



2020
ŞIRNAK BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI



T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Adres:

*Atatürk Mahallesi Lise Caddesi
Belediye Merkez Binası, Merkez - ŞIRNAK*

Telefon:

0486 216 12 05

Fax:

0486 216 12 14

Web:

www.sirnak.bel.tr

E-mail:

bilgi@sirnak.bel.tr





“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

H. Atatürk

I- ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyetler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir. Böylece idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir.

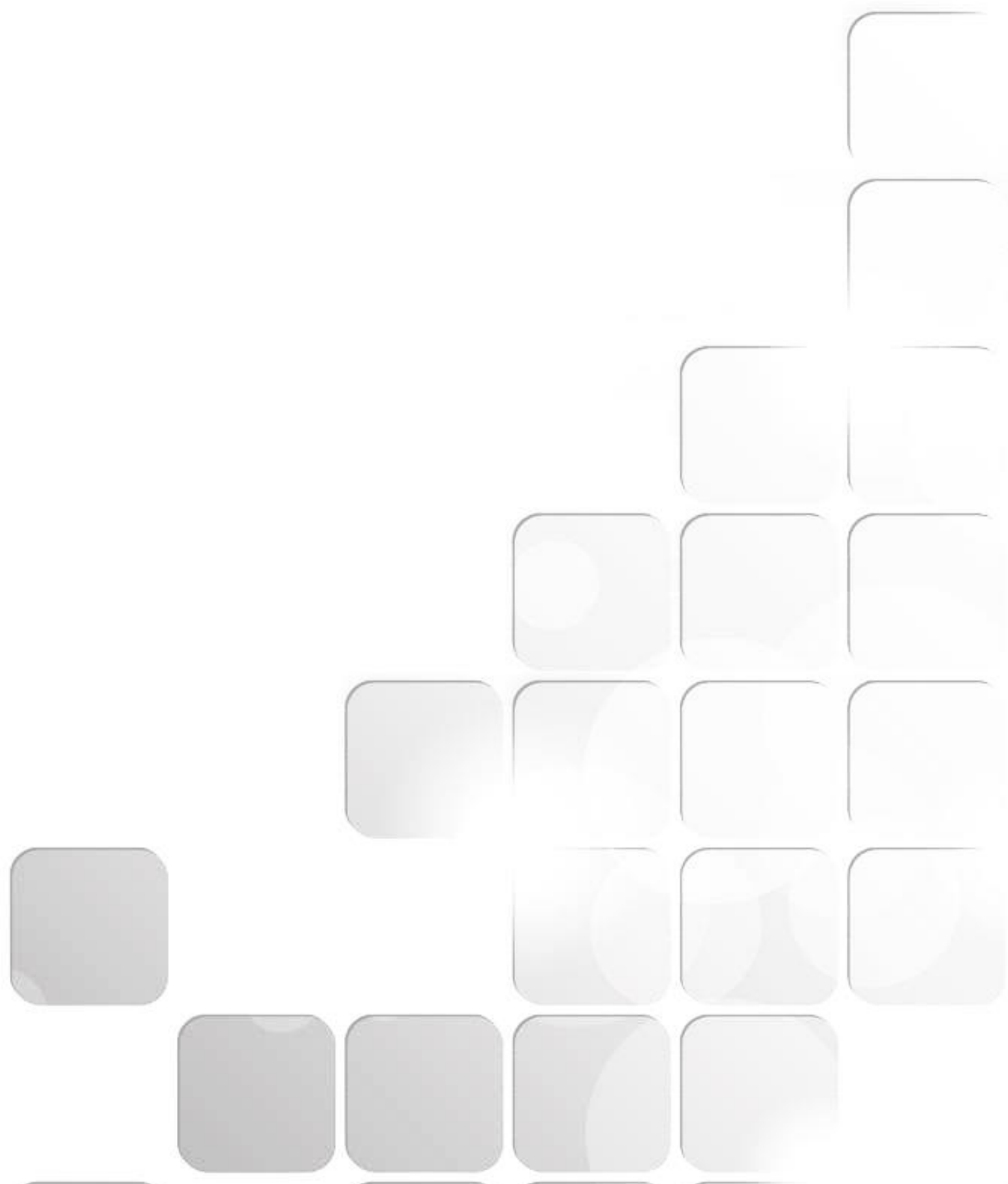
Bu itibarla, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşmesi amacıyla 2020 yılına ilişkin performans hedefleri ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak faaliyetler belirlenmiş, bütçe ödeneklerinin dağılımı yapılarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu harcama birimleri belirlenmiş ve bu çalışmalar sonucunda 2020 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.

Belediyemiz Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek olan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacı ve getirmiş olduğu ilkeler doğrultusunda hazırlanan Performans Programının 2020 yılı hedeflerimize ulaşılmasında önemli bir rehber olmasını dilerim.

Sevgi ve saygılarımla.

Mehmet YARCA
Şirnak Belediye Başkanı

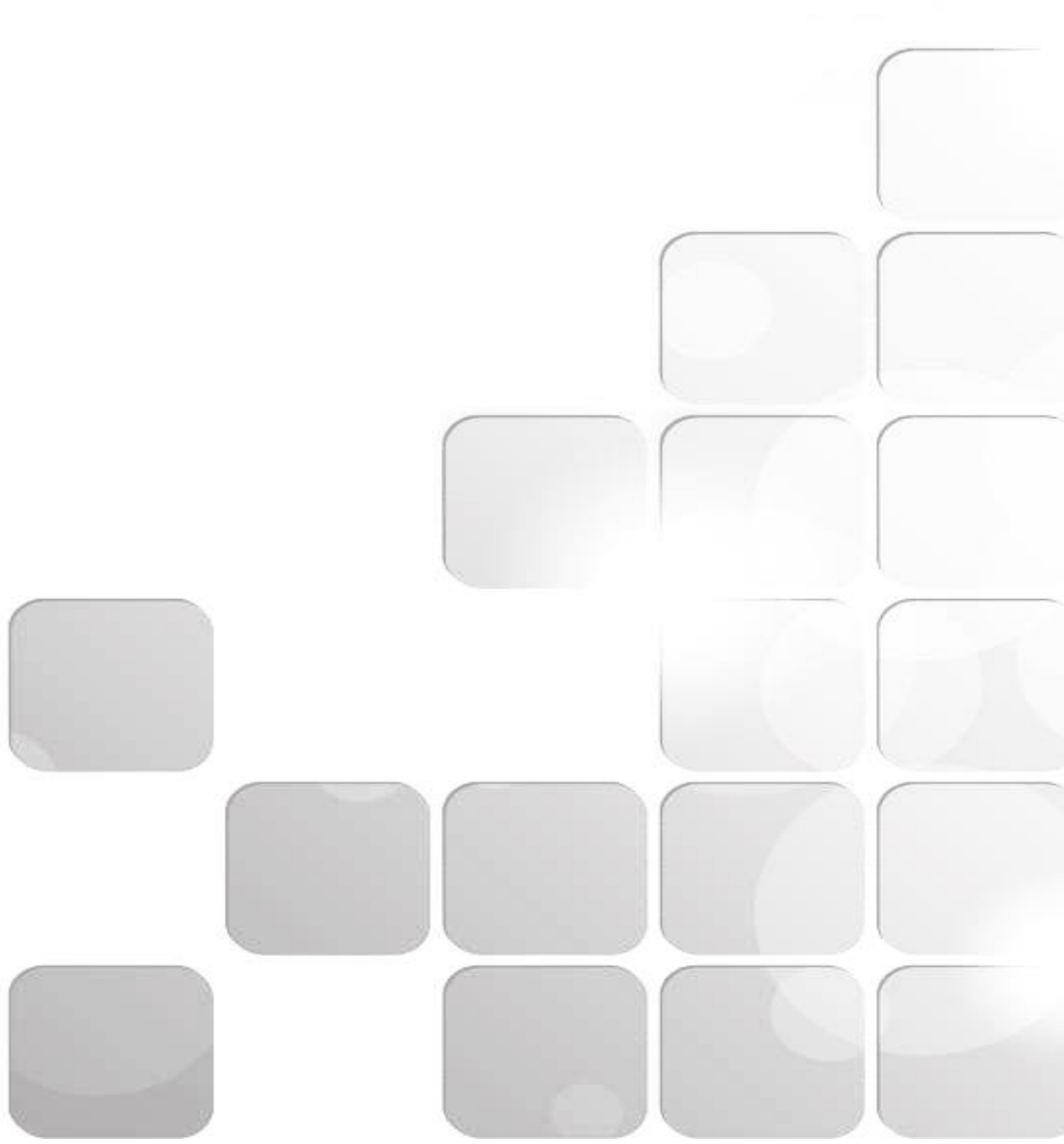






İçindekiler Tablosu

I- GENEL BİLGİLER	2
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
B- Teşkilat Yapısı	5
C- Fiziksel Kaynaklar	1
Taşıtlar	1
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	2
D- İnsan Kaynakları	3
Kadroya göre Personel Dağılımı	3
Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	3
Kadro Doluluk Durumu	4
Personel Eğitim Durumu.....	4
Personel Yaş Dağılımı.....	5
E- Diğer Hususlar	5
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	6
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	6
B- Amaç ve Hedefler	14
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	15
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	44
E- İdare Performans Tablosu	45
III- Ekler.....	50



II- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

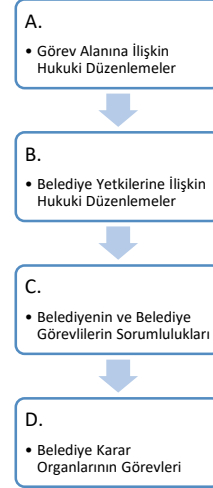
Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak

zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin

kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir



alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek;

kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal

gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya

ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile

fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından

bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma acık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."



“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C- Fiziksel Kaynaklar Taşıtlar

Tablo 1 Hizmet Taşıtları

Sıra	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç	Kiralık Araç	Toplam
1	Binek otomobil	1	-	1
2	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)	1	1	2
3	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3)	7	6	13
4	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	5	-	5
5	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	3	-	3
6	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	8	-	8
7	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	1	-	1
8	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	2	-	2
9	Diğer taşıtlar	32	-	32
10	Çöp Kamyonu	6	-	6
11	Silindir	1	-	1
12	Greyder	1	-	1
13	Kepçe	5	2	7
14	Su Tankeri	1	-	1
15	Vidanjör	1	-	1
Toplam		75	9	84



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 2 Sistem Donanımları

Sistem Donanımları	
Sıra No	Açıklama
1	Windows 10 /Windows 7
2	SQL Veri Tabanı
3	Windows Server 2012

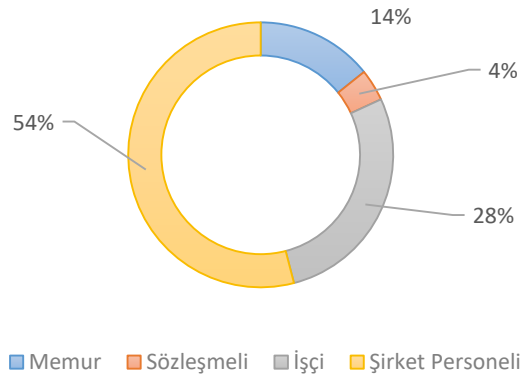
Tablo 3 Kullanıcı Donanımları

Kullanıcı Donanımları		
Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar	65
2	Yazıcı	46
3	Tarayıcı	2
4	Faks	1

D- İnsan Kaynakları
Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 4 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	44
Sözleşmeli	12
İşçi	86
Şirket Personeli	167
Toplam	309



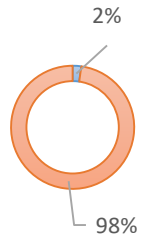
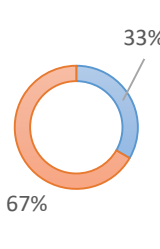
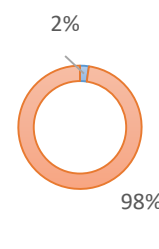
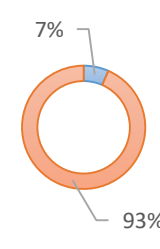
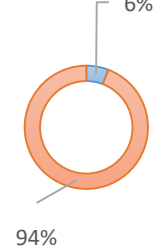
■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 5 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	1	4	2	11	18
Erkek	43	8	84	156	291
Toplam	44	12	86	167	309

Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

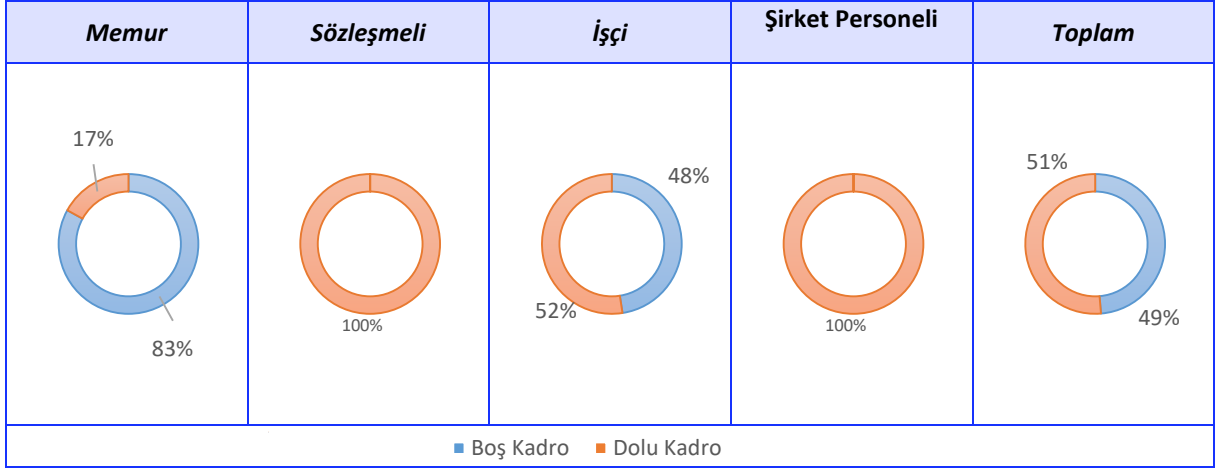
Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
				
■ Kadın ■ Erkek				

Kadro Doluluk Durumu

Tablo 6 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Boş	215	0	78	0	293
Dolu	44	12	86	167	309
Toplam	259	12	164	167	602

Şekil 3 Kadro Doluluk Durumu

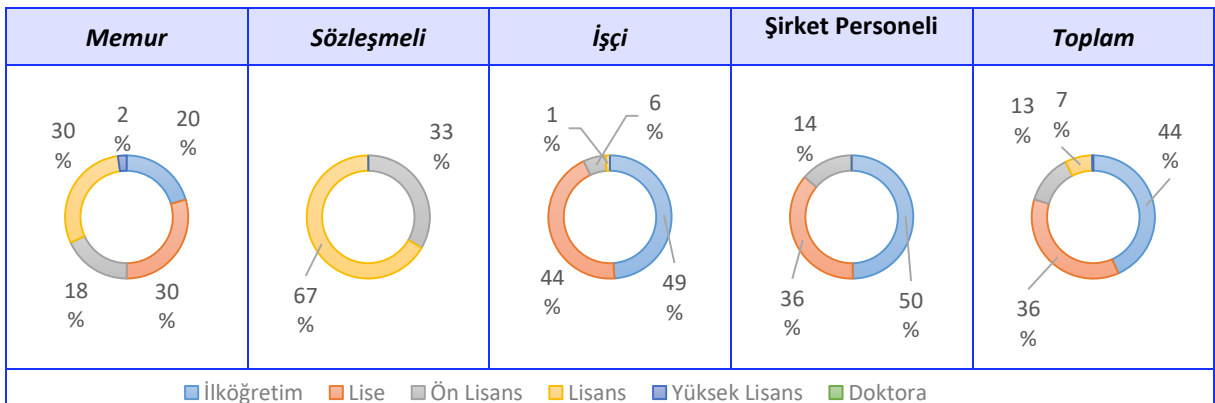


Personel Eğitim Durumu

Tablo 7 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	9	0	42	83	134
Lise	13	0	38	61	112
Ön Lisans	8	4	5	23	40
Lisans	13	8	1	0	22
Yüksek Lisans	1	0	0	0	1
Toplam	44	12	86	167	309

Şekil 4 Personel Eğitim Durumu

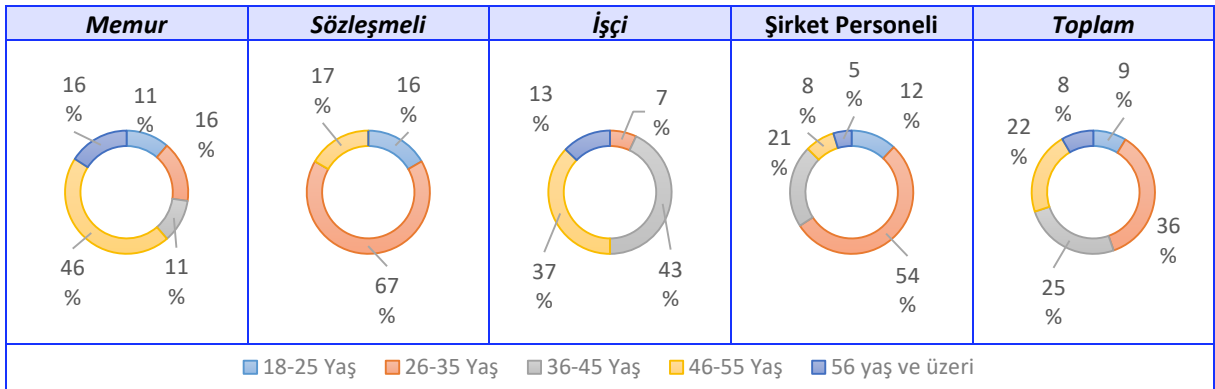


Personel Yaş Dağılımı

Tablo 8 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	5	2	0	20	27
26-35 Yaş	7	8	6	90	111
26-45 Yaş	5	0	37	36	78
46-55 Yaş	20	2	32	13	67
56 yaş ve üstü	7	0	11	8	26
Toplam	44	12	86	167	309

Şekil 5 Personel Yaş Dağılımı



E- Diğer Hususlar

2020 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

III- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

11. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
MALİYE POLİTİKASI	
263	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA	
511	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI	
570	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	
627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
KÜLTÜR VE SANAT	
632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
NÜFUS VE YAŞLANMA	
655	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
ŞEHİRLEŞME	
674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.
681	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
682	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
KENTSEL DÖNÜŞÜM	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691,1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
KENTSEL ALTYAPI	
696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704,3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır

ÇEVRENİN KORUNMASI

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME	
743	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI	
785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
YEREL YÖNETİMLER	
796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaşın memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak

VİZYONUMUZ

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır

İLKELERİMİZ

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek
- Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek
- Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi			
Amaç	(SA.1) Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	(SH.1.1) Personelin verimliliğini ve performansını artırmak			
Performans Hedefi	(PH.1) - Personelin verimliliğini ve performansını artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	-	5	5
2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi/Yıl)	-	180	180
3	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (%)	-	-	80%
4	Ödüllendirilen memur personel oranı (%)	-	-	1%
5	Yapılan sosyal aktivite sayısı (Adet/Yıl)	-	7	19
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak eğitim programları hazırlamak	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Kurum dışında gerçekleştirilen seminer, fuar ve seminerlere personelin katılımını sağlamak	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek	35.000,00	0,00	35.000,00
5	Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi			
Amaç	(SA.1) Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	(SH.1.2) Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak			
Performans Hedefi	(PH.2) Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde E-belediye sistemini aktif bir şekilde kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
1	E-belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	-	80%	85%
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak	15.000,00	0,00	15.000,00
2	Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi			
Amaç	(SA.1) Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	(SH.1.3) İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	(PH.3) İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020



1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama/Güncelleme Sayısı (Adet)	1	1	1
2	İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	-	-	40%
3	Düzenlenen izleme ve değerlendirme raporu sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak	5.000,00	0,00	5.000,00
2	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.1) Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	(SH.1.4) Mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi	(PH.4) Mali yapıyı güçlendirmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	-	94%	94%
2	Gelir tahsilatının tahakkuka oranı (%)	-	92%	92%
3	Yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı (%)	-	-	91%
4	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	-	12%	15%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	600,00	0,00	600,00
4	Yeni gelir kaynakları üretmek	600,00	0,00	600,00
Genel Toplam		3.200,00	0,00	3.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.2) Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Hedef	(SH.2.1) Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek
Performans Hedefi	(PH.5) Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Düzenlenen çevre eğitim programı/organizasyonu sayısı	-	-	1 Adet
2	Eğitime/organizasyona katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	5.500,00	0,00	5.500,00
Genel Toplam		15.500,00	0,00	15.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.2) Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Hedef	(SH.2.2) Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek
Performans Hedefi	(PH.6) Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı (Adet)	-	4	20
2 1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	-	1	2
3 Düzenli ilaçlama yapılan alan (m ²)	-	8.060.000	8.060.000
4 Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	-	-	90%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	200.000,00	0,00	200.000,00
2 İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısını artırmak	220.000,00	0,00	220.000,00
3 Yıpranan çöp konteynerlerini yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	60.000,00	0,00	60.000,00
4 Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapmak	370.000,00	0,00	370.000,00
Genel Toplam	850.000,00	0,00	850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.2) Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Hedef	(SH.2.3) Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak
Performans Hedefi	(PH.7) Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Düzenli olarak bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	-	7.699	11.399
2 Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	-	1,05	2,5
3 Kazandırılan yeşil alan miktarı (m ²)	-	1.500	5.200
4 Yeşil alan miktarındaki artış oranı (%)	-	19,40%	40,31%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımını yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2 Ağaçlandırma çalışmaları yapmak	550.000,00	0,00	550.000,00
3 Çim alanları artırmak ve mevsimlik çiçekler dikmek	650.000,00	0,00	650.000,00
4 Yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parklar yapmak	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
Genel Toplam	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.3) Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak



Hedef	(SH.3.1) Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
Performans Hedefi	(PH.8) Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	-	2	2
2	Düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı (Adet/Yıl)	-	2	2
3	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	-	-	2
4	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	-	25	1500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	60.000,00	0,00	60.000,00
2	Kültür gezileri düzenlemek	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	160.000,00	0,00	160.000,00
Genel Toplam		280.000,00	0,00	280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.3) Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak
Hedef	(SH.3.2) İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak
Performans Hedefi	(PH.9) İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	-	-	2.000
2	Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	-	-	10
3	Sünnet için müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	100%
4	Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	-	-	75%
5	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (%)	-	-	75%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	5.000,00	0,00	5.000,00
3	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	155.000,00	0,00	155.000,00
4	Sünnet şöleni düzenlemek	60.000,00	0,00	60.000,00
5	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		270.000,00	0,00	270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
------------------	--------------------------



Amaç	(SA.3) Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak
Hedef	(SH.3.3) Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak
Performans Hedefi	(PH.10) Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	-	1	2
2	Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	12
3	Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	5
4	Bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetinden yararlanan engelli birey sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	10
5	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (%)	-	20	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	60.000,00	0,00	60.000,00
3	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	220.000,00	0,00	220.000,00
4	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam		470.000,00	0,00	470.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.3) Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak
Hedef	(SH.3.4) Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	(PH.11) Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Aile yaşam merkezinin kurulması (%)	-	-	40%
2	Aile yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	1.800
3	Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1.000
4	Kadınlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	-	2	2
5	Meslek edindirme ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	-	1.800	1.800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
2	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU



İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.3) Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak
Hedef	(SH.3.5) Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak
Performans Hedefi	(PH.12) Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	İl genelinde cenaze defin taleplerini ücretsiz karşılama oranı	-	100%	100%
2	İl genelinde cenaze Nakil hizmetlerini ücretsiz karşılama oranı	-	100%	100%
3	Bakım ve onarımı yapılacak mezarlık sayısı	-	7 Adet	7 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıkların bakım - onarım ve temizliğini yapmak	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.4) Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek
Hedef	(SH.4.2) Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak
Performans Hedefi	(PH.13) Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Yeni açılan yol miktarı (Km)	-	10	13
2	Bakım-onarımı yapılan yol miktarı (Km)	-	3.000	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrimizde yeni yollar açmak	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
2	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		3.900.000,00	0,00	3.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.4) Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek
Hedef	(SH.4.3) Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak
Performans Hedefi	(PH.14) Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Yeni yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı (m ²)	-	52	103
2	Yenilenen kaldırım ve tretuvar miktarı (m ²)	-	1.550	2.100
3	Yenilenen ve yeni yapılan kaldırım ve tretuvar miktarındaki artış oranı (%)	-	-	40%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve tretuvarlar yapmak, yıprananları yenilemek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00



Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.4) Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek
Hedef	(SH.4.4) İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak
Performans Hedefi	(PH.15) İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	-	4.500	5.000
2	Yenilenen içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	-	1.000	1.500
3	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke hattı oranı (%)	-	9%	10%
4	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	-	42,8	40
5	Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluk	-	Uygun	Uygun

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu kalitesini arttırmak	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Amaç	(SA.4) Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek
Hedef	(SH.4.5) Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak
Performans Hedefi	(PH.16) Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	-	50%	60%
2	Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	-	90%	92%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	1.000.000,00	0,00	1.250.000,00
Genel Toplam		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.1) - Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı	(F.1.1) Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak eğitim programları hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.1) - Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı	(F.1.2) Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.1) - Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı	(F.1.3) Kurum dışında gerçekleştirilen seminer, fuar ve seminerlere personelin katılımını sağlamak



Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.1) - Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı	(F.1.4) Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
--------------------	--

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.1) - Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı	(F.1.5) Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
--------------------	--

Ekonomik Kod		2020
--------------	--	------



01	PERSONEL GİDERLERİ	16.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.2) Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde E-belediye sistemini aktif bir şekilde kullanmak
Faaliyet Adı	(F.2.1) Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.2) Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde E-belediye sistemini aktif bir şekilde kullanmak
Faaliyet Adı	(F.2.2) Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00



04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.3) İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	(F.3.1) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.3) İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	(F.3.2) İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00



08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.3) İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	(F.3.3) Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.4) Mali yapıyı güçlendirmek
Faaliyet Adı	(F.4.1) Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00



	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.4) Mali yapıyı güçlendirmek
Faaliyet Adı	(F.4.2) Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.4) Mali yapıyı güçlendirmek
Faaliyet Adı	(F.4.3) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Şirnak Belediyesi	
Performans Hedefi	(PH.4) Mali yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı	(F.4.4) Yeni gelir kaynakları üretmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARI TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diger Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Şirnak Belediyesi	
Performans Hedefi	(PH.5) Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	(F.5.1) İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARI TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diger Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.5) Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	(F.5.2) Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.500,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.6) Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek
Faaliyet Adı	(F.6.1) Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.6) Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek



Faaliyet Adı	(F.6.2) İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısını artırmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			
2020			
01	PERSONEL GİDERLERİ		0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0,00
04	FAİZ GİDERLERİ		0,00
05	CARİ TRANSFERLER		0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		220.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00
08	BORÇ VERME		0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi		
Performans Hedefi	(PH.6) Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	(F.6.3) Yıpranan çöp konteynerlerini yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			

Ekonomik Kod			
2020			
01	PERSONEL GİDERLERİ		0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		60.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		0,00
05	CARİ TRANSFERLER		0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00
08	BORÇ VERME		0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi		
Performans Hedefi	(PH.6) Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	(F.6.4) Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			



Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	370.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.7) Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak
Faaliyet Adı	(F.7.1) Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.7) Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak
Faaliyet Adı	(F.7.2) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00



04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARI TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	550.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.7) Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak
Faaliyet Adı	(F.7.3) Çim alanları artırmak ve mevsimlik çiçekler dikmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARI TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	650.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.7) Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak
Faaliyet Adı	(F.7.4) Yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parklar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARI TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.700.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00



09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.8) Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	(F.8.1) İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.8) Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	(F.8.2) Kültür gezileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00



	Diger Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.8) Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	(F.8.3) Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	160.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diger Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.9) İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı	(F.9.1) Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diger Yurt İçi	0,00



	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.9) İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı	(F.9.2) Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.9) İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı	(F.9.3) İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	155.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00



Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.9) İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı	(F.9.4) Sünnet şöleni düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.9) İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı	(F.9.5) İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.10) Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak
Faaliyet Adı	(F.10.1) Engellilik konusunda farkındalık yaratmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.10) Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak
Faaliyet Adı	(F.10.2) Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.10) Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	(F.10.3) İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	220.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.10) Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	(F.10.4) İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
-----------	-------------------



Performans Hedefi	(PH.10) Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak
Faaliyet Adı	(F.10.5) Rehabilitasyon hizmetleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.11) Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	(F.11.1) Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.800.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
-----------	-------------------



Performans Hedefi	(PH.11) Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	(F.11.2) Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.12) Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak
Faaliyet Adı	(F.12.1) Mezarlıkların bakım - onarım ve temizliğini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.13) Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak
Faaliyet Adı	(F.13.1) Şehrimizde yeni yollar açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü



Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.900.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.13) Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak
Faaliyet Adı	(F.13.2) Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.14) Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak
Faaliyet Adı	(F.14.1) Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve tretuvarlar yapmak, yıprananları yenilemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00



02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.15) İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak
Faaliyet Adı	(F.15.1) İçme suyu kalitesini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Disi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.15) İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak
Faaliyet Adı	(F.15.2) Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00



09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.16) Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	(F.16.1) Kanalizasyon şebekesini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.250.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şirnak Belediyesi
Performans Hedefi	(PH.16) Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	(F.16.2) Yağmursuyu şebekesini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	36.000,00	22.604.000,00	0,00	22.640.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00	3.696.000,00	0,00	3.705.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.348.700,00	22.866.300,00	0,00	25.215.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00
	06	Sermaye Giderleri	15.550.000,00	1.150.000,00	0,00	16.700.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.943.700,00	62.056.300,00	0,00	80.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	17.943.700,00	62.056.300,00	0,00	80.000.000,00	



E- İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH1	F1.1		Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak eğitim programları hazırlamak	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
	F1.2		Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak	45.000,00	0,06%	0,00	0,00%	45.000,00	0,06%
	F1.3		Kurum dışında gerçekleştirilen seminer, fuar ve seminerlere personelin katılımını sağlamak	40.000,00	0,05%	0,00	0,00%	40.000,00	0,05%
	F1.4		Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek	35.000,00	0,04%	0,00	0,00%	35.000,00	0,04%
	F1.5		Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapmak	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%
PH2	F2.1		Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%
	F2.2		Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
PH3	F3.1		Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
	F3.2		İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek	40.000,00	0,05%	0,00	0,00%	40.000,00	0,05%
	F3.3		Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
PH4	F4.1		Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	1.000,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,00%
	F4.2		Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	1.000,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,00%
	F4.3		Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	600,00	0,00%	0,00	0,00%	600,00	0,00%
	F4.4		Yeni gelir kaynakları üretmek	600,00	0,00%	0,00	0,00%	600,00	0,00%
PH5	F5.1		İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
	F5.2		Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	5.500,00	0,01%	0,00	0,00%	5.500,00	0,01%
PH6	F6.1		Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	200.000,00	0,25%	0,00	0,00%	200.000,00	0,25%
	F6.2		İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısını artırmak	220.000,00	0,28%	0,00	0,00%	220.000,00	0,28%
	F6.3		Yıpranan çöp konteynerlerini yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	60.000,00	0,08%	0,00	0,00%	60.000,00	0,08%
	F6.4		Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapmak	370.000,00	0,46%	0,00	0,00%	370.000,00	0,46%
PH7	F7.1		Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımını yapmak	1.000.000,00	1,25%	0,00	0,00%	1.000.000,00	1,25%
	F7.2		Ağaçlandırma çalışmaları yapmak	550.000,00	0,69%	0,00	0,00%	550.000,00	0,69%
	F7.3		Çim alanları artırmak ve mevsimlik çiçekler dikmek	650.000,00	0,81%	0,00	0,00%	650.000,00	0,81%
	F7.4		Yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parklar yapmak	1.700.000,00	2,13%	0,00	0,00%	1.700.000,00	2,13%
PH8	F8.1		İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	60.000,00	0,08%	0,00	0,00%	60.000,00	0,08%
	F8.2		Kültür gezileri düzenlemek	60.000,00	0,08%	0,00	0,00%	60.000,00	0,08%
	F8.3		Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	160.000,00	0,20%	0,00	0,00%	160.000,00	0,20%
PH9	F9.1		Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
	F9.2		Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
	F9.3		İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	155.000,00	0,19%	0,00	0,00%	155.000,00	0,19%
	F9.4		Sünnet şöleni düzenlemek	60.000,00	0,08%	0,00	0,00%	60.000,00	0,08%

**ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI****2020 Yılı Performans Programı**

	F9.5	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	40.000,00	0,05%	0,00	0,00%	40.000,00	0,05%
PH10	F10.1	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%
	F10.2	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	60.000,00	0,08%	0,00	0,00%	60.000,00	0,08%
	F10.3	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	220.000,00	0,28%	0,00	0,00%	220.000,00	0,28%
	F10.4	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak	100.000,00	0,13%	0,00	0,00%	100.000,00	0,13%
	F10.5	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	70.000,00	0,09%	0,00	0,00%	70.000,00	0,09%
P11	F11.1	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	2.800.000,00	3,50%	0,00	0,00%	2.800.000,00	3,50%
	F11.2	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	200.000,00	0,25%	0,00	0,00%	200.000,00	0,25%
PH12	F12.1	Mezarlıkların bakım - onarım ve temizliğini yapmak	80.000,00	0,10%	0,00	0,00%	80.000,00	0,10%
PH13	F13.1	Şehrimizde yeni yollar açmak	2.900.000,00	3,63%	0,00	0,00%	2.900.000,00	3,63%
	F13.2	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	1.000.000,00	1,25%	0,00	0,00%	1.000.000,00	1,25%
PH14	F14.1	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve tretuvarlar yapmak, yıprananları yenilemek	2.000.000,00	2,50%	0,00	0,00%	2.000.000,00	2,50%
PH15	F15.1	İçme suyu kalitesini arttırmak	300.000,00	0,38%	0,00	0,00%	300.000,00	0,38%
	F15.2	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	400.000,00	0,50%	0,00	0,00%	400.000,00	0,50%
PH16	F16.1	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	1.250.000,00	1,56%	0,00	0,00%	1.250.000,00	1,56%
	F16.2	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	1.000.000,00	1,25%	0,00	0,00%	1.000.000,00	1,25%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			17.943.700,00	22,43%	0,00	0,00%	17.943.700,00	22,43%
Genel Yönetim Giderleri			62.056.300,00	77,57%	0,00	0,00%	62.056.300,00	77,57%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Genel Toplam			80.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%	80.000.000,00	100,00%



F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personelin verimliliğini ve performansını artırmak	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak eğitim programları hazırlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kurum dışında gerçekleştirilen seminer, fuar ve seminerlere personelin katılımını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde E-belediye sistemini aktif bir şekilde kullanmak	Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali yapıyı güçlendirmek	Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yeni gelir kaynakları üretmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek	Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü



	İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısını artırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yıpranan çöp konteynerlerini yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak	Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çim alanları artırmak ve mevsimlik çiçekler dikmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parklar yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür gezileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Muhterliklerle da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sünnet şöleni düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içirme programları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	Mezarlıkların bakım - onarım ve temizliğini yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak	Şehrimizde yeni yollar açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve trotuarlar yapmak, yıprananları yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü
İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak	İçme suyu kalitesini arttırmak	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü



IV- Ekler