

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

27.11.1973 tarihinde 1785 sayılı Kanunla Diyarbakır Üniversitesi adı altında kurulan Üniversitemiz; 20.07.1982 tarihinde çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Üniversitemizin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Kurumumuzun bünyesinde 14 adet Fakülte, 5 adet Yüksekokul, 12 adet Meslek Yüksekokulu, 4 adet Enstitü, 16 adet Araştırma Merkezleri ve Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Amacımız birimlerimizle; Toplumumuza Eğitim öğretim, sağlık, sanayi ve tarım alanlarında hizmetleri sunmaktır.

Kuruluşundan günümüze kadar, olan süre içerisinde bilgi çağında yaşanan hızlı teknolojik gelişmelere ayak uydurarak kaliteli bir hizmet vermek, daha sorumlu ve paylaşımcı olmak, verimliliği artırmak üniversitemizin temel değerlerindedir.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un 41'inci maddesinde Üst Yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır.Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve Sosyal Güvenlik Kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Nisan ayı sonuna kadar Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Üniversitemizin Harcama Yetkililerince mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda öncelikle birim faaliyet raporları hazırlanmıştır.2013 yılında kullanılan kaynakların, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri değerlendirilmiş ve söz konusu raporlar konsolide edilerek üniversitemizin idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Ayşegül Jale SARAÇ  
Rektör

# **I GENEL BİLGİLER**

## **A-MİSYON VE VİZYON**

### **a) Misyon**

Her alanda yetkin ve kendine güveni tam, girişimci, doğaya ve çevreye duyarlı sorun çözme yeteneğine sahip, çok boyutlu ve bağımsız düşünme yeteneği olan, Atatürk ilkelerine bağlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek,

Bilim ve teknolojiye ve üretilen bilginin topluma yayılmasına evrensel ölçülerde katkıda bulunmak

Gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle toplumun modernleşmesine öncülük etmek,

Başta sağlık, sanayi, tarım ve hayvancılık olmak üzere toplum sorunlarını üst düzeyde ve yerinde çözümlmesine katkı sağlamak ve bölgede sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmek,

Ekonomik, sosyal ve kültürel değişim alanlarında toplumun üniversiteden beklentilerini en üst düzeyde karşılamak,

Topluma verilen sağlık hizmetleri açısından Ortadoğu'ya hitap eden bir Üniversite olmak,

Üniversiteyi her alanda uluslararası düzeyde saygın bir kurum haline getirmek suretiyle Dicle Üniversitesi'nin mensubu olmanın onur ve gururunu öğretim elemanları, bütün çalışanlar ve öğrencilerde yaratmak ve yaşatmak.

### **b) Vizyon**

Katılımcılığa ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü oluşturarak bilgi yaratma ve yayma konularında önde gelen, toplumda ve uluslararası bilim camiasında saygı duyulan ve güvenle anılan bir üniversite olmak.

## Temel Değerler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık
- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörü
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

## B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**Anayasanın 130 ve 131 nci maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yetki görev ve sorumluluklar düzenlenmiştir.**

**2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi uyarınca;**

1- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

3- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına

önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

6- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

8- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## ÜNİVERSİTEMİZ ORGANLARI

### REKTÖR

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına

sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## **Rektör Yardımcıları**

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

## **SENATO**

### **Kuruluş ve İşleyişi:**

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### **Görevleri:**

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

### Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## FAKÜLTE ORGANLARI

### DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulmaktadır.

## **Fakülte Kurulu**

### **Kuruluş ve işleyişi:**

Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

### **Görevleri:**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu:**

### **Kuruluş ve işleyişi:**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

## Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## ENSTİTÜLER

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

## Organları

1- Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

2- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1- Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

2- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

3- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## YÜKSEK OKULLAR

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

### Organlar:

1- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

2- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

3- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

4- Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

5- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

6- Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

7-Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

8- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her

öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

### **Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler**

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14.; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

### **İç Denetim:**

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik,etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

### **İç Denetçinin Görevleri:**

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.

f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığın

da, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

### **İç Denetçinin Yetkileri:**

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

## **İDARİ BİRİMLER**

### **Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

### **İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:**

Genel Sekreterlik,  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı,  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği,

### **Genel Sekreterlik:**

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 1- Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

2- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

3- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

4- Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

5- Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

## **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

### **Görevleri:**

1- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Üniversite'ye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek.

2-Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek.

3-Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek.

4- Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.

5- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

6- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım,onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

7- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,

8- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

9- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **Personel Daire Başkanlığı:**

### **Görevleri :**

1- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

2- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

3- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

4- Verilecek benzeri görevleri yapmak.



### **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:**

#### **Görevleri :**

- 1- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- 2- Baskı, film, video , bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- 3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:**

#### **Görevleri**

- 1- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- 3- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

#### **Görevleri :**

- 1- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- 2- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkil eden Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının;

#### **Görevleri:**

- 1- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- 2- İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- 3- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.

4- Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.

5- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.

6- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.

7- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:**

#### **Görevleri**

- 1- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- 2- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- 3 -Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

#### **Görevleri :**

1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

7- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

8- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

9- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

10- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

11- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

12- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

13- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

14- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Hukuk Müşavirliği:**

##### **Görevleri :**

1- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

2- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi		1	8	1		
Sınıf	390					
Bilgisayar Lab.	692					
Diğer Lab.	315					
<b>TOPLAM</b>	<b>1.397</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryala

	Adet	Alanı m <sup>2</sup>
Kantin Sayısı	19	4.900
Kafeterya Sayısı		

## 1.2.2.Yemekhaneler

	Adet	Alanı m <sup>2</sup>	Kapasitesi
Öğrenci yemekhanesi	8	2.000	6.500
Personel yemekhanesi	5	6.967	2.000

## 1.2.3.Misafirhaneler

	Adet	Kapasitesi
Misafirhane	2	188 (Kişilik)

## 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m <sup>2</sup>				

## 1.2.5.Lojmanlar

	Adedi	Bürüt Alanı m <sup>2</sup>
Lojman Sayısı	579	77.680
Dolu Lojman Sayısı	571	76.514
Boş Lojman Sayısı	8	1.166

## 1.2.6.Spor Tesisleri

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Tesisleri	5	11.800
Açık Spor Tesisleri	13	16.000
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>27.800</b>

## 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	35					
Konferans Salonu		1		1	3	3
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 1.2.8.Sinema Salonu

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>	Kapasitesi
Sinema Salonu	-	-	-

## 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>	Kapasitesi
Eğitim Dinlenme Tesisleri	-	-	-

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>
Öğrenci Kulüpleri	122	250

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>	Kapasitesi
Anaokulu Sayısı	-	-	-
İlköğretim okulu Sayısı	-	-	-

**1.3- Hizmet Alanları****1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	903	18.400	1.600
<b>TOPLAM</b>	<b>903</b>	<b>18.400</b>	<b>1.600</b>

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>	Kullanan Kişi sayısı
Servis	17		
Çalışma Odası	231	6.000	1.116
<b>TOPLAM</b>	<b>248</b>	<b>6.000</b>	<b>1.116</b>

**1.4- Ambar Alanları**

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>
Ambar Sayısı	48	2.500

**1.5- Arşiv Alanları**

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>
Arşiv Sayısı	34	2.500

**1.6- Atölyeler**

	Adedi	Alanı m <sup>2</sup>
Atölye Sayısı	24	3.300



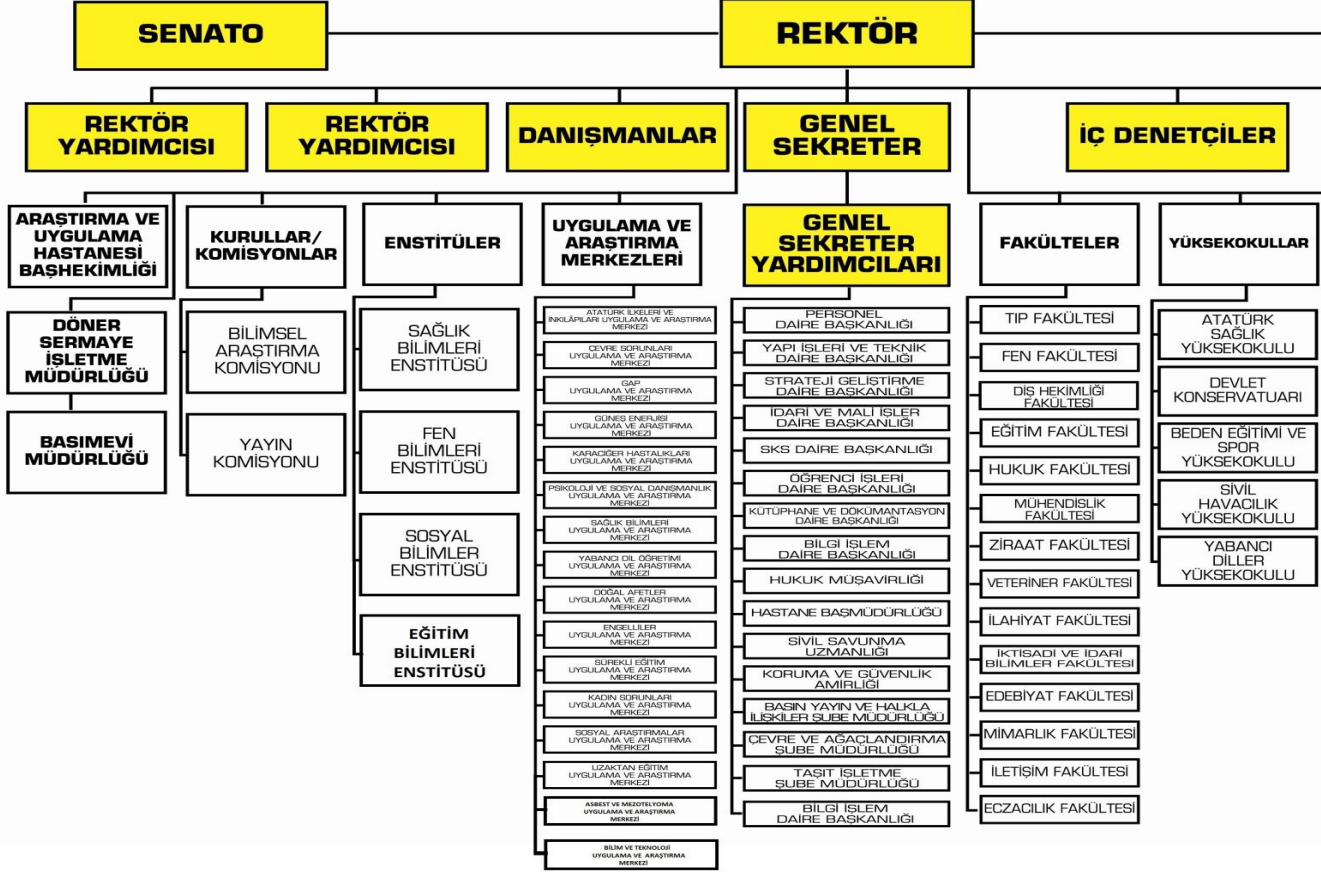
## 1.7- Hastane Alanları

## DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ - BİNA BİLGİLERİ

YAPIM YILI	MERKEZ BİNA		KALP HASTANESİ		ÇOCUK HASTANESİ		ONKOLOJİ HASTANESİ		ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ		GENEL İÇMAL ( 5 Hastane)	
	BLOK SAYISI	25	7	1	6	2						
BİRİM	SAYI (Adet)	ALAN (m <sup>2</sup> )	SAYI (Adet)	ALAN (m <sup>2</sup> )	SAYI (Adet)	ALAN (m <sup>2</sup> )	SAYI (Adet)	ALAN (m <sup>2</sup> )	SAYI (Adet)	ALAN (m <sup>2</sup> )	SAYI (Adet)	ALAN (m <sup>2</sup> )
ACİL SERVİS	1	1.550	0	0	1	350	0	0	1	1.965	3	3.865
YOĞUN BAKIM	25	2.900	5	1.540	2	500	2	310	6	880	40	6.130
AMELİYATHANE	15	2.650	4	655	0	0	2	325	2	140	23	3.770
KLİNİK	33	2.150	8	3.570	6	1.675	4	2.150	0	0	51	9.545
LABORATUVAR	10	1.550	1	260	1	25	0	0	1	1.100	13	2.935
ECZANE	1	2.015	1	200	0	0	1	120	0	0	3	2.335
RADYOLOJİ ALANI	2	2.750	1	30	2	65	1	140	1	110	7	3.095
NÜKLEER TIP ALANI	1	575	0	0	0	0	0	0	0	0	1	575
STERİLİZASYON ALANI	1	400	1	270	0	0	0	0	0	0	2	670
MUTFAK VE YEMEKHANE	4	4.800	2	870	0	0	1	265	2	120	9	6.055
ÇAMAŞIRHANE	1	775	1	160	1	30	1	185	0	0	4	1.150
TEKNİK SERVİS	1	2.500	1	40	0	0	1	520	1	2.150	4	5.210
MEDİKAL ONKOLOJİ	0	0	0	0	0	0	2	485	0	0	2	485
RADYASYON ONKOLOJİSİ	0	0	0	0	0	0	1	1.100	0	0	1	1.100
KAN BANKASI	1	470	0	0	0	0	0	0	1	20	2	490
<b>BİNA OTURUM ALANI</b>	20.360		6.255		1.300		3.750		2.300		33.965	
<b>TOPLAM KAPALI ALAN</b>	<b>95.875</b>		<b>27.000</b>		<b>5.300</b>		<b>10.920</b>		<b>10.893</b>		<b>149.988</b>	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## II- ÖRGÜT YAPISI

### **3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

#### **3.1- Yazılımlar**

1-Hastane Bilgi sistemi Programı

2- Say2000i Sistemi ( Maliye Bakanlığı Bağlantılı )

3- Bütçe Sistemi ( Maliye Bakanlığı Bağlantılı )

4- KBS ( Maliye Bakanlığı Bağlantılı )

5- 1 adet e- Book Veri Tabanı ( Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)

6- 1 Adet e-Book ( Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)

7- Scince Drect Veri Tabanı

8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı

9- Blackwell Synergy Veri Tabanı

10-Ovid Veri Tabanı

11-Wiley Interscience Veri Taban

12-EBSCO Host Veri Taban

13-Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı

14-Taylor& Francis Veri Tabanı

15-IEEE Veri Tabanı

16-Web Of Science Isı Veri Taban

17-EV2 Veri Tabanı

18-CAB Abstract Veri Taban

19-BMJ Jornals Online Veri Tabanı

20-BMJ Jornals Online Collection Veri Tabanı

**21-BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Tabanı**

**22-Md Consult Veri Tabanı**

**23- Ebrary Veri Tabanı**

**24-Açık Erişim Veri Tabanı**

**25-Agricola Veri Tabanı**

**26-MathNetScience Veri Tabanı**

**27-AIP Veri Tabanı**

**28-Proquest Dissertation Veri Tabanı**

**29-Lexis Nexis Veri Tabanı**

**30-Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Veri Tabanı**

**31-JSTORE Veri Tabanı**

**32-Primal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı**

**33-Serial Solutions Central Veri Tabanı**

**34-Ebrary Veri Tabanı**

**35-Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)**

**36-Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)**

**37-Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)**

**38-IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)**

**39-ESXİ 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)**

**40-CUCM (Cisco Unified Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı**

**41-BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı**

**42-enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

**43-Ekin MVS (Management of Video Systems)**

### 3.2- Bilgisayarlar

	Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı	2.539
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	228
<b>TOPLAM</b>	<b>2.767</b>

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

	Adedi
Kitap Sayısı	52.786
e-Kitap Sayısı	94.973
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	11.889
Elektronik Yayın Sayısı	37.682
Tez Sayısı	3.116
Kitap Dışı Materyaller (cd ve disket)	Disket 22, CD 449 , DVD 272

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	18	404	1
Slayt makinesi	-	18	-
Tepegöz	-	36	-
Barkot Okuyucu	288	-	-
Baskı makinesi	24	9	-
Fotokopi makinesi	70	11	-
Faks	54	3	-
Fotoğraf makinesi	12	6	18
Kameralar	44	14	3
Televizyonlar	532	10	-
Tarayıcılar	85	19	-
Müzik Setleri	2	2	-
Mikroskoplar	-	276	-
DVD ler	1	3	-

## 4- İNSAN KAYNAKLARI

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	
Profesör	200	73	273	200	
Doçent	201	16	217	201	
Yrd. Doçent	474	128	602	474	
Öğretim Görevlisi	168	11	179	168	
Okutman	83	35	118	83	
Çevirici	-	4	4		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1		
Araştırma Görevlisi	719	197	916	719	
Uzman	43	38	81	43	
<b>TOPLAM</b>	<b>1.888</b>		<b>2.391</b>	<b>1.888</b>	

## 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi	2 Suriye 1 Almanya	İlahiyat, Edebiyat, Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	

## 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Eğitim Fakültesi Tıp Fakültesi	Süleyman Demirel Üniversitesi
Doçent	Fen Fakültesi	Mardin Artuklu Üniversitesi
Yrd. Doçent	İ.İ.B.Fak.	Yüzüncü Yıl Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	



#### 4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Tıp Fakültesi İ.İ.B. Fakültesi Veterinerlik Fakültesi	Batman Üniv. , İnönü Üniversitesi Ankara Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent	İ.İ.B. Fakültesi	Süleyman Demirel Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	

#### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	106	440	401	362	354	225
Yüzde %	5,6	23,31	21,24	19,17	18,75	11,92

#### 4.6- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı	
Sözleşmeli Sağlık Personeli	103
Sözleşmeli Uzman Personel	3
<b>TOPLAM</b>	<b>106</b>

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	567		567
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1.091		1.091
Teknik Hizmetleri Sınıfı	208		208
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6		6
Din Hizmetleri Sınıfı	0		0
Yardımcı Hizmetli	24		24
<b>TOPLAM</b>	<b>1.896</b>		<b>1.896</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	330	628	910	27
Yüzde %	%0,05	%17,40	%33,12	% 47,99	%1,4

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	449	208	387	306	234	312
<b>Yüzde %</b>	%24	%11	%20	%16	%12	%17

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	221	398	377	296	323	281
<b>Yüzde %</b>	%12	%21	%18	%16	%17	%15

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Sürekli İşçiler</b>	8		8
<b>Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)</b>	13 (117/9)	-	13
<b>TOPLAM</b>	21		21

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				5	3	
Yüzde %				%62,5	%37,5	

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					7	1
Yüzde %					%87,5	%12,5

### 5- SUNULAN HİZMETLER

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır. Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisans Üstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20 sinden teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

**Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;**

**1-Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:**

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortapedik Protez-Ortez, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.

**2-Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:**

Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

**3-Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:**

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir.

**4-Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu:**

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

**5-Bismil Meslek Yüksekokulu:**

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir.

**6-Çüngüş Meslek Yüksekokulu:** Elektrik programında eğitim verilmektedir.

**7-Ergani Meslek Yüksekokulu;**

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve İşletme Programında eğitim verilmektedir.

**8-Çermik Meslek Yüksekokulu:**

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

**9-Silvan Meslek Yüksekokulu:**

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

**10-Adalet Meslek Yüksekokulu:** Adalet Programında eğitim verilmektedir.

**11-Kulp Meslek Yüksekokulu:** Eğitim öğretime başlamadı.

**12-Lice Meslek Yüksekokulu:** Eğitim öğretime başlamadı.

## Lisans eğitimi veren Fakülte ve Yüksek okullarımız;

**1-Tıp Fakültesi;** Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.

**2-Dış Hekimliği Fakültesi:** Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 10 anabilim dalı ve bu anabilim dalları bünyesinde yer alan 7 bilim dalında eğitim verilmektedir.

**3-Veteriner Fakültesi:** Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte, 6 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 30 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.

**4-Hukuk Fakültesi:** Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte, 3 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 30 anabilim dalından oluşmaktadır.

**5-Eczacılık Fakültesi:** Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte, 3 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 9 anabilim dalından oluşmaktadır.

**6-Mühendislik Fakültesi:** Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 20 Anabilim Dalı yer almaktadır.

**7-Mimarlık Fakültesi:** Fakülte bünyesinde Mimarlık normal ve ikinci öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 6 Anabilim dalı yer almaktadır.

**8-Ziraat Fakültesi:** Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma ve Zootehni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 10 anabilim dalı yer almaktadır.

**9-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi :** Fakülte bünyesinde Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi bölümünde Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik Öğretmenlikleri, Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi bölümünde, Tarih, Coğrafya ve Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliklerinde, Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde İngilizce, Almanca ve Fransızca Öğretmenliklerinde, İlköğretim Eğitimi bölümünde Fen Bilgisi, Sınıf, İlköğretim Matematik, Sosyal Bilgiler, Okul Öncesi Öğretmenliklerinde, Türkçe Eğitimi bölümünde, Güzel Sanatlar Eğitimi bölümünde eğitim verilmektedir.

**10-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır.

**11-İlahiyat Fakültesi:** Fakülte bünyesinde, İlahiyat Lisans Programı, İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 3 bölüm (Temel İslam Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü ile Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü) ve 20

anabilim dalından oluşmaktadır. Dersler, bu bölüm ve anabilim dalı derslerinden oluşmaktadır.

**12-Fen Fakültesi:** Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Moleküller Biyoloji ve Genetik bölümü ile İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır. Ayrıca, fakülte bünyesinde 22 anabilim dalı yer almaktadır.

**13-Edebiyat Fakültesi:** Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Psikoloji bölümüne de öğrenci alımı teklifinde bulunuldu. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 44 anabilim dalı yer almaktadır.

**14-İletişim Fakültesi:** Fakülte bünyesinde, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Radyo Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açılmış ancak henüz eğitim öğretime başlanılmadı.

**15-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu:** Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir.

**16-Devlet Konservatuvarı:** Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.

**17-Atatürk Sağlık Yüksekokulu:** Hemşirelik bölümünde eğitim-öğretim yapılmaktadır.

**18-Sivil Havacılık Yüksekokulu:** Eğitim öğretime başlamadı.

**19-Yabancı Diller Yüksekokulu:** Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.

### **Lisans üstü eğitim veren Enstitülerimiz;**

**Fen Bilimleri Enstitüsü :** Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversitesi ile Ortak Elektrik-Elektronik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü:

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü:** Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortodonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü:** Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü:** Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	Top.
<b>Fakülteler</b>	<b>7.391</b>	<b>5.793</b>	<b>13.184</b>	<b>3.002</b>	<b>2.586</b>	<b>5.588</b>	<b>10.393</b>	<b>8.379</b>	<b>18.772</b>
<b>Yüksekokullar</b>	<b>818</b>	<b>527</b>	<b>1.345</b>	<b>149</b>	<b>71</b>	<b>220</b>	<b>967</b>	<b>598</b>	<b>1.565</b>
<b>Enstitüler</b>	<b>1.548</b>	<b>500</b>	<b>2.048</b>	<b>194</b>	<b>78</b>	<b>272</b>	<b>1.742</b>	<b>578</b>	<b>2.320</b>
<b>Meslek Yüksekokulları</b>	<b>2.383</b>	<b>1.693</b>	<b>4.076</b>	<b>1.667</b>	<b>855</b>	<b>2.522</b>	<b>4.050</b>	<b>2.548</b>	<b>6.598</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>12.140</b>	<b>8.513</b>	<b>20.653</b>	<b>5.012</b>	<b>3.590</b>	<b>8.602</b>	<b>17.152</b>	<b>12.103</b>	<b>29.255</b>



## 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	155	123	278	147	121	268	546	%2

## 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	3.380	3.343	37	%98
Yüksekokullar	375	360	5	%96
Meslek Yüksekokulları	2.590	2.400	190	%92
<b>TOPLAM</b>	<b>6.345</b>	<b>6.103</b>	<b>232</b>	<b>%96</b>

## 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		29	-	173	202
Fen Bilimleri Enstitüsü		447	83	137	667
Sosyal Bilimler Enstitüsü		751	117	116	984
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		205	214	48	467
<b>TOPLAM</b>		<b>1.432</b>	<b>414</b>	<b>474</b>	<b>2.320</b>

## 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölümü	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	28	50	78
Yüksekokullar	2	-	2
Enstitüler	-	42	42
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>92</b>	<b>122</b>

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

### 5.2.1 Dicle Üniversitesi Hastaneleri

VERİLEN HİZMET	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	16	61.269	
YOĞUN BAKIM	370	19.870	
KLİNİK	1.022	67.007	
AMELİYAT SAYISI		41.955	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		617.033	
LABORATUAR HİZMETLERİ		596.676	6.360.312
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		110.865	306.363
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER		2.895	3.740
MEDİKO SOSYAL POL. HASTA SAYISI		-	-

### 5.2.2 Dış Hekimliği Fakültesi

VERİLEN HİZMET	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
KLİNİK HASTA SAYISI	57.861	325.934
AMELİYAT SAYISI	2.465	2.997
POLİKLİNİK HASTA SAYISI	137.180	
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	43.225	61.767
ORTODONTİ TEDAVİ SAYISI	2.779	
PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	4.678	18.171

CERRAHİ ÇEKİM (APSE-KİST)	142	130
DİŞ HASTALIKLARI VE TEDAVİSİ	14.395	32.879
ENDODONTİ	11.065	20.870
ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ	26.924	77.514
PERİODONTOLOJİ	9.418	58.553

### 5.2.3. Veteriner Fakültesi

VERİLEN HİZMET	SAYISI
DAHİLİ TEDAVİ	301
CERRAHİ MÜDAHALE	136
DOĞUM SAYISI	81
GIDA ANALİZLERİ	292
TOPLAM	810

## 5.3-İdari Hizmetler

**Genel Sekreterlik:** Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raporluluğu, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

**Hukuk Müşavirliği:** Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:** İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:** Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

**Personel Daire Başkanlığı:** Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Üniversite mülkiyetinde bulunan arazi ve işyerlerinin kiralama işlemleri, mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin sağlık , yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, sunulmuştur

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı **beşinci kısmının** 55-67 nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından

belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

**Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları:**

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

**a) Kontrol ortamı:**

İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

**b) Risk değerlendirmesi:**

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

**c) Kontrol faaliyetleri:**

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

**d) Bilgi ve iletişim:**

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

**e) Gözetim:**

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esastır.
- Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenen katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,
- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,
- Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
- Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,
- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,

- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağı; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.
- Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.
- Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Öte yandan, 26.5.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenen geçim takvimi uyarınca, 2008 ve sonraki yıllarda stratejik plan ve performans programı hazırlayacak idareler, hazırlık çalışmalarında bunlara ilişkin standartları da dikkate alacaklardır. Stratejik plan ve performans programı hazırlamayacak kamu idareleri ise bu plan ve programların hazırlanması dışında kalan hususlara uyum sağlayacaklardır.

## 6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;



**6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)**

- Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük
- Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı
- Standart: 4. Yetki Devri

**6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)**

- Standart: 5. Planlama ve Programlama
- Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

**6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)**

- Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Standart: 9. Görevler ayrılığı
- Standart: 10. Hiyerarşik kontroller
- Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği
- Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

**6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)**

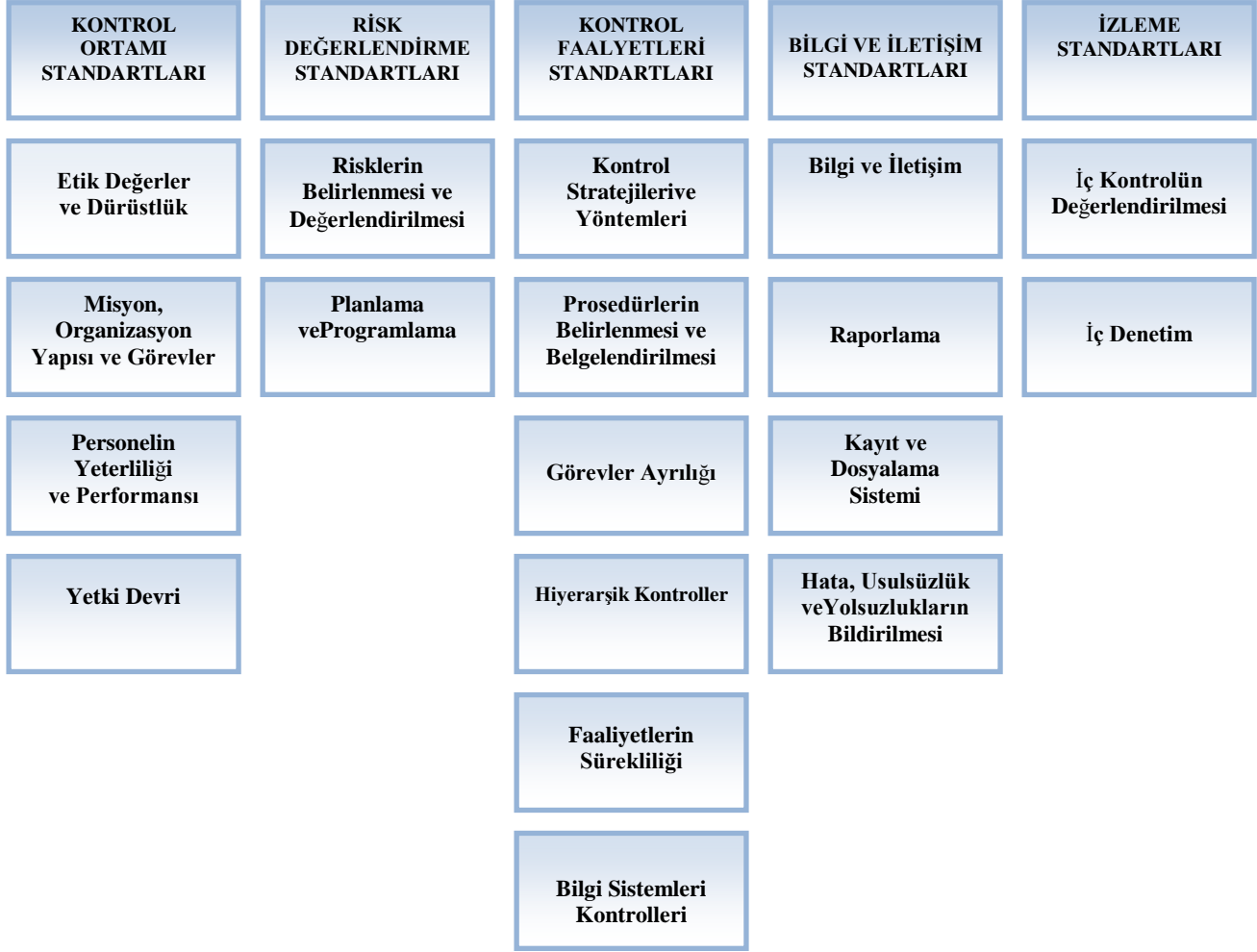
- Standart: 13. Bilgi ve iletişim
- Standart: 14. Raporlama
- Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi
- Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

**6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)**

- Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi
- Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart syf.50'de ki şekilde şematize edilebilir.

## İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI



## 6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların;

6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanunun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; "Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,
- Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,

- İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,
- Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelteren ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Hedefler
1- Eğitim-Öğretim Stratejileri	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	
<b>1 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME STRATEJİLERİ</b>	
<b>Stratejik Amaç-1</b>	
<b>Üniversitemizde Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek</b>	<p><b>HEDEF 1.1:</b> Her yıl AB ve diğer yurtdışı kaynaklardan yararlanarak en az 2 proje üretmek ve bu projeleri AB araştırma projeleri kriterlerine entegre olmalarını sağlamak</p> <p><b>HEDEF 1.2:</b> Her yıl TÜBİTAK'a sunulan projelerin sayısını en az % 30 arttırmak.</p> <p><b>HEDEF 1.3:</b> Her yıl DPT'ye sunulan projelerin sayısını en az %30 arttırmak.</p>
<b>Stratejik Amaç-2</b>	
<b>ÜniversitemizdekiYayınların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak</b>	<p><b>HEDEF 2.1:</b> Her yıl ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projeleri yürütmek ve bu projelerden elde edilen bilimsel verilerin, ulusal ve uluslararası kamuoyuna sunumunu % 30 arttırmak.</p> <p><b>HEDEF 3.2:</b> Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara katılım sayısını en az % 30 arttırmak</p>

<p><b>2 - EĞİTİM-ÖĞRETİM</b></p> <p><b>Stratejik Amaç- 1</b></p> <p><b>Lisans Eğitiminin Kalitesini Arttırmak</b></p>	<p><b>HEDEF 1.1:</b> Her yıl Dicle Üniversitesi'ndeki tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulmasını sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.</p>
	<p><b>HEDEF 1.2:</b> Uygulamaya dayalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde her yıl en az 1 protokol yapmak.</p>
	<p><b>HEDEF 1.3:</b> Her yıl tüm ders içeriklerinin uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.</p>
	<p><b>HEDEF 1.4:</b> Her yıl lisans eğitimi düzeyinde yan dal ve çift ana dal uygulamalarının sayısını %6 arttırmak.</p>
<p><b>Stratejik Amaç- 2</b></p> <p><b>Lisans Üstü Eğitime Ağırlık Vermek</b></p>	<p><b>HEDEF 2.1:</b> Her yıl lisansüstü program ve öğrenci sayısını %6 artırmak.</p>
	<p><b>HEDEF 2.2:</b> İkinci Öğretim çerçevesinde Tezsiz Yüksek Lisans Programı açmak ve her yıl bu sayıyı en az %10 arttırmak.</p>
	<p><b>HEDEF 2.3:</b> Her yıl Lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenmesini sağlamak.</p>

<p><b>Stratejik Amaç-3</b> <b>Nitelikli Öğretim Üyesi Yetiştirmek</b></p>	<p><b>HEDEF 3.1:</b>Araştırma Projeleri bütçesinden her yıl en az 4 öğretim elemanının araştırma konuları ile ilgili olarak; kısa süreli araştırma, kurs katılımı vb. amaçlarla yurt dışına gönderilmesini sağlamak.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-4</b> <b>Meslek Yüksek Okulları Eğitim Programlarını. Toplum İhtiyaçlarına Göre Sürekli Yenilemek ve Geliştirmek</b></p>	<p><b>HEDEF 3.2:</b> Her yıl akademik yükseltme kriterlerinin AB Üniversiteleri kriterlerine en az %10 oranında uyumlaştırılmasını sağlamak</p>
<p><b>Stratejik Amaç- 5</b> <b>AB Eğitim Programlarına Entegre Olmak</b></p>	<p><b>HEDEF 4.1:</b> Her yıl Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında MYO programlarının uygulama altyapılarının geliştirilmesini %10 oranında iyileştirmek.</p>
	<p><b>HEDEF 4.2:</b> MYO mezunlarının işe yerleştirilmelerinin takip edilmesi için mezun izleme sisteminin kurulmasını sağlayarak her yıl izlemek.</p>
	<p><b>HEDEF 5.1:</b> Her yıl lisans ve lisansüstü eğitim dâhilinde Sokrates ve Erasmus programlarına yönelik üniversite sayısı ve öğrenci kontenjanlarında en az %100 artış sağlamak.</p>
	<p><b>HEDEF 5.2:</b> Her yıl Lisans ve Lisansüstü ders içeriklerinin tümünün uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini</p>

	sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.
	HEDEF 5.3: Her yıl AB normlarına uygun olarak Dış Değerlendirme ve Akreditasyon için gerekli altyapıyı %10 iyileştirmek.
<b>Stratejik Amaç-6</b> <b>BOLOGNA SÜRECİNİ (AVRUPA YÜKSEK ÖĞRETİM REFORMUNU) ÜNİVERSİTEMİZDE UYGULAMAK</b>	HEDEF 6.1: Bir yıl içerisinde Bologna kriterleri çerçevesinde Yükseköğretim yeterliklerini; lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde belirlemek ve her yıl tüm bölümlerin/derslerin program çıktılarını oluşturmak ve gerekli revizyonlarını sağlamak
	HEDEF 6.2: Bir yıl içinde üniversitede okutulan tüm derslerin ECTS(Avrupa Kredi transfer sistemi) 'ye göre revizyonunu düzenleyerek, her yıl sürekliliğini sağlamak.
	HEDEF 6.3: Bir yıl içinde tüm üniversite geneli kalite / performans göstergeleri oluşturmak ve her yıl tüm birimlerin performanslarını bu kriterler çerçevesinde ölçmek.
<b>3- KURUMSAL İLİŞKİLER</b> <b>Stratejik Amaç-1</b> <b>Yurt İçi Ve Yurt Dışı Üniversiteler ile İşbirliğini Geliştirmek</b>	HEDEF 1.1: Her yıl Avrupa Birliği üye ülkeleriyle işbirliğini %10 geliştirmek.
	HEDEF 1.2: Her yıl Türkiye'nin



	<p>gelişmiş Üniversitelerinden alanında uzmanlaşmış bilim adamları ile bilgi alışverişini % 6 artırmak.</p>
<p><b>Stratejik Amaç- 2</b></p> <p><b>Sanayi İle İşbirliğini Geliştirmek</b></p>	<p>HEDEF 1.3: Her yıl öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımlarını %10 arttırmak.</p> <p>HEDEF 2.1: Her yıl sanayi ile iletişim ağını en az %20 güçlendirmek.</p> <p>HEDEF 2.2: Her yıl sanayi kuruluşları ile ortak olarak düzenlenen seminer, kurs v.b. sayısını %10 arttırmak.</p> <p>HEDEF 2.3: İlgili sanayi kuruluşu veya firma desteği ile gerçekleştirilen patent sayısını her yıl en az 2 patent ve tescil alarak arttırmak.</p> <p>HEDEF 2.4: Her yıl Üniversitemiz laboratuvar alt yapısını %20 iyileştirerek, bölgedeki sanayi kuruluşlarının analiz ihtiyacını tümüyle karşılayabilecek düzeye getirilmesini sağlamak.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-3</b></p> <p><b>Mezuniyet Sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını Geliştirmek</b></p>	<p>HEDEF 3.1: 2013 yılı sonuna kadar Mezuniyet sonrası Üniversite-Mezun ilişkilerini güçlendirecek "Mezunlar İletişim Ofisi"nin yapılandırılmasını tamamlamak ve her yıl mezunların % 50'sine ulaşılmasını sağlamak.</p>

	<p><b>HEDEF 3.2:</b> Her yıl Mezunlarımızın % 10'nunun takip edilmesi ve Geri Besleme mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak</p>
	<p><b>HEDEF 3.3:</b> Mezuniyet sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını geliştirmek amacıyla her yıl "Mezunlar Günü" düzenlemek.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-4</b></p> <p><b>Üniversite -Toplum İlişkilerini Güçlendirmek</b></p>	<p><b>HEDEF 4.1:</b> Her yıl toplumun Beden ve Ruh Sağlığının Geliştirilmesine yönelik resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla geliştirilen Ortak Projelerin sayısını % 20 arttırmak.</p>
	<p><b>HEDEF 4.2:</b> Her yıl İlk ve Orta Öğretim kurumlarının düzenlediği en az 2 bilimsel ve kültürel etkinlikte Üniversitenin tanıtılmasını sağlamak.</p>
	<p><b>HEDEF 4.3:</b> Her yıl yörenin ihtiyacına yönelik en az 10 adet etkinlik düzenlemek.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-5</b></p> <p><b>Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunacak Proje Ve Araştırmaları Teşvik Etmek</b></p>	<p><b>HEDEF 5.1:</b> Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek.</p>
	<p><b>HEDEF 5.2:</b> Her yıl bölge sanayicilerinin araştırma-geliştirme potansiyelini geliştirmek için AB projeleri ile ilgili bir bilgi ağı oluşturmak ve revizyonunu sağlamak.</p>
	<p><b>HEDEF 5.3:</b> Her yıl Ulusal sanayinin öncelikli alanlarında,</p>

	bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak en az 2 faaliyet düzenlemek.
<b>4-ALTYAPI</b>	<b>HEDEF 1.1:</b> Her yıl toplam kapalı alanların % 5'nin iyileştirilmesini sağlamak.
<b>Stratejik Amaç- 1</b>	<b>HEDEF 1.2:</b> Her yıl Üniversitemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yatırım projelerinin %100'ünü hazırlayarak, uygunluğunu kontrol etmek ve DPT'ye önerilmesi ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
<b>Üniversite Alt Yapısını Geliştirmek</b>	
<b>Stratejik Amaç- 2</b>	<b>HEDEF 2.1:</b> Kampus güvenlik sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.
<b>Kampüsü 24 Saat Aktif Halde tutmak</b>	<b>HEDEF 2.2:</b> Sivil Savunma Planlarını uygulamak, ilgili birimleri bilgilendirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak
<b>Stratejik Amaç- 3</b>	<b>HEDEF 3.1 :</b> Bilgisayar hastanesi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.
<b>e-Üniversite Yapılarını Geliştirmek</b>	<b>HEDEF 3.2:</b> Üniversite genelinde Yönetim Bilgi Sistemini (YBS) kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.
	<b>HEDEF 3.3:</b> 2 yıl içinde Üniversitemizin e-kaynaklarına üniversite dışından ulaşımı için gerekli alt yapıyı sağlamak.

	HEDEF 3.4: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-learning sisteminin alt yapısını planlamak
<b>5 - KURUMSAL- YÖNETSEL ve İDARİ YAPI</b> <b>Stratejik Amaç- 1</b> <b>Üniversitenin yeniden yapılandırılmasını sağlamak</b>	HEDEF 1.1: Her yıl üniversite genelinde öz değerlendirme çalışması yapmak.
	HEDEF1.2: ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini üniversite genelinde her yıl sürekliliğini sağlamak.
	HEDEF 1.3: Her yıl üniversite ve birimlerinin Stratejik Planına uygun performans esaslı bütçelerini hazırlamak ve yılda 2 kez performans ölçümü yapmak.
	HEDEF1.4: EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli gereklerini üniversite genelinde uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak
	HEDEF 1.5: 2 yıl içinde Joint Commission International Hastane Akreditasyonu standartlarını üniversite hastanesinde uygulamak
	HEDEF 1.6: Her yıl Üniversite genelinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporunu hazırlamak.
	HEDEF 1.7: Üniversite genelinde ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG standartlarını uygulamak ve her yıl

<p><b>Stratejik Amaç- 2</b> <b>Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek</b></p>	<p>sürekliliğini sağlamak.</p> <p><b>HEDEF 2.1:</b> Her yıl öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminer, konser, öğrenci toplulukları vb.) katılımını %10 arttırmak</p>
<p><b>Stratejik Amaç- 3</b> <b>Eğitim Danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine ağırlık vermek.</b></p>	<p><b>HEDEF 2.2:</b> Her yıl çalışanların kuruma bağlılığını ve Memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri %5 arttırmak</p> <p><b>HEDEF 2.3:</b> Her yıl kurum kültürüne katkı sağlayacak sosyal duyarlılık projelerinin sayısını %10 arttırmak</p> <p><b>HEDEF2.4:</b> Her yıl en az 2 adet “Üniversite Tanıtım Günü” düzenlemek.</p> <p><b>HEDEF 3.1:</b> Her yıl Öğrencilerin ruh sağlığına yönelik Rehberlik hizmetlerini %5 oranında arttırmak</p>
	<p><b>HEDEF 3.2:</b> Her yıl il dışında gelen Öğrencilerin %90'ına güvenli, temiz ve ekonomik koşullarda barınabilecekleri yurtların sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.</p>

<p><b>Stratejik Amaç- 4</b> <b>Etkin bir idari yapı kurmak</b></p>	<p><b>HEDEF 3.3:</b> Her yıl ihtiyaç duyan öğrencilerin %70'ine burs imkânları oluşturmak ve çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenci sayısını %6 arttırmak</p>
	<p><b>HEDEF 3.4:</b> Eğitim Danışmanlığı Sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.</p>
	<p><b>HEDEF 4.1:</b> Üniversite genelinde iş süreçlerini belirlemek ve süreç Yazılımı ile iyileştirmeler yapmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.</p>
	<p><b>HEDEF4.2:</b> Her yıl Üniversitemizde başlatılan ve başlatılacak olan birimlerin koordinasyon uygulamalarını standartlaştırmak.</p> <p><b>HEDEF 4.3:</b> Akademik ve İdari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçilmiştir.Her yıl sürekliliğini sağlamak.</p>
	<p><b>HEDEF 4.4:</b> Başarı ve performansı artırmak için Ödül Mekanizmaları kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak</p>

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları Toplumla paylaşmayı görev sayar.
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

## C. Diğer Hususlar

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı .

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A MALİ BİLGİLER

## 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

## 200 SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

<b>Kanun</b>	: 304.000	<b>Eklene</b>	: 145.000
<b>KBÖ</b>	: 304.000	<b>Düşülen</b>	: 600
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 448.400
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 448.400
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 449.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 449.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 600	<b>Tenkis</b> : 600
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 448.400	<b>Toplam</b> : 448.400
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

## Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 448.400
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 448.400
<b>Harcama</b>	: 434.007
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 14.393
<b>Kalan Ödenek</b>	: 14.393



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
44.410	31.290	31.800	<b>107.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
31.500	31.400	32.000	<b>94.900</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
31.900	31.950	30.300	<b>94.150</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
5.550	900	145.400	<b>151.850</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>202.400</b>	<b>246.000</b>		<b>448.400</b>



## 230 TIP FAKÜLTESİ

Kanun	: 34.420.000	Eklene	: 3.817.573
KBÖ	: 34.420.000	Düşülen	: 1.000
Kesinti	: 0	Ödenek	: 38.236.573
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 38.236.573
		Bloke	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 38.237.573	Ö.Gönderme : 38.237.573
Tenkis : 0	Tenkis : 1.000	Tenkis : 1.000
Toplam : 0	Toplam : 38.236.573	Toplam : 38.236.573
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

## Gerçekleşme

Serbest	: 38.236.573
Ödenek Gönderme	: 38.236.573
Harcama	: 38.188.327
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 48.246
Kalan Ödenek	: 48.246



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
4.150.120	2.346.453	2.289.700	<b>8.786.273</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
2.646.300	3.144.300	3.145.300	<b>8.935.900</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
3.160.800	3.160.800	3.163.300	<b>9.484.900</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
2.941.800	2.966.100	5.121.600	<b>11.029.500</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>17.722.173</b>	<b>20.514.400</b>		<b>38.236.573</b>

## 234 DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

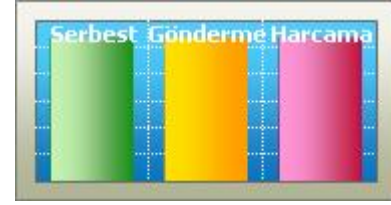
<b>Kanun</b>	: 4.871.000	<b>Eklene</b>	: 560.000
<b>KBÖ</b>	: 4.871.000	<b>Düşülen</b>	: 0
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 5.431.000
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 5.431.000
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.431.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.431.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 5.431.000	<b>Toplam</b> : 5.431.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

## Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 5.431.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 5.431.000
<b>Harcama</b>	: 5.428.752
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 2.248
<b>Kalan Ödenek</b>	: 2.248



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
729.250	329.550	338.700	<b>1.397.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
396.000	444.500	444.500	<b>1.285.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
448.500	448.000	447.500	<b>1.344.000</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
413.500	430.500	560.500	<b>1.404.500</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>2.682.500</b>	<b>2.748.500</b>		<b>5.431.000</b>

237 ECZACILIK FAKÜLTESİ

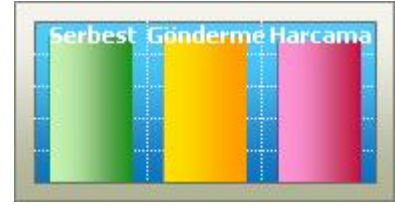
<b>Kanun</b> : 275.000	<b>Eklene</b> : 17.000
<b>KBÖ</b> : 275.000	<b>Düşülen</b> : 63.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 229.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 229.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 287.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 287.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 58.000	<b>Tenkis</b> : 58.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 229.000	<b>Toplam</b> : 229.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 229.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 229.000
<b>Harcama</b>	: 224.107
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 4.893
<b>Kalan Ödenek</b>	: 4.893



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
40.820	26.580	23.000	<b>90.400</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
18.100	17.500	17.000	<b>52.600</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
18.000	17.000	17.000	<b>52.000</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
17.000	5.000	12.000	<b>34.000</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>143.000</b>	<b>86.000</b>		<b>229.000</b>

239 VETERİNER FAKÜLTESİ

<b>Kanun</b> : 4.317.000	<b>Eklene</b> : 220.500
<b>KBÖ</b> : 4.317.000	<b>Düşülen</b> : 262.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 4.275.500
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 4.275.500
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 4.337.500	<b>Ö.Gönderme</b> : 4.337.500
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 62.000	<b>Tenkis</b> : 62.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 4.275.500	<b>Toplam</b> : 4.275.500
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 4.275.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 4.275.500
<b>Harcama</b>	: 4.262.051
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 13.449
<b>Kalan Ödenek</b>	: 13.449



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
638.870	288.630	307.400	<b>1.234.900</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
552.400	393.400	393.900	<b>1.339.700</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
393.900	394.900	386.400	<b>1.175.200</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
362.400	155.900	7.400	<b>525.700</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>2.574.600</b>	<b>1.700.900</b>		<b>4.275.500</b>

**276 ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

<b>Kanun</b> : 711.000	<b>Eklene</b> : 214.000
<b>KBÖ</b> : 711.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 925.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 925.000
	<b>Bloke</b> : 0



<b>Onaysız</b>	<b>Onaylı</b>	<b>Toplam</b>
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 925.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 925.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 925.000	<b>Toplam</b> : 925.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 925.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 925.000
<b>Harcama</b>	: 919.159
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 5.841
<b>Kalan Ödenek</b>	: 5.841



<b>Ocak</b>	<b>Şubat</b>	<b>Mart</b>	<b>1. 3 Ay</b>
104.830	68.270	65.500	<b>238.600</b>
<b>Nisan</b>	<b>Mayıs</b>	<b>Haziran</b>	<b>2. 3 Ay</b>
67.100	66.200	65.600	<b>198.900</b>
<b>Temmuz</b>	<b>Ağustos</b>	<b>Eylül</b>	<b>3. 3 Ay</b>
65.200	65.200	64.200	<b>194.600</b>
<b>Ekim</b>	<b>Kasım</b>	<b>Aralık</b>	<b>4. 3 Ay</b>
59.700	30.700	202.500	<b>292.900</b>
<b>1. 6 Ay Toplam</b>	<b>2. 6 Ay Toplam</b>		<b>AHP Toplamı</b>
<b>437.500</b>	<b>487.500</b>		<b>925.000</b>

**300 ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

<b>Kanun</b> : 795.000	<b>Eklene</b> : 100.000
<b>KBÖ</b> : 795.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 895.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 895.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 895.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 895.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 895.000	<b>Toplam</b> : 895.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 895.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 895.000
<b>Harcama</b>	: 886.194
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 8.806
<b>Kalan Ödenek</b>	: 8.806



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
117.850	77.300	72.850	<b>268.000</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
74.100	73.200	72.200	<b>219.500</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
72.700	72.700	73.700	<b>219.100</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
66.200	22.200	100.000	<b>188.400</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>487.500</b>	<b>407.500</b>		<b>895.000</b>

### 330 UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

<b>Kanun</b> : 29.799.000	<b>Eklene</b> : 6.457.000
<b>KBÖ</b> : 29.799.000	<b>Düşülen</b> : 2.100.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 34.156.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 34.156.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 34.828.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 34.828.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 800.000	<b>Tenkis</b> : 800.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 34.028.000	<b>Toplam</b> : 34.028.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

#### Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 34.156.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 34.028.000
<b>Harcama</b>	: 33.696.280
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 128.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 459.720
<b>Kalan Ödenek</b>	: 459.720



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
4.400.810	2.702.910	5.688.080	<b>12.791.800</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
2.793.700	2.815.700	2.489.700	<b>8.099.100</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
2.741.100	2.335.100	1.876.000	<b>6.952.200</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
2.117.300	2.720.300	1.475.300	<b>6.312.900</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>20.890.900</b>	<b>13.265.100</b>		<b>34.156.000</b>

359 DİĞER MERKEZLER

<b>Kanun</b> : 16.000	<b>Eklene</b> : 0
<b>KBÖ</b> : 16.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 16.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 16.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 16.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 16.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 16.000	<b>Toplam</b> : 16.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 16.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 16.000
<b>Harcama</b>	: 13.511
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 2.489
<b>Kalan Ödenek</b>	: 2.489

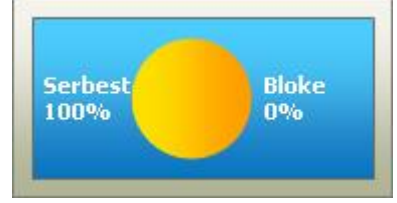


Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
7.000	5.000	4.000	16.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
16.000	0		16.000



**400 FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

<b>Kanun</b>	: 540.000	<b>Eklenen</b>	: 504.000
<b>KBÖ</b>	: 540.000	<b>Düşülen</b>	: 0
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 1.044.000
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 1.044.000
		<b>Bloke</b>	: 0



<b>Onaysız</b>	<b>Onaylı</b>	<b>Toplam</b>
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 1.043.800	<b>Ö.Gönderme</b> : 1.043.800
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 1.043.800	<b>Toplam</b> : 1.043.800
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 1.044.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 1.043.800
<b>Harcama</b>	: 1.021.864
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 200
<b>Kalan Serbest</b>	: 22.136
<b>Kalan Ödenek</b>	: 22.136



<b>Ocak</b>	<b>Şubat</b>	<b>Mart</b>	<b>1. 3 Ay</b>
77.640	63.860	58.700	<b>200.200</b>
<b>Nisan</b>	<b>Mayıs</b>	<b>Haziran</b>	<b>2. 3 Ay</b>
54.350	67.450	78.950	<b>200.750</b>
<b>Temmuz</b>	<b>Ağustos</b>	<b>Eylül</b>	<b>3. 3 Ay</b>
54.900	54.550	53.300	<b>162.750</b>
<b>Ekim</b>	<b>Kasım</b>	<b>Aralık</b>	<b>4. 3 Ay</b>
13.050	550	466.700	<b>480.300</b>
<b>1. 6 Ay Toplam</b>	<b>2. 6 Ay Toplam</b>		<b>AHP Toplamı</b>
<b>400.950</b>	<b>643.050</b>		<b>1.044.000</b>

**430 FEN FAKÜLTESİ**

<b>Kanun</b> : 8.966.000	<b>Eklene</b> : 194.500
<b>KBÖ</b> : 8.966.000	<b>Düşülen</b> : 498.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 8.662.500
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 8.662.500
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 8.859.200	<b>Ö.Gönderme</b> : 8.859.200
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 380.000	<b>Tenkis</b> : 380.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 8.479.200	<b>Toplam</b> : 8.479.200
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 8.662.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 8.479.200
<b>Harcama</b>	: 8.336.577
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 183.300
<b>Kalan Serbest</b>	: 325.923
<b>Kalan Ödenek</b>	: 325.923



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
1.329.210	872.940	704.650	<b>2.906.800</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
730.900	793.700	784.200	<b>2.308.800</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
816.750	818.950	802.450	<b>2.438.150</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
769.200	227.500	12.050	<b>1.008.750</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>5.215.600</b>	<b>3.446.900</b>		<b>8.662.500</b>

## 442 MİMARLIK FAKÜLTESİ

<b>Kanun</b>	: 2.164.000	<b>Eklene</b>	: 73.500
<b>KBÖ</b>	: 2.164.000	<b>Düşülen</b>	: 58.000
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 2.179.500
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 2.179.500
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 2.220.500	<b>Ö.Gönderme</b> : 2.220.500
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 45.000	<b>Tenkis</b> : 45.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 2.175.500	<b>Toplam</b> : 2.175.500
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

### Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 2.179.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 2.175.500
<b>Harcama</b>	: 2.154.709
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 4.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 24.791
<b>Kalan Ödenek</b>	: 24.791



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
319.380	152.500	161.620	<b>633.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
199.960	200.460	194.360	<b>594.780</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
213.150	190.850	193.350	<b>597.350</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
184.300	148.300	21.270	<b>353.870</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>1.228.280</b>	<b>951.220</b>		<b>2.179.500</b>

#### 443 MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

<b>Kanun</b> : 5.598.000	<b>Eklene</b> : 145.200
<b>KBÖ</b> : 5.598.000	<b>Düşülen</b> : 147.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 5.596.200
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 5.596.200
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.732.200	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.732.200
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 140.000	<b>Tenkis</b> : 140.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 5.592.200	<b>Toplam</b> : 5.592.200
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

#### Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 5.596.200
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 5.592.200
<b>Harcama</b>	: 5.526.726
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 4.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 69.474
<b>Kalan Ödenek</b>	: 69.474



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
823.600	400.580	415.320	<b>1.639.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
482.470	517.470	500.870	<b>1.500.810</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
538.850	492.050	494.450	<b>1.525.350</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
461.700	427.400	41.440	<b>930.540</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>3.140.310</b>	<b>2.455.890</b>		<b>5.596.200</b>

447 ZİRAAT FAKÜLTESİ

<b>Kanun</b>	: 4.790.000	<b>Eklene</b>	: 45.000
<b>KBÖ</b>	: 4.790.000	<b>Düşülen</b>	: 24.000
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 4.811.000
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 4.811.000
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 4.833.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 4.833.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 24.000	<b>Tenkis</b> : 24.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 4.809.000	<b>Toplam</b> : 4.809.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 4.811.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 4.809.000
<b>Harcama</b>	: 4.805.251
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 2.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 5.749
<b>Kalan Ödenek</b>	: 5.749



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
709.680	317.620	333.400	<b>1.360.700</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
394.100	436.100	436.300	<b>1.266.500</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
437.700	437.600	429.600	<b>1.304.900</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
405.600	447.600	25.700	<b>878.900</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>2.627.200</b>	<b>2.183.800</b>		<b>4.811.000</b>

472 SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

<b>Kanun</b> : 272.000	<b>Eklene</b> : 80.000
<b>KBÖ</b> : 272.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 352.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 352.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 352.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 352.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 352.000	<b>Toplam</b> : 352.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 352.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 352.000
<b>Harcama</b>	: 342.120
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 9.880
<b>Kalan Ödenek</b>	: 9.880



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
40.170	26.430	25.900	<b>92.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
25.100	25.200	25.700	<b>76.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
24.500	24.500	24.500	<b>73.500</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
24.000	6.000	80.000	<b>110.000</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>168.500</b>	<b>183.500</b>		<b>352.000</b>

**500 TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

<b>Kanun</b> : 0	<b>Eklene</b> : 903.100
<b>KBÖ</b> : 0	<b>Düşülen</b> : 50.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 853.100
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 853.100
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 803.100	<b>Ö.Gönderme</b> : 803.100
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 803.100	<b>Toplam</b> : 803.100
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 853.100
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 803.100
<b>Harcama</b>	: 746.770
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 50.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 106.330
<b>Kalan Ödenek</b>	: 106.330



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
0	0	62.000	62.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
579.000	39.000	173.100	791.100
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
0	853.100		853.100

504 BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU

<b>Kanun</b>	: 945.000	<b>Eklene</b>	: 71.000
<b>KBÖ</b>	: 945.000	<b>Düşülen</b>	: 21.000
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 995.000
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 995.000
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 975.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 975.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 7.000	<b>Tenkis</b> : 7.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 968.000	<b>Toplam</b> : 968.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 995.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 968.000
<b>Harcama</b>	: 952.486
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 27.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 42.514
<b>Kalan Ödenek</b>	: 42.514



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
135.660	106.740	85.100	<b>327.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
92.500	88.600	80.900	<b>262.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
95.200	77.300	81.500	<b>254.000</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
76.000	57.000	18.500	<b>151.500</b>
<b>1. 6 Ay Toplam</b>	<b>2. 6 Ay Toplam</b>		<b>AHP Toplamı</b>
<b>589.500</b>	<b>405.500</b>		<b>995.000</b>



**506 ÇÜNGÜŞ MESLEK YÜKSEKOKULU**

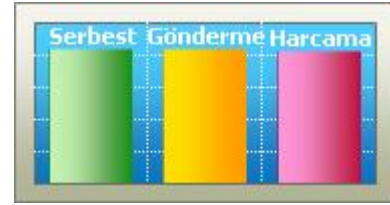
<b>Kanun</b> : 371.000	<b>Eklene</b> : 47.900
<b>KBÖ</b> : 371.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 418.900
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 418.900
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 418.900	<b>Ö.Gönderme</b> : 418.900
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 418.900	<b>Toplam</b> : 418.900
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 418.900
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 418.900
<b>Harcama</b>	: 414.848
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 4.052
<b>Kalan Ödenek</b>	: 4.052



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
52.080	33.870	37.550	<b>123.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
38.400	34.400	34.200	<b>107.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
33.900	35.500	32.600	<b>102.000</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
25.500	22.500	38.400	<b>86.400</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>230.500</b>	<b>188.400</b>		<b>418.900</b>

507 ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

<b>Kanun</b> : 819.000	<b>Eklene</b> : 132.000
<b>KBÖ</b> : 819.000	<b>Düşülen</b> : 16.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 935.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 935.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 893.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 893.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 893.000	<b>Toplam</b> : 893.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 935.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 893.000
<b>Harcama</b>	: 863.121
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 42.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 71.879
<b>Kalan Ödenek</b>	: 71.879



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
116.320	96.630	73.750	<b>286.700</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
79.600	78.600	72.500	<b>230.700</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
83.700	65.300	67.300	<b>216.300</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
62.500	51.800	87.000	<b>201.300</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>517.400</b>	<b>417.600</b>		<b>935.000</b>

**510 SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

<b>Kanun</b> : 433.000	<b>Eklenen</b> : 100.000
<b>KBÖ</b> : 433.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 533.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 533.000
	<b>Bloke</b> : 0



<b>Onaysız</b>	<b>Onaylı</b>	<b>Toplam</b>
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 518.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 518.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 518.000	<b>Toplam</b> : 518.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 533.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 518.000
<b>Harcama</b>	: 505.293
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 15.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 27.707
<b>Kalan Ödenek</b>	: 27.707



<b>Ocak</b>	<b>Şubat</b>	<b>Mart</b>	<b>1. 3 Ay</b>
59.700	45.100	40.700	<b>145.500</b>
<b>Nisan</b>	<b>Mayıs</b>	<b>Haziran</b>	<b>2. 3 Ay</b>
43.900	39.400	37.700	<b>121.000</b>
<b>Temmuz</b>	<b>Ağustos</b>	<b>Eylül</b>	<b>3. 3 Ay</b>
43.000	34.000	35.000	<b>112.000</b>
<b>Ekim</b>	<b>Kasım</b>	<b>Aralık</b>	<b>4. 3 Ay</b>
33.900	16.900	103.700	<b>154.500</b>
<b>1. 6 Ay Toplam</b>	<b>2. 6 Ay Toplam</b>		<b>AHP Toplamı</b>
<b>266.500</b>	<b>266.500</b>		<b>533.000</b>

511 KULP MESLEK YÜKSEKOKULU

<b>Kanun</b>	: 109.000	<b>Eklene</b>	: 44.000
<b>KBÖ</b>	: 109.000	<b>Düşülen</b>	: 0
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 153.000
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 153.000
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 153.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 153.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 153.000	<b>Toplam</b> : 153.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 153.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 153.000
<b>Harcama</b>	: 135.180
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 17.820
<b>Kalan Ödenek</b>	: 17.820



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
15.020	12.230	12.250	<b>39.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
11.700	10.700	10.600	<b>33.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
10.700	10.800	11.000	<b>32.500</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
4.000	0	44.000	<b>48.000</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>72.500</b>	<b>80.500</b>		<b>153.000</b>

512 TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU

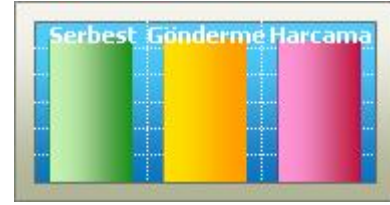
Kanun	: 0	Eklene	: 273.000
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 273.000
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 273.000
		Bloke	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 273.000	Ö.Gönderme : 273.000
Tenkis : 0	Tenkis : 0	Tenkis : 0
Toplam : 0	Toplam : 273.000	Toplam : 273.000
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme

Serbest	: 273.000
Ödenek Gönderme	: 273.000
Harcama	: 269.492
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 3.508
Kalan Ödenek	: 3.508



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
0	0	29.000	29.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
156.000	10.000	78.000	244.000
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
0	273.000		273.000

604 SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Kanun	: 808.000	Eklene	: 646.283
KBÖ	: 808.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.454.283
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 1.454.283
		Bloke	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 1.454.283	Ö.Gönderme : 1.454.283
Tenkis : 0	Tenkis : 0	Tenkis : 0
Toplam : 0	Toplam : 1.454.283	Toplam : 1.454.283
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme

Serbest	: 1.454.283
Ödenek Gönderme	: 1.454.283
Harcama	: 1.360.024
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 94.259
Kalan Ödenek	: 94.259



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
106.920	133.580	81.200	<b>321.700</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
99.850	79.850	80.050	<b>259.750</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
80.150	223.233	58.800	<b>362.183</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
50.800	13.050	446.800	<b>510.650</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>581.450</b>	<b>872.833</b>		<b>1.454.283</b>

**605 EĞİTİM BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

<b>Kanun</b> : 245.000	<b>Eklene</b> : 444.500
<b>KBÖ</b> : 245.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 689.500
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 689.500
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 689.500	<b>Ö.Gönderme</b> : 689.500
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 689.500	<b>Toplam</b> : 689.500
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 689.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 689.500
<b>Harcama</b>	: 486.126
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 203.374
<b>Kalan Ödenek</b>	: 203.374



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
29.670	65.590	24.340	<b>119.600</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
25.200	69.700	24.200	<b>119.100</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
24.250	23.850	24.500	<b>72.600</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
10.000	3.000	365.200	<b>378.200</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>238.700</b>	<b>450.800</b>		<b>689.500</b>

**631 ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ**

<b>Kanun</b>	: 13.775.000	<b>Eklene</b>	: 365.631
<b>KBÖ</b>	: 13.775.000	<b>Düşülen</b>	: 566.000
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 13.574.631
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 13.574.631
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 13.498.631	<b>Ö.Gönderme</b> : 13.498.631
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 47.000	<b>Tenkis</b> : 47.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 13.451.631	<b>Toplam</b> : 13.451.631
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 13.574.631
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 13.451.631
<b>Harcama</b>	: 13.298.455
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 123.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 276.176
<b>Kalan Ödenek</b>	: 276.176



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
2.035.590	1.228.041	1.034.500	<b>4.298.131</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
1.170.100	1.262.100	1.216.500	<b>3.648.700</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
1.277.400	1.207.800	1.064.300	<b>3.549.500</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
1.287.400	674.200	116.700	<b>2.078.300</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>7.946.831</b>	<b>5.627.800</b>		<b>13.574.631</b>



## 639 HUKUK FAKÜLTESİ

<b>Kanun</b>	: 2.863.000	<b>Eklenen</b>	: 141.000
<b>KBÖ</b>	: 2.863.000	<b>Düşülen</b>	: 0
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 3.004.000
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 3.004.000
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 3.004.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 3.004.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 3.004.000	<b>Toplam</b> : 3.004.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

## Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 3.004.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 3.004.000
<b>Harcama</b>	: 2.999.206
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 4.795
<b>Kalan Ödenek</b>	: 4.795



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
427.570	229.030	231.400	<b>888.000</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
261.300	261.400	261.300	<b>784.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
261.500	264.500	261.100	<b>787.100</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
244.000	167.000	133.900	<b>544.900</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>1.672.000</b>	<b>1.332.000</b>		<b>3.004.000</b>

**643 İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

<b>Kanun</b> : 2.449.000	<b>Eklene</b> : 261.000
<b>KBÖ</b> : 2.449.000	<b>Düşülen</b> : 108.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 2.602.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 2.602.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 2.610.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 2.610.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 8.000	<b>Tenkis</b> : 8.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 2.602.000	<b>Toplam</b> : 2.602.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 2.602.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 2.602.000
<b>Harcama</b>	: 2.560.972
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 41.028
<b>Kalan Ödenek</b>	: 41.028



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
359.370	327.980	216.150	<b>903.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
233.300	226.600	218.100	<b>678.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
221.200	205.700	218.200	<b>645.100</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
204.200	100.200	71.000	<b>375.400</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>1.581.500</b>	<b>1.020.500</b>		<b>2.602.000</b>

648 EDEBİYAT FAKÜLTESİ

<b>Kanun</b>	: 4.630.000	<b>Eklene</b>	: 374.000
<b>KBÖ</b>	: 4.630.000	<b>Düşülen</b>	: 4.000
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 5.000.000
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 5.000.000
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.000.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.000.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 5.000.000	<b>Toplam</b> : 5.000.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 5.000.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 5.000.000
<b>Harcama</b>	: 4.898.773
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 101.227
<b>Kalan Ödenek</b>	: 101.227



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
687.320	422.680	301.600	<b>1.411.600</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
432.300	445.900	412.400	<b>1.290.600</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
449.600	405.000	422.800	<b>1.277.400</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
396.200	470.200	154.000	<b>1.020.400</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>2.702.200</b>	<b>2.297.800</b>		<b>5.000.000</b>

## 652 İLETİŞİM FAKÜLTESİ

<b>Kanun</b> : 145.000	<b>Eklene</b> : 136.000
<b>KBÖ</b> : 145.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 281.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 281.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 281.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 281.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 281.000	<b>Toplam</b> : 281.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

## Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 281.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 281.000
<b>Harcama</b>	: 279.278
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 1.722
<b>Kalan Ödenek</b>	: 1.722



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
21.120	13.980	14.900	<b>50.000</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
14.700	14.700	13.600	<b>43.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
13.200	13.300	14.500	<b>41.000</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
11.000	0	136.000	<b>147.000</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>93.000</b>	<b>188.000</b>		<b>281.000</b>

## 654 İLAHİYAT FAKÜLTESİ

<b>Kanun</b>	: 5.043.000	<b>Eklene</b>	: 1.572.000
<b>KBÖ</b>	: 5.043.000	<b>Düşülen</b>	: 27.000
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 6.588.000
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 6.588.000
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 6.588.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 6.588.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 6.588.000	<b>Toplam</b> : 6.588.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

## Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 6.588.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 6.588.000
<b>Harcama</b>	: 6.315.982
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 272.018
<b>Kalan Ödenek</b>	: 272.018



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
705.630	486.920	337.550	<b>1.530.100</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
466.600	496.100	542.600	<b>1.505.300</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
531.900	403.900	425.100	<b>1.360.900</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
408.600	655.100	1.128.000	<b>2.191.700</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>3.035.400</b>	<b>3.552.600</b>		<b>6.588.000</b>

**672 BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

<b>Kanun</b>	: 1.522.000	<b>Eklene</b>	: 164.000
<b>KBÖ</b>	: 1.522.000	<b>Düşülen</b>	: 59.500
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 1.626.500
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 1.626.500
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 1.612.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 1.612.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 40.000	<b>Tenkis</b> : 40.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 1.572.000	<b>Toplam</b> : 1.572.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 1.626.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 1.572.000
<b>Harcama</b>	: 1.393.629
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 54.500
<b>Kalan Serbest</b>	: 232.871
<b>Kalan Ödenek</b>	: 232.871



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
208.320	276.310	124.070	<b>608.700</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
135.570	135.570	125.870	<b>397.010</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
165.050	143.950	149.850	<b>458.850</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
109.900	29.900	22.140	<b>161.940</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>1.005.710</b>	<b>620.790</b>		<b>1.626.500</b>

**677 DEVLET KONSERVATUVARI**

<b>Kanun</b>	: 1.047.000	<b>Eklene</b>	: 153.000
<b>KBÖ</b>	: 1.047.000	<b>Düşülen</b>	: 28.000
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 1.172.000
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 1.172.000
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 1.136.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 1.136.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 1.136.000	<b>Toplam</b> : 1.136.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 1.172.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 1.136.000
<b>Harcama</b>	: 1.127.624
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 36.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 44.376
<b>Kalan Ödenek</b>	: 44.376



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
140.320	94.080	106.100	<b>340.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
109.200	91.200	89.600	<b>290.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
95.100	94.500	96.900	<b>286.500</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
81.500	36.500	137.000	<b>255.000</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>630.500</b>	<b>541.500</b>		<b>1.172.000</b>

**683 YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

<b>Kanun</b> : 46.000	<b>Eklene</b> : 6.000
<b>KBÖ</b> : 46.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 52.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 52.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 52.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 52.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 52.000	<b>Toplam</b> : 52.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 52.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 52.000
<b>Harcama</b>	: 45.251
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 6.749
<b>Kalan Ödenek</b>	: 6.749



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
6.270	5.780	5.950	<b>18.000</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
6.200	5.200	4.600	<b>16.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
3.500	3.500	3.000	<b>10.000</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
2.000	0	6.000	<b>8.000</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>34.000</b>	<b>18.000</b>		<b>52.000</b>



**700 ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU**

<b>Kanun</b>	: 659.000	<b>Eklene</b>	: 77.500
<b>KBÖ</b>	: 659.000	<b>Düşülen</b>	: 0
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 736.500
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 736.500
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 736.500	<b>Ö.Gönderme</b> : 736.500
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 736.500	<b>Toplam</b> : 736.500
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 736.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 736.500
<b>Harcama</b>	: 733.245
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 3.255
<b>Kalan Ödenek</b>	: 3.255



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
94.300	63.100	66.100	<b>223.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
63.200	59.200	58.600	<b>181.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
58.800	58.300	57.400	<b>174.500</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
56.300	26.300	74.900	<b>157.500</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>404.500</b>	<b>332.000</b>		<b>736.500</b>

701 SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Kanun	: 0	Eklene	: 460.000
KBÖ	: 0	Düşülen	: 6.000
Kesinti	: 0	Ödenek	: 454.000
Kes. %	: 0,00%	Serbest	: 454.000
		Bloke	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 412.000	Ö.Gönderme : 412.000
Tenkis : 0	Tenkis : 0	Tenkis : 0
Toplam : 0	Toplam : 412.000	Toplam : 412.000
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme

Serbest	: 454.000
Ödenek Gönderme	: 412.000
Harcama	: 384.941
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 42.000
Kalan Serbest	: 69.059
Kalan Ödenek	: 69.059



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
0	0	47.000	47.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
303.000	13.000	91.000	407.000
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam	AHP Toplamı	
0	454.000	454.000	

726 ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

<b>Kanun</b> : 143.000	<b>Eklene</b> : 118.500
<b>KBÖ</b> : 143.000	<b>Düşülen</b> : 5.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 256.500
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 256.500
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 225.500	<b>Ö.Gönderme</b> : 225.500
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 3.000	<b>Tenkis</b> : 3.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 222.500	<b>Toplam</b> : 222.500
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 256.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 222.500
<b>Harcama</b>	: 216.871
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 34.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 39.629
<b>Kalan Ödenek</b>	: 39.629



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
20.380	20.220	13.000	<b>53.600</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
14.800	14.900	13.700	<b>43.400</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
8.000	8.000	12.000	<b>28.000</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
8.000	15.500	108.000	<b>131.500</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>97.000</b>	<b>159.500</b>		<b>256.500</b>

**901 ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)**

<b>Kanun</b> : 9.422.000	<b>Eklene</b> : 3.728.043
<b>KBÖ</b> : 9.422.000	<b>Düşülen</b> : 40.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 13.110.043
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 13.110.043
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 13.120.043	<b>Ö.Gönderme</b> : 13.120.043
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 10.000	<b>Tenkis</b> : 10.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 13.110.043	<b>Toplam</b> : 13.110.043
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 13.110.043
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 13.110.043
<b>Harcama</b>	: 12.912.794
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 197.249
<b>Kalan Ödenek</b>	: 197.249



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
530.280	487.170	366.885	<b>1.384.335</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
2.503.834	1.987.796	2.578.980	<b>7.070.610</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
376.646	336.999	377.532	<b>1.091.177</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
282.200	180.400	3.101.322	<b>3.563.922</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>8.454.945</b>	<b>4.655.098</b>		<b>13.110.043</b>

**902 ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)**

<b>Kanun</b>	: 4.994.000	<b>Eklene</b>	: 94.300
<b>KBÖ</b>	: 4.994.000	<b>Düşülen</b>	: 353.100
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 4.735.200
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 4.735.200
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.007.300	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.007.300
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 353.100	<b>Tenkis</b> : 353.100
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 4.654.200	<b>Toplam</b> : 4.654.200
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 4.735.200
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 4.654.200
<b>Harcama</b>	: 4.603.056
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 81.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 132.144
<b>Kalan Ödenek</b>	: 132.144



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
446.580	251.670	235.250	<b>933.500</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
439.350	452.850	432.700	<b>1.324.900</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
538.900	538.900	535.500	<b>1.613.300</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
399.900	376.100	87.500	<b>863.500</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>2.258.400</b>	<b>2.476.800</b>		<b>4.735.200</b>

**904 İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

<b>Kanun</b>	: 24.387.000	<b>Eklene</b>	: 9.672.500
<b>KBÖ</b>	: 24.387.000	<b>Düşülen</b>	: 860.000
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 33.199.500
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 33.199.500
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 33.019.500	<b>Ö.Gönderme</b> : 33.019.500
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 297.000	<b>Tenkis</b> : 297.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 32.722.500	<b>Toplam</b> : 32.722.500
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 33.199.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 32.722.500
<b>Harcama</b>	: 32.432.527
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 477.000
<b>Kalan Serbest</b>	: 766.973
<b>Kalan Ödenek</b>	: 766.973



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
2.262.970	3.406.250	2.846.530	<b>8.515.750</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
2.214.800	2.675.700	3.139.800	<b>8.030.300</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
2.536.200	2.463.100	2.322.400	<b>7.321.700</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
1.825.650	1.476.500	6.029.600	<b>9.331.750</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>16.546.050</b>	<b>16.653.450</b>		<b>33.199.500</b>

**905 PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

<b>Kanun</b> : 4.954.000	<b>Eklene</b> : 232.000
<b>KBÖ</b> : 4.954.000	<b>Düşülen</b> : 40.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 5.146.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 5.146.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.173.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 5.173.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 27.000	<b>Tenkis</b> : 27.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 5.146.000	<b>Toplam</b> : 5.146.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 5.146.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 5.146.000
<b>Harcama</b>	: 5.034.355
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 111.645
<b>Kalan Ödenek</b>	: 111.645



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
519.650	525.930	654.270	<b>1.699.850</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
700.250	1.219.250	694.000	<b>2.613.500</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
172.600	167.300	153.700	<b>493.600</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
68.950	49.900	220.200	<b>339.050</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>4.313.350</b>	<b>832.650</b>		<b>5.146.000</b>

**906 KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

<b>Kanun</b>	: 1.113.000	<b>Eklene</b>	: 126.500
<b>KBÖ</b>	: 1.113.000	<b>Düşülen</b>	: 0
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 1.239.500
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 1.239.500
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 1.239.500	<b>Ö.Gönderme</b> : 1.239.500
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 1.239.500	<b>Toplam</b> : 1.239.500
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 1.239.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 1.239.500
<b>Harcama</b>	: 1.161.078
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 78.422
<b>Kalan Ödenek</b>	: 78.422



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
48.080	43.420	157.100	<b>248.600</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
161.400	161.400	160.400	<b>483.200</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
161.600	161.600	36.300	<b>359.500</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
7.400	7.400	133.400	<b>148.200</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>731.800</b>	<b>507.700</b>		<b>1.239.500</b>



907 SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

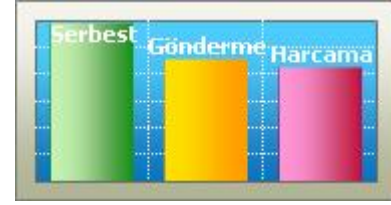
<b>Kanun</b>	: 9.459.000	<b>Eklene</b>	: 2.774.000
<b>KBÖ</b>	: 9.459.000	<b>Düşülen</b>	: 285.500
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 11.947.500
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 11.947.500
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 9.302.300	<b>Ö.Gönderme</b> : 9.302.300
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 38.000	<b>Tenkis</b> : 38.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 9.264.300	<b>Toplam</b> : 9.264.300
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 11.947.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 9.264.300
<b>Harcama</b>	: 8.653.356
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 2.683.200
<b>Kalan Serbest</b>	: 3.294.144
<b>Kalan Ödenek</b>	: 3.294.144



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
955.240	2.301.040	614.620	<b>3.870.900</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
994.100	917.100	916.500	<b>2.827.700</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
1.032.400	1.007.400	752.800	<b>2.792.600</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
685.500	712.500	1.058.300	<b>2.456.300</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>6.698.600</b>	<b>5.248.900</b>		<b>11.947.500</b>

## 908 BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

<b>Kanun</b> : 347.000	<b>Eklenen</b> : 147.100
<b>KBÖ</b> : 347.000	<b>Düşülen</b> : 0
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 494.100
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 494.100
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 494.100	<b>Ö.Gönderme</b> : 494.100
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 494.100	<b>Toplam</b> : 494.100
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

### Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 494.100
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 494.100
<b>Harcama</b>	: 476.258
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 17.842
<b>Kalan Ödenek</b>	: 17.842



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
49.180	37.820	38.000	<b>125.000</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
37.400	37.400	38.200	<b>113.000</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
33.000	34.000	43.000	<b>110.000</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
7.000	0	139.100	<b>146.100</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>238.000</b>	<b>256.100</b>		<b>494.100</b>

**909 YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

<b>Kanun</b>	: 30.425.000	<b>Eklene</b>	: 15.544.600
<b>KBÖ</b>	: 30.425.000	<b>Düşülen</b>	: 0
<b>Kesinti</b>	: 0	<b>Ödenek</b>	: 45.969.600
<b>Kes. %</b>	: 0,00%	<b>Serbest</b>	: 45.969.600
		<b>Bloke</b>	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 45.969.600	<b>Ö.Gönderme</b> : 45.969.600
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 0
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 45.969.600	<b>Toplam</b> : 45.969.600
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 45.969.600
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 45.969.600
<b>Harcama</b>	: 37.874.632
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 8.094.968
<b>Kalan Ödenek</b>	: 8.094.968



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
670.140	335.190	3.530.970	<b>4.536.300</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
2.225.550	3.824.850	5.205.900	<b>11.256.300</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
4.175.700	4.106.700	6.812.200	<b>15.094.600</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
3.819.400	3.038.400	8.224.600	<b>15.082.400</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>15.792.600</b>	<b>30.177.000</b>		<b>45.969.600</b>

**910 ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

<b>Kanun</b> : 426.000	<b>Eklene</b> : 500
<b>KBÖ</b> : 426.000	<b>Düşülen</b> : 50.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 376.500
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 376.500
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 426.500	<b>Ö.Gönderme</b> : 426.500
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 50.000	<b>Tenkis</b> : 50.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 376.500	<b>Toplam</b> : 376.500
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

**Gerçekleşme**

<b>Serbest</b>	: 376.500
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 376.500
<b>Harcama</b>	: 358.756
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 17.744
<b>Kalan Ödenek</b>	: 17.744



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
62.360	35.660	33.080	<b>131.100</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
33.600	33.600	33.700	<b>100.900</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
35.100	35.100	33.700	<b>103.900</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
28.800	11.800	0	<b>40.600</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>232.000</b>	<b>144.500</b>		<b>376.500</b>

911 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

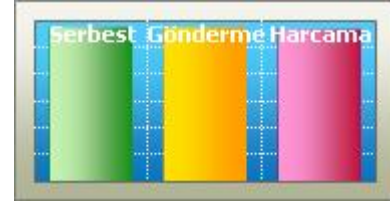
<b>Kanun</b> : 456.000	<b>Eklene</b> : 127.000
<b>KBÖ</b> : 456.000	<b>Düşülen</b> : 5.000
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 578.000
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 578.000
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 581.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 581.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 3.000	<b>Tenkis</b> : 3.000
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 578.000	<b>Toplam</b> : 578.000
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 578.000
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 578.000
<b>Harcama</b>	: 571.070
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 6.930
<b>Kalan Ödenek</b>	: 6.930



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
65.880	50.820	50.100	<b>166.800</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
47.300	46.800	50.600	<b>144.700</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
44.000	44.000	52.000	<b>140.000</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
12.500	0	114.000	<b>126.500</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>311.500</b>	<b>266.500</b>		<b>578.000</b>

912 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

<b>Kanun</b> : 441.000	<b>Eklene</b> : 60.000
<b>KBÖ</b> : 441.000	<b>Düşülen</b> : 8.100
<b>Kesinti</b> : 0	<b>Ödenek</b> : 492.900
<b>Kes. %</b> : 0,00%	<b>Serbest</b> : 492.900
	<b>Bloke</b> : 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
<b>Ö.Gönderme</b> : 0	<b>Ö.Gönderme</b> : 501.000	<b>Ö.Gönderme</b> : 501.000
<b>Tenkis</b> : 0	<b>Tenkis</b> : 8.100	<b>Tenkis</b> : 8.100
<b>Toplam</b> : 0	<b>Toplam</b> : 492.900	<b>Toplam</b> : 492.900
<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0	<b>Ödeme Emri</b> : 0

Gerçekleşme

<b>Serbest</b>	: 492.900
<b>Ödenek Gönderme</b>	: 492.900
<b>Harcama</b>	: 412.086
<b>Avans</b>	: 0
<b>Kalan Ödenek Gönderme</b>	: 0
<b>Kalan Serbest</b>	: 80.815
<b>Kalan Ödenek</b>	: 80.815



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay
49.420	42.580	38.300	<b>130.300</b>
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay
41.750	43.750	42.700	<b>128.200</b>
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay
42.900	39.000	37.000	<b>118.900</b>
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay
20.700	20.700	74.100	<b>115.500</b>
1. 6 Ay Toplam	2. 6 Ay Toplam		AHP Toplamı
<b>258.500</b>	<b>234.400</b>		<b>492.900</b>

## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA

01-31.12.2013 Mizan			1-31.12.2013 Bilanço	
Hesabın Adı	Borç	Alacak	Aktif	Pasif
Kasa Hesabı	1.018.077,22	1.013.645,00	4.432,22	0,00
Banka Hesabı	284.889.140,87	274.348.718,06	10.540.422,81	0,00
Verilen Çekler ve Gönderme	262.680.161,40	262.680.161,40	0,00	0,00
Proje Özel Hesabı	1.604.430,31	1.224.094,42	380.335,89	0,00
Döviz Gönderme Em. Hes	1.177.566,39	1.177.566,39	0,00	0,00
Diğer Hazır Değerler Hes	909.600,00	909.600,00	0,00	0,00
Gelirlerden Alacaklar Hes.	247.520.000,00	208.893.161,48	38.626.838,52	0,00
Verilen Depozito ve Teminatlar	103.340,47	0,00	103.340,47	0,00
Kişilerden Alacaklar Hes.	3.189.748,41	2.212.303,04	977.445,37	0,00
İlk Madde ve Malz.Hes.	4.585.564,52	3.728.039,57	857.524,95	0,00
İş Avs.Krd.Hesabı	2.188.548,60	2.188.548,60	0,00	0,00
Personel Avanslar .Hes.	18.724.294,49	18.724.294,49	0,00	0,00
Bütçe Dışı Avs.Krd.Hes.	11.599.933,22	5.853.003,45	5.746.929,77	0,00
Akreditifler Hesabı	962.718,81	784.315,32	178.403,49	0,00
Arazi ve Arsalar Hesabı	88.971.902,38	0,00	88.971.902,38	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenler Hs.	10.385.539,47	0,00	10.385.539,47	0,00
Binalar Hesabı	456.568.082,00	0,00	456.568.082,00	0,00
Tesis,Makine ve Cihz.Hes.	79.396.870,73	8.879.809,10	70.517.061,63	0,00
Taşıtlar Hesabı	1.126.550,41	40.092,95	1.086.457,46	0,00
Demirbaşlar Hesabı	46.038.915,49	8.575.984,01	37.462.931,48	0,00
Birikmiş Amortisman Hes	47,91	3.300.453,03	0,00	3.300.453,03
Yapılmakta Olan Yat.Hes.	127.225.924,20	0,00	127.225.924,20	0,00
Haklar Hesabı	483.742,33	0,00	483.742,33	0,00
Bütçe Emanetleri Hesabı	3.660.180,09	6.198.096,50	0,00	2.537.916,41
Alınan Dep.ve Tem.Hes.	707.776,18	2.046.293,90	0,00	1.338.517,48
Emanetler Hesabı	14.210.513,86	21.416.076,88	0,00	7.205.563,02
Ödenecek Vergi ve Fon. Lar Hesabı	14.271.512,38	16.649.544,03	0,00	2.378.031,65
Ödenecek Sos.Güv.Kes.Hes.	36.831.484,42	36.987.641,56	0,00	156.157,14
Fonlar veya Diğer Hes.	58.977,05	68.586,57	0,00	9.609,52
Net Değer Hesabı	67.046.632,57	634.681.237,13	0,00	567.634.604,56
Geç.Yıl.OL.Faal.Son.Hes	229.606.909,59	437.116.195,51	0,00	207.509.285,92
Dönem Sonu Faal.Son.Hs.	58.711.614,37	116.758.837,99	0,00	58.047.223,62
Gelirler Hesabı	278.106.905,25	278.106.905,25	0,00	0,00
İn.İade.ve İsk.Hesabı	32.679,05	32.679,05	0,00	0,00

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Giderler Hesabı	219.197.202,75	219.197.202,75	0,00	0,00
Faaliyet Sonuçları Hesabı	277.112.766,03	277.112.766,03	0,00	0,00
Bütçe Gelirleri Hesabı	240.492.429,28	240.492.429,28	0,00	0,00
Gelir Yansıtma Hesabı	240.393.114,89	240.393.114,89	0,00	0,00
Bütçe Gel.Ret ve İade Hs.	361.302,30	361.302,30	0,00	0,00
Bütçe Giderleri Hesabı	253.593.985,07	253.593.985,07	0,00	0,00
Gider yansıtma Hesapları	253.563.091,67	253.563.091,67	0,00	0,00
Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	493.779.978,87	493.779.978,87	0,00	0,00
Gön.Bütçe Ödenek.Hes	287.070.014,66	287.070.014,66	0,00	0,00
Bütçe Ödenekleri Hesabı	291.889.414,66	291.889.414,66	0,00	0,00
Bütçe Öd.Hareketleri Hes	267.839.529,39	267.839.529,39	0,00	0,00
Kul.Ödenekler Hesabı	267.902.376,43	267.902.376,43	0,00	0,00
Ödenekler Hesabı	267.839.529,39	267.839.529,39	0,00	0,00
Ödenekli Giderler Hesabı	253.491.291,16	253.491.291,16	0,00	0,00
Teminat Mek.Hesabı	13.990.296,60	2.603.134,00	11.387.162,60	0,00
Tem.Mek.Emanet.Hesabı	2.603.134,00	13.990.296,60	0,00	11.387.162,60
Gider Taahhütleri Hesabı	9.378.974,95	9.378.974,95	0,00	0,00
Gider Taah.Karş.Hesabı	9.378.974,95	9.378.974,95	0,00	0,00
Başka Birim. Ad.İz.Hes	5.526.455,33	782.770,37	4.743.685,16	0,00
Başka Birim.Ad.İz.Al.Hs	782.770,37	5.526.455,33	0,00	4.743.685,16
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.010.782.517,39</b>	<b>6.010.782.517,39</b>	<b>866.248.162,20</b>	<b>866.248.162,20</b>

**A BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI:**

Bütçe kanunu ve diğer kanunların verdiği yetkiye dayanılarak nakten veya mahsuben yapılan bütçe giderleri

**TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ**

**253.428.444,12 TL**

<b>PERSONEL GİDERLER</b>	<b>137.763.517,25</b>
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ</b>	<b>23.150.034,15</b>
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>39.142.353,18</b>
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>3.924.703,03</b>
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>49.447.836,51</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>253.428.444,12</b>



**B BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI**

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler

**TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ****239.991.988,67 TL**

AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	TAHSİLAT (TL)
<b>MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ</b>	<b>7.874.000,00</b>	<b>10.436.671,19</b>
<b>KİRA GELİRLERİ</b>	<b>1.666.000,00</b>	<b>3.910.913,73</b>
<b>HAZİNE DEN ALINAN YARDIMLAR</b>	<b>203.274.000,00</b>	<b>208.893.161,48</b>
<b>KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>1.232.189,89</b>
<b>PROJE YARDIMLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>100.502,50</b>
<b>FAİZ GELİRLERİ</b>	<b>77.000,00</b>	<b>87.797,12</b>
<b>KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR</b>	<b>4.617.000,00</b>	<b>7.926.324,39</b>
<b>PARA CEZALARI</b>	<b>0,00</b>	<b>66.533,98</b>
<b>DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER</b>	<b>6.686.000,00</b>	<b>7.697.380,47</b>
<b>TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>60,00</b>
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>(-) 195.094,76</b>
<b>DİĞER GELİRLER (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>(-) 164.451,32</b>
<b>NET TAHSİLAT</b>	<b>224.194.000,00</b>	<b>239.991.988,67</b>

**3 MALİ DENETİM SONUÇLARI**

2013 Yılında Sayıştay Başkanlığınca 2013 Mali Yılına ait hesaplar incelenmiştir. İnceleme sonucu Üniversitemize gönderilmemiştir.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	47
Konferans	40
Panel	16
Seminer	311
Kongre	3
Söyleşi (Açık Oturum TV Programı)	18
Tiyatro	4
Sergi	2
Turnuva	15
Teknik Gezi	21
Eğitim Semineri	37
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	1
Öğrencilerin Katıldıkları Şenlikler	2
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Yarışmalar	3
Öğrencilerin Sportif Faaliyetleri	11

## 1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	140
Ulusal Makale	226
Uluslararası Bildiri	198
Ulusal Bildiri	438
Kitap	15

## 1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Ankara Üniversitesi	Bilim Adamı Yetiştirme Programı
Gazi Üniversitesi	Farabi

## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce desteklenen projelerin tür bazında dağılımı

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2013				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	1	0	1	1	2.822.728,42
TÜBİTAK	8	6	14	6	894.727,48
A.B.	3	2	5	2	1.604.430,31
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	161	124	285	75	11.431.357,12
DİĞER ULUSAL ve ULUSLAR ARASI KURULUŞLAR		8	8	8	
FARABİ	1	1	2	1	256.003,17
TOPLAM	174	141	315	93	17.009.246,50

**YATIRIM FİNANSMAN KAYNAKLARI**

Özel bütçe

**2013 Yılı Yatırım Uygulamaları:****Genel Yatırım Uygulama Durumu: TL**

<b>EĞİTİM</b>	<b>PROJE TUTARI</b>	<b>TOPLAM HARCAMA</b>
2013H032680 Çeş.Üni.Etüt.Proj.	188.000,00	187.000,00
1988H030760 Kampus Alt Yapı	54.000.000,00	44.168.000,00
<b>2013H032690 Muhtelif İşler</b>	<b>6.288.000,00</b>	<b>6.092.000,00</b>
Büyük Onarım	1.500.000,00	1.409.000,00
Mak. Tec.Taşıtl Alımı	3.567.000,00	3.527.000,00
Yayın Alımı	750.000,00	697.000,00
Bilgi Teknolojileri	350.000,00	338.000,00
Taşıtl Alımları	121.000,00	121.000,00
<b>2009H030870 Derslik ve Merkezi Birimler</b>	<b>75.750.000,00</b>	<b>54.920.000,00</b>
Bismil MYO	7.743.000,00	6.546.000,00
Diyarbakır MYO	21.787.000,00	21.581.000,00
Sürekli Eğitim Merkezi	6.472.000,00	6.173.000,00

Öğrenci Merkezi	14.000,00	-----
Silvan MYO	6.923.000,00	-----
Sona Eren Projeler	32.811.000,00	20.620.000,00

<b>Spor</b>	<b>Proje Tutarı</b>	<b>Toplam Harcama</b>
<b>1994H050070</b> <b>Açık ve Kapalı Spor Tesisleri</b>	<b>32.500.000,00</b>	<b>22.982.000,00</b>

<b>Sağlık</b>	<b>Proje Tutarı</b>	<b>Toplam Harcama</b>
<b>2011I000220</b> <b>Muhtelif İşler</b>	<b>32.100.000,00</b>	<b>31.196.000,00</b>

Büyük Onarım	4.964.000,00	4.964.000,00
Makine Tec. Alımı (Özel Bütçe )	27.008.000,00	26.104.000,00
Taşıt Alımları	128.000,00	128.000,00

<b>2010I000660</b> <b>Acil Yardım ve yoğun bakım ün.</b>	<b>34.320.000,00</b>	<b>19.552.000,00</b>
İnşaat İşleri	22.320.000,00	18.108.000,00
Makine ve Teçhizat Alımları	12.000.000,00	1.444.000,00

<b>Teknolojik Araştırma</b>	<b>Proje Tutarı</b>	<b>Toplam Harcama</b>
2013K120440 Rek.Bil.Arş	7.000.000,00	7.000.000,00
2009K120580 Mrk.Arş.Lab.	12.187.000,00	12.187.000,00
Kamulaştırma	6.400.000,00	6.070.000,00

### **SEKTÖREL BAZDA PROJE TUTARI**

Eğitim Sektörü	168.726.000,00
Sağlık Sektörü	66.400.000,00
Teknolojik Araştırma:	<u>25.587.000,00</u>
<b>TOPLAM</b>	<b>260.713.000,00</b>

### **SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR**

Eğitim Sektörü	128.349.000,00
Sağlık Sektörü:	50.748.000,00
Teknolojik Araştırma:	25.257.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>204.354.000,00</b>

**YILI İÇERİSİNDE YAPILAN REVİZELER**

**2013H032690** Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 2.288.000,00 aktarma yapılmıştır.

**2013H032680** Çeş.Üni.Etüt.Projesine finans fazlasından 88.000,00 TL aktarma yapılmıştır.

**2009H030870** Derslik ve Merkezi Birimler Projesine Maliye Bakanlığında 1.000.000,00 TL aktarılmıştır.

**2010I000660** Acil Yardım ve Yoğun Bakım Ünitesi Projesine Maliye Bakanlığında 2.830.000,00 TL aktarılmıştır.

**2011I000220** Muhtelif İşler projesine Maliye Bakanlığında 500.000,00 TL ve finans fazlasından 3.640.000,00 TL aktarılmıştır.

**2013K120440** Teknik Araştırmalar projesine özel ödenekten (Döner Sermayeden aktarılan %5 pay) 3.000.000,00 TL aktarma yapılmıştır.

**NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI**

<b>Dönemler</b>	<b>Toplam</b>	<b>Program ödeneği%</b>	<b>Revize Ödeneği%</b>
1- Dönem Ocak-Mart	3.515.000,00	10,65	0
2- Dönem Ocak-Haziran	16.028.000,00	48,57	0
3- Dönem Ocak- Eylül	25.888.000,00	78,45	0
4- Dönem Ocak- Aralık	33.000.000,00	<b>100,00</b>	0

## **2013 Yılı Proje Uygulamaları**

### **1- 2013H032680 Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje**

Silvan Meslek Yüksekokulu ve Ergani Meslek Yüksekokulunun etüt proje işleri yapıldı.

### **2- 1988H030760 Nolu Kampus Alt Yapı. İnşaatı Projesi:**

Proje devam etmektedir. Elektrik alt yapı direkleri, yol yapımı, güvenlik kamera sistemi, İnternet hattı, otomasyon sistemi, bariyer sistemleri, otoparklar ve diğer alt yapı imalatları ve 100 adet lojmanın doğalgaz dönüşümleri yapılmıştır.

### **3- 2013H032690 Muhtelif İşler**

Rektörlük Birimlerinin çatı, tesisat, bakım ve onarım işleri ile fakülteler, yüksekokulların dersane ve labratuvarların onarımları, lojman dairelerinin genel onarımları, idame ve yenileme işleri ile kütüphane yayın alımları ve üniversitemize bilgisayar, taşıt alımları yapılmıştır.

### **4- 2009H030870 Derslik ve Merkezi Birimler**

Bismil MYO'nun ve Diyarbakır MYO'nun inşaatları çevre tanzimi hariç tamamlanmıştır. Sürekli Eğitim Merkezinin inşaatı tamamlandı. Öğrenci Merkezinin inşaatına başlanmıştır. Silvan MYO'nun ihale hazırlığı yapılmaktadır.

### **5- 1994H050070 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunun eksik kalan işleri tamamlandı. Açık futbol, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının inşaatları devam etmektedir. Sentetik çim kapalı olimpik futbol sahası, bisiklet yolu ve 2.000 kişilik türbin yapıldı.



## **6- 2011I000220 Muhtelif İşler**

Makine ve teçhizat alımı ihaleleri devam etmektedir.

## **7- 2013K120440 Rektörlük Bilimsel Araştırma**

Bilimsel araştırma projelerine 7.000.000,00 TL harcama yapılmıştır.

## **8- 2009K120580 Merkezi Araştırma Laboratuvarı**

Merkezi Laboratuvarı inşaatı donanımı hariç çevre tanzimi ile birlikte tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.

## **9- 2010I000660 Acil Yardım ve Yoğun Bakım Ünitesi Projesi**

Proje uzatılmış olup 2014 yılının ilk çeyreğinde bitirilecektir.

## **Öneriler**

Devam eden yıllara sari işlerin bir an evvel bitirilmesi için ek ödenek tahsisi yapılarak, yatırımların program dahilinde daha hızlı bir şekilde bitirilebilmesine yardımcı olacaktır. Ayrıca programa alınmayan projelerin yatırım programına alınması ve ödenek tahsisinin yapılmasına ihtiyaç vardır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımıcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Bazı fakültelerde İngilizce Hazırlık programının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamına yakınının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları, Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması.

### B- Zayıflıklar

- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının azlığı,
- Bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odalarının yetersizliği
- Donanım (teknik-araç gereç) ve yazılım (bilgisayar programları) eksikliği,
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- Yabancı dil bilen idari personelin yok denecek kadar az olması,
- Ulusal ve uluslar arası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin az olması,

## C- Değerlendirme

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından 65.000 dolayında üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Dicle Üniversitesi, 14 adet Fakülte, 4 adet Enstitü, 5 adet Yüksekokul, 12 adet Meslek Yüksekokulu, 16 Eğitim ve Araştırma Merkezleri ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 29.255 öğrencisi ve 1.888'i akademik, 1896'sı idari personel olmak üzere; 3.784 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 29.255 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değer miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 1231 yataklı Araştırma Hastanesi, 120 yataklı Çocuk Hastanesi, 80 yataklı Onkoloji merkezi, 180 yataklı Kardiyoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması amacıyla yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavrulayan Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreye Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtilmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

## **V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu faaliyet raporunda yer verilmeyen (raporlanmayan), idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.  
(DİYARBAKIR .04. 2014 )

Prof. Dr. Ayşegül Jale SARAÇ  
Rektör

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.  
(DİYARBAKIR- .04. 2014 )

Tayfur SELVİTOPU  
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.