

**T.C.**  
**KİLİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2009 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



## **İÇİNDEKİLER**

### **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

#### **I-GENEL BİLGİLER**

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki,Görev Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2-Örgüt Yapısı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol sistemi

#### **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

#### **III-FAALİYETLERİ İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgilerin
    - 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
    - 1.2 Hesap İşleri Müdürlüğü
      - 1.2.1 Emlak Şefliği
    - 1.3 Fen İşleri Müdürlüğü
    - 1.4 Park ve Bahçeler müdürlüğü
    - 1.5 Temizlik İşleri Müdürlüğü
    - 1.6 Zabıta Müdürlüğü
    - 1.7 Veteriner İşleri Müdürlüğü
    - 1.8 İtfaiye Müdürlüğü
    - 1.9 Su İşletme Müdürlüğü
    - 1.10 Hal İdare Amirliği
    - 1.11 Sağlık Müdürlüğü
      - 1.11.1 mezarlık Memurluğu

#### **IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### **EKLER :**

- Ek- 1 :Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek- 2 :Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım sizleri saygı ile selamlarım,

13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 maddesine göre Belediye Başkanının faaliyet raporunu Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunması kanun gereğidir.

İşte bu kanuni gereğe uyarak 01/01/2009 – 31/12/2009 dönemini içerisinde yapmış olduğumuz hizmetleri kapsayan bir yıllık faaliyet raporu hakkında sizlere bilgi sunacağım.

Değerli arkadaşlar;

Halkımızın ikinci defa bizlere emanet ettiği Kilis'imizi yaşanabilir güzel bir kent görünümüne kavuşturmak ve halkımızın tevccühüne layık olabilmek için bu dönem içerisinde gece gündüz demeden çalışmalarımıza devam etmiş bulunmaktayız.

Halkımızın onuruna yakışan bir Kilis oluşturmak amacı ve heyecanını ilk günkü gibi hissederek, çalışanlarımızla birlikte bizlere verdiğiniz içten güvene layık olabilmek adına Kilis'imize her alanda birçok hizmeti en avantajlı şekilde sunmak tek hedefimiz ve gayemizdir.

Her geçen gün daha çağdaş ve şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde Belediyemizin imkânlarını da göz ardı etmeden herkese ve her kesime hizmet etmenin gayreti içerisindeyiz.

Ülkemizin içte ve dıştaki sorunlarını bilerek, görerek kendi ekonomik kaynaklarımızla, halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini Kilis'imize sunmakta hedefimiz arasındadır.

Çok önemli değerlere sahip Kilis'imize hizmet etmenin onurunu her zaman yüreğimizde hissederek sadece ilimizde yaşayan vatandaşlarımızın değil Kilis'i ziyaret edenlerin de imrenerek bakacağı bir Kilis oluşturmanın heyecanı ile gece gündüz demeden çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Değerli meclis üyesi arkadaşlarım.

Göreve geldiğimiz tarihten bugüne kadar izlediğimiz sıkı personel politikasını bu dönemde de devam ettirmek suretiyle yeni personel alımına gidilmemiş, emekli olan, istifa ile ayrılan, ölen işçi ve memur personellerin yerlerine hiçbir surette atama yapılmamıştır. Kalifiye eleman sayısı yok denecek kadar az olmasına rağmen mevcut personellerimizle Belediyenin tüm birimlerinde çalışmalara aksatılmadan devam edilmiştir.

Değerli arkadaşlarım;

Yapacağımız hizmetlerle ilgili olarak bir iş programı yapıp ve bu program dahilinde hizmetlerimizi sürdürmekteyiz. Dönem içerisinde de planlanan ve programlanan birçok hizmetlerimizi gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Bu hizmetlerimiz faaliyet raporunda ayrıntılı olarak belirtilmiş ancak ana başlıklarla söz edecek olur isek,

İlimiz genelinde birçok cadde ve sokaklarımızın asfaltlanması ve kilit taşı ile döşenmesi sağlanmış olup, dönem içerisinde cadde ve sokaklarımızda, 210.670m<sup>2</sup> kilit taşı, 4100m<sup>2</sup> bazalt taş döşemesi yapılarak hizmete sunulmuştur. Halen hızlı bir şekilde bu çalışmalara devam edilmektedir.

Su ve kanalizasyon hattı olmayan birçok bölgenin yağmur suyu ve kanalizasyon bağlantıları yapılarak 6200 metre boru döşemesi yapılarak alt yapı çalışmaları tamamlanmış, kaldırımı bulunmayan yollara kaldırımlar yapılmıştır.

İlimizin birçok bölgesinde ihtiyaca binaen yeni parklar inşa edilerek halkımızın hizmetine sunulmuş mevcut eski parklarında gerekli bakım ve onarımları yapılmış, yıl içerisinde 49400 kök ağaç ve çeşitli türde çiçeklerin dikimi sağlanarak yeşil bir Kilis oluşturulması yönünde çalışmalarımız devam etmiştir.

Dönem içerisinde, imar planındaki yolların açılması ve imar plan ve yönetmeliklere uygun arsa üretilmesi amacıyla; 4 Adet toplam 298 dönüm alanda 18. Madde Uygulaması işlemi yapılmış olup yollar ve yeşil alanların Belediyemize terkinleri yapılmış ve hak sahipleri tapularının dağıtımı yapılmıştır.

Yine bu dönem içerisinde büyük projelerimizden, Kadın Sığınma Evi projesi tamamlanmış, Yeni otopark hizmet binası tamamlanmış saha ve çevre düzenlemesi devam etmekte olup, kısa bir sürede bitirilerek halkımızın hizmetine sunulacaktır. Düzenli Katı Atık Toplama ve Depolama Alanı inşaatı ve Kesmelik çöp toplama alanının rehabilitasyonu işi devam etmekte olup, fiziki olarak %60 seviyelerine gelmiş bir durumdadır.

Değerli arkadaşlar;

Belediye olarak üstün bir gayret ve güzel hizmet anlayışıyla yola çıkarak daha önce kendimiz için belirlemiş olduğumuz hedefler doğrultusunda zaman kaybetmeden Kilis halkına mevcut olanaklarımızı da zorlamak suretiyle bu dönem içerisinde de en az harcama ile en yüksek hizmeti sunmuş bulunmaktayız.

Bu dönem içerisinde, toplam gelirimiz 22.189.964,99-TL olup, buna karşılık 28.447.057,31,-TL giderimiz olmuştur. Gelir ve gider arasındaki sapmaların nedeni ise personel maaş ve ücretlerinin bütçeye oranla yüksek oluşu bölgemizin sosyal ve ekonomik yapısı nedeniyle gelirlerin tahmin edilen düzeyde gerçekleşmemesinden kaynaklanmıştır.

2009 yılı dönemi hesapları Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş olup, bir yıl içerisinde yapılan işlemlerde herhangi bir şekilde yasalara aykırı husus bulunmadığı tespit edilmiş ve bu hususta Denetleme Komisyonunu hazırladığı rapor meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

Sonuç olarak; Belediye Başkanlığı görevine geldiğimiz tarihten itibaren hizmetimizin 6. ikinci dönemimizin ilk yılında mevcut imkânlarımızla yapmış olduğumuz hizmetler hiç de küçümsenmeyecek niteliktedir.

Belediyemiz birimlerinin başlıklar halinde dönem içerisinde yapmış olduğu faaliyetleri de bu rapor içerisinde sizlere sunmuş bulunmaktayız.

Çalışmalarında bana yardımcı olan tenkit ve fikirleri ile ışık tutan ilgisini ve desteğini esirgemeyen siz Belediye Meclisinin değerli üyelerine, Belediye Encümenine, Belediye Personeline, bizlere şevk ve güç veren Kilis Halkına sonsuz minnet ve şükranlarımı arz etmeyi bir borç bilirim.

Bu ön sunuşum ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 maddesine göre hazırlanan 01 OCAK 2009 –31 ARALIK 2009 tarihleri arası faaliyet raporunu ana başlıklar halinde bilgi ve tasviplerinize arz eder, yüksek heyetinizi saygı ile selamlarım.

Av.M.Abdi BULUT  
Belediye Başkanı

## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

Kilis Belediyesinin Vizyonu, Kilis'teki Kamu kurum ve Kuruluşları, Mahalle Muhtarlıkları, Sivil toplum örgütleri ve Belediye Birim Amirlerinin görüşlerine başvurularak 5393 sayılı yasanın vermiş olduğu yetki ve diğer yasaların vermiş olduğu görevler misyonda önem verilmesi gereken konular olarak belirlenmiştir.

**Vizyonumuz;** İlimiz çok eskiye dayanan bir tarihe sahip olması nedeni ile geçmişle geleceğiyle birlikte çağdaş, yaşanabilir bir şehir konumuna getirilebilmesi için, sınırlı kaynaklarla maksimum fayda üretmek, yaşanabilir huzurlu bir şehir oluşturmaktır.

**Misyonumuz;** Yasayla belirlenen Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında, Belediyenin ekonomik durumu da göz önüne alınarak hizmet çalışmalarına devam etmek, Sosyal yardım, Spor, Kültür, temizlik, parklarla ve Halkımızın ekonomisini canlandırmak için iş alanları yaratılarak halkın mutluluğunu sağlamak. Bunun dışında yasayla belirlenen hizmetleri eşitsizliği ve adaletsizliği ortadan kaldırılarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir.

#### (5393 Sayılı Yasanın 14.Maddesi)

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **Belediyenin Yetki ve imtiyazları: (5393 sayılı yasanın 15.maddesi)**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve

aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16.maddesi)**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **Belediye meclisi (5393 sayılı yasanın 17.maddesi)**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

## **MECLİS ÜYELERİMİZ**

Sıra	Adı ve Soyadı	Doğum		Tahsili	Cinsiyeti	Partisi	Kaçınıncı Dönem Seçildiği
		Yeri	Tarihi				
1	M.Alper ÜNVER	Kilis	17/05/1970	Lisans	Erkek	Ak Parti	İkinci
2	Ömer KERKÜTLÜOĞLU	Kilis	28/07/1943	Lisans	Erkek	Ak Parti	dördüncü
3	Ahmet URFALIOĞLU	Kilis	01/01/1957	Ortaokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
4	Reşit POLAT	Kilis	15/02/1975	Lisans	Erkek	Ak Parti	İlk
5	İzzet TOPRAK	Kilis	1981	Lisans	Erkek	Ak Parti	İlk
6	Necmettin ŞEKEROĞLU	Kilis	1958	Ortaokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
7	Mehmet ERTÜRK	Kilis	01/01/1961	Ortaokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
8	Seyfettin Ayhan KUDEYT	Kilis	18/02/1971	Lise	Erkek	Ak Parti	İlk
9	Hadice ÖZDİKİCİ	Kilis	16/01/1972	Lisans	Kız	Ak Parti	İlk
10	Salih TÜRK	Kilis	01/05/1972	İlkokul	Erkek	Ak Parti	İlk
11	Mehmet TEMÜR	Kilis	20/04/1962	İlkokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
12	M.Akil TEKSABUNCU	Kilis	19/03/1964	Lise	Erkek	Ak Parti	ilk
13	Hannan CAN	Kilis	01/01/1955	İlkokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
14	Mennan ÖZDEMİR	Kilis	02/03/1954	Ortaokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
15	Mustafa KORKMAZ	Kilis	25.10.1954	İlkokul	Erkek	Ak Parti	üçüncü
16	Tahsin USTABAŞ	Kilis	01/01/1966	Lise	Erkek	Ak Parti	İkinci
17	Zadin ELMAS	Kilis	01/01/1979	Lise	Erkek	Ak Parti	İlk
18	Mehmet Turhan MÜLAYİM	Kilis	24/01/1963	Lise	Erkek	Ak Parti	İkinci
19	Mahmut ERENDOR	Kilis	04/02/1963	İlkokul	Erkek	Ak Parti	İlk
20	Mehmet ÇİMEN	Kilis	09/02/1956	Lisans	Erkek	MHP	İlk
21	M.Davut Aftal GÜCER	Kilis	1960	Lisans	Erkek	MHP	İlk
22	Mustafa NACAR	Kilis	02.09.1953	İlkokul	Erkek	MHP	İkinci
23	M.Hanifi ÖRS	Kilis	1955	İlkokul	Erkek	MHP	İlk
24	Abidin AKÇAY	Kilis	19/02/1941	Lisans	Erkek	MHP	İlk

**Meclisin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 18.maddesi)**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.



u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni;**

#### **ENCÜMEN ÜYELERİMİZ**

<b>SEÇİLMİŞ ÜYELER</b>		<b>MEMUR ÜYELER</b>	
S.Ayhan KUDEYT	Üye	M.BÜYÜKDEMİRCİ	Yazı İşleri Müdürü
Hannan CAN	Üye	M.Akif YAVUZLU	Hesap İşleri Müdür V.
Mennan ÖZDEMİR	Üye	Servet RAMAZAN	Fen İşleri Müdür V.

#### **Belediye Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34.maddesi)**

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **Belediye başkanı**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı yasanın 38.maddesinde belirtilmiştir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.



### ENVANTERDEKİ ARAÇLARIMIZ

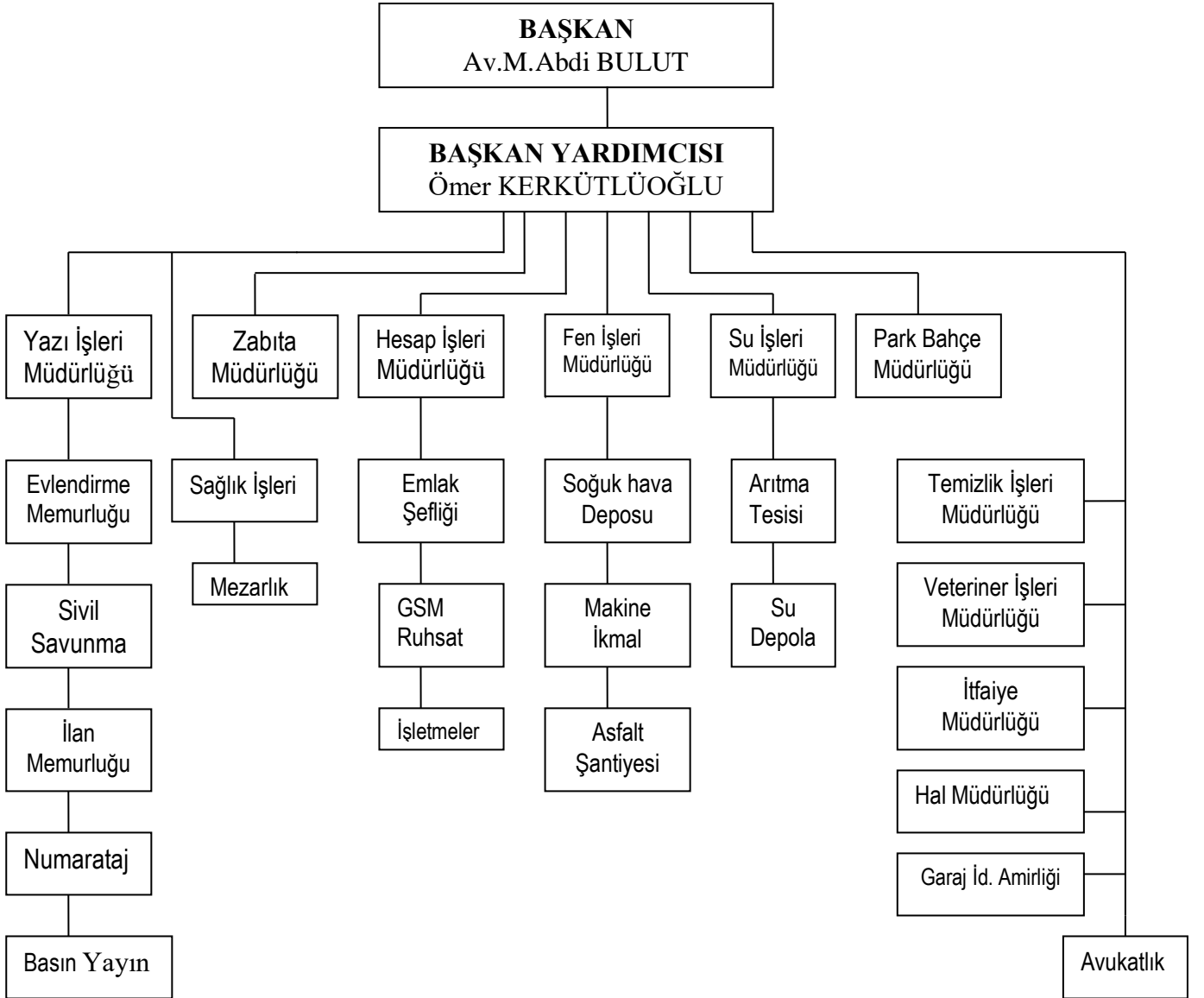
SIRA	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	SIRA	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	79 AK 405	Taksi	Laguna	2009	40	79 DC 115	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008
2	79 AK 442	Taksi	Megan	2007	41	79 DC 113	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008
3	79 AL 001	Taksi	Polio Weekend	1999	42	79 AC 636	Traktör	Ford	1993
4	79 AD 003	Taksi	Doğan	1991	43	27 AL 336	Traktör	Ford	1967
5	79 AD 004	Taksi	Renault	1986	44	79 AC 632	Traktör	Massey Ferguson	1983
6	79 AD 005	Taksi	Renault	1991	45	79 AC 633	Traktör	Massey Ferguson	1977
7	79 AD 612	Minibüs	Levent	1992	46	79 AC 634	Traktör	Massey Ferguson	1977
8	79 AC 613	Cenaze Otosu	Levent	1992	47	79 AC 638	Traktör	Massey Ferguson	1983
9	79 AK 032	Cenaze Otosu	Levent	2007	48	79 AC 639	Traktör	Massey Ferguson	1981
10	79 AC 614	Minibüs	Levent	1992	49	79 AC 641	Traktör	Massey Ferguson	1981
11	79 AD 371	Minibüs	Levent	1992	50	79 AC 642	Traktör	Massey Ferguson	1981
12	79 AD 372	Minibüs	Levent	1994	51	79 AC 643	Traktör	Massey Ferguson	1990
13	79 AC 003	Kamyon	Ford	1985	52	79 AC 644	Traktör	Massey Ferguson	1981
14	79 AC 603	Kamyon	Fatih	1985	53	79 AC 645	Traktör	Massey Ferguson	1981
15	79 AC 604	Kamyon	Fatih	1992	54	79 AF 957	Pikap	Ford	1998
16	79 AC 605	Kamyon	Fatih	1992	55	79 AC 615	Pikap	Levent	1992
17	79 AC 606	Kamyon	Fatih	1992	56	79 AK 018	4x2 Pikap	Mitsubishi	2008
18	79 AC 609	Kamyon	Fatih	1992	57	79 AK 201	4x2 Pikap	Mitsubishi	2008
19	79 AC 611	Kamyon	Fatih	1992	58	79 AR 110	İtfaiye Öncü A.	Ford	2009
20	79 AC 619	Kamyon	Fatih	1994	59	79 AD 222	Çok Amaçlı İtfaiye Aracı (Mercedes)		2009
21	79 AL 678	Kamyon	Fatih	1999	60	79 AR 488	Arazöz	Mercedes Benz	2009
22	79 AN 074	Kamyon	Fatih	2000	61	79 AC 620	Arazöz	Fatih	1994
23	79 AN 075	Kamyon	Fatih	2000	62	79 AC 621	Arazöz	Fatih	1994
24	79 AC 601	Kamyon	Ford	1985	63	79 AC 622	Arazöz	Ford	1979
25	79 AD 471	Kamyon	BMC	1978	64	79 AC 623	Arazöz	Fatih	1996
26	79 AC 616	Kamyon	İveco	1992	65	79 AC 624	Arazöz	BMC	1981
27	79 AC 602	Kamyon	BMC	1978	66	79 AE 287	Et Aracı	Fatih	1994
28	79 AC 617	Kamyon	İveco	1991	67	79 AN 905	Çekici	Fiat	1981
29	79 AC 618	Kamyon	Fatih	1994	68		953 Paletli Yükleyici		
30	79 AK 562	Kamyon	BMC	2007	69		Paletli Ekskavatör		
31	79 AC 564	Kamyon	BMC	2007	70		Beko Loader		2005
32	79 DC 301	Kamyon	Ford	2008	71		Forklift	Daiwo	2005
33	79 AC 608	Tanker	Fatih	1992	72		Greyder	120 G	
34	79 AC 610	Tanker	Fatih	1992	73		Akskavatör	805 Eder	
35	79 AE 725	Vidanjör	Ford	1993	74		Silindir	Tema Terra	

36	79 DC 118	Tıbbi Atık Arac	ISUZU	2008	75	Silindir	Palme bim	2005
37	79 DC 116	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	76	Vibrasyonlu Silindir	Çukurova	2007
38	79 DC 117	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	77	Dozer	Fiat Allis AD-20	
39	79 DC 114	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	78	Keççe	920 Katarpil	

## 2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 77.706 nüfusa ve 1500 hektar imar alanına hizmet sunmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemizin 25 Meclis Üyesi, 6 Encümen Üyesi , Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve ana hizmet (Yazı İşleri, Hesap İşleri, Fen İşleri, Park ve Bahçe, Temizlik İşleri, Zabıta, Veteriner, Hal İdaresi, Garaj İdaresi, Sağlık Müdürlüğü, Belediye Avukatlığı) birimlerinden oluşmaktadır.

### Kilis Belediyesi Teşkilat Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan Oracle database ile çalışan 1 adet Linux sunucunun üzerine kurulu Belsoft Otomasyon, bulunmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistem de mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Bulunan bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte ve bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüs, reklam yazılımı vs. lerden korunması için internet çıkışının sağlandığı modemler üzerinde kullanıcılara otomatik olarak dağıtmaktadır.

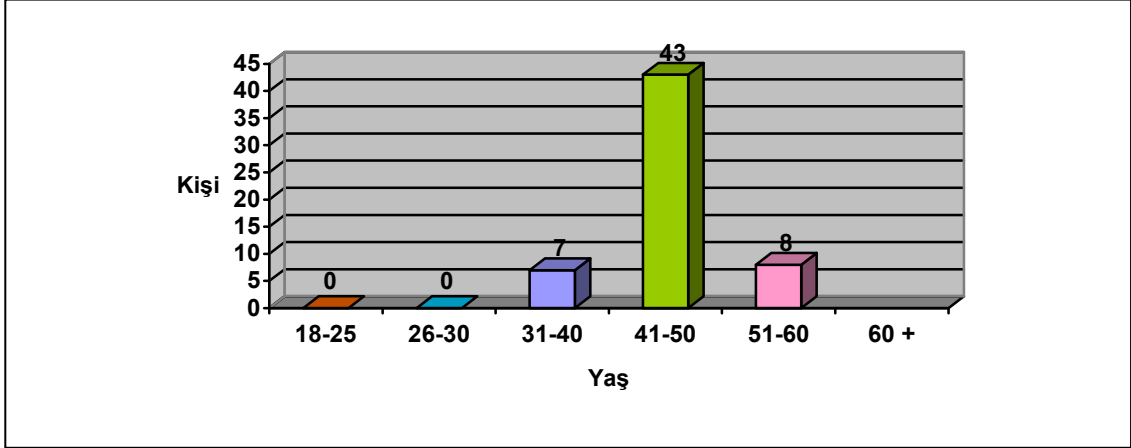
Ayrıca Belediye'nin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren [www.kilis.bel.tr](http://www.kilis.bel.tr) adı altında bir web sitesi bulunmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	MİKTARI
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1 adet
LAP TOP BİLGİSAYAR	5 adet
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	63 adet
YAZICI	42 adet
SCANER	7 adet
KAMERA KAYIT CİHAZI	2 adet
PROJEKSİYON CİHAZI	2 adet
MODEM	9 adet
TELEFON SANTRALI	1 adet
TV	6 adet
KLİMA	18 adet

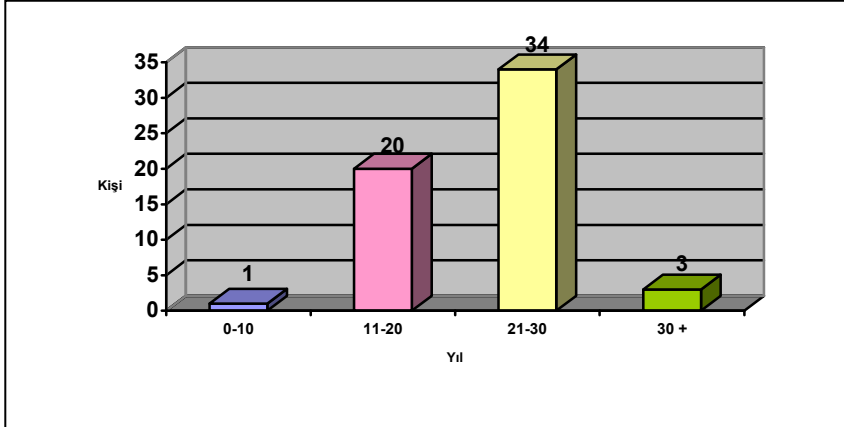
#### 4- İnsan Kaynakları

##### 2009 Yılında Kilis Belediyesinde Çalışan Memur Personel Durumu

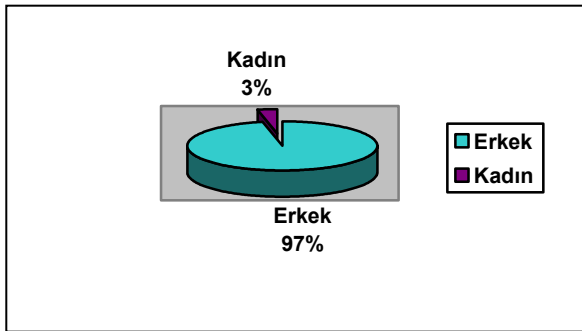
###### 1- Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımı:



###### 2- Memur personelin hizmet yıllarına göre dağılımı:

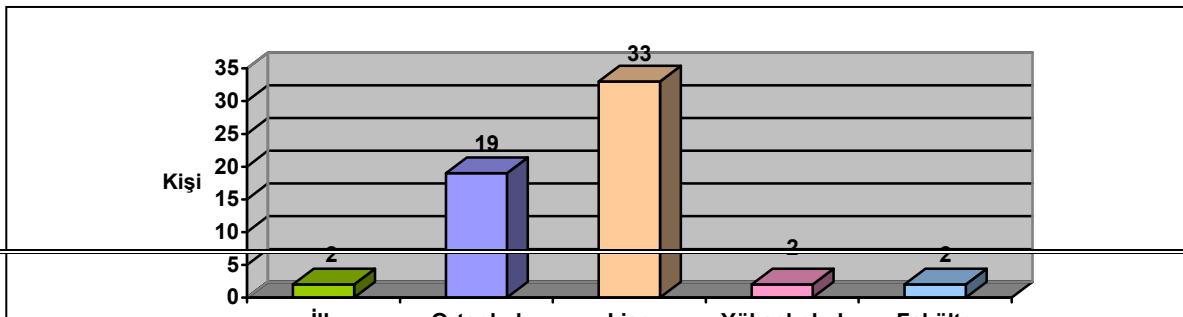


###### 3- Memur personelin cinsiyet dağılımı :

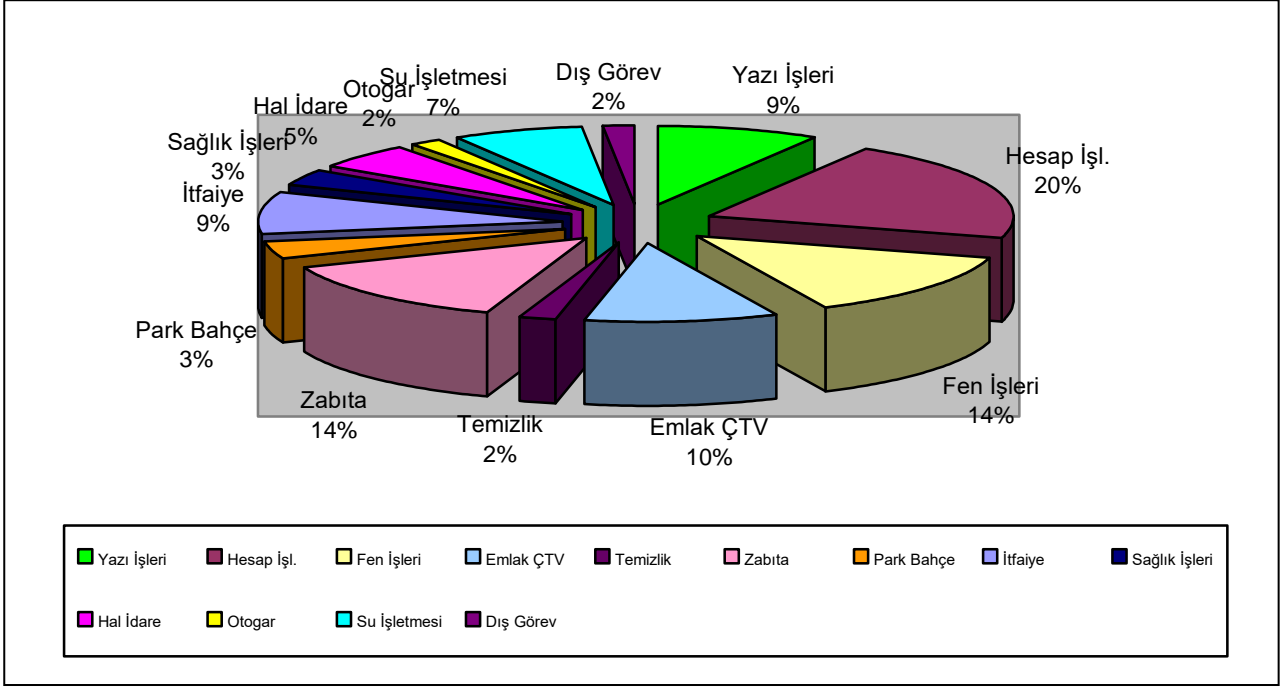


Kadın : 2  
Erkek :56

###### 4- Memur personelin eğitim durumlarına göre dağılımı :



## 5- Memur personelin bölümlere göre dağılımı:

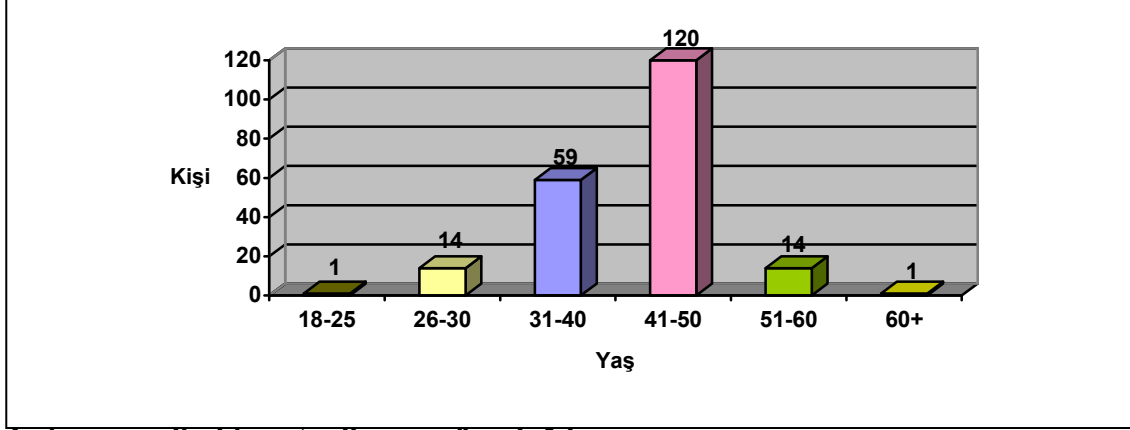


BİRİM	Çalışan Memur Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Hesap İşleri Müdürlüğü	12
Fen İşleri Müdürlüğü	8
Zabita Müdürlüğü	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Park Bahçe Müdürlüğü	2
İtfaiye Müdürlüğü	5
Emlak Şefliği	6
Hal İdare Müdürlüğü	3
Sağlık İşleri	2
Su İşletme Müdürlüğü	4
Otogar	1
Dış Görevde	1
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>

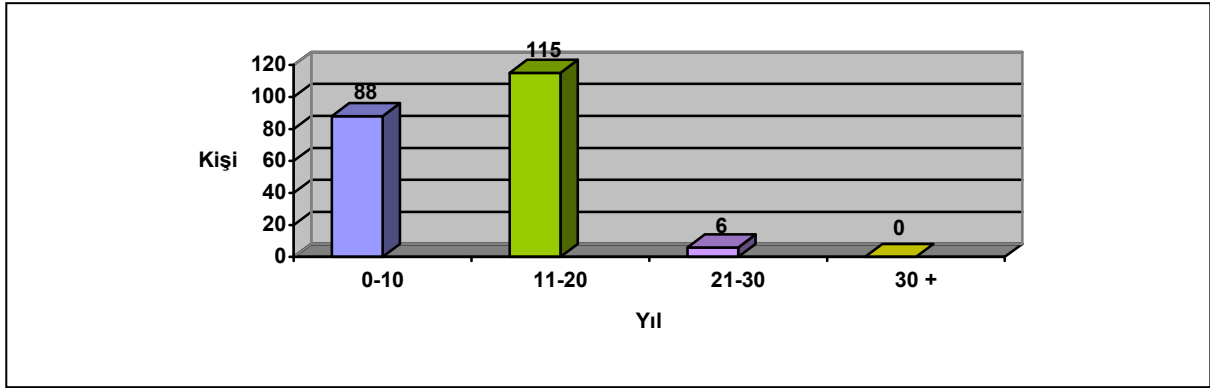
6- 2009 yılında görevden ayrılan memurlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm) 2009 yılı içerisinde 2 (iki) memur personel emekli olarak ayrılmıştır.

## 2009 Yılında Kilis Belediyesinde Çalışan İşçi Personel Durumu

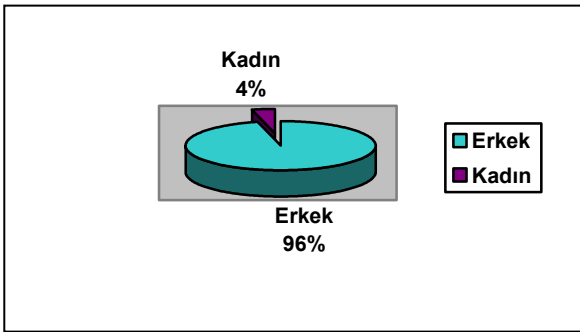
### 1-İşçi personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



### 2-İşçi personelin hizmet yıllarına göre dağılımı :



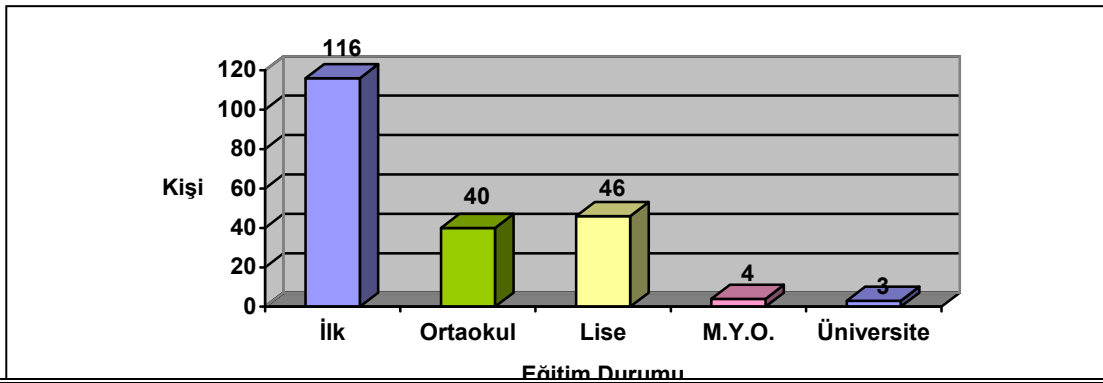
### 3-İşçi personelin cinsiyet dağılımı :



Kadın : 8

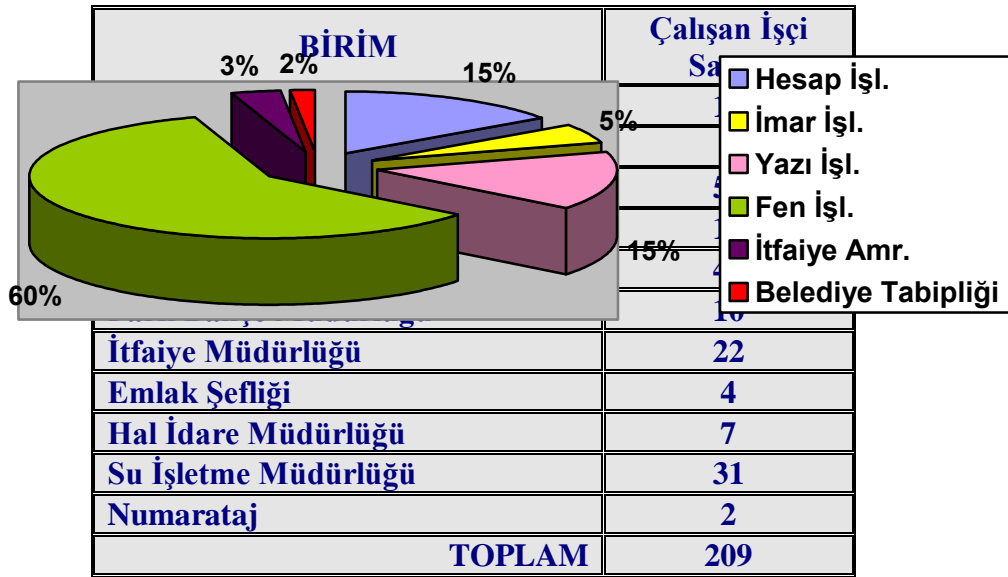
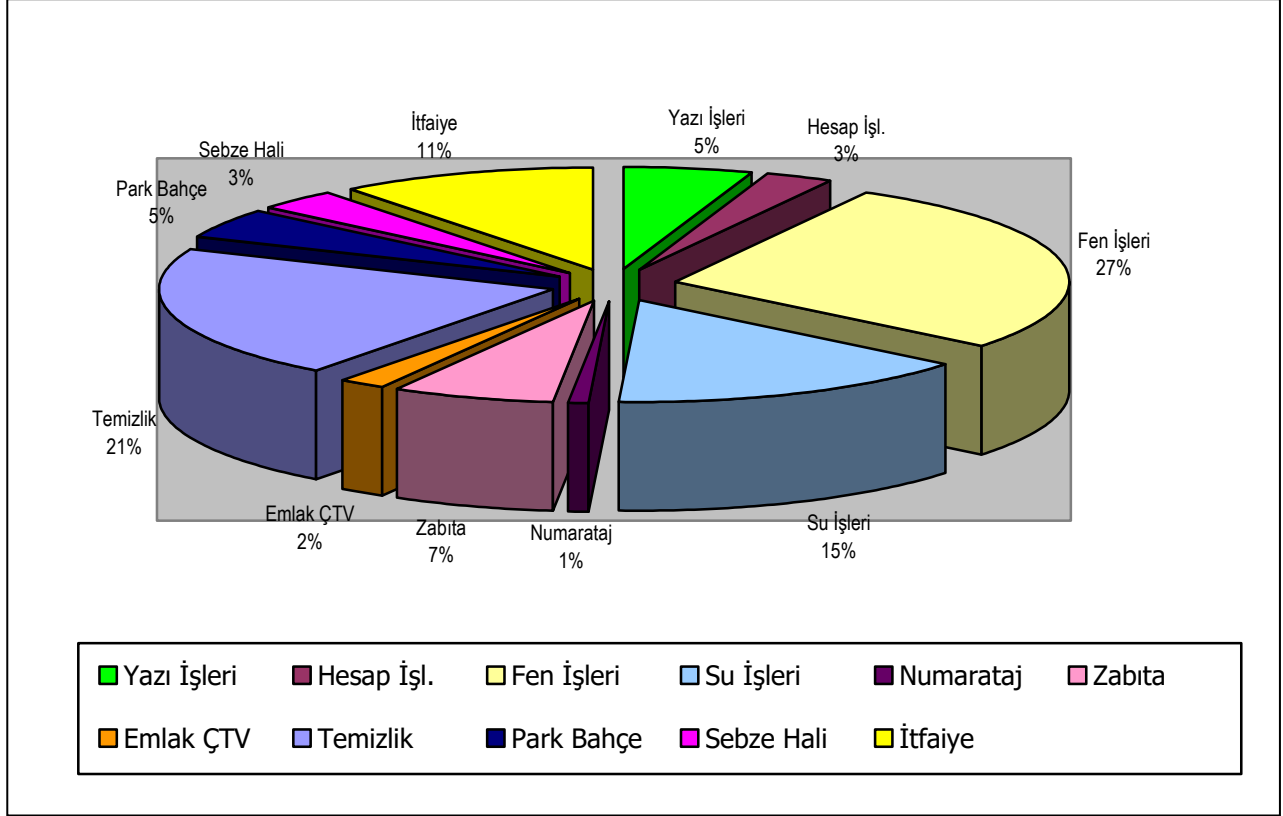
Erkek : 201

### 4-İşçi personelin eğitim durumuna göre dağılımı :





## 5- İşçi personelin bölümlere göre dağılımı:



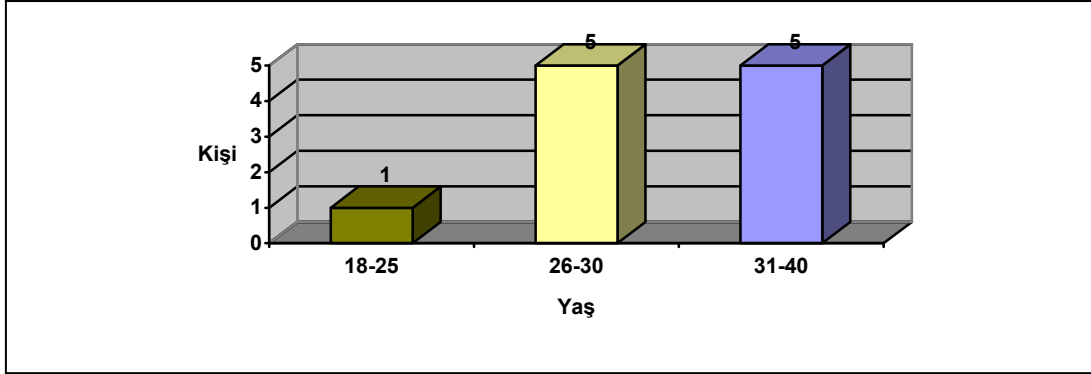
## 6-2009 yılında görevden ayrılan işçiler ve ayrılma nedenleri (naklen,istifa,emekli, ölüm) :

- 1 işçi personel vefat etti
- 5 işçi personel emekli oldu.

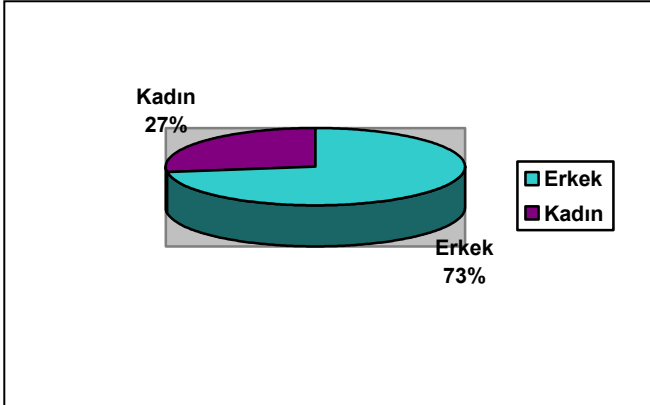
## 2009 Yılında Kilis Belediyesinde Çalışan Sözleşmeli Personel Durumu

Belediyemizde toplam 11 adet Sözleşmeli Personel çalışmaktadır

### 1- Sözleşmeli personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



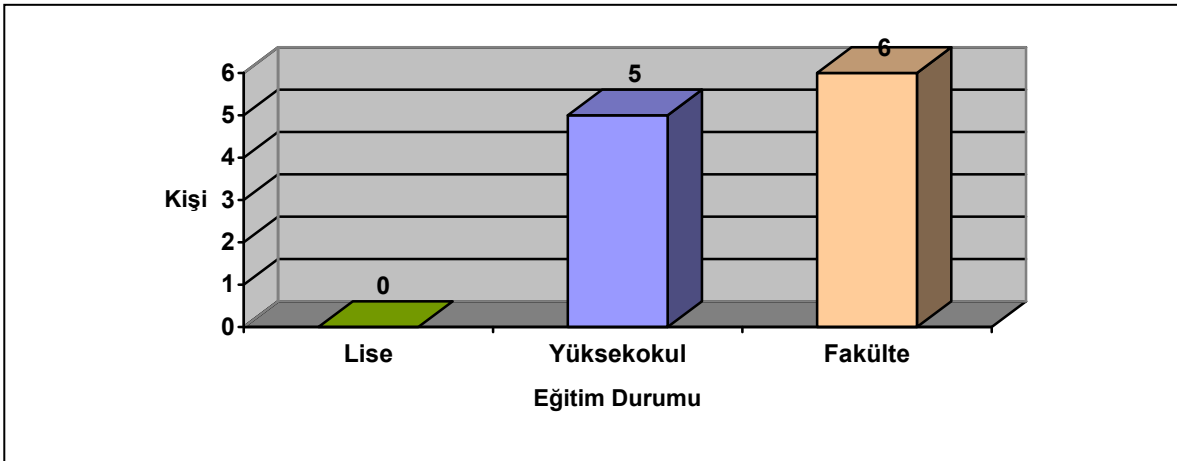
### 2- Sözleşmeli personelin cinsiyet dağılımı :



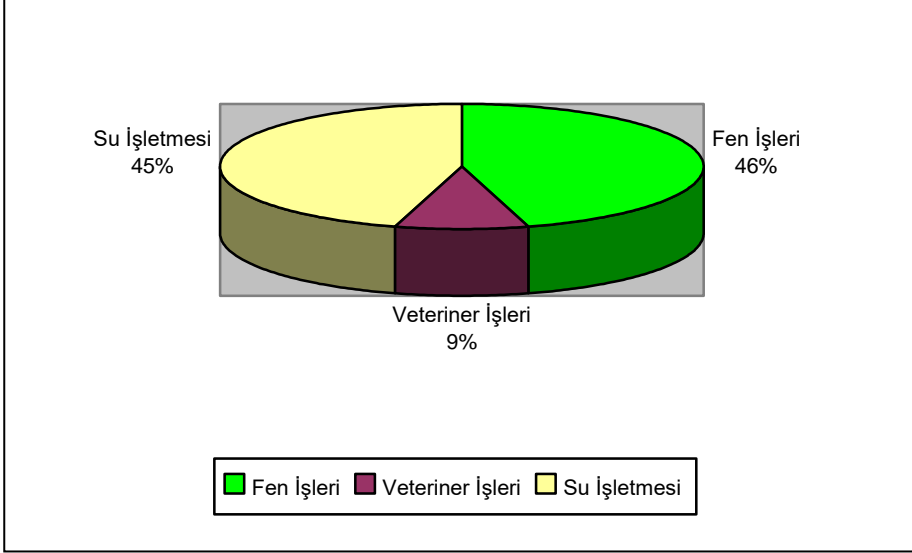
Kadın : 3

Erkek : 8

### 3- Sözleşmeli personelin eğitim durumlarına göre dağılımı :



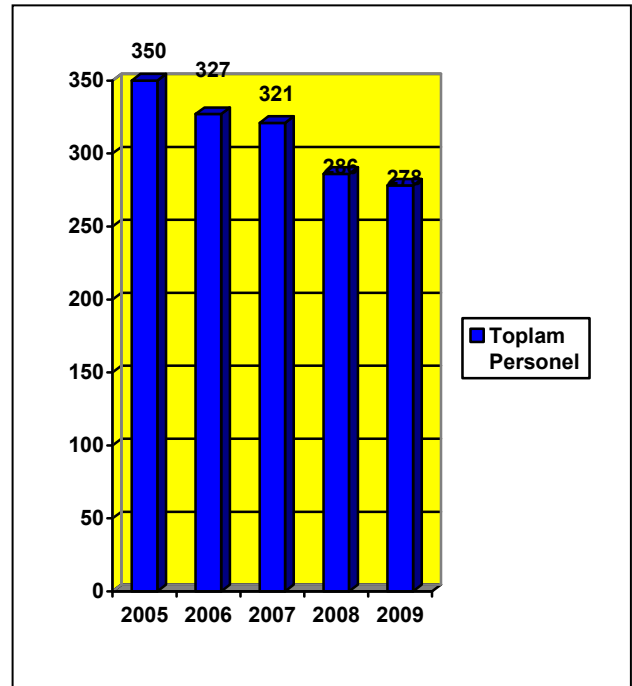
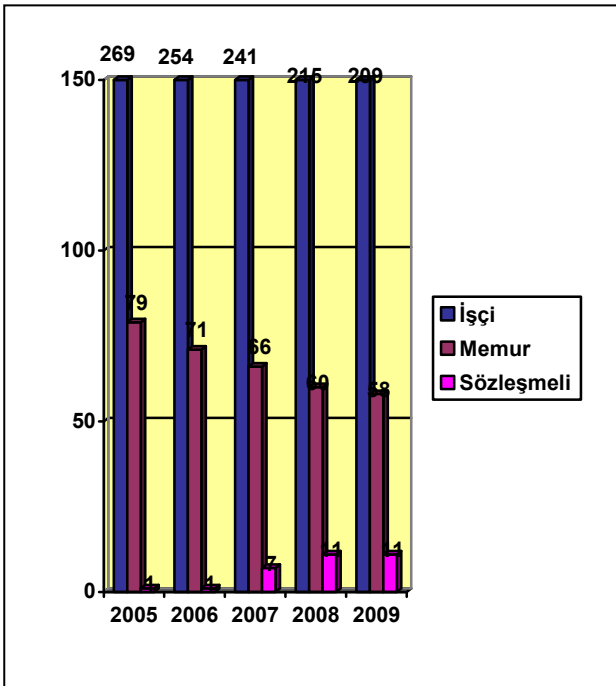
#### 4- Sözleşmeli personelin bölümlere göre dağılımı:



#### 5- 2009 yılında görevden ayrılan işçiler ve ayrılma nedenleri :

Görevinden ayrılan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

#### Kilis Belediyesinde Çalışan Personellerin Yıllara Göre Dağılımı



## 5- Sunulan Hizmetler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırma hizmetleri,planlama,plan tadilatı hizmetleri, inşaat ruhsatı,yapı kullanım izin belgesi izni işlemleri,imar uygulaması hizmetleri, harita işlemleri, Yol,asfalt,kaldırım, bina,park, köprü,menfez,yapım işleri,bina bakım ve onarım işleri,araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri,proje kontrol ve kabul işlemleri, afetle mücadele işlemleri
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri, beldede kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının yapılması.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kent temizliği, kara ve sivri sinekle larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, haşere ve kemirgenlerle mücadele, çeşmelerin klorlanması, çöp konteynerlerinin dağıtımı, bakımı ve yıkanması, katı atıklarla ilgili çalışmalar.
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tahakkuk,tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabin çıkartılması, taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışmaları, pazaryerleri denetimi her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Meclis ve encümen gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına yazışma hizmetleri.
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Çıkan her türlü yangınlara müdahale etmek, yangın raporları düzenlemek, kurtarma hizmetleri vermek, müesseselerin yangın raporlarını düzenlemek ve kontrol etmek.
BELEDİYE AVUKATLIĞI	Belediyemiz lehinde ve aleyhinde bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatlerini korumak için dava açmak takip etmek, hukuki konularda yazışmalar yapmak
SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İçmesuyu isale hattının bakım ve onarımının yapılması, su depolarının bakımı, temizliği, kontrolü, arıtma tesisinin işletimi, suyun dağılımının sağlanması, su abonesi işlemleri, sayaçların okunması, tahakkuk ve tahsilat işlemleri
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye mezbahasının işletilmesini sağlamak, hayvan ve ürünlerinin kontrol ve muayenesi, balık muayenesi, süt ve süt ürünlerinin kontrol ve muayenesi, evcil hayvanlarının aşılması, başıboş sokak hayvanlarının ıslahı ve bakımı, il dışına çıkarılacak hayvan ve hayvan ürünleri için menşe şahadetnamesi düzenlemek.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur ve işçi personel ile ailelerinin muayenesi, cenaze defin belgesi düzenlemek, defin işlemlerini kayıt altına alınmasını sağlamak, mernislerini hazırlamak

HAL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	Toptancı halinin işletilmesini sağlamak, kabzımallar yer ve ambar tahsisi, Yaş sebze ve meyvelerin kayıt ve kontrol altına alınması, hal lüsümünün alınması.
GARAJ İDARE AMİRLİĞİ	Şehirlerarası otobüs garajının işletilmesi, şehirlerarası ve uluslar arası araç çıkış ve girişlerinin kontrolünü sağlamak.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimlerin harcama yetkilileri, ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmişlerdir.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Park ve yeşil alanların miktarlarını arttırmak bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım ve onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması, ilimizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni Pazaryeri yapmak, Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak ve bu alanlarda etkinlikleri arttırarak ilimizin sosyal yaşantısını canlandırmak, doğal afetlere karşı önlem almak, gelişen teknolojinin yeniliklerini Belediyemiz hizmetlerinde kullanmak, Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini bakım ve onarımlarını yaparak, kullanılabilirliğini devamlı kılmak, Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu İdari bir yapı oluşturmak. Kilis Belediyesi sınırları içerisinde halkın temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak, Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması, imar planlarının güncelleştirilerek imarlı yeni konut alanları, otopark ve diğer sosyal tesis alanlarını oluşturmak.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Gelişmiş ülkelere bakıldığında görülen o ki, sadece hizmet değil aynı zamanda kaynak üreten, yöneticilik sistemi başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu Belediyecilik anlayışı ile bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve ilimizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek önce teşhis sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı dört yıldır bu düşünce ile sürdürmekteyiz. Bu kapsamda ilimiz adına yakışır bir şekilde yeşil alanları yeterli, sosyal ve ekonomik yönden canlı, insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

Bu hedeflerimiz arasında, düzenli çöp toplama alanının bir an önce bitirilerek Kesmelik mevkiinde bulunan ve yaşamı oldukça zorlayan, vahşi çöp toplama alanının ıslahının sağlanması, atık su arıtma tesisinin kurulması, ilimize yeni modern bir otopark binasının kazandırılması, imar sorunlarının çözülmesi, Kilis'i sağlam düşünce ve planlarla, eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatılara sahip, modern ve yaşanabilir bir kent haline getirilmesi öncelikli hedeflerimizdir.

### III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		
Kodu	AÇIKLAMA	MİKTARI (-TL)
01	Personel Giderleri	9.262.832,52-
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	1.466.132,59-
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.705.635,65-
04	Faiz Giderleri	112.431,54-
05	Cari Transferleri	1.018.268,45-
06	Sermaye Giderleri	6.838.472,01-
07	Sermaye Transferleri	43.284,55-
<b>TOPLAM</b>		<b>28.447.057,31-</b>

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleşmesinde mali disiplin anlayışı en önemli öncelik olarak görerek, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem verilmektedir.

2009 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		
Kodu	AÇIKLAMA	MİKTARI (-TL)
01	Vergi Gelirleri	2.130.674,07-
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	2.572.505,41-
04	Alınan bağış ve yardımlar özel Gelirleri	2.368.468,67-
05	Diğer Gelirler	13.803.140,70-
06	Sermaye Gelirleri	1.315.176,14-
<b>TOPLAM</b>		<b>22.189.964,99-</b>

Belediyemiz, ekonomik ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulama yapılması, bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için çalışmalar sürdürülmektedir.

## MİZAN CETVELİ

Kurum Adı : Kilis Belediyesi

Dönemi : 01/01/2009 - 31/12/2009

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak(TL)
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	22.189.964,99	22.189.964,99
800.1	Vergi Gelirleri	2.130.674,07	2.130.674,07
800.1.2	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	961.041,12	961.041,12
800.1.2.9	Mülkiyet üzerinden alınan diğer vergiler	961.041,12	961.041,12
800.1.2.9.51	Bina vergisi	313.857,15	313.857,15
800.1.2.9.52	Arsa vergisi	58.872,46	58.872,46
800.1.2.9.53	Arazi vergisi	26.505,98	26.505,98
800.1.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	561.805,53	561.805,53
800.1.3	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	86.234,22	86.234,22
800.1.3.2	Özel Tüketim Vergisi	47.210,14	47.210,14
800.1.3.2.51	Haberleşme Vergisi	23.596,39	23.596,39
800.1.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	23.613,75	23.613,75
800.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer mal ve Hizmet Vergileri	39.024,08	39.024,08
800.1.3.9.52	Yangın Sigorta Vergisi	3.844,08	3.844,08
800.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	35.180,00	35.180,00
800.1.6	HARÇLAR	1.083.303,73	1.083.303,73
800.1.6.9	Diğer Harçlar	1.083.303,73	1.083.303,73
800.1.6.9.51	Bina İnşaat Harçları	889.927,54	889.927,54
800.1.6.9.52	Hayvan kesimi Muayene ve Denetleme	56.566,00	56.566,00
800.1.6.9.53	İşgal Harcı	12.939,10	12.939,10
800.1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	35.337,00	35.337,00
800.1.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayenesi	2.510,25	2.510,25
800.1.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma ruhsat harcı	400	400
800.1.6.9.58	Tellallık Harcı	6.450,37	6.450,37
800.1.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	60.027,89	60.027,89
800.1.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	8.693,00	8.693,00
800.1.6.9.99	Diğer Harçlar	10.452,58	10.452,58
800.1.9	Başka Yerde Sınıflandırlamayan	95	95
800.1.9.9	Başka Yerde Sınıflandırlamayan	95	95
800.1.9.9.99	Başka Yerde Sınıflandırlamayan	95	95
800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.572.505,41	2.572.505,41
800.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	240.417,26	240.417,26
800.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	240.417,26	240.417,26
800.3.1.1.1	Şartname,Basılı evrakForm satış Gelirleri	23.472,26	23.472,26
800.3.1.1.99	Diğer Mal satış Gelirleri	13.436,44	13.436,44
800.3.1.1.99.1	Mezarlık Gelirleri	20.357,00	20.357,00
800.3.1.1.99.2	Numara Gelirleri	20.357,00	20.357,00
800.3.1.1.99.3	Kalorifer Geliri	183.151,56	183.151,56
800.3.1.1.99.4	Geri Alınacak paralar	5.861,00	5.861,00
800.3.1.1.99.5	Hasar karşılıkları	5.422,70	5.422,70
800.3.1.1.99.6	Katı Atık Bertaraf(trbbi Atık)	7.938,00	7.938,00
800.3.4	Kurumlar Hasılatı	21.411,02	21.411,02
800.3.4.5	Mahalli İdareler kurumlar Hasılatı	22.980,00	22.980,00
800.3.4.5.54	Ekonomik Hiz. ilişkin kurumlar hasılatı	119.538,84	119.538,84
800.3.4.5.54.1	Söğütlüdere Göl Restoran Geliri	2.135.388,05	2.135.388,05
800.3.4.5.54.2	Havuzbaşı Kafeterya Geliri	2.135.388,05	2.135.388,05
800.3.4.5.58	Su hizmetlerine ilişkin kurumlar hasılatı	294.836,81	294.836,81

800.3.4.5.58.1	Su satış ücreti	280.726,81	280.726,81
800.3.4.5.58.2	Su bağlama,kesme ve sayaç tamir ücreti	14.110,00	14.110,00
800.3.4.5.58.3	Hat bakımı sayaç okuma	1.838.551,24	1.838.551,24
800.3.4.5.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin	1.555.023,92	1.555.023,92
800.3.4.5.59.1	OTOGAR	10.709,27	10.709,27
800.3.6	Kira Gelirleri	272.818,05	272.818,05
800.3.6.1	Taşınmaz kiralari	2.000,00	2.000,00
<b>Hesap Kodu</b>	<b>Hesap Adı</b>	<b>Borç (TL)</b>	<b>Alacak(TL)</b>
800.3.6.1.2	Ecrimisil Gelirleri	2.000,00	2.000,00
800.3.6.1.99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	196.400,10	196.400,10
800.3.6.2	Taşınır Kiralari	188.085,10	188.085,10
800.3.6.2.1	Taşınır Kira Gelirleri	894	894
800.3.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	187.191,10	187.191,10
800.3.9.9	Diğer Gelirler	8.315,00	8.315,00
800.3.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.315,00	8.315,00
800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelir	300	300
800.4.1	Yurtdışından Alınan Bağış	300	300
800.4.1.1	Cari	300	300
800.4.1.1.2	Dünya Bankasından Alınan Bağış	2.368.468,67	2.368.468,67
800.4.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler	9	9
800.4.2.1	Cari	9	9
800.4.2.1.1	Hazine Yardımı	9	9
800.4.2.2	Sermaye	6.471,05	6.471,05
800.4.2.2.51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden	2.339,05	2.339,05
800.4.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.339,05	2.339,05
800.4.3.1	Cari	4.132,00	4.132,00
800.4.3.1.3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve	4.132,00	4.132,00
800.4.4	Kurumlardan ve kişilerden alınan yardımlar	50	50
800.4.4.1	Cari	50	50
800.4.4.1.2	Kişilerden alınan bağış ve yardımlar	50	50
800.4.4.2	Sermaye	248.649,57	248.649,57
800.4.4.2.1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	192.893,20	192.893,20
800.4.4.2.2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	192.893,20	192.893,20
800.4.5	Proje Yardımlari	55.756,37	55.756,37
800.4.5.1	Cari	9,37	9,37
800.4.5.1.1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımı	55.747,00	55.747,00
800.4.5.2	Sermaye	2.113.289,05	2.113.289,05
800.4.5.2.1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımı	62.146,00	62.146,00
800.4.5.2.5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımı	62.146,00	62.146,00
800.4.5.2.9	Diğerlerinden alınan Proje Yardımı	2.051.143,05	2.051.143,05
800.5	Diğer Gelirler	1.717.000,00	1.717.000,00
800.5.1	Faiz Gelirleri	305.481,05	305.481,05
800.5.1.8	Vergi Resim ve harç Gecikme Faizi	28.662,00	28.662,00
800.5.1.8.1	Vergi Resim ve harç Gecikme Faizi	13.803.140,70	13.803.140,70
800.5.1.9	Diğer Faizler	59.099,79	59.099,79
800.5.1.9.3	Mevduat Faizleri	63,54	63,54
800.5.2	Kişi ve kurumlardan alınan paylar	63,54	63,54
800.5.2.2	Vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar	59.036,25	59.036,25
800.5.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden alınan	59.036,25	59.036,25
800.5.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Paylari	13.478.690,89	13.478.690,89
800.5.2.4.51	Kanalizasyon harcamalarına katılma paylari	13.394.538,79	13.394.538,79
800.5.2.4.52	Su tesisleri harcamalarına katılma payı	13.394.538,79	13.394.538,79
800.5.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	82.305,00	82.305,00
800.5.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılma Paylari	49.598,00	49.598,00
800.5.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.536,00	1.536,00
800.5.2.8.53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin	23.186,00	23.186,00
800.5.2.9	Diğer Paylar	7.985,00	7.985,00
800.5.2.9.99	Diğer Paylar	197	197



800.5.3	Para Cezaları	197	197
800.5.3.2	İdari Para Cezaları	1.650,10	1.650,10
800.5.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	1.650,10	1.650,10
800.5.3.4	Vergi Cezaları	178.937,71	178.937,71
800.5.3.4.1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	288,4	288,4
800.5.3.4.2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	288,4	288,4
800.5.3.4.3	Vergi Barışı Geç.Ödeme Zammı	38.289,30	38.289,30
<b>Hesap Kodu</b>	<b>Hesap Adı</b>	<b>Borç (TL)</b>	<b>Alacak(TL)</b>
800.5.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	3.179,23	3.179,23
800.5.3.9	Diğer Para Cezaları	1.430,16	1.430,16
800.5.3.9.2	zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden	1.407,08	1.407,08
800.5.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	32.272,83	32.272,83
800.5.9	Diğer çeşitli gelirler	140.360,01	140.360,01
800.5.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	140.137,73	140.137,73
800.5.9.1.6	Kişilerden alacaklar	222,28	222,28
800.5.9.1.51	Otopark yön. Uyarınca alınan otopark b	86.412,31	86.412,31
800.5.9.1.99	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli ge.	86.412,31	86.412,31
800.6	Sermaya Gelirleri	4.098,86	4.098,86
800.6.1	Taşınmaz satış gelirleri	80.940,39	80.940,39
800.6.1.5	Arsa Satışı	1.373,06	1.373,06
800.6.1.5.1	Arsa Satışı	1.315.176,14	1.315.176,14
	<b>TOPLAM</b>	<b>22.189.964,99</b>	<b>22.189.964,99</b>

## MİZAN CETVELİ

Kurum Adı : Kilis Belediyesi

Dönemi : 01/01/2009 - 31/12/2009

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	28.447.057,31	28.447.057,31
830.1	PERSONEL GİDERLERİ	9.262.832,52	9.262.832,52
830.1.1	Memurlar	1.192.030,73	1.192.030,73
830.1.1.1	Temel maaşlar	613.883,66	613.883,66
830.1.1.1.1	Temel maaşlar	613.883,66	613.883,66
830.1.1.2	Zamlar ve tazminatlar	463.700,05	463.700,05
830.1.1.2.1	Zamlar ve tazminatlar	463.700,05	463.700,05
830.1.1.4	Sosyal Haklar	500	500
830.1.1.4.1	Sosyal Haklar	500	500
830.1.1.5	Ek Çalışma Karşılıkları	75.972,18	75.972,18
830.1.1.5.1	Ek Çalışma Karşılıkları	75.972,18	75.972,18
830.1.1.6	Ödül ve İkrariyeler	24.843,84	24.843,84
830.1.1.6.1	Ödül ve İkrariyeler	24.843,84	24.843,84
830.1.2	Sözleşmeli Personel	13.131,00	13.131,00
830.1.2.1	Ücretler	13.131,00	13.131,00
830.1.2.1.1	657 S.K.4/B Sös.Per.Ücreti	325.746,88	325.746,88
830.1.2.2	Zamlar ve Tazminatlar	295.355,85	295.355,85
830.1.2.2.1	657 S.K.4/B Sös.Per.	295.355,85	295.355,85
830.1.2.9	Sözleşmeli Personelin Diğer Gid.	21.424,05	21.424,05
830.1.2.9.1	657 S.K.4/B Sös.Per.	21.424,05	21.424,05
830.1.3	İşçiler	8.966,98	8.966,98
830.1.3.1	İşçilerin ücretleri	8.966,98	8.966,98
830.1.3.1.1	Sürekli işçilerin ücretleri	6.724.315,20	6.724.315,20
830.1.3.2	İşçilerin ihbar ve kıdem tazminatları	3.896.534,89	3.896.534,89
830.1.3.2.1	Sürekli işçilerin ihbar ve kıdem tazminat	3.896.534,89	3.896.534,89
830.1.3.3	İşçilerin sosyal hakları	148.402,40	148.402,40
830.1.3.3.1	Sürekli işçilerin sosyal hakları	148.402,40	148.402,40
830.1.3.4	İşçilerin fazla mesailer	587.812,82	587.812,82
830.1.3.4.1	Sürekli işçilerin fazla mesailer	587.812,82	587.812,82
830.1.3.5	İşçiler ödül ve ikramiyeleri	3.880,31	3.880,31
830.1.3.5.1	Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	3.880,31	3.880,31
830.1.4	Geçici Personel	2.087.684,78	2.087.684,78
830.1.4.1	Ücretler	2.087.684,78	2.087.684,78
830.1.4.1.1	Vizesiz geçici işçilerin ücretleri	865.754,50	865.754,50
830.1.5	Diğer Personel	865.754,50	865.754,50
830.1.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	865.754,50	865.754,50
830.1.5.1.51	Belediye Başkanına yapılan ödemeler	154.985,21	154.985,21
830.1.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	154.985,21	154.985,21
830.2	Sosyal Güvenlik kurumlarına Devlet Piri	98.207,03	98.207,03
830.2.1	Memurlar	56.778,18	56.778,18
830.2.1.1	Emekli Sandığı	1.466.132,59	1.466.132,59
830.2.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	285.500,84	285.500,84
830.2.1.6.1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	285.500,84	285.500,84
830.2.2	Sözleşmeli Personel	285.500,84	285.500,84
830.2.2.2	Sosyal Sigortalar Kurumu	131.689,91	131.689,91
830.2.2.2.1	Sosyal Sigortalar Kurumu	131.689,91	131.689,91

830.2.3	İşçiler	131.689,91	131.689,91
830.2.3.1	Emekli Sandığına	1.046.808,16	1.046.808,16
830.2.3.1.1	Emekli Sandığına	1.046.808,16	1.046.808,16
830.2.3.2	Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.046.808,16	1.046.808,16
830.2.3.2.1	Sosyal Sigortalar Kurumuna	2.133,68	2.133,68
830.2.3.6	Sosyal güvenlik kurumuna	28.447.057,31	28.447.057,31
830.2.3.6.1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	9.262.832,52	9.262.832,52
830.2.5	Diğer Personel	1.192.030,73	1.192.030,73
<b>Hesap Kodu</b>	<b>Hesap Adı</b>	<b>Borç</b>	<b>Alacak</b>
830.2.5.1	Emekli Sandığı	2.133,68	2.133,68
830.2.5.1.1	Emekli Sandığı	2.133,68	2.133,68
830.2.5.6	Sosyal Güvenlik kurumuna	9.705.635,65	9.705.635,65
830.2.5.6.2	Sağlık Primi ödemeleri	3.907.673,05	3.907.673,05
830.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.577,01	83.577,01
830.3.2	Tüketime yönelik mal ve hizmet alımı	70.089,04	70.089,04
830.3.2.1	Kırtasiye ve buro malzemeleri alımları	10.346,87	10.346,87
830.3.2.1.1	Kırtasiye alımları	195	195
830.3.2.1.3	Periyodik yayın alımları	2.946,10	2.946,10
830.3.2.1.90	Diğer kırtasiye ve büro mal.alımları	15.394,49	15.394,49
830.3.2.2	Su ve temizlik malzemesi alımları	15.394,49	15.394,49
830.3.2.2.2	Temizlik malzemesi alımları	2.686.121,11	2.686.121,11
830.3.2.3	Enerji Alımları	80.109,24	80.109,24
830.3.2.3.1	Yakacak Alımları	1.007.476,53	1.007.476,53
830.3.2.3.2	Akaryakıt ve yağ alımları	1.598.535,34	1.598.535,34
830.3.2.3.3	Elektrik alımları	298.584,00	298.584,00
830.3.2.4	Yiyecek.içecek ve yem alımı	235.455,20	235.455,20
830.3.2.4.1	Yiyecek alımları	42.920,04	42.920,04
830.3.2.4.2	İçecek alımları	20.208,76	20.208,76
830.3.2.4.90	Diğer yiyecek,içecek ve yem alımları	128.168,39	128.168,39
830.3.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	9.663,32	9.663,32
830.3.2.5.1	Giyecek Alımları	100.331,00	100.331,00
830.3.2.5.2	Spor Malzemeleri Alımı	18.174,07	18.174,07
830.3.2.5.3	Tören Malzemeleri Alımları	140.722,91	140.722,91
830.3.2.5.4	Bando Malzemeleri Alımları	105.706,53	105.706,53
830.3.2.5.90	Diğer giyim ve kuşam alımları	27.499,18	27.499,18
830.3.2.6	Özel malzeme Alımları	7.517,20	7.517,20
830.3.2.6.1	Labaratuvar mal.ile kimyevi ve temizlik	555.105,14	555.105,14
830.3.2.6.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	314.192,92	314.192,92
830.3.2.6.4	Canlı Hayvan Alım,Bakım ve Diğerleri	240.912,22	240.912,22
830.3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	18.306,66	18.306,66
830.3.2.9	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	17.624,62	17.624,62
830.3.2.9.1	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve b	11.317,78	11.317,78
830.3.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	6.306,84	6.306,84
830.3.3	Yolluklar	154,83	154,83
830.3.3.1	Yurtiçi geçici görev yollukları	154,83	154,83
830.3.3.1.1	Yurtiçi geçici görev yollukları	527,21	527,21
830.3.3.1.2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	527,21	527,21
830.3.3.2	Yurtiçi sürekli görev yollukları	472.964,85	472.964,85
830.3.3.2.1	Yurtiçi sürekli görev yollukları	455.794,84	455.794,84
830.3.4	Görev Giderleri	78.548,55	78.548,55
830.3.4.2	Yasal Giderler	8.500,00	8.500,00
830.3.4.2.4	Mahkeme harç ve giderleri	368.746,29	368.746,29
830.3.4.2.90	Diğer yasal giderler	17.170,01	17.170,01
830.3.4.3	Ödenecek vergi.resim.harçlar ve benzerleri	10.462,01	10.462,01
830.3.4.3.1	Vergi ödemeleri ve benzeri giderler	249,29	249,29
830.3.4.3.2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Ben.	6.458,71	6.458,71
830.3.4.90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar	2.180.679,62	2.180.679,62
830.3.5	Hizmet Alımları	1.538.248,40	1.538.248,40

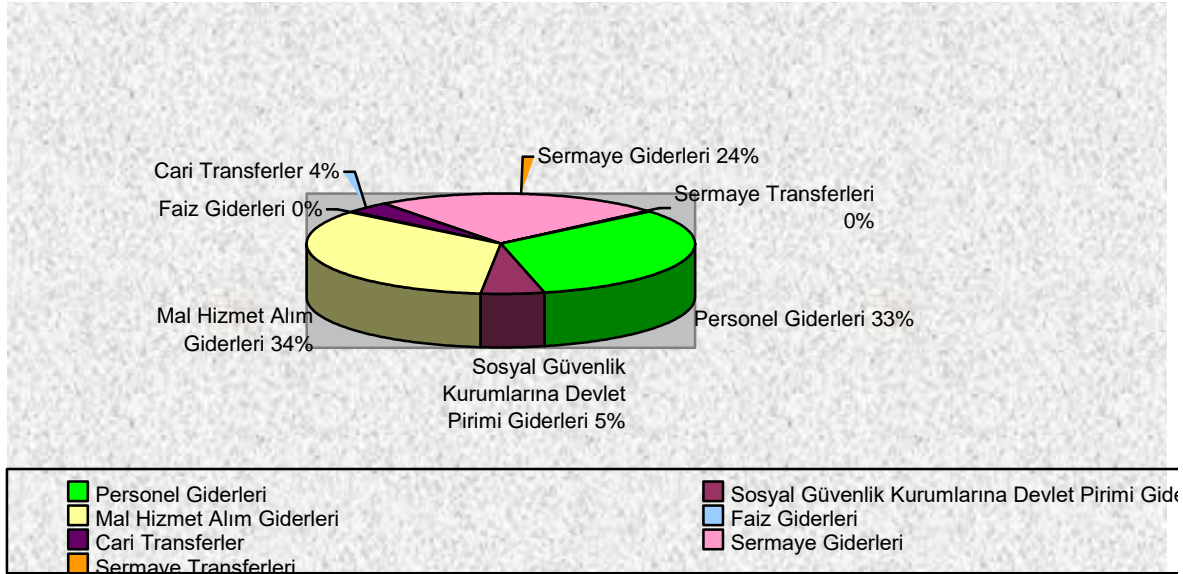
830.3.5.1	Müşavir firma ve kişilere ödemeler	75.142,65	75.142,65
830.3.5.1.1	Etüd,proje,bilirkişi,ekspertiz giderleri	12.000,00	12.000,00
830.3.5.1.3	Bilgisayar hizmeti alımları	1.436.601,75	1.436.601,75
830.3.5.1.4	Müteahhitlik hizmetleri	10.504,00	10.504,00
830.3.5.1.90	Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler	4.000,00	4.000,00
830.3.5.2	Haberleşme Giderleri	45.547,79	45.547,79
830.3.5.2.1	Posta ve telgraf giderleri	2.003,41	2.003,41
830.3.5.2.2	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	40.935,99	40.935,99
<b>Hesap Kodu</b>	<b>Hesap Adı</b>	<b>Borç</b>	<b>Alacak</b>
830.3.5.2.4	Haberleşme Cihazları Ruhsat	2.608,39	2.608,39
830.3.5.3	Taşıma Giderleri	55.117,19	55.117,19
830.3.5.3.3	Yük Taşımacılıkları	55.117,19	55.117,19
830.3.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	98.507,86	98.507,86
830.3.5.4.1	İlan Giderleri	60.600,40	60.600,40
830.3.5.4.2	Sigorta Giderleri	35.952,42	35.952,42
830.3.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.955,04	1.955,04
830.3.5.5	Kiralar	358.742,79	358.742,79
830.3.5.5.1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	7.678,35	7.678,35
830.3.5.5.2	Taşıt Kiralaması Giderleri	109.131,35	109.131,35
830.3.5.5.3	İşmakinası Kiralaması giderleri	240.901,09	240.901,09
830.3.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	1.032,00	1.032,00
830.3.5.9	Diğer hizmet alımları	84.515,59	84.515,59
830.3.5.9.1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	500	500
830.3.5.9.3	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	2.300,00	2.300,00
830.3.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	81.715,59	81.715,59
830.3.6	Temsil ve tanıtma giderleri	192.843,88	192.843,88
830.3.6.1	Temsil giderleri	108.256,22	108.256,22
830.3.6.1.1	Temsil ağırlama,tören,fiyat,organizasyon	108.256,22	108.256,22
830.3.6.2	Tanıtma giderleri	84.587,66	84.587,66
830.3.6.2.1	Tanıtma ağırlama,tören,fiyat ve org.	84.587,66	84.587,66
830.3.7	Menkul mal,gayri maddi hak alım,bakım	642.045,18	642.045,18
830.3.7.1	Menkul mal alım giderleri	136.287,06	136.287,06
830.3.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	350,46	350,46
830.3.7.1.4	Yangından korunma malzemeleri alımları	476,48	476,48
830.3.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	135.460,12	135.460,12
830.3.7.3	Bakım ve onarım giderleri	505.758,12	505.758,12
830.3.7.3.2	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	38.736,01	38.736,01
830.3.7.3.3	Taşıt bakım ve onarım giderleri	146.659,43	146.659,43
830.3.7.3.4	İş makinesi onarım giderleri	306.910,94	306.910,94
830.3.7.3.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	13.451,74	13.451,74
830.3.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri	1.972.935,84	1.972.935,84
830.3.8.1	Hizmet binası bakım ve onarım gideri	345.008,21	345.008,21
830.3.8.1.4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	10.706,00	10.706,00
830.3.8.1.90	Diğer hizmet binası bakım ve onarım g.	334.302,21	334.302,21
830.3.8.2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	5.542,65	5.542,65
830.3.8.2.1	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	5.542,65	5.542,65
830.3.8.6	Yol bakım ve onarım giderleri	1.139.297,59	1.139.297,59
830.3.8.6.1	Yol bakım ve onarım giderleri	1.139.297,59	1.139.297,59
830.3.8.9	Diğer taşınmaz yapım,bakım ve onarım	483.087,39	483.087,39
830.3.8.9.1	Diğer taşınmaz yapım,bakım ve onarım	483.087,39	483.087,39
830.3.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	318.186,57	318.186,57
830.3.9.1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağı.	231.832,96	231.832,96
830.3.9.1.1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağı.	231.832,96	231.832,96
830.3.9.2	Kamu Personeli İlaç Giderleri	84.557,44	84.557,44
830.3.9.2.1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	84.557,44	84.557,44
830.3.9.3	Cenaze giderleri	1.701,60	1.701,60
830.3.9.3.1	Cenaze giderleri	1.701,60	1.701,60
830.3.9.8	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemeleri	94,57	94,57

830.3.9.8.90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemeleri	94,57	94,57
830.4	Faiz Giderleri	112.431,54	112.431,54
830.4.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	112.431,54	112.431,54
830.4.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	112.431,54	112.431,54
830.4.2.9.1	YTL cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	112.431,54	112.431,54
830.5	Cari Transferler	1.018.268,45	1.018.268,45
830.5.1	Görev zararları	50.569,00	50.569,00
830.5.1.2	Sosyal Güvenlik kurumlarına	50.569,00	50.569,00
<b>Hesap Kodu</b>	<b>Hesap Adı</b>	<b>Borç</b>	<b>Alacak</b>
830.5.1.2.1	T.C.Emekli Sandığı Genel müdürlüğü'ne	50.569,00	50.569,00
830.5.3	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan	13.528,17	13.528,17
830.5.3.1	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara	13.528,17	13.528,17
830.5.3.1.1	Dernek,birlik,kurum,kuruluş,sandık vb.	13.528,17	13.528,17
830.5.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	243.253,16	243.253,16
830.5.4.7	Sosyal amaçlı transferler	22.110,00	22.110,00
830.5.4.7.51	Muhtaç asker ailesine yardım	22.110,00	22.110,00
830.5.4.9	Hane halkına yapılan diğer transferler	221.143,16	221.143,16
830.5.4.9.1	Hane halkına yapılan diğer transferler	221.143,16	221.143,16
830.5.8	Gelirlerden ayrılan paylar	710.918,12	710.918,12
830.5.8.9	Diğerlerine verilen paylar	710.918,12	710.918,12
830.5.8.9.51	İller Bankasına verilen paylar	710.918,12	710.918,12
830.6	Sermaye Giderleri	6.838.472,01	6.838.472,01
830.6.1	Mamul,mal alımları	439.387,41	439.387,41
830.6.1.1	Büro ve işyeri Mefruşatı alımları	30.670,28	30.670,28
830.6.1.1.1	Büro Mefruşatı Alımları	3.001,90	3.001,90
830.6.1.1.90	Diğer Mefruşat Alımları	27.668,38	27.668,38
830.6.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	85.929,68	85.929,68
830.6.1.2.2	Bilgisayar alımları	16.965,68	16.965,68
830.6.1.2.90	Diğer Makine ve Teçhizat Alımları	68.964,00	68.964,00
830.6.1.4	Taşıtlı alımları	319.235,45	319.235,45
830.6.1.4.1	Kara Taşıtlı Alımları	60.056,38	60.056,38
830.6.1.4.90	Diğer taşıtlı Alımları	259.179,07	259.179,07
830.6.1.5	İşmakinesi alımları	3.552,00	3.552,00
830.6.1.5.30	Hareketli işmakinesi alımları	3.552,00	3.552,00
830.6.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	33.619,84	33.619,84
830.6.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33.619,84	33.619,84
830.6.2.1.1	Proje Giderleri	33.619,84	33.619,84
830.6.3	Gayri maddi Hak Alımları	14.348,80	14.348,80
830.6.3.2	Harita Plan Proje Alımları	14.348,80	14.348,80
830.6.3.2.2	Plan Proje Alımları	14.348,80	14.348,80
830.6.4	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması	188.957,84	188.957,84
830.6.4.2	Arsa alım ve kamulaştırması giderleri	178.094,54	178.094,54
830.6.4.2.1	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	16.666,00	16.666,00
830.6.4.2.5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	33.911,00	33.911,00
830.6.4.2.7	Kanalizasyon Yapımı için Arsa Alım ve Kam.	4.269,30	4.269,30
830.6.4.2.90	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri	123.248,24	123.248,24
830.6.4.3	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	10.863,30	10.863,30
830.6.4.3.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	10.863,30	10.863,30
830.6.5	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	5.864.451,52	5.864.451,52
830.6.5.2	Malzeme giderleri	584	584
830.6.5.2.2	Elektrik Tesisatı Giderleri	584	584
830.6.5.7	Müteahhitlik giderleri	5.863.867,52	5.863.867,52
830.6.5.7.7	Yol yapım giderleri	1.274.947,48	1.274.947,48
830.6.5.7.8	İçme suyu tesisi yapım giderleri	89.333,03	89.333,03
830.6.5.7.9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	60.291,54	60.291,54
830.6.5.7.90	Diğerleri	4.439.295,47	4.439.295,47
830.6.5.7.90.1	Katı Atık Arıtma	1.727.531,16	1.727.531,16
830.6.5.7.90.2	Otogar	2.283.190,17	2.283.190,17

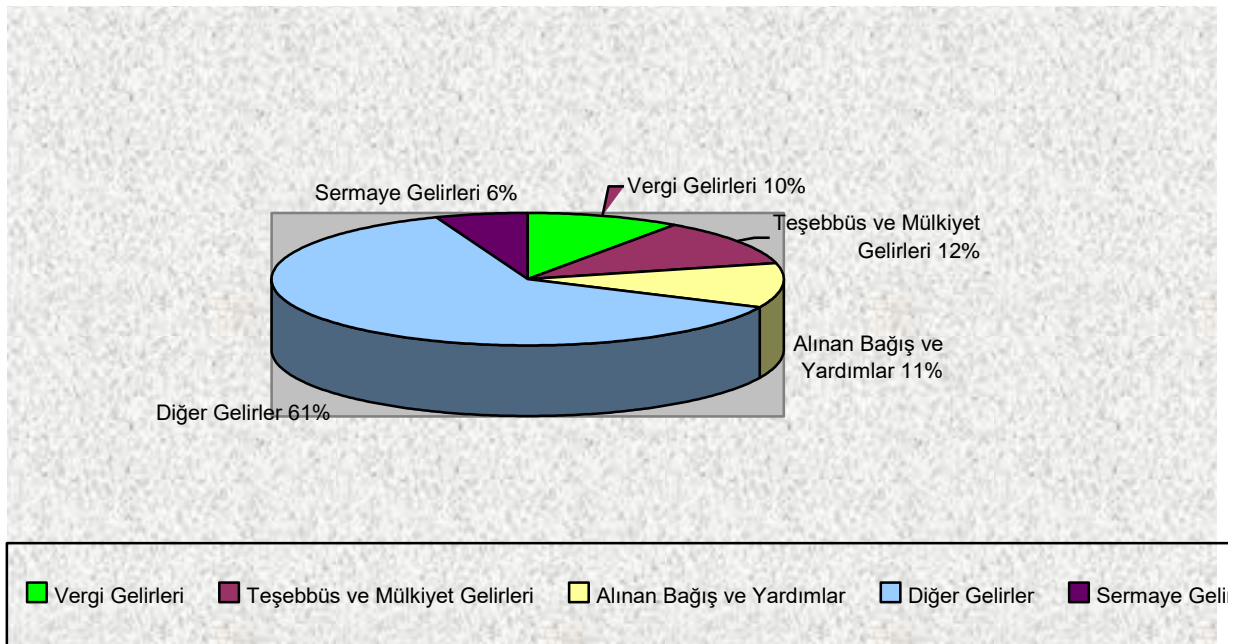
830.6.5.7.90.4	Park Bahçe Yapım İşleri	278.479,99	278.479,99
830.6.5.7.90.7	Diğerleri	150.094,15	150.094,15
830.6.7	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	297.706,60	297.706,60
830.6.7.1	Müşavir firma ve kişilere ödemeler	173.221,60	173.221,60
830.6.7.1.1	Proje giderleri	173.221,60	173.221,60
830.6.7.2	Malzeme giderleri	124.485,00	124.485,00
830.6.7.2.2	Elektrik Tesisatı Giderleri	10.825,00	10.825,00
830.6.7.2.90	Diğer Giderler	113.660,00	113.660,00
830.7	Sermaye Transferleri	43.284,55	43.284,55
830.7.1	Yurtiçi Sermaye transferleri	43.284,55	43.284,55
830.7.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	43.284,55	43.284,55
830.7.1.9.1	Dernek,birlik,kurum,kuruluş,sandık vb.	40.908,55	40.908,55
830.7.1.9.90	Diğer	2.376,00	2.376,00
<b>TOPLAM</b>		<b>28.447.057,31-</b>	
			<b>28.447.057,31-</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2009 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ



### 2009 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ



## 3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2009 Mali yılı gelir ve giderleri denetlemiştir.

## **B- Performans Bilgileri**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

#### **1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü ;**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Özlük İşleri Şefi, 1 Memur,1 Mevsimlik işçi olmak üzere, 5 personelle görev yapmaktadır.

#### **BELEDİYE MECLİSİ**

5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinde sayılan görevlerini yerine getirmek üzere, Belediyemizin en büyük karar organını oluşturan Belediye Meclisi çalışma dönemi içerisinde 20 toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda gündeme alınan 313 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.

Toplantılarımız açık olarak yapılmış çalışma dönemi içerisinde Meclisçe yapılan toplantıların müzakere ve karar özetleri, gündem tanzimi, ilanı, tutanaklar, kararların usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiştir.

#### **2009 Yılı Meclis Toplantı Cetveli**

<b>Toplantı Ayı</b>	<b>Oturum Sayısı</b>	<b>Alınan Karar Sayısı</b>
Ocak	1	9
Şubat	1	20
Mart	1	28
Nisan	2	10
Mayıs	2	32
Haziran	2	47
Temmuz	4	26
Ağustos	1	1
Eylül	1	11
Ekim	1	35
Kasım	1	26
Aralık	3	68
<b>TOPLAM</b>	20 oturum	313 adet

#### **BELEDİYE ENCÜMENİ**

Belediye Encümeni çalışma dönemi içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinde sayılan yetkisi dahilindeki konuları görüşüp karara bağlamak üzere haftanın Çarşamba günleri düzenli olarak toplanmış olup, yapmış olduğu 30 oturumda, gündemde bulunan konularla ilgili yapılan görüşme neticesinde, 186 husus görüşülerek karara bağlanmıştır.



Alınan kararlar Encümen Kayıt Defterine düzenli olarak kayıt edilerek, gereğini yapılması için ilgili dairelere ekleri ile birlikte zimmete kayıt edilmek suretiyle teslim edilmiş olup, birer suretleri dosyasında düzenli olarak tasnif edilmiştir.

#### 2009 Yılı Encümen Toplantı Cetveli

Toplantı Ayı	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak	3	14
Şubat	1	3
Mart	2	16
Nisan	3	20
Mayıs	4	33
Haziran	3	25
Temmuz	3	17
Ağustos	2	12
Eylül	3	11
Ekim	1	1
Kasım	3	21
Aralık	2	13
<b>TOPLAM</b>	30 oturum	186 adet

#### RESMİ EVRAK İŞLERİ

Dönem içerisinde Belediyemize hitaben yazılan 2692 adet resmi yazı gelen evrak kayıt defterine düzenli olarak kaydı yapıldıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birimlere havale edilmiş, Cevabı gerektiren evrakların cevapları verilmiş olup, 454 adet giden evrakın Giden Evrak Defterine kaydı yapılarak zimmetle veya PTT aracılığıyla diğer kurumlara gönderilmiştir.

#### DİLEKÇE İŞLERİ

Belediyemize müracaat ederek verilen 7944 adet umumi dilekçe, dilekçe kayıt defterine düzenli olarak kayıt edildikten sonra gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

#### 2009 Yılı Evrak Kayıt Cetveli

2008 Yılı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Dilekçe Sayısı
Ocak	231	48	858
Şubat	291	37	697
Mart	249	15	660
Nisan	284	47	630
Mayıs	211	45	674
Haziran	212	34	614
Temmuz	194	38	798
Ağustos	227	40	602
Eylül	209	30	580
Ekim	211	35	672
Kasım	187	33	579
Aralık	186	52	580
<b>TOPLAM</b>	<b>2692</b>	<b>454</b>	<b>7944</b>

#### EVLENDİRME İŞLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Belediye Başkanı adına görevlendirilen personel tarafından yürütülmekte olup, evlenmek üzere memurluğa müracaat eden 830 çiftin nikah akitleri Medeni Kanun gereğince yapılarak, talepleri üzerine 532 çifte evlenme cüzdanları verilmiştir.

### İLAN HİZMETLERİ

Halkımızın vefat, tevhit ve benzeri ilanları ile Resmi Kurumlara ait ilanlar her gün müteaddit defalar belediyemiz hoparlör sisteminden ilan edilmekte ve belediye ilan panosuna asılmakta ve neticesinde 2009 yılı içerisinde 222 adet Resmi İlan Tutanağı tanzim edilerek ilgili birimlerine gönderilmiştir.

### SOSYAL ETKİNLİKLER

Sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde,

- 24/01/2009 tarihinde Öğretmenevi Konferans Salonunda Yenilmez Tratyo grubu tarafından gündüz öğrenciler ve gece büyükler için olmak üzere 2 seans "Para" isimli piyes gösterimi düzenlenmiştir.

- 2009 yılı Ramazan ayı içerisinde ilimizde kültürel etkinlikler çerçevesinde Cumhuriyet alanında kitap fuarı açılmış ve geceleri Tasavvuf Musikisi Konserleri, sine vizyon film gösterisi vb. diğer sosyal etkinlikler ile Şeyh Muhammed Hz. Türbesi sosyal tesislerinde Semah Gösterileri düzenlenmiştir.

- 26/08/2009 tarihinde İstanbul'un fethinin yıldönümü münasebetiyle Şehir Stadında Türk Tasavvuf Musikisi Konseri ve semah gösterimi ve fetih gecesi tertip edilmiştir.

- 7 Aralık 2009 günü İlimizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 88. yıldönümü münasebetiyle coşkulu kutlamalar yapılmıştır.

### AKMASA FAALİYETİ

Vatandaşlarımız tarafından bizzat dilekçe ile, yazılı ve sözlü olarak, telefon ve mail aracılığıyla Akmasaya müracaat yapılmış olup, bu müracaatlar ilgili birimlere bildirilmiş müracaat neticelendirilen müracaatlar hakkında ilgililerine bilgi verilmiş, geri kalan müracaat ise plan dahilinde işleme konulmuştur.

### NUMARATAJ HİZMETLERİ

İlimiz dahilinde mahalleler bazında cadde ve sokakların numaralama çalışmaları düzenli olarak yürütülmekte olup, vatandaşlardan gelen talepler üzerine arsa keşfi yapılmış, yeni yapılan işyeri ve konutların numaraları tespit edilerek levhaları verilmiştir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi veri girişiyle tüm ilde Yönetmelikler çerçevesinde yapılan numarataj çalışmaları düzenli bir şekilde otomasyon sistemine kaydedilmiştir

Mehmet BÜYÜKDEMİRCİO.  
Yazı İşleri Müdürü

## 1.2. Hesap İşleri Müdürlüğü;

Muhasebe birimi iki müdür, müdür yardımcısı, 8 memur olmak üzere toplam 11 kişi ile hizmet vermektedir.

Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği hükümlerine göre belediye ve bağlı idarelerin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt üzerinde saydamlık, hesap verebilirlik ve tek düzen sağlanması işlemlerin kayıt dışında kalmasını önlenmesi faaliyetlerin doğru, Muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş Bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde Uluslar arası Standartlara uygun yönetimin, ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayınlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesidir.

Muhasebe birimi gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 2009 yılında toplam 8780 adet yevmiye numaralı işlem düzenlenmiştir.

Bütçeyi hazırlamak, kesin hesabı çıkarmak. Mali Yıl içinde yapılan ödemeleri ve evrakları tarih ve yevmiye numarasına göre raporlamak, GSM, çalışma izni ve gıda sicil belgesi, işyeri açma ve işletme ruhsatı, bina inşaat harcı ilan ve reklâm vergisi, kira gelirlerimiz ve belediyemiz adına yapılan her türlü yasal gelirler tahsil edilerek Belediyemize ait hesaplara yatırılmıştır.

Belediyemiz işçi ve memur personellerinin maaş bordroları düzenlenerek gününde bankaya verilen talimatla ödemesi yapılmıştır.

5018 Kamu Mali ve Kontrol Yönetimi kanununun 56. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Komisyon tarafından yapılan incelemede belediyemize ait 2009 Mali yılı gelir ve giderler görevliler tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirildiği tespit edilerek; rapor halinde Belediyemiz Meclisine bilgi sunulmuştur.

Mali işler müdürlüğümüz Bakanlıklardan, Devlet İstatistik kurumundan ve Yerel bilgi bankası ve devlet planlama teşkilatından verilen şifreler ile düzenli olarak veri girişi ve istatistiklere cevap vermektedir. Maliye Bakanlığı çerçevesinde say2000i projesi gereğince üç aylık dönemler halinde Belediyemiz ait her türlü gelir ve gider bilgileri zamanında ve doğru bir biçimde muhasebat müdürlüğü veri bankası sitesine bilgi aktarımı yapılmaktadır.

Ay sonunda Muhtasar beyannamesi KDV, SSK, emekli sandığı ve vb. kurumlara istenilen evrakları zamanında ve düzgün olarak gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu çerçevesinde Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine başarı ile geçilmiştir. Tahakkuk hesabı muhasebe sisteminde değişen muhasebe sistemine ayak uydurmak için günümüz teknoloji, devlet kursları ve seminerlere katılarak kısa vade de bölümümüz personellerini eğiterek çağdaş muhasebe anlayışını yakalamaya çalışılmaktadır.

**Belediyemize ait 01.01.2009 ve 31.12.2009 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve gider tablosu aşağıya çıkarılmıştır;**

**Bütçe Gelirleri Hesabı (800) 22.189.964,99,-TL**

1- Vergi Gelirleri	2.130.674,07,-TL
3- Teşebbüs ve mülkiyet Gelirleri	2.572.505,41,-TL
4- Alınan Bağışlar ve Yardımlar	2.368.468,67,-TL
5- Diğer Gelirler	13.803.140,70,-TL
6-Sermaye Gelirleri	1.315.176,14,-TL

**Bütçe Giderler Hesabı (830) 28.447.057,31,-TL**

1- Personel Giderleri	9.262.832,52,-TL
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	1.466.132,59,-TL
3- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.705.635,65,-TL
4- Faiz Giderleri	112.431,54,-TL
5- Cari Transferleri	1.018.268,45,-TL
6- Sermaye Giderleri	6.838.472,01,-TL
7- Sermaye Transferleri	43.284,55,-TL

Bütçedeki gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ise;

- Personel ücret ve maaşları bütçeye oranla yüksek oluşu;
- Şehrimizin ihtiyaçlarının her geçen gün artmasına rağmen, gelirlerimizin de aynı düzeyde artmaması; büyüyen ve gelişen şehrimizin ihtiyaçlarının artması;

2010 Mali Yılı Bütçemiz 43.573.950,00-TL olup, Bütçemiz plan ve programa göre tahakkuk etmesini sağlamak amacıyla müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirecektir.

M.Akif YAVUZLU  
Mali İşler Müdürü V.

### 1.2.1 Emlak Şefliği

Emlak Servisi olarak Bina, Arsa, Arazi işlemleriyle ilgili 39.435 mükellefimiz olduğu, merkezimize bağlı 52 Köye ait arazi kayıtları,ipotek evrakları, yeşil kart, 2022 sayılı yasaya göre muhtaçlık maaşı, Tapu bildirim formlarının kontrolü, açma ve işletme ruhsatları, Bağ-Kur evrakları, ilgiliye ait dilekçelerin cevapları gibi görevlerimizi 1 Müdür, 4 Kadrolu Memur ve 4 Kadrolu işçi personelle yürütmektedir.

01/01/2009 tarihi ile 31/12/2009 tarihleri arasındaki tahakkukumuz, tahsilatımız ve bakiyemiz aşağıya çıkarılmıştır.

	TAHAKKUK	TAHSİLAT	BAKİYE
BİNA	317.124,83-	181.508,47-	135.616,36-
ARSA	59.422,15-	39.055,08-	20.367,07-
ARAZİ	32.680,36-	9.938,19-	22.742,17-
ÇEVRE TEMİZLİK	474.941,70-	240.673,47-	234.268,23-
EK VERGİ	42.793,45	24.612,55-	18.180,90-
<b>Toplam</b>	<b>926.962,49-</b>	<b>495.787,76-</b>	<b>431.174,73-</b>

Olup Bina, Arsa, Arazi, Ç.T.V. ve Ek Vergiye ait toplam tahakkukumuz **926.962,49 TL**, tahsilat **495.787,76 TL** olup bakiye **431.174,73 TL** kalmıştır.

Beyanlarını zamanında vermeyen mükelleflerden **39.670,17 TL** Usulsüzlük cezası tahakkuk etmiş, bu tutarın **33.630,52 TL**'si tahsil edilmiş, **6.039,65 TL** bakiye kalmıştır.

01/01/2009 ve 31/12/2009 tarihleri arasındaki toplam **529.418,28-TL** tahsilat yapılmıştır.

Reşit ÖZKILINÇ  
Gelir Müdürü

### **1.3. Fen İşleri Müdürlüğü;**

#### **PUANTAJ VE ÖZLÜK İŞLERİ**

##### **1- İŞÇİLERE VİZİTE BELGESİ YAPILMASI**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde ve Su İşleri emrinde çalışmakta olan işçilerin kendisine ana, baba, eş ve çocuklarına 578 adet vizite belgesi yapılmıştır.

##### **2- İŞÇİLERİN VE MEMURLARA AİT YAZIŞMALAR**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapmakta olan Memurların ve sözleşmeli çalışan personelin yazışmaları, işçilerin çalışma sürelerinde Yıllık izine ayrılmaları, yakınlarının ölümü halinde iznine ayrılmaları, izin dönüşleri, istirahat raporları, nöbet çizelgeleri, Mesai dışında çalışan işçilere fazla mesai yazılarının yazılması, İşten çıkan veya emekliliğe ayrılan işçilerin kıdem tazminat günlerinin çıkartılıp sunulması ve ifade tutanakları gibi işlerinde yazışmaları yapılmıştır..

##### **3- İŞÇİLERİN PUANTAJLARI VE MAAŞ BORDROLARI**

Dairemiz emrinde çalışmakta olan 125 işçinin her ay itibariyle düzenli olarak isimlerini puantaj defterine geçilmesi izin ve raporlarının işlenmesi, ayrıca her ay mesai puantajı düzenlemesi, ikramiyelerin yapılması, Dairemizde 1970 yıllarından buyana kadar puantaj defteri vardır.

İşkur ve Belediyemiz aracılığıyla çalışan 50 kişiye ait puantaj işlemleri yapılmaktadır.

Şirket adı altında Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 60 işçinin mesailer ve puantajları yapılmaktadır

##### **4- EK-1 VE EK-2 BİLDİRGESİ**

Yeni İşe giren işçileri EK-1 işe giriş bildirgesi hazırlanıp Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Gaziantep SSK Bölge Müdürlüğüne bildirilmesi

Çalışan işçinin işten ayrılması, ölümü veya emekli olması halinde EK-2 işten çıkış bildirgesi hazırlanıp kurumlara gönderilmesi işleri yapılmıştır

##### **5- ARSALARIN ŞERH VE İPOTEK YAZILARI**

Belediyemizin 775 sayılı yasaya göre dar gelirli vatandaşlara dağıtımı yapılan Şıhabdullah 5 nolu, Bölük Mahallesi ve Aşit Mahallesinde bulunan 10 yılı doldurmuş arsaların Tapu dairesine şerh ve ipotek yazıları yazılmıştır.

##### **6- 5 NOLU VE 7 NOLU ARSALAR**

775 sayılı yasaya göre dağıtımı yapılan 5 nolu arsalar için 1100 TL ve 7 nolu arsalar için 650 TL. yatırıp arsa verilen kişiler arsa tahsislerini zamanında alıp işlem yaptırmadıklarından Yeniden encümen kararı doğrultusunda tahsis belgesi hazırlanarak Tapu dairesine bildirilmesi ve hacizli olanların avukatlık kanalıyla hacizlerin kaldırılıp hak sahiplerine devrinin yapılması ve arsa sahiplerine teslim edilmiştir.

**7- 7 NOLU ARSALAR** 775 sayılı yasaya göre 7 nolu gecekodu önleme bölgesinde dağıtımı yapılan arsalardan almak için 2002 ve 2003 yıllarında 50 TL. yatırıp da tekrar istenilen 600 TL'yi yatıramayıp arsa almaktan vazgeçip Belediyemiz hesabına 50 TL. Yatırdığı parayı müracaat ederek almak isteyenlerin işlemleri yapılmıştır.

## **500 EVLERİN TAPU İŞLEMLERİ**

Ekrem Çetin Mahallesi Ufuk sitesin de 1993 yılında yapılan ve noter kurasıyla hak sahiplerine dağıtılan 500 adet evin Tapu işlemleri hazırlanmış ve Tapularını almak için hazır hale getirilmiştir. Belediyemiz ve Tapu dairesince hak sahiplerine tapu kesme işlemi devam etmektedir.

## **ARSA TAHSİSİ**

Dar gelirli olarak Belediyemize arsa almak için müracaat eden vatandaşlarımızın geçim durumu, tapu kayıtları ve mal varlıkları incelenerek hak edenlere Belediyemize ait olan arsalardan verilmesi için gerekli işlemlerin yapılarak encümen kararı doğrultusunda arsa tahsis belgesinin yapılması.

## **TOKİ**

Toplu Konut idaresince satışa sunulan evlerden almak için gelen vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.

## **YAPI RUHSATI**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde 167 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

## **YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde 91 adet iskân belgesi verilmiştir.

## **KAT MÜLKİYETİ**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde 17 adet kat mülkiyeti yapılmıştır.

## **KAT İRTİFAKI**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde 64 adet kat irtifakı yapılmıştır.

## **KAÇAK İNŞAAT**

İlimizde ruhsatsız olarak yapılan 6 adet kaçak inşaat tespit edilmiş ve Mühürlemesi yapılmıştır.

## **YIKIM KARARI**

İlimizde ruhsatsız olarak yapılan 6 adet inşaatın yıkım kararı alınmıştır.

## **CÜRÜK DUVAR**

İlimizde can ve mal tehlikesi arz eden 8 adet çürük duvar tespit edilmiş ve gereken işlemler yapılarak tehlikesiz hale getirilmiştir.

### **1. İmar Çapı \_\_\_\_\_ :**

160 Adet İmar Çapı Verilmiştir.

### **2. İfraz İşlemi \_\_\_\_\_ :**

15 Adet ifraz İşlemi Yapılmıştır.

### **3. Tevhid İşlemi \_\_\_\_\_ :**

18 Adet Tevhid İşlemi Yapılmıştır.

### **4. Yola Terk İşlemi \_\_\_\_\_ :**

6 Adet yola Terk İşlemi Yapılmıştır.

### **5. Parselasyon \_\_\_\_\_ :**

10 Adet Parselasyon yapılmıştır.

### **6. Yoldan İhdas \_\_\_\_\_ :**

11 Adet Yoldan İhdas İşlemi Yapılmıştır.

### **7- İmar Planı Değişikliği:**

63 adet imar planı değişikliği yapılmıştır.

### **8- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine Göre Yapılan İmar Uygulamaları :**

12 adet yapılmıştır.

### **9-Türkiye Suriye Bölgeler Arası İş Birliği Programı Projeleri :**

4 adet yapılmıştır

### **10- Sodes Projeleri:**

5 adet yapılmıştır.

## **ÇEVRE DÜZENLEMESİ FAALİYETLERİ**

1- İtfaiye binasının etrafına yapılan ihata duvarına beyaz taş ile kaplanmıştır.

- 2- İmam hatip lisesi yanındaki mezarlığın çevresine beyaz taş ile çevre duvarı yapılmıştır..
- 3- İlimizde 112 ACİL servis yanında yapılan Pazar yerine 1 adet dükkan yapılmıştır.
- 4- Belediyemize ait yeni yapılan İtfaiye hizmet binasının önü beton saha yapılmıştır.
- 5- Şih Mehmet mesire alanına yontma taş ile çeşme yapılmıştır.
- 6- İlimiz çevre yolu ile İslahiye yolu arasındaki kalan alanda imar planı değişikliği yapılmıştır.
- 7- İlimiz Vali Konağı batısından başlayarak Öncüpınar Mahallesi kadar olan alanda imar planı revizyonu yaptırılmıştır.
- 8- İlimiz Kazım Karabekir Mahallesinde kilit taşı döşenen sokakların kaldırım bordürü çekme işi Sünnüoğlu İlkokulu ve lise önü kaldırımları bordür işi Selim Gündoğdu parkı etrafı, Y.Sultan Selim Camii etrafı bordür çekme ve R.tayyip Erdoğan meydanının kuzey ve güney doğusundaki kaldırımlara bordür çekilmiştir.
- 9- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesindeki parkın içerisine perde duvarı yapılmış, demir bağlama tesviye merdiven kalıbı dereboyu üzerindeki çöken menfez derenin kalıp ve demir bağlama işi yapılmıştır.
- 10- İlimiz Mercidabık Caddesi Fidanlık kavşağında ve küçük sanayi sitesi kavşağında sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.
- 11- İlimiz Şih Abdullah Mahallesi Ada:1802, Parsel:1 ile Ada:1803, Parsel:1 de kayıtlı taşınmazların 3194 sayılı yasa 16 ve 16. madde uyarınca imar uygulamasının yaptırılmıştır.
- 12- İlimiz Tekye Mahallesi Cumhuriyet Meydanı yoldan ihdas işleminin yaptırılmıştır.
- 13- İlimiz Namık Ünler Paşa Mahallesindeki taşkın koruma kanallarının üzerine köprü yapılmıştır.
- 14- İlimizde bulunan cankurtaran sokağındaki harabe evin duvarlarının yıkılmış enkazı kaldırılmıştır.
- 15- İlimiz Valilik önündeki kaldırımların plakayla döşenmiştir. ve Ekrem Çetin Mahallesindeki Belediyemize ait İş Merkezinin tuvaletlerinin fayansla döşenmiştir.
- 16- Belediyemiz bağlı Fen İşleri Müdürlüğü garajına idari bina yapılmıştır.
- 17- Belediyemize bağlı Söğütlüdere Göl Restaurant kafeteryasına fayans döşenmiştir.
- 18- İlimiz Musalla Garajına yapılan binanın beton dökme işi, şeyh Mansur yolu üzerindeki köprü yapılmıştır.
- 19- İlimiz Mercidabık Caddesi üzerindeki mezarlığın etrafına duvar çekilmiştir. Bilali Habeş Mahallesindeki mezarlığın ihata duvarı yapılmıştır.
- 20- İlimiz Bölük Mahallesi Pafta:50 Ada:1058 Parsel:38-255-287-288; Ada:1653 Parsel:8 de kayıtlı bulunan parsellere 3194 sayılı kanuna göre 18. madde uygulaması yaptırılmıştır.
- 21- İlimiz Demirciler Mahallesi Pafta:35 Ada:2134 da kayıtlı Üniversitenin Kuzeyinde bulunan taşınmaza ihdas uygulaması yaptırılmıştır.
- 22- İlimiz Aşit Mahallesi Pafta:89 Ada:309 Parsel:28de kayıtlı bulunan parselle ifraz uygulaması yaptırılmıştır.
- 23- İlimiz Demirciler Mahallesi Pafta:98/1 Ada:1469 Parsel:4 de kayıtlı bulunan parselle ifraz uygulaması yaptırılmıştır.
- 24- İlimiz Aşit Mahallesi Pafta:85 Ada:273 Parsel:32-33-34-35-36 de kayıtlı bulunan parsellerin 3194 sayılı kanuna göre 18. madde uygulaması yaptırılmıştır.
- 25- İlimiz Demirciler Mahallesi Pafta:37 de kayıtlı bulunan Tedaşın doğusunda bulunan parselin ihdas işlemlerinin yaptırılmıştır.
- 26- İlimiz Hacı İlyas Mahallesi Pafta:23 Ada:333 Parsel:1 de kayıtlı bulunan Ayşecik parkının olduğu parseldeki tescilli çeşmenin ifrazının yaptırılmıştır.
- 27- İlimiz Deveciler Mahallesi Pafta:37 Üniversite girişi yoldan ihdas yapılmıştır.
- 28- İlimiz Meşetlik Mahallesi Pafta:119 Ada:978 Parsel:1-2-3-4-5-6-7 ve Ada:1158 Parsel:11 de kayıtlı taşınmazlara 3194 sayılı kanuna göre 18. madde uygulaması yaptırılmıştır.
- 29- İlimiz Çengel Caddesindeki Pazaryerinin çatı yapılmıştır.
- 30- İlimiz Asri mezarlığa ihata duvarı yapılmıştır.
- 31- İlimiz Bilali Habeş Mahallesindeki parka ihata duvarı yapılmıştır.

- 32- Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Demirciler Mahallesi pafta 104 Ada:802 parsel:12 de kayıtlı bulunan parselin 3194 sayılı imar kanununa göre ifraz yaptırılmıştır.
- 33- İlimiz Deveciler Mahallesi pafta 35 Ada:2142 parsel:1 de kayıtlı bulunan parselin 3194 sayılı imar kanununa göre imar uygulaması yaptırılmıştır.
- 34- İlimiz Eski Sanayideki mezarlığa taş çevre duvarı yapılmıştır.
- 35- İlimiz Polat paşa Mah. Mehmet Can Sk. F.Sultan Mehmet Mah. Park yapımı, H.Ünlü kahraman İlköğretim Okulu önü kaldırımlar F.Sultan Mehmet Mah.Şentepe Cd. Postacı Sk. Kadirbeyoğlu Petrol karşısına kilit taşı ve bordür çekme işçilikleri yaptırılmıştır.
- 36- İlimiz Garipler Mezarlığının etrafına beyaz kesme taşla çevre duvarı yapılmıştır.
- 37- İlimiz Mehmet Sanlı Mahallesindeki merdivenler bazalt taş ile kaplanmıştır.
- 38- İlimiz Asfalt Şantiyesinin çevre duvarı yapılmıştır.
- 39- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ait Asfalt Şantiyesindeki binanın 2.katın yapımına başlanmıştır.
- 40- Belediyemize bağlı Soğuk Hava Deposunun çatısı onarılmıştır.

### **ALT YAPI FAALİYETLERİ**

- 1- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi un fabrikası yanından vali konağı yanına kadar ve polis evi yanına kadar olan yolun mobese kamera sistemi için kazı ve boru çekme işleri yapılmıştır.
- 2- İlimiz Albay İbrahim Karaoğlan oğlu Mahallesi şükrü elçi sk. Çukur sokak kazım Karabekir Mahallesi beyaz gül sokağının kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 3- İlimiz Oylum Mah. Haşmet Topaloğlu Sk., Çamlık, Müslüman bey mah. Helvacıoğlu çıkmazı, mücahitler mahallesi, kılınç sk, zeytinli sokaklarının kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 4- İlimiz Alb. İbrahim Karaoğlan oğlu Mahallesi Kıvrıcık Sokak, Güleç Sokak, Sevgül Sokak ve Şükrü Elçi Sokağının kanalizasyon hattı döşenmiş ve esi muayene bacası ve parsel bacası konmuştur.
- 5- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi Kuvayi milliye caddesi Anafartalar Caddesi Gülçin Sokak Sarıgül sokak, Kocaeli sokaklarının kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş ve muayene bacası parsel bacası konmuştur.
- 6- Vali Güner Özmen bulvarına kaldırım yapılması ve naneli sok kanalizasyon hattı çekilmesi işleri yapılmıştır.
- 7- Çengel Caddesindeki kaldırım onarılmıştır. Çözlü oğlu sokak kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- 8- İlimiz Mercidabık caddesinden Beşevler Kavşağına kadar olan yolun mobese kameraları alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- 9- İlimiz Yatılı Bölge İlköğretim Okulu karşısındaki küme evlerin kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- 10- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi Dicle Sokak, Kevser Sokak, Sarıgül Sokak, Genç Osman Caddesinin kanalizasyon şebeke hattı yapılmıştır.
- 11- İlimiz Abidin ağa Caddesindeki tahrip olmuş pis ve temiz su hatlarının kazı işi Höllüklü ve beş evler deki yolların tesviyesi ve kanal temizleme işleri yapılmıştır.
- 12- İlimiz Oylum Mahallesi kanalizasyon çekilme işleri yapılmıştır. Atatürk Mahallesindeki parkın kaldırımları yapılmıştır.
- 13- İlimiz Atatürk Mahallesi A.İbrahim Karaoğlan oğlu Mah. Şükrü Elçi Sok. Sevgül Sokak Güleç Sokak, Mücahitler mah. Arifler Sokak, F.S.Mehmet Mah. ve Bilal Habeş Mah.deki kanalizasyon şebeke hatları çekilmiştir.
- 14- Hakkı efendi sokağının kanalizasyon çekilmiştir. Yenidünya sokak baca yapılmıştır. Güvercin sokak kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- 15- Yatılı bölge ilköğretim okulu karşısındaki sokaklara kanalizasyon hattı döşenmiştir.
- 16- İlimiz oylum Mahallesi şeyh izzettin sokağı 300 lük boruyla gün sokağının 200 lük boruyla kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.



- 17- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi, Güzelyurt Soka, Derviş Sokak, Gürkan Sokak, Yüksel Sokak ve Gençlik Sokağına kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi muayene bacası ve parsel bacası yapılmıştır.
- 18- İlimiz genelinde yapılan yol bakım ve onarım kazı ve kazılarda oluşan pis ve temiz su borularının tamirleri belediyemizce yapılmıştır.

### **YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ**

- 1- İlimiz Kazım Karabekir Mahallesi Burcu Sokak, park içerisine kilit taşı döşeme, bordür çekme Toki yoluna kilit taşı döşenmiştir.
- 2- İlimiz itfaiye bahçesindeki ekinliklere takoz taşı çekme, Hacı Cümbüş cami önü kaldırımlara karo ve bordür çekme Y.S.Selim mahallesi parkına bordür çekme Vakıf Oğuz Parkına takoz çekme Atatürk Mahallesi parkına takoz taşı döşenmiştir.
- 5- İlimiz Kazım Karabekir Mahallesi Burcu sokaktaki parkın kilit taşı ile döşenmiştir.
- 8- İlimiz Sabah Pazarına Kilit taşı döşeme Küçük Sanayi Sitesindeki caminin etrafındaki sokakların kilit taşı döşeme ve Ekrem Çetin Mahallesi Vali Güner Özmen Bulvarı kaldırımlarına takoz taş döşenmiştir.
- 9- İlimiz Fen İşleri garajı yanından müftülüğe kadar olan kaldırımların plaka ve bordür çekme işi ile çengel Pazar alanına kaldırım bordür ve plaka döşenmiştir.
- 12- İlimiz Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Musalla Garajının önündeki kaldırım ve Müftülük önündeki kaldırıma kelebek taş döşemeleri Şöhrabil Sokakta kaldırım döşemeleri yapılmıştır.
- 13- Şih Mehmet Mahallesi sevgi sokak, sümbül sokak ve park sokaklarının kilit taşı ile döşenmiştir.
- 14- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi Anafartalar Caddesinin kilit taşı ile döşenmiştir.
- 15- İlimiz Şeyh Mehmet Mahallesi sevgi sokağı Geniş Sokak, Kardelen Sokakları Bilali Habeş Mahallesi Çakallı yolu kilit taşı döşenmiş ve bordür çekme işleri yapılmıştır.
- 16- İlimiz Nacar İzzet Sokağına kilit taşı döşenmiştir.
- 17- Ekrem Çetin Mah. Seher Sok. Yeşiltepe Cd. Güven Sk. Buket Sk. Harun Reşit Cd. Gülbahar Sk. Efetürk Sk.larının kilit taşı ile döşenmiştir.
- 18- İlimiz bilali Habeş Mahallesi kahramanlar sokak Ekrem Çetin Mahallesi A.Kamil Kudeyt sk. Hurma sokak, esen sokak, larının kilit taşı ile döşenmiştir.
- 20- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi Ayşe bacı sokakları kilit taşı ile döşenmiştir.
- 21- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi Seher Sokağı kilit taşı ile döşenmiştir.
- 22- İlimiz Hacı Cümbüş Camii bitişiğinden Yusuf Şeref Sağlık Meslek Yüksekokulu arası kilit taşı döşenmiştir.
- 23- İlimiz Aygün Sokak, Nar sokak, Bingöl Sokak, Egemenlik Caddesi, Güzel Sokaklarının kilit taşı ile döşeme işçiliği yaptırılmıştır.
- 24- İlimiz Asri Mezarlık Yolu İstiklal Caddesi Ayda Sokak, Eda Sokaklarının kilit taşı ile döşenmiştir.
- 25- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi Turgut Reis Caddesi, Diş Sağlığı Sokak, Mert Sokaklarının kilit taşı ile döşenmiştir.
- 26- Karataş Caddesinin Kilit Taşı ile döşenmiştir.
- 27- İlimiz A.Karaoğlan oğlu Mahallesi Doğan Güreş Paşa Mahallesi, N.Ünler Paşa Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, Hürriyet Mahallesiindeki cadde ve sokakların kilit taşı yama işleri yapılmıştır.
- 28- İlimiz Asri Mezarlık 15 Nolu Sokak ve 112 Acil Servisin önündeki köprüünün bazalt taşı ile döşenmiştir.
- 29- Tayyip Erdoğan meydanının etrafına kilit taşı döşenmiştir.
- 30- İlimiz Ulu cami sokak, Tepelik başı Adnan Menderes parkı yanı ismet paşa mahallesi zafer sokak, yayla sokak sarıkekilli sokak onur sokak Timur sokak onurlu sokaklarının kilit taşı ile yama işleri yapılmıştır.

- 31- İlimiz Ahmet Rasim Caddesi Özdemir Sk. H.Rahmi Gürpınar Sk. Şakir Atik Cami Sk. Ünverdi Cd.Ali Tuna Sk larının kilit taşı ile tamir ve döşeme işleri yapılmıştır.
- 32- asri mezarlık içerisindeki 21 ve 30 nolu sokaklar bazalt taş ile döşenmiştir.
- 33- İlimiz Kartalbey Mahallesi Orhangazi Caddesi ve kurdağa caddesine kilit taşı döşenmiştir.
- 34- taştepe sokak sümer sokak subaşı sokak meram sokakları kilit taşı ile döşenmiştir.
- 35- İlimiz Anadolu Lisesi yanı yol kesmelik caddesi ve Faruk çınar sokağının kilit taşı ile döşeme ve bordür çekme işleri yapılmıştır.
- 36- İlimiz Şih Efendi Tekyesinin arkasındaki üçgen meydan bazalt taş ile döşenmiştir.
- 37- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi Vali Güner Özmen Bulvarı üzeri İşkur dan Vali Konağı önüne kadar yolun kilit taşı ile döşenmiştir.
- 38- İlimiz Asri Mezarlıktaki 13,14,17 nolu sokaklar bazalt taşı ile döşenmiştir.

### 2009 YILINDA SÖZLEŞME YAPILAN İHALELER

İŞİN ADI	SÜRESİ	BAŞLAMA TARİHİ	YÜKLENİCİ	BEDELİ	BİTİŞ TARİHİ
İŞÇİLİK HİZMETİ ALIMI FEN	210 GÜN	02.02.2009	ÜÇCAN TEMİZLİK LTD. ŞTİ.	406.140,00 TL	28.09.2009
İŞÇİLİK HİZMETİ ALIMI TEM.	210 GÜN	02.02.2009	ÇAĞRI TEMİZLİK LTD. ŞTİ.	351.469,15 TL	28.09.2009
İŞÇİLİK HİZMETİ ALIMI PARK	210 GÜN	02.02.2009	GENÇAY VE ÜÇCAN LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI	175.027,79 TL	28.09.2009
KİLİT TAŞI ALIMI	31.12.2009	11.03.2009	TİMAŞ TEKS. A.Ş.	367.500,00 TL	31.12.2009
PARK YAPIM İŞİ	60 GÜN	22.04.2009	METİN KARAKURT	190.000,00 TL	22.06.2009
SOĞUK HAVA CİHAZI ALIMI	15 GÜN	31.03.2009	KARDEŞLER SOĞUTMA LTD. ŞTİ.	52.800,00 TL	08.04.2009
60.000 M2 KİLİT TAŞI ALIMI	31.12.2009	05.06.2009	TİMAŞ TEKS. A.Ş.	453.290,00 TL	31.12.2009
18. MAD. UYGULAMASI	150 GÜN	22.05.2009	MOĞOLKOÇ HAR. İNŞ. GAYR. MÜH. LTD. ŞTİ.	46.000,00 TL	20.10.2009
BAZALT TAŞI ALIMI	10 GÜN	18.05.2009	TAŞ YAPI TASARIM SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	42.000,00 TL	28.04.2009
KADIN SİĞİNMA EVİ ONARIM	60 GÜN	01.06.2009	YILMAZLAR İNŞ. MAK. KİM. TAR. GIDA SAN. VE TİC LTD. ŞTİ.	67.500,00 TL	30.07.2009
ARAÇ KİRALAMA İŞİ	24 AY	01.08.2009	Ak Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	349.920,00 TL	31.07.2011
KATI ATIK YAPIM İŞİ	300 GÜN	27.08.2009	Nadir KULAKOĞLU / İnş. Müh.	3.872.457,00 TL	24.06.2010
DOĞAL TAŞ ALIMI	10 GÜN	29.09.2009	YILMAZLAR İNŞ. MAK. KİM. TAR. GIDA SAN. VE TİC LTD. ŞTİ.	37.000,00 TL	09.10.2009
MAKAM ARACI ALIMI	5 GÜN	28.09.2009	İMAM KAYALIOĞULLARI LTD. ŞTİ.	49.153,00 TL	05.10.2009
65.000 m2 Kilit Taşı Alımı	31.12.2009	31.07.2009	Sınır Karo Pre. Bet. Top. San. Tic. Ltd. Şti.	490.230,00 TL	31.12.2009
YOL SÜPÜRME MAKİNESİ ALIMI	30 GÜN	24.11.2009	OTOYAPI MAKİNE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	30.500,00 TL	24.12.2009
DOĞALTAŞ VE BAZALT TAŞI ALIMI	10 GÜN	09.11.2009	Taş Yapı Tasarım İnş. Ltd. Şti.	46.000,00 TL	19.11.2009
4 ADET PARK YAPIM İŞİ	60 GÜN	30.09.2009	Toprak İnş. Taah. Tem. Gıda Med. Kırt. Akar. San. Tic. Ltd. Şti.	46.000,00 TL	01.12.2009
SPOR TESİSİ YAPIM İŞİ	150 GÜN	18.11.2009	MAAŞOĞLU İNŞ. TAAH. TİC. LTD. ŞTİ.	607.000,00 TL	16.04.2010
FEN İŞÇİLİK 21/F	55 GÜN	01.12.2009	Alpdağ Tur. Uls. Ar. Yol. Taş. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd.Şti.	105.930,00 TL	25.01.2010
PARK BAHÇE İŞÇİLİK 21/F	55 GÜN	01.12.2009	Genç ay med. Tem. İnş. Nak. Gıda güv. Taah. San. Ve tic. Ltd. Şti.	51.975,00 TL	25.01.2010
TEMİZLİK İŞÇİLİK 21/F	55 GÜN	01.12.2009	ÇAĞRI TEMİZLİK LTD. ŞTİ.	102.300,00 TL	25.01.2010
KİLİT TAŞI ALIMI 21/F	31.12.2010	07.01.2010	Sınır Karo Pre. Bet. Top. San. Tic. Ltd. Şti.	106.000,00 TL	31.12.2010

TEMİZLİK İŞÇİLİK	11 AY 5 GÜN		Alpdağ Tur. Uls. Ar. Yol. Taş. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. ve Ercanlar İnş Gıda Nak. Taah. Ltd. Şti. İş ortaklığı	665.509,00 TL	31.12.2010
PARK BAHÇE İŞÇİLİK	11 AY 5 GÜN		Genç ay Med. Tem. İnş. Nak. Gıda Gv. Taah. San. Ve tic. Ltd. Şti.	293.356,20 TL	31.12.2010
FEN İŞÇİLİK	11 AY 5 GÜN		Seçkin Tem. İnş. Mad. Sey. Kerestecilik Oto. Kırt. Med. Ziraat Özel Eđt. Taah. Ve Tic. Ltd. Şti.	623.099,40 TL	31.12.2010
İMAR UYGULAMA ve ARAŞTIRMA	120 GÜN	08.01.2010	2A TAŞARIM PLANLAMA DANIŞMANLIK EĞTİM VE TUR. TİC. LTD. ŞTİ.	50.000,00 TL	08.04.2010

Servet RAMAZAN  
Fen İşleri Müdür V.

#### 1.4. Park Bahçeler Müdürlüğü;

Park Bahçe Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur, 1 Çavuş, 3 şoför, 4 İşçi ve 30 kişilik hizmet alımı personel ile 1 binek aracı, 4 adet sulama tankeri ve 1 adet traktör ile hizmet vermektedir.

Yaz mevsimi boyunca tüm parkların, refüjlerin, türbelerin, bulvarların ve mesire yerlerini bakımı, temizliği, ağaç budamaları, çim ekimi ve ağaçlandırma çalışmaları yapımlıktadır.

Dönem içerisinde;

- 900 adet Top Akasya,
- 500 adet Limon Servi,
- 300 adet Mavi Servi,
- 1000 adet Yayılıcı Ardıç,
- 50 adet Ateş Dikeni,
- 100 adet Berberis,
- 100 adet Defne
- 100 adet Kartopu
- 100 adet Dağ Muşmulası
- 1850 adet Alacalı Tafran,
- 1500 adet Ligustrum,
- 10000 adet Hercai Menekşe,
- 5000 adet Gazanya,
- 1 adet Silindir Toplu Leylandı,
- 1 adet 2 toplu Leylandı,
- 6 adet Büyük Golt Taflan,
- 2 adet Alev Ağaç,
- 19 adet Tijli Top Limon Servi,
- 120 adet Yayılıcı Ardıç,
- 22 adet Oya Ağacı,
- 14 adet Tijli Japon Kurtbağı,
- 1 adet İthal Manolya,
- 9 adet Mavi Ladin,
- 12 adet İthal Bodur Mavi Ladin,

- 20 adet İthal Bodur Dağ Çamı,
- 9 adet Süs Kirazı Kanzan,
- 8 adet Gümüş Söğüt Fidanı,
- 718 kasa ve 27654 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Dikimi yapılan bütün bu ağaç ve çiçekler için toplam 104.586.344,-TL ödeme yapılmıştır.

- Ağaç ve çiçeklerin bakımı için, 2 adet Granway K 24, 100 adet Granway spider forte, 46 adet Genta combi, 4 adet ZN pro, 30 adet Bio combi bitki ilaçları kullanılarak toplam 3.008,88-TL ilaç bedeli ödenmiş ve 2.350,00-TL bedelle 6 kamyon hayvan gübresi alındı.

- 2.258,52-TL ye 3 adet araç takip sistemi alındı,
- 2.796,86-TL ye araçların sigorta işlemleri yapıldı
- 113.284,00-TL işçilik hizmet alımı yapıldı,
- 6.840,00-TL sulama kuyularında bulunan santrifüjlerin tamir ve bakımlarına harcama yapıldı,
- 19.140,00-TL karşılığı parklara tabela yaptırıldı,
- 715,00-TL kırtasiye malzemesi alındı,
- 818,00-TL kazma,kürek ve sap alımı yapıldı,
- İhale için gazetede yapılan ilana karşı 2.319,06-TL ödeme yapıldı,
- 1.799,05-TL muhtelif hırdavat alımı yapıldı,
- 10.705,00-TL çiçek gübresi, çiçek saksısı ve çiçek parlaticısı alındı,
- 79 AD 004 plakalı hizmet aracı, 79 AD 471, 79 AC 602, 79 AC 606 ve 79 AC 610 plakalı sulama tankerleri ile 79 AC 639 plakalı traktörlerin ihtiyaç duyulan parçalar alınmak suretiyle 28.418,86-TL karşılığında tamir ve bakımları yaptırıldı,
- 21.005,85-TL ye parklar, bulvar ve refüjlerde kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemesi alındı,
- 1.204,70-TL ye Müdür Makam Odasının tadilatı yapıldı,
- Dönem içerisinde; belediyemiz serasında muhtelif türde 15000 adet fidan tüplemesi yapıldı,
- 112 acil karşısındaki ve İhlas Camii yanındaki parklarda, polisevi bahçesinde, İtfaiyeden mezarlığa kadar olan refüjde muhtelif türde ağaçlandırma yapıldı,
- Zekeriya Korkmaz Bulvarından 5 evlere kadar, Kız Yetiştirme Yurdundan Sedef Un Fabrikasına kadar olan refüjlere çiçek ekildi,
- Yavuzlu yol kavşağından Öncüpınar Sınır Kapısına kadar orta refüjlerin bakımı yapıldı,
- Söğütlüdere mesire alanındaki ağaçların bakımı yapıldı,
- Recep Tayip ERDOĞAN Meydanına çim ekimi yapıldı,
- Asri Mezarlıktaki şehitliğin bakım ve temizliği yapıldı,

Önümüzdeki yıl içinde memleketimize yeni parklar kazandırılarak daha çok ağaç, daha çok çimlenmiş alanlar, çiçek ve refüjler yapılarak yemyeşil bir Kilis oluşturmak hedefimizdir.

Bekir ŞAHİN  
Park Bahçe Müdür V.

## **1.5. Temizlik İşleri Müdürlüğü;**

### **Amaç;**

Temiz toplum, uygar toplum anlayışından hareketle tertemiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kent oluşturma çerçevesinde,

Kilis'i Seviyorum; sadece sloganımız değil, yaşam tarzımız ve bağlılığımızın bir ifadesidir. Sayın başkanımızın çevre ve temizliğe verdiği önem dahilinde, biz çalışanlara verdiği maddi, manevi gücüde alarak, şehrimizin hizmetkarı ve temizlikçisi olma bilinciyle, büyük bir gayret ve çaba içerisinde Şehrimizi temiz ve yaşanabilirliğini sürdürme çalışmalarımız devam etmiştir ve etmektedir.

### **Görev ve Sorumluluklar;**

Yerleşim alanları, organize sanayi bölgesi,küçük sanayi sitesi, Öncüpınar gümrük kapısı ve mesire alanlarında üretilen atıkları günübirlik, cadde, sokak, bulvar, çarşı-pazar ve sokakların günlük temizliğini aksatmadan, atıkların günlük düzenli olarak toplanıp depolama alanına taşınması ve bertarafı, cadde ve sokakların süpürülerek çöplerin toplanması, toplanan çöplerin çöp döküm alanına taşınması, Hastane ve sağlık kurum ve kuruluşları tarafından oluşan tıbbi atıkların yönetmeliğe uygun olarak toplanması,taşınması ve bertaraf edilmesi,Atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanıp lisanslı toplayıcılara teslimi,Ömrünü tamamlamış lastikleri yönetmelik hükümlerince toplayıp depolayarak lisanslı toplayıcılara teslimi,katı atıkların kaynağından ayrımını sağlamak,Evsel atık yağların kanalizasyona dökülmeden yönetmeliğe uygun olarak toplayıp geri dönüşümü için lisanslı toplayıcılara teslimi,ihtiyaç duyulan çöp konteynerlerinin teminini, konteynerlerin bakımı yıkanması ve dezenfektisini sağlamak,Haşerelerle mücadele amaçlı ilaçlama ve temizlik ve dezenfekte işleri,Personellerin izin,ikramiye, puantajları, gelen,çıkan evrakların kayıtları, vatandaş,kurumlar arası ve bakanlık yazışmalarını yapmak ve araçların bakım,onarımı gerekli tüm araç ve gerecin temini işlemlerini yürütür.

### **Bütçe Ve Giderler;**

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi 2.487.448,00 Tl.olarak öngörülmüştür.Ancak yıl sonu itibarı ile kullanılan ödenek miktarımız 3.466.228.00 Tl.olmuştur.ödenegimizin 3.096.130.50 Tl.si İşçi ücretleri,İhbar ve kıdem tazminatları,Sosyal haklar,fazla mesailer, ikramiyeler, SSK vergileri ve sözleşme gereği, içecek,giyecek alımı olarak kullanılmıştır. Diğer 370.097.50Tl'lik kısımda Haşerelerle mücadelede kullanılmak üzere ilaç alımı, Hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için araç

kiralama,Akaryakıt ve yağ alımı,İlan ücretleri,Araç sigorta giderleri,Araç bakım ve onarım giderleri, Çöp varili, Temizlik malzemesi alımı, Kurban atık poşeti ve Temizlik poşeti alımı olarak kullanılmıştır.

### **Personel Araç Ve Gereçler;**

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 yazıcı, 2 kontrol, 15 şoför, 19 işçi toplam 38 kadrolu personel ve 60 kişilik hizmet alımı yapılarak, 10 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet tıbbi atık aracı, 1 adet vakumlu süpürge kamyonu, 2 adet traktör arkası süpürge aracı, 2 adet pikap, 1 adet binek aracı ve 1 adet motor siklet

### **Yapılan Hizmet Ve Harcama Kalemleri;**

- 74 mahalle,cadde, sokak,refüjler
- Organize sanayi bölgesi
- Küçük sanayi sitesi
- Öncüınar gümrük kapısı ve 5.hudut bölüğü
- Şeyh Muhammed Bedevi Hz türbesi
- Şeyh Mansur Hz Türbesi
- Akpınar ve söğütlüdere mesire yerlerinin,
  - Temizlik hizmeti ve haşerelerle mücadele işi gece ve gündüz ekipleri ile günlük yapılmıştır,ana caddelerimiz gece ve gündüz ekiplerince süprülerek temizliği yapılmıştır.
  - Kilit taşı döşemesi yapılan cadde,sokak,parklarda yapılma esnasında sıkıştırılması maksatı ile atılan ince kumlar süprülerek kaldırılmıştır.
  - Ana caddelerimiz yaz mevsiminde gece saat 22:00 ile 24:00 arası konteyner ve cadde yıkama aracı ile deterjanlı suyla yıkanarak temizliği yapılmıştır.
  - Ülkemizde olduğu gibi şehrimizde de baş gösteren H1,N1 virüsünün bulaşmaması için cadde ve işyerleri girişleri, toplu taşıma araçları, öğrenci servisleri, çöp konteynerleri temizlik araç ve gereçlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.
  - Okullarımızın talepleri doğrultusunda okul bahçelerindeki enkaz,kum ve çöpler alınarak temizliği yapılmıştır.
  - Haşerelerle mücadelede şubat ayında larvalamaya başlanarak, uçkun ve karasinek mücadelesi, Kasım ayı sonuna kadar ,400 Lt.Cyfluthrin Etken maddeli Solfec 50 EC uçkun ve karasinek ilacı,10 litre Novaluron etken maddeli Oscar 100 EC Larvasit,14 Kğ QuitBayt karasinek ilaç alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz ilaçlama araç ve ilaçlama makineleri ile sezon boyunca, iki araç üzeri ilaçlama, bir traktör arkası ilaçlama holderi ve 3 adet sırt atomizeri ile sulu ve sıcak sisleme olarak ilaçlama hizmeti etkin bir şekilde sürdürülmüştür.
  - Ev, işyerleri, hayvan barınakları, bodrumların, ayrıca ücretsiz olarak gelen talepler doğrultusunda ilaçlaması gezici ekipler tarafından yapılmıştır.
  - Yıl içerisinde 5 çöp ev zabıta ve emniyet ekibi alınarak, müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmiş dezenfeksiyonu yapılmıştır.
  - Hayvan satış pazarlarının temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.
  - Camilerimizin temizliği, halı yıkama işi, halı yıkama ve temizlik makinesi ile bir ekip tarafından dönüşümlü olarak yapılmıştır.
  - Şehir merkezindeki çeşmelerimizin, halkımızın sağlıklı,mikropsuz su ihtiyaçlarını gidermeleri için 1 ekip tarafından haftada iki gün düzenli olarak klorlanması yapılmıştır.
  - Umuma açık tuvaletlerin temizliği ve hijyeni 1 ekip tarafından günlük olarak yapılmıştır.

- Ömrünü tamamlamış lastikler ayrı olarak toplanıp şantiyemizde uygun bir alanda toplanarak, daha sonra yönetmelik gereği lisanslı toplayıcılara teslim edilecektir.

- Yönetmelik gereği ayrı toplanması gereken, atık akümülatör ve pil üreticileri lisanslı toplayıcılara yönlendirilmiş, toplanan ve biriktirilen pil ve akümülatörler lisanslı toplayıcılar tarafından alınacaktır.

Tıbbi atık aracı ile devlet hastanesi, sağlık ocakları, kliniklerin ve eczanelerin tıbbi atıkları düzenli olarak toplanarak bertaraf edilmiştir.

Çevre ve yönetmeliklerle ilgili bilgilendirici seminer ve toplantılara katılmıştır.

İl Çevre Kurul Toplantısında Tıbbi atık taşıma ve bertaraf ücreti tarifesi belirlenmiş, tıbbi atık üreten dairelerle sözleşme yapılmış, tahsili için hesap işleri müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kurban bayramında kurban atıkları için 30,000 bin adet kurban atık poşeti temin edilerek, hane hane kurban atık poşeti dağıtılarak, kurban bayramında kurban atıklarının çevreyi kirletmesi pis koku ve çirkin görünümün oluşması önlenmiştir.

Hizmetlerimizin aksatılmadan yürütülebilmesi için;

- 1 Adet Vakkumlu son sistem cadde süpürme aracının hibesi gerçekleştirilip, plaka işlemleri yapıp, demirbaşa kaydedilerek hizmete sokulmuştur.

- 2 Adet Traktör arkası cadde ve sokak süpürme aracı ihalesi yapılarak alınmıştır.

- 2 Adet Haşerelerle mücadelede kullanılmak üzere motorlu sırt atomizeri

- 1 Adet Traktör arkası konteyner yıkama ve cadde kaldırım çok amaçlı kullanılmak üzere yıkama aracı

- 1 Adet Kombi van Binek aracı ile

- 1 Adet 4x2 pikap 24/07/2009 tarihinde ihalesi yapılarak kiralanmış, ilaçlama ve müdürlük emrinde kullanılmıştır.

- 63.128 Litre Motorin alımı

- 2.322 Litre Benzin alımı

- 360 Litre Motorin yağ alımı

- 520 Litre HD 68 yağ

- 10 Litre Oscar EC Larva ilacı alımı

- 400 Litre Solfec 50 EC (Cyfluthrin) Sivrisinek ve karasinek ilacı

- 14 Kğ Gutbayt haşere ilacı

- 300 Koli Kurban atık ve temizlik Poşeti

- 400 Koli Kolisi 24 adetli Sözleşme gereği işçiye dağıtılan süt

- 350 Adet Saplı Süpürge

- 50 Adet 800 Litrelik Galvaniz kaplama Çöp Konteyneri

- 800 Adet Çöp varili

- 30 Adet Zenbil

- 50 Adet saplı ve sapsız kürek ve Sapı

- 24 Adet çöp toplama faraş

- 620 Adet iş eldiveni

- 129 Adet yağmurluk

- 145 Adet çizme

- 60 Litre Sıvı deterjan

- 110 Litre Tuz ruhu

- 1000 Kğ süpürge aracında kullanılmak üzere metal fırça teli

- 50 Litre Cam sil

- 150 Adet konteyner tekeri alımı,

Yukarıda belirtilen araç ve gereçler 2009 yılı içerisinde alınmıştır.

Katı atık düzenli depolama sahası yapım ihalesi ve kesmelik vahşi depolama alanının rahibitilasyonu işi dahil olarak, yapılmış olup yapımı bitmek üzeredir.

Eski çöp toplama sahamız olan kesmelik'in ve mağaralarının temizlenmesine başlanmıştır, rahibitilasyonu yapılarak mağaraları temizlenerek, ağaçlandırılıp eski doğal haline getirilerek memleketimiz hava kirliliği, pis koku, çevre kirliliğinden kurtulmuş olacaktır.

Müdürlüğümüz; Sayın başkanımız ve değerli meclis üyelerimizin kaliteli hizmet anlayışını düstur edinip, bütçesini en verimli ve istikrarlı bir şekilde kullanarak, mahalle muhtarları ve halkımızın telefon veya şahsen ak masaya ve müdürlüğümüze müracaatları,talep ve şikayetleri anında değerlendirilmiştir. çalışmalarımız bu doğrultuda, büyük bir şevk ve kararlılıkla devam etmektedir.

Abidin YILMAZ  
Temizlik İşleri Müd.V.

### **1.6.Zabıta Müdürlüğü;**

Müdürlüğümüz 1müdür,1 amir,1 komiser,1 komiser yrd.,4 zabıta memuru,10 zabıta büro işçisi,2 yazıcı ,2 gece bekçisi olmak üzere 20 personelle hizmet vermektedir.

-Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesine göre, Belediye Zabıtası beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlaması amacıyla, Belediye Meclisinin almış olduğu kararları, diğer kurumlardan gelen talimatları ve Zabıta Yönetmeliğini, titizlikle yerine getirmektedir.

-Müdürlüğümüze 2009 yılında verilen işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verme görevi doğrultusunda ;

7 bakkal,10 fırıncı (Pide ve Lahmacun) ,1 külekçi, 1 değirmenci, 4 mahrukacı, 14 internet salonu ,5 market,1 kebabçı, 2 ekmek fabrikası, 6 baklavacı,1 emlak komisyonculuğu, 3 bayan -3 erkek kuaförü, 1 zeytinyağı ve zahire satıcılığı,3 zeytinyağı imalathanesi, 1 kaynak suyu satıcılığı,1 tuhafiyecilik,1 unlu mamülleri , 2 kahvehane ,1 marangoz ,1 kuyumcu, 2 kuyumcu atölyesi, 1 kırtasiye,1 tüp-gaz damacana su bayii,1 bakkal ve tekel bayii, 3 tatlıcılık, 1 kasaplık, 1 konfeksiyonculuk, 2 kuruyemişçilik, 1 bilgisayar malzemesi ve bilgisayar satıcılığı, 1 su tesisat malzemesi, 1 halı ve oto yıkama,1 brikethane, 1 çiçekçilik,2 fotoğrafçılık,1 gıda paketleme,1 Hac Umre organizasyonu, 1 beyaz eşya ,1 tekel bayii, 1 ganyan bayii,1 kafe işletmeciliği,3 lokantacılık,2 pansiyon ve kafeterya işletmeciliği, 2 PVC kapı ve pencere imalathanesi,1 koltuk döşemeciliği, 1 geçici lunapark, 1 tel kadayıfı imalatı, 1 manav,2 büfe işletmeciliği,1 cep telefonu tamirati ve alım-satımı,1 kuru temizleme,1 sabun imalatı ve zeytinyağı ticareti, olmak üzere toplam 107 vatandaşa işyeri açma-çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

-Belediye Meclisinin, kararına istinaden;

-Emniyet Müdürlüğünün talimatları doğrultusunda, 10 adet ruhsatsız internet salonu mühürlenerek, kapatılmış ve daha sonra bu internet salonlarının açma ve işletme ruhsatı almalarından dolayı, kapatma süresine son verilerek açılmıştır. Ayrıca, 1 işyeri (çay ocağı) işyeri açma ve işletme ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 44. maddesi hükmünce kumar oynatıldığı gerekçesiyle zabıt tutanağı verilmiş, encümenince ihtar kararı çıkmıştır.2 Çay ocağına Belediye Gelirleri Kanununun 81. Maddesine aykırı hareket ettikleri gerekçesiyle, ruhsatları olmadığı için zabıt tutanağı tutulmuş, encümen kararıyla para cezası verilmiştir.

-Belediye Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda, kaldırım işgali yapan 4 esnafa, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı için 17 işyerine zabıt tutanağı tutulmuş ve her bir işyerine belediye encümenince 140.00;TL. para cezası verilmiştir. Ruhsat alınmadan yapılan 2 inşaat sahibine 1608 sayılı kanunun 5728 sayılı kanunla değişik 1. maddesi uyarınca zabıt tutanağı,ruhsat alınmadan yapılan 2 ruhsatsız inşaat sahibine encümenince 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereğince 1.014.00;TL. para cezası ve umuma ait yere enkaz döktüğü için 2 şahsa ve kapatma saatine riayet etmeyen internet kafeye, ihtar verilmiştir.

-23 esnafın, işyeri açma ve işletme ruhsatının iptali için verdikleri dilekçeye istinaden, bu işyerlerinin açma ve çalıştırma ruhsatları iptal edilmiştir.



-Yapılan kasap denetimlerinde 13 kasap esnafından alınan 444 kg mezbahane harici ete el konularak belediye veterinerliği tarafından verilen rapora istinaden, imha edilmiştir.

-İl Trafik Komisyonu kararları doğrultusunda belediyemize başvuran, 65 umumi servis aracına güzergah belgeleri verilmiştir.

-Müdürlüğümüze intikal ettirilen 25 şikayet dilekçesi, değerlendirilerek sonuçlandırılıp, dilekçe sahiplerine bilgi verilmiştir.

-Mahalle muhtarları tarafından belirlenen 12 adet kimsesiz ve yardıma muhtaç cenaze sahibine, defin işlemlerinde her türlü yardımda bulunulmuştur.

-Resmi ve dini bayramlar yanında sosyal amaçlı kutlanacak etkinlikler çerçevesinde belediyemize verilen görevlerde, müdürlüğümüzü ilgilendiren konular eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

-İlimiz G.Antep girişi ve Öncüpınar Gümrük kapısı istikametinde olan Türk Bayrakları, aşınma ve yırtılmaları halinde,devamlı suretle takip edilerek değiştirilmiştir.

-Çeşitli kurumlarca müdürlüğümüze gelen talimat ve tedbir amaçlı yazılar değerlendirilip sonuçlandırılarak, ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.

-03.07.2009 tarihinden itibaren her gün düzenli olarak yaptığımız çalışmalarla ilgili günlük faaliyet raporu başkanlığa sunulmuştur.

-Bunun yanında genel kontrol amaçlı olarak kaldırım işgalleri engellenmiş uygunsuz yerde satış yapan seyyar satıcıların durmalarına izin verilmemiş, cadde ve sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan pankartlar kaldırılmış belediyemizin çalışmaları sırasında uygun görüldüğünde trafik tedbirleri alınmış ve ilimizde faaliyet gösteren inşaat ruhsatları kontrol edilmiştir.

-İlimizde başıboş dolaşan ve çevreyi rahatsız eden sokak köpeklerinin, saat 20.00 ile 24.00 arası düzenli bir şekilde toplanması sağlanmıştır.

-Ayrıca müdürlüğümüz, iki cenaze aracı ile cenazelerin evden alınıp morga, morgtan camiye ve mezarlığa taşıma işlemlerini kesintisiz olarak yerine getirmiştir.

Hüseyin KARADAŞ  
Zabıta Müdür V.

## **1.7. Veteriner İşleri Müdürlüğü;**

### **1-BELEDİYE MEZBAHASI DAHİLİ VE HARİCİ KESİLEN ETLER:**

İlimizde halkımızın et ve sakatat ihtiyacı Belediye Mezbahası dahilinde kesilen hayvanlardan sağlanmaktadır.2009 yılı içinde kesime devam edilmiştir.Yıl içerisinde 14101 küçükbaş hayvan kesimi yapılmış, kesim ücreti olarak 56,404 TL gelir elde edilmiştir.Kesimi yapılan hayvanların muayeneleri müdürlüğümüz tarafından yapılarak sağlıklı bir biçimde halkımızın tüketimine sunulmuştur.

### **2-BALIK MUAYENE VE KONTROLLERİ:**

İlimize civar il ve ilçelerden getirilen balıkların muayeneleri Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile beraber düzenli ve günlük olarak yapılmıştır.

### **3-HAYVANSAL MENŞELİ GIDALARIN KONTROLÜ:**

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personelleri ile yapılan ortaklaşa kontrollere yıl boyunca devam edilmiş, sağlığa aykırı gıdaların satışına müsaade edilmemiştir.Yıl içerisinde yapılan denetimlerde, Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine aykırı kesim yaptıkları tesbit edilen 7 işyerinden 222,170 kg ete el konularak imha edilmiştir.

### **4-KUDUZ HASTALIĞI İLE MÜCADELE:**

İnsan sağlığını büyük ölçüde tehdit eden kuduz hastalığına karşı mücadeleye devam edilmiştir. Evcil hayvanların kayıt altına alma çalışmalarımız devam etmektedir. Evcil ve başıboş hayvanlar tarafından ısırılarak Kilis Devlet Hastanesi Baştabipliğine başvuran ve kuduz aşısı

programına alınan insanları ısırıldığı bildirilen hayvanların müşahedesi yapılmış olup, raporları ilgili yerlere gönderilmiştir.

#### 5-HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN HASTALIKLARLA MÜCADELE:

İnsan sağlığının korunması amacıyla, kuduz, Brucella, Ruam, Kist Hidatit, Tüberküloz, Sığır Vebası, Antraks v.s. gibi hastalıklarla mücadele ve kontrol çalışmaları titizlikle yapılmaktadır.

#### 6-HAYVAN HAREKETLERİ:

İlimizden diğer illere 53 Büyükbaş hayvan, 130 Küçükbaş hayvan ve 30000 küçükbaş hayvan bağıracağı sevki gerçekleştirilerek 14 adet menşe-i şahadetname düzenlenmiştir.

#### 7-HAYVANLARIN MUAYENESİ VE TEDAVİSİ:

Belediyemize getirilen hayvanların aşılanması, hasta hayvanların muayenesi ve tedavisi olanaklar çerçevesinde ücretsiz olarak yapılmıştır.

Vet.HekimErdal ÇELİK

### **1.8.İtfaiye Müdürlüğü;**

#### **HİZMET BİNASI**

Yeni Hizmet binamız İlimiz Merkez Yaşar Aktürk Mahallesi Akpınar Caddesi No : 10 'da bulunmaktadır. İtfaiye Hizmet binamız İlimize yakışır bir vaziyette planlanmış, Yangın ulaşım planına göre en müsait yere yapılmıştır. Hizmet binası 4 araçlık kapalı garaj, kalorifer dairesi, mescit, dersane, yemekhane, koğuşlar (3 adet) santral odası, Müdür odası, Amir odası, İdari Yazıcı odası , konferans salonu ve misafirhaneden oluşmaktadır. Ayrıca Bahçe içersinde çevre düzenlemesi yapılmış, araçların bakım ve onarımı için bir takım hane ve sıcak-soğuk yıkama bölümü bulunmaktadır.

#### **PERSONEL DURUMU**

1 – Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü 1 Müdür V. 1 Amir, 1 İdari Yazıcı,1 Başşoför, ve 23 İtfaiye personeli (Şoför- Hortumcu) olmak üzere toplam 27 kişiyle görev yapmaktadır.

#### **ARAÇ DURUMU**

2 - 7 Adet İtfaiye aracı : 79 AC 620 Fatih Aarazöz 4 Tonluk , 79 AC 622 Ford Arazöz 6 Tonluk, 79 AC 623 10 Tonluk Otomatik Merdivenli ve 79 AC 608 Fatih Arazöz 14 tonluk( Su Tankeri),110 Arama ve Kurtarama Aracı, Çok amaçlı İtfaiye arazözü ve 28 Metreli İtfaiye aracı ile Cumartesi-Pazar bayram demeden günün 24 saatinde hizmet vermektedir.

#### **- KİLİS İTFAİYESİ'NİN GÖREVLERİ**

- Yangınlara müdahale etmek
- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek
- Afetler sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarmak
- Umuma açık yerlerde,Fabrika imalathane ve diğer işyerlerini yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak,gerekli önlemleri aldirmek
- Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç ve gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağıının belirlenmesine yardımcı olmak

- Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek
- Halkı kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak
- Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla halkın ve yetkililerin çağırılmasıyla örnek tatbikatlar yapmak
- Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait muvazzaf itfaiye teşkillerini eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak
- Belediye Başkanından alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek
- Trafik kazalarında can ve mal kurtarmak
- İnsan ve hayvan kurtarmak

### **YANGIN İSTATİSTİĞİ (01.01.2009-31.12.2009)**

#### **3 – İlimizde bir yıl içerisinde**

- 61..... Evde,
- 27..... Araçta,
- 5..... Resmi dairede,
- 22 ..... Odun Kömür Deposunda,
- 35 .... Ormanda,
- 11..... Mayınlı sahada,
- 15..... İşyerinde,
- 455..... OT, Saman, Çöp, Ekin ve Anız,
- 90.....,Diğer yangınlar olmak üzere toplam 721 Adet yangın olayı meydana

gelmiştir. Bu yangınlarda bir kişi halktan hayatını kaybetmiştir. Halktan ve personelden de yaralanma olmuştur. Bu yangınlar genellikle dikkatsizlik ve tedbirsizlik sonucunda meydana gelmiştir. Ayrıca 36 Adet trafik kazası, arama ve kurtarma olaylarında müdahale edilmiştir.

Yangınlara zamanında müdahale edilerek kısa bir sürede söndürülmüştür. Bu meydana gelen yangınlarda tahminen 326. 565.00 TL ‘sı bir Maddi Zararlık tesbit edilmiştir.

4 – Cenaze evlerine ve fakir vatandaşların sifonlarına ücretsiz su verildi.

5- Gelen talep üzerine Kamu kurum ve kuruluşların su ihtiyaçları gerektiğinde temin edildi.

6 – İlimizde yağmurun aşırı yağması sonucu, 6 ev ve işyerinde pis suları çekilerek dışarıya tahliye edildi.

7 – Belediyemize ait inşaatların, parkların ve şelalelerin suları temin edildi.

8 – Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine makbuz karşılığında, sifon açma, inşaatlara su verme işi yapılmaktadır.

9 – İtfaiyemizde çalışmakta olan 79 AC 623 plakalı Merdivenli araçla; ağaç kesme-budama, pankart asma- indirme, anahtarını daire içinde unutan vatandaşlara merdiven açma, elektrik ve hoparlör hat arızaları da yapılmaktadır.

### **YANGIN GÜVENLİK KONTROLLERİ**

10 – Dönem içerisinde gelen dilekçe karşılığında 1 Marangoz, 1 Pekmez İmalathanesi 1 Akaryakıt istasyonu, 14 Pide ve lahmacun fırını, 2 Kahvehane, 19 İnternet cafe, 1 Gıda Paketleme, 2 Av Malzemeleri Satış Yeri , 3 LPG Satış Yeri, 3 İplik İmalathanesi, 1 PVC Doğrama, 9 Zeytinyağı Fabrikası, 1 Gözlükçü, 1 Şeker İmalatı, 1 Lunapark, 1 Külekçi Dükkanı, 1 Mısır İmalatı, 2 Bilgisayar Kursu, 2 Kuran Kursu, 4 Markat, 5 Ekmek Fabrikası, 11 Tatlıcı, 2 Sürücü Kursu, 1 Dişçi, 1 Lokanta, 1 Unlu Mamulleri, 1 Baharatçı, 1 Bayan Kuaförü, 1 Kreş, 2 Mahrukacı ve 1

Koofaratif olmak üzere toplam 97 işyerine yangın ve patlamalara karşı gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığına Dair İtfaiye Raporu verilmiştir.

11 – Gelen giden yazı defterine 1055 adet yazı kaydedilmiş, bunlardan 46 sı Zimmet defteriyle ilgili yerlere teslim edilmiştir.

12 – İtfaiyemizde bulunan 7 aracın dışında, Yangın söndürme hizmetlerinde kullanılmak üzere 27 ad. Yangın söndürme cihazı, 1 ad. Yanmaz elbise, 4 ad. Oksijen tüplü maske, 1 ad. Atlama çadırı, 1 ad. İp merdiven, 4 ad. Kurtarma kemeri ve Sel baskınlarında su tahliyesi için 2 ad. Elektrikli santrafüş ve 3 Adet benzinli motopomp bulunmaktadır.

13 – İtfaiyemizde haberleşmede 5 ad. Telsiz, dahili ve harici görüşmelerde 1 ad. Telefon mevcut olup, “Yangın İhbarı 110 “telefonu iki adettir.

M. Ufuk MISIRLI  
İtfaiye Müdür V.

### 1.9 Su İşletme Müdürlüğü;

Belediyemiz Su İşletme Müdürlüğü olarak;1 müdür,2 tahsildar, 1 kaçak suyla mücadele elemanı,2 tahakkuk sorumlusu,4 sayaç okuma taşeron işçisi, 30 kişi de su depolarında olmak üzere toplam 40 personelle hizmet vermektedir.

Bu on iki aylık zaman dilimi içerisinde 1.813.732,98-TL gelir, 2.640.459,93-TL gider tahakkuk etmiştir.

Bu zaman dilimi arasında 1166 tane yeni abone vererek abone sayımızı 19832'e çıkararak hızla arttırdık.

Bu abonelerimize el terminalleriyle her ay düzenli bakılarak tahakkuk yapılmakta, itirazı olan abonelere yardımcı olarak sorunları giderilmektedir. Suyunu kestirmek isteyen abonelerin suyu kesilmekte, açtırmak isteyen abonelerin suyu ise açılmaktadır.

3 abonemizin dilekçeyle suyu kesilmiş, 75 abonemizin isteğiyle de suyu yeniden bağlanmıştır.

Sayacı bozuk olan abonelerin sayaçlarının değiştirilmesi sağlanarak, su israfı önlenmiştir.

2004 yılı Nisan ayında kurulan kaçakla mücadele ekibimiz 62 adet kaçak su yakalayarak bunlardan müteferrik geliri adı altında ceza alınmış olup, bir çoğunun abone alması sağlanmıştır. Borcu bulunan abonelerimize 3100 adet ihbarname dağıtılarak bunun %60'ı tahsil edilmiştir.

Su arıza işçilerimiz; çeşitli su arızalarından dolayı şehrin muhtelif yerlerinde 795 adet arıza ve boru onarımı yapmışlardır.

502 metre 90 ve 110 luk şehir içi ek şebeke tamiri yapıldı.6200 adet contası ile birlikte kayar maşon kullanıldı.

786 Adet çeşitli mahallelerde kolyesi ve borusu çürük olan abonelerin eşimi ve tamiratını yapmışlardır.

17 adet 100 lük AÇB boru 3 adet 175 lik AÇB boru 11 adet 300 lük AÇB boru

2 adet 125 lik AÇB boru 5 adet 200 lük AÇB boru 7 adet 350 lik AÇB boru

5 adet 150 lik AÇB boru 7 adet 250 lik AÇB boru10 adet 400 lük AÇB boru

kullanılarak şebeke tamiraty yapılmıştır.

12 adet şehir içi ana boruların kesim vanalarının tamiri ve onarımı ve parça değişimi yapılmış, 12 adet de yeni vana eklenmiştir.

Yeniyapan isale hattında AÇB boru çalışması yapılmış ve tamiri için 127 adet krom kelepçe kullanılmıştır.(Yeniyapan hattında 96 adet ,Narlıca hattında 31 adet kelepçe kullanılmıştır.)

Tilhösen köyünden baraja 18 km kanal temizliği, kış boyunca regülatör ve ızgara temizliği yapılmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerine 15 adet çeşitli derinlikte sondaj kuyusu eştirilip şebeke bağlantısı yapılmıştır.

Şehir içi yeşil alanlara (parklara) şebekelerden 14 adet su hattı çekimi yapılmıştır.

Su şebekeleri için eşilen yerlerin enkazları kaldırılıp yerlerine mucur atılmıştır.

Gümrük depo ve Akpınar depodaki 15 adet dalgiç çıkarılarak tamirleri yapılip yerlerine tekrar indirilmişlerdir.

210 bidon su depolarımıza klor verilmiştir.

Mehmet TİLKİ  
Su İşletme Müd.V.

### **1.10 Hal İdare Amirliği;**

Toptancı Hal müdürlüğümüz 1 müdür, servislerde ise 2 memur ve 7'i işçi statüsünde çalışan ayrıca hal giriş-çıkış kapılarında ve hal içinde görevli 3 temizlik görevlisi ile toplam 13 personelle hizmet vermekteyiz.

Yaş sebze ve meyvelerin toptan alımı ve satımın yapıldığı yerdir. Toptancı hallerde satılan malların toptan satış bedelinin %2'sini geçmemek şartı ve yer tahsis ücreti belediye meclisince belirlen orandan tahsil edilmektedir.

Kilis halkına daha sağlıklı sebze ihtiyacını karşılamak için; Belediyemiz tarafından temin edilen galon yardımı ile sebzeler günlük olarak klorlu su ile temizlenerek hijyenik olarak Kilis halkın hizmetine sunulmaktadır.

Belediye'miz sebze ve meyve toptancı hali Hal Kanunu, Hal Yönetmeliği ve 552 sayılı kanun hükmünde kararname gereği haftanın yedi gününde faaliyette bulunmakta, şehrimizin belli başlı dört noktasında kurmuş olduğu denetim ve kontrol noktaları ile denetim ve kontrollerini yapmakta, gelir kaybının önlenmesine çalışılmaktadır. Belediye'miz yaş sebze ve meyve toptancı hali bünyesinde son mevcut açık yer tahsisi ile birlikte 50 adet komisyoncu mevcut olup, bu komisyoncular vasıtasıyla 5000 Ton sebze ve meyvenin ithali ve ihracattı yapılmıştır.

Kilis'te üretilen sebze ve meyveyi sevkıyat yapan komisyoncular yüklemeleri çoğunlukla köylerden ve bahçeciler yaptıklarından dolayı, hal gelirlerinin kaybolmaması için çalışma usul ve esasları yapılan yönetmelikle belirlenen Başkanlığımızın görevlendirmesi ile oluşturulan hal zabıtası ve zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak şehir içinde 24 saat fatura kontrol olarak hal nokta ve yol denetimleri yapmaktadırlar. Ayrıca Pazaryeri fatura denetimini rutin olarak sürdürölmektedir.

Sebze ve Meyve Toptancı Halimizde üretici ve tüketici menfaatleri bakımından Türkiye genellemesi öğrenilerek, arz ve talebe göre her gün fiyat tespitimiz yapılmaktadır.

Yine bu dönem içerisinde yapılan tüm iş ve işlemler sonucunda;

32.280,00-TL Hal Rusmsu,

27.747,89-TL Yer Tahsis Ücreti olmak üzere

60.027,89-TL'lik toplam gelir elde edilmiştir.

Hal Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk ve tahsilât günlük olarak yapılmakta olup, kontrol ve denetimlerimiz devam edecektir.

Hal müdürlüğümüz meyve ve sebze fiyatını ve miktarını doğru bir şekilde devlet istatistik kurumuna aylık dönemler halinde bildirilmektedir. Aylar halinde istatistik bilgiler ekli listemizdedir.

Hal binamız şehir içerisinde kaldı. Eski zamanda yapıldığından dolayı; günümüz çağdaş hal hizmet anlayışını karşılamamaktadır. Belediye başkanımızın görüşü doğrultusunda yeni hal binasının 2010 yılı bütçesine ödeneği konuldu. Yeni hal binası inşaatına başlanacaktır.

#### 2010 ve 2011 YILI HEDEFLERİMİZ

**YOL VE PAZAR DENETLEMELERİ:** Her şeyden önce toptancı hal binamız içerisindeki esnafımızın ekmeğini büyütmek ve dolayısıyla belediye olarak bizim almış olduğumuz %2 rüsum payımızın büyümesi düşüncesiyle personel eksikimize karşın denetleme çalışmalarını başlattık ve olumlu tepkiler aldık.

**ÇIKIŞ KAPISI KONTROLÜ** :Fatura ve irsaliyeler üzerinde oynamalar, faturasız çıkışlar olması düşüncesi ile belgelerin suretini alarak fatura kontrol birimimizde incelemeler yapılarak faturasız çıkışları engelledik ve bu konuyu rakamsal veriler doğrulamaktadır.

Sabit ve seyyar denetleme çalışmalarımızda belediyemizi ilgilendiren her konuya girişimde bulunmaktadır ve bunun sistemli bir şekilde dönüşmesi için ilgili birimlerle ortaklaşa çalışmalar sürdürülmektedir. Personellerimiz elinden gelen azami gayreti göstermektedir.

Biz hal çalışanları olarak 2010 yılında aynı ciddiyet ve hassasiyetle kanunların vermiş olduğu çerçevede görevimizi yerine getirmeye çalışacağız.

İ.Halil ÜNVER  
Hal Müdür V.

### 1.11.Sağlık İşleri Müdürlüğü

#### MEMUR HASTA MUAYENESİ :

Belediyemiz Sağlık işlerinde dönem içerisinde hasta olup,kayıt yaptıran memur ve bakmakla yükümlü olduğu eş ,çocuk ve aileleri 1040 kez viziteye çıkmış olup muayeneleri yapılmış, lüzumlu görülen hastalar göz, diş,KBB,kadın doğum,dahiliye,cerahi,vd. üniteleri olan sağlık kurumlarına yönetmeliğe uygun olarak sevk edilmişlerdir.

Belediyemiz çalışanları ve bakmakla yükümlü aile bireylerinden 96 kişinin açlık kan şekeri ölçümü yapılmış ve 1100 hastayada enjeksiyon yapılmıştır.

#### ÖLÜM, DEFİN, DÜŞÜM İŞLERİ :

Cenazesi olan vatandaşlarımızın Belediyemiz vefat işleri bölümüne müracaatları ile Belediyemiz Asri Mezarlığına dönem içerisinde 201 defin işlemi yapılmış olup, defni yapılan kişilerin ölüm işlemleri yapılarak mernis ölüm tutanakları nüfusa gönderilmiştir.

Her ay aylık olarak, ölen kişiler adına Ölüm İstatistik Formları düzenlenmektedir. Kanserden ölen 28 kişi için Kanseri Kayıt Formları düzenlenerek, Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca dönem içinde 12 cenaze için nakil belgeleri verilerek nakilleri sağlanmıştır.

### 1.11.1 Mezarlık Memurluğu;

Dönem içerisinde 5'er kişilik 23 adet Aile Mezarlık yeri satışı yapılmış, bundan 690,00-TL 1 adet 10 kişilik aile mezarlığı 300,00-TL ye ve 53 adet Sıra Mezarlıklardan tek kişilik mezar satışı

yapılmış bundan da 725,00-TL olmak üzere mezar yeri satışlarından toplam 1.715,00-TL gelir elde edilmiştir.

Dönem içerisinde, 46 çocuk, 225 kadın ve 263 erkek olmak üzere 534 cenazenin asri mezarlığa defni yapılmış, bunlarla ilgili kayıtlar düzenli şekilde yapılmıştır. Fakir olduğu tespit edilen 15 cenaze tüm masrafları Belediyemizden karşılanmak suretiyle kaldırılmıştır.

Mezarlık girişindeki havuzun eskimiş olan boruları değiştirilerek vana takıldı, Park Bahçe Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kuru otların biçimi yapıldı.

Stabilize olan yolların taş ile döşenmesi devam etmektedir.

Mesut ÖZGÜVEN  
Mezarlık Sorumlusu

#### **IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **a. Üstünlükler**

1. Teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması
2. Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, yeni mevzuat konusunda personelin eğitimi için düzenlenen seminerlere personelin katılımının sağlanması.
3. Araç parkurumuzun yeterli olması
4. Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması.

##### **b. Zayıflıklar**

1. Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
2. Birimlerimizde yeterli donanıma sahip personel istihdamının bulunmaması ve birimler içerisinde alt birimler oluşturulamaması.