunlardır;

- a)Kütüphanenin iş akışını ve hizmet ünitelerini belirleyen iç yönetmeliği ve bu yönetmelikte zaman zaman yapılması gereken değişiklikleri belirler; başkanlığın onayından geçirdikten sonra uygular.
- b)Kataloglama ve sınıflama işlerini düzenler ve işlemlerin düzenli yapılmasını sağlar,
- c)Başkanlık ile bağlı birimlerin yayın sağlama işlerinin düzenlenmesini ve işlemlerini organize eder,
- d)Yerleştirme işlerinin yapılması, koleksiyonun bakımı ve korunması ile ilgili önlemleri alır,
- e)Kütüphane içinde ve dışında yararlandırmanın, kütüphanenin açık bulundurulması gerekli zamana göre yapılmasını sağlar,
- f)Üniversite'de yapılan master, doktora vb. araştırma metinlerinden birer nüsha toplayarak gerekli işlemleri tamamlar,
- g)Okuma salonları, depo, ödünç verme bölümü arasında yerleştirme ve faydalandırma hizmetlerinin düzenli ve sürekli olarak yapılmasını gerçekleştirir,
- h)Kütüphanenin işleri ve gelecekle ilgili istekleri hakkında yıllık rapor hazırlayıp Daire Başkanlığına sunar.

2011 Yılı içerisinde Merkezi Derslikler Binasında bulunan Merkez Kütüphanemiz aşağıdaki bölümleriyle hizmet vermeye devam etmiştir.

- Danışma ve Ödünç-İade İşlemleri Bölümü
- İnternet Bölümleri (Giriş katta ve üst katta olmak üzere)
- Süreli Yayınlar Bölümü
- Günlük Gazete Okuma Bölümü
- Bireysel Çalışma Alanları
- Görsel ve İşitsel Materyaller Bölümü
- Tezler Bölümü

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesi ile 03/02/1984 tarih ve 18311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Tesisleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Başkanlığımızın görevleri;

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek

şeklinde belirlenmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları da Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Bu yönetmeliğin 4. maddesi ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının amacı; “Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.” şeklinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bütçe imkanları nispetinde yerine getirilmesi gereken hizmetler ise aynı yönetmeliğin 5. maddesinde; “Daire:

- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salonu ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya

işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.”

şeklinde ifade edilmektedir.

Söz konusu yönetmeliğin 2. maddesinde belirtildiği gibi özetlenirse Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz için bir sağlık kuruluşu; başta öğrencilerimiz olmak üzere mensuplarımıza beslenme hizmetleri sunan, sosyal, kültürel, sanatsal ve spor ihtiyaçlarını karşılamaya çalışan bir hizmet birimi ve eğitim – öğretimin desteklenmesi için çalışmalar yapan bir uygulama dairesidir.

Yukarıda açıklanmış olan yasal mevzuat hükümlerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yüklemiş olduğu görevlerin en etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için Daire Başkanının koordinasyon ve denetiminde aşağıda belirtilen birimler oluşturulmuştur.

- Sekreterlik Birimi
- Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Kültür, Sanat ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü
- Satın alma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
- Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri Birimi
- Muhasebe Hizmetleri Birimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik ile belirlenmiştir.

(1) Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında yürütülür:

- a) Stratejik yönetim ve planlama.
 - 1) Misyon belirleme.
 - 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.
 - 3) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
- c) Yönetim bilgi sistemi.
- d) Malî hizmetler.
 - 1) Bütçe ve performans programı.

- 2) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.
- 3) İç kontrol.

İdarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütülür. Bu fonksiyonlar birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebilir. Ancak malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunludur. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirilir.

(2) Aşağıda belirtilen görevler strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini

ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(3) Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

c) İdare faaliyet raporunu hazırlamak.

d) İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.

e) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.

f) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.

g) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

h) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

i) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

j) İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

(4) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

a) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.

b) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

c) İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

(5) Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

a) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.

b) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

c) İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

(6) Malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

a) Bütçe ve performans programı;

1) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,

2) Bütçeyi hazırlamak,

3) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,

4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

5) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,

6) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,

7) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

8) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,

9) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- b) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama;
1) Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
2) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
3) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
4) Mali istatistikleri hazırlamak.
- c) İç kontrol;
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
3) Ön mali kontrol görevini yürütmek,
4) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

2012-2014 dönemi bütçe teklifleri kapsamında;

- Üniversitemiz harcama birimleri ile bütçe teklifleri hazırlamaları konusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Üniversitemizin harcama birimlerinden 2012-2014 dönemi bütçe teklifleri alınmıştır.
- Her bir harcama birimi ile gerekli koordinasyon sağlanarak Üniversitemiz 2012-2014 dönemi 3 yıllık bütçe teklifi oluşturulmuştur.
- Cari bütçe teklifi onaya sunulmuştur.
- Yatırım bütçesi teklifleri alınmıştır.
- Yatırım bütçesine ilişkin teklifte bulunan Üniversitemiz harcama birimleri ile koordinasyon sağlanarak yatırım programı 2012-2014 dönemi 3 yıllık teklifi oluşturulmuştur.
- Yatırım programı teklifi onaya sunulmuştur.
- Maliye Bakanlığı ile cari bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmıştır.
- Kalkınma Bakanlığında Üniversitemiz Yatırım Programı görüşmeleri yapılmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Üniversitemiz bütçe tasarısı hazırlanmıştır.
- Üniversitemiz 2012-2014 dönemi 3 yıllık bütçe tasarısı Milli Eğitim Bakanının imzasının müteakkip Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.
- Üniversitemiz 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Yılı bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda harcama birimlerine dağılımı düzenlenmiştir.

2011 yılı Ayrıntılı Finansman Programı kapsamında;

- Üniversitemiz 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin 3 Sıra Numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı icmalleri hazırlanmış (teklif) ve Sayın Rektörümüzün onayına sunulmuş Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünden alınan İcmal Ayrıntılı Finansman Programı doğrultusunda ödeneklerin tertipler itibariyle dağılımı yapılarak Birim Detay düzeyde Ayrıntılı Finansman Programı oluşturulmuştur.
- Oluşturulan Birim Detay Ayrıntılı Finansman Programları yazılı olarak harcama birimlerine gönderilmiştir.

2011 Yatırım Bütçesi kapsamında;

- Cari Yıl Yatırım Programına ilişkin Toplu Projelerin detay programının yatırımcı harcama birimleri aracılığı ile oluşturulmasını koordine etmiştir.
- Cari Yıl Yatırım Programına ilişkin Toplu Projelerin detay programının Üst Yöneticinin onayına sunulması DPT müsteşarlığına gönderilmiştir.

2011 Yılı Bütçesi Uygulamaları kapsamında;

- 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 8. maddesinin 2. fıkrasına göre %20 oranının altında kalan ve üst yöneticinin yetkisinde bulunan 3 adet aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 8. Maddesi'nin 2. Fıkrası'nda belirtilen yüzde yirmi oranının üzerinde olup birimlerden gelen aktarma taleplerinden 4 adedi Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 7'nci maddesinin (1) ve (2) fıkraları kapsamında 3 adet ek ödenek talebinde bulunulmuştur.
- Bu talepler neticesinde mal ve hizmet alımları için 850.000,00 TL, personel ve sosyal güvenlik giderleri için Maliye Bakanlığı' nın yedek ödeneğinden 3.800.000,00 TL ek ödenek alınmıştır.
- 2011 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 7 inci maddesi hükümleri gereğince, DPT Müsteşarlığının yatırımları destekleme ödeneğinden 2adet yedek ödenek talebinde bulunulmuş ve eğitim sektöründe Derslik ve Merkezi Birimler projesi için 5.000.000,00 TL. Ve spor sektörü Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesi için 400.000,00 TL ek ödenek alınmıştır.
- 2011 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair 2010/966 sayılı Kararın 7 inci maddesi hükümleri gereğince, Kalkınma Bakanlığının Kamulaştırmaları destekleme ödeneğinden 1 adet yedek ödenek talebinde bulunulmuş ve 6.193.000,00 TL ek ödenek alınmıştır. Bu ödenek ile yaklaşık 113 dönüm arazi kamulaştırması 2011 yılı içinde tamamlanmıştır.
- 2011 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler, birimler itibariyle tespit edilerek gereksinim duyulan ödeneği teminen amacıyla gerekli analizler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen miktarlar kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmıştır.
- Üniversitemiz 2011 Yılı Bütçesinde yer almayan tertiplerden harcama yapan birimler yıl boyunca takip edilerek gerekli uyarılar yapılmış ve hatalı işlemlerin düzeltilmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinden gelen 399 adet ödenek gönderme belgesi icmali ve 34 adet tenkis belgesi icmali incelenerek onaylanmıştır.
- 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 8. Maddesi'nin 6. Fıkrası gereğince 78 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

Başkanlığımızda Yürütülen diğer hizmetler;

- Üniversitemiz öz gelirlerini muhasebe kayıtlarına alarak gelir kaydı yapmak,
- Harcama birimlerinin öz gelirlere ilişkin ödenek kaydı taleplerini gerçekleştirmek,
- Üniversitemizin kendi personeli ve üçüncü şahıslar nezdindeki alacaklarını takip ederek tahsilatını gerçekleştirmek, tahsili rızahen mümkün olmayanları hukuk müşavirliğine bildirmek,
- Üniversitemiz harcama birimlerinin ihale komisyonlarına mali üye sıfatıyla katılmak,

- İhale işlem dosyalarına sözleşme öncesi ön mali kontrol yapmak ve olumsuz olanlarla ilgili rapor düzenlemek,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin ihale döküman bedeli tahsili gerçekleştirmek ve gelir kaydı yaparak muhasebeleştirilmek,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin geçici teminatların tahsili ve muhasebeleştirilmesi,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin geçici teminatların isteklilere geri ödenmesi,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin kesin teminatların tahsili, teminat mektuplarının teslim alınması, saklanması ve muhasebeleştirilmesi,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin sözleşme hükümlerinin gerçekleştirildiğinin anlaşılması üzerine talep halinde kesin teminatların usulüne uygun yüklenicilere iadesi,
- İhaleli işlere ilişkin ihale karar pulu ve sözleşme damga vergilerinin tahsili ve muhasebeleştirilmesi,
- Üniversitemiz adına personel özlük ödemeleri ve her türlü hakediş ödemelerine ilişkin tahsil edilen ve kesilen gelir vergisi, damga vergisi, KDV vs. Vergilerin Vergi dairesine her ay yatırılması,
- Personel ve öğrenciler için kesilen Sosyal Güvenlik kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi,
- Kefalet tabi personelin kefalet kesintilerinin Kefalet Sandığına yatırılması,
- Kefalet tabi personele Kefalet sandığı ile gerekli yazışmalar yapılarak, Kefalet Cüzdanı çıkarılması,
- Kefalet Kesintilerinin üçer aylık dönemler halinde Kefalet Sandığına bildirilmesi,
- Sendikalara üye olan personelimizin maaşlarından yapılan sendika aidatı kesintilerinin emanet hesaplarına alınması ve tahakkukunu takip eden 7 gün içinde ilgili sendikaların hesaplarına yatırılması,
- Her ay Hazine Müsteşerliğine üçer aylık nakit ihtiyacının bildirilmesi,
- Her hafta Hazine Müsteşerliğine haftalık nakit ihtiyacının bildirilmesi,
- İhaleli, ihalesiz her türlü satınalma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılarak muhasebeleştirilmesi ve ödenmesi,
- Personel maaşlarının ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- Akademik personelin ek ders ücretlerinin ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- Personel yolluklarının ön mali kontrolü ödenmesi,
- Personel tedavi giderlerinin ve tedavi yolluklarının ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- Akademik ve idari personelin fazla mesai ücretlerinin ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- TÜBİTAK projeleri ile ilgili bankada özel hesap açılması,
- TÜBİTAK projeleri ile ilgili ön mali kontrol işleminin yapılması ve ödeme işlemlerinin yapılarak muhasebeleştirilmesi,
- TÜBİTAK projeleri ile ilgili bankada açılan özel hesabın TÜBİTAK'a bildirilmesi,
- BAP projeleri ile ilgili bankada özel hesap açılması,
- BAP projelerine ait bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması,
- BAP projeleriyle ilgili harcama belgelerinin ön mali kontrolü, ödemesi ve muhasebeleştirilmesi,
- ERASMUS için banka özel hesabı açılması,

- ERASMUS için gerekli ödemelerin yapılması ve muhasebeleştirilmesi,
- FARABİ program ile ilgili banka özel hesabı açılması,
- FARABİ program ile ilgili YÖK tarafından gönderilen bütçenin emanate hesaplara alınması,
- SAN-TEZ projeleri ile ilgili bankada özel hesap açılması,
- SAN-TEZ projeleri ile ilgili ön mali Kotrol işleminin yapılması ve ödeme işlemlerinin yapılarak muhasebeleştirilmesi,
- SAN-TEZ projeleri ile ilgili bankada açılan özel hesabın Sanayi ve Ticaret Bakanlığına'a bildirilmesi,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan Taşınır Yönetim Cetvelleri hesabı control edilerek muhasebe kayıtları ile uygunlukları sağlanmış ve onaylanarak birimlere iade edilmiştir.

Üniversitemiz 2010 yılı Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelleri düzenlenerek 30 Mart 2011 tarihi itibarıyla, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne, Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliği ve Sayıştay Başkanlığı Genel Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Üniversitemizin 2010 yılı kesin hesabı çıkartılmıştır.

Üniversitemiz 2010 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Malî Kontrol Genel Müdürlüğü ile Muhasebat Genel Müdürlüğü verileriyle karşılaştırılarak mutabakat sağlanmıştır.

Kesin hesaba eklenmek üzere Harcama birimlerinden harcama gerekçelerine ilişkin açıklamalar istenememiştir. Bu gerekçeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılarak kesin hesaba eklenmiştir.

Maliye Bakanlığı Kesin hesap şubesi ile mutabakat sağlanarak son şekli verilmiş, üst yönetici ve Milli Eğitim Bakanının imzası ile onay alınmıştır. Kesin hesap yeteri kadar çoğaltılarak Türkiye Büyük Millet Meclisine, Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teslim edilmiştir.

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca, Üniversitemizin tüm harcama birimlerini mali konulara ilişkin bilgilerle donatmak, işlemlerin doğru uygulanmasına kanalize etmek, iş ve işlemlere ait iç kontrolü etkin biçimde sağlamak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 sayılı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun ile kurulan Namık Kemal Üniversitesinin bir dairesi olarak 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28. maddesinde belirtilen görevleri yapmak üzere faaliyete başlamıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Yatırım programının hazırlanması,
- Tasdik edilen projelerin yaklaşık maliyet hesaplarını hazırlamak,
- İhale hazırlıkları ve ihale sürecinin gerçekleştirilmesi,

- Ödenek dağılımını sağlamak,
- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak ve hazırlatmak,
- Bu projelerde kullanılacak malzemelerin tespitini yapmak ve gerekli detay çalışmalarını hazırlamak,
- Tadilatı yapılacak binaların rölelerini çıkarmak ve tadilat projelerini kullanıcı onaylı hazırlamak,
- Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol ve tasdik etmek, gerekli revizyonları gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek,
- Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri depolamak ve güncellemek,
- Yapıların ve tesislerin tekniğine Uygulamanın inşa edilmesini sağlamak,
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek,
- Şantiye düzenini sağlamak,
- Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak,
- Yıllık ödenek doğrultusunda, Yıllık ve aylık iş programlarını hazırlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- Hizmete girmiş binalardaki tüm ısıtma, havalandırma, sıhhi tesisat, inşaat işleri, elektrik tesisatı, asansör sistemlerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek ve arızaları gidermek,
- Düzenli bakım ve kontrol gerektiren sistemlerin bu gereksinimlerini zamanında karşılamak,
- Yerleşkede bulunan ve yapımı devam eden tüm inşaatların ülke koordinatlarına Uygulamanın olarak hali hazırını çıkarmak,
- Gerek ihale, gerekse doğrudan temin yoluyla yaptırılan bütün bu imalatların ve alınan hizmetlerin tamamının tekniğine uygulamanın hazırlanması için kontrollük ve denetim hizmetleri ile ara ve kesin hak edişleri, kesin hesapları, geçici ve kesin kabulleri, tahakkuk işlemleri ile ödeneklerin takibini yapmak,
- Üniversitemiz kampüslerinin imar uygulamalarının takibi ve sonuçlandırılması,
- Yerleşkede yapımına başlanacak olan tüm inşaatların, inşaat ruhsatlarının çıkarılması ve inşaat izinlerinin alınması, takibi ve sonuçlandırılması,
- Yerleşkemizin ilgili buldukları Belediyeler, Tapu Sicil Muhafızlıkları ve Defterdarlıklarla olan iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

2011 YILI İTİBARI İLE YAPIMI TAMAMLANAN ve DEVAM EDEN İŞLER

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA UYGULAMA HASTANESİ ASANSÖR VE TADİLAT İŞİ	
İhale tarihi / ikn	10.03.2011-2011/270 1
Sözleşme tarihi	06.04.2011
Sözleşme bedeli	255.000,00 + KDV
Yer teslim tarihi	11.04.2011
İş bitim tarihi	03.06.2011
Ödeme yüzdesi	%100
İmalat yüzdesi	% 100
Karakteristik özellikleri	
Açıklamalar	11.04.2011 tarihinde işe başlanmış olup,15.06.2011 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ ÇORLU MYO, ÇORLU MÜHENDİSLİK ÇATI ONARIM VE TADİLAT İŞİ	
İhale tarihi / ikn	24.03.2011-2011/35935
Sözleşme tarihi	28.04.2011
Sözleşme bedeli	483.800,00 +KDV
Yer teslim tarihi	03.05.2011
İş bitim tarihi	16.09.2011
Ödeme yüzdesi	%100
İmalat yüzdesi	%100
Karakteristik özellikleri	
Açıklamalar	03.05.2011 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 16.09.2011 tarihinde imalatlar tamamlanarak, geçici kabulü yapılmıştır.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKESİ I. ETAP ALT YAPI İNŞAATI YAPIM İŞİ	
İhale tarihi / ikn	02.05.2011-2011/52854
Sözleşme tarihi	01.06.2011
Sözleşme bedeli	1.588.000,00 +KDV
Yer teslim tarihi	03.06.2011
İş bitim tarihi	29.11.2011
Ödeme yüzdesi	80
İmalat yüzdesi	% 100
Karakteristik özellikleri	1 KM Beton yol yapımı, Atık su ve Yağmur Suyu hattı
Açıklamalar	03.06.2011 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 29.11.2011 tarihinde imalatlar tamamlanarak, geçici kabulü yapılmıştır.

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA UYGULAMA HASTANESİ ESKİ C BLOK VE B-C BLOK GEÇİŞ HOLÜ BAKIM ONARIM İŞİ	
İhale tarihi / ikn	31.10.2011-2011/162 42
Sözleşme tarihi	24.11. 011
Sözleşme bedeli	298.800,00 + KDV
Yer teslim tarihi	28.11.2011
İş bitim tarihi	27.12.2011
Ödeme yüzdesi	%100
İmalat yüzdesi	% 100
Karakteristik özellikleri	
Açıklamalar	28.11.2011 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, 27.12.2011 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ TARIM MAKİNELERİ EĞİTİM ATÖLYESİ ÇATI TADİLATLARI VE EK SUNDURMA YAPILMASI BAKIM ONARIM İŞİ	
İhale tarihi / ikn	01.04.2011
Sözleşme tarihi	28.04.2011
Sözleşme bedeli	114.000.00 TL
Yer teslim tarihi	02.05.2011
İş bitim tarihi	01.07.2011
Ödeme yüzdesi	%100
İmalat yüzdesi	%100
Karakteristik özellikleri	
Açıklamalar	02.05.2011 tarihinde yer teslimi yapılmış,01.07.2011 tarihinde iş tamamlanmıştır.

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ MORFOLOJİ BİNASI YAPIM İŞİ

Sözleşme bedeli	7.613.000,00 TL+KDV
İmalat yüzdesi	% 100
Açıklamalar	25.10.2010 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, kaba inşaatı bitmiş, ince imalatlara geçilmiştir. Çevre düzenleme çalışmalarına başlanmış olup imalat yüzdesi %100 aşamalarına gelinmiştir.

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK BİNASI VE KONFERANS SALONU YAPIM İŞİ	
İhale tarihi / ikn	05.03.2010
Sözleşme tarihi	16.06.2010
Sözleşme bedeli	12.199.087,33 TL
Yer teslim tarihi	21.06.2010
Yüklenici	DERYA İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İş bitim tarihi	16.09.2011
Ödeme yüzdesi	%97
İmalat yüzdesi	%100
Karakteristik özellikleri	
Açıklamalar	21.06.2010 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, 16.09.2011 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ (YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU VE GİRİŞ BLOĞU) YAPIM İŞİ	
İhale tarihi / ikn	16.07.2010
Sözleşme tarihi	07.09.2010
Sözleşme bedeli	4.458.000 TL
Yer teslim tarihi	14.09.2010
Yüklenici	MUFA İNŞAAT VE SANAYİ A.Ş.
İş bitim tarihi	22.05.2011
Ödeme yüzdesi	%100
İmalat yüzdesi	%100
Karakteristik özellikleri	
Açıklamalar	Havuz tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ YANGIN VE ÇEVRE SULAMA SU DEPOLARI İNŞAATI İŞİ	
İhale tarihi / ikn	28.04.2011
Sözleşme tarihi	18.05.2011
Sözleşme bedeli	63.800.00 TL
Yer teslim tarihi	25.05.2011
Yüklenici	Bir Proje San. ve Tic. Ltd. Şti.
İş bitim tarihi	31.08.2011
Ödeme yüzdesi	%100
İmalat yüzdesi	%100
Karakteristik özellikleri	
Açıklamalar	25.05.2011 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, 31.08.2011 tarihinde iş tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır.

NKÜ DEĞİRMENALTI ve DEREĞZİ YERLEŞKELERİ BİNALARINA AİT KAZAN DAİRELERİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	
İhale tarihi / ikn	22.08.2011/668
Sözleşme tarihi	29.09.2011
Sözleşme bedeli	442.000,00 TL
Yer teslim tarihi	03.10.2011
Yüklenici	BATI MAKİNA ve KAZAN SAN. LTD. ŞTİ.
İş bitim tarihi	17.11.2011
Ödeme yüzdesi	%100
İmalat yüzdesi	%100
Karakteristik özellikleri	
Açıklamalar	Değirmenaltı ve Dereğzında bulunan 7 adet sıvı yakıtlı kazan dairesinin kazanları doğalgaza çevrildi,geçici kabulü yapılmıştır.
NKÜ ÇORLU MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	
İhale tarihi / ikn	24.10.2011/1004
Sözleşme tarihi	10.11.2011
Sözleşme bedeli	97.750,00 TL
Yer teslim tarihi	15.11.2011
Yüklenici	BATI MAKİNA ve KAZAN SAN. LTD. ŞTİ.
İş bitim tarihi	15.12.2011
Ödeme yüzdesi	%100
İmalat yüzdesi	%100
Karakteristik özellikleri	
Açıklamalar	NKÜ Çorlu mühendislik fakültesinin kazanları sıvı yakıttan doğalgaza çevrildi ve geçici kabulü yapıldı.

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Namık Kemal Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, 22 Ekim 2007 tarih ve 26678 Sayılı Resmi Gazete yayını ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü faaliyetine başlamıştır.

Kuruluş yılında bir Müdür Vekili ve bir eleman ile faaliyete başlayan birimimiz 2008 yılı sonu itibarı ile toplam iki eleman ile hizmet vermiştir. 2009 yılı itibarıyla Müdürlüğümüz 3 kişi ile faaliyetine devam etmiş, 2010 yılında 1 Müdür Vekili, 1 Şef, 1 Tekniker, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 2 Veri Giriş Elemanı ile faaliyetine devam etmiş, 2011 yılında 1 Müdür , 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 4 Veri Giriş Elemanından Oluşmuştur.

Üniversiteler ve bunlara bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ile üniversiteyi oluşturan ve kapsamına giren birimlerin çalışma alanları ile ilgili olarak tek başına veya bir arada oluşturulacak eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetleri için 2547 sayılı

Kanun'un 58. maddesi hükümleri ve bu Yönetmelik esasları çerçevesinde Döner Sermaye İşletmeleri kurulabilir.

Yükseköğretim üst kuruluşları da bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kendi faaliyet alanlarının kapsamında kalmak ve Maliye Bakanlığının olumlu görüşü alınmak şartıyla Döner Sermaye İşletmeleri kurabilirler.

Üniversite rektörleri doğrudan; üniversiteler bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve öteki birimlerin yöneticileri, ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine rektörün olumlu görüşünü aldıktan sonra, rektörlük aracılığı ile ve bu esaslara uygun şekilde düzenlenmiş bir yönetmelikle, Yükseköğretim Kurulunun onayı ve Maliye Bakanlığının olumlu görüşü alındıktan sonra döner sermaye işletmesi kurabilirler. Özel yönetmeliklere sermayenin limiti, yönetim organları ile ilgili özel hükümlerle faaliyet alanları ve devir işlemleri dışında hüküm konulamaz.

Döner Sermaye İşletmelerinin oluşturulduğu üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokulları ve konservatuvar ile diğer birimlerin yönetim kurulları, ilgili döner sermaye işletmesinin yönetim kuruludur. Bu işletmelerin İta Amiri, Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde yardımcılara, dekanlara, enstitü, yüksekokul müdürleri ve diğer birim yöneticilerine devredebilir.

İki yada daha fazla birimin birlikte kuracakları döner sermaye işletmesinin yönetim kurulları, bu birimleri müştereken kapsayan üst kurumların yönetim kurullarıdır, İta Amiri o üniversitenin rektörüdür.

Yönetim kurulları yetkilerini uygun gördükleri ölçüde kuracakları yürütme kurullarına devredebilirler.

Yükseköğretim üst kuruluşlarında döner sermayenin yönetim kurulu, yükseköğretim üst kuruluşları tarafından kendi kurul üyeleri dışında oluştururlar ve ita amirliği üst kuruluş başkanı veya onun yetkili kılacağı kişi tarafından yapılır.

Döner Sermaye İşletmesinin Faaliyet Alanları

- 1) Bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetler yapmak,
- 2) Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak,
- 3) Üniversite ve ona bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek,
- 4) Faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak

amaçlarından biri veya birkaçına yönelik faaliyette bulunması gerekir.

Döner Sermaye İşletmeleri, çalışmalarını sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutar.

İşletme Müdürü Görevleri

- 1) İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- 2) Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dahilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- 3) Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
- 4) İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- 5) Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- 6) Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.
- 7) Gelir ve giderlere ilişkin tahakkuk belgeleri üzerinde aşağıda belirtilen hususları aramakla yükümlüdür.
 - a) Yeteri kadar ödenek bulunması,
 - b) Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olması,
 - c) Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olması,
 - d) Maddi hata bulunmaması,
 - e) Verilen emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olması,
 - f) İstihdamın kadro dahilinde bulunması,
 - g) Gelirlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olması,

Sorumlu Sayman

Döner sermayelerin malî işleri ile muhasebe işlemleri, Maliye Bakanlığınca atanacak döner sermaye sorumlu saymanı tarafından yürütülür. Sorumlu saymanın görevi başında olmadığı hallerde, rektör tarafından görevlendirilecek kefaletle tâbi üniversite elemanlarından birisi bu görevi yürütür.

Sorumlu Saymanın Görevi

Sorumlu saymanın başlıca görevleri şunlardır:

- 1) Malî işlemleri mevzuatta belirtilen usullere uygun biçimde yapmak ve yaptırmak,
- 2) Döner Sermaye Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebe, defter ve kayıtlarını tutmak, tutturmak,
- 3) Usulüne uygun olarak tahakkuk ettirilen istihkakları sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil ettirmek,
- 4) Gelir ve gidere ilişkin her türlü belgeleri, defterleri ve makbuzları saklamak,
- 5) Ayniyat, ambar ve vezne işlerinin usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,
- 6) Demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak,
- 7) Banka ve kasada bulunan para ve bu mahiyetteki kıymetli evrakın kontrolünü yapmak,
- 8) İşletmenin bütün alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak, bu yönde gerekli takibatı yapmak,
- 9) Aylık mizanları, izleyen ayın 15'ine kadar düzenlemek,
- 10) Malî yılın bitimini izleyen 2 ay içinde işletmenin envanterini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenlemek ve asılları ile birlikte gelir gider belgelerini Sayıştay'a, bilanço ve eklerinin onaylı birer örneğini Maliye Bakanlığına göndermek,
- 11) Veznedar, ayniyat memuru ve ambar memurlarını, kefalet kanunu esasları dahilinde kontrol etmek,

12) Sayman mutemetleri ile İta Amiri mutemetlerinin hesaplarını kontrol etmek, Yönetmeliğe uymalarını sağlamak,

13) Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

Sorumlu Saymanın Ödemeden Önce Yapacağı İşler

Sorumlu sayman verilen emirlerinde, aşağıdaki hususları aramak ve sağlamla yükümlüdür:

- a) Bütçede yeterli miktarda ödenek bulunması,
- b) Giderlerin bütçedeki tertibe uygun olması,
- c) Giderlerin kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnamelere uygun olması,
- d) Maddi hata bulunmaması,
- e) Verilen emirlerine bağlanması gereken belgelerin tamam olması,
- f) Hak sahibinin kimliği,
- g) Atama ve istihdamın kadro dahilinde bulunması,

Sorumlu sayman, yaptığı inceleme sonunda bu hususlara uygun görmediği ödemeleri yapmayarak, ödemeye ilişkin belgeleri gerekçesiyle birlikte, tahakkuk memuruna geri gönderir. Saymanın (a), (d), (e), (f), (g) bentlerinde yazılı hususlara aykırılık nedeniyle geri çevirmeleri kesin olup sayman ödemeye zorlanamaz.

Bu maddenin (b) ve (e) bentlerinde yazılı hususlara aykırılık nedeniyle geri çevirmelerde sorumluluk İta Amirince yazılı olarak üstlenildiği takdirde sayman ödemeyi yapar.

Saymanın Sorumlulukları

Sayman yukarıda sayılan görevlerinden dolayı ilgisine göre tahakkuk memuru, İta Amiri ve ilgili diğer memurlarla birlikte sorumludur.

Birleşemeyecek Görevler

İta Amirliği ile saymanlık ve tahakkuk memurluğu ile saymanlık görevleri bir kişide birleşemez. Yetkili tahakkuk memuru bulunmaması halinde İta Amiri tahakkuk memuru sayılır

2011 Yılı itibari ile yürütülen idari hizmetler.

- 1) Döner Sermaye İşletmesine bağlı alt birimler kurulmuş ve faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- 2) Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi yeni kurulan bir birim olduğundan bilgisayar donanımı ve teknolojilerini kademeli olarak iyileştirmeyi amaçlamış ve birimler arasında yerel ağlar ve internet erişim kanalıyla bilgiye ulaşmayı ve kullanmayı kolaylaştırmaya çalışmıştır.
- 3) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne ait fiziksel mekanların iyileştirilmesine gidilmiştir.
- 4) Bağlı birimlere ait faaliyetlerinden elde edilen gelirler tahakkuk ettirilmiş ve talepleri doğrultusunda harcamalar yapılmıştır.
- 5) 2011 mali yılı taslak bütçe oluşturulmuştur.

REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Ağustos 2008 tarihinde kurulmuş yeni bir birimimiz olup kısıtlı imkânlarla değerli hizmetler sunma başarısını göstermiştir. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 21.11.1983 tarihinde 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak

yürürlüğe giren, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 27. Maddesindeki Genel Sekreterliğin görevleri arasında yer alan “Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesi” çerçevesinde Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulmuştur.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ağustos 2008 tarihinde kurularak faaliyetlerine başlamıştır. Müdürlüğün başlıca görevi, Üniversitenin çalışmaları ve çeşitli faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek ve Üniversite kurum kimliğini tanıtıcı ve geliştirici çalışmalara katkı sağlamaktır. Öte yandan Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, kurumumuzun sahip olduğu dinamizme uygun olarak kendisini sürekli revize ederek gerek iletişim ağını, gerek personel gelişimini gerekse teknolojik donanımını ihtiyaç doğrultusunda yapılandırmaktadır. Yapılanması henüz tamamlanma aşamasında olan Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Üniversitenin bilimsel, sosyal ve kültürel alandaki hedefleri doğrultusunda bir yol çizerek, gelecekte yapacağı daha büyük ve kapsamlı çalışmaları sağlam temeller üzerine oturtmak gayreti içerisinde.

Müdürlüğümüz yıl içerisinde aşağıdaki çalışmalarda bulunmuştur.

1. Üniversitemiz bünyesinde yapılan bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerin, basın-yayın organlarında değerlendirilmek üzere haberleri yapılarak Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanmış ve basın-yayın organlarına ulaştırılmıştır.
2. Yazılı ve görsel medyada Üniversitemize ilişkin çıkan haberler derlenerek arşivlenmiş, Üniversitemiz internet sitesinde “Basında Üniversitemiz” başlığı altında yayımlanmış ayrıca Üniversite yönetimi bu haberler konusunda bilgilendirilmiştir.
3. Üniversitemiz bünyesi altında yapılan bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere lojistik destek sağlanmıştır.
4. Üniversitemiz tanıtım broşür ve kataloglarında kullanılmak üzere birimlerin fotoğrafları çekilmiş ve bu konuda Müdürlüğümüz arşivinden destek sağlanmıştır.
5. Rektörlük adına düzenlenen basın toplantıları organize edilmiş ve bu konuda yazılı ve görsel medya temsilcileri ile koordinasyon gerçekleştirilmiştir.
6. Duyurulması zorunlu olan ve Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler internet sitesi aracılığıyla yayımlanmıştır.

Bilgi Edinme Birimi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanan Bilgi Edinme Birimi 16.07.2010 tarihli 2010/16 toplantı sayılı ve 07 karar sayılı Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Birim üyeleri aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

NKÜ Bilgi Edinme Birimi	Prof. Dr. Burhan ARSLAN	Başkan
NKÜ Bilgi Edinme Birimi	Av. Yasemin AKTAŞ KULAÇ	Üye
NKÜ Bilgi Edinme Birimi	Sezai YAZICI	Üye
NKÜ Bilgi Edinme Birimi	Gülçe AYTEKİN	Raportör
NKÜ Bilgi Edinme Birimi	Naciye ONUŞ	Raportör

Bilgi Edinme Birimi, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nda yer alan maddelere dayanarak, Üniversitemiz personeli ve öğrencilerine hizmet vermektedir. Üniversitemize, gerek mail yoluyla yapılan başvurular, gerekse kişilerin yazmış olduğu dilekçe başvuruları, Bilgi Edinme Birimi tarafından yasal süresi içinde dilekçenin ilgili olduğu Birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir. İlgili birim tarafından da kişilere cevap verilmektedir.

Dış İlişkiler Birimi

Dış İlişkiler Birimi, 2007 yılı Temmuz ayında 2547 sayılı Kanununun 12. maddesi uyarınca Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş olan idari bir birimdir. 2007 yılı Aralık ayından 2009 yılı başlangıcına kadar 2 akademik, 1 idari personel ile faaliyet gösteren birim, bu tarihten 2009 yılı Haziran ayına kadar 2 akademik, 1 idari personel ile hizmet vermiştir. Bu dönemden sonra gerçekleşen görev değişiklikleri sonucu Birim, 2010 yılı Ağustos ayı sonuna kadar 1 akademik ve 2 idari personel ile hizmet vermeye devam etmiştir. 2010 yılının Eylül - Aralık döneminde ise Birim, 1 akademik ve 1 idari personel ile çalışmalarını yürüten Birim, 2011 Ocak döneminden bu yana 2 akademik ve 2 idari personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Erasmus faaliyetlerinin yürütülmesinde görev alan Kurum Koordinatörü ve Birim Koordinatörleri doğrudan ofisle bağlantılı çalışma yapmadıklarından dolayı organizasyon şeması içinde yer almamaktadırlar.

2011 yılı boyunca Erasmus faaliyetlerinden faydalanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin faaliyet türüne göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmektedir:

Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen öğrenci sayısı	37
Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayısı	1
Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen öğrenci sayısı	2
Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısı	17
Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında üniversitemize gelip ders veren yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	11
Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen akademik / idari personel sayısı	6

Erasmus kapsamında 2011 yılı içerisinde gerek mevcut anlaşmaların sürdürülmesi, gerek yeni anlaşmaların imzalanması, gerekse süresi biten anlaşmaların yenilenmesi yoluyla, toplam 14 Avrupa ülkesinde, 59 farklı yükseköğretim kurumu ile 113 akademik alanda toplam 73 Erasmus ikili anlaşması yürürlüğe girmiş veya geçerliliğini sürdürmüştür. Erasmus İkili anlaşmaların ülkelere ve yükseköğretim kurumlarına göre sayısal dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

Ülke	Yükseköğretim Kurumu Sayısı	İkili Anlaşmaların Kapsadığı Alan Sayısı
Almanya	5	7
Bulgaristan	9	29
Çek Cumhuriyeti	3	3
Fransa	1	2
İrlanda	1	1
İspanya	2	3
İtalya	6	11
Litvanya	3	4
Macaristan	3	6
Polonya	9	16
Portekiz	4	6
Romanya	6	7
Slovenya	1	1
Yunanistan	6	17
TOPLAM	59	113

2011 yılı içerisinde, Namık Kemal Üniversitesi ile yurtdışındaki 6 yükseköğretim kurumu arasında Uluslararası Akademik İşbirliği Protokolü imzalanmış olup; yeni yürürlüğe girenler ve geçerliliği 2011 yılında da devam eden Uluslararası Akademik İşbirliği Protokolü sayısı 20'ye ulaşmıştır. Söz konusu protokollerin ülkelere göre dağılım sayısı da 13'tür. Uluslararası Akademik İşbirliği Protokollerinin ülkelere göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Ülke	İmzalanan Protokol Sayısı
İtalya	1
Almanya	2
Avusturya	1
Fransa	1
Hollanda	1
Makedonya	1
Bulgaristan	4
Yunanistan	3
Romanya	1
Rusya Federasyonu	2
Amerika Birleşik Devletleri	1
Pakistan	1
Sudan	1
Toplam	20

Üniversitemizin yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla işbirliğini artırmak ve bu alanda sürdürülen gelişmeleri takip edebilmek amacıyla 2008 yılında başlatılmış olan ve her yıl yenilenen uluslararası kurumsal üyeliğe 2011 yılında da devam edilmiştir.

Kurumsal üyeliği yenilenen uluslararası kuruluş	Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA)
---	------------------------------------

Üniversitemizin tanınırlığını artırmak ve üniversitemizin gelişen, dışa açılan, üreten, yenilikçi ruhunu ortaya çıkaracak biçimde kurumsal imajını tazelemek üzere gerek elektronik, gerekse yazılı ortamda çeşitli türden yayınlar ortaya konmuştur. Bu yayınlar aşağıda belirtilmektedir.

2011 yılı içinde basılan tanıtım materyali sayısı	1 (bir) adet İngilizce Erasmus tanıtım broşürü hazırlığı ve basımı
---	--

2011 yılı içerisinde Dış İlişkiler Birimi tarafından, Birim'in görev alanı kapsamına girmeyen ancak Birim üyelerince yürütülen organizasyon ve çalışmalar bulunmaktadır. 28-30 Kasım 2011 tarihlerinde Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde düzenlenen ve iki uluslararası konuşmacının verdiği konferansların organizasyonu bu kapsamda değerlendirilebilir. Söz konusu konferans ve konuk konuşmacılara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Konuk Konuşmacının Adı – Soyadı	Kurumu - Ülkesi	Seminerin Başlığı
1-Prof. Dr. Hans-Henning von Winning 2-Swan Schneider	Kassel Üniversitesi / Almanya	Planlama Disiplinleri Arasındaki İşbirliğinin Eğitim Ve Ülke Planlamasında Önemi: Almanya Örneği

Proje Geliştirme Bürosu

Proje Geliştirme Bürosu 2007 yılı Kasım ayında kurulmuş ve zaman içerisinde Üniversitemizin ve birimlerimizin kurumsal değerlendirme ve stratejik planlarının hazırlanmasında sorumluluk üstlenmiştir.

2011 yılı sonu itibarı ile Üniversitemizde 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde hazırlanması zorunlu olan kurumsal değerlendirme raporları, idare faaliyet raporları, stratejik planlar ile performans programları çıktılarının bir örgütsel yapı içerisinde hazırlanması ve hazırlanması yolu seçilmiştir.

Veri Analiz ve Değerlendirme Birimi

Veri Analiz ve Değerlendirme Birimi 26.10.2011 tarihli 2346 sayılı Rektörlük oluruyla Namık Kemal Üniversitesi Genel Sekreterliği bünyesinde kurulmuştur.

Birim, Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlı tüm birimlerin resmi istatistiklerinin üretimine ve organizasyonuna ilişkin belirlenmiş temel ilkeler ve standartların uygulanması, üniversite birimlerinin ihtiyaç duyduğu, kamu veya özel, tüzel kişi, kurum ve kuruluşları

tarafından Namık Kemal Üniversitesi'nden talep edilen veri ve bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, gerekli istatistiklerin üretilmesi, yayımlanması ve dağıtımının sağlanması görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Bunların yanı sıra, üniversite faaliyetlerinin istatistiklerinin tutulması ve üniversite hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla istatistiklerin üretilmesi ve bu istatistiklerin gerçekleri yansıtmasının sağlanması görevlerini yerine getirmektedir.

KOORDİNATÖRLÜKLER

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Program Koordinatörlüğü

AB 7.Çerçeve Koordinatörlüğü, çalışmaları 2011 yılında Koordinatör olarak Doç. Dr. Fatih KONUKÇU ve 01.03.2011 tarihinden itibaren Prof.Dr. Süreyya MERİÇ PAGANO, AB Ofisi Koordinatör Yardımcısı Uzm. Sevinç ADİLOĞLU ve Haziran 2010 yılında Okt. Duygu DOĞAN'nın göreve gelmesiyle çalışmalarına devam etmiştir. Birimin temel işlevleri, Namık Kemal Üniversitesi adına araştırma ve bilimsel projeler yoluyla uluslararası ve ulusal işbirliğini, iletişim ve koordinasyonu sağlamak, kurumun uluslararası tanınırlığını artırıcı faaliyetlerin planlama ve organizasyonunda etkin görev almaktır.

AB 7.Çerçeve Programları Koordinatörlüğü, kuruluşundan bu yana Avrupa Birliği mevzuatı ve Üniversitemiz yönetmelikleri çerçevesinde Namık Kemal Üniversitesi akademik personelinin AB kapsamındaki projelerin planlaması ve sağlıklı yürütülmesinden sorumlu birim konumunda yer almaktadır. Bu çerçevede, 2011 yılında AB 7.Çerçeve Programları Koordinatörlüğü çerçevesinde hareketlilik faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir.

AB 7. Çerçeve Programları Koordinatörlüğü, Genel Sekreterliğe bağlı olarak 2008 yılında kurulmuş olan idari bir birimdir. 2008 yılı Temmuz ayından 2009 yılı başlangıcına kadar 1 akademik personel ile faaliyet gösteren birim, 2009 yılının ikinci yarısında yaşanan personel değişiklikleri ile organizasyon şemasında ve görev dağılımında da değişime uğramıştır. 2009 yılı sonu itibarıyla AB 7. Çerçeve Koordinatörlüğü, iki akademik personelden 2010 yılı Haziran ayı itibarı ile (1 Öğretim Üyesi, 1 uzman ve Okutman) oluşan ekiple AB Ofisi faaliyetlerinin yürütülmesinde görev yapmaktadır.

AB 7. Çerçeve Programları Koordinatörlüğü 2011 Yılı Faaliyetleri

- * İl bazındaki farkındalık Toplantıları;
- *Tekirdağ Valiliği AB proje sorumlusu ile yapılan toplantı,
- *Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme (KOSGEB) müdürü ile yapılan toplantı.
- *TÜBİTAK AB 7. Çerçeve Programları Bilgi Günü düzenlendi.
- * Üniversitemize ait katılımcı kimlik kodu (Participant Identification Code)
- * Trakya Kalkınma Ajansı 2011 yılı hibeleri için 4 proje dosya kurumsal belgeleri hazırlama destek verildi.
- * SAN-TEZ Bilgi Günü düzenlendi.
- * TÜBİTAK MAM-Üniversite Proje işbirliği 2 Mart 2011 toplantısı yapıldı.
- * AB projesi "Türkiye'de Kalite Altyapısının Güçlendirilmesi" projesi kapsamında Akredite Laboratuvar Eğitimi verildi.
- * ENPI KARADENİZ SINIRÖTESİ İŞBİRLİĞİ PROGRAMI İSTANBUL FORUMU toplantısına ofis olarak katıldık ve 3 proje başvurusu gerçekleşti.

* Merkezi Finans ve İhale Birimi, Kalkınma Ajansları, AB Komisyonu vb. gibi kurumlara proje hazırlama ve yönetme teknikleri eğitimi projesinde ortak olarak görev yapıldı. 21 Eylül 2011-21 Ocak 2012

*24 Mayıs Trakya Kalkınma Ajansı Proje Uygulama Eğitimi 2011

Diğer Faaliyetler

* 1.Ulusal Kıyı Bölgelerinde Çevre Kirliliği ve Kontrolü Sempozyumu Düzenleme

*Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri 6 proje çalışması.

*Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri 1 proje çalışması.

Farabi Koordinatörlüğü

Yükseköğretim kuruluna bağlı olarak yürütülen Farabi Değişim Programı 2009 yılı itibarıyla başlatılan yeni bir uygulamadır. Bu bağlamda Üniversitemiz 2011 yılında Farabi Değişim Programı çerçevesinde 26 Yüksek öğretim kurumu ile Farabi Değişim Programı Protokol anlaşması imzalamıştır. Bu program kapsamında öğrenci değişimini sağlayarak, Değişim Programını uygulamak hususunda girişimlerini de başlatmış bulunmaktadır.

Üniversitemiz Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılı güz ve bahar döneminde anlaşma imzalanmış olan 4 üniversiteye 4 lisans öğrencisi göndermiştir. Bunun yanı sıra yine 3 üniversiteden de 1 Lisansüstü öğrencisi olmak üzere 2 Meslek Yüksekokulu 2 tane lisans öğrencisini kabul edilerek program aktif hale getirilmiştir.

Bu program çerçevesinde, önümüzdeki yıllarda protokol anlaşması yapacağımız üniversite sayısının artırılmasının yanı sıra değişim programından yararlanacak öğrenci sayısının da artırılması planlanmaktadır. Ayrıca bu program kapsamında öğretim üyesi hareketliliğinin aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Leonardo da Vinci Programı Koordinatörlüğü

23 Mayıs 2007 tarihinde Namık Kemal Üniversitesi Leonardo da Vinci Programı Birimi oluşturulmuştur. Birimin temel hedefi Leonarda da Vinci (Mesleki Eğitim) Programı aracılığıyla Avrupa Birliği Eğitim Programları için aktarılan kaynaklardan Üniversitemizin faydalanma oranını artırmaktır.

Üniversitemiz kendi uzmanlık alanlarında yeterince yetişmiş ve üretken öğretim elemanına sahiptir. Üretken öğretim elemanlarının yurtiçi projelerden yararlanma oranı fazladır ve bu tür projeler hazırlamak konusunda yeterli deneyimleri vardır. Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu ağırlıklı bir üniversite olarak mesleki eğitim konusunda uzman ve en üst düzeyde bir eğitim kurumu olabilecek potansiyele sahiptir. Avrupa Üniversiteleri ile işbirliği çalışmalarına büyük önem veren Üniversitemiz, kısa süre içinde Avrupa Üniversiteleri arasında hızlı bir kabul görmüştür. Üniversitemizin içinde yer aldığı bölge Leonardo da Vinci Programı projelerinden yararlanmak için fırsatlar sunmaktadır. Bunlara karşın, öğretim elemanlarının Leonardo da Vinci Programı hakkında bilgilendirme eksikliği vardır. Leonardo da Vinci Programı projeleri gerek akademisyenler arasında gerekse de üniversite-sanayi arasında işbirliği gerektirmektedir. Üniversitemiz akademisyenlerinin işbirliği yeteneklerinin ve aralarındaki koordinasyonun artırılması gerekmektedir. Birimimiz Leonardo da Vinci Programı projeleri hakkında üniversitemiz öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve aralarındaki işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak amacıyla 2007 yılının Mayıs ayında faaliyetlerine başlamıştır. Bu kapsamda çeşitli bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenmiştir.

Diğer Koordinatörlükler

Üniversitemizde, yukarıda sayılmış olanlara ek olarak Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü, ECTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, ÖYP Koordinatörlüğü, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü, Üniversite-Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü ile Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü de kurulmuştur. Üniversitemiz programlarının Avrupa Birliği programlarına eşdeğer hale getirilmesi ve uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi konularında yıl içerisinde alt yapı çalışmalarında bulunulmuştur. Erasmus Koordinatörlüğümüzün faaliyetleri, Koordinatörümüzün gözetiminde Dış İlişkiler Birimi bünyesinde sürdürülmüştür.

5.4-Diğer Hizmetler

Üniversitemiz tarafından verilmiş olan hizmetlere ilişkin veriler yukarıdaki bölümlerde verilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13, 14 ve 15 inci maddelerinde Üniversitenin Yönetim organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiş olup, Rektöre yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından atanan üç Rektör Yardımcısı ile idari birimlerin bağlı bulunduğu Genel Sekreterlik de yönetim kadrosu içinde yer almaktadır.

Üniversite yönetim kademesi içinde yer alan Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterin nitelikleri ve atama usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 ve 52 inci maddeleri ile düzenlenmiştir.

Buna göre:

Rektör; Üniversite öğretim üyelerince seçilecek profesör unvanına sahip adaylar arasından, 4 yıllık süre için Cumhurbaşkanı tarafından,

Rektör Yardımcıları; Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından, 5 yıllık süre için Rektör tarafından,

Genel Sekreter; lisans diplomasına sahip kişiler arasından, yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanmaktadır.

Türk kamu mali sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali sistemde, merkezîyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür. Bütçe Daire Başkanlıkları ile Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlıkları kapatılmış ve her iki dairenin görev ve sorumlulukları ile mali yönetim reformunun tanımladığı yeni görevleri yerine getirmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarının bünyesinde Strateji Geliştirme Başkanlık/Daire Başkanlık/Müdürlükleri kurulmuş ve kanun ile öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin idari yapılanması tesis edilmiştir.

Kamu mali sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, Üniversitelerde ise rektörün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin

kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olduğu ile üst yöneticilerin, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Mali Kontrol ifadesi ile anlatılmak istenen uluslararası kamu mali sistemine uygun olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tanımlanmış olup, anılan tanım gereğince mali kontrol; kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir. Mali yönetim ve kontrol sistemlerinin kamu kurum ve kuruluşları düzeyinde idari yapılanmasına bakıldığında ise harcama birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (mali hizmetler birimi) ve bu birimce sağlanan muhasebe ve ön mali kontrol hizmetleri ile iç denetimden oluştuğu görülmektedir. Mali kontrol sistemine ait resmi daha net görebilmek için harcama birimi ve harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, iç denetim ve dış denetim mekanizması ön mali kontrol gibi süreçler ile bu süreçlerin oluşumuna katkısı bulunanların da ayrıcı belirtilmesi gerekmektedir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlamakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin Harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. “Harcama Yetkilisi” görevi 5018 sayılı Kanunla bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, “Gerçekleştirme Görevlisi” görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 33 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak Maliye Bakanlığı’nca hazırlanan “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ve iç kontrol esasları ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na dayanılarak çıkarılan, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde ve “Namık Kemal Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” hükümleri çerçevesinde her yıl üst yöneticiden alınan onayla tespit edilen limitler dâhilinde gerçekleştirilmekte olup, limit üzeri taahhüt ve sözleşmeler ile ödeme emirleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Limit altında yer alan tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ise ön mali kontrol gibi bir kontrol mekanizmasına tabi olmakla birlikte ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla yada üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması ve ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin usullerinin belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan, ““Namık Kemal Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve

Esaslar”, “**Namık Kemal Üniversitesi Mali İşlemler Süreç Akış Şemaları**” ile ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemleri belirleyen Usul ve Esaslar Rektörlük Makamı Onayı ile uygulamaya konulmuştur. Ayrıca Namık Kemal Üniversitesinde iç kontrol sisteminin kurulması amacıyla,

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde ve katılımcı bir yöntemle gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda hazırlanan Namık Kemal Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Raporu üst yöneticinin onayına sunulmuş ve 20/07/2009 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak 20/07/2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir. İç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla hazırlanan Namık Kemal Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Kurumsal kültürün yaygınlaştırılabilmesi amacıyla, Üniversitemiz öğrencileri ve çalışanlarının alınan kararlara katılımını sağlamak üzere şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını hayata geçirmiş bulunmaktayız. Ayrıca, yönetime ilişkin kararlar ile Üniversitemiz hakkındaki gelişmeler konusunda üst yönetim tarafından çalışanlara yönelik düzenli akademik, idari ve mali konularda bilgilendirme toplantıları yapılmak suretiyle yönetsel şeffaflığın temini ile devamlılığının sağlanmasını kurumsal değer olarak içselleştirmiş bulunmaktayız.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olduğu anılan Kanun ile tanımlanmış olup, İç denetimin üst yönetici tarafından atanan iç denetçiler tarafından yapılacağı belirtilmiştir.

Üniversitemizde İç Denetçilerin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan “İç Denetim Birimi”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecek olup, bu dönemde Kalite Yönetim Sistemi açısından görev tanımları ve iş akışları yapılacaktır. İç denetilerin atanamaması Üniversitemizde iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde Üniversitemizde iç denetim; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin yapılan çalışmalar ve çıkarılan düzenlemeler her yıl Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gezden geçirilmekte ve güncellenerek geliştirilmesine çalışılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Namık Kemal Üniversitesi tarafından 2010-2014 yılları stratejik plan çalışmaları 2009 yılı Temmuz ayı itibarı ile tamamlanmıştır. Bu stratejik değerlendirme çalışmasında yer alan amaçlar, hedefler, faaliyetler aşağıda tablo halinde YÖK tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberinde gösterilen şekilde verilmiştir. Her bir hedef ile ilgili stratejiler, performans göstergeleri ile performans değerleri tabloları ilgili stratejik plan çalışmasında yer almıştır. Bu çalışmalar birimlerin stratejik planlarının harmanlaması yolu ile yapılmıştır.

Tablo 31. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1:Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak.	Hedef 1.1. Yükseköğretimde okullaşma oranının ve eğitim kapasitesinin artırılması ve yaygınlaşması kapsamında; öngörülen Önlisans, Lisans Programlarının, Yüksek lisans ve Doktora programları ile Uzaktan Eğitim Programlarının açılması Hedef 1.2. Derslik, ofis ve laboratuvar ihtiyacının giderilmesi Hedef 1.3. Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması Hedef 1.4. İdari personel ihtiyacının karşılanması Hedef 1.5. Üniversitemiz ve birimlerimizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması
Stratejik Amaç 2. Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak	Hedef 2.1.Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşviki Hedef 2.2. Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulması
Stratejik Amaç 3.Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak	Hedef 3.1. İl ve bölge halkına açık sosyal, kültürel ve sanatsal ve diğer etkinliklerin sayısını arttırmak. Hedef 3.2. Üniversite- Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) başlatılması için alt yapı çalışmalarının yapılması Hedef 3.3. Sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile mevcut işbirliğinin staj hareketliliğine uygun biçimde değerlendirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ulusal yükseköğretim stratejik planı, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki eylem planında belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile 2010-2014 yılları stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler ile bütçe imkanları çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Yeni kurulmuş bir üniversite olarak üniversitemizi daha ileriye götürmeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

1. Yükseköğretimdeki okullaşma oranının artırılması yolundaki ulusal politika ışığında öğretim kapasitesini arttırmak
2. Tüm kademelerde sunmakta olduğumuz programların kalitesini yükseltmek
3. Araştırma ve geliştirme kapasitemizi arttırmak sureti ile bilimsel yayın ve atf sıralamasındaki yerimizi yükseltmek

4. Toplam ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler sunmak
5. Üniversitemizin yerel, ulusal ve uluslar arası platformlarda tanınırlığını ve itibarını yükseltmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bu kısımda, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tabloları ve mali denetim sonuçlarına yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Üniversitemizin 2011 mali yılı bütçe giderleri ve özetleri ilgili şablon tabloların doldurulması sureti ile verilmiştir. Aşağıdaki tabloda bütçe giderleri tablosu verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 32. Bütçe Giderleri

	2010			2011		
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKL. ORANI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKL. ORANI
	TL	TL	%	TL	TL	%
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	58.735.000,00	76.649.527,47	131	67.044.000,00	96.225.108,07	144
01 – Personel Giderleri	20.542.000,00	25.413.190,17	124	29.582.000,00	32.426.849,04	110
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.793.000,00	4.491.471,75	118	4.906.000,00	5.654.482,24	115
03 – Mal ve Hizmet Alımları	7.268.000,00	9.811.719,69	135	8.682.000,00	13.781.995,91	159
05 – Cari Transferler	1.332.000,00	1.321.142,39	99	2.228.000,00	1.483.788,59	67
06 – Sermaye Giderleri	25.800.000,00	35.612.003,47	138	21.646.000,00	40.877.992,29	189
07-- Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0	0,00	2.000.000,00	0

Üniversitemiz 2011 yılı gider bütçesi 67.044.000,00 TL. olarak kanunlaşmış, daha sonradan yedek ödenekten ve finansman fazlasından eklemelerle 102.152.727,00 TL'ye ulaşmıştır. Bunun 33.560.915,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 5.698.740,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 15.551.977,00 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 2.867.495,00 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 42.473.600,00 TL'lik kısmı Sermaye Giderleri, 2.000.000,00 TL'lik kısmı Sermaye Transferleri olarak harcanması hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Personel Giderleri 32.426.849,04 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 5.654.482,24 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 13.781.995,91 TL, Cari Transferler 1.483.788,59 TL, Sermaye Giderleri ise 40.877.992,29 TL ve Sermaye Transferleri 2.000.000,00 TL harcama olarak gerçekleşmiş ve toplamda 2011 yılı gider bütçesi **96.225.108,07 TL**'si olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz 2011 yılı bütçe giderleri bütçe başlangıç ödeneğine göre % 144 oranında gerçekleşmiş olup, yeni kurulan ve özellikle personel eksikliği çok fazla olan bir kurum açısından beklenen düzeyin çok üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında bütçe giderleri toplam gerçekleşmesinde önceki yıla göre % 13'lük bir gerçekleşme fazlalığı gözükmektedir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 33. Bütçe Gelirleri

	2010			2011		
	GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKL. ORANI	GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKL. ORANI
	TL	TL	%	TL	TL	%
BÜTÇE GELİR TOPLAMI	58.715.000,00	69.774.065,10	118	67.044.000,00	94.519.264,42	140
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.717.000,00	7.326.380,61	155	5.526.000,00	8.324.672,60	150
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	53.968.000,00	62.123.375,00	115	61.476.000,00	85.129.346,75	138
05 - Diğer Gelirler	30.000,00	323.942,19	1.080	42.000,00	1.065.128,06	2.536
06 - Sermaye Gelirleri	0,00	367,30	0	0,00	117,01	0

Üniversitemiz 2011 yılı gelir bütçesi **67.044.000,00 TL**'si olarak kanunlaşmış, bunun 5.526.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 61.476.000,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 42.000,00 TL'si Diğer Gelirler olarak hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 8.324.672,60 TL, Alınan Bağışlar ile Özel Gelirler 85.129.346,75 TL, Diğer Gelirler 1.065.128,06 TL ve Sermaye Gelirleri 117,01 TL'si olarak gerçekleşmiş ve toplam 2011 Bütçe Geliri **94.519.264,42 TL**'si olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (örgün öğretimden elde edilen gelirler, II. Öğretimden elde edilen gelirler, doktora ve Yüksek Lisans gelirleri gibi) beklenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de tahminlerin üzerinde öğrenci sayısına ulaşılmasıdır. Aynı şekilde Alınan Bağış ve Yardımlarda beklen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de 2010 yılında Hazine Müsteşarlığınca hazine yardımlarının gönderilmemesi ve 2011 yılında hem 2010 dan kalanların hem de 2011 yılı hazine yardımlarının tamamına yakının gönderilmesidir. Buna göre bütçe gelirlerimiz 2011 Yılı Tahmini Gelir bütçesine göre % 140 oranında gerçekleşmiştir. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında bütçe gelirleri toplam gerçekleşmesinde önceki yıla göre % 22'lik bir gerçekleşme fazlalığı gözlenmektedir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 34 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Cetveli

Ekonomik Kodlar				BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKL. ORANI (%)	
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.526.000,00	8.324.672,60	150,65
	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.938.000,00	8.245.482,55	166,98
		01		Mal Satış Gelirleri	50.000,00	35.350,00	70,70
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	50.000,00	33.300,00	66,60
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	2.050,00	0,00
			02	Hizmet Gelirleri	4.888.000,00	8.210.132,55	167,97
			29	Örgün ve Yayg. Öğret. Elde Edilen Gelirler	2.007.000,00	3.286.546,97	163,75
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.103.000,00	3.188.270,14	151,61
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	145.000,00	184.109,44	126,97
			35	Doktora Gelirleri	37.000,00	42.732,00	115,49
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	596.000,00	1.508.474,00	253,10

	06		Kira Gelirleri	588.000,00	79.190,05	13,47	
		01	Taşınmaz Kiraları	588.000,00	79.190,05	13,47	
			01	Lojman Kira Gelirleri	18.000,00	15.693,56	87,19
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	570.000,00	63.496,49	11,14
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	61.476.000,00	85.129.346,75	138,48	
	02		Merkezi Yön.Büt.Dahil İd.Al.Bağış ve Yardımlar	61.476.000,00	84.598.760,00	137,61	
		01	Cari	40.330.000,00	43.792.160,00	108,58	
			01	Hazine Yardımı	40.330.000,00	43.792.160,00	108,58
			02	Sermaye	21.146.000,00	40.806.600,00	192,98
			01	Hazine Yardımı	21.146.000,00	40.806.600,00	192,98
	04		KURUMLAR. VE KİŞİLERDEN	0,00	530.586,75	0,00	
		01	Cari	0,00	530.586,75	0,00	
			01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Ya.	0,00	12.447,07	0,00
			02	Kişilerden Alınan Bağış ve Ya.	0,00	5.300,00	0,00
			03	Kurumlardan Alınan Bağış ve Ya.	0,00	512.839,68	0,00
05			DİĞER GELİRLER	42.000,00	1.065.128,06	2.536,02	
	01		Faiz Gelirleri	3.000,00	173.286,41	5.776,21	
		09	Diğer Faizler	3.000,00	173.286,41	5.776,21	
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	1.409,26	140,93
			03	Mevduat Faizleri	1.000,00	170.192,11	17.019,21
			99	Diğer Faizler	1.000,00	1.685,04	168,50
	02		Kişi ve Kurum. Alınan Paylar	27.000,00	716.562,35	2.653,93	
		06	Özel Bütçeli İdare. Ait Paylar	27.000,00	716.562,35	2.653,93	
			16	Araş. Proj. ve Gelirleri Payları	27.000,00	716.562,35	2.653,93
	03		Para Cezaları	3.000,00	15.510,59	517,02	
		02	İdari Para Cezaları	3.000,00	15.510,59	517,02	
			99	Diğer İdari Para Cezaları	3.000,00	15.510,59	517,02
	09		Diğer Çeşitli Gelirler	9.000,00	159.768,71	1.775,21	
		01	Diğer Çeşitli Gelirler	9.000,00	159.768,71	1.775,21	
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.000,00	0,00	0,00
			06	Kişilerden Alacaklar	5.000,00	85.517,47	1.710,35
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir.	0,00	74.251,24	0,00
06			SERMAYE GELİRLERİ	0,00	117,01	0,00	
	02		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	117,01	0,00	
		01	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	117,01	0,00	
			01	Diğer Çeş.Taşınır Satış Gelirleri	0,00	117,01	0,00
TOPLAM				67.044.000,00	94.519.264,42	140,98	

2011 yılı Bütçe Gelirleri toplamı **94.519.264,42** TL olarak gerçekleşmiştir. Yukarıdaki Tablo-34'te Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosunda ayrıntısı gösterilen bu gelirlerin 8.324.672,60 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 85.129.346,75 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri, 1.065.128,06 TL'si Diğer Gelirler ve 117,01 TL'si Sermaye Gelirleri şeklinde gerçekleşmiştir.

Tablo 35 : Kurum Kesin Mizanı

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	504.714.102,09	426.643.994,72	107.946.163,97	29.876.056,60
1	DÖNEN VARLIKLAR	412.584.705,10	395.292.208,65	19.644.497,66	2.352.001,21
10	HAZIR DEĞERLER	299.140.852,96	292.506.235,00	8.986.619,17	2.352.001,21
102	BANKA HESABI	201.859.283,55	193.000.828,79	8.858.454,76	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI	96.482.365,29	98.834.366,50	0,00	2.352.001,21
104	PROJE ÖZEL HESABI	470.747,94	342.583,53	128.164,41	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	328.456,18	328.456,18	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	90.592.461,77	84.602.224,42	5.990.237,35	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	90.566.560,00	84.598.760,00	5.967.800,00	0,00
126	VERİLEN VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT	25.901,77	3.464,42	22.437,35	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	267.178,64	139.767,54	127.411,10	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	267.178,64	139.767,54	127.411,10	0,00
15	STOKLAR	9.784.135,30	6.661.562,61	3.122.572,69	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.784.135,30	6.661.562,61	3.122.572,69	0,00
16	ÖN ÖDEMELER HESABI	12.800.076,43	11.382.419,08	1.417.657,35	0,00
160	İŞ AVANSI VE KREDİLER HESABI	7.581.687,98	7.581.687,98	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.356.834,03	2.356.834,03	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HESABI	2.601.061,47	1.183.404,12	1.417.657,35	0,00
164	AKREDİTİF HESABI	260.492,95	260.492,95	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	92.129.396,99	31.351.786,07	88.301.666,31	27.524.055,39
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	90.379.265,38	31.026.075,96	86.620.134,70	27.266.945,28
252	BİNALAR HESABI	20.218.573,99	0,00	20.218.573,99	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.127.021,97	729.745,85	16.397.276,12	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	745.731,53	107.041,65	638.689,88	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	17.618.448,12	1.212.137,97	16.406310,15	0,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	1.710.205,21	28.977.150,49	0,00	27.266.945,28
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	32.959.284,56	0,00	32.959.284,56	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.424.421,50	0,00	1.424.421,50	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.424.421,50	0,00	1.424.421,50	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	325.710,11	325.710,11	257.110,11	257.110,11
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	291.410,11	34.300,00	257.110,11	0,00
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	34.300,00	291.410,11	0,00	257.110,11
	PASİF HESAPLAR	108.251.957,06	186.322.064,43	0,00	78.070.107,37
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	27.445.660,77	32.415.026,16	0,00	4.969.365,39
32	FAALİYET BORÇLARI	1.057.643,62	1.101.660,70	0,00	44.017,08
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.057.643,62	1.101.660,70	0,00	44.017,08

33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.903.989,17	16.949.757,97	0,00	4.045.768,80
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	330.025,78	589.622,87	0,00	259.597,09
333	EMANETLER HESABI	12.573.963,39	16.360.135,10	0,00	3.786.171,71
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	13.484.027,98	14.329.985,56	0,00	845.957,58
360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.939.979,68	5.763.981,56	0,00	824.001,88
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN HESABI	8.537.369,63	8.559.286,83	0,00	21.917,20
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ HESABI	6.678,67	6.717,17	0,00	38,50
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN.H.	0,00	33.621,93	0,00	33.621,93
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	33.621,93	0,00	33.621,93
5	ÖZ KAYNAKLAR	80.806.296,29	153.907.038,27	0,00	73.100.741,98
50	NET DEĞERLER	137.160,90	7.876.378,32	0,00	7.739.217,42
500	NET DEĞER HESABI	137.160,90	7.876.378,32	0,00	7.739.217,42
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	1.867,20	0,00	1.867,20
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	1.867,20	0,00	1.867,20
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	50.882.736,94	99.809.832,12	0,00	48.927.095,18
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	50.882.736,94	99.809.832,12	0,00	48.927.095,18
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	29.786.398,45	46.218.960,63	0,00	16.432.562,18
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	29.786.398,45	46.218.960,63	0,00	16.432.562,18
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	1.467.857.249,70	1.467.857.249,70	1.467.857.249,70	1.467.857.249,70
6	FAALİYET HESAPLARI	251.381.257,11	251.381.257,11	0,00	0,00
60	GELİR HESAPLARI	89.277.091,63	89.277.091,63	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	89.277.091,63	89.277.091,63	0,00	0,00
63	GİDER HESABI	72.883.088,40	72.883.088,40	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	72.883.088,40	72.883.088,40	0,00	0,00
69	FAALİYET SONUÇLARI	89.221.077,08	89.221.077,08	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	89.221.077,08	89.221.077,08	0,00	0,00
8	BÜTÇE HESAPLARI	575.198.976,73	575.198.976,73	0,00	0,00
80	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	189.150.422,64	189.150.422,64	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	94.575.211,32	94.575.211,32	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	94.575.211,32	94.575.211,32	0,00	0,00
83	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	195.304.181,60	195.304.181,60	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	98.984.500,03	98.984.500,03	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	96.319.681,57	96.319.681,57	0,00	0,00
89	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	190.744.372,49	190.744.372,49	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	190.744.372,49	190.744.372,49	0,00	0,00
9	NAZIM HESAPLARI	641.277.015,86	641.277.015,86	3.299.145,15	3.299.145,15
90	ÖDENEKLER HESABI	634.964.351,51	634.964.351,51	0,00	0,00

900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	112.701.163,09	112.701.163,09	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	113.607.145,09	113.607.145,09	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	103.921.444,58	103.921.444,58	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	104.254.745,34	104.254.745,34	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	103.921.444,58	103.921.444,58	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	96.558.408,83	96.558.408,83	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE	6.312.664,35	6.312.664,35	3.299.145,15	3.299.145,15
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.805.904,75	1.506.759,60	3.299.145,15	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.506.759,60	4.805.904,75	0,00	3.299.145,15
	GENEL TOPLAM	2.080.823.308,85	2.080.823.308,85	111.245.309,12	111.245.309,12

Yukarıda Tablo-35'te yer alan kurum kesin mizanına baktığımızda hesapların aktif ve pasif hesaplar olarak iki ana gruba ayrıldığını görmekteyiz. Aktif hesaplardaki Dönen Varlıklar ana hesap grubunun borcu **412.584.705,10 TL**, alacağı **395.292.208,65 TL** olarak gerçekleşmiştir. Dönen varlıklarda 103 Verilen Çekler Ve Gönderme Hesabı **2.352.001,21 TL** alacak bakiyesi vermiş olup, Dönen Varlık ana hesap grubunun kalanı **19.644.497,66 TL** borç bakiyesi vermiştir. 2011 yılında toplam 90.566.560,00 TL hazine yardımı tahakkuku verilmiş, Hazine Müsteşarlığından 84.598.760,00 TL hazine yardımı gelmiş, kalan 5.967.800,00 TL tahakkuk 2012 yılına devretmiştir. 140 Kişilerden Alacaklar hesabında bulunan 267.178,64 TL'lik alacağın 139.767,54 TL'si tahsil edilmiş ve 127.411,10 TL'si 2012 yılına devretmiştir.

Duran varlıklar ana hesap grubunun borç tutarı **92.129.396,99 TL**, alacak toplamı **31.351.786,07 TL** olarak gerçekleşmiştir. Duran varlıklar ana hesap grubunun borç bakiyesi **88.301.666,31 TL** toplam varlık tutarımızı gösterirken, alacak bakiyesi **27.524.055,39 TL** varlıklar için ayrılan amortisman tutarını göstermektedir.

Pasif hesaplardaki Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar ana hesap grubunun alacak tutarı olan **32.415.026,16 TL** kısa vadeli borç tutarımızı, borç tutarı olan **27.445.660,77 TL** ödediğimiz borç miktarını, kalan **4.969.365,39 TL** 2011 yılı sonu itibariyle toplam kısa vadeli borcumuzu göstermektedir. Öz Kaynaklar ana hesap grubunun alacak bakiyesi olan **73.100.741,98 TL** varlıklar ile borçlar arsındaki olumlu farktır.

Nazım hesaplardaki 910 Teminat Mektupları hesabının borç bakiyesi olan **3.299.145,15 TL** vezne de bulunan teminat mektuplarının toplam tutarını göstermektedir.

Tablo-36'da Fonksiyonel ve Ekonomik sınıflandırmaya göre üniversitemiz harcamaları sunulmuş olup, giderler Fonksiyonel sınıflandırmaya göre;

Genel Kamu Hizmetleri 4.248.153,38 TL, Savunma Hizmetleri 0,00 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 1.229.749,94 TL, Sağlık Hizmetleri 2.841.642,15 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 3.773.399,66 TL ve Eğitim Hizmetleri 84.132.162,94 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre üniversitemiz harcamaları; Personel Giderleri 32.426.849,04 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 5.654.482,24 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 13.781.995,91 TL, Cari Transferler 1.483.788,59 TL, Sermaye Giderleri 40.877.992,29 TL ve Sermaye Transferleri 2.000.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo-37'de Kurumsal sınıflandırmaya göre üniversitemiz harcamaları içinde ilk üç sırayı 35.310.278,88 TL ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 11.235.184,02 TL ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve 7.854.756,29 TL Ziraat Fakültesi almıştır. En az harcama yapan birimler ise 14.581,93 TL ile Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, 63.926,71 TL ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ve 81.569,53 TL ile Hukuk Müşavirliği olmuştur.

Tablo 38'de de son üç yılın gelir gerçekleştirmeleri karşılaştırmalı olarak sunulmak suretiyle yıllara göre gelir gerçekleştirmelerinin kıyaslanmasına imkan sağlanmıştır.

Tablo 36 : Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	EKONOMİK KODU											
	01		02		03		04		05			
	PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER			
AÇIKLAMA	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.348.000,00	2.228.996,10	412.000,00	404.146,70	966.300,00	775.335,88	0,00	0,00	2.223.000,00	839.674,70	0,00	0,00
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.229.749,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SAĞLIK HİZMETLERİ	1.134.000,00	1.132.488,30	226.000,00	225.235,14	549.000,00	496.934,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 DİNLENME, KÜLT. VE DİN HİZMETLERİ	170.000,00	169.343,54	35.500,00	34.374,73	44.800,00	43.237,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 EĞİTİM HİZMETLERİ	29.908.915,00	28.896.021,10	5.025.240,00	4.990.725,67	12.685.876,58	11.236.738,62	0,00	0,00	644.495,00	644.113,89	0,00	0,00
TOPLAM	33.560.915,00	32.426.849,04	5.698.740,00	5.654.482,24	15.551.976,58	13.781.995,91	0,00	0,00	2.867.495,00	1.483.788,59	0,00	0,00
FONKSİYONEL KODU	EKONOMİK KODU											
	06		07		08		09		GENEL TOPLAM			
	SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER		ÖDENEK TOPLAMI		GİDER	
AÇIKLAMA	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.949.300,00	4.248.153,38	6.000,00	0,00
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.229.749,94	0,00	0,00
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.529.000,00	2.841.642,15	0,00	0,00
04 SAĞLIK HİZMETLERİ	1.620.000,00	986.984,49	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.177.300,00	3.773.399,66	0,00	0,00
05 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.927.000,00	3.526.444,14	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.191.126,58	84.132.162,94	0,00	0,00
06 EĞİTİM HİZMETLERİ	36.926.600,00	36.364.563,66	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.152.726,58	96.225.108,07	0,00	0,00
TOPLAM	42.473.600,00	40.877.992,29	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.152.726,58	96.225.108,07	0,00	0,00

Tablo 37 : Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2011 YILI TOPLAM ÖDENEK MIKTARI	2011 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MALVE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARI TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ
38.61.00.01-200	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	71.400,00	81.830,09	54.976,53	5.282,92	21.570,64	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-230	Tip Fakültesi	2.631.000,00	3.766.681,97	3.003.400,70	626.837,43	136.443,84	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-276	Sağlık Yüksekokulu	681.400,00	674.341,24	510.100,40	103.324,49	60.916,35	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-300	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	185.700,00	352.971,16	277.531,03	41.018,81	34.421,32	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-330	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	1.095.000,00	1.854.657,66	1.132.488,30	225.235,14	496.934,22	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-400	Fen Bilimleri Enstitüsü	1.848.100,00	1.987.435,94	1.873.701,92	83.358,88	30.375,14	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-432	Fen-Edebiyat Fakültesi	2.202.900,00	2.753.345,14	2.227.604,48	405.247,26	120.493,40	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-443	Çorlu Mühendislik Fakültesi	3.565.600,00	4.316.960,83	3.396.637,41	624.284,44	296.038,98	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-447	Ziraat Fakültesi	7.637.700,00	7.854.756,29	6.212.786,45	1.148.970,71	492.999,13	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-455	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	42.400,00	14.581,93	1.646,79	0,00	12.935,14	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-500	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.794.100,00	3.007.058,32	2.285.865,64	366.649,90	354.542,78	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-502	Çorlu Meslek Yüksekokulu	1.857.200,00	1.767.056,65	1.332.237,28	259.064,63	175.754,74	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-503	Malgara Meslek Yüksekokulu	823.100,00	846.277,71	632.617,46	125.428,67	88.231,58	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-504	Hayrabolu Meslek Yüksekokulu	712.700,00	743.460,62	532.169,85	112.328,15	98.962,62	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	57.500,00	63.926,71	43.463,89	4.100,88	16.361,94	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-643	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	357.100,00	792.623,81	655.225,15	111.432,73	25.965,93	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-683	Yabancı Diller Yüksekokulu	145.900,00	207.721,06	161.473,96	6.562,86	39.684,24	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-700	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.206.800,00	1.302.962,68	1.004.042,56	170.822,69	128.097,43	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-701	Saray Meslek Yüksekokulu	681.300,00	625.786,08	438.371,39	64.970,03	122.444,66	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-702	Çerkezköy Meslek Yüksekokulu	460.700,00	683.608,50	484.213,13	84.698,41	114.696,96	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-703	Muratlı Meslek Yüksekokulu	637.500,00	533.616,11	393.282,14	69.047,62	71.286,35	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-704	Şarköy Meslek Yüksekokulu	733.600,00	653.557,46	484.940,74	83.018,86	85.597,86	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-705	Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu	516.500,00	589.588,45	430.442,41	70.516,95	88.629,09	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-901	Özel Kalem (Rektörlük)	1.921.000,00	5.303.525,37	1.774.845,51	320.912,35	563.653,62	0,00	644.113,89	0,00	2.000.000,00
38.61.00.01-902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	235.900,00	259.505,41	215.268,54	36.061,94	8174,93	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	9.205.000,00	11.235.184,02	502.998,50	100.331,60	5.556.155,56	0,00	0,00	5.075.698,36	0,00
38.61.00.01-905	Personel Daire Başkanlığı	2.446.000,00	1.409.890,91	473.849,36	84.288,21	12.078,64	0,00	839.674,70	0,00	0,00
38.61.00.01-906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	512.000,00	600.603,51	169.343,54	34.374,73	43.237,25	0,00	0,00	353.647,99	0,00
38.61.00.01-907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3.575.000,00	5.992.063,09	500.135,36	68.722,01	4.374.677,60	0,00	0,00	1.048.528,12	0,00

38.61.00.01-908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	164.000,00	126.833,04	97.087,36	17.871,43	11.874,25	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan.	17.553.400,00	35.310.278,88	726.514,95	126.714,51	56.931,60	0,00	0,00	34.400.117,82	0,00
38.61.00.01-910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	193.000,00	221.974,70	184.308,92	34.123,99	3.541,79	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	178.000,00	208.873,20	163.780,21	30.266,03	14.826,96	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-912	Hukuk Müşavirliği	115.500,00	81.569,53	49.497,18	8.612,98	23.459,37	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		67.044.000,00	96.225.108,07	32.426.849,04	5.654.482,24	13.781.995,91	0,00	1.483.788,59	40.877.992,29	2.000.000,00

Tablo 38: Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

1.000 TL

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2009 YILI				2010 YILI				2011 YILI			
		BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.367	6.463	6.463	4.717	7.326	7.326	5.526	8.324	8.324	8.324	8.324	
01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	4.151	6.358	6.358	4.607	7.221	7.221	4.938	8.245	8.245	8.245	8.245	
06	Kira Gelirleri	216	105	105	110	105	105	588	79	79	79	79	
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	44.331	57.213	53.493	53.968	74.971	62.123	61.476	91.098	85.130	85.130	85.130	
02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	44.331	57.207	53.487	53.968	74.638	61.790	61.476	90.567	84.599	84.599	84.599	
04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	6	6	0	333	333	0	531	531	531	531	
05	Diğer Gelirler	43	382	239	30	439	324	42	1.192	1.065	1.065	1.065	
01	Faiz Gelirleri	28	6	6	13	4	4	3	173	173	173	173	
02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	5	89	89	5	213	213	27	717	717	717	717	
03	Para Cezaları	3	20	20	3	18	18	3	15	15	15	15	
09	Diğer Çeşitli Gelirler	7	267	124	9	204	89	9	287	160	160	160	
06	Sermaye Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02	Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GENEL TOPLAM		48.741	64.059	60.196	58.715	82.737	69.774	67.044	100.614	94.519	94.519	94.519	

3. Mali Denetim Sonuçları

3.1 Dış Denetim

832 sayılı Sayıştay Kanununun 46 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesabı inceleme ve denetime tabi tutulmaktadır. 2011 mali yılına ait harcama belgeleri Sayıştay denetimine tabii tutulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız Muhasebe Biriminde muhafaza edilmektedir. 2010 Mali yılı iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesabı denetime tabi tutulmamıştır. 2011 yılında 2009 yılı Yönetim Dönemi hesabı Merkezde incelenmek üzere istenmiştir. 2008 yılına ait kesinleşmiş 1 adet Sayıştay İlâmı mevcut olup, bu ilâmın tahsilât işlemleri tamamlanmıştır.

3.2 İç Denetim

Üniversitemizin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63 üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitemizde henüz İç Denetçi ataması yapılmamış olması nedeniyle İç Denetim Birimi oluşturulamamıştır. Bu nedenle iç denetim yapılamamaktadır. İç Denetim Birimi Başkanlığımız kurulması durumunda; birim başkanlığı tarafından düzenlenecek denetim raporları neticesinde, tespit edilen bulgular ve ilgili birimlerin cevabi raporlarına dayanılarak eylem planı hazırlanacak ve olumsuzlukların giderilmesine çalışılacak ve sürekli bir izleme süreci yürütülecektir.

B. Performans Bilgileri

Bu bölümde sadece 2011 yılı faaliyet bilgileri sunulmaktadır. Bu veril birimlerimizin hazırlamış oldukları 2011 yılı idare faaliyet raporu ile 2011 yılı kurum değerlendirme raporu çıktılarından alınmıştır.

Performans bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 39. Faaliyet Türü ve Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	22
Konferans	77
Panel	15
Seminer	63
Açık Oturum	-
Söyleşi	20
Tiyatro	4
Konser	5
Sergi	12
Turnuva	4
Teknik Gezi	107
Eğitim Seminerleri	42
Ulusal Toplantı	2

Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	18
Çalıştay	2
Film Gösterimi	14
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	1
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	21
Anma Programı	1
Erasmus Bilgilendirme Toplantısı	2
Öğrenci Oryantasyon Semineri	2
Toplam	427

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve 2011 Yılı Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporlarından alınmıştır

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Tablo 40. Yayın Türü ve Sayısı

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale*	262
Ulusal Makale*	42
Uluslar arası Bildiri*	123
Ulusal Bildiri*	184
Kitap***	17
Kongre Kitabı**	0
Türkçe Basın Bülteni**	0
İngilizce Basın Bülteni**	0
İngilizce Tanıtım Broşürü**	0
İngilizce Tanıtım Kataloğu**	1

*2011 yılı Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporlarından alınmıştır.

**2011 yılı Birim İdare Faaliyet Raporlarından alınmıştır.

***Kitap sayısı, Ulusal kitaplar(ders kitapları hariç), Üniversite ders kitabı, diğer okul ders kitapları ve toplumu geliştirme amaçlı diğer kitapları içermektedir.

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus kapsamında 2011 yılı içerisinde Avrupa üniversiteleri ile sürdürülen işbirliğini gerçekleştirmek üzere yeni imzalanan veya yürürlükte bulunma yoluyla geçerli olan Erasmus ikili anlaşmalarının ayrıntıları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

Tablo 41. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm
University of Hohenheim	Almanya	Ziraat Bilimleri
Justus Liebig University Giessen	Almanya	Türköloji
University of Kassel	Almanya	İşletme

		Ziraat Bilimleri
		Peyzaj Mimarlığı
University of Passau	Almanya	İşletme
Rheinisch-Westfaelische Technische Hochschule (RWTH) - Aachen	Almanya	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
Agricultural University-Plovdiv	Bulgaristan	Bahçe Bitkileri
		Bitki Koruma
		Tarım Makinaları
		Tarımsal Yapılar ve Sulama
		Zootekni
		Tarla Bitkileri
		Tarım Ekonomisi
		Peyzaj Mimarlığı
		Toprak
Higher School "Agricultural College"	Bulgaristan	Ekonomi
		Ziraat Bilimleri
		İşletme
Trakia University Stara Zagora	Bulgaristan	Tarım Makinaları
		Gıda Teknolojisi
		Makine Mühendisliği
		Bilgisayar Mühendisliği
		Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
		Tekstil Mühendisliği
		Ziraat Bilimleri
University of Food Technology	Bulgaristan	Gıda Teknolojisi
		Makine Mühendisliği
		Çevre Mühendisliği
University of Rousse	Bulgaristan	Makine Mühendisliği
		Ziraat Bilimleri
Angel Kanchev University of Rousse	Bulgaristan	Tarım Makineleri
		Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
University of Mining and Geology Saint Ivan Rilski" Sofia	Bulgaristan	Çevre Mühendisliği
Medical University- Plovdiv	Bulgaristan	Tıp
Technical University of Gabrovo	Bulgaristan	Tekstil Mühendisliği

Brno University of Technology	Çek Cumhuriyeti	Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Hab. Müh.
Masaryk University	Çek Cumhuriyeti	Çevre Mühendisliği
Tomas Bata University	Çek Cumhuriyeti	Hemşirelik
University of Rouen	Fransa	İngiliz Dili ve Edebiyatı
		Fransız Dili ve Edebiyatı
Limerick Institute of Technology	İrlanda	Biyoloji
Universidad Politecnica de Madrid	İspanya	Elektronik Mühendisliği
		Makine Mühendisliği
Universidad De Santiago De Compostela	İspanya	Fransız Dili ve Edebiyatı
Universita degli Studi di Bari	İtalya	Ziraat Bilimleri
		Bitki Koruma
Universita degli Studi di Napoli Federico II	İtalya	Zootekni
		Çevre Mühendisliği
Universita del Salento	İtalya	Biyoloji/Toksikoloji
		Çevre Mühendisliği
Universita degli Studi Della Tuscia	İtalya	Ziraat Bilimleri
		Zootekni
Universita degli Studi Salerno	İtalya	İnşaat Mühendisliği
		Çevre Mühendisliği
Consiglio Nazionale delle Ricerche - Unita Operativa di Supporto di Bari	İtalya	Çevre Mühendisliği
Kaunas University of Technology	Litvanya	Makine Mühendisliği
Panevezio Kolegija	Litvanya	Hemşirelik
Vilnius College of Design & Technologies	Litvanya	İnşaat Mühendisliği
		Elektronik ve Haberleşme
University of Debrecen, Medical and Health Science Center	Macaristan	Hemşirelik
Szent Istvan University	Macaristan	Makine Mühendisliği
		Ziraat Bilimleri
		Zootekni
		Tarım Ekonomisi
University of Pecs	Macaristan	Fransız Dili ve Edebiyatı
Uniwersytet Przyrodniczy W Lublinie	Polonya	Ziraat
		Bahçe Bitkileri
		Peyzaj Mimarlığı

University of Bielsko-Biala	Polonya	Hemşirelik
Poznan University of Technology	Polonya	Makine Mühendisliği
Poznan Academy of Hotel Management and Catering Industry	Polonya	Turizm
Uniwersytet Slaski W Katowicach	Polonya	Biyoloji
		Tarla Bitkileri
Powislanski College in Kwidzyn	Polonya	Hemşirelik
Adam Mickiewicz University of Poznan	Polonya	Çevre Mühendisliği
Technical University of Lodz	Polonya	İnşaat Mühendisliği
		Tekstil Mühendisliği
Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy	Polonya	Ziraat Bilimleri
		Gıda Mühendisliği
		Çevre Mühendisliği
		Biyoteknoloji
Instituto Politecnico De Coimbra	Portekiz	Makine Mühendisliği
		İnşaat Mühendisliği
Instituto Politecnico De Leiria	Portekiz	Çevre Mühendisliği
		Hemşirelik
University of Minho	Portekiz	Tekstil Mühendisliği
Universidade Nova De Lisboa (Lizbon)	Portekiz	Çevre Mühendisliği
Universitatea "Dunarea de Jos" Din Galati	Romanya	Makine Mühendisliği
Transilvania University of Brasov	Romanya	Elektronik ve Haberleşme Müh.
Universitatea "Ovidius" Constanta	Romanya	Dil Edebiyat
Universitatea "POLITEHNICA" din Bucuresti	Romanya	Makine Mühendisliği
The "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi	Romanya	Tekstil Mühendisliği
Technical University of Cluj-Napoca	Romanya	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
		Biyomedikal Mühendisliği
University of Maribor	Slovenya	Tekstil Mühendisliği
Technical University of Crete	Yunanistan	Çevre Mühendisliği
Aristotle University of Thessaloniki	Yunanistan	Ziraat Bilimleri
Agricultural University of Athens	Yunanistan	Gıda Teknolojisi
University of Ioannina	Yunanistan	Çevre Mühendisliği
University of Thessaly	Yunanistan	Tarım Makinaları
		Tarımsal Yapılar ve Sulama

		Bitki Koruma
Democritus University of Thrace	Yunanistan	Tarımsal Yapılar ve Sulama
		Tarım Ekonomisi
		Tarım Makinaları
		Zootečni
		Tarla Bitkileri
		Gıda Mühendisliği
		Bahçe Bitkileri
		Peyzaj Mimarığı
		Bitki Koruma
		Toprak

Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

2011 yılı içerisinde Namık Kemal Üniversitesi ile yurtdışındaki çeşitli yükseköğretim kurumları ile imzalanan veya daha önceki yıllarda imzalanmış olup geçerlilik süresi devam eden toplam uluslararası akademik işbirliği protokollerine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Tablo 42: Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir / Ülke	İmzalandığı Yıl / Kapsamı
1	University of Veterinary and Animal Sciences – Lahore (UVAS)	Lahor - Pakistan	2011 - Ziraat Bilimleri
2	Jena Friedrich-Schiller Üniversitesi	Jena – Almanya	2011 - Hukuk, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
3	Nile Valley Üniversitesi	Sudan	2011 - Genel
4	University of Salerno	Salerno- İtalya	2011 – Genel ve Çevre Bilimleri ve Teknolojisi
5	University of Ioannina	Ioannina - Yunanistan	2011- Genel
6	Avusturya Graz Üniversitesi	Graz - Avusturya	2011 - NKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Graz Sosyal Güvenlik ve İş Hukuku Enstitüsü
7	Ruse Üniversitesi - Bulgaristan	Ruşuk - Bulgaristan	2010 - Genel
8	St Kliment Ohridski-Bitola Üniversitesi	Bitola - Makedonya	2010 - Genel
9	Romanya Sığır Islahı ve Geliştirme Araştırma	Bükreş - Romanya	2010 - Genel

	Enstitüsü		
10	Selanik Aristo Üniversitesi	Selanik - Yunanistan	2010 - Ziraat, Tıp Fakültesi, İnşaat Müh. ve Biyoloji
11	Atina Ziraat Üniversitesi	Atina - Yunanistan	2010 - Genel
12	Dubna Uluslararası İnsan, Doğa ve Toplum Üniversitesi	Dubna – Rusya Federasyonu	2009 - Genel
13	Nükleer Araştırma Enstitüsü (JINR)	Dubna – Rusya Federasyonu	2009 - Genel
14	Texas Tech Üniversitesi Ziraat Bilimleri ve Doğal Kaynaklar Koleji	Texas – Amerika Birleşik Devletleri	2009 - Genel
15	Rouen Üniversitesi	Montpellier – Fransa	2009 - Genel
16	Sofya St Kliment Ohridski Üniversitesi	Sofya - Bulgaristan	2009 - Genel
17	Filibe Ziraat Üniversitesi	Filibe - Bulgaristan	2008 - Genel
18	Bulgaristan Gıda Teknolojileri Üniversitesi (UFT)	Filibe - Bulgaristan	2008 - Genel
19	Aachen Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Aachen - Almanya	2007 - Genel
20	Hollanda İşletme Okulu	Buren - Hollanda	2007 - Genel

Tablo 43: 2011 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Adnan Menderes Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Ankara Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Atatürk Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Amasya Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Bartın Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Cumhuriyet Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Celal Bayar Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Dokuz Eylül Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Ege Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Erciyes Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
İstanbul Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Karabük Üniversitesi(MYO'lar için)	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Kocaeli Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Marmara Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Muğla Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Niğde Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Selçuk Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Süleyman Demirel Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Trakya Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi

Uludağ Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 44. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2011				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	1		1		6.348.000,00
TÜBİTAK	17	4	21	7	3.364.930,00
SANTEZ	2		2		297.263,02
A.B.	2	1	3	1	922.182,28
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	77	37	114	24	348.480,13
DİĞER					
TOPLAM	99	42	141	32	11.280.855,43

A.B. Projesinin Toplam Ödeneği: 393.540 EURO'dur. (2,3433 TL x 393.540 = 922.182,28 TL.)

2. Performans Sonuçları Tabloları

Tablo 45. Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.1] Yeni programlar açmak

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2011				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Yeni programlar açmak				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Yeni açılan önlisans program sayısı	Adet	25	5	40	4
2	Yeni açılan lisans program sayısı	Adet	10	4	20	4
3	Yeni açılan yüksek lisans (tezsiz) program sayısı	Adet	5	0	5	0
4	Yeni açılan yüksek lisans (tezli) program sayısı	Adet	10	0	15	3
5	Yeni açılan doktora/tıpta uzmanlık program sayısı	Adet	5	0	10	3
6	Yeni açılan uzaktan eğitim programı sayısı	Adet	10	0	20	0

Tablo 46. Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.2] Yeni açılan birimler ve kurulu birimler için idari, derslik ve laboratuvar binalarının yapımı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2011				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Yeni açılan birimler ve kurulu birimler için idari, derslik ve laboratuvar binalarının yapımı				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Yeni akademik birim idari, derslik ve laboratuvar binalarının sayısı	Adet	5	1	8	4
2	Yeni akademik birim idari, derslik ve laboratuvar binalarının metrekare alanı	Metrekare	30.680	14.950	30.245	29.260
3	Kamulaştırılan alan metrekaresi	Metrekare	500	0	400	112.375

Tablo 47. Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.3] Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uluslararası seviye düzeyine çıkarılması

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem	2011					
İdare Kodu ve Adı	38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi	Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uluslararası seviye düzeyine çıkarılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Adet	19	23,29	18	23,07
2	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Adet	42	52,08	42	52,41
3	Kadrolu ve tam zamanlı ders veren öğretim üyesi sayısı	Adet	656	284	800	310
4	Kadrolu ve tam zamanlı öğretim üyesi sayısı	Adet	361	284	440	310
5	Kadrolu ve tam zamanlı öğretim elemanı sayısı	Adet	820	635	1.000	704
6	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	Adet	60	31	70	37
7	Öğrenci sayısı	Adet	15.300	14.791	18.300	16.246

Tablo 48. Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.4] Kadrolu ve kadro dışı idari personel sayısının artırılması

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem	2011					
İdare Kodu ve Adı	38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi	Kadrolu ve kadro dışı idari personel sayısının artırılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Toplam kadrolu idari personel sayısı	Adet	451	260	523	355
2	Toplam kadro dışı idari personel sayısı	Adet	134	104	235	143
3	Toplam İdari personel sayısı	Adet	585	364	758	498
4	Toplam nitelikli (lisans ve üstü eğitilmiş) İdari personel sayısı	Adet	114	84	131	148

Tablo 49. Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.5] Kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2011				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Birimlerimizin ve Üniversitemizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Hazırlanan birim kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu stratejik plan ve performans programları sayısı	Adet	120	103	150	105
2	Hazırlanan bölüm/ABD kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu stratejik plan ve performans programları sayısı	Adet	120	93	150	111
3	Hazırlanan NKÜ kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu stratejik plan ve performans programları sayısı	Adet	5	2	5	2
4	Hazırlanan NKÜ kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu stratejik plan ve performans programlarının basılı sayısı	Adet	10.000	100	10.000	100
5	NKÜ Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlüğü personeline verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı	Adet	15	0	25	0
6	Birimlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve kurul üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı	Adet	150	0	200	0
7	Bölgelerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve kurul üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı	Adet	150	0	200	0
8	Birimlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve kurul üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim verilmesi amacıyla oluşturulan sanal kütüphanedeki belge sayısı	Adet	1.500	0	2.000	0

Tablo 50. Performans Sonuçları Tablosu [PH 2.1] Yürütülen araştırma projeleri ve tezleri teşvik etmek

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem	2011					
İdare Kodu ve Adı	38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi	Yürütülen araştırma projeleri ve tezleri teşvik etmek					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Yurtiçi proje başvuru sayısı	Adet	150	Veri Yok	200	Veri Yok
2	Yurtiçi proje kabul sayısı	Adet	75	Veri Yok	100	Veri Yok
3	Yurtdışı proje başvuru sayısı	Adet	30	Veri Yok	50	Veri Yok
4	Yurtdışı proje kabul sayısı	Adet	15		25	
5	NKÜ BAP proje başvuru sayısı	Adet	200	67	300	43
6	NKÜ BAP proje kabul sayısı	Adet	100	57	150	37
7	Sanayi ile işbirliği yapılan proje sayısı	Adet	60	2	80	0
8	Yapılan yüksek lisans tez sayısı	Adet	75	88	100	105
9	Yapılan doktora/tıpta uzmanlık tez sayısı	Adet	35	11	40	11

Tablo 51. Performans Sonuçları Tablosu [PH 2.2] Yapılan bilimsel yayın sayı ve kalitesini artırmak

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem	2011					
İdare Kodu ve Adı	38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi	Yapılan bilimsel yayın sayı ve kalitesini artırmak					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Yapılan toplam ISI yayın sayısı	Adet	144	205	176	185
2	Yapılan diğer yabancı dergi yayın sayısı	Adet	100	24	130	52
3	Yapılan diğer Türk dergi yayın sayısı	Adet	90	50	120	46
4	Yayınlanan uluslararası kitap sayısı	Adet	6	-	10	-
5	Yayınlanan ulusal kitap bölüm sayısı	Adet	20	11	25	9
6	Yayınlanan uluslararası kitap bölüm sayısı	Adet	10	2	10	7
7	Dergi yayınlara alınan toplam atıf sayısı	Adet	400	Veri Yok	500	Veri Yok
8	Yayınlanan uluslararası konferans bildirisi	Adet	150	39	200	22
9	Hazırlanan uluslararası proje rapor sayısı	Adet	10	Veri Yok	15	Veri Yok

Tablo 52. Performans Sonuçları Tablosu [PH 3.1] Halka açık sağlık dâhil toplum hizmetleri sunmak

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2011				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Halka açık sağlık dâhil toplum hizmetleri sunmak				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Halka açık sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Adet	100	264	150	417
2	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	Adet	200	Veri Yok	250	Veri Yok
3	Halka açık etkinlikler ile ilgili olarak medyada yer alan haber sayısı	Adet	400	Veri Yok	500	Veri Yok
4	Hizmet götürülen hasta sayısı	Adet	5.000	79.100	10.000	133.808

Tablo 53. Performans Sonuçları Tablosu [PH 3.2] Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) alt yapı çalışmalarının başlatılması

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2011				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) alt yapı çalışmalarının başlatılması				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Üniversite ve birim düzeyinde yapılan örgütlenmenin sayısı	Adet	10	5	15	8
2	Sanayi ve diğer kuruluş - destekli proje sayısı	Adet	20	16	30	5

Tablo 54. Performans Sonuçları Tablosu [PH 3.3] Öğrencilerin staj hareketliliğini artırmak yolu ile sanayiye katkıda bulunmak

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2011				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Öğrencilerin staj hareketliliğini artırmak yolu ile sanayiye katkıda bulunmak				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010		2011	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Sanayi kuruluşlarına yönelik yapılan tanıtım ziyaret sayısı	Adet	10	Veri Yok	15	Veri Yok
2	Sanayi ve diğer kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısı	Adet	2.000	Veri Yok	3.000	Veri Yok
3	Sanayi ve diğer kuruluşlarda mesleki uygulamada bulunan öğrenci sayısı	Adet	2.000	Veri Yok	2.500	Veri Yok
4	Yurt dışı sanayi kuruluşlarına yönelik yapılan tanıtım ziyaret sayısı	Adet	5	Veri Yok	10	Veri Yok
5	Yurt dışı sanayi kuruluşlarında staj yapan öğrenci sayısı	Adet	200	Veri Yok	300	Veri Yok

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3.1 Amaç: “Üstün Kalitede Eğitim_Öğretim Hizmetleri Sunmak” amacına yönelik Performans Sonuçları Değerlendirmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu		Açıklama
			Miktarı	(%)	
Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak	Yükseköğretimde okullaşma oranının ve eğitim kapasitesinin artırılması ve yaygınlaşması kapsamında; ön görülen Önlisans, Lisans Programlarının, Yüksek lisans ve Doktora Programları ile Uzaktan Eğitim Programlarının Acılması	2007-2008 Eğitim Öğretim Yılından Sonra Yeni Açılan Program Sayısı; 110	11	10	% 10'lük bir gerçekleşme vardır. Hedeflenenin oldukça altında bir gerçekleşme yaşanmış olup, bunda Yükseköğretim politikasının etkisi olmuştur.
	Derslik, ofis ve laboratuvar ihtiyacının giderilmesi	Yeni yapılan bina sayısı: 8	4	50	Hedefe % 50 ulaşılabilmiş-tir.
		Yeni akademik birim idari, derslik ve laboratuvar binalarının metrekare alanı : 30.245	29.260	97	Hedefe % 97 ulaşılabilmiş-tir.
		Kamulaştırılan alan metrekaresi : 400	112.375	28.094	Hedeflenenin çok üzerinde bir kamulaştırma gerçekleştirilmiştir.
	Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması	Ulaşılan Öğrenci Sayısı: 18.300	16.246	89	Hedefe % 89 ulaşılabilmiş-tir.
İdari personel ihtiyacının karşılanması	Toplam İdari Personel Sayısı: 758	498	66	Hedefe % 66 ulaşılabilmiş-tir.	

3.2 Amaç: “Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak” amacına yönelik Performans Sonuçları Değerlendirmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu		Açıklama
			Miktarı	(%)	
Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak	Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşviki	BAP Kabul Sayısı: 150	37	25	Hedefe % 25 ulaşılabilmektedir.
	Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulması	ISI Yayın Sayısı: 176	185	105	Hedefler e % 105 oranında ulaşılmış ve hedef aşılmıştır.
		Yapılan Diğer Yabancı Dergi Yayın Sayısı: 130	52	40	Hedefe % 40 ulaşılabilmektedir.
		Uluslararası Konferans Bildiri Sayısı: 200	22	11	Hedefe % 40 ulaşılabilmektedir.

3.3 Amaç: “Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak” amacına yönelik Performans Sonuçları Değerlendirmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu		Açıklama
			Miktarı	(%)	
Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak	İl ve bölge halkına acık sosyal, kültürel ve sanatsal ve diğer etkinliklerin sayısını artırmak	Halka açık Etkinlik Sayısı : 150	417	278	Hedeflerin oldukça altında kalmıştır.
		Hizmet Gödürülen Hasta Sayısı : 10.000	133.808	1.338	Hedefler yüksek oranda aşılmıştır.
	Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (USAMP) başlatılması için alt yapı çalışmalarının yapılması	Sanayi Destekli Proje Sayısı: 30	5	17	Hedefe % 17 ulaşılabilmektedir.
	Sanayi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile mevcut işbirliğinin staj hareketliliğine uygun biçimde değerlendirilmesi	Sanayi Kuruluşlarında staj yapan öğrenci sayısı : 3000	Veri yok	Veri yok	

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmelerimiz tüm göstergelerin ele alınması şeklinde değil önem verdiklerimiz, anlamlı bulduklarımız ve veri toplayabildiklerimiz açısından ele alınmıştır. Stratejik planlama ve Performans programı uygulamalarının Üniversitemizde ilk defa olması nedeniyle bazı performans göstergelerinin sağlıklı olmadığı ve veri toplanamadığı anlaşılmıştır. Faaliyet raporunda yer alan performans göstergelerine ilişkin veriler birim faaliyet raporlarından yararlanılarak temin edilmiştir. Performans bilgi sisteminin geliştirilmesi gerekliliğine inanılmakta ve önem verilmekte olup, bu konuda çalışmalar en kısa zamanda başlatılacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Girdiler

Güçlü yönlerimiz

- Akademik personel niteliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- İdari Personel niteliğinin beklenen düzeyde olması
- Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci niteliğinin beklenen düzeyde olması
- Toplum ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Bilgi Teknolojileri ve kaynaklarının (Bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Temin edilen hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- İş Teknolojilerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Kurumsal Nitelikler ve Özellikler

Güçlü yönlerimiz

- Öğrenci sayılarının (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullar, Yüksek Lisans ve Doktora) ve yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Çalışanların kadın-erkek personel dağılımının (öğretim üyeleri, öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve idari personel için ayrı ayrı) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Akademik personelin ortalama unvan düzeyinin beklenen düzeyde olması
- İdari personelin eğitim düzeyinin beklenen düzeyde olması

- Akademik birimlerin ve bu birimlerdeki programların sayıları (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Yüksek Lisans ve Doktora) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Çalışanların kıdem ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Çalışanların yaş ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğretim elemanı sayıları (Profesör, Doç., Yrd. Doç., Öğretim Görevlisi, Okutman, Araştırma görevlisi, Uzman vb) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Kurumun ağırlıklı akademik alanı/alanları ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Eğitim ve Öğretim Süreçleri

Güçlü yönlerimiz

- Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Programların eğitim hedeflerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığının beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Programların çıktılarının (programın kazandırması beklenen nitelikler) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin (yabancı dil, IT teknolojileri ve bilgisayar donanımı vb) yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uluslar arası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Araştırma ve Geliştirme Süreçleri

Güçlü Yönlerimiz

- Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Uygulama ve Hizmet Süreçleri Güçlü yönlerimiz

- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetleri düzeylerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Eğitim-Öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak (ekonomik/itibar vb) dönmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi Güçlü yönlerimiz

- Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Kütüphane ve Dokümantasyon işleri ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Teknik Destek hizmetleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Staj destek hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrenci Konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Yönetmel Özelliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi **Güçlü yönlerimiz**

- Organizasyonel yapının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığının beklenen düzeyde olması
- Görev yetkilerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Stratejilerin varlığı ve yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Karar verme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İş Süreçleri (akademik ve idari) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması

Yönetmel Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi **Güçlü yönlerimiz**

- Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İdari personelin memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrenci memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Liderlik yaklaşımlarının yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Akademik personelin idari ve yönetmel özelliklerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İdari personelin özelliklerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması

Çıktılar ve Sonuçların Değerlendirilmesi **Güçlü yönlerimiz**

- Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmelerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Eğitim öğretim ile ilgili çıktıların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Yönetmel faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Toplum ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması

Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

Güçlü yönlerimiz

- Evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunun beklenen düzeye yakın olması
- Türk yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunun beklenen düzeyde olması
- Kendi misyonuna uygunluğunun beklenen düzeyin üstüne yakın olması

B- Zayıflıklar

Girdiler

Zayıf yönlerimiz

- Fiziksel olanakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Sanayi ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Kurumsal Nitelikler ve Özellikler

Zayıf yönlerimiz

- İdari personel sayıları (kadrolu ve sözleşmeli) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapısı (m²) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Eğitim ve Öğretim Süreçleri

Zayıf yönlerimiz

- Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Araştırma ve Geliştirme Süreçleri

Zayıf yönlerimiz

- Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığının beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşım ulaşmadığının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğunun beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliğinin beklenen düzeyin altında olması

- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Uygulama ve Hizmet Süreçleri

Zayıf yönlerimiz

- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

Zayıf yönlerimiz

- Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Uluslararası ofislerin hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Öğrenci Kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Yönetmeliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi

Zayıf yönlerimiz

- Finans kaynakları süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Yönetmeliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi

Zayıf Yönlerimiz

- Zayıf bir yön bulunmamaktadır.

Çıktılar ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Zayıf yönlerimiz

- Araştırma ve geliştirme ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

Zayıf yönlerimiz

- Zayıf bir yön bulunmamaktadır.

C- Değerlendirme

Namık Kemal Üniversitesi gerek 2547 ve gerekse 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde 2007 ve 2008, 2009, 2010 yıllarının kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve eğitim ve öğretim raporu çalışmalarını tek bir örgütsel yapı içerisinde birimlerden gelen birim çalışmalarını esas alarak ilgili yönetmelik ve rehberler ışığında başarı ile yapmış olup aynı başarıyı 2011 yılında da göstermiştir.

Bu çalışmalar ile Üniversitemiz 2547 sayılı Kanununun 12. Maddesi uyarınca üstlenmiş olduğu yasal görevlerini başarı ile yerine getirebileceği inancındadır. Bu çalışmalarımızın idare faaliyet raporu ve kurumsal değerlendirme aşamaları Mayıs 2012 itibarı ile yerine getirmiş olup gelecek yıl performans programı çalışmaları ile ileriye doğru kurumsallaşmaya doğru güçlü adımlar atacaktır.

Üniversitemiz 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde güçlü yönler ile zayıf yönler analizi yapma yeteneğini bu yıl daha da güçlendirmiştir.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlü yöne çevirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılma çalışmalarımız kuvvetlenecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2006 yılında kurulmuş olan Üniversitemiz, 5018 ve 2547 sayılı kanunlar çerçevesinde kurumsal değerlendirme raporları, stratejik planlar, idare faaliyet raporları ve eğitim öğretim faaliyet raporları hazırlamakla yükümlüdür.

Üniversitemiz kurumsal değerlendirme çalışmasında SWOT (GZFT- güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) çalışmasını yapmıştır. Bu çalışma Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından geliştirilen çevre değerlendirmesi başlıkları altında yapılmıştır. Bu çalışmada yer alan Üniversitemizin fırsatlar ve tehditlere ilişkin değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Üniversitemiz 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde güçlü yönler ile zayıf yönler analizi yapma yeteneğini bu yıl daha da güçlendirmiştir.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlü yöne çevirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılma çalışmalarımız kuvvetlenecektir. Bunu yaparken bu bölümde çevre değerlendirme çalışması sonucu birimlerimiz tarafından tespit edilmiş olan fırsat ve tehditleri dikkatli bir şekilde değerlendirmeye hazır durumda olduğumuz açıktır.

Yükseköğretim Alanındaki Ulusal ve Uluslar Arası Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- AB ile eğitim programları(Erasmus/Socrates/Leonardo Da Vinci) proje çalışmalarının olumlu şekilde devam etmesi,
- Akademik personel istihdamında İstanbul'a yakınlığın olması
- Avrupa birliği projelerinde, çok merkezli projelerin öne çıkması,
- Avrupa birliğine üyelik sürecinin devam etmesi
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi çalışmaları ile öğrencilerin yurt dışında da eğitim imkânına sahip olabilmesi
- Avrupa ülkelerine yakınlığın sağladığı olanaklar.
- Bologna süreci ile eğitim alanında yeni bir çağ başlaması

- Üniversitemiz öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarının ulusal ve uluslar arası dergilerde yayınlanması,
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin panel, sempozyum vb. bilimsel toplantılarda görev almaları,
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler ile bilimsel yeterliliklerini artırma çalışmaları,
- Farklı bölümlerden mezun olmuş birçok bireyin şirketlerde daha iyi yer edinebilmek ve yönetsel anlamda daha çok yetkinlik kazanabilmek adına işletme master (MBA) programlarına katılmaları,
- Farklı konularda farklı insanlarla irtibat nedeniyle insanları tanıma ve değerlendirme imkanı sağlanması,
- İdari iş ve işlemlerde deneyim sağlanması,
- İletişim becerilerinin geliştirilmesi,
- İnternet ortamının getirdiği bilgi paylaşımının ve alışverişinin artması,
- Kamu sektöründe ve özel sektörde yüksek lisans veya doktora eğitimine sahip nitelikli işgücüne olan talep ,
- Kurumun yabancı üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve eğitim organizasyonları ile işbirliğinin artması,
- Ortak lisansüstü eğitim programlarının işlerlik kazanması,
- Önlisans eğitimine olan talebin artması,
- Sağlık sektöründe yeni tedavi imkanlarına bölgenin ihtiyacının olması (Tüp bebek, geriatri vb.)
- Son yıllarda tarımda meydana gelen değişimler nedeniyle tarımsal eğitime talebin artması,
- Sosyal sorumluluk bilinci oluşması nedeniyle çevre imajını sürekli yükseltmesi,
- Uluslararası etkileşimin artması,
- Üniversitemiz bünyesinde yeni bölüm/programların açılması olması,
- Üniversitemizde mevcut ders kredilerinin ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi)' ne dönüştürülmesi çalışmalarının olumlu şekilde devam etmesi,
- Yabancı dil alanında gelişen teknoloji ve bilgilerinin öğrencilere sunulması,
- Yönetim kadrosunun yenilikçi, çağdaş ve eğitim kalitesini artıran her türlü çalışmaya destek olması,
- Yurtiçi ve yurtdışında üniversitemizin tanınma sürecini sürekli geliştiriyor olması,
- Yükseköğretime devam eden öğrencilerin uluslararası projelere ilişkin bilinç düzeylerinin giderek artması,
- Yükseköğretime olan talebin artması.

Tehditler

- Akademik ve idari personel yetersizliği nedeniyle, bilimsel çalışmalar dışındaki işlerin fazladan zaman ve enerji tüketmesi,
- Araştırma, geliştirme ve bilimsel çalışmaların maddi olarak desteklenmesinin önündeki engeller,
- Artan ekonomik baskı nedeni ile eğitim giderlerinin artması,
- Avrupa Birliği kapsamındaki program çerçeveleri ve yasal düzenlemelerin sürekli değişimi,
- Bölgemizde (İstanbul- Edirne- Kırklareli ekseninde) üniversite sayısının fazlalığı,

- Çevre kirliliğinin yöremizde giderek artıyor olması, kaynakların dengesiz tüketimi, özellikle su kaynaklarının giderek yetersiz gelmesi,
- Daha önce kurulan çevre üniversitelerin benzer alanlarda yapacağı çalışma ve öğretim programları,
- Gelen öğrencilerin eğitim kalitesinin giderek düşmesi,
- Hızla artan üniversite sayısı ve buna bağlı olarak merkezi bütçeden gelen kaynağın azalması,
- Hizmet alımı ihalelerine fazla mesai ve emek harcanması,
- İhale süreçlerinde katılımın yeterli seviyede olmaması,
- Lisans eğitiminin meslek odaklı ve iş bulma kaygısı ağır basan bir yapıya dönüşmesi,
- Orta öğretimde verilen İngilizce eğitiminin düzeyi ve kalitesinin beklentileri karşılamaması,
- Öğrencilerin maddi sıkıntıları,
- Öğrencilerin yurt ve barınma sıkıntısı çekmeleri,
- Sınavsız geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin beklenen düzeyde olmaması,
- SOCRATES (Erasmus / Comenius / Grundtvig), Leonardo da Vinci gibi öğretim programları ile Avrupa Birliği'nin çeşitli fonları tarafından desteklenen araştırma projelerinde ve öğretim üyelerimizin uluslararası diğer ortak çalışmalarda yer almaları arzulan düzeyde olmaması,
- Ülkemizde uygulanan sağlık politikalarının araştırma ve uygulama hastanelerini olumsuz etkilemesi,
- Üniversitemizde birim sayısının artmasına bağlı olarak bütçeden gelen kaynağın azalması,
- Yapılan iş ve işlemlerde cezai müeyyide riskinin fazla olması,
- Yasal düzeydeki gelişmelere uyum gösterme gerekliliğinin artması,
- Yükseköğretimde hizmet veren akademik personelin ekonomik durumunun zayıflığı,

Mezunlar ile İlgili Gelişmeler

Fırsatlar

- Mezunlarımıza iş olanağı sağlaması açısından bölgemizde faaliyet gösteren işletme sayısının çok olması,
- Dikey geçiş sınavları ile lisans programlarına geçiş imkanının varlığı,
- İİBF mezunlarına her sektörde her alanda ihtiyaç olması,
- İşyeri olan mezunlarımızın yeni mezunlarımıza iş olanağı sağlaması,
- Meslek Yüksekokulu mezunlarının işverenler tarafından tercih edilmesi
- Mezun öğrencilerin dikey geçiş sınavına taleplerinin artması
- Mezunlar bilgi sistemine temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması,
- Mezunlarımıza ara-eleman ihtiyacının artması nedeniyle çeşitli iş olanakları bulunması,
- Mezunlarımızın okulumuza malzeme, araç-gereç, cihaz vs. desteği sağlaması,
- Mezunların Üniversite'ye, birimize ve birbirlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılması,

- Mezunların, mezuniyet sonrası eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve sürekli eğitim merkezi aracılığıyla uygun görülen konularda kariyerlerine katkısı olacak mesleki eğitimleri almalarının sağlanması
- Sağlık sektöründe yardımcı eleman (tekniker) açığı varlığı nedeni ile istihdam alanının olması,
- Sektörde başarı elde etmiş ve önemli mevkilere gelmiş mezunların, Üniversite genelinde ve mezun oldukları birimlerde tanıtılmasının sağlanması, söz konusu kişilerle öğrencileri bir araya getirecek etkinliklerin düzenlenmesi,
- Tarımda meydana gelen önemli iklimsel değişimler nedeniyle (küresel ısınma) sektörün öneminin artması,
- Yabancı şirketlerin Türkiye'de istihdam yaratmaları,
- Yüksek istihdam sağlayan sanayi kuruluşlarının sayısı olarak ileri düzeyde olduğu bir bölgede yer almamız,

Tehditler

- İşe olan talebin yüksek miktarda olmasından ötürü, seçme şansı çok olan işletmelerin çalışma koşullarını daha ağır bir hale getirebilme durumu (maaş azlığı, çalışma saatlerinin zorlayıcılığı.)
- Mezunlarla ilgili iletişim düzeyinin yetersiz olması,
- Nitelik uyumsuzluğu nedeni ile bazı mezunlarımızın iş bulmakta zorlanması,
- Piyasa koşulları nedeniyle işverenlerin işçi sayılarını azaltması,
- Piyasa koşullarının mezunlarımızın iş bulmasını olumsuz yönde etkilemesi,
- Sağlık sektöründe yeni bölümler olması ve ara eleman yetiştirmesi nedeni ile görev tanımlarının tam olarak yapılmamış olması ve bu nedenle mezun olan öğrencilerin yükümlülük ve yeterlilikleri dışında çalışma olasılıklarının varlığı,

Toplumsal Gelişmelerin ve Toplum ile İlişkilerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- Sağlık hizmetlerine olan talebin artması,
- Sivil toplum kuruluşlarının eğitime önem vermesi,
- Şehir ve yöre halkı ile Yerel İdarenin yeni kurulan Tıp Fakültesine olumlu yaklaşımları,
- Topluma dönük hizmetlere olan talebin artması,
- Toplumun üniversite hastanelerine olan olumlu yaklaşımları
- Üniversitemiz yönetiminin toplum ile ilişkilerde başarılı temaslarda bulunması,
- Üniversitemizin gelişmeye açık olması,
- Üniversitemizin kongre turizmine uygun bir turizm bölgesinde yer alması,
- Üniversitemizin sanayi ile iç içe olması,
- Üniversitemizin yeni kurulmuş olması ve öncelikli konumu,
- Üniversiteye yakın mevkilerin gelişmeye başlaması ve öğrencilerin sosyalleşebilecekleri yerlerin yapılması,
- Üniversiteye yürüme uzaklığında yakın yerlerde öğrenciler için konaklama imkânının bulunması,

Tehditler

- Araştırma ve uygulama hastanelerinden beklentilerin yüksek olması,
- Üniversitemiz olanaklarının toplumu sosyal olarak destekleyecek yeterlilikte olmaması,
- Fiziki şartların çözümü için geçen zamanın uzaması,
- Genel hayat pahalılığı ve eğitim – öğretime etkisi,
- İlimizde yaşam koşullarının zor olması (en pahalı illerden) yüksek ev kiralalarının öğrenci ve çalışanlar için caydırıcı rol oynaması,
- Konaklama (Yurt, otel, misafirhane) tesislerinin yetersiz oluşu,
- Meslek Yüksekokullarına toplumun bakışı ve imaj sorunu,
- Sosyal imkanların (kreş, lojman, ulaşım vs.) yeterli düzeyde olmaması,
- Şehir ulaşımının karışık ve aktarmalı olması,
- Şehrin varlıklı insanlarından üniversitemize gerekli desteğin sağlanmasındaki yetersizlikler,
- Üniversitemiz yerleşkesinin topoğrafik güzelliğinin değerlendirilmesini sağlayacak tesislerin yetersizliği,

Sanayi ve Sosyal Kurumlar ile İlişkiler ve Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- Bölgenin organize sanayinin içinde olması ve sürekli gelişim içinde bulunması,
- Bölgesel sanayinin sayı olarak fazla gelişmiş olması sonucu ortaya çıkabilecek meslek hastalıklarının erken tanı ve tedavisine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi,
- Bölgesel sanayinin sayı olarak fazla gelişmiş olması, iş imkanını arttırması
- Hastanemiz yapılandırılmasında bölgenin gelişmiş sanayi imkanlarından faydalanılması,
- Mühendisliğin bölgenin öncelikli kalkınma alanlarından biri haline gelebilecek olması,
- Sanayi ve hizmet sektöründe diplomalı ve sertifikalı nitelikli personele olan ihtiyaç,
- Üniversitemizin ülkemizin ticaret ve bilim merkezlerinden İstanbul'a ulaşımının kolaylığı,
- Üniversite-Sanayi ilişkilerini destekleyici çalışmaların devam etmesi,
- Üniversite-sanayi işbirliği imkânlarının varlığı,

Tehditler

- Üniversitenin yeterli sosyal tesisinin bulunmaması,
- Üniversitemizin Çerkezköy ve Çorlu sanayi kuruluşlarına olan yakınlığının, üniversitemiz öğrencilerinin staj yapmaları ve mezuniyet sonrası iş imkanları konusunda olumlu şekilde değerlendirilememesi,
- Bölgede bulunan fabrikaların birçoğunun merkez yönetiminin il dışında olması,
- İşbirliği çalışmalarının yetersiz olması,
- Üniversitemiz fiziksel imkanlarının yetersizliği, (yol, peyzaj, derslik, laboratuvar, lavabo, sosyal ve spor tesisleri vb.)
- Sanayileşme sayı olarak fazla olduğu halde eğitim-öğretim ve AR-GE çalışmalarına desteğin bölümlerimizde yok denecek kadar az olması,

- Üniversite-sanayi işbirliğinde bölümlerin bazılarının yeni olması ve fakültenin sınırlı deneyimi,
- Üniversite ve sanayi işbirliğini sağlayan nitelikli ara kurumların olmaması,

Eğitim Teknolojilerindeki Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- Derslerin teknolojik sistemlerden yararlanılarak verilmesi,
- E-mail, e-group ve web duyuruları gibi iletişim yöntemlerinin paydaşlarla iletişimde mekan sınırlamasını ortadan kaldırması ve iletişimi eş zamanlı hale getirmesi,
- İnternet tabanlı veri paylaşımının bilgi akışını hızlandırması,
- İnternet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması, sınıflarda akıllı tahta ve projeksiyon kullanılması, bilgisayar destekli dil öğrenme merkezinin kuruluşuna başlanması,
- İnternet ortamı sayesinde çok çeşitli eğitim kurumlarının eğitim materyallerine ulaşabilme,
- İnternetin öğrencilere ders hakkında bilgi alışverişi yapabilecekleri bir ortam sunması,
- İnternetin yaygınlaşması nedeniyle teknolojik gelişmelerin daha kolay takip edilebilmesi,
- Öğrenci Otomasyon Programının işlerliğinin artması,
- Öğrencilere konuları çok yönlü aktarabilecek olanakların gelişmiş olması,
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arası iletişimde internet kullanımının yaygınlaşması, ödevlerin internet ortamında iletilebilme rahatlığı,
- Sürekli gelişen teknolojik araçların daha yaygın kullanılabilir olması,
- Yazılım kullanımı ve internet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması,

Tehditler

- Eğitim teknolojisindeki makinelerin bakım-onarım gereksinimi için gerekli kalifiye eleman ihtiyacı,
- Laboratuvar ve donanım eksikliği,
- Sağlık alanında teknolojiye yaşanan hızlı değişim,
- Teknolojinin gerektirdiği hızlı veri güncellemelerini gerçekleştirmenin çalışanların daha fazla zaman ve emek harcamalarını gerektirmesi,
- Teknolojinin hızla yenilenmesi ve oluşan sık yenileme gerekliliği ile artan maliyetler,
- Üniversitemiz bütçe olanaklarının, gerekli teknolojilerin tümünün temini ve kullanılmasında yetersiz kalması,

Yasal Düzenlemeler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama çalışmalarının yapılması,
- Diğer yükseköğretim kurumlarındaki benzer birimlerin işleyiş prosedürlerine ilişkin bilgi alışverişinde yüksek koordinasyon sağlanması,

- Uluslararası eğitim politikaları doğrultusunda hızla gelişmeye açık olunması,
- Yasal mevzuata ilişkin güncel bilgiye erişim için eğitimlere gidilmesi,

Tehditler

- Akademik ve idari personelin ücretlerinde iyileştirmelere gidilmemesi,
- Ekonomik imkanları yetersiz başarılı öğrencilerin maddi olarak desteklenemiyor olması,
- Mevzuatın sık sık değişmesi,
- Mezun öğrencilere hakları korunacak şekilde istihdam olanakları verilmemesi,
- Üniversitemizde halen uygulanmakta olan (Lisansüstü, Lisans, Ön lisans ve Yaz Okulu) Yönetmelik ve Yönergelerini öğrencilere yeteri kadar anlatılamaması,
- Yasal düzenlemelerdeki hızlı değişimin takip edilememesi,
- Yeni Türk Ceza Kanununun sağlık çalışanlarına (özellikle doktorlara) getirdiği hukuki sorumluluklar,
- Yeterli sayıda akademik ve idari personelin istihdam edilememesi,

Yükseköğretim Kurumunun Bulunduğu Bölgenin Ekonomik ve Ticari Kalkınmasına Etkisinin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- Bölgede kurulacak kaliteli ve verimli sağlık hizmeti ile sağlık turizmi fırsatlarının oluşması,
- Bölgemizin, Türkiye'nin en büyük Sanayi-Üretim merkezlerinden biri olması,
- Üniversitemizin Tekirdağ ili ve ilçelerinin sosyo-ekonomik kalkınmasına ve kültürel gelişimine katkıda bulunması,
- Üniversitenin kültürel aktivitelerin artmasına yol açması,

Tehditler

- Bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının ve sanayicilerin desteğinin beklenen düzeyde olmaması,
- Mühendislik Hizmetleri sektöründeki daralmanın getirdiği iş bulma sıkıntısı,
- Sanayinin çevreyi kirletmesi,
- Tekirdağ ili ve ilçelerinin farklı sosyo-ekonomik kalkınma ve kültürel gelişim hızlarına sahip olması,
- Tekirdağ nüfusunun az olmasından dolayı yerelden çok İstanbul merkezli iş olanakları,
- Yerel basınla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,

Ekler
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ- Mayıs 2012)

Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK
Namık Kemal Üniversitesi Rektörü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ- Mayıs 2012)

Turhan TOPRAK
Namık Kemal Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanı