

# SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2015 PERFORMANS  
PROGRAMI

## İÇİNDEKİLER

TABLolar	ii
SUNUŞ	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Organizasyon Yapısı	11
D- İnsan Kaynakları Analizi	11
E- Organizasyon Şeması	15
F- Diğer Hususlar	16
II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	18
1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	18
1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	18
1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME	19
1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	20
1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	20
2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI	21
A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler	23
B- Ana Tema ve Stratejik Amaçlar	23
C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	24
D- Amaç ve Hedef Gider Tahminleri	26
SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	29
E- Performans Hedef Tabloları	36
F- Amaç, Hedef ve Faaliyet Maliyet Tablosu (Müdürlükler Bazında)	75
G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı	91
EKLER	92
Performans Çerçevesi	92
Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	93
Performans Programı Hazırlama Süreci	94

## Tablolar

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER .....	3
TABLO 2: SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI .....	12
TABLO 3: SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI .....	12
TABLO 4 PERSONEL KADRO SINIF DAĞILIMI .....	12
TABLO 5 PERSONELİN KADRO/EĞİTİM DURUMU .....	13
TABLO 6 KADRO YAŞ DAĞILIMI .....	13
TABLO 7 PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....	14
TABLO 8 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI .....	14
TABLO 9 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	23
TABLO 10 ANA TEMA VE STRATEJİK AMAÇLAR TABLOSU .....	23
TABLO 11 STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER TABLOSU .....	24
TABLO 12 2015 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI .....	29
TABLO 13 STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI .....	30
TABLO 14 STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI .....	31
TABLO 15 STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI .....	32
TABLO 16 STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI .....	33
TABLO 17 STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI .....	34
TABLO 18 STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI .....	35

## SUNUŞ



Belediyeler yereldeki sorunları ve çözüm yollarını en iyi bilen, halkın tercihiyle iş başına gelmiş ve onların teveccühüne layık olabilmek için hizmet yapma kararlılığında olan yönetim birimleridir. Sürekli olarak halkın denetimine açık olduğu için uygulamaları demokratik, halkın yönetime etkin katılımı nedeniyle de toplumsal barışa katkı sağlayan bir özellik taşımaktadır.

Yerel yönetimlerin hesap verme sorumluluğu; şeffaflık, kamuoyunun bilgiye erişiminin sağlanması, hemşehrlik hukukundan kaynaklanan katılımcı yönetim, planlı ve programlı çalışmayı gerektiren stratejik planlama ve performans programı hazırlanması gibi modern yaklaşımları içermektedir. Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu birbirini izleyen dört ana süreç olup; amaçları, hedefleri, faaliyet ve projeleri ile bunların sayısal olarak ifade edilen göstergeleri, kaynak planlaması ve maliyetlendirme; yapılan çalışmaların takibini sağlamak ve denetim amacını içermektedir.

Stratejik planın hayata geçmesi bütçeler yoluyla kaynak tahsisi ile gerçekleşmektedir. Bütçelerin kurumsal öncelikleri doğru yansıtması ve rehber olması ise performans programları yoluyla olmaktadır. Açıktır ki, performans programının kurumsal öncelikleri yansıtacak şekilde hazırlanması ve program döneminde etkin uygulanması yönetimin başarısı anlamına gelmektedir.

Hızla değişen ve her geçen gün yerinden yönetim ilkesinin öneminin arttığı günümüzde, başarıyı süreklilik olarak anlayan ve başarıyı sürekli kılmının yolunun, etkili ve kalıcı bir şekilde üretmekten geçtiğine inanan yönetim anlayışımız ile performans programını stratejik planımızdan sonra yasal bir zorunluluktan çok, yürüteceğimiz faaliyet ve projeleri saydam bir şekilde halkımıza sunma aracı olarak gördük.

İlgili mevzuatlar çerçevesinde planlı, programlı, etkin, sürdürülebilir ve hesap verilebilir bir hizmet anlayışı ile hazırlanan bütçe esaslı performans programımızın halkımıza hayırlı olmasını diler, 2015 yılı performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Süleyman TOYRAN  
BELEDİYE BAŞKANI

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p><b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>  <b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b>  a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.  b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.  <b>Gıda bankacılığı yapabilir.</b></p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavratmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."  Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.  Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p><b>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</b>  <b>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef</b></p>	

oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23 –** Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

**Madde 65 –** Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

**Madde 86 –** İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

**Madde 105 –** Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 161 –** Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

**Madde 181 –** (...) umumi sıhhatte taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

**Madde 216 –** Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 266 –** Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283 –** (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

**Önemi**

3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<i>Halihazır harita ve imar planları:</i>	
Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.	
a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.	
b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.	
c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.	
<i>Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:</i>	
Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.	
a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.	
b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.	
Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.	
Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.	
Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.	
İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.	
c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.	
<i>İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:</i>	
Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.	
İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.



<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın

kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

##### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

##### Önemi

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

**Madde 1 –** Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

#### B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya

vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.  
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,  
büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

##### 1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
  - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

##### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

#### 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

#### 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

#### C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

##### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

##### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

##### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

## D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

<b>D.1. Belediye Başkanı</b>	<b>Madde 38-</b> Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelinin atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
------------------------------	---

<b>D.2. Belediye Meclisi</b>	<i>Meclisin görev ve yetkileri</i> <b>Madde 18-</b> Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. <b>(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)</b> Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi
------------------------------	--

tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **D.3. Belediye Encümeni** *Encümenin görev ve yetkileri*

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## **B- Teşkilat Yapısı**

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ❖ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ❖ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ❖ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ❖ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve

danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- ❖ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ❖ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

### **C- Organizasyon Yapısı**

Belediyemiz iş ve işlemlerini 4 Başkan Yardımcısı ve 17 Müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Kırsal Kalkınma Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

### **D- İnsan Kaynakları Analizi**

Söke Belediye Başkanlığının insan kaynakları ile ilgili istatistiki bilgileri aşağıda tablolar halinde gösterilmektedir.

Söke Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete ile yayınlanan değişiklikle belediyemiz, C-11 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

**Tablo 2: Söke Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları**

<b>Memur Kadro Toplamı</b>	335
<b>Sürekli İşçi Kadro Toplamı</b>	168
<b>TOPLAM</b>	503

Söke Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 01.08.2014 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 324 olup, memur kadroları ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

**Tablo 3: Söke Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı**

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
<b>2014</b>	169	1	154	324

Söke Belediyesinin içinde yer aldığı C-11 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 4 Personel Kadro Sınıf Dağılımı**

<b>Personelin Kadro Sınıf Durumuna Göre Dağılım Tablosu</b>			
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	116	121	237
Teknik Hizmetler	32	23	55
Yardımcı Hizmetler	-	21	21
Sağlık Hizmetleri	6	12	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
<b>TOPLAM</b>	<b>155</b>	<b>180</b>	<b>335</b>

Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımına bakıldığında 169 memur personelin % 57' si Üniversite mezunu % 43' ü lise ve dengi okul mezunu. 154 işçi personelin % 53' ü ilkokul % 10'u Ortaokul, % 31 Lise % 6 Yüksekokul mezunudur.

**Tablo 5 Personelin Kadro/eğitim Durumu**

Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı							
Sıra No	KADRO / EĞİTİM	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve Üzeri	Toplam
1	Memur	-	7	66	42	54	169
2	İşçi	82	17	48	7	-	154
3	Sözleşmeli	-			1	-	1
<b>TOPLAM</b>		82	24	114	50	54	324

**Tablo 6 Kadro Yaş Dağılımı**

Personelin Kadro / Yaş Durumlarına Göre Dağılımı					
Sıra No	Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	18 - 24	-	-	-	
2	25 - 34	35	14	1	51
3	35 - 44	72	75	-	147
4	45 - 54	44	63	-	107
5	55 - 64	18	2	-	20
6	65 ve yukarı	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>		<b>169</b>	<b>154</b>	<b>1</b>	<b>324</b>

Yukarıdaki tablo incelendiğinde, (25 – 34) yaş aralığında % 16, (35 – 44) aralığında % 45, (45 – 54) ve (55 – 64) aralığında % 39 çalışan bulunmaktadır.



Tablo 7 Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Özel Kalem	3			3
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	4			4
3	Fen İşleri Müdürlüğü	11	89	1	101
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33			33
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10			10
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	44		46
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4			4
8	Zabıta Müdürlüğü	50			50
9	İşletme Müdürlüğü	11			11
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16			15
11	Park ve Bahçeler		17		17
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	4		11
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
14	İnsKay. Ve Eğt. Müdürlüğü	4			4
15	Etüd Proje Müdürlüğü	12			12
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2			2
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2			1
<b>TOPLAM</b>		<b>169</b>	<b>154</b>	<b>1</b>	<b>324</b>

Tablo 8 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı					
Sıra No	Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	0 - 10	45	33	1	79
2	11 - 20	73	104	-	177
3	21 - 30	51	17	-	68
<b>TOPLAM</b>		<b>169</b>	<b>154</b>	<b>1</b>	<b>324</b>

## E- Organizasyon Şeması

Söke Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdadır.



Şekil 2: Söke Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması

## F- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen, 2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır. 2015 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 03.06.2014 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır .

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi

halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istemiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:**

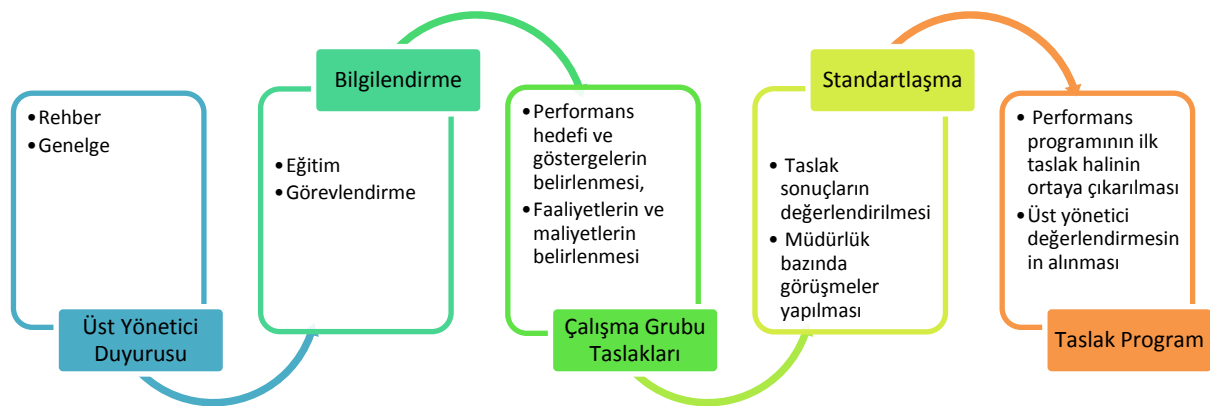
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

## II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

### 1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### 1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

## 1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

### 1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

### 1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

## 2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı



- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

## A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler

Tablo 9 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON	Sürdürülebilir Kurumsal Gelişme	TEMEL DEĞERLER
Misyonumuz; Sosyo-ekonomik, Kültürel Yapısı Güçlendirilmiş, Nitelikli Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip Kent İçin Çalışmak, Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı İle Kentlinin İhtiyaçlarını Karşılama.	Motivasyon Etkin Hizmet Takımdaşlık Verimlilik Erişebilirlik Çözüm Odaklı Olmak	
VİZYON	Katılımcılık	
Vizyonumuz; Bölgenin Kentsel Merkezi Olma Hedefleri Doğrultusundaki Atılım Ve Faaliyetleri İle İlerici, Model Bir Belediye Olmak.	Kalite Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik	

## B- Ana Tema ve Stratejik Amaçlar

Tablo 10 Ana Tema ve Stratejik Amaçlar Tablosu

Ana Tema	Stratejik Amaç
1. Ekonomik Gelişim	Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak
3. Kültürel Ve Sosyal Yaşam	Amaç 3: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.
5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
6. Mali Yapıyı Güçlendirmek	Amaç 6: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek

## C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

Tablo 11 Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 1.1:	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak ( tarım, turizm, konut vs.)
	Stratejik Hedef 1.2:	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje
	Stratejik Hedef 1.3:	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK	Stratejik Hedef 2.1:	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.
	Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım
	Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.
	Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.
3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.	Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.
	Stratejik Hedef 3.2:	Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek
	Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.

4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.	Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.
	Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.
	Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak
	Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek
	Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki
	Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı
	Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
	Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak

## D- Amaç ve Hedef Gider Tahminleri

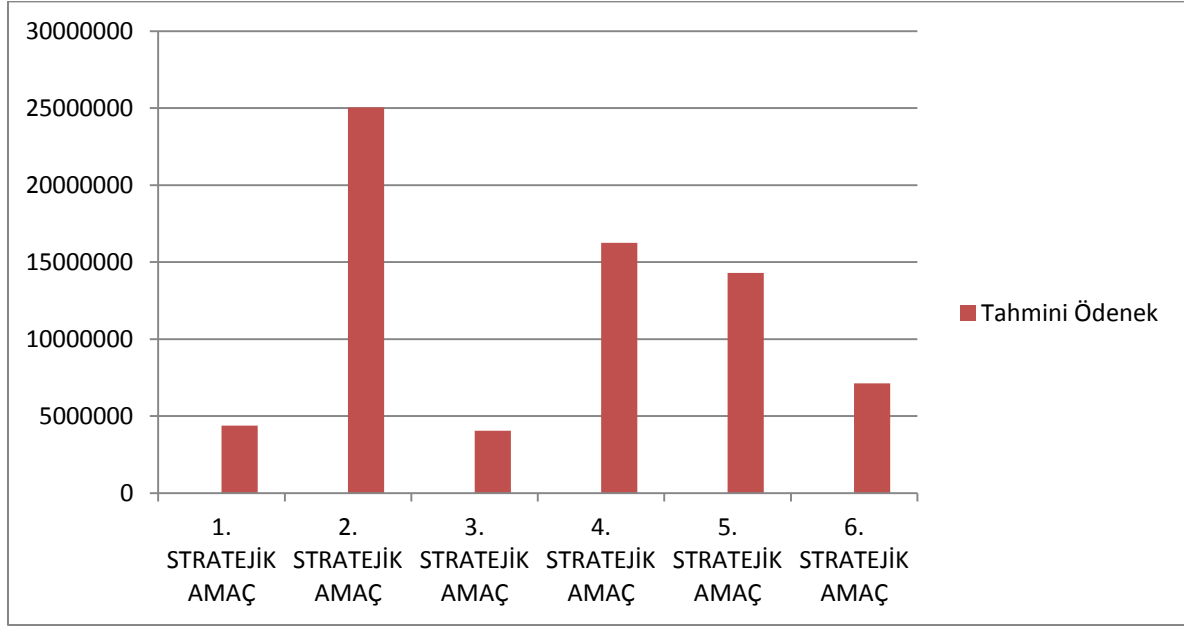
<b>SÖKE BELEDİYESİ 2015 PERFORMANS AMAÇ HEDEF GİDER TAHMİNLERİ</b>		<b>71.168.100,00</b>
<b>1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>		<b>4.384.741,40</b>
Stratejik Hedef 1.1:	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak ( tarım, turizm, konut vs.)	295.341,40
Stratejik Hedef 1.2:	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek	2.000.400,00
Stratejik Hedef 1.3:	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	2.089.000,00
<b>2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK</b>		<b>25.040.000,00</b>
Stratejik Hedef 2.1:	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.	1.083.000,00
Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.	1.045.000,00
Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.	1.959.500,00
Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	20.337.000,00
Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.	565.500,00
Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.	50.000,00

<b>3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYESİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.</b>		<b>4.047.200,00</b>
Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.	350.000,00
Stratejik Hedef 3.2:	Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek	1.898.000,00
Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak	437.000,00
Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.	1.362.200,00
<b>4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.</b>		<b>16.258.000,00</b>
Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.	1.911.000,00
Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.	9.133.660,00
Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.	19.500,00
Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.	567.840,00
Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.	4.626.000,00
<b>5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>		<b>14.303.389,70</b>
Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak	663.859,90
Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek	514.429,80
Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak	3.179.100,00
Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.	931.500,00
Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak	274.500,00
Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.	8.740.000,00

<b>6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>		<b>7.134.768,90</b>
<b>Stratejik Hedef 6.1:</b>	<b>Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak</b>	<b>2.124.919,00</b>
<b>Stratejik Hedef 6.2:</b>	<b>Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>	<b>3.583.000,00</b>
<b>Stratejik Hedef 6.3:</b>	<b>Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak</b>	<b>1.308.508,00</b>
<b>Stratejik Hedef 6.4:</b>	<b>Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak</b>	<b>118.341,90</b>

## SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

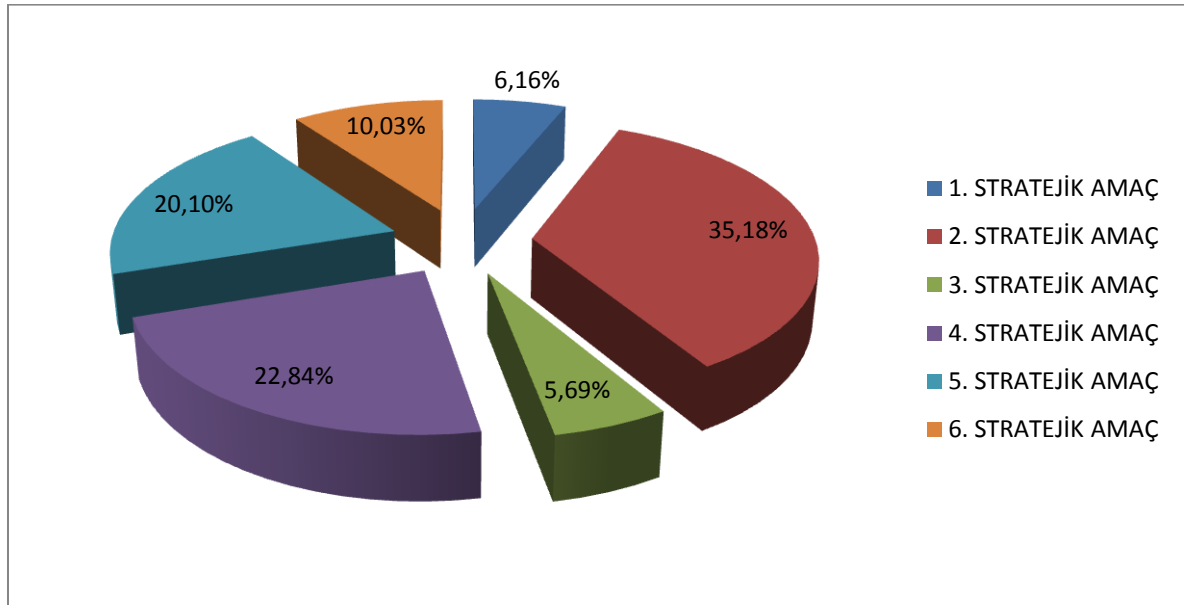
Tablo 12 2015 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



Yukarıda tablo 12'de görüleceği gibi, Söke Belediye Başkanlığının 2015 yılı bütçe tahminlerinde 6 adet stratejik amaç için toplam 71.168.100 TL ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin Stratejik Amaçlara göre dağılımına bakıldığında, ilk sırayı Stratejik Amaç 2 (**Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak**) 25.040.000 TL ile almaktadır. Tablonun tetkikine devam edildiğinde, ikinci sırayı Stratejik Amaç 4'ün 16.258.000 TL ile (**Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak**) ikinci sırayı, Stratejik Amaç 3'ün ise 4.047.200 TL ile olarak son sırayı aldığını görmekteyiz.

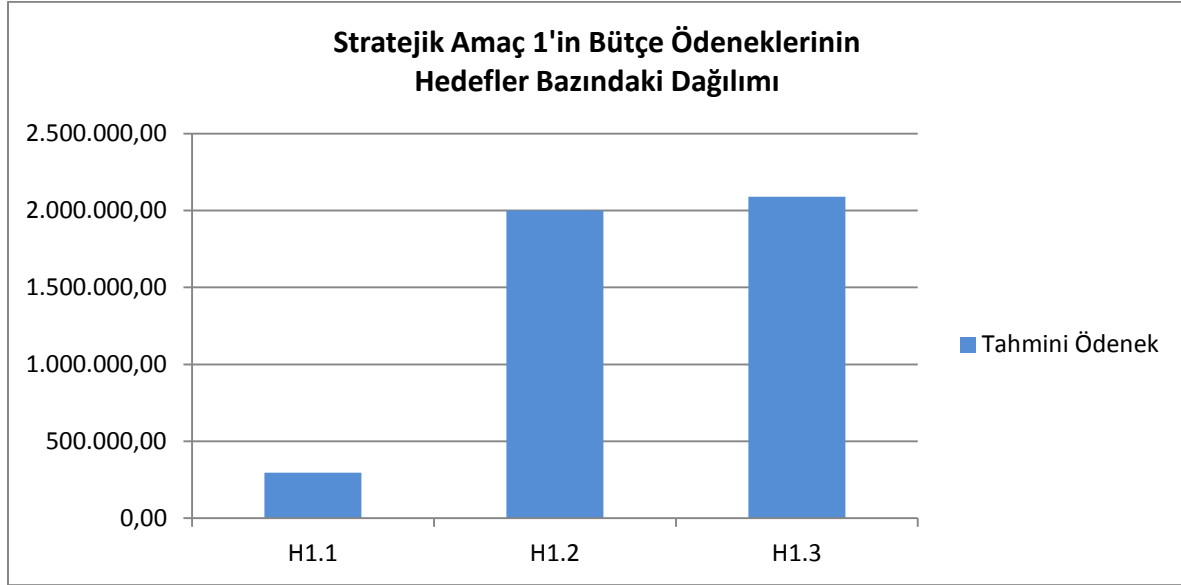
Oransal olarak bakıldığında ise, aşağıda grafik1 de görüleceği gibi, Stratejik Amaç2 %35,18, Stratejik Amaç4 %22,84, Stratejik Amaç5 %20,10 ile bütçeden en yüksek payları almaktadırlar.

Grafik 1 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi





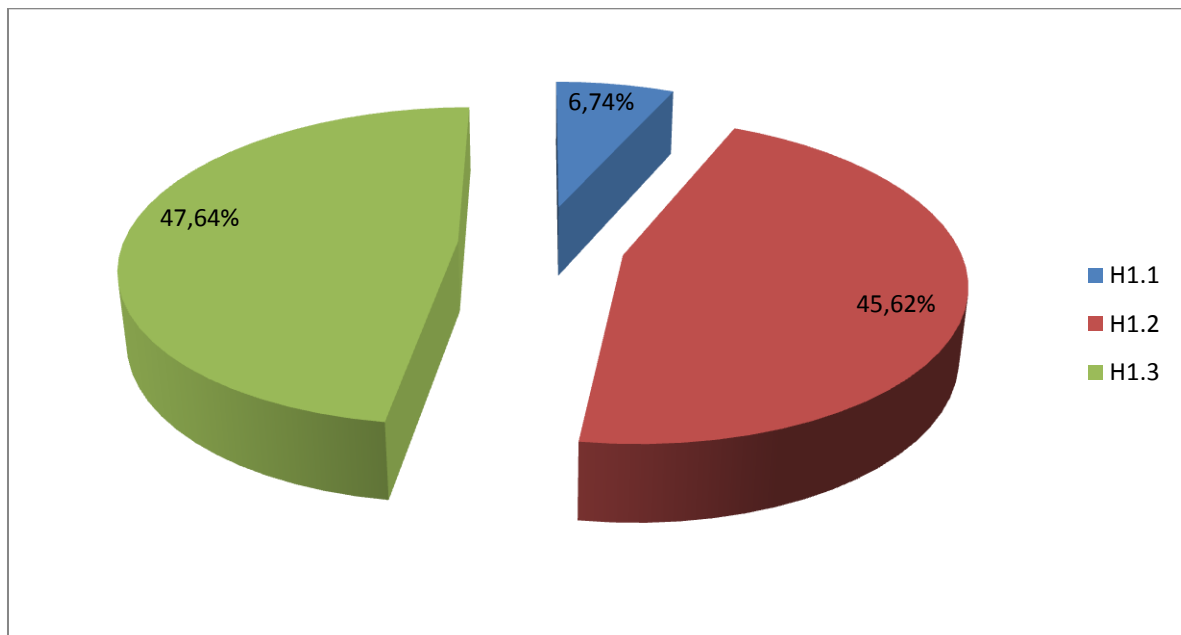
Tablo 13 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



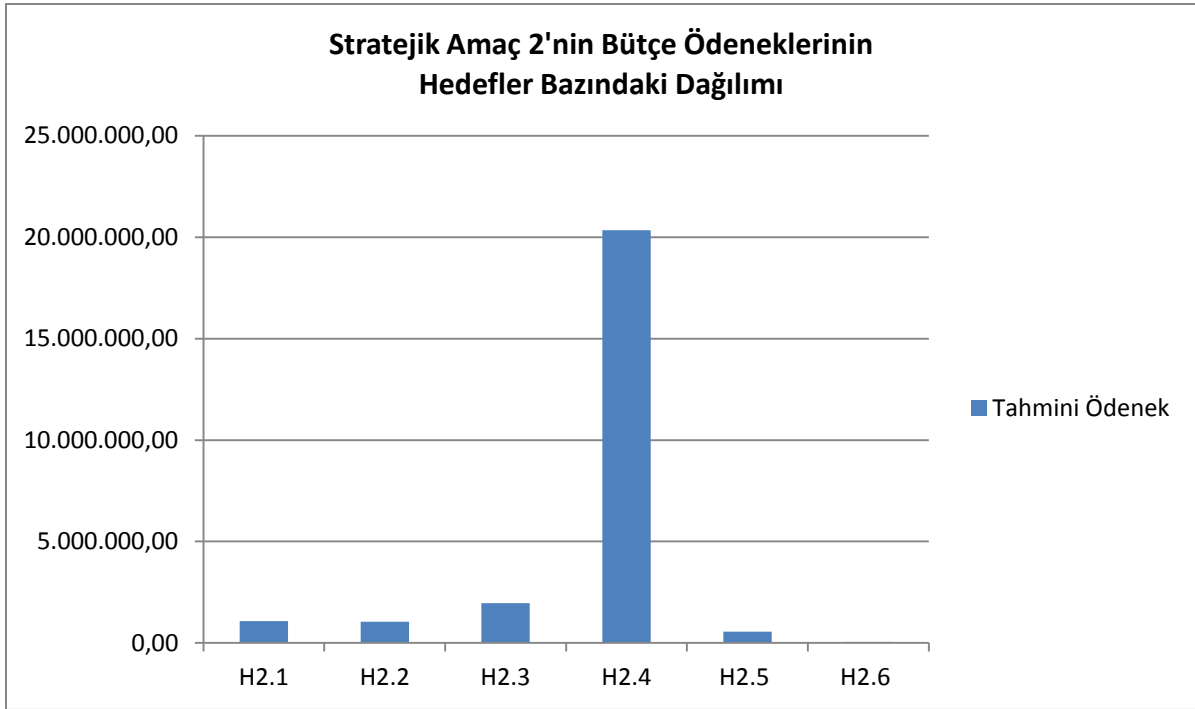
Stratejik Amaç1'in (**Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi**) hedeflerinin arasında üçüncü hedef (Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.) 2.089.000 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik2 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %47,64 ile Stratejik Hedef3 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 2 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



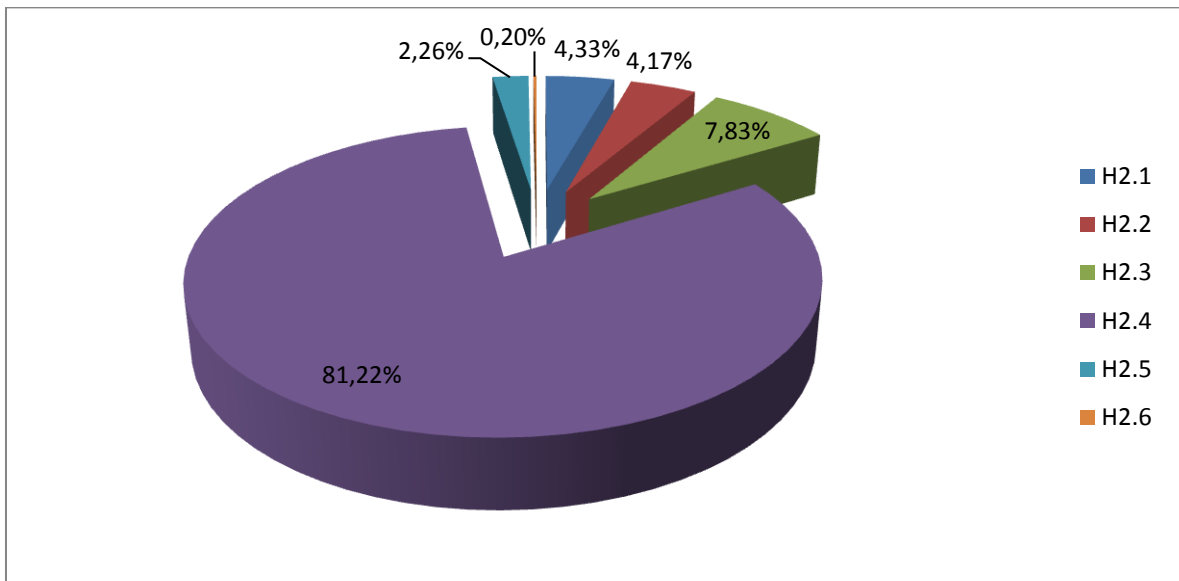
Tablo 14 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



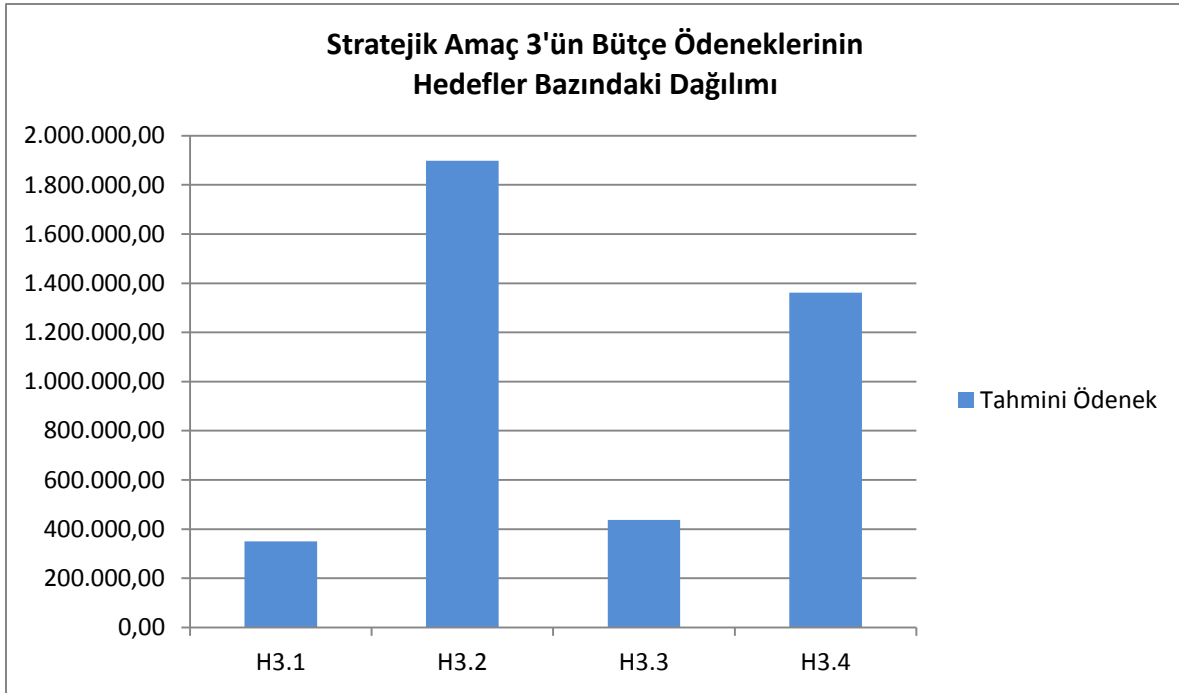
Stratejik Amaç2'nin (**Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak**) hedeflerinin arasında dördüncü hedef (Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.) 20.337.000 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik3 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %81,22 ile Stratejik Hedef4 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 3 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



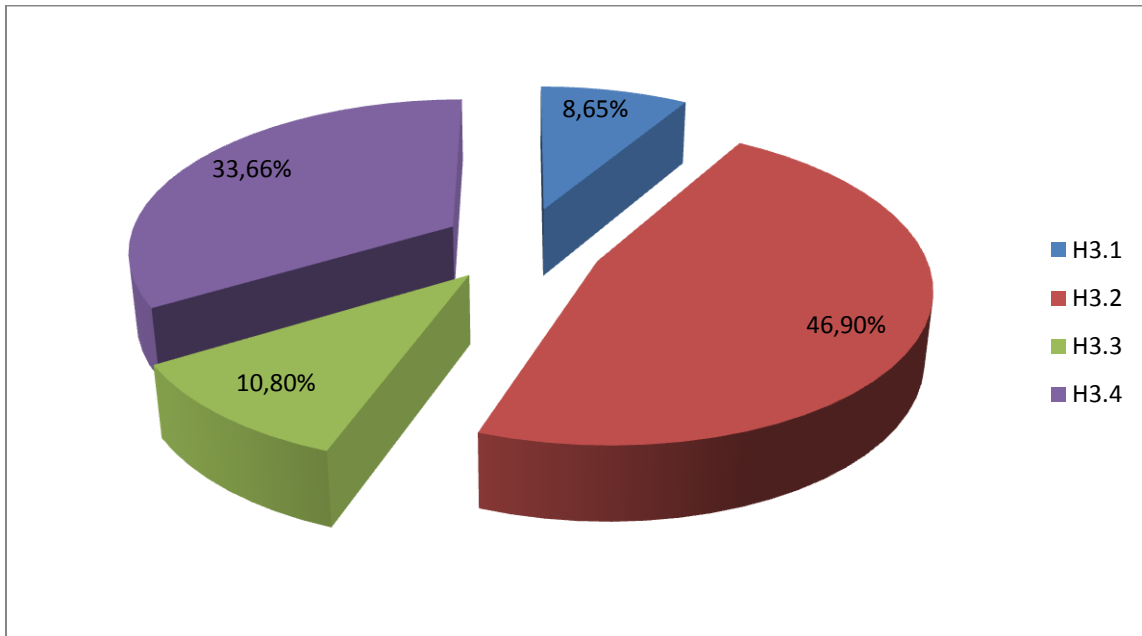
Tablo 15 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



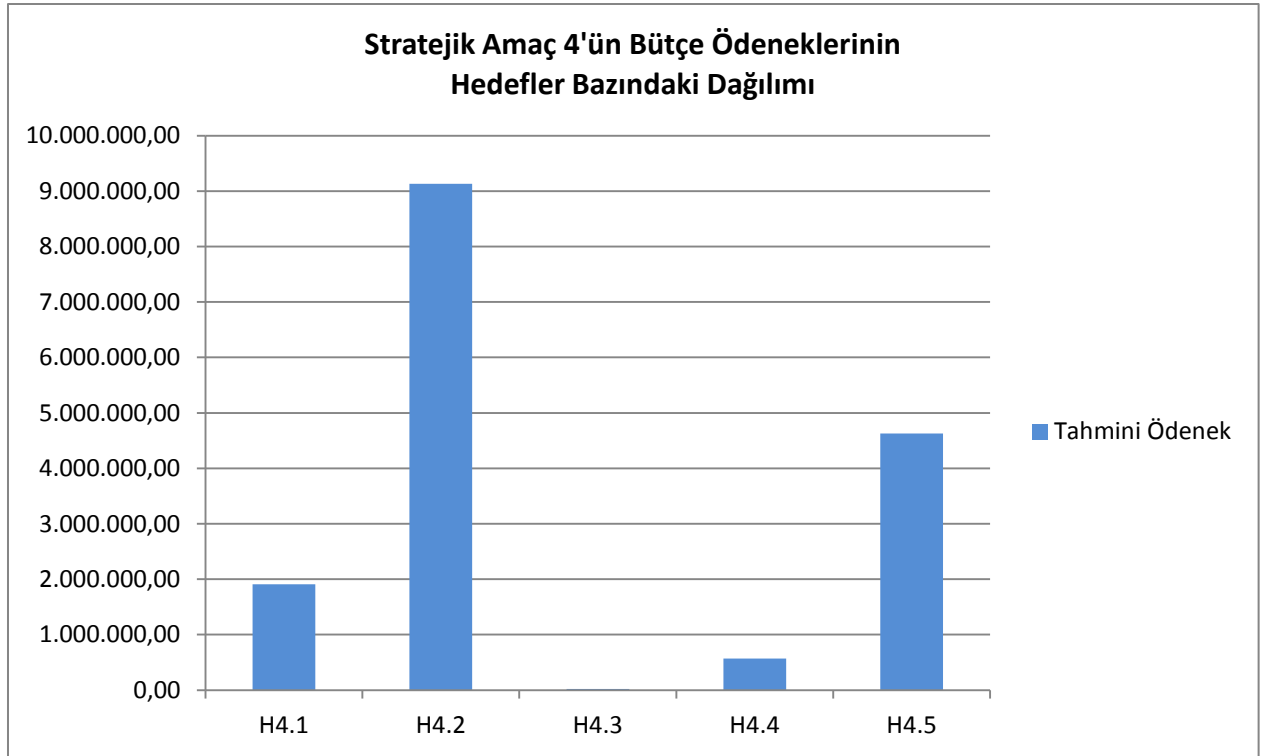
Stratejik Amaç3'ün (Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek) hedeflerinin arasında ikinci hedef (Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek) 1.898.000 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik4 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %46,90 ile Stratejik Hedef2 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 4 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



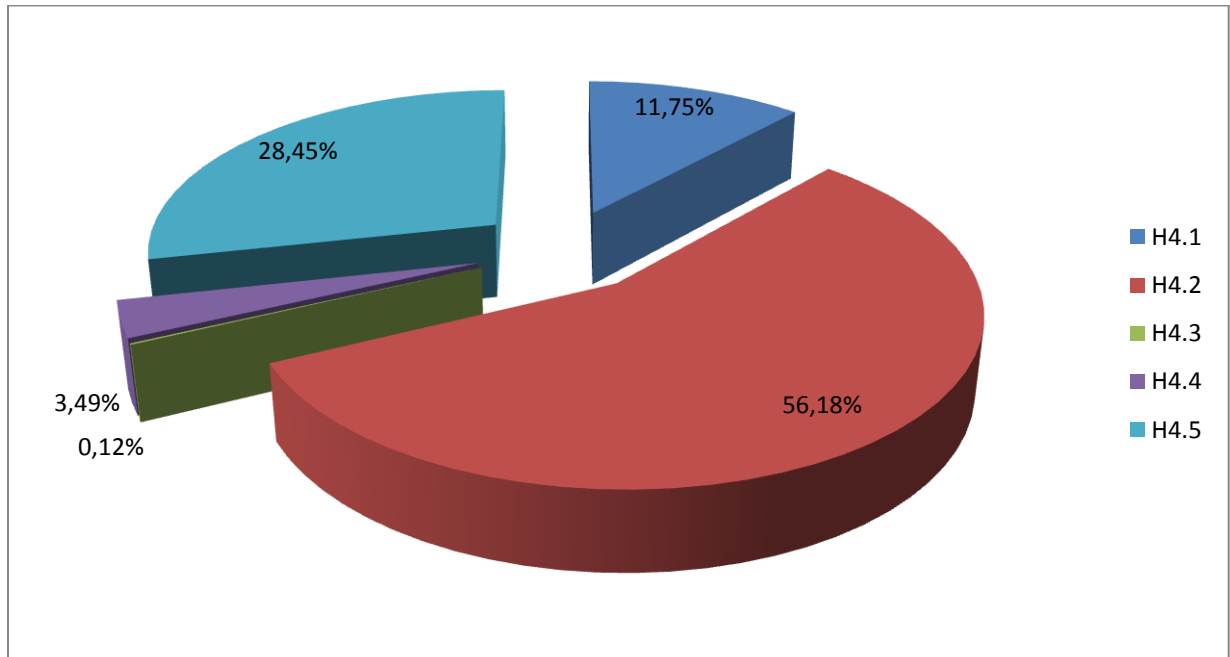
Tablo 16 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



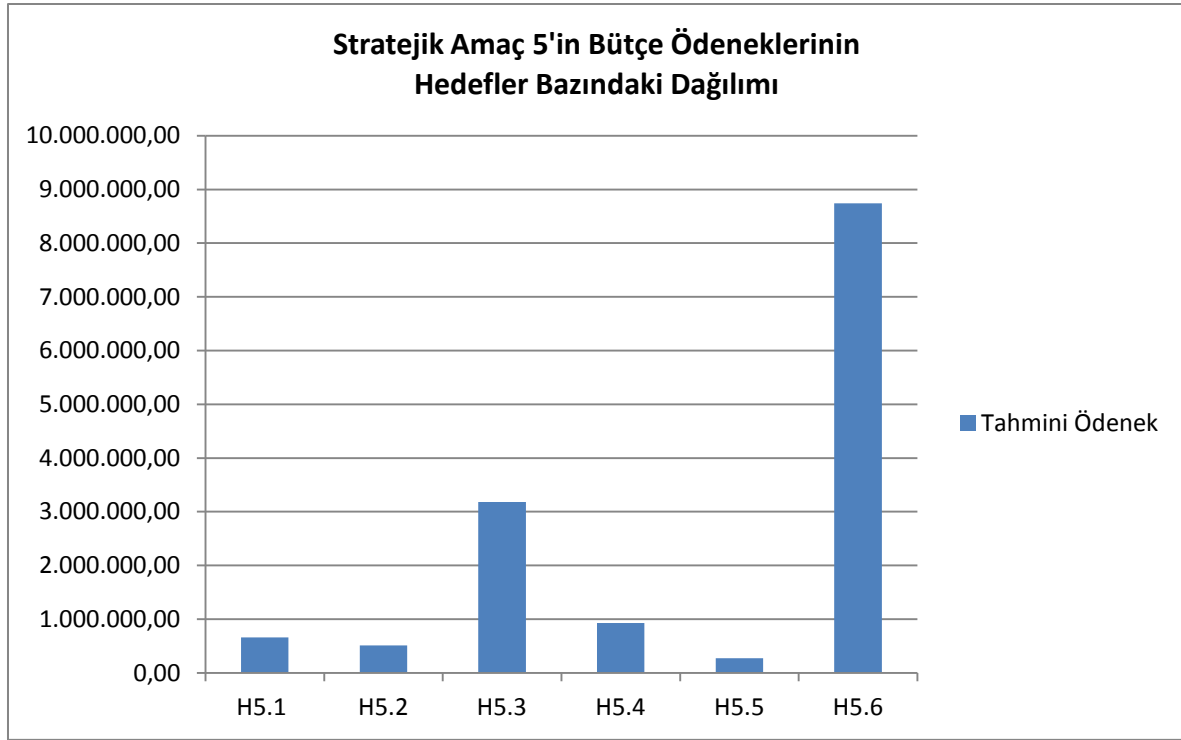
Stratejik Amaç4'ün (**Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak**) hedeflerinin arasında ikinci hedef (Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.) 9.133.660 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik5 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %56,18 ile Stratejik Hedef2 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 5 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



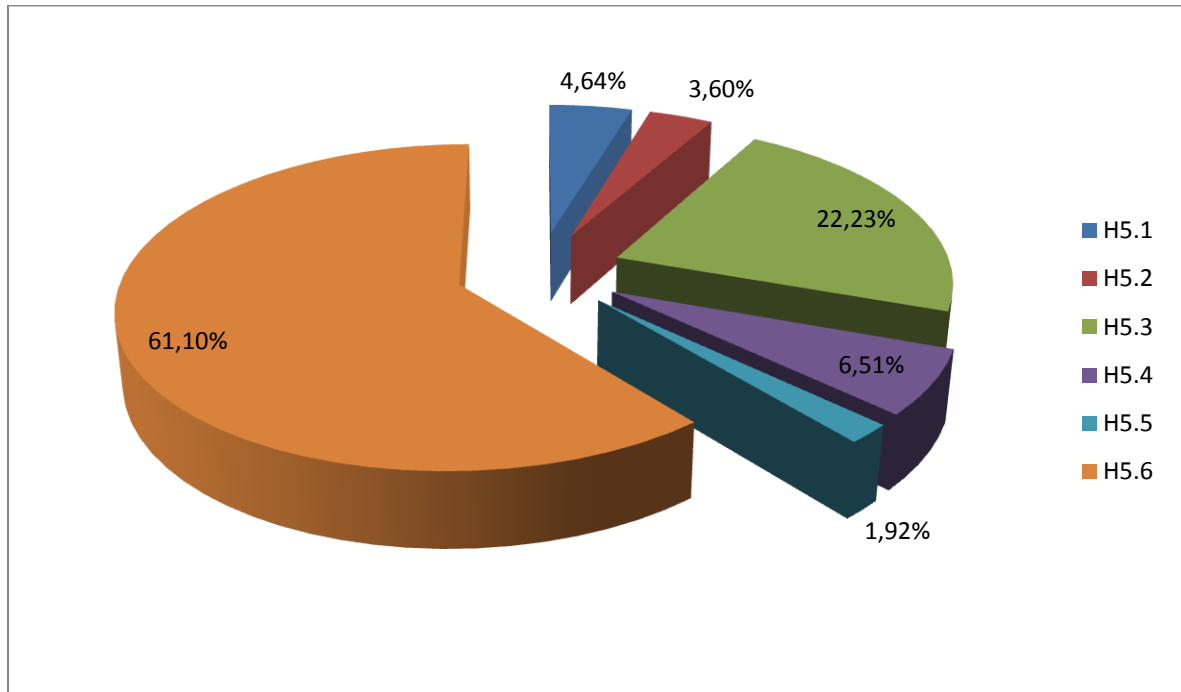
Tablo 17 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



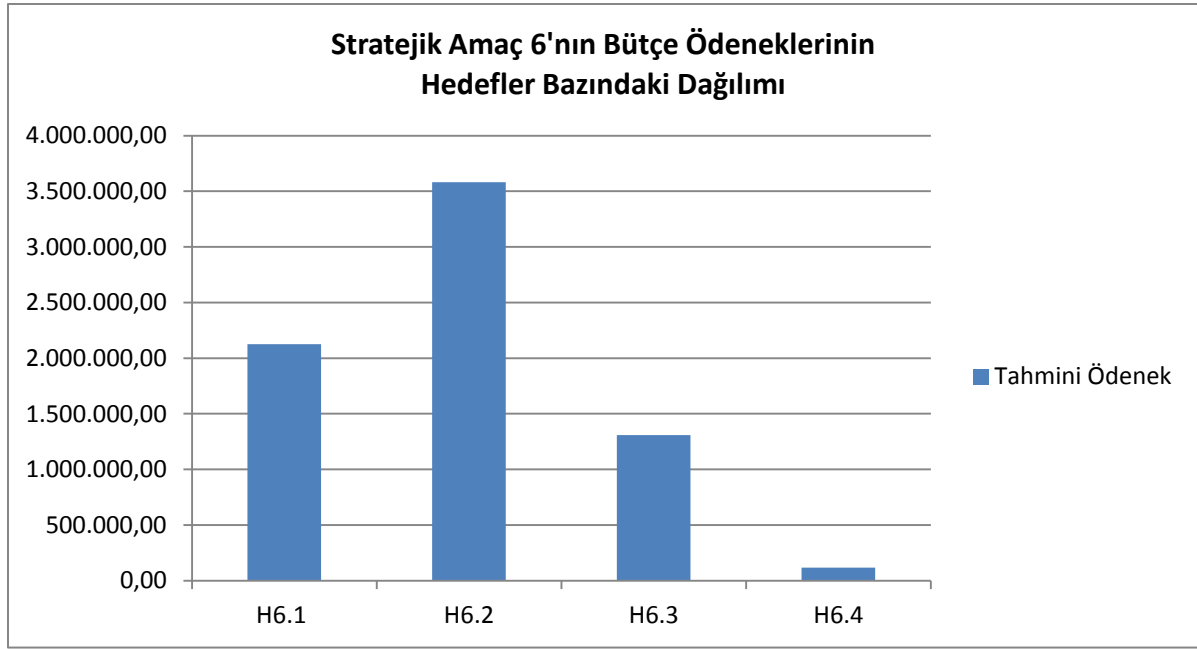
Stratejik Amaç5'in (**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**) hedeflerinin arasında altıncı hedef (Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.) 8.740.000 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik6 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %61,10 ile Stratejik Hedef6 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 6 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



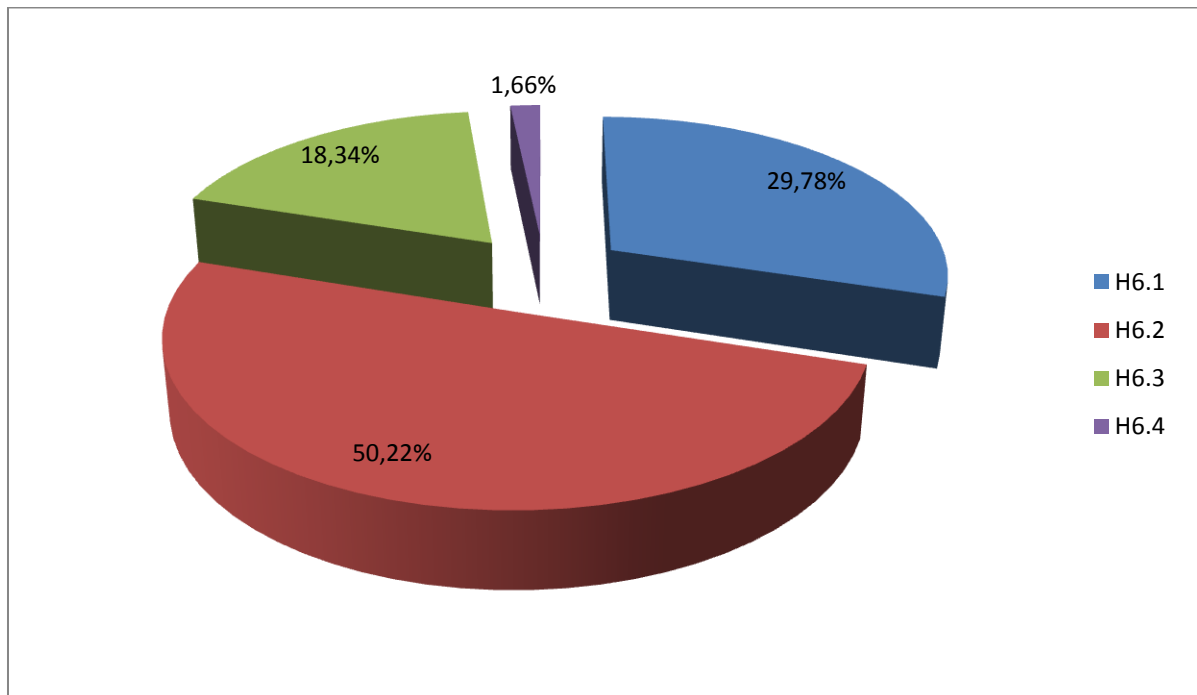
Tablo 18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Yukarıda tablo 18'de, Stratejik Amaç 6 (**Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek**) ödeneğinin içinde ikinci hedef (Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak) 3.583.000 TL ile ilk sırada görülmektedir.

Aşağıdaki Grafik 7'de ise, bu kez oransal olarak bakıldığında, söz konusu bu hedefin payı %50,22 olarak ortaya çıkmaktadır.

Grafik 7 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



## E- Performans Hedef Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modellerin geliştirilmesi ve gerektiğinde yatırımların yapılması ( tarım, turizm, konut vs.)		
Performans Hedefi	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modellerin geliştirilmesi ve gerektiğinde yatırımların yapılması ( tarım, turizm, konut vs.)		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	t	2015
Proje sayısı	-	-	4 adet
Düzenlenecek eğitim programı sayısı	-	-	Yılda 3 adet
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 1.1.1	İlgili Tüm Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Projeler Geliştirmek, Gerçekleştirmek ve Hibe-Kredi Kaynaklarını Araştırmak Üzere ARGE Kurulması	64.227,50	64.227,50
Faaliyet 1.1.2	ARGE Çalışmalarından Çıkan Sonuçların Topluma Sunulması için Eğitim Programlarının Düzenlenmesinin Yapılması	36.113,90	36.113,90
Faaliyet 1.1.3	Turizm Envanteri Çalışmasının Yapılması	25.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.1.4	Tarla Balıkçılığı ve Kerevit Üretimi Projesinin Yapılması	10.000,00	10.000,00
Faaliyet 1.1.5	Karina Dalyanı Balıkçılık, Su Ürünleri Projesinin Yapılması	10.000,00	10.000,00
Faaliyet 1.1.6	Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesinin Yapılması	150.000,00	150.000,00
<b>Ara Toplam</b>	295.341,40	0,00	<b>295.341,40</b>
<b>Genel Toplam</b>	295.341,40	0,00	295.341,40

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek		
Performans Hedefi	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	(t-1)	t	2015
Mevcut Üniversite Alanına yakın rezerv yapı alanı belirlenmesine esas etüt edilecek alan		-	Yaklaşık 41 hektar
Belediyemizce desteklenecek proje sayısı		1 adet	3 adet
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 1.2.1	OSB Projesinin Desteklenmesi	50.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	1.121.000,00	1.121.000,00
Faaliyet 1.2.3	Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasini Azaltılması	829.400,00	829.400,00
<b>Ara Toplam</b>	2.000.400,00	0,00	2.000.400,00
<b>Genel Toplam</b>	2.000.400,00	0,00	2.000.400,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.		
Performans Hedefi	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	(t-1)	t	2015
Yapılacak envanter çalışması sayısı		-	3 adet
Proje sayısı		1 adet	5 adet
<b>Faaliyetler</b>			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
Faaliyet 1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	35.000,00	<b>35.000,00</b>
Faaliyet 1.3.2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	35.000,00	<b>35.000,00</b>
Faaliyet 1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması	35.000,00	<b>35.000,00</b>
Faaliyet 1.3.4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	955.000,00	<b>955.000,00</b>
Faaliyet 1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	175.000,00	<b>175.000,00</b>

Faaliyet 1.3.6	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	75.000,00		<b>75.000,00</b>
Faaliyet 1.3.7	Karina Dalyanı Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması	10000		<b>10.000,00</b>
Faaliyet 1.3.8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması	62000		<b>62.000,00</b>
Faaliyet 1.3.9	İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Resttasyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması	50000		<b>50.000,00</b>
Faaliyet 1.3.10	Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması Amacıyla Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	625000		<b>625.000,00</b>
Faaliyet 1.3.11	Alternatif Turizm Türlerinin Bütün Alanlarında, Başta Gençler ve Kadınlar Olmak üzere ve özellikle Kırsal Kalkınma Bölgelerinde İstihdam Yaratma zelliği Olan İşgücü Becerileri (rehberlik, alan kılavuzluğu, aşcılık, turistik el sanatları, hediyeelik eşya üretimi vb.) Oluşturmaya Yönelik Faaliyetlerin Yapılması, Bu Konuda Hibe Programlarından Faydalanmak zere Proje Hazırlanması	20000		<b>20.000,00</b>
Faaliyet 1.3.12	Turizm rnlerinin (doğal gıda, kurutulmuş meyve, marmelat, pekmez, bal, yerel gıda maddeleri, yerel yemek, otantik el sanatları ve hediyeelik eşya vb.) retimi, İşlenmesi, Paketlenmesi/şişelenmesi, Markalanması, Pazara Sunulması Konularındaki Faaliyetlerinin Desteklenmesi, Bu Konuda Hibe Programlarından Faydalanmak zere Proje Hazırlanması	12000		<b>12.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>		2.089.000,00	0,00	2.089.000,00
<b>Genel Toplam</b>		2.089.000,00	0,00	2.089.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>		<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Amaç</b>		KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK	
<b>Hedef</b>		Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.	
Performans Hedefi		Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.	
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015
Jeolojik Etüt çalışması yapılacak alan		Yaklaşık 165 hektar	Yaklaşık 1200 hektar
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
Faaliyet 2.1.1	2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlere Yeniden Yapılması,	250.000,00	250.000,00
Faaliyet 2.1.2	18. Madde Uygulamalarının Yapılması,	50.000,00	50.000,00
Faaliyet 2.1.3	18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,	153.000,00	153.000,00
Faaliyet 2.1.4	Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar ile Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	630.000,00	630.000,00
<b>Ara Toplam</b>		1.083.000,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		1.083.000,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK		
<b>Hedef</b>	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	2014	2015	
Mali İnhidam durumundaki yapılarla ilgili işlem sayısı	-	Mevcutun %40'ı	
3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddesince yapılacak işlem sayısı	-	Mevcutun %30'u	
<b>Faaliyetler</b>			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
Faaliyet 2.2.1	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;	241.000,00	241.000,00
Faaliyet 2.2.2	İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;	131.050,00	131.050,00
Faaliyet 2.2.3	İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,	25.000,00	25.000,00
Faaliyet 2.2.4	Mali inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması,	90.000,00	90.000,00

Faaliyet 2.2.5	Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi	114.600,00		114.600,00
Faaliyet 2.2.6	Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın engellenmesi	131.050,00		131.050,00
Faaliyet 2.2.7	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,	124.800,00		124.800,00
Faaliyet 2.2.8	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması,	187.500,00		187.500,00
<b>Ara Toplam</b>		1.045.000,00	0,00	1.045.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.045.000,00	0,00	1.045.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
<b>Hedef</b>	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		2014	2015	
Üretilecek proje sayısı		3 adet	9 adet	
<b>Faaliyetler</b>				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 2.3.1	Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediyeye ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	82.500,00		82.500,00
Faaliyet 2.3.2	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	30.000,00		30.000,00
Faaliyet 2.3.3	Kent Oteli Projesinin Yapılması	23.000,00		23.000,00
Faaliyet 2.3.4	Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesinin Uygulanması	160.000,00		160.000,00
Faaliyet 2.3.5	Güllübahçe Mahallesi, Ağaçlı Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projelerinin Üretilmesi ve Gerçekleştirilmesi	280.000,00		280.000,00
Faaliyet 2.3.6	Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulamasının Yapılması	1.220.000,00		1.220.000,00
Faaliyet 2.3.7	Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, vb) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	83.000,00		83.000,00
Faaliyet 2.3.8	15 Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesinin ve Uygulamasının Yapılması	15.000,00		15.000,00
Faaliyet 2.3.9	Taziye Evi Projeleri Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	15.000,00		15.000,00

Faaliyet 2.3.10	Semt Evleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması	<b>41.000,00</b>		<b>41.000,00</b>
Faaliyet 2.3.11	Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>		1.959.500,00	0,00	1.959.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.959.500,00	0,00	1.959.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK		
Hedef		Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.		
Performans Hedefi		Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	
Kullanılacak asfalt miktarı		-	12.000 ton	
İmal edilecek beton parke yol ve kaldırım miktarı		-	50.000 m2	
Revizyonu planlanan park sayısı		-	2 adet	
Her yıl park alanlarına dikilecek ağaç ve çalı sayısı		-	500adet	
Her yıl yeni düzenlenecek park sayısı		-	2 adet	
Proje sayısı		-	3 adet	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 2.4.1	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması	7.717.000,00		7.717.000,00
Faaliyet 2.4.2	Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması	310.000,00		310.000,00
Faaliyet 2.4.3	Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi,	3.600.000,00		3.600.000,00
Faaliyet 2.4.4	Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve yol ve kaldırım imal edilmesi,	5.905.000,00		5.905.000,00
Faaliyet 2.4.5	Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması	80.000,00		80.000,00



Faaliyet 2.4.6	Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarı ve benzeri tedbirlerin alınması	<b>220.000,00</b>		<b>220.000,00</b>
Faaliyet 2.4.7	İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunun yapılması,	<b>470.000,00</b>		<b>470.000,00</b>
Faaliyet 2.4.8	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 2 adet yeşil alanın düzenlemesinin yapılması,	<b>440.000,00</b>		<b>440.000,00</b>
Faaliyet 2.4.9	Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkların daha işlevsel ve temiz hale getirilmesi, ( Flora çeşitliliğinin sağlanması amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara ağaç veya çalı dikilmesi, park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerinin yapılması, parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapılması)	<b>290.000,00</b>		<b>290.000,00</b>
Faaliyet 2.4.10	İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması,	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>
Faaliyet 2.4.11	İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması,	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

Faaliyet 2.4.12	Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları)	880.000,00		880.000,00
Faaliyet 2.4.13	Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı, Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlanması ve Uygulanması	15.000,00		15.000,00
Faaliyet 2.4.14	Halka yeşili, doğal çevreyi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve ilçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla dikim yapılabilecek alanlar belirleyerek ve bitki temin ederek 2015-2019 döneminde de halkımıza ağaç dağıtımı yapılması,	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 2.4.15	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi,	40.000,00		40.000,00
Faaliyet 2.4.16	Hobi Bahçeleri Projesinin ve Uygulamasının Yapılması	200.000,00		200.000,00
<b>Ara Toplam</b>		20.337.000,00	0,00	20.337.000,00
<b>Genel Toplam</b>		20.337.000,00	0,00	20.337.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
<b>Hedef</b>	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		2014	2015	
Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Planlanacak Alan		-	Yaklaşık 104 hektar	
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 2.5.1	Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	77.500,00		77.500,00
Faaliyet 2.5.2	Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	157.000,00		157.000,00
Faaliyet 2.5.3	Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde toplam 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	223.000,00		223.000,00
Faaliyet 2.5.4	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında;  * Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi",  * Tapu Tahsis Uygulaması  * Kentsel Dönüşüm Uygulaması	108.000,00		108.000,00

	* Yenileme Alanı Uygulaması  * 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması  İle ilgili çalışmalar yapılması,			
<b>Ara Toplam</b>		565.500,00	0,00	565.500,00
<b>Genel Toplam</b>		565.500,00	0,00	565.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
<b>Hedef</b>	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	
<b>Karşılaştırma yapılan yapı sayısı</b>				
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>Faaliyet 2.6.1</b>	Kentte beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,	50.000,00		50.000,00
<b>Ara Toplam</b>		50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.		
<b>Hedef</b>	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
Semt Evi Sayısı	2	3	
Kursiyer Sayısı	7000	7600	
Ortak Yürütülen Projeler	4	5	
Kadın Sığınma ve Konuk Evi	-	1	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Faaliyet 3.1.1	Dezavantajlı gruplara, ücretsiz olarak hizmet vermek amacıyla semt evlerinin çalıştırılması ile özel gruplara kurslar açılması, el emeği pazarlarının kurulması	<b>179.500,00</b>	<b>179.500,00</b>
Faaliyet 3.1.2	İstihdama yönelik meslek edindirme , hobi kursları ve öğrencilere yönelik kurslar açılması	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
Faaliyet 3.1.3	Kadın sığınma evleri, konuk evleri ve hizmet vermesi. STK, kent konseyi ve odalarla işbirliği içinde çalışarak projeler üretilmesi	<b>145.500,00</b>	<b>145.500,00</b>
Faaliyet 3.1.4	Sosyal Dayanışma Merkezinde kırılgan gruplara sosyal ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>Genel Toplam</b>	350.000,00	0,00	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.			
<b>Hedef</b>	Kentte sosyal ve kültürel hayatın güçlendirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentte sosyal ve kültürel hayatın güçlendirilmesi.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	
Önemli Gün ve Haftalar ve Festivaller		12	15	
İnternet Evin Kullanım Sayısı		Yaklaşık 37000	Yaklaşık 42000	
Sergi Salonunun Kullanılması		23	30	
Kent Arşivi ve Kardeş Şehir Faaliyetleri		2	2	
Tiyatro Sinema Panel vb.		12	16	
Turnuvalar Düzenlemek		3	4	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Faaliyet 3.2.1	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi	<b>942.500,00</b>		<b>942.500,00</b>
Faaliyet 3.2.2	Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .	<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>
Faaliyet 3.2.3	Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.	<b>85.000,00</b>		<b>85.000,00</b>
Faaliyet 3.2.4	Sergi Salonunun sanatsal çabaları desteklemek amacıyla faaliyet göstermesi, vatandaşların Salonlardan yararlanmasının sağlanması	<b>168.000,00</b>		<b>168.000,00</b>
Faaliyet 3.2.5	Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesi	<b>339.000,00</b>		<b>339.000,00</b>

Faaliyet 3.2.6	Hemşerilik bilincini geliştirmek için, yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması, güçlendirilmesi	37.500,00		37.500,00
Faaliyet 3.2.7	Sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenleyerek halkın spora teşvik edilmesi	30.000,00		30.000,00
Faaliyet 3.2.8	Söke Belediyesi ve Söke kent arşivi müzesi çalışmalarının yürütülmesi, kıyafet ve eşya kültürümüzün yaşatılması	197.000,00		197.000,00
Faaliyet 3.2.9	Oryantasyon programları, eğitim gezileri, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmesi ve kütüphanelerin desteklenmesi, oluşturulması ve eğitime destek olunması	34.000,00		34.000,00
Faaliyet 3.2.10	Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmeti verilmesi	35000		35.000,00
<b>Ara Toplam</b>		1.898.000,00	0,00	1.898.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.898.000,00	0,00	1.898.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.		
Hedef		Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak		
Performans Hedefi		Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	
Cenaze, davet ve ziyaretlerde gönderilen çiçek sayısı(adet/yıl)				
Cenaze evlerine gönderilen ikram(adet/yıl)				
Yapılan Halk günü toplantı sayısı (adet/yıl)				
Başkan'ın Müdürler ile yapılan Toplantı sayısı				
Üst Yönetim (Bşk. Yrd.) toplantı sayısı				
Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı			Yılda 2 sefer	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.3.1	İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması	30.000,00		30.000,00
Faaliyet 3.3.2	Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
Faaliyet 3.3.3	Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması	40.000,00		40.000,00
Faaliyet 3.3.4	Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması	122.000,00		122.000,00
Faaliyet 3.3.5	Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	230.000,00		230.000,00
<b>Ara Toplam</b>		437.000,00	0,00	437.000,00
<b>Genel Toplam</b>		437.000,00	0,00	437.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
<b>Hedef</b>	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.		
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	
Ödüllendirilen kişi sayısı			
Engelli nakil hizmeti verilen kişi sayısı	1422		
Engelli kimlik kartı çıkartılan kişi sayısı	92		
Tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı	20		
Gıda Yardımı yapılan aile sayısı			
Eğitim yardım yapılan öğrenci sayısı	200		
Yardım yapılan asker ailesi sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.4.1	Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi	20.000,00	20.000,00
Faaliyet 3.4.2	STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi	814.200,00	814.200,00
Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması	435.000,00	435.000,00
Faaliyet 3.4.4	Engelli faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000,00	5.000,00
Faaliyet 3.4.5	Engelli nakil hizmeti verilmesi	18.000,00	18.000,00
Faaliyet 3.4.6	Mahalle muhtarlıklarına hırdavat, temizlik ve boya malzemesi yardımı yapılması	20.000,00	20.000,00

Faaliyet 3.4.7	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması	30.000,00		30.000,00
Faaliyet 3.4.8	Muhtarlıkların hizmet binaları ve mahallelerin izlenmesi amacıyla kamera sistemlerinin oluşturulması ve bakım onarımlarının yapılması, yaptırılması	20.000,00		20.000,00
<b>Ara Toplam</b>		1.362.200,00	0,00	1.362.200,00
<b>Genel Toplam</b>		1.362.200,00	0,00	1.362.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.			
<b>Hedef</b>	Toplum Sağlığını Korumak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum Sağlığını Korumak.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		2014	2015	
	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahale edilen kişi sayısı	1159		
	Evde yaşlı ve hasta bakım hizmeti verilen kişi sayısı			
	İşyeri hekimi hizmetlerine memur personelinde dâhil edilerek sayının artırılması	138		
	Kurban bayramında yer gösterilen kotra sayısı	85		
	Kurban bayramında kesim yerlerinde kesilen hayvan sayısı	534		
	Modern kurban satış ve kesim yerinin belirlenmesi ve projelenmesi	1		
	Modern kurban satış ve kesim yerinin yapılması			
	Sinek sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılan alan (hektar)	50.000	200.000	
	Haşerelere karşı kapalı alan rezidüel ilaçlaması yapılan bina sayısı (adet)	2400		
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.1.1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi	1.013.500,00		1.013.500,00
Faaliyet 4.1.2	Evde yaşlı ve hasta bakım hizmeti verilmesi.	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 4.1.3	İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 4.1.4	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması	10.000,00		10.000,00

Faaliyet 4.1.5	Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması.	57.500,00		57.500,00
Faaliyet 4.1.6	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması	680.000,00		680.000,00
<b>Ara Toplam</b>		1.911.000,00	0,00	1.911.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.911.000,00	0,00	1.911.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.			
Hedef	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.			
Performans Hedefi	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	
<b>Toplana evsel katı atık miktarı(ton)</b>		27591	38 400	
<b>Süpürülen cadde sokak oranı (%)</b>		80%	0,65	
<b>Tüm Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu</b>		Yılda 6 sefer	Yılda 4 sefer	
<b>Yerleştirilen yeraltı konteynır sayısı</b>		-	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.2.1	Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamasının sağlanması	4.147.920,00		4.147.920,00
Faaliyet 4.2.2	Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması	3.907.980,00		3.907.980,00
Faaliyet 4.2.3	İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması	181.960,00		181.960,00
Faaliyet 4.2.4	Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması	895.800,00		895.800,00
<b>Ara Toplam</b>		9.133.660,00	0,00	9.133.660,00
<b>Genel Toplam</b>		9.133.660,00	0,00	9.133.660,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>		TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.		
<b>Hedef</b>		Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.		
<b>Performans Hedefi</b>		Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	
5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliğine destek vermek.		1	1	
Denetlenen Kömür Satış Noktası(%)		90	100	
Teşvik amaçlı bez torba-file-kese kağıdı v.b. malzeme dağıtmak.		-	Yılda 1 sefer	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Faaliyet 4.3.1	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması	8.500,00		8.500,00
Faaliyet 4.3.2	5 Haziran Çevre Günü kapsamında, çevre haftasında toplumda çevre bilincini oluşturmak adına, okul ve STK ile birlikte ortak çalışma yapılması	5.000,00		5.000,00
Faaliyet 4.3.3	Aydın Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin aldırılması	6.000,00		6.000,00
<b>Ara Toplam</b>		19.500,00	0,00	19.500,00
<b>Genel Toplam</b>		19.500,00	0,00	19.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.		
<b>Hedef</b>	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	2014	2015	
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	-	1500 ton	
Yapılan Eğitim Sayısı	1	1	
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	-	5000 lt	
Toplam Polar Madde ölçümü yapılan işletme sayısı	-	15	
Toplanan Atık Pil Miktarı	600 kg	1000 kg	
Toplanan Elektronik Atık Miktarı	-	500 kg	
İşletmelere Ömrünü tamamlamış Lastik ile ilgili bilgilendirme yapmak.	-	1 sefer	
İhtiyaç fazlası ev eşyası toplanması ile ilgili bilgilendirme yapmak.	Yılda 1 sefer	Yılda 1 sefer	
<b>Faaliyetler</b>			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
Faaliyet 4.4.1	“Ambalaj Atığı Yönetim Planı ” doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması	70.980,00	70.980,00
Faaliyet 4.4.2	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	70.980,00	70.980,00
Faaliyet 4.4.3	Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi	70.980,00	70.980,00

Faaliyet 4.4.4	Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	70.980,00		70.980,00
Faaliyet 4.4.5	“Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP’a teslim edilmesi	70.980,00		70.980,00
Faaliyet 4.4.6	“Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasının sağlanması	70.980,00		70.980,00
Faaliyet 4.4.7	“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması	70.980,00		70.980,00
Faaliyet 4.4.8	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması	70.980,00		70.980,00
<b>Ara Toplam</b>		567.840,00	0,00	567.840,00
<b>Genel Toplam</b>		567.840,00	0,00	567.840,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.		
<b>Hedef</b>	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	
Yapılan denetim sayısı (yıllık)	745		
Gelen Şikayet-istek Sayısı	150		
Tanzim edilen zabıt varakası sayısı	57		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne gelen istek, şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi	1.223.800,00	1.223.800,00
Faaliyet 4.5.2	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	1.317.800,00	1.317.800,00
Faaliyet 4.5.3	Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısının güçlendirilmesi	481.700,00	481.700,00
Faaliyet 4.5.4	Pazar yerlerinin tahsis, tahsis iptali, denetlenmesi ve düzeninin sağlanması	318.700,00	318.700,00
Faaliyet 4.5.5	Cenaze ile ilgili yazışma, irtibat, iletişim işlerinin tek bir noktadan yürütülmesi	10.000,00	10.000,00
Faaliyet 4.5.6	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması	10.000,00	10.000,00
Faaliyet 4.5.7	Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi	75.000,00	75.000,00
Faaliyet 4.5.8	Mezarlıkların temizlik ve bakımlarının yapılması	20.000,00	20.000,00
Faaliyet 4.5.9	Mezarlık ve defin hizmetlerinin etkin yürütülmesinin sağlanması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi	1.169.000,00	1.169.000,00
<b>Ara Toplam</b>		4.626.000,00	0,00 4.626.000,00
<b>Genel Toplam</b>		4.626.000,00	0,00 4.626.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>		<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Amaç</b>		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
<b>Hedef</b>		Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak	
<b>Performans Hedefi</b>		Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak	
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>
Yönetim (MIS) ve Coğrafi (GIS) Bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)		70	90
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)		98	99,5
Yeni yazılım taleplerine yönelik çözüm süresi (Gün)		30	15
Yazılım düzeltme taleplerine yönelik çözüm süresi (Gün)		15	7
Raporlama taleplerine yönelik çözüm süresi (Gün)		15	3
Veri tabanı taleplerine yönelik çözüm süresi (saat)		24	12
Network arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (saat)		6	1
Server arızalarına yönelik çözüm süresi (saat)		72	24
Pc donanımı arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (saat)		72	4
Yazıcı arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (saat)		72	2
e-belediye sorunlarına yönelik çözüm süresi (saat)		48	4
e-belediye çözümlerini kullanma oranı (%)		13	20
İnternet üzerinden tahsil edilen Gelirin toplam gelire oranı (%)		12	20
Yazılım Taleplerinin toplam talebe göre gerçekleşme oranı		95	98
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
			<b>Toplam</b>
Faaliyet 5.1.1	Bilişim sistemlerinin (Yazılım-Donanım) yeni gelişen teknolojilere uyumu, geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile bakım ve onarımlarının yapılması ve bu çalışmaların takibi.	<b>325.400,00</b>	<b>325.400,00</b>
Faaliyet 5.1.2	Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlere karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi.	<b>138.320,00</b>	<b>138.320,00</b>
Faaliyet 5.1.3	Yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması, eksikliklerinin giderilmesi, Verileri teste tabi tutarak	<b>71.108,00</b>	<b>71.108,00</b>

	kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması, gerekli uyarıların yapılması, kayıt bulma, hata tespiti, neticelendirme vb. işlerde talep sahiplerine veya kullanıcılara veri tabanı yönetim yordamları ile destek verilmesi.			
Faaliyet 5.1.4	Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS, e-mail, e-belediye, web, vs) daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşa en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.	<b>109.304,00</b>		<b>109.304,00</b>
Faaliyet 5.1.5	Eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, yasal mevzuatlara uygun taleplerin karşılanması, Bilgi İşlemi İlgilendiren bürokratik işlemlerin (Bütçe hazırlık/Harcama, Kurum içi ve dışı yazışmalar vb.) hazırlık, gerçekleştirme ve yazım işlerinin yerine getirilmesi	<b>19.727,90</b>		<b>19.727,90</b>
<b>Ara Toplam</b>		663.859,90	0,00	663.859,90
<b>Genel Toplam</b>		663.859,90	0,00	663.859,90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015
İç kontrol eylem planı gerçekleştirme oranı %			80%
İç kontrol sistemini tesis etmek			1
Alınan İSO belge sayısı			1
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
Faaliyet 5.2.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	192.074,80	192.074,80
Faaliyet 5.2.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	110.000,00	110.000,00
Faaliyet 5.2.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	188.355,00	188.355,00
Faaliyet 5.2.4	İSO Belgelerinin Alınması	24.000,00	24.000,00
<b>Ara Toplam</b>		514.429,80	0,00
<b>Genel Toplam</b>		514.429,80	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef		Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır.	
Performans Hedefi		Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır.	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2014	2015
Yıllık personel başına ortalama alınan hizmet içi eğitim (Saat)		-	60 Saat
Hizmet içi eğitimlerden personel memnuniyet oranı		-	%
Personelin Motivasyonunu Yükseltmesi için Etkinlik Düzenlenmesi (adet)		-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
Faaliyet 5.3.1	Personel için her yıl 2 kez düzenli eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenip bu eğitimlerin verimliliğini değerlendirilmesi.	161.100,00	161.100,00
Faaliyet 5.3.2	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	81.600,00	81.600,00
Faaliyet 5.3.3	İnsan kaynakları yönetimini etkin yürütülmesi	2.936.400,00	2.936.400,00
Ara Toplam		3.179.100,00	0,00
Genel Toplam		3.179.100,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.		
Performans Hedefi	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)	7	7	
Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılama oranı (%)	100%	100%	
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)			
Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)	80%	90%	
Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)	1	1	
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 5.4.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	3.000,00	3.000,00
Faaliyet 5.4.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	500.000,00	500.000,00
Faaliyet 5.4.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	5.000,00	5.000,00
Faaliyet 5.4.4	Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi	423.500,00	423.500,00
<b>Ara Toplam</b>	931.500,00	0,00	931.500,00
<b>Genel Toplam</b>	931.500,00	0,00	931.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef		Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak	
Performans Hedefi		Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2014	2015
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)		100%	100%
Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)		100%	100%
Hukuki taleplerin karşılama süresi (Gün)		15	
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)		55%	%60
Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
Faaliyet 5.5.1	Hukuk süreçlerinin analizi yapılması	35.500,00	35.500,00
Faaliyet 5.5.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	35.500,00	35.500,00
Faaliyet 5.5.3	Belediye adına açılmış veya Belediyenin açtığı davaların takip edilmesi	36.500,00	36.500,00
Faaliyet 5.5.4	Belediyenin Borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takip edilmesi	90.000,00	90.000,00
Faaliyet 5.5.5	Protokol sözleşme ve diğer konularda diğer birimlere görüş bildirilmesi	35.500,00	35.500,00
Faaliyet 5.5.6	Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması	500,00	500,00
Faaliyet 5.5.7	Noter kanalıyla İhtarname keşide etme ve gelen ihtarnamelere cevap verilmesi	35.500,00	35.500,00
Faaliyet 5.5.8	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	5.500,00	5.500,00
<b>Ara Toplam</b>		274.500,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		274.500,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		2014	2015	
Yeni araç alımı (adet)				
Kiralanan araç sayısının azaltılması (adet)		7		
Yapılan ihale sayısı (adet)				
Tamirat giderlerinin azaltılması (%)				
Envanter kayıt sisteminin oluşturulması				
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 5.6.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması	180.000,00		180.000,00
Faaliyet 5.6.2	Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	2.740.000,00		2.740.000,00
Faaliyet 5.6.3	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 5.6.4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	870.000,00		870.000,00
Faaliyet 5.6.5	Belediye şantiye alanında tamir atölyesinin etkin hale getirilmesi ve güçlendirilmesi	150.000,00		150.000,00
Faaliyet 5.6.6	Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi	2.210.000,00		2.210.000,00

Faaliyet 5.6.7	Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Faaliyet 5.6.8	Etkin satın alma sisteminin oluşturulması	430.000,00		430.000,00
Faaliyet 5.6.9	Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 5.6.10	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>8.740.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.740.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.740.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.740.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>		SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK		
<b>Hedef</b>		Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak		
Performans Hedefi		Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak		
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	
Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (%)		80,89%		
Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)		80,01%		
Bütçe gelirlerinin önceki yıla göre tahsilât oranındaki artış (%)				
Bütçe ve Performans Programı eğitim saati				
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.1.1	Mali raporlama sisteminin analizi	49.576,00		49.576,00
Faaliyet 6.1.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	30.000,00		30.000,00
Faaliyet 6.1.3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	1.742.117,00		1.742.117,00
Faaliyet 6.1.4	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	88.800,00		88.800,00
Faaliyet 6.1.5	Borç yapısının etkin yönetilmesi	94.526,00		94.526,00
Faaliyet 6.1.6	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi	104.900,00		104.900,00
Faaliyet 6.1.7	Bütçe ve performans programı hazırlanmasına yönelik her birimden en az 2 kişiye eğitim verilmesi	15.000,00		15.000,00
<b>Ara Toplam</b>		2.124.919,00	0,00	2.124.919,00
<b>Genel Toplam</b>		2.124.919,00	0,00	2.124.919,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	
Hedef		Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
Performans Hedefi		Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2014	2015
Taşınmazlara ait envanterinin oluşturulması (%)			80
Yoklama memurluğu biriminin oluşturulması (%)			100
Beyan denetimi ile tespit edilen kayıt sayısı			
Yapılan gelir arttırıcı çalışma sayısı			
Taşınmaz piyasa değer raporu			
Yapılan İhale sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
Faaliyet 6.2.1	Belediye Taşınmazlarının Envanterlerinin Oluşturulup Gelir Getirici Projelerin Üretilmesi	303.000,00	303.000,00
Faaliyet 6.2.2	Belediye Mülkleri Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak ve Gelir Elde Edilmesi	33.000,00	33.000,00
Faaliyet 6.2.3	Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarının Değişmesiyle Belediyemizin Mülkü Olan Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması	42.000,00	42.000,00
Faaliyet 6.2.4	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması İçin Yoklama Memurluğu Ekibinin Oluşturulması	276.000,00	276.000,00
Faaliyet 6.2.5	Beyan Denetimlerinin Arttırılması	30.000,00	30.000,00
Faaliyet 6.2.6	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması	65000	65.000,00
Faaliyet 6.2.7	Belediye Gayrimenkullerinin Piyasa Değer Tespitlerinin Yapılıp, Her Yıl Güncel Piyasa Değerlerine Ait Raporlarının Hazırlanması	234000	234.000,00
Faaliyet 6.2.8	Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlanması	2395000	2.395.000,00

Faaliyet 6.2.9	Yeni Oluşan Mahallelerimiz İle Mülkümüze Geçen Düğün Salonlarının İşletilmesine Ait İhale İşlemlerini Gerçekleştirilmesi	5000		<b>5.000,00</b>
Faaliyet 6.2.10	Belediyemiz Taşınmazları veya belediyemize tahsisli alanlar üzerinde İşletmeler kurulması, işletilmesi ve kiraya verilmesi (Kireç fabrikası vs.)	200000		<b>200.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>		3.583.000,00	0,00	3.583.000,00
<b>Genel Toplam</b>		3.583.000,00	0,00	3.583.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	
Hedef		Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapılması	
Performans Hedefi		Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapılması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2014	2015
Gezici Tahsilat servisinin oluşturulması			
Tebliğ yapılan ödeme emri sayısı			
İcra takibi başlatılan kişi sayısı			
İnternet üzerinden tahsilat yapan kişi sayısı			
Yıl içinde yapılan tahsilât sayısı			
Hatırlarına Mesaj sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
Faaliyet 6.3.1	Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması	93.212,00	93.212,00
Faaliyet 6.3.2	Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması	57.754,00	57.754,00
Faaliyet 6.3.3	Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması	154.502,00	154.502,00
Faaliyet 6.3.4	Tebliğati Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması	131.040,00	131.040,00
Faaliyet 6.3.5	Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	20.000,00	20.000,00
Faaliyet 6.3.6	İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması	10.000,00	10.000,00
Faaliyet 6.3.7	Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması	70.000,00	70.000,00
Faaliyet 6.3.8	Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gereklİ Duyuruların Yapılması	60.000,00	60.000,00
Faaliyet 6.3.9	Tahakkuk, tahsilât ve icra servislerinin daha etkin çalışmasının sağlanması	712.000,00	712.000,00
Ara Toplam		1.308.508,00	0,00
Genel Toplam		1.308.508,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>		SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK		
<b>Hedef</b>		Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>		Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	
Geliştirilen rehber doküman sayısı				
Hazırlanan AB Projesi sayısı				
Kurumdaki birimlerle uluslararası ilişkiler konusunda bir yılda yapılan toplantı sayısı				
Söke'nin kardeş şehirleri sayısı				
Uluslararası kuruluşlarla yapılan etkinlik, ortak proje, çalışma vb. sayısı				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Faaliyet 6.4.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	62.228,00		62.228,00
Faaliyet 6.4.2	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması	31.113,90		31.113,90
Faaliyet 6.4.3	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi	2.000,00		2.000,00
Faaliyet 6.4.4	AB Projeleri Hazırlanması ve Projelerin Yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.4.5	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu eğitim alımı	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.4.6	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	3.000,00		3.000,00
<b>Ara Toplam</b>		118.341,90	0,00	118.341,90
<b>Genel Toplam</b>		118.341,90	0,00	118.341,90

**F- Amaç, Hedef ve Faaliyet Maliyet Tablosu (Müdürlükler Bazında)**

SÖKE BELEDİYESİ 2015 PERFORMANS BÜTÇE AMAÇ HEDEF FAALİYET MALİYET TABLOSU		71.168.100,00	SORUMLU MÜDÜRLÜK ADI
<b>1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>		<b>4.384.741,40</b>	
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak ( tarım, turizm, konut vs.)	295.341,40	
<b>Faaliyet 1.1.1</b>	İlgili Tüm Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Projeler Geliştirmek, Gerçekleştirmek ve Hibe-Kredi Kaynaklarını Araştırmak Üzere ARGE Kurulması	64.227,50	Strateji Geliştirme Md.
<b>Faaliyet 1.1.2</b>	ARGE Çalışmalarından Çıkan Sonuçların Topluma Sunulması için Eğitim Programlarının Düzenlenmesinin Yapılması	36.113,90	Strateji Geliştirme Md.
<b>Faaliyet 1.1.3</b>	Turizm Envanteri Çalışmasının Yapılması	25.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
<b>Faaliyet 1.1.4</b>	Tarla Balıkçılığı ve Kerevit Üretimi Projesinin Yapılması	10.000,00	Sağlık İşleri Md. Kırsal Hizmetler Md.
<b>Faaliyet 1.1.5</b>	Karina Dalyanı Balıkçılık, Su Ürünleri Projesinin Yapılması	10.000,00	Sağlık İşleri Md. Kırsal Hizmetler Md.
<b>Faaliyet 1.1.6</b>	Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesinin Yapılması	150.000,00	Fen İşleri Md.
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b>	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek	2.000.400,00	
<b>Faaliyet 1.2.1</b>	OSB Projesinin Desteklenmesi	50.000,00	Özel Kalem
<b>Faaliyet 1.2.2</b>	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	1.121.000,00	İmar ve Şehircilik Md. Özel Kalem
<b>Faaliyet 1.2.3</b>	Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasini Azaltılması	829.400,00	Özel Kalem İnsan Kay. Eğt. Md.

<b>Stratejik Hedef 1.3:</b>	<b>Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</b>	<b>2.089.000,00</b>	
<b>Faaliyet 1.3.1</b>	<b>Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması</b>	35.000,00	<b>Özel Kalem İmar ve Şehircilik Md.</b>
<b>Faaliyet 1.3.2</b>	<b>Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması</b>	35.000,00	<b>Özel Kalem İmar ve Şehircilik Md.</b>
<b>Faaliyet 1.3.3</b>	<b>Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması</b>	35.000,00	<b>Özel Kalem Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>
<b>Faaliyet 1.3.4</b>	<b>Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</b>	955.000,00	<b>İmar ve Şehircilik Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>
<b>Faaliyet 1.3.5</b>	<b>Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması</b>	175.000,00	<b>İmar ve Şehircilik Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>
<b>Faaliyet 1.3.6</b>	<b>Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</b>	75.000,00	<b>İmar ve Şehircilik Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>
<b>Faaliyet 1.3.7</b>	<b>Karina Dalyanı Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması</b>	10.000,00	<b>Sağlık İşleri Md. Kırsal Hizmetler Md.</b>
<b>Faaliyet 1.3.8</b>	<b>Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması</b>	62.000,00	<b>Özel Kalem İmar Md. Fen İşleri Md.</b>
<b>Faaliyet 1.3.9</b>	<b>İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Restütisyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması</b>	50.000,00	<b>İmar ve Şehircilik Md.</b>
<b>Faaliyet 1.3.10</b>	<b>Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması Amacıyla Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması</b>	625.000,00	<b>Emlak İstimlak Md.</b>

Faaliyet 1.3.11	Alternatif Turizm Türlerinin Bütün Alanlarında, Başta Gençler ve Kadınlar Olmak Üzere ve Özellikle Kırsal Kalkınma Bölgelerinde İstihdam Yaratma Özelliği Olan İşgücü Becerileri (rehberlik, alan kılavuzluğu, açılış, turistik el sanatları, hediyelik eşya üretimi vb.) Oluşturmaya Yönelik Faaliyetlerin Yapılması, Bu Konuda Hibe Programlarından Faydalanmak Üzere Proje Hazırlanması	20.000,00	Strateji Geliştirme Md. Kırsal Hizmetler Md.
Faaliyet 1.3.12	Turizm Ürünlerinin (doğal gıda, kurutulmuş meyve, marmelat, pekmez, bal, yerel gıda maddeleri, yerel yemek, otantik el sanatları ve hediyelik eşya vb.) Üretimi, İşlenmesi, Paketlenmesi/Şişelenmesi, Markalanması, Pazara Sunulması Konularındaki Faaliyetlerinin Desteklenmesi, Bu Konuda Hibe Programlarından Faydalanmak Üzere Proje Hazırlanması	12.000,00	Strateji Geliştirme Md.
<b>2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK</b>		<b>25.040.000,00</b>	
Stratejik Hedef 2.1:	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.	1.083.000,00	
Faaliyet 2.1.1	2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlere Yeniden Yapılması,	250.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.1.2	18. Madde Uygulamalarının Yapılması,	50.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.1.3	18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,	153.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.1.4	Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar ile Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	630.000,00	Emlak İstimlak Md.
Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.	1.045.000,00	
Faaliyet 2.2.1	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;	241.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.2.2	İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;	131.050,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.2.3	İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,	25.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.2.4	Maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması,	90.000,00	İmar ve Şehircilik Md.



Faaliyet 2.2.5	Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğunun denetlenmesi	114.600,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.2.6	Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın engellenmesi	131.050,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.2.7	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,	124.800,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.2.8	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması,	187.500,00	İmar ve Şehircilik Md.
Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.	1.959.500,00	
Faaliyet 2.3.1	Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediyeye ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	82.500,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.2	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	30.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.3	Kent Oteli Projesinin Yapılması	23.000,00	Özel Kalem Md. Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.4	Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesinin Uygulanması	160.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.5	Güllübahçe Mahallesi, Ağaçlı Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projelerinin Üretilmesi ve Gerçekleştirilmesi	280.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.6	Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulamasının Yapılması	1.220.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.7	Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, vb) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	83.000,00	Özel Kalem Kültür ve Sos. İşler Md.
Faaliyet 2.3.8	15 Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesinin ve Uygulamasının Yapılması	15.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.9	Taziye Evi Projeleri Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	15.000,00	Fen İşleri Md.

<b>Faaliyet 2.3.10</b>	<b>Semt Evleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması</b>	41.000,00	<b>Fen İşleri Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>
<b>Faaliyet 2.3.11</b>	<b>Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması</b>	10.000,00	<b>Fen İşleri Md.</b>
<b>Stratejik Hedef 2.4:</b>	<b>Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</b>	<b>20.337.000,00</b>	
<b>Faaliyet 2.4.1</b>	<b>Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması</b>	7.717.000,00	<b>Fen İşleri Md. İmar ve Şehircilik Md.</b>
<b>Faaliyet 2.4.2</b>	<b>Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması</b>	310.000,00	<b>Fen İşleri Md.</b>
<b>Faaliyet 2.4.3</b>	<b>Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi,</b>	3.600.000,00	<b>Fen İşleri Md.</b>
<b>Faaliyet 2.4.4</b>	<b>Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve yol ve kaldırım imal edilmesi,</b>	5.905.000,00	<b>Fen İşleri Md.</b>
<b>Faaliyet 2.4.5</b>	<b>Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması</b>	80.000,00	<b>Fen İşleri Md.</b>
<b>Faaliyet 2.4.6</b>	<b>Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarı ve benzeri tedbirlerin alınması</b>	220.000,00	<b>Fen İşleri Md.</b>
<b>Faaliyet 2.4.7</b>	<b>İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunun yapılması,</b>	470.000,00	<b>Fen İşleri Md.</b>
<b>Faaliyet 2.4.8</b>	<b>Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 2 adet yeşil alanın düzenlemesinin yapılması,</b>	440.000,00	<b>Fen İşleri Md.</b>
<b>Faaliyet 2.4.9</b>	<b>Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkların daha işlevsel ve temiz hale getirilmesi, ( Flora çeşitliliğinin sağlanması amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara ağaç veya çalı dikilmesi, park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerinin yapılması, parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapılması)</b>	290.000,00	<b>Fen İşleri Md.</b>

Faaliyet 2.4.10	İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması,	100.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.11	İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması,	50.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.12	Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları)	880.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.13	Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı, Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlanması ve Uygulanması	15.000,00	Sağlık İşleri Md. Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.14	Halka yeşili, doğal çevreyi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve ilçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla dikim yapılabilecek alanlar belirleyerek ve bitki temin ederek 2015-2019 döneminde de halkımıza ağaç dağıtımı yapılması,	20.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.15	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi,	40.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.16	Hobi Bahçeleri Projesinin ve Uygulamasının Yapılması	200.000,00	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.	565.500,00	
Faaliyet 2.5.1	Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	77.500,00	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.5.2	Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	157.000,00	Fen İşleri Md. İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.5.3	Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde toplam 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	223.000,00	Fen İşleri Md. İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.5.4	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında;	108.000,00	İmar ve Şehircilik Md. Kırsal Hizmetler Md.
	* Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi",		

	* Tapu Tahsis Uygulaması		
	* Kentsel Dönüşüm Uygulaması		
	* Yenileme Alanı Uygulaması		
	* 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması		
	İle ilgili çalışmalar yapılması,		
<b>Stratejik Hedef 2.6 :</b>	<b>Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.</b>	<b>50.000,00</b>	
<b>Faaliyet 2.6.1</b>	<b>Kentte beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,</b>	50.000,00	<b>İmar ve Şehircilik Md.</b>
<b>3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.</b>		<b>4.047.200,00</b>	
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b>	<b>Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.</b>	<b>350.000,00</b>	
<b>Faaliyet 3.1.1</b>	<b>Dezavantajlı gruplara, ücretsiz olarak hizmet vermek amacıyla semt evlerinin çalıştırılması ile özel gruplara kurslar açılması, el emeği pazarlarının kurulması</b>	179.500,00	<b>Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>
<b>Faaliyet 3.1.2</b>	<b>İstihdama yönelik meslek edindirme , hobi kursları ve öğrencilere yönelik kurslar açılması</b>	15.000,00	<b>Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>
<b>Faaliyet 3.1.3</b>	<b>Kadın sığınma evleri, konuk evleri ve hizmet vermesi. STK, kent konseyi ve odalarla işbirliği içinde çalışarak projeler üretilmesi</b>	145.500,00	<b>Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>
<b>Faaliyet 3.1.4</b>	<b>Sosyal Dayanışma Merkezinde kırılgan gruplara sosyal ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi</b>	10.000,00	<b>Hukuk İşl. Md. Kültür ve Sosyal İşler Md. Sağlık İşleri Md.</b>
<b>Stratejik Hedef 3.2:</b>	<b>Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek</b>	<b>1.898.000,00</b>	
<b>Faaliyet 3.2.1</b>	<b>Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi</b>	942.500,00	<b>Özel Kalem Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>
<b>Faaliyet 3.2.2</b>	<b>Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .</b>	30.000,00	<b>Özel Kalem Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>

Faaliyet 3.2.3	Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.	85.000,00	Özel Kalem Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 3.2.4	Sergi Salonunun sanatsal çabaları desteklemek amacıyla faaliyet göstermesi, vatandaşların Salonlardan yararlanmasının sağlanması	168.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 3.2.5	Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin yürütülmesi	339.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 3.2.6	Hemşerilik bilincini geliştirmek için, yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması, güçlendirilmesi	37.500,00	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 3.2.7	Sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenleyerek halkın spora teşvik edilmesi	30.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 3.2.8	Söke Belediyesi ve Söke kent arşivi müzesi çalışmalarının yürütülmesi, kıyafet ve eşya kültürümüzün yaşatılması	197.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 3.2.9	Oryantasyon programları, eğitim gezileri, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmesi ve kütüphanelerin desteklenmesi, oluşturulması ve eğitime destek olunması	34.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 3.2.10	Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmeti verilmesi	35.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak	437.000,00	
Faaliyet 3.3.1	İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması	30.000,00	Özel Kalem
Faaliyet 3.3.2	Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi	15.000,00	Özel Kalem
Faaliyet 3.3.3	Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması	40.000,00	Özel Kalem
Faaliyet 3.3.4	Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması	122.000,00	Özel Kalem
Faaliyet 3.3.5	Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	230.000,00	Özel Kalem
Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.	1.362.200,00	
Faaliyet 3.4.1	Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi	20.000,00	Özel Kalem
Faaliyet 3.4.2	STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi	814.200,00	Özel Kalem

Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması	435.000,00	Özel Kalem
Faaliyet 3.4.4	Engelli faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000,00	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 3.4.5	Engelli nakil hizmeti verilmesi	18.000,00	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 3.4.6	Mahalle muhtarlıklarına hırdavat, temizlik ve boya malzemesi yardımı yapılması	20.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 3.4.7	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması	30.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 3.4.8	Muhtarlıkların hizmet binaları ve mahallelerin izlenmesi amacıyla kamera sistemlerinin oluşturulması ve bakım onarımlarının yapılması, yaptırılması	20.000,00	Destek Hizmetleri Md.
<b>4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.</b>		<b>16.258.000,00</b>	
Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.	<b>1.911.000,00</b>	
Faaliyet 4.1.1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi	1.013.500,00	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 4.1.2	Evde yaşlı ve hasta bakım hizmeti verilmesi.	100.000,00	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 4.1.3	İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 4.1.4	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması	10.000,00	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 4.1.5	Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması.	57.500,00	Sağlık İşleri Md. Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.6	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması	680.000,00	Sağlık İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.	<b>9.133.660,00</b>	
Faaliyet 4.2.1	Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamasının sağlanması	4.147.920,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.2.2	Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması	3.907.980,00	Temizlik İşleri Md.

Faaliyet 4.2.3	İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması	181.960,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.2.4	Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması	895.800,00	Temizlik İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.	19.500,00	
Faaliyet 4.3.1	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması	8.500,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.3.2	5 Haziran Çevre Günü kapsamında, çevre haftasında toplumda çevre bilincini oluşturmak adına, okul ve STK ile birlikte ortak çalışma yapılması	5.000,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.3.3	Aydın Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin aldirılması	6.000,00	İmar ve Şehircilik Md. Zabıta Md. Emlak İstimlak Md.
Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.	567.840,00	
Faaliyet 4.4.1	"Ambalaj Atığı Yönetim Planı " doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması	70.980,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.2	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	70.980,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.3	Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi	70.980,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.4	Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	70.980,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.5	"Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği" kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP'a teslim edilmesi	70.980,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.6	"Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasının sağlanması	70.980,00	Temizlik İşleri Md.

Faaliyet 4.4.7	“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması	70.980,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.8	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması	70.980,00	Temizlik İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.	4.626.000,00	
Faaliyet 4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne gelen istek, şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi	1.223.800,00	Zabıta Md.
Faaliyet 4.5.2	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	1.317.800,00	Zabıta Md.
Faaliyet 4.5.3	Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğünün organizasyon yapısının güçlendirilmesi	481.700,00	Zabıta Md.
Faaliyet 4.5.4	Pazar yerlerinin tahsis, tahsis iptali, denetlenmesi ve düzeninin sağlanması	318.700,00	Zabıta Md.
Faaliyet 4.5.5	Cenaze ile ilgili yazışma, irtibat, iletişim işlerinin tek bir noktadan yürütülmesi	10.000,00	Kırsal Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.6	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması	10.000,00	Kırsal Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.7	Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi	75.000,00	Kırsal Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.8	Mezarlıkların temizlik ve bakımlarının yapılması	20.000,00	Kırsal Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.9	Mezarlık ve defin hizmetlerinin etkin yürütülmesinin sağlanması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi	1.169.000,00	Kırsal Hizmetler Md.
<b>5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>		<b>14.303.389,70</b>	
Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak	663.859,90	
Faaliyet 5.1.1	Bilişim sistemlerinin (Yazılım-Donanım) yeni gelişen teknolojilere uyumu, geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile bakım ve onarımlarının yapılması ve bu çalışmaların takibi.	325.400,00	Strateji Geliştirme Md.



<b>Faaliyet 5.1.2</b>	<b>Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlere karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi.</b>	138.320,00	<b>Strateji Geliştirme Md.</b>
<b>Faaliyet 5.1.3</b>	<b>Yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması, eksikliklerinin giderilmesi, Verileri teste tabi tutarak kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması, gerekli uyarıların yapılması, kayıt bulma, hata tespiti, neticelendirme vb. işlerde talep sahiplerine veya kullanıcılara veri tabanı yönetim yordamları ile destek verilmesi.</b>	71.108,00	<b>Strateji Geliştirme Md.</b>
<b>Faaliyet 5.1.4</b>	<b>Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS, e-mail, e-belediye, web, vs) daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşa en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.</b>	109.304,00	<b>Strateji Geliştirme Md.</b>
<b>Faaliyet 5.1.5</b>	<b>Eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, yasal mevzuatlara uygun taleplerin karşılanması, Bilgi İşlemi İlgilendiren bürokratik işlemlerin (Bütçe hazırlık/Harcama, Kurum içi ve dışı yazışmalar vb.) hazırlık, gerçekleştirme ve yazım işlerinin yerine getirilmesi</b>	19.727,90	<b>Strateji Geliştirme Md.</b>
<b>Stratejik Hedef 5.2:</b>	<b>Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek</b>	<b>514.429,80</b>	
<b>Faaliyet 5.2.1</b>	<b>İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması</b>	192.074,80	<b>Mali Hizmetler Md. Strateji Geliştirme Md.</b>
<b>Faaliyet 5.2.2</b>	<b>İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması</b>	110.000,00	<b>Mali Hizmetler Md. Strateji Geliştirme Md.</b>
<b>Faaliyet 5.2.3</b>	<b>İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması</b>	188.355,00	<b>Mali Hizmetler Md. Strateji Geliştirme Md.</b>
<b>Faaliyet 5.2.4</b>	<b>İSO Belgelerinin Alınması</b>	24.000,00	<b>Strateji Geliştirme Md.</b>
<b>Stratejik Hedef 5.3:</b>	<b>Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak</b>	<b>3.179.100,00</b>	

Faaliyet 5.3.1	Personel için her yıl 2 kez düzenli eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenip bu eğitimlerin verimliliğini değerlendirilmesi.	161.100,00	İnsan Kay.ve Eğt. Md.
Faaliyet 5.3.2	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	81.600,00	Tüm Birimler
Faaliyet 5.3.3	İnsan kaynakları yönetimini etkin yürütülmesi	2.936.400,00	İnsan Kay.ve Eğt. Md.
Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.	931.500,00	
Faaliyet 5.4.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	3.000,00	Yazı İşleri Md.
Faaliyet 5.4.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	500.000,00	Yazı İşleri Md.
Faaliyet 5.4.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	5.000,00	Yazı İşleri Md.
Faaliyet 5.4.4	Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi	423.500,00	Yazı İşleri Md.
Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak	274.500,00	
Faaliyet 5.5.1	Hukuk süreçlerinin analizi yapılması	35.500,00	Hukuk İşl. Md.
Faaliyet 5.5.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	35.500,00	Hukuk İşl. Md.
Faaliyet 5.5.3	Belediye adına açılmış veya Belediyenin açtığı davaların takip edilmesi	36.500,00	Hukuk İşl. Md.
Faaliyet 5.5.4	Belediyenin Borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takip edilmesi	90.000,00	Hukuk İşl. Md.
Faaliyet 5.5.5	Protokol sözleşme ve diğer konularda diğer birimlere görüş bildirilmesi	35.500,00	Hukuk İşl. Md.
Faaliyet 5.5.6	Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması	500,00	Hukuk İşl. Md.
Faaliyet 5.5.7	Noter kanalıyla İhtarname keşide etme ve gelen ihtarnamelere cevap verilmesi	35.500,00	Hukuk İşl. Md.

Faaliyet 5.5.8	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	5.500,00	Hukuk İşl. Md.
Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.	8.740.000,00	
Faaliyet 5.6.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması	180.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.2	Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	2.740.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.3	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	50.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	870.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.5	Belediye şantiye alanında tamir atölyesinin etkin hale getirilmesi ve güçlendirilmesi	150.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.6	Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi	2.210.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.7	Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.8	Etkin satın alma sisteminin oluşturulması	430.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.9	Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması	100.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.10	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması	10.000,00	Fen İşleri Md.
<b>6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>		<b>7.134.768,90</b>	
Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak	2.124.919,00	
Faaliyet 6.1.1	Mali raporlama sisteminin analizi	49.576,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	30.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	1.742.117,00	Mali Hizmetler Md.

Faaliyet 6.1.4	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	88.800,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.5	Borç yapısının etkin yönetilmesi	94.526,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.6	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi	104.900,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.7	Bütçe ve performans programı hazırlanmasına yönelik her birimden en az 2 kişiye eğitim verilmesi	15.000,00	Mali Hizmetler Md.
<b>Stratejik Hedef 6.2:</b>	<b>Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>	<b>3.583.000,00</b>	
Faaliyet 6.2.1	Belediye Taşınmazlarının Envanterlerinin Oluşturulup Gelir Getirici Projelerin Üretilmesi	303.000,00	Emlak İstimlak Md.
Faaliyet 6.2.2	Belediye Mülkleri Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak ve Gelir Elde Edilmesi	33.000,00	Emlak İstimlak Md.
Faaliyet 6.2.3	Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarının Değişmesiyle Belediyemizin Mülkü Olan Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması	42.000,00	Emlak İstimlak Md.
Faaliyet 6.2.4	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması İçin Yoklama Memurluğu Ekibinin Oluşturulması	276.000,00	Emlak İstimlak Md.
Faaliyet 6.2.5	Beyan Denetimlerinin Arttırılması	30.000,00	Emlak İstimlak Md.
Faaliyet 6.2.6	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması	65.000,00	Emlak İstimlak Md.
Faaliyet 6.2.7	Belediye Gayrimenkullerinin Piyasa Değer Tespitlerinin Yapılıp, Her Yıl Güncel Piyasa Değerlerine Ait Raporlarının Hazırlanması	234.000,00	Emlak İstimlak Md.
Faaliyet 6.2.8	Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlanması	2.395.000,00	İşletme Md.
Faaliyet 6.2.9	Yeni Oluşan Mahallelerimiz İle Mülkümüze Geçen Düğün Salonlarının İşletilmesine Ait İhale İşlemlerini Gerçekleştirilmesi	5.000,00	İşletme Md.
Faaliyet 6.2.10	Belediyemiz Taşınmazları veya belediyemize tahsisli alanlar üzerinde işletmeler kurulması, işletilmesi ve kiraya verilmesi (Kireç fabrikası vs.)	200.000,00	İşletme Md.
<b>Stratejik Hedef 6.3:</b>	<b>Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak</b>	<b>1.308.508,00</b>	
Faaliyet 6.3.1	Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması	93.212,00	Mali Hizmetler Md.

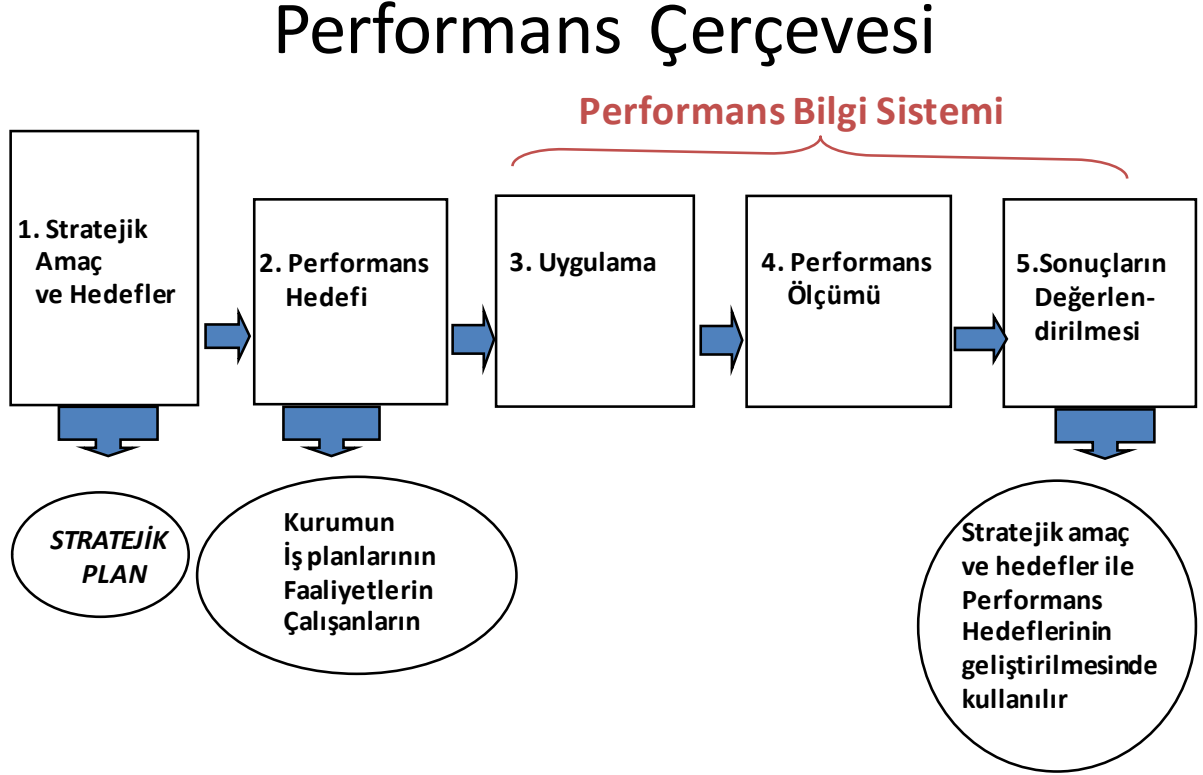
Faaliyet 6.3.2	Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması	57.754,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.3.3	Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması	154.502,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.3.4	Tebligatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması	131.040,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.3.5	Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	20.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.3.6	İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması	10.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.3.7	Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması	70.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.3.8	Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması	60.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.3.9	Tahakkuk, tahsilât ve icra servislerinin daha etkin çalışmasının sağlanması	712.000,00	Mali Hizmetler Md.
<b>Stratejik Hedef 6.4:</b>	<b>Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak</b>	<b>118.341,90</b>	
Faaliyet 6.4.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	62.228,00	Strateji Geliştirme Md.
Faaliyet 6.4.2	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin arttırılması ve bilgilendirmenin yapılması	31.113,90	Strateji Geliştirme Md.
Faaliyet 6.4.3	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi	2.000,00	Strateji Geliştirme Md.
Faaliyet 6.4.4	AB Projeleri Hazırlanması ve Projelerin Yürütülmesi	10.000,00	Strateji Geliştirme Md.
Faaliyet 6.4.5	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu eğitim alımı	10.000,00	Strateji Geliştirme Md.
Faaliyet 6.4.6	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	3.000,00	Strateji Geliştirme Md.

## G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	23.303.600,00		23.303.600,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.908.900,00		3.908.900,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.126.400,00		28.126.400,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	410.000,00	410.000,00
	5	Cari Transferler	4.694.200,00		4.694.200,00
	6	Sermaye Giderleri	11.135.000,00		11.135.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	5.421.900,00	5.421.900,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>71.168.100,00</b>	<b>5.831.900,00</b>	<b>0,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			0,00
		Diğer Yurt İçi			0,00
		Yurt Dışı			0,00
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)</b>		<b>71.168.100,00</b>	<b>5.831.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000.000,00</b>

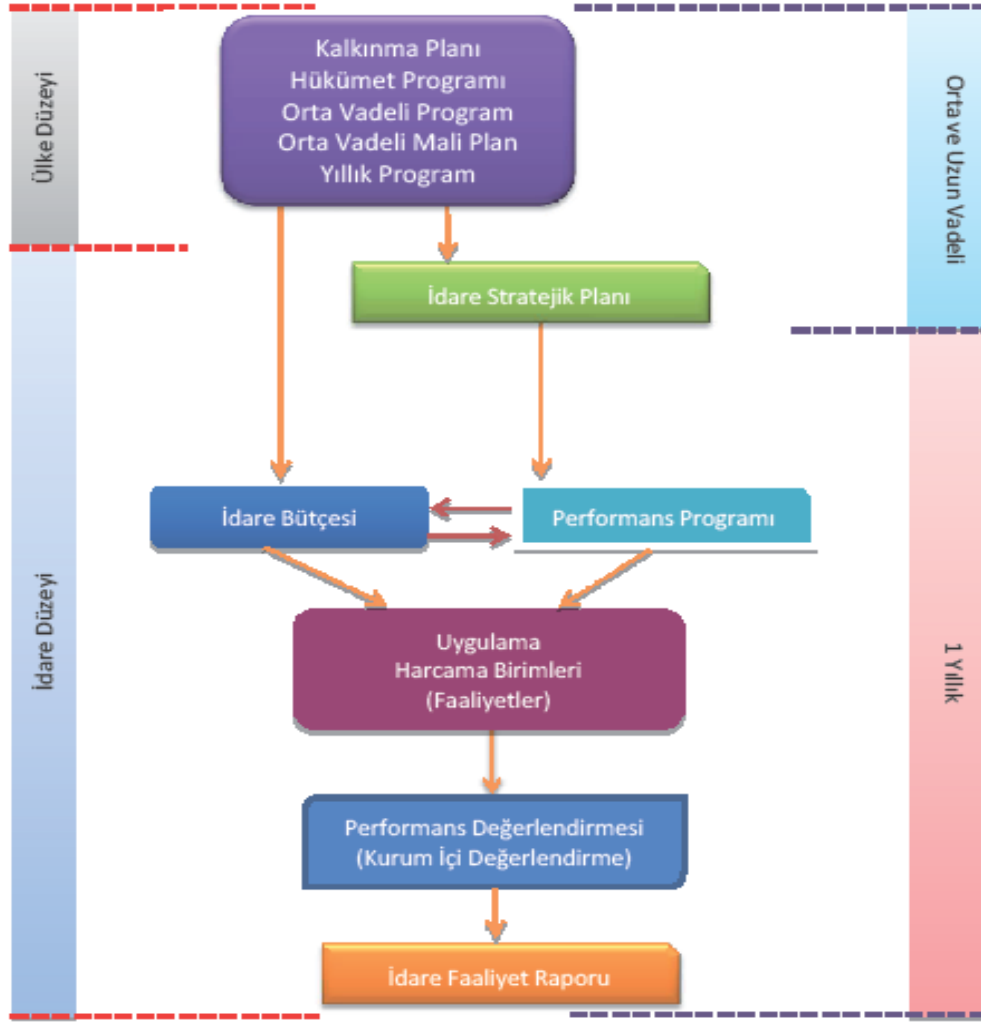
## EKLER

### Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

## Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



## Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci