



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



T.C. BAŞBAKANLIK  
ÖZELLEŞTİRME  
İDARESİ  
BAŞKANLIĞI

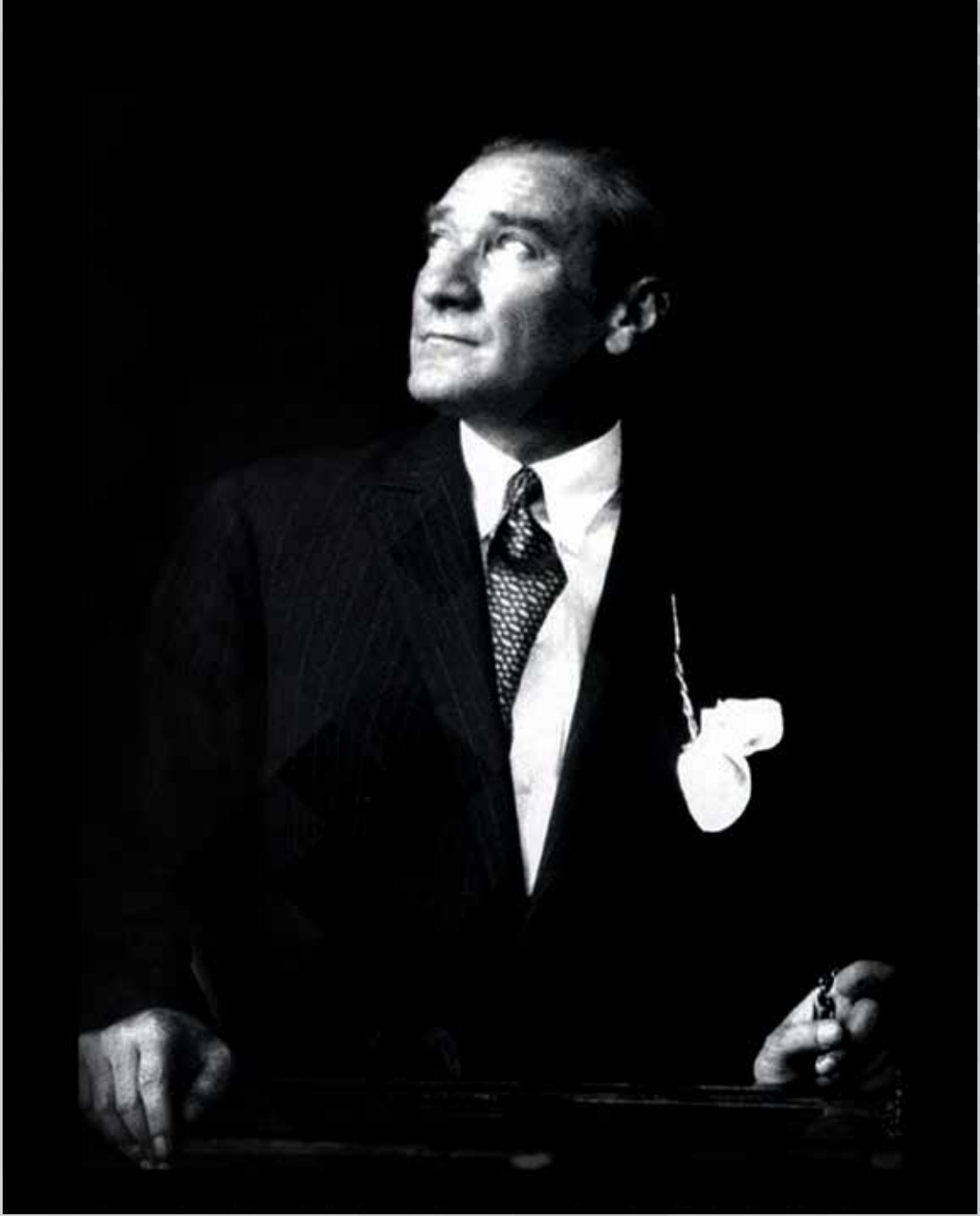


T.C. BAŞBAKANLIK  
ÖZELLEŞTİRME  
İ D A R E S İ  
B A Ő K A N L I Ğ I

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



T.C. BAŞBAKANLIK  
ÖZELLEŞTİRME  
İ D A R E S İ  
B A Ő K A N L I Ğ I



*"Siyasi ve askeri zaferler ne kadar büyük olursa olsun, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa, kazanılacak başarılar yaşayamaz, az zamanda söner."*

*Gazi M. Kemal*

<b>Tablolar/Grafikler/Şekiller Dizini</b>	<b>9</b>
<b>Kısaltmalar Dizini</b>	<b>10</b>
<b>Bakan Sunuşu</b>	<b>13</b>
<b>Üst Yönetici Sunuşu</b>	<b>15</b>

## I. GENEL BİLGİLER 16

<b>A. MİSYON VE VİZYON</b>	<b>18</b>
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>20</b>
1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları	20
2. ÖYK'nın Kuruluş, Görev ve Sorumlulukları	21
<b>C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>22</b>
1. Fiziksel Yapı	22
1.1. İdare Binası	22
1.2. İdareye Ait Gayrimenkuller	22
2. Teşkilat Yapısı	22
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
3.1. Donanım Bilgileri	24
3.2. Kütüphane	25
4. İnsan Kaynakları	25
5. Sunulan Hizmetler	30
5.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	30
5.1.1. Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı	30
5.1.2. Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	31
5.1.3. Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı	32
5.1.4. İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	32
5.1.5. Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	33
5.1.6. İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı	34
5.1.7. Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı	34
5.1.8. Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı	34
5.1.9. Diğer Proje Grup Başkanlıkları	35
5.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	36
5.2.1. Başkanlık Müşavirliği	36
5.2.2. İç Denetim Birimi	37
5.2.3. Hukuk Müşavirliği	37
5.2.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	37
5.2.5. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	39
5.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler	40
5.3.1. Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	40
5.3.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	40
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

44

### A. ÖZELLEŞTİRMEİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

46

### B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

47

### C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

51

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014–2018) 51
2. 65. Hükümet Programı 52
3. Orta Vadeli Program (2017–2019) 52
4. Orta Vadeli Mali Plan (2017–2019) 52
5. Diğer Üst Politika Belgeleri 53

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

54

### A. MALİ BİLGİLER (Özel Bütçe)

56

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 56
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 56
3. Mali Denetim Sonuçları 60
4. Diğer Hususlar 60

### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

63

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 63
  - 1.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri 63
    - 1.1.1. Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı 63
    - 1.1.2. Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı 63
    - 1.1.3. Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı 63
    - 1.1.4. İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı 67
    - 1.1.5. Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı 68
    - 1.1.6. İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı 70
    - 1.1.7. Diğer Proje Grup Başkanlıkları 70
    - 1.1.8. Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı 78
    - 1.1.9. Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı 79
  - 1.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler 80
    - 1.2.1. İç Denetim Birimi 80
    - 1.2.2. Hukuk Müşavirliği 80
    - 1.2.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 81
      - 1.2.3.1. Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler 81
        - 1.2.3.1.1. İdare Bütçesi ile Kesin Hesabının Hazırlanması 81
        - 1.2.3.1.2. 2018 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması 82
        - 1.2.3.1.3. 2017 Yılı Programının İzlenmesi 82
        - 1.2.3.1.4. 2018 Yılı Programının Hazırlanması 82
        - 1.2.3.1.5. Ayrıntılı Finansman Programı 82
        - 1.2.3.1.6. Ödenek Gönderme Belgeleri 82
        - 1.2.3.1.7. Ödenek Ekleme İşlemleri 82
        - 1.2.3.1.8. 2017 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu 82

1.2.3.1.9. Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler	82
1.2.3.1.10. Kamu Zararı İşlemleri/Kişilerden Alacaklar İşlemleri	82
1.2.3.1.11. Muhasebe ve Raporlama Kapsamında Yürütülen Diğer İş ve İşlemler	83
1.2.3.1.12. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler	83
1.2.3.2. Stratejik Planlama Fonksiyonu	84
1.2.3.2.1. Faaliyet Raporunun Hazırlanması	84
1.2.3.2.2. Performans Programının Hazırlanması	84
1.2.3.2.3. Soru Önergeleri	85
1.2.3.2.4. ÖYK Kararları ve Olurlar	86
1.2.3.2.5. AB ve Uluslararası İlişkiler Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler	86
1.2.3.3. Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu	87
1.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	87
1.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler	89
1.3.1. Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	89
1.3.1.1. Toplam Kalite Yönetimi Sistem Belgesi	90
1.3.1.2. Eğitim Hizmetleri	90
1.3.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	92
1.3.2.1. İdari İşler ve Satın Alma Birimi	92
1.3.2.2. Kurum Tabipliği	94
1.3.2.3. Fon Muhasebe Birimi	94
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	95
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	111

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 112

<b>A. ÜSTÜNLÜKLER</b>	<b>114</b>
<b>B. ZAYIFLIKLAR</b>	<b>114</b>
<b>C. DEĞERLENDİRME</b>	<b>115</b>

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 116

<b>EKLER</b>	<b>120</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	<b>132</b>
<b>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI</b>	<b>133</b>



Tablo 1. Donanım Envanter	24
Tablo 2. Teknolojik Malzeme Dağılımı	25
Tablo 3. Yıllar İtibariyle Statülerine Göre Personel Sayıları	26
Tablo 4. Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu	27
Tablo 5. Personelin Ayrılma Nedenleri	30
Tablo 6. Performans Hedefleri ve Faaliyetler	50
Tablo 7. Temel Makroekonomik Göstergeler	53
Tablo 8. 2017 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	56
Tablo 9. 2017 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı	56
Tablo 10. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	57
Tablo 11. Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları	58
Tablo 12. Kurumsal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	59
Tablo 13. Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları	59
Tablo 14. Danışmanlık Hizmet Sözleşme Bilgileri	68
Tablo 15. Danışmanlık Ek Sözleşme Bilgileri	69
Tablo 16. Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)	70
Tablo 17. 2017 Yılında Özelleştirme Süreci Tamamlanan Hidroelektrik Santraller	71
Tablo 18. 2017 Yılında Özelleştirme Süreci Devam Hidroelektrik Santraller	72
Tablo 19. Dava Durum Verileri	80
Tablo 20. Diğer İşler Dağılımı	81
Tablo 21. Harcama Birimlerinin 2017 Yılı Yolluk Harcamaları	84
Tablo 22. Soru Önergelerinin Kuruluş Bazında Dağılımı	85
Tablo 23. Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler	88
Tablo 24. BİMER Verileri	88
Tablo 25. CİMER Verileri	88
Tablo 26. Personel İş ve İşlemlerine İlişkin Veriler	89
Tablo 27. İdare Dışından Alınan Eğitim Hizmetleri	91
Tablo 28. İdare İçinden Alınan Eğitim Hizmetleri	91
Tablo 29. Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu	94
Tablo 30. Kurum Tabipliği Verileri	94
Tablo 31. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu	96
Tablo 32. Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu	98
Tablo 33. Performans Göstergesi İzleme Raporları	99
Şekil 1. İdare Teşkilat Şeması	23
Şekil 2. Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları	46
Şekil 3. Misyon	47
Şekil 4. Vizyon	48
Şekil 5. Temel Değerler	49
Grafik 1. Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı	28
Grafik 2. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	28
Grafik 3. Personelin Hizmet Yılı Dağılımı	29
Grafik 4. Personelin Cinsiyet Dağılımı	29
Grafik 5. Personelin Eğitim Durumu	30
Grafik 6. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Uygulama Tutarları	60
Grafik 7. Yıllar İtibarıyla Fonun Satış Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri	62
Grafik 8. Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler	62
Grafik 9. Soru Önergeleri Dağılımı	85
Grafik 10. Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi	97

## KISALTMALAR DİZİNİ

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	4046 Sayılı Kanun / Kanun
Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş.	ADÜAŞ
Avrupa Birliği	AB
Başbakanlık İletişim Merkezi	BİMER
Borsa İstanbul A.Ş.	BİAŞ
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	CİMER
Doğusan Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş.	DOĞUSAN
Elektrik Üretim A.Ş.	EÜAŞ
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	EBYS
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	ETKB
Gayrisafi Yurtiçi Hasıla	GSYH
Gübre Fabrikaları T. A.Ş.	GÜBRETAŞ
Hidroelektrik Santrali	HES
Kamu İktisadi Teşebbüsleri	KİT
Kamu Özel İşbirliği	KÖİ
Kamuyu Aydınlatma Platformu	KAP
Kanun Hükmünde Kararname	KHK
Mersin Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.	MESBAŞ
İktisadi İşbirliği ve Ekonomik Kalkınma Teşkilatı	OECD
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi	ÖSYM
Özelleştirme Fonu	Fon
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	ÖİB/İdare
Özelleştirme Yönetim Bilgi Sistemi ve Karar Destek Sistemi	ÖYBS - KDS
Özelleştirme Yüksek Kurulu	ÖYK/Kurul
T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü	TCDD
Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.	TRANSBAŞ
Türk Mühendislik Müşavirlik Ve Müteahhitlik A.Ş.	TÜMAŞ
Türk Telekomünikasyon A.Ş.	TÜRK TELEKOM
Türkiye Büyük Millet Meclisi	TBMM
Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.	TDİ
Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.	TEDAŞ
Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş.	TEMSAN
Türkiye Petrolleri Petrol Dağıtım A.Ş.	TPPDAŞ
Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.	TÜRKŞEKER
Uluslararası Para Fonu	IMF
Yüksek Planlama Kurulu	YPK



T.C. BAŞBAKANLIK  
**ÖZELLEŞTİRME**  
**İ D A R E S İ**  
B A Ş K A N L I Ğ I



**T.C. BAŞBAKANLIK  
ÖZELLEŞTİRME  
İ D A R E S İ  
B A Ş K A N L I Ğ I**



## BAKAN SUNUŞU

İktidara geldiğimiz 2002 yılından itibaren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı aracılığı ile ekonominin rekabetçi yapısını geliştiren, iş yapma ortamını iyileştiren, devletin payını bazı sektörlerde azaltan veya tamamen bitiren çok önemli özelleştirme uygulamalarını gerçekleştirdik.

Hükümetlerimiz döneminde özelleştirme uygulamalarına sadece gelir getirici faaliyetler olarak bakmadık. Bu uygulamaların sermaye piyasalarını geliştiren, sermayeyi tabana yayan, atıl kamu varlıklarını ekonomiye kazandıran yönünü de dikkate alarak ekonomik büyümeye de katkı sunmasını sağladık.

2002 yılına kadar yapılmış özelleştirme uygulamalarının tutarı 8 milyar ABD doları iken iktidarımız boyunca ekonomimize duyulan güven sayesinde bu tutarı 68,9 milyar ABD doları seviyesine ulaştırdık. İstikrarla ve kararlılıkla sürdürdüğümüz ekonomi politikalarımıza duyulan inanç neticesinde hükümetlerimiz dönemine kadar

yapılan özelleştirme uygulamalarının 7 katından fazlasını iktidarımız döneminde gerçekleştirdik. Rekabetin ve verimliliğin artmasına katkı sağlayan özelleştirme uygulamalarını, makroekonomik politikalar ve uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde sürdürmeye devam edeceğiz.

Ayrıca, yürürlüğe koyduğumuz reform niteliğindeki 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin neler yapacağını yol haritasını, faaliyet raporları ile kamuoyunun bilgisine sunduk. Yıllık performans programları sayesinde ise kamu idarelerindeki politika uygulamalarının şeffaf bir şekilde izlenmesine imkân tanıdık.

Hesap verebilirlik ve şeffaflık noktasında önemli bir role sahip olan Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 2017 yılı Faaliyet Raporunun paydaşlara ve kamuoyuna faydalı olmasını diler, Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

**Naci AĞBAL**  
Maliye Bakanı



**T.C. BAŞBAKANLIK  
ÖZELLEŞTİRME  
İ D A R E S İ  
B A Ş K A N L I Ğ I**





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu İktisadi Teşekküllerinin merkezi yönetim bütçesi üzerine getirdiği ağır yükün hafifletilmesi için yapılan özelleştirme uygulamaları bütçeyi rahatlatmanın yanı sıra rekabet ortamının sağlanmasını, verimliliğin, büyümenin ve yatırımların artışını da beraberinde getirmiştir.

Yapılan özelleştirme uygulamalarıyla devlet, başta petrokimya, demir-çelik, petrol rafinerisi, alkol-tütün ve elektrik dağıtım olmak üzere birçok sektörden tamamen çekilmiştir. Devletin elektrik üretim, telekomünikasyon, bankacılık-sigortacılık, hava taşımacılığı, marina ve liman işletmeciliği gibi sektörlerdeki payı ise azaltılmıştır. Özelleştirme uygulamalarının ülkemiz ekonomisine sağladığı katkılar, özelleştirilen birçok kuruluşun yeni yatırımlar yapması, üretimlerini arttırması ve yeni istihdam sahaları açarak ekonominin büyümesinde aktif rol almasıyla apaçık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 1986 yılından bu yana gerçekleştirmiş olduğu 68,9 milyar ABD doları tutarında özelleştirme uygulamasıyla ülke ekonomisine fayda sağladığı gibi şeffaf, adil, hesap verebilir yapısıyla faaliyetlerini sürdürerek bundan sonra da ülke ekonomisine katkı sunmaya devam edecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu reformu ile kamu idarelerinin planlama yapmasını ve yapılan planlardaki gerçekleştirmelerin izlenmesine olanak sağlanmıştır. Söz konusu reform kapsamında İdaremiz ilk Stratejik Planını 2009-2013, ikinci Stratejik Planını ise 2014-2018 dönemini kapsayacak şekilde hazırlamıştır. İdaremiz tarafından, Stratejik Plan ile uyumlu olarak her yıl hazırlanan performans programlarında gelecek yıl gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik hedefler belirlenerek İdarenin söz konusu hedeflere ne derece ulaştığı ise faaliyet raporları aracılığı ile ölçülmektedir.

Bu kapsamda, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2014-2018 yılı Stratejik Planı kapsamında konulan hedeflere ulaşma noktasında 2017 yılını 11 adet performans göstergesi çerçevesinde değerlendiren ve 2017 yılında yapılan tüm faaliyetler hakkında saydam bir şekilde bilgi veren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2017 yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Katılımcı bir anlayışla hazırlanan Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2017 yılı Faaliyet Raporunun tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Ahmet AKSU**  
Başkan

# I. GENEL BİLGİLER



**A. MİSYON VE VİZYON**  
**B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**  
**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

# A. MİSYON VE VİZYON

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının

## Misyonu;

Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların özel sektöre devrini,

Kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, bu alanlarda politika üretmek ve danışmanlık hizmetlerini sunmaktır.

**Özelleştirme İdaresi Başkanlığının**

# **Vizyonu;**

**“Küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye” hedefine özelleştirme uygulamalarıyla öncülük etmektir.**

# B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

27/11/1994 tarihli ve 22124 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (4046 Sayılı Kanun/Kanun) ile Özelleştirme Yüksek Kurulu (ÖYK/Kurul) ile Özelleştirme Fonu (Fon) oluşturulmuş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı (ÖİB/İdare) kurularak görev ve yetkileri belirlenmiştir. Söz konusu Kanun’a göre; “İdare, özelleştirme işlemlerini yürütmek ve Özelleştirme Fonu’nu idare etmek üzere Başbakan’a bağlı, kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli geçici bir kurumdur. Ancak, Başbakan Kanun’la ilgili yetkilerini görevlendireceği bir bakan vasıtasıyla kullanabilir.”

## 1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları

4046 sayılı Kanun’un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların özelleştirilmesi ile ilgili sekreteryaya görevini yürütmek üzere kurulan ÖİB’nin görevleri, söz konusu Kanun’un 4 üncü maddesine göre şunlardır:

- a) Kurul kararlarını uygulamak,
- b) Kurul tarafından verilen görev ve yetkilerle ilgili konularda karar vermek ve gerekli işlemleri yürütmek,
- c) Kuruluşların özelleştirme kapsamına alınmasına veya özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşların eski statülerine iade edilmesi veya özelleştirme programındaki kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar verilmesi konusunda Kurula teklifte bulunmak,
- d) Kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemin yerine getirilmesi ile bunların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmesini, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,
- e) Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olmayanların anonim şirket haline dönüştürülüp dönüştürülmemelerine karar vermek,
- f) Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan, anonim şirket statüsünde olan ve anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermaye-

lerindeki kamu payı %50’nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların sermaye miktarını tespit etmek, kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemeleri yapmak, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasları tespit etmek, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemeyi yapmak, bu işlemleri kolaylaştırıcı tedbirleri almak,

- g) Özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği özelleştirme ile ilgili her türlü işlemi yürütmek,
- h) Kanuni sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla, kuruluşların mali, idari ve hukuki yapıları ile ilgili olarak düzenlemeler yapmak,
- i) Özelleştirme programındaki kuruluşların; kaynak kullanımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine, 2942 sayılı Kanununun 30 uncu maddesi uyarınca işlem tesis edebilmelerine, yurt içi ve yurt dışı borçlanmalarına, verimliliğin artırılması ilkesi gözönünde bulundurularak yapılacak personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına, personelin yurt dışı geçici görevlendirilmelerine ilişkin talepler hakkında karar vermek,
- j) Kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri ile denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atamalar ve bu görevlerden alınma işlemlerine ilişkin olarak Başbakana teklifte bulunmak (bu görevlere atanacaklarda 4 yıllık yükseköğrenim görmüş olma şartı aranır),
- k) Kurulca ihracına karar verilen her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine yönelik olarak bunların adedi, değeri ve ilgili diğer hususları tespit etmek,
- l) Kuruluşların sermayelerine aynı sermaye konulması hallerinde aynı sermayenin değerlendirilmesini yapmak veya yaptırmak,
- m) Özelleştirme Fonunu idare etmek,

Bu Kanunun adı “Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” iken, 03/07/2005 tarihli ve 5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 1 inci maddesiyle “Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun” şeklinde değiştirilmiştir.

**m)** Hizmetin gerektirdiği her çeşit araştırma, proje işleri, reklam, tanıtım, halkla ilişkiler işlemleri ve mali denetim ile hukuki, teknik, idari ve mali değerlendirme işlemlerini yapmak ve/veya bu işlerin danışman görevlendirilmesi suretiyle yaptırılmasını temin etmek,

**n)** Özelleştirme programına alınan kuruluşlara, özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği hallerde borç vermek, kamu bankalarının uyguladığı en yüksek ticari faiz oranını aşmamak kaydıyla Özelleştirme Fonundan sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranlarını ve şartlarını belirlemek,

**o)** Kanunlarla ve diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

İdare hizmetin ifası için yarar gördüğü hallerde usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla bu maddenin (a), (b), (h), (ı) ve (m) bentlerinde yazılı konularda özelleştirme programındaki kuruluşlara yetki verebilir.

## 2. ÖYK'nin Kuruluş, Görev ve Sorumlulukları

Başbakanın başkanlığında, Başbakanın belirleyeceği dört bakandan oluşan ÖYK, üyelerin tamamının katılımı ile toplanır ve kararları oybirliği ile alır. ÖYK'nin sekreteryaya hizmetleri, İdare tarafından yürütülür.

4046 sayılı Kanun'un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların özelleştirilmesi ile ilgili karar mercii olarak kurulan ÖYK'nin görevleri, söz konusu Kanun'un 3 üncü maddesine göre şunlardır:

**a)** Bu Kanunun 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların "Özelleştirme kapsamına" alınmasına, özelleştirme kapsamına alınanlardan mevcut durumu itibarıyla özelleştirilebilir nitelikte olmayanların mali ve hukuki açıdan "özelleştirmeye hazırlanmasına", hazırlık işlemleri tamamlananların bu işlemlerin tamamlanmasından sonra, hazırlık işlemlerine gerek görülmemeyenlerin ise doğrudan "özelleştirme programına" alınmasına karar vermek ve özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların özelleştirme işlemlerinin tamamlanması için süre tespit etmek,

**b)** Özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirme kapsamından çıkarılarak eski statülerine iade edilmesine ve/veya özelleştirme programına alınmış kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar vermek,

**c)** Kuruluşların; satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflar ile devredilmelerine ilişkin özelleştirme yöntemlerinden hangisi ile özelleştirileceğini belirlemek,

**d)** Özelleştirme programına alınan kuruluşların "satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflarla gerçek ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine devredilmesi" yöntemleriyle yapılan ihaleler sonucunda ihale komisyonlarınca verilen nihaî kararları onaylamak,

**e)** Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlardan gerekli görülenlerin küçültülmesine, faaliyetlerinin süreli veya süresiz olarak durdurulmasına, kapatılmasına veya tasfiyesine karar vermek,

**f)** Yurt içinden ve/veya yurt dışından Özelleştirme Fonunun kullanım alanlarında yararlanmak üzere borç almaya ve bu amaçla Devlet garantili ve garantisiz iç ve dış tahviller ile gerekli görülen hallerde her türlü menkul kıymet ihracı ve diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine karar vermek,

**g)** Gerekli görülen hallerde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü menkul kıymet ve diğer kıymetli evrakın satın alınmasına ve tekrar satılmasına karar vermek,

**h)** Özelleştirme Fonu ve Özelleştirme İdaresinin gelir gider programlarını görüşerek onaylamak,

**ı)** Özelleştirme İdaresinin yıl içindeki uygulamaları ile gelecek yıl programlarını değerlendirerek varsa aksaklıkları giderecek tedbirleri almak,

**j)** Kanunlarla ve diğer mevzuatla verilen işleri karara bağlamak.

ÖYK hizmetin ifası için yarar gördüğü hallerde parasal sınırları ile usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla bu maddenin (d) ve (g) bentlerinde yazılı konularda İdareye yetki verebilir.

# C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1. Fiziksel Yapı

### 1.1. İdare Binası

İdare, Ankara ili Çankaya ilçesi, Öncebeci Mahallesi, Ziya Gökalp Caddesine cepheli 2.930 ada, 23 parselde 3.612 m<sup>2</sup>'lik arsa üzerinde 10 katlı bir binada hizmet vermektedir.

### 1.2. İdareye Ait Gayrimenkuller

İdare, Ankara ili Çankaya ilçesi Kızılay Mahallesi Atatürk Bulvarı, 2515 ada, 110 parselde kayıtlı 4219 m<sup>2</sup> ve Etimesgut ilçesi, Erler Mahallesi, 48100 Ada, 4 Parselde kayıtlı 2.776 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsalara sahiptir.

## 2. Teşkilat Yapısı

İdarenin teşkilat yapısı, 4046 sayılı Kanun ile ÖİB Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre İdare teşkilatı, başkanlık, başkan yardımcılığı, ana hizmet birimleri ve danışma birimleri ile yardımcı birimlerden oluşmaktadır.

Başkan, İdarenin en yüksek ita amiri olup, birinci derecede imza yetkisine sahiptir. İdarenin bütün işlerinin Kanun, ilgili yönetmelik hükümleri ve ÖYK kararları ile diğer mevzuat gereğince yönetimi ve İdarenin temsilinden ve Fon'un idaresinden sorumludur.

Başkan Yardımcıları, İdare Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak ve talimatları yerine getirmek, teşkilatın çeşitli kademeleri ve ilgili hizmet birimleri arasında uyum ve işbirliğini, çalışmanın organizasyon ve koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca Başkan Yardımcıları, Başkan tarafından devredilen yetkileri Başkan adına kullanırlar. İdare bünyesinde 5 Başkan Yardımcılığı olup,

Başkan Yardımcılarına bağlı hizmet birimleri İdare Başkanı tarafından belirlenir.

İdarenin sadece merkez teşkilatı olup taşra ve yurtdışı teşkilatı bulunmamaktadır. İdarenin merkez teşkilatı ana hizmet birimleri ile danışma, denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelmektedir.

### İdarenin ana hizmet birimleri:

- Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı
- Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
- Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı
- İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
- Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Diğer Proje Grup Başkanlıkları

### İdarenin danışma ve denetim birimleri:

- Başkanlık Müşavirleri
- İç Denetim Birimi
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

### İdarenin yardımcı birimleri:

- Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



İdarenin teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur:

## Şekil 1: İdare Teşkilat Şeması



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Donanım Bilgileri

İşlem süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışılmaktadır.

Web sitesi aracılığı ile İdare bünyesinde yürütülen özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyu bilgilendirilmekte ve bilgiler sürekli güncellenmektedir.

Bilgi işlem birimi tarafından 315 kullanıcıya internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanmasının yanı sıra donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi, switchlerin performans ayarlarının yapılması, virüs kontrol programlarının güncellenmesi, kişisel bilgisayar arızaların ve yazıcıların

paylaşım tanımlarının yapılması gibi hizmetler de verilmektedir.

İnternet ortamında sunulan bilgiler gün geçtikçe yoğunlaştığından ve görselliğe daha çok yer verildiğinden, erişimin kesintisiz ve hızlı sağlanabilmesi için İdarenin altyapı topolojisinde değişikliğe gidilmiştir. Türk Telekom'un kurumsal müşterileri için yüksek bant genişliğiyle her türlü veri akışını sağladığı düşük maliyetli "metro-ethernet" teknolojisi, 50 Mbps (megabit per second) hat kapasitesi ile kullanılmaktadır.

Bu kapsamda 2017 yılı sonu itibarıyla İdarenin teknolojik malzeme dağılımı ve diğer teknolojik kaynakları aşağıdaki gibidir:

**Tablo 1. Donanım Envanter**

ÜRÜN	ADET
Fiziksel Sunucu	7
Veri Tabanı Sunucusu	3
Uygulama Sunucusu	9
Switch	14
Modem	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Fiziksel Yedekleme Ünitesi	1
Fiziksel Depolama Ünitesi	3



**Tablo 2: Teknolojik Malzeme Dağılımı**

ÜRÜN	ADET
Notebook	32
Kişisel Bilgisayar	300
LCD Monitör	278
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	1
Lazer Yazıcı	152
Plotter Yazıcı	1
Inkjet Yazıcı	1
Fax Cihazı	13
Tarayıcı	12
Fotokopi Makinası	9
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	10
Barkod Yazıcı	3
Cep Telefonu	12

### 3.2. Kütüphane

İdare kütüphanesinde 3000 adet kayıtlı kitap, dergi ve tez bulunmakta olup bunlar personel ile araştırmacı ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

### 4. İnsan Kaynakları

İdarede 4 ayrı statüde personel istihdam edilmektedir:

**a) Kadrolu personel:** 657 sayılı Kanun'a göre, İdareye tahsis edilmiş kadrolara istinaden istihdam edilen memur personel.

**b) Kadro karşılığı sözleşmeli personel:** 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK)'den önce yürürlükte olan 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında sayılan unvanı karşılığ gösterilmeksuretiyle sözleşmeli statüde 657 sayılı Kanun'a tabi olarak istihdam edilen personel.

**c) Sözleşmeli personel:** Kadrosu kendi kurumlarında saklı kalmak kaydıyla, 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasına göre sözleşmeli statüde çalıştırılan personel.

**d) Geçici personel:** 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasına göre Kamu İktisadi Teşebbüsü (KİT) ve bağlı ortaklıkları ile özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda çalışan ve her türlü özlük haklarını kendi kurumlarından almak kaydıyla, hizmetine duyulan ihtiyaca binaen İdarede görevlendirilen personel.

2017 yılı sonu itibarıyla İdaredeki 225 dolu kadroda bulunan personelden 212'si kadrolu, 13'ü ise kadro karşılığı sözleşmeli personel statüsünde çalışmaktadır. Ayrıca, 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasına göre 3 personel sözleşmeli, aynı Kanun'un 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasına göre de kadroları kendi kurumlarında kalmak kaydıyla 66 personel geçici olmak üzere İdarede toplam 294 personel fiilen görev yapmaktadır.

**Tablo 3. Yıllar İtibariyle Statülerine Göre Personel Sayıları**

Yıllar	Kadrolu Personel	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Toplam
2013	196	40	3	60	299
2014	216	39	4	59	318
2015	215	36	4	58	313
2016	217	18	4	56	295
2017	212	13	3	66	294

Kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli, sözleşmeli ve geçici statüde görev yapan personelin görev yerleri

esas alınarak, statülerine göre sayısal dağılımı ve İdare personeli hakkında diğer istatistiki bilgiler diğer sayfadaki tablolarda gösterilmektedir:



**Tablo 4. Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu**

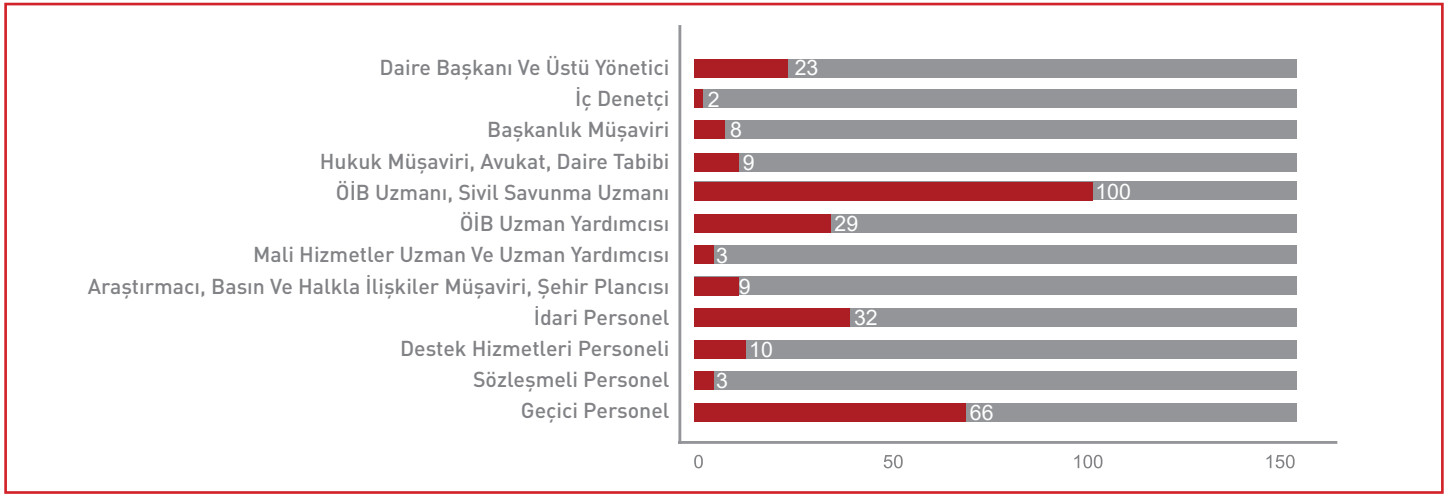
BİRİMLER	Daire Başkanı ve Üstü Yönetici	İç Denetçi	Başkanlık Müşaviri	Hukuk Müşaviri, Avukat, Daire Tabibi	ÖİB Uzmanı, Sivil Savunma Uzmanı	ÖİB Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Araştırmacı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Şehir Plancısı	İdari Personel	Destek Hizmet Personeli	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Toplam
<b>BAŞKANLIK</b>	6	-	1					1		1		5	14
<b>İÇ DENETİM BİRİMİ</b>		2											2
<b>ANA HİZMET BİRİMLERİ</b>													153
Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı	1				4							1	6
Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	1				1	2			1				5
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı	1				7	4						1	13
İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı	1				3	1							5
İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	1				5	1						1	8
Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı					3	1						1	5
Proje Grup Başkanlığı	9		1		47	15		3	4		3	29	111
<b>DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ</b>													45
Başkanlık Müşavirleri			5			1							6
Hukuk Müşavirliği				8	2				2			1	13
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					5	2	3		3			1	14
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	1				2			2	2	1		4	12
<b>YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ</b>													69
Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	1				4	1		1	1			4	12
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1			1	10	1		1	19	7		17	57
<b>BAŞKA KURUMLARDA GÖREVLİ</b>			1		7			1		1		1	11
<b>TOPLAM</b>	23	2	8	9	100	29	3	9	32	10	3	66	294

İdare personelinin %72'si kadrolu, %5'i kadro karşılığı sözleşmeli, %1'i sözleşmeli ve %22'si geçici personel statüsünde görev yapmaktadır. Toplam personelin, %5'i Başkanlık Makamında, %52'si ana

hizmet birimlerinde, %16'sı danışma ve denetim birimlerinde, %23'ü yardımcı hizmet birimlerinde ve %4'ü de diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görev yapmaktadır.

İdarede görev yapan personelin unvan ve görevlerine göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

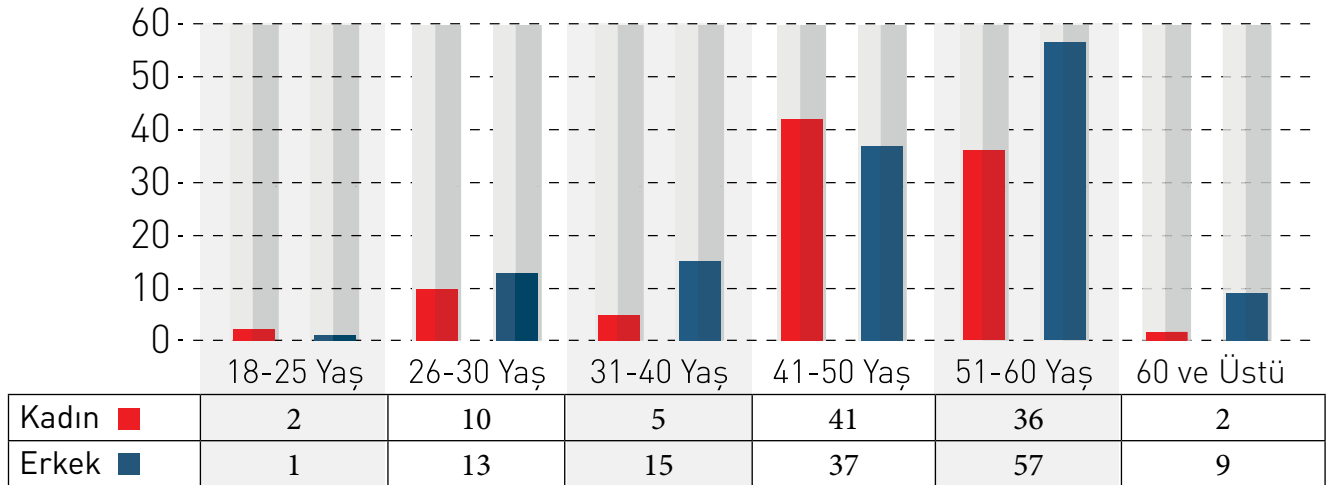
**Grafik 1. Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı**



İdarede görev yapan toplam personelin yaklaşık %34'ü uzman, %8'i daire başkanı ve yönetici personel, %3'ü hukuk müşaviri-avukat-daire tabibi, %22'si geçici personel, %10'u uzman yardımcısı ve %23'ü ise diğer çeşitli unvanlara sahiptir.

İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin yaş gruplarına ve personelin hizmet yılına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

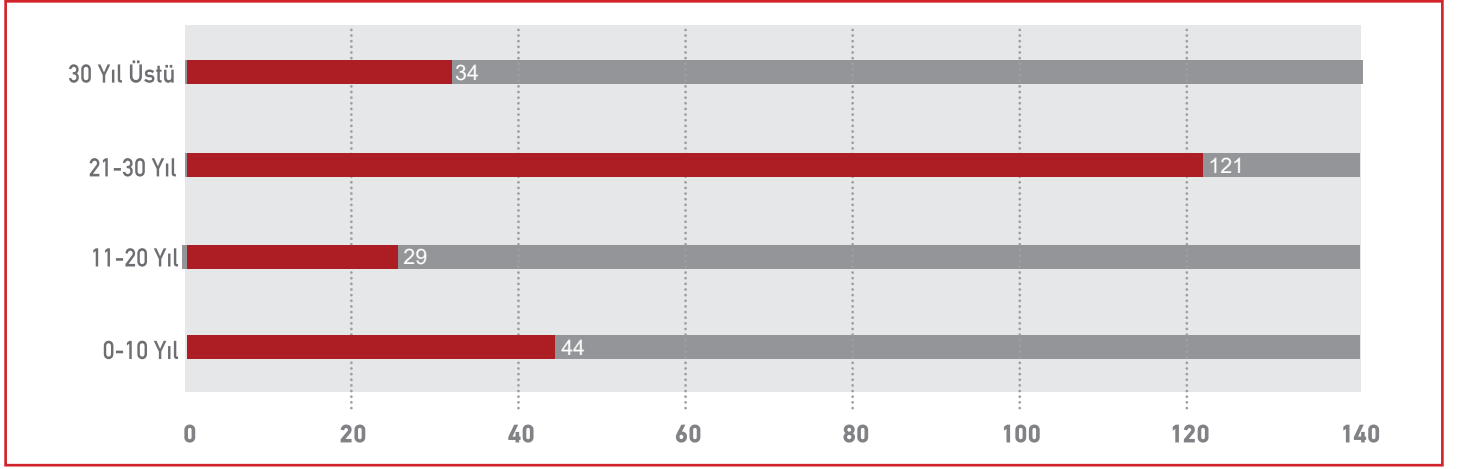
**Grafik 2. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**



İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin %5'inin 60 yaş üzeri, %41'inin 51-60 yaş, %34'ünün 41-50, %9'unun 31-40 yaş, %10'unun 26-30 yaş ve %1'inin ise 18-25

yaş grubu aralığında olduğu görülmektedir. İdarede görev yapan personelin hizmet yılına göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

### Grafik 3. Personelin Hizmet Yılı Dağılımı

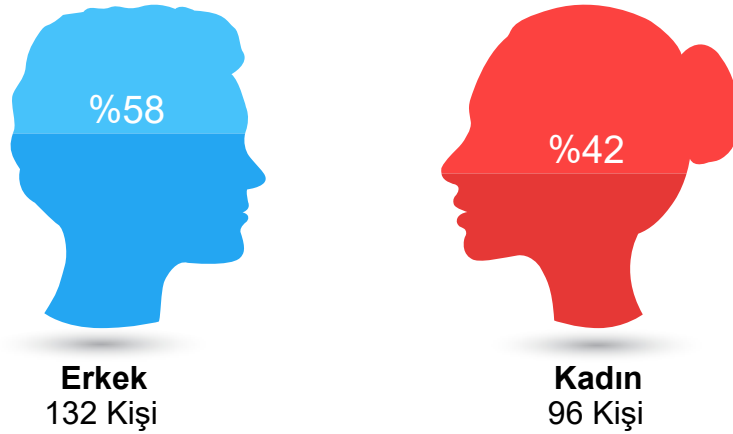


Kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin yaklaşık %80'inin 10 yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesine sahip olması, yürütülen çalışmaların kalitesinde ve sürekliliğin sağlanmasında önemli rol oynamaktadır. Ayrıca, kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli

personelin yaklaşık %20'sinin 10 yıldan az kamu hizmetinde bulunuyor olması idaredeki gençleşmeyi göstermektedir.

İdare personelinin cinsiyete göre dağılımına ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır:

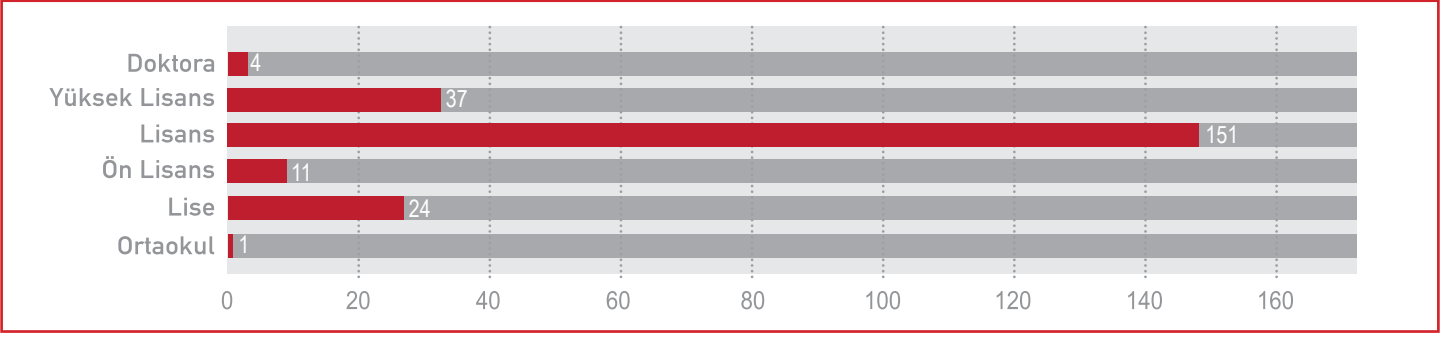
### Grafik 4. Personelin Cinsiyet Dağılımı



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere, her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, İdare insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede 2017 yılı sonu itibarıyla %42 olan kadın personel oranı, Türkiye ortalamasının çok üzerindedir.

2017 yılı sonu itibarıyla İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin eğitim durumuna ilişkin veriler diğer sayfada gösterilmiştir.

## Grafik 5. Personelin Eğitim Durumu



Grafikte görüldüğü üzere, İdare personelinin %84'ü lisans ve üzeri eğitim düzeyinde iken, yalnızca %0,4'ü ortaokul düzeyinde eğitim görmüş olup, bunlar da genel olarak yardımcı hizmetler sınıfında istihdam edilmektedir. İdarede ihtiyaç duyulan yeni personel istihdamında üniversite eğitimi tamamlamış adaylar arasından tercih yapılmasına özen gösterilmekte olup, önümüzdeki 5 yıllık dönemde destek hizmetleri

dışında görev yapan personelin asgari lisans seviyesinde eğitim görmüş personelden oluşması hedeflenmektedir.

2017 yılı içinde kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelden 25 kişi çeşitli nedenlerle İdaredeki görevlerinden ayrılmıştır. Son 3 yılda ayrılan personelin sayısı ve ayrılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 5. Personelin Ayrılma Nedenleri

Yıl	Nakil	İstifa	KHK İle Kamu Görevinden Çıkarılma	Emekli	Ölüm	Toplam
2015	1	2	-	6	-	9
2016	3	3	14	17	-	37
2017	7	4	1	12	1	25

## 5. Sunulan Hizmetler

İdarenin sunduğu hizmetler, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Birimlerin görevleri, 4046 sayılı Kanun'un 37 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 29/11/2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir. Birimler, verilen görevleri yerine getirirken diğer birimler ve kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

### 5.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

#### 5.1.1. Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinde Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

a) Kanunun 3 üncü Maddesinin (f) bendi gereğince, Özelleştirme Yüksek Kurulu (Kurul) tarafından ihracına karar verilen ve Finansman ve Fon Daire

Başkanlığı tarafından Fonun finansman ihtiyacına göre miktarı, uygulanacak faiz oranları ve şartları belirlenerek bildirilen her türlü menkul kıymetin ihracına yönelik olarak bunların adedi, değeri ve diğer hususların tespitine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve her türlü işlemi yürütmek, bu konularda ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak,

b) Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendi gereğince, (diğer kıymetli evrak "Çek, polıçe, bono" hariç) Kurul tarafından verilecek kararların gereklerini yerine getirmek,

c) Menkul kıymetlerinin borsada ve borsa dışında, yurtdışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurtiçi ve yurtdışında halka arzı ile menkul kıymetler yatırım fonları veya ortaklıklarına satışını, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,

d) Özelleştirilecek kuruluşlarla ilgili yurtiçi ve yurtdışında halka arz ile, borsada, borsa dışında ve yurt dışı sermaye piyasalarında satış



gibi işlemlerin yürütülmesi konularında ilgili Daire Başkanlıkları veya Proje Grup Başkanlıklarınca yürütülen menkul kıymet ihracına ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu ve menkul kıymetler borsaları ile yurtdışı işlemler için gerekli kayıt ve izinlerin alınmasını ve satışta aracılık hizmetlerini yerine getirecek banka/bankalar ve/veya aracı kurum/kurumların (danışman) belirlenmesini müteakip, banka/bankalar ve/veya aracı kurum/kurumlarla gerekli ilişkileri kurmak ve yürütmek suretiyle halka arz ve satış işlemlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,

**e)** Menkul kıymetlerin borsada, borsa dışında, yurtdışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurtiçi ve yurtdışında halka arzı ile ilgili olarak yapılacak teknik işlemleri yürütmek, ilgisine göre Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile mutabakatını sağlamak,

**f)** Halka arza ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde yapılacak satışları kamuoyuna duyurmak üzere gerekli bilgileri Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletme,

**g)** İdarenin pay sahibi olduğu kuruluşlardaki hisse senetleri ile ilgili, kar payı ve yeni pay alma kupon kesimi, teslim ve tesellüm gibi işlemleri sürekli ve düzenli olarak yürütmek ve takip etmek,

**h)** Çıkarılacak menkul kıymetlerin basımı ve bunların İdare vizesi dışında saklanması halinde bankalarda muhafazasının sağlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,

**i)** Yurtiçi ve yurtdışı sermaye piyasalarının takibi ve analiz işlemlerinin yürütülmesini, sermaye piyasasına ilişkin bilgi ve belgeler hakkında rapor hazırlanmasını, sermaye piyasaları ile ilgili kamu kuruluşları tarafından istenecek bilgi ve belgelerin takibini ve ilgili birimlere intikalini sağlamak,

**j)** Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,

**k)** İlgili daire başkanlığı veya proje grup başkanlığının bildirim üzerine genel kurul toplantısı öncesi bankalarda muhafaza edilen hisse senetlerinin bloke edilmesi işlemlerini yürütmek,

**k)** İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

## 5.1.2. Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesinde Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

**a)** Özelleştirme Fonunun (Fon) yönetimi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak,

**b)** Kurul'un onayına sunulmak üzere Fon'un bütçesini, gelir-gider programını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile diğer ilgili Daire Başkanlıkları ve Proje Grup Başkanlıkları ile koordineli olarak hazırlamak,

**c)** Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan Fonun kullanım alanlarına ilişkin olarak her türlü işlemi yürütmek, bu konuda İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon sağlamak,

**d)** Kanunun 3. Maddesinin (f) bendi gereğince Kurul onayına sunulacak karar taslaklarını hazırlamak ve Kurul tarafından verilecek kararların gereklerini yerine getirmek, Fonun finansman ihtiyacına göre borçlanma işlemleri ile bu çerçevede menkul kıymet ihracını planlamak, sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranları ve şartlarının belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve bu konularda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,

**e)** Fon ile ilgili her türlü giriş ve çıkışa ilişkin işlemleri yerine getirmek ve sonuçlarını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirerek İdare kayıtlarına intikalini sağlamak,

**f)** Proje Grup Başkanlıklarınca intikal ettirilen özelleştirme programındaki kuruluşların yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları ile finansman ihtiyacının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda inceleme, değerlendirme yapmak ve görüş oluşturmak,

**g)** Proje Grup Başkanlıklarınca gerçekleştirilen sermaye artırım işlemleri ile Fonun gelir giderlerine yönelik istatistik verileri hazırlamak,

**h)** İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

### 5.1.3. Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinde Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Özelleştirme kapsamına alınacak kuruluşlarla ilgili olarak öncelikleri belirleyerek gerekli ön incelemeyi yapmak, özelleştirme kapsamına alınması uygun ise bunlardan hangilerinin mali ve hukuki yönden özelleştirmeye hazırlık işlemine tabi olacağı veya doğrudan özelleştirme programına alınabileceğine ilişkin çalışma ve araştırmaları yapmak ve bu konularda rapor hazırlamak,
- b) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan ve Kurulca İdarenin görevlendirilmesi halinde kuruluşlardan hangilerinin anonim şirket haline dönüştürüleceğine, hangilerinin anonim şirket haline dönüştürülmesinin gerekli olmadığına dair araştırmalar yapmak ve bu konularda gerekli raporları düzenlemek,
- c) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan kuruluşlardan küçültülmesi, faaliyetlerinin durdurulması, kapatılması, tasfiyesi ya da kapsamdan/ programdan çıkarılarak eski statülerine iade edilmeleri hususunda gerekli değerlendirmeler ile mali ve hukuki yönden hazırlık işlemlerine tabi tutulması gerekenleri ilgili Proje Grup Başkanlığının da görüşü alınarak tespit etmek, üzerinde gerekli çalışmaları yapmak, İdare tarafından Kurul'a sunulacak "zaman çizelgesi ve uygulama planını" içeren raporlar ve karar taslaklarını hazırlamak, çalışma sonuçlarını ve ilgili bilgi ve belgeleri proje grup başkanlığına intikal ettirmek,
- d) İdareye intikal ettirilen, özelleştirmeyi destekleyici ve geliştirici projeleri incelemek ve projeler hakkında görüşleri oluşturmak,
- e) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların, hazırlık işlemleri tamamlanıncaya kadar bu kuruluşların bağlı buldukları Bakanlık veya kurumlar ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- f) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

### 5.1.4. İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 11 inci maddesinde İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların etkin çalışma ilkesi gözetilmesinde bulundurulması istihdam yapılarını oluşturmak, çalışma şartlarına ilişkin incelemeler yaparak periyodik değerlendirme raporu hazırlamak, ilgili birimlere bilgi vermek ve özelleştirme işlemleri çerçevesinde istihdam konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Özelleştirme uygulamaları sonucu işsiz kalacak iş yasalarına tabi personelin istihdamı ile ilgili politika ve uygulamaları İdarenin ilgili birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- c) Özelleştirme programındaki kuruluşların; verimliliğin artırılması ilkesi gözetilerek, personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına ilişkin talepleri hakkında karar verilmesine yönelik işlemleri, ilgili Proje Grup Başkanlığı ile işbirliği halinde yürütmek,
- d) Personel özlük hakları ile personele sağlanacak aynı ve maddi haklarla ilgili olarak haklı nedenlere dayanmayan uygulama farklılıklarının giderilmesi için idari tedbirlerin alınması ve gerektiğinde mevzuatta değişikliğe gidilmesi hususunda görüş oluşturmak,
- e) Kanunun 21 inci maddesi hükümleri gereğince İş ve İşçi Bulma Kurumu ile yapılacak protokol ile belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde İdare'ce yapılacak işlemleri yürütmek,
- f) Özelleştirme programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile sözleşmeli personel ve kapsam dışı personelden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanacak personelin Kanunun 22 nci maddesi gereğince atamalarının yapılıp diğer kuruluşlara nakli hususunda İdare tarafından yapılması gereken işlemleri ilgili proje grup başkanlığı ile işbirliği halinde yürütmek Kanunun 22 nci maddesi gereğince yapılacak ödemelerin Fondan karşılanmasına ilişkin işlemleri Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,



**g)** Kanunun 24 üncü maddesi gereğince Fondan yapılacak ödemelere ilişkin işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,

**h)** Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,

**i)** Kanunun 4 üncü maddesinin (i) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmemeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalara ilişkin her türlü işlemi yürütmek, izlemek ve arşivlemek,

**j)** İlgili Daire Başkanlıkları veya Proje Grup Başkanlıklarının bildirimleri üzerine, genel kurul tarihlerini yapılacak atamalar yönünden izlemek,

**k)** Özelleştirme programında bulunan kuruluşların ihtiyaçlarına binaen kurum içinden ve dışından yapacakları personel hareketlerini, istihdam değişikliklerini takip etmek, izlemek, yürütmek ve buna ilişkin işlemleri sonuçlandırmak. Personel hareketleri ve istihdam değişiklikleri konularında ilgili proje grup başkanlıklarını bilgilendirmek,

**l)** Özelleştirme programındaki kuruluşlarda çalışan personelin kurum içinde ve özelleştirme programındaki diğer kuruluşlar ile 4046 sayılı Kanun gereğince yapılacak işlemlerin aksamasını teminen özelleştirilmiş kuruluşlarda geçici olarak görevlendirilmelerine ilişkin talepleri inceleyip sonuçlandırmak,

**m)** Özelleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ile ilgili olarak İdare tarafından yaptırılacak inceleme, denetleme, araştırma, raporlama işlemlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,

**n)** İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

### 5.1.5. Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 12 nci maddesinde Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

**a)** Danışmanlık hizmetleri ile ilgili konularda; ilgili Proje Grup Başkanlığının talebi üzerine açılacak ihalelerde görevlendirilecek olan ihale komisyonunun teşkiline ilişkin işlemleri yürütmek ve gerekli Başkanlık Oluru'nu almak suretiyle görevlendirilecek ihale komisyonlarının sekreteryası hizmetlerini yürütmek,

**b)** Danışmanlık hizmetlerinin ihale işlemlerine ilişkin her türlü evrakı hazırlamak ve muhafaza etmek, danışman seçimi ile ilgili olarak ihale komisyonlarına gerekli teknik desteği sağlamak,

**c)** Kayıt işlemi ikmal edilen ihale evraklarını muhafaza etmek,

**d)** Danışmanlık ihaleleri sonucu lehine ihale sonuçlanan teklif sahibi ile yapılacak sözleşmeleri gerektiğinde ilgili birimlerin yardımı ile hazırlamak ve ilgili birimin teklifi üzerine hizmetin devamı sırasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak, sözleşme süresinin uzatımı vb. diğer hususlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

**e)** Danışmanlık hizmetleri ihalelerinde ihale şartlarını ihale öncesinde, ihale sonuçlarını ise ihale sonrasında kamuoyuna duyurulmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletmek,

**f)** Danışmanlar tarafından yürütülen hizmetleri ilgili Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde izlemek,

**g)** Uluslararası finans kuruluşlarından kaynak sağlanması ve kullanılmasına yönelik çalışmaları diğer birimlerle koordineli olarak yürütmek,

**h)** Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,

**i)** İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

### 5.1.6. İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesinde İhale Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- a) Özelleştirme uygulamalarına ilişkin ihale işlemlerinde görevli komisyonların sekreteryaya hizmetlerini ve İhale Yönetmeliği ile verilen diğer görevleri yürütmek,
- b) Özelleştirme uygulamalarına ilişkin ihalelerde görev alacak komisyon listelerini hazırlamak ve onaya sunma işlemlerini yürütmek,
- c) 24/11/1994 tarih ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun'un İdare Hizmet Birimlerini düzenleyen 5 inci maddesinin (B) bendi gereğince yapılacak ihalelerde ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması için Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına gerekli bilgi ve belgeleri intikal ettirmek,
- d) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

### 5.1.7. Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesinde Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Kurul kararları çerçevesinde yapılacak sözleşmelerde öngörülen tarafların hak ve yükümlülüklerinin, (yatırım taahhütleri, istihdam durumu, gecikmeli halka arz vb.) süresinde ve sözleşmelerde belirlenen şekil ve nitelikte yerine getirilip getirilmediğini izlemek,
- b) (A) bendinde belirlenen hususlarla ilgili inceleme ve tespit raporları düzenlemek/düzenletmek,
- c) Yapılan inceleme ve tespitler sonucu sözleşme şartlarına aykırılığın varlığı halinde gerekli yasal işlemleri başlatmak üzere Başkanlık Oluru olarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak,
- d) Sözleşmeye uygunluğun gerçekleşmesi veya yasal takip sonucu sağlanması halinde, sözleşme gereğince alınan kesin teminatlar ile şarta bağlı olarak İdarenin elinde tutulan hisse senetlerinin öngörülen şartların gerçekleşmesi ha-

linde alıcıya teslimi hususunda ilgili birimlere bildirimde bulunmak,

- e) İzleme ve faaliyet sonuçlarını dönemsel olarak İdare Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcılıklarına iletmek,
- f) Özelleştirme sonrası dönemde özelleştirme konusu proje uygulaması hakkında ortaya çıkacak her türlü yazışma, müzakere, değerlendirme vb. diğer hususlara ilişkin olarak İdarece ilgili makam, kişi, kuruluş ve kurumlar nezdinde yapılacak işlemleri gerektiğinde İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon içinde yürütmek,
- g) Özelleştirilen kuruluşları karlılık, verimlilik, kapasite kullanımı, istihdam, yatırım gibi kriterler, açısından izlemek, özelleştirme öncesi dönemle karşılaştırmalı olarak değerlendirmek, bu değerlendirmeler neticesinde yeni özelleştirme uygulamalarına yönelik önerilerde bulunmak, bu amaçlarla inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- h) Satışı yapılan kuruluş ve varlıkların (tesis, işletme v.b.), satış, sözleşmeleri gereği takibe alınan hak ve alacaklarla işlemler hakkında ilgili birimlere gerekli bilgi ve belgeleri aktarmak,
- ı) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

### 5.1.8. Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 15 inci maddesinde Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Kuruluşların sermayelerine aynı sermaye konulması hallerinde aynı sermayenin değerlendirilmesine yapılmasına veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri ilgili Daire Başkanlığı ve/veya Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon içinde yürütmek ve değerlendirme işlemlerinin tamamlanmasını müteakip değerlemeye ilişkin sonuçları sermaye artırımını işlemi yapılmak üzere ilgili Proje Grup Başkanlığına aktarmak,
- b) Özelleştirme programındaki kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında taşınmazların devri, ifrazı, irtifak, intifa, işletme ve kira haklarının devri ve tasfiyesi ile bedelli devri zorunlu olan taşınmaz malların devrine ilişkin işlemlerini koordine ederek uygulanmasını sağlamak,

- c)** Özelleştirme programındaki kuruluşlara ait taşınmazlara ve sorunlarına ilişkin tespitlerde bulunarak, İdarenin ilgili birimlerine görüş bildirmek,
- d)** Özelleştirme programındaki kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olanların sermayelerindeki kamu payı %50'nin altına düşünceye, diğerlerinde özelleştirme uygulamaları sonucu devir tarihine kadar, bu kuruluşlara ait taşınmazların ifraz ve tevhid işlemleri ile imar planının hazırlanmasına ilişkin düzenlemeleri yapmak, imar planları hakkında ilgili kuruluşların görüşlerini almak ve planlarla ilgili olarak gerekli raporları ve Kurul kararlarını hazırlamak,
- e)** Özelleştirme kapsamında bulunan kuruluşların kuruluş amaç ve faaliyetleri dışında kalan ve doğrudan kapsama alınan taşınmazların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemi, gerektiğinde diğer ilgili birimler ile koordineli olarak yürütmek,
- f)** İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

### 5.1.9. Diğer Proje Grup Başkanlıkları

Proje grup başkanlıklarına, İdarenin hizmet birimlerini düzenleyen 5 inci maddesinde yer verilmeyle birlikte, Kanun içerisinde proje grup başkanlığına değinilmiş ve İdareye tahsis edilen kadro sayılarının ayrıntısını göstermek amacıyla Kanun'a eklenen listede 12 proje grup başkanlığına yer verilmiştir.

4046 sayılı Kanun'la tahsis edilen 12 proje grup başkanlığından biri gayrimenkul işlerini, biri özelleştirme sonrası takip işlerini, diğer 10 proje grup başkanlığı da İdare Başkanınca özelleştirme işlemleri yapılmak üzere kendilerine tevdi edilen projelerle ilgili işlemleri belirlenen esaslar dâhilinde yürütürler. Buna göre İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesine göre Proje Grup Başkanlıklarının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a)** Özelleştirme programına alınan kuruluşlarla ilgili olarak mevcut durumları itibariyle anonim şirket statüsünde olan kuruluşların ana sözleşmelerinin Kanuna uygun hale getirilmeleri ile anonim şirket statüsünde bulunmayanlardan gerekli görülenlerin Kanuna uygun ana sözleşmelerinin hazırlanarak anonim şirkete dönüştürülmelerine, anonim şirket statüsünde olanların aktiflerinin bir kısmının satış yoluyla bir başka şirkete devri veya şirkette mevcut

aktiflerinin bir kısmının aynı sermaye şeklinde konularak yeni şirket kurulması suretiyle bölünmelerine ve/veya yeni bir anonim şirket halinde birleşmelerine ilişkin işlemleri yürütmek,

- b)** Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarını müteakip bunlardan anonim şirket statüsünde olan veya anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı %50'nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların sermaye miktarının tespitine kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemelerin yapılmasına, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasların tespit edilmesine, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemenin yapılarak bu işleri kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmasına ilişkin işlemleri yapmak ve bu konularda gerektiğinde ilgili birimler ile koordinasyonu temin etmek,
- c)** Özelleştirme programındaki kuruluşların yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları ile finansman ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına gerektiğinde görüş bildirmek,
- d)** Kuruluşlar hakkında idari, mali ve hukuki düzenlemelerin yapılmasına karar verilmesi halinde buna ilişkin işlemleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek,
- e)** Özelleştirme programındaki kuruluşların hesapları ile faaliyetlerine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, kaynak kullanimlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine ilişkin talepler üzerinde çalışmalar yapmak buna ilişkin işlemleri yürütmek,
- f)** Kuruluşlar hakkında özelleştirmeye ilişkin güncelleştirilmiş ve detaylı iş planı ve zaman çizelgesi hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak ve çıkan aksaklıkları giderici tedbirleri almak, bunları periyodik olarak Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına iletmek,
- g)** Özelleştirmeye ilişkin olarak Değer Tespit Komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin teklifi hazırlamak, Değer Tespit Komisyonlarınca yürütülen değer tespiti yöntemleri ve çalışmaları ile ilgili istenecek tüm teknik desteği sağlamak,
- h)** İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerdeki temettü gelirleri ile bedelli veya bedelsiz yapılan sermaye artırımlarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek, bilgi ve belgeleri tahakkuka esas ol-

mak üzere İdari Mali İşler Daire Başkanlığına ve Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına intikal ettirmek,

- i)** Özelleştirme programına alınan kuruluşlar hakkında tanıtım kitabı, bilgi kitapçığı, sirküler ve buna benzer dökümanların hazırlanmasını sağlamak,
- ii)** İşlemlerini yürütülen kuruluşlarla ilgili danışman seçimi hususunda gerekli bilgi ve belgeleri Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek, iş tanımı ve şartname esaslarını bildirmek,
- j)** Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığının görevlerine giren konularda, bu Daire Başkanlığı ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- k)** Kurul tarafından belirlenen özelleştirme yöntemleri çerçevesinde ihaleye çıkılması için gerekli bilgi ve belgeleri İhale Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek,
- l)** Özelleştirme programına alınan kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği harcamaların karşılanmasına ilişkin işlemleri yürütmek ve işlem sonuçlarını gerekli aktarmalar yapılmak üzere Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına bildirmek,
- m)** Özelleştirme programındaki kuruluşların gayrimenkullerine ilişkin Kanunda yazılı hertürlü bilgi ve belgeleri gerekli işlemleri yürütmek üzere Grup Başkanlığına (Gayrimenkul İşlemleri) intikal ettirmek,
- n)** İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmelerinin, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunun gerektirdiği işlemleri Kurul tarafından görevlendirilen kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,
- o)** İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların genel kurul toplantılarına İdare adına iştirak etmek, kuruluşlarla ilgili olarak genel kurul toplantı tutanakları, kar dağıtımına ilişkin kararlar sermaye değişimleri, şirketler tarafından intikal ettirilen yönetim ve denetim kurulu kararları, bütçe ve yıllık yatırım programları ile finansman tablolarının, sürekli ve düzenli bir şekilde ilgili birimlere intikalini sağlamak,

- ö)** Özelleştirme uygulamalarına ilişkin hazırlanan sözleşmelerle ilgili olarak, Özelleştirme Sonrası Takip Grup Başkanlığı ile İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığından görüş almak,
- p)** Özelleştirme programında bulunan kuruluşlardaki İdarenin ortaklık ilişkisinden doğan hertürlü hak ve alacakların tahsili hususunda çıkacak ihtilaflarla ilgili olarak gerekli yasal işlemler başlatılmak üzere Başkanlık Oluru alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak,
- r)** İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların faaliyetlerine ilişkin, Yüksek Denetleme Kurulunca hazırlanan raporları inceleyerek ve bu raporlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- s)** Proje Grup Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- ş)** Özelleştirme programındaki kuruluşlardan İdareye intikal eden yıllık yatırım programları ile yıllık bütçeleri incelemek değerlendirmek ve İdare görüşü ile birlikte Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlara iletilmesini sağlamak,
- t)** Kuruluşların yapıları ve sahip oldukları hakların (lisans, marka vb.) kuruluşun özelleştirilmesinde hukuki bir engel teşkil edip etmediğini ilgili kuruluşlardan görüş almak suretiyle tespit etmek,
- u)** İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

## 5.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

### 5.2.1. Başkanlık Müşavirliği

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 17 nci maddesinde Başkanlık Müşavirlerinin görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Başkan tarafından tevdi edilen konular hakkında inceleme ve araştırma yaparak, sözlü veya yazılı görüş bildirmek, Başkanın talimatları doğrultusunda ilgili birimler arasında koordinasyon kurmak, İdare içinde ve dışında yapılan toplantılara iştirak etmek.

## 5.2.2. İç Denetim Birimi

İdarenin (Özelleştirme Fonu dâhil) tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamındadır. Bu denetimler, İdarenin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç Denetim Birimi'nin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- b) Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- c) İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- ç) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- d) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- e) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- f) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- g) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- ğ) İç Denetim Biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu İdarenin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- h) İç Denetim Birimi yönergesini, iş ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,

- i) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- ii) Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- j) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

## 5.2.3. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği, görevlerini 08/11/1997 tarihli ve 23164 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İdare Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği'ne göre yerine getirmektedir. Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) İdare birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek,
- b) İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak,
- c) İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek,
- d) İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek,
- e) İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekaletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak,
- f) İdare Başkanı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

## 5.2.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalış-



ma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 5 inci maddesi strateji geliştirme birimlerine aşağıdaki görevleri yüklemiştir:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme,
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Diğer taraftan İdarenin Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 19 uncu maddesine göre aşağıdaki görevler de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir:

- a) Çeşitli ülkelerde yapılmış ve yapılmakta olan özelleştirme çalışmaları konusunda bilgi toplayıp bunları değerlendirerek bu bilgilerin ışığında araştırma sonuçları hakkında ilgili birimlere önerilerde bulunmak,
- b) Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yurtiçinde ve yurt dışındaki çeşitli kuruluşlarda veya bunların düzenlediği toplantılarda İdarenin katılımını sağlamak için gerekli bilgilendirmeyi yaparak, bu hususlarda İdarenin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak,
- c) İdare faaliyetlerini destekleyici ve kolaylaştırıcı bilgisayar ortamında ihtiyaç duyulan, veri tabanını kurmak, kapsamdaki kuruluşlarla otomatik bilgi transferi sağlayacak yapılar oluşturmak,

- d)** Kurulun faaliyetleri ile ilgili olarak İdarenin sekreterya hizmetlerini ve Kurul kararlarının İdare dışındaki ilgili makam, kurum ve kuruluşlara dağılımına ilişkin işlemleri yürütmek,
- e)** Resmi Gazetede yayımlanması gereken Kurul kararlarını yayımlatılmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına intikal ettirmek,
- f)** Bakanlar Kurulu Kararları ile Özelleştirme Yüksek Kurulu Kararları, Başbakanlık ve ilgili bakanlık olurlarının asıllarını muhafaza etmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- g)** Başbakanlıktan veya ilgili Devlet Bakanlıklarından cevaplandırılmak üzere İdareye gönderilen soru önergeleri ile ilgili işlemleri takip etmek ve gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyon kurmak, gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- h)** Başbakanlık, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile İdarenin genelgelerinin İdarenin ilgili birimlerine ve/veya tüm personele duyurulmasını, ayrıca bunların özelleştirme programındaki kuruluşlara intikalini sağlamak,
- ı)** Özelleştirme çalışmalarına ilişkin bilgi ve belgelerin muhafaza altına alınması, düzenli şekilde genel kullanıma sunulması için Dokümantasyon Merkezini kurulması ve işlerliğinin sağlanması,
- i)** Yüksek Denetleme Kurulu'nun İdarenin faaliyetlerine ilişkin raporlarındaki temennilere verilecek cevapları derlemek ve rapor haline getirerek ilgili makam ve kuruluşlara sunulmasını temin etmek,
- j)** Mevzuat hazırlık çalışmalarını yapmak ve koordine etmek,
- k)** İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer işleri yürütmek.

### 5.2.5. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 20 nci maddesinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı'nın görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a)** İdarenin basınla ilişkilerini planlamak ve yürütmek. Bu amaçla yapılacak basın açıklamaları ile ilgili işlemleri yürütmek, faaliyetlere yönelik soruları ilgili birimlerin yardımıyla cevaplamak, basın toplantıları düzenlemek, gerçeğe uymayan yayınlara karşı gerekli düzeltme ve tekdizlerin yapılması için ilgili ve yetkili makamlara

teklifte bulunmak ve kitle iletişim araçlarıyla ilişki kurmak ve sürdürmek,

- b)** İdarenin halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, bu amaçla, özelleştirme programı ve uygulamalarına ilişkin talep edilen bilgileri sağlamak, ilgili birimlerin koordinasyonu, İdarenin faaliyetlerine ilişkin süreli yada süresiz yayınları çıkarmak, özelleştirme ile ilgili sempozyum, panel, yarışma ve benzeri faaliyetleri organize etmek, bu gibi organizasyonlarda İdarenin temsil edilmesini sağlamak, İdare faaliyetlerine ilişkin olarak kamuoyuna bilgi vermeye yetkili makamdaki talep edilen hertürlü bilgiyi derlemek ilgili kuruluşlara intikalini sağlamak, kurum içi organizasyonlarla kurum kimliğinin gelişmesi ve pekişmesine katkıda bulunmak,
- c)** İdarenin reklam ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak; gerek duyulan hallerde kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin düzenlenen kampanyalar konusunda ilgili Daire Başkanlıkları ile Proje Grup Başkanlıklarına yardım etmek; genel halkla ilişkiler ve tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi halinde gerekli işlemleri yürütmek,
- d)** Basında yer alan ve İdarenin faaliyetleri ile ilgili haberleri izlemek ve arşivlemek, bunların Başkan, Başkan Yardımcıları ve Hukuk Müşavirliklerine dağıtımını sağlamak,
- e)** İdare faaliyetlerine ilişkin verileri derlemek, değerlendirmek ve kamuoyuna sunmak,
- f)** İlgili birimlerin yardımıyla, Cumhurbaşkanlığı ile Başbakanlık Makamı ve ilgili diğer makamlara sunulacak brifinglerle, Başbakana sunulacak raporlarını ilgili birimlerden gelecek bilgiler dahilinde hazırlamak,
- g)** Kuruluşların özelleştirme programına alınmaları ile nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin Özelleştirme Yüksek Kurulu kararlarının Resmi Gazetede yayımlanmasını sağlamak,
- h)** Kanunda öngörülen kamuoyuna duyurma işlemlerini yürütmek,
- ı)** Türkiye'de özelleştirme programının uluslararası düzeyde tanıtılması, gerekli teknolojinin transferi, yurt dışında yapılan özelleştirme uygulamalarının takibi ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesi ile sözkonusu uygulamalardan Türkiye'de gerçekleştirilebilecek olanlar hakkında İdare Başkanı'na sunulmak üzere rapor hazırlamak,

- i) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- j) İdareye ait yıllık faaliyet raporunu ilgili birimlerden, izleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar gelecek bilgi ve belgeleri de kapsayacak şekilde hazırlayarak, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- k) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

### 5.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan

#### 5.3.1. Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 21 inci maddesinde Personel ve Eğitim Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) İdarenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Personel ihtiyaçlarını Proje Grup Başkanlıkları, Daire Başkanlıkları ve Başkan Yardımcılıklarıyla koordine ederek saptamak,
- c) İdare personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak, Özlük dosyalarını ve gizli sicil raporlarını muhafaza etmek ve sicil defterini tutmak,
- d) İdarenin hizmet içi eğitimi ve ihtisas eğitimi planlarını hazırlamak, hizmet öncesi, hizmet içi programlarını düzenlemek ve uygulamak, seminer, sempozyum, panel gibi ihtisas eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- e) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

#### 5.3.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 22 nci maddesinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Fonun bütçesinin hazırlanmasında ilgili birimlere yardımcı olmak,

- b) İdarenin Genel İdare bütçesini hazırlamak ve Özelleştirme Yüksek Kuruluna sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin mali işlemleri yapmak,
- d) Özelleştirme ile ilgili olarak ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının – tutarların doğruluğuna ve belgelerin tamlığına ilişkin- kontrolü ile gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- e) Özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası, yönetim ve denetim kurulu ücretleri ve diğer gelir- lere ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmek,
- f) Özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrakı (çek, poliçe ve bono) düzenlemek, İdare veznesinde saklanan/saklanacak menkul kıymetler ile her türlü kıymetli evrakı (sözleşmeler, teminat mektupları, senetler, tapu senetleri ve diğer yasal belgeler) belge karşılığı olarak muhafaza etmek ve kayıtlarda izlemek,
- g) Bankalarla ilişkileri sürdürmek ve gerekli mutabakatların yapılmasını sağlamak,
- h) Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının yapılmasını, mahsup fişlerinin düzenlenmesini ve kontrolünü sağlamak,
- i) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gelmiş ve kayıtlara alınmış bilgi ve belgeler neticesinde aylık mizan ve raporların hazırlanmasını sağlamak,
- j) Diğer kuruluşlarla yapılacak yazışmalar ve toplantılarda İdarenin mali işlemlerini etkileyen konularda görüş beyan etmek,
- k) Muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesini sağlamak,
- l) Yıl sonunda tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili mutabakatların yapılmasını sağlamak,
- l) İdareye ait yıllık faaliyet raporunun bilanço ve gelir-gider tablolarına ilişkin açıklamaları hazırlayarak ilgili birime zamanında göndermek,



**m)** İdare faaliyetlerinin gerçek durumunun ortaya konulması ve diğer mali tablolar ile faaliyet raporunun tam olarak hazırlanmasını teminen yıl sonlarında ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları yapılarak, sonucunda mutabık olduğuna dair veya mutabık olunmamışsa ve düzeltilemiyorsa mutabakatsızlık nedenlerinin belirtileceği tutanakları düzenleyerek yıl sonu işlemlerini kesin sonuçlara bağlamak,

**n)** İhaleler nedeniyle teklif sahipleri tarafından, bankalar ile yetkili finans kuruluşlarından temin edilerek İdareye verilecek teminat mektuplarını ve ilgili bankaca teyidi yapılmış bloke çekleri, dövizli teslim almak (yönetmelik ve şartnameler de belirtilen diğer teminatlar hariç), "Teminat Kayıt Defteri"ne kaydetmek ve muhafaza etmek, teslim alınan teminat mektuplarını ihale sonunda ihale ile ilişkisi kesilen teklif sahiplerine iade etmek,

**o)** Özelleştirme uygulamalarında öngörülen yükümlülüklerin gerçekleşmesi nedeniyle Özelleştirme Sonrası Takip Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her nev'i kesin teminatların ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesini sağlamak,

**ö)** İhale Hizmetleri Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici teminatlar, Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici ve kesin teminatların paraya çevrilmesinin tespiti ve bildiri üzerine, teminatların nakte çevrilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,

**p)** İdare için gerekli araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

**r)** İdare personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, İdare lojmanlarının İdare personeline tahsis ve takip işlemlerini yürütmek,

**s)** Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

**ş)** Genel evrak, arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

**t)** İhtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,

**u)** Personelin yurt içi ve yurt dışı yolluklarının tahakkuk işlemlerini yapmak,

**ü)** İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer her türlü görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İdarelerin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ilgili kanun ile söz konusu amacı gerçekleştirmek için tüm kamu idarelerine sorumluluklar yüklenmiştir. Yönetimsel sorumluluğun büyük bir öneme sahip olduğu yeni kamu mali yönetiminde İdareye katkı sağlayacak kilit noktalardan birisi, iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesidir. İç kontrol sistemi, İdare kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve İdarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yapılması, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, İdarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda uluslararası standartlar ve AB uygulamaları örnek alınarak hazırlanan 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sisteminde iç kontrol;

*"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür."*

şeklinde tanımlanmıştır.

İdarede iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamakla görevli birim olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bu fonksiyonlara yönelik olarak yerine getirdiği görevler diğer sayfada sunulmuştur:

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermektir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, bu görevlerin büyük bir kısmını, üst yönetici tarafından onaylanarak İdare birimlerinde uygulanmak üzere 2009-2010 dönemini kapsayan İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek 2017-2018 dönemini kapsayan ÖİB Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı aracılığıyla yerine getirmektedir. 2017 yılı içerisinde söz konusu Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarını eylem planı formatında üst yöneticiye raporlamak üzere çalışmalara devam edilmektedir.





T.C. BAŞBAKANLIK  
**ÖZELLEŞTİRME**  
**İ D A R E S İ**  
B A Ş K A N L I Ğ I

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

**A. ÖZELLEŞTİRMENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**  
**B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**  
**C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

# A. ÖZELLEŞTİRMENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Özelleştirmenin amaçları ülkelerin içinde buldukları koşullara ve sektör özelliklerine göre değişim göstermekle beraber, genel olarak

özelleştirmenin amaçları etki alanları itibarıyla aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

## Şekil 2. Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları

### EKONOMİNİN GELİŞİMİ VE ETKİNLİĞİ AÇISINDAN

- Pazar Ekonomisi Oluşturmak,
- Özel Girişimciliği Teşvik Etmek ve Özel Sektörün Ekonomideki Payını Genişletmek,
- Sektörel etkinliği artırmak ve rekabeti teşvik etmek,
- Tekel alanlarını rekabete açmak,
- Tasarrufları harekete geçirerek etkin sermaye piyasasını geliştirmek,
- Ülke ekonomisinin dünya ekonomisi ile bütünleşmesini sağlamak,
- İstihdam yaratmak,
- Kaynak kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmaktır.

### GELİR DAĞILIMI AÇISINDAN

- Sermayenin tabana yayılmasını sağlamak,
- Gelir dağılımında adaletin sağlanmasına destek vermek,
- Refahın toplumun geneline yayılmasını sağlamak,
- Yabancı sermaye yatırımlarını çekmek,
- Orta sınıfı güçlendirmek,
- Girişimciliği teşvik etmektir.

### MALİ AÇIDAN

- Kamu borç yükünü azaltmak,
- Kamu işletmelerinin hazineye olan mali yükünü azaltmak,
- Büyük ölçekli yatırımların gerçekleştirilmesinde özel sektörün katkısını sağlamak,
- Vergi gelirlerini artırmak için yeni kaynaklar yaratmak,
- Kamu işletmeciliğinden kaynaklanan bütçe baskılarını azaltmaktır.

### POLİTİK AÇIDAN

- Kamunun ekonomideki payını azaltmak,
- Devletin üretimden çekilmesini ve asli fonksiyonları üzerinde yoğunlaşmasını sağlayarak, kamunun faaliyet göstereceği alanları yeniden tanımlamak,
- Özel sektör faaliyetlerini geliştirmek ve desteklemek için gerekli ortamı oluşturmak,
- Kamu varlıklarının kamu yönetimi tarafından ölçsüz kullanılmasının önüne geçmek,
- Siyasi kaygı ile verilen veya verilemeyen kararların ekonomiye etkisini azaltmaktır.



Ekonomik etkinliğin maksimize edilmesi, özelleştirme programının temel amaçlarından biri olmakla birlikte, uygulamada, siyasi karar vericilerin amaç belirlemede siyasi, sosyal ve finansal ortam etkili olmaktadır. Diğer taraftan hukuksal alt yapı, stratejilerin seçimi ve önceki uygulamaların tesiri de özelleştirme amaçlarının belirlenmesini etkilemektedir.

Özelleştirme kavram ve uygulamalarının ilk başladığı dönem, ağırlıklı olarak ülkelerin içinde buldukları finansal krizlere ve KİT'lerin sorunlarına çözüm olarak düşünülmüştür. Dolayısıyla söz konusu dönemlerde siyasi karar vericiler açısından özelleştirmenin amaçları arasında bütçesel sorun-

lar ve kısa dönem gelir artırma eğilimi ağır basmıştır. Ancak günümüzde özelleştirme önemli bir yeniden ekonomik yapılandırma stratejisi ve piyasa ekonomisine geçiş aracı olarak ele alınmaktadır.

Kurumsal yaşam süresiyle paralellik arz eden ve İdarenin vizyon ve misyonunda ifadesini bulan genel perspektifler, amaçlar ve bu amaçların beş yıllık plan döneminde gerçekleştirilmesini sağlayacak somut çalışmalar ise hedefler olarak ifade edilmiştir. Hedeflerin gerçekleşme düzeyi referans alınarak gelecek plan dönemlerinde İdareyi uzun vadeli amaçlarına ulaştıracak yeni hedefler ortaya konulacaktır.

## B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İdarenin 2014–2018 dönemi Stratejik Planı'nda amaç ve hedeflerine dayanak sağlayan misyon, viz-

yon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin ayrıntılı olarak değerlendirilmesi aşağıda sunulmuştur:

### İdarenin Misyonu; Şekil 3. Misyon

Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların özel sektöre devrini,

Kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, bu alanlarda politika üretmek ve danışmanlık hizmetlerini sunmaktır.

MİSYON

İdarenin misyonu, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekellerin olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- İktisadi devlet teşekküllerinin ve bunlara ait her türlü işletme ve varlığın,
- Sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ticari amaçlı kuruluşlar ile bunlara ait her türlü işletme ve varlığın,
- Devlet iştiraklerinin ve hazine paylarının,
- Genel bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve bunlara ait hizmet birimleri ile varlıkların,

- KİT'lerin kamu hizmeti niteliği olmayan işletmelerinin ve varlıklarının,
- Genel bütçeli idareler ile ve bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların mal ve hizmet birimleri ile varlıklarının (baraj, otoyol, hastane, liman vb.), kamu iktisadi kuruluşlarının kamu hizmeti nitelikli hizmet üretim birimlerinin işletme haklarının özelleştirilmesidir.

Bugüne kadarki özelleştirme uygulamaları, geleneksel özelleştirme anlayışı çerçevesinde, ağırlıklı olarak iktisadi devlet teşekküllerine ait işletme ve varlıklar ile hisselerin özel sektöre devri şeklinde gerçekleştirilmiştir. Ancak bir taraftan kamu kay-



naklarının yetersizliği, diğer taraftan kamu hizmetlerinin daha etkin, verimli ve nitelikli bir şekilde sunulmasına yönelik toplumsal taleplerin artması ve talep niteliğinin değişmesi, kamu yatırımlarının ve hizmetlerinin devletin denetim ve gözetiminde özel sektör tarafından gerçekleştirilmesine yönelik modelleri gündeme getirmiştir. Böylece gelecekte yapılacak yatırımların ve sunulacak hizmetlerin bugünden özelleştirmeye konu edilmesi söz konusudur.

Diğer taraftan İdarenin misyonuna dayanak teşkil eden 4046 sayılı Kanun, özelleştirme uygulamaları açısından her türlü modelin uygulanmasına imkan vermektedir. Özelleştirme yöntemlerini belirleyen Kanun'un 18 inci maddesinde, bu yöntemler arasında satış, kiralama, işletme hakkının verilmesi, mülkiyetin gayri ayni haklarla tesisi ve gelir ortaklığı modeliyle işin gereğine uygun sair tasarruflar sayılmaktadır. Kanun'da ayrıca belirtilen özelleştirme yöntemleri dışında kalan ve genel hükümler ile özel kanunlarda belirtilen diğer yöntemlerin kullanılabilmesine ve bunlardan hangilerinin uygulanacağına ÖYK tarafından karar verileceği düzenlenmiştir.

Yeni özelleştirme yöntemleri arasında olduğu kabul gören ve dünyada da gittikçe yaygınlaşan kamu-özel sektör işbirliği ile ağ yönetimi (kamu-özel sektör-kar amacı gütmeyen organizasyonlar işbirliği) modellerini uygulama konusunda ÖYK tarafından belirlenecek çerçeve içerisinde İdare her türlü yetki, tecrübe ve göreve sahiptir.

İdare geçmiş dönem uygulamalarında kamu-özel sektör işbirliği olarak nitelendirilebilecek özelleştirme uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Bu doğrultuda kamu-özel sektör işbirliğine örnek oluşturacak uygulamalar arasında, araç muayene istasyonları/hizmetleri ve limanlar yer almaktadır. Önümüzdeki dönemde de kamu-özel sektör işbirliğine örnek oluşturacak uygulamalara devam edilebilecektir.

Otuz yıllık deneyimini referans alan İdarenin ülkemizdeki değişim sürecine aktif katkı sunmak amacıyla mevcut misyonunun;

- Özelleştirme uygulama alanının yaygınlaştırılması,
- Kamu yatırımları ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesinde yönlendirici olunması ve buna yönelik politikalar üretilmesi,
- Dünyada sınırlı sayıda uygulanan ve önümüzdeki dönemde ivme kazanması beklenen sosyal

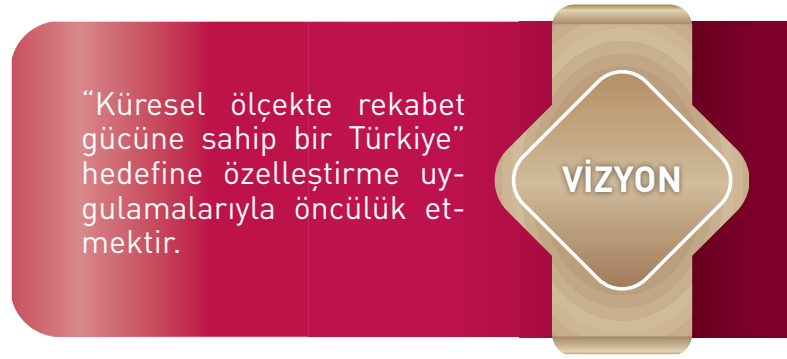
hizmetlerin ağ yönetimi ile sağlanması ve buna yönelik politikalar üretilmesi,

- Her türlü özelleştirme konusunda kamuya, yerel yönetimlere ve gelişmekte olan ülkeler ile bu alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlara danışmanlık hizmetleri sunulması,

şeklinde yaygınlaştırılması öngörülmektedir.

## İdarenin Vizyonu;

### Şekil 4. Vizyon



İdarenin bugüne kadarki vizyonu, ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlanması amacıyla kamu varlıklarının özelleştirilmesi olmuştur.

1986'dan itibaren özelleştirme politikalarının belirlenmesinde, kamu giderlerinde tasarruf sağlanmasına öncelik verildiğinden, özelleştirme stratejilerini belirleyen kurumlar özelleştirme faaliyetlerine "gelir getirici ve gider azaltıcı" bir araç olarak yaklaşmışlardır. Bu süreçte liberal politikaların da etkisiyle kamunun ekonomideki ağırlığı azalmış ve kamu işletmelerinin verimliliklerinde göreceli iyileşmeler meydana gelmiştir.

Dünyadaki ekonomik gelişmelere paralel olarak özelleştirme odağının, kamu kaynaklarının israfını önlemekten öte, ülke ekonomisinin küresel arena da rekabet gücünün artırılmasına kaydırılması gerekmektedir. Bu yeni vizyon doğrultusunda, bütçe baskısı yerine ulusal ve uluslararası rekabet baskıları ölçü alınarak özelleştirme politikalarını belirleme ve uygulama yoluna gidilecektir.

Bu çerçevede özelleştirme uygulamalarında ihtisasslaşmış İdare, aynı zamanda politika üretimindeki yönlendiriciliği ile, "küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye" hedefine katkı sağlayacaktır.

### Şekil 5. Temel Değerler



İdarenin geçmişten günümüze kazandığı ve gelecek uygulamalarına ışık tutacak temel yönlendirici değerleri şunlardır;

- Çalışma ilkelerini zedeleyici hiçbir iş ve işleme müsamaha göstermeme konusundaki hassasiyetin paydaşlar nezdinde İdareye kazandırdığı **güvenilirlik**,
- Muhataplar arasında ayrıcalık yaratacak etkilenemeye izin vermeyen yarışmacı sürecin gerektirdiği **tarafsızlık**,

- Özelleştirme sürecine taraf olan her çevreye hesap verebilmek için gereken **saydamlık**,
- Özelleştirme sürecinden etkilenen ve süreci etkileyen çevrelerin hassasiyetlerini göz önünde bulunduran **paydaş odaklılık**,
- Özelleştirmelerde kamu yararını önceleyen ve özelleştirilen kuruluşlarda çalışanların haklarının korunmasını gözeterek **sosyal sorumluluk**,
- İlerlemeyi hedefleyen kurumsal **gelişime açıklıktır**.

2014-2018 dönemi İdarenin Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerden yola çıkılarak hazırlanan 2017 yılı Performans Programı'nda yer alan performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerin genel çerçevesini gösteren tablo diğer sayfada yer almaktadır.



**Tablo 6. Performans Hedefleri ve Faaliyetler**

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak	Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.	Özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi	1. Özelleştirme politika/projeleri üretilecektir. 2. ÖYK'ya önerilerde bulunulacaktır.
		Özelleştirme ihalelerinin gerçekleştirilmesi	1. Özelleştirme kapsam ve programında olan Limanların özelleştirmeye hazır olanlarının ihalesine çıkılacaktır. 2. Elektrik Üretim Santrali ihalelerine çıkılacaktır. 3. Portföyde bulunan şirketlerin özelleştirme ihaleleri gerçekleştirilecektir. 4. Özelleştirme programında bulunan gayrimenkullerden özelleştirmeye hazır olanların ihale süreçleri tamamlanacaktır.
	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilecektir.	Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi	1. İhale tanıtım dokümanları hazırlanacaktır. 2. Özelleştirme ihaleleri basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulacaktır. 3. Özelleştirme uygulamaları hakkında ihtiyaç duyulduğunda kamuoyu basın açıklamaları ile bilgilendirilecektir.
	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.	Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması	1. Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılacaktır. 2. Özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanacaktır.
İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.	İdarenin insan kaynağının niteliğinin artırılması	1. İdare personeline yönelik eğitim faaliyetleri yürütülecektir. 2. Özelleştirme alanında toplantı/seminerler düzenlenecektir. 3. Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına 2 personel gönderilecektir.
	Bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması	1. Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılacaktır. 2. İdarede ihtiyaç duyulan modern bilişim sistemlerinden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanıma sunulacaktır.

## C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İdarenin temel politikası, özelleştirme uygulamalarına ilişkin esas ve usuller, öncelikler, kuruluşların nitelikleri ve ülke ekonomisinin gerektirdiği şartlar dikkate alınarak, 4046 sayılı Kanun'un 2 nci maddesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda, ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlanması, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve teknelci yapının olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- İktisadi devlet teşekküllerinin, bunların müessesese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ile varlıklarının ve iştiraklerindeki kamu paylarının,
- (KİT) statüsü dışında kalmakla beraber sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası devlete ve/veya diğer kamu tüzel kişilerine ait olan ticari amaçlı kuruluşlardaki kamu payları ile bu kuruluşlara ait müessesese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ve varlıklarının, iştiraklerindeki kamu paylarının,
- Devletin diğer iştiraklerindeki kamu payları ile Hazine'ye ait payların,
- Genel ve katma bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi teşebbüslerinden kamu iktisadi kuruluşlarının gördükleri kamu hizmetleri ile doğrudan doğruya ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,
- Belediye ve il özel idarelerine ait ticari amaçlı kuruluşlar ile pay oranlarına bakılmaksızın her türlü iştiraklerindeki paylarının,
- Genel ve katma bütçeli idarelerle bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların, mal ve hizmet üretim birimleri ve varlıkları (baraj, gölet, otoyol, yataklı tedavi kurumları, limanlar ve benzeri diğer mal ve hizmet üretim birimleri) ile Kanun'un 35 inci maddesinin (B) fıkrasında belirtilen kamu iktisadi kuruluşlarının temel kuruluş amaçlarına uygun mal ve hizmet üretim birimlerinin işletilmesi haklarının özelleştirilmesini gerçekleştirmektir.

Dolayısıyla İdarenin önceliği, kamuoyu desteği ile aleniyet ilkesi çerçevesinde, ÖYK kararlarıyla kapsam ve programa alınan kuruluş ve varlıkların bir an önce özelleştirilmesini sağlamak; onuncu kalkınma planı, orta vadeli mali plan ve program gibi üst politika metinlerinde özelleştirmeye ilişkin belirtilen amaçlara ulaşmaktır.

İdarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini yönlendiren/belirleyen üst politika belgeleri şunlardır:

### 1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)



**01/07/2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından onaylanan ve 02/07/2013 tarihinde yayımlanan 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planında İdarenin çalışma alanına giren aşağıdaki amaç ve hedefler yer almaktadır:**

Planın Hedefi ve Politikaları ana başlıklı Amaç ve Hedefler alt başlığı altında; plan dönemi sonunda özelleştirme programındaki kuruluşlar dâhil KİT'lerin ürettiği katma değerın Gayrisafi Yurtiçi Hasıla (GSYH) içindeki payının yüzde 0,8 olarak gerçekleşmesinin öngörüldüğü (P.568),

Politikalar alt başlığında; özelleştirme uygulamalarının, uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdürüleceği ve uygulamalarda halka arz yönteminin kullanılmasına ağırlık verileceği (P.575),

Öngörüler alt bölümünde; kamu tarafından yürütülen HES'lerin tamamlanma aşamasına gelmiş olması ve özelleştirmeler sonucu enerji sektörünün payının azalmasını; en yüksek paya sahip olmakla birlikte ulaştırma sektörünün payının bazı otoyollar, büyük limanlar, havalimanları, gar kompleksleri gibi projelerin KÖİ yöntemiyle gerçekleştirilecek olması nedeniyle azalmasını; yeni kurulan şehir hastaneleri ve sağlık kampüsleri projelerinde KÖİ yönteminin yaygın olarak uygulanacağı sağlık sektörünün payının azalmasını öngörüldüğü (P.590),

Enerji sektörüne yönelik başlıkta; Kamu elektrik üretim ve dağıtım varlıklarının özelleştirilmesi kapsamında özellikle dağıtım alanında büyük ilerleme sağlandığı, dağıtım tesislerinin tamamının 2013 yılı sonu itibarıyla özel sektör tarafından işletiliyor olmasının öngörüldüğü, üretim özelleştirmesinde ise kısmi bir ilerlemenin kaydedildiği (P.778),

Politikalar başlığı altında; kamu kesiminin düzenleyici ve denetleyici rolü çerçevesinde, bir taraftan rekabetçi piyasanın ve uygun bir yatırım ortamının oluşumu desteklenirken diğer taraftan arz güvenliğinin yakından takip edileceği ve kamu kesiminin ancak piyasaların arz güvenliğini sağlamada ye-



tersiz kalması halinde yatırımcı olarak piyasanın sağlıklı işleyişine katkı sunacağı (P.785),

Aynı zamanda kamu elektrik üretim tesislerinin önemli bir bölümü ile dağıtım varlıklarının tümünün özelleştirilmesinin tamamlanacağı ve kamu kesiminin özelleştirmelerin dışında tuttuğu santallerle elektrik üretimine devam ederek iletim ve toptan satış faaliyetlerini sürdüreceği (P.786) belirtilmiştir.

## 2. 65. Hükümet Programı



24/5/2016 tarihinde açıklanan 65 inci Hükümet Programı'nda: "AK Parti Hükümetleri olarak piyasa ekonomisinin kuralları çerçevesinde kamu işletmeciliğinden mümkün olduğunca çekilmeyi hedefledik. Bu hedef doğrultusunda, büyük miktarda özelleştirme

gerçekleştirdik. Yeni dönemde ise, bir taraftan özelleştirme uygulamalarına devam ederken, diğer taraftan kamunun işletmecisi olduğu alanlarda etkinliği artıracaktır. Özelleştirme uygulamalarını, uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdüreceğiz." ifadelerine yer verilmiştir.

## 3. Orta Vadeli Program (2017-2019)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 31 Mayıs 2005 tarihli mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun gereğince, Orta Vadeli Program'ın 12'ncisi 2017-2019 dönemini kapsamak üzere hazırlanmıştır. Kurum bütçelerinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, kurumların karar alma ve uygulama süreçlerinde Programın amaç ve önceliklerinin esas alınacağı hüküm altına alınmıştır.

2017-2019 Orta Vadeli Programı'nda özelleştirme uygulamalarının, makroekonomik politikalar ve uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir programa dayalı olarak sürdürüleceği belirtilmiş ve özelleştirme uygulamalarında halka arz yönteminin kullanılmasına ağırlık verileceği vurgulanmıştır.

İdarenin 2017-2019 bütçe hazırlığında faaliyetler planlanırken, Orta Vadeli Program'ın öngördüğü temel politika öncelikleri dikkate alınmıştır.

## 4. Orta Vadeli Mali Plan (2017-2019)

Çok yıllı bütçe hazırlık sürecini yönlendiren ikinci önemli belge ise, Orta Vadeli Program'la uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu (YPK) tarafından karara bağlanan Orta Vadeli Mali Plan'dır.

Plan'da; 2017-2019 döneminde ekonomi politikasının temel amacı; makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü, istihdamın artırıldığı bir ortamda yapısal reformlar ve yatırım ortamının iyileştirilmesi yoluyla büyümeyi desteklemek ve daha kapsayıcı hale getirmek ve aynı dönemde büyüme stratejisinin, makroekonomik istikrarın güçlendirilmesi, beşeri sermayenin geliştirilmesi ve işgücü piyasasının etkinleştirilmesi, teknoloji ve yenilik geliştirme kapasitesinin artırılması, fiziki altyapının güçlendirilmesi ve kurumsal kalitenin iyileştirilmesi şeklinde beş temel eksen üzerine oturtulacağı ifade edilmiştir. Bu dönemde yatırım ve ihracat kaynaklı büyüme, teknoloji ve verimlilik düzeyindeki artışa bağlı uluslararası rekabet gücü, yurt içi tasarruflarda artış ve sanayide yapısal dönüşümün temel öncelikler olacağı belirtilmiştir.

Plan döneminde maliye politikasının yukarıda yer alan amaç ve önceliklerle uyumlu olarak ekonomik istikrarın korunmasına, büyüme potansiyelinin yukarı çekilmesine, cari açığın kontrol altında tutulmasına, yurtiçi tasarrufların ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacağı vurgulanmıştır. 2017-2019 döneminde kamu kesimi borçlanma sürdürülebilirliğinin tedrici olarak azaltılması, maliye politikasının sürdürülebilirliğinin gözetilmesi, kamu maliyesi alanında elde edilen kazanımların gelecek dönemde de korunması hedeflenmiştir.

Bunun yanı sıra Plan'a dayalı olarak hazırlanacak 2017- 2019 yılları merkezi yönetim bütçesiyle, kaynakların belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda tahsisi ile etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmıştır.

2017-2019 döneminde yapısal reformların mali disiplini destekleyici bir araç olarak kullanılmasına devam edileceği, mevcut harcama programları gözden geçirilerek önceliğini yitirmiş faaliyet ve projelerin sonlandırılacağı ve harcamaların özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde, bölgesel kalkınmada, eğitim alanında ve AR-GE desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirileceği vurgulanmıştır.

**Tablo 7. Temel Makroekonomik Göstergeler**

	2017	2018	2019
GSYH Büyümesi (% Sabit Fiyatlarda)	4,4	5	5
GSYH (Milyar TL, Cari Fiyatlarda)	2.404	2.686	2.987
TÜFE Yıl Sonu (%)	6,5	5	5

Ayrıca, 2017-2019 dönemi merkezi yönetim bütçesi gelir ve gider tahminlerinin belirlenmesinde, Orta Vadeli Programda öngörülen ve Tablo 7'de yer alan makroekonomik göstergelerin esas alındığı ve kamu idareleri tarafından 2017, 2018 ve 2019 yıllarına ilişkin olarak sunulacak bütçe tekliflerinde söz konusu göstergelerinde dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir.

İdare, Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kurumsal önceliklerini belirlemiş ve ilgili dönem için bütçe teklifini hazırlamıştır.

### 5. Diğer Üst Politika Belgeleri

Özelleştirmenin temel ilkesinin, dünya piyasalarına entegrasyon ve AB'ye üyelik hedefleri doğrultusunda ekonomide verimliliğin ve maliyet yapısının rekabet edilebilir seviyelere getirilmesi olduğundan hareketle elektrik, liman sektörlerinin özelleştirilmelerinin gerekliliğine yer veren, "Katılım Öncesi Ekonomik Programı (2014-2016)",

Küresel gelişmelere paralel olarak, karayolu yatırımlarının finansmanına yol kullanıcılarının katılımının sağlanması amacı ile mevcut paralı otoyolların kamu özel sektör işbirliği (KÖİ) ile özelleştirilmesinin planlandığı "Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi/Hedef 2023",

Elektrik enerjisinin tüm tüketicilere yeterli, kaliteli, sürekli ve düşük maliyetli bir şekilde sunulması temel amaçtır. Elektrik enerjisi sektörünün, bu amaç doğrultusunda ve Avrupa Birliği (AB) topluluk müktesebatına uyum hedefi çerçevesinde serbestleştirilmesine devam edileceğinin vurgulandığı "2009 Yılı Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Stratejisi Belgesi",

YPK'nın 18/05/2009 tarihli ve 2009/11 sayılı Kararı ile enerji sektöründe hedeflenen piyasa yapısını oluşturmak üzere izlenecek yolu ve özelleştirme konusundaki programı açıklamak, arz güvenliğini sağlamak üzere atılacak adımları, orta ve uzun dönemde elektrik arzında kullanılacak kaynaklara ilişkin hedefleri belirleyerek kamuoyuna duyurmak üzere "Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Strateji Belgesi", hazırlanmıştır.





### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A. MALİ BİLGİLER**  
**B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

# A. MALİ BİLGİLER

İdare, 5018 sayılı Kanun'a tabi, ekli "II Sayılı Cetvel (özel bütçeli idare)"de yer almaktadır. İdare bütçesi, söz konusu Kanun'da belirtilen süreç içinde hazırlanarak "Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" kapsamında kanunlaşmaktadır. İdarenin giderleri, Özelleştirme Fonu'nun %5'ini aşmayacak şekilde ÖYK tarafından belirlenen İdare bütçesinden karşılanır. 2017 mali yılına ait İdare bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur:

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İdareye 2017 yılında 31.184.000,00.-TL bütçe başlangıç ödeneği verilmiştir. Yıl içerisinde 2.978.010,00.-TL ödenek eklenerek toplam ödenek 34.162.010,00.- TL olmuştur. Bu tutarın ise 29.288.492,11.- TL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 8. 2017 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen Ödenek* (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)
01 Personel Giderleri	18.664.000,00	2.049.500,00	20.713.500,00	18.162.778,31
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	2.465.000,00	276.000,00	2.741.000,00	2.401.746,55
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.976.000,00	202.510,00	7.178.510,00	6.355.205,22
05 Cari Transferler	1.379.000,00	450.000,00	1.829.000,00	1.801.145,11
06 Sermaye Giderleri	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	567.616,92
<b>Toplam</b>	<b>31.184.000,00</b>	<b>2.978.010,00</b>	<b>34.162.010,00</b>	<b>29.288.492,11</b>

(\*) Başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen tutar.

**Tablo 9. 2017 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı**

Kod	Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	16.292.000,00	17.712.510,00	14.998.678,97
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	656.000,00	656.000,00	615.654,33
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	14.236.000,00	15.793.500,00	13.674.158,81
<b>Toplam</b>		<b>31.184.000,00</b>	<b>34.162.010,00</b>	<b>29.288.492,11</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 yılında yapılan harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde %88, sosyal güvenlik kurumuna yapılan devlet primi giderlerinde %88, mal ve hizmet alımlarında %89, cari transferlerde %98, sermaye giderlerinde ise %33 olarak gerçekleşmiştir.

İdareye 2017 yılı bütçesiyle 31.184.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen başlan-

gıç ödeneğine yıl içerisinde likit fazlası olarak 2.978.010,00.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece yıl sonu ödeneği toplam 34.162.010,00.-TL olarak revize edilmiş ve toplam ödeneğin %86'sı olan 29.288.492,11.-TL harcanmıştır. Ekonomik sınıflandırma açısından İdarenin 2017 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yıl sonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

**Tablo 10. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2017	
	1	2	3	4		Ödenek (TL)	Harcama (TL)
<b>830</b>	<b>1</b>				<b>Personel Giderleri</b>	<b>20.713.500,00</b>	<b>18.162.778,31</b>
	1	1			Memurlar	17.259.000,00	16.285.209,37
	1	2			Sözleşmeli Personel	3.414.000,00	1.837.079,87
	1	5			Diğer Personel	40.500,00	40.489,07
	<b>2</b>				<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</b>	<b>2.741.000,00</b>	<b>2.401.746,55</b>
	2	1			Memurlar	2.317.000,00	2.179.839,82
	2	2			Sözleşmeli Personel	424.000,00	221.906,73
	<b>3</b>				<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>7.178.510,00</b>	<b>6.355.205,22</b>
	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.082.000,00	952.074,81
	3	3			Yolluklar	211.010,00	141.127,81
	3	4			Görev Giderleri	8.500,00	3.481,03
	3	5			Hizmet Alımları	5.280.000,00	4.842.068,42
	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	26.000,00	16.083,71
	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	392.000,00	363.487,61
	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	179.000,00	36.881,83
	<b>5</b>				<b>Cari Transferler</b>	<b>1.829.000,00</b>	<b>1.801.145,11</b>
	5	1			Görev Zararları	1.700.000,00	1.673.145,11
	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	128.000,00	128.000,00
	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000,00	0
	<b>6</b>				<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>567.616,92</b>
	6	1			Mamul Mal Alımları	104.000,00	100.685,02
	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.596.000,00	466.931,90
<b>Toplam</b>						<b>34.162.010,00</b>	<b>29.288.492,11</b>

“01 Personel Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 18.664.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Bazı Harcama Birimlerinin Personel Giderleri için bütçeye konulan ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle Likit Fazlası tutardan 2.049.500,00.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 20.713.500,00.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin %88’ine tekabül eden 18.162.778,31.-TL harcanmıştır. Yıl sonu toplam ödenek ile toplam harcama arasında ise ciddi bir sapma görülmüştür.

“02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 2.465.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek tutarı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit Fazlası tutardan 276.000,00.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 2.741.000,00.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin %88’ine tekabül eden 2.401.746,55.-TL harcanmıştır. Yıl sonu toplam ödenek ile toplam harcama arasında ise ciddi bir sapma görülmüştür.

“03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 6.976.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek Mal ve Hizmet Alım Giderlerini karşılayamamış-

tir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit Fazlası tutardan 202.510,00.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece ödenek toplamı 7.178.510,00.-TL olarak revize edilmiş ve bu ödeneğin %89’una tekabül eden 6.355.205,22.-TL harcanmıştır.

“05 Cari Transferler” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.379.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek tutarı cari transferler kaleminde oluşan giderleri karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit Fazlası tutardan 450.000,00.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 1.829.000,00.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin %98’ine tekabül eden 1.801.145,11.-TL harcanmıştır. Yıl sonu toplam ödenek ile toplam harcama arasında ise ciddi bir sapma görülmüştür.

“06 Sermaye Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.700.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneğin %33’üne tekabül eden 567.616,92.-TL harcanmıştır. Yıl içerisinde öngörülen harcamaların yapılamamasından dolayı ödenek ile harcama arasında bir sapma gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında ikinci düzey ekonomik kodlarda yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 11. Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları**

Açıklama	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
3.2.Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.082.000,00	952.074,81	88
3.3.Yolluklar	211.010,00	141.127,81	67
3.4.Görev Giderleri	8.500,00	3.481,03	41
3.5.Hizmet Alımları	5.280.000,00	4.842.068,42	92
3.6.Temsil ve Tanıtma Giderleri	26.000,00	16.083,71	62
3.7.Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	392.000,00	363.487,61	93
3.8.Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	179.000,00	36.881,83	21
<b>Toplam</b>	<b>7.178.510,00</b>	<b>6.355.205,22</b>	<b>89</b>

2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile İdareye tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamalar,

İdare Harcama Birimleri itibarıyla diğer sayfadaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir:

**Tablo 12. Kurumsal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları**

Kurumsal Kod	Birim Adı	Harcama Toplamı* (TL)
40-35-00-02	Özel Kalem	2.006.976,75
40-35-00-04	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2.653.589,11
40-35-00-05	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	1.270.352,23
40-35-00-23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.214.164,11
40-35-00-24	Hukuk Müşavirliği	1.294.323,16
40-35-00-25	Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	615.712,29
40-35-30-00	Proje Grup Başkanlıkları	11.666.618,73
<b>Toplam</b>		<b>20.721.736,38</b>

\* Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden (Yolluklar, Temsil ve Tanıtım Giderleri) oluşmaktadır.

**Tablo 13. Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları**

Hesap Kodu	Ekonomik kod	Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (TL)	Yıl Sonu Geliri (TL)
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	430.000,00	472.152,00
	05	Diğer Gelirler	30.754.000,00	31.321.274,19
	06	Sermaye Gelirleri	-	-
	09	Ret ve İadeler	-	-
<b>Toplam</b>			<b>31.184.000,00</b>	<b>31.791.426,19</b>

2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 31.184.000,00.-TL gelir tahmininde bulunulmuş olup yıl sonu itibarıyla 31.791.426,19.-TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin Bütçe tahminine göre oranı %102 olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerden sermaye geliri ile ret veya iade

yapılmamış olup net gelir 31.791.426,19.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir tahmini ile yıl sonu geliri arasında ciddi bir sapma oluşmamıştır. Ayrıca, 2017 yılı İdarenin ayrıntılı bilançosu ile gelir ve giderlerinin yer aldığı faaliyet sonuçları Ek 1'de yer almaktadır.



### 3. Mali Denetim Sonuçları

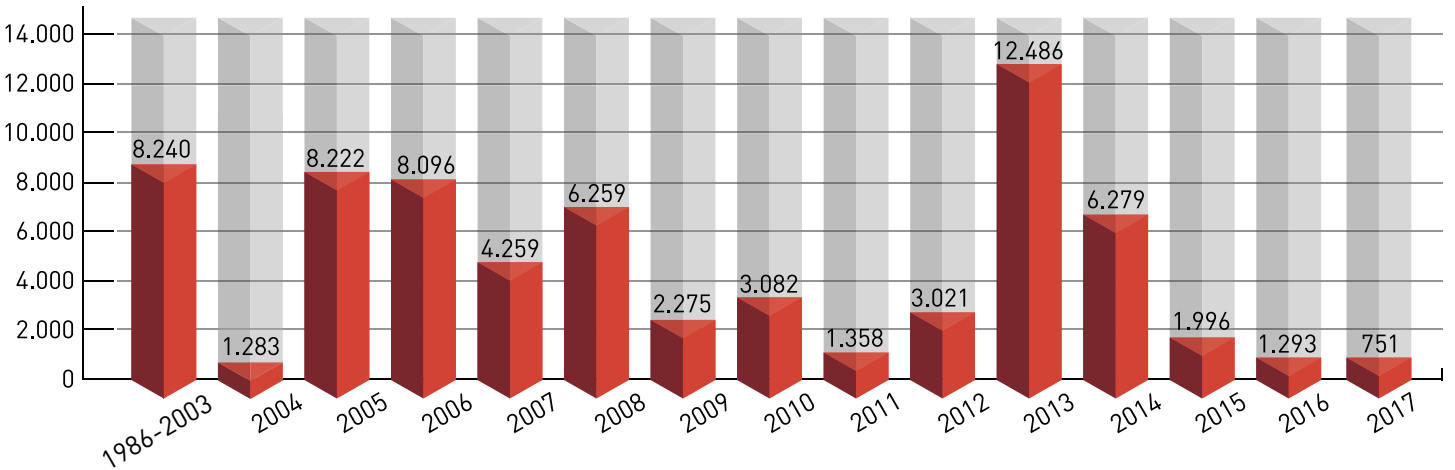
5018 sayılı Kanun'a ekli II sayılı cetvelde yer alan İdarenin tüm gelir, gider ve mal hesapları, İdarenin İç Denetim Biriminin denetimi ile Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabi bulunmaktadır. 03/12/2010 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen ve 19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2016 yılı Taslak ÖİB Denetim Raporu İdareye gönderilmiş olup söz konusu Denetim Raporuna ilişkin oluşturulan İdare görüş ve cevapları Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından İdarenin görüş ve cevapları çerçevesinde değerlendirilen ve Ağustos ayında İdareye gönderilen ÖİB 2016 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda; düzenlilik denetimi çerçevesinde dört adet, Özelleştirme Fonu düzenlilik denetimi çerçevesinde beş adet ve performans denetimi çerçevesinde ise dört adet bulgu yer almaktadır. Performans denetimine ilişkin bulguların üçü İdare 2016

yılı Faaliyet Raporu, biri ise stratejik yönetim süreci ile bütçe uygulama sürecinin birbirinden bağımsız işlemesi konusuna ilişkindir. Ayrıca İdarenin 2016 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığınca yerinde incelemeye tabi tutulmuş olup yapılan incelemeler sonucunda tanzim olunan raporda mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. İdarenin 2017 mali yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen yerinde inceleme süreci ise devam etmektedir.

### 4. Diğer Hususlar

1986-2017 döneminde İdare tarafından gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 68,9 milyar ABD doları düzeyinde gerçekleşmiştir. Bugüne kadar gerçekleştirilen özelleştirme uygulama tutarları yıllar itibarıyla milyon ABD doları olarak Grafik 6'da sunulmuştur.

**Grafik 6. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Uygulama Tutarları (Milyon ABD Doları)**



4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesi ile Özelleştirme Fonu kurulmuştur. Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri gereğince Özelleştirme Fonu'nun hesapları Ziraat Bankası, Türkiye Halk Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ve sermayesinin yarısından fazlası doğrudan ve/veya dolaylı olarak kamuya ait olan katılım bankalarında açtırılan hesaplarda takip edilmektedir.

4046 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesi ile Fon'un yönetimi İdareye verilmiştir.

**4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesine göre, Fon'un gelir kaynakları;**

- Özelleştirme uygulamaları sonucu sağlanan tüm gelirler,
- İdareye devredilen kuruluşlardan elde edilen temettüler,
- Özelleştirme uygulamaları çerçevesinde ihraç edilecek her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın satışından sağlanan gelirler,
- İdareye devredilen kuruluşlara sağlanan finansmandan elde edilen gelirler,
- Diğer mevzuat ile tahsis edilen kaynaklar ve sair gelirlerden oluşmaktadır.

Ayrıca, Fon'un borç alma ve menkul kıymet ihraç etme olanağı da vardır. 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesine göre, Fon'un kullanım alanları ise;

- İş kaybı tazminatı ödenmesi ve iş kaybı nedeniyle verilecek meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi hizmetlerinin sağlanması amacıyla açılacak hesaba özelleştirme gelirlerinden Kurul tarafından belirlenecek miktarlarda yapılacak ödemeler ile gerektiğinde bu hesaba yapılacak aktarmalarda,
- 4046 sayılı Kanun'un 22 ve 24 üncü maddeleri gereğince yapılacak ödemelerde,
- Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirilebilir hale getirilmesi amacıyla yapılacak özelleştirmeye hazırlık çalışmalarının gerektirdiği harcamaların karşılanmasında,
- İdareye devredilen kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasında,
- İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerin sermaye artırımlarına katılmasında,

- Gerektiğinde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü kıymetli evrakın satın alınmasında,
- Özelleştirme uygulamalarının yerine getirilebilmesi için gereken her türlü mal ve hizmet alımında,
- İdareye devredilen kuruluşlara İdarece belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde borç olarak finansman sağlanmasında,
- İdarenin bütçesi için gerekli miktarların ayrılmasında,
- Özelleştirilen kuruluşların kalan borçlarının tasfiyesinde,
- Mevzuatla İdareye verilen sair görevlerin yerine getirilmesinde ve ÖYK'nın özelleştirme ile ilgili olarak belirleyeceği alanlarda kullanılır.

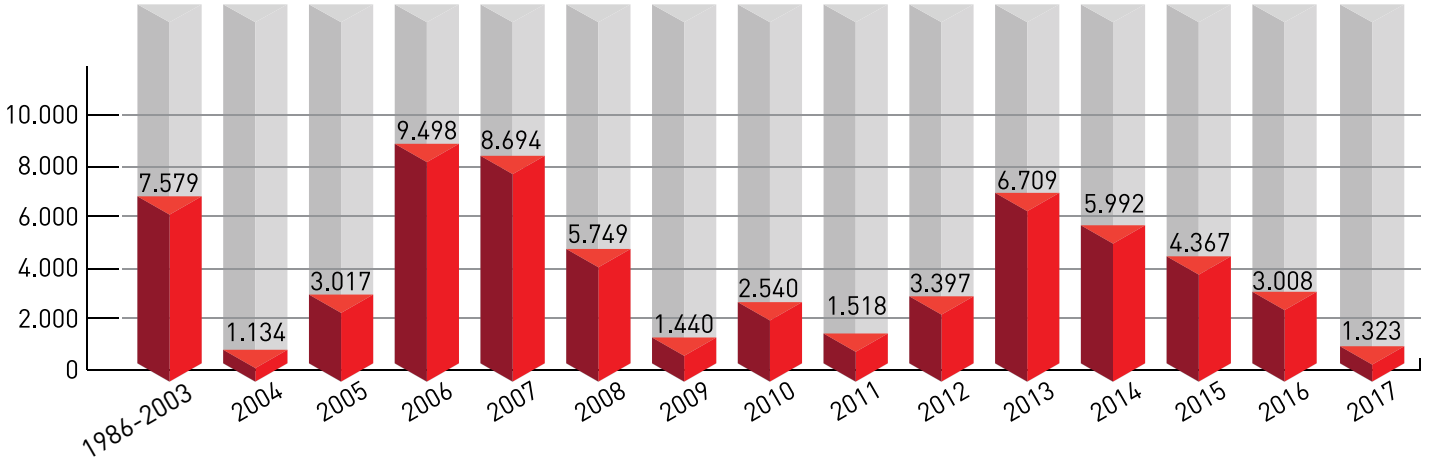
Ancak, Özelleştirme Fonu'nda toplanan gelirlerin kullanımında; iş kaybı tazminatı ödenmesi ve diğer hizmetlerin verilmesine, özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirmeye hazırlanması amacıyla idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasına öncelik verilir.

Fon'un kaynak ve kullanımının yönetilmesi, Fon bakiyelerinin nemalandırılması ve Fon Bütçesinin hazırlanmasına dair esas ve usuller 13/01/2004 tarihli ve 25345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme Fonu Yönetmeliği'nde belirlenmiştir.

Diğer taraftan, 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesi ile 5763 sayılı Kanun ve 5793 sayılı Kanun'la değişik geçici 23 üncü maddesi gereğince Fon'un nakit fazlası, Hazine'nin hesaplarına aktarılmaktadır.

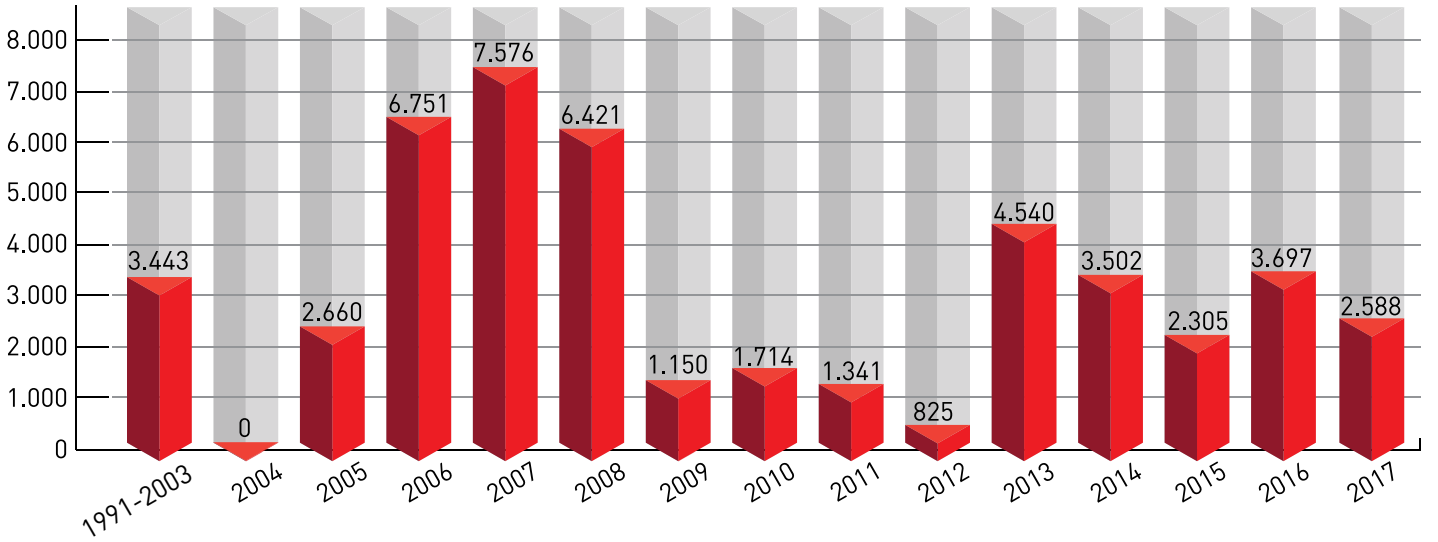
2017 yılı Özelleştirme Fonu'na ilişkin temel mali tablolar kapsamında, bilanço ve mali tablolar/faaliyet sonuçları (gelir/gider tablosu) Ek 2'de sunulmuştur. Yıllar itibarıyla ABD doları olarak özelleştirme gelirleri ve geçmiş yıl taksitleri Grafik 7'de, Hazine'ye yapılan transferler ise Grafik 8'de yer almaktadır:

**Grafik 7. Yıllar İtibarıyla Fonun Satış Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri\* (Milyon ABD Doları)**



\* İlgili tutar; yıl içerisinde tahsil edilen özelleştirme uygulamaları geliri ile geçmiş yıl taksitlerinin ödenmesinden oluşmaktadır.

**Grafik 8. Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler (Milyon ABD Doları)**



# B. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare tarafından 2017 yılında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin birimlere ait ayrıntılı faaliyet ve proje bilgileri aşağıda yer almaktadır:

## 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.1. Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

- ÖYK'nın 03.02.2017 tarihli ve 2017/01 ve 2017/02 sayılı Kararları çerçevesinde, özelleştirme kapsam ve programında bulunan Türk Hava Yolları A.O.'nun % 49,12 oranındaki payı ile Türkiye Halkbankası A.Ş.'nin % 51,11 oranındaki hisselerinin Türkiye Varlık Fonu'na devredilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve Borsa İstanbul A.Ş. (BİAŞ)'da işlem gören şirketlerin Olağan ve/veya Olağanüstü Genel Kurul tarihleri ilgili projelere bildirilmiştir.
- Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİAŞ'da işlem gören şirketlerin temettü ödemelerine ve bedelli/bedelsiz sermaye artırımlarına ilişkin işlemleri Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde takip edilmiştir.
- Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİAŞ'da işlem gören şirketlerin fiyat hareketlerinin günlük takibi, fiyat hareketleri ve piyasa değerlerine ilişkin veriler ilgili projelere günlük olarak bildirilmiştir.
- Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİAŞ'da işlem gören şirketlerin BİAŞ nezdindeki verilerine ait gerekli analizler hazırlanması ve ilgili projelere, Başkan Yardımcılığına ve Başkanlık Makamına iletilmiştir.
- Sermaye Piyasası Kurulu II-15.1 sayılı "Özel Durumlar Tebliği" gereğince, özelleştirme kapsam ve programında bulunan halka açık şirketlerin özel durum açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na bildirilmiştir.
- ÖYK'nın 15.08.2017 tarihli ve 2017/70 sayılı Kararı ve Başkanlık Makamı'nın 18.09.2017 tarihli ve 634 sayılı Olurları çerçevesinde, Sümer Holding A.Ş.'ye ait Borusan Mannesman Boru Sanayi ve Ticaret A.Ş. sermayesinde bulunan %1,35 oranındaki iştirak payları ile Gübre Fabrikaları T.A.Ş. (GÜBRETAS) sermayesinde bulunan

%0,14 oranındaki iştirak paylarının BİAŞ'da normal emir yoluyla özelleştirilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Sermaye Piyasası Kurulu, BİAŞ, Merkezi Kayıt Kuruluşu, KAP işleyişine ilişkin Kanun, Tebliğ, Yönetmelik ve Genelgelerde yapılan yeni düzenleme ve değişikliklerle ilgili kurum içi bilgilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İdarenin Teşkilat ve Görev Yönetmeliğinin 8 inci maddesi kapsamında tevdi edilen diğer görevlerin ifası yerine getirilmiştir.
- İdarenin Kuruluşuna ilişkin 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun'un 18. maddesinin B bendinin (a) fıkrası gereğince tevdi edilen görevlerin ifası yerine getirilmiştir.

#### 1.1.2. Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

- 4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesinde yer alan "Özelleştirme Fonu ve Kaynakları" ile 10 uncu maddesinde yer alan "Özelleştirme Fonu'nun Kullanım Alanları"nda belirlenmiş olan özelleştirme gelir ve giderlerinin takibi yapılmış,
- Özelleştirme Fonu hesabında biriken ve hemen kullanılması gerekmeyen bakiyelerin nemalandırılması ve Fon'un kaynak/kullanım dengesini sağlayacak şekilde nakit planlaması işlemleri,
- Proje Grup Başkanlıkları ile koordineli olarak programda bulunan kuruluşların finansman ihtiyaçlarının temin edilmesi işlemleri,
- Özelleştirme Fonu'nun nakit ihtiyacının hâsıl olması durumlarında Fon'un borçlanma yolu ile finansmanının temin edilmesi işlemleri,
- Özelleştirme Fonu'nun istatistiki verilerinin derlenmesi ve kaydının tutulması işlemleri,
- Fon Bütçesi'nin hazırlanması işlemleri yürütülmüştür.

#### 1.1.3. Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı tarafından 2017 yılında aşağıda belirtilen ÖYK Karar taslakları hazırlanmış ve söz konusu Karar taslakları neticesinde ÖYK tarafından;



- İstanbul ili, Beykoz ilçesi, Çayağzı (Riva) Mahallesi, 212 parselde yer alan 17.687 m<sup>2</sup> yüzölçümlü, 213 parselde yer alan 16.625 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazların ve devletin hüküm ve tasarrufu altındaki alanın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Antalya İli, Aksu İlçesi, Solak Köyü 13202 ada 166 parsel ile 13203 ada 67, 68, 69 ve 70 no'lu parsellerde yer alan 1.094.671,44 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazların özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş. (TEM-SAN)'nin özelleştirme kapsam ve programından çıkarılarak eski statüsüne iadesine,
- Ankara ili, Çankaya ilçesi, Eti Mahallesi 1147 ada 29 parselde yer alan taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Gaziantep ili, Nurdağı ilçesi, Hamidiye Mahallesi, 106 ada, 9 parseldeki 113.400,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mahallesi, 18996 ada, 2 parseldeki 8.287,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Tekirdağ ili, Marmaraereğlisi ilçesi, Çeşmeli köyü; 100 ada, 1 ve 2 parsellerin, 101 ada, 3, 4, 5 parsellerin, 102 ada, 2 parselin, 105 ada, 6, 7, 8 parsellerin, 151 ada 16 parselin ve 102 ada 1 parseldeki 3.502,90 m<sup>2</sup>'lik hisselerin, 104 ada 22 parseldeki 294,17 m<sup>2</sup>'lik hisselerin, devletin hüküm ve tasarrufu altındaki iskele, deniz ve dolgu alanının özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Aydın ili Didim ilçesi Didim Mahallesi 13044 ve 13499 parsellerde yer alan taşınmazların Elektrik Üretim Anonim Şirketine ve Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketine ait olan hisselerinin özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ)'ye ait Manyas, Demirköprü, Çine, Akköprü, Topçam, Kepez 1, Dinar 2, Suçatı, Değirmendere, Karaçay ve Kuzuculu Hidroelektrik Santrallerinin ve bu Santraller tarafından kullanılan taşınmazların özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Tunceli ili, Ovacık ilçesi, Pulur Mahallesi 41 ada 32 parselde bulunan taşınmazın ve 41 ada 31 parselde bulunan 81.040,00 m<sup>2</sup> yüzölçümüne sahip taşınmazın 10.000,00 m<sup>2</sup> lik kısmının daha sonra ifraz edilerek özelleştirme kapsam ve programı dışında tutulması kaydıyla kapsam ve programa alınmasına,
- Ankara İli, Sincan İlçesi, Gökçek Mahallesi 4604 ada 10 parselde bulunan taşınmazın kapsam ve programa alınmasına,
- Erzurum ili, Palandöken ilçesi, Köşk Mahallesi, 192 ada, 480 parselde bulunan taşınmazların özelleştirme kapsam ve programa alınmasına,
- Yalova İli, Çiftlikköy İlçesi, Çiftlikköy Mahallesi Kuruçeşme Mevkii 3318 parselde yer alan 69.323,67 m<sup>2</sup> taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Adana İli, Sarıçam İlçesi, Çarkıpare Mahallesi 187 ada 1 parselde yer alan 2.851,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Ankara ili, Yenimahalle ilçesi, İvedik Mahallesi 42369 ada, 25 parseldeki 535 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın. özelleştirme kapsam ve programından çıkarılmasına,
- İzmir ili ve ilçelerinde bulunan toplam 4 adet taşınmaz ile 2 bloktan oluşan 80 adet bağımsız bölümün özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- İstanbul ili;
  - » Başakşehir ilçesi Hoşdere mahallesi 634 ada 1 parseldeki 3.823,42 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın,
  - » Beylikdüzü ilçesi Kavaklı mahallesi 406 parseldeki 85.060,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın,
  - » Büyükçekmece ilçesi Türkoba mahallesi 120 ada 1 parseldeki 8.892,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın,
  - » Büyükçekmece ilçesi Türkoba mahallesi 113 ada 4 parseldeki 67.598,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın, Büyükçekmece ilçesi Merkez mahallesi 201 ada 9 parseldeki 13.525,46 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- İstanbul ili, Bakırköy ilçesi, Şenlik Mahallesi, 292 ada 220 parselde yer alan 40.772,50 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına ve 4046 sayılı Kanunun 2/i maddesine istinaden 250.000.000,00.-TL (İkiyüzellimilyontürklirası) Toplu Konut İdaresi Başkanlığına devredilmesine,

- Adana ili, Ceyhan ilçesi, Sarımazı Mahallesi; yer alan taşınmazların özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla ili, Bodrum ilçesi, Konacık Mahallesi, 182 ada, 24 parselde yer alan 22.038,89 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- 08.08.2016 tarihli ve 2016/49 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Taşpınar Mahallesi, 118023 ada, 2 parselde yer alan taşınmazın özelleştirme kapsam ve programından çıkarılmasına,
- 08.08.2016 tarihli ve 2016/49 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, İncek Mahallesi, 111127 ada, 8 parselde yer alan taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına ilişkin kısmının iptal edilmesine,
- İzmir İli, Foça ilçesi, İsmetpaşa Mahallesi, 187 ada, 7 (13.372,81m<sup>2</sup>), 14 (26.000,00 m<sup>2</sup>), 15 (84.136,00m<sup>2</sup>), 16 (18.150,00m<sup>2</sup>) ve 19 (141.377,53 m<sup>2</sup>) parsellerde yer alan taşınmazların özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Aydın ili, Didim ilçesi, Didim Mahallesi 1100 parselde yer alan 754.420,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Ankara ili, Çankaya ilçesi, Söğütözü Mahallesi 7577 ada 15 parselde yer alan 34.753,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Ankara ili, Sincan ilçesi, Osmaniye Mahallesi 3033 ada 2 parselde yer alan 20.835,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Adıyaman ili, Besni ilçesi, Aşağı Sarhan Mahallesi 145 ada 2 parselde yer alan 42.241,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Adana ili, Yüreğir ilçesi, Köprülü Mahallesi 11434 ada 2 parselde yer alan 18.111,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Ağrı ili, Merkez ilçesi, Yolugüzel Mahallesi 145 ada 8 parselde yer alan 23.473,01/1.628.496,84 m<sup>2</sup> (hisse) yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Ankara ili, Çankaya ilçesi, Çayyolu-1 Mahallesi 42106 ada 1 parselde yer alan 4.834,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumu (Beytepe) Mahallesi 28684 ada 1 parselde yer alan 4.574,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Ankara ili, Etimesgut ilçesi, Eryaman Mahallesi 47545 ada 1 parselde yer alan 13.261,00/17.785,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Ankara ili, Mamak ilçesi, Üreğil Mahallesi 39661 ada 1 parselde yer alan 25.845,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Aydın ili, Didim ilçesi, Didim Mahallesi 1280 parselde yer alan 46.100,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Kocaeli ili, Başiskele ilçesi, Yeniköy Mahallesi 687 ada 4 parselde yer alan 7.054,06 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Sakarya ili, Karasu ilçesi, Aşağıaziziye Mahallesi 438 ada 8 parselde yer alan 7.502,00 / 16.502,00 m<sup>2</sup> (hisse) yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Kırklareli ili, Lüleburgaz ilçesi, Kurtuluş Mahallesi 1350 ada 1 parselde yer alan 16.242,38 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Kayseri ili, Kocasinan ilçesi, Tanpınar Mahallesi 6926 ada 1 parselde yer alan 91.110,84 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Kayseri ili, Kocasinan ilçesi, Tanpınar Mahallesi 6926 ada 8 parselde yer alan 74.063,60 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla ili, Bodrum ilçesi, Bitez Mahallesi 162 ada 61 parselde yer alan 49.274,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- İstanbul ili, Bağcılar ilçesi, 15 Temmuz Mahallesi 150 parselde yer alan 9.716,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Ankara İli, Çankaya İlçesi, Alacaatlı Mahallesi, 60868 ada, 1 parselde yer alan 24.288,23 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,



- Ankara İli, Çankaya İlçesi, Dikmen Mahallesi, 16128 ada, 12 parselde yer alan 58.307 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Antalya İli, Alanya İlçesi, Hacımehmetli Mahallesi, 572 parselde yer alan 19.301,65 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Antalya İli, Kemer İlçesi, Merkez Mahallesi, 283 ada, 8 parselde yer alan 4.000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Antalya İli, Kemer İlçesi, Merkez Mahallesi, 283 ada, 9 parselde yer alan 4.178 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Antalya İli, Manavgat İlçesi, Side (Kemer) Mahallesi, 245 parselde yer alan 34.350 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Antalya İli, Manavgat İlçesi, Side (Kemer) Mahallesi, 533 ada 10 parselde yer alan 4.762 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Antalya İli, Manavgat İlçesi, Sorkun Mahallesi, 2351 ada 1 parselde yer alan 10.178 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Diyarbakır İli, Yenişehir (Kayapınar) İlçesi, Üçkuyu Mahallesi, 1468 ada, 1 parselde yer alan 27.406,83 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- İstanbul İli, Küçükçekmece İlçesi, Halkalı Mahallesi, 842 ada, 37 parselde yer alan 25.981,87 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- İstanbul İli, Ümraniye İlçesi, Küçükbakkalköy Mahallesi, 3327 ada, 3 parselde yer alan 18.689,22 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- İzmir İli, Bayraklı İlçesi, Salthane Mahallesi, 1136 ada, 8 parselde yer alan 15.965 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın 4.982,03 m<sup>2</sup> lik hissesinin kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Konacık Mahallesi, 1.918 parselde yer alan 17.904,89 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Türkbükü Mahallesi, 254 ada, 63 parselde yer alan 8.185,34 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Yahşi Mahallesi, 219 ada, 9 parselde yer alan 64.134,59 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Fethiye İlçesi, Kesikkapı Mahallesi, 3144 ada, 3 parselde yer alan 1.287 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Armutlu İlçesi, Merkez Mahallesi, 6086 parselde yer alan 28.462 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Çiftlikköy İlçesi, Merkez Mahallesi, 506 parselde yer alan 10.000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Çiftlikköy İlçesi, Merkez Mahallesi, 508 parselde yer alan 10.000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Çiftlikköy İlçesi, Merkez Mahallesi, 510 parselde yer alan 10.000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Çiftlikköy İlçesi, Merkez Mahallesi, 512 parselde yer alan 10.000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Çiftlikköy İlçesi, Merkez Mahallesi, 2819 ada 2 parselde yer alan 7.749,32 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Çiftlikköy İlçesi, Merkez Mahallesi, 2819 ada 4 parselde yer alan 8.554,48 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Merkez İlçesi, Elmalık Mahallesi, 106 ada 1 parselde yer alan 4.470,83 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Merkez İlçesi, Kazımiye Mahallesi, 185 ada 5 parselde yer alan 9.023,10 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Merkez İlçesi, Kazımiye Mahallesi, 195 ada 6 parselde yer alan 30.156,30 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın 22.323,49 m<sup>2</sup> lik hissesinin kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Merkez İlçesi, Kazımiye Mahallesi, 195 ada 13 parselde yer alan 6.982,74 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Merkez İlçesi, Kazımiye Mahallesi, 195 ada 5 parselde yer alan 3.547,58 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,

- Yalova İli, Merkez İlçesi, Kirazlı Mahallesi, 91 parselde yer alan 27.934,77 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Yalova İli, Termal İlçesi, Akköy Mahallesi, 2230 parselde yer alan 9.680 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Gökçebel Mahallesi, 550 ada, 3 parselde yer alan 3.870 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Gökçebel Mahallesi, 550 ada, 21 parselde yer alan 3.519,35 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Gökçebel Mahallesi, 577 ada, 181 parselde yer alan 32.422,70 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Gökçebel Mahallesi, 626 ada, 9 parselde yer alan 63.962,05 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Gökçebel Mahallesi, 626 ada, 40 parselde yer alan 2.954,16 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kapsam ve programına alınmasına,
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Gökçebel Mahallesi, 781 ada, 4 parselde yer alan 24.865,83 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- 20.12.2012 tarihli ve 2012/197 sayılı Kararı ile ceza infaz kurumu olarak kullanılmak amacıyla Adalet Bakanlığına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesi'ne devredilen Manisa ili, Selendi ilçesi, Fatih Mahallesi 142 ada 17 ve 18 parsellerde yer alan taşınmazların Adalet Bakanlığına olan tahsislerinin kaldırılarak özelleştirme kapsam ve programına alınmasına ilişkin karar verilmiştir.

Ayrıca, 4046 sayılı Kanun'un "Amaç ve Kapsam" başlıklı 1 inci maddesi gereği özelleştirmeye konu olabilecek tüm kuruluşların (kamu envanteri) faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte, raporları hazırlanmakta ve güncellemeleri yapılmaktadır

#### 1.1.4. İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

- 4046 sayılı Kanun'un 22 nci maddesi gereğince özelleştirme kapsam ve programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalış-

şan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ile sözleşmeli personelin (kapsam dışı personel dahil) nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede 2017 yılında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilmek üzere 270 nakle tabi personelin ismi Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir.

- Özelleştirme işlemleri tamamlanmış kuruluşlarda bulunan nakle tabi personelin nakil işlemleri tamamlanıncaya kadar 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında her türlü personel ödemeleri İdare tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2017 yılında personel ödemeleri toplamı 10.417.170,71.-TL'dir.
- 4046 sayılı Kanun'un 24 üncü maddesi gereğince özelleştirme programında bulunan kuruluşlarda 5434 sayılı Emekli Sandığına tabi personelden emeklilik hakkı kazananlara %30 fazla emeklilik ikramiyeleri Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün talebi üzerine ödenmektedir. 2017 yılında %30 fazla emeklilik ikramiyesi için başvuru olmamıştır.
- 4046 sayılı Kanun'un 21 inci maddesi gereğince özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda iş kanunlarına tabi çalışanlara iş akitlerinin feshedilmesi nedeniyle toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatlara ilave olarak İş Kaybı Tazminatı verilmektedir. Bu maddeye göre Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünün yazılı talebi üzerine 2017 yılında İdare tarafından ödenen iş kaybı tazminatı 1421 işçi için toplam 5.285.767,75.-TL'dir.
- Kamuda çalışma hayatına devam etmek isteyen işçilerimiz için 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile farklı bir statü tanımlanarak 1992 yılından sonra özelleştirilen kuruluşlarda çalışırken işini kaybedenlerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmelerine imkan tanınmıştır. Bu kapsama giren işçilerin müracaatları kabul edilmiş olup diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yerleştirilmek üzere müracaatları Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir. Bu çerçevede 2017 yılında özelleştirme sonrası iş akitleri fesh edilen 429 işçinin atama teklifi yapılmıştır.
- Bundan sonra yapılacak özelleştirme uygulamaları sonucu işini kaybedecek olanlarda bu Esaslardan yararlanabileceklerdir. Buna göre 25.8.2015 tarihli ve 29456 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 10.8.2015 tarihli ve 2015/8048 sayılı Bakanlar Kurulu eki Karar ile bu tarihten sonra yapılacak olan özelleştirme işlemleri sonucu hizmet akdi kamu işvereni tarafından fesh edilen işçiler ile özelleştirme işleminden

sonra hizmet akitleri özel sektör işvereni tarafından feshedilen işçiler için müracaat süresi kaldırılmıştır. Bu hak işini kaybedecek olanlar için geniş çaplı bir iş garantisi anlamına gelmektedir.

- 4483 Sayılı Yasa uyarınca; savcılıklardan gelen talepler veya resen özelleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ve üst düzey yöneticileri hakkında inceleme veya soruşturma yapılması veya yaptırılması işlemleri koordine edilmektedir,
- Bu çerçevede; 2017 yılında 4 adet soruşturma ve inceleme dosyası birime intikal ettirilmiş olup, bahse konu dosyalar hakkında işlemler devam etmektedir.
- Diğer taraftan, 4046 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinin (i) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluş-

lardan ayrı ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalarına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.

- Özelleştirme programında bulunan ve özelleştirme işlemleri gerçekleşmiş kuruluşların istatistikî verileri takip edilmektedir.

#### 1.1.5. Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

2017 yılında yürütülen faaliyetler çerçevesinde değişik projelerde toplam 3 adet danışmanlık hizmet sözleşmesi imzalanmıştır. Bunlara ilaveten önceki yıllarda imzalanmış olan 11 projeye ilişkin de ek danışmanlık hizmet sözleşmesi imzalanarak hizmet alımlarına devam edilmiştir. Söz konusu sözleşme ve ek sözleşmelerin ayrıntılı bilgileri aşağıdaki tablolarda açıklanmıştır:

**Tablo 14. Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi Bilgileri**

No	Proje	Konu	Danışman Firma	Sözleşme Tarihi
2017-01	Gayrimenkul İşlemlerine Esas Jeolojik-Jeofizik Danışmanlık Hizmet Alımı	Jeolojik Jeofizik Danışmanlık Hizmet Alımı	TÜMAŞ Türk Müh. Müş. Müt. A.Ş.	23.01.2017
2017-02	Gayrimenkul İşlemlerine Esas Halihazır Harita - İmar Danışmanlık Hizmet Alımı	Halihazır Harita, İmar İşleri	TÜMAŞ Türk Müh. Müş. Müt. A.Ş.	27.01.2017
2017-03	Gayrimenkul İşlemlerine Esas Kıyı Yapıları ve Ulaşım Mühendisliği Danışmanlık Hizmet Alımı	Kıyı Yapıları ve Ulaşım Mühendisliği	DOLFEN Mühendislik Danışmanlık Turizm Dış Ticaret Ltd.Şti.	02.02.2017



**Tablo 15. Danışmanlık Ek Sözleşmesi Bilgileri**

No	Proje	Konu	Danışman Firma	Ek Sözleşme Tarihi
2011-02 E5	EÜAŞ Hukuk	Hukuki Danışmanlık	Aksan Hukuk Bürosu/Grup Hukuk Bürosu İş Ortaklığı	29.06.2017
2011-06 E5	İdare İlan Reklam-Tanıtım	İlan, reklam, tanıtım ve halkla ilişkiler	NETVİZYON Tanıtım Organizasyon Basın Yayın Ltd. Şti.	18.11.2017
2012-02 E4	EÜAŞ	Teknik Danışmanlık	GENSER Genel Mühendislik Taahhüt ve Ticaret A.Ş. Uluslararası Danışmanlık Organizasyon Ltd.Şti. İş Ortaklığı	09.03.2017
2012-07 E4	TCDD-TDi Limanlar/ Yat Limanları	Stratejik ve finansal konularda (Değer Tespit - Tanıtım Doküman vb.) danışmanlık	TEB Yatırım Menkul Değerler A.Ş., BNP Paribas SA ve Eltem-Tek Konsorsiyumu	09.07.2017
2013-01 E3	Menkul Kıymet Muhafaza ve Alım Satım Aracılık	Danışmanlık Hizmet Alımı	Raiffeisen CENTROBANK	11.06.2017
2013-03 E3	Menkul Kıymet Muhafaza ve Alım Satım Aracılık	Menkul Kıymet alım-satım ve Muhafaza Hizmet alımı	İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	30.08.2017
2014-02 E2	6.Proje Taşınmazları Gayrimenkul Danışmanlığı	Danışmanlık Hizmet Alımı	De-Ga Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.	14.01.2017
2014-03 E1	9.Proje Taşınmazları Gayrimenkul Danışmanlığı (35 Adet)	Danışmanlık Hizmet Alımı	VAKIF Gayrimenkul Değ. A.Ş.	29.12.2017
2015-02 E1	Hidrojen Peroksit Sanayii ve Ticaret A.Ş.	Danışmanlık Hizmet Alımı	Turkish Yatırım A.Ş.	31.12.2017
2016-05 E1	İştirakler- Milli Reasürans T.A.Ş.	Değer Tespit/Tanıtım Dokümanı	Eltemtek Elekt. Tes. Müh. Müt. Dan. Tic. A.Ş.	26.10.2017
2016-06 E1	İştirakler - Compangnie Financiere Ottomane S.A	Değer Tespit/Tanıtım Dokümanı	Eltemtek Elekt. Tes. Müh. Müt. Dan. Tic. A.Ş.	26.10.2017

### 1.1.6. İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı

2017 yılı sonu itibarıyla, 512 ihale gerçekleşmiş olup bunlardan 82 adedi devredilmiş, 113 ihalenin satış süreci

devam etmekte olup, geri kalan 317 adet ihale ise iptal edilmiştir.

**Tablo 16. Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)**

Yıllar	2013	2014	2015	2016	2017
İhale Sayısı	240	180	161	186	512

### 1.1.7. Diğer Proje Grup Başkanlıkları

#### TÜRK HAVA YOLLARI A.O.



TÜRK HAVA YOLLARI

Bakanlar Kurulunun 22.08.1990 tarihli ve 90/822 sayılı kararı ile özelleştirme kapsamına alınan ve 4046 sayılı Kanununun Geçici 11 inci maddesi uyarınca özelleştirme programına alınmış sayılan Türk Hava Yolları A.O.'nun İdaremize ait %49,12 oranındaki hissesi 03.02.2017 tarihli ve 2017/2 sayılı ÖYK Kararı ile Türkiye Varlık Fonu'na devredilmiştir.

#### TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.



Yasal Çerçeve:

Türk Telekomünikasyon A.Ş. (Türk Telekom)'nin özelleştirme işlemleri 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu çerçevesinde yürütülmekte olup kalan kamu hisselerinin sahipliği Hazine Müsteşarlığı'na (%25) ve Türkiye Varlık Fonu'na (%6,68) aittir. İdaremiz, özelleştirmeye ilişkin usuli işlemleri yürütmektedir.

Hazine, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ve ÖİB temsilcilerinin katılımı ile teşkil edilen İhale ve Değer Tespit Komisyonlarının özelleştirmeye ilişkin kararlarının onama mercii ise Bakanlar Kurulu'dur.

#### Gerçekleştirilen Özelleştirme Çalışmaları:

##### Blok Satış (14.11.2005)

- %55 oranındaki hissenin blok satışı 6.550 milyon ABD doları
- Oger Telecoms Ortak Girişim Grubu

##### Halka Arz (15.05.2008 )

- %15 oranındaki hissenin (525.000.000 adet) halka arzı
- 4,60.-TL'den satış
- Halka arz geliri 1.678 milyon ABD doları

#### TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.



ÖYK'nın 02.04.2004 tarihli ve 2004/22 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ)'ye bağlı 18 adet elektrik dağıtım şirketinin tamamı (2009-2013 döneminde) özelleştirilmiştir. Yapılan özelleştirmeler neticesinde elektrik dağıtımındaki özel sektör payı yüzde 100'e ulaşmıştır. Bu itibarla 18 adet elektrik dağıtım şirketinin özelleştirilmesinden yaklaşık 12,7 milyar ABD doları gelir elde edilmiştir.

Elektrik dağıtım sektöründe yapılan özelleştirmelerin tamamlanmasıyla birlikte Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. ÖYK'nın 25.04.2017 tarihli ve 2017/12 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programından çıkarılarak eski statüsüne iade edilmiştir.





Elektrik Üretim A.Ş. ve/veya müessese, bağlı ortaklık, iştirak, işletme, işletme birimleri ve bunlara ait varlıkların birlikte veya ayrı ayrı özelleştirilmesi çalışmaları, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ile 4046 sayılı Kanun çerçevesinde yapılmakta olup, çalışmalar İdare tarafından Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (ETKB) ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Sektör reformu ve özelleştirme konusunda kısa ve orta vadeli yol haritası ile ilgili olarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından; "Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi" ve "Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Stratejisi Belgesi" kabul edilmiş olup, bu Belgeler neticesinde elektrik piyasasının oluşumunda ve özelleştirme sürecinde önemli adımlar atılmıştır.

Söz konusu belgelerde ifade edildiği üzere elektrik enerjisi sektör reformu ve özelleştirmelerden;

- Elektrik üretim ve dağıtım varlıklarının etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi suretiyle maliyetlerin düşürülmesi,

- Elektrik enerjisi arz güvenliğinin sağlanması ve arz kalitesinin artırılması,
- Dağıtım sektöründeki teknik kayıpların İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı (OECD) ülkeleri ortalamalarına indirilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- Gerekli yenileme ve genişleme yatırımlarının kamu tüzel kişilerine herhangi bir yükümlülük getirilmeden özel sektörce yapılabilmesinin sağlanması ve
- Elektrik enerjisi üretimi ve ticareti faaliyetlerinde oluşacak rekabet yoluyla ve hizmet kalitesinin düzenlenmesiyle sağlanan faydanın tüketicilere olumlu şekilde yansıtılması beklenmektedir.

### Özelleştirme Süreci 2017 Yılında Tamamlanan Elektrik Üretim Santralleri:

2017 yılında kurulu gücü toplamı 324,2 MW olan 10 HES'in özel sektöre devri tamamlanmış olup yaklaşık 1,5 milyar TL özelleştirme geliri elde edilmiştir. Aşağıdaki tabloda 2017 yılında özelleştirme süreci tamamlanan ve alıcıya devri yapılan hidroelektrik santralleri (HES) ve diğer bilgiler yer almaktadır:

**Tablo 17. 2017 Yılında Özelleştirme Süreci Tamamlanan Hidroelektrik Santraller**

Hidroelektrik Santraller	Kurulu Güç (megawatt)	Devir Tarihi	Alıcı	Devir Bedeli
Şanlıurfa HES	51	01/03/2017	Alaçam Enerji Üretim ve Tic. A.Ş.	247,5 milyon TL
Adigüzel ve Kemer HES	110	05/05/2017	Düzce Aksu Elektrik Üretim A.Ş.	324,1 milyon TL
Almus ve Köklüce HES	117	08/08/2017	Gül Enerji Elektrik Üretim A.Ş.	750,5 milyon TL
Yenice HES	38	15/12/2017	Kılıç Enerji Üretim A.Ş.	130,3 milyon TL
Suçati, Değirmendere, Karaçay, Kuzuculu HES	8,2	29/12/2017	Abdülmecit Modoğlu İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.	30,5 milyon TL
<b>TOPLAM</b>	<b>324,2</b>			<b>1.482,9 milyon TL</b>



## Özelleştirme Süreci 2017'de Tamamlanan Linyit Sahası ("Çayırhan"):

HES ihaleleri dışındayenilenebilir enerji kaynakları ile yerli kömür kaynaklarının elektrik üretiminde kullanılması amacıyla Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından geliştirilen projede İdare olarak görev alınmıştır. Bu kapsamda hazırlanan Kanun Teklifi, Meclis Genel Kurulunda 04.06.2016'da kabul edilmiştir. Bu kapsamda ETKB ve EÜAŞ ile koordineli olarak çalışmalara başlanmış olup Çayırhan Sahasının 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun 18 (5) maddesi çerçevesinde özelleştirilmesi konulu ihale ilanına 03/10/2016 tarihinde çıkmış olup ihalede son teklif verme tarihi ise 30/01/2017 olarak belirlenmiştir.

- Nihai Pazarlık Görüşmeleri 06.02.2017 tarihinde gerçekleştirilmiş olup; ihalede en düşük teklifi 60,4 \$/MWh'lik bedelle Kolin-Kalyon Enerji Çelikler OGG vermiştir.

- 11/07/2017 tarihinde Çayırhan B Termik Santrali İşletme Hakkı Devir Sözleşmesi ve Elektrik Satış Anlaşması EÜAŞ Kolin-Kalyon Enerji-Çelikler OGG tarafından kurulan Çayırhan Termik Elektrik Üretim A.Ş. arasında imzalanmıştır.

## Özelleştirme Süreci Devam Eden Elektrik Üretim Santralleri:

Nihai pazarlık görüşmeleri tamamlanan, kurulu gücü toplamı 276,6 MW olan 11 HES'in ÖYK onay/devir süreci devam etmektedir. Aşağıdaki tabloda 2017 yılında özelleştirme süreci tamamlanan hidroelektrik santrallerine ait bilgiler yer almaktadır:

**Tablo 18. 2017 Yılında Özelleştirme Süreci Devam Hidroelektrik Santraller**

Hidroelektrik Santraller	Kurulu Güç (megawatt)	İhale Tarihi	Devir Bedeli
Anamur, Bozyazı, Mut-Derinçay, Silifke Ve Zeyne HES	2,8 MW	31/03/2017	9,00 milyon TL
Dinar 2 HES	3 MW	06/09/2017	10,5 milyon TL
Çine HES	46,3 MW	08/09/2017	86 milyon TL
Menzelet HES Kılavuzlu HES	178 MW	19/09/2017	1.276 milyon TL
Tortum HES	26,2 MW	07/11/2017	56 milyon TL
Manyas HES	20,3 MW	22/11/2017	64,3 milyon TL
<b>TOPLAM</b>	<b>276,6 MW</b>		<b>1.501,8 milyon TL</b>

Ayrıca, HES ihaleleri dışında yenilenebilir enerji kaynakları ile yerli kömür kaynaklarının elektrik üretiminde kullanılması amacıyla Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından geliştirilen proje kapsamında Çayırhan Sahasının özelleştirilmesinin ardından, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun 18 (5) maddesi çerçevesinde Eskişehir Alpu linyit sahası için ihale ilanına 27/09/2017 tarihinde çıkmış olup ihalede son teklif verme tarihi ise 07/03/2018 olarak belirlenmiştir.

Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından 24/05/2021 tarihine kadar geçerli olmak üzere verilen 11081 No.lu Maden Ruhsatı ile bu ruhsatın kapsadığı Maden Sahasının 24/05/2051 tarihine kadar (24/05/2051 tarihi dahil) İşletme Hakkının Verilmesi yöntemi ile özelleştirilmesi için 20/11/2017 tarihinde ilana çıkmış olup, ihalede son teklif verme tarihi 15/01/2018 olarak belirlenmiştir.

## T.C. DEVLET DEMİRYOLLARI LİMANLARI



T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü (TCDD)'ne ait Bandırma, İzmir, Samsun, Derrince, Mersin ve İskenderun Limanları 30/12/2004 tarihli ve 2004/128 sayılı ÖYK Kararı ile özelleştirme programına alınmış ve 02/06/2005 tarihli ve 2005/54 sayılı ÖYK Kararı ile de anılan limanların "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmelerine karar verilmiştir. 2007 yılında Mersin, 2010 yılında Samsun ve Bandırma, 2011 yılında da İskenderun Limanının işletme hakları 36 yıl süreyle yeni işletmecilerine devredilmiştir. Özelleştirme kapsam ve programında bulunan İzmir Yük Limanı ve Kruvaziyer Limanı 03.02.2017 tarihli ve 2017/05 sayılı ÖYK Kararı ile Türkiye Varlık Fonu'na devredilmiştir.

## TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş. (TDİ)



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

Bakanlar Kurulu'nun 10/08/1993 tarihli ve 93/4693 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına alınan TDİ'nin özelleştirilebilir nitelikteki varlıkları/işletmeleri büyük ölçüde özelleştirilmiştir. TDİ'nin 2017 yılı faaliyet döneminde özelleştirme işlemleri tamamlanmış veya devam eden varlıklarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### Güllük İskelesi

İskelenin Yat Limanına dönüştürülmesine ilişkin imar planı 22/08/2013 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Limanın 45 yıl süreyle işletme hakkının verilmesi yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin ihale çerçevesinde 26/07/2017'de nihai pazarlık görüşmeleri yapılmış, ihalede en yüksek teklif olan 11.300.000.-TL İş-Kaya İnşaat A.Ş. tarafından verilmiştir. İhaleye ilişkin izin ve onay süreçleri devam etmektedir.

### Tekirdağ Limanı

Tekirdağ Limanı'nın 36 yıl süreyle "işletme hakkının verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmesine yönelik 11/10/2017 tarihinde ihale ilanına çıkmış olup, 05/04/2017 tarihinde yapılan nihai pazar-

lık görüşmeleri sonucunda en yüksek teklif olan 347.100.000.-TL Ceynak Lojistik ve Tic. A.Ş. tarafından verilmiştir. İhale sonucuna ilişkin izin ve onay süreçleri devam etmektedir.

### Taşucu Limanı ve Liman Geri Sahası

Taşucu Limanı'nın (Liman Alanı ve Lojistik Tesis Alanı) 36 yıl süreyle İşletme Hakkının Verilmesi ve geri sahasının (Sanayi Tesis Alanı) 'Satış' yöntemiyle bir bütün halinde özelleştirilmesine yönelik 07/04/2017 tarihinden itibaren yayımlanan ilanlarla ihaleye çıkmış ve 05/10/2017 tarihinde yapılan nihai pazarlık görüşmeleri ile ihale süreci tamamlanmıştır.

Bahse konu ihale, ÖYK'nın 08/01/2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

### Fenerbahçe Kalamış Yat Limanı

Limana ilişkin İdaremizce hazırlanan revize imar planları ÖYK'nın 06/11/2017 tarihli, 2017/106 sayılı Kararı ile onaylanmış ve 10/11/2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Liman'ın özelleştirilmesine yönelik ihale ilanı 17/11/2017 tarihi itibarıyla yayımlanmış olup, son teklif verme tarihi 15/02/2018 olarak belirlenmiştir.

### Çanakkale Kabatepe ve Gökçeada Kuzu Limanları

Mevcut Kabatepe Limanı'nın güçlendirilmesi, yapısal problemlerinin çözülmesi ve yolcu limanı olarak aktif bir şekilde faaliyetlerine devam etmesi ve Gökçeada Kuzu Limanı'nın ise Gökçeada'da deniz turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla yat ve yolcu limanı şeklinde yeniden düzenlenmesine yönelik İdaremizce hazırlanan imar planları 10.02.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yukarıda belirtilen TDİ'ye ait limanların 2018 yılı içerisinde özelleştirilmesine yönelik hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

## KIBRIS TÜRK DENİZCİLİK LİMİTED ŞİRKETİ

TDİ'nin %51 hisse ile iştirak ettiği Kıbrıs Türk Denizcilik Ltd. Şti. Gazimağusa ile Mersin Limanları arasında 1 adet gemiyle yük ve yolcu taşımacılığı yapmakta olup, gelirlerinin yaklaşık %80'ini askeri mühimmat ve erzak taşımalarından elde etmektedir. Şirket sermayesinde bulunan TDİ'ye ait hissenin özelleştirilmesine yönelik ilgili kurumlara görüş sorulmuş olup, alınacak görüşler doğrultusunda işlem tesis edilecektir.

## ANKARA DOĞAL ELEKTRİK ÜRETİM VE TİCARET A.Ş.



ÖYK'nın 27/12/2006 tarihli ve 2006/100 sayılı Kararı ile özelleştirme programına alınan EÜAŞ'a ait Tercan, Kuzgun, Mercan, İkizdere, Çıldır, Beyköy, Ataköy Hidroelektrik Santralleri, Denizli Jeotermal Santrali ve Engil Gaz Türbinleri Santrali kuruluşu, Mayıs 2007'de tescil edilen Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. (ADÜAŞ) bünyesinde faaliyet göstermekte iken, Tercan, Kuzgun, Mercan, İkizdere, Çıldır, Beyköy ve Ataköy Hidroelektrik Santralleri ile Denizli Jeotermal Santralinin işletme hakkı verilmesi ve Engil Gaz Türbinleri Santralinin satış yöntemi ile özelleştirilmesine ilişkin ihale Mart 2008'de tamamlanmış ve ihale sonuçları dikkate alınarak ÖYK'nın 07/05/2008 tarihli 2008/29 sayılı Kararı çerçevesinde Zorlu Doğal Elektrik Üretimi A.Ş.'ye 510 milyon ABD doları bedelle 8 adet santralin (Engil hariç) mülkiyet ADÜAŞ'da kalmak üzere işletme hakkı devri, Engil Gaz Türbinleri santralinin satışı 01/09/2008 tarihi itibarıyla yapılan sözleşmeler ile tamamlanmıştır. İşletme hakkı devri yapılmış olan santraller ile ilgili ADÜAŞ tarafından üretim, yatırım, revizyon faaliyetlerini konu alan takip çalışmaları yapılmaktadır.

Diğer taraftan İdare tarafından verilen yetki çerçevesinde bazı taşınmazların özelleştirmesine ilişkin işlemler ADÜAŞ tarafından yürütülmektedir. ADÜAŞ tarafından 2017 yılı içerisinde yapılan 113 ihaleden 80'nin satış sözleşmesi imzalanmış olup bu satışlardan elde edilen gelir 20.285.580,78 TL'dir. İhalesi 2016 yılında yapılmış olup 2017 yılında sözleşmesi imzalanan taşınmazların özelleştirilmesinden elde edilen gelir ise 19.070.400,00 TL'dir. Böylece 2017 yılında tamamlanan satışlardan elde edilen toplam gelir 39.355.980,78 TL'ye ulaşmıştır.

## TÜRKİYE PETROLLERİ PETROL DAĞITIM A.Ş.



Türkiye Petrolleri Petrol Dağıtım A.Ş. (TPPDAŞ) ÖYK'nın 15/06/2015 tarihli ve 2015/55 sayılı Kararı

ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. TPPDAŞ'nin sermayesinde bulunan %100 oranındaki İdare hissesinin satışı amacıyla 01/08/2016 tarihinden itibaren yapılan duyurular ile ihaleye çıkılmış, 20/10/2016 tarihi itibarıyla sonuçlandırılan ihalede en yüksek teklif 490.000.000.-TL ile Zülfikarlar Holding A.Ş tarafından verilmiştir. Söz konusu ihale sonuçları ÖYK'nın 28/12/2016 tarihli ve 2016/96 sayılı Kararı ile onaylanmış olup hisse satış sözleşmesi 04.04.2017 tarihinde imzalanmıştır.

## OTOYOLLAR VE KÖPRÜLER



Otoyollar ve Köprüler, Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 15.10.2010 tarih ve 2010/88 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Otoyolların ve Köprülerin özelleştirilmesi işlemlerinde daha önce 6001 sayılı Kanunun 29 uncu maddesi uyarınca sadece İşletme Haklarının Verilmesi yöntemi uygulanabiliyorken, bu maddede değişiklik yapılarak özelleştirme yönteminin genişletilmesini öngören Kanun değişikliği, 6518 sayılı Kanunun 19.02.2014 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanması ile yasallaşmış bulunmaktadır.

6001 sayılı Kanun çerçevesinde; özelleştirme kapsam ve programında bulunan Karayolları Genel Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki;

- Edirne-İstanbul-Ankara,
- Pozantı-Tarsus-Mersin,
- Tarsus-Adana-Gaziantep,
- Toprakkale-İskenderun,
- Gaziantep-Şanlıurfa,
- İzmir-Çeşme,
- İzmir-Aydın Otoyolları ve
- 15 Temmuz Şehitleri (Boğaziçi) ve Fatih Sultan Mehmet Köprüleri ile

bunların üzerinde bulunan bakım ve işletme tesisleri, hizmet tesisleri ve diğer mal ve hizmet üretim birimleri ile varlıklarının işletme hakkına sahip olmak üzere ÖİB tarafından kurulacak şirket hissesinin halka arz suretiyle özelleştirilmesine imkan tanınmıştır.

## Gerçekleştirilen Özelleştirme Çalışmaları:

Otoyollar ve Köprülerin 25 yıl süre ile "İşletme Haklarının Verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin olarak İdaremiz tarafından yapılan ihale, ÖYK'nın 22.02.2013 tarih ve 2013/18 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

### TÜRKİYE ELEKTROMEKANİK SANAYİ A.Ş. (TEMSAN)



15/06/2015 tarihli ve 2015/55 sayılı ÖYK Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Türkiye Elektronik Sanayi A.Ş. 17/04/2017 tarihli ve 2017/11 sayılı ÖYK Kararı ile kapsam ve programdan çıkarılarak eski statüsüne iade edilmiştir.

### ŞANS OYUNLARI (MİLLİ PİYANGO)



320 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde, karşılığı nakit olmak üzere, plânlama, tertip etme ve çekiliş düzenleme hakkı Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğüne ait olan şans oyunları lisansının verilmesine yönelik olarak; Bakanlar Kurulunun 10/09/2012 tarihli ve 3687 sayılı usul ve esasa ilişkin Kararı ve ÖYK'nın 05/11/2012 tarihli ve 2012/163 sayılı Kararı ile özelleştirme işlemlerine başlanmıştır. Yapılan çeşitli ihalelerin ardından 06.01.2017 tarihinde 680 sayılı KHK ile 04/04/1998 tarihli ve 320 sayılı Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 2 nci maddesi değiştirilerek şans oyunlarına ilişkin lisansı Türkiye Varlık Fonu'na devredilmiştir.

## DOĞUSAN BORU SANAYİİ VE TİCARET A.Ş.



İller Bankası Genel Müdürlüğü'nün Doğusan Boru Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Doğusan)'de bulunan %56,09 oranındaki hissesinin ÖYK'nın 12/7/2007 tarih ve 2007/49 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınarak "Satış" yöntemiyle, ÖYK'nın 18/01/2008 tarih ve 2008/03 sayılı Kararı ile de "Blok Satış" yöntemiyle özelleştirilmesine karar verilmiştir.

Doğusan'daki İdaremize ait %56,09 hissenin özelleştirilmesine ilişkin 22/12/2008 ve 28/12/2009 tarihlerinde çıkılan 1 ve 2. ihaleler teklif gelmediği, 18/5/2011 tarihinde çıkılan 3. ihale, kendilerine sıralı satışına karar verilen 4 (dört) teklif sahibinin de Hisse Satış Sözleşmesini (Sözleşme) imzalamamaları üzerine, teminatları İdare lehine irat kaydedilmek suretiyle iptal edilmiş, 21/9/2012 tarihinde çıkılan 4. ihalede 3 (üç) adet teklif alınmış ve ihale sonuçları Karar istihsalı için 15/01/2013 tarihli yazımız ekinde ÖYK'ya sunulmuştur. ÖYK'nın 12/02/2013 tarih ve 2013/16 sayılı Kararı ile %56,09 oranındaki İdare hissesinin, 5.200.000.- ABD doları bedelle en yüksek teklifi veren Mayıs Gayrimenkul Taahhüt İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. (Alıcı)'ye satışına karar verilmiş olup, Alıcının finans kuruluşları ve bankalar nezdinde yürüttüğü kaynak arama çalışmalarından sonuç alamadığı gerekçesiyle Sözleşme imzalamaması üzerine, teminatı İdare lehine irat kaydedilmek suretiyle bu ihale de iptal edilmiştir. 11/05/2016 tarihinde çıkılan 5. ihalede ise 2 (iki) adet teklif alınmış ve nihai tekliflerin değerlendirilmesi neticesinde ihalenin 23/06/2016 tarihinde ihalenin iptaline karar verilmiştir.

Bu kapsamda, Şirketin özelleştirme işlemlerinin 31/12/2018 tarihine kadar uzatılması, Şirket kayıtlı sermaye tavanının artırılması işlemleri ve geçmiş yıllarda yapılan ihalelerin sonuçları da dikkate alınarak Doğusan A.Ş.'deki İdare'ye ait hisselerin özelleştirilmesine ilişkin değerlendirme ve çalışmalar sürdürülmektedir.



1986 yılında yürürlüğe giren 3291 sayılı, Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Özelleştirilmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde Bakanlar Kurulu'nun 11 Eylül 1987 tarihli ve 12184 sayılı Kararı gereğince özelleştirilmesine karar verilerek, 8 Aralık 1987 tarihli ve 81 sayılı Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı Kurulu Kararı ile Sümerbank Holding A.Ş. (Holding) olarak yeniden yapılandırılan Kuruluş, 16 Temmuz 1993 tarihli ve 1993/18 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile bünyesindeki bankacılık biriminin Sümerbank A.Ş.'ye dönüştürülerek Holding'ten ayrılması ile birlikte, Sümer Holding A.Ş. unvanını almıştır. Ayrıca, özelleştirme programındaki bazı şirketler, Holding ile birleştirilmek suretiyle tüzel kişilikleri sona erdirilmiştir.

ÖYK'nın 06/07/2015 tarihli ve 2015/58 sayılı Kararı ile Holding'in özelleştirme süresi (Holding ile birleştirilerek tüzel kişiliği sona erdirilen şirketlerden Holding'e devredilen fabrika, işletme, iştirak ve diğer varlıklar ile doğrudan özelleştirme programına alınan varlık, işletme, fabrika, iştirak hissesi ve diğer varlıklardan Holding'e devredilenlerin özelleştirme ve diğer işlemlerinin tamamlanmasını teminen) 31/12/2020 olarak belirlenmiştir.

ttta Gayrimenkul A.Ş.'nin yeniden yapılandırılması kapsamında Başkanlık Makamının 26/08/2016 tarihli ve 607 sayılı Oluru ile tta Gayrimenkul A.Ş. Sümer Holding A.Ş. ile birleştirilerek Şirketin tüzel kişiliği sona erdirilmiştir.

Holding'in, tta Gayrimenkul A.Ş.den devralınan taşınmazları ile birlikte muhtelif taşınmazlarının 2017 yılında özelleştirme işlemleri tamamlanmış ve bir çok taşınmazının da ihale süreci devam etmektedir.



Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. (Türkşeker), ÖYK'nın 20/12/2000 tarih ve 2000/92 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına, 12/08/2008 tarih ve 2008/50 sayılı Kararı ile de özelleştirme programına alınmış olup özelleştirme işlemleri ÖYK'nın muhtelif kararları (12/08/2008 tarihli 2008/50, 20/11/2008 tarihli 2008/65, 18/08/2011 tarihli 2011/67) çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkşeker özelleştirme işlemlerinin tamamlanmasına ilişkin belirlenen süre, ÖYK'nın 21/11/2016 tarihli ve 2016/67 sayılı Kararı ile 31/12/2018 tarihine kadar uzatılmış olup Türkşeker Şeker Fabrikaları ile diğer varlıklarının özelleştirme çalışmalarında İdare'ye yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen Danışman firma çalışmalarını sürdürmektedir.

Önümüzdeki süreçte, pancar çiftçisi ile çalışanların mağduriyetine yol açmayacak ve sektörün gelecekte rekabetçi bir yapıyla varlığını sürdürebilmesine imkan verecek yeni bir özelleştirme modelinin belirlenmesine çalışılmakta olup;

- Ülke içi şeker arzının güvenliğini sağlayacak şekilde pancar üreticisinin ve pancar üretiminin korunması,
- Türk Şeker Fabrikalarının devamlılığının ve çalışanların iş güvenliğinin sağlanması,
- Bölgesel üretimin sürdürülebilirliği ve istikrarının sağlanması,
- Şeker fiyatının rekabetçi şartlarda belirlenmesi,
- Doğu'daki fabrikaların mevcudiyetinin devam ettirilmesi

hususları öncelikli hedefler olarak belirlenmiştir.

Bu hedeflerin tesisine matuf olarak; dünyada ve AB ülkelerindeki özelleştirme uygulama örnekleri de incelenerek üreticiler, çiftçiler, çalışanlar, sendikalar ve diğer paydaşlar arasında sosyal konsensüs sağlanacak şekilde hangi özelleştirme yönteminin uygun olacağı ve uygulanabilirliği de etraflıca etüt edilerek en iyi model tespit edilecektir.



## TASFIYE HALİNDE KARADENİZ BAKIR İŞLETMELERİ A.Ş.



Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş.'ye ait tüm varlıkların özelleştirme işlemleri tamamlanmış olup, ÖYK'nın 22.06.2007 tarihli ve 2007/42 sayılı Kararı ile Şirketin tasfiye edilmesine karar verilmiştir. 2017 yılında Şirketin tasfiyesine yönelik işlemlere devam edilmiş olup, 2018 yılı içerisinde tasfiyenin sonuçlanacağı öngörülmektedir.

### MALİYE HAZİNESİNE AİT MUHTELİF TAŞINMAZLAR

Muhtelif ÖYK Kararları ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Maliye Hazinesine ait taşınmazların özelleştirme işlemleri İdarece yürütülmüştür. 2017 yılı içinde bir kısım taşınmazların ihaleleri gerçekleştirilerek alıcılara devredilmiştir. Kapsam ve programdaki diğer taşınmazların özelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

### İŞTİRAKLER

Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.



Şirket'in 01 Temmuz 2013 tarihli Genel Kurulunda alınan sermaye artırım kararına İdaremizce iştirak edilmiş ve hisse oranımız %11,0730'a ulaşmıştır.

27.06.2003 tarih ve 2003/40 sayılı ÖYK Kararı ile hisseleri özelleştirme kapsam ve programına alınan Kayseri Şeker Fabrikası Anonim Şirketi'nin %10 oranındaki hissesi 03.02.2017 tarihli ve 2017/04 sayılı ÖYK Kararı ile özelleştirme kapsam ve programından çıkarılarak Türkiye Varlık Fonu'na devredilmiştir.

## Hidrojen Peroksit Sanayi ve Ticaret A.Ş.



ÖYK'nın 21/02/2011 tarihli ve 2011/14 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olan Hidrojen Peroksit Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de bulunan %28,2 oranındaki İdareye ait iştirak hissesinin özelleştirilmesine karar verilmiştir.

Bu çerçevede, 2012 ve 2014 yılları içerisinde iki kez ihaleye çıkılmış olup yeterli teklif alınmadığından dolayı ihaleler iptal olmuştur. 29.09.2017 tarihinde gerçekleşen üçüncü ihalede 20.870.000.-TL teklif alınmıştır. ihale onay süreci devam etmektedir.

### DiĞER İŞTİRAKLER

MESBAŞ-Mersin Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi A.Ş.

TDİ'nin iştiraki olan MESBAŞ-Mersin Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi A.Ş. sermayesinde bulunan TDİ'ye ait %21,26 oranındaki A Grubu hissenin "Satış" yöntemiyle özelleştirilmesine yönelik 23.05.2017 tarihinden itibaren yayımlanan ilanlarla ihale süreci başlamıştır.

Teklif sahipleriyle 11.09.2017 tarihinde yapılan birebir görüşmeler ve açık artırma ihalesi sonucunda en yüksek teklif 25.800.000.-TL verilmiş ve 08.11.2017 tarihinde Hisse Satış Sözleşmesi imzalanarak hisselerin devri gerçekleştirilmiştir.

TRANSBAŞ-Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.

TDİ'ye ait Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş. (TRANSBAŞ) sermayesinde bulunan %4,636 oranında hisselerin özelleştirilmesine yönelik TDİ'ye yetki verilmiş olup, işlemler TDİ tarafından sürdürülmektedir.

Milli Reasürans T.A.Ş.

Milli Reasürans T.A.Ş.'nin sermayesinde bulunan %3,37 oranındaki kamu payı ÖYK'nın 04/10/2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 19/07/2017 tarihinden itibaren yayınlanmaya başlayan ilanlarla ihaleye çıkılmış olup son teklif verme tarihi 18/08/2017 olarak belirlenmiştir. Son teklif verme tarihi olan 18/08/2017 tarihinde yeterli teklif alınmadığından, ihalenin iptal edilmesine karar verilmiştir. 12/12/2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla ihaleye çıkılmış olup son teklif verme tarihi 24/01/2018 olarak belirlenmiştir.



## Companie Financiere Ottomane S.A.

Companie Financiere Ottomane S.A.'nin sermayesinde bulunan %3,81 oranındaki kamu payı ÖYK'nin 04/10/2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 12/08/2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla ihaleye çıkılmış olup son teklif verme tarihi 29/09/2017 olarak belirlenmiştir. 10/10/2017 tarihinde yapılan nihai görüşmede, satışa konu hissenin özelleştirilmesi için alınan nihai teklifin İhale Komisyonunca değerlendirilmesi neticesinde, ihalenin iptaline karar verilmiştir. 2018 yılı içerisinde tekrar ihaleye çıkılması planlanmaktadır.

## Mitaş Enerji ve Madeni İnşaat İşleri Türk A.Ş.

Mitaş Enerji ve Madeni İnşaat İşleri T.A.Ş.'nin sermayesinde bulunan %0,0663 oranındaki kamu payı ÖYK'nin 22/07/2013 tarihli ve 119 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.

Söz konusu kamu payının özelleştirilmesini teminen 12/05/2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla ihaleye çıkılmış olup 04/08/2017 tarihinde imzalanan "Hisse Satış Sözleşmesi" ile söz konusu hissenin 292.000.-TL bedelle devri gerçekleştirilmiştir.

## Sönmez Neşriyat ve Matbaacılık A.Ş.

Sönmez Neşriyat ve Matbaacılık A.Ş.'nin sermayesinde bulunan %0,003 oranındaki kamu payı ÖYK'nin 04/10/2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 19/07/2017 tarihinden itibaren yayınlanmaya başlayan ilanlarla ihaleye çıkılmış 22/08/2017 tarihinde nihai pazarlık görüşmeleri tamamlanmış olup onaya ilişkin süreç devam etmektedir.

## Borusan Mannesman Boru San. ve Tic. A.Ş.

Borusan Mannesman Boru Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin sermayesinde bulunan %1,35 oranındaki kamu payı ÖYK'nin 12/10/1999 tarihli 67 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 15/08/2017 tarihli 2017/70 sayılı ÖYK Kararı ile bahse konu hissenin "Borsada Normal Emir İle Satış" yöntemiyle özelleştirilmesine karar verilmiş olup 21.09.2017 tarihinde 21.072.578.-TL bedelle borsada satış işlemi tamamlanmıştır.

## Gübre Fabrikaları T.A.Ş. (GÜBRETAS)

GÜBRETAS'ın sermayesinde bulunan %0,14 oranındaki kamu payı ÖYK'nin 30.04.1987 tarihli ve 54 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 15/08/2017 tarihli 2017/70 sayılı ÖYK Kararı ile bahse konu hissenin "Borsada Normal

Emir İle Satış" yöntemiyle özelleştirilmesine karar verilmiş olup 01/11/2017 tarihinde 2.326.567.-TL bedelle borsada satış işlemi tamamlanmıştır.

## 1.1.8. Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı

2017 yılında,

- 2016 ve önceki yıllarda satılan/devredilen ve satış/devir bedeli ödemeleri ile üretim, yatırım, istihdam vb. alıcı taahhütleri devam eden 281 şirket, işletme ve taşınmazın sözleşme hükümlerinin takibi yapılmış, bu kapsamda 8 alıcıdan taksit bedellerinin gecikmeli olarak ödenmesi nedeniyle tahakkuk eden gecikme faizleri ile ceza tutarları tahsil edilmiş, taksit bedellerini vadesinde ödemeyen 5 alıcının bakiye borçlarının teminat mektuplarının nakde çevrilmesi suretiyle tahsili için ilgili birimlere bildirimde bulunulmuş, ödeme ve diğer yükümlülüklerini süresinde yerine getiren alıcıların teminat mektuplarının iadesi sağlanmıştır.
- 2016 ve önceki yıllarda satılan/devredilen 15 şirket, işletme ve taşınmazın satış/devir bedeli ödemeleri veya diğer alıcı taahhütleri için başlatılmış olan yasal takipler kapsamında yapılması gereken işlemler, ilgili kuruluşlar ve İdaremiz Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonlu olarak yürütülmüştür.
- 2016 ve önceki yıllarda özelleştirilen ve 2017 yılı itibarıyla herhangi bir alıcı yükümlülüğü kalmayan diğer şirket ve işletmelerin özelleştirme sonrası faaliyetlerinin (üretim, istihdam, yatırım vb.) istatistiki amaçla izlenmesine devam edilmiştir.
- 2017 yılında hisse satışı ve varlık satış/devri yoluyla özelleştirilen 5 kuruluş, 10 işletme ve 381 taşınmaz, satış kayıtları yapılarak izlemeye alınmıştır.
- 2017 ve önceki yıllarda gerçekleştirilen satış/devir uygulamalarına ilişkin olarak, Başkanlık Makamı ve İdare'nin diğer birimleri ile Sayıştay denetçilerinin talebi doğrultusunda hazırlanan rapor, bilgi notu vb. belgeler ilgililere verilmiştir.
- Ayrıca 2017 ve önceki yıllarda özelleştirilen şirket ve işletmeler ile ilgili olarak, İdare'nin satış sözleşmelerinden kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesini ve sözleşmelerde belirtilmeyen diğer hususlarda ortaya çıkan sorunların çözümünü teminen gerekli inceleme ve yazışmalar yapılmıştır.

### 1.1.9. Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

2017 yılında Proje Grup Başkanlıklarına her türlü teknik destek sağlanmış, bu kapsamda, tüm Proje Grup Başkanlıklarının talepleri öncelikle değerlendirilmiş, kısa sürede sonuçlandırmak için her türlü platformda etkin bir şekilde takibi yapılmıştır. Proje Grup Başkanlıklarına 2017 yılı içerisinde verilen hizmetler aşağıda sunulmuştur:

#### 1. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye ait taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

#### 2. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

#### 3. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Hidroelektrik santral alanlarına yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır.

#### 4. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazlar ve Antalya Expo Fuar alanına yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

#### 5. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Tekirdağ Limanı, Taşucu Limanı, Kuzu Limanı ve Kabatepe Limanının imar planları onaylanmıştır.
- Taşınmazlara ilişkin işlemlerin yönlendirilmesi konusunda (5. Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon sağlanarak) TDI AŞ ile muhtelif yazışmalar yapılmıştır.

#### 6. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Maliye Hazinesi, TCDD ve Karayolları Genel Müdürlüğüne ait taşınmazlar ile Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. mülkiyetindeki taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.
- Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye ait taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

### 7. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun 19/6 ncı maddesi kapsamında kalan taşınmazların kamulaştırılmasına ilişkin Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ) Yönetim Kurulunca alınan ve İdaremize intikal ettirilen kamu yararı kararlarının onaylanmasına yönelik muhtelif tarih/sayı toplam 5 (beş) adet Başkanlık Makamı Oluru alınmıştır. Muhtelif illerin hudutları dahilinde tesis edilecek enerji nakil hatları güzergahlarına rastlayan taşınmazların mülkiyetinin/irtifak hakkının, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesi kapsamında acele kamulaştırılmasına yönelik Bakanlar Kurulu Kararı istihsalinin sağlanması konusunda TEDAŞ tarafından İdaremize intikal ettirilen talepler Başbakanlığa iletilmiş olup; konuya ilişkin olarak muhtelif tarih/sayı 5 (beş) adet Bakanlar Kurulu Kararı istihsaline sağlanmıştır.
- TEDAŞ, tta Gayrimenkul A.Ş. ve Sümer Holding A.Ş.'ye ait muhtelif taşınmazlara yönelik araştırma raporu ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.
- TEDAŞ özelleştirme kapsam ve programından çıkarılmıştır.

### 8. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

### 9. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Maliye Hazinesi ve Karayolları Genel Müdürlüğüne ait taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmakta ve imar planı çalışmaları yürütülmektedir.

### 10. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye ait fabrika alanları 1. Proje Grup Başkanlığı ile, taşınmazlar 6. Proje Grup Başkanlığı ile ilişkilendirilmiştir.
- Sümer Holding A.Ş.'ye ait taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.
- Sümer Holding A.Ş.'ye ait taşınmazlar 7. Proje Grup Başkanlığı ile ilişkilendirilmiştir.

## Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Özelleştirme kapsam ve programına alınacak muhtelif taşınmazlara ait Araştırma-İnceleme-Değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

## Gayrimenkullere İlişkin Yapılan Teknik İçerikli İşler

Gayrimenkul işlemleri Proje Grup Başkanlığı tarafından hazırlanan 37 adet taşınmazın her tür ve ölçekte imar planı ÖYK tarafından onaylanmıştır. Proje Grup Başkanlığı tarafından 34 adet Araştırma-İnceleme-Değerlendirme raporu incelenerek teslimi yapılmıştır, 9 adet imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanmış ve ilgili kurumlara onaylatılmıştır. Ayrıca 36 adet ifraz-tevhid-imar uygulaması işlemi yaptırılıp ilgili kurumlara onaylatılarak tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

**Tablo 19. Dava Durum Verileri**

İDARİ DAVA		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2017 Yılında Açılan	Devam Eden
1.655	666	2.256
ADLİ DAVA		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2017 Yılında Açılan	Devam Eden
53	13	65

## 1.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

### 1.2.1. İç Denetim Birimi

2017 yılı içinde, İç Denetim Birimimiz İç Denetçisi tarafından 7 ayrı konuda danışmanlık faaliyeti yürütülmüş ve raporlanmıştır.

### 1.2.2. Hukuk Müşavirliği

İdarenin taraf olduğu davalarda avukatlık hizmeti sunulmuş olup takip edilmekte olan davaların genel durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



İdari yargıda görülen davaların 50 adeti özelleştirme, 35 adeti ise imar uygulamalarına ilişkin olup diğer davalar (2.173 adet) kuruluşlardaki personelin nakli, özlük hakları ve kıdem tazminatı ödenmesi istemi, ihale sonucunda irat kaydedilen teminatların iadesi talepleri ve İdare personeli tarafından açılan davalar ile diğer konulara ilişkindir

Adli yargıda görülen davalar başta özelleştirme programında bulunankuruluşların özelleştirilmesi sonucunda iş kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük haklarına (kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, izin ücreti vb.) ilişkin açılan davalar olmak

üzere, özelleştirilen kuruluşların alıcılara devrine ilişkin sözleşmeye dayalı olarak açılan alacak davaları ile diğer konulara ilişkin davalardır. Ayrıca, gerek İdare tarafından, gerekse İdare aleyhine açılan davaların Ankara'da ve Ankara dışında yapılan duruşma, keşif ve dosya incelemeleri Hukuk Müşavirliği avukatları tarafından takip edilmektedir.

Diğer yandan, Hukuk Müşavirliği tarafından İdarenin diğer birimlerince talep edilen görüş ve uygunluk taleplerine verilen cevaplar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

**Tablo 20. Diğer İşler Dağılımı**

KONU	ADET
Genel Mütalaalar	112
ÖYK Karar Taslağı	165
İhale İlanı ve Şartname	68
Sözleşme Taslağı	92

Kamu idarelerinden İdareye gönderilen çeşitli Kanun Taslakları ile Tüzük ve Yönetmelik Taslakları incelenerek gerekli görüşler ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Ayrıca İdare ile ilgili mevzuatta ihtiyaç duyulan Kanun ve Yönetmelik değişikliklerinin yapılması için çalışmalar yapılmıştır.

Diğer yandan, muhtelif konulara ilişkin olarak görüş verilmek suretiyle hukuki konularda İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak yönünde gerekli çalışmalarda bulunulmuştur.

Proje çalışmaları ile hukuki konularda gerek İdare içinde, gerekse İdare dışında çeşitli toplantılara iştirak edilmek suretiyle, proje konusu kuruluşların özellikle hukuki problemlerinin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunulmuş, kuruluşların hukuki, idari ve mali yapılarının belirlenmesi suretiyle de hazırlanan ihale dokümanı ve sözleşmelerin çerçevesinin oluşturulması çalışmalarına iştirak edilmiştir.

### 1.2.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

#### 1.2.3.1. Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

##### 1.2.3.1.1. İdare Bütçesi ile Kesin Hesabının Hazırlanması

İdarenin bütçesi ve kesin hesabı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır. Bütçe takvimine uygun olarak, İdare birimlerince hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

na gönderilen 2018-2020 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberine göre gerekli konsolide işlemleri yapılarak Maliye Bakanlığınca öngörülen tarihte bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına, yatırımlara ilişkin teklifler ise Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı ile İdarenin bütçe teklifi, Kalkınma Bakanlığı ile yıllık yatırım programı teklifi üzerinde görüşmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Cari ve transfer harcamaları konusunda Maliye Bakanlığı, yatırım harcamaları konusunda Kalkınma Bakanlığı ile yapılan görüşmeler ve alınan vizeler sonucuna göre, İdare Bütçe Tasarısı hazırlanıp Maliye Bakanlığı'na teslim edilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan İdarenin 2018-2020 dönemine ait Bütçesi ile 2016 yılına ait Kesin Hesabı, İdarenin Üst Yöneticisine sunulduktan sonra basılarak TBMM'ye sunulmuştur.

TBMM'de, gerek Plan ve Bütçe Komisyonu'nda gerekse Genel Kurul'da yapılan görüşmelere ilişkin teknik hazırlıklar (Bakan'ın bütçe sunuş konuşması, görüşmeler sırasında Bakan'a gelebilecek olası sorular vb.) ile görüşmeler sırasında Sayın Bakan'a sorulan sorulardan yazılı cevap verilecek olanlar belirlenmiş, gerekli cevapların hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.



### 1.2.3.1.2. 2018 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, İdarenin 2018 Yılı Yatırım Programının hazırlanması amacı ile 2017 yılı haziran ayında İdarenin ilgili birimlerine yatırım projelerinin hazırlanması ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmesi istenmiştir. Kalkınma Bakanlığı ile yapılan görüşmeler neticesinde yatırım projelerinin son şekli verilerek Ekim ayında Kalkınma Bakanlığında vize işlemleri yapılmıştır.

Üçer aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığına gönderilecek Yatırım İzleme Raporlarının hazırlanması amacıyla, ilgili yatırımcı birimlerden yatırım projelerinin uygulama durumları istenmiş, birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Mart ayı içerisinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.

#### 1.2.3.1.3. 2017 Yılı Programının İzlenmesi

Kalkınma Bakanlığı tarafından her yıl yayımlanan ve takibi yapılan Yıllık Programın geçmiş yıllarda İdarenin sorumlu olduğu eylemlerin uygulamasının takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ancak 2017 Yılı Programında İdarenin sorumlu olduğu eylem olmamasından dolayı herhangi bir takip ve raporlama yapılmamıştır.

#### 1.2.3.1.4. 2018 Yılı Programının Hazırlanması

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili İdare birimlerinden 2018 Yılı Programı teklifleri talep edilmiş, birimlerden gelen tedbir ve teklifler konsolide edilerek Maliye Bakanlığı aracılığıyla Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

#### 1.2.3.1.5. Ayrıntılı Finansman Programı

2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 24/12/2016 tarihli ve 29928 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesini müteakip; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bütçe ödeneklerinin kullanılmasına ilişkin 20 nci maddesine göre Maliye Bakanlığınca yayımlanan 05.01.2017 tarihli ve 59751066-12-390-298 sayılı 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygula-

ma Tebliği (Sıra No: 2) uyarınca, Ocak ayı içerisinde 2017 yılı ÖB Gelir-Gider Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Maliye Bakanlığının İdarenin Ayrıntılı Finansman Programını onaylamasının ardından ödenekler üçer aylık dönemler halinde kullanılmıştır.

#### 1.2.3.1.6. Ödenek Gönderme Belgeleri

Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ayları olmak üzere üçer aylık dönemler halinde ödeneklerin serbest bırakılması işlemleri yapılarak, ödenek gönderme belgeleri düzenlenmiş ve harcama yetkililerine imzalatılmıştır. 2017 yılında toplam 28 adet icmal ve eki 28 adet Ödenek Gönderme Belgesi'nin gerekli kontrolleri yapılarak işlemi sonuçlandırılmıştır.

#### 1.2.3.1.7. Ödenek Ekleme İşlemleri

2017 yılında ÖB bütçe tertiplerine ilave ödenek için 3 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır. Bu eklemenin toplam tutarı 2.978.010.-TL'dir.

#### 1.2.3.1.8. 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan İdarenin ilk altı aylık bütçe sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedef ve faaliyetlerine ilişkin "2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" İdarenin web sayfasında kamuoyunu bilgilendirmek üzere yayımlanmıştır.

#### 1.2.3.1.9. Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden alınan taşınır hesap cetvellerini konsolide etmiş, ÖB'nin 2016 yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini üst yönetici adına hazırlamış ve söz konusu cetvelleri Mayıs ayının başında bütçe kesin hesap cetvelleri ile birlikte Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına göndermiştir.

#### 1.2.3.1.10. Kamu Zararı İşlemleri/Kişilerden Alacaklar İşlemleri

2017 yılı içerisinde Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 13 adet Kişi Borçları dosya-

sı açılmış ve ilgililer adına toplam 141.659,57.-TL tutarında alacak hesaplara alınmıştır. 2017 yılı ile daha önceki yıllarda açılan alacak dosyalarının takibi sonucunda 141.824,45.-TL alacak tahsil edilmiştir. Kapatılmayan dosyaların takibi ise sürdürülmektedir.

#### 1.2.3.1.11. Muhasebe ve Raporlama Kapsamında Yürütülen Diğer İş ve İşlemler

- 2016 yılı yönetim dönemi hesabı çıkarılmış ve ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmış,
- 2016 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri, Bütçe ve Performans Birimi ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmış,
- İdarenin mal yönetim dönemi hesabına ilişkin cetveller hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmış,
- 2017 yılı içerisinde 2236 adet muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş,
- Vergi Yasaları gereğince verilmesi gereken KDV, Muhtasar ve Damga Vergisi Beyannameleri aylık olarak vergi dairesine verilmiş ve tahakkuk eden vergiler yasal süreler içerisinde ödenmiş,
- Emekli Kesenekleri Yıllık İcmal Bordrolarının kontrolü yapılarak onaylanmış,
- Başka birimlerden gelen (icra daireleri vs.) dosyaların gereği yapılmış,
- İdare çalışanlarının maaş ve ikramiye hesaplama işlemleri 2017 yılı içerisinde de KBS sisteminde yer alan personel modülü aracılığı ile hesaplanmaya devam edilmiştir.

#### 1.2.3.1.12. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ncü maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8'inci maddesi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 5'inci maddesi ile ÖİB Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla görevli birim olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda 24/03/2006 tarihli ve 308 sayılı Başkanlık Oluru ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde bir iç kontrol birimi oluşturulmuştur.

Ayrıca 2009-2010 dönemini kapsayan İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek 2017-2018 dönemini kapsayan İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuş ve Başkanlık Makamınının 30.06.2017 tarihli 538 sayılı Oluru ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığınının 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde 18 standart ve bu standartları için gerekli 79 genel şarta uyumlu hazırlanan söz konusu eylem planında 127 adet eylem öngörülmüştür. Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirilmesi için eylem planı formatında üst yöneticiye raporlanmak üzere çalışmalara devam edilmektedir.

2017 yılında İdare birimlerinde görev yapan personele ait harcırah giderlerinin kontrolleri yapılmıştır. İdarenin 2017 yılı harcama birimleri itibarıyla harcırah giderleri diğer sayfadaki tabloda görüleceği üzere toplam 141.127,71.-TL'dir.





**Tablo 21. Harcama Birimlerinin 2017 Yılı Yolluk Harcamaları**

Harcama Birimi	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	Toplam
Özel Kalem	2.023,43	-	1.302,35	3.325,78
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	3.397,84	-	2.604,7	6.002,54
Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	1.778,69	-	-	1.778,69
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2.940,17	-	3.928,37	6.868,54
Hukuk Müşavirliği	12.531,21	-	-	12.531,21
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	498,20	-	-	498,20
Proje Grup Başkanlıkları	101.536,83	1.623,57	6.962,45	110.122,85
<b>Toplam</b>	<b>124.706,37</b>	<b>1.623,57</b>	<b>14.797,87</b>	<b>141.127,81</b>

### 1.2.3.2. Stratejik Planlama Fonksiyonu

#### 1.2.3.2.1. Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince, ÖİB 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinesinde harcamacı birimlerle katılımcı bir şekilde 2017 yılı Şubat ayı içerisinde hazırlanmış, İdare web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

#### 1.2.3.2.2. Performans Programının Hazırlanması

İdarenin 2014-2018 Stratejik Planı'nın bir yıllık planlama ayağı olan 2018 yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlere bütçe ve performans programı hazırlık süreci hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Performans Programı çalışmaları çerçevesinde Stratejik Plan ile uyumlu olarak, İdarenin performans hedef ve göstergeleri belirlenmiş ve maliyetlendirme süreci başlatılmıştır. İdarenin bütçe rakamlarına göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak 2018 yılı Performans Programına nihai şekil verilmiş ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.



### 1.2.3.2.3. Soru Önergeleri

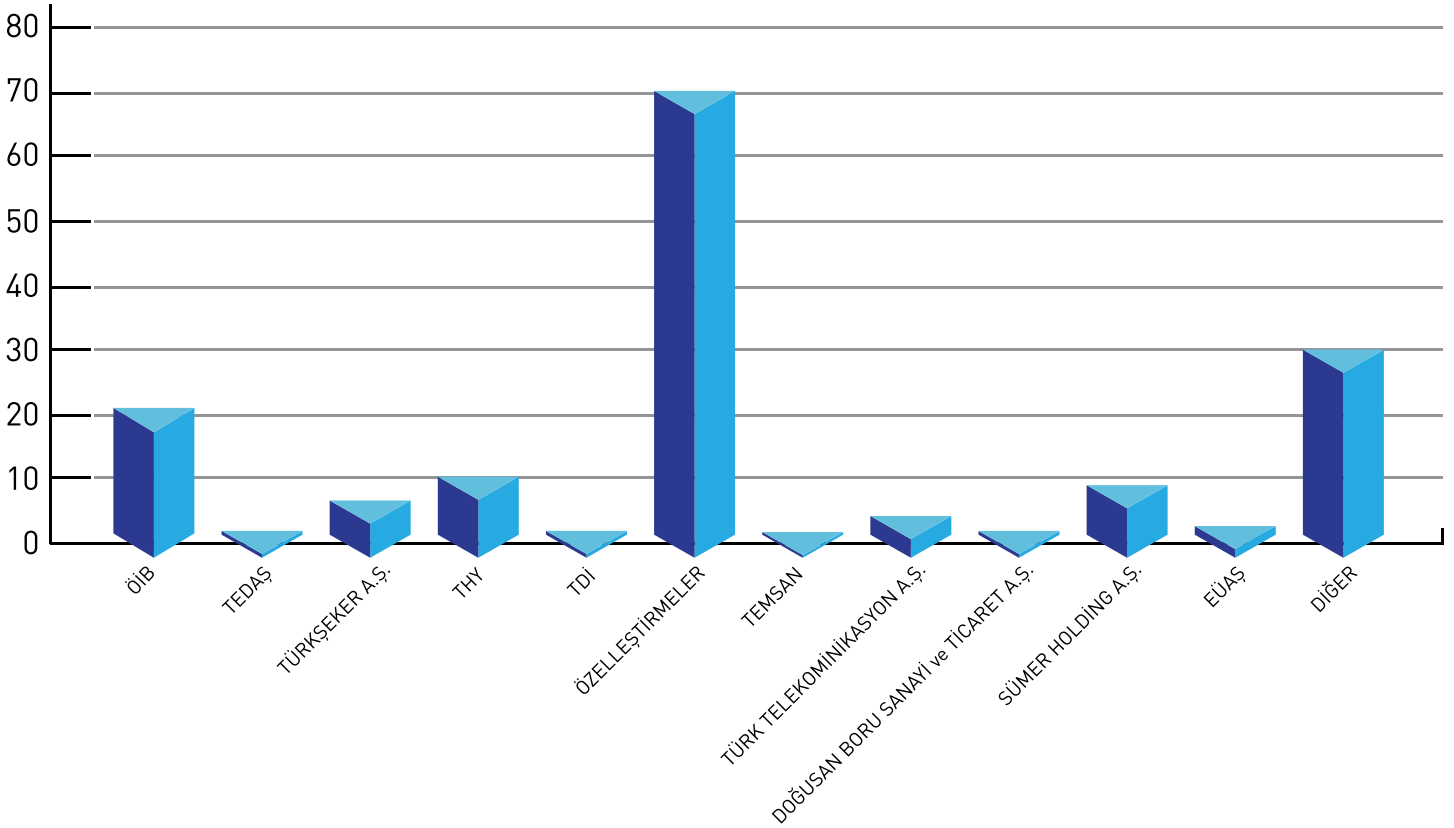
29/11/2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ÖİB Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na verilen İdare ile ilgili soru önergeleri ve

bilgi taleplerine ilişkin görevler kapsamında 2017 yılında 154 adet soru önergesinin cevabı hazırlanarak Bakanlık/Başkanlık Makamı’na imza için sunulmuştur.

**Tablo 22. Soru Önergelerinin Kuruluş Bazında Dağılımı**

Konu	Adet
ÖİB	21
TEDAŞ	1
TÜRKŞEKER A.Ş.	6
THY	10
TDİ	1
Özelleştirme Uygulamaları	70
TEMSAN	1
Türk Telekomünikasyon A.Ş.	3
Doğuşan Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş.	1
Sümer Holding A.Ş.	9
EÜAŞ	2
Diğer	29
<b>TOPLAM</b>	<b>154</b>

**Grafik 9. Soru Önergeleri Dağılımı (Adet)**



#### 1.2.3.2.4. ÖYK Kararları ve Olurlar

29/11/2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ÖİB Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na verilen ÖYK Kararları ile Olurların takibi ve arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütme görevi kapsamında gerekli işlemler eksiksiz yerine getirilmiştir.

#### 1.2.3.2.5. AB ve Uluslararası İlişkiler Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

##### Ekonomi Bakanlığı

- Umman Sultanlığı’nın ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Türkiye-Umman 10. Dönem Karma Ekonomi Komisyon Toplantısına yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin nihai Mutabakat Zaptına ilişkin Bilgi Notu Ekonomi Bakanlığına gönderilmiştir.
- Türkiye ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Türkiye- Birleşik Arap Emirlikleri 9. Dönem Karma Ekonomi Komisyon Toplantısına yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin nihai Mutabakat Zaptına son şeklinin verilmesine ilişkin 6-7 Şubat 2017 tarihlerinde yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Kuveyt ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Türkiye-Kuveyt 10. Dönem Karma Ekonomi Komisyon Toplantısına yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin Mutabakat Zaptına ilişkin Bilgi Notu Ekonomi Bakanlığına gönderilmiştir.
- Türkiye-Ürdün Ortaklık Anlaşması kapsamında Ürdün ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Birinci Dönem Toplantısına yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin Mutabakat Zaptına ilişkin Bilgi Notu Ekonomi Bakanlığına gönderilmiştir.
- Türkiye-Ürdün Ortaklık Anlaşması kapsamında Türkiye ev sahipliğinde gerçekleştirilen olan İkinci Toplantısına yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin Mutabakat Zaptına ilişkin Bilgi Notu Ekonomi Bakanlığına gönderilmiştir.

##### Maliye Bakanlığı

- AB ve OECD ortak bir girişimi olan İdare ve Yönetişimin Geliştirilmesi için Destek (SIGMA) tarafından “Hesap Verebilirlik” alanında hazırlanan Sualname cevaplanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

#### Avrupa Birliği Bakanlığı

- 17 Şubat 2017 tarihinde AB Bakanlığı Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı tarafından düzenlenen Avrupa Birliği üyelik sürecinde ekonomik kriterler ve ilgili müktesebat fasılları çerçevesinde yaşanan siyasi gelişmelere ilişkin istişare toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 2017 yılı Genişleme ve Türkiye Raporu’nda düzeltme gerektiren hususlar güncellenerek AB Bakanlığına gönderilmiştir.
- 15 Haziran 2017 tarihinde AB Bakanlığı Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı tarafından düzenlenen AB sürecinde ekonomik ve mali konulardaki son gelişmelere ilişkin istişare toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 9 Ekim 2017 tarihinde 4 no.lu Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komitesi Hazırlık Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 7 Kasım 2017 tarihinde 4 no.lu Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Komisyonu tarafından uygulanmaya başlanan yeni yaklaşım çerçevesinde Avrupa Komisyonu 2018 yılı Türkiye Raporuna ilişkin Sualname doldurularak AB Bakanlığına gönderilmiştir.

##### Hazine Müsteşarlığı

- Türkiye’deki ekonomik ve politik gelişmelere ilişkin bilgileri içeren İzahname (Prospectus) ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu nezdindeki kaydı güncellenerek yenilenmiştir.
- Uluslararası Para Fonu (IMF) tarafından gerçekleştirilecek ziyaret kapsamında yapılacak sunuma esas teşkil edecek Kamu-Özel İşbirliği Projeleri Anketi doldurularak Hazine Müsteşarlığına gönderilmiştir.

##### İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı (OECD)

- OECD çalışma grubu tarafından gönderilen KİT’lerde Doğruluk ve Yolsuzlukla Mücadele (OECD Questionnaires on Integrity and Anti-Corruption in SOE’s) hakkında Sualname doldurulmuş ve OECD’ye gönderilmiştir.

- OECD çalışma grubu tarafından gönderilen Özelleştirme ve Genişletilmiş Kamu Pay Sahipliği (Questionnaire on Privatization and Broadening of State Ownership to Include a Larger Stake by Private Shareholders) hakkında Sualname doldurulmuş ve OECD'ye gönderilmiştir.

### Dışişleri Bakanlığı

- OECD Çalışmalarıyla İrtibatlı Kurumlar 15. Eşgüdüm Toplantısına İdaremiz temsilcilerinin katılımı noktasında Proje Grup Başkanlıkları arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- Irak Bakanlar Kurulu Genel Sekreteri Mehdi ALLAK ile yapılacak olan görüşmeye yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin Bilgi Notu Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

### Heyetler

- 21-23 Ağustos tarihlerinde Sudan Elektrik ve Su İşleri Müsteşarı Başkanlığında oluşturulan 4 kişilik üst düzey heyet İdaremizi ziyaret etmiş ve İdaremiz tarafından geçmiş deneyimleri aktarmak amacıyla bir sunum gerçekleştirilmiştir.

### Diğer Toplantılar

- 14 Mart 2017 tarihinde Türkiye İstatistik Kurumu Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Kamu Sektör İstatistikleri Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 26 Eylül 2017 tarihinde Kalkınma Bakanlığı Yatırım Programlama İzleme ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Kamuda KÖİ Kapasite Geliştirme Projesi Açılış ve Bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

### Rapor Hazırlıkları ve Güncellemeleri

- İstanbul Finans Merkezi Stratejisi ve Eylem Planınının 2.1.8 no.lu "Kamu Sermayeli İşletme ve Kuruluşların Sermaye Piyasasından Faydalandırılması Sağlanacaktır." Eylemine ilişkin İdaremiz görüşlerini içeren Bilgi Notu Sermaye Piyasası Kuruluna gönderilmiştir.

Ayrıca, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Sermaye Piyasası Kurulu, Rekabet Kurumu, Çevre Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Türkiye Bilimsel Araştırma Kurumu, Hazine Müsteşarlığı, Kalkınma Bakanlığı ve diğer kamu idareleri ile farklı konularda yazışmalar yapılmıştır.

### 1.2.3.3 Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

ÖİB Yönetim Bilgi Sistemi ile Karar Destek Sistemini tasarlamak, yazılımını kurmak, işletmek, geliştirmek, güvenliğini sağlamak, güncelleştirmek, diğer yönetim bilgi sistemleri ile entegrasyonunu ve bunun sürdürülebilirliğini sağlamak görevi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na verilmiştir.

Bu kapsamda ÖİB 2014-2018 Stratejik Planı'nda yer alan "İş süreçleri bilgi yönetiminin etkinleştirilmesini sağlayacak biçimde tasarlanacaktır" ve "Yönetim Bilgi Sistemi ile nihai karar vericilere yardımcı olacak karar destek sistemleri kurulacaktır" hedeflerini gerçekleştirmek üzere Özelleştirme Yönetim Bilgi Sistemi ve Karar Destek Sistemi (ÖYBS-KDS) kurulmasına karar verilmiştir. Yazılım için 2009 yılında İnnova Bilişim Çözümleri A.Ş. ile sözleşme imzalanmış, programın test amaçlı kullanımı Ekim 2009 tarihinde başlamıştır. ÖYBS-KDS'nin kullanımına 18/01/2010 tarihinde geçilmiştir. 2017 yılı içerisinde ÖYBS-KDS bakım, onarım ve revize çalışmalarına devam edilmiştir.

### 1.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

2017 yılı içerisinde medya takip hizmeti aracılığı ile günlük basın kupürleri oluşturulmuş, gerekli mercilere dağıtım yapılmış ve elektronik ortamda da gerek İdare çalışanlarına gerekse kamuoyuna ulaştırılması sağlanmıştır. Gerek görülen durumlarda gerçeğe uymayan yayınlara karşı tezkip ve düzeltmeler yapılmıştır.

Anlaşmalı olunan Medya Takip Ajansı aracılığıyla Sn. Bakan, İdare, kapsam ve programdaki kuruluşlara ilişkin haberler; haber ajansları takip edilerek ilgili birimlere sunulmuştur.

Özelleştirme uygulamalarının belli aşamalarında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, çeşitli ajans, gazete ve televizyona 116 adet basın açıklaması yapılmış, bu açıklamalar e-posta ve web sitesi yoluyla İdare çalışanlarına ve kamuoyuna ulaştırılmıştır. Basın mensuplarından gelen özel görüşme talepleri, İdare Başkanı'na bildirilerek değerlendirme yapılmış ve taleplerin karşılanması sağlanmıştır. İdare faaliyetlerine ilişkin olarak basın mensupları, kamuoyu ve İdare çalışanlarından gelen bilgi talepleri karşılanmıştır.

İdare çalışmalarını duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla oluşturulan [www.oib.gov.tr](http://www.oib.gov.tr) adresli internet sitesinde yer alan bilgiler güncellenmiş ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. İdare web sayfamızda değişiklik yapılması

na yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yine kamuoyuna sunmak amacıyla, özelleştirme faaliyetlerine ilişkin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan rapor ve tablolar güncellenmiş, gerekli durumlarda yenileri hazırlanarak sunulmuştur.

Ayrıca, 4046 sayılı Kanun'un 17 nci maddesinin (F) bendi çerçevesinde 2017 yılı içerisinde 104 adet ÖYK Kararı ile 276 adet ÖİB Kararı olmak üzere toplam 380 adet Kararın Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır. Yıl içinde, 174 kuruluş ve tesis/varlık için 56 ihale ilanı, 12 süre uzatım ilanı, 2 ihale iptali ile 5 değişiklik ilanı olmak üzere 597 adet ihaleyi kapsayan 75 adet özelleştirme ihale ilanı çeşitli medya araçlarında ve Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların satışlarına ilişkin ihale duyurularının, gerek yatırımcılardan gelen talepler üzerine, gerekse Proje Grup Başkanlıklarından gelen öneri üzerine potansiyel yatırımcılara bildirilmesi amacıyla davet mektupları gönderilmiş ve duyuruların internet sitesinde yer alması sağlanmıştır.

Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların ihale duyurularının çeşitli medya araçlarında ve Resmi Gazete'de yayımlanmasını müteakip gelen faturaların kontrolü yapılmış ve ödenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na intikali sağlanmıştır. İhale aşamasında olan kuruluş/tesis ve varlıklar için yapılan nihai pazarlık görüşmelerinin organize edilmesi, görüşmelerin kayıt altına alınması ve sonuçlarının internet aracılığı ile duyurulması konusundaki çalışmalar yürütülmüştür.

Bilgi Edinme Birimi'ne gelen soru ve talepler değerlendirilerek, gerekli durumlarda ilgili birimlerin de katkısı ile karşılanmıştır. Özelleştirme veya İdare ile ilgisi görülmeyen talepler reddedilmiştir. Söz konusu birimin çalışmalarına ilişkin gelen başvurular aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Başbakanlık bünyesinde kurulan Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'nden İdareye yönlendirilen ve İdarenin [info@oib.gov.tr](mailto:info@oib.gov.tr) adresine gelen başvuruların değerlendirilmesi yapılmış ve cevaplandırılması sağlanmıştır.

**Tablo 23. Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler**

Veriler	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi Ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	184
Kısmen Olumlu Cevaplanarak Kısmen De Reddedilen Bilgi Ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	1
Reddedilen Başvurular Toplamı	25
Gizli Ya Da Sır Niteliğindeki Bilgiler Çıkarılarak Veya Ayıklanarak Bilgi Ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	-
Diğer Kurum Ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	43
Başvurusu Reddedilenlerden Yargıya İtiraz Edenlerin Toplam Sayısı	-
Bekleyen Başvurular	1
<b>Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı</b>	<b>254</b>

**Tablo 24. BİMER Verileri**

Veriler	Sayı
Cevaplanan Başvuru	865
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Sevk Edilen Başvurular	648
<b>BİMER Başvuru Toplamı</b>	<b>1513</b>

**Tablo 25. CİMER Verileri**

Veriler	Sayı
Cevaplanan Başvuru	191
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Sevk Edilen Başvurular	0
<b>CİMER Başvuru Toplamı</b>	<b>191</b>



### 1.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

#### 1.3.1. Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı

İdarede görev yapan personelin atama, terfi, nakil, emeklilik, intibak, güvenlik soruşturması, fazla çalışma, maaş ve ücretlerinin tahakkuku gibi özlük işlemleri yanında; kadro iptal ve ihdası, askerlik, görevlendirme, seyahat, sözleşme ücretlerinin vizeleri, İdare kadrolarında meydana gelen de-

ğişikliklere ilişkin dolu ve boş kadro durumlarını gösterir cetveller düzenlenerek, Devlet Personel Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi işlemleri yürütülmüştür.

2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen personel iş ve işlemlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur;

**Tablo 26. Personel İş ve İşlemlerine İlişkin Veriler**

Verilen Hizmetler	İŞLEM SAYISI
Açıktan Atanan Personel İşlemleri	30
Naklen Atanan Personel İşlemleri	25
Kurum İçi Personel Atama İşlemleri-Asalet Tasdik İşlemleri	121
Görevlendirilen Geçici Personel İşlemleri	40
Kurumuna İade Edilen Geçici Personel İşlemleri	30
Emekli Olan Personel İşlemleri	45
İstifa ve Vefat Eden Personel İşlemleri	50
Naklen Ayrılan Personel İşlemleri	30
KHK İle Kamu Görevinden Çıkarılan Personel İşlemleri	15
Personel Yıllık Sicil Raporu İşlemleri	30
Personel Sağlık ve İzin İşlemleri	2.396
Personel İntibak İşlemleri	0
Personel Aylık Terfi İşlemleri	192
Personel Tahakkuk İşlemleri (Maaş-İkramiye-Hitap)	180
Hukuk İşlemleri	51
Mal Bildirim İşlemleri	55
Pasaport İşlemleri	33
Muhtelif Taleplere (Personel Kimlik-İş Talepleri vb.) İlişkin İşlemler	95
Vekâlet Olurları-Görev Onayları	55
Bilgi Edinme İşlemleri-Soru Önergeleri	17
Eğitim İşlemleri	232
<b>Toplam</b>	<b>3.722</b>

Yüksek öğretim Kurulu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan KPSS 2017/1 Merkezi ataması ile 4 personelin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir. ÖSYM tarafından yapılan 2016 KPSS ile 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 1 inci maddesi kapsamında sosyal hizmet maddelerinden yararlanan hak sahiplerinin yerleştirilmesi sonucuna göre İdaremize 1 personel açıktan atanmaya hak kazanmış olup, atama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca başka kurumlarda görevli 3 personelin kurumları ile muvafakat yazışmaları tamamlanmış olup, atama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2006/9 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca,

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 uncu maddesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde 1 personele açıktan atama izni verilmesi neticesinde atama işlemi gerçekleştirilmiştir. 672 sayılı Olağan Üstü KHK ile memuriyetlerine son verilen 2 personelimiz 692 sayılı Olağan Üstü KHK ile görevlerine iade edilerek atama işlemleri yapılmıştır. 679 sayılı Olağan Üstü KHK ile 1 personelimizin memuriyetine son verilmiştir.

2017 yılında; 4046 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin 2 nci ve 4 üncü fıkrasına göre İdarede çalışan sözleşmeli ve geçici görevli personelden performans



değerlendirmesi istenilenlerin formları doldurularak kurumlarına gönderilmektedir. 657 sayılı Kanunun 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Kanun ile değiştirilmesinden sonra sicil notları kaldırılmıştır. Fakat Kanunun çıktığı tarihte çalışan memurların mağdur olmaması için sicil verme işlemleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.

- 6 yıllık sicile bağlı olarak en son 2009 yılında kademe alanlar, 2010 sicilleri 90 ve üstü ise 2017 yılında bu süre içerisinde ceza almamak şartıyla bir kademe alacaklardır.
- 6 yıllık sicile bağlı olarak en son 2008 yılında kademe alanlar, 2009 ve 2010 sicil ortalamaları 90 ve üstü ise 2017 yılında bu süre içerisinde ceza almamak şartıyla bir kademe alacaklardır.
- 6 yıllık sicile bağlı olarak en son 2008 yılında kademe alanlardan, 2009 ve 2010 sicil ortalamaları 90 ve üstü olan 6 personel 2017 yılında bir kademe almıştır.

Mal bildiri, pasaport, izin ve vekâlet işlemleri evrak akışı içerisinde değerlendirilmekte, gerekli işlemler yapılmakta ve dosyalanmaktadır.

### 1.3.1.1. Toplam Kalite Yönetimi Sistem Belgesi

İdarenin çok önem verdiği insan kaynaklarının temelinde; bilgili ve deneyimli, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanlar yer almaktadır. Aynı zamanda İdarenin; misyon, vizyon, stratejik hedef ve amaçları çerçevesinde sürekli gelişme prensibiyle çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde; ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Belgesi temini sürecinde İdarede Kalite Yönetim Sistemi Birimi oluşturulmuş, İdarenin Kalite Politikası belirlenmiş ve Kalite Politikası İdare web sitesinde yayımlanmıştır. İdare personeline yönelik Temel Eğitimler ve İç Tetkikçi eğitimleri düzenlenmiştir. Yapılan çalışmalar ve süreç sonunda akredite bir Sertifika firması tarafından denetlenen İdare, 01.08.2016 tarihinde, 2015 yılında değiştirilen ISO 9001 Standart versiyonu-ISO 9001:2015 Risk Tabanlı Kalite Yönetim Sistem Belgesini almaya hak kazanmıştır.

2017 yılında, belgeye ilişkin çalışmalar kapsamında; yeni atanan İdare personeline yönelik Temel Eğitimler ve İç Tetkikçi eğitimleri düzenlenmiş, Kurum İçi Periyodik İç Tetkikler tamamlanmış, akredite Sertifika firması tarafından yapılan Yıllık Periyodik Denetleme neticesinde belgenin geçerliliğinin 01.08.2018 tarihine kadar devamı sağlanmıştır.

### 1.3.1.2. Eğitim Hizmetleri

Personelin ihtiyacı dikkate alınarak, yıllık eğitim planı hazırlanmakta, bu plan dâhilinde veya gelişen ihtiyaca binaen eğitim planı dışında idare personeline yönelik kurum içi veya kurum dışında hizmet içi eğitim, panel, konferans, kurs ve seminerler düzenlenmektedir. Yıl içerisinde yapılan eğitim faaliyetleri altı ayda bir Devlet Personel Başkanlığına bildirilmektedir.

Eğitimin amacı; İdaremizde çalışan personeli sorumlu oldukları görevleri en verimli şekilde yerine getirebilmeleri için yeterli bilgilerle teçhiz etmek, gerekli nitelikleri kazandırarak sınıfları içinde ileri derecelere yükselmelerine imkân verecek şartları hazırlamaktır.

Bu hedeflere ulaşabilmek için; personelin görevi, çalışma alanı, ihtiyaçları ve sorunların çözümüne yönelik konular seçilerek, kurum bünyesinde çeşitli eğitim programları yapılmaktadır.

Eğitim programlarında eğitici olarak, çeşitli üniversite ve kuruluşlardan konusunda uzman personel veya akademisyenler davet edildiği gibi, İdarede görev yapan idareci ve uzman kadrosundaki personelden de yararlanılmaktadır.

İhtiyaç duyulan eğitimin konusu, eğitim verilecek personel sayısı ya da İdaremize önerilen eğitimin niteliğine göre, diğer kurumlar ve üniversiteler tarafından düzenlenen çeşitli eğitim programlarına da personel gönderilmektedir.

2017 yılı içerisinde İdare personeline yönelik olarak diğer sayfada belirtilen eğitim çalışmaları yapılmıştır.

**Tablo 27. İdare Dışından Alınan Eğitim Hizmetleri**

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi-1	2
2	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	1
3	Beyin Fırtınası ve Fikir Taraması Çalıştayı	43
4	AB Enerji Birliği Yönetişim Risk Değerlendirme Konferansı	2
5	23. Uluslararası Enerji ve Çevre Fuarı ve Konferansı	3
6	Koruma-Yangın-Kurtarma Eğitimi	16
7	2. Enerji Ticareti ve Tedariki Zirvesi	2
8	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi-2	2
9	Kamu Mali Yönetim Mevzuatı Eğitimi	1
10	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi-3	2
11	TEPAV Enerji Ekipmanları Dış Ticaretinde Mevcut Durum ve Fırsat Alanları Konferansı	2
12	EIF 10. Uluslararası Enerji Kongresi ve Fuarı	2
13	Türkiye İnsan Yönetimi Derneği Kongresi	2
14	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi-4	2
15	Ulusal Siber Savunma 2017 Tatbikatı Çalıştayı	1
16	2. CNR Emlak Zirvesi	6

**Tablo 28. İdare İçinden Alınan Eğitim Hizmetleri**

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	Diksiyon ve Hitabet Eğitimi	15
2	Gayrimenkul Değerleme Eğitimi-1	12
3	Gayrimenkul Değerleme Eğitimi-2	12
4	657 Sayılı Kanun ve Uygulaması	11
5	Protokol ve Nezaket Kuralları	62
6	F Klavye ve 10 Parmak Klavye Kullanımı Eğitimi	12
7	Etik Değerler Konferansı	37
8	4046 Sayılı Kanun Uygulaması	12
9	Devlet Teşkilatı	12
10	Resmi Yazışma Kuralları	12
11	İlk Yardım Eğitimi	12
12	Afet Bilinci Konferansı	60
13	Yangın Tahliye Tatbikatı Eğitimi	350
14	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi	12
15	Temel Muhasebe-Mali Tablolar-Finansal Analizler-Bağımsız Denetim-Denetim Raporlarının İncelenmesi ve Yorumu-Kurumsal Yönetim ve Etik Değerler Eğitimi	11
16	Sermaye Piyasaları Mevzuatı ve Halka Arzlar Eğitimi	11
17	Elektrik Sektöründe Ön lisans ve Lisans Alım Prosedürü Eğitimi	9
18	Rekabet Kurumu Mevzuat Eğitimi	9
19	Rekabet Kurumu Mevzuatları Uyarınca Birleşmeler ve Devralmalar Eğitimi	9
20	Siber Güvenlik Önlemlerine İlişkin Farkındalık Eğitimi	48



İdarede konusunda uzman ve tecrübeli personelimiz, Hazine Müsteşarlığı, Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Başkanlığı gibi kurumların talebi üzerine, bu kurumların personelinin hizmet içi eğitimlerinde katkı sağlamak için eğitici olarak görevlendirilmektedir.

### 1.3.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

#### 1.3.2.1. İdari İşler ve Satın Alma Birimi

##### İdari İşler ve Satın Alma Şube Müdürlüğü:

İdare için gerekli araç-gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemekte ve yürütmekte, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetleri yapmakta veya yaptırmakta, genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemekte ve yürütmekte, ihtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmekte ve koruma ve güvenlik hizmetleri ile sivil savunma faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Yemekhane ve Tuvaletlerin tadilatları yaptırılmış ve kullanıma başlanılmıştır.

İdare tabldot hizmeti, tabldot yönetimi tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında İdare tabldot hizmetinden ortalama 120 personel yararlanmıştır.

##### Arşiv Hizmetleri

“Arşiv, İdare binasının bodrum katında 2 adet depodan oluşmaktadır. Toplam 400 m<sup>2</sup>’lik kapalı alanda hizmet sunmaktadır. Arşivlik belgeler, çelik,

açılır-kapanır kompakt sistemli dolaplarda saklanmakta, rutubet ve ısıya karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

İdarede oluşan arşivlik malzemelerin gerekli işlemlere tabi kılınması ve arşivlik olacak olanların tespit edilmesi, bunların kayba uğramasının önlenmesi ve gerekli şartlar altında korunmalarının temini, milli menfaatlere uygun olarak ilgililere sunulmasının sağlanması ve süresi dolan arşivlik malzemenin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden uygunluk kontrolü yapılarak teslim edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

2017 yılında, ayıklama ve imha çalışmaları yapılmamıştır. Her birimden sorumlu ikişer personel birim arşiv sorumlusu olarak tespit edilmiştir.

İdaremiz Kurum Arşivinde yapılacak çalışmalarda herhangi bir aksaklığa meydan vermemek ve usulüne uygun bir çalışma yürütmek için İdaremiz çalışanlarına ve birim arşiv sorumlu personeline ilgili Genel Müdürlük tarafından hizmet içi eğitim semineri verilmesi sağlanmıştır.

Kurum Arşiv Hizmetleri, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü elemanlarınca yerinde denetime tabi tutulmuş ve tespit edilen noksanlıklar giderilmiştir.

Standart Dosya Planı Esasları yeniden güncellenmiş İdaremizin resmi web sayfasında yayımlanarak elektronik ortamda daha hızlı ve etkin ulaşım imkanı sağlanmıştır.

İdaremiz 2017 yılı ilk çeyreğinden itibaren EBYS'ye geçmiştir.

## Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İdaremin binasının dışarıdan dört cephesi dört projektörle aydınlatılmıştır. Ayrıca, aydınlatma belirli aralıklarla lambalarla da desteklenmiştir. Yine İdareminin dört cephesi kameralar aracılığı ile içeride bulunan güvenlik görevlileri tarafından monitörden izlenmektedir.

### İdare Güvenlik Görevlilerinin Eğitim ve Yeterliliği

İdarede Koruma ve Güvenlik görevini ifa etmekte olan personel sayısı; 1 Koruma ve Güvenlik Amiri, 4 nöbetçi memur ve 12 şirket personeli olmak üzere toplam 17 kişiden oluşmaktadır. Kadrolu personel asgari 25 yıllık bilgi birikim ve yeterliliğe sahiptir. Özel Güvenlik Görevlileri ise ilgili kanun ve yönetmelik maddelerince belirtilen eğitim ve yeterliliğe sahiptir.

### İdare Binasında Yangına Karşı Alınan Önlemler

İdare binasının tüm katlarında dörder adet 6 kg'lık kuru kimyevi tozlu yangın söndürme tüpü bulunmaktadır. Ayrıca, her katta şebeke suyundan beslenen yangın söndürme vanaları mevcuttur. İdare binasının tüm odalarını, yemekhanesini, garaj ve kazan dairesini kapsayan yangın erken uyarı sistemi kurulmuştur. Bu sistem İdare bünyesinde bulunan tüm kısımları içeren dumana duyarlı yangın alarm dedektörleri aracılığıyla koruma ve güvenlik personelini ikaz etmektedir. Güvenlik personeli, yangının hangi kısımda olduğunu kontrol panelinden öğrenerek yangına erken müdahale edebilecek konumdadır.

İdare binasının katlarında bulunan yangın vanaları yenilenmiş ve test edilip çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca kazan dairesi, yemekhane ve garajda amacına uygun 6 adet 12 kg'lık yangın tüpleri bulunmaktadır. Koruma ve Güvenlik Amirliği bünyesindeki personele "Yangın Söndürme Tatbikatı" yaptırılmaktadır.

## Genel Evrak

İdareye gelen ve İdareden giden evrakın kayıtlarının düzenli olarak kayda alınması ve dağıtımının sağlanması görevi ifa edilmiştir. 2017 yılında kayıt altına alınmış gelen evrak sayısı 18.048, giden evrak sayısı ise 8.283 adettir.

### Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak taşınır malların kayıtları tutulmuştur. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne hazırlanan KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinde işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bu yönetmeliğe göre;

- a) Her türlü taşınır ve tüketim malzemelerinin taşınır işlem fişleri ile girişleri yapılmıştır.
- b) Personele yönelik zimmet verme ve zimmetten düşme fişleri hazırlanmıştır.
- c) Sayım tutanakları ilgili birimlere gönderilmiş, dosyasına takılmıştır.
- d) Alınan taşınırlarda; bilgisayara kaydedilip, yeni sicil numarası verilmiştir. Defteri oluşturulmuştur.
- f) Taşınır sayım döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, taşınır hesap cetveli, taşınır kesin hesap cetveli, taşınır kesin hesap icmal cetveli hazırlanmıştır.
- g) Taşınır depo durum raporu, tüketim malzemeleri çıkış raporu, ortak alan taşınır listesi, kişiye verilmiş taşınır listesi hazırlanarak, iş akışı tam olarak sağlanmakta olup, yönetmelikte belirlendiği şekliyle çıktılar alınmıştır.

28/12/2017 tarihi itibarıyla Hesap Kodları ve Envanter durumunu gösterir tablo diğer sayfada yer almaktadır:

**Tablo 29. Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu**

Hesap Kodu	Hesap adı	Tutar (TL)
150	Tüketim Malzemeleri Girişi	190.357,19
150	Tüketim Malzeme Çıkışı	208.472,06
150	Tüketim Malzemeleri Devir Toplamı	60.598,09
253	Tesis Makine ve Cihazlar Girişi	10.973,76
253	Tesis Makine ve Cihazlar Çıkışı	0
253	Tesis Makine ve Cihazlar Toplamı	156.253,12
254	Taşıtlar Grubu Girişi	100.685,02
254	Taşıtlar Grubu Çıkışı	0
254	Taşıtlar Grubu Devir Toplamı	147.748,63
255	Demirbaşlar Grubu Girişi	131.545,92
255	Demirbaşlar Grubu Çıkışı	0
255	Demirbaşlar Grubu Toplam	2.377.824,07

### 1.3.2.2. Kurum Tabipliği

İdare personeline yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak teşhis, tedavi ve rehabilitasyon edici sağlık hizmetleri sunmakta, kişiye yönelik rehberlik, sağlığı geliştirici ve koruyucu hizmetler vermekte, tanı ve tedavisi yapılamayan hastaları sevk etmekte, sevk edilen hastaların geri bildirilen muayene, tetkik, tanı, tedavi ve yatış bilgilerini değerlendirmekte, verdiği hizmetler ile ilgili sağlık kayıtlarını tutmakta ve gerekli bildirimleri yapmak-

ta, ilk yardım (pansuman, enjeksiyon vb.) ve acil müdahale hizmetlerini vermekte, gerektiğinde kişiyi kısa süreli gözlem altına alarak tetkik ve tedavisini yapmakta, sağlıkla ilgili ulusal veya mahalli uygulanan kampanya, tanıtım ve uygulamaları takip etmekte ve uygulamakta, kurumlar arası işbirliği ve organizasyonlara katılmakta, kurum imkanları ile bu çalışmalarını desteklemektedir. Kurum Tabipliğinin 2017 Yılı faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 30. Kurum Tabipliği Verileri**

İşlem Tipi	Kişi Sayısı
Muayene	568
İlk Yardım ve Tansiyon	1.248

### 1.3.2.3. Fon Muhasebe Birimi

Fonun bütçesinin hazırlanmasında ilgili birimlere yardımcı olmakta, Menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin mali işlemleri yapmakta, özelleştirme ile ilgili olarak ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının tutarlarının doğruluğuna ve belgelerin tamliğine ilişkin kontrolü ile gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamakta, özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası, yönetim

ve denetim kurulu ücretleri ve diğer gelirlere ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmekte, özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrakı muhafaza etmekte ve muhasebe kayıtlarına almakta, bankalarla ilişkileri sürdürmekte ve gerekli mutabakatları yapmakta, Fon işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapmakta, Muhasebe İşlem Fişleri ve Ödeme Emri Belgelerinin düzenlenmesini ve kontrolünü sağlamakta, aylık mizan ve raporları hazırlamak-



ta, muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesini sağlamakta, yılsonunda tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili mutabakatları yapmakta, yılsonlarında ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları yapmakta, yılsonu işlemlerini kesin sonuca bağlamakta, özelleştirme uygulamalarında öngörülen yükümlülüklerin gerçekleşmesi nedeniyle Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her nev'i kesin teminatın ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesini sağlamakta, İhale Hizmetleri Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici teminatlar, Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici ve kesin teminatların paraya çevrilmesinin tespiti ve bildirimini üzerine, teminatların nakde çevrilmesine ilişkin işlemleri yürütmektedir.

Fon işlemlerinin muhasebe kayıtları, 16.05.1995 tarihli ve 22285 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mali İşler ve Muhasebe Yönetmeliğine göre tutulmakta olup Maliye Bakanlığının 1 Sayılı Muhasebe Uygulama Genel Tebliğinde öngörülen Tek Düzen Hesap Planı 1997 yılından itibaren uygulanmaktadır. Ayrıca, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 03.05.2005 tarihli ve 2005/8884 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 08.06.2005 tarihli 25839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planlarına İlişkin Genel Tebliği" hükümleri çerçevesinde oluşturulan ve Bakanlık uygun görüşü alınan "Başbakanlık Özelleştirme İdaresi

Başkanlığı Özelleştirme Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı" hükümleri uygulanmaktadır.

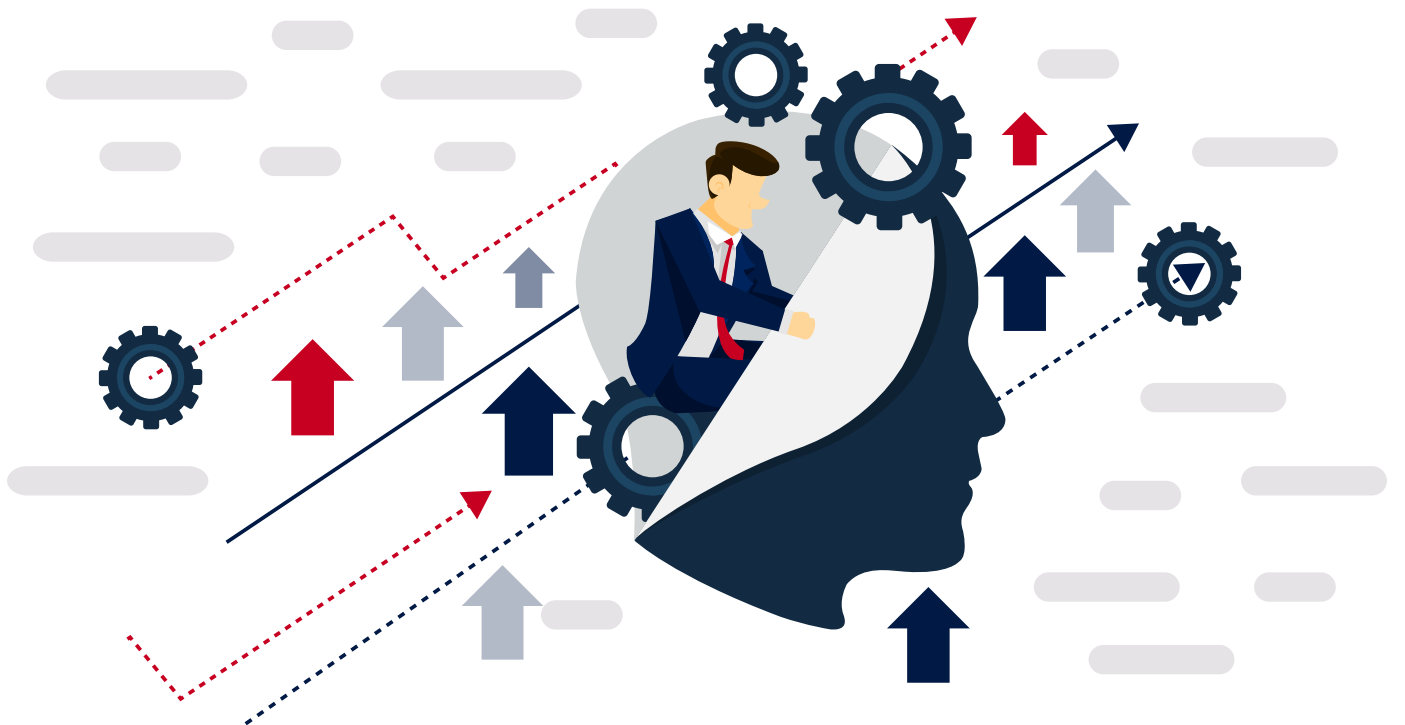
İdaremiz Mali İşler ve Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereği yasal defterler, ayrıntılı bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu ile yılsonu sayım tutanakları düzenlenmekte ve mahsup dönemi sonu itibarıyla Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Özelleştirme Fonu'na ait Ayrıntılı Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosu Ek 2'de sunulmuştur.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İdarenin 2014-2018 dönemi Stratejik Planının ikinci uygulama dilimi olan 2017 yılı Performans Programında 6 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 11 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Göstergelere ilişkin sonuçlar 2017 yılı Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. Performans göstergeleri ile sonuçları arasında genel olarak değerlendirildiğinde ciddi bir sapma olmamıştır.

Performans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmiş olup altı aylık gerçekleştirmeler ise üst yönetime sunulmuştur. Ayrıca yıl sonunda elde edilen veriler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından konsolide edilmiş ve değerlendirmesi yapılarak üst yöneticiye sunulmuştur. 2017 yılı Performans Programı kapsamında 7 adet harcama biriminin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmiştir. Performans Programında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme değerleri diğer sayfadaki tabloda sunulmuştur.

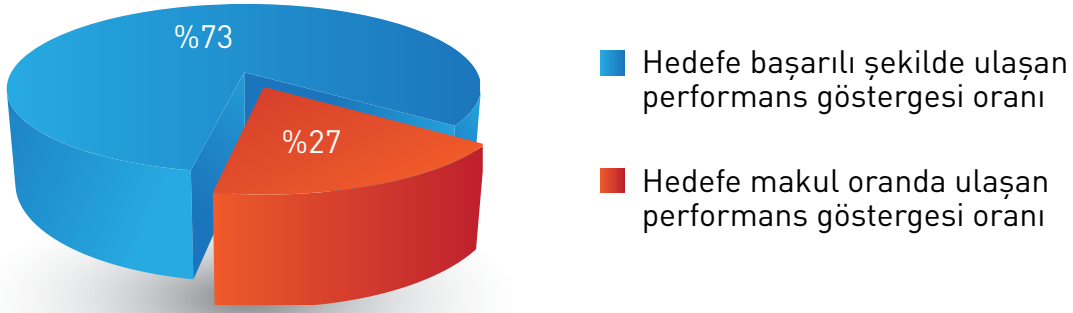


**Tablo 31. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu**

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2017 Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
Stratejik Hedef 1: Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.					
1	Geliştirilecek politika/proje/öneri sayısı	Proje Grup Başkanlıkları ve Diğer İlgili Birimler	15	30	%200
2	Gerçekleştirilecek ihale sayısı	Proje Grup Başkanlıkları	170	512	%301
Stratejik Hedef 2: Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.					
3	Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	Proje Grup Başkanlıkları	170	512	%301
4	Basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale sayısı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	170	597	%351
5	Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	40	116	%290
Stratejik Hedef 3: Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.					
6	Verilen danışmanlık rehberlik sayısı	Proje Grup Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği	2	2	%100
7	Özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı	Proje Grup Başkanlıkları	7	6	%86
Stratejik Hedef 4: İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.					
8	İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	25 saat/kişi	18,69 Saat/Kişi	%75
9	Özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	6	6	%100
Stratejik Hedef 5: Bilgi teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.					
10	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	%2	%1,56	%78
11	Kullanıma sokulan bilgi sistemleri sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	1	%100

Yıl içerisinde izlenen performans göstergeleri, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

### Grafik 10. Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi



İdare, 2017 yılı Performans Programında yer alan göstergelerin %73'üne başarılı şekilde ulaşmış olup %27'sinde ise makul oranda başarılı olmuştur. Hedefin altında kalan "Özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı" göstergesinde %86 oranında gerçekleşme sağlanmış, "İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi" göstergesinde %75 oranında gerçekleşme sağlanmış, "Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı" göstergesinde ise %78 oranında gerçekleşme sağlanmış olup düşük oranda sapmalar meydana geldiğinden makul oranda başarılı olarak kabul edilmiştir.

İdare, 2017 yılı Performans Programında yer alan göstergelerin yüzde 73'üne başarılı ve yüzde 27'sine ise hedefe makul oranda ulaşmıştır. Sayıştay Başkanlığınca 2016 yılında İdarede performans denetimi gerçekleştirilmiş olup yapılan denetim sonucunda; performans programının mevcudiyet, zamanlilik ve sunum kriterlerine uygun; hedef ve göstergelerin ilgili, ölçülebilir ve iyi tanımlanmış

olduğu tespit edilmiş olup performans programı ile ilgili olarak herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmediği ifade edilmiştir. Veri kayıt sisteminin ise performansların ölçme ve raporlama amacına uygun, sunulan verinin güvenilir, kurumca üretilen performans bilgisinin güvenilir olduğu ve Performans Yönetim Sisteminin ise yeterli olduğu sonucuna varıldığı tespit edilmiştir.

Yine yapılan dış denetim sonucunda faaliyet raporunun mevcudiyet, zamanlilik ve sunum kriterlerine uygun olduğu, ilgili ve ölçülebilir performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanıldığı sonucuna varılmakla birlikte Faaliyet Raporu ile ilgili olarak 4 adet bulgu tespit edilmiş olup İdarece söz konusu bulgulara yönelik çalışmalar yapılmış ve 2017 yılı Faaliyet Raporu bu kapsamda geliştirilmiştir.

Diğer sayfadaki tablolarda ise performans göstergelerinin sonuçları listelenmiştir:



**Tablo 32: Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu**

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi			
	1	Geliştirilecek politika/proje/öneri sayısı	15	30	Başarılı
2		Özelleştirme ihalelerinin gerçekleştirilmesi			
	2	Gerçekleştirilecek ihale sayısı	170	512	Başarılı
3		Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi			
	3	Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	170	512	Başarılı
	4	Basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale sayısı	170	597	Başarılı
	5	Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı	40	116	Başarılı
4		Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması			
	6	Verilen danışmanlık/rehberlik sayısı	2	2	Başarılı
	7	Özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı	7	6	Makul
5		İdarenin insan kaynağının niteliğinin artırılması			
	8	İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi	25 saat/kişi	18,69 saat/kişi	Makul
	9	Özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı	6	6	Başarılı
6		Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması			
	10	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı (%)	2	1,56	Makul
	11	Kullanıma sokulan bilgi sistemleri sayısı	1	1	Başarılı

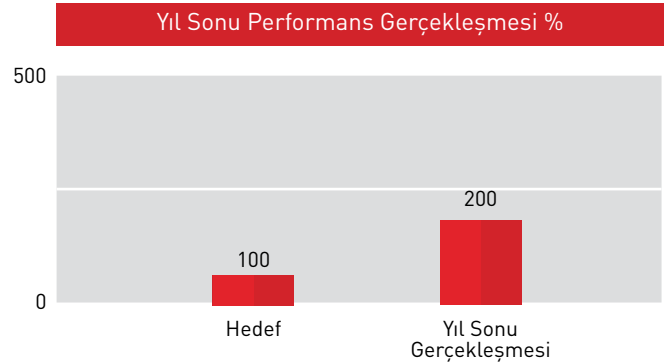
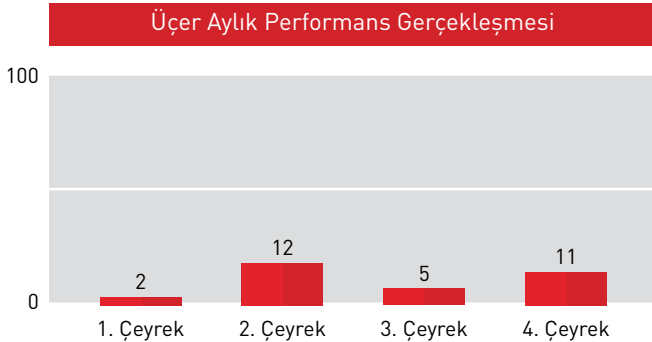
6085 sayılı Kanun'a göre Sayıştay Başkanlığı, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak performans denetimi yapmakla görevli ve yetkilidir. Bu sebeple, İdarenin 2017 yılı Faaliyet Raporu ile 2018 yılı Performans Programı Sayıştay Başkan-

lığının hazırlamış olduğu Performans Denetimi Raporu ışığında hazırlanmıştır. İdarenin, 2017 yılı performans göstergelerine ilişkin başarı düzeyi ve iyileştirilmesi gereken alanlar diğer sayfadaki performans göstergeleri gerçekleşme sonuçları tablolarında yer almaktadır:

**Tablo 33. Performans Göstergesi İzleme Raporları**

<b>Yıl</b>	2017
<b>Birim</b>	Proje Grup Başkanlıkları ve Diğer İlgili Birimler
<b>Performans Hedefi</b>	Özelleştirme Politika / Projelerinin Üretilmesi

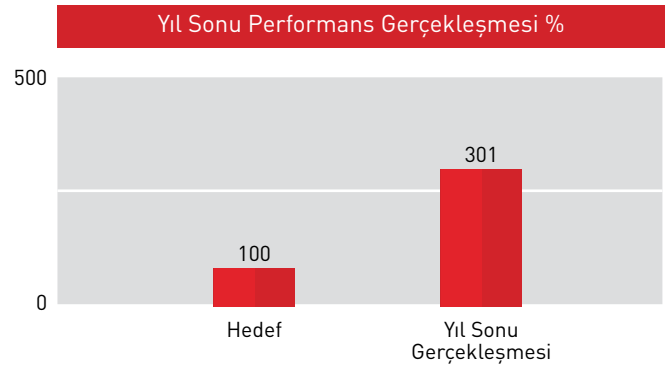
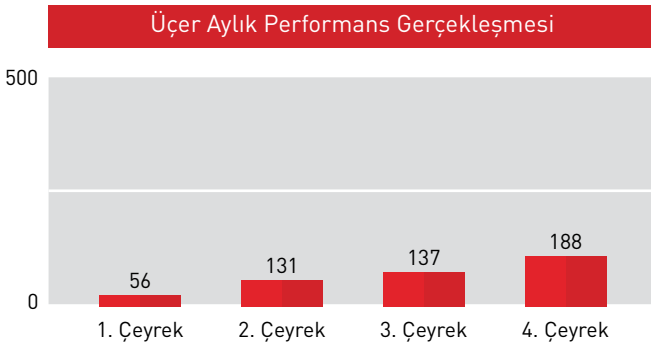
<b>Stratejik Amaç</b>	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
<b>Stratejik Hedef</b>	Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>Geliştirilecek Politika / Proje / Öneri Sayısı</b>	15	2	12	5	11	30	200	100	Ulaşılmış
<b>Tanım</b>	Özelleştirme uygulama alanının yaygınlaştırılması, kamu yatırımları ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesinde yönlendirici olunması ve buna dönük politikaların üretilmesine devam edilecek, kamu sermayeli kuruluşlardan özelleştirilebilir nitelikte olanların özelleştirme kapsam/programına alınması yönünde ÖYK'ya öneriler sunulacak ve özelleştirme ile ilgili projeler üretilecektir.								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Proje Grup Başkanlıkları ve Diğer İlgili Birimler								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	2017 yılı içerisinde özelleştirme kapsam ve programına almaya dönük 26 ve özelleştirme kapsam ve programdan çıkarmaya dönük olmak üzere toplam 4 adet ÖYK Karar taslağı hazırlanarak Kurula sunulmuştur. Böylece 15 olarak belirlenen 2017 yılı hedefinin %100 üzerinde başarı elde edilmiştir.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hedefte olumsuz veya düşük bir sapma meydana gelmemiş olup hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde gerek ekonomik aktivitelerin ve desteklerin hızlanmış olması gerekse özelleştirme uygulamalarına yönelik ÖYK'nın ve karar alıcıların verdiği yüksek destek hedefin üzerine çıkılmasına katkı sağlamıştır. Ayrıca geçmiş yıllarda özelleştirme kapsam ve programına alınan kamu varlıklarının özelleştirme sürelerinin uzatılması hedefte olumlu sapmaya neden olan bir diğer husustur.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefte bir miktar sapma meydana gelmiş olmasına rağmen benzer ekonomik koşulların iyileşerek 2018 yılında da süreceği ve aynı zamanda ekonomik ve siyasi karar alıcıların özelleştirme uygulamalarına verdikleri desteğin artarak devam edeceği varsayımından yola çıkılarak İdarenin 2018 yılı Performans Programında "özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi hedefi" 36'ya yükseltilmiştir.								





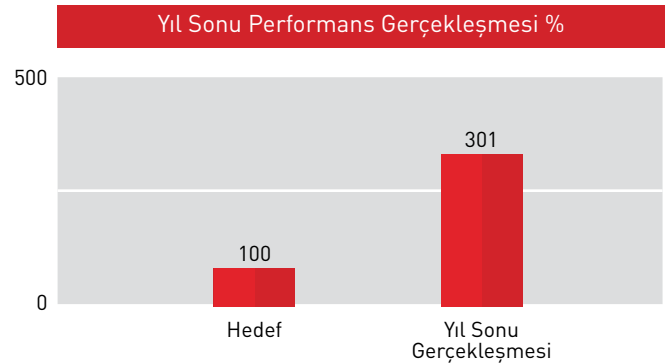
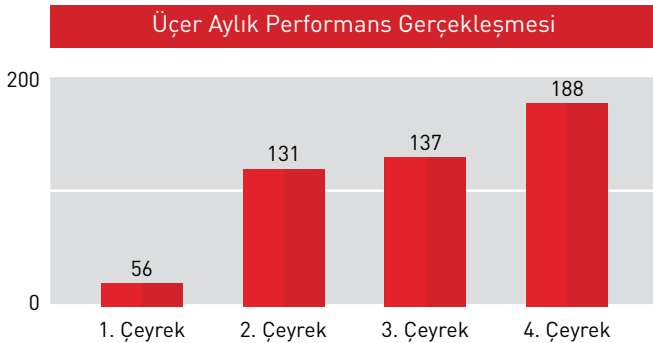
<b>Yıl</b>	2017
<b>Birim</b>	Proje Grup Başkanlıkları
<b>Performans Hedefi</b>	Özelleştirme ihalelerinin gerçekleştirilmesi

<b>Stratejik Amaç</b>	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
<b>Stratejik Hedef</b>	Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>Gerçekleştirilecek İhale Sayısı</b>	170	56	131	137	188	512	301	201	Ulaşılmış
<b>Tanım</b>	Özelleştirme kapsam ve programında yer alan kuruluş ve varlıkların ihaleleri 2017 yılında başarılı bir şekilde sürdürülmüştür. Bu çerçevede; portföyde bulunan özelleştirmeye hazır olan şirketler ile varlıkların ihale süreçleri tamamlanmıştır.								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Proje Grup Başkanlıkları								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Özelleştirme kapsam ve programında yer alan kuruluş ve varlıkların bir an önce ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak 2017 yılı içerisinde ihalelere devam edilmiştir. Özelleştirme temeli olan kaynakların ekonomiye kazandırılmasına, tasarrufların yatırıma dönüştürülmesine yönelik çalışmalara hız verilmiş olup ekonomik büyümeye katkı sağlaması amaçlanmıştır. Özellikle son iki çeyrekte yüksek sayılarda ihale yapılmış olup 2017 yılında öngörülen ihale sayısının üzerine çıkılarak başarı sağlanmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Özelleştirme uygulamalarından beklenen makro ekonomik hedeflerin gerçekleştirilmesini teminen 2017 yılında özelleştirme ihaleleri ivme kazanmış olup 2017 yılı gerçekleştirmeleri ön görülen rakamların üzerine çıkmıştır.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefte meydana gelen sapmaya karşı 2018 yılı Performans Programında gerçekleştirilecek ihale sayısı 2017 yılına göre 150 adet artırılarak 320'ye yükseltilmiştir. 2017 yılında ekonomik göstergelerin olumlu gerçekleşmesi sonucunda 2018 yılında da özelleştirme portföyündeki kuruluşlar ve varlıklara olan ilginin artacağı ve yüksek ihale sayılarına ulaşılacağı varsayılmaktadır.								



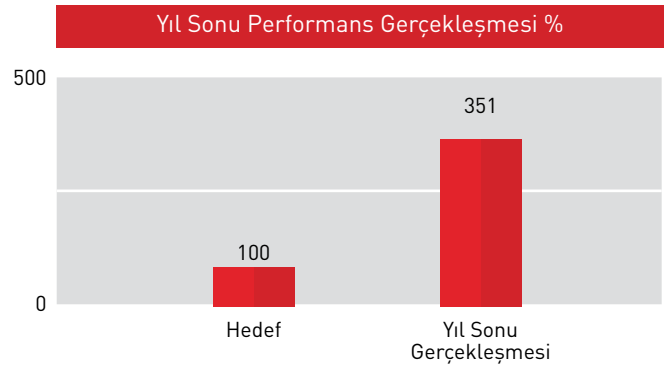
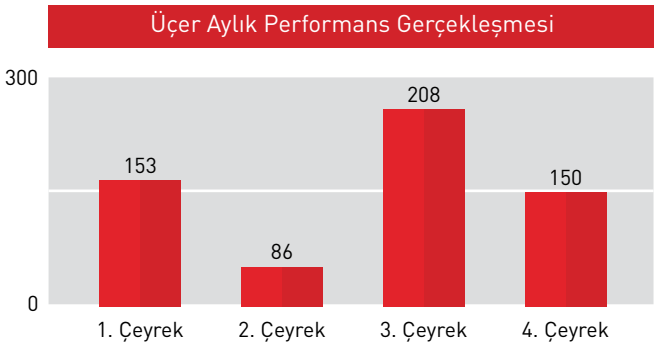
<b>Yıl</b>	2017
<b>Birim</b>	Proje Grup Başkanlıkları
<b>Performans Hedefi</b>	Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi

<b>Stratejik Amaç</b>	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
<b>Stratejik Hedef</b>	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>Özelleştirme İhaleleri İçin Hazırlanan Tanıtım Dokümanı Sayısı</b>	170	56	131	137	188	512	301	201	Ulaşılmış
<b>Tanım</b>	İdare tarafından gerçekleştirilen ihaleler rekabetçi bir ortamda ve kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. 2017 yılında da gerçekleştirilecek ihalelerin kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesine devam edilecektir. Ayrıca gerçekleştirilecek ihalelerle ilgili olarak kamu varlığını ayrıntılı olarak açıklayan ve geçmiş ile gelecek bağlamında yatırımcıyı bilgilendiren tanıtım dokümanlarının hazırlanması sürdürülecektir.								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Proje Grup Başkanlıkları								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	İdare her bir özelleştirme ihalesinde kamuoyunu zamanında bilgilendirmiş ve yatırımcıya eksiksiz bilgi sunmaya çalışmıştır. Bu kapsamda özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı hedefinde %301 gerçekleşme oranına ulaşmıştır. Gerçekleştirilecek ihale sayısı ile özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı birbirlerine bağlı olduğu için gerek rakamlar gerekse sapmalar açısından paralellik bulunmaktadır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2017 yılı özelleştirmelerinde öngörülen hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak ihale sayısı gerçekleştirmeleri öngörülen rakamların üzerine çıkmıştır. Bu doğrultuda her bir ihale için tanıtım dokümanı hazırlandığı göz önünde bulundurulduğunda ihale sayısı ile doğru orantılı olarak tanıtım dokümanı sayısı gerçekleşmesi de hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefte meydana gelen saptmaya karşı 2018 yılı Performans Programında gerçekleştirilecek tanıtım dokümanı sayısı 2017 yılına göre 170 adet artırılarak 320'ye yükseltilmiştir. 2017 yılında ekonomik göstergelerin olumlu gerçekleşmesi sonucunda 2018 yılında da özelleştirme portföyündeki kuruluşlar ve varlıklara olan ilginin artacağı ve yüksek ihale sayılarına ulaşılacağı varsayılmaktadır.								



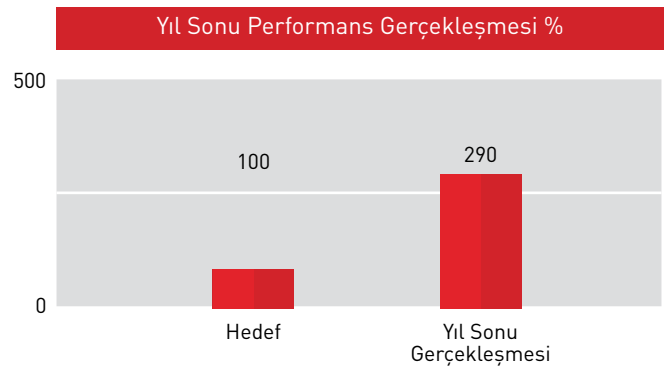
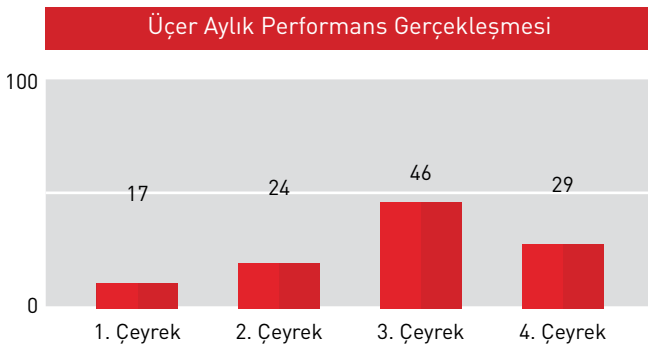
Yıl	2017
Birim	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>Basın Yayın Organları Ve İdare Web Sitesinde Yayınlanan İhale Sayısı</b>	170	153	86	208	150	597	351	251	Ulaşılmış
Tanım	İdare tarafından düzenlenecek ihaleler kamuoyuna açık şeffaf bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek ihaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ilan edilmesi gereken yerlerde, basın yayın organlarında ve ayrıca İdarenin web sitesinde yayımlanacaktır. Böylelikle kamuoyunun bilgilendirme seviyesi en üst düzeyde tutulacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2017 yılı boyunca İdare web sitesinde ve ilgili mevzuat çerçevesinde duyurulması gereken mecralarda ihaleler ilan edilmiştir. Belirlenen hedefin üzerinde bir başarı sağlanmış olup söz konusu başarının ihale sürecindeki şeffaflığın bir göstergesi olduğu açıktır.								
Sapmanın Nedeni	2017 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası ekonomik ve siyasi konjunktürlerden etkilenmeden görevine odaklanan İdare, öngördüğü hedefin üzerinde bir başarı sağlamıştır. 2017 yılı içerisinde makro ekonomik göstergelerde görülen olumlu gelişmelerle birlikte piyasada yaşanan canlanma doğrultusunda basın yayın organlarında ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale ilanlarında gerçekleşen artış hedefte belli oranda saptmaya neden olmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte meydana gelen saptmaya karşı 2018 yılı Performans Programında basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale sayısı 2017 yılına göre 150 adet artırılarak 320'ye yükseltilmiştir. Aynı zamanda, hedefin gerçekleşme oranı ile gelecek dönemde yükseltilmesi ihalelerde yakalanan şeffaflığın 2017 yılında da aynı kararlılıkla sürdürüleceği İdare tarafından kamuoyuna ilan edilmektedir.								



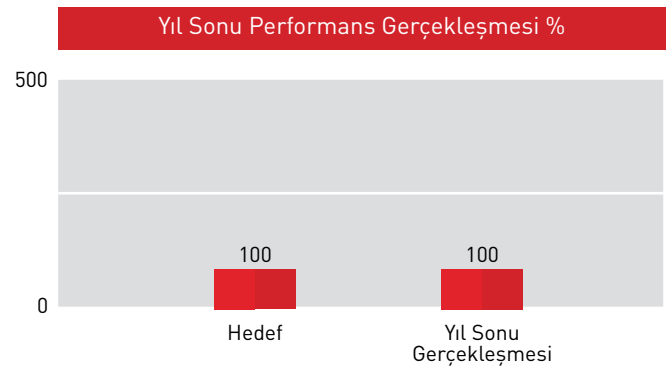
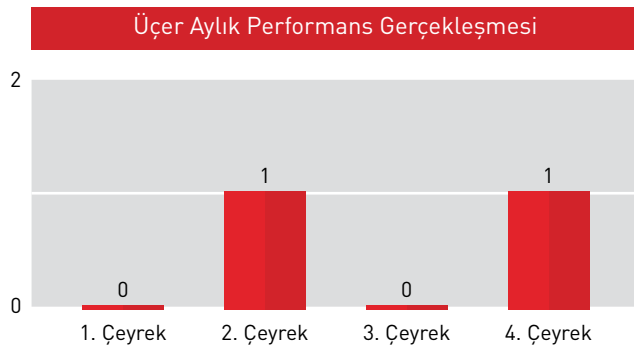
Yıl	2017
Birim	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kamuoyuna Yapılan Basın Açıklaması Sayısı	40	17	24	46	29	116	290	190	Ulaşılmış
Tanım	İdare tarafından düzenlenecek ihaleler kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek ihaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ilan edilmesi gereken yerlerde, basın yayın organlarında ve ayrıca İdarenin web sitesinde yayımlanacaktır. Böylelikle kamuoyunun bilgilendirme seviyesi en üst düzeyde tutulacaktır. Ayrıca basın açıklamaları yoluyla kamuoyu bilgilendirilecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	İdare tarafından gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının belli aşamalarında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla çeşitli ajans, gazete ve televizyonlara ve İdarenin internet sitesinde basın açıklamaları yapılmıştır. Ayrıca bu açıklamalar e-posta ve web sitesi yoluyla İdare çalışanlarına ulaştırılmıştır. Kamuoyunun bilgi edinmesini önemseyen İdare artan ihale sayılarıyla birlikte basın açıklamaları sayısında artırmış ve hedefin bir miktar üzerinde gerçekleşme sağlamıştır.								
Sapmanın Nedeni	2017 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası ekonomik ve siyasi değişikliklerden etkilenmeden görevine odaklanan İdare, öngördüğü hedefin üzerinde bir başarı sağlamıştır. 2017 yılı içerisinde makro ekonomik göstergelerde görülen olumlu gelişmelerle birlikte piyasada yaşanan canlanma doğrultusunda basın yayın organlarında ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale ilanlarında gerçekleşen artış hedefte sapmaya neden olmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2017 yılında gerçekleşen bu sapma neticesinde İdareimiz gerekli önlemi almış ve 2018 yılı Performans Programında basın açıklaması sayısı hedefi yükseltmiştir.								



<b>Yıl</b>	2017
<b>Birim</b>	Proje Grup Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği
<b>Performans Hedefi</b>	Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması

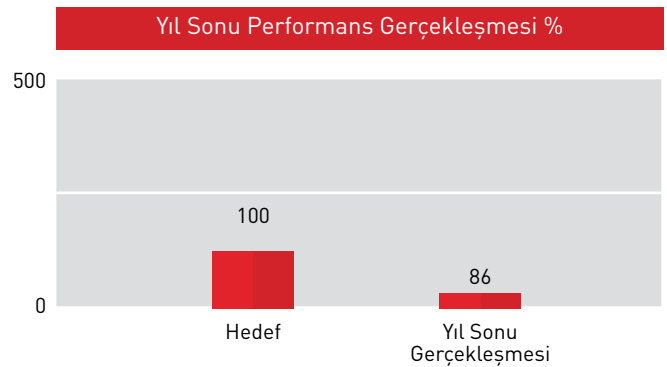
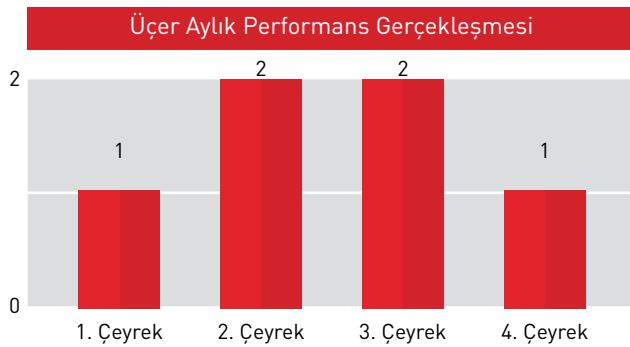
<b>Stratejik Amaç</b>	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
<b>Stratejik Hedef</b>	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>Verilen Danışmanlık Rehberlik Sayısı</b>	2	-	1	-	1	2	100	0	Ulaşılmış
<b>Tanım</b>	İdare, 2017 yılında gerek yurt içinde gerekse yurt dışında özelleştirme alanında danışmanlık/rehberlik hizmeti vererek öncülük yapacaktır.								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Proje Grup Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 30 yılı aşkın süredir başarıyla gerçekleştirdiği uygulamalar sayesinde Türkiye birçok ülkeye özelleştirme uygulamaları noktasında örnek olmuştur. Türkiye'nin uyguladığı özelleştirme politikası ve ihale yöntemleri OECD gibi kurumlar tarafından örnek olarak gösterilmiştir. Bu kapsamda, 2017 yılı içerisinde belirlenen hedefin sayısınca danışmanlık/rehberlik hizmeti sunularak hedefe ulaşılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İdare 30 yıldan fazla süredir gerçekleştirmiş olduğu özelleştirme uygulamalarında yetkinlik ve tecrübe kazanmıştır. Bu çerçevede gerek yurt içinde gerekse yurt dışında farklı kurumların özelleştirme ile ilgili olarak ihtiyaç duydukları danışmanlık/rehberlik talepleri İdare tarafından karşılanarak 2017 Performans Programında belirlenen hedefe ulaşılmıştır.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Gelecek dönemde gelişmekte olan ülkelerin özelleştirme uygulamalarına yönelmesinin azalacağı ve farklı kamu-özel işbirlikleri alanlarının artacağı varsayımından yola çıkılarak 2018 yılı Performans Programında "verilen danışmanlık/rehberlik sayısı" hedefinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.								





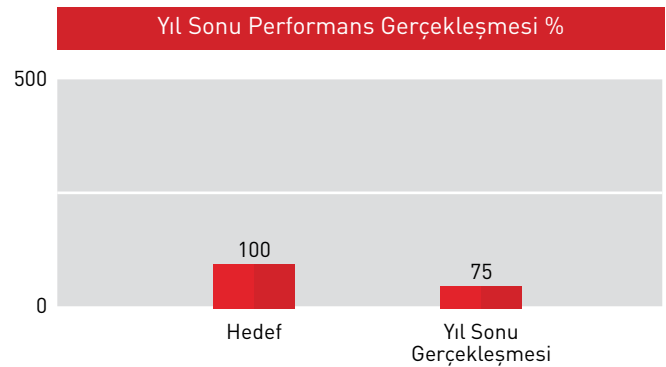
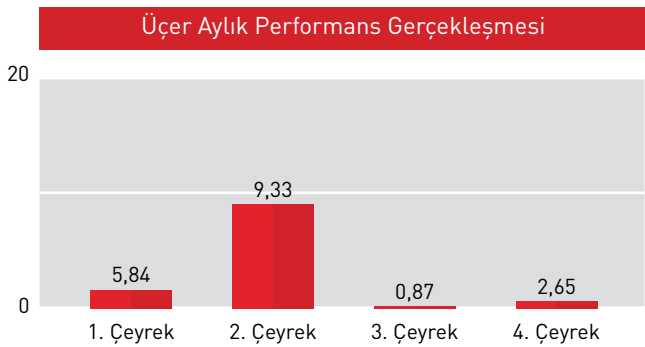
<b>Yıl</b>	2017
<b>Birim</b>	Proje Grup Başkanlıkları
<b>Performans Hedefi</b>	Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması

<b>Stratejik Amaç</b>	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
<b>Stratejik Hedef</b>	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>Özelleştirme Etkinliklerine Yapılan Katkı Sayısı</b>	7	1	2	2	1	6	86	-14	Ulaşılamamış
<b>Tanım</b>	İdare özelleştirme konularında düzenlenecek etkinliklere (toplantı, seminer, konferans vb.) katkı sunmayı planlamaktadır.								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Proje Grup Başkanlıkları								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Dünya üzerinde bilgi ve tecrübenin paylaşımı giderek artan oranda önem kazanmıştır. Bu bağlamda İdare, özelleştirme ve KÖİ uygulamalarında çeşitli kurum/kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmuş; enerji, ulaştırma gibi sektörlerde düzenlenen toplantı, seminer, konferans vb. 6 etkinliğe katkı sağlamıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2017 yılında bölgemizde gerçekleşen jeopolitik olaylar sebebiyle büyük çaplı uluslararası organizasyonların azalması nedeniyle 6 adet etkinliğe katkıda bulunulmuş ancak %14 oranında hedefin altında kalmıştır.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	2018 yılı İdare Performans Programında "özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı" hedefi bir miktar azaltılmış olup sayı 5'e indirilmiştir.								



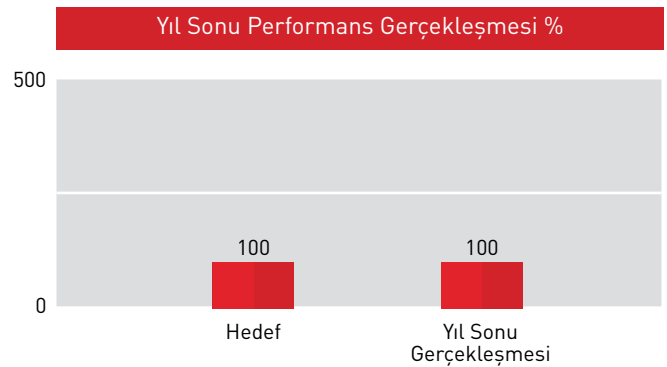
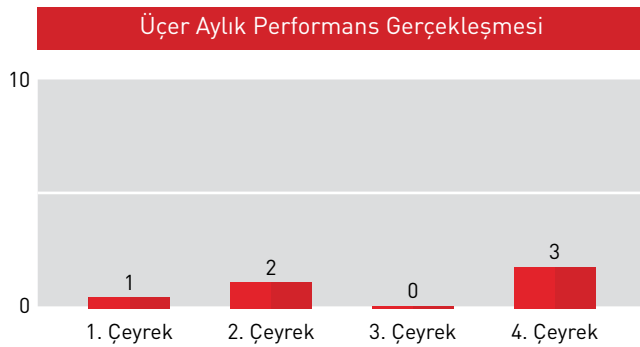
<b>Yıl</b>	2017
<b>Birim</b>	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	İdarenin insan kaynağının niteliğinin artırılması

<b>Stratejik Amaç</b>	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak								
<b>Stratejik Hedef</b>	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>İdare Personelinin Ortalama Eğitim Süresi Saat/Kişi</b>	25 Saat/Kişi	5,84	9,33	0,87	2,65	18,69 Saat/Kişi	75	-25	Ulaşılamamış
<b>Tanım</b>	İdarenin insan kaynağı niteliğinin artırılması hedefine uygun olarak 2017 yılında İdare personeline yönelik eğitim, seminer ve toplantı faaliyetleri ile uzman yardımcılara yönelik eğitim düzenlenecektir. Ayrıca 2017 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminer/toplantılardan yararlanmaları sağlanacaktır.								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	İdarenin çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanlar yer almaktadır. 2017 yılı içerisinde Beyin Fırtınası ve Fikir Taraması Çalıştayı, Protokol ve Nezaket Kuralları Etik Değerler vb konularda eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, yıl içerisinde İdare personeline yönelik yapılan seminer, toplantı ve diğer çalışmaların yanı sıra "gayrimenkul değerlendirme" eğitimi de verilmiştir.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2017 yılı Performans Programında İdare personelinin ortalama eğitim süresi, 25 saat/kişi olarak belirlenmiş olup hedefin %25 altında kalarak 18,69 saat/kişi olarak gerçekleşmiştir. Verilen eğitimlerin bir önceki yıla göre saat/kişi olarak düşük kalmasının sebebi İdarede toplu olarak eğitim yapılmasından ziyade daha az sayıda personel katılımıyla eğitim yapılması ve planlanan aday memur eğitiminin yeni personel alınması sebebiyle ertelenmesi de hedeflenen ortalama eğitim süresinde makul oranda sapmaya neden olmuştur.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	2017 yılı içerisinde planlanan aday memur eğitiminin 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olması dolayısıyla 2018 yılı İdarenin Performans Programında "İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi" hedefinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.								



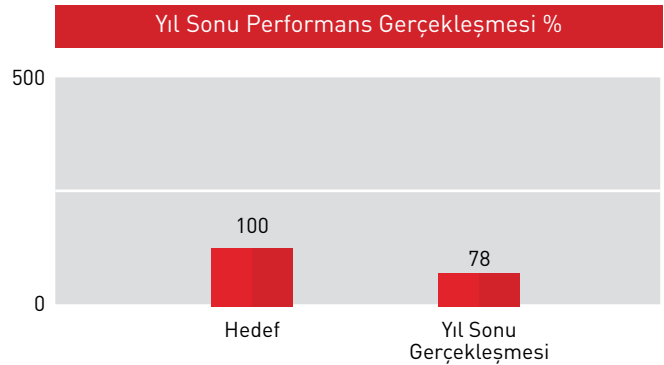
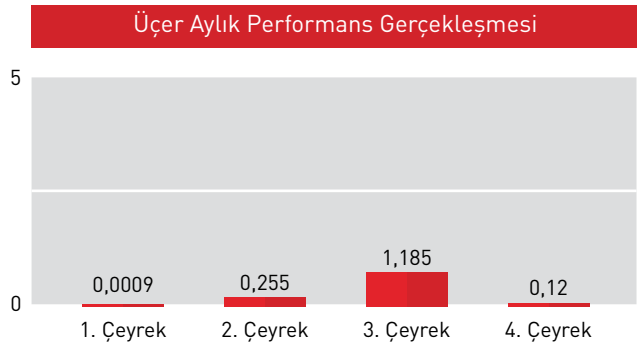
<b>Yıl</b>	2017
<b>Birim</b>	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	İdarenin insan kaynağının niteliğinin artırılması

<b>Stratejik Amaç</b>	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak								
<b>Stratejik Hedef</b>	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>Özelleştirme Alanında Yapılan Yaptırılan Araştırma Ve Toplantı/Seminer Sayısı</b>	6	1	2	0	3	6	100	100	Ulaşılmış
<b>Tanım</b>	Özelleştirme alanında yetkinlik kazanmış İdare personelinin mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik seminer/toplantılardan yararlanmaları sağlanacaktır. Ayrıca özelleştirme alanında uzmanlaşmış İdare personelinin bilgi ve birikimlerini aktaracağı toplantı ve seminerler düzenlenecektir.								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	2017 yılı içerisinde özelleştirme alanında yetkinlik kazanmış İdare personelinin mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gerek teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik seminer/toplantılardan yararlanmaları sağlanmıştır. Ayrıca, İdare personelinin bilgi ve birikimlerini aktaracağı toplantı ve seminerler düzenlenmiş olup 2017 yılı içerisinde belirlenen hedef %100 oranında sağlanarak başarı sağlanmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Yıl içerisinde özellikle ilk çeyrekte İdarenin yeniden konumlandırılmasına, geleceğine ve ayrıca yapılan çalışmaların sonucunda yeni özelleştirme yöntemlerin belirlenmesine yönelik beyin fırtınası ve fikir taraması çalışmaları yapılmıştır. Bunun dışında hedef %100 oranında yakalanarak başarı sağlanmıştır.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	2018 yılı Performans Programında "özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı" hedefinde, gerek 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli olduğu düşünüldüğünden gerekse gelecek dönemde yapılan çalışmaların uygulamaya dönüştürülecek olmasından dolayı herhangi bir revizyona gidilmemiştir.								



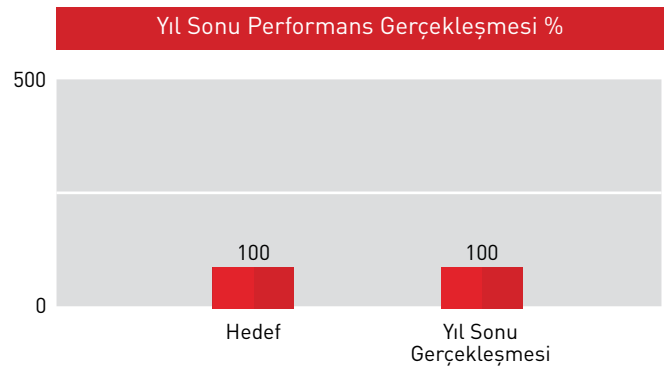
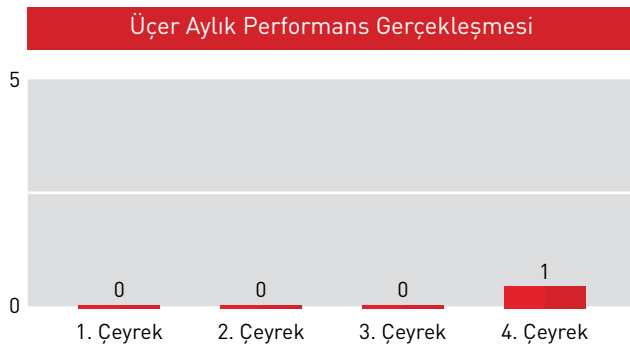
<b>Yıl</b>	2017
<b>Birim</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması

<b>Stratejik Amaç</b>	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak								
<b>Stratejik Hedef</b>	Bilgi teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>Bilgi Teknolojilerine Yapılan Yatırımın İdare Bütçesindeki Oranı</b>	%2	0,0009	0,255	1,185	0,12	%1,56	78	-22	Ulaşılamamış
<b>Tanım</b>	İdarenin bilişim sistemlerinin altyapı ve uygulama kapasitesinin iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir. Kullanılmakta olan bilgi teknolojilerine ait kaynaklar gözden geçirilecek, günün koşullarına uygun olmayan bilişim kaynakları modernize edilecektir. Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın ortaklaşa çalışması ile bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılacaktır.								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	İdarede kullanılan bilgi teknolojilerine ait kaynakların günün koşullarına uygun hale getirilmesi hedeflenmiştir. Yıl içerisinde hem EYBS sistemine geçiş sürecinde hem de bilişim altyapısının modernize edilmesi ve siber saldırılara karşı bilgi güvenliğinin sağlanması noktasında yoğun yatırım harcamaları yapılmıştır. Buna rağmen, Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı belirlenen hedefin %22 altında kalmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen EYBS sistemine geçiş ve Siber saldırılara karşı bilgi güvenliği teknolojilerine yapılan yatırımın artırılmasına rağmen hedefte küçük oranda olumsuz bir sapma meydana gelmiştir. Çünkü 2017 yılı içerisinde yapılması planlanan büyük tutarlı bir ihale, bazı sistem çalışmaları ve ihale sürecinin uzaması nedeniyle 2018 yılına sarkmıştır.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	2017 yılı içerisinde planlanan büyük yatırımlar nedeniyle yükseltelen "bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı" hedefi 2018 yılı Performans Programında %1,5 seviyesine indirilmiştir.								



<b>Yıl</b>	2017
<b>Birim</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması

<b>Stratejik Amaç</b>	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak								
<b>Stratejik Hedef</b>	Bilgi teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
<b>Kullanıma Sokulan Bilgi Sistemleri Sayısı</b>	1	1	-	-	-	1	100	0	Ulaşılmış
<b>Tanım</b>	İdarenin bilişim sistemlerinin altyapı ve uygulama kapasitesinin iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir. Kullanılmakta olan bilgi teknolojilerine ait kaynaklar gözden geçirilecek, günün koşullarına uygun olmayan bilişim kaynakları modernize edilecektir. Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın ortaklaşa çalışması ile bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılacaktır.								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	İdarenin iç ve dış yazışmalarında kullanılmak üzere 2016 yılı 4. çeyreğinde test çalışmalarına başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) 2017 yılı 1. çeyreğinde aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. İdarenin iç ve dış yazışmalarında EBYS kullanılmaya başlanmış olup İdare birimlerinde belge üretim ve evrak akış hızı ile üretilmiş belgelere ulaşım performansı artmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2017 yılı içerisinde planlanan 1 adet bilgi sistemi kullanıma sokularak hedefe ulaşılmış, herhangi bir sapma söz konusu olmamıştır.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>									





**T.C. BAŞBAKANLIK  
ÖZELLEŞTİRME  
İ D A R E S İ  
B A Ş K A N L I Ğ I**



### 3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans izleme sistemi stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporlarının oluşturulması süreçlerini içermektedir. Performans programları ile birlikte İdarenin bir yıl sonraki hedef ve amaçları belirlenmekte ve söz konusu hedef ve amaçların gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler tespit edilmektedir. Programın hazırlanıp yayımlanmasından önce tüm birimlerle yazışmalar yapılmakta bir sonraki yıla ilişkin planları ve hedefleri talep edilmektedir. Aynı zamanda programda belirlenen amaç ve hedeflerin analitik bütçe sınıflandırmasındaki kod yapısıyla ikinci düzeyde bütçelenmesi yapılmaktadır. Böylece tüm paydaşların katılımıyla hazırlanan İdare Stratejik Planı ile uyumlu hedef ve amaçlar belirlenmekte ve İdarenin performans programı aracılığıyla TBMM ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Performans programının izlenmesi kapsamında, belirlenen hedef ve amaçların yıl içinde dört dönemde takibi yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve üst yönetici sürekli olarak bilgilendirmektedir. Genel değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içermektedir.

Genel değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen

değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yıl sonunda izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl İdare faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2016 yılında performans denetimi yapılmış ve 2014-2018 Stratejik Planı döneminde üçüncü kez Performans Denetim Raporu hazırlanmıştır. Söz konusu denetim Stratejik Plan, Performans Programı, İdare Faaliyet Raporu ve faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; 2014-2018 Stratejik Planı, 2016 yılı Performans Programı ve faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesinde herhangi bir bulgu tespit edilmemiş, 2016 yılı İdare Faaliyet Raporunun ise mevcudiyet, zamanlılık ve sunum kriterlerine uygun olduğu, ilgili ve ölçülebilir performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanıldığı sonucuna varılmakla birlikte 4 adet bulgu tespit edilmiş olup İdarece söz konusu bulgulara yönelik çalışmalar yapılarak 2017 yılı Faaliyet Raporu bu kapsamda geliştirilmiştir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A. ÜSTÜNLÜKLER**  
**B. ZAYIFLIKLAR**  
**C. DEĞERLENDİRME**

## A. ÜSTÜNLÜKLER

İdare, özelleştirme kavramını ve uygulamasını ilk defa ülkemizde hayata geçiren kurum olma özelliğini taşımakta olup 1984'ten bugüne kadar geçen süre içerisinde çok sayıda farklı özelleştirme uygulamalarını gerçekleştirerek zengin bir birikim ve deneyim kazanmıştır. İdare, söz konusu bilgi ve deneyimini hem farklı sektör uygulamalarıyla, hem de farklı yerli-yabancı pek çok yatırımcıyla fikir alışverişi yapmak suretiyle zenginleştirerek zaman içerisinde kuvvetlendirmiştir.

İdare, 1980'li yılların ikinci yarısı itibarıyla piyasa ekonomisine geçiş sürecinde ekonomi yönetiminin önem verdiği rekabetin gelişmesi, sermaye piyasası araçlarının geliştirilmesi, KİT açıklarının azaltılması ve bütçe üzerindeki KİT finansman yükünün hafifletilmesi konularında en fazla görev üstlenen kuruluş olmuştur. İdare, küçük miktarlarda yapılan halka arzlar ile sermaye piyasalarının gelişmesi ve Menkul Kıymetler Borsası'nın kurumsallaşmasına destek olmuş, süreç içerisinde ise ülke tarihinin en büyük halka arzlarını yaparak sermaye piyasalarının derinleşmesine katkı sağlamıştır.

İdarenin son yıllarda ivme kazandırdığı özelleştirme uygulamaları ile özelleştirme süreci yönetiminde ne denli etkinlik ve verimlilik sağlanabileceği ortaya koyulmuştur. İdarenin hızlı karar alma ve uygulama yeteneği süreç yönetimindeki başarının temel sebebidir. Bunun yanında halka arzdan kamu-özel sektör işbirliğine kadar birçok yöntemin özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdarenin hem teşkilat yapısının, hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır.

Aşağıda İdarenin üstünlükleri sıralanmıştır:

- İdare, karar alma ve uygulamada esnek bir organizasyon yapısına sahip olduğundan, özelleştirme sürecinde oluşan sorunları süratle çözümlenmektedir.
- İdare, özelleştirme portföyüne alınan kuruluşları yeniden yapılandırma yetkisine sahip olduğundan, kuruluşların hızlı bir şekilde özelleştirmeye hazırlanmalarını sağlamaktadır.
- İdare, özelleştirme sürecini şeffaf, hesap verilebilir ve rekabetçi bir ortamda yürüttüğünden, güvenilir bir kurum özelliği kazanmıştır.
- İdare, sermaye piyasaları alanında gerçekleştirdiği özelleştirme uygulamaları ile büyük bir yetkinlik kazanmış olup piyasa aktörlerine liderlik edebilecek kapasiteye sahiptir.
- İdare, KİT yönetiminde ve KİT'lerin yeniden yapılandırma çalışmalarında aktif faaliyet yürüttüğü için KİT'lere ilişkin yapılanmalarda tecrübe sahibidir.
- İdare "ihale yönetiminde" özel bir yetkinlik kazandığından, ağ yönetimi veya kamu özel sektör işbirlikleri gibi yeni özelleştirme modellerini de en etkin biçimde gerçekleştirme gücüne sahiptir.
- İdare, EBYS'ye geçiş ile hem tasarruf etmiş hem de belge yönetim süreçlerinde etkinlik kazanmıştır.

## B. ZAYIFLIKLAR

Portföye alınan bazı kuruluşların özelleştirme sürecinin uzaması, özelleştirilen bazı işletmelerin geçmiş dönemlerde yaşanan kriz ortamından etkilenecek sektörün içinde bulunduğu olumsuzluklarla karşılaşması ve kamuoyu çoğunluğunun özelleştirmeye olumlu bakmasına karşın olumsuz görüşlerin medyada daha çok yer bulması, kamuoyu ve paydaşlara özelleştirmenin amaç, fayda ve sonuçlarının yeterince anlatılmadığı gibi bir algının oluşmasına yol açmıştır. İdarenin kamuoyunu bilgilendirmede etkin bir rol oynaması durumunda bu olumsuz algının giderilmesi söz konusu olabilecektir.

Son yıllarda sağlanan başarının artarak devam etmesi durumunda kamuoyunun bilgilendirilmesinin ötesinde, özelleştirmenin sonuçlarının gözlemlenmesi yoluyla takdir edilmesi, olumlu havanın büyük ölçüde kendiliğinden oluşmasının sağlanması beklenmektedir.

İdarede 2017 yılı itibarıyla EBYS sistemine geçilmesine rağmen hala bilgisayar destekli doküman yönetim sistemi, bilgi ve belgelerin ortak bir veri tabanı üzerinden paylaşımı, belgelerin sayısal ortamda arşivlenmesine yönelik işlemlerin henüz

tam anlamıyla gerçekleştirilmemiş olması, hızlı bilgi akışı, istatistiki bilgi üretimi ve arşiv bilgilerine ulaşmada yetersiz kalınmasına neden olmaktadır. Aşağıda İdarenin zayıf yönleri yer almaktadır:

- İdarenin kuruluş, yetki ve sorumluluklarının yer aldığı 4046 sayılı Kanun'da İdarenin geçici olduğu ifadesinin yer almasının personelin motivasyonunu olumsuz etkilemesi,

- Paydaşlara özelleştirme misyon ve sonuçlarının yeterince anlatılmasına yönelik akademik çalışmaların yetersiz olması,
- Özelleştirme karşıtı bazı çevrelerin olumsuz propagandalarını bertaraf edecek çalışmaların yetersiz kalması.

## C. DEĞERLENDİRME

Özelleştirme süreç yönetimindeki başarı, hızlı karar alma ve uygulama yeteneğinin bir sonucudur. Bunun yanında, halka arzdan kamu-özel sektör işbirliğine kadar birçok yöntemin özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdarenin hem teşkilat yapısının hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır.

Türkiye'de çağdaş anlamda özelleştirme uygulamalarına 1986 yılında başlanmıştır. Öncelikle yarım kalmış tesislerin, küçük ölçekli işletmelerin ve bazı büyük fabrikaların satışı ile çeşitli halka arz uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Daha sonraki dönemde hızlanan ve kararlılıkla sürdürülen özelleştirme uygulamaları ile petrol rafinerisi, petrokimya, çimento, yem sanayisi, demir çelik, tütün ve alkol, elektrik dağıtım vb. varlıklar özelleştirilmiş ve devlet bu alanlarda işletmecilikten çekilmiştir.

Gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 2017 yıl sonu itibarıyla 68,9 milyar ABD doları düzeyinde olmuştur. 2017 yılında 10 HES ve 364 taşınmazın satış/devir işlemi tamamlanarak özelleştirme uygulamalarından yaklaşık olarak

751 milyon ABD doları tutarında gelir elde edilmiştir. Söz konusu tutar 2016 yılında gerçekleştirilen yaklaşık 1,3 milyar ABD dolarlık tutara göre %43 oranında düşmüş olmasına rağmen 2016 Bütçe Kanunu'nda yer alan özelleştirme gelir hedefinin üzerinde bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

İdare, 2017 yılında olduğu gibi gelecek dönemde de özelleştirme uygulamalarını, makroekonomik politikalar ve uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdürecektir. Bu çerçevede İdare, ÖYK'nın belirlediği hedefler doğrultusunda öncelikle mevcut portföyde yer alan kuruluşların özelleştirmelerinin tamamlanması ve hükümet programları, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ile kalkınma planları çerçevesinde programa alınacak yeni kuruluşların özelleştirilmesini başarılı bir şekilde gerçekleştirecektir. İdare, gelecek dönemde özellikle enerji sektöründeki yeni nesil özelleştirme yöntemiyle, yatırımcılara farklı fırsatlar ve teşvikler sağlayan bir metot uygulayacaktır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER







**T.C. BAŞBAKANLIK  
ÖZELLEŞTİRME  
İ D A R E S İ  
B A Ş K A N L I Ğ I**

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdare, özelleştirmenin sonuçlarının bilimsel olarak tartışılmasını sağlamak için çaba sarf etmelidir. Bu şekilde, özelleştirmeye taraf olan etkili çevrelerin bilimsel bilgi ile donanımı sağlanarak kamuoyunun olumlu yönde oluşması ve pozitif eleştirilerin yapılmasına zemin hazırlanacaktır.

Bununla birlikte, söz konusu yanlış algının giderilmesinde en etkili yöntem, yapılan başarılı özelleştirmelerin yaratacağı olumlu atmosfer olacaktır. Son yıllarda sağlanan başarının artarak devam etmesi durumunda kamuoyunun bilgilendirilmesinin ötesinde, özelleştirmenin sonuçlarının gözlemlenmesi yoluyla takdir edilerek olumlu havanın büyük ölçüde kendiliğinden oluşması beklenmektedir. Ayrıca, konferans, toplantı, seminer veya basılı yayınların yapılması ve arttırılması şüphesiz özelleştirme algısının düzelmesine katkı sağlayacaktır.

Özelleştirme toplumun tüm kesimlerini ilgilendiren bir konu olması nedeniyle yasal ve sosyo-ekonomik yapı bakımından bir bütünlük içinde ele alınarak özelleştirmenin boyutları belirlenmelidir. Çünkü toplumsal desteğe sahip olmayan özelleştirmeler başarılı olamamaktadır. Örneğin, 2015 yılında gerçekleştirilen mevzuat değişikliği ile özelleştirilen şirketlerde çalışmaya devam eden ancak hizmet akitleri özel sektör işvereni tarafından feshedilen işçiler için başka kamu kurum ve kuruluşlarına nakil için geçerli olan müracaat süresi kaldırılarak geniş çaplı bir iş garantisi getirilmiştir. Bahsi geçen değişiklik ve düzenlemelerin basında tam anlamıyla yer almaması özelleştirme algısının düzelmesini geciktiren unsurlara bir örnek teşkil etmektedir.

KÖİ projeleri konusunda İdarenin aktif bir şekilde görev alması gerekmektedir. Ayrıca kamuda KÖİ modeli çerçevesinde gerçekleştirilen ihalelerin İdare tarafından yapılması yararlı olacaktır. Zira, Araç muayene istasyonlarının işletme hakkının devredilmesi gerçekleştirilmiş başarılı KÖİ uygulamaları arasında yer almaktadır. 2016 yılında

ilki yapılan ETKB ile birlikte KÖİ kapsamında değerlendirilebilecek yerli kömüre dayalı elektrik üretim tesisi kurulması projesinin başarıyla özel sektöre devredilmesi ile birlikte bir çok alanda gerçekleştirilecek KÖİ projesi de İdare tarafından başarıyla yerine getirilecektir.

2017 yılında EBYS sistemine geçilmesiyle birlikte İdarede elektronik belge sistemine geçilmiş olmasına rağmen İdarede bilgisayar destekli doküman yönetim sistemi, bilgi ve belgelerin ortak bir veri tabanı üzerinden paylaşımı, belgelerin sayısal ortamda arşivlenmesine yönelik işlemleri gerçekleştirebilecek hızlı bilgi akışı, istatistikî bilgi üretimi ve arşiv bilgilerine ulaşımın sağlanması amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi ve Karar Destek Sistemi kurulması çalışmaları tamamlanmış olup, 18/01/2010 tarihinden itibaren uygulamaya geçilmiştir. Ancak sistemin çalıştırılmasında yaşanan sıkıntıların bir kısmı 2016 yılı içerisinde giderilmeye çalışılmış olmasına rağmen hala tam anlamıyla sistemden faydalanılamamaktadır.

İdarede mesleki standartların tanımlanmaması personelde motivasyon eksikliğine ve personelin etkin kullanılamamasına yol açmaktadır. Bu nedenle İdarede mesleki standartların yeniden tanımlanması, kariyer planlaması, performans değerlemesi, motivasyon yönetimi vb. işlevlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmalıdır. Söz konusu eksikliğin giderilmesine yönelik iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca, İdarenin geçmişten edindiği bilgi, tecrübe ve iyi uygulama örneklerini uluslararası arenada diğer ülkelere, kamu idarelerine, yerel yönetimlere ve İdarede yeni göreve başlayan personele aktarması gerekmektedir. Bu bilgi ve tecrübe aktarımı hem gelecek uygulamaların başarısını arttıracak hem de ülke tanınırlığına olumlu katkılar sunacaktır. Aynı zamanda yapılan danışmanlık faaliyetlerinin raporlanması ve tek elden yönetilmesi için araştırmalar yapılmalıdır.

# Ek-1: İdare Bütçesi Temel Mali Tablolar 2017 Yılı İdare Bütçesi Ayrıntılı Bilanço

## BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.35	Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI	Yılı : 2017	
		N Yılı	2017
<b>AKTİF HESAPLAR</b>		<b>PASİF HESAPLAR</b>	
1 DÖNEN VARLIKLAR	34.446.537,91	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.267.185,44
10 HAZİR DEĞERLER	33.290.980,08	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	919.612,68
102 BANKA HESABI	33.290.980,08	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	52.539,86
12 FAALİYET ALACAKLARI	250.456,74	333 EMANETLER HESABI	867.072,82
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	250.456,74	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	347.572,76
14 DİĞER ALACAKLAR	782,38	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	347.572,76
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	782,38	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.049.478,30
15 STOKLAR	60.598,09		1.049.478,30
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	60.598,09	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.049.478,30
16 ÖN ÖDEMELER	843.720,62		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	843.720,62	5 ÖZ KAYNAKLAR	77.831.904,29
2 DURAN VARLIKLAR	45.702.030,12	50 NET DEĞER	67.217.615,03
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	45.702.030,12	500 NET DEĞER HESABI	67.217.615,03
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	35.153.365,19	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7.651.068,66
252 BİNALAR HESABI	10.585.398,46	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	7.651.068,66
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	156.253,12	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.963.220,60
254 TAŞITLAR HESABI	147.748,63	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.963.220,60
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	2.377.824,07		
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.040.109,35		
258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	321.550,00		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	799.219,61		
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-799.219,61		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>80.148.568,03</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>80.148.568,03</b>
Bilanço Dipnotları :			
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.084.543,00		
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.084.543,00		
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.180.699,18		
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.180.699,18		
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.513.978,10		
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.513.978,10		
990 Kiraya Ver,İrtifak Hakkı Tesis Ed Mad Duran Var Kayıtlı Değ	27.423.500,00		
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel	250.456,74		
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	27.673.956,74		

# 2017 Yılı İdare Bütçesi Faaliyet Sonuçları Tablosu

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.35

Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2017

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630		GİDERLER HESABI		29.359.747,39	600		GELİRLER HESABI		32.322.967,99
630	01	Personel Giderleri		18.162.778,31	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		567.055,05
630	01	Memurlar		16.285.209,37	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		45.470,31
630	01	Temel Maaşlar		10.234.684,76	600	03	Mal Satış Gelirleri		560,00
630	01	Temel Maaşlar	01	9.304.804,46	600	03	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	01	560,00
630	01	Taban Aylığı	02	929.880,30	600	03	Hizmet Gelirleri	02	44.910,31
630	01	Zamlar ve Tazminatlar		5.898.017,75	600	03		03	44.910,31
630	01	Zamlar ve Tazminatlar	01	5.898.017,75	600	03	Kira Gelirleri		521.584,74
630	01	Ödenekler	03	5.890,76	600	03	Taşınmaz Kiraları	01	521.584,74
630	01	Ödenekler	01	5.890,76	600	03	Diğer Taşınmaz kira gelirleri	01	521.584,74
630	01	Sosyal Haklar	04	146.616,10	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		17.724,69
630	01	Sosyal Haklar	01	146.616,10	600	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		17.724,69
630	01	Sözleşmeli Personel		1.837.079,87	600	04	Sermaye		17.724,69
630	01	Ücretler		948.483,62	600	04	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar		17.724,69
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	02	948.483,62	600	05	Diğer Gelirler		31.738.188,25
630	01	Zamlar ve Tazminatlar		336.334,50	600	05	Faiz Gelirleri		2.780.565,77
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	02	336.334,50	600	05	Diğer Faizler		2.780.565,77
630	01	Sosyal Haklar	04	9.563,65	600	05	Mevduat Faizleri		2.780.565,77
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	02	9.563,65	600	05	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		28.240.000,00
630	01	Ek Çalışma Karşılıkları	05	70.309,08	600	05	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar		28.240.000,00
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları	02	70.309,08	600	05	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar		28.240.000,00
630	01	Ödül ve İkramieler	06	472.389,02	600	05	Diğer Çeşitli Gelirler		717.622,48
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	02	472.389,02	600	05			

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.35

Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2017

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
			600 05	09	01	01		
630 01 05	Diğer Personel	40.489,07				Diğer Çeşitli Gelirler	717.622,48	
630 01 05 01	Ücret ve Diğer Ödemeler	40.489,07				İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	14.310,00	
630 01 05 01 05	Yurt Dışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	40.489,07				Kişilerden Alacaklar	14.810,23	
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.401.746,55				Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	688.502,25	
630 02 01	Memurlar	2.179.839,82						
630 02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.179.839,82						
630 02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.349.481,09						
630 02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	830.358,73						
630 02 02	Sözleşmeli Personel	221.906,73						
630 02 02 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	221.906,73						
630 02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	138.555,58						
630 02 02 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	83.351,15						
630 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.412.707,91						
630 03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	811.355,71						
630 03 02 01	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	11.672,86						
630 03 02 01 01	Kirtasiye Alımları	153,26						
630 03 02 01 03	Periyodik Yayın Alımları	750,00						
630 03 02 01 04	Diğer Yayın Alımları	480,00						
630 03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri	10.289,60						
630 03 02 02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	110.000,00						
630 03 02 02 01	Su Alımları	110.000,00						
630 03 02 03	Enerji Alımları	661.421,28						
630 03 02 03 01	Yakacak Alımları	280.100,00						
630 03 02 03 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	100.810,00						
630 03 02 03 03	Elektrik Alımları	280.511,28						
630 03 02 04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	26.668,57						
<b>NET GELİR TOPLAMI :</b>							<b>32.322.967,99</b>	



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Yılı : 2017

Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Kurum Kodu : 40.35

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630	03	02	04	İçecek Alımları		26.668,57
630	03	02	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		1.593,00
630	03	02	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		1.593,00
630	03	03		Yolluklar		141.127,81
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		124.706,37
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		124.706,37
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		14.797,87
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		14.797,87
630	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		1.623,57
630	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		1.623,57
630	03	04		Görev Giderleri		420.565,90
630	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler		420.565,90
630	03	04	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler		417.084,87
630	03	04	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler		820,79
630	03	04	03	Diğer Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler		2.660,24
630	03	05		Hizmet Alımları		4.802.068,42
630	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		3.237.869,92
630	03	05	01	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve donanım hariç)		232.418,79
630	03	05	04	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik hizmet ihaleleri dahil)		1.291.293,72
630	03	05	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri		1.047.864,54
630	03	05	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri		615.654,33
630	03	05	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapıldı Taz Öd		50.638,54
630	03	05	02	Haberleşme Giderleri		183.518,11
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	10,89
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	83.437,58

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Yılı : 2017

Kurum Kodu : 40.35 Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630 03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	68.935,55			
630 03 05 02 05	Uydu Haberleşme Giderleri	29.481,57			
630 03 05 02 06	Hat Kira Giderleri	1.652,52			
630 03 05 04	Tarifiye Bağlı Ödemeler	31.106,13			
630 03 05 04 01	İlan Giderleri	24.761,13			
630 03 05 04 02	Sigorta Giderleri	6.345,00			
630 03 05 05	Kiralar	1.313.631,38			
630 03 05 05 02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	465.972,48			
630 03 05 05 12	Personel Servis Kiralama Giderleri	847.658,90			
630 03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	35.942,88			
630 03 05 09 03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	32.579,88			
630 03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	3.363,00			
630 03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	15.762,36			
630 03 06 01	Temsil Giderleri	15.762,36			
630 03 06 01 01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	15.762,36			
630 03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	187.600,59			
630 03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	7.758,75			
630 03 07 01 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	708,00			
630 03 07 01 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	906,24			
630 03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.144,51			
630 03 07 02	Gayrimaddi Hak Alımları	160.022,37			
630 03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	160.022,37			
630 03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	19.819,47			
630 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	7.821,53			
630 03 07 03 03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	11.997,94			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	34.227,12			

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Yılı : 2017

Kurum Kodu : 40.35 Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		34.227,12			
630 03 08 01 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri		34.227,12			
630 05	Cari Transferler		1.801.145,11			
630 05 01	Görev Zararları		1.673.145,11			
630 05 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına		1.673.145,11			
630 05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumuna		1.673.145,11			
630 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		128.000,00			
630 05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara		128.000,00			
630 05 03 01 05	Memurların Öğe Yemeğine Yardım		128.000,00			
630 13	Amortisman Giderleri		372.576,01			
630 13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri		357.507,41			
630 13 01 02	Binaların Amortisman Giderleri		205.697,88			
630 13 01 02 00	Binaların Amortisman Giderleri		205.697,88			
630 13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri		10.973,76			
630 13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri		10.973,76			
630 13 01 04	Taşıtların Amortisman Giderleri		10.068,50			
630 13 01 04 00	Taşıtların Amortisman Giderleri		10.068,50			
630 13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri		130.767,27			
630 13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri		130.767,27			
630 13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri		15.068,60			
630 13 02 01	Hakların Amortisman Giderleri		15.068,60			
630 13 02 01 00	Hakların Amortisman Giderleri		15.068,60			
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri		208.793,48			

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Yılı : 2017

Kurum Kodu : 40.35 Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630 14 01	Kirtasiye Malzemeleri	150.955,85			
630 14 01 00	Kirtasiye Malzemeleri	150.955,85			
630 14 01 00 00	Kirtasiye Malzemeleri	150.955,85			
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.991,49			
630 14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.991,49			
630 14 02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.991,49			
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.512,07			
630 14 03 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.512,07			
630 14 03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.512,07			
630 14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.445,50			
630 14 04 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.445,50			
630 14 04 00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.445,50			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	2.675,07			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	2.675,07			
630 14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	2.675,07			
630 14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	5.777,73			
630 14 06 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	5.777,73			
630 14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	5.777,73			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	12.831,85			
630 14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	12.831,85			
630 14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	12.831,85			
630 14 13	Yedek Parçalar	25.506,52			

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Yılı : 2017

Kurum Kodu : 40.35 Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 14 13 00	Yedek Parçalar	25.506,52			
630 14 13 00 00	Yedek Parçalar	25.506,52			
630 14 17	Basıncılı Ekipmanlar	94,40			
630 14 17 00	Basıncılı Ekipmanlar	94,40			
630 14 17 00 00	Basıncılı Ekipmanlar	94,40			
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.003,00			
630 14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.003,00			
630 14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.003,00			
630 99	Diğer Giderler	0,02			
630 99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,02			
630 99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,02			
630 99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,02			
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>			<b>29.359.747,39</b>		

GİDERLER TOPLAMI(A)

29.359.747,39

GELİRLER TOPLAMI(B)

32.322.967,99

İNDİRİM;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)

0,00

NET GELİR (D= B- C)

32.322.967,99

FAALİYET SONUCU D - A

2.963.220,60

## Ek-2: Fon Bütçe Temel Mali Tablolar 2017 Yılı Fon Bütçe Ayrıntılı Bilanço

Kurum : 40.35 - Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Fon Yönetimi

		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
		TL	TL	TL
<b>AKTİF</b>				
I	Dönen Varlıklar	13.636.966.382,95	10.284.368.575,59	3.347.166.517,01
A	Hazır Değerler	6.165.051.516,46	4.406.997.804,90	16.915.755,27
3	Banka Hesabı	1.969.441.004,78	2.119.699.861,15	15.055.879,13
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	0,00	0,00	0,00
6	Döviz Hesabı	4.195.610.511,68	2.287.297.943,75	1.859.876,14
7	Döviz Gönderme Emirleri	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Alacakları	7.389.208.294,34	5.595.074.085,84	3.269.899.249,98
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.156.035.302,06	5.322.007.293,96	3.191.863.953,70
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	230.540.173,15	269.907.722,33	77.356.086,51
8	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.632.819,13	3.159.069,55	679.209,77
D	Kurum Alacakları	3.150.807,34	195.199.664,87	6.447.781,41
3	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	3.150.807,34	195.199.664,87	6.447.781,41
E	Diğer Alacaklar	0,00	0,00	0,00
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
G	Ön Ödemeler	79.481,89	78.402,49	78.402,49
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	79.481,89	78.402,49	78.402,49
I	Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	511.153,63	1.001.399,53	8.018,72
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	511.153,63	1.001.399,53	8.018,72
J	Diğer Dönen Varlıklar	78.965.129,29	86.017.217,96	53.817.309,14
9	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	78.965.129,29	86.017.217,96	53.817.309,14
II	Duran Varlıklar	37.635.545.154,04	36.714.967.228,63	17.294.523.420,05
C	Faaliyet Alacakları	8.535.240.951,77	7.468.318.655,00	8.349.582.805,46
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.535.240.951,77	7.468.318.655,00	8.349.582.805,46
E	Mali Duran Varlıklar	29.100.304.202,27	29.246.648.573,63	8.944.940.614,59
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	661.548.864,44	638.929.596,14	104.096,14
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	33.839.713.639,21	37.389.647.315,34	13.978.497.799,77
8	Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	-5.400.958.301,38	-8.781.928.337,85	-5.033.661.281,32
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>51.272.511.536,99</b>	<b>46.999.335.804,22</b>	<b>20.641.689.937,06</b>

<b>BİLANÇO DİPNOLARI</b>				
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.930.980.082,98	7.368.702.420,67	14.697.081.491,69
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.930.980.082,98	7.368.702.420,67	14.697.081.491,69
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	1.293.104.750,74	1.272.380.688,31	1.272.380.688,31
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	1.293.104.750,74	1.272.380.688,31	1.272.380.688,31
920	Gider Taahhütleri Hesabı	0,00	12.086.285,60	36.526.450,39
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	12.086.285,60	36.526.450,39



		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
		TL	TL	TL
<b>AKTİF</b>				
III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	677.483.790,10	574.337.969,36	614.413.432,48
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	566.789.212,69	567.089.560,16	603.225.697,14
4	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	566.789.212,69	567.089.560,16	603.225.697,14
C	Faaliyet Borçları	553.806,24	2.106,24	2.106,24
10	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	553.806,24	2.106,24	2.106,24
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	109.434.842,36	6.937.892,56	10.969.307,08
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.706.323,36	6.859.833,56	3.943.033,56
4	Emanetler Hesabı	105.728.519,00	78.059,00	7.026.273,52
G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	207.108,81	290.697,20	214.896,34
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	207.108,81	290.697,20	214.896,34
I	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	498.820,00	17.713,20	1.425,68
2	Gider Tahakkukları Hesabı	498.820,00	17.713,20	1.425,68
IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	238.153.633,43	279.774.297,03	53.874.976,42
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	78.730.529,16	86.033.062,37	53.091.086,62
4	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	78.730.529,16	86.033.062,37	53.091.086,62
D		0,00	783.889,80	783.889,80
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	783.889,80	783.889,80
I	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	159.423.104,27	192.957.344,86	0,00
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	159.423.104,27	192.957.344,86	0,00
V	Öz Kaynaklar	50.356.874.113,46	46.145.223.537,83	19.973.401.528,16
A	Net Değer	16.585.977.719,38	18.697.022.592,64	15.233.990.723,72
1	Net Değer Hesabı	16.585.977.719,38	18.697.022.592,64	15.233.990.723,72
H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	30.245.249.843,05	31.637.200.771,85	31.637.200.771,85
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	30.245.249.843,05	31.637.200.771,85	31.637.200.771,85
I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	-4.188.999.826,66
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	0,00	0,00	-4.188.999.826,66
J	Dönem Faaliyet Sonuçları	3.525.646.551,03	-4.188.999.826,66	-22.708.790.140,75
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3.525.646.551,03	0,00	0,00
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	0,00	-4.188.999.826,66	-22.708.790.140,75
<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>51.272.511.536,99</b>	<b>46.999.335.804,22</b>	<b>20.641.689.937,06</b>

## 2017 Yılı Fon Bütçe Faaliyet Sonuçları Tablosu

HESAP KODU	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.048.384,90	53.023.157,04	23.278.250,86
630		03			YOLLUKLAR	0,00	0,00	3.068,00
630			01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	3.068,00
630			01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	3.068,00
630		04			GÖREV GİDERLERİ	31.405.089,02	43.124.889,75	10.143.698,55
630			02		Yasal Giderler	426.242,79	708.363,20	399.007,93
630			04		Mahkeme Harç ve Giderleri	426.242,79	708.363,20	399.007,93
630			03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gid	30.978.846,23	42.416.526,55	9.744.690,62
630			01		Vergi Ödemeleri ve Benzeri giderler	30.889.417,83	42.344.515,37	9.695.704,54
630			90		Diğer Vergi, resim, harç ve benzeri Giderler	89.428,40	72.011,18	48.986,08
630		05			HİZMET ALIMLARI	14.643.295,88	9.898.267,29	13.123.548,31
630			01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	13.149.527,37	8.211.796,65	9.531.435,22
630			90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	13.149.527,37	8.211.796,65	9.531.435,22
630			02		Haberleşme Giderleri	5.824,67	11.618,84	6.048,91
630			01		Posta ve Telgraf Giderleri	5.824,67	11.618,84	6.048,91
630			04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.356.245,65	1.549.605,22	3.533.254,89
630			01		İlan Giderleri	1.356.245,65	1.549.605,22	3.533.254,89
630			09		Diğer Hizmet Alımları	131.698,19	125.246,58	52.809,29
630			90		Diğer Hizmet Alımları	131.698,19	125.246,58	52.809,29
630		06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	7.936,00
630			02		Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	7.936,00
630			01		Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organ Gid	0,00	0,00	7.936,00
630	04				FAİZ GİDERLERİ	2.461.834,94	1.569.448,92	1.120.822,77
630		02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.461.834,94	1.569.448,92	1.120.822,77
630			09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.461.834,94	1.569.448,92	1.120.822,77
630			02		Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderl	2.461.834,94	1.569.448,92	1.120.822,77
630	05				CARİ TRANSFERLER	6.145.408.141,29	11.031.497.083,96	9.357.108.859,13
630		02			Hazine Yardımları	6.122.702.000,00	10.987.467.845,64	9.340.949.934,41
630			01		Genel Bütçeye Hazine Yardımı	6.100.000.000,00	10.959.463.845,64	9.312.709.934,41
630			01		Hazineye Aktarmalar	6.100.000.000,00	10.959.463.845,64	9.312.709.934,41
630			02		Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları	22.702.000,00	28.004.000,00	28.240.000,00
630			35		Özelleştirme İd,Bşk (4046/10md)8%5PAY)	22.702.000,00	28.004.000,00	28.240.000,00
630		04			Hane Halkına Yapılan Transferler	13.032.563,85	10.625.968,32	10.417.170,71
630			09		Diğer Transferler	13.032.563,85	10.625.968,32	10.417.170,71
630			01		Diğer	13.032.563,85	10.625.968,32	10.417.170,71
630		05			""Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan"	9.673.577,44	33.403.270,00	5.741.754,01
630			04		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	9.673.577,44	33.403.270,00	5.741.754,01
630			01		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	9.673.577,44	33.403.270,00	5.741.754,01
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.100.678.533,41	1.411.125.515,17	1.989.986.293,92
630		01			Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	1.100.678.532,21	1.411.125.515,12	1.989.986.290,76
630		99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1,20	0,05	3,16
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	105.566.248,32	73.102.637,72	51.199.933,69
630		03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	105.000.000,00	61.972.595,00	51.108.689,49
630			01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	105.000.000,00	31.992.595,00	51.108.689,49
630			01		Mal Satış Gelirleri	105.000.000,00	31.992.595,00	51.108.689,49
630			09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	29.980.000,00	0,00
630			09		Diğer Gelirler	0,00	29.980.000,00	0,00
630		05			Diğer Gelirler	566.248,32	11.130.042,72	91.244,20
630			01		Faiz Gelirleri	0,00	11.130.042,72	91.244,20
630			09		Diğer Faizler	0,00	11.130.042,72	91.244,20
630			09		Diğer Çeşitli Gelirler	566.248,32	0,00	0,00
630			01		Diğer Çeşitli Gelirler	566.248,32	0,00	0,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	69.417.807,04
630		01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	65.564.054,79
630			03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	65.564.054,79
630		03			Kurum Alacaklarından Silinenler	0,00	0,00	3.853.752,25
630			04		Satıştan Mahsup Edilecek Alacaklar	0,00	0,00	2.479.859,78
630			01		Milli Piyango Şans Oyunları	0,00	0,00	2.479.859,78
630			09		Diğer Kurum Alacakları	0,00	0,00	1.373.892,47
630			07		Sivyat 1999	0,00	0,00	18.527,40
630			08		Ceka Eti Alimümyum	0,00	0,00	1.354.572,00
630			09		Etibank Medya Sabah	0,00	0,00	793,07
630	25				Diğer Kamu İdareleri	0,00	0,00	16.857.479.373,52
630		09			Bedelsiz Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	16.857.479.373,52
630			09		Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	16.857.479.373,52
<b>TOPLAM</b>						<b>7.400.163.142,86</b>	<b>12.570.317.842,81</b>	<b>28.349.591.340,93</b>

HESAP KODU	EKONOMİK				GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.378.083.573,39	3.980.879.208,63	2.817.646.638,77
600		01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.257.260.667,51	3.723.079.438,54	2.642.199.348,97
600			01		Mal Satış Gelirleri	5.257.260.667,51	3.723.079.438,54	2.642.199.348,97
600				01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	3.482.301,90	2.319.116,50	2.055.178,58
600				99	Diğer Mal Satış Gelirleri	5.253.778.365,61	3.720.760.322,04	2.640.144.170,39
600		03			Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	114.362.431,56	204.170.864,35	170.555.448,61
600			01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	114.362.431,56	204.170.864,35	170.555.448,61
600				02	İştirak Gelirleri	114.362.431,56	204.170.864,35	170.555.448,61
600		06			Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600			01		Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	0,00
600				99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600		09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.460.474,32	53.628.905,74	4.891.841,19
600			09		Diğer Gelirler	6.460.474,32	53.628.905,74	4.891.841,19
600				99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.460.474,32	53.628.905,74	4.891.841,19
600	05				Diğer Gelirler	1.002.915.461,37	900.441.784,59	911.668.913,17
600		01			Faiz Gelirleri	913.980.326,57	834.051.069,23	906.554.073,93
600			03		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	12.081.750,89	10.715.657,53	10.433.840,30
600			01		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	12.081.750,89	10.715.657,53	10.433.840,30
600			04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	651.484,62	4.640.380,48	4.554.267,88
600			01		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	651.484,62	4.640.380,48	4.554.267,88
600			09		Diğer Faizler	901.247.091,06	818.695.031,22	891.565.965,75
600				01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	12.991,16
600				03	Mevduat Faizleri	91.088.239,83	78.990.884,80	24.125.344,06
600				99	Diğer Faizler	810.158.851,23	739.704.146,42	867.427.630,53
600		03			Para Cezaları	258.611,33	15.764,90	64.303,58
600			09		Diğer Para Cezaları	258.611,33	15.764,90	64.303,58
600				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	258.611,33	15.764,90	64.303,58
600		09			Diğer Çeşitli Gelirler	88.676.523,47	66.374.950,46	5.050.535,66
600			01		Diğer Çeşitli Gelirler	88.676.523,47	66.374.950,46	5.050.535,66
600				01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	29.836.000,00	736.000,00	1.922.000,00
600				03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	57.798.406,50	65.054.150,00	510.000,00
600				06	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	72.900,00
600				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.042.116,97	584.800,46	2.545.635,66
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.544.810.659,13	3.499.997.022,93	1.911.485.648,24
600		01			Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	4.544.810.658,48	3.499.997.022,64	1.911.485.647,78
600		99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,65	0,29	0,46
<b>TOPLAM</b>						<b>10.925.809.693,89</b>	<b>8.381.318.016,15</b>	<b>5.640.801.200,18</b>

	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
<b>GİDER TOPLAMI</b>	<b>7.400.163.142,86</b>	<b>12.570.317.842,81</b>	<b>28.349.591.340,93</b>
<b>GELİR TOPLAMI</b>	<b>10.925.809.693,89</b>	<b>8.381.318.016,15</b>	<b>5.640.801.200,18</b>
<b>FAALİYET SONUCU</b>	<b>3.525.646.551,03</b>	<b>-4.188.999.826,66</b>	<b>-22.708.790.140,75</b>

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

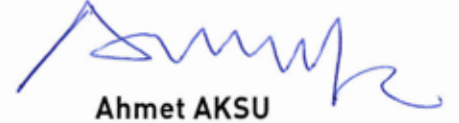
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, 28/02/2018



**Ahmet AKSU**

Başkan

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, 28/02/2018



**Müjdat EKİN**

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.



T.C. BAŞBAKANLIK  
ÖZELLEŞTİRME  
İ D A R E S İ  
B A Ő K A N L I Ğ I





T.C. BAŞBAKANLIK  
**ÖZELLEŞTİRME**  
**İ D A R E S İ**  
BAŞKANLIĞI



T.C. BAŞBAKANLIK  
ÖZELLEŞTİRME  
İDARESİ  
BAŞKANLIĞI

Ziya Gökalp Cad. No:80 Kurtuluş 06600 / Ankara  
Tel: 0(312) 585 80 00 Faks: 0(312) 585 80 51