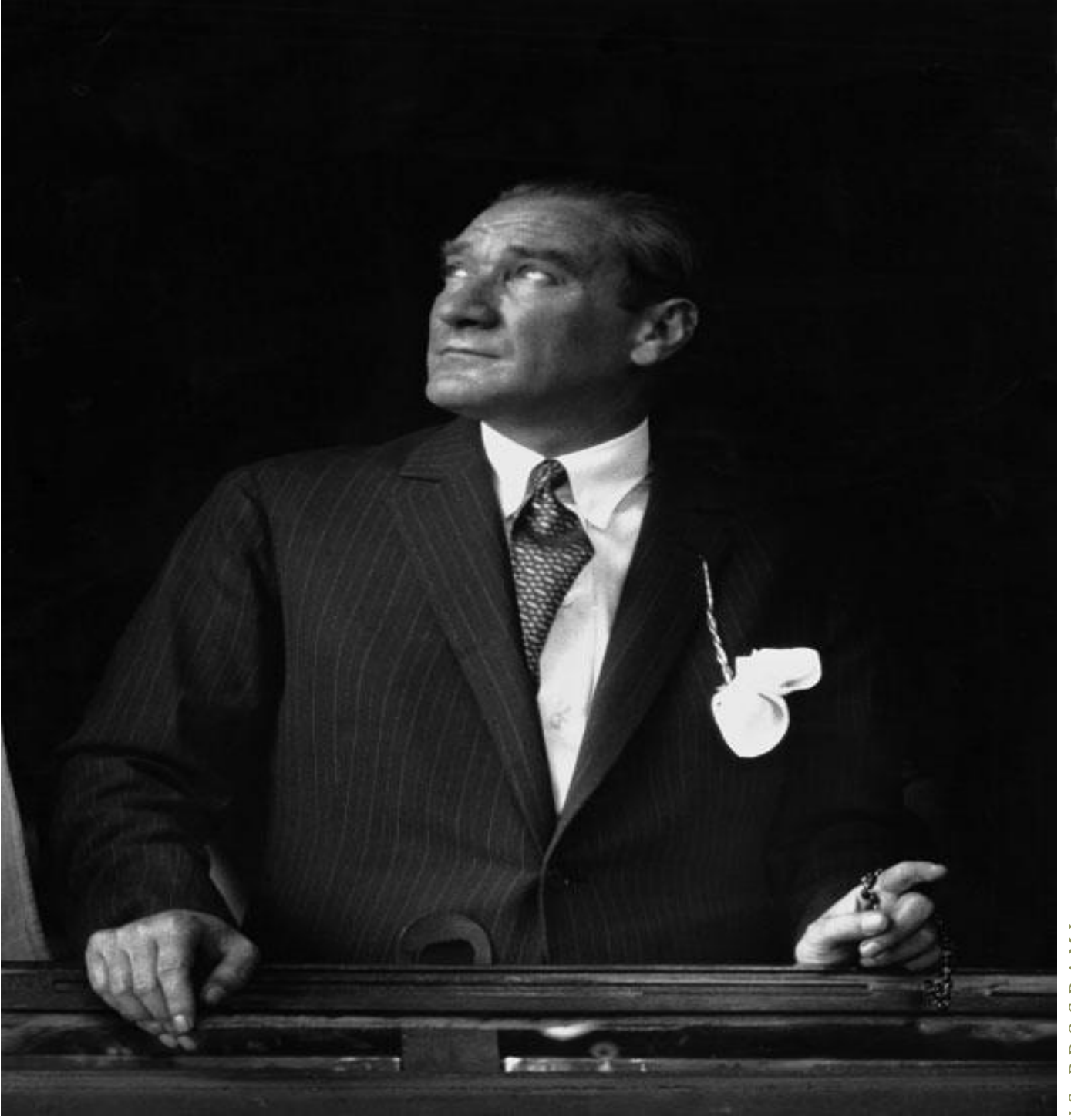


DOĞUBAYAZIT
BELEDİYESİ

2025

2025 Yılı
Performans Raporu





Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman yaptığım iş şudur: Vaziyeti iyice tespit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne olduğuna karar vermek.

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER**1-GENEL BİLGİLER**

1.1-Misyon	3
1.2-Vizyon	3
1.3-Temel Değerler	3
1.4-Teşkilat Şeması.....	4

2-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5

2.1 -İdarenin Amaç Ve Hedefleri.....	7
2.2 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8

3- KURUMSAL YAPI 11

3.1-Belediye Meclisi	11
3.2-Belediye Başkanı.....	11
3.3-Belediye Encümeni	11
3.4-Diğer Görevliler	11

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER..... 12

4.1-Fiziksel Yapı.....	12
4.2-Personel Durumu.....	13
4.3-Bilgi İşlem Envanteri.....	18

5-BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME 18

5.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü	21
5.2-Yazı İşleri Müdürlüğü	31
5.3-Zabıta Müdürlüğü	32
5.4-İtfaiye Müdürlüğü	36
5.5-Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	40
5.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	43
5.7-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45
5.8- Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	47
5.9- Mezarlıklar Müdürlüğü.....	49
5.10-Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	51
5.11-Fen İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü	52
5.12- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	62
5.13- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ...	64
5.14 - Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	66
5.15-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	90
5.16-Afet İşleri Müdürlüğü.....	93
5.17-Muhtarlıklar Müdürlüğü.....	95
5.18-Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü.....	97
5.19-Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	99

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:



Kıymetli Doğubayazıtlılar...

Sevgili Hemşerilerim;

Etkili bir şehir yönetiminin en önemli unsurlarından biri, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışıdır. Stratejik planın etkili bir şekilde uygulanması ise ancak iyi hazırlanmış bir performans programı ile mümkündür. Stratejik yönetim anlayışını benimseyen bir belediye olarak, her beş yıllık dönemde belirlenen vizyonumuza ulaşmak için kapsamlı çalışmalar yürütmekteyiz. Her dönemde, Doğubayazıt'ın daha modern ve düzenli bir şehir olarak büyümesine katkı sağlayacak projeleri hayata geçireceğiz. Doğubayazıt Belediyesi olarak; kalkınma planları, programlar, mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler doğrultusunda geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarımızı oluşturduk. Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleyerek performans göstergeleri doğrultusunda uygulamalarımızı ölçmekte, izleme ve değerlendirme süreçleriyle başarılarımızı pekiştirmekteyiz. 2025 yılı Performans Programı, 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın ilk dönemini kapsamaktadır. Bu programın, Belediye bütçemiz ile hesap verebilirlik ve mali şeffaflık ilkeleri üzerine inşa edilmesi, kaynakların etkin şekilde kullanılmasına katkı sağlayacaktır. Aynı zamanda, performans hedeflerimizin doğru bir şekilde hayata geçirilmesine de katkı sunacaktır.

Stratejik planımız doğrultusunda bu dönemde, bütçemizi en rasyonel şekilde kullanarak Doğubayazıtlıların mutluluğu için eğitimden güvenliğe, istihdamdan teknolojiye, kültür-sanattan spora, çevreden yerel kalkınmaya çalışmalarımız ve yatırımlarımızı ilerletmeye, kadınlarımıza, çocuklarımıza ve dezavantajlı hemşerilerimize kadar her kesime hitap eden örnek projeler geliştirmeye devam edeceğiz.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan 2025 Mali Yılı Performans Programımızda, kurumsal gelişimin sağlanması, toplumsal gelişimin desteklenmesi ve kentsel gelişimin sürdürülmesi alanlarında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılacak faaliyetler ve bunların gerçekleştirilmesini sağlayacak kaynaklar yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programda yer verilmiştir. 2025 Mali Yılı Performans Programımızda yer alan tüm hedef ve faaliyetlerin uygulanması aşamasında, çalışma arkadaşlarımla birlikte azami özveri ve gayreti göstereceğimizi temin ederek; kamuoyuna sunduğumuz bu performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, 2025 Mali Yılı Performans Programının ilçemize ve hepimize hayırlı olmasını dilerim.

Kenan ALKAN
Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

Misyon

Misyonumuz; “Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak”

Belediyemiz sorumluluk alanlarında, yasalar ve mevzuat çerçevesinde verilen imkân ve yetkileri planlı, programlı, etkin ve adil bir şekilde tamamen halkımızın yararına kullanılarak en iyi hizmeti sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet etmek.

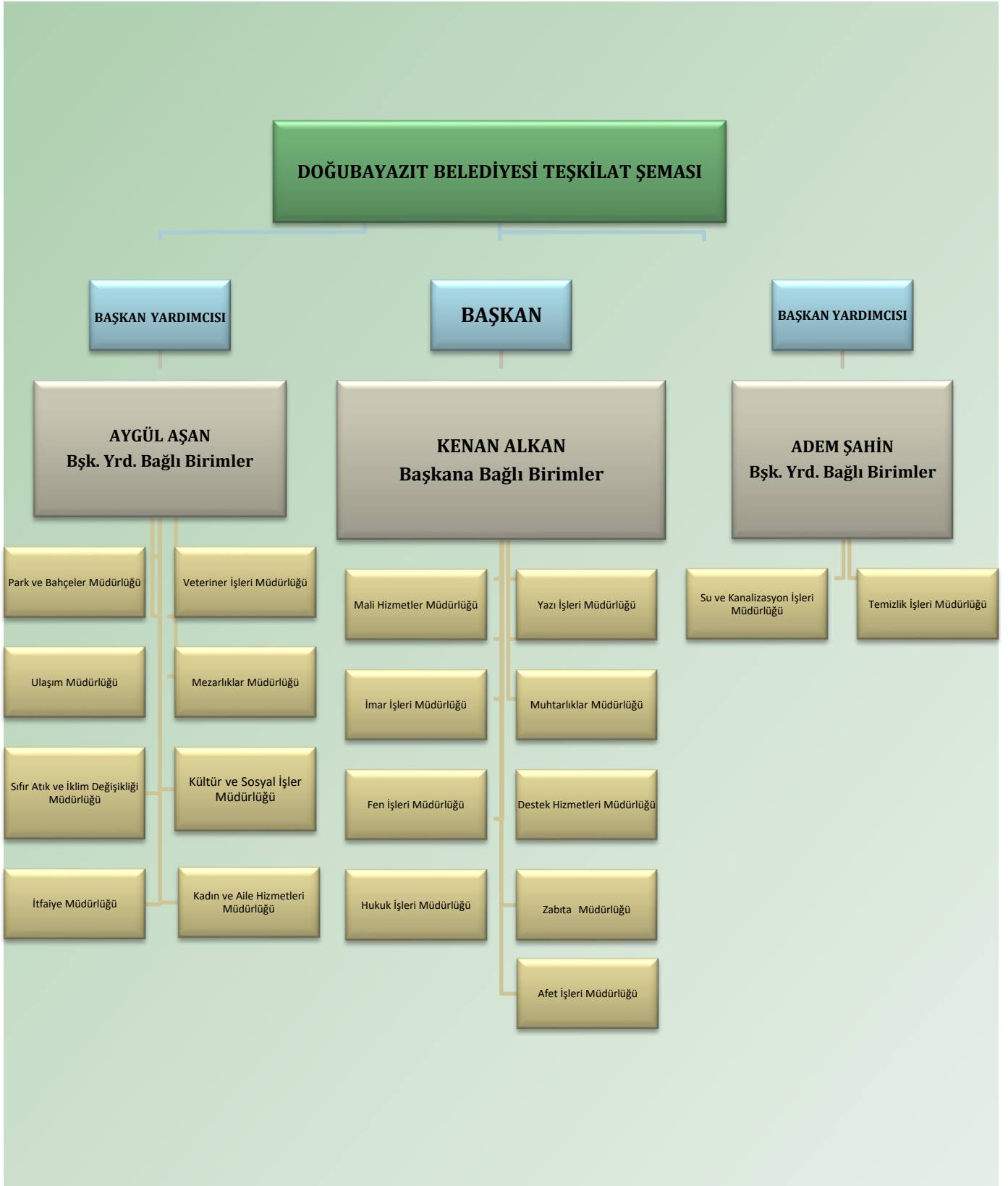
Vizyon

Vizyonumuz; “Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak”

Temel Değerler

- ✓ Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
- ✓ Hizmette adalet ve eşitlik
- ✓ Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet
- ✓ Katılımcı, çoğulcu yönetim
- ✓ Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak
- ✓ Verimlilik ve tutumluluk
- ✓ Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Özgüven
- ✓ Sosyal hizmet
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- ✓ Çalışan memnuniyeti ve motivasyon

Belediye Teşkilat Şeması



2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ülkemiz kamu yönetiminde İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinde belirtilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacze-dilemez.

Yasal mevzuata dayanarak Doğubayazıt Belediye Başkanlığının belirlediği genel politika stratejileri aşağıda sayılmıştır.

2.1-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Doğubayazıt Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, 12 Stratejik Amaç yer bulunmaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 1.İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma: Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmıştır, bu kapsamda yaşam ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları, dezavantajlı gruplara yönelik programlar, sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak ve turizm potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlanmıştır.

Stratejik Amaç 3. Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 4. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) ,yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

Stratejik Amaç 5. Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları gerçekleştirerek ilçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile ilçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, yaşlanan yapı stokunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürecek, atıl kent dokusunu sağlıklılaştıracak, zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 6. Toplumsal Denetim ve Güvenlik İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik işbirlikleri geliştirmek amacıyla ilçe ekonomisi ve ticaretini geliştirici ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 7. Ulaşım. Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek, iyileştirme sağlamak amacıyla iş birlikleri geliştirici, Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu çalışmalara yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 8. Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi. Örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; Kurum kültürü oluşturmaya yönelik, toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 9. Mali Yönetim politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak amacıyla, bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına, mali disiplinin ve iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 10. Bilişim. Altyapısı İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 11. Çalışma Mekân ve Kalitesinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak. Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak amacıyla vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 12. Vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

2.2- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sistemi, kurumların amaçları doğrultusunda belirledikleri hedeflerine ulaşılmasına engel olabilecek riskleri en aza indirerek yönetime mevzuata uygun; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyet gösterildiği, varlık ve kaynakların yönetildiği; düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi ile raporlar üretildiği gibi hususlarda makul güvence sağlayan, kurumun tüm çalışanları tarafından hayata geçirilen mali ve mali olmayan bütün yöntem ve süreçleri içeren bütüncül bir yönetim aracıdır. Önemli miktarda kamu kaynağı kullanarak pek çok farklı alanda yerel hizmet sunan belediyelerin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmeleri ve hedeflerine ulaşabilmelerinde etkin bir şekilde işleyen iç kontrol sistemi yönetimin en önemli yardımcısı olacaktır.

Belediyeler, çok sayıda personel ve kaynakla hizmet sunan faaliyet ve işlem sayısının oldukça yoğun ve çeşitli olduğu kamu idareleridir. Hizmet alan vatandaşların hızlı ve kaliteli hizmet alma taleplerini karşılamak

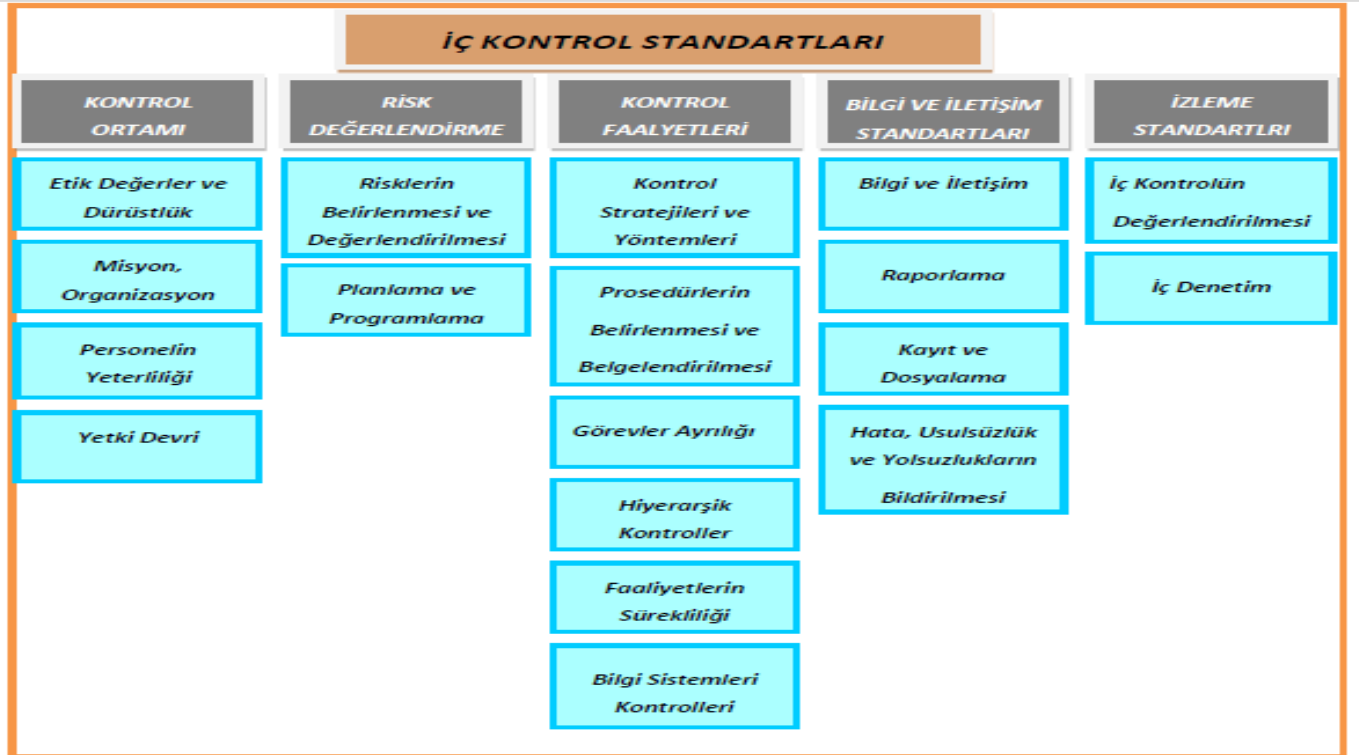


Şekil 1. Coso küpü

zorunda olan belediye başkan ve yöneticilerinin kurumun bütün faaliyet ve işlemlerini doğrudan doğruya kontrol etme olanağı bulunmamakta ve dolayısıyla belediyenin ve birimlerinin hedeflendiği şekilde faaliyet gösterdiğine ilişkin kendilerine güvence verecek bir sisteme ihtiyaçları bulunmaktadır.

Belediyelerde oluşturulan kurumun idari ve mali süreçlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Etkin olarak faaliyet gösteren bir iç kontrol sistemi; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde mevzuata uygun faaliyet gösterilmesi, varlık ve kaynakların korunması ve finansal tabloların güvenilirliğinin sağlanması amaçlarına ulaşılmasına yardımcı olarak belediyelerin hedeflerine ulaşması noktasında üst yönetime makul bir güvence sağlamaktadır. Dolayısıyla iç kontrol sistemi, kurumların kuruluş misyonlarını yerine getirmelerinde ve belirledikleri hedeflere ulaşabilmelerinde üst yönetimin en büyük yardımcısıdır.

Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir.** Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır. Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.



Şekil 2. İç kontrol standartları tablosu

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler.

Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinesinde İç Kontrol Uyum Planlarımız hazırlanmakta ve takibi yapılmaktadır.

3- KURUMSAL YAPI

3.1-BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

3.2- BELEDİYE BAŞKANI

Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Başkan genel oyla doğrudan belde halkı tarafından seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

3.3- BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

3.4- DİĞER GÖREVLİLER

Doğubayazıt Belediyesi, belediye başkanı ve iki seçilmiş belediye başkan yardımcısı koordinesinde 19 müdürlük tarafından idare edilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. İlgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir mekanizma oluşturulmasına devam edilecektir.

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1- FİZİKSEL YAPI

Araç Envanteri

ARAÇLAR	31.12.2024
İŞ MAKİNASI	14
KAMYON	5
KAMYONET	3
PİCK-UP	7
ÇÖP SIKIŞTIRMA	2
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	1
TREYLER ÇÖP AKTARMA(DORSE)	4
CENAZE HİZMETLERİ ARACI	2
ARAZÖZ	1
İTFAİYE	6
OTOBÜS	0
TRAKTÖR	3
BİNEK ARAÇ	8
KAR KÜREME ARACI	1
KUKA ARACI	1
VİDANJÖR	1
TIR ÇEKİCİSİ	4
TOPLAM	63

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

4.2-PERSONEL DURUMU

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür. Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise, iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

İdaremizde 2025 yılı içerisinde İnsan Kaynakları Müdürlüğünün oluşturulması için gerekli zemin hazırlama çalışmaları yapılacaktır İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır. İnsan kaynakları planlaması Belediyemizin gelecekte her kademede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

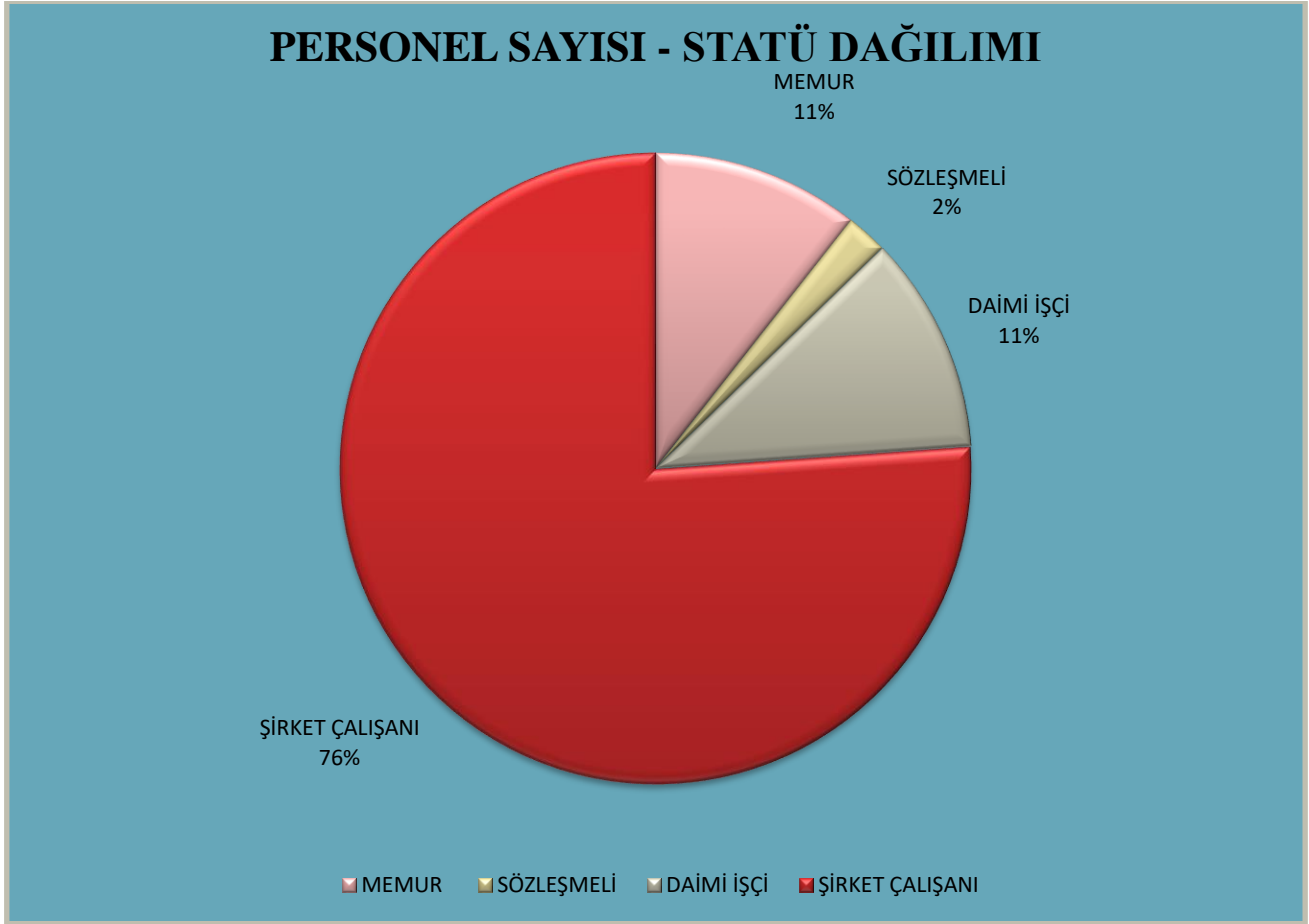
Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Doğubayazıt Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

SIRA	PERSONEL STATÜ	31.12.2024
1	MEMUR	40
2	DAİMİ İŞÇİ	42
3	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	287
4	SÖZLEŞMELİ	8
5	TOPLAM	377

Şekil 3:Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri- Toplam Personel Sayısı Tablosu

STATÜSÜ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	16	12	10	9	42	40
DAİMİ İŞÇİ	63	63	60	54	46	42
BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	188	220	236	215	249	287
SÖZLEŞMELİ	6	8	10	39	8	8
TOPLAM	273	303	316	317	345	377

Şekil 4: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri - Toplam Personel Sayısı Tablosu

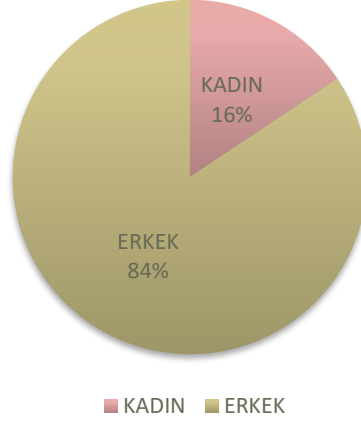


Şekil 5: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – İstihdam şekilleri Grafiği

CİNSİYET	2020	2021	2022	2023	2024
KADIN	27	32	32	36	59
ERKEK	276	284	282	309	318
TOPLAM	303	316	314	345	377

Şekil 6: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri- Cinsiyet Bilgisi

CİNSİYET BİLGİ GRAFİĞİ



Şekil 7: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri - Cinsiyet Bilgisi – Pasta Grafiği

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasında ve İstihdama Kadın bireylerin katılımını sağlamada gösterilen pozitif ayrımcılık sayesinde kurumda çalışan kadın personel sayısının artırılmasına 2024 yılında da devam edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının daimi kadrolarına işçi alımlarıyla ilgili usul ve esaslar “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” de düzenlenmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin 6. maddesine göre; Kamu kurum ve kuruluşları işçi ihtiyaçlarını, iş kolu, meslek pozisyonu, öğrenim, iş tecrübesi, ücret, sosyal yardımlar gibi ayrıntılarla yazılı veya elektronik ortamda işçinin çalıştırılacağı işyerinin bulunduğu yerdeki Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezinden talep etmek ve 8 inci madde hükümleri saklı kalmak üzere Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezi tarafından gönderilenler arasından karşılamak zorundadır.

Ayrıca Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararın 5. maddesindeki %40 (büyükşehir belediyelerinde %30) personel giderleri oranı hesabında; personel giderlerine belediyede çalışan personellere (memur, işçi, sözleşmeli) ilişkin giderler (01-Personel Giderleri) ile şirket personeline ödenen net ücretler esas alınacak; gelir olarak da, belediyenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu elde edilen tutar esas alınmıştır.

2022 YILI PERSONEL GİDERİ	2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2021 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
21.100.439,22 TL	123.360.867,48 TL	36,20	168.017.501,50 TL	%12,55	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

TABLO 8: PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2022 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2021 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
46.183.590,70 TL	123.360.867,48 TL	36,20	168.017.501,50 TL	% 27,48	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

TABLO 9: PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ DAHİL

2023 YILI PERSONEL GİDERİ	2022 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2022 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
41.323.943,31 TL	214.497.979,22	122,93	478.180.345,08	%8,64	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

TABLO 10: PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2023 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2022 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2022 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
96.021.259,13 TL	214.497.979,22	122,93	478.180.345,08	%20,08	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

TABLO 11: PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ DAHİL

2024 YILI PERSONEL GİDERİ	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2023 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
114034.898,04 TL	385.125.399,63	58,46	610.269.708,25	%14,94	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

TABLO 12: PERSONEL GİDER ORANI – ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2024 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2023 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
205.241.272,27 TL	385.125.399,63	58,46	610.269.708,25	%33,63	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

TABLO 12: PERSONEL GİDER ORANI – ŞİRKET İŞÇİLERİ DAHİL

4.3-BİLGİ İŞLEM ENVANTERİ

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayı
1-	Bilgisayar	87 Adet
2-	Yazıcı	54 Adet
3-	Tarayıcı	5 Adet
4-	Sunucu	2 Adet
5-	Switch	9 Adet
6-	Router	5 Adet
Toplam		162 Adet

Şekil 13: Yazı İşleri Müdürlüğü Verileri – Bilgi İşlem Envanteri

5.BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A. BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinde yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

1. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performansı esas almak.
2. Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
3. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
4. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
5. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
6. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
7. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Sıra	Faaliyet Alanı	Stratejik Amaçlar
1	İMAR ve PLANLAMA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Doğubayazıt'ın tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
2	ALTYAPI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Doğubayazıt Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek.
3	ÇEVRE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak. ❖ Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
4	KAMU DÜZENİ VE ESENLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
5	KÜLTÜR ve TURİZM	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, ❖ Tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
6	YÖNETİM ve BİLİŞİM	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak. ❖ Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak. ❖ Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek. ❖ Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. ❖ Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.



5.1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

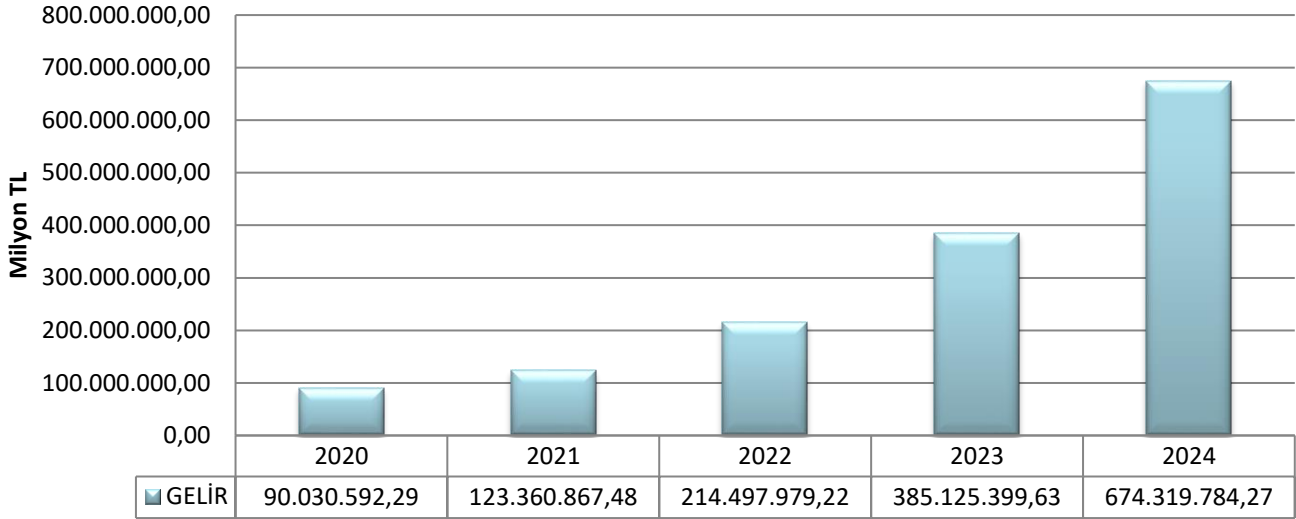
2024 yılında merkezi idarece toplanan vergi gelirlerinden alınan paylar yanı sıra kendi öz gelir kalemlerimizden elde edilen gelirler toplamında önemli derecede artış sağlamış bulunmaktayız. Müdürlüğümüz tarafından idaremizin gelir kalemlerinde yaşanan değişimler yakından takip edilmekte olup gelirlerimizin arttırılmasına yönelik çalışmalar yanı sıra halkımızın vergi bilinci edinmesine yönelik çalışmalarımız sürdürülmektedir.

- ❖ 2021 Yılında bir önceki yıla göre %37,02 oranında,
- ❖ 2022 Yılında bir önceki yıla göre %73,88 oranında,
- ❖ 2023 Yılında bir önceki yıla göre bütçe gelirimizde %79,55 oranında,
- ❖ 2024 Yılı 12. Ayında bütçe gelirlerinde %75,09 oranında artış gerçekleşmiştir.

BÜTÇE	2020 GELİR	2021 GELİR	2022 GELİR	2023 GELİR	2024 GELİR
Gerçekleşen Gelir Bütçesi	90.030.592,29 TL	123.360.867,48 TL	214.497.979,22 TL	385.125.399,63 TL	674.319.784,27 TL

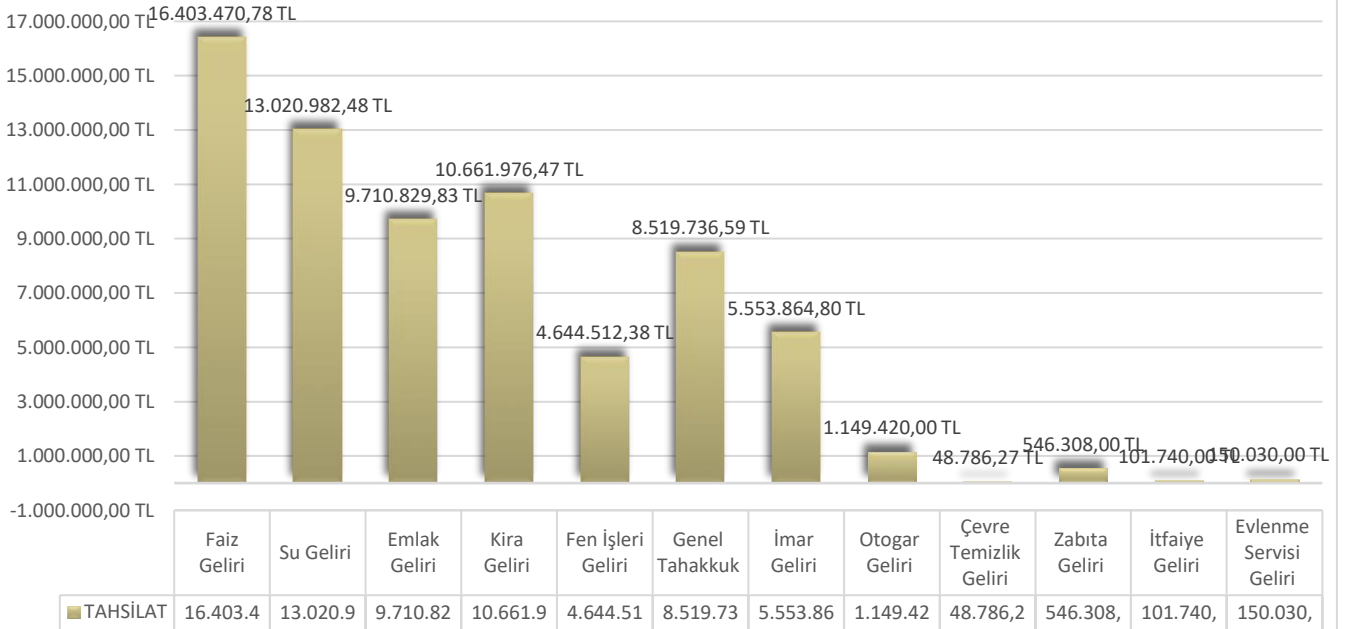
TABLO 14: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ANALİZİ

SON BEŞ YILA AİT GERÇEKLEŞEN GELİR ANALİZİ



Belediyemizin temel mali sisteminde yaşanan köklü değişikliklerle gelirlerimizin takibi ve tahsili daha sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Halkımızın da özverili şekilde gösterdiği gayret ve geliştirilen vergi bilinci sayesinde Belediyemizin gelirlerinde önceki yıllara oranla %75,09 artış sağlanmıştır.

2024 YILI 12. AY İTİBARIYLA GELİRLERİN DAĞILIMI



Son yıllarda Doğubayazıt Belediyesi yaşanan enflasyonist süreçlere ve artan reel hizmet miktarına rağmen faiz ödeyen değil faizden gelir elde eden bir kurum olma özelliğine kavuşmuş-

Karşılaştırmalı Gider Bütçesi Analizi:

BÜTÇE	2020 GİDER	2021 GİDER	2022 GİDER	2023 GİDER	2024 GİDER
Gerçekleşen Gider bütçesi	73.864.889,49 TL	128.332.392,44 TL	203.433.441,30 TL	367.250.170,44	564.285.048,63 TL

Tablo 15: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ANALİZİ

Belediye faaliyetlerinde yaşanan artışlar ve son dönemde yaşanan enflasyonist badireler nedeniyle bütçe gelirleriyle paralel olarak bütçe giderlerinde de artış yaşanmıştır. Halkımızdan toplanan vergiler yine halkımızın hanesine, caddesine, mahallesine ve semtine aktarılmıştır. Sunulan hizmet oranında miktarında görülen artışlar ve ülke genelinde hissedilen fiyatlar genel seviyesinde ki yükseliş nedeniyle son yıla nispeten harcamalarımızdaki artış oranı %53,65 oranında gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU ANALİZİ 2024 GİDERLER				
	Tahmini Ödenek	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Har- cama	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Bütçe giderinin türü					
Personel giderleri	64.184.250,00	39.845.000,00	104.910.991,14	91.206.374,23	87,01
Sosyal ve güvenlik devlet primi giderleri	8.324.300,00	6.037.000,00	14.560.373,41	11.856.164,18	81,43
Mal ve hizmet alım giderleri	133.814.000,00	0,00	153.52.302,42	128.664.295,83	83,79
Faiz giderleri	1.642.000,00	0,00	1.642.000,00	93.742,28	5,71
Cari transferler	7.593.750,00	3.000.000,00	21.681.559,64	17.758.773,99	81,91
Sermaye giderleri	230.515.000,00	0,00	211.920.538,12	135.040.774,18	63,72
Sermaye transferleri	91.100.000,00	92.000.000,00	183.017.180,75	179.664.923,94	98,17
Yedek ödenekler	28.000.000,00	0,00	14.856.621,57	0,00	0,00
Bütçe gideri toplamı	565.173.300,00	140.882.000,00	706.055.300,00	564.285.048,63	%79,92

Tablo 4: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Gerçekleşen bütçe giderleri ekonomik sınıflandırma tablosu

Mali Denetim ve Sonuçlarının değerlendirilmesi:

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü tarafından 2023 yılı 12.07.2023-31-07-2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve 24.02.2020 ile 12.07.2023 dönemlerini kapsayan İdaremizin idari iş ve işlemlerinin denetlendiği müfettiş layihasında Müdürlüğümüz ile ilgili hususlar ve bu hususlarda Müdürlüğümüzce yapılan uygulamalara aşağıda değinilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 6'ncı maddesinde özetle Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 29. ve 40. Maddeleri gereği bütçe ve kesin hesabın mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanması ve resmîyete kavuşturulması hususunda ki mevzuat hükümlerine uyulmasına yönelik tenkit dikkate alınarak gerekli tedbirler Müdürlüğümüzce alınmış olup Yazı İşleri Müdürlüğü ve Meclis nezdinde sürdürülecek işlemlerde ise gerekli istişareler tamamlanmıştır.

- a. Layihanın 14. Maddesinde 13.05.2022 gün ve 71 nolu Meclis Kararında olduğu gibi somut gerekçelere dayanmaksızın Bütçe Kesin Hesabının ret edilmesinin yasal sonuçlar doğuracağı hususunda ki tenkite uyulması hususunda Meclis üyeleriyle gerekli istişareler yapılmıştır.
- b. Layihanın 24. Maddesinde 28.07.2022 gün ve 92 nolu Encümen Kararında kira sözleşmelerinin feshi durumlarının olduğu hallerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83 ve 84. Maddeleri gereği ilgili kişiler hakkında ihaleden yasaklama taleplerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi hususuna Müdürlüğümüzce başlanmıştır.
- c. Layihanın 41. Maddesinde denetime tabi dönemde Belediyemizin yıllar itibariyle tahakkuk ve tahsilat oranları incelemeye alınmış ve tahsilat oranlarımızın iyi bir seviyede seyretmesinden mütevellit sonraki senelerde de başarılı görülen bu oranlarının devam ettirilmesi müfettişlerce tavsiyeye değer görülmüştür.
- d. Layihanın 48. Maddesinde Belediyemizin 2020,2021,2022 ve 2023 yıllarına ait bütçe ve kesin hesap verilerine göre gerçekleşme oranları incelenmiş ve gelir ve gider kesin hesabının çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmasına yönelik tenkite uyularak sayılan konularda hassasiyet bilinci yükseltilmiştir.
- e. Layihanın 49. Maddesinde Belediye gelirlerinin belirlendiği tarifinin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik tenkitler göz önüne alınarak meclisin hazırlama yükümlülüğünde bulunan 2025 yılı belediye gelirler tarifesi yasal mevzuatlara uygun olarak hayata geçirilmiştir.
- f. Layihanın 50,51,52 ve 53 Maddelerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun uygulanmasına yönelik olarak tavsiye niteliğinde olan tenkitlere önem verilerek gerekli mevzuatsal güncellemeler ve uygulamalara riayet edilerek sonraki süreçte düzenlenen ihalelerde gerekli işlemler tesis edilmiştir.

Borçlanma Bilgileri

İçişleri Bakanlığı kontrolörlerince de tespit edildiği üzere kamusal faaliyetlerin sürdürülmesinde biriken borçların ödenmemesi veya ödenememesi gibi menfi durumların idare adına dezavantaj yaratacağı ve kurumu faiz külfeti altına sokacağı gerçeği göz önünde bulundurulduğunda idaremizin bir önceki dönemlerde kullanılmış uzun vadeli krediler dahil herhangi bir kuruma borcunun bulunmaması

ve bu hususta ki hassasiyetin sürdürülmesi Müdürlüğümüzün başlıca prensiplerindendir. İdaremizin yukarıda anılan uzun vadeli kredi ödemeleri haricinde aşağıda sayılan kurumlara sene sonu itibariyle herhangi bir gecikmeye düşmüş borcu bulunmamaktadır.

- a. Vergi Daireleri
- b. Sosyal Güvenlik Kurumu
- c. Emekli Sandığı
- d. Belediye Birlikleri
- e. Çevre Birlikleri
- f. Kalkınma Ajansları
- g. Bankalar
- h. Sendikalar
- i. Elektrik Tedarik Kuruluşları
- j. Doğalgaz Tedarik Kuruluşları
- k. Telekomünikasyon Şirketleri Vb.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı

Doğubayazıt Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yönetim ilkeleri şu şekilde belirlenmiştir;

- g. Hukuka ve kamu yararına uygunluk
- h. İstihdam, nitelikli hizmet ve verimlilik
- i. Açıklık, saydamlık Yerindelik,
- j. Çalışkanlık ve beceriklilik
- k. Katılımcılık Eşitlik, adalet
- l. Çevre değerlerine saygı
- m. Etnik kimlik ve inançlara saygı
- n. Sosyal sorumluluk ve pozitif ayrımcılık

Amaç ve Hedefler

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ	
Kod	Stratejik Amaç / Stratejik Hedef
01	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
01.01	<i>Belediyenin kaynaklarını etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla birlikte yönetmek</i>
01.02	<i>Hizmet Sunumunda Etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek</i>
01.03	<i>Mali Disiplini sağlamak ve gelirleri arttırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini hayata geçirmek</i>
01.04	<i>Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak</i>
01.05	<i>Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için fiziki yapıyı geliştirmek</i>
02	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
02.01	<i>Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak</i>
02.02.	<i>Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek</i>
02.03	<i>Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve yeşili teşvik etmek</i>
02.04	<i>Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak</i>
02.05	<i>Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak</i>
03	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
03.01	<i>Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak</i>
03.02	<i>Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımaları sağlamak, girişimciliği özendirmek ve teşvik etmek</i>
03.03	<i>Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak</i>
03.04	<i>Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek</i>
04	KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
04.01	<i>Doğubayazıt'ın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak</i>
04.02	<i>Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak</i>
04.03	<i>İlçemizde engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek</i>
05	SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
05.01	<i>Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü teşvik etmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek</i>
05.02	<i>Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalar yapmak</i>
05.03	<i>Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak</i>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.31 Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç	Mali Disiplini sağlamak ve gelirleri arttırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini hayata geçirmek
Hedef	Doğubayazıt Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek adına faaliyetleri arttırmak

Performans Hedefi	Sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı oluşturulmak adına gelir getiren faaliyetlerin artırılması
<i>2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri gereğince tahakkuka bağlanan alacak kalemlerin tahsil oranını arttırmak</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tahsilat/Tahakkuk oranı	%70	%85	%90
<i>2023 yılı tahsilat/tahakkuk oranı %70 olarak, 2024 yılında ise %85 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılında %90 olarak öngörülmektedir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkukunun yapılması	0,00		0,00
2	Belediyeye ait gelirlerin takip ve tahsilinin yapılması amaçlı iletişim araçlarının kullanımı	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.31 Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç	Mali Disiplini sağlamak ve gelirleri arttırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini hayata geçirmek.
-------------	---

Hedef	Doğubayazıt Belediye bütçesinin hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuya açıklanması
--------------	---

Performans Hedefi	İdare öz kaynakları kullanılarak bütçeleme ve planlama faaliyetlerinin kurumsal bir yapıya kavuşturulması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hazırlanan Bütçe Sayısı	1	1	1
<i>Kurumsal alt yapının güçlendirilerek daha tutarlı ve doğru bir bütçeleme süreci oluşturulmaktadır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe hazırlık süreci ve genel yönetim giderleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0.00	0,00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.31 Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç	Mali Disiplini sağlamak ve gelirleri arttırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini hayata geçirmek
Hedef	Kurumsal bir alacak takip mekanizması oluşturulması

Performans Hedefi	İcra Servisinin faaliyetlerini yaygınlaştırması ve alacakların zamanaşımına uğramasının engellenmesi
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İcra Servisi Personel Sayısını arttırma	0	2	3
<i>2024 yılı içerisinde İcra Servisi oluşturulmuş ve tüm resmi işlemler tamamlanarak faaliyete başlaması sağlanmıştır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tebliğat İşlemleri	500.000,00		500.000,00
2	Web Tapu İşlemleri	0,00		0,00
3	İcra giderleri	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.31 Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Hedef	Mali verilerin daha doğru ve tutarlı hazırlanarak sağlıklı bir raporlama sisteminin kurulması

Performans Hedefi	Ülke genelge kullanılan genel kabul görmüş hizmet standartlarına uygun Analitik Muhasebe Programı edinmek.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Analitik Muhasebe Programı edinimi	--	--	%100
<i>Kullanılan programın sürüm tarihinin eskimesi ve değişen mali yapıya ayak uyduramaması nedeniyle genel kabul görmüş standartlara uygun bir programın edinimi gerekmektedir. .</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analitik Bütçe ve Muhasebe Programı edinimi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

5.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	46.04.06.30 Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için fiziki yapıyı geliştirmek.
Hedef	Kurumsal yapının sağlanması ve hizmet ağının geliştirilmesi

Performans Hedefi	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	12 Hafta (265 gün)	12 Hafta (250 gün)	12 Hafta (260 gün)
<i>Belediye Meclis toplantıları her ayın ilk iş günü başlar ve beş gün devam eder. Her ay düzenlenen toplantılarda gündem maddelerine ve önergelere göre karar alınır.</i>				
2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.	161 gün	200 gün	200 gün
Belediye Encümeni her hafta iki gün olmak üzere Pazartesi ve perşembe günleri toplanır.				
3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması, kurum içerisinde birimler arası dağılımın yapılması	13.500 CİMER:203 % 100	13.500 CİMER: 250 % 100	13.500 CİMER: 174 % 100
<i>Belediyemize yapılan CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularının takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025(TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.	50.000,00		50.000,00
3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

5.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.37 Zabıta Müdürlüğü
-----------	------------------------------

Amaç	Hizmet sunumunda Etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı Kaliteli Yürütülmesi

Performans Hedefi	Daha düzenli cadde, sokak ve yaşanılabilir bir Doğubayazıt oluşturmak
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Gelen şikayetlere dönüş yapma	%70	%80	%90
2	İşyeri denetimlerinin yapılması	365 Gün	365 Gün	365 Gün
3	Hukuka aykırılık nedeniyle kapatılan işyerleri	-	-	-
4	Hukuka aykırılık nedeniyle geçici kapatılan işyerleri	-	-	-
5	Kaldırım işgali denetimlerin yapılması	365 Gün	365 Gün	365 Gün
6	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	-	-	-
7	İşletme denetimlerinde el konulan malların imhası	-	-	-
8				
9				

İlçe genelinde işlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması amacıyla hizmet alımı yöntemiyle yaptırılmak üzere kaynak kullanılması planlanmaktadır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen şikayetlere dönüş	500.000,00	0,00	500.000,00TL
2	İşyeri denetimlerinin yapılması	750.000,00		750.000,00 TL
3	Hukuka aykırılık nedeniyle geçici kapatılan işyerleri	550.000,00		550.000,00 TL
4	“Bilinçli Tüketici Ol” broşürleri hazırlanarak vatandaşlarımıza dağıtılması	250.000,00		250.000,00 TL
5	İşletme denetimlerinde el konulan malların imhası	100.000,00		100.000,00 TL
6	Zabıta trafik ekiplerince trafik tedbirlerinin alınması ve trafik konulu güvenlik planlarının uygulanması	1.750.000,00		1.750.000,00 TL
7	Gece vardiyası oluşturularak belediye hizmetinin aksamamasının engellenmesi	500.000,00		500.000,00 TL
8	Metruk binalar komisyonunda görev neticesinde metruk yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00 TL
9	Bağımlılıkla mücadele kapsamında komisyon üyeleri ile halkın bilinçlendirilmesini sağlamak ve gereken görevleri yerine getirmek	450.000,00		450.000,00 TL
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığının farklı zamanlarda yakalanan kaçak malların imhasını gerçekleştirmek	120.000,00		120.000,00 TL
11	Milli Eğitim Müdürlüğünde izinsiz eğitim faaliyeti gerçekleştiren gerçek ve tüzel kişiler hakkında komisyonca alınan karar sonunda faaliyetten men edilmesini sağlamak	200.000,00		200.000,00 TL
12	İlçemizde bulunan kayıp eşyaların sahiplerine teslim edilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00 TL
13	Kayıp eşya bürosunun açılması	750.000,00		750.000,00 TL
14	Genel güvenlik tedbirleri	950.000,00		950.000,00 TL
15	Araç alımı (Motosiklet, Pickup)	3.000.000,00		3.000.000,00 TL
16	Personel kıyafetleri	650.000,00		650.000,00 TL
Genel Toplam		9.070.000,00		9.070.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.37 Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak
Hedef	Çevre, sağlık ve güvenlik hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak

Performans Hedefi	Daha düzenli cadde, sokak ve yaşanılabilir bir Doğubayazıt oluşturmak
--------------------------	---

Belediye sınırları içerisinde, belediye çalışanlarımızla ile birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre, sağlık ve güvenlik hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Çevre hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.37 Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde, belediye çalışanlarımızla ile birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	13.659.794,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.458.943,14
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.887.111,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	16.000,00
06	Sermaye Giderleri	255.590,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.261.438,14 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.261.438,14 TL

5.4. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Belediyesi
Performans Hedef	Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek
Faaliyet Adı	İtfaiye personellerinin modern itfaiye teçhizatını temin etmek ve personel eğitimini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.32 İtfaiye Müdürlüğü
<p><i>İtfaiyenin görev alanı dâhilinde bulunan her türlü (yangın, deprem, sel, su baskını, trafik kazaları vb.) vakaya riskleri en aza indirilmiş, maksimum fayda güden yöntem ve tekniklere hakim, bilinçli, beceri sahibi itfaiyeciler yetiştirmek; insanı merkeze alarak her türlü kurtarma faaliyetini asli unsur olarak değerlendirip, İlçemizde ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen afet durumunda müdahaleye hazır durumda beklemeyi vazife edinen itfaiye teşkilatı olmak.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	6.801.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.311.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.122.000,00
04	Faiz Giderler	0,00
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.120.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.364.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.32 İtfaiye Müdürlüğü
-----------	-------------------------------

Amaç	Bölgede sağlıklı bir yaşam için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	Tam donanımlı itfaiye teşkilatı oluşturmak

Performans Hedefi	Edinilecek tam donanımlı itfaiye aracı ile hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunumunu desteklemek
İlçemizde bulunan yüksek katlı binalara erişim için 52 metrelik merdivenli itfaiye aracına ihtiyaç vardır. Yüksek binalarda olası yangın ve can kurtarmadan söz konusu itfaiye aracı elzem teşkil etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Merdivenli itfaiye aracı temini	0 adet	0 adet	1 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Merdivenli itfaiye aracı temini	12.122.000,00		12.122.000,00
Genel Toplam	12.122.000,00		12.122.000,00

İdare Adı	46.04.06.32 İtfaiye Müdürlüğü
-----------	-------------------------------

Amaç	Bölgede sağlıklı bir yaşam için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	Mevcut itfaiye araçlarımızla ile hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunumunu desteklemek.

Performans Hedefi	Araçlarımızın göreve hazır ve tam kapasite kalabilmesini sağlamak
İtfaiye hizmetlerinde acil olaylara müdahale için pratik ve donanımlı itfaiye araçları olması gerekir. Mevcut araçlarımız eski araçlara bulunmaktadır. Sık sık arıza vermekte ve bakım onarıma ihtiyaç duyulmaktadır. Eski araçların daha güvenli ve bakımlı çalışması öncelik hedeflerimiz arasındadır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İtfaiye Araçlarının Bakım Onarım Faaliyetleri	14	14	16

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım onarım faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.32 İtfaiye Müdürlüğü
-----------	-------------------------------

Amaç	Bölgede sağlıklı bir yaşam için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	Tam donanımlı itfaiye teşkilatı oluşturmak

Performans Hedefi	Arama-Kurtarma, İlk Yardım ve Yangın Ekipmanları envanterinin genişletilmesi
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Arama-Kurtarma, İlk Yardım ve Yangın Ekipmanları Alımı	0 adet	0 adet	3 adet
2	Yeni Hizmet Binası Çevre Bakım Onarım Giderleri	0 adet	0 adet	1 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arama-Kurtarma, İlk Yardım ve Yangın Ekipmanları Alımı	5.000.000,00		6.500.000,00
2	Yeni Hizmet Binası Çevre Bakım Onarım Giderleri	3.120.000,00		3.120.000,00
Genel Toplam		8.120.000,00		8.120.000,00

5.5. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.34Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç	Yaşanılabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
-------------	--

Hedef	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın temizlik hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Doğubayazıt inşa etmek
--------------	--

Performans Hedefi	Daha temiz cadde, sokak ve yaşanılabilir bir Doğubayazıt oluşturmak
--------------------------	---

Belediye sınırları içerisinde, belediye çalışanlarımızla birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kent Temizliğinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi edinimi ve kiralanması ile şehir temizliğini olabilecek en üst seviyede sunmak	%70	%80	%90

İlçe genelinde işlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması amacıyla hizmet alımı yöntemiyle yaptırmak için kaynak kullanılması planlanmaktadır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent Temizliğinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama İşi gideri	42.000.000,00		42.000.000,00
2 Öz araçlarımız için Akar yakıt ve yağ alımları gideri	1.000.000,00		1.000.000,00
3 Taşıtlar ve iş makineleri bakım onarım giderleri	3.500.000,00		3.500.000,00
4 Şehrin ihtiyacı doğrultusunda konteynir alımı	3.500.000,00		3.500.000,00
5 Şantiye, atölye ve tesis binalarının bakım onarım gideri	1.000.000,00		1.000.000,00
6 Yük taşıma gideri	250.000,00		250.000,00
7 Ön görülmeyen diğer harcamalar	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	51.750.000,00	0,00	51.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.34 Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------------------

Amaç	Yaşanılabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	Çevre hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak

Performans Hedefi	Daha temiz cadde, sokak ve yaşanılabilir bir Doğubayazıt oluşturmak
<i>Belediye sınırları içerisinde, belediye çalışanlarımızla ile birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Toplanan evsel atıkların toplanma ve toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	47500 ton	45000 ton	42000 ton
2	Şehrin ihtiyacı doğrultusunda konteyner alımı adet sayısı	300 adet	300 adet	300 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Toplanan Evsel Atıkların Toplanma Ve Toplanması ve Depolama Alanına Nakledilmesi	767.200,00		767.200,00
2. Şehrin ihtiyacı doğrultusunda konteyner gideri	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam	4.267.200,00		4.267.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanılabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Faaliyet Adı	Çevre hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.34 Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p><i>Belediye sınırları içerisinde, belediye çalışanlarımızla ile birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	6.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.750.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	16.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.216.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.216.000,00

5.6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.39İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirdiği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak
Hedef	Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı, çarpık kentleşmeye karşı duran, sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak

Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesinin kentsel gelişimini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek
--------------------------	---

Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda donatı alanları belirlenmesi ve imar planı ve kanunu kapsamında yapılaşma yaptırmak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Sarıgül Mahallesinde 'de hazırlanacak uygulama imar planı alanı	-	-	389.55 ha
2.	Hastane ve çevresinde hazırlanacak uygulama imar planı alanı	-	-	498 ha
3.	18. Madde Uygulama çalışmaları	-	198 ha	198 ha
4.	Ortofoto (Hali hazır)		200 ha	500 ha

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Sarıgül Mahallesinde hazırlanacak uygulama imar planı alanı	800.000,00 TL		800.000,00 TL
2.	Hastane ve çevresinde hazırlanacak uygulama imar planı alanı	800.000,00 TL		800.000,00 TL
3.	18. Madde uygulama çalışmaları (Pilot bölge)	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
4.	Ortofoto (Hali hazır)	950.000,00 TL		950.000,00 TL
5.	Kırtasiye vb. masraflar	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam		5.150.000,00 TL		5.150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirdiği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Şehrin iki farklı bölgesinde uygulama imar planlarını hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.39 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda donatı alanları belirlenmesi ve imar planı ve kanunu kapsamında yapılaşma yaptırmak.</i>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	12.831.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.407.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.882.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	243.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.383.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.383.000,00

5.7. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.38 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Doğubayazıt'ın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ❖ Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak ❖ İlçemizde engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek
Hedef	Toplumun sosyolojik yapısı göz önünde bulundurularak geliştirici ve destekleyici projeler yapmak
Performans Hedefi	Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal faaliyet alanlarında etkinlik yaparak Vatandaşlara ulaşmak.

İlçemizin sosyolojik yapısı göz önünde bulundurularak, vatandaşlarımızın sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere ulaşmasını kolaylaştırmak adına çeşitli etkinlikler düzenlenmesi, öğrencilere, özel bireylere ulaşmak, madde kullanımını engellemek için gençlerimizi sportif faaliyetlere yönlendirmek amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Dini günlerde (bayram, aşure, kandil, vb.) yapılan Etkinliklere katılan kişi sayısı	3.000 kişi	3.500 kişi	4.000 kişi
<i>Dini günlerde yapılan etkinliklere katılan kişi sayısını artırarak ilerlemek hedeflenmektedir.</i>				
2.	Sosyal yardımdan (tekerlekli sandalye, bisiklet, giyim vb.) faydalanan kişi sayısı	25 kişi	50 kişi	75 kişi
<i>Birimimize dilekçe ile başvuran vatandaşlar ve paylaşım noktası mağazasından faydalanan kişi sayısı</i>				
3.	Sportif faaliyetler ve eğitim yardımlarından (kitap, tiyatro, kırtasiye yardımı vb.) katılan/faydalanan kişi sayısı	5000 kişi	7.000 kişi	10.000 kişi
<i>Sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı ve eğitim yardımlarından faydalanan kişi sayısı yazılmıştır.</i>				
4.	Özel gün ve haftalarda yapılan etkinliklere (Engelli bireyler, çocuklar vb.) Katılan kişi sayısı	5.000 kişi	7.500 kişi	9.000 kişi
<i>2024 yılı içerisinde hedeflenen performans göstergeleri yıl içerisinde yayınlanan tasarruf tedbirleri genelgesi, bütçe yetersizliği ve belediye yönetim değişikliği sürecinden dolayı aksadığı için 2025 yılı beklentileri içerisine eklenmiştir</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mal ve malzeme alımları	2.450.000,00		2.450.000,00
2. Hizmet alımları	140.000,00		140.000,00
3. Yolluklar ve görev giderleri	48.000,00		48.000,00
4. Temsil ve ağırlama giderleri	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	2.658.000,00		2.658.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal faaliyet alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal faaliyet alanlarında etkinlik yaparak vatandaşlara ulaşmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.38 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p><i>İlçemizin sosyolojik yapısı göz önünde bulundurularak, vatandaşlarımızın sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere ulaşmasını kolaylaştırmak adına çeşitli etkinlikler düzenlenmesi, öğrencilere, özel bireylere ulaşmak, madde kullanımını engellemek için gençlerimizi sportif faaliyetlere yönlendirmek amaçlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	2.001.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	157.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.658.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	120.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.961.000,00
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.897.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.897.000,00

5.8. VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.36 Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmaları yapmak
Hedef	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, bakımı, beslemesi, tedavisi, aşılanması, kısırlaştırılması ile çevrenin ilaçlanarak zararlı haşerelerden korunması için vektörel ilaçlama yapmak
Performans Hedefi	Daha sağlıklı bir çevrede hayvanlarla bir arada sürdürülebilir yaşam bilinci oluşturmak
<i>İnsanlar ve hayvanların aynı çevrede hayatın birer parçası olarak sağlıklı ve beraber yaşam sürmelerini sağlamak.</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Barınakta bulunan ve sokak hayvanları için mama alımı	3550 kg + 8000 kg (Bağış)	13000 kg	20000 kg
2.	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	10 adet	20 adet	200 adet
3.	Aşılanan sokak hayvan sayısı	630 adet	501 adet	750 adet
4.	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	447 adet	450 adet	500 adet
5.	Çevre ilaçlaması için vektörel ilaç alımı	400 litre	300 litre	600 litre

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Mama alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
2.	Kısırlaştırma, Aşılama ve tedavi için tıbbi malzeme ve araç gereç alımı	1.250.000,00		1.250.000,00
3.	Vektörel ilaç alımı	750.000,00		750.000,00
4.	Barınakta bulunan hayvanların yaşam alanlarının genişletilmesi ve iyileştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Belediyesi
Performans Hedefi	Hayvanlar ve insanların iç içe yaşadığı sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Faaliyet Adı	Hayvanlar ve insanların bir arada olduğu sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarında gereken mal, malzeme ve yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.36 Veteriner işleri Müdürlüğü
<i>Sahipsiz hayvanlarının rehabilite edilmesi, kısırlaştırılması, işaretlenmesi, bakım, besleme ve tedavileri için sarf edilen tıbbi malzeme, ilaç, mama alımı ile yapım işleri ve çevre sağlığını korumak adına vektörel mücadelede kullanılmak üzere vektörel ilaç/ekipman alımı amacıyla kaynak kullanımı yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	3.900.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.462.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.462.000,00

5.9. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.45Mezarlıklar Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Hedef	Halkın ihtiyaçlarını karşılamak için daha modern hizmet binası yapımı

Performans Hedefi	Vefat eden vatandaşlarımıza ve ailelerine daha sağlıklı hizmet verebilmek için yeni şehir mezarlığımızın ihtiyacı olan duvar yapımı, idari bina yapımı, gasilhane yapımı ve bekleme salonu inşaatına başlamak
--------------------------	---

Halkın ihtiyaçları doğrultusunda modern görünümlü kent mezarlığı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Kent Mezarlığı Yapım İşi	0,00	0,00	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kent Mezarlığı Yapım İşi	45.119.000,00		45.119.000,00
Genel Toplam	45.119.000,00		45.119.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Belediyesi
Performans Hedefi	Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Halkın ihtiyaçlarını karşılamak için daha modern hizmet binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.45 Mezarlıklar Müdürlüğü
<p><i>Her yıl büyüyen ve gelişen Şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanması ve halkın talebi doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından çalışmalar yapılmaktadır. Nüfus artışının yükselmesi ile hali hazırda kullanılan Koçkiran şehir mezarlığımızın kapasitesi yetersiz kalmakta olup söz konusu mezarlığımız hemen hemen dolmuştur. Yeni şehir mezarlığımızın faaliyete girmiş olup, çeşitli defin işlemleri yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Önemli hizmetlerden olan cenaze defin işlemlerin daha sağlıklı yapılabilmesi, vefat eden vatandaşlarımızın aile ve aile eşraflarına daha sistemli ve Sağlık koşullarına dikkat edilerek hizmet sunmak amacıyla kurulmuş olan yeni şehir mezarlığımızda; Halkında kullanabileceği cenaze işlemlerin ve idari hizmetin yapılması için Mezarlıklar Müdürlüğü hizmet binası ve mezarlık duvarının yapılması gerekmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	850.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.181.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	45.119.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.230.000,00

5.10. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.44Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	Doğubayazıt Belediyesinde yapılan mal/hizmet alımları ile yapım işlerinin yürütülmesinde yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.
Hedef	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal/hizmet alımları ile yapım işi ihalelerini dijital platformlarda ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.
<i>Doğubayazıt Belediyesinde hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması genel birim faaliyet giderlerinin karşılanması gider tahminlerinde, stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler değerlendirilerek merkezi idarenin ekonomik verileri gelecek yıllara ilişkin öngörülere, yıllık enflasyon oranları (parametreleri), personel giderleri ve akaryakıt fiyatlarındaki değişiklikler, mal ve hizmet giderlerindeki tüm değişiklikler göz önünde bulundurularak ve idaremizce yapılması hedeflenen projelerin gerçekleştirilip sürdürülmesi amacıyla gerekli tüm teknik desteğin sağlanması.</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Birimimizce teknik hizmet sunulan mal alım ihaleleri	15 Adet	7 Adet	10 Adet
2.	Birimimizce teknik hizmet sunulan hizmet alım ihaleleri	4 Adet	2 Adet	4 Adet
3.	Birimimizce teknik hizmet sunulan yapım işi ihaleleri	4 Adet	5 Adet	8 Adet
4.	Birimimizce teknik hizmet sunulan doğrudan temin mal/hizmet alımları	550 Adet	258 Adet	350 Adet
5.	Taşınır işlemleri	350 Adet	92 Adet	250 Adet
6.	Akaryakıt alım ihalesi	710.000 Litre (Motorin+ Benzin)	600.000 Litre (Motorin+ Benzin)	600.000 Litre (Motorin+ Benzin)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Personel Giderleri	3.100.000,00		3.100.000,00
2.	Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri	250.000,00		250.000,00
3.	Mal ve Hizmet Alımları	36.500.000,00		36.500.000,00
4.	Cari Transferler	10.000,00		10.000,00
5.	Sermaye Giderleri)	200.000,00		200.000,00
6.	Sermaye Transferleri	225.250.000,00		225.250.000,00
Genel Toplam		265.310.000,00		265.310.000,00

5.11. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Hedef	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki kapalı veya imara uygun olmayan yolların güvenli ve standartlara uygun şekilde açmak.

Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki kapalı veya imara uygun olmayan yolların imar planına göre işaretlenip imar planına uygun hale getirilmesi için çalışmalar yapmak
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların kullanıma açık hale getirmek için gerekli her türlü teknik çalışmalar ile daha modern yolların ve sokakların imar planına göre çalışmalar yapılması</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki kapalı veya imara uygun olmayan yolların güvenli ve standartlara uygun şekilde açmak(Yollar ortalama 300 metre uzunluk ve 7 metre genişlik olarak hesaplanmıştır.)	5 (adet)	14 (adet)	15 (adet)
<i>Kapalı ve imar planına uygun olmayan yolların, imar planına uygun hale getirilmesi.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kapalı olan ve imar planına uygun olmayan yolların, imar planına uygun hale getirilmesi.	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki kapalı veya imara uygun olmayan yolların güvenli ve standartlara uygun şekilde açmak.
Faaliyet Adı	Kapalı ve imar planına uygun olmayan yolların, imar planına uygun hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların kullanıma açık hale getirmek için gerekli her türlü teknik çalışmalar ile daha modern yolların ve sokakların imar planına göre çalışmalar yapılması

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Hedef	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki yolların asfaltlanmasını sağlamak

Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli asfaltlama çalışmalarını sağlamak.
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların asfaltlama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli asfaltlama çalışmalarını sağlamak.	20 km	7 km	17 km
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların asfaltlama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli asfaltlama çalışmalarını sağlamak.	80.000.000,00		80.000.000,00
Genel Toplam	80.000.000,00		80.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki yolların asfaltlanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli asfaltlama çalışmalarını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü
<p><i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların asfaltlama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	80.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Hedef	Tarihsel ve kültürel yapısı ile çağdaş kentleşme yolunda kent estetiğini önemseyen planlı, düzenli, sağlıklı ve çevreci bir Doğubayazıt inşa etmek.

Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki yolların güvenli ve standartlara uygun şekilde parke taşı kaplamaların yapılması
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların parke taşı kaplama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki yolların güvenli ve standartlara uygun şekilde parke taşı kaplamaların yapılması	3 km	1 km	1 km
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların parke taşı kaplama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki yolların parke taşı kaplamaların yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam	5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarihsel ve kültürel yapısı ile çağdaş kentleşme yolunda kent estetiğini önemseyen planlı, düzenli, sağlıklı ve çevreci bir Doğubayazıt inşa etmek.
Faaliyet Adı	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki yolların parke taşı kaplamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü
<p><i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların parke taşı kaplama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Hedef	Tarihsel ve kültürel yapısı ile çağdaş kentleşme yolunda kent estetiğini önemseyen planlı, düzenli, sağlıklı ve çevreci bir Doğubayazıt inşa etmek

Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki kaldırımların güvenli ve standartlara uygun şekilde parke taşı kaplamaların yapılması
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda kaldırım parke taşı kaplama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapılıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki kaldırımların güvenli ve standartlara uygun şekilde parke taşı kaplamaların yapılması	40 km	1 km	10 km
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda kaldırımların parke taşı kaplama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapılıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki yolların parke taşı kaplamaların yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam	15.000.000,00		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki kaldırımların güvenli ve standartlara uygun şekilde parke taşı kaplamaların yapılması
Faaliyet Adı	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki kaldırımların parke taşı kaplamaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü
<p><i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda kaldırımların parke taşı kaplama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Hedef	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki yolların sathi kaplama ile yol kaplanmasını yapmak.

Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli sathi kaplama çalışmalarını sağlamak.
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların sathi kaplama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli sathi kaplama çalışmalarını sağlamak.	-	15 km	25 km
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar doğrultusunda yolların sathi kaplama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli sathi kaplama çalışmalarını sağlamak.	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam	20.000.000,00		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli sathi kaplama çalışmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı	Doğubayazıt ilçesi sınırları dâhilindeki yolların sathi kaplama ile yol kaplanmasını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.33 Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Belediye sınırları içerisinde Doğubayazıt imar planının belirlemiş olduğu şartlar ve planlamalar sathi kaplama çalışmaları için gerekli her türlü teknik çalışmalar yapıp daha modern ve kullanışlı hale getirilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

5.12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.26 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Bölgedeki yeşil alanları korumak, arttırmak ve yeşili teşvik etmek
Hedef	Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak

Performans Hedefi	Halkın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamını sağlamak
--------------------------	--

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttıracak projelerle halkın yaşam kalitesini yükseltmek amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanı sayısı.	2	5	6
2.	Kullanılmayacak Hale Gelen Parkların Yeniden Yapılması	0	0	6
3.	Engelsiz çocuk oyun parkı.	0	0	4
4.	Dikilen bodur bitki ve ağaç sayısı.	5.000 Adet	2.000 Adet	10.000 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Park Bakım ve Onarımları	2.000.000,00		2.000.000,00
2. Revize edilecek Parklar	18.000.000,00		18.000.000,00
3. Engelsiz Park Yapımı	2.500.000,00		2.500.000,00
4. Bitki Alımı	3.100.000,00		3.100.000,00
Genel Toplam	25.600.000,00		25.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak
Faaliyet Adı	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.26 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	24.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.265.000,00

5.13. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.41 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	1. Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı sağlamak 2. Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek
Hedef	Kadınların ve çocukların güçlendirilmesi, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Bütüncül sosyal hizmet yaklaşımı ile kadın ve çocukların güçlendirilmesi hedefi doğrultusunda koruyucu ve önleyici hizmetler geliştirmek ve yürütmek.
--------------------------	---

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi kapsamında aile bütünlüğünün bozulmaması için yardıma muhtaç olan ailelerimizin hane ziyaretlerini yapıp ihtiyaç durumlarına göre yardım sağlamak ve destek olmak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Kaplıcalara götürülen kadın sayısı	500 Kişi	Tasarruf tedbirleri kapsamında etkinlik yapılamamıştır.	Tasarruf tedbirleri kapsamında etkinlik yapılamamıştır.
<i>Kadınlar Diyadin'de bulunan kaplıcalara götürülerek sosyal faaliyetlere dâhil etmek amaçlanmaktadır.</i>				
2.	Gıda ve eşya yardımı yapılan aile sayısı	1.805 Kişi	145 Kişi	2.700 Kişi
<i>İhtiyaç sahibi ailelere temel erzak paketi hazırlayarak ekonomik destek sunmak.</i>				
3.	Kahvaltı ve yemek verilen kadın sayısı	2.500 Kişi	50 Kişi	1.500 Kişi
<i>Kadınları sosyal hayata dâhil ederek önemli gün ve haftalarda ağırlamak amaçlanmaktadır.</i>				
4.	Mağdur ailelere psikolojik ve ekonomik destek	2.000 Kişi		7.500 Kişi
<i>Psikolojik ve ekonomik olarak zor durumda ailelere psikolojik yardımda bulunmak.</i>				
5.	İhtiyaç sahibi ailelere alışveriş kart desteği sağlanması			3.000 Kişi
<i>Birimimize yapılan talepler doğrultusunda maddi durumu olmayan ailelere yardımda bulunmak.</i>				
6.	Ramazan ayı nedeniyle ailelere yapılan ziyaretlerimiz ve yardım koli sayısı			3.000 Kişi
<i>Gıda ihtiyaçlarını karşılayamayan aileleri ziyaret edip her bir haneye yardım kolisi ulaştırmak.</i>				
7.	Çocuk işçi olan ve sokakta yaşadığı/çalıştırıldığı tespit edilen çocukların ailelerinin temel hizmetlere erişimi ile gelir ve yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik önlemlerin alınması			150 Kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye alımı	140.000,00		140.000,00
2.	Kadınlara yönelik kahvaltı, yemek organizasyonları	200.000,00		200.000,00
3.	Kadınlara yönelik spor salonunda doğalgaz ve elektrik	250.000,00		250.000,00
4.	Kadınlara yönelik spor salonu kiralama ve malzeme alımları	350.000,00		350.000,00
5.	8 Mart dünya kadınlar günü, Anneler günü ve 25 Kasım kadına şiddet ve mücadele haftası için kadınlara yönelik yapılan etkinlikler	250.000,00		250.000,00
6.	Risk altında olduğu tespit edilen ve uyuşturucuyla mücadele eden etkinlikleri ve eğitimlerinin alınması için bilgilendirme broşürleri dağıtımını yapılması ve çocukların uygun hizmetlerden yararlandırılması ve hizmetlerin takibinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
7.	Maddi durumu olmayan ailelere verilecek güneş enerji sistemi	1.200.000,00		1.200.000,00
8.	Birimin iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere alınacak demirbaşlar	150.000,00		150.000,00
9.	Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı / farkındalık oluşturu etkinlikler ve eğitimlerin düzenlenmesi	595.000,00		595.000,00
10.	Yardıma Muhtaç ailelere beyaz eşya desteği	765.000,00		765.000,00
11.	Evleri damlayan ihtiyaç sahiplerine malzeme yardımı	300.000,00		300.000,00
12.	Maddi olarak durumu olmayan ailelere verilecek gıda ve giyim desteğinin yapılması	1.755.000,00		1.755.000,00
Genel Toplam		7.555.000,00		7.555.000,00

5.14. SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	Mevcut ve yeni inşa edilecek içme suyu şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması.

Performans Hedefi	İçme suyunun sürekliliğini sağlayıcı önlemleri almak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü birimi	2023	2024	2025
1.	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğu	Metre	40000	0	2500
2.	Arızaların ortalama çözüm süresi	Saat	2	2	1
3.	Bakımı yapılan şebeke nokta sayısı	Adet	695	730	900
4.	Bakım, onarım yapılan depo sayısı	Adet	3	0	3
5.	Temizlik Yapılan depo sayısı	Adet	3	0	3
6.	Yeni ve yenilenen içme suyu abone bağlantı taleplerinin karşılanma oranı	%	90	92	95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mevcut şebeke hatlarında ekonomik ömrünü yitirmiş şebeke hatlarının kısmi yenilenmesi ve ilave yeni içme suyu şebekesi yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2. İçme suyu arızalarının en kısa sürede çözümlenmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
3. Mevcut şebeke hatlarının bakımlarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
4. İçme suyu tesislerinin (depo, terfi merkezi) bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
5. Yeni ve yenilenmesi talep edilen abone bağlantılarının yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	19.100.000,00		19.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İçme suyunun sürekliliğini sağlayıcı önlemleri almak
Faaliyet Adı	Mevcut ve yeni inşa edilecek içme suyu şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması için gerekli faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	Su kalite kontrolünde devamlılığı sağlamak

Performans Hedefi	İçme suyunun sağlıklı olması için gerekli kontrolleri yapmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Yapılan klor ölçüm sayısı	780	911	1200
2.	Analizi yapılan toplam numune sayısı	1000	1087	1800
3.	Analizi yapılan numunelerdeki toplam parametre sayısı	11	11	15
4.	Standart versiyona uyum için eğitim alan kişi sayısı	0 kişi	0 kişi	10 kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Şebeke uç noktalarından alınan numunelerde klor ölçümü yapılması	50.000,00		50.000,00
2.	Kaynak, depo ve şebekeden alınan su numunelerinin analizlerinin yapılması	250.000,00		250.000,00
3.	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standart versiyonuna uyum için gerekli eğitimlerin alınması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	İçme suyunun sağlıklı olması için gerekli kontrolleri yapmak
Faaliyet Adı	Su kalite kontrolünde devamlılığı sağlayıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için fiziki yapıyı geliştirmek
Hedef	<ul style="list-style-type: none"> ❖ SCADA sisteminin etkin bir şekilde işletilmesi ❖ Anlık izleme ve müdahale yapabilmek, zaman ve iş gücü verimliliğini arttırmak, enerji tüketiminin takibi ve sağladığı tasarruf, sistemin işleyişi hakkında anında bilgi alınabilmesi için bütün sistemde aktif olarak kullanım sağlanması

Performans Hedefi	SCADA sistemini etkinleştirmek
--------------------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	SCADA sisteminde bulunan tesis sayısı	1 adet	1 adet	2 adet
2.	Yazılım güncelleme ihtiyacının karşılanma oranı	% 100	% 0	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Tesislerin SCADA sistemine dâhil edilmesi ve yazılımın güncellenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SCADA sistemini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	SCADA sisteminin etkin bir şekilde işletilmesini sağlayıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	İçme suyu tesisinde meydana gelen fiziki kayıp ve kaçak miktarının asgari düzeye getirilmesi

Performans Hedefi	İçme suyu şebekesine verilecek su miktarının artırılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Yerleştirilen vana sayısı	10 adet	0 adet	5 adet
2.	Dinleme yapılan nokta sayısı	0 adet	0 adet	15 adet
3.	Tarama yapılan şebeke hattı uzunluğu	0 km	0 km	360 km
4.	Fiziki kayıp, kaçak oranı	% 50	% 50	%35
5.	İptal edilen içme suyu şebeke uzunluğu	0 m	10.000 m	0 m

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İçme suyu şebeke sisteminde gerekli yerlere vana yerleştirilmesi	250.000,00		250.000,00
2. Fiziki kayıpların belirlenmesi için arazide akustik dinleme cihazları ile tarama yapılması	30.000,00		30.000,00
3. Fiziki kayıp kaçak oranının %35'e indirilmesi için diğer çalışmaların yapılması	750.000,00		750.000,00
4. Kullanım ömrünü tamamlamış içme suyu hatlarının iptal edilmesi	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam	1.150.000,00		1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü
Performans Hedefi	İçme suyu şebekesine verilecek su miktarının artırılması
Faaliyet Adı	İçme suyu tesisinde meydana gelen fiziki kayıp ve kaçak miktarlarının asgari düzeye getirilmesini sağlayıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	İçme Suyu Şebekesinin Akıllı Hale Getirilmesi ve CBS Veri Tabanına İşlenmesi

Performans Hedefi	Verilerin bilgi sistemi ortamında coğrafi koordinatlarıyla birlikte tutulmasını sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	İçme Suyu Şebekesinin Akıllı Hale Getirilmesi ve CBS Veri Tabanına İşlenmesi	% 0	% 0	% 100
<i>Yeni döşenen içme suyu şebekelerinin GPS ile ölçümlerinin yapılması.</i>				
3.	İçme suyu şebekelerinin konumsal analizlere uygun akıllı haritalarının üretilmesi oranı	% 0	% 0	% 100
<i>Ölçümü yapılan içme suyu şebeke verilerinin CBS veri tabanına aktarılması işlemlerini ifade eden verilerdir</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	CBS veri tabanı sisteminin uygulanması	850.000,00		850.000,00
2.	Yeni döşenen içme suyu şebekelerinin GPS ile ölçümlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
3.	Ölçümü yapılan içme suyu şebeke verilerinin CBS veri tabanına aktarılması, verilerin aylık analizinin ve sunumunun yapılması	100.000,00		100.000,00
4.	Mahallerde CBS verisi toplanarak arazi bilgilerinin dijital ortama aktarılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Verilerin bilgi sistemi ortamında coğrafi koordinatlarıyla birlikte tutulmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İçme suyu şebekesinin akıllı hale getirilmesi ve CBS Veri Tabanına işlenmesini sağlayıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	820.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	İçme suyu hatlarının kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması

Performans Hedefi	İçme suyu ve Atık suya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Yapılan içme suyu hat uzunluğu	40.000 m	0 m	2.500 m
2.	Yapılan içme suyu abone bağlantı uzunluğu	4.000 m	1.500 m	3.000 m
3.	Sayısallaştırılan içme suyu hat uzunluğu	4.000 m	1.500 m	3.000 m

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yerleşim yerlerinde içme suyu hatlarının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2. Yeni yapılan hatlarda abone bağlantılarının yapılması	100.000,00		100.000,00
3. Yapılan içme suyu hatlarının sayısallaştırılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	5.250.000,00		5.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü
Performans Hedefi	İçme suyu ve Atık suya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması
Faaliyet Adı	İçme suyu hatlarına kaliteli ve ekonomik şekilde yapılmasını sağlayıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.620.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması

Performans Hedefi	İçme suyu ve Atık suya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Yapılan kanalizasyon hat uzunluğu	16.000 m	19.000 m	30.000 m
2.	Yapılan yağmursuyu hat uzunluğu	8.000 m	0 m	10.000 m
3.	Yapılan kanalizasyon parsel bağlantı uzunluğu	5.000 m	4.000 m	10.000 m
4.	Sayısallaştırılan kanalizasyon hat uzunluğu	16.000 m	17.000 m	40.000 m
5.	Sayısallaştırılan yağmursuyu hat uzunluğu	8.000 m	0 m	10.000 m
6.	Yapılan mazgal bağlantı sayısı	160 adet	0 adet	200 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yerleşim yerlerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapılması	56.510.000,00	0,00	56.510.000,00
2. Yeni yapılan hatlarda parsel bağlantılarının yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3. Yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının sayısallaştırılması	100.000,00	0,00	100.000,00
4. Yeni yapılan hatlarda mazgal bağlantılarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	60.110.000,00	0,00	60.110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması
Faaliyet Adı	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının kaliteli ve ekonomik şekilde yapılmasını sağlayıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	16.510.000,00
06	Sermaye Giderleri	40.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	Yerleşim bölgelerimizde arıtma tesis ihtiyacının yeterli biçimde karşılanması

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Arıtma tesislerinin yapımı ❖ Sorumluluk alanımıza giren yerleşim yerlerinde içme suyu tesisi ve atık su arıtma tesisi yapmak, mevcut tesislerin kapasitesini arttırmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Projelendirilen arıtma tesis sayısı	0 adet	0 adet	0 adet
2.	İnşa edilen arıtma tesis sayısı	1 adet	1 adet	1 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Arıtma tesislerinin proseslerinin belirlenerek projelendirilmesi	0,00	0,00	0,00
2.	Arıtma tesisi inşası	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
Genel Toplam		60.000.000,00	0,00	60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerleşim bölgelerimizde arıtma tesis ihtiyacının yeterli biçimde karşılanması
Faaliyet Adı	Arıtma tesislerinin yapımı Sorumluluk alanımıza giren yerleşim yerlerinde içme suyu tesisi ve atık su arıtma tesisi yapmak, mevcut tesislerin kapasitesini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	60.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	Alt ve üst yapı için ihtiyaç duyulan proje ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması

Performans Hedefi	İçme suyu ve Atık suya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Yapılan etüt sayısı	1 adet	1 adet	0 adet
2.	Hazırlanan içme suyu proje sayısı	2 adet	1 adet	0 adet
3.	Hazırlanan kanalizasyon proje sayısı	0 adet	1 adet	1 adet
4.	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların gerçekleştirme oranı	%0	% 0	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Gerekli görülen yerlerde ön etüt çalışmalarının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
2. Yerleşim yerlerinde içme suyu ve kanalizasyon sistemi projelerinin yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü
Performans Hedefi	İçme suyu ve Atık suya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması
Faaliyet Adı	Alt ve üst yapı için ihtiyaç duyulan proje ve kamulaştırma çalışmalarının yapılmasını sağlayıcı faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak			
Hedef	Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Yenileme yapılan kanalizasyon hat miktarı	10 km	10 km	25 km
2.	Arıza ortalama çözüm süresi	1 saat	1 saat	0,5 saat
3.	Temizlik yapılan hat miktarı	1.500 km	2.000 km	5.000 km
4.	Yeni ve yenileme yapılan baca sayısı	10 adet	50 adet	60 adet
5.	Yeni yapılan abone bağlantı oranı	% 80	% 85	% 95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Ekonomik ömrünü tamamlamış kanalizasyon şebeke hatlarının yenilenmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
2.	Kanalizasyon şebeke hatlarında oluşan arızaların en kısa sürede çözülmesi *	500.000,00		500.000,00
3.	Kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik olarak temizliklerinin yapılması *	200.000,00		200.000,00
4.	Yeni abone bağlantılarının yapılması	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması
Faaliyet Adı	Bakım ve Onarım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.43 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	Abonelere ait veri güncelleme işleminin düzenli olarak yapılması ve sisteme aktarılması

Performans Hedefi	Abonelere ait veri güncelleme işleminin düzenli olarak yapılması ve sisteme aktarılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Abone verilerinin güncellenme oranı	%80	%85	%95
2.	İlgili abonelerin saha tespitlerinin yapılma oranı	% 85	% 85	%95
3.	Verilerin aktarılma oranı	%90	%90	%95
4.	Arşiv evraklarının incelenme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Abone verilerinin düzenli olarak güncellenmesi*	0,00	0,00	0,00
2.	Güncellenen ve yeni yapılan abone verilerinin plan süresince eşleştirilmesi ve sisteme aktarılması*	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak.

Performans Hedefi	Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Hizmet standartlarındaki sürelerin karşılanma oranı	% 90	% 95	% 98
2.	Uygun açma kapatma taleplerinin karşılanma oranı	% 93	% 95	% 100
3.	Engelli ve 65 yaş üstü vatandaşların taleplerini karşılama oranı	%93	% 96	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Abonelik işlemlerinin tamamlanma süresinin kamu hizmet standartlarına getirilmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
2. Engelli ve 65 yaş üstü vatandaşların abonelik işlemlerinin talepleri doğrultusunda ikametlerinde yapılması*	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir, sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Hedef	Sayaç okuma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi için gerekli işlemleri sistemli bir biçimde gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Sayaç okumalarının düzenli hale getirilerek tahakkukların artırılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Sayaçların okunma oranı	% 70	% 90	% 95
2.	Sayaç okunan dönem sayısı	6	9	12
3.	Okunan sayacın tahakkuk oranı	% 90	% 95	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Abone su sayaçlarının dönemsel olarak okunması	0,00		0,00
2. Okuma tahakkuklarının düzenli olarak yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.43 Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü		
Amaç	Hizmet Sunumunda Etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek		
Hedef	Birim ihtiyacı duyduğu İSG hizmetlerini etkin ve sürekli sunmak		
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının etkinliğini artırmak		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1. İş kazası sayısı	0	0	0
2. Eğitime katılan kişi sayısı	78	78	78
3. İSG eğitimi sayısı	5	7	10
4. Sağlık taraması yapılan personel sayısı	78	78	78
85. İSG kapsamında yapılan denetim rapor sayısı	8	10	16
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İSG kapsamında gerekli risk analizleri yapılması*	0,00	0,00	0,00
2. İSG eğitiminin verilmesi*	0,00	0,00	0,00
3. Çalışanların periyodik sağlık taramasının yapılması	0,00	0,00	0,00
4. İSG kapsamında gerekli iş araç, gereç ve ekipmanların düzenli kontrollerinin yapılması*	0,00	0,00	0,00
5. Acil durum eylem planı yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

**5.15. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir halkımızın yaşam kalitesini yükselterek Ulaşım Hizmetlerinin daha kaliteli, konforlu, emniyetli ve ekonomik bir plan çerçevesinde çevreye duyarlı ve hızlı olmasını sağlamaktır.	
Faaliyet Adı	Şehrimizde yaşayan insanların ulaşım anlamında beklentilerini en üst düzeyde karşılayarak, memnuniyetlerini sürekli arttırmak, sorumlulukların zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını, çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, standartlara göre çalışma ilke ve kurallarını uygulamaya geçirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.35 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak faaliyet ve performans hedeflerimiz doğrultusunda ilk olarak başkanlığımız bünyesinde bulunan çeşitli özelliklerdeki araç ve iş makinelerini tasarrufu altında bulunan müdürlüklerimiz koordinasyon sağlayarak Belediyemizin yürüttüğü faaliyetlerde aksaklığa mahal verilmemesi adına sigorta ve muayene işlemlerinin takibini sağlamaktayız. Yine aynı amaç doğrultusunda araç takip sistemini aktif tutarak araç hareketlerini kontrol altında tutmaktayız. Müdürlüğümüzün hedeflerinin başında gelen şehir içi toplu taşıma için ilk olarak vatandaşlarımızın kaliteli, konforlu, temiz bir hizmetten faydalanmaları, trafikte yol ve yolcu güvenliği adına gerekli kontrol ve denetimleri yapmaktayız. Gerekli görülen noktalarda şehir içi ulaşım ve trafik akışının sekteye uğramaması, vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlanması tam ve yerinde hedeflenen hizmetin doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi adına idari ve cezai işlemler yapmaktayız.</i>		
Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	6.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	875.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.765.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	51.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.370.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.811.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.811.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.35 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalar yapmak
Hedef	İdarenin envanterinde bulunan araçların tamamını her an göreve hazır bulundurmak

Performans Hedefi	Şehrin ulaşım sorunlarının çözümü amacıyla birimimizin fiziki yapısını ve insan kaynaklarını geliştirmek
<i>Ulaşım hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesi ve envantere yer alan araçların hazır halde bulundurulması öncelikli amacımızdır.</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Araç sigorta işlem giderleri	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00
<i>Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların sigorta işlemlerinin düzenli olarak takibi yapılarak ilgili müdürlükler koordinasyon içerisinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması hedeflenmektedir.</i>				
2.	Araç bakım onarım parça giderleri	500.000,00	640.000,00	744.000,00
<i>Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinalarının yıllık bakım onarım işlemlerinin yapılması.</i>				
3.	Araç takip sistemi (Mobiliz)	80.000,00	100.000,00	150.000,00
<i>Araç envanterimizde bulunan tüm araçların her an nerede olduklarını tespit ederek, araç hareketlerini kontrol altında tutulması hedeflenmektedir.</i>				
4.	Kırtasiye ve teknoloji giderleri	60.000,00	80.000,00	100.000,00
<i>Kurumsal ve idari iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyulan envanterlerin temininin yapılarak iş akışında aksaklığa izin verilmemesi hedeflenmektedir.</i>				
5.	Avans, eğitim, yolluk, dava vb. giderler	120.000,00	160.000,00	232.000,00
<i>Müdürlük personelimizce gerek kurum içi gerekse kurum dışında yapılacak olan iş ve işlemlerde aksaklığa mahal verilmemesi.</i>				
6.	Muhtelif malzeme alım giderleri	180.000,00	200.000,00	250.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Araç sigorta işlem giderleri	1.000.00,00		1.000.00,00
2.	Araç bakım, onarım ve parça alım giderleri	744.000,00		744.000,00
3.	Araç takip sistemi (mobiliz) hizmet bedeli	150.000,00		150.000,00
4.	Kırtasiye ve teknoloji giderleri	100.000,00		100.000,00
5.	Avans, eğitim, dava vb. giderler	232.000,00		232.000,00
6.	Muhtelif malzeme alım giderleri	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		2.476.000,00		2.476.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.35 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Hedef	Şehir içi toplu taşımada daha modern daha kullanışlı gerek dış görünüşü gerekse kullanım açısından şehir mimarisine uygun duraklarımız ile beraber vatandaş memnuniyetini sağlamak hedeflenmektedir.

Performans Hedefi	Yeni toplu taşıma durak alımı
--------------------------	-------------------------------

Şehir içi toplu taşımada vatandaşların toplu taşıma araçlarını beklerken mevsim koşullarından olumsuz etkilenmemeleri ve daha modern, kullanışlı duraklarımızın alımını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Toplu taşıma durak alımı	30 adet	0 adet	100 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Toplu taşıma durak alımı	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

5.16. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.50 Afet İşleri Müdürlüğü		
Amaç	Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalarını yapmak		
Hedef	Belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulmamızdan kaynaklı daha kurumsal bir kimliğin kazandırılması ve muhatap olunan AFAD gibi üst mercilerle koordineyi en üst düzeye çıkarmak		
Performans Hedefi	Olası Afet Durumlarında mağduriyet sayısını en aza indirmek, yerinde ve hızlı müdahaleyi sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1.	Eğitim ve Danışmanlık hizmet alımı gideri		2 Adet
2.	Arama Kurtarma Ekiplerinin AFAD koordinasyonunda eğitime gönderilmesi		1 Adet
3.	Oluşturulan Arama Kurtarma Ekibi için kıyafet ve malzeme alımı		1 Adet
4.	Afet bilincinin oluşması için seminer ve konferanslar düzenleme	1 Adet	3 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Eğitim ve Danışmanlık hizmet alımı gideri	150.000,00	150.000,00
2.	Arama Kurtarma Ekiplerinin AFAD koordinasyonunda eğitime gönderilmesi	150.000,00	150.000,00
3.	Oluşturulan Arama Kurtarma Ekibi için kıyafet ve malzeme alımı	1.000.000,00	1.000.000,00
4.	Afet bilincinin oluşması için seminer ve konferanslar düzenleme	200.000,00	200.000,00
Genel Toplam	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Olası Afet Durumlarında mağduriyet sayısını en aza indirmek, yerinde ve hızlı müdahaleyi sağlamak
Faaliyet Adı	Afet İşleri Müdürlüğü ile ilgili hizmetlerin sorunsuz yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.50 Afet İşleri Müdürlüğü
<p><i>Belediyemizin mücavir alanları içerisinde olası afet durumlarına karşı tüm birimlerden oluşturulan Arama Kurtarma Çalışma Ekibimizin gerekli olan eğitimlerini tedarik ederek vatandaşlara yönelik güvenli yaşam standartlarını yükseltmeyi amaçlıyoruz.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	1.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.700.000,00

5.17. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.48 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Amaç	Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalarını yapmak			
Hedef	Muhtarlarla sıkı bir iletişim kurup vatandaşlarımızın sorunlarını hızlıca çözüme kavuşturmak			
Performans Hedefi	Muhtarla koordineli bir çalışma planı oluşturup vatandaşlarımızın sorunlarına zamanında ve yerinde ulaşılarak çözüm sağlayabilmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Eğitim ve Danışmanlık hizmet alımı faaliyeti	%30	%60	%70
2.	Arama Kurtarma Ekiplerinin AFAD koordinesinde eğitime gönderilmesi	-	-	-
3.	Oluşturulan Arama Kurtarma Ekibi için kıyafet ve malzeme alımı	%40	%60	%75
4.	Afet bilincinin oluşması için seminer ve konferanslar düzenleme	%40	%40	%40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Eğitim ve Danışmanlık hizmet alımı gideri	200.000,00		200.000,00
2.	Arama Kurtarma Ekiplerinin AFAD koordinesinde eğitime gönderilmesi	200.000,00		200.000,00
3.	Oluşturulan Arama Kurtarma Ekibi için kıyafet ve malzeme alımı	1.300.000,00		1.300.000,00
4.	Afet bilincinin oluşması için seminer ve konferanslar düzenleme	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Muhtarla koordineli bir çalışma planı oluşturup vatandaşlarımızın sorunlarına zamanında ve yerinde ulaşılarak çözüm sağlayabilmek.
Faaliyet Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili hizmetlerin sorunsuz yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.48 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.950.000,00

5.18. SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.49 Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmaları yapmak			
Hedef	Çevrede atık oluşturmamak, geri dönüştürülebilen atıkları kaynağında biriktirmek ve ilgili sistemi kurarak atıkların sağlıklı şekilde bertaraf edilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Sıfır atık sistemini sürekli ve işlevsel hale getirip şehrimizi daha yaşanabilir kılmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Eğitim ve Danışmanlık hizmet alımı faaliyeti	-	1 Adet	1 Adet
2.	Atık Getirme Merkezi Projelendirme	-	1 Adet	1 Adet
3.	Toplanan Ambalaj Atık Miktarının kaynağından toplanması için temin edilecek materyal sayısı	-	300 Adet	200 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Eğitim ve Danışmanlık hizmet alımı faaliyeti	200.000,00		200.000,00
2.	Atık Getirme Merkezi Projelendirme	200.000,00		200.000,00
3.	Toplanan Ambalaj Atık Miktarının kaynağından toplanması için temin edilecek materyal sayısı	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sıfır atık sistemini sürekli ve işlevsel hale getirip şehrimizi daha yaşanabilir kılmak
Faaliyet Adı	Geri dönüştürülebilen atıkları kaynağında biriktirmek ve gerekli olan sistemin çalışma ağını oluşturarak atıkların sağlıklı şekilde bertaraf edilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	46.04.06.49 Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025 yılı
01	Personel Giderleri	1.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	220.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.740.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.740.000,00

5.19. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.04.06.40 Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Amaç	Hizmet Sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek			
Hedef	Davaları takip etmek ve mahkemelerde kurumu temsil etmek			
Performans Hedefi	İdarenin yasal mevzuatı uygulayan ve hukuki müeyyidelere hakim personel yapısı ile faaliyetleri en yasal haliyle uygulamak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.	Eğitim ve Danışmanlık hizmet alımı faaliyeti	-	-	1 Adet
2.	Hukuki konularda bilinçlendirme amacıyla idari kadroda bulunan personellerle istişare toplantıları düzenlemek	-	-	1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Eğitim ve Danışmanlık hizmet alımı faaliyeti	200.000,00		200.000,00
2.	Davaları takip etmek ve doğacak yargılama giderlerini belediye bütçesinden karşılamak	1.000.000,00		1.000.000,00
3.	Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemlerini yürütmek	218.000,00		218.000,00
Genel Toplam		1.418.000,00	0,00	1.418.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

DOĞUBAYAZIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Sıra	EKONOMİK KOD	
1.	Personel Giderleri	129.047.794,00
2.	Devlet Prim Giderleri	18.001.943,14
3.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.822.768,00
4.	Faiz Giderleri	10.000,00
5.	Cari Transferler	25.002.000,00
6.	Sermaye Giderleri	338.171.590,00
7.	Sermaye Transferleri	227.350.000,00
8.	Borç Verme	0,00
9.	Yedek Ödenek	50.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	977.406.095,14

