



2020

MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

İçindekiler

| | |
|--|-----|
| A. SUNUŞ | 1 |
| B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ | 2 |
| C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR | 3 |
| BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI..... | 7 |
| NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ | 10 |
| 1.BÖLÜM TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI | 13 |
| A. ORGANİZASYON ŞEMASI | 14 |
| B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI | 15 |
| C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI | 18 |
| D. SUNULAN HİZMETLER..... | 21 |
| 2. BÖLÜM İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ | 25 |
| 3. BÖLÜM FAALİYET VE PROJELER..... | 28 |
| 3.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER | 29 |
| 3.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER | 42 |
| 3.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ | 56 |
| 3.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESEN LİK FAALİYETLERİ | 59 |
| 3.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ | 75 |
| 4. BÖLÜM YÖNETİM VE İÇ KONTROL | 93 |
| 5. BÖLÜM MALİ TABLOLAR, MALİ ANALİZ & MALİ DENETİM SONUÇLARI | 97 |
| 5.1.GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI | 98 |
| 5.1.1.BÜTÇE GİDER PERFORMANSI | 98 |
| 5.1.2.GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI | 98 |
| 5.2.GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI | 99 |
| 5.2.1.BÜTÇE GELİR PERFORMANSI | 99 |
| 5.2.2.GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI | 100 |
| 5.3. BİLANÇO (2018-2020)..... | 101 |
| 5.4.MALİ DENETİM SONUÇLARI | 104 |
| 6.BÖLÜM GÜVENCE BEYANLARI | 104 |





"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



A. SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

“Biz çalıştık Niğde Kazandı” anlayışıyla başladığımız hizmet yolculuğumuzda; daha yaşanılabilir bir Niğde inşa etmek amacıyla hayata geçirdiğimiz faaliyetlerle dolu bir yılı daha tamamlamış olmanın gururu içerisindeyiz.

Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, dayanışma ruhunun geliştiği, Niğde’de; tüm bireylerin karar alma ve uygulama mekanizmalarında aktif katılımcı olduğu, insanı merkeze alan, her sedaya kulak veren yönetim anlayışıyla hareket ettik.

Tüm projelerimizde her şeyden önce doğayı koruyan, insan fitratına uygun ve çevreci bir yaklaşım ile hareket etmekteyiz.

Şehrimizin günümüz akıllı şehir modeline örnek teşkil etmesi için yaptığımız çalışmaların yanı sıra sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziki alanlarda da kalkınmasını sağladık. Ayrıca kadınlara, çocuklara, gençlere, engellilere, yaşlılara, öğrencilere, sporculara kısacası tüm topluma hitap eden çalışmalara da hız kesmeden devam ettik.

Şehrimize 7 gün, 24 saat esasına dayalı hizmet sunan değerli mesai arkadaşlarıma, bu çalışmalarda katkılarını ve desteklerini esirgemeyen saygıdeğer Meclis Üyelerimize ve faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar 2020 Malî Yılı İdare Faaliyet Raporumuzun başta Niğde’imiz olmak üzere tüm Türkiye’ye hayırlı olmasını temenni ederim.

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve kalitesini artırarak sağlamak

VİZYONUMUZ

Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek
Belediye hizmeti vermek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlere Saygılı Olmak
Güler Yüzle Karşılama, Gülen Yüzle Uğurlamak
Hizmette Adalet ve Eşitlik
Hizmette Kalite ve Vatandaş Odaklı Hizmet
Katılımcı, Çoğulcu Yönetim
Yenilikçilik ve Değişime Uyum Sağlamak
Verimlilik ve Tutumluluk
Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verilebilirlik
Ulaşılabilirlik
Güvenilirlik
Özgüven
Sosyal Hizmet
Kültürel Değerlere ve Geleneklere Sahip Çıkmak
Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyon

C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127 nci maddesinin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesi belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım;
- Gençlik ve spor;
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları;
- Sosyal hizmet ve yardım;
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- 5393 sayılı kanunun 15 inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye ya sakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm,

sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

- Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Kanunu'na Göre Görev ve Sorumluluklar İle İlgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- Belediye Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.
- Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI



5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

- Belediye Meclisi,
- Belediye Encümeni
- Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediyemiz nüfusu 100.000'in üstünde olduğu için belediyemizde 7 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Arif ARI

AK Parti



Ertan ALTUNER

AK Parti



Mikail AKSUNGUR

AK Parti



Mevlüt ŞAHİN

AK Parti



Mustafa GİRAY

AK Parti



Asım ACAR

AK Parti



Mustafa ÖZDEMİR

AK Parti



Gülsüm Temur

AK Parti



Yahya DÖKMETAŞ

AK Parti



Sebahattin ECEMİŞ

AK Parti



Elif AKTAŞ ÖZTÜRK

AK Parti



Nevzat TÜRKAN

AK Parti



Adnan Menderes Tüner

AK Parti



Bülent SAYIN

AK Parti



Cengiz TUNCER

AK Parti



Ahmet TACİROĞLU

AK Parti



Cem UZUN

İyi Parti



Ferit AYDOĞAN

İyi Parti



Yunus AYBAR

İyi Parti



Duran ALTINTAŞ

İyi Parti



Vahit AKPINAR

İyi Parti



İdris TÜRKÖZ

İyi Parti



Fatih DEMİRALAN

MHP



Aldonat ATLI

MHP



Cumhuri DURMAZ

MHP



Bahadır ALTINTAŞ

MHP



Oğuz KALKAN

MHP



Çağdaş Özmen

CHP



Abudder ZORBA

CHP



Erdal AYDOĞAN

CHP



Fatih DOĞAN

CHP

MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ

1. Başkan Vekili: Nevzat TÜRKAN
2. Başkan Vekili: Sebahattin ECEMİŞ

MECLİS DİVAN KÂTİPLİKLERİ

ASIL

Elif AKTAŞ ÖZTÜRK
Mustafa ÖZDEMİR

YEDEK

Bülent SAYIN
Asım ACAR

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1-Nevzat TÜRKAN
- 2-Sebahattin ECEMİŞ
- 3-Gülsüm TEMUR
- 4-Fatih KAYA-Zabita Müdür V.
- 5-Suat POLAT-Mali Hizmetler Müdür V.
- 6-Melih AYHAN-İmar ve Şehircilik Müdür V.

İMAR KOMİSYONU

- 1-Ertan ALTUNER
- 2-Mustafa GİRAY
- 3-Bülent SAYIN
- 4-Ferit AYDOĞAN
- 5-Aldonat ATLI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1-Mustafa ÖZDEMİR
- 2-Cengiz TUNCER
- 3-Adnan Menderes TÜNER
- 4-Duran ALTINTAŞ
- 5-Cumhur DURMAZ

ÇEVRE SAĞLIK SPOR EĞT. KÜLT. KOMİSYONU

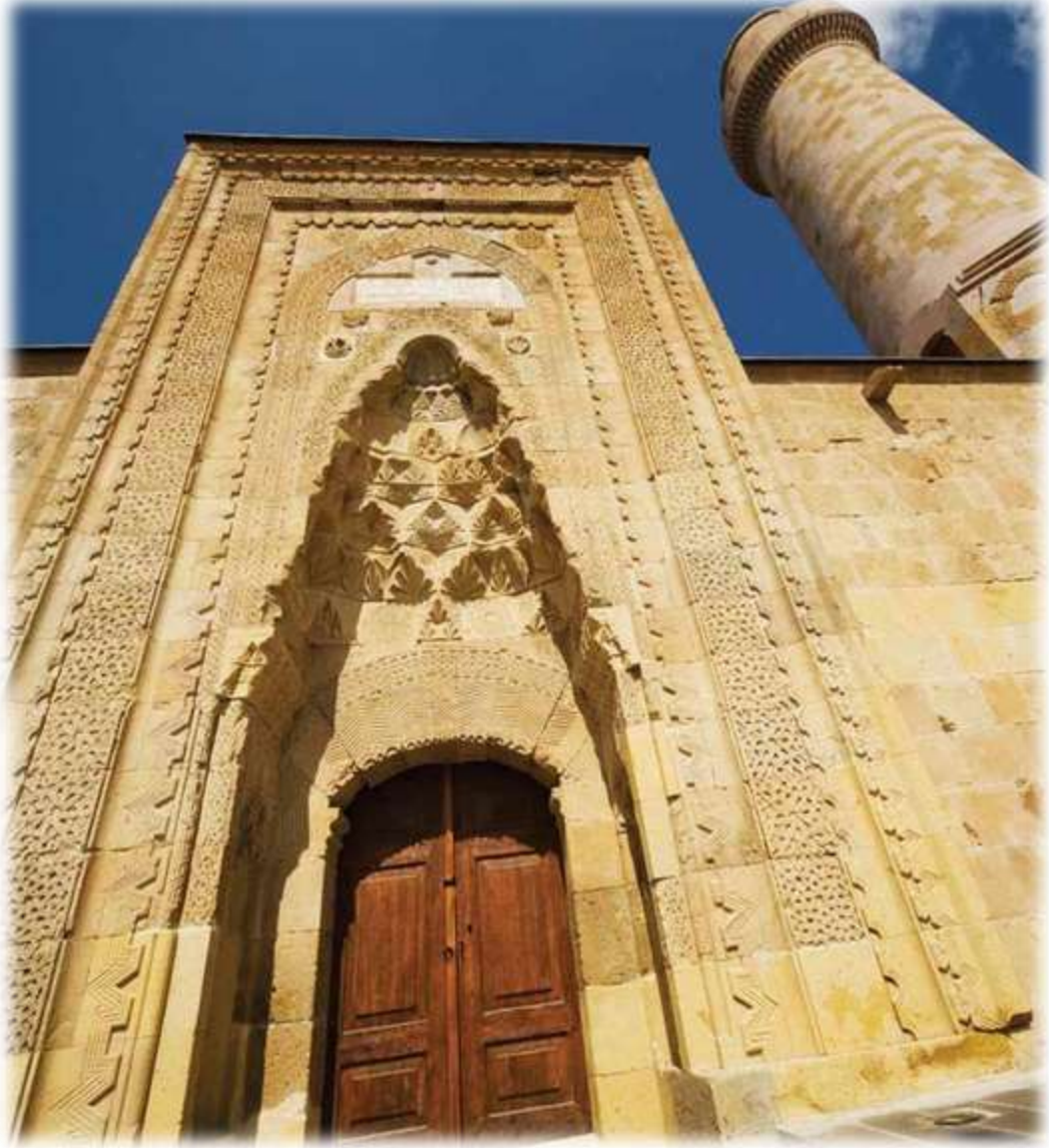
- 1-Mevlüt ŞAHİN
- 2- Yahya DÖKMETAŞ
- 3-Arif ARI
- 4-Yunus AYBAR
- 5-Oğuz KALKAN

KADIN-ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU

- 1-Asım ACAR
- 2-Gülsüm TEMUR
- 3-Elif AKTAŞ ÖZTÜRK
- 4-Cem UZUN
- 5-Bahadır ALTINTAŞ

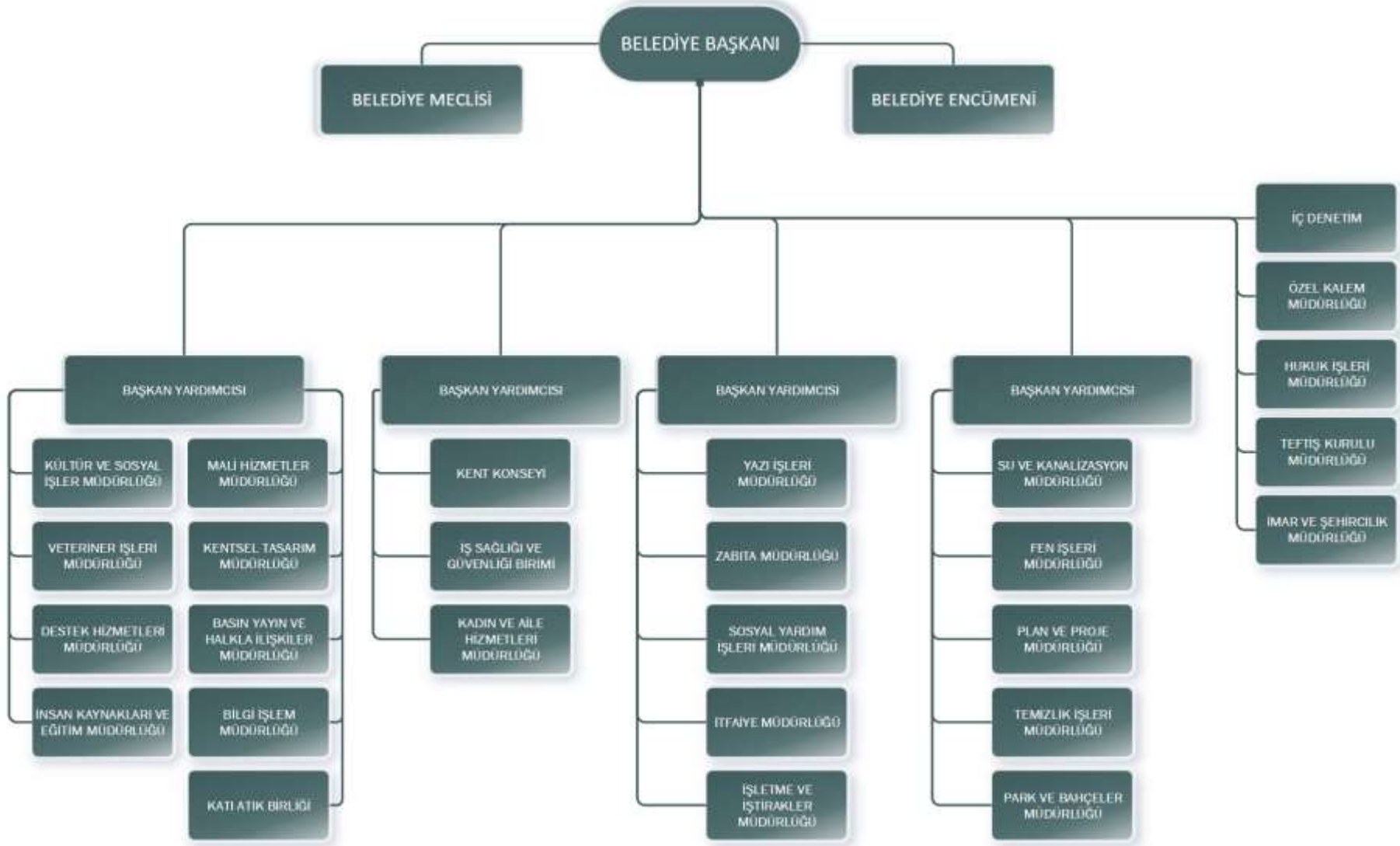
DENETİM KOMİSYONU

- 1-Yahya DÖKMETAŞ
- 2-Elif AKTAŞ ÖZTÜRK
- 3-Nevzat TÜRKAN
- 4-Vahit AKPINAR
- 5-Cumhur DURMAZ



1.BÖLÜM
TEŞKİLAT YAPISI
VE
İNSAN KAYNAKLARI

A. ORGANİZASYON ŞEMASI



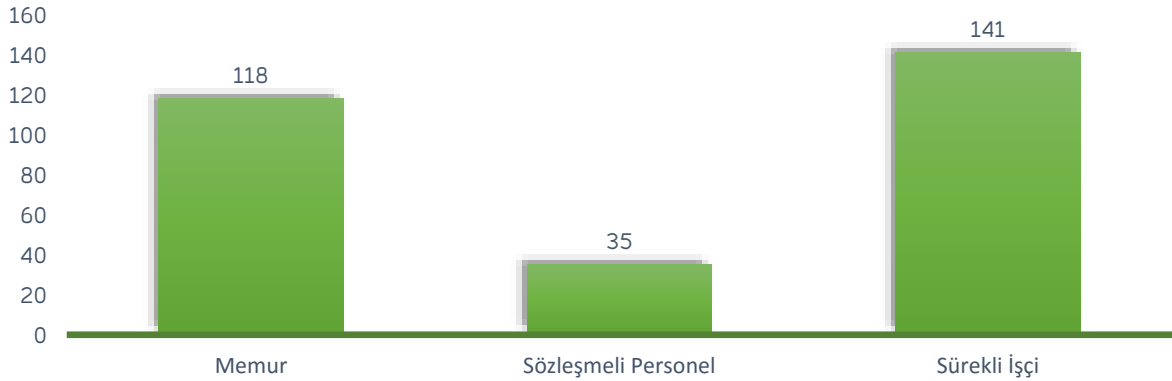
B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Niğde Belediyesi personel kadroları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre kullanılmaktadır. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Niğde Belediyesi'nin istihdam ettiği personel sayısı aşağıda verilmiştir.

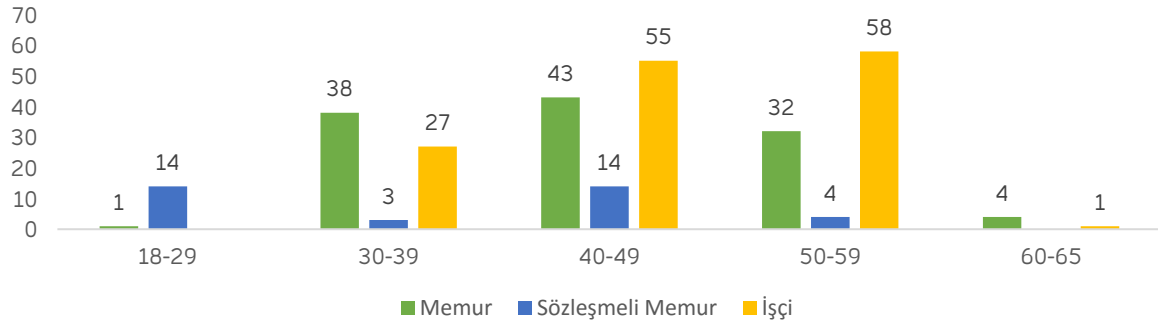
| Personel | Kadın | Erkek | Toplam |
|---------------------|-----------|------------|------------|
| Memur | 19 | 99 | 118 |
| Sözleşmeli Personel | 14 | 21 | 35 |
| Sürekli İşçi | 14 | 127 | 141 |
| Toplam | 47 | 247 | 294 |

Belediyemiz toplam 294 personeli ile Niğde halkına hizmet vermektedir. Bu personelin %84'ünü erkek, %16'sını kadın çalışanlar oluşturmaktadır.

Personelin Kadro Dağılımı



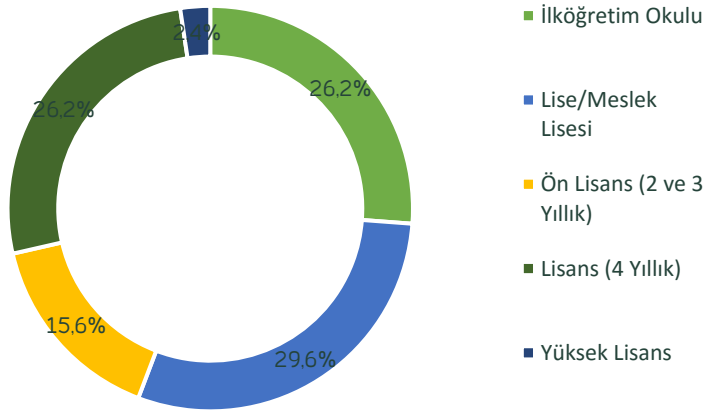
Personel Yaş Dağılımı



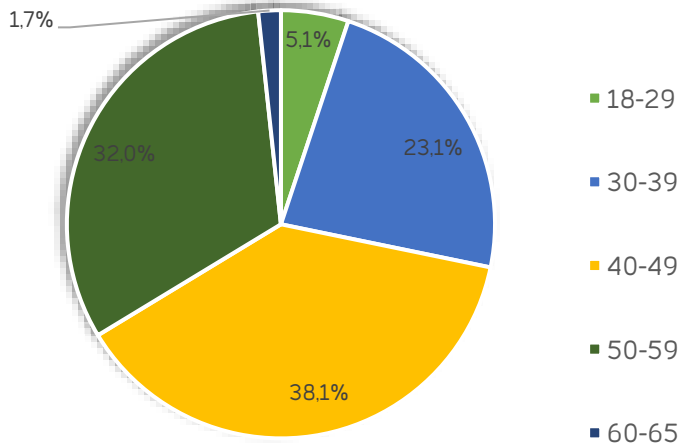
Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %38,1'i 40-49 yaş aralığında yer almaktadır. Emekliliği yaklaşan personelimizin oranı %1,7'dir.

Personelin eğitim durumu aşağıdaki tablo ve grafikte paylaşılmıştır:

| Eğitim Durumu | Memur | Sözleşmeli Personel | İşçi |
|---------------------------|-------|---------------------|------|
| İlköğretim Okulu | 4 | - | 73 |
| Lise/Meslek Lisesi | 38 | 1 | 48 |
| Ön Lisans (2 ve 3 Yıllık) | 28 | 8 | 10 |
| Lisans (4 Yıllık) | 43 | 24 | 10 |
| Yüksek Lisans | 5 | 2 | - |
| TOPLAM | 118 | 35 | 141 |



Mevcut personelin %2,4'ü yüksek lisans, %26,2'si lisans, %15,6'sı ön lisans mezunudur.



24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve sonrasında yapılan düzenlemeler uyarınca, daha "personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları" kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmeye başlanılmıştır.

Belediye şirketlerimiz olan **Personel Anonim Şirketi** ve **Ticaret Anonim Şirketi'**nde istihdam edilen personelin cinsiyet, yaş ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Personel Anonim Şirketi

| | Erkek | Bayan | Toplam |
|----------------|-------|-------|--------|
| Daimi İşçi | 362 | 38 | 400 |
| Mevsimlik İşçi | 201 | 13 | 214 |
| Toplam | 563 | 51 | 614 |

| | Daimi İşçi | Mevsimlik İşçi | Toplam |
|--------|------------|----------------|--------|
| 18-29 | 48 | 49 | 97 |
| 30-39 | 138 | 51 | 189 |
| 40-49 | 161 | 65 | 226 |
| 50-59 | 48 | 40 | 88 |
| 60-65 | 4 | 6 | 10 |
| 65-70 | 1 | 3 | 4 |
| Toplam | 400 | 214 | 614 |

| | Daimi İşçi | Mevsimlik İşçi | Toplam |
|-------------------|------------|----------------|--------|
| Okur Yaz. Olmayan | 1 | 3 | 4 |
| Okuryazar | 1 | 7 | 8 |
| İlkokul | 158 | 101 | 259 |
| Ortaokul | 101 | 48 | 149 |
| Lise | 97 | 48 | 145 |
| Üniversite | 42 | 7 | 49 |
| Toplam | 400 | 214 | 614 |

Ticaret Anonim Şirketi

| | Kadın | Erkek | Toplam |
|----------------|-------|-------|--------|
| Büro Personeli | - | 1 | 1 |
| İşçi | 5 | 27 | 32 |
| Toplam | 5 | 28 | 33 |

| | Büro Personeli | İşçi | Toplam |
|-------------|----------------|------|--------|
| İlkokul | - | 9 | 9 |
| Ortaöğretim | - | 10 | 10 |
| Lise | - | 11 | 11 |
| Üniversite | 1 | 2 | 3 |
| Toplam | 1 | 32 | 33 |

| | Büro Personeli | İşçi | Toplam |
|--------|----------------|------|--------|
| 18-29 | 1 | 13 | 14 |
| 30-39 | - | 12 | 12 |
| 40-49 | - | 5 | 5 |
| 50-59 | - | 2 | 2 |
| Toplam | 1 | 32 | 33 |

C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI

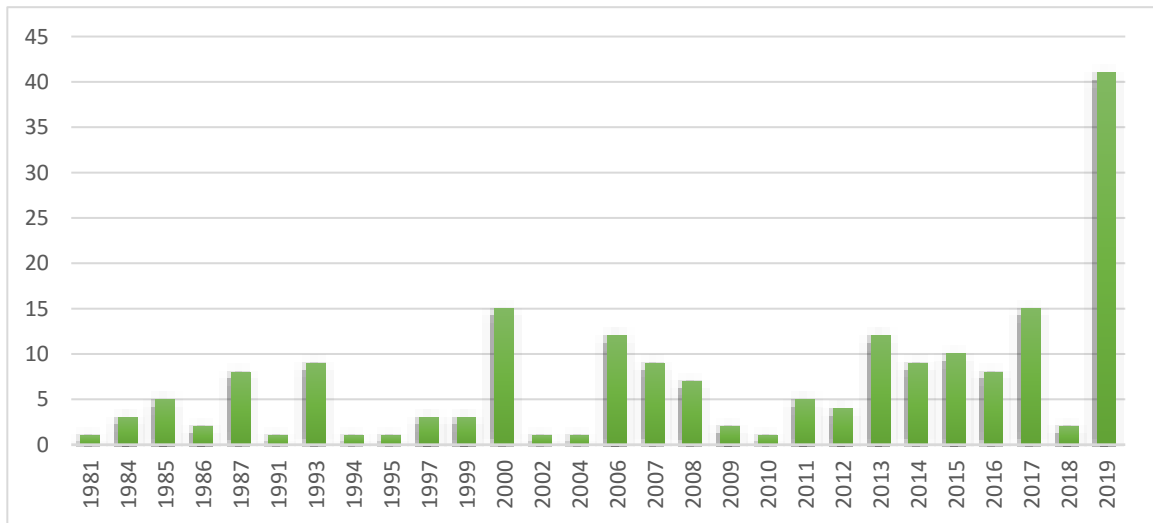
Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazlar

| Mahalle | Arsa | Dükkan Olan Parsel Sayısı | Ev Olan Taşınmaz | Bahçe Bağ Tarla Olan Parsel Sayısı | Eğitim Tesisi Alanı Olan Parsel | Sağlık Tesisi Olan Parsel Sayısı | Ticaret Alanı Olan Parsel Sayısı | Bha | Mezarlık Ve İbadet Yeri | Yeşil Alan | Yolda Kalan Tapu Sayısı | Çeşme | Yüzölçüm | Toplam |
|-----------------|------|---------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----|-------------------------|------------|-------------------------|-------|------------|--------|
| Ahipaşa | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 21 | - | 60 | 23 |
| Ahmetpınarı | 31 | - | - | 4 | 3 | 1 | - | 5 | 1 | 26 | 5 | 1 | 27454 | 77 |
| Alaaddin | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 87 | 2 |
| Aşağı Kayabaşı | 31 | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 1 | 1 | 8 | 2856 | 44 |
| Balhasan | 1 | 11 | - | - | - | - | - | 3 | - | - | 13 | 1 | 1162 | 29 |
| Burhan | 6 | 4 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 16 | - | 1148 | 26 |
| Çayır | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 1 | - | 5 |
| Esenbey | 6 | 1 | - | - | 2 | - | 1 | 2 | - | - | 10 | 2 | 226 | 24 |
| Eskisaray | 7 | - | - | - | - | - | 1 | 3 | 1 | 4 | 15 | 1 | 326 | 32 |
| Fertek | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 903 | 1 |
| Hamamlı | 3 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 825 | 6 |
| Hıdırlık | 347 | - | - | 72 | 1 | 1 | 5 | 17 | 1 | 23 | 44 | - | 8452740 | 511 |
| Kale | 1 | 15 | - | - | - | - | - | 1 | - | 3 | 14 | 1 | 431 | 35 |
| Kayaardı | 17 | - | - | - | 4 | 1 | 3 | 5 | 2 | 11 | 1 | - | 11588 | 44 |
| Kırbağları | 107 | - | - | 1 | 3 | 4 | 1 | 4 | 1 | 14 | 22 | - | 25366 | 157 |
| Kumluca | 127 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | 8 | - | 2 | 189368 | 139 |
| Sarıköprü | 133 | - | - | 32 | 8 | 2 | 1 | 23 | 5 | 7 | 20 | 1 | 344626 | 232 |
| Saruhan | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 2092 | 7 |
| Sirali | 12 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 6 | 2 | 251 | 21 |
| Songur | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 2 | 1059 | 12 |
| Şahinali | 17 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 4 | - | 4628 | 23 |
| Şahsüleyman | 5 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 1 | 11 | - | 362 | 19 |
| Şehitler | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 6 | - | 2529 | 16 |
| Tepe | 20 | - | - | 9 | 2 | 1 | - | 2 | 3 | 4 | 4 | - | 33366 | 45 |
| Yağdan | 146 | - | - | 28 | 9 | 2 | 5 | 11 | 3 | 41 | 7 | - | 1151988 | 252 |
| Yenice | 64 | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 13 | 17 | 2 | 17802 | 99 |
| Yukarı Kayabaşı | 24 | - | - | - | 4 | 1 | - | 13 | 1 | 7 | 22 | 1 | 3408 | 73 |
| Toplam | 1127 | 32 | - | 146 | 36 | 13 | 17 | 99 | 23 | 166 | 269 | 27 | 10.276.663 | 1954 |

Araç ve İş Makineleri

| Araç Cinsi | Adet |
|----------------------|------|
| Binek | 14 |
| Çekici | 4 |
| Dorse | 4 |
| İş Makinası | 39 |
| Kamyon | 38 |
| Kamyon (Çöp) | 2 |
| Kamyon (Özel Amaçlı) | 11 |
| Kamyonet | 22 |
| Kamyonet Van | 18 |
| Minibüs | 1 |
| Motorbisiklet | 14 |
| Otobüs | 3 |
| Vidanjör | 2 |
| Cenaze Nakil Aracı | 3 |
| Çöp Aracı | 1 |
| Yol Süpürme Aracı | 2 |
| İtfaiye | 3 |
| Arazöz | 2 |
| Ağaç Sökme Aracı | 1 |
| Özel Amaçlı | 5 |
| Traktör | 3 |

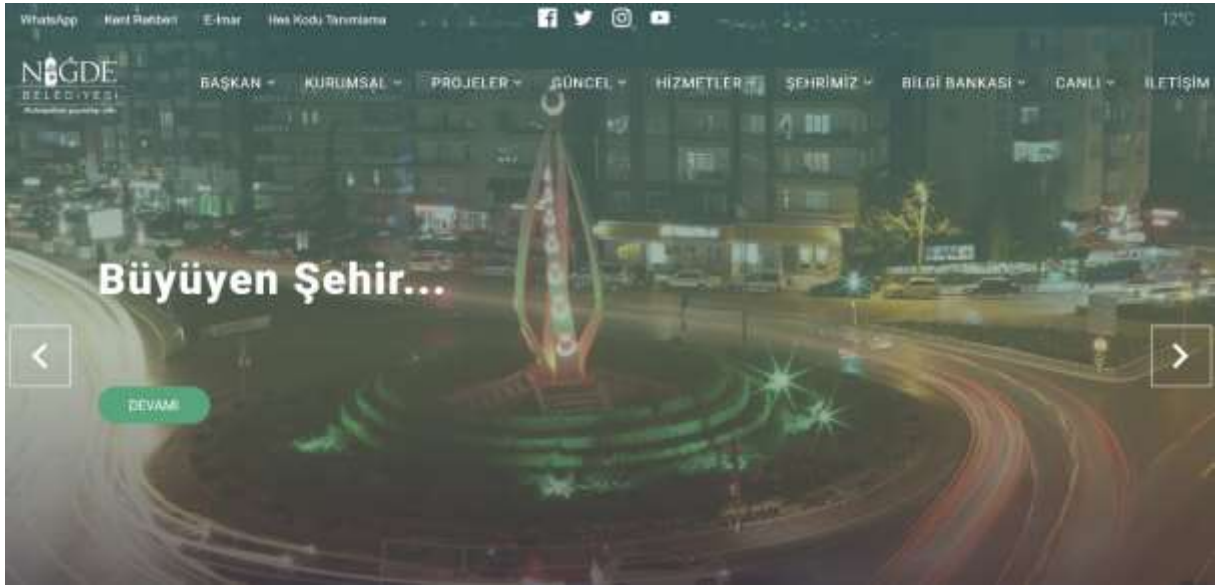
Aşağıdaki grafikte görüleceği üzere araç ve iş makinesi parkımız ağırlıklı olarak 2010 yılı ve üzeri model yılına sahip araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır.



Bilgi Teknolojileri Kaynakları



Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, e-posta (nigde.bel.tr uzantılı) hesaplar sağlanmakta, firewall (güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.



Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

| MERKEZ HİZMET BİNASI | | SİSTEM ODASI | | DIŞ HİZMET BİRİMLERİ | |
|----------------------|-----|-------------------|----|----------------------|----|
| PC (CLIENT) | 185 | SERVER (SANAL) | 23 | PC (CLIENT) | 66 |
| YAZICI (MONO) | 92 | MANAGEABLE SWITCH | 5 | YAZICI (MONO) | 37 |
| YAZICI (NETWORK) | 6 | FIREWALL | 1 | KIOKS | 12 |
| TARAYICI | 38 | ANALYZER | 1 | TARAYICI | 7 |
| MANAGEABLE SWITCH | 4 | NVR | 2 | MANAGEABLE SWITCH | 5 |
| KAMERA | 53 | SANTRAL | 1 | | |

| YAZILIM ADI | LİSANS SAYISI | YAZILIM ADI | LİSANS SAYISI |
|---------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| Sampaş YBS (MIS) | Sınırsız | Maliyet Hesaplama Programı | 1 |
| SisWORD (GIS-Edit) | 5 | Log Kayıt Yazılımı | 1 |
| SisKBS (GIS-Viewer) | 10 | Hot spot (Wi-fi) Yazılımı | - |
| E-belediye YBS (EBYS-MIS) | Sınırsız | Antivirüs Yazılımı | 1 |
| Office Yazılımları | - | | |

D. SUNULAN HİZMETLER

İmar Hizmetleri

- İmar planı hazırlanması,
- İmar planlarında gerekli değişikliklerin yapılması,
- Kaçak inşaatların tespit edilmesi,
- Mimari, elektrik ve sıhhi tesisat projelerinin incelenerek onaylanması,
- Yapı ve iskân ruhsatı verilmesi,
- Hali hazır harita yapılması, yaptırılması,
- Sokak ve cadde isimlerinin verilmesi,
- Tescilli yapılarda röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanması ve uygulanması.

Fen İşleri Hizmetleri

- Yapım İşleri; yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar),
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması,
- Açık ve kapalı otopark yapılması,
- Köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapılması,
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapılması,
- Spor tesisleri yapılması.

Plan ve Proje Hizmetleri

- Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemlerinin yönetilmesi,
- Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemlerinin yönetilmesi,
- Kentsel dönüşüm projeleri ile imar çapı hazırlama işlemlerinin yönetilmesi,
- İmar durumu belgesi hazırlanması; 15-16-18'nci madde iş ve işlemlerinin yönetilmesi,
- İfraz, tevhid, yola terk işlemlerinin yönetilmesi.

Su-Kanal Hizmetleri

- İçme suyu kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması,
- İçme suyu ihtiyacının karşılanması,
- Kanalizasyon hizmetlerinin planlama ve yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı çalışmalarının yönetilmesi,
- İçme suyu kalite, güvenlik ve standartlarının korunması.

Kentsel Tasarım Hizmetleri

- İlimiz sınırları içerisindeki özellikle tarihi ve kültürel mirasın yaşatma-koruma-kullanma dengesi içerisinde gelecek nesillere aktarılması amacı ile bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restorasyonun, planlanması ve yönetilmesi,
- Tabii afet risklerine karşı tedbirler alarak güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturularak fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilimize değer kazandıracak kentsel yenileme faaliyetlerinin planlanması ve yönetilmesi.

Kadın ve Aile Hizmetleri

- İlimizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunulması,
- İlimizde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunların tespit edilmesi, çözülmesi, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilerek, ilgili kurumlarla iletişimin sağlanması.

Temizlik Hizmetleri

- Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetlerin planlanması, yönetilmesi.

Kültürel Hizmetler

- Bilgi evleri ve kurs merkezleri hizmetlerinin verilmesi,
- Lise öğrencilerine yönelik burs hizmetlerinin sağlanması,
- Konservatuar faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi,
- Bando ve mehter takımı çalışmalarının yürütülmesi,
- Evlendirme hizmetlerinin verilmesi,
- Kent Konseyi çalışmalarının yönetilmesi,
- Kadın, çocuk ve kadın meclisi toplantı organizasyonlarının sağlanması.

Sosyal Hizmetler

- Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlara yönelik sosyal hizmetlerin yönetilmesi,
- Eğitim ve yardım amaçlı gerçekleştirilecek sosyal hizmetlerin planlanması,
- Yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımların sağlanması,

Bilgi İşlem Hizmetleri

- Belediye bilgi sistemlerinin kesintisiz olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Kent Bilgi Sisteminin yönetilmesi,
- Network çözümlerinin hizmet birimlerine sunulması,
- Bilgisayar ve çevre birimlerinin envanterinin tutulması,
- Bilişim varlıklarının standardizasyonu, stabilizasyonu ve optimizasyonunun sağlanması.

Yazı İşleri Hizmetleri

- Meclis toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Encümen toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Arşiv hizmetlerinin sağlanması,
- Elektronik belge yönetim sisteminin kesintisiz olarak çalışır halde tutulması.

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Çevre düzenlenmesi- kentsel tasarım faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Yeşil alan miktarını arttırılmasına yönelik çalışmaların planlanması ve yönetilmesi,
- Park sulaması için sondaj kuyuları açılması,
- Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımının sağlanması,
- Şehir içi peyzaj çalışmalarının planlanması ve yönetilmesi,

Mali Hizmetler

- Stratejik plan hazırlanmasına yönelik işlemlerin koordinasyonunun sağlanması,
- Stratejik plana yönelik izleme ve değerlendirme çalışmalarının koordinasyonu,
- Bütçe, kesin hesap ve performans programı hazırlanması ve raporlanmasına yönelik çalışmaların yönetilmesi,
- İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik koordinasyonun sağlanması,
- Ödeme öncesi kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetilmesi,
- İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takip edilmesi,
- Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemlerinin yönetilmesi,
- Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi ile kayıt ve muhasebe işlemlerinin yönetilmesi.
- Taşınır konsolidasyon işlemlerinin yönetilmesi.

Veterinerlik Hizmetleri

- Portör muayenesi hizmetlerinin sağlanması,
- Belediye mücavir alanında haşerelerle mücadele edilmesi,
- Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin sağlanması,
- Sağlıklı, yaşanılabilir bir kent oluşturulmasına yönelik faaliyet ve projelerin yönetilmesi.

İtfaiye Hizmetleri

- Yangına müdahale ve söndürme hizmetlerinin verilmesi,
- Su baskınlarına yönelik müdahalelerde bulunulması,
- Yangın önleme ve güvenlik tedbirleri yönünden kontrol ve denetim hizmetlerinin verilmesi,
- Baca temizliği hizmetlerinin yönetilmesi,
- Yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetlerinin planlanarak uygulanması,
- Kaza ve afetlere müdahale edilmesi,
- Arama kurtarma çalışmalarına yönelik hizmetlerin planlanarak uygulanması,
- İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesi.

Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin kesintisiz olarak yürütülmesi.

Hukuk Hizmetleri

- Belediye yöneticilerine hukuki görüş verilmesi,
- Dava ve icra takip işlerinin izlenmesi ve sonuçlandırılması.

Özel Kalem Hizmetleri

- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerin yönetilmesi,
- Kardeş şehir ilişkilerinin düzenlenmesi,
- Başkan-vatandaş görüşmelerinin sağlanması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- Personel özlük hakları ile ilgili işlemlerin kesintisiz verilmesi,
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve yönetilmesi,
- Personel disiplin işlemlerinin yönetilmesi.

Destek Hizmetleri

- Mal ve hizmet alımlarının sağlanması,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale işlemlerinin yürütülmesi,
- Mezarlıkların bakım ve onarımın sağlanması,
- Defin hizmetlerinin yönetilmesi.

Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarının yürütülmesi,
- İstek ve şikâyetlerin takip ve raporlamasının sağlanması,
- Kamuoyu araştırmalarının yaptırılması, sonuçların raporlanması,
- Basın ile ilişkilerin yönetilmesi.

İşletme İştirakler Hizmetleri

- Su abone işlemlerinin yönetilmesi,
- Su geliri tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Düğün salonlarının kiraya verme işlemlerinin yönetilmesi,
- Yüzme havuzunun kesintisiz hizmet vermesi için gerekli iş ve işlemlerin yönetilmesi.



2. BÖLÜM İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



STRATEJİK ALAN: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 1. Niğde Belediyesi'nde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Hedef 1.1: Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
- Hedef 1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
- Hedef 1.3: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak
- Hedef 1.4: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
- Hedef 1.5: Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.

STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI

AMAÇ 2. Niğde'nin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının Güçlendirilmesi.

- Hedef 2.1: Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ 3. Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması

- Hedef 3.1: Niğde ili 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında var olan yeşil alanların, eğlence ve sosyal aktivite. Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
- Hedef 3.2: Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
- Hedef 3.3: Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.

STRATEJİK ALAN: KENT GÜVENLİĞİ VE ULAŞIM

AMAÇ 4. Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması

- Hedef 4.1. Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak.
-

STRATEJİK ALAN: SOSYAL REFAH VE DAYANIŞMA

AMAÇ 5. Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması

- Hedef 5.1: İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.
 - Hedef 5.2: Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.
-

STRATEJİK ALAN: KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM

AMAÇ 6. Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması

- Hedef 6.1: İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
 - Hedef 6.2: Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek.
-

STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

AMAÇ 7. Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak

- Hedef 7.1: Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek.
 - Hedef 7.2: Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak.
 - Hedef 7.3: Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek.
-



3. BÖLÜM FAALİYET VE PROJELER



3.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2020 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- Resmi yazışmalar yapıldı ve gelen yazılara cevap verilmiştir.
- Şahsi başvurulara cevap verilmiştir.
- Tüm müdürlüklere ait görevlendirme ve vekil yazıları yazılmıştır.
- Bordro dökümleri çıkartılmıştır.
- İşçi ücret ve memur maaş işlemlerine destek verilmiştir.
- Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri yazılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Personel Takip Sistemi'ne yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Personel giriş-çıkış ve devamsızlıkların takibi yapılarak, ilgili kişilere savunma talep yazıları yazılmıştır.
- Devamsızlığı sürekli hale getiren çalışanlar tespit edilerek, çalışanın savunması istenmiştir.
- Disiplin ceza cetvelinin ilgili maddelerine istinaden savunması alınan çalışanlara "ihtar" yazıları tanzim edilmiştir.
- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapılmıştır.
- Memur-İşçi Personel raporları ve izinleri sisteme işlenmiştir.
- 2020 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 35 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenerek ilgili bakanlığa gönderilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde 1 memur, 12 işçi statüsündeki personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Memur, işçi, sözleşmeli personel ile başkan yardımcıları, belediye başkanı ve işyeri hekim aylık ücret, maaş, harcırah tahakkuk ve emeklilik tazminat işlemleri yönetilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sistemde bulunan sunucuların bakımları ve yazılım güncellemeleri yapılmıştır. Anti virüs programının güncellemeleri yapılmış ve kurumdaki tüm bilgisayarlara kurulmuştur.
- Belediyemiz yerel ağda ve dış birimlerde bulunan terminaller ve çevre birimlerinin 7/24 aktif tutulabilmesi için oluşan arızalar yerinde veya uzak masaüstü bağlantısı ile giderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan e-belediye uygulaması idaremiz bünyesinde aktif hale getirilerek, Başkan, Başkan yardımcıları ve personele eğitimler verilmiş, söz konusu yazılımın müdürlükler tarafından aktif olarak kullanımına başlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan İSAY (internet sayfaları yönetimi) projesine de geçilmiş olup, web sitemiz aktif hale getirilmiştir.
- Mükelleflerin su faturalarını ve adlarına tahakkuk eden diğer borçlarını farklı kanallardan ödemelerine imkân tanıyan ödeme sistemi, offline (kapalı devre bağlantı) yapıdan, online (çevrim içi aktif bağlantı) yapısına geçilmiştir. Bu kapsamda mevcut aktif olarak çalışılan bankalar ile web servisler aracılığıyla ödeme işlemleri yapılmaktadır. Bunların dışında 6 adet AVS (Akıllı Vezne Sistemi-3 adet AVS kredi kartı ve nakit işlemi yapabiliyor-diğer 3 adet AVS sadece kartla işlem yapmak üzere) ile online ödeme ve ön ödemeli sayaçlara yükleme işlemi 7/24 verilmektedir.



Kent Rehberi uygulamamızın tüm güncellemeleri yapılmıştır.

“Şeffaf Belediyecilik” kapsamında ilk toplantıdan itibaren tüm meclis yayınları canlı olarak yayınlanmakta ve arşivlenmektedir.





“Şeffaf Belediyecilik” kapsamında kurumumuz ihaleleri canlı olarak yayınlanmakta ve arşivlenmektedir.



- Akıllı vezne cihazlarının gerekli bakım ve konfigürasyonları yapılmıştır.
- NİĞKART altyapısına yönelik gerekli tüm bakım ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan donanımı, dijital

ortamdaki saldırılardan koruyan firewall cihazının bakımı, güncellemesi ve konfigürasyonu yapılmıştır.

- EBA Destek Merkezlerinin teknik altyapısı sağlanmıştır.
- Anlaşmalı Bankalar ile ilgili ödeme kanallarına yönelik teknik altyapı sağlanmaktadır.
- Taşınmaz servisinden ve imar müdürlüğünden gelen taleplere istinaden, (Bina, Arsa, Cadde/Sokak, Ada/Parsel) GIS (coğrafi bilgi sistemlerine) sözel ve sayısal bilgileri sisteme işlenerek güncel tutulmuştur.
- İdareimiz dış birimlerinin (AVS Cihazı, Bayanlar Yaşam ve Spor Merkezi, İtfaiye, Hal Birimi, Havuz Birimi, Kamyon Garajı ve Ambar Birimi, Millet kıraathanesi) ağ altyapı çalışması tamamlanmış olup TTPVN projesiyle Fiber Altyapısı düzenlenerek veri altyapısı güçlendirilmiştir.
- Bedesten (sosyal market) 'te market sistemi kurularak alınan/verilen bağışların takibini yapılması ve aktif olarak kullanılması sağlanmıştır.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarların, yeni sisteme uyum için gerekli konfigürasyonları ve testleri yapılmıştır.
- WIFIBUS projesi kapsamında ilimiz de toplu taşıma araçlarında (69 araç) hukuki altyapısı sağlanmış, ücretsiz, güvenli internet altyapısı sağlanmış ve ilgili müdürlüğün (Zabita Müdürlüğü) uhdesine verilmiştir.
- Şehir kameraları kurulum ve yayını sağlanmıştır. (Yeni binada konum ve network omurgasına göre sayı artırılabilecektir.)

- Belediyemiz kurumsal mail adresine gelen mailler, ilgili birimlere online ortamda iletilmiştir.
- Toplu SMS (Etkinlik, fatura bildirim, cenaze, faaliyet vb.) iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- e-Belediye Portalına Çöp Toplama Saatleri, Nöbetçi Eczane, Meclis Kararları, Encümen kararları eklenmiştir.



- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla Aşağı Kayabaşı, Fertek, İlhanlı, Kentsel Dönüşüm alanlarında Ödeme Noktaları oluşturulmuştur.
- Kurumsal sosyal medya takip ve yönetimi aktif olarak yapılmaktadır.
- Belediyemiz hizmetlerinin eski emniyet binasında aktif olarak sürdürülebilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmıştır.
- Geçici olarak kullanılacak eski emniyet

binasına yeni sistem odası kurulumu ve konfigürasyonları yapılmıştır.

ARGE Birimi

1) Niğde Modern Ekmek Tesisi (NİMET)-AHİKA

Tesiste hijyenik koşullarda üretilen ekmek, coğrafi tescil almış olan ilimize özgü Niğde Tahinlisi, yöresel ürünler ve glutensiz ürünler ile il ekonomisine, ilin tanıtımına ve halk sağlığına katkıda bulunacaktır. 25 kadın ve Niğde'de ikamet eden %40 ve üstü engelli raporu olan 18 yaş üstü 10 engelli vatandaşımızın istihdamına katkı sağlanacaktır.

Mevcut durum: Yasal prosedür tamamlandı, tadilat süreci başlayacaktır.

Toplam Bütçe: 3.260.855,02

Hibe Desteği: 1.500.000,00

NİMET PROJESİ
(Çölyak hastaları için Glutensiz Ürünler Fabrikası)

NİĞDE MODERN EKMEK TESİSİ

- EN AZ 50 KADIN İSTİHDAMI
- ENGELLİ İSTİHDAMI
- ÇÖLYAK HASTALARI İÇİN GLUTENSİZ ÜRÜN

AHİLER KALKINMA AJANSINDAN ALINAN HİBE İLE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİNDE 2000 METREKARE KAPALI ALANA SAHİP MODERN EKMEK TESİSİ YAPILACAKTIR. AYRICA TÜN MAHALLELERİMİZDE SATIŞ NOKTALARI YER ALACAKTIR.

2) Engelsiz Niğde-AHİKA

7 adet parka engelsiz oyun grubu, 2 adet kabinli akü şarj istasyonu, 50 adet akustik sesli yaya uyarı cihazı alınmış ve 3 km. uzunluğunda engelsiz karo uygulanmıştır.



Ahiler Kalkınma Ajansı 2019 yılı Sosyal Mali Destek Proje Teklif çağrısına hazırlanan “Engelsiz Kafe” adlı proje destek almaya hak kazanmıştır. İhale sürecinde olan proje 2021 yılında sonuçlandırılacaktır.

Bütçe: 300.000,00

Mevcut Durum: Oyun Grubu ihalesi 11 Aralık yapılmıştır.

– Kafe malzemeleri ihalesi hazırlık sürecinde. (Kültür Müdürlüğü uhdesinde)

3) KOP Çocuk Kütüphanesi

Proje ile kentte yaşayan 4-12 yaş arası çocukların teknolojik ve interaktif yöntemlerle bilime olan ilgilerinin artırılması ve kurulan tematik kütüphanede düzenlenecek etkinliklerle okuma ve yazma alışkanlıklarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bütçe: 250.000,00 (200.00,00 hibe)

Mevcut Durum: Kitaplık alımı tamamlandı, atölye malzemeleri ihalesi hazırlık aşamasında (Kültür Müdürlüğü uhdesinde)



4) Fuar ve Kongre Merkezi Fizibilite Etüdü-AHİKA



Ahiler Kalkınma Ajansı 2019 yılı Fizibilite Desteği Programı çerçevesinde “Niğde Fuar ve Kongre Merkezi Fizibilite Etüdü” projesi hazırlanmış ve desteklenmeye hak kazanmıştır.

Bütçe: 80.000,00 Hibe

Mevcut Durum: Tamamlandı.

5) Sürdürülebilir Turizm Yönetimi, Pazarlaması ve Destinasyonu Eğitimi

İlimiz kamu idare ve kurumları ve ilgili STK’ların katıldığı ve Ahiler Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında (hibe) Sürdürülebilir Turizm Yönetimi, Pazarlaması ve Destinasyonu Eğitimi Niğde Belediyesi Meclis Salonunda verilmiştir.

6) Uluslararası Standartlar

İdaremize evrensel standartları ve kültürleri kazandırmak için karar vericiler düzeyinde farkındalık çalışmaları devam etmektedir.



CİMER-AÇIK KAPI- Muhtar Bilgi Sistemi Birimi

- 1) 2020 yılı içerisinde 648 adet CİMER başvurusu cevaplanmıştır.
- 2) 2020 yılı içerisinde 38 adet Açık Kapı başvurusu cevaplanmıştır.
- 3) 2020 yılı içerisinde 35 adet Muhtar Bilgi Sistemi başvurusu cevaplanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri Arası İhale ve Doğrudan Teminler

| Dosya Cinsi | AÇIK İHALE | | PAZARLIK 21/f - 21/b | | DOĞRUDAN TEMİN | | BELLİ İSTEKLİLER | |
|-------------|------------|---------------|----------------------|------------------------------------|----------------|--------------|------------------|------------|
| | Adet | Tutar (TL) | Adet | Tutar (TL) | Adet | Tutar (TL) | Adet | Tutar (TL) |
| Mal | 26 | 27.341.190,33 | 3 | 21/f=596.420,00 21/b=175.000,00 | 391 | 6.973.267,18 | - | - |
| Hizmet | 5 | 2.265.311,00 | 7 | 21/f = 1.583.125 | 233 | 2.709.728,88 | - | - |
| Yapım | 14 | 26.543.932,33 | - | - | 6 | 171.372,88 | - | - |
| Toplam | 45 | 56.150.433,66 | 10 | 2.354.545,00 | 630 | 9.875.368,94 | - | - |

| İPTAL EDİLEN İHALELER | | |
|-----------------------|-------------------|----------------|
| Mal Alımı 1 | Hizmet Alımı 6 | Yapım İşi 2 |

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulanmıştır.
- Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet için gerekli basılı kâğıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dâhilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temini sağlanmıştır.
- Mezarlık işlemleri: İlimizde vefat edenlerin nakil ve defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

AÇILAN TÜM DAVALAR

- 309 adet duruşması görülmekte
- 25 adet istinafa gidilmiş
- 5 adet temyize gidilmiş
- 24 adet bilirkişi raporuna itiraz edilmiş
- 11 adet Y.D kararı gelmiş
- 23 adet mahkeme karar gelmiş
- 3 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş.

ADLİ MAHKEMELERİ

- 46 adet adli dava olup, işlemleri ve takibi yapılmıştır.

İDARİ MAHKEMELERİ

- 38 adet idari dava olup, işlemleri ve takibi yapılmıştır.

| Vekil | Adli / Hukuk | Adli / Ceza | Adli / İcra | İdari | Vergi | Toplam |
|-------------------------|--------------|-------------|-------------|-------|-------|--------|
| Av. Kübra YALÇIN BAKIR | 172 | 33 | 1 | 75 | | 281 |
| Av. Mehmet ÖZTÜRK | 32 | 15 | 1 | 31 | 2 | 81 |
| Av. Özgür Hakan BİLGİLİ | 3 | 11 | | 21 | | 35 |
| Av. Ramazan AKTÜRK | 306 | 42 | 2 | 93 | 1 | 444 |

- İdaremize karşı açılan hukuk dava sayısı: 22, belediyenin açtığı hukuk dava sayısı: 24, toplam 46 adet hukuk davası.
- İdaremize karşı açılan idari dava sayısı: 36, belediyenin açtığı idari dava sayısı: 2 olmak üzere toplamda: 38 adet olmak üzere genel toplamda 84 dava dosyası bulunmaktadır.
- Keşif yapılan dava dosyası sayısı: 13 duruşmasına girilen dosya sayısı: 309 adet, istinaf edilen dosya sayısı 25, temyiz edilen dosya sayısı 5 adettir.

| | | | | |
|---|-----|--------|----|--------------|
| Belediyeye karşı açılan hukuk dava sayısı | 22 | TOPLAM | 46 | TOPLAM 84 |
| Belediyenin açtığı hukuk dava sayısı | 24 | | | |
| Belediyeye karşı açılan idari dava sayısı | 36 | TOPLAM | 38 | |
| Belediyenin açtığı idari dava sayısı | 2 | | | |
| Belediyeye karşı açılan vergi dava sayısı | 0 | TOPLAM | 0 | |
| Duruşmaya girilen dosya sayısı | 309 | | | |
| İstinaf edilen dosya sayısı | 25 | | | |
| Temyiz edilen dosya sayısı | 5 | | | |
| Keşif yapılan dava sayısı | 13 | | | |

01.01.2020-31.12.2020 tarihler arasında diğ er birimlerden ve kuruluşlardan 440 adet gelen evrak defterinde kayıtlı, 128 adet evrakta E-Belediye Sistemin de kayıtlı olmak üzere toplam 568 adet yazı gelmiş, diğ er birim ve idarelere giden evrak defterinde kayıtlı 384 adet evrak, E-Belediye Sisteminden giden 98 adet olmak üzere toplamda 482 adet yazı gönderilmiştir. Görülen davalara ilişkin; mahkeme kararları, tensip zaptları, Y.D kararları, istinaf ve temyiz kararları, bilirkişi raporları vd. hakkında ilgili mahkemeler tarafından meçhul sayıda tebligat gönderilmiş ve ilgili müdürlüklere üst yazı ile bildirilmiş ve işlemleri takip edilmiştir. Diğ er müdürlükler ve belediye encümeni tarafından sorulan hukuki konulara ilişkin istişari mahiyette mütalaalar verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisi Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğ er kanunların verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde alınan kararlar gereğ i hususunda ilgili müdürlüklere tevdi edilmektedir.

Belediye meclis toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir:

| Tarih | Toplantı Sayısı | Alınan Karar Sayısı |
|-----------------------|-----------------|---------------------|
| 01/01/2020-31/12/2020 | 12 | 267 |

Belediye Encümeni Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğ er kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümeninde alınan kararlar gereğ i hususunda ilgili birimlere tevdi edilmektedir.

Belediye encümeninin toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

| Tarih | Toplantı Sayısı | Alınan Karar Sayısı |
|-----------------------|-----------------|---------------------|
| 01/01/2020-31/12/2020 | 50 | 1267 |

Genel Evrak, Posta ve Kargo İle İlgili Görevleri

Gelen Yazılar

İdaremize gelen evrak için gerekli işlemler yapılmış olup, makamca havalesi ile birlikte belediyemiz uhdesindeki birimlere sistem üzerinden gönderilmiştir.

İdaremize gelen evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

| Tarih | Gelen Evrak Sayısı |
|-----------------------|--------------------|
| 01/01/2020-31/12/2020 | 4048 |

Giden Yazılar

Aşağıda sayısal detayları belirtilen evrakın ilimizdeki resmi kurumlara dağıtımı yapılmıştır.

Giden evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

| Tarih | Giden Evrak Sayısı |
|-----------------------|--------------------|
| 01/01/2020-31/12/2020 | 1482 |

Posta ve Kargo İşlemleri

Dönem içerisinde idaremiz birimlerinden gelen aşağıda sayısal verileri belirtilen evrak, normal posta olarak gönderilmiştir.

İdaremizden normal posta ile giden evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir:

| Tarih | Normal Posta Sayısı |
|-----------------------|---------------------|
| 01/01/2020-31/12/2020 | 2363 |

Dönem içerisinde idaremiz birimlerinden gelen aşağıda sayısal verileri belirtilen evraklar iadeli taahhütlü olarak postaya verilmiştir.

İdaremizden iadeli taahhütlü posta ile giden evraka dair sayısal veriler aşağıdaki gibidir:

| Tarih | İadeli Taahhütlü Posta Sayısı |
|-----------------------|-------------------------------|
| 01/01/2020-31/12/2020 | 7032 |

Dönem içerisinde idaremiz birimlerinden gelen aşağıda sayısal verileri belirtilen evrak kargoya verilmiştir. İdaremizce özel kargo şirketleri ile gönderilen kargolar PTT ile yapılan indirimli kargo sözleşmesine istinaden anlaşma tarihinden sonraki veriler aşağıdaki gibidir.

İdaremizden kargo ile gönderilen evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

| Tarih | Kargo Sayısı |
|-----------------------|--------------|
| Mayıs 2020-31/12/2020 | 733 |

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

| | |
|---|---|
| Yapılan abone işlem sayısı (kiracı, abone değişikliği ve yeni abonelik vb.) | 5.452 |
| Yılsonu itibariyle toplam abone sayısı | 69.184 |
| Borçtan dolayı suyu kesilen abone sayısı | Covid-19 sebebiyle kesim yapılmamıştır. |
| Bozuk sayaç değişim sayısı | 152 |
| Tahliye kesim sayısı | 450 |
| Dağıtılan ihtarname sayısı | Covid-19 sebebiyle uygulanmamıştır. |
| Kontrolü sağlanan akıllı sayaç sayısı | 13.262 |

Kaçaksu Kullanımına Dair Yaptırımlar (Cezalar)

2020 mali yılında 27 adet kaçak su kullanımı (sayaçsız şebekeden direk bağlantı) tespit edilmiş olup, önce komisyon da sonra belediye encümeninde alınan kararlar sonucunda 83.500,00 TL tutarında idari yaptırım kararı (ceza) alınmıştır. Bu cezalar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

| 2020 MALİ YILI ÖN ÖDEMELİ SAYAÇ TAHAKKUKU | | | | |
|---|-------------|--------------|--------------|--------|
| Abone Sayısı | Sarfiyat m3 | Tahakkuk | Tahsilat | Bakiye |
| 38.575 | 3.422,817 | 9.341.445,56 | 9.341.445,56 | ----- |

| 2020 MALİ YILI MEKANİK SAYAÇ TAHAKKUKU | | | | |
|--|-------------|---------------|--------------|------------|
| Abone Sayısı | Sarfiyat m3 | Tahakkuk | Tahsilat | Bakiye |
| 30.609 | 3.740.798 | 10.453.145,74 | 9.640.863,17 | 812.282,57 |

| 2020 MALİ YILI SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU | | | | | | |
|--|-----------|---------------|---------------|----------------|---------------|------------|
| YILI | TOPLAM M3 | TAHAKKUK | TAHSİLAT | ALACAK TOPLAMI | GECİKME ZAMMI | BAKİYE |
| 2020 | 7.163,615 | 19.794.581,30 | 18.982.308,73 | 812.282,57 | 81.199,98 | 893.482,55 |

Hal Şefliği

| Gelir Türü | Tahakkuk | Tahsilat | Bakiye |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Hal Tahsisi Kira Geliri | 385.212,00 | 226.383,00 | 158.829,00 |
| 2020 Yılından Hal Rüsum Hesabına Yatan | 3.086.135,00 | 1.204.873,00 | 1.881.262,00 |
| Kantar Geliri | 21.430,00 | 21.430,00 | ----- |
| Hizmet karşılığı | 11.950,00 | 11.950,00 | ----- |
| 2020 yılı işyeri devir ücreti | 73.764,00 | 73.764,00 | ----- |
| Cezalar | 697.750,00 | 150.688,00 | 547.062,00 |
| TOPLAM | 4.276.241,00 | 1.689.088,00 | 2.587.153,00 |

Düğün Salonu Hizmet Geliri

| DÜĞÜN SALONU İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2020 YILI | | | |
|--|-----------|-----------|--------|
| Gelir Türü | Tahakkuk | Tahsilat | Bakiye |
| Salon Kira bedeli | 70.000,00 | 70.000,00 | ----- |

Gebere Sulama Suyu

| GEBERE SULAMA SUYU TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2020 YILI | | | |
|--|------------|------------|-----------|
| Gelir Türü | Tahakkuk | Tahsilat | Bakiye |
| Arazi sulama suyu | 248.890,00 | 203,240,00 | 45.650,00 |

Kamyon Garajına Ait Gelir

| KAMYON GARAJI İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2020 YILI | | | |
|---|-----------|-----------|--------|
| Gelir Türü | Tahakkuk | Tahsilat | Bakiye |
| Kamyon garajı giriş çıkış ücreti | 56.440,00 | 56.440,00 | ----- |

Terminal İşletme Hizmetleri Geliri

| TERMİNAL İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU 2020 YILI | | | |
|--|---------------------|-------------------|--|
| Gelir Türü | Tahakkuk | Tahsilat | Bakiye |
| Kira Geliri | 1.346.586,84 | 725.866,24 | Covid-19'dan dolayı kirada indirim yapıldı |
| Ocak | 30.697,00 | 30.697,00 | - |
| Şubat | 26.879,00 | 26.879,00 | - |
| Mart | 21.334,00 | 21.334,00 | - |
| Nisan | 97,00 | 97,00 | - |
| Mayıs | 2.499,00 | 2.499,00 | - |
| Haziran | 20.487,00 | 20.487,00 | - |
| Temmuz | 25.721,00 | 25.721,00 | - |
| Ağustos | 33.518,00 | 33.518,00 | - |
| Eylül | 26.965,00 | - | 26.965,00 |
| Ekim | 27.461,00 | - | 27.461,00 |
| Kasım | 23.821,00 | - | 23.821,00 |
| Aralık | 15.797,00 | - | 15.797,00 |
| Toplam | 1.601.862,84 | 887.098,24 | 94.044,00 |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 2021 yılı Bütçe Tasarısı (2021-2023) ve Performans Programı ve meclise sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- 2020 yılı ücret tarifesi hazırlanarak meclise sunulmuş ve onaylanarak, yürürlüğe konulmuştur.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik öncelikleri ölçütünde, mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2019 yılına ait Niğde Belediyesi (idare) Faaliyet Raporu; birim faaliyet raporları konsolide edilerek meclise sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Belediyeye ait gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtının yapılması, kayıtlarının tutulması ve tahsil edilen nakdin bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- İdaremiz muhasebe kayıtları kamu hesapları standartları ölçütünde muhasebeleştirilmekte, gerçekleme belgeleri mevzuat hükümleri uyarınca muhafaza edilmektedir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları uyarınca mali istatikler çıkarılmakta; Sayıştay denetimine hazır halde muhafaza edilmektedir.
- Bütçe ve mali mevzuat hükümleri uyarınca, ödeme öncesi kontrol işlemleri yürütülmektedir.
- Ön mali kontrol hizmetleri yürütülmektedir.
- Zamanında ödenmeyen amme alacakları için mükelleflere 6183 sayılı A.A.U.H.K hükümlerine göre takip işlemi yapılmıştır. 478 ödeme emri belgesi düzenlenerek tebliğ edilmiştir.
- Diğer alacaklar için gerekli takip işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.
- Diğer kamu idare ve kurumlarından gelen yazılardan hareketle, idaremiz kayıtları kontrol edilip, cevapları yazılmıştır.

Muhasebe Şefliği Çalışmaları

2020 Yılında Toplamda 25.448 adet 'yevmiye kaydı' gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren 2020 Yılında Toplam 616 adet dilekçe gelmiş ve cevaplanmıştır.

| | |
|----------------------|--------|
| Yevmiye Kaydı | 25.448 |
| Gelen Dilekçe Sayısı | 616 |

Aylık Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Aylık çalışanların SGK Prim bildirgeleri
- Aylık muhtasar beyannameleri
- Aylık KDV beyanları
- Aylık emekli kesenekleri
- Aylık kapanış kayıtları
- Üç aylık dönemler halinde KBS veri girişleri yapılmaktadır.

Günlük Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Tahsilatların bankaya yatırılması ve işlenmesi
- Fatura girişlerinin yapılması ve ödenmesi
- Gelir ve Gider işlenerek yevmiye kayıtlarının oluşturulması
- Gün sonu faaliyet raporunun hazırlanması

| İLAN VE REKLAM VERGİSİ | 2019 | 2020 |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Kişi Sayısı | 5.604 | 5.705 |
| Beyan Sayısı | 5.869 | 6.118 |
| Toplam m2 | 25.262 | 27.104 |

| ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ | 2019 | 2020 |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Kişi Sayısı | 6.007 | 6.025 |
| Beyan Sayısı | 7.012 | 6.960 |

| İHALELER | 2019 | 2020 |
|---|-------------|-------------|
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45.Maddesi Açık Teklif Açık Arttırma Usulüyle İhalesi Yapılan Gayrimenkul Sayısı | 36 Adet | 53 Adet |

| EMLAK VERGİSİ | 2019 | 2020 |
|----------------------|---------------|----------------|
| Bina Beyan Sayısı | 72.217 | 76.227 |
| Arsa Beyan Sayısı | 19.130 | 19.325 |
| Arazi Beyan Sayısı | 6.912 | 7.178 |
| TOPLAM | 98.259 | 102.730 |

Tahsilat yöntemleri;

- Vezne
- Banka
- Online ödeme (E-Belediye)
- Kredi kartı aracılığı ile gerçekleştirilebilmektedir.

Veznelerimiz;

| BULUNDUĞU YER | AVS | VEZNE |
|------------------------|-----|-------|
| Belediye Hizmet Binası | | 4 |
| Belediye Önü | 2 | |
| Bor Yolu | 1 | |
| İlhanlı Mahallesi | 1 | 1 |
| Özbelde Mevki | 1 | |
| Hal Kompleksi | | 1 |
| Gençlik Merkezi | 1 | 1 |
| İmam Hatip Meydanı | 1 | |
| İnönü Mahallesi | | 1 |
| İtfaiye Binası | | 1 |
| TOPLAM | 7 | 9 |

Belediyemiz dokuz (9) adet vezne, yedi (7) adet AVS (akıllı vezne sistemi) olmak üzere toplamda; onaltı (16) adet vezne ile hizmet vermekte olup, akıllı veznelerimiz kanalıyla 7 gün 24 saat tahsilat ve ön ödemeleri sayaçlara su yüklemesi yapılabilmektedir.

Kurumlar tarafından verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin yeni montajı yapılan veya ilan reklâm tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan-reklâm tabelalarının ölçümleri yapılarak tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtanlar tespit edilerek ilan reklam vergisi tahsilâtı yapılması sağlanmıştır.

3.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 16 Ocak 2020 tarihinde Millet Kiraathanesi ve Hüdavent Hatun Sosyal Tesislerinde Sağlık İl Müdürlüğü ile ortaklaşa “Ocak Ayı Servis Kanseri Farkındalık” Programları düzenlendi.
- 18 Ocak 2020 tarihinde Jimnastik Kursu Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile Ortaklaşa Hüdavent Hatun Sosyal Tesisinde yıl boyu her Perşembe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa El İşi Çarşısı kuruldu. Etkinlikler, pandemi döneminde iptal edilmiştir. .
- Millet Kiraathanesinde yılın belirli dönemlerinde El işi kursları düzenlendi.
- Efendibey Mahallesinde bulunan Gençlik Merkezimizde 2020 yılı Ocak ayında “El Sanatları” kursu düzenlendi.
- Niğde Belediyesi - İŞKUR - Halk Eğitim Merkezi ile 21 Ekim 30 Ocak tarihleri arasında ortaklaşa Bilgisayarlı Ön Muhasebe Kursu (Halk Eğitim Merkezi Ek Bina)
- Niğde Belediyesi - İŞKUR - Halk Eğitim Merkezi ve HÜKAGED ile 21 Ekim 15 Ocak tarihleri arasında ortaklaşa Tekstil Kursu (Niğde Belediyesi Altı)
- Niğde Belediyesi - Halk Eğitim Merkezi ile 19 Ekim 26 Ocak tarihleri arasında ortaklaşa Bilgisayar İşletmenliği Kursu (Millet Kiraathanesi)
- 01 Şubat 2020 Canım Peygamberimi Öğreniyorum (Hüseyin GONCAGÜL) Tiyatro Gösterisi 2 Seans (Kültür Merkezi)





05 Şubat 2020 tarihinde M. Kemal ATATÜRK' ün Niğde'ye Gelişinin 86'ncı yıldönümü anısına Niğde Valiliği Önünde Eski Niğde Fotoğraflarından Oluşan Fotoğraf Sergisi düzenlendi.

07-28 Şubat Arası Anne Baba Okulu Psikolog Atanur AKAR ve Psikolog Gözde DEMİRSOY (Çocuklarla iletişim vb.) (Gençlik Merkezi)

Şubat ayı içerisinde Niğde Belediyesi ile Cevher Gençlik Spor ve İzcilik Kulübü ile ortaklaşa İlkokul-Ortaokul-Lise ve Dengi Okullarda Öğrencilere Yönelik Güzel Adap Temalı 8. Ufka Yolculuk Bilgi Yarışması ve Kültür Yarışmasına Kitap tedarik edildi. (27.02.2020 Teslim Edildi.)



20 Şubat 2020 Davranış Bilimleri Uzmanı Şengül YİĞİT Mutlu Aile Mutlu Gelecek Programı

25 Şubat 2020 Niğde Fen Lisesi ile Teknolojinin müzikle buluşması programı düzenlenmesi Niğde Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Katkılarıyla

08 Mart 2020 Kadınlar Günü için ilimizin farklı noktalarında gül dağıtıldı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında sokaklarda araç üzerinde palyaço ile eğlence ve gösteriler düzenlendi.



20-23 Nisan Bayram Evimizde Fırça Elimizde Konulu Resim Yarışması Düzenlendi kazananlara ve katılanlara çeşitli ödüller dağıtıldı.





19 Mayıs 2020 Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında 18-19 Mayıs tarihlerinde sahurda ve tüm gün boyunca bando orkestrası gösterisi ile tüm şehir üstü açık otobüs ile gezilerek enstrümantal etkinlik düzenlendi.

Grup Devran ile Kadir gecesi özel programı düzenlendi sosyal medyadan canlı yayınlandı.



Hüseyin GONCAGÜL ile Niğde Evden Yarışıyor programları ramazan ayında sosyal medya üzerinden canlı olarak gerçekleştirildi.



Evreka Oyun Seti, çekilişler ve yarışmalarla dağıtıldı.

Nisan – Mayıs - Haziran Dönemi Kitap Seti, çekilişler ve yarışmalarla dağıtıldı.

| Sıra | Yazar | Kitap Adı | Miktar |
|------|---------------------------|-------------------------|---------|
| 1 | Jose SARAMAGO | Körlük | 15 Adet |
| 2 | Stefan ZWEİG | Satranç | 15 Adet |
| 3 | Stefan ZWEİG | Amok Koşucusu | 15 Adet |
| 4 | Jose Mauro de VASCONCELOS | Şeker Portakalı | 15 Adet |
| 5 | John STEİNBECK | Fareler ve İnsanlar | 15 Adet |
| 6 | Michael ENDE | Momo | 15 Adet |
| 7 | Rasim ÖZDENÖREN | Müslümanca Yaşamak | 15 Adet |
| 8 | Ahmet ÜMİT | Bab-ı Esrar | 15 Adet |
| 9 | Lev TOLSTOY | İnsan Ne İle Yaşar | 15 Adet |
| 10 | İskender PALA | Kayre-i Matem | 15 Adet |
| 11 | İskender PALA | İki Dirhem Bir Çekirdek | 15 Adet |
| 12 | Müthiş Psikoloji | Hayır Diyebilme Sanatı | 15 Adet |
| 13 | Anthony BURGESS | Otomatik Portakal | 15 Adet |
| 14 | Khaled HOSEINI | Uçurtma Avcısı | 15 Adet |
| 15 | Albert CAMUS | Yabancı | 15 Adet |
| 16 | Ray BRADBURY | Fahrenheit 451 | 15 Adet |

Babalar Gününde vatandaşa, özel baskılı kalem dağıtıldı.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri çerçevesinde sinevizyon ve lazer gösterisi ile fotoğraf sergisi düzenlendi.



16-25 Temmuz Arası Minderli Sinema Günleri Düzenlendi.



21 Eylül 81 İl, 81 Okula Niğde Gazozu Gönderildi. Niğde’de Zahide SEFER İlkokulu, Mehmet ve Emet AYDOĞAN İlkokulu, Asım Zeynep ECEMİŞ ilkokulu öğrencilerine gazoz ikram edildi.



15 Ekim Jimnastik Haftası dolayısıyla İş Yeri Egzersizleri Programı Düzenlendi.



27 Ekim – 1 Kasım Arasında Kültür Bakanlığı işbirliğiyle, Gezen Sinema Etkinliği Düzenlendi. 6 Farklı Mahallede çocuklar ve yetişkinler için ayrı ayrı filmler olmak üzere gösterim yapıldı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Dolayısıyla Ömer HALİSDEMİR meydanında Lazer Gösterisi yapıldı.

31 Ekim Ermeni Kilisesi'nde **Art Niğde International (Niğde Uluslararası Sanatçılar Topluluğu) Resim Sergisi** Düzenlendi.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Dolayısıyla Salgın Döneminde Psikolojik desteğe İhtiyaç Duyan Engelli Vatandaşlarımıza Psikolog GÖZDE DEMİRSOY tarafından çevrimiçi (online) destek görüşmeleri gerçekleştirildi. (1 Ay boyunca haftada 1 gün devam etti.)



2020 yılı içerisinde spor salonumuzdan 522 kişi faydalandırılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Yıl boyunca 8.000 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.

Yıl boyunca 3.000 aileye temizlik malzemesi yardımı yapılmış olup, bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 2.500 aileye bebek bezi yardımı yapılmış olup, periyodik olarak devam etmektedir.

200 aileye günlük 3 çeşit sıcak yemek verilmekte ve yemek dağıtımı rutin olarak günlük devam etmektedir.



Yıl boyunca 250 aileye eşya yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen yardımcı olunmaktadır.

Yıl boyunca günlük 400 aileye ekmek yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.



Ömer Halisdemir Yurdu, Devlet Su İşleri ve Milli Piyango Yurdu'nda karantinada kalan sağlık çalışanları ve vatandaşlarımıza yemek verilmiştir.

Yıl boyunca 300 aileye giyecek yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 300 aileye odun yardımı yapılmış olup, her kış ayı öncesi dağıtım yapılmaktadır.

Yıl boyunca 100 aileye soba yardımı yapılmış olup, bu hizmetimiz her kış mevsimi öncesi tamamlanmaktadır.

Yıl boyunca 90 aileye kömür yardımı yapılmış olup, bu hizmetimiz her kış mevsimi öncesi tamamlanmaktadır.





Yıl boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 60 ton patates dağıtımı yapılmış olup, temini sağlandıkça dağıtım devam etmiştir.

Yıl boyunca 300 aileye kırtasiye yardımı yapılmıştır. Her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde kırtasiye dağıtımı yapılmaktadır.

Yıl boyunca 100 aileye okul forması yardımı yapılmış olup, her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde okul forması yardımı yapılmaktadır.

302 öğrencimize burs yardımı verilmektedir.



Sokağa çıkma yasağı kapsamında tüm vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına anında cevap verilmiştir.

Yurt dışından gelip ilimizde karantinaya giren vatandaşlarımıza Niğde Gazosu vb. ikramlarda bulunuldu.

Yıl boyunca 40 aileye manuel ve akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen gerekli şartları taşıyan vatandaşlarımıza her dönemde yardımcı olunmaktadır.



Yıl boyunca 80 kişiye yol yardımı yapılmış olup, rutin olarak sürdürülmektedir.

Yıl boyunca 60 aileye branda yardımı yapılmış olup, şartları taşıyan vatandaşlarımıza rutin olarak yardım edilmektedir.



Sokağa çıkma yasağı kapsamında 2.500 aileye 5 kg un dağıtımı yapılmıştır.

Elazığ depremzedelerine yardım çalışması yapılarak 7 tır kuru gıda, kıyafet ve battaniye gönderildi.

İzmir depremzedelerine yardım çalışması yapılarak, 3 tır kuru gıda kolisi battaniye ve patates gönderildi.





Minderli sinema günleri kapsamında 11 gün boyunca vatandaşlara patlamış mısır ve su dağıtımı yapılmıştır.



Yükseköğrenim kurumları seçme sınavına giren öğrenci ve yakınlarına 2 gün boyunca çay, su ve limonata ikramı yapılmıştır.



Aşure günlerinde aşure dağıtımı yapılmıştır.



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencilerine her dönem vize-ara sınav ve final haftasında çorba ikramı yapılmıştır.



Kuaför, kahvehane, tuhafiyeci, pazar esnafı, 51 nolu özel halk otobüsü çalışanları ile elektrik su doğalgaz faturası ve ev kirasını ödeyemeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlara yardım yapılmıştır.

Tablet yardım çalışması kapsamında 425.987,00 TL nakit toplanmıştır.

Kandil günlerinde merkez camilerde kandil simidi ve lokum ikramları yapılmıştır.

Ahilik Haftası dolayısıyla Ömer Halisdemir Meydanı'nda 2.000 kişilik ahi pilavı ayran ve tatlı ikramı verilmiştir.

13-14-15 Temmuz tarihlerinde Şehit Ömer Halisdemir 'in kabrini ziyarete gelen vatandaşlara limonata ikramı yapılmış ve her yıl yapılmaktadır.

10 öğrencimize bisiklet yardımı yapılmıştır.



3.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Haber ve Duyuruların Hazırlanması

- Yazılı basına haberlerin servis edilmesi sağlanması ve basın ile belediye arasındaki iletişim köprüsü kurulması.
- Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, hizmet anlatım, toplantı, tören, etkinlik vb. faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için duyuru yazıları hazırlanması
- Başkanımızın emirleri doğrultusunda gerektiğinde yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlanması
- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla, Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak çalışmalarımızın aralıksız sürdürülmesi ve bu çerçevede her gün yerel ve ulusal basına ortalama haber servis yapılması
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yönetilen Niğde Belediyesi Resmi web sitesine (www.nigde.bel.tr) düzenli olarak haber servisi yapılarak güncellenmesinin sağlanması
- Belediye Başkanımıza ait program ve toplantılar konusunda özel kalem müdürlüğü ile istişare halinde çalışılarak birim olarak üzerimize düşen görevler yerine getirilmesi

Görsel Basının Takip Edilmesi

- Belediye Başkanımızın açıklamalarının takip edilmesi ve hizmetlerin görüntülü olarak sosyal medya aracılığıyla da yayınlanmasını sağlamak

Dijital Arşiv Oluşturulması

- Hizmetler için çekilen fotoğrafların dijital arşiv olarak kaydedilmesi sağlanması

Önemli Gün ve Haftaların Duyurulması

- Önemli gün ve haftalarda vatandaşların bilgilendirilmesi ve Başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşa iletilmesi amacı ile yazılı basın açıklaması ve açık hava reklamları kullanılması

Halkla İlişkiler Servisi

Beyaz Masa

- Halkla ilişkiler servisimiz 3 personelle hizmet vermektedir.
- Niğde Belediyesine vatandaşlardan gelen dilekçe, talep ve şikâyetler incelenerek ilgi birimlerin bu sorun şikâyet ve talepleri cevaplandırması sağlandı. 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Niğde Belediyesine verilen 10999 dilekçeden 4742 dilekçe sistem üzerinden, bir kısmı birimler tarafından vatandaşa istenilen bilgi, evrak verilerek sonuçlandırılmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

| SUNULAN HİZMETLER | |
|--|------|
| TOPLANTILAR | 249 |
| SUNUM | 72 |
| SEMPOZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG | 26 |
| ZİYARET-RANDEVU | 1628 |
| RÖPORTAJ | 150 |

| FAALİYET | |
|---|-----|
| AÇILIŞ | 193 |
| DIŞ PROGRAM | 65 |
| DÜĞÜN VE NİKAH | 57 |
| TAZİYELER (Pandemi nedeniyle telefonla yapılan taziyeler) | 430 |





| FAALİYET PROJE | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---|-------|-------------|-------------------|
| Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları | 96 | 96 | 100% |
| Belediye Başkanının Müdürler ile Toplantısı | 35 | 35 | 100% |

3.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESENLİK FAALİYETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Birim Müdürünün koordinesinde yürütülmektedir. Saha amiri ve kontrol elemanları tarafından arazi iş yönetimi ve planlaması yapılmakta, emir komuta zinciri çerçevesinde Müdürlüğe gerekli bilgi ve raporlar verilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde dilekçe yolu ile gelen 31 başvuru, CiMER yolu ile gelen 11 adet istek, şikâyet başvurusu sonuçlandırılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan hibe yardımı ile kentin nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu bölgelere 7 farklı atık türünün yer aldığı 4 adet mobil atık getirme merkezi yerleştirilmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından Sıfır Atık Projesi kapsamında vatandaşlarımızın 13 farklı türde atıklarını getirebilecekleri 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.



Çevre ile ilgili yapılacak etkinlik çalışmalarında kullanılmak üzere çevre farkındalığını artırmak amacıyla Belediyemize özgü ÇEVRE MASKOTU tasarlanmıştır.

- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki mahalle, cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere, 400 Adet 770 LT'lik Daldırma Galvanizli Çöp Konteynırı alınarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemiz mücavir alanları içerisinde 1.30 x 1 metre bordür kilitli parke, iş makinası ve işçilik dâhil olmak üzere 150 adet konteyner cebi yapılmıştır.
- Covid-19 salgın sebebi ile Belediyemiz Hizmet Binasında, Çöp Toplama Araçlarında ve Müdürlüğümüz bünyesinde sahada çalışan personellerimize dağıtmak üzere 700 litre El Hijyen Temizleme Maddesine (el dezenfektanı) ve 300 litre Yüzey Hijyen Temizleme Maddesi (yüzey dezenfektanı) alınarak virüste mücadele edilmiştir.
- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki mahalle, cadde ve sokaklarında kullanılan çöp konteynerlerinin tamirâtı için 5250 kg oval taban kaplama sac alınmıştır. Tamir gerektiren çöp konteynerlerinin tamirleri yapılarak vatandaşlarımızın kullanımı sunulmuştur.
- Her gün 24 saat esasına dayalı olarak üç vardiya halinde şehir temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Şehrimiz mahallelerinde toplu temizlik çalışmaları iş programı esaslarına göre yürütülmektedir.
- Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan konteynerler yaz sezonunda düzenli bir şekilde yıkanmıştır.
- 2020 yılı içerisinde mücavir alanlarımızdan günlük ortalama 175 kg, yıllık 63 ton evsel nitelikli atık toplanmıştır.
- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki pazar yerlerinin, cadde ve sokaklarının, meydanların temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemiz ve TÜBİSAD işbirliği kapsamında anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselere yönelik 'öğrenciler AEEE TOPLUYOR' kampanyası düzenlemiş olup, bu kampanya süresinde yarışmaya katılacak olan okullara iç mekân kutuları dağıtılmış ve gerekli eğitimler verilmiştir. Yarışmaya 4 okul başvuru yapmış ve toplamda 2.286 kg AEEE toplanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği kent meydanında 1 adet elektronik atık toplama konteynerimiz bulunmaktadır.
- Mili Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak Atık Pil toplama kampanyası yürütülmüş bu çerçevede 2020 yılı içerisinde 431 kg Atık pil toplanmıştır.
- Bu sene ilk olarak okullar arası atık yağ toplama yarışması düzenlenmiştir. Kurumumuzca evlerinden 5 lt atık yağ getirene 1 lt sıvı deterjan kampanyası devam etmekte olup, bitkisel atık yağların toplanması çalışması ekseninde İl merkezimizde üretilen 1.850 LT bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILINA AİT AYLIK FAALİYET RAPORU | | | | |
|--|---------|----------------|--------------------------|-------------------------|
| NO | AY | SU HATTI METRE | KANALİZASYON HATTI METRE | YAĞMUR SUYU HATTI METRE |
| 1 | OCAK | | 147 | 57 |
| 2 | ŞUBAT | 300 | | |
| 3 | MART | | 423 | |
| 4 | NİSAN | | 36 | |
| 5 | MAYIS | 530 | 234 | 192 |
| 6 | HAZİRAN | 650 | 506 | 32 |
| 7 | TEMMUZ | 1840 | 619 | |
| 8 | AĞUSTOS | 550 | 711 | |
| 9 | EYLÜL | 420 | 209 | 253 |
| 10 | EKİM | 390 | 966 | 576 |
| 11 | KASIM | | 378 | 683 |
| 12 | ARALIK | | 880 | 1966 |
| | TOPLAM | 4.680 | 5.109 | 3.759 |

| KANALİZASYON VE İÇME SUYU | | | | |
|---------------------------|---------|----------|--------------------|---------------------|
| NO | AY | SU ARIZA | KANALİZASYON ARIZA | VİDANJÖR KANAL AÇMA |
| 1 | OCAK | 85 | 103 | 363 |
| 2 | ŞUBAT | 104 | 78 | 364 |
| 3 | MART | 107 | 57 | 440 |
| 4 | NİSAN | 137 | 68 | 317 |
| 5 | MAYIS | 107 | 38 | 219 |
| 6 | HAZİRAN | 198 | 132 | 473 |
| 7 | TEMMUZ | 204 | 123 | 409 |
| 8 | AĞUSTOS | 178 | 107 | 273 |
| 9 | EYLÜL | 166 | 122 | 339 |
| 10 | EKİM | 134 | 130 | 357 |
| 11 | KASIM | 132 | 145 | 342 |
| 12 | ARALIK | 95 | 94 | 355 |
| | TOPLAM | 1647 | 1197 | 4251 |

| İÇME SUYU HATTI | | |
|-----------------|---|-------|
| NO | MAHALLE | METRE |
| 1 | Kayardı Bağları | 300 |
| 2 | Eski Kayseri Yolu Duray Plst yanı | 230 |
| 3 | Selçuk Mah. Baraj Yolu 1. Sk. | 300 |
| 4 | Selçuk Mah. İnce Sk. | 300 |
| 5 | İlhanlı Mah. 95. Sk. | 250 |
| 6 | Fertek Mah. Yenice Sk. | 100 |
| 7 | Selçuk Mah. Koçak Sk. | 90 |
| 8 | Bucak Çayır Su Sk. | 250 |
| 9 | Alpaslan Türkeş Bulvarı Demir Şantiyesi | 450 |
| 10 | Alakuş Mevkii Trenyolu Geçidi | 200 |
| 11 | Fertek Mah. | 300 |
| 12 | Şahsüleyman Mah. | 100 |
| 13 | İl Jandarma | 150 |
| 14 | Atasanayii Ateşoğulları arkası | 50 |
| 15 | Atasanayii Kuyu Hattı | 500 |
| 16 | İnönü Mah. Kalyon Sk. | 150 |
| 17 | Tren Yolu Geçidi Ditaş Kavşağı | 300 |
| 18 | Hıdırlık Yeni Sanayi Sit. | 150 |
| 19 | A. Kayabaşı Mah. İlke Sk. | 120 |
| 20 | Fertek Mah. | 150 |
| 21 | Ditaş Önü | 240 |

| KANALİZASYON HATTI | | |
|--------------------|-------------------------------|-------|
| NO | MAHALLE | METRE |
| 1 | KUMLUCA | 147 |
| 2 | TEPEBAĞLARI | 228 |
| 3 | A.K.M. 75. yıl Cad. | 285 |
| 4 | A. K. M. Beykoz önü | 36 |
| 5 | Selçuk M. Saray Düğün Sln önü | 252 |
| 6 | Ditaş altı üst geçityanı | 48 |
| 7 | Kayardı Menemen Sk. | 54 |
| 8 | A. K. M. Serin Sk. | 226 |
| 9 | A. K.M. Önder Sk. | 466 |
| 10 | A. K. M. Ceren Sk. | 77 |
| 11 | TEPEBAĞLARI Soylular Çıkmazı | 500 |
| 12 | Devlet Bahçeli Bulvarı | 1292 |
| 13 | Tepebağları | 564 |
| 14 | Ditaş Kavşağı | 282 |
| 15 | Efendibey Mah. Köşeler Sk. | 516 |

| YAĞMUR SUYU HATTI | | |
|-------------------|---|-------|
| NO | MAHALLE | METRE |
| 1 | Selçuk Mah. | 57 |
| 2 | A. Kayabaşı Mah. Kemal Aydoğan Okulu yanı | 36 |
| 3 | Selçuk Mah. F.Sultan Mehmet Camii | 156 |
| 4 | Fertek Mah | 32 |
| 5 | Y. Kayabaşı Mah. Sofram Arkası | 318 |
| 6 | Devlet Bahçeli Bulvarı | 1256 |
| 7 | Bor Yolu Go Kard | 234 |
| 8 | Efendibey Mah. Köşeler Sk. | 348 |

İçme suyunda muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları



Kanalizasyon ve yağmur suyu hattında muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları



Vidanjör hizmetlerinde muhtelif yerlerde yapılan arıza çalışmaları



Atıksu Arıtma Tesisimiz



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdahale Hizmetleri

| | | | |
|---------------|---------------------------------|-----|---|
| YANGIN | EV YANGINI | 98 | TOPLAM 525 YANGINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR. |
| | İŞ YERİ YANGINI | 24 | |
| | ARAÇ YANGINI | 45 | |
| | ORMAN YANGINI | 19 | |
| | TÜP DOĞALGAZ YANGINI | 16 | |
| | OT YANGINI | 221 | |
| | ELEKTRİK YANGINI | 9 | |
| | ÇÖP/ÇÖPLÜK YANGINI | 38 | |
| | LASTİK YANGINI | 16 | |
| | ÇATI YANGINI | 13 | |
| | BACA YANGINI | 22 | |
| | DİĞER YANGINLAR | 4 | |
| TRAFİK KAZASI | TRAFİK KAZASI | 105 | TOPLAM 154 TRAFİK KAZASINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR. |
| | ÖLÜMLÜ TRAFİK KAZASI(SIKIŞMALI) | 3 | |
| | YARALANMALI TRAFİK KAZASI | 22 | |
| | YANMA TEHLİKESİ TRAFİK KAZASI | 24 | |
| | TREN KAZASI | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|-----|--|
| CANLI KURTARMA | İNTİHARA TEŞEBBÜS | 19 | TOPLAM 289 CANLI KURTARMA OLAYINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR. |
| | İNSAN KURTARMA | 71 | |
| | ASANSÖRDEN KURTARMA | 32 | |
| | PARMAKTAN YÜZÜK ÇIKARILMASI | 3 | |
| | MAKİNADAN KURTARMA | 2 | |
| | VÜCUDA CİSİM SAPLANMASI | 2 | |
| | HAYVAN KURTARMA | 160 | |
| KAPI AÇMA | KAPI AÇILMASI | 198 | TOPLAM 198 KAPI AÇILMASI YAPILMIŞTIR. |
| DİĞER OLAYLAR | AFET VE SEL OLAYLARI | 17 | TOPLAM 139 OLAYA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR. |
| | SU BASMASI | 10 | |
| | ÇATI UÇMASI | 6 | |
| | KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI | 273 | |
| TOPLAM | | | 1305 OLAYLARA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR. |



- Yangın Söndürme hizmeti (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)
- Kurtarma (Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) hizmeti,
- Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.
- Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindendir.
- Arazi de, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti
- İlk yardım hizmeti (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)
- Koruma (Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)
- Su baskınlarına müdahale (Su tahliyesi, kurtarma vs.) hizmeti
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti

- Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

Eğitim Hizmetleri

- Temel İtfaiye Er Eğitimi İlk işe giren İtfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Müdürlüğümüzde temel itfaiye er eğitimi verilir.
- Yangın Güvenlik Eğitimleri; istekli kişilere, kamu(ücretsiz) ve özel sektör(ücretli) kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere (ücretli) itfaiye müdürlüğümüz tarafından belirtilen program çerçevesinde talep edilen yerde veya İtfaiye müdürlüğümüzde verilmektedir. Her yıl Belediye Meclisinin Eğitimle ilgili almış olduğu ücretlendirme geçerlidir.
- Hizmet İçi Eğitimler İtfaiye personeli; Yangın önleyici tedbirler, İtfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, Söndürücü cihazlar, Söndürme ve Kurtarma usulleri, İlk yardım, Yangın yerinde araştırma ve inceleme, Yangının keşfi, Sabotaj ve kundakçılık Sevk ve idare vb. hususlarında mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır. Eğitimler aynı zamanda eğitici eğitmen olan İtfaiye Müdürümüz Latif BORAN tarafından verilmektedir.
- Halka, Kurum Ve Kuruluşlara Yönelik Bilgilendirme Eğitimleri Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; Temel İtfaiye Bilgisi, Yanma ve yangın bilgisi, Yangın yerindeki tehlikeler, Yangın söndürme cihazları, Söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.
- Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek Gönüllü İtfaiyecilere; Mevzuat, (Yönetmelik vs.) Haberleşme Eğitimi, Yanma Yangın Bilgisi, Yangın Yerindeki Tehlikeler, Söndürme Ekipmanları ve Müdahale Teknikleri Tehlikeli Maddeleri Tanıma, İlk Yardım, Araç Bilgisi, Trafik Kazaları ve Kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

43 Adet

Özel ve Kamu İş Yeri

985 Kişi

**Yangına Müdahale
Eğitimi**

Belediyecilik Hizmetleri

- Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlükleriyle koordineli olarak muhtelif yerlerde birçok çalışma yapılmıştır.
- 16-İlimiz Efendibey Kentsel Dönüşüm, kanal boyu, Hanım Cami, sanayi, Suat Baykal Caddesi Eski Sanayi Sitesi gibi muhtelif mahalle ve caddelerde sulama faaliyetleri yapılmıştır.
- Covid-19 salgınına karşı caddelerin yıkanması, Pazar yerlerinin Cuma namazından önce yıkanması gibi yıkama faaliyetleri gerçekleştirmiştir.
- Anahtarı içeride kalan ve tehlike arz eden durumlarda, vatandaşlarımızın kapıları personellerimiz tarafından açılarak Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı yardımcı olunmuştur.

İtfaiye

Müdürlüğümüz

Tarafından Kesilen

Toplam 54.575 TL

- Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza ait afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı, resmi kurum ve kuruluşların afişleri ise ücretsiz olarak şehrimizin muhtelif yerlerine asılmıştır.
- Resmi gün ve etkinliklerde cadde ve sokakların süsleme işleri ile ilimizin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş yıpranmış bayrakların değiştirilme işlemleri yapılmıştır.
- İlimizin mahalle ve semtlerinde şahıslara ait inşaatlara arazöz ile afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı su verilmektedir.

173 adet Apartman Blok Kontrolü

105 adet Özel İşyeri Kontrolü

22 Adet Öğrenci Yurdu

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sokak Hayvanlarının toplanması, acil müdahalesi, muayenesi, aşılanması ve sahiplendirilmesi konusunda tüm hizmetler sağlanmıştır.
- Kentin Vektör (Karasinek, Sivrisinek) mücadelesi konusunda gübrelik ve sulak alanların belirlenmesi, kontrolü ve Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlı biyosidal ilaçlarla ilaçlanması, rögar ve sahipsiz alanların zoonetik etken taşıyan haşerelerden kontrol altına alınması,
- Kentin park ve bahçelerinde ki ağaçların ve yeşil alanların, ağaç haşerelerine karşı ilaçlama mücadelesinin yapılması,
- Kentteki büyükbaş ve küçükbaş hayvan pazarının kontrolü, ihtiyaçları, yönetimi ve zorunlu bildirimlerinin ilgili Müdürlüklere yapılması,
- Ofis birimimizde vatandaştan gelen istek ve taleplerin değerlendirilmesi ve saha ekipleriyle koordinasyonun



sağlanması, idari kısımdaki resmi yazışmaların yapılması ve takibi,

- 2020 yılı içerisinde 1662 köpek kısırlaştırıldı ve işaretlemeleri yapıldı. Karşılığında 108.030,00 tl gelir elde edilmiştir. (Tarım Orman Bakanlığından.)
- 5199 sayılı kanun da yazılı bütün birimler bakımevimizde mevcut hale getirilmiştir.
- Bakımevimizin 2020 yılı ruhsatı Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından güncelledi.

- Vektör Mücadelesinde ekiplerimizce tespit edilen 276 üreme noktasında (jit alanı) gündüz saatlerinde araç üstü kendinden motorlu makinalar ile sivrisinek ve karasinek larva mücadelesi yapılmaktadır.



- Sokak hayvanlarının belli bölgelerde beslenmeleri sağlandı



- 2020 yılı içerisinde kuduz bildirimi olmamıştır. Barınağımıza gelen her hayvana kuduz aşısı, kısırlaştırma, paraziter tedaviler mutlaka uygulanmaktadır.

- Kurban Bayramlarında komisyonun belirlediği yerlerde şehirde kesim alanları oluşturulmakta ve bu alanlar haricinde kesim yapılması yasaklanmaktadır.
- Kamu araçlarının, binalarının ve çevrenin dezenfeksiyonu yapıldı





- Belediyemiz hayvan pazarımız bölgedeki kapasite anlamında en büyük pazarlar arasındadır. Tüm bölgeye hitap etmektedir.
- 2020 yılında pandemi süresinden dolayı kentin ortak kullanım alanları, kamu ve kuruluşları maske dağıtımı yapıldı.
- 2020 yılı içerisinde toplam Köpek şikâyeti; 311 Kedi şikâyeti; 87 şikayetlere gidilmiş ve vatandaşlarımızın sorunları çözülmüştür.
- İlaçlama işlemi için toplam; 205 ve dezenfektan işlemi için; 1883 şikayetlere gidilmiş ve vatandaşlarımızın sorunları çözülmüştür.
- 5199 Sayılı Hayvan Hakları Yönetmeliğine istinaden 20.11.2018 tarih ve 2018/1 sayılı İl Hayvanları Koruma Kurulu kararı gereğince Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine eğitim verilerek, 8 kişiye eğitim sertifikası verilmiştir.
- Ev ve süs hayvanları ile ilgili 29.11.2018 tarihli başkanlık oluru ile 37 kişiye, 03.09.2020 tarihli Başkanlık oluru ile 7 kişiye eğitim sertifikası verilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 280 Adet Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağına istinaden 87.475,20 TL para cezası uygulanmıştır.
- 103 Adet İdari Yaptırım Tutanağına istinaden 20.969,00 TL Para cezası uygulanmıştır.
- 383 Adet İdari Yaptırım ve Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.
- Dilencilerden Toplam 1.336,00-TL para toplanmış olup; Mülkiyeti Kamuya geçirme kararı için tutanak tutulmuş Encümene sunulmuş ve 1.336,00-TL Belediyemiz Veznesine yatırılmıştır.
- Vatandaşlar tarafından çeşitli zaman ve yerlerde bulunarak sahibine teslim edilmek üzere kurumumuza teslim edilen ancak bekletildiği süre içerisinde sahiplerine ulaşılamayan 2.649,65 TL Mülkiyeti Kamuya geçirme kararı için tutanak tutulmuş Encümene sunulmuş ve 2.649,65-TL Belediyemiz Veznesine yatırılmıştır.
- Müdürlüğümüzde işlemi tamamlanan makbuzların tahsilatı için Tahakkuk Tahsilat Şefliğine gönderilmiştir.

İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırma Çalışmaları

- Periyodik olarak 4.906 iş yeri denetlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce 514 adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı, 198 Adet Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı 38 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerine Çalışma Ruhsatı düzenlenip verilmiştir.
- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden emir ve yasaklara aykırı hareket eden 32 adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.
- İşyeri sahiplerinin talebi üzerine 280 adet İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.
- 2 adet Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenerek teslim edilmiştir.
- Kurumumuza 1.430 adet Dilekçe 412 adet CİMER kanalıyla şikâyet dilekçesi gelmiş olup; görevli zabıta ekiplerince yerinde değerlendirilmiş, gerekli işlemler yapılmış posta yoluyla ilgililere cevap gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüze telefon yolu ile (Alo 153 hattı) bildirilen 1.825 adet sözlü şikâyet iletilmiş olup; Müdürlüğümüzle alakalı şikâyetlere bakılarak, gereği yapılmış, diğer birimlerle alakalı olan şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında 1.906 adet resmi yazışma yapılmıştır.
- Niğde Belediye Encümenince Müdürlüğümüzü ilgilendiren 421 adet encümen kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.
- Niğde Belediye Meclisine Müdürlüğümüzü ilgilendiren 4 adet Meclis Kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.
- İlimiz Cadde ve sokaklarında halkımızı rahatsız edecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.
 - Seyyar Satıcılar
 - Dilenciler
 - Küçük yaşta sokakta çalıştırılan ve istismar edilen çocuklar (Tartıcılık, Mendil Satıcılığı, Kağıt vb. Toplayıcılığı)
 - Kaldırıma park eden araçlar
 - İzinsiz afiş ve bildiri dağıtanlar vb.
- 88 adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi 25 adet Personel Servis Aracı Özel Belgesi düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.
- 69 adet Özel Halk Otobüsüne Toplu Taşıma Araç Ruhsatı düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 658 adet trafik levhası takılmıştır.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 30 adet yön bilgi levhası takılmıştır.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 334 adet delinatör duba takılmıştır.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 260 adet delinatör duba sökülmüştür.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 240 adet kompozit duba takılmıştır.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 17 adet hız kesici takılmıştır.
- 8 Adet Otobüs Durağı takıldı.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 96 adet yaya geçidi boyanmıştır.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 31 adet hız kesici kasis boyanmıştır

- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 6 adet kapalı Pazar yeri boyanmıştır.
- Menemen Sokak, serin sokak, sedef sokak yol çizgileri yapılmıştır.
- Onay kent arkası 10 metrelik yol çizgileri yapılmıştır.
- Muradiye Camii kavşak çizgileri yapılmıştır.
- Dr. Sami Yağız Cad. Yol çizgileri yapılmıştır.
- Ditaş kavşağı yol çizgileri yapılmıştır.
- İmam hatip meydanı kavşağı sinyalizasyon programı yenilenmiştir.
- Derbent Mezarlığı kavşağına güneş enerjili cihaz ve 4 adet modül takılmıştır.
- Hurdacılar mevkii üst geçit yol çizgileri yapılmıştır.
- Milli Eğitim Müdürlüğü sürücü eğitim pisti boyanmıştır.
- Fertek Mahallesi Meydanı yol çizgileri yapılmıştır.
- Kayabaşı Mah. 18 metrelik yol çizgileri yapılmıştır.
- Yörük Sokak yol çizgileri yapılmıştır.
- F.S.M. Camii yanı otopark çizgileri yapılmıştır.
- Belediye arkası parkomat çizgileri yenilenmiştir.
- İstasyon Caddesi parkomat çizgileri yenilenmiştir.
- Bankalar Caddesi parkomat çizgileri yenilenmiştir.
- 52 adet parkomat levhası takılmıştır.
- Boya işini yapan personele eğitim verilmiştir.
- Ditaş Kavşağı sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.
- Yeni adliye önü sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.
- 23 adet trafik aynası takılmıştır.
- Kendirli Camii yanı yaya geçidine I/O kart değişimi yapılmıştır.
- Adliye Kavşağı Gps Anteni takılmıştır.
- Bağkur kavşağı Gps Anteni takılmıştır.
- Hayat Hastanesi kavşağı 7 adet modül lamba takılmıştır.
- Hurdacılar kavşağı köprü çalışmasında zarar gören kablo ve lamba değiştirilmiştir.
- Gümüşler kavşağına 2 adet ünite takılmıştır.
- BAĞ-KUR kavşağı sinyalizasyon sistemi board kart takılmıştır.
- Eski Fertek yolu yaya geçidi cihaz bakım onarım ve program güncellemesi yapıldı ve hastane kavşağı güneş enerji montajı yapılmıştır.
- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.
 - Pazartesi Semt Pazarı 267 Esnaf
 - Salı Semt Pazarı Pazarı123 Esnaf
 - Çarşamba Semt Pazarı 132 Esnaf
 - Perşembe Semt Pazarı 562 Esnaf
 - Cuma Semt Pazarı 66 Esnaf
 - Cumartesi Semt Pazarı 145 Esnaf
 - Pazar Semt Pazarı 96 Esnaf

- Semt pazarlarının tamamında 2020 yılı içerisinde metre kare düzenlemesi, esnaf düzenlemesi ve çizgi şablon çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Tüm semt pazarlarında pazarcı esnafına yaka tanıtım ve kimlik kartı çalışması yapılarak kayıt oluşturulmuştur.
- Tüm semt pazarlarında tespit edilen (arızalı anons sistemleri, aydınlatma, kırılan yağmur suyu ve yıkama suyu gider ızgaraları ve pazarcı esnafının uyması gereken kurallar şablonu) eksiklikleri giderilmiştir.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında tüm semt pazarlarında bilgilendirme afişleri, dezenfektan noktaları, maske dağıtımı ve zemine sosyal mesafa kuralına dikkat çekmek için uygulamalar yapılmıştır.
- Covid -19 tedbirleri kapsamında cuma namazlarının pazar alanları içerisinde eda edilmesi için haftalık olarak personel görevlendirilmiş ve temizlik işleri müdürlüğünün çalışmalarına gerekli yardımlar yapılmıştır.
- Semt pazarlarında bulunan zabıta noktalarının aktif şekilde kullanılması için düzenlemeler yapılmıştır.
- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.
 - İzinsiz hafriyat dökümü
 - Kaçak yapı
 - Çevreyi Rahatsız etme
 - Kamu Malına zarar verme vb.
- Resmi Tören, Temsil ve Ağırhama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.
 - Resmi ve dini bayramlarda
 - Kültür ve eğlence programlarında
 - Çelenk koyma törenlerinde
- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak Müdürlüğümüze düşen görevler hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.
 - Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
 - Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
 - Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
 - Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
 - Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında
 - Metruk Binaların yıkımında gerekli önlemlerin alınması
 - Hava Şartlarının olumsuz olduğu günlerde cadde ve meydanlar kontrol edilerek barınma koşulu olmayan vatandaşların dışarıda kalmaması için takipler yapılmıştır.
 - Belediyemize ait taşınır/taşınmaz mallara kasıtlı veya kaza sonucu maddi zarar verilen durumlarda tutulan tutulmuş olup; ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- Kaldırım ya da boş arsalarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış ya da kaldırılmıştır.

- Prefabrik büfeler
- Taksi Durakları
- Kokore çiler
- Hurda Araçlar vb.
- Periyodik olarak imalathaneler ve fırınlar denetlenmiştir.
 - İşyerleri genel sağlık kuralları,
 - Üretim izinleri,
 - Gramaj ve üretim koşulları
 - Satış Fiyatları belirlenmiş olan ürünlerin fiyat denetimi

3.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Yapı Ruhsatına İlişkin Veriler

| YAPI RUHSATLARI | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------|------|--------------------------|------|-----------------------------|------------|-------------------------------|-------|------------------------------|------|
| | RUHSAT SAYISI (ADET) | | YENİ YAPI RUHSATI (ADET) | | YENİ YAPI İNŞAAT ALANI (M2) | | MESKEN (BAĞIMSIZ BÖLÜM ADEDİ) | | DİĞER (BAĞIMSIZ BÖLÜM ADEDİ) | |
| | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| ÖZEL SEKTÖR | 128 | 220 | 51 | 122 | 372,826.88 | 281,388.37 | 457 | 1.426 | 90 | 83 |
| KAMU | 19 | 55 | 8 | 10 | 29,676.20 | 133,829.26 | - | - | 10 | 58 |
| TOPLAM | 147 | 275 | 59 | 132 | 402.503.08 | 415,217.63 | 457 | 1.426 | 100 | 141 |

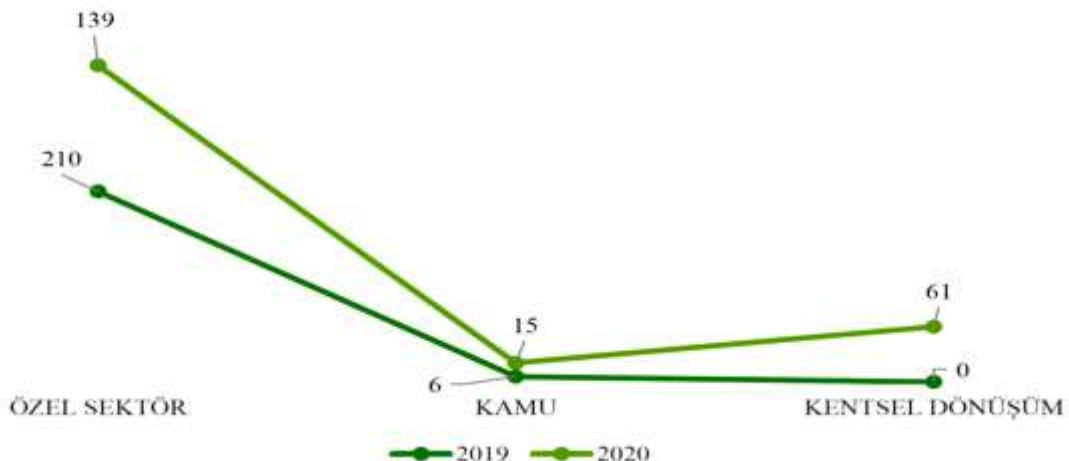
31.03.2019/31.12.2019 tarihleri ile 01.01.2020/31.12.2020 tarihleri arasında verilen yapı ruhsatları dağılımının karşılaştırmalı gösterimi aşağıdaki gibidir:

2019 / 2020 TOPLAM YKİB RUHSAT DAĞILIMI



31.03.2019/31.12.2019 tarihleri ile 01.01.2020/31.12.2020 tarihleri arasında verilen YKİB ruhsatlarına ait müracaat sahiplerinin dağılımının karşılaştırmalı gösterimi aşağıdaki gibidir:

2019 / 2020 YKİB RUHSAT TALEBİ



- 2020 yılında 46 adet kat irtifakı kurulumu için proje kontrolü yapılmış ve onay verilmiştir.

İş Deneyim Belgeleri

| | TOPLAM BELGE SAYISI (ADET) | TOPLAM (M ²) | İŞ DENEYİM BELGESİ DEĞERİ (₺) |
|--------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 2019 | 5 | 22.618 | 7.571.378 |
| 2020 | 60 | 435.027,73 | 205.798.094 |
| GENEL TOPLAM | 65 | 457.645.73 | 213,369,472 |

Asansör Tescil Verileri

| İŞLEM TÜRÜ | 2019 | 2020 | GENEL TOPLAM |
|------------------------|------|------|--------------|
| Asansör Tescil Belgesi | 157 | 235 | 392 |

Yapı Denetimine İlişkin Veriler

| İŞLEM TÜRÜ | ADET | | GENEL TOPLAM |
|---|------------|------------|--------------|
| | 2019 | 2020 | |
| İŞ BİTİRME TUTANAĞI İMZALANAN BİNA SAYISI (ADET) | 149 | 139 | 288 |
| İŞ BİTİRME TUTANAĞI İMZALANAN TOPLAM İNŞAAT ALANI (M ²) | 489,753.28 | 490,757.08 | 980,510.36 |
| İŞ BİTİRME TUTANAĞI İMZALANAN TOPLAM MESKEN SAYISI (ADET) | 2,405 | 2,313 | 4718 |
| İŞ YERİ TESLİMİ YAPILAN BİNA SAYISI (ADET) | 64 | 87 | 151 |

Harita İşlemlerine Ait Veriler

| İŞLEM TÜRÜ | 2019 | 2020 |
|--|------|------|
| İMAR ÇAPI | 155 | 435 |
| DİĞER HARİTA İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (18 UYGULAMALARI, İFRAZ, TEVHİD, YOLA TERK VB.) | 147 | 215 |

Planlama Alanlarına İlişkin Veriler

| MÜCAVİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (hektar) | | |
|---------------------------------|------------------|-----------------------|
| MERKEZ İLÇE | FERTEK MAHALLESİ | TOPLAM ALAN BÜYÜKLÜĞÜ |
| 8.914 | 1.966 | 10.880 |

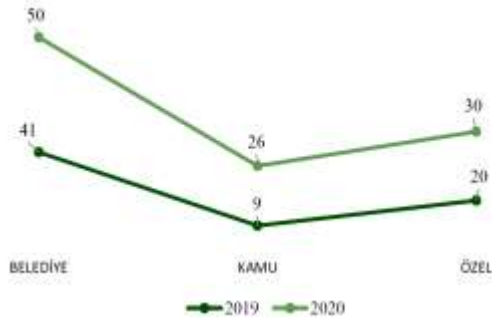
| DOĞAL SİT ALANLARI (hektar) | | TOPLAM SİT ALANI BÜYÜKLÜĞÜ |
|-----------------------------|-----|----------------------------|
| KAYAARDI MEVKİİ | 241 | 369 |
| TEPE MEVKİİ | 128 | |

| PLANLI ALAN BÜYÜKLÜKLERİ (hektar) | | TOPLAM PLANLI ALAN BÜYÜKLÜĞÜ |
|-----------------------------------|-------|------------------------------|
| KAYABAŞI MAHALLESİ | 782 | |
| KIRBAĞLARI MEVKİİ | 1.442 | |
| AHMETPINARI MEVKİİ | 361 | |
| HIDIRLIK MEVKİİ | 840 | |
| YAĞDAN MEVKİİ | 184 | |
| EFENDİBEY MAH. KENTSEL PLANI | 127 | |
| FERTEK MAHALLESİ | 591 | |
| FERTEK MAHALLESİ ORGANİZE SAN. | 360 | |
| FERTEK MAHALLESİ KAMPÜS PLANI | 215 | |

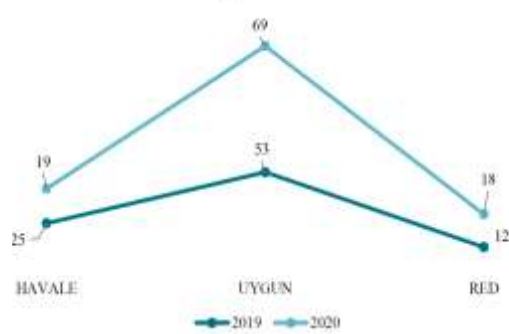
Plan Değişikliği Verileri

| | TALEBİN GELDİĞİ YER | | | | KARAR | | | |
|--------------|---------------------|------|------|--------|--------|-------|-----|--------|
| | BELEDİYE | KAMU | ÖZEL | TOPLAM | HAVALE | UYGUN | RED | TOPLAM |
| 2020/OCAK | 2 | 1 | 2 | 5 | 1 | 3 | 1 | 5 |
| 2020/ŞUBAT | 2 | 4 | 3 | 9 | 1 | 6 | 2 | 9 |
| 2020/MART | 2 | 0 | 10 | 12 | 1 | 7 | 4 | 12 |
| 2020/NİSAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020/MAYIS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020/HAZİRAN | 8 | 3 | 2 | 13 | 4 | 9 | 0 | 13 |
| 2020/TEMMUZ | 11 | 5 | 4 | 20 | 5 | 14 | 1 | 20 |
| 2020/AĞUSTOS | 9 | 0 | 1 | 10 | 3 | 7 | 0 | 10 |
| 2020/EYLÜL | 5 | 2 | 4 | 11 | 0 | 6 | 5 | 11 |
| 2020/EKİM | 2 | 7 | 3 | 12 | 4 | 5 | 3 | 12 |
| 2020/KASIM | 4 | 1 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 2020/ARALIK | 5 | 3 | 1 | 9 | 0 | 7 | 2 | 9 |
| 2020 TOPLAM | 50 | 26 | 30 | 106 | 19 | 69 | 18 | 106 |

2019/2020 YILLARI TALEP SAHİBİNE İLİŞKİN KARŞILAŞTIRMA



2019/2020 YILLARI TALEP SONUCUNA İLİŞKİN KARŞILAŞTIRMA



Şikâyet, Kaçak Yapı, Yıkım İşlemleri İle Tadilat ve İş Yeri Açma İzinlerine İlişkin Veriler

| İŞLEM TÜRÜ | ADET | |
|-----------------------|------|------|
| | 2019 | 2020 |
| ŞİKAYET İŞLEMLERİ | 77 | 69 |
| KAÇAK YAPI İŞLEMLERİ | 23 | 23 |
| YIKIM İZİNİ İŞLEMLERİ | 20 | 5 |
| TADİLAT İZİNİ | 60 | 35 |
| İŞYERİ AÇMA İZİNİ | 41 | 20 |

Evrak Giriş ve Çıkış Verileri

| İŞLEM TÜRÜ | ADET | |
|-------------|-------|-------|
| | 2019 | 2020 |
| GELEN EVRAK | 7.122 | 8.192 |
| GİDEN EVRAK | 3.584 | 3.983 |

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

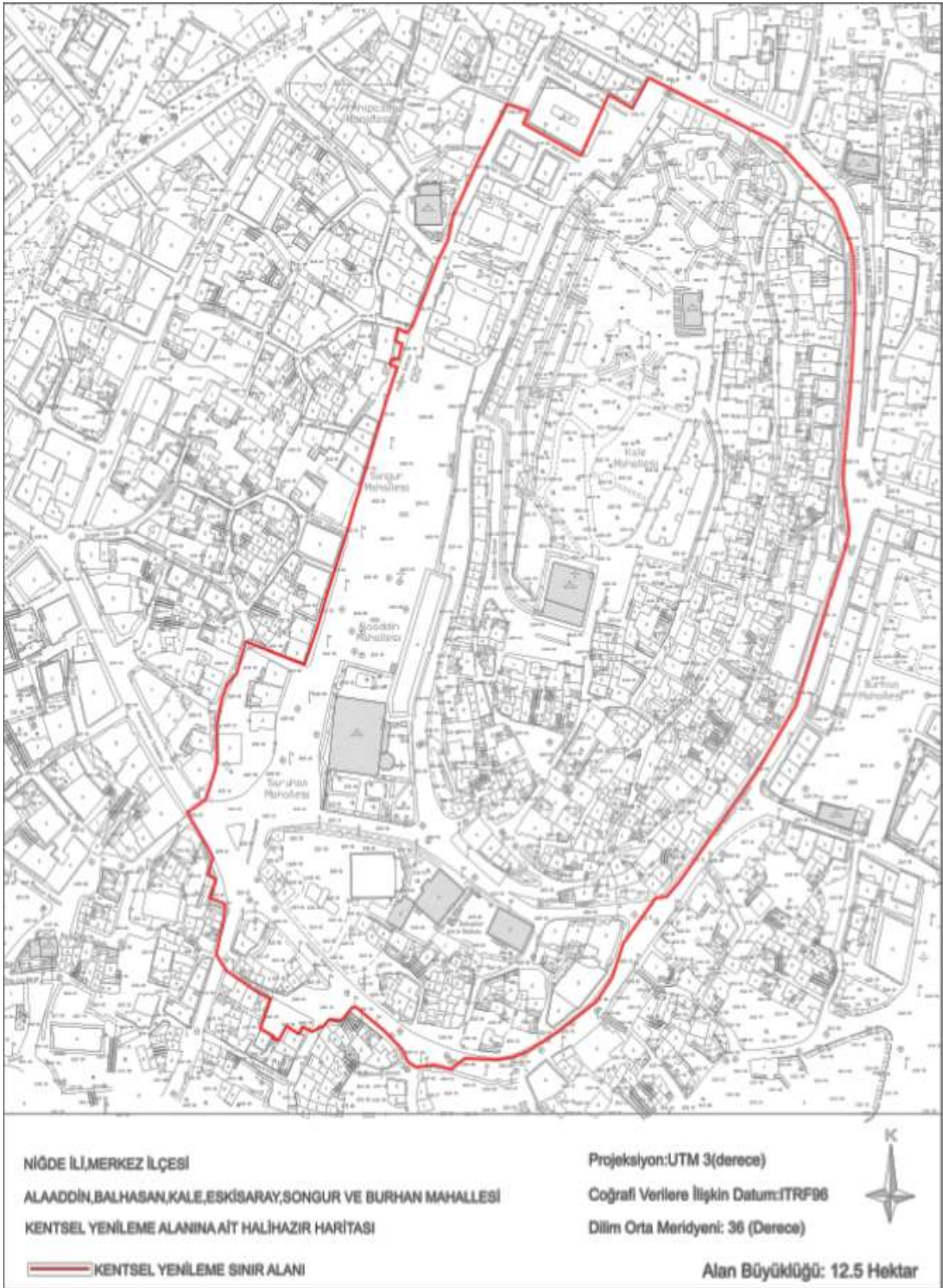
İlimiz Merkez ilçe Alaaddin, Balhasan, Kale, Eskisaray, Songur ve Burhan Mahallelerini kapsayan yenileme alanı yaklaşık 12,5 ha büyüklüğünde olup; 558 adet parsel ve 393 adet yapıdan oluşmaktadır. Yönetmeliklere ve standartlara uygun olmayan sağlıksız yapı stoğu ile içerisinde ikamet edenler için tehlike oluşturan bir bölgedir. Eski bir yerleşim alanı olması nedeniyle yapılaşma kalitesi düşük, sosyal donatı ve altyapı açısından yetersiz bir yerleşim alanıdır. Alan içi yolların darlığı ve plansız oluşturulmuş ticari yapılaşma ile konuttan ticarete geçişlerin ürettiği trafik sorunu gözlemlenmektedir. Trafik sorunu beraberinde otopark sorununu da getirmiştir.

Proje alanı içerisinde başta tarihi Niğde Kalesi ve saat kulesi olmak üzere çok miktarda camii, hamam, bedesten, kilise ile pek çok sivil mimari örneği konutlar gibi tarihi binalar bulunmaktadır. Yapıların çoğu bakıma ve yenilemeye ihtiyaç duyar haldedir.

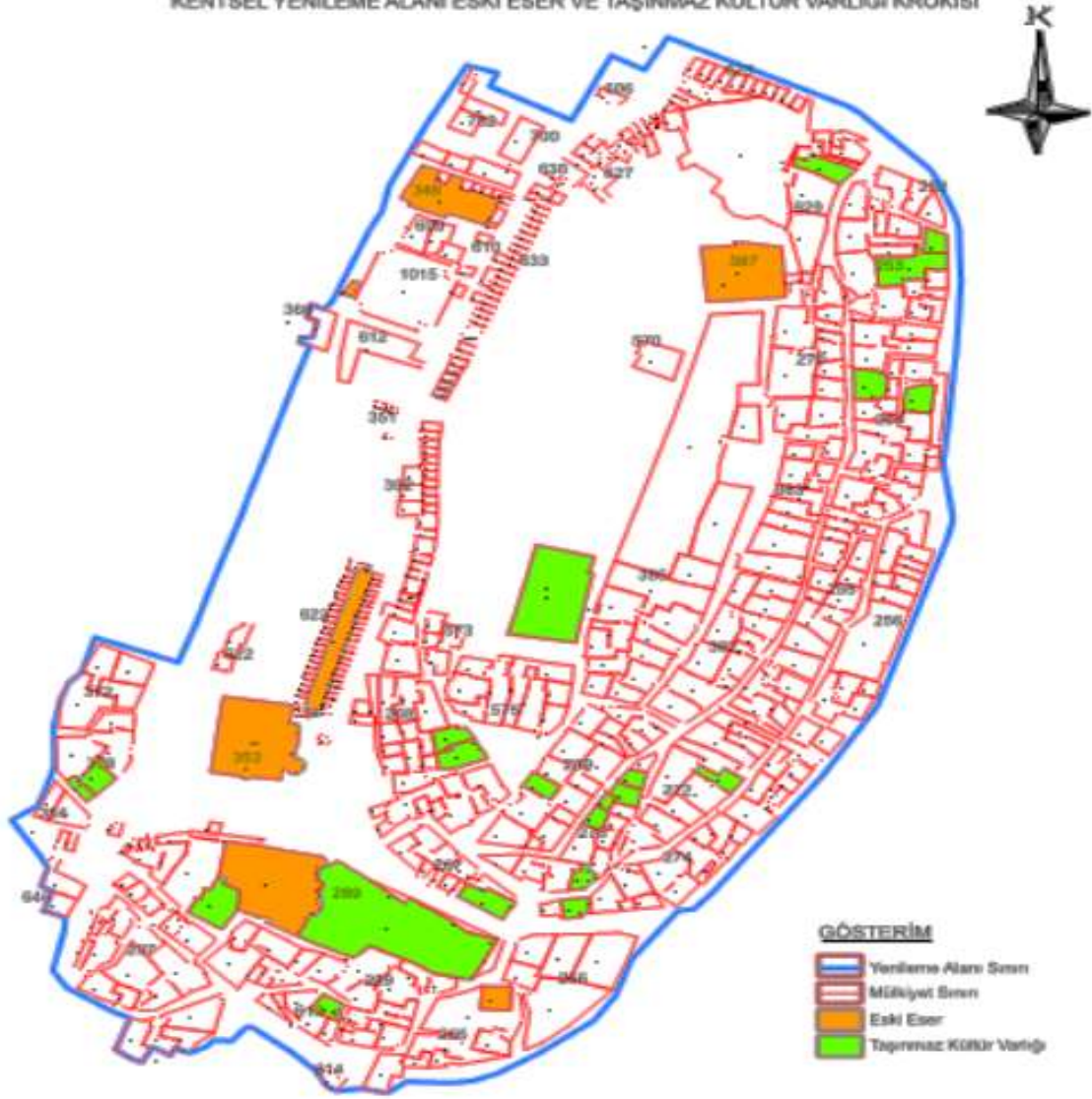
Söz konusu yenileme alanının tespitinde; 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun gereği olarak tarihi özellikler dikkate alınmıştır. Bölgenin bütüncül koruma altına alınması ve her türlü kentsel dokunun muhafazası amaçlanmaktadır. Yöresel mimariye uygun yenileme ve restorasyon çalışmaları ile şehrin turizm potansiyeline katkı sağlamak üzere tarihi dokunun yenilenerek korunması gerçekleştirilecektir.

Söz konusu proje alanı; 3 Mart 2020 tarihinde 2219 sayılı, CUMHURBAŞKANIMIZIN KARARI ile "YENİLEME ALANI" olarak ilan edilmiş olup; 4 Mart 2020 tarih ve 31058 sayılı Resmi Gazetede

yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yenileme alanında uygulanacak kentsel dönüşüm modeli Niğde Belediyesi ile TOKİ arasında yapılacak olan protokol gereği gerçekleştirilecektir.



NİĞDE İLİ MERKEZ İLÇESİ
ALAADDİN, BALHASAN, KALE, ESKİSARAY, SONGUR VE BURHAN MAHALLESİ
KENTSEL YENİLEME ALANI ESKİ ESER VE TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIĞI KROKİSİ



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2020 Yılı içerisinde gerçekleştirilen ve ödemeleri tamamlanan proje ve faaliyetlerimiz;

| |
|--|
| Niğde Merkez Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı |
| Galericiler Sitesi 30 Adet Dükkân Yapım İşini |
| Sarıköprü Mevki 4 Adet Dükkân Yapım İşini |
| Köy Terminali Yapım İşini |
| Temizlik İşleri Hizmet Binası Yapım İşini |
| Ata Sanayi 14 Adet Dükkân Yapım İşini |
| Niğde Fuar ve Kongre Merkezi Fizibilite Etüdü Yaptırılması İşini |
| Sungurbey İş Merkezi ve Sabiha Şahenk Binası Tadilatı Yapım İşini |
| Nar Sosyal Tesis ve Çeşitli WC Tadilatları Yapım İşini |
| Niğde Belediyesi Hizmet Binası Tadilatı Yapım İşini |
| Şehiriçi 2 adet 17m ve 30m Yol ve Kavşağın Projelendirilmesi İşini |
| Atatürk Bulvarı Orta Refüj Aydınlatması Malzeme Alım İşini |
| Yeni Mezarlık Yapım İşini |
| Kadıoğlu Konağı Restorasyon Proje ve Yapım İşini |
| Kamyon Garajı Çevre Düzenlemesi Yapım İşini |
| Yeni Terminal Asma Tavan ve Doğalgaz Dönüşümü İşini |
| Hal Sitesi Tadilatı Yapım İşini |
| 20 Adet Kutu Menfez Mal Alımı İşini |



MODERN BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

NİĞDE'YE YAKIŞIR

%98

PROJE TUTARI 150.000.000,00 TL

PROJENİN AMACI
Mevcut arıtma tesisinin yetersiz olması nedeniyle atık suların geri dönüşümünü sağlamak, çevre kirliliğini önlemek ve atık suların boşaldığı kaynaklardan çevreye rahatsız edici kötü kokuların yayılmasını engellemek amacıyla yapılmıştır.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



YENİ GALERICİLER SİTESİ

NİĞDE'YE YAKIŞIR

%95

Yapımı hızla devam ediyor...

PROJE TUTARI 6.230.000,00 TL

PROJENİN AMACI
Şehir Merkezinde düzensiz ve dağınık bir şekilde bulunan galericileri bir arada toplayarak halkımızın kolayca ulaşımını sağlamak

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

SARIKÖPRÜ MEVKİİ KOKOREÇÇİ DÜKKANLARI



PROJE TUTARI
800.000,00 TL

PROJENİN AMACI

Göğüs Hastanesi bölgesinde bulunan Kokoreççi dükkanlarının, çevreye verdiği rahatsızlık ve yayılan yoğun kokulardan dolayı tek çatı altında toplanması ve daha nezih bir mevkîye taşınması.

MODERN
NİĞDE 2020

*Doğru Projeler
Doğru Adımlar...*

NİĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

MODERN KÖY TERMİNALİ



PROJE TUTARI
3.500.000,00 TL



%95
TAMAMLANMIŞ

PROJENİN AMACI

Modern bir Köy Terminali yaparak köy ve beldelelerden şehir merkezine gelen vatandaşlarımıza daha konforlu bir ortam sağlamak.

MODERN
NİĞDE 2020

*Doğru Projeler
Doğru Adımlar...*

NİĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

ATASANAYİ SİTESİ DÜKKANLARI



%90
TAMAMLANMIŞ

*Doğru Projeler
Doğru Adımlar...*

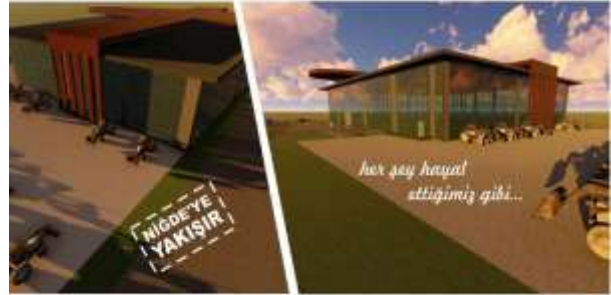
PROJE TUTARI
3.600.000,00 TL

PROJENİN AMACI

Niğde Merkezinde bulunan Sanayi dükkanlarının modern hale getirilip halkın daha az rahatsız olacağı bir bölgeye taşınması.

NİĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

FUAR ve KONGRE MERKEZİ FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI



*her şey hayal
ettiğimiz gibi...*

NİĞDE

PROJENİN AMACI

Kentimizi cazibe merkezi haline getirmek ve markalaşmasını katkıda bulunmak için yapmayı planladığımız fuar ve kongre merkezi için fizibilite sağlanması.

NİĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

SUNGURBEY İŞMERKEZİ ve BELEDİYE EK HİZMET BİNASI TADİLATI

her şey hayal ettiğimiz gibi...



PROJENİN AMACI
Nigde Belediyesi Hizmet Binası Tadilatı yapılabilmesi için Kadastro Müdürlüğüni ve kurum içindeki diğer mülkleri ilgili yerlere transfer edebilmek için söz konusu binaların tadilatlarının yapılması.

NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

NAR SOSYAL TESİSİ TADİLATI ÇEŞİTLİ WC TADİLATLARI

Başarı Projeler Başarı Adımları...

%100 TAMAMLANMIŞ

MODERN NİĞDE 2020

PROJE TUTARI 650.000,00 TL

PROJENİN AMACI
Nar Sosyal Tesisi ve Döğün Salonumuzun tadilat yaparak daha modern bir hale getirmek. Şehrimizin çeşitli yerlerindeki WC'lerin tadilatlarını yaparak daha temiz, sağlıklı ve modern bir görüntüye kavuşturmak.

NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLATI

her şey hayal ettiğimiz gibi...



PROJE TUTARI 5.474.000,00 TL

PROJENİN AMACI
Halkımıza daha iyi şartlarda hizmet sunmak amacıyla mevcuttaki Belediye Hizmet Binasının tadilatını yaparak Daha Modern bir yüze kavuşturulması.

NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

ŞEHİRİÇİ 17m ve 30m YOL ve KAVŞAK PROJELENDİRMESİ

her şey hayal ettiğimiz gibi...



NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE TUTARI 225.000,00 TL

PROJENİN AMACI
Nigde Merkez İlçesi Fırtak Yolu üzerindeki son zamanlardaki yapılaşma fazlalığından dolayı mevcut yolun yetersiz kalmıştır. Bu nedenle yeni yol projelendirilmesi yapılarak, rahat bir trafik akışı sağlanması hedeflenmiştir.

NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

ATATÜRK BULVARI REFÜJ AYDINLATMASI



NİĞDE'YE
YAKIŞIR

Niğde Atatürk Bulvarı (sıkışmasının 10 kilometrelik bölümünde gerçekleştirilmiş olan, şehrimize modern bir görünüm kazandırmak için aydınlatma çalışmaları kapsamında orta refaj destekli led lambalar ile aydınlatılmıştır. Orta refaj aydınlatma çalışmasının

MODERN
NİĞDE | 2020

tamamlanmasıyla karayolu geçişleri aydınlatarak sürücü ve yayalar için yol güvenliğini ve konforu artırılması sağlanmıştır.

NİĞDE BELEDİYE
BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

YENİ MEZARLIK CAMİ - TAZİYE EVİ



NİĞDE'YE
YAKIŞIR

PROJE TUTARI
3.400.000,00 TL

PROJENİN AMACI

Mevcuttaki mezarlığın yetersiz olmasından dolayı yeni mezarlık ihtiyacı oluşmuştur. 20.000 kişilik kapasiteli yeni mezarlık ve müştemilatların yapılarak mevcut sayının çoğaltılması.

MODERN
NİĞDE | 2020

Doğru Projeler
Doğru Adresler...

NİĞDE BELEDİYE
BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

KADIOĞLU KONAĞI RESTORASYONU



NİĞDE'YE
YAKIŞIR

PROJE TUTARI
1.400.000,00 TL

her say bizimde güzel olacak...

PROJENİN AMACI

Osmanlı döneminde 1861 yılında yapılmış, tarihi bir yapı olan Kadioğlu Konağı Şehrimizin simge yapılarından birisidir. Niğde'nin tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkmak ve onları gelecek nesillere daha iyi şekilde aktarmak adına Ayazlı Kayabaşı Mahallesi'nde bulunan Kadioğlu Konağının restorasyonu çalışmaları başlatılmıştır.

MODERN
NİĞDE | 2020

Doğru Projeler
Doğru Adresler...

NİĞDE BELEDİYE
BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



HAL SİTESİ
TADILATI

YATIRIM DEĞERİ

PROJENİN AMACI

Niğde Yık Sektör ve Meyra Mahallesi olarak inşa edilmiş gümrük binaları için konular yerinde için yeni yapılarca çalışması.

NİĞDE BELEDİYESİ

2
0
1
0

NİĞDE BELEDİYE
BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



YENİ SANAYİ
SİTESİ

YATIRIM DEĞERİ

PROJENİN AMACI

Niğde merkezinde bulunan Kızılcaköy mevkisinde yeni bir sanayi alanı ve ofis alanı olarak inşaatı yapılarak işyeri alanı oluşturulması ve park alanının oluşturulması amaçlanmaktadır.

NİĞDE BELEDİYESİ

2
0
1
9

NİĞDE BELEDİYE
BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



NİĞDE
BELEDİYESİ
Halkın hizmetine geyikbdeye yaktı

YENİ TERMINAL ASMA TAVAN ve DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ

PROJENİN AMACI

Terminaldeki yolcularımızın daha sıcak ve sakin bir ortamda ulaşımın sağlanması için, Niğde merkezde bulunan Yeni Terminal Binasının Asma Tavan döşemesi yapıldı ve Kalorifer sistemi kömürden doğalgaza dönüştürülerek ses ve ısı yalıtımı sağlanması.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

| BETON PARKE | BORDÜR | ASFALT |
|-----------------------------|---|---|
| 75000 m2 1.425.000,00 TL | 55000 m. 825.000,00 TL | 30.000 ton SICAK ASFALT (120.000 m2) 7.500.000,00 TL |
| FARKLI ÜSTYAPI | SATIŞ ASFALT 140,000 M2 2.100.000,00 TL | DOĞALTAŞ-ARNAVUT 15.300 M2 1.030.318,00 TL |
| 766 m2 122.560,00 TL | | YIKIMI YAPILAN METRUK BİNA SAYISI 104 adet metruk bina |

2019 Yılı Yol Genişletme Çalışmaları: 4 Km
2019 Yılı Sıcak Asfalt Çalışmaları: 18 Km
2019 Yılı Soğuk Asfalt Çalışmaları: 14 Km

2020 Yılı Yol Genişletme Çalışmalar: 9 Km
2020 Yılı Asfaltlama Çalışmaları: 15 Km
2020 Yılı Soğuk Asfalt Çalışmaları: 23 Km

Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda orta vadeli yapılacak işler kapsamında şehrin yaya kaldırımları düzenlemelerinde engelli rampaları, yaya geçişleri, 20 araçlık otoparklarda 1 araçlık engelli otoparkı yapılmıştır.

Niğde Belediyesi Engelsiz Yüzey Karo Metrajı

| Yapılan Mevkii | Miktarı (m) |
|---|-------------|
| Dr. Sami Yağız caddesi | 1.830,07 |
| Yeni Çarşı | 393,93 |
| Gzt. İsmet Sayın Cd.- Atatürk Bulvarı arası | 755,38 |
| Y. Kayabaşı Mahallesi Sakarya Okulu önü yol | 1.600 |
| Amas Bulvarı Ditaş Fabrikası arası yol | 1.300 |
| TOPLAM | 5.879,38 |

Bisiklet Yolu Uzunluğumuz



Asfaltlama Çalışmaları



Nar Mahallesi



Efendibey Mahallesi



İnönü Mahallesi



A.Kayabaşı Mahallesi



Y.Kayabaşı Mahallesi



Şahinali Mahallesi



Gz.İsmet Sayın Caddesi



Şahsüleyman Mahallesi



Selçuk Mahallesi Kanal Boyu



Kumluca Mevkii

Soğuk Asfalt Çalışmaları



Selçuk Mahallesi Saray Düğün Salonu



Buçakçayır Mevkii

Efendibey Mahallesi Amas Yolu

Beton Parke -Bordür Çalışmaları



Y.Kayabaşı Mahallesi Sakarya Okulu civarı yollar



Kayardı Mevkii

Kumluca Mevkii



Selçuk Mahallesi Kanal

İnönü Mahallesi



Şahinali Mahallesi Faik Şahenk Bulvarı

A.Kayabaşı Gz.İsmet Sayın Cd.



Yeşilburç Yolu ODTÜ Kavşağı

Kar Temizleme Çalışmaları

İlimiz genelinde kar temizleme ve buzlanan yollarda açılması için 350 ton ham dökme tuz ve 300 ton buzlanmayı önleyici çözelti kullanılmıştır.



Metruk Bina Raporu

01.01.2020 tarihinden itibaren niğde merkez genelinde 3194 sayılı imar kanununun 39. maddesine tehlike arz eden yapıların yıkımı yapılmaktadır. Kültür varlıkları koruma alanına giren metruk yapılarda ise güvenlik önlemleri alınmıştır.

(İMAR KANUNU 39. MADDE; Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar İmar Kanununun 39. Maddesine istinaden – (Değişik fıkra:4/7/2019-7181/12 md.) Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerinin adrese

dayalı nüfus kayıt sistemindeki adreslerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe üç gün içinde tebligat yapılır. Malik dışında binada ikamet amacıyla oturanlara da ayrıca tahliye için tebligat yapılır ve sonucundan Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmesi gerekmektedir Malik kanun maddesine yerine getirmediği zaman gerekli kanuni işlemler belediyemiz tarafından yapılır ve masrafı yapı sahibi tarafından tahsil edilir .)

Niğde Merkez Muhtelif mahallerimizde tespit ettiğimiz ve yıkımı yapılan metruk yapıların sayısı aşağıdaki şekilde verilmiştir:

| | |
|---|-----|
| Tespit edilen metruk yapı sayısı | 104 |
| Yıkımı yapılan metruk yapı sayısı | 104 |
| Encümene kararı olan metruk yapı | - |
| Metruk olduğu tespit edilen yapı sayısı | - |
| Tescilli yapı sayısı | 26 |
| Sit alanından bulunan | 20 |
| Toplam metruk bina sayısı | 46 |



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Fidanlıkta eski seranın yerine yenisi yapıldı
- Oyun Grupları, Oyun Elemanları ve Fitness Elemanları alımı işi tamamlandı.
- Mesire ve Alanı Yapımı işi ihalesi yapıldı, iş 2021 de bitti.
- Ahiler Kalkınma Ajansı hibeli Engelsiz Oyun Grubu Alımı işi tamamlandı.
- Hırdavat Malzemesi Alım işi tamamlandı. (Üç birim ortak yapıldı)



- Araç ve Ekipman Kiralanması işi tamamlandı.
- Niğde Ömer Halis Demir Meydanı Peyzaj ve Projelendirme Hizmetleri Alt Yapı ve 3D Görseleştirme Yapılması işi tamamlandı.
- Tonoz Korkuluk Alım işi tamamlandı.



4. BÖLÜM YÖNETİM VE İÇ KONTROL



YÖNETİM

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Niğde Belediye Başkanı, Niğde Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Niğde Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mücavir alan sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Niğde Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Niğde Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Niğde Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Niğde Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Niğde Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'nci maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.

- En üst kademededen en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57'nci maddede iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli R.G.'de yayımlanan **Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği** ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için idare bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması

gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

İdaremizde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda yürütölmektedir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak hazırlanan **İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar** 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte ön malî kontrol: *"İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlölüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder."* şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2020 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görölmüştür' şerhi düşölmüştür.



5. BÖLÜM

MALİ TABLOLAR, MALİ ANALİZ & MALİ DENETİM SONUÇLARI

5.1.GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

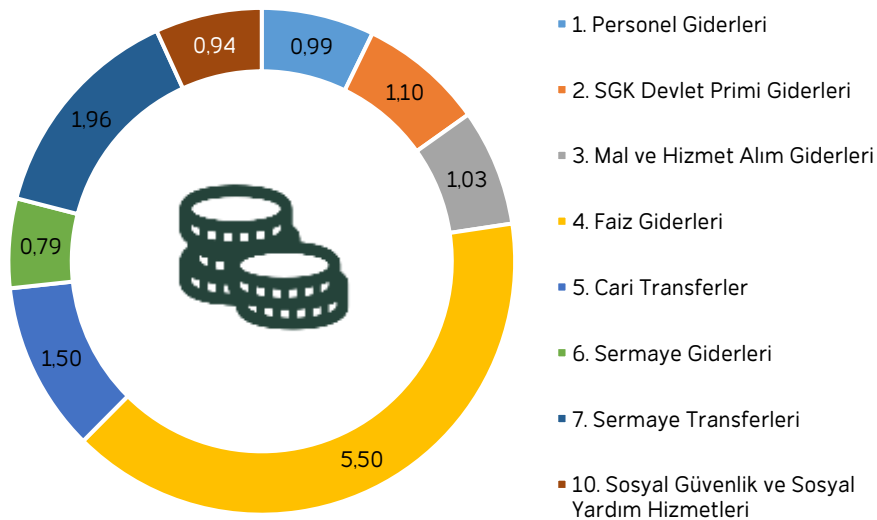
5.1.1.BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

| GİDERLER (Ekonomik I. Düzey) | 2020 YILI | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | Bütçe ile Verilen Ödenek (A1) | Net Ödenek (B1) | Yıl Sonu Harcama (C1) |
| 1. Personel Giderleri | 35.320.950,22 | 39.140.877,65 | 35.112.466,14 |
| 2. SGK Devlet Primi Giderleri | 5.543.780,92 | 6.652.954,55 | 6.101.358,84 |
| 3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 104.976.041,97 | 113.866.657,93 | 108.043.062,45 |
| 4. Faiz Giderleri | 2.510.000,00 | 13.817.893,63 | 13.807.893,63 |
| 5. Cari Transferler | 2.216.000,00 | 3.499.171,20 | 3.319.598,01 |
| 6. Sermaye Giderleri | 62.894.882,22 | 50.847.686,19 | 49.557.247,96 |
| 7. Sermaye Transferleri | 1.200.000,00 | 2.351.240,18 | 2.351.240,18 |
| 9. Yedek Ödenekler | 15.500.000,00 | | |
| 10. Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 250.000,00 | 235.174,00 | 235.174,00 |
| TOPLAM | 230.411.655,33 | 230.411.655,33 | 218.528.041,21 |

Niğde Belediyesi 2020 yılı gider bütçesi 230.411.655,33 TL olarak tahmin edilmiş olup, gerçekleşme oranı % 95 olmuştur.

5.1.2.GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

2020 yılına ait gider bütçemiz 230.411.655,33 TL olup %95 gerçekleşme oranı ile 218.528.041,21 TL olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde; Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 40.864.731,14 TL ödenek ayrılmış olup 41.213.824,98 TL harcanmıştır. Bu iki gider kaleminin toplam bütçe gideri içindeki oranı %18,86'dır.



Mal ve Hizmet Alımları için 104.976.041,97 TL başlangıç ödeneği ayrılmış, dönem içi aktarmaları sonrasında 108.043.062,45 TL harcanmış, belediye şirket aracılığı ile personel

istihdamı, katı atıkların toplanması, taşınması için araç kiralınması, çevre koruma hizmetleri, bina, araç, iş makinası, teçhizat bakım onarımları, sosyal hizmetler, park, bahçe hizmetleri, kültürel etkinliklere yönelik ihtiyaç ve harcamalar gerçekleştirilmiştir. Mal ve hizmet alımları harcamalarının toplam bütçe gideri içindeki oran %49,44'tür.

Yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği Faiz Giderleri için 2.510.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, dönem içi aktarmaları sonrasında 13.807.893,63 TL faiz ödemesi gerçekleştirilmiştir. Faiz giderlerinin toplam bütçe gideri içindeki oranı ise %6,32'dir.

Cari Transfer, ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize yapılan aynı ve nakdi yardımlar, birliklere üyelik aidatları, İller Bankası payı gibi kalemlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2020 yılında 2.216.000,00 TL ödenek ayrılmış, 3.319.598,01 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe gideri içindeki oranı %1,52'dir. 2020 yılında mevcut yolların bakım onarımı, yeni yol yapımı, ihtiyaç duyulan tesislerin yapımı gibi sermaye harcamaları için 62.894.882,22 TL bütçe öngörülmüş olup 49.557.247,96 TL harcama gerçekleşmiştir. Sermaye harcamalarının toplam bütçe gideri içindeki oranı %22,68'dir.

Sermaye Transferleri ekonomik kodunda 1.200.000,00 TL öngörülmüş olup 2.351.240,18 TL harcanmıştır. Bu kalemin bütçe içindeki gerçekleşme oranı %1,08'dir.

5.2.GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

5.2.1.BÜTÇE GELİR PERFORMANSI

2020 yılı gelir bütçesi denk bütçe esasına uygun 230.411.655,33 TL olarak tahmin edilmiş; gerçekleşme oranı %95 olmuştur. **Özellikle vergi gelirlerinde sağlanan %117'lik artış memnuniyet vericidir.**

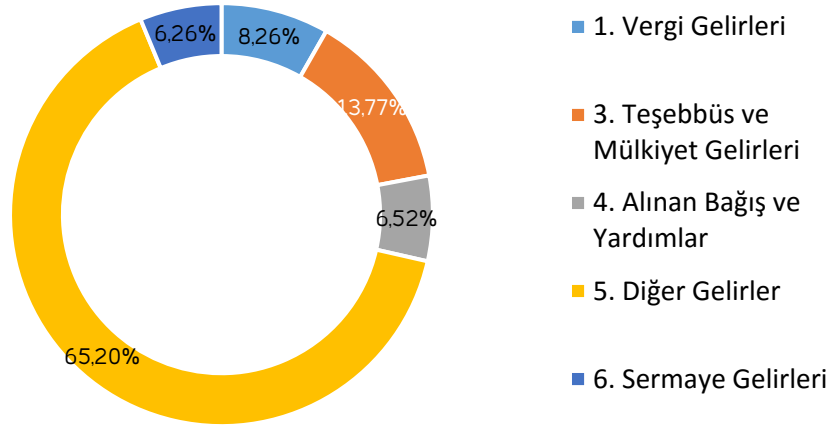
Diğer gelirler grubunda, merkezi bütçe vergi gelirlerinden idaremize ayrılan payların yer aldığı ifade edilmesi temel muhasebe ilkeleri dikkate alındığında önem arz etmektedir.

2021 yılında özellikle, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde artış hedeflenmektedir.

| GELİRLER (Ekonomik I. Düzey) | 2020 Yılı | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| | Bütçe Tahmini (A1) | Toplam Tahakkuk (B1) | Net Tahsilat (C1) |
| 1. Vergi Gelirleri | 15.436.595,05 | 26.089.837,20 | 18.037.750,70 |
| 3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 73.754.989,59 | 35.637.938,00 | 30.064.655,74 |
| 4. Alınan Bağış ve Yardımlar | 1.530.000,00 | 14.236.192,70 | 14.236.192,70 |
| 5. Diğer Gelirler | 107.665.817,09 | 143.996.461,23 | 142.372.524,40 |
| 6. Sermaye Gelirleri | 32.024.253,60 | 13.664.337,19 | 13.664.337,19 |
| TOPLAM | 230.411.655,33 | 233.624.766,32 | 218.375.460,73 |

5.2.2.GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

2020 yılı gelir bütçesi 230.411.655,33 TL olarak öngörülmüş ve 218.375.460,73 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %95'dir. 2019 yılı bütçe gerçekleşmesine göre na göre gelirlerde %37 oranında bir artış ortaya çıkmıştır.



Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirlerinden olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir. Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. **2020 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 15.436.595,05 TL tahminde bulunulmuş yılsonu itibariyle vergi gelirleri tahsilatı 18.037.750,70 TL ve %117 düzeyinde gerçekleşmiştir.**

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal Satış Gelirleri, Hizmet Gelirleri, Ecrimisil ve Kira Gelirleri vb. kalemlerden oluşmaktadır. 2020 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 73.754.989,59 TL tahminde bulunulmuş yılsonu itibariyle tahsilat 30.064.655,74 TL ve %41 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine Yardımları, Muhtelif Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 1.530.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 14.236.192,70 TL gelir sağlanmıştır.

Toplam gelirler içindeki en önemli payı genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan "Diğer Gelirler" kalemi 2020 yılı bütçesinde 107.665.817,09 TL olarak tahmin edilmiş, yılsonunda 142.372.524,40 TL gelir elde edilerek %132 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmakta olup, bu gelir türü için 2020 yılı bütçesinde 32.024.253,60 TL tahminde bulunulmuş ve 13.664.337,19 TL gelir ile %43 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

5.3. BİLANÇO (2018-2020)

| | AKTİF | 2018 Yılı | 2019 Yılı | 2020 Yılı |
|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | DÖNEN VARLIKLAR | 99.084.132,78 | 113.326.857,43 | 118.815.012,06 |
| 10 | HAZIR DEĞERLER | 4.349.377,41 | 20.899.176,51 | 22.363.928,50 |
| 100 | Kasa Hesabi | 0 | 0 | 0 |
| 101 | Alınan Çekler Hesabi | 0 | 0 | 0 |
| 102 | Banka Hesabi | 2.822.241,18 | 19.753.216,01 | 21.131.998,60 |
| 103 | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-) | -40.840,46 | -70.525,59 | -111.311,69 |
| 108 | Diğer Hazır Değerler Hesabi | 0 | 0 | 0 |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi | 1.567.976,69 | 1.216.486,09 | 1.343.241,59 |
| 12 | FAALİYET ALACAKLARI | 14.450.606,48 | 12.762.988,86 | 11.495.186,78 |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabi | 0 | 0 | 6.177.153,95 |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi | 12.371.575,46 | 11.184.377,91 | 3.898.041,84 |
| 122 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi | 1.322.347,07 | 1.578.610,95 | 1.419.990,99 |
| 127 | Diğer Faaliyet Hesabi | 756.683,95 | 0 | 0 |
| 14 | DIĞER ALACAKLAR | 58.967,94 | 27.345,84 | 450.860,31 |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabi | 58.967,94 | 27.345,84 | 450.860,31 |
| 15 | STOKLAR | 2.252.358,68 | 883.648,41 | 1.235.821,69 |
| 150 | İlk Madde Ve Malzeme Hesabi | 2.252.358,68 | 883.648,41 | 1.235.821,69 |
| 16 | ÖN ÖDEMLER | 489.954,17 | 449.024,67 | 679.832,79 |
| 162 | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi | 489.954,17 | 449.024,67 | 679.832,79 |
| 19 | DIĞER DÖNEN VARLIKLAR | 77.482.868,10 | 78.304.673,14 | 82.589.381,99 |
| 190 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi | 77.482.750,92 | 78.304.493,13 | 82.589.200,35 |
| 197 | Sayım Noksanları Hesabi | 117,18 | 180,01 | 181,64 |
| 2 | DURAN VARLIKLAR | 1.350.766.455,06 | 1.429.215.279,35 | 1.470.293.159,90 |
| 22 | FAALİYET ALACAKLARI | 8.346.624,91 | 1.983.577,99 | 3.930.747,00 |
| 220 | Gelirlerden Alacaklar Hesabi | 5.566.888,16 | 1.723.480,37 | 2.336.948,65 |
| 222 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi | 1.404.947,21 | 135.683,61 | 1.417.170,16 |
| 226 | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi | 93.554,87 | 124.414,01 | 176.628,19 |
| 227 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi | 1.281.234,67 | 0 | 0 |
| 24 | MALİ DURAN VARLIKLAR | 13.466.858,02 | 15.602.591,65 | 18.683.418,77 |
| 240 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi | 13.354.178,56 | 15.527.412,19 | 18.258.239,31 |
| 241 | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye | 12.500,00 | 112.679,46 | 1.112.679,46 |
| 247 | Sermaye Taahhütleri Hesabi (-) | 100.179,46 | -37.500,00 | -687.500,00 |
| 25 | MADDİ DURAN VARLIKLAR | 1.328.607.030,51 | 1.411.283.168,09 | 1.447.333.052,51 |
| 250 | Arazi Ve Arsalar Hesabi | 140.880.101,03 | 139.547.104,48 | 125.882.767,29 |
| 251 | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi | 1.102.918.419,40 | 1.128.576.183,05 | 1.134.226.005,17 |
| 252 | Binalar Hesabi | 53.860.835,29 | 50.516.444,88 | 58.586.728,26 |
| 253 | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi | 20.871.461,87 | 21.154.891,53 | 22.113.633,03 |
| 254 | Taşıtlar Hesabi | 12.806.254,04 | 13.472.333,74 | 15.894.967,34 |
| 255 | Demirbaşlar Hesabi | 9.904.204,95 | 10.394.351,99 | 11.464.387,44 |
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-) | -35.272.343,76 | -35.747.963,41 | -36.906.014,25 |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi | 22.638.097,69 | 83.369.821,83 | 116.070.578,23 |
| 29 | DIĞER DURAN VARLIKLAR | 345.941,62 | 345.941,62 | 345.941,62 |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar | 345.941,62 | 345.941,62 | 345.941,62 |
| | AKTİF TOPLAMI: | 1.449.850.587,84 | 1.542.542.136,78 | 1.589.108.171,96 |

| | PASİF | 2018 Yılı | 2019 Yılı | 2020 Yılı |
|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 3 | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 35.034.276,15 | 50.246.286,68 | 12.422.114,49 |
| 30 | KISA VADELİ BORÇLAR | 3.851.534,55 | 13.275.940,11 | 0 |
| 300 | Banka Kredileri Hesabi | 3.851.534,55 | 13.275.940,11 | 0 |
| 31 | KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR | | | |
| 32 | FAALİYET BORÇLARI | 3.076.470,09 | 2.689.486,83 | 2.914.482,80 |
| 320 | Bütçe Emanetleri Hesabi | 3.076.470,09 | 2.689.486,83 | 2.914.482,80 |
| 33 | EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 5.133.693,73 | 4.278.637,02 | 4.871.924,41 |
| 330 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi | 3.735.652,03 | 3.413.895,45 | 3.669.118,60 |
| 333 | Emanetler Hesabi | 1.398.041,70 | 864.741,57 | 1.202.805,81 |
| 36 | ODENECEK VERGİ VE BORÇLAR | 16.036.338,42 | 14.835.420,57 | 4.635.220,27 |
| 360 | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi | 27.401,95 | 3.536.972,18 | 799.112,88 |
| 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi | 1.214.411,92 | 1.872.987,61 | 935.163,02 |
| 362 | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta | 1.904.257,93 | 1.651.558,87 | 58.798,24 |
| 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabi | 1.452.998,46 | 2.092.436,80 | 2.842.146,13 |
| 368 | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V | 11.437.268,16 | 5.681.465,11 | 0 |
| 37 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 4.609.758,42 | 5.709.228,69 | 0 |
| 372 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi | 3.533.315,00 | 4.172.946,00 | 0 |
| 379 | Diğer Borç Ve Gider Karşılığı Hesabi | 1.076.443,42 | 1.536.282,69 | 0 |
| 38 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK | 2.326.136,57 | 9.457.178,73 | 0 |
| 381 | Gider Tahakkukları Hesabi | 2.326.136,57 | 9.457.178,73 | 0 |
| 39 | SAYIM FAZLALIKLARI | 344,37 | 394,73 | 487,01 |
| 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi | 0 | 0 | 0 |
| 397 | Sayım Fazlaları Hesabi | 344,37 | 394,73 | 487,01 |
| 4 | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 41.898.873,72 | 133.636.246,80 | 161.246.483,93 |
| 40 | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 13.418.755,04 | 80.842.715,95 | 106.532.777,68 |
| 400 | Banka Kredileri Hesabi | 13.418.755,04 | 80.842.715,95 | 106.532.777,68 |
| 43 | DIĞER BORÇLAR | 1.521.831,56 | 1.142.748,73 | 1.888.589,43 |
| 438 | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç | 1.521.831,56 | 1.142.748,73 | 1.888.589,43 |
| 47 | KIDEM TAZMİNATLAR | 22.240.615,94 | 29.004.443,39 | 31.341.634,18 |
| 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi | 16.445.153,13 | 21.849.289,00 | 23.795.781,97 |
| 479 | Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabi | 5.795.462,81 | 7.155.154,39 | 7.545.852,21 |
| 48 | GİDER TAAHÜTLERİ | 4.717.671,18 | 22.646.338,73 | 21.483.482,64 |
| 481 | Gider Tahakkukları Hesabi | 4.717.671,18 | 22.646.338,73 | 21.483.482,64 |
| 5 | ÖZ KAYNAKLAR | 1.372.917.437,97 | 1.358.659.603,30 | 1.415.439.573,54 |
| 50 | NETDEĞER | 1.261.682.563,76 | 1.261.682.563,76 | 1.261.682.563,76 |
| 500 | Net Değer Hesabi | 1.261.682.563,76 | 1.261.682.563,76 | 1.261.682.563,76 |
| 57 | GEÇMİŞ YIL OLUMLU FALİYET SONUÇLARI | 119.943.689,99 | 119.943.689,99 | 119.943.689,99 |
| 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi | 119.943.689,99 | 119.943.689,99 | 119.943.689,99 |
| 58 | GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FALİYET SONUÇLARI | -1.760.720,11 | -8.708.815,78 | -22.966.650,45 |
| 580 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi | -1.760.720,11 | -8.708.815,78 | -22.966.650,45 |
| 59 | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | -6.948.095,67 | -14.257.834,67 | 56.779.970,24 |
| 590 | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi | 0 | 0 | 56.779.970,24 |
| 591 | Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-) | -6.948.095,67 | -14.257.834,67 | 0 |
| | PASİF TOPLAMI: | 1.449.850.587,84 | 1.542.542.136,78 | 1.589.108.171,96 |

Dönen varlıklar ana hesap grubu, nakit olarak veznede veya bankada tutulan değerler ile normal koşullarda en fazla bir yıl veya faaliyet dönemi içinde paraya çevrilmesi, tüketilmesi veya tahsil edilmesi öngörülen varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Belediyemizin varlıklarının % 7'sinin dönen varlıklardan oluştuğu görülmektedir.

Duran varlıklar ana hesap grubu; bir yıldan daha uzun sürelerle kamu idaresi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmak amacıyla edinilen ve ilke olarak bir yıl içinde paraya çevrilmesi veya tüketilmesi öngörülmeven varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Belediyemizin varlıklarının % 90'dan fazlasının duran varlıklardan oluştuğu görülmektedir.

Kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu; kısa vadeli iç malî borçlar, kısa vadeli dış malî borçlar, faaliyet borçları, emanet yabancı kaynaklar, alınan avanslar, ödenecek diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap gruplarına ayrılır.

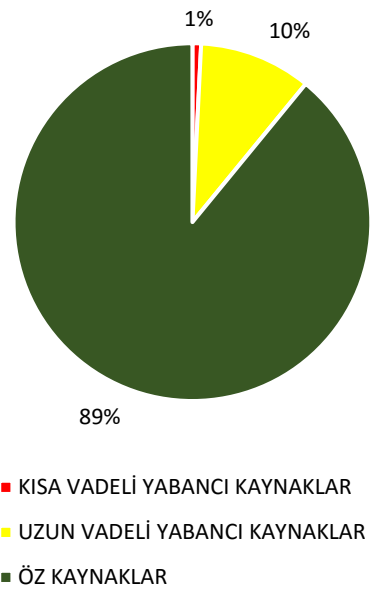
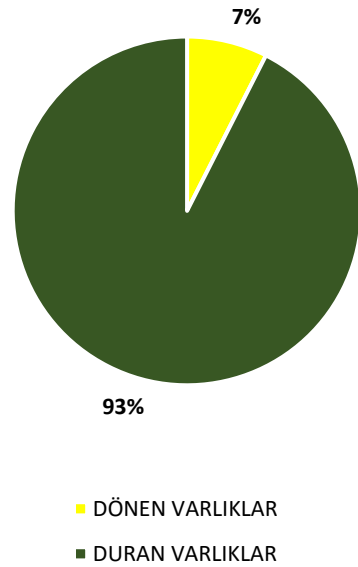
Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Bilançomuzun pasif kısmının %1'ini oluşturmaktadır.

Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu, uzun vadeli iç malî borçlar, uzun vadeli dış malî borçlar, faaliyet borçları, diğer borçlar, alınan avanslar, borç ve gider karşılıkları, gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap gruplarına ayrılır.

Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Bilançomuzun pasif kısmının %10'unu oluşturmaktadır.

Öz kaynaklar ana hesap grubu, varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar toplamı arasındaki farkın izlenmesi için kullanılır.

Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Bilançomuzun pasif kısmının %89'unu oluşturmaktadır.



5.4.MALİ DENETİM SONUÇLARI

İdaremiz nezdinde 2020 yılı içerisinde herhangi bir denetim çalışması yürütülmemiştir. 2020 yılı hesap ve işlemlerinin denetimi, 2021 yılında meclis denetim komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir.



6.BÖLÜM GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Niğde - Mart 2021)

Emrah ÖZDEMİR

Niğde Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Niğde-Mart 2021)

Suat POLAT

Mali Hizmetler Müdür V.