

T.C. KONAK BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU





Cumhuriyet, Demokrasinin Temelleri Üzerinde Yüksелеcektir.



AZİZ KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



**SEMA PEKDAŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

KONAK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hale ELDEN
CHP



Vedat UĞUR
CHP



Selami ERGÜL
CHP



Rıdvan TEKİN
CHP



Nurettin Cem AKSAN
CHP



Hamit MUMCU
CHP



Mehmet Şerif DEMİR
CHP



Zeynep TULGAR
CHP



Nüket AKYILDIZ
CHP



Fatma İpek KOSTAK
CHP



Hayrullah SORKUN
CHP



Mehmet Ali
BÜYÜKKAYIKÇI
CHP



Kemal ÖZDÖNMEZ
CHP



Çetin ALTUN
CHP



Burhan YILMAZ
CHP



Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU
CHP



Ahmet KARADAĞ
CHP



Erol ÖZTÜRK
CHP



Nimet HAYTABAY
CHP



Zeki GÜNEN
CHP



Leman TUNUS
CHP



Eda KILIÇ
CHP



İbrahim YILDIZ
CHP



İlker VARLI
CHP



Murat ERGİNCİ
CHP



Ali YANGIR
CHP



Tevfik ERDOĞAN
AK PARTİ



Mustafa TÜRE
AK PARTİ



Mustafa YILDIRIM
AK PARTİ



Hıdır ALPTEKİN
AK PARTİ



Abdullah SIYAHKOÇ
AK PARTİ



Halil ŞERİT
AK PARTİ



Nurdan METİN
AK PARTİ



Ömür ŞANLI
AK PARTİ



Ünal ÖZSİR
AK PARTİ



Bahri KARA
AK PARTİ



Doğan BAYRAM
AK PARTİ

**İZMİR KONAK BELEDİYESİ MECLİS BAŞKAN VEKİLLİKLERİ, MECLİS
DİVAN KÂTİPLİĞİ ve İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ**

Meclis Başkan Vekilleri :

1. Başkan Vekili : Ahmet KARADAĞ
2. Başkan Vekili : Nüket AKYILDIZ

Meclis Divan Katibi Asil :

1. Divan Katibi : Hale ELDEN
2. Divan Katibi : Rıdvan TEKİN
3. Divan Katibi : Nurdan METİN

Meclis Divan Katibi Yedek :

1. Divan Katibi : Doğan BAYRAM
2. Divan Katibi : Zeynep TULGAR
3. Divan Katibi : Bahri KARA

**BELEDİYE DAİMİ
ENCÜMEN ÜYELERİ**

Rıdvan TEKİN

Nurettin Cem AKSAN

Burhan YILMAZ

**İMAR KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
Vedat UĞUR

BAŞKAN VEKİLİ
Çetin ALTUN

Mehmet Şerif DEMİR

Kemal ÖZDÖNMEZ

Tevfik ERDOĞAN

**PLAN ve BÜTÇE
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
Selami ERGÜL

BAŞKAN VEKİLİ
Murat ERGİNCİ

Nimet HAYTABAY

Zeynep TULGAR

Halil ŞERİT

**HUKUK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
Vedat UĞUR

BAŞKAN VEKİLİ
Nimet HAYTABAY

Mustafa TÜRE

Kemal ÖZDÖNMEZ

Nüket AKYILDIZ

**ENGELLİLER
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
Burhan YILMAZ

BAŞKAN VEKİLİ
Rıdvan TEKİN

Ali YANGİR

Nurettin Cem AKSAN

Ünal ÖZSİR

**SAĞLIK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
Abdullah SİYAHKOÇ

BAŞKAN VEKİLİ
Zeynep TULGAR

Nüket AKYILDIZ

Ali YANGİR

Hale ELDEN

ESNAF KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
Mehmet Şerif DEMİR

BAŞKAN VEKİLİ
Ömür ŞANLI

Hamit MUMCU

Hale ELDEN

Erol ÖZTÜRK

SPOR KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
Zeynep TULGAR

BAŞKAN VEKİLİ
Selami ERGÜL

Nüket AKYILDIZ

Hamit MUMCU

Nurdan METİN

ÇEVRE KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
Burhan YILMAZ

BAŞKAN VEKİLİ
Nurettin Cem AKSAN

Fatma İpek KOSTAK

Rıdvan TEKİN

Nurdan METİN

GÜNDEM 21
KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN
Hamit MUMCU

BAŞKAN VEKİLİ
Erol ÖZTÜRK

Ali YANGİR

Fatma İpek KOSTAK

Mustafa YILDIRIM

TURİZM KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN
Burhan YILMAZ

BASKAN VEKİLİ
Rıdvan TEKİN

Ali YANGİR

Nurettin Cem AKSAN

Hıdır ALPTEKİN

KADIN - ERKEK
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN
Hale ELDEN

BASKAN VEKİLİ
Fatma İpek KOSTAK

Hamit MUMCU

Mustafa TÜRE

Kemal ÖZDÖNMEZ

**KENTSEL DÖNÜŞÜM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
Çetin ALTUN

BAŞKAN VEKİLİ
Vedat UĞUR

Mehmet Şerif DEMİR

Erol ÖZTÜRK

Bahri KARA

**BURS ve EĞİTİM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
Erol ÖZTÜRK

BAŞKAN VEKİLİ
Hale ELDEN

Murat ERGİNCİ

Selami ERGÜL

Abdullah SİYAHKOÇ

**TARİHSEL ve
KÜLTÜREL DEĞ. KOR.
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
Nimet HAYTABAY

BAŞKAN VEKİLİ
Selami ERGÜL

Murat ERGİNCİ

Mehmet Şerif DEMİR

Halil ŞERİT

**İNSAN HAKLARI ve
EMEKLİ KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
Çetin ALTUN

BAŞKAN VEKİLİ
Burhan YILMAZ

Rıdvan TEKİN

Nurettin Cem AKSAN

Mustafa YILDIRIM

**AVRUPA BİRLİĞİ
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
Ömür ŞANLI

BAŞKAN VEKİLİ
Nüket AKYILDIZ

Zeynep TULGAR

Hale ELDEN

Kemal ÖZDÖNMEZ

**DENETİM KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
Nurettin Cem AKSAN

BAŞKAN VEKİLİ
Zeynep TULGAR

Rıdvan TEKİN

Hamit MUMCU

Mustafa YILDIRIM

SUNUŞ

Sevgili hemşehrilerim, değerli Konaklılar;

Elinizde tuttuğunuz bu kitapçık Konak Belediyesi'nin 2018 yılında yaptığı tüm faaliyetlerin mali açıdan değerlendirildiği, belediyemizin mali profilini kamuya açıklamada aracılık görevi üstlenen 'Faaliyet Raporu'nu içermektedir.

Konak Belediyesi olarak beş yıllık hizmet dönemimizi geride bırakırken, attığımız her adımda kamu kurumu olmanın gerektirdiği özen ve dikkati ön planda tuttuk. Kentin değerlerini korumayı öncelik sayıp, insan haklarına ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı sergiledik. Yasaların bizlere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kentimizi korurken Konaklılar için de en iyisini ortaya koyduk. Hayata geçirdiğimiz projeler, uyguladığımız örnek yönetim anlayışımız ile kente kattığımız değer bizler için en büyük kazanç oldu. Hemşerilerimizden toplanan vergilerle oluşan belediye bütçemizi bu beş yıllık dönemde dengeli ve adil yöneterek, Türkiye'de sıfır borcu olan ender belediyelerden biri olmanın haklı gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Görev süremizde uyguladığımız tasarruf politikaları ile belediyemizin bütçesini artıya çıkarmayı başarırken, kendi öz kaynaklarıyla yatırım yapabilen güçte olan belediyeler arasında yer aldık.

Konak Belediyesi'nin tarihinde görülmemiş kamulaştırmaları bu dönem yaptık. Ayrıca belediyemizin hizmet kalitesini artırmak için yeni araç alımı yaparak filomuzu hiçbir dönem olmadığı kadar güçlü hale getirdik. 'Kamu elinin değmediği yer kalmayacak' dedik ve belediyemize ait hizmet merkezlerinin çoğalmasına öncelik verdik. Bu amaçla kadınlarımızın ve çocuklarımızın yararlandığı semt merkezlerinin sayısını beş yıl da iki katına çıkardık. Mevcut semt merkezlerimizi işlevselliğini artırırken, uygun görülen noktalara da yeni semt ve spor merkezleri açtık.

Kısacası beş yıllık hizmet dönemimizde Gültepe'den Halkapınar'a, Kadifekale'den Toros'a, Hatay'dan Zeytinlik'e ilçemizin her noktasında özlenen yatırımları bir bir hayata geçirirken, Konak ailesinin tüm fertlerini dinlemeye, sorunlarını çözüme kavuşturmaya özen gösterdik. Büyük emekler sonucu belediyemize kazandırdığımız yeni arsalar üzerine temelini attığımız spor salonu, kapalı pazaryerleri ve semt merkezleri işte bu çabaların meyvesi olarak bu yıl içinde peş peşe açılarak, hizmete girecek.

Beş yıllık dönemimizi bitirirken 2019 yılının ilçemize kazandırdığımız hizmet anlayışının devam edeceği bir yıl olması dileğiyle, bu raporun hazırlanış sürecinde görüş, öneri ve emekleriyle katkı koyan Konak Belediye Meclisi'nin çok değerli meclis üyeleri başta olmak üzere tüm başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memur ve işçilerimize emeklerinden ötürü teşekkür ederim. Ayrıca çalışmalarımızda bize yol göstericiliği yapan sivil toplum kuruluşlarına, her daim yanımızda olan muhtarlarımıza ve Konak Kent Konseyi'ne şükranlarımı sunarım.

Sevgi ve saygılarımla,

Sema PEKDAŞ
Konak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	9
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	17
2- Örgüt Yapısı.....	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	26
4- İnsan Kaynakları.....	38
5- Sunulan Hizmetler.....	43
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	97
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	102
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	105
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	106
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	108
3- Mali Denetim Sonuçları.....	108
B- Performans Bilgileri	
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	110
2 - Performans Sonuçları Tablosu.....	116
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	156
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	158
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler.....	158
B- Zayıflıklar.....	158
C- Değerlendirme.....	159
D- Öneri ve Tedbirler.....	159
V - EKLER	
1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	160
2 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	161

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz,

İnsan haklarını, vatandaş katılımını esas alan, yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.

Vizyonumuz,

İzmir'in kentsel gelişiminde tarih, ticaret ve turizm merkezi olan Konak' ta üretimi geliştiren, istihdamı ve yatırımı özendiren, yaşayanların mutlu olduğu bir yerel kalkınma modeli oluşturmak.

Temel Değerler,

- Sosyal Adalet
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Kent Tarihine Saygı ve Bilincini Oluşturmak
- Kentlilik Bilincini Oluşturmak
- Kentin Sahibi Olmak
- Çevreye Duyarlı Olmak ve Korumak
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar. Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17.madde) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18. madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defın ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

Genel Bilgiler

İzmir; coğrafi konum ve buna bağlı olarak iklim yapısı nedeni ile ekonomik ve kültürel anlamda Antik Çağ'dan bugüne kadar önemli bir merkez olma özelliğini korumuştur.

1300'lü yılların başlarında Türkler İzmir önlerinde görünmüşler ve Bizans İmparatorluğu hâkimiyetinde olan şehre baskınlar düzenlemişlerdir. Aydınolu Mehmed Bey 1317'de Kadifekale'yi, Mehmed Bey'in oğlu Umur Bey de İzmir Liman Kalesi'ni 1329'da ele geçirmiştir; böylece İzmir'in tamamında Türk hakimiyeti tam olarak kurulmuştur. Aydınolu Beyliği 1389 yılında Osmanlı egemenliğine katılmış ve dolayısıyla İzmir Osmanlı Devleti sınırlarına dahil olmuştur. İzmir, 1425 yılında "**Sığla Sancağı**" adıyla Osmanlı Devleti'ne bağlanmıştır. Başlangıçta "Anadolu Eyaleti"ne bağlı olan kent daha sonra bağımsız bir sancak olarak İstanbul'a ardından da 1811 yılında Aydın Eyaleti'ne bağlanmıştır. Eyalet merkezi, 1850 yılında İzmir'e alınmıştır. 1864 tarihli "Vilayet Nizamnamesi" ile 23 Mayıs 1867 tarihinde, merkez İzmir olmak üzere "**Aydın Vilayeti**" kurulmuştur.

Belediyeler kurulmadan önce Osmanlı Devleti'nde Belediye Başkanlığı görevini kadı gerçekleştirmektedir. Fakat İzmir'in özellikle liman kenti olması nedeni ile artan ticaret hacmi yeni bir yönetim birimi oluşturulması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bölge halkına daha iyi hizmet verebilmek, ticareti daha güvenilir bir şekilde denetlemek amacıyla, modern bir örgütlenme modeline ihtiyaç duyulmuştur. Bölgede ticari faaliyet gösteren gruplar da şehrin ıslahıyla daha rahat çalışabileceklerini düşünerek bu konudataleplerini dile getirmişlerdir. Bu nedenlerden dolayı Osmanlı Devleti, 25 Kasım 1867 yılında İzmir'de bir belediye örgütünün kurulmasına izin vermiştir. 1868 tarihinde de "**İzmir Belediyesi**" nin kurulumu gerçekleştirmiştir.

20 Nisan 1924 tarihli 491 sayılı "Teşkilat-ı Esasiye Kanunu"nun 89-91 maddelerine göre sancaklar kaldırılarak vilayetler kurulmuştur. Bunun sonucunda Aydın Vilayeti parçalanmış, İzmir Merkez Sancağı da "**İzmir Vilayeti**" adını almıştır. 10 Haziran 1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, dayalı olduğu 1924 Anayasası'na uygun olarak merkezi yönetimin, taşrada "il sistemine" göre örgütlenmesini ve illerin "yetki genişliği" ilkesine göre yönetilmesini öngören bir sistem getirmiştir. Bu dönemde idari bölünme; coğrafi konum, ekonomik koşullar ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre "il, ilçe, bucak" biçimindedir.

İzmir'de 1950 yılında ilçe sayısı 17, köy sayısı 682'dir. 1950 yılında merkez ilçeye bağlı 6 bucak bulunmaktadır. Bunlar Merkez, Bornova, Buca, Cumaovası, Değirmendere ve Karşıyaka'dır. Karşıyaka 4 Mart 1954 tarih ve 6325 sayılı yasa ile 1 Haziran 1954 tarihinden itibaren, Selçuk 27 Haziran 1957 tarihinden itibaren, Bornova ise aynı yasa ile 1 Nisan 1958 tarihinden itibaren ilçe olurken Kuşadası; 1 Eylül 1957 tarihinden itibaren İzmir'den ayrılarak Aydın'a bağlanmıştır. 1950'li yılların ortalarında Eşrefpaşa bucağı, 1960'a doğru da Güzelbahçe bucağı kurulmuştur. 1950'lerin sonunda Narlıdere adını almıştır. 1950'de merkez bucağına bağlı olan Seydiköy, Eşrefpaşa'nın bucak olması ile buraya bağlanmış, 1955'ten sonra Gaziemir adını almıştır. 1950 yılında yeni kurulmuş bir köy olan Gültepe, önce Bornova'ya bağlıyken 1959 yılında merkez ilçeye bağlanmıştır.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu"nun yürürlüğe girmesiyle "**Merkez İlçe Belediyesi**" kurulmuştur.

4 Temmuz 1987 tarihli Resmi Gazete'de 3392 Sayılı "103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun" ile İzmir Merkez İlçe'nin hudutları içinde (Buca Hariç) kalan mahalleler Merkez ve İzmir Merkez İlçe Belediyesinin adı "**Konak Belediyesi**" olmak üzere değiştirilmiştir. Konak Belediyesi 22 Temmuz 1988 tarihinde teşkilatlanması tamamlanmış olarak faaliyete geçmiştir.

1950 yılında merkez bucağına bağlı olan Narlıdere bir muhtarlık konumundadır. 1962 yılında Narlıdere Belediyesi kurulmuş ve 12 Eylül 1980 darbesine kadar devam etmiştir. Askeri darbe sonucu Narlıdere Belediyesi kapatılmış ve 1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumundadır. 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adı ile ilçe konumuna gelmiş ve Konak Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ayrılmıştır. Balçova İlçesi de aynı Kanun ile Konak İlçe sınırları arasından ayrılmıştır.

6 Mart 2008 tarihli ve 5747 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kanunla Karabağlar İlçesi kurulmuş ve bu ilçe de 2009 Yerel seçimlerinin ardından Konak İlçesi sınırlarından ayrılmıştır.

Konak Belediyesi'ne bağlı 113 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar, 14 meydan bulunmaktadır.

Konak İlçesi Nüfus Yapısı: Konak ilçesi İzmir ilinin ticari ve turizm faaliyetlerinden dolayı gece ve gündüz nüfus dalgalanmalarının en fazla yaşandığı ilçedir. Yaşayan kentli sayısının yanı sıra ticaret ve turizm faaliyetleri nedeniyle bir uğrak yeri konumunda olması, kayıt altına alınan nüfus sayısı ile alınamayan nüfus sayısı arasında büyük farklılıklar olduğu gözlemlenmektedir.

Nüfusumuz 2018 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 356.563 kişidir.

İdarenin Kullanımında Olan Taşınmazlar

Taşınmaz Kodu	Taşınmaz Cinsi	Adet	Hisse Yüzölçümü	Bina Hisse Yüzölçümü	Taşınmaz Değeri
1.1.1.0.0	İdare Binaları	2	10.033,00	1.255,00	15.062.680,64
1.1.1.1.0	Hizmet Binaları	28	8.864,96	28.708,16	95.565.939,52
1.1.3.8.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1	1.267,00	5.568,00	19.273.963,08
1.1.4.1.0	Yurt ve Pansiyonlar	1	1.822,00	212,00	1.895.809,96
1.1.4.10.0	Müzeler, Sanat Galerileri	1	205,00	162,25	366.240,73
1.1.4.13.0	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	264,00	19,09	236.120,77
1.1.4.3.0	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.237,00	207,61	1.022.246,05
1.1.4.6.0	Kurs Merkezleri	3	540,00	885,69	685.475,28
1.1.4.8.0	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	1	2.872,00	638,00	2.804.283,84
1.1.7.1.0	Kamu Konutları	16	1.740,00	578,28	1.834.228,12
1.1.7.2.0	Diğer Konutlar	23	4.600,87	4.124,02	9.328.638,47
1.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	7	8.590,75	7.349,88	41.526.780,06
2.1.1.1.0	Hizmet Binaları	2	1.841,00	0,02	675.788,34
2.1.12.2.0	Atölyeler	1	500,00	0,01	115.178,40
2.1.4.8.0	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	1	259,10	0,01	584.691,95
2.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	9	1.299,88	0,09	1.709.016,38
4.8.0.0.0	Umuma Ait Binalar	4	116,00	0,04	180.440,22
		102	46.052,56	49.708,15	192.867.521,81

Taşıtlar Tablosu

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	T-2 CETVELİ
1	35 KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T2
2	35 KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
3	35 KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
4	35 Y 4246	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
5	35 Y 4257	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
6	35 Y 4264	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
7	35 Y 4269	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
8	35 KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
9	35 KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
10	35 KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
11	35 KN 992	RENAULT FLUENCE 1,5	BİNEK	2014	ULAŞIM HİZ MD	T2
12	35 KN 254	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
13	35 KN 284	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
14	35 KN 542	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
15	35 KN 817	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
16	35 KN 895	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
17	35 AP 881	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
18	35 AP 882	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
19	35 CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	FEN İŞLERİ MÜD	T5
20	35 CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
21	35 N 2002	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
22	35 N 4554	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
23	35 N 6095	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
24	35 KN 651	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2014	ULAŞIM HİZ MD	T5
25	35 KN 107	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
26	35 KN 146	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
27	35 DA 720	FORD 440 E	MİNİBÜS -OTOBÜS	2016	ULAŞIM HİZ MD	T5
28	35 KZ 349	FORD TRANSİT 370 M	MİNİBÜS	2015	ZABITA	T5
29	35 KP 723	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
30	35 ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7
31	35 R 1513	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
32	35 R 1840	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
33	35 DE 228	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
34	35 DH 019	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
35	35 DF 086	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
36	35 DE 542	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
37	35 DF 540	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
38	35 DF 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
39	35 DA 844	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
40	35 DA 978	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
41	35 AAF 414	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
42	35 AAF 476	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7

43	35 AAF 482	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T7
44	35 TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	PARKLAR MD	T7
45	35 N 5742	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
46	35 N 5754	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
47	35 DE 486	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
48	35 DA 890	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
49	35 DE 397	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
50	35 DE 396	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
51	35 DA 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
52	35 DA 902	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
53	35 DA 854	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
54	35 ACD 885	ISUZU	KAMYONET (DAMPERLİ A.K.)	2018	PARKLAR MD	T7
55	35 R 1433	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
56	35 R 4085	FORD TRANSİT 350 L	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
57	35 R 4634	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
58	35 DD 569	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	SOSYAL HİZ MD	T7
59	35 ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
60	35 TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
61	35 TY 540	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
62	35 TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
63	35 TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
64	35 CVV 15	HUNDAİ H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
65	35 ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	ULAŞIM HİZ MD	T7
66	35 KN 198	ISUZU D-MAX	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
67	35 KN 139	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
68	35 KN 645	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
69	35 KN 639	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
70	35 KN 641	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
71	35 KN 831	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
72	35 P 2511	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET TEK KABİN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
73	35 DA 721	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
74	35 DE 118	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
75	35 DD 447	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
76	35 UU 244	FORD TOURNEO	KAMYONET (CAMLI VAN)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
77	35 UU 259	FORD TOURNEO	KAMYONET (CAMLI VAN)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
78	35 UU 362	FORD TOURNEO	KAMYONET (CAMLI VAN)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
79	35 UV998	FORD TOURNEO	KAMYONET (CAMLI VAN)	2017	ULAŞIM HİZ MD	T7
80	35 KZ 061	BMC LEVEND 100	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
81	35 KZ 066	BMC LEVEND 100	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
82	35 KZ 077	BMC LEVEND 100	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
83	35 KZ 167	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
84	35 KZ 196	ISUZU D-MAX	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
85	35 KZ 215	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
86	35 KZ 382	ISUZU D-MAX	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
87	35 KZ 385	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
88	35 KZ 458	ISUZU D-MAX	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
89	35 KZ 699	ISUZU D-MAX	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
90	35 KZ 760	ISUZU D-MAX	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
91	35 KZ 836	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7

92	35 KZ 876	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
93	35 KZ 425	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
94	35 KZ 498	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
95	36 KZ 649	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ZABITA	T7
96	35 AAF 506	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	ZABITA	T7
97	35 AAF 537	FORD TRANSİT	KAMYONET AÇIK KASA	2017	ZABITA	T7
98	35 YA 630	FORD TRANSİT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9
99	35 DK 768	FORD TRANSİT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
100	35 UL 278	FORD CUSTOM	CANLI HAY.TAŞ.ARACI	2017	VETERİNER MD	T9
101	35 FZ 839	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS (ENGELLİ ARACI)	2013	SOSYAL HİZ MD	T10
102	35 FZ 837	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
103	35 KN 521	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
104	35 KN 522	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
105	35 P 3184	ISUZU NPR	TELESKOPİK PLATFORM	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
106	35 P 5947	ISUZU NPR	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
107	35 EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
108	35 V 5098	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
109	35 V 7634	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
110	35 V 8604	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
111	35 JB 623	FORD (SG ÖZEL AMAÇLI K.)	KAYARKASA RAM. KUR.	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T12
112	35 CMH 27	BMC FATİH 110/08	BOM	1994	PARKLAR MD	T12
113	35 V 3166	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T12
114	35 V 6688	IVECO 150E18K	HİDROLİK PLATFORM	2016	PARKLAR MD	T12
115	35 AT 155	IVECO 70C21	KAMYON	2016	PARKLAR MD	T12
116	35 N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
117	35 EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
118	35 EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
119	35 EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
120	35 EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
121	35 EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
122	35 EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
123	35 ZN 161	IVECO 100E18	YOL SÜPÜRME ARACI	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T12
124	35 ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
125	35 LT 521	ISUZU NPR	AKARYAKIT TANKERİ	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
126	35 CPU 83	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
127	35 CPU 85	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
128	35 CPU 86	BMC FATİH 170/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
129	35 N 6025	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
130	35 VS 670	BMC FATİH 180	DAMPERLİ KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
131	35 EF 576	IVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
132	35 EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
133	35 EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
134	35 V 8144	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T13
135	35 CPU 84	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
136	35 V 3479	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T13
137	35 N 9708	IVECO 150E18	ARAZÖZ	2016	PARKLAR MD	T13
138	35 RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
139	35 U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
140	35 DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13

141	35 EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
142	35 EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
143	35 EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
144	35 EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
145	35 ZF 892	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
146	35 ZH 196	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
147	35 CPU 87	BMC FATİH 220/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
148	35 BZJ 96	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
149	35 BZK 04	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
150	35 CUJ 89	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
151	35 CUJ 95	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
152	35 KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T14
153	35 DK 293	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
154	35 DK 296	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
155	35 EY 501	FORD CARGO	KONTEYNER KALDIRMA ARACI	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T14
156	35 UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14
157	35 JG 645	FORD CARGO 2532 D	DAMPERLİ KAMYON	2016	PARKLAR MD	T14
158	35 BZK 89	FATİH 200-26	KASALI KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
159	35 EU 728	FORD CARGO	SU TANKERİ	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
160	35 ET 192	FORD CARGO	KONTEYNER YIKAMA ARACI	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
161	35 VN 300	DAF 2500	A.YAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
162	35 CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	ULAŞIM HİZ MD	T14
163	35 Y 9074	BMC PRO 624	A.YAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
164	35 HH 914	FORD TRANSİT 350 L	HASTA NAKİL AMBULANSI	2013	SAĞLIK İŞL MD	T15
165	35 AAG 831	FORD TRANSİT	HASTA NAKİL AMBULANSI	2017	SAĞLIK İŞL MD	T15
166	35 BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22

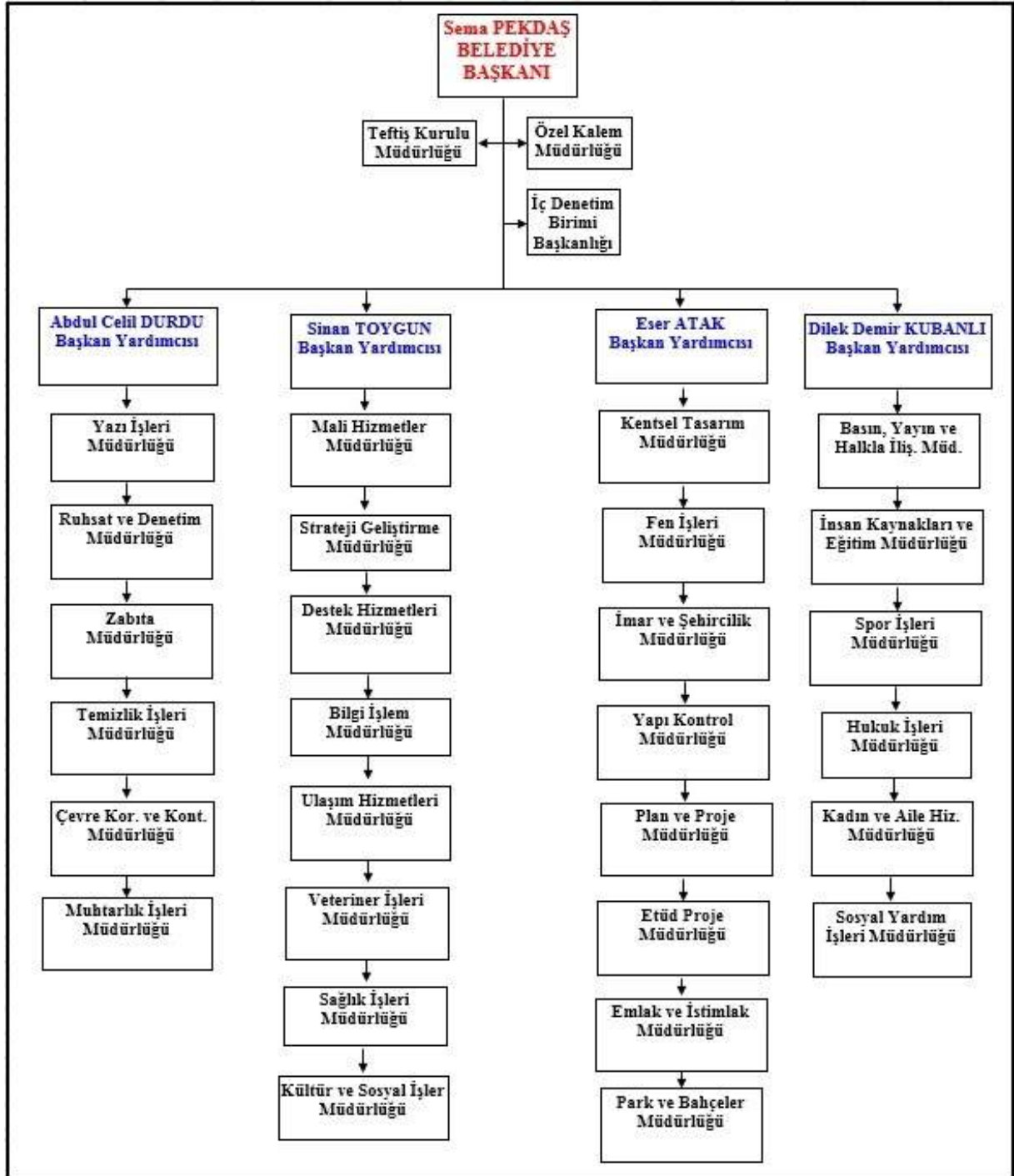
İş Makineleri Tablosu

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	35 86 138	FİAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
2	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD
3	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD
4	35 2000 001	FERMEC	LOADER	2000	FEN İŞLERİ MÜD
5	35 2004 001	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD
6	35 2017 01	LİEBHER	EKSKAVATÖR	2003	FEN İŞLERİ MÜD
7	35 007 01	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
8	35 007 02	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
9	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD
10	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD
11	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FİNİŞER	2012	FEN İŞLERİ MÜD
12	35 2014 01	W 120F	ASFALT KAZIMA MAK	2014	FEN İŞLERİ MÜD
13	35 2015 01	BOMAG BW 138 AD5	ASFALT SİLİNDİRİ	2014	FEN İŞLERİ MÜD
14	35 2015 02	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
15	35 2015 03	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
16	35 2015 05	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
17	35 2015 07	HİDROMEK 102B	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
18	35 2018 01	HİDROMEK KAZ. YÜK.	İŞ MAKİNESİ	2018	FEN İŞLERİ MÜD
19	35 2018 02	HİDROMEK EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2018	FEN İŞLERİ MÜD
20	35 06 002	BOBCAT S 250	MİNİ YÜKLEYİCİ	2006	PARKLAR MD
21	35 2015 04	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	PARKLAR MD
22	35 2015 06	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	PARKLAR MD
23	35 2015 08	ÇUKUROVA CF 30	FORKLİFT	2015	PARKLAR MD
24	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD

2 – Örgüt Yapısı

- Belediye Meclisi Üye Sayısı: 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 4
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 505
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 127
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı: 34

2 – Örgüt Yapısı



MERBEL
İzmir Konak Belediyesi Tur. San.Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Kuruluşu:

1993 Yılında Konak Belediyesi nin % 99 hisse ortaklığı ile kurulmuş bir Anonim Şirkettir. 2015 Yılı içerisinde Yeni Türk Ticaret Kanunu kapsamında tek ortaklığını tescil ederek % 100 hisse ile Konak Belediyesine ait bir şirkettir.

Hissedarları:

	<u>Hisse oranı</u>	<u>Hisse Payı</u>	<u>Sermaye miktarı</u>
Konak Belediyesi	% 100	2.240.000	56.000.000,00

İştirakleri

	<u>İştirak payı</u>	<u>Pay Oranı (Yüzde)</u>
Elda A.Ş	24.875,05	%0,0014
İzbel Ltd.Şti	2.500.000,00	% 100
İzmir Gücü Spor Vakfı	125,00	

MERBEL A.Ş.'NE AİT OLAN GAYRİMENKULLER

1. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:3 D:6
2. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:7
3. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:8
4. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:11
5. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:12
6. Torbalı Organize Sanayi Bölgesi 114 Ada 6 Parsel 5.000 m'2
7. Güneş Mah.197 ada 109 Parsel ve 110 Parsel

MERBEL A.Ş. AİT OLAN MENKUL MALLAR

1. 49 Adet Gevrek Satış Ünitesi (2018 Kira Geliri 462.000,00 TL)

MERBEL A.Ş.' YE AİT ARAÇLAR

1. 1 Adet 2012 Model Binek.....(35DF080)
2. 1 Adet 2010 Model Binek(35N3074)
3. 3 Adet 2012 Model Hyundai çöp kamyonet.....(35ETY69-70-71)
4. 1 Adet 2007 Model Beko Loder İş Makinası(35 200 2003)
5. 2 Adet 2009 Model Fiat Kamyonet.....(35AZ9924)
6. 3 Adet 2010 Model Fiat Kapalı Kasa Kamyonet.....(35KU163)
7. 1 Adet 2010 Model Hyundai Accent Era.....(35LC046)
8. 3 Adet 2012 Model İveco Daily 35C13CC300(35AZ336-35AZ332-35AZ326)
9. 10 Adet 2012 Model Mercedes-Benz(35ERV83-74-76-82-80-79-73-81-75-78)
10. 4 Adet 2012 Model Mercedes-Benz.....(35ESD02-03-04-05)
11. 10 Adet 2012 Model Mercedes Kamyon Çöp Aracı.....(35ERV73-74-75-76-78-79-80-81-82-83)
12. 2 Adet 2014 Model Hyundai Kamyonet(35GU397-399-447)
13. 2 Adet 2015 Model İsuзу Hid.Sık.Çöp Kamyonu(35TY409-414)
14. 1 Adet 2015 Model İsuзу Hid.Sık.Çöp Kamyonu(35UF181)
15. 1 Adet 2015 Model İsuзу Hid.Sık.Çöp Kamyonu(35UN633)

16. 1 Adet 2015 Model Mercedes Kamyonet(35GV763)
17. 2 Adet 2015 Model Renault Binek(35ZD855-866)
18. 1 Adet 2015 Model Fiorino Combi(35HM663)
19. 1 Adet 2015 Model Mitsubishi Kamyonet(35S8756)
20. 1 Adet 2015 Model Renault Binek(35R0728)
21. 1 Adet 2017 Model Passat(35 KN 100)
22. 1 Adet 2015 Model Mitsubishi Kamyonet.....(35S8756)
23. 1 Adet Tisan 10000 Konteynır Yıkama ve Dezenfektan ekipmanı
24. 1 Adet 2015 Model Otokar Atlas Kamyon.....(35P1969)
25. 1 Adet 2016 Model Isuzu Kamyon.....(35P4386)
26. 1 adet 2018 Model Passat 2.0 TDI BMT 35KN100
27. 1 Adet Yeni Doblo Panorama S1 1,6 MJET 105 HP.... 35KN275
28. 1 Adet Yeni Doblo Panorama S1 1,6 MJET 105 HP..... 35KN206
29. 1 Adet Yeni Doblo Panorama S1 1,6 MJET 105 HP..... 35KN262
30. 1 Adet Hyundai 2017 H100 PE Kamyonet 2.5 CRDI.....
31. 1 Adet Ducato Kamyonet 2800DC Çift Kabin.....
32. 1 Adet Fiat fiorino Combi Pop 1,3 95HP35ABG353
33. 1 Adet Fiat fiorino Combi Pop 1,3 95HP 35ABG333
34. 1 Adet ISUZU 4x2 Çift Kasalı Kamyon.....35ADL404
35. 5 Adet Nilfiks City Ranger 2250 Yol süpürge Makinası
36. 1 Adet İsuзу NPR10 Damperli Kamyon..... 35AEP852
37. 1 Adet İsuзу NPR10 Damperli Kamyon..... 35AEP735
38. 1 Adet İsuзу NPR10 Damperli Kamyon..... 35AEP873
39. 1 Adet İsuзу NPR10 EFE ST 52 Su Tankeri

Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 2018 yılında İzmir Konak Belediyesinin açmış olduğu “Çöp toplama ve nakli işi, Yardımcı Büro Elemanı ve 696 sayılı KHK ile taşeron işçi geçişleri yapılarak Destek Hizmetleri Süpürge ile Özel Güvenlik işlerini de yapmıştır. Bunun yanında Konak Belediyesi 8.Katta bulunan Yemekhane İşletmesine devam etmiş olup aynı zamanda Ekim/2018 de Konak İlçesi Kemeraltı Güneş Mahallesi Abacıoğlu iş hanında 2 adet iş yerini satın alarak restoran işletmeciliği için tadilatına başlanılmış 2019 yılında faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. Yine Konak İlçesi Kemeraltı 847 sokakta 3 katlı binanın kiralama işlemi yapılarak gerekli tüm tadilatları tamamlanmış olan “ Konak Mutfak” projesi 2019 yılında düzenlenecek çeşitli kurslar ile faaliyete geçirilecektir. Şirketimiz “Tiyatro Konak” projesine Kasım/2018 başında başlamış olup, getirdiği ün yapmış sanatçı ve oyunlar ile İzmir ve Konak halkına daha ucuz sanat sunmuştur. Şirketimiz “Tiyatro Konak” Projesinden 109.639,49 TL Gelir elde etmiştir.

Aralık 2018 Sonu itibari ile toplam personel sayısı 1.402 kişidir.

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve

yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

DATA HATLARI, SES İLETİŞİMİ, SUNUCULAR, KULLANICI BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ İLE NETWORK AKTİF CİHAZLARININ FONKSİYONLARI VE ENVANTERİ;

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 200 Mbps hızında metro internet bağlantımız, 20 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemiz 960 kullanıcı bilgisayarı, 577 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir Sunucularımız ve fonksiyonları aşağıdaki gibidir:

Ana Sunucular

Konak Domain	Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur
Konak Vcenter	Sanallaştırma yönetim sunucusudur
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Oracle Sunucu 1	Oracle veri girişi yapılan sunucudur
Oracle Sunucu 2	Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Eski Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.

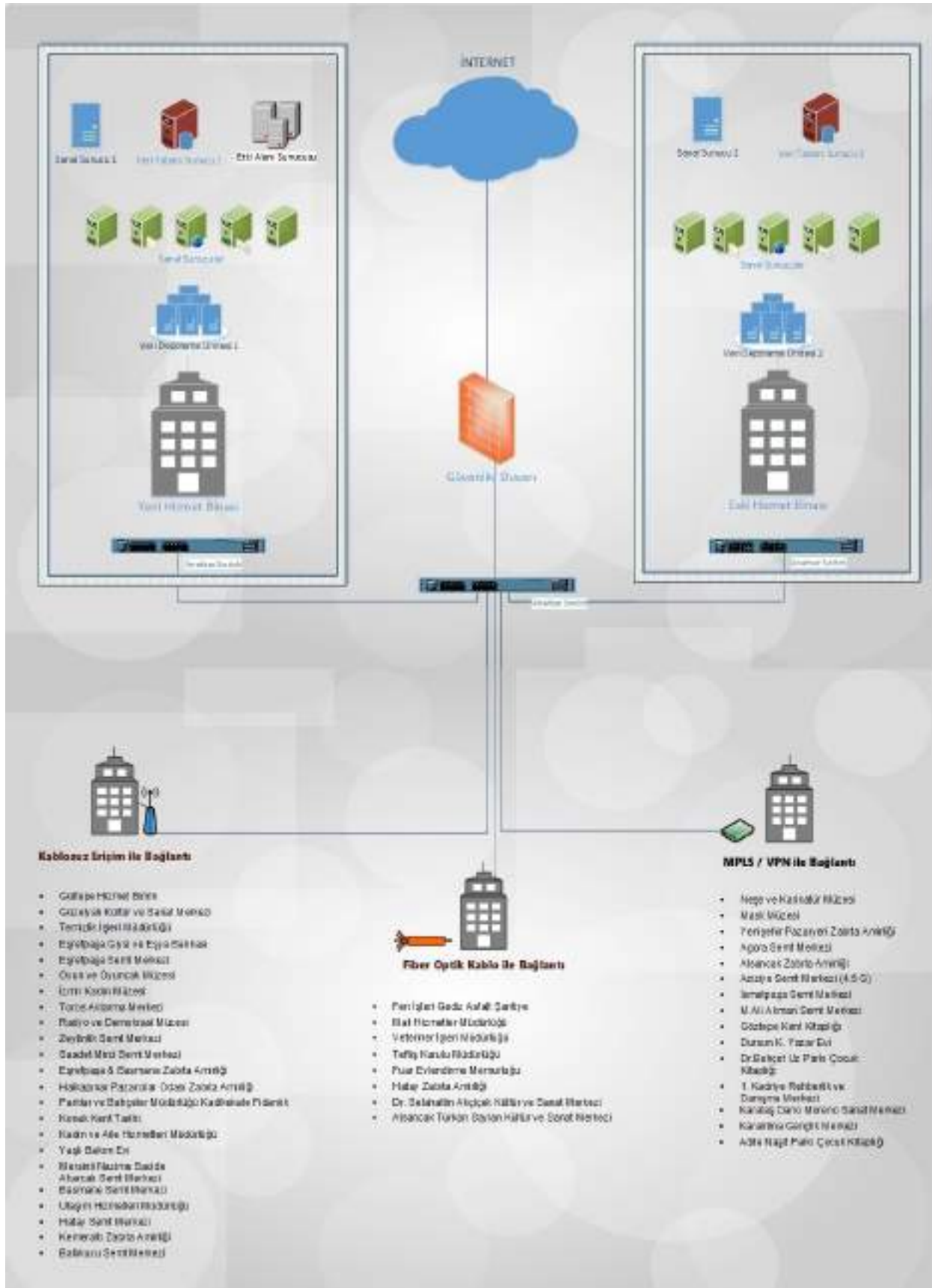
DATA HATLARI ENVANTERİ

S.NO	BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
1	MetroEthernet İnternet	F/O	200 MBPS
2	MetroEthernet Noktadan Noktaya	F/O	20 MBPS
3	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	F/O	1 GBPS
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	F/O	1 GBPS
5	Veteriner İşleri Müdürlüğü	F/O	1 GBPS
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	F/O	1 GBPS
7	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	1 GBPS
8	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	F/O	1 GBPS
9	Eşrefpaşa Selahattin Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	F/O	1 GBPS
10	Hatay Zabıta Amirliği	F/O	1 GBPS
11	Eşrefpaşa & Basmane Zabıta Amirliği	UTP - F/O	100 MBPS
12	Kemeraltı Zabıta Amirliği	Kablosuz Erişim - F/O	-
13	H.Pınar Pazaracılar Odası Zabıta Amirliği	Kablosuz Erişim - F/O	-
14	Güzelyalı Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
16	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
17	Eşrefpaşa Semt Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-
18	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim - F/O	-
19	Yaşlı Bakım Evi	Kablosuz Erişim - F/O	-
20	Eşrefpaşa Giysi Bankası	Kablosuz Erişim - F/O	-
21	Hatay Semt Merkezi	Kablosuz Erişim - F/O	-
22	Gültepe Hizmet Birimi	Kablosuz Erişim	-
23	Oyun ve Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-
24	İzmir Kadın Müzesi	Kablosuz Erişim	-
25	Radyo ve Demokrasi Müzesi	Kablosuz Erişim	-
26	Saadet Mirci Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
27	Mersinli Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
28	Zeytinlik Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
29	Basmane Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
30	Parklar ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	Kablosuz Erişim	-
31	Konak Kent Tarihi	Kablosuz Erişim	-
32	Ballıkuyu Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
33	Neşe ve Karikatür Müzesi	MPLS / VPN	2 MBPS
34	Mask Müzesi	MPLS / VPN	2 MBPS
35	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Amirliği	MPLS / VPN	2 MBPS
36	Agora Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
37	Alsancak Zabıta Amirliği	MPLS / VPN	2 MBPS
38	İsmetpaşa Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
39	M.Ali Akman Semt Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
40	Göztepe Kent Kitaplığı	MPLS / VPN	1 MBPS
41	Dursun K. Yazar Evi	MPLS / VPN	1 MBPS
42	Dr.Behçet Uz Parkı Çocuk Kitaplığı	MPLS / VPN	2 MBPS
43	Dario Moreno Sanat Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
44	1.Kadriye Rehberlik ve Danışma Merkezi	MPLS / VPN	2 MBPS
45	Aziziye Semt Merkezi	4.5G MPLS / VPN	2 MBPS
46	Mobil	4.5G MPLS / VPN	2 MBPS
47	Karantina Gençlik Merkezi	4.5G VPN	2 MBPS
48	Adile Naşit Parkı Çocuk Kitaplığı	4.5G VPN	2 MBPS

SES İLETİŞİM SİSTEMİ

S.NO	BİRİM ADI	SES İLETİŞİM SİSTEMİ
1	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	IP TELEFON
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	IP TELEFON
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü	IP TELEFON
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	IP TELEFON
5	Fuar Evlendirme Memurluğu	IP TELEFON
6	Gültepe Hizmet Birimi	IP TELEFON
7	Güzelyalı Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	IP TELEFON
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	IP TELEFON
10	Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
11	Eşrefpaşa Semt Merkezi (Cici Park)	IP TELEFON
12	Oyun ve Oyuncak Müzesi	IP TELEFON
13	İzmir Kadın Müzesi	IP TELEFON
14	Eşrefpaşa Giysi Bankası	IP TELEFON
15	Radyo ve Demokrasi Müzesi	IP TELEFON
16	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
17	Saadet Mirici Semt Merkezi	IP TELEFON
18	Kemeraltı Zabıta Amirliği	IP TELEFON
19	Eşrefpaşa & Basmane Zabıta Amirliği	IP TELEFON
20	H.Pınar Pazarcılar Odası Zabıta Amirliği	IP TELEFON
21	Basmane Semt Merkezi	IP TELEFON
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	IP TELEFON
22	Konak Kent Tarihi	IP TELEFON
23	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	IP TELEFON
24	Yaşlı Bakım Evi	IP TELEFON
25	Mersinli Semt Merkezi	IP TELEFON
26	Zeytinlik Semt Merkezi	IP TELEFON
27	Neşe ve Karikatür Müzesi	IP TELEFON
28	Mask Müzesi	IP TELEFON
29	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Amirliği	IP TELEFON
30	Agora Semt Merkezi	IP TELEFON
31	Ballıkuyu Semt Merkezi	IP TELEFON
32	Alsancak Zabıta Amirliği	IP TELEFON
33	Hatay Zabıta Amirliği	IP TELEFON
34	İsmetpaşa Semt Merkezi	IP TELEFON
35	M.Ali Akman Semt Merkezi	IP TELEFON
36	Göztepe Semt Merkezi	IP TELEFON
37	Dursun K. Yazar Evi	IP TELEFON
38	Karataş Dario Moreno Sanat Merkezi	IP TELEFON
39	Dr.Behçet Uz Parkı Çocuk Kitaplığı	IP TELEFON
40	1.Kadriye Rehberlik ve Danış. Merkezi	IP TELEFON
42	Hatay Semt Merkezi	IP TELEFON
43	Aziziye Semt Merkezi	IP TELEFON
44	Konak Kent Konseyi	IP TELEFON

Konak Belediyesi Sistemi



KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMİ ENVANTERİ

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	ÇEVRE BİRİMİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33	22
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	8
Emlak İstimlak Müdürlüğü	18	11
Etüt ve Proje Müdürlüğü	20	6
Fen İşleri Müdürlüğü	62	23
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	14	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	17	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	73	28
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	20	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	122	191
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	8	4
Özel Kalem Müdürlüğü	35	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	48	12
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	30	21
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18	6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	23	15
Veterinerlik Müdürlüğü	13	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	34	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	38	33
Zabıta Müdürlüğü	39	36
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	86	22
Spor İşleri Müdürlüğü	7	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	3
İç Denetim Birimi Başkanlığı	7	8
TOPLAM	960	577

KULLANILAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ PROGRAMLARI 2018

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Bilgi Edinme İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemleri • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	Güvenlik
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, • Emlak Vergisi İşlemleri, • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, • Lojman Tahsis İşlemleri, • İmar Affi Kayıtları • Kira, Lojman ve Ecrimisil İşlemleri • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • İnşaat Kayıt Girişi 	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri 	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Arşiv Kayıt 	Yapı Ruhsatları, Resim Arşiv
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Memur Maaş ve Özlük İşlemleri • İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri 	
KADIN VE AİLE	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler 	

HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İletişim Merkezi (HİM) • Kursiyer Bilgileri İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	• Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	• Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Kursiyer Bilgileri İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	• Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri • Emlak Vergisi İşlemleri • İlan Reklam Vergisi İşlemleri • İşgaliye Takip İşlemleri • Eğlence Vergisi İşlemleri • Para Cezaları İşlemleri • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Kira, Lojman ve Ecrimisil İşlemleri • Mali Hizmetler İşlemleri • Emlak Takibi ve Kamulaştırma 	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	• Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Cenaze Servis-İkram İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	• Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemleri • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri 	Randevu Kayıtları

		<ul style="list-style-type: none"> • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Park Atölye Kayıt Girişi 	Bitki Kayıt
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Numarataj Bilgi Girişi • Arşiv Takip 	Numarataj, Resim Arşivi
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • İşyeri Ruhsat İşlemleri (İktisat) • Para Cezaları İşlemleri 	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Muayene İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli Bilgileri Girişi • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Sosyal Yardım Takip İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Asker Aile Bilgileri 	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Kursiyer Bilgileri İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • İç Kontrol Sistemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Mali Hizmetler İşlemleri 	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Araç Takip İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Atölye Kayıt Girişi 	
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Veterinerlik İşlemleri 	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri • Emlak Vergisi İşlemleri • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Yapı Kontrol (Riskli Yapılar) 	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Evlendirme Hizmet İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Encümen ve Meclis Kararları 	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Pazaryeri İşlemleri • Zabita İşlemleri (Şikayet Listesi, Günlük Çalışma) • Araç Takip İşlemleri • (-)İşgaliye İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Para Cezaları • Depo İşlemleri 	Zabita Sicil

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

23.07.2018 tarihinden itibaren Belediyemiz iş süreçleri elektronik ortamda yürütülmekte olup, mobil imza sayesinde de akıllı telefonda imza atılabilmekte, belge havalesi yapılabilmektedir.

İNTRANET SİSTEMİ

Belediyemiz intranet sistemi geliştirilmiş olup, tüm Belediyede aktif olarak kullanılmaktadır. İçeriğinin geliştirilmesi devam etmektedir. Oturum açma kullanıcı adı ve şifresi ile entegre edilmiş olup, kullanıcılar kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilmektedirler. Başlangıç düzeyinde memur ve işçi personellerinin izin, rapor, bordro, avans bilgileri personel programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Tüm personele üzerinde zimmetli demirbaş bilgileri demirbaş programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir.

E-BELEDİYE İŞLEMLERİ

Belediyemizde E-Belediye işlemleri web üzerinden yürütülmektedir.

4 - İnsan Kaynakları

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL	3		3
ORTAOKUL VE DENGİ	16	3	19
LİSE VE DENGİ	84	16	100
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	35	2	37
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	59	34	93
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	136	92	228
5 YILLIK YÜKSEKOKUL	2	3	5
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	3	1	4
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	1	10	11
DOKTORA	2	3	5
TOPLAM	341	164	505

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
18 - 23	1	1	2
24 - 29	12	***	12
30 - 35	78	22	100
36 - 41	72	33	105
42 - 47	38	33	71
48 - 53	29	46	75
54 - 59	74	27	101
60 ve Yukarısı	37	2	39
TOPLAM	341	164	505

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ													
Hizmet Sınıfı	Dereceler												TOPLAM
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	
Avukat	6	1	***	1	***	***	***	***	***	***	***	***	8
G.İ.H	111	78	29	31	23	19	14	37	4	1	***	***	347
Sağlık	6	2	4	2	***	2	4	***	***	***	***	***	20
Teknik	56	10	18	18	7	6	***	1	***	***	1	***	117
Yard. H.	***	***	***	***		1	1	***	***	***	1	10	13
TOPLAM	179	91	51	52	30	28	19	38	4	1	2	10	505

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 - 5 Yıl	41	37	78
6 - 10 Yıl	66	8	74
11 - 15 Yıl	49	13	62
16 - 20 Yıl	39	18	57
21 - 25 Yıl	15	8	23
26 - 30 Yıl	30	48	78
31 ve Yukarı	101	32	133
TOPLAM	341	164	505

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 Yılda Az	***	1	1
1 - 5 Yıl	19	10	29
6 - 10 Yıl	1	***	1
11 - 15 Yıl	2	***	2
16 - 20 Yıl	1	***	1
TOPLAM	23	11	34

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
24 - 29	***	3	3
30 - 35	5	4	9
36 - 41	12	1	13
42 - 47	2	***	2
48 - 53	2	3	5
54 - 59	2	***	2
TOPLAM	23	11	34

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	***	***	0
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	5	***	5
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	16	11	27
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	1	***	1
DOKTORA	1	***	1
TOPLAM	23	11	34

ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ			
Kadro Kodu	Kadro Açıklama	Dolu	Toplam
1160	AŞÇI	5	5
10820	İŞÇİ	20	20
17840	OPERATÖR	2	2
22580	ŞOFÖR	48	48
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	20	20
25560	USTA	30	30
25700	USTABAŞI	1	1
26320	YAĞCI	1	1
TOPLAM		127	127

5 - Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamı'yla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarında katılımıyla halkımızın bilinçlendirilmesi, katılımcılığın artırılması amacıyla demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerimiz;

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği
- Şehit ve Gazi Aileleri ile Sivil Toplum Kuruluşlarına İftar Etkinliği
- Kaymakamlık Protokolü, Meclis Üyeleri, Muhtarlar, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Basın Mensuplarına Yönelik İftar Etkinliği
- Kemeraltı Esnafı, Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yönelik İftar Etkinliği
- Balkan Medya Grubu Çalıştay Etkinliği
- Çocukları Kitap Okumaya Teşvik Etme Etkinliği
- Ege Bölgesi Kent Konseyleri Birliği Kurulması Etkinliği

Bunların dışında,

- Web Servisi İzmir Konak Belediyesi web sitesinde çevrimiçi olarak yayınlanacak olan fikir, içerik (haber, duyuru, sayfa, video, fotoğraf, afiş, makale, bilgi vb.) çalışmalarının oluşturulması, değiştirilmesi, eklenmesi yazılımı geliştirme, güncelleme, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Sosyal Medya Servisi Belediyemizin sosyal medya platformlarındaki hesaplarının kurulması yönetilmesi ve takip edilmesini sağlamıştır. Belediyemize ait sosyal medya hesapları ile ilgili istatistiklerin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.
- Sivil Savunma biriminin iş ve işlemleri ile ilgili koordinasyonu sağlamış, genel plan ve acil durum planları hazırlanmıştır. Belediye binalarının yangın ve diğer afetlerden korunması için gerekli önlemler alınmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm birimlerini ilgilendiren ortak ihtiyaçların, saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimine açık, en uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılması suretiyle ihtiyaçların temin edilmesi ve diğer birimlerce yapılacak alımlarla ilgili olarak piyasa araştırmalarını gerçekleştirmektedir.

Faaliyetlerimiz,

- Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemelerini temin edilmiş ve müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
- Müdürlük tarafından yürütülen özel güvenlik hizmet alımı ile 125 personel ve ayrıca 433 hizmet alımı personeli istihdam edilmiş ve belediyemiz ilgili birimlerinde görevlendirilmiştir.
- Belediye hizmet binaları ile büroların periyodik ilaçlanması vb. hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.
- Diğer müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, piyasa araştırması ve satın alma işlemlerini yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.
- I ve II. hizmet binalarına ait su faturalarının takibini yapılmış, tahakkuk ve ödeme işlemlerini gerçekleştirilmiştir.

- Başkanlık makamının 15.03.2016 tarih ve 699 sayılı iç genelgesine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Müdürlük ve diğer Müdürlükler adına Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale işlemlerinin ilan işlemlerinden sözleşme imzalanması aşamasına kadarki bölümünü gerçekleştirilmiş ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

İŞLEM GÖREN DOSYA SAYILARI	
4734 sayılı kanun madde 19 açık ihale	14
4734 sayılı kanun madde 21-f pazarlık	15
Doğrudan Temin 22/D Mal Alımı	10
Doğrudan Temin 22/D Hizmet Alımı	2
İstisnalar 3/E Mal Alımı	8
5018 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Avans (Mal Alımı)	10
5018 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Avans (Hizmet Alımı)	2
TOPLAM	61

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 75 memurumuza istekleri üzerine memuriyet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.
- Memuriyet görevine başlamadan önce gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarında sigortalı olarak çalışmaları bulunan personellerin bu çalışmalarını Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirme işlemleri sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 1897 sayılı kanunla değişik 36'ncı maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 7 memurun intibak işlemleri yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74'ncü maddesi gereğince 3 memur personelin belediyemize nakil işlemi yapılarak görevine başlatılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92'nci maddesi gereğince toplam 2 kişinin açıktan ataması yapılarak görevlerine başlatılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 98'nci maddesi gereğince toplam 1 kişinin işine son verilmesi işlemleri yapılmıştır.
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre hizmetini dolduran 7 memurun emeklilik işlemleri tamamlanarak emekliye ayrılmaları sağlanmıştır.
- 47 memurumuzun 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri gereğince hususi pasaport alması sağlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'ncü maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları gereğince belediyemizde görev yapmakta bulunan 34 personel ile belediyemiz arasında tam zamanlı sözleşme imzalanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncü maddesi gereğince üstün başarı gösteren 51 memur personele ikramiye ödemeleri yapılmıştır.

- Tüm memur personelin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2018 yılında kullanabilecekleri izinleri gösterir izin mucipleri hazırlanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103.maddelerine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde 480 memura yıllık izin kullandırılmış, izin işlemleri izin karteksi ve özlük dosyalarına işlenmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 562 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 108'nci maddesi gereğince 3 memur personelin ücretsiz izin kullanması sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105'nci maddesi gereğince 214 memur hastalık raporu almış ve bu raporlar hastalık iznine tabi tutulmak suretiyle kartekse ve özlük dosyalarına işlenmiştir.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gereği yapılmak üzere 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihi arasında 6.436 adet evrak işleme tabi tutulmuştur.
- 6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşılarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.
- işçi çalıştıran müdürlüklerde rutin düzenli saha gözetimleri yapılmış ve saha gözetim raporları hazırlanarak; ilgilileri ile paylaşılmıştır.
- İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- 6772 sayılı yasaya göre tüm çalışan işçi personele 13 yevmiye tutarında devlet ikramiyesi tanzim edilmiştir.
- Sendika ikramiyeleri 30 Mayıs ve 1 Eylül tarihlerinde ödenmiştir.
- Her ay sigorta primleri düzenli olarak internet üzerinden ilgili kuruma yatırılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak maaş bordroları hazırlanmıştır
- Sendikal ücretli izinler tanzim edilmiştir.
- Her ay sosyal yardım zammı ödenen işçilerin tahakkuk evrakı tanzim edilmiştir
- Melbusat ödemeleri hesaplanarak banka hesaplarına yatırılmıştır.
- Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereğince sosyal yardımlar ödenmiştir.
- İşçi çalıştıran müdürlüklerdeki tüm işçinin iş elbisesi ve koruyucu eşya istihkakları ilgili yerlerden satın alınarak işçi personellere dağıtılmıştır.
- Her ay düzenli olarak çalışan işçi personelin pasoları vize edilmiştir.
- İzne çıkan işçi personellerin izin listeleri ve izin ücretleri tanzim edilmiştir.
- Emekliye ayrılan işçilerin kıstelyumlu ikramiyeleri tanzim edilmiştir.
- Her ay sendika aidatı listeleri tanzim edilerek ödenmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2 işçiye eşinin doğumundan dolayı doğum yardımı tahakkuk evrakı tanzim edilmiştir.
- 8 işçinin anne baba eş ve çocukları ile ilgili ölüm yardımı evrakları tanzim edilmiştir.
- 6 işçiye toplu iş sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmıştır.
- 56 işçiye hizmet ikramiyesi ödenmiştir.
- 12 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp ücretleri hesaplanarak ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- Kurum içi verilen eğitimler;

NO	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Kişisel ve Kurumsal Gelişimde Anahtarlar	188 Kişi
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	145 Kişi
TOPLAM		333 KİŞİ

- 15 personellerimiz kurum dışında düzenlenen mevzuat bilgilendirme eğitimine katılmış; eğitim kapsamında aşağıdaki eğitimleri almışlardır:
- Mevzuat bilgilendirme
- Hitap
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Hava aracı kullanımı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bilgi ve teknoloji birikimimizi, bilgi güvenliği sağlayarak belediyemizdeki iş süreçlerini otomasyona bağlayıp, karar destek sistemlerinin geliştirilmesinde ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, kaliteli ürünler ve çözüm hizmetleri sunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Teknik Servis Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler,

Belediyemiz 960 bilgisayar, 577 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve donanım cihazlarının kurulum, bakım ve onarımları yapılarak hizmete devam etmesi sağlanmıştır.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda satın alınan bilgisayarlar ve çevre birimleri kurularak sistemde kullanıma sunulmuştur.

Ağa dahil edilmiş olan tüm bilgisayarlara gerekli programlar kurulmuş, ayarlar yapılmıştır.

Tüketim Ambarı ve Demirbaş Ambarı İşlemleri,

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda satın alınan bilgisayarlar ve çevre birimleri kurularak sistemde kullanıma sunulmuştur.

2018 yılı içinde demirbaş kayıtlarımızda mevcut bilgisayar ve çevre birimlerinden 33 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet tablet bilgisayar, 44 adet monitör, 32 adet yazıcı, 2 adet cüzdan yazıcısı, 120 adet A4 tarayıcı, 5 adet A3 tarayıcı, 1 adet projeksiyon, 40 adet IP telefon, 4 adet telsiz telefon, 1 adet İş istasyonu PC alımı sağlanmış olup ilgili Müdürlüklere devri sağlanmıştır. 2018 yılında Müdürlüklerin talepleri ve bilgisayar arızalarında kullanılmak üzere tüketim ambarından 84 kalem 11335 adet malzeme girişi ve ambara 29 kalem 4465 adet malzeme çıkışı yapılarak kayıtlara geçirilmiştir. 2019 yılı Belediyemiz Müdürlükleri için alımı yapılacak olan bilgisayar ve çevre birimleri talepleri için ön çalışma yapılmıştır.

Sistem Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler,

1-Sunucular

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan ihtiyaca yönelik sanal sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 200 Mbps hızında metro internet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeni mail adresleri açılmıştır. Kullanıcıların internet ile ilgili her türlü problemi giderilmiştir. Yeni kullanıcılar oluşturularak, kullanıcıların yetkileri ihtiyaca göre düzenlenmiştir.

Sunucular ile ilgili meydana gelen tüm problemler giderilmiştir. Yeni alınacak yazılım ve donanımların denemeleri yapılmıştır. Belediyemiz ile ilgili haberler bilgisayarlara mesaj olarak yayınlanması sağlanmıştır.

Bu sene içerisinde; bilişim sistemlerinin daha güvenli hale getirilmesi için gerekli olan güvenlik denetimlerinin yapılabilmesi, çalışmalar neticesinde ortaya çıkacak olası zafiyet ve risklerin raporlanması için bilişim güvenliği sızma hizmeti (penetrasyon) alımı yapılmış ve gerekli önlemler alınarak çalışmalar yapılmıştır.

Sunucular ve network üzerinde yapılan standart takip ve çalışmalar;

- İnternet ortamındaki log kayıtları tarih ve zaman damgalı olarak tutulmuştur.
- Diğer sunucu loglarının kontrolü yapılmıştır.
- Antivirüs programının ve işletim sistemlerinin güncellenmesi yapılmıştır.
- Müdürlüklere ait tüm veriler (yazı, çizim, hesap tablosu vb.) düzenli olarak yedeklenmekte ve olası bir problem durumunda veri kaybı en az düzeye indirilmektedir.
- Hata raporları ve günlükleri düzenli olarak kontrol edilerek sunucuların bakımı yapılmaktadır.
- İnternet tabanlı saldırıların engellenmesi ve raporlanması yapılmıştır.
- Sistemde bulunan network aktif cihazlarının (router, switch, gshdsl modem vb.) günlük olarak sorunsuz çalıştığının kontrolü yapılarak sistem gün içerisinde sürekli izlenmektedir.

2-Bilgi Ağları

45 adet dış birimimiz vardır. Bunlar Büyükşehir Belediyesi üzerinden fiber optik, kablosuz erişim sistemi ve noktadan noktaya MPLS hizmet alımı ile merkezimize bağlantılıdır.

2018 yılı içinde Aziziye Semt Merkezi, 1.Kadriye Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi, Adile Naşit Çocuk Kitaplığı, Karantina Gençlik Merkezi network sistemimize dahil olmuştur. Network sistemimizde bağlantı çeşidi değişen dış Birimler şöyledir;

Alsancak Türkan Saylan Kültür Merkezi, Eşrefpaşa Selahattin Akçiçek Kültür Merkezi, Hatay Zabıta Amirliği ve Hatay Semt Merkezinin merkeze bağlantısı Fiber Optik Kablolama ile kurularak network altyapısı tamamlanmıştır. Fiber Optik Kablolama ile birimlerimiz günümüz teknolojik gelişmelerine uygun hale getirilerek hızlı ve etkin bağlantı sağlanmıştır.

Bağlantı işlemleri bina içi ve bina dışı olmak üzere iki etapta oluşmaktadır. Tüm bu çalışmaların ilk kuruluşu ve bakım, onarımı Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

Dış birimlerle olan bağlantılarımızda kesinti yaşanmaması için bağlantıların kontrolü bilgisayar ortamında devamlı takip altında tutulmaktadır, ayrıca sıklıkla yerinde aktif cihaz bakım ve kontrolleri yapılmaktadır. Hizmet veren bir kamu kurumu olduğumuz için hizmetin aksamamasına son derece önem verilmektedir. Kesinti yaşanmadan hizmetin devamlılığının sağlanmasına çalışılmaktadır.

Ayrıca Büyükşehir Belediyesinin sağladığı fiber optik bağlantılarımızda karşılaştığımız sorunlar Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Birimiyle birebir iletişim kurularak çözümlenmektedir.

Belediyemiz Hizmet Binalarında Yapılan Çalışmalardan bazıları;

Müdürlüklerimizin hizmet kaliteleri arttırmak ve kesintisiz hizmet verebilmelerini sağlamak için network ve telefon altyapıları yenilenmektedir. Altyapı yenilemeleri günümüz ileri teknolojisi ürünleri ve teknikleri kullanılarak yapılmaktadır.

- Hatay Semt Merkezi Kablosuz Erişim Çalışması
- Hatay Zabıta Amirliği Fiber Optik Bağlantı Çalışması
- Alsancak T.Saylan KSM F/O Bağlantı Çalışması
- Eşrefpaşa S.Akçiçek KSM F/O Bağlantı Çalışması

3-Ses İletişim Hizmeti, Faks Hizmeti, İp Santral ve İp Telefon Çalışmaları

Belediyemize ait ses iletişim hizmeti ve santral sisteminin yetki ve sorumluluğu Müdürlüğümüzdedir. Bu kapsamda santral sisteminin bakım onarım, telefon ve faks hattı alt yapı çalışmaları tarafımızdan sürdürülmektedir. Belediyemiz Birimlerinin ip telefon talepleri

Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaya devam etmektedir. İp telefon kurulumları yapılırken Belediyemiz dahili numara planına ekleme yapılmakta ve yeni telefon rehberimiz oluşmaktadır. İp telefonlar üzerinde arayan kişi bilgisi görüntülenmesi sağlanmıştır. Kurumumuz birimlerinin talepleri doğrultusunda telsiz telefon kullanımı için birçok ip baz istasyon montajı yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Faks Hizmetinde gelişen teknoloji sayesinde kurumumuzda bakır altyapıda kullanılmakta olan eski faks sistemi tamamen devre dışı bırakılmıştır. Tüm birimlerimize Akıllı faks sistemi hizmet alımı yapılarak kurulmuştur. Akıllı Faks Bulut Sistem üzerinde çalışmaktadır ve kurumumuzda herhangi bir faks cihazına ihtiyaç duyulmadan internet erişimi olan bilgisayar veya cep telefonu üzerinden kullanılabilen ve bu sayede kağıt ve enerji tüketimi minimuma düşürülmektedir. Ayrıca Ses iletişim hizmeti için dakika alımı da her yıl Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yazılım Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler,

Yeni geliştirilen uygulama programları ve yeni ara yüze geçirilen uygulama programları

- Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi programı.net ara yüzü yeni programa geçilmiştir.

Yeni geliştirilen uygulama programları ve yeni ara yüze geçirilen uygulama programlarının eğitimleri

- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi Programı web tabanlı ara yüz yeni (.Net) versiyon eğitimi kullanıcılara verilmiş olup işler duruma alınmıştır.

Büyükşehir Belediyesi kanalı ile yürütülen Proje Yönetim Sistemine girilen ve yüklenici firma tarafından cevap verilen işler

- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi programlarının yenilenmesi, geliştirilmesi ve hataların düzeltilmesi ile ilgili 2018 yılında 631 kayıt sonuçlandırılmıştır.

Mevcut uygulama programlarında yapılan bakım, güncelleme ve yetkilendirme çalışmaları

- Yönetim bilgi sistemi ile active directory arasında entegrasyon sağlanarak kullanıcılar yönetim bilgi sistemine oturum açma kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapmaktalar.
- Müdürlüklerden gelen yazışmalar doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemi programları için yeni kullanıcı tanımlama, yetkilendirme, kullanıcı yetki iptalleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda e-Hakediş ve HM-Hakediş program kurulumu ile Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Program kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ilgili kullanıcıların Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinde kayıtları yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemi Protokolü kapsamında ilçe belediyeler koordinasyon kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

İntranet Sistemi

- Birimizce intranet sistemi geliştirilmiş olup, tüm Belediyede aktif olarak kullanılmaktadır. İçeriğinin geliştirilmesi devam etmektedir. Oturum açma kullanıcı adı ve şifresi ile entegre edilmiş olup, kullanıcılar kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilmektedirler. Memur ve işçi personellerinin izin, rapor, bordro, avans bilgileri personel programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Tüm personele üzerinde zimmetli demirbaş bilgileri demirbaş

programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Personel doğum günleri, haftalık yemek listesi, kat planları, muhtarlık ve mahalleler, yönergeler, kent rehberi güncellemeleri yapılarak intranet sistemimizde yayına alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılım alımı gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından eğitim sınıfı oluşturularak, tüm personel için uygulamalı eğitim, tekrar niteliğinde sunum eğitimleri ve belediyemizin tüm Müdürlüklerinde yerinde personel eğitimi olmak üzere üç aşamada tamamlanmıştır. EBYS'de kullanılmak üzere Kamu Sertifikasyon Merkezine Üst yöneticiler için 26 adet Mobil İmza başvurusu yapılmıştır. İlgili personel ve üst yönetici için 165 adet Elektronik İmza alımı gerçekleştirilmiştir. EBYS prgramı 23.07.2018 devreye alınmış olup, 31.12.2018 tarihine kadar toplam 105.423 belge üretilmiştir.

E-Belediye İşlemleri

- E-Belediye işlemleri birimimizce yürütülmektedir. E- Belediye üzerinden taksit işlemleri çalışmaları yapılmış olup devreye alınması planlanmaktadır. E-Belediye geliştirmeleri devam etmektedir.

Müdürlüklerce talep edilen yeni yazılım alımı ve güncelleme işlemleri

- E-Hakediş programı lisans güncelleme (OSKA)
- Hizmet Alımı Hakedişleri İçin Paket Program 3 kullanıcılı server lisans güncellemesi (OSKA)
- Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Programı Güncelleme İşİ(KAZANCI)
- Mevzuat ve İçtihat Programı Lisans Güncellemesi İşİ (SİNERJİ)
- NetCad

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz ulaşım ihtiyaçlarının tanımlanması, kurgulanması, gerekli sistem, ürün ve hizmetlerin tasarlanması ve sunulmasını hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Demirbaşımızdaki 51 adet taşıt, 1 adet iş makinesi ile 51 adet Kiralama usulü toplam 103 Araç ve 77 personel ile belediyemiz ve müdürlüklerinde ulaşım hizmeti verilmekte olup belediyemiz müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak üzere; 2017 yılında satın alım işlemleri tamamlanıp 2018 yılına Canlı Hayvan taşıma aracı olarak proje ve ruhsatlandırılma işlemeleri sarkan 1 adet Ford Custom marka kamyonet, 2017 yılında satın alma işlemleri başlayıp teslimatı ve bütçesi 2018 yılına sarkan 4 adet Ford Tourneo marka BB Van Kamyonet ile 2018 yılı içerisinde 2 İş Makinesi (1 Ekskavatör Ataşmanları ile birlikte, 1 Kazıcı Yükleyici Ataşmanları ile birlikte), 1 Damperli Kamyon (Dal Toplama Aracı), 1 Hasta Nakil Ambulansı, 5 Çift Kabin Kamyonet DMO'dan satın ve teslim alımı yapılanlarla birlikte toplam 14 taşıt ve iş makinesi Belediyemiz Müdürlüklerine devir teslim ile kullanımına verilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz ile Kardeş Şehirler kapsamında bulunan Belediyelere 7 adet taşıt bedelsiz devir ile devir teslim yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Resmi Araç Filosu

Mevcut Araç	Araç Türü	Kuruma Ait Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam Araç Sayısı
	Binek Oto	17	18	35
	Kamyon	2		2
	Minibüs	8	6	14
	Otobüs	2	4	6
	Kamyonet	17	23	40
	Tır (Çekici)	1		1
	İş Makinesi	1		1
	Diğer	4		4
	Toplam	52	51	103

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Binek Otomobil - T2	17
Minibüs - T5	8
Pikap (Şoför dahil 3 veya 6 Kişilik) - T7	18
Panel - T9	***
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik) - T10	1
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik) - T11a	2
Kamyon Şasi (Kabin tam yüklü ağırlık en az 3501 kg.) - T12	2
Kamyon Şasi (Kabin tam yüklü ağırlık en az 12000 kg.) - T13	***
Kamyon Şasi (Kabin tam yüklü ağırlık en az 17000 kg.) - T14	3
Ambulans Tıbbi Donanımlı – T15	***
Diğer taşıtlar – T22	***
İş Makinesi (Forklift)	1
TOPLAM	52

Müdürlüğümüz Tarafından Kiralanan Taşıtlar

SÜRÜCÜLÜ TAŞIT KİRALAMASI		
Sıra No	Model ve Cinsi	Adedi
1	Binek Otomobil 5 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	5
2	Camlı Kapalı Kasa kamyonet 2011 model ve üzeri klimalı	21
3	Kamyonet çift sıra kabinli 2008 model ve üzeri	2
4	Minibüs 10 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	4
5	Minibüs 17 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	2
6	Otobüs 27 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	2
7	Otobüs 27 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı D2 belgeli	2
TOPLAM		38

SÜRÜCÜSÜZ TAŞIT KİRALAMASI		
Sıra No	Model ve Cinsi	Adedi
1	C Segmenti Binek Otomobil	11
2	B Segmenti Binek Otomobil	2
TOPLAM		13

4737 Sayılı Kanununun 3/E İstisnalar Kapsamında Devlet Malzeme Ofisinden Yapılan Alımlar

CİNSİ	MİKTARI	TAHSİS EDİLEN MÜDÜRLÜK
FORD Transit 330S Tek Kabin Kasasız Kamyonet 125PS - Ford Transit Custom Kısa Orta Tavan 330S 2.2L Duratork TDCI 125PS Klimalı	1	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü

2017 yılında satın alımı yapıлып bütçesi 2017'de tamamlanıp canlı hayvan taşıma proje ve ruhsatlandırma nedeniyle 2018 yılında projeli teslim alınan taşıt,

CİNSİ	MİKTARI	TAHSİS EDİLEN MÜDÜRLÜK
FORD Tourneo Courier Kombi 95 PS Titanium - Kamyonet (BB Van)	4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
FORD BA Çift Kabin Kamyonet Transit 350m	5	3 Fen İşleri Müdürlüğü 2 Zabıta Müdürlüğü
FORD Transit 410 Lvan 155ps Özel Amaçlı Hasta Nakil Ambulansı	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
ISUZU NLR Damperli Kamyonet şasi üzerinde Bumer Makine 3mm 3,5 m3	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HİDROMEK HMK 102B Kazııcı Yükleyici	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Forklift Çatalı (Aparat) Hidromek 01788000 Forklift Çatal Ataşmanı	1	
Hidromek Kazııcı Kovası Ataşmanı Hidromek 01760000	1	
Hidromek Kazııcı Kovası Ataşmanı	1	
HİDROMEK Ekskavatör	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Çabuk Sök Tak Ataşmanı	1	
Hidrolik Kırıcı	1	

TOPLAM (Taşıt)	11	
TOPLAM (İş Makinesi Ataşmanları ile birlikte)	2	

- Ayrıca 715 adet iş emriyle gelen araçların 1255 adet arızası giderilmiş, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyon ve araç muayene işlemleri ile belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin antifriz, madeni yağ ile akaryakıtlarının tedarik ve dağıtımını yapmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, iş ve işlemlerin yasal çerçevede yürütülmesini, kaynakların ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerini belediyemizin stratejik planına ve bütçesine uyumlu sürdürülmesini, iş ve işlemlerin şeffaf, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını, yönetimde, katılım ve demokratik işleyişin geliştirilmesini, uygulamada, insan haklarına dayalı karşılıklı saygı ve sevginin yaygınlaştırılmasını, hizmet sunumunda memnuniyet ve güler yüzü hedeflemiştir.

Müdürlüğümüz servislerinin görevleri ile 2018 yılı içerisinde yapmış olduğu çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

Yazı İşleri Servisi

01/01/2018-22/07/2018 tarihleri arasında toplam 16.931 adet evrakın giriş çıkış kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtım yapılmıştır. 23/07/2018 tarihinden itibaren tüm kayıt işlemleri EBYS sistemi üzerinden yapılmaya başlanmış olup, 23/07/2018-31/12/2018 tarihleri arasında EBYS üzerinden toplam 10.376 adet evrakın kaydı yapılmıştır.

Ayrıca 19.794 adet tebligat, 672 adet iadeli taahhütlü, 84.255 adet adi mektup, 69 adet basılı kağıt ve 38 adet A.P.S gönderisi olmak üzere toplam 104.828 adet gönderi posta yolu ile ilgililerine gönderilmiştir.

Kararlar ve Tutanaklar Servisi

Kararlar ve tutanaklar servisi Belediyemiz karar organları olan Meclis ve Encümenin iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Meclis

Belediye Meclisimiz Belediye Başkanı dahil 27'si Cumhuriyet Halk Partisinden, 11'i Adalet ve Kalkınma Partisinden olmak üzere 38 üyeden oluşmaktadır.

Meclisimiz Belediye Kanununa uygun olarak her ayın ilk haftası toplanmakta olup, 2018 yılı Nisan ayında yapılan seçimler sonucu 5 'er üyeden olmak üzere İmar, Plan ve Bütçe, Hukuk, Sağlık, Çevre, Gündem 21, Esnaf, Engelliler, Burs ve Eğitim, Spor, Kadın-Erkek Eşitliği, Turizm, Kentsel Dönüşüm, Tarihsel ve Kültürel Değerleri Koruma, İnsan Hakları ve Emek Komisyonu ile Avrupa Birliği olmak üzere toplam 16 ihtisas komisyonu ile çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi doğrultusunda Ocak ayında Denetim Komisyonuna 5 üye seçilmiş olup Denetim Komisyonu çalışmalarını Mart ayında tamamlayarak raporunu meclise sunmuştur.

Meclisimiz 2018 yılında 24 kez toplanmış, 180 önerge ve 145 raporu görüşerek 197 meclis kararı almıştır.

Meclisimizce Görüşülen Önerge, Rapor Ve Kararların Birleşimlere Göre Dağılımı

TARİH	ÖNERGE	RAPOR	KARAR
OCAK 02/01/2018	22	9	13
04/01/2018	1	9	11
ŞUBAT 05/02/2018	16	7	9
08/02/2018	2	4	6
MART 01/03/2018	14	9	11
05/03/2018	-	5	6
NİSAN 02/04/2018	14	9	13
04/04/2018	3	-	5
MAYIS 02/05/2018	18	7	14
04/05/2018	-	6	7
HAZİRAN 04/06/2018	9	8	10
07/06/2018	-	3	4
TEMMUZ 02/07/2018	8	8	10
05/07/2018	-	2	3
AĞUSTOS 01/08/2018	14	8	10
03/08/2018	-	2	3
EYLÜL 03/09/2018	6	5	6
05/09/2018	-	4	5
EKİM 01/10/2018	18	8	11
05/10/2018	-	6	7
KASIM 05/11/2018	18	10	12
08/11/2018	1	7	8
ARALIK 03/12/2018	14	8	9
06/12/2018	2	1	4
	180	145	197

Encümen

Encümenimiz Belediye Başkanının başkanlığında, katılmadığı toplantılarda ise görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlığında her hafta perşembe günü toplanmaktadır.

Encümenimiz Encümen Başkanı ile birlikte Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında bir yıllık süre ile seçilen üç meclis üyesi ve belediye başkanının Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere atadığı toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Encümenimiz Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta Perşembe günü toplandığı gibi acil durumlarda ihtiyaç duyulması halinde ayrıca toplanmaktadır.

Encümenimiz 2018 yılında 52 kez toplanmış ve 2750 teklifi karara bağlamıştır.

Evlendirme Memurlukları

Müdürlüğümüze bağlı Fuar, Eşrefpaşa, Güzelyalı ve Gültepe Evlendirme Memurlukları bulunmaktadır.

Evlendirme Memurluklarımız 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre müracaatların kabulü, nikah akitlerinin hazırlanmasını sağlar.

Fuar, Eşrefpaşa, Gültepe ve Güzelyalı Evlendirme Memurluklarımıza 2018 yılında evlenmek için 3.999 çift müracaat etmiş, bunlardan 3.531 çiftin nikahları kıyılmış, 271 çift için izin belgesi düzenlenerek evliliklerinin başka bir salonda yapılması sağlanmış, 38 çift evlilikten vazgeçmiş, 157 çiftin evliliği iptal edilmiştir.

Nikah Memurluklarına Göre Nikah Sayıları Tablosu

AÇIKLAMA	Müracaat Sayısı	Kıyılan Nikah sayısı
Fuar Evlendirme	1838	1593
Eşrefpaşa Evlendirme	1475	1287
Gültepe Evlendirme	401	385
Güzelyalı Evlendirme	285	266
Toplam	3999	3531

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak; soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmeyi hedeflemiştir.

Kurulumuz inceleme, araştırma ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle hizmet birimlerinin kendi faaliyet alanları çerçevesinde ilgili mevzuata uyma derecesini saptayarak, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma koşulları ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeleme, birim çalışmalarını inceleme ve yönetimin etkili, verimli ve düzgün işlemesine yardımcı olma amacını güder. Bu çerçevede, Belediyemiz birimlerinin çalışmaları esnasında uygulamada ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına önerilerde bulunur. Ayrıca Başkanlık Makamının onayı ile yapılan teftiş ve denetimler ile Mülki İdare Amiri tarafından yapılan görevlendirmeler sırasında suç unsuruna rastlanması halinde ilgili mevzuat uyarınca soruşturma başlatır.

Faaliyetlerimiz,

Kurulumuzun görev ve yetki sorumluluğu içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar;

2018 yılında Başkanlık Makamından 16 adet, Konak Kaymakamlığından 30 adet, Cumhuriyet Başsavcılığından ise 1 adet araştırma/inceleme/ön inceleme dosyası işlem yapılmak üzere Kurulumuza intikal etmiş olup 45 adet dosya üzerinde yapılan incelemeler neticesinde düzenlenen raporlar ilgili makamlara iletilmiştir. Yıl içerisinde incelenmek üzere intikal eden 2 adet disiplin soruşturması dosyası ise konuya ilişkin adli süreçlerin halen devam etmesi nedeniyle 2019 yılına devretmiştir.

Yine Konak Kaymakamlığı tarafından yapılacak görevlendirmelere esas olmak üzere gerekli tespitlerin yapılması istemiyle gönderilen 20 adet resmi yazı ve ekleri incelenmiş, sonucu hakkında ilgili makama bilgi verilmiştir.

Belediyemizin intranet sayfasında yayımlanmak üzere, Resmi Gazetede yayımlanan mevzuat değişiklikleri ile birlikte güncel uygulamalardan edinilen deneyimler ve yaşanmış olgulardan yola çıkılarak, faaliyetlerde yol gösterici olabilecek ve uygulamada oluşan duraksamaları giderebilecek nitelikteki emsal yargı kararları ile Bakanlık genelgeleri ve görüşlerini, Gelir İdaresi Başkanlığı Özelgelerini de içeren aylık e-bülten çıkarılmıştır.

Ayrıca, Belediyemiz teşkilatının görev, yetki ve sorumlulukları ile yürütülecek hizmetlerin işbirliği ve hiyerarşik bir yönetim anlayışı içerisinde yerine getirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla tüm müdürlüklerle görüşmeler yapılarak Konak Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik taslak çalışmasına devam edilmektedir.

2018 YILI İŞLEM GÖREN DOSYALAR					
	İnceleme /Araştırma	Ön İnceleme	İnceleme ve Soruşturma	Tevdi Raporu	TOPLAM
Kaymakamlık	10	19	-	1	30
Başkanlık Makamı	3	-	11		14
C.Başsavcılığı		-	-	1	1
TOPLAM	13	19	11	2	45

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığımız, kurumun yönetim yapısı, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin yeterliliği ve etkililiğini değerlendirmek ve geliştirmek suretiyle kurumsal faaliyetlere değer katmak, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ve üst yönetimin hesap verme sorumluluğunu yerine getirmesine yardımcı olmak ve kurumumuzun faaliyet, işlem, sistem ve süreçlerine ilişkin makul güvence vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

2018 yılı İç Denetim Programında 10 sürece ilişkin danışmanlık faaliyeti yürütülmesi öngörülmüş olup 9 sürece danışmanlık hizmeti verilmiştir. İç Denetim Biriminin danışmanlık göreviyle ilgili performansı % 90'dır. Danışmanlık hizmeti verilen süreçlere ilişkin ayrılan süresinin yeterli gelmemesi nedeniyle 1 adet danışmanlık faaliyeti yürütülemediği görülmüştür.

Danışmanlık faaliyetleri neticesinde yapılan tespit ve değerlendirmelere/önerilere katılma oranı % 100 olup bu durum birimler ile sürekli iletişim halinde bulunulmasından kaynaklanmaktadır.

Danışmanlık hizmeti verilen birimlere ve süreçlere ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Sıra No	Danışmanlık Verilen Birim	Danışmanlık Konusu
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sicil, Denetim ve Yoklama İşlemleri Süreci
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Gelirlerinin Tahsil İşlemleri Süreci
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Bitkisel Atık Yağların Toplanması Bertaraf edilmesi ve Kontrolü Hizmetleri Süreci
4	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Avrupa Birliği Projelerinin Yürütülmesi Süreci
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler ile Diğer Kurumlarca Yapılan Organizasyonla verilen Hizmetler Süreci

6	Etüd ve Proje Müdürlüğü	İmar Planı Hazırlık ve Etüd Çalışmalar Süreci
7	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Sisteminin Koordinasyonu Süreci
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama ve Nakli ile Süpürme ve Temizlik Hizmetleri Süreci
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz Meclis ve Encümenince Karar Alma Süreci ve Sekretarya Hizmetleri ile Kararların Dağıtımını ve Duyurulması Süreci

Program döneminde 2015 yılında sistem ve uygunluk denetimi gerçekleştirilen “ Hizmet Binaları ve Tesislerin Güvenliği, Temizliği, Ortak İhtiyaçların Karşılanması ” sürecinin izlenmesi yapılmış olup izleme sonucunda 8 bulgunun tamamı kapatılmıştır.

İç denetim programında yer verilen eğitim faaliyetleri İç Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından 2018 yılında iç denetçilere yönelik eğitim verilmemesi nedeniyle gerçekleşmemiştir. Diğer taraftan Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve Dünya Bankası tarafından 18.12.2018 tarihinde Ankara’da düzenlenen ‘Kamuda İç Denetim ve Geleceğe Bakış Konferansı’na iç denetçi Nuran ÜLKER katılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlenmek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Belediye Tüzel Kişiliği temsil edilmekte,

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,
- Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,
- Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte,
- Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,
- Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve ilgili Müdürlüklere bildirilmekte,
- İhale sözleşmelerinin noter işlemleri yürütülmekte,
- İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verilmektedir.
- Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 40 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.
- 2018 yılında 400 idari, 170 adli dava olmak üzere 570 adet yeni dava açılmakla birlikte 109 adet icra takibi dosyası açılmıştır.
- Müdürlüğümüzde, 2018 yılı içinde 28 adet ihale sözleşmesi hazırlanmıştır.
- 2018 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığına 363 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaalar yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Müdürlüğümüz, Belediye sınırları içinde daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın istek, şikayet, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hizmet üretmek, düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarla halkın sosyal ve kültürel yönde gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Basın Birimi,

Basın kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını sağlar. Gerekliğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlar. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize eder, başkanın günlük programlarını fotoğrafçı ve kameraman tarafından izlenmesini sağlar. Dergi ve gazete hazırlığı yaparak bunlarının basılmasını sağlar.

Basın birimi tarafından, 2018 yılında: Ocak 559, Şubat 497, Mart 519, Nisan 499, Mayıs 575, Haziran 413, Temmuz 351, Ağustos 329, Eylül 406, Ekim 476, Kasım 446, Aralık 428 olmak üzere toplam 6.818 adet yazılı haber kupürü kesilmiş ve arşivlenmiştir.

Belediyemizin Ocak 63, Şubat 40, Mart 60, Nisan 60, Mayıs 78, Haziran 53, Temmuz 37, Ağustos 47, Eylül 35, Ekim 40, Kasım 67, Aralık 56 636 adet görsel basın haberi yayınlanmıştır.

Bu yıl basın birimimiz **351** haber servis etmiştir.

Halkla İlişkiler Birimi,

1-İstek - Öneri Masası

Vatandaşlarımızdan gelen (Telefon, faks, şahsen, e-mail, bimer ve basın yolu ile) başvuruları ilgili birimlere yönlendirir ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirir.

Müdürlüğümüze yapılan başvuruların Sonuç durumu

SONUÇ ADI	
BEKLEMEDE	10
BİLGİLENDİRİLDİ	8.436
ÇALIŞMA DEVAM EDİYOR/ İLGİLİ BİRİMDE	759
DEĞERLENDİRMEDE	5
İADE/KURUM KAPSAM DIŞI/	1.273
İLGİLİ BİRİME AKTARILDI	272
TALEPYERİNE GETİRİLDİ	3.722
UYGUN GÖRÜLMEDİ	1.103
ZAMAN AŞIMI	6
TOPLAM	15.586

2-Bilgi Edinme Masası

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yapılan başvuruların sonuçlandırılmasını sağlar. 2018 yılı içerisinde Bilgi Edinme Birimimize 143 kişi başvurmuştur
Bilgi Edinme Birimi Sonuç Durumu Raporu,

SONUÇ ADI	
OLUMLU	133
OLUMSUZ	8
BEKLEMEDE	2
TOPLAM	143

Kurumsal Tasarım Birimi

Bir tören veya etkinlik için gerekli olan bütün materyalleri temin eder. Belediyemizdeki bütün müdürlükler için dijital baskı ve tasarım işlerini yapar. Ayrıca pankart, afiş, el ilanı, demonte ve diğer materyallerin tasarımlarının hazırlanmasını sağlar. Bu yıl Kurumsal tasarım birimimizce sosyal medya ve web sayfasında kullanılmak üzere broşür, afiş, pano giydirme vb. baskılı işlerimiz için tasarım hazırlamıştır. Bunların yanında birimimiz belediyemizin çalışmalarının halka duyurulması için hazırladığımız tanıtım filmlerinin kurgu montaj ve yayınlanmasından sorumlu olup bu yıl 28 adet film kurgu ve montajı yapmıştır.

Filmlerimiz:

- Hayatı Paylaşan Şehir: Konak
- Her Semte Bir Merkez
- İkizevler'i Şehre Kazandırıyoruz
- İstiklal İlkokulu'nu Şehre Kazandırıyoruz
- İnönü Anı Evi Açılış Film
- Kadın Sosyal Politikalar ve Projeler Müdürlüğü Tanıtım Film
- Konak'ta 1 Gün
- Sağlıklı Bir Yaşam İçin Önce Spor
- Güçlü Konak
- Efes Sanat Günleri
- Konak'ta 4 Yıl
- Beştepeliler Pazar Alanı ve Sosyal Tesisi
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlu Olsun
- Paylaşan Kentler Şenliği -1
- Paylaşan Kentler Şenliği -2
- Paylaşan Kentler Şenliği - 3
- Öykü Günleri Teaser
- Öykü Günleri
- Fen İşleri Asfalt Atağı
- Semt Merkezlerimiz
- Yatırımlarımız
- Yaz Okulları
- Yüzme Kurslarımız
- Konak Kent Konseyi
- Konak Belediyesi 2017-2018 Dans Kursları Yılsonu Gösterisi

- Etem Çalışkan 90'da 90
- KNK Yeni Sayı Tanıtım
- Konak Belediyesi Ekran Koruyucu

Etkinliklerimiz

- Emitt Fuarına Katılım Organizasyonu

Belediyemizce İzmir Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliğince davet edildiğimiz 25-28 Ocak 2018 tarihlerinde düzenlenen ve Dünyanın 5 Turizm fuarından biri olan EMITT İstanbul Fuarına katılım organizasyonu düzenlenmiştir.

- Gültepe Spor Tesisi Temel Atma Töreni

İzmir'in kalbi Konak'ta kente değer katan yatırımlara bir yenisi daha eklendi. 15 Mart 2018 tarihinde Konak Belediyesi tarafından Gültepe Spor Tesisinin temel atma töreni düzenlenmiştir.

- 4.Yıl Tanıtım Toplantısı

Belediyemizin dört yıl boyunca yaptığı tüm etkinlik organizasyon ve hizmetler Basın mensuplarına kahvaltılı 4.yıl Tanıtım Toplantısı ile sunulmuştur.

- Toros Sosyal Tesisi Açılışı

Konak Belediyesi'nin 12 Nisan 2018 tarihinde Toros Sosyal Tesisi temel atma töreni düzenlenmiştir. 11 bin 500 metrekare alana inşa edilecek olan Toros Kapalı Pazaryeri çok yönlü sosyal tesisi olarak bölge halkına hizmet verecek.

- Halkapınar Spor Tesisi Açılışı

Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen Halkapınar Spor Tesisinin 18 Nisan 2018 tarihinde açılış töreni organizasyonu yapılmıştır.

- Aziziye Semt Merkezi Açılışı

Konak Belediyesi'nin 13. semt merkezi olan Aziziye Semt Merkezi'nin açılışı 8 Mayıs 2018 tarihinde yapılmıştır.

- Posta Pulu Bastırılması

Belediyemizce katılım sağladığımız 87.İzmir Enternasyonel Fuarında vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere kentlilik bilincini güçlendirmek ve kentin tanıtımını sağlamak amacıyla Atatürk Fotoğraflarından oluşan Konak Belediyesi hatıra pulu bastırılmış ve vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

- 87.İzmir Enternasyonel Fuarına Katılım Organizasyonu

Belediyemizin 87. İzmir Fuarına katılım organizasyonu Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

- Mutfak Konak Festivali

Belediyemizce, tarih boyunca çeşitli topluluklara ev sahipliği yapan ve hala Konak ilçemizde yaşayan; yerleşik ya da göçebe Türklerin, İzmirli Rumların, Levantenlerin, Sefaratların, mübadele yıllarında Batı Trakya ve adalardan (Girit, Sakız, Midilli) gelenlerin, Makedonların, Boşnakların, Arnavutların, Afrika kökenli yurttaşlarımızla İzmir mutfağında görülen çeşitliliğini, mutfak kültürünü ve geleneklerini geçmişten günümüze taşıyabilmek, tüm bu lezzetleri kayıt altına alabilmek ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için 18-19-20 Ekim 2018 tarihlerinde düzenlenmiştir.

- Travel Turkey İzmir Fuarına Katılım Organizasyonu

Türkiye'nin önde gelen turizm fuarlarından biri olan Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı'na katılım organizasyonu Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Basılı Yayınlarımız

Özel röportajlarıyla, anı belgesel yazılarıyla, kültür, sanat, tarih, spor, turizm ve kent haberleriyle sadece hemşerilerimiz değil Türkiye'nin dört bir yanına ulaşan "Konak Gazetesi" ve "KNK Dergisi" ve "KNK İngilizce" Müdürlüğümüzce basılmaktadır. Sinemalarda, otellerin lobilerinde, hastanelerde, taksi duraklarında, havalimanında, kuaför ve berber salonlarında, kahvehanelerde, alışveriş merkezlerinde, Belediye Kültür ve Semt Merkezlerinde, Evlendirme Dairelerinde tüm hemşerilerimize ulaştırılarak, şehrimizdeki tüm gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Belediyemizce her yıl 92.500 adet Konak Gazetesi, 32.500 adet KNK dergisi basılmaktadır.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Kurum taşınmazlarının ve birimimiz ile ilgili duran varlıkların hukuksal çerçeve, mevcut kısıtlar doğrultusunda dinamik ve durumsallık anlayışı çerçevesinde, stratejik plan ve bütçeyle uyumlu hedef ve politikalar geliştirerek ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtların doğru, anlaşılır, erişilebilir, ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlamak anlayışını pekiştirme, yasa koyucunun yaptığı değişiklikleri hızlı bir şekilde hayata geçirmek ve Konak ilçe sınırlarında yapılan İstimlak çalışmaları ile yaşanabilir bir çevre oluşmasına katkıda bulunması hedeflenmiştir.

Faaliyetlerimiz,

Eşrefpaşa Pazaryeri

İzmir İli, Konak İlçesi, Güneşli Mahallesi, 2885 ada, 27 parsel, 6884 ada, 7,8,9,11,12 parsel, 6885 ada, 1 parsel sayılı taşınmazlar mevcut imar planında yol gövdesi ve (B.H.A.) Belediye Hizmet Alanında (Pazar Alanı+İdari+Sosyal+Kültürel Tesis+Çok Amaçlı Salon+Otopark) kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmış olup, toplam 1.035,75 m² lik alanın kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Beştepeler Pazaryeri

İzmir İli, Konak İlçesi, 2.Aziziye Mahallesi, 36464 ada, 324,00 m² yüzölçümlü, 2 parsel sayılı taşınmaz, 1.757,00 m² yüzölçümlü, 3 parsel ve 173,00 m² yüzölçümlü 1 parsel sayılı taşınmaz mevcut imar planında kısmen konut, kısmen yol, kısmen Belediye Hizmet Alanı (Katlı Pazaryeri, Otopark, Düğün Salonu, Semt Merkezi, vb. kullanımlar yer alabilir) içinde kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmış olup kamulaştırma işlemleri tamamlanarak Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

Ferahlı Sosyal Kültürel Tesis

İzmir İli, Konak İlçesi, Gürçeşme (Ferahlı) Mahallesi, 435 ada, 197, 198, 199, ve 200 parsel sayılı taşınmazlar mevcut imar planında kısmen yol, kısmen yeşil alan ve Belediye Hizmet Alanı içinde kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmıştır. Taşınmazlar içerisinde 210,00 m² yüz ölçümlü 435 ada, 201 sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup diğer taşınmazların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

- 2018 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait olup, 44 Konut, 5 Dükkan, 1 otopark mağaza, 1 Kantin Kafeterya, 1 Çayhane, (169) Reklam Panosu, 1 Odun Kömür Satış yeri, 1 Düğün Salonu, 3 Büfe, 15 Aile Hekimliği ve 1 Sosyal Kültürel Etkinlik Merkezi olmak üzere toplam 74 adet kirallığımız bulunmaktadır.
- Yine, Belediyemize ait 1 adet mülkiyetin fuzuli şağillerce işgali sonucu Ecrimisil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz mülkiyetindeki lojman sayısı 16 adet olup, Büyükşehir Belediye Başkanlığı mülkiyetinde olan 20 adet lojmanın kullanımı ve tasarrufu belediyemize bırakıldığından Belediyemiz kullanımında olan lojman sayısı toplamda 36 adettir.
- Her yıl Ocak ayı içerisinde memur personellerden alınan Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi Formunun İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde bulunan bilgiler ile karşılaştırması yapılarak alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanan sıra ve görev tahsisli puanlama listeleri ile Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile yıl içerisinde boşalan lojmanlara ait küçük onarım ve bakım giderleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir.
- Kirada bulunan iş yerlerinin ve konutların ihale işlemleri, kira sözleşmelerinin imzalanması, uzatılması, yenilenmesi gibi iş ve işlemlerin tamamlanması müdürlüğümüzce yapılmakta olup, tahakkuk işlemlerinin yapılması ile kiralardan tahsilatının yapılması için hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğümüze intikal ettirilmektedir.
- Belediyemizce SSK Başkanlığı İzmir İnşaat Emlak Sigorta Müdürlünden SSK Konak Rant Tesisleri B3 Bloktaki 6 kattaki 84 adet büro kiralanmıştır.
- Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğünce ücretsiz spor kurslarının yapıldığı yer olarak kullanılan (5) adet dükkân kiralanmıştır.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünce Sanat Merkezi ve Semt Merkezi olarak kullanılan (5) adet taşınmaz kiralanmıştır.
- İmar planında yol, yeşil alan, park, pazar yeri, semt spor ve oyun alanı, belediye hizmet alanı, otopark v.b. olarak kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için öncelikli olup, çalışma programımızda olan taşınmazların yasa gereği kamulaştırma işlemlerinin başlatılması, zemin ve zemin üstü haritalarının hazırlanması bedel ödeyerek veya mal sahibinin talebi üzerine Belediyemiz mülkiyetindeki kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan parsellerle takas edilerek ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerinde tapularının Belediyemiz adına devri veya kamuya terkleri sağlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemiz yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan alanlarda sağlıklı ve yaşanabilir fiziki ortamlar yaratmak doğrultusunda gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerini; yürürlükteki yasa, yönetmelik ve teknik standartlar çerçevesinde, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve katılımcı yönetim anlayışı içinde gerçekleştirmeyi hedeflemiştir.

Konak Belediyesi sınırları içinde yapılacak resmi binalar, meydan, spor tesisleri, yol ve park düzenleme çalışmalarının; yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, fen ve sanat kuralları ile sağlık ve çevre koşulları göz önüne alınarak, çağdaş teknik standartlara uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda; yolların bakımlarının yapılması, merdiven, istinat duvarı yapımları, kaçak ve tehlikeli yapıların kontrollü şekilde yıkılması, ilçenin çeşitli bölgelerine bırakılan molozların kaldırılması, yeşil alanların düzenlenmesi, açık ve kapalı spor tesisleri, açık ve kapalı pazaryerleri, hizmet ve sosyal amaçlı her türlü bina ve tesis, tamirat ve tadilat işleri yapılması için gereken her türlü proje ve yapım işi, altyapı çalışmaları, asansör mühürleme işlemleri, havalandırma iklimlendirme projelerinde görüş bildirilmesi, hizmet binalarının bakım onarımının yapılması gibi hizmetlerde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Şantiye Birimi tarafından 7.473.000 kg asfalt üretilmiştir. İlçemizdeki 7 bölge, 35 mahallede bulunan 63 sokakta serme asfalt, freze ve muhtelif sokaklarda (92 mahallede) asfalt yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- 27 Mahallenin 49 noktasında merdiven yapım ve onarım ile 79 mahallenin 563 sokağında yol düzenleme (parke ve kaldırım onarım, engelli rampası, bordür çekme, kapı pencere örme, konteyner cep yeri düzenleme, beton atma) çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Alanyalı Konağı Restorasyonu Yapılması İş
- Gültepe Spor Kompleksi Yapılması İş
- 509 Ada 12 Parselde Bulunan Yapıların (İkizevler) Restorasyonu İş
- 7368 Ada 1 Parselde Bulunan Toros Pazaryeri Ve Sosyal Tesisleri Yapılması İş

- Halkapınar Mahallesi 1004 Sokak-1082 Sokakta Bulunan Yapıya Ait Yapay Çim Saha İçin 3 Adet Konteynır Alımı Ve Halı Saha Aydınlatma İşi
- 121 Ada 90 Parsel Üzerinde Bulunan Yapının (İnönü Evi) Basit Onarımının Yapılması İşi
- Muhtelif Sokaklarda Bulunan Can Ve Mal Güvenliği Bakımından Tehlike Arzeden 7 Adet Yapıya Çelik Kafes Yapılması İşi
- Güzelyalı Sokaklarında Yol ve Kaldırım Çalışması Yapılması İşi
- Çankaya, Mithatpaşa, Muratreis, Kılıçreis, Göztepe, Yenidoğan, Mahalleleri Muhtelif Sokaklarda Kaldırım Düzenlemesi Yapım İşi.
- Yeşiltepe Mahallesi Yol ve Kaldırım Düzenlenmesi
- Muhtelif Sokaklarda Merdiven Yapılması İşi
- 1281 ve 2589/2 Sokaklarda 2 Adet Park Yapılması İşi
- Emirsultan Mahallesi Boğaziçi Atatürk Parkının Düzenlenmesi İşi.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü koordinasyonlu, 11 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Müze Müdürlüğü koordinasyonlu, 1 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Asfalt Şantiye ekiplerince 60 mahallenin 133 sokağından moloz kaldırma çalışması yapılmıştır.
- Ücretsiz 28.741 ton moloz kaldırma çalışması Müdürlüğümüze ait araç ve iş makineleri ile gerçekleştirilmiştir.
- Ücretli 66.272 torba moloz kaldırma çalışması ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde 114 mahallede 49 okulda ve 515 sokağında merdiven tutamakları, korkuluk, bariyer montaj, metruk bina tel örgü çekilmesi, uyarı levhası montaj, basketbol potası yapılması, çöp konteyner sabitleme aparat montajı, bayrak direği montajı vs. işler kaynak ekiplerince gerçekleştirilmiştir.
- Nisan 2018 itibariyle kurulan Bariyer Ekibi ise; 286 bölgede bariyer montaj, delinatör montaj ve çoğu zaman park yeri kazanmak amacıyla vatandaşlar tarafından montajının yapıldığı düşünülen demir çubuk kesim çalışması gerçekleştirmiştir.
- Elektrik Onarım ekiplerince 373 bölgede elektrik arızaları ve parklarımızın revizyonu kapsamında montaj çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Yapı Onarım ekiplerince dış cephe boya, iç cephe boya, korkuluk boyası, sıhhi tesisat çalışmaları, alüminyum doğrama tamir ve yenileme vb. işler olmak üzere 347 bölgede çalışma yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye gelirlerinin tahsilinde ve giderlerin ödenmesinde teknolojiyi en üst seviyede kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak, tahsilatlarımızı arttırmak, gelir ve gider dengesini sağlamak ve vatandaş memnuniyetini üst seviyede tutmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Belediyemize ait tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmektedir.
- Mükelleflerin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.
- Müdürlüğümüz; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir.

- Verdiğimiz hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanların bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeleri sağlanmıştır. 2018 yılı; 114.092 adet Emlak Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi) kaydı yapılmıştır.
- 2018 yılı; 15.075 adet Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi) kaydı yapılmıştır.
- 2018 yılı; 8.625 adet İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi) kaydı yapılmıştır.
- 2018 yılı; 29.430 kişi Emlak Vergisi Muafiyetinden faydalanmıştır.
- 2018 yılı; 3.412 adet ödeme emri tanzim edilerek süresi içinde tebliğ edilmiştir.
- 2018 yılı; 58.009 adet ödemeye çağrı tanzim edilerek mükelleflere gönderilmiştir.
- Belediyemize ait web sitesi kullanılarak e-belediyecilik kapsamında internet üzerinden 45.920 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
- Banka hesap numaralarımıza EFT/Havale işlemi ile 8.423 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
- 2018 yılında; 14.012 kişiye haciz konulmuştur.
- 2018 yılında; 5.298 kişiye haciz kaldırma işlemi yapılmıştır.
- Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak satış işlemi yapan mükelleflerin kapanışları yapılmıştır.
- Çeşitli kurum veya kişilerden gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması, icra takibi gibi evrakların resmi yazışmaları yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetim yapılmış ve yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek bu vergilerin tahsilatı için gerekli işlemler yapılmıştır.
- 5018 sayılı kanununun 53. Maddesine göre belediyemizin mali tablolar, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunulmuş onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap cetvelleri ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.
- 2018 yılı içinde 11.540 adet yevmiye kaydı yapılmış ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.
- Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden dayanıklı taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesini Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Yönetmelik doğrultusunda, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ayrıca, harcama birimlerinin yıl içinde taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak tüketim malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, yılsonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde harcama yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edildikten sonra 1'er nüshaları harcama birimlerine gönderilmiştir.
- Taşınır iş ve işlemlerine esas olmak üzere harcama birimlerinden gönderilen harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır kesin hesap icmal cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri muhasebe birimimizde arşivlenmiştir.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseseler türlerine ilişkin bölgedeki tüm işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemeyi hedeflemiştir.

Vatandaşın talebi ve müracaatı doğrultusunda 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre her türlü işyerinin ruhsatlandırılması yapılmaktadır. Sıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sınıf Sıhhi Müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ekmek Satış Ruhsatı, Canlı Müzik Ruhsatı, Mesul Müdürlük Belgesi ve Sabahçı Ruhsatı düzenlenmesi, gerçekleştirilmektedir. Ayrıca İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan işyerlerinin Yasal Mevzuatlar çerçevesinde İmar mevzuatına uygun olup olmasının ve yasada belirtilen mesafe şartına uygun olup olmadığının tespitinin yapılması, Müdürlüğümüze intikal eden her türlü şikayet dilekçeleri yasal çerçevesinde gerekli denetim ve kontroller yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

- * Sıhhi Müesseseler Birimi tarafından ruhsatlandırılan 1.332 adet ,
- * Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Birimi tarafından ruhsatlandırılan 148 adet,
- * G.S.M. Birimi tarafından ruhsatlandırılan 79 adet,
- * Ekmek Ruhsatı 45 adet,
- * Canlı müzik Ruhsatı 33 adet,
- * Mesul Müdürlük Belgesi 80 adet,

Toplam 1.717 adet ruhsat düzenlenmiştir.

- Kolluk Kuvvetlerince 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununun 5259 Sayılı yasa ile değişik 6. maddesinin ilgili bendlerine göre aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işletmecileri hakkında Belediye Encümenimizce 2018 Yılı Encümen kararları gereği idari para cezası uygulanmıştır.
- Ölçü ve ayar hizmetleri olarak konak merkezde ve bağlı belediyelerde kanuni süresi içinde 49 mükellefin müracaatı kabul edilmiş ve sonuçlandırılmıştır ve yine 1.729 ölçü ve tartı aletinin periyodik ve ilk muayenesi yapılmış ve damgalanması tamamlanmış ve alım satımda kullanılmasına izin verilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik teknik hizmetler üretilmektedir.

- İmar Durumu Birimince, 4.814 adet imar durumu belgesi verilmiştir.
- Yapı Ruhsat Birimince, 109 adet yeni inşaat, tadilat, istinat ve iksa ruhsatı ile basit onarım izni verilmiştir.
- Yapı Kullanma Birimince, 1.655 adet yapı kullanım izni verilmiştir.
- KUDEB, birime yapılan şikayet ve başvurular doğrultusunda 125 ruhsata aykırı olarak izinsiz uygulama yapıldığı tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüz, Konak halkının kültürel beklentilerini karşılayarak sanatla buluşturmak ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Tiyatro – İzmir ve İzmir dışından 19 yetişkin oyunu ile 4.106 seyirciye, 54 çocuk oyunu ile 6.854 çocuk izleyiciye ulaştık.
- Edebiyat– Öykü Günleri, Felsefe Günleri, Panel ve söyleşilerimizle toplam 49 etkinlik, 6.894 katılımcı
- Konser – 20 Konser, 33.420 izleyici.
- Sinema - Bağımsız Türk Sineması Buluşmaları ve Dünya Festivallerinden Filmler olmak üzere 29 film, 7.757 izleyici
- Sanat Sergileri ve Müzelerde açılan Sergilerimizle - 32 Sergi, 5.220 sanatsever
- Kültür Sanat Kursları - Çocuk ve Yetişkinlerimize yönelik 38 branşta kurs, 4971 kursiyer
- Şenlik ve Festivaller - (Alsancak Şenliği, Kemeraltı Şenliği, Gültepe Şenliği, Hıdırellez, Karne Şenlikleri) -Semt Şenliklerimiz, Festivallerimiz ve Çocuklara yönelik şenliklerimizle 26 etkinlik, 10.553 katılımcı)

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI
KONSER	20
SÖYLEŞİ, PANEL, EDEBİYAT– ÖYKÜ GÜNLERİ, FELSEFE GÜNLERİ	49
ŞENLİK	26
PANEL	7
YILSONU GÖSTERİSİ	5
SİNEMA	29
ÇOCUK TİYATROSU	54
TİYATRO	19
SERĞİ	32
TOPLAM	241

KURSUN ADI	KATILAN SAYISI
RESİM YETİŞKİN	296
RESİM ÇOCUK	319
DANS YETİŞKİN	305
DANS ÇOCUK	124
SERBEST STİL DANS	60
FOTOĞRAFÇILIK	117
BAĞLAMA	126
GİTAR YETİŞKİN	207
GİTAR ÇOCUK	266
SATRANÇ	225
VİTRAY	120
SERAMİK	130
ÇOCUK KOROSU	60
TİYATRO YETİŞKİN	286
TİYATRO ÇOCUK	333
ÇİNİ	120
BALE	130
T.H.M. KOROSU	116
T.S.M. KOROSU	120
AHŞAP YAKMA	60
FELSEFE	257
ÇOCUK HEYKEL	100
TOPLAM	3877

22 farklı branşta kurslar verilmiş olup toplamda 3877 kursiyer faydalanmıştır. Dario Moreno Sanat Atölyelerimiz 8 branşda 415 kursiyere, Yaz Okullarımız 8 branşda 679 kursiyere hizmet vermiştir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı daha yeşil, sağlıklı, çağdaş bir kent oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü teşkilat, görev ve çalışma esaslarına dair yönetmelik kapsamında; park bakım, onarım ve temizlik çalışmaları, ağaç, çalı fidanı ve mevsimlik dikim çalışmaları, budama ve kosa çalışmaları, muhtelif türden bank, çöp kovası, spor aleti, çocuk oyun seti, pergola, vb. imalat ve montaj çalışmaları, kauçuk kaplama çalışmaları, atölye çalışmaları ile çevre düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bu konularla ilgili olarak, yıl bazında toplam 1135 adet müracaat yapılmıştır. Söz konusu başvuruların; 586 adedi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden, 549 adedi ise Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kanalıyla müdürlüğümüze havale edilmiştir.

Toplam talebin 778 adedi olumlu, 215 adedi olumsuz, 142 adedi ise kapsam ve kurum dışı olarak cevaplandırılmıştır.

2018 Yılında Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alanlar;

- 1443 Sokak Parkı: 2.401 m²,
- 1281 Sokak Parkı: 280 m² (çocuk oyun alanı bölümü dâhil edilmiştir, çalışma devam etmektedir).

2018 yılında yeni yapılan park ve yeşil alan toplamı: 2.681 m²'dir.

2018 Yılında Revize Edilen Park Ve Yeşil Alanlar;

- Fuat GÖZTEPE Parkı 100 m²,
- Piri Reis Parkı: 100 m²,
- M. Ali AKMAN Parkı: 150 m²,
- Bayram Yeri Parkı: 100 m²,
- Aziziye Semt Merkezi: 50 m²,
- Murat Reis Parkı: 100 m²,
- Y. Asır Özdemir HAZAR Parkı: 250 m²,
- Hatay Lions Sarmaşık Parkı: 200 m²,
- Dr. M. Kemal GÜROL Parkı: 500 m²,
- 526 Sokak Yeşil Alan: 250 m²,
- 1359 Sokak ile 1420 Sokak kesişimi üçgen yeşil alan: 100 m²,
- Adile NAŞİT Parkı: 750 m²,
- Ali Kamil ÖZDEMİR Parkı: 50 m²,
- 1443 Sokak Parkı: 2.327 m²,
- 27 Mayıs Parkı: 330 m²,
- 2589 / 2 Sokak Parkı: 310 m²,
- Boğaziçi Atatürk Parkı: 1.300 m²,
- Meksika Sokak: 200 m²,
- Vezirağa Parkı: 111 m².

2018 yılında revize edilen park ve yeşil alan toplamı: 7.278 m²'dir.

2018 Yılında Yeni Dikilen Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Bitki Miktarı;

- 2018 yılında dikilen Çalı: 44.005 adet,
- 2018 yılında dikilen Ağaç: 988 adet,
- 2018 yılında kullanılan Mevsimlik Bitki: 355.007 adettir.

2018 yılında kullanılan ağaç, çalı ve mevsimlik bitki miktarı genel toplamı: 400.000 adettir.

2018 Yılında Çim Serilen Alanlar:

- Kılıç Reis İhsan ALYANAK Parkı: 170 m²,
- Güzelyalı Fuat GÖZTEPE Parkı: 100 m²,
- 1443 Sokak Parkı: 4.728 m²,
- Boğaziçi Atatürk Parkı: 1.000 m²,

2018 yılında çim serilen alan toplamı, 5.998 m²'dir.

2018 Yılında Kauçuk Kaplanan Alanlar:

- 1281 Sokak Parkı: 280 m²,
- Adile NAŞİT Parkı: 250 m²,
- Vezirağa Mahalle Muhtarlığı Yanı: 111 m²,
- M. Kemal Gürol TARHAN Parkı: 96 m²,
- 2589 / 2 Sokak Parkı: 75 m²,
- Göztepe Kız Teknik ve Meslek Lisesi Anaokulu Bahçesi: 55 m²,
- Çınarlı Kent Parkı: 9 m².

2018 yılında 5 adet park, 1 adet muhtarlık, 1 adet okul bahçesine olmak üzere, toplam 876 m² kauçuk döşenmiştir.

2018 Yılında Oyun Grubu / Oyun Seti Monte Edilen Alanlar Ve Parklar:

- Vezirağa muhtarlık yanındaki parka tek platform salıncaksız, iki kaydıraklı orta boy oyun seti,
- 1281 Sokak Parkına çift platform üç kaydırak oyun seti,
- 2589 / 2 Sokak Parkına, çift platform üç kaydırak, 1 oyun seti, 1 salıncak,
- Adile NAŞİT Parkına çift platform üç kaydırak, 1 oyun seti, 1 salıncak, 1 tahterevalli, 1 halat salıncak,
- Kadifekale Sur İçine tek platform oyun seti ve 1 kaydırak,
- M. Kemal Gürol TARHAN Parkına tek platform orta boy oyun seti, 2 kaydırak,
- Dr. Suat SEREN Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim Araştırma Hastanesi Kreşine 2 Zıp Zıp,
- 80. Yıl İlkokuluna tek platform salıncaksız oyun seti ve 1 kaydırak,
- Göztepe Kız Meslek Lisesi Ana Sınıfı bahçesine tek platform oyun seti ve 1 kaydırak, salıncaklı,
- 27 Mayıs Parkına üç platform, üç kaydırak, salıncaksız oyun seti.

2018 yılında; 7 adet park ve 2 adet okul ile 1 adet hastane kreşi olmak üzere, toplamda 10 adet oyun seti monte edilmiştir.

2018 Yılında Spor Aleti Monte Edilen Park Ve Yeşil Alanlar:

1. Vezirağa Muhtarlığı yanındaki Parka (3 adet),
2. Adile NAŞİT Parkına (4 adet),
3. Abdi İPEKÇİ Parkına (1 adet),
4. Güzelyalı Fuat GÖZTEPE Parkına (1 adet).

2018 yılında 4 (dört) adet parka, toplam 9 adet spor aleti monte edilmiştir.

Ahşap, Demir Doğrama Ve Kaynak İşleri

Park ve yeşil alanlar için bank, çöp kovası, spor aleti, pergola, vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir, bakım ve onarımı belediyemiz bünyesinde çıkan her türlü kaynak işleri imkânlar dâhilinde yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde 4 adet çocuk oyun grubu alınmış, toplamda da 10 adet oyun seti montajı yapılarak, 1175,6 m² 'lik oyun alanı oluşturulmuştur.

Yine 2018 yılı içerisinde; 3 adet tahterevalli, 4 adet salıncak, 10 adet oyun seti, 9 adet spor aleti, 6 adet Street Workout, 157 adet çöp kovası, 415 adet bank, 3 adet köpek kulübesi, hayvanların kullanımı için 11 adet suluk, 3 adet Yıldırım KEMAL Bey İlköğretim Okuluna ve 4 adet İleri Yaş Bakımevine olmak üzere toplam 7 adet kitaplık, 2 adet Piri Reis Parkına ve 1 adet M. Kemal Gürol TARHAN Parkı olmak üzere 3 adet park kitaplığı, 1 adet 2580 Sokak Parkına 18 m²'lik, 1 adet M. Akif ERSOY İlkokulu bahçesine 48 m²'lik, 1 adet Konak Anadolu Lisesine 12 m²'lik ve 1 adet

Eczacıbaşı Parkına 20 m²'lik olmak üzere toplamda 98 m²'lik alana 4 adet profil iskelet OSB ve shingle kaplama ile pergola yapılarak, yukarıda sayılan park donatılarının tamamı kullanıma uygun hale getirilmiştir. Ayrıca 4 adet park ve 4 adet yeşil alandan olmak üzere 8 adet yağmurlama ve damla sulama sistemi döşenmiştir.

Park ve yeşil alanlar için bank, pergola, vb. materyallerin ahşap aksamının üretimi, mevcut olanların tamir, bakım ve onarımı ile Belediye Başkanlığımız bünyesinde bulunan diğer müdürlükler, bunun yanında çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının (okul, hastane, vb.) mevcut taleplerini karşılamak amacıyla 2018 yılında; marangoz atölyemizde 76 adet dolap, 26 adet masa yapmıştır.

Boya İşleri

Park ve yeşil alanlar için kaynak ve marangoz atölyesinde imal edilen her tür bank, pergola, oyun seti, tahterevalli, muhtelif türde spor aletleri, çöp kovası, vb. materyallerin boyama işleri de boya atölyesinde yapılmaktadır.

Arazözle Sulama Çalışması

Şebeke suyu bağlantısı olmayan ve park ve yeşil alanlarımızın sulama faaliyeti, iki adet arazözle yapılmaktadır

Parkların Bakımı Ve Temizliği

Park görevlilerimiz tarafından günlük olarak müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yeşil alanların, bakım ve temizlik çalışmaları da yapılmaktadır.

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere; Belediyemiz sınırları içerisinde imar planlarına ve mevzuata uygun olarak kentin gelişimini sağlamak amacıyla imar planı uygulamaları yapmak, mülkiyet ve halihazır bilgilerinden faydalanarak ölçümler ve krokiler hazırlamak, Kent Bilgi Sistemi alt yapısının oluşturularak, Grafik ve Sözel verilerin sağlıklı ve standartlara uygun olarak toplanması ve yönetilmesini sağlamak, yapıların ruhsat eki projelerine uygun olarak temel üstü seviyesini kapsayacak şekilde kontrol işlemlerini gerçekleştirmek, Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde yer alan adreslerin oluşturularak güncelliğinin sağlanması, numarataj belge ve krokisi düzenlemek ve ilgili Kanunlar ve mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik hizmetler yapmaktadır.

Faaliyetlerimiz,

- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği esaslarına göre yüklenicisi tarafından hazırlanan, binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerinden oluşan mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden 119 adet işlemler 154633,00 m² alana sahip T.U.S. dosyası işlemi yapılmıştır.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri dahilinde Onaylı projesine göre su basman seviyesine gelmiş binaların kitle yerleşimi, ebatları ve su basman kotunun doğru olup olmadığının kontrol edilmesi ve buna bağlı olarak aplikasyon, temel ve su basman onayları da dâhil olarak 116 adet taşınmazın 181830,00 m² alana sahip temel aplikasyon, ve 96 adet 100468,00 m² alana sahip su basman onayı yapılmıştır.

- Büyük Ölçekli Harita Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliği Kapsamında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İşlemine altlık olabilecek ölçme değerlendirme biçiminde yaklaşık 228 500,00 m² alan Halihazır harita üretimi yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre, Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parsellerin inşaat yapımına elverişli imar parsellerine dönüşmesi, kamuya terk edilmesi gereken milli eğitim bakanlığına bağlı ilk ve ortaöğretim kurumları, yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha, ibadet yeri ve karakol gibi umumi hizmet alanlarının kamu eline geçmesi, özel eğitim alanı, hastane, kreş, belediye hizmet alanı, resmi tesis alanı gibi sosyal donatı alanlarının oluşturulması için 35,6 hektarlık alanda imar planı uygulaması yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Maddesine göre kadastral konumdaki parsellerin 1/1000 ölçekli imar planına uygun hale getirilebilmesi için ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemleri doğrultusunda 33,7 hektarlık alanda teknik işlem yapılmıştır.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile bu kanun çerçevesinde yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurulan Adres Kayıt Sistemi (AKS) üzerinde Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 9466 adet adresler güncellenmiştir.
- Numarataj talepleri ile ilgili arazi tespitlerinin yapılarak, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 1565 adet Onaylı Numarataj belge ve krokisi düzenlenmiştir.

Düzenleme Sahası Seçimi : Uygulama İmar Planı olan yerlerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve bu maddeye ait Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Teknik Komisyon tarafından tespit edilir.

İmar Planı Uygulaması : Seçili düzenleme sahalarında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre; mevzuata, uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak ve kamu hizmet ve tesis alanlarının kamuya kazandırılmasını sağlamak amacı ile hazırlanan, kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa düzenleme işlemini kapsayan uygulamadır.

Yola Terk, Yoldan İhdas, Ayırma ve Birleştirme İşlemleri : (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddesi'ne tabi işlemler) Uygulama imar planına göre imar hattı teşekkülü için imar durumu belgesinde yola terki ve yoldan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlem ile bu kapsamda birleştirme veya ayırma işlemi yapılarak oluşan parsellere uygulanan işlemdir.

Teknik Uygulama Sorumluluğu (T.U.S.) : Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisi'nce hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemlerli dosyadır.

Kırmızı Kot (Yol Profili) : Henüz açılmamış veya asfaltlanmamış imar yollarının açılması halinde asfalt üst kotlarını gösterir yol krokisidir.

Cins Değişikliği İşlemi : Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan, oturma raporu almış binaların tapu kütüğünden arsa vasfından bina vasfına geçiş için yapılan işlemlerdir.

Aplikasyon ve Temel onayı : Belediyemizce onaylanan TUS işlemlerli dosyasına göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce proje eklerine uygun olarak temel demir montajı ile kitle ölçümlerinin uygunluğu durumunda yapılan onaydır.

Subasman onayı : Belediyemizce onaylanan TUS işlemlerli dosyasına göre ruhsat alınmış bina veya binaların subasman seviyesine geldikten sonra bina ebatlarının, çekmelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde yapılan onaydır.

Numarataj Belgesi : 31/07/2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Konak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara verilen belgedir.

Numarataj krokisi : Numarataj belgesi ekinde verilen yapının cephesinin bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve sokağa göre kat adedini, bağımsız bölümlerin kapı numaralarını ve kullanım amaçlarını gösterir krokidir.

(A K S) Adres Kayıt Sistemi Güncelleme İşlemi : Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan yapıların güncel adres bilgilerinin Ulusal Adres Veri Tabanında yer almasının sağlanması işlemidir.

- 2018 yılı içerisinde gelen talepler üzerine yaklaşık 2436 adet Numarataj belge ve krokisi düzenlenerek Adres Kayıt Sistemi(AKS) üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde yaklaşık 7414 adresle ilgili Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız şifaeen bilgilendirilerek adresleri ile ilgili gerekli güncellemeler Adres Kayıt Sistemi(AKS)) üzerinde gerçekleştirilmiştir.
- İlgililerinin talebi üzerine yaklaşık 4339 adet adrese ait Müdürlüğümüz Numarataj arşivinde bulunan Numarataj belge ve krokilerinden onaylı suret verilmiştir.
- Müracaatlarla ilgili adres tespiti yapılarak 580 adet güncelleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce verilen Yapı Ruhsat Formu (inşaat) ile ilgili olarak Adres Kayıt Sistemi(AKS) yaklaşık 285 adet güncelleme yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğümüzden gelen yanan-yıkılan binaların ARSA vasfına çevrilmesi ile ilgili toplam 82 adet evrak doğrultusunda AKS de gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Vatandaş dilekçeleri, ilgili kamu kurumları, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen yaklaşık 690 adet evrak doğrultusunda gerekli ada parsel ve adres tespitleri ve güncellemeler yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19/09/2011 tarih ve 2011/3 (1721) no.lu genelgesi doğrultusunda Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Büroları tarafından hazırlanan hatalı blok veya bağımsız bölüm numaralarında düzeltme işlemine ait 1 adet dosya ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Ayrıca 2018 yılı içerisinde yapılan adres tespitleri, AKS güncellemeleri ve yeni düzenlenen Numarataj belge ve krokileri ile ilgili olarak Belediyemiz bünyesinde kullanılan Sistem üzerinde (NetCad-Oracle) üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri; ihtiyaç duyulan grafik ve grafik-olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini konumsal olarak da yapabileme imkânı sağlayan sistemler bütünüdür.

Bu bağlamda yerel yönetimlerde yapılan planlama çalışmalarının da ötesinde acil mühendislik müdahalesi gerektiren belediyeçilik hizmetlerinin planlanması, diğer hizmetleri ile olan eşgüdümünün sağlanması açısından hızlı bir şekilde verilere erişmek amacı ile var olan ve süregelen arşivlerin belirli bir sistem bütününde elektronik ortamda tutulması için çalışma başlatmıştır.

Taranan Evrak Sayısı;

Ada Parsel Arşivi :	280 689 adet
18. Madde Uygulamaları Arşivi :	42 000 adet
Adres Arşivi :	165 000 adet
A0 Pafta :	12 000 metre

Netcad belediye çözümlerini içeren Belnet (Kent Rehberi) sunucusu alındı. Kent Rehberi ile sunulan verilerin güncellemeleri CBS birimimiz tarafından kontrollü olarak yapılmaktadır.

2015 Yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından temin edilen ortofotolar birleştirilerek web ortamında belediye çalışanlarımıza açılmıştır.

Cad ortamında bulunan Mülkiyet verileri akıllandırılıp kapalı obje haline getirilmiştir ve postgresql veri tabanına aktarılmıştır.

Belnet ortamında sunulmak üzere üzerinde çalışılan veriler ;

- Ortofoto
- Fotogrametri
- Halihazır
- Mülkiyet
- Numarataj
- Düzenleme Sahaları
- Ruhsatlı Parseller
- Tescilli Parseller
- Uygulama İmar planı (Raster, Vektör)

Takbis protokolleri kapsamında tapu verilerinin harita üzerinden sorgulaması yapılmış olup aynı zamanda veri indirmesine olanak sağlayan gerekli yazılımlar temin edildi ve geliştirildi.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Toplumcu Belediyecilik anlayışını benimseyerek, Konak ilçe halkımız ve belediye çalışanlarımızın daha sağlıklı yaşam standartlarına sahip olabilmesi için sağlık alanında yeni bilimsel gelişmeleri araştırarak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak eğitim ve sağlık hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Poliklinik hizmetlerimiz kapsamında tüm kurum çalışanlarımıza yönelik olarak; Konak, Basmane, Gürçeşme ve Gediz Şantiye polikliniklerimizde hizmet verilmektedir. Bu kapsamda ilgili polikliniklerimizde kurum personelimizin muayene ve medikal tedavileri düzenlenmekte; gerekli durumlarda hastalar sevk zincirine uygun olarak ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşuna yönlendirilmektedir.
- Yardımcı klinik tanı hizmeti olarak Müdürlüğümüz laboratuvarında rutin biyokimyasal analizler, hemogram (kan sayımı), idrar tetkikleri yapılmaktadır. Bu tıbbi tetkiklerden yararlanılarak hastaların teşhis ve tedavileri şekillendirilmekte, tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.
- Hemşirelik hizmetleri kapsamında; hastaların pansuman-bandaj uygulaması, tansiyon ölçümü, glukometre ile parmaktan kan şekeri ölçümü, EKG, kan alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Belediyemiz Semt Merkezleri kursiyerlerine yönelik sağlık taraması çalışmaları
- Koruyucu hekimlik kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim çalışmaları
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve saha çalışmaları
- Sosyal Çalışma Birimi (Çöp Ev Şikâyetleri), Vatandaşlardan gelen başvuru ve dilekçeler doğrultusunda çevre sağlığını tehdit eden çöp ev şikâyetlerinde doktor, sosyolog ve zabıta personelinin oluşan komisyon, başvuruyu yerinde inceleyerek gerektiğinde evin temizlenebilmesi için Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bildirmektedir.
- Cenaze Hizmetleri, Cenaze hizmetleri kapsamında belediye sınırlarımız içerisindeki ölüm vakalarında ilgili hekimlerimizce ölüm belgesi düzenlenmekte ve gerektiğinde ilgili kurumlara(Adli Tıp Kurumu) yönlendirme ve bilgi aktarımı yapılmaktadır. İlçe sınırlarımızdan defin amaçlı şehir dışına çıkacak cenazeler için görevli memur personelimizce cenaze yol nakil belgesi düzenlenmektedir. Cenaze işlemlerine ilişkin ölüm belgesi düzenlenmesi ve bildirimi bilgisayar ortamında merkezi ölüm bildirim sistemi üzerinden yapılmaktadır. 2018 yılında hekim personelimizce 335 ölüm belgesi, memur personelimizce 2 cenaze yol nakil belgesi düzenlenmiştir.

- Ambulans (Hasta Nakil) Hizmetleri, Müdürlüğümüze ait hasta nakil ambulansı ile belli bir program dâhilinde, belediye sınırlarımız içerisindeki vatandaşlarımıza yönelik olarak özellikle yaşlı ve yataklık durumda veya kendi imkânları ile gidemeyecek fiziki bir rahatsızlığı olan hastaların sağlık kurumlarına ücretsiz nakli sağlık personeli refakatinde sağlanmakta ve tedavi sonrasında tekrar evlerine bırakılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde 489 hastanın nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Evde Sağlık Hizmetleri, Doktor ve sağlık personellerinden oluşan ekibimiz, hastaneye gidemeyecek durumda olan hemşerilerimizin evine ulaşarak sağlık hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda; yataklık yarısı bakımı, ameliyat pansumanı, dikiş alma, sonda takma-çıkarma, şeker, tansiyon ölçümü gibi basit tıbbi müdahaleler sınıfına giren hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. 2018 yılı içerisinde evde sağlık hizmetleri kapsamında 368 hastaya hizmet verilmiştir.

2018 YILI EĞİTİM ÇALIŞMALARI TABLOSU			
Sıra No	Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Katılan Kişi Sayısı
1	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	42	1141
2	Ev Küfü, Küf Temizliği, Genel Hijyen ve Kişisel Hijyen	2	45
3	Türkiye’deki Belediyelerin Eşitlik Politikalarının Güçlendirilmesi Projesi	1	1
4	Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezi Danışman Eğitimi	1	3
5	Sağlık Bakanlığı 1 Aralık Dünya AIDS Günü Toplantısı	1	2
6	5. İş Sağlığı ve Güvenliği Zirvesi	1	1
7	Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Sektörler Arası Koordinasyon Toplantısı Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezi Sunumu	1	1
8	Uluslararası Cinsiyet Eşitliği ve Yerel Yönetim Konferansı	1	1
9	Sosyal Uyumun Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı Projesi	1	1
TOPLAM		51	1196

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, toplumun her kesimi için erişilebilir şekilde yerinden yönetim anlayışıyla planlı, programlı, etkin, verimli, eşgüdümlü, kalite ve yüksek standartlarda değişen şartlara göre manevra kabiliyetine sahip bir yapılanma içerisinde paydaşlarla koordineli olarak yürütülmesi, müracaat odaklı olmak yerine yerelliği sağlayarak tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak, sosyal hizmet uygulamaları ile birlikte birey ve ailenin kendine yeterli hale gelmesini sağlamayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Öğrencilere ve okullara yapılan yardımlar

İlçemiz sınırları içerisindeki ilkokullara,

- 2000 paket tarhana,
 - 2000 paket erişte,
 - 5000 adet besin paketi
- dağıtımını yapılmıştır.

Engelli Yardımları

- Akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı: 13
- Tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı: 17
- Engelli Wc/Walker yardımı yapılan vatandaş sayısı: 5
- Engelsiz hizmet aracından yararlanan vatandaş sayısı: 463
- Hasta yatağı verilen vatandaş sayısı: 30
- Engelli çocuklar için çocuk tipi puset sandalye verilen vatandaş sayısı: 3

Sosyal Yardımlar

- Sosyal inceleme yapılan vatandaş sayısı: 2374
- Taleplerine uygun kurumlara yönlendirilen vatandaş sayısı: 2348
- Ev eşyası bağışı yapan kişi sayısı: 475
- Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı: 346
- Giysi bağışlayan kişi sayısı: 176
- Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı: 8332
- 'Hoş Geldin Bebek Projesi'' verilen çanta sayısı: 846
- Fincan takımı ve kuru pasta hediye edilen çift sayısı: 138
- Erzak paketi yardımı yapılan vatandaş sayısı: 3500
- Aşevinden yararlanan vatandaş sayısı: Günde 409 kişi

İftar Yemekleri

İlçemiz sınırlarında farklı tarih ve bölgelerde ramazan ayı boyunca, 12.000 vatandaşımıza iftar yemekleri verilmiştir.

Bölge Adı	Kişi Sayısı
• Ulubatlı ve Mehmet Akif Mah.	1000
• Yenişehir ve Hilal Mah.	1000
• Ballıkuyu ve Akarcalı Mah.	1000
• Anadolu, Huzur ve Trakya Mah.	1000
• Emir Sultan ve Zeytinlik Mah.	1500
• 19 Mayıs, Vezirağa ve Hasan Özdemir Mah.	1000
• Cengiz Topel ve Boğaziçi Mah.	1000
• İzmir Esnaf San. Odaları Birliği ve Meclis Üyeleri Birliği	2000
• Güzelyalı ve Göztepe Mah.	1500
• Atilla, Çimentepe ve Güneşli Mah.	1000
• İlçe sınırlarımız içinde farklı tarih ve bölgelerde vatandaşlarımıza Muharrem ayı süresince 35.000 kişilik aşure dağıtılmıştır.	
• Taziye evlerine yapılan ikram adeti (pilav, ayran, çay ve şeker):	1223
• Cenaze âdeti (camide yapılan ikram-sıcak içecek ve meşrubat):	469
• Belediye etkinliklerinde verilen ikram adeti (kuru pasta, börek, sıcak ve soğuk içecek):	194

Etkinlikler

- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımız, semt merkezlerimizde okuma-yazma, yabancı dil, hobi ve meslek edindirme kurslarına katılan kadın, genç, çocuk ve hemşehrilerimiz olmak üzere sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek bireyler arası sosyal entegrasyonu sağlamak, sosyal ve ekonomik yetersizlik nedeniyle çocuk, genç ve kadınların güç yaşam koşullarında psiko – sosyal desteklenmesini sağlamak, sağlıklı iletişim kurmalarını ve birbirlerini tanımlarını desteklemek amacıyla; 1.250 kişilik Çanakkale Şehitlik Gezisi ve 1.250 kişilik Ankara Anıtkabir Gezisi olmak üzere toplam 2.500 kişilik gezi düzenlenmiştir.
- Engelli haftası nedeniyle ilçemiz sınırları içerisindeki okullarda engelli çocuklarımız için bir dizi etkinlik düzenlenmiştir.
- Ramazan Bayramı'nın 1. Günü ilçemiz sınırlarındaki bazı bölgelerde Bayram Namazı çıkışında vatandaşlarımıza 5000 kişilik kahvaltılık etkinliği düzenlenmiştir.
- Ramazan ayında Meclis kararı ile kardeş belediye ilan edilen Kütahya İli Şaphane İlçesi'nde 2000 kişilik İftar yemeği ve İftar eğlence etkinliği hizmeti verilmiştir.
- Muharrem ayı nedeniyle ilçemiz sınırları içerisindeki bazı bölgelere dağıtılmak üzere toplam 35.000 kişilik aşure etkinliği düzenlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde farklı tarih ve bölgelerde ramazan ayı boyunca 12.000 kişilik iftar yemeği düzenlenmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- İlçemiz sınırlarında evsel atıklar Müdürlüğümüz personeli ve Hizmet Alımı Yolu ile toplanarak bertaraf alanına taşınmıştır.
- 113 mahalle ve bu mahallelerdeki meydan, bulvar, cadde, sokak, pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan gücü ve makine gücü ile süpürülmüş ve temizlenmiştir.
- 4 (dört) adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile 07–15, 15–23, 23–07 olmak üzere 3 vardiyada ana cadde ve bulvar, sokak, meydanlar düzenli olarak temizlenmiştir.
- Sokak temizliğinde 8 adet Vakumlu Temizlik Makinesi kullanılarak kilitli yol kaplama taşları, kaldırım taşları dipleri vb. yerlerde sıkışan sigara izmariti gibi küçük boyutlu çöplerin vakum gücü ile kolayca emilerek temizlenmesi sağlanmıştır.
- Sokak temizliğinde kullanılan 3 adet farklı boyutlarda yıkama aracı ile sokak, cadde, meydan ve pazaryerleri belirli programlar dahilinde düzenli olarak temizlik maddesi ile yıkanmıştır. Çöp konteynerlerinin çevresi, çöp çıkarılan ve biriktirilen yerler temizlik malzemesi ile detaylı olarak temizlenmiş ve basınçlı su ile yıkanarak temizlenmiştir. Ayrıca kazı yapılan yerlerde ihtiyaç duyulması halinde toz kalkmasını önlemek amacıyla ön sulama işlemi yapılmıştır.
- Vatandaşlarımız tarafından çıkarılan atık eski ev eşyaları ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır. Ayrıca arsa ve boş alanlarda biriken toplu atıklar kepçe-kamyon marifetiyle daha hızlı bir şekilde kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce oluşturulan şok ekipleri ile genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş, çöp ev ve çöp atılmış boş arsalar temizletilmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca camilerin temizliği ve eğitim döneminin başlamasından önce okulların temizliği yapılmıştır.

- İlçemiz sınırlarında bulunan 14 adet pazaryerinin pazar bitiminden hemen sonra atıkları alınmış temizlenerek yıkanmıştır.

Konteyner Dağıtım Hizmetleri

- İlçemizin ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin temini için tespit çalışmaları yapılmakta, eksiklikler belirlenmekte ve ihale yolu ile temin edilmektedir.

DAĞITIMI YAPILAN KONTAYNER	ADET
770 Litrelik Plastik Konteyner	259
240 Litrelik Plastik Konteyner	41
660 Litrelik Plastik Konteyner	9
TOPLAM	309

Konteyner Tamir-Bakım-Onarım Hizmetleri

- Cadde ve sokaklarda kullanılmakta olan çöp konteynerlerinde ve çöp sepetlerinde meydana gelen arızalar gerek mobil kaynak-tamir aracımız ile yerinde, gerekse işletme alanına getirilerek tamir edilmekte, konteynerlerin tekerlek, kapak değişimleri yapılmakta ve boyanarak kullanıma hazır hale getirilmektedir.

TAMİR-BAKIM-ONARIM YAPILAN KONTAYNER ve SEPET	ADET
Tekerlek Tamiri Yapılan Konteyner Sayısı	1.559
Kapak Tamiri Yapılan Konteyner ve Sepet Sayısı	301
Yan Kol Tamiri Konteyner Sayısı	468
Boyanan Konteyner Sayısı	657
TOPLAM	2.985

- Konteyner bakım onarım hizmetlerinde 63 adet frenli tekerlek, 88 adet frensiz tekerlek, 929 adet yedek (makara) tekerlek olmak üzere toplam 1080 adet konteyner tekerleği kullanılmıştır.
- Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlayan konteynerlerden kullanılabilen olan 988 adet tekerlek tamir hizmetlerinde kullanılmıştır.
- Belirli programlar dahilinde konteyner yıkama aracı ile konteynerler, yıkama araçları ile konteyner çevreleri yıkanmıştır. Yıkanan konteynerlerin türlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

YIKANAN KONTAYNERLER	ADET
240 Litrelik Plastik Konteyner	14
660 Litrelik Plastik Konteyner	1.837
770 Litrelik Konteyner	11.876
TOPLAM=	13.727

- Konteynerler belirlenen periyotlarda Dezenfeksiyon aracı ile antibakteriyel özellikte, sağlığa zararlı bakteri virüs ve sinek oluşumunu engelleyen, kötü kokuları yok etme özelliği olan dezenfektan madde ile dezenfekte edilmiştir.

DEZENFEKTE EDİLEN KONTENEYNERLER	ADET
660 Litrelik Plastik Konteyner	1800
770 Litrelik Konteyner	44724
TOPLAM=	46.524

Tören Hazırlıkları: Resmi ve Milli Bayramlarda Cumhuriyet Meydanı, Şehitlikler ve Tören Alanlarında süpürme, temizlik, yıkama ve bayraklama çalışmaları yapılmıştır.

Kireçleme Hizmetleri: Kireç Ekibimiz ile istinat duvarları, okullar, şehitlikler, mezarlıklar, parklar, sevgi yolları, görüntü kirliliği yaratan eski metruk evlerin dış cepheleri ile kurban satış ve kesim alanlarında kireçle badana yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde kireç ekibimiz tarafından 65 kireçleme çalışması yapılmıştır.

Çöp Ev ve Arsa Temizliği Çalışmaları: 2018 yılında 82 adet çöp ev temizliğine ilişkin başvuru yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek temizlenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırlarında çöp atılan, çevre ve görüntü kirliliği yaratan vatandaşlarımız ve muhtarlarımız tarafından bildirilen 187 adet arsanın ekiplerimizce temizliği gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Hizmetleri: Müdürlüğümüzde görevlendirilmiş Zabıta Ekibi, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “Çevreyi Kirletme” başlığı altında 41. madde de belirtilen fiiller ile ilgili sözlü ve yazılı şikayetleri günlük olarak değerlendirmiş, İlçemizin temizlik faaliyetlerine aykırı davranışlar hakkında işlem yapılmıştır. Konut ve işyerlerine yönelik duyuru çalışmaları yapılmış halkımız konteynerlerin nasıl kullanılacağı, atıklarını hangi saatlerde çıkaracakları konusunda bilgilendirilmiştir.

Saha Duyuru-İkaz Çalışmaları

- 09/02/2018 Tarihinde Şair Eşref Bulvarı No:31-30-23-27 ile 895 Sokak ve Gazi Osmanpaşa Bulvarı No:88 adreslerinde bulunan işyerlerine, çöp toplama saatleri ile ilgili duyuru ve uyarı çalışmaları yapılmıştır.
- 12/02/2018 tarihinde Fevzi Paşa Bulvarı No:19 adresinde bulunan işyerlerine çöp toplama saatleri ile ilgili duyuru ve uyarı çalışmaları yapılmıştır.
- 23/02/2018 tarihinde Gazi Osmanpaşa Bulvarı 51-82-75-151- numaralara yönelik çöp toplama saatleri ile ilgili duyuru ve uyarı çalışmaları yapılmıştır.
- 17-18/04/2018 tarihlerinde Hatay Pazaryerinde bulunan esnafa yönelik pazarın bitimi ile birlikte çöplerini poşetlere yerleştirip uygun yerlere bırakmaları konusunda yazılı duyuru çalışmaları yapılmıştır.
- 26/07/2018 tarihinde 2.Kadriye Mahallesi de bulunan yaklaşık 10 adet hurda deposuna yönelik uyarı çalışması yapılmıştır.
- 01/10/2018 tarihinde Gürçeşme Caddesinde bulunan ev ile işyerlerine yönelik olarak çöplerini çöp konteynerlerine atmaları ile ilgili yazılı duyuru ve uyarı çalışmaları yapıldı.
- 15/10/2018 tarihinde 1203/3 ile 1203/4 Sokaklarda hurda biriktirmemelerine yönelik uyarı çalışmaları yapılmıştır.
- 07/11/2018 tarihinde 1245/8 sokak üzerinde bulunan işyerleri ne yönelik çöplerini çöp konteynerlerine atmaları ile ilgili uyarı çalışmaları yapılmıştır.

Şikayet ve Talep Dağılımı

Müdürlüğümüz hizmetleri ile Hemşehri İletişim Programı (HİM) üzerinden iletilen talep ve şikayetler ekiplerimizce yerinde değerlendirilmekte, yapılan çalışmalar hakkında şikayet veya talep sahibine gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; İlçemizde modern şehirleşmeye uymayan kontrolsüz yapılaşmanın önüne geçmek, doğal, tarihi ve kültürel yapıyı korumak, gecekondulaşmanın önüne geçerek, sağlıksız yapılaşmayı önlemek ve depreme karşı dayanıklı, yaşanabilir modern yerleşim yerleri oluşturmak. Konak ilçe sınırlarında yaşanabilir bir çevre oluşmasına katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Yapı Kontrol Müdürlüğünde ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlı görev ve yetkiler ile beraberindeki diğer görevlendirmeler doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.
- 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında Yapı Kontrol Birimi tarafından;
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine istinaden 194 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiş,

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre düzenlenen Yapı Tatil Zaptı sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
20	25	19	22	29	22	15	5	5	14	14	4	194

- 21 adet dosyanın mahsurları giderildiğinden mühür kaldırma işlemi yapılmış,

Mühür kaldırma sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2	-	-	10	5	2	1	-	1	-	-	-	21

- 82 adet dosya için Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuş,

Savcılığa yapılan suç duyurusu sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2	22	25	17	7	5	1	-	-	-	-	3	82

- 213 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Encümen Kararı Sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
16	25	29	37	34	12	12	13	5	6	12	12	213

- 21 adet yapı ve eklenti imalatların yıkımı gerçekleştirilmiştir,

Yıkılan Yer Sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2	-	-	10	5	2	1	-	1	-	-	-	21

Yapı Güvenliği Birimi

Birimimiz; 2003 yılı Mayıs ayında kurulmuş olup, 3194 sayılı İmar Yasasının 39-40 ile 42. Maddeleri 775 sayılı Gecekondulaşma Kanununun 18. maddesine ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanuna göre işlemler düzenlenmektedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre yıkılacak derecede tehlike arz eden 74 yapı

tespit edilmiş olup, bunlar hakkında yasal işlemler başlatılmıştır. Tehlikeli yapılardan; yasal işlemleri sonuçlandırılan Belediyemiz imkanları ile 5 adet ve mal sahiplerince 42 adet yapı yıktırılmak üzere, toplam 47 adet tehlikeli yapı yıkılarak tehlike giderilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı kanun kapsamında 89 adet riskli yapı mal sahiplerince yıktırılmıştır.

Kentimizin muhtelif sokaklarında Mail-i İnhidam durumu oluşmuş, her an yıkılabilecek durumda statüğünü yitirmiş, yıkılması anında can ve mal kayıplarına neden olabilecek, ayrıca bazıları evsiz kişiler tarafından işgal edilmiş ve bunlar içinde hayati tehlike oluşturan yapılar tespit edilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi çerçevesinde halkımıza hizmet verilmektedir.
- 2018 yılı içerisinde 18.806 adet işyeri denetlenmiştir. Belediye encümenince 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunu kapsamında 119 adet, 1608 sayılı kanun kapsamında 121 adet ve 5957 sayılı kanun kapsamında 40 adet işlem tesis edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Ekipleri tarafından 5326 sayılı kanun kapsamında 994 adet idari yaptırım kararı tebliğ edilmiştir.
- Toplam 9886 adet şikâyet değerlendirilmiş ve şikâyet sahiplerine geri bildirim yapılmıştır.
- 5393 sayılı kanun gereği 1369 işyerine tutanak düzenlenmiş ve bunlardan 714 tanesi hakkındaki kapatma kararı uygulanarak mühürlenmiş olup, mühür bozarak faaliyetine devam ettiği tespit edilen 220 işyeri hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunularak gerekli işlemler başlatılmış ve mülk sahiplerinin talepleri doğrultusunda 248 adet işyerinin mühür açım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Pazaryerleri ekipleri birimi tarafından 2100 adet Pazarcı esnafı denetlenmiştir.
- İşgal Birimimiz tarafından 7.525 adet işyerinden işgal ücreti tahsilâtı yapılmasında yardımcı olunmuştur.
- Konak ilçemiz hudutları dâhilinde bulunan tüm cadde, sokak, meydan ve bulvarlarda gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesinin yanı sıra el konulan ve süresi içinde alınmayan gıda dışı mallar, yoksullara dağıtılmak üzere Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

ÇEVRE KORUMA ve KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve iyileştirilmesi için kanuni yetkileri etkin ve verimli kullanarak yaşanabilir bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Gelen şikâyetler çerçevesinde denetimler yapmak ve yapılan denetimler hakkında rapor hazırlamak
- Gelen şikâyetlere istinaden gürültü ölçümü yapmak ve yapılan kontrollere ilişkin dosya hazırlamak

- Yapılan kontrollerle ilgili dosyaları arşivlemek
- İşyerlerinden talep edilen belge ve raporları değerlendirmek
- Denetimler sonucu ortaya çıkan hukuki anlaşmazlıklara karşı görüş bildirmek
- Bitkisel atık yağların toplanması işini yetkili firma ile koordine etmek
- Lokanta, Meyhane ve benzeri işyerlerinin yetkili atık yağ toplama firması ile anlaşma yapmasını sağlamak ve yapılan sözleşmeleri denetlemek
- Lokanta, Meyhane, Meskenlerden ve benzeri işyerlerinden 172 ton bitkisel atık yağ toplanıp, geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- 2018 yılında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla 29,837 ton ambalaj atığı toplanmıştır, ayrıca iç mekan kutularının dağıtımına devam edilmiş olup, yaklaşık olarak 2500 adet geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır. Cam atıklar için dış mekan geri dönüşüm kumbarası dağıtılmış ve camın geri dönüşümü sağlanmıştır.
- Atık pillerin toplanması için talep üzerine iş yerlerine ve kurumlara atık pil geri dönüşüm kumbaraları dağıtılmış ve 5000 kg pil toplanmıştır. Ayrıca İzmir İlçe Belediyeleri arasında atık pil toplama miktarı üzerinden (2017-2018 yılı 9,2 ton ile) birincilik kazanılmıştır.
- Bitkisel atık yağların evlerden ve iş yerlerinden toplanması için eğitim seminerleri yapılmıştır. Ayrıca ilkokullar ve ortaokullarda çevre bilincini arttırmak için 2250 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşüme kazandırılması için meskenlerden ve iş yerlerinden ekiplerimiz ile toplama yapmaktayız. (5,42 ton AEEE geri dönüşüme kazandırılmıştır.)
- Ses ve gürültü hakkında yapılan çalışmalar neticesinde 354 iş yeri ve mekanda denetim yapılmış olup, 31 eğlence mekanına canlı müzik için onay izni verilmiştir.
- 55 adet fırın ve benzeri işyerleri bacalarının periyodik olarak(yılda iki kez), temizlik ve bakımlarının yaptırılması sağlanmıştır.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, gelişen teknolojiyi takip ederek, insan odaklı, erişebilir, yaşanabilir, kentimize kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, kentsel alandaki tüm paydaşların talep, öneri ve eleştirileri dikkate alan katılımcı bir anlayışla modern kent bilinci içinde yaşanabilecek bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Konak İlçesi, Kemal Reis Mahallesi, 1727 adada yaşanan uygulama sorunlarının çözümüne yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.09.2017 tarihli ve 160/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 08.01.2018 tarihli ve 05.17 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Konak İlçesi, yürürlükteki imar planında Blok Nizam-4 Kat (BL-4) yapılaşma koşullu Konut alanı olarak belirlenen Zafertepe Mahallesi, 1077, 1082, 1083, 1956 ve 7326 nolu adalarda yaşanan uygulama sorunlarının çözümüne yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 12.10.2017 tarihli ve 184/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.01.2018 tarihli ve 05.18 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 19.01.2016 tarih ve 3988 sayılı kararı doğrultusunda, Akdeniz Mahallesi 1003 ada, 1, 2, 3 ve 4 parsellerin tescil gösterimlerinin işlenmesi ve 1003 ada, 1, 2, 3, 4 parseller ile 6, 7, 9 ve 10 parseller arasında yaya yolu belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 02.05.2017 tarihli ve 82/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2018 tarihli ve 05.75 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.06.2017 tarihli ve 6086 sayılı kararı ile, 1.grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescillenen Çahabey Mahallesi, 538 ada, 1 parselde kayıtlı taşınmazın güneydoğu ucunda kalan çeşmenin tescil gösteriminin işlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.11.2017 tarihli ve 198/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.02.2018 tarihli ve 05.131 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 04.07.2017 tarihli ve 6195 sayılı kararı doğrultusunda Tan Mahallesi, 119 ada, tescilli 19 parsel ve çevresine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.10.2017 tarihli ve 177/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.02.2018 tarihli ve 05.171 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 09.05.2017 tarihli ve 5970 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir İli, Konak İlçesi, Konak Mahallesi, 180 ada, 2 ve 4 parsellerdeki tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 04.12.2017 tarihli ve 209/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.02.2018 tarihli ve 05.172 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Bitişik Nizam–4 Kat (B-4) yapılaşma koşullu Ticaret Seçenekli Konut Alanı (TM1) olarak belirlenen Kahramanlar Mahallesi, 1905 ada, 1, 2, 3, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 26 parseller ile Bitişik Nizam–4 Kat (B-4) yapılaşma koşullu Özel Sağlık Tesisi olarak belirlenen 1905 ada, 28 parselin tevhid edilerek, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile uyumlu olacak şekilde, Blok Nizam–4 Kat (BL-4), Taks:0.60, Kaks:2.40 yapılaşma koşullu “Özel Sağlık Tesis Alanı” olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.03.2018 tarihli ve 42/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.06.2018 tarihli ve 05.735 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Konak Kaymakamlığı İlçe Müftülüğünün 26.07.2017 tarihli ve 833 sayılı yazısı ile yapılan talep doğrultusunda mülkiyeti Belediyemize ait, Gürçeşme Yeni Camiinin yer aldığı Mehtap Mahallesi, 43452 ada, 8 parselin “Cami” alanı olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.02.2018 tarihli ve 26/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.06.2018 tarihli ve 05.734 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun, 22.03.2017 tarihli ve 5742 sayılı ve 14.09.2017 tarihli ve 6513 sayılı kararları doğrultusunda, Konak İlçesi, Akıncı Mahallesi, 374 ada, 22 parselde tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 04.05.2018 tarihli ve 89/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.07.2018 tarihli ve 05.865 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 14.09.2017 tarihli ve 6515 sayılı kararı doğrultusunda, Konak (Ahmetağa) Mahallesi, 227 ada, 24 parselde tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 04.06.2018 tarihli ve 97/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2018 tarihli ve 05.935 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 09.11.2017 tarihli ve 6774 sayılı kararı doğrultusunda Kurtuluş Mahallesi, 380 ada, 1 parselin Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edilmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 02.05.2018 tarihli ve 82/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş,

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2018 tarihli ve 05.936 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Ayrık Nizam -9 Kat (A-9) ve TAKS:0.40, KAKS:3.50 yapılaşma koşullu Merkezi İş Alanı (MİA) olarak belirlenmiş olan, Çınarlı Mahallesi, 1489 ada, 11, 12, 27 parsellerin tevhid edilerek Ayrık Nizam - 9 Kat (A-9) yapılaşma koşullu “Özel Sağlık Tesisi Alanı” olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 04.05.2018 tarihli ve 91/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2018 tarihli ve 05.912 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 12.02.2010 tarihli ve 4805 sayılı kararı ile I. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak belirlenen Cici Park'a ilişkin 2863 sayılı Kanun kapsamında, 1/1000 ölçekli Cici Park Koruma Amaçlı İmar Planı Belediye Meclisimizin 04.06.2018 tarihli ve 98/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2018 tarihli ve 05.1123 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu plan değişikliği İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K gündemindedir.
- Çınartepe, Atamer, Millet, Murat, Trakya, Anadolu, Saygı, Mehmet Akif, Ulubatlı, Yirmialtı Ağustos, Yavuz Selim, Zeybek, Huzur, Boğaziçi ve Cengiz Topel Mahallelerini kapsayan ve “Gültepe Planlama Bölgesi” olarak adlandırılan alanda, Belediyemizce hazırlanan “1/1000 ölçekli Gültepe Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonu” Belediye Meclisimizin 01.10.2018 tarihli ve 149/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- Çınartepe, Atamer, Millet, Murat, Trakya, Anadolu, Saygı, Mehmet Akif, Ulubatlı, Yirmialtı Ağustos, Yavuz Selim, Zeybek, Huzur, Boğaziçi ve Cengiz Topel Mahallelerini kapsayan ve “Gültepe Planlama Bölgesi” olarak adlandırılan alanda, Belediyemizce hazırlanan “1/5000 ölçekli Gültepe Bölgesi Nazım İmar Planı” 14.11.2018 tarihli ve 15202 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Söz konusu nazım imar planı önerisi İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- İzmir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının 26.07.2018 tarihli ve 44177 sayılı yazısı ile Konak İlçesi, Barbaros Mahallesi, Halil Rifat Paşa Caddesi üzerinde, 6673 ve 6674 adalar arasında yer alan İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 01.04.2015 tarihli ve 2946 sayılı kararı ile birinci grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescillenen, 25.11.2015 tarihli ve 3831 sayılı kararı ile de koruma alanı belirlenen tarihi taş köprüünün tescil gösteriminin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.10.2018 tarihli ve 152/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 18.04.2018 tarihli ve 7354 sayılı kararı ile 2.grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescillenen Barbaros Mahallesi, Av.Selim Hakmen Sokak No:27 adresinde yer alan taşınmazın isabet ettiği Eski 604 ada, 1 no'lu kadastral parselde kayıtlı yapının tescil gösteriminin ve koruma alanının işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.10.2018 tarihli ve 153/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 24.01.2018 tarihli ve 7003 sayılı kararı ile 2.grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescillenen Yeni Mahallesi, 390 ada, 27 parselin tescil gösteriminin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.11.2018 tarihli ve 166/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- Murat Reis Mahallesi 22L.IIc pafta 777 ada, 1 parsel üzerinde uygulama imar planında "İlkokul Alanı" olan ve üzerinde Necatibey İlk ve Ortaokulu bulunan taşınmaza ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.11.2018 tarihli ve 168/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.

- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 14.02.2018 tarihli ve 7081 sayılı kararı ile korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilen Yeşiltepe Mahallesi, 512 ada, 8 parselin tescil gösteriminin işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.08.2018 tarihli ve 127/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2018 tarihli ve 05.1265 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu plan değişikliği İzmir 1 Numaralı K.V.K.B.K gündemindedir.
- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2016 tarihli ve 05.1061 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Yeni Kent Merkezi Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği ve İzmir 5. İdare Mahkemesinin 2015/1177 Esas, 05.10.2017 tarihli ve 2017/1346 K. sayılı kararı doğrultusunda Turizm+Ticaret+Kültür kullanımına yönelik 1/1000 ölçekli Alsancak Liman Arkası ve Salhane Bölgesi Uygulama İmar Planı Plan Notu önerisi 05.02.2018 tarihinde Belediyemiz Meclis Gündemine alınmış olup, henüz karara bağlanmamıştır.
- İzmir İli, Konak İlçesi, Dayıemir, Dolaplıkuyu, Selçuk, Aziziye, İmariye, Tınaztepe, Duatepe, Kocatepe, Çimentepe, Zafertepe, 1. ve 2. Kadriye, 19 Mayıs, Hasan Özdemir Mahallelerini (A bölgesi) ve 2. Kadriye ve Zafertepe Mahallerinin güneyini (B bölgesi) kapsayan Beştepeler Bölgesinin, A bölgesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu 22.12.2017 tarihinde, B bölgesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu ise 21.12.2018 tarihinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 28.09.2011 tarihli ve 102732 sayılı genelgesine göre incelenerek İzmir Valiliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.
- Beştepeler Planlama Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Çalışmasına Esas Analiz ve Sentez Çalışmaları ile Mekansal Strateji Önerileri Geliştirmeye Yönelik Araştırma Projesi işinin “İş Programı ve Ön Rapor” ve “İmar Planına Esas Araştırma Raporunun Hazırlanması”ndan oluşan 1. ve 2. Aşamaları tamamlanmıştır.
- Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu Hizmet Alım İşinin, “İş Programı ve Yaklaşım Raporu” ve “Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu Araştırma Raporu ve Envanter Çalışması”ndan oluşan 1. ve 2. Aşamaları tamamlanmıştır.

İmar Mevzuatı, Planlama İlke ve Esaslarına Aykırı Gelişen Plan Süreçlerine İlişkin Müdürlüğümüzce Yürütülen Hukuki Süreçler

- ***Mimar Sinan Mahallesi, 1823 Ada, 17 Parsel***

Özelleştirme Yüksek Kurulunun 13.03.2017 tarihli ve 2017/09 sayılı kararı ile onaylanan İzmir İli, Konak İlçesi, Mimar Sinan Mahallesi, 1823 ada 17 parselin TAKS:0.40, KAKS: 3.50 Yençok: Serbest yapılaşma koşullu Ticaret+Konut Alanı (TİCK) ve Park olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına, Danıştay 6. Dairesinin 11.10.2010 tarih 2010/9080K ve 26.10.2011 tarih 2011/3996K sayılı kararlarında belirtilen iptal gerekçelerinin gereğinin yerine getirilmemesi, 3194 sayılı İmar Kanununa ve bu kanuna dayanarak çıkarılan yönetmeliklere aykırı olması, planlama ilkeleri ve şehircilik esaslarına uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Danıştay 6. Dairesinin 2017/3994 Esas sayılı dosyası ile açılan davada 07.05.2018 tarihli ve 2018/4380 K. ile davanın reddine karar verilmiş olup, temyiz süreci halen devam etmektedir.

- ***Kültür Mahallesi, 7777 Ada, 3, 4 ve 5 Parseller (Eski: 7777 Ada, 2 Parsel) (Eski: 2334 Ada, 33 Parsel)***

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2(ç) hükmü ile 3194 sayılı İmar Kanununun 9.maddesi uyarınca 05.02.2016 tarihli ve E.1840 sayılı yazı ile

onaylanan Alsancak, Kültür Mahallesi, 7777 ada, 2 parselin (Eski: 2334 ada, 33 parsel) "Spor Salonu Alanı ve Otopark Alanı"ndan "Otel Alanı", "Özel Sağlık Tesis Alanı" ve "Açık ve Kapalı Spor Tesis Alanı" kullanımına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin mevzuata aykırı olması, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine uygun olmaması nedeniyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle başlatılan davada İzmir 4. İdare Mahkemesinin 30.06.2017 tarihli ve 2016/501 Esas sayılı dosyası ile açılan davada 13.07.2017 tarihli ve 2017/1193 sayılı karar ile davanın reddine karar verilmiştir. Söz konusu karara Belediyemizce sunulan istinaf başvurusu, İzmir Bölge İdare Mahkemesi 3.İdare Dava Dairesinin 11.01.2018 tarihli 2017/830 Esas 2018/16 K. sayılı ilamı ile reddedilmiş olup, hukuki süreç halen devam etmektedir.

- ***Çınarlı Mahallesi, 8668 Ada, 9 Parsel (Eski:8668 Ada, 2 Parsel)***

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 07.02.2017 tarihli ve E.2274 sayılı yazı ile re'sen onaylanan İzmir İli, Konak İlçesi, Çınarlı Mahallesi, mülkiyeti hazineye ait Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis işlemleri gerçekleştirilmiş olan 8668 ada, 2 parsel ile ilişkin "Cami Alanı" ve "Park Alanı" amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin mevzuata aykırı olması, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aleyhine İzmir 2. İdare Mahkemesinin 2017/1098 Esas sayılı dosyası ile açılan davada 12.12.2018 tarihinde bilirkişi keşfi gerçekleştirilmiş olup, hukuki süreç halen devam etmektedir.

İmar uygulaması sonucu 8668 ada, 9 numarasını alan bahse konu parsel ile ilişkin, 22.02.2018 tarihinde re'sen onaylanan, Çınarlı Mahallesi, 8668 ada, 9 parselin "Cami Projesi" kapsamında geometrik şeklinin alan sabit kalacak şekilde değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğundan bahisle hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri, mevzuata aykırı olması, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aleyhine İzmir 4. İdare Mahkemesinin 2018/574 Esas sayılı dosyası ile açılan davaya ait 26.07.2018 tarihli yürütmenin durdurulması isteminin reddine dair karara Belediyemizce itiraz edilmiş olup, Bölge İdare Mahkemesi 3.İdari Dava Dairesinin 29.08.2018 tarihli ve 2018/337 Y.D. İtiraz no'lu kararı ile itiraz isteminin reddine karar verilmiştir. Hukuki süreç devam etmektedir.

- ***Çınarlı Mahallesi, 2876 Ada, 12 Parsel***

Özelleştirme kapsam ve programında bulunan mülkiyeti Karayolları Genel Müdürlüğüne ait İzmir ili, Konak İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 2876 ada, 12 parselde kayıtlı taşınmaza ilişkin Özelleştirme Yüksek Kurulunun 24.02.2014 tarihli ve 2014/07 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile Özelleştirme Yüksek Kurulunun 22.01.2018 tarihli ve 2018/17 sayılı kararıyla onaylanan ve bahse konu parselin TAKS:0.40, KAKS:3.50 ve Ayrık Nizam-9 Kat yapılaşma koşullu Ticaret Alanı (T), Park ve Yaya yolu olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin; bölgenin sosyal ve teknik altyapı dengesini bozucu nitelikte olması nedeniyle üst ölçekli planlara aykırı olduğu, imar planı değişikliği ile getirilen işlevin nüfus yoğunluğunu artırıcı nitelikte olduğu ve kamu yararı taşımadığı gerekçeleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Belediyemiz tarafından Özelleştirme İdaresi Başkanlığı aleyhine Danıştay 6.Dairesinin 2018/2395 Esas sayılı dosyası ile açılan davada, 04.07.2018 tarihli karar ile yürütmenin durdurulması isteminin reddine karar verilmiş olup hukuki süreç devam etmektedir.

- ***Konak-Yeşildere bağlantı yoluna ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği***

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 11.07.2017 tarihinde onaylanan İzmir İli, Konak İlçesi, Konak-Yeşildere bağlantı yoluna ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliğine 20.07.2017-19.08.2017 tarihleri arasındaki askı sürecinde Belediyemizce itiraz edilmiş, itirazımıza ilişkin herhangi bir

değerlendirme tarafımıza iletilmediğinden, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 11.07.2017 tarihinde onaylanan plan notu değişiklikleri kesinleşmiştir.

Bu kapsamda söz konusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliğine 3194 sayılı İmar Kanununa ve bu kanuna dayanarak çıkarılan yönetmeliklere aykırı olması, planlama ilkeleri ve şehircilik esaslarına uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle İzmir 6. İdare Mahkemesinin 2017/1658 Esas sayılı dosyası ile açılan davada hukuki süreç devam etmektedir.

- **Alsancak Mahallesi, 7775 Ada, 30 Parsel**

Konak İlçesi, Alsancak Mahallesi mülkiyeti Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığına (TOKİ) ait 7775 ada, 30 parsel ile ilişkili Kentsel ve Bölgesel Merkezi İş Alanları (MİA) kullanımı ile Park ve Yeşil Alan kullanımına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Ticaret+Turizm+Konut Alanı (E:1.75, Yençok:8 kat) kullanımı ile Park Alanı kullanımına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 644 sayılı Kanun Hükümünde Kararname hükümleri uyarınca tadilen resen onaylanmış olup, söz konusu planlara 23.05.2016-21.06.2016 tarihleri arasındaki askı sürecinde Belediyemiz tarafından itiraz edilmiş, itirazımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğünün 01.11.2016 tarihli ve E.17617 sayılı yazısı ile reddedilerek, söz konusu planın kesinleştiği tarafımıza iletilmiştir.

Bu kapsamda söz konusu plan değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanununa ve bu kanuna dayanarak çıkarılan yönetmeliklere aykırı olması, planlama ilkeleri ve şehircilik esaslarına uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle İzmir 3. İdare Mahkemesinin 2016/1842 Esas sayılı dosyası ile açılan davada 03.11.2017 tarihli ve 2017/1586 sayılı karar ile dava konusu işlemlerin iptaline karar verilmiş olup, İzmir Bölge İdare Mahkemesi 3. İdare Dava Dairesinin 28.09.2018 tarihli kararı ile İzmir 3. İdare Mahkemesinin 2016/1842 Esas sayılı dosyası ile açılan davaya ait 03.11.2017 tarihli ve 2017/1586 sayılı kararın kaldırılmasına ve davanın süre aşımı nedeniyle reddine karar verilmiştir. Hukuki süreç devam etmektedir.

Ancak TMMOB Mimarlar Odası ve TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından açılan ve İzmir 2. İdare Mahkemesinde görülmekte olan davada 06.12.2017 tarihli ve 2016/1182 Esas 2017/2000 sayılı karar ile dava konusu işlemin iptaline karar verildiğinden, imar planı kararlarına yönelik iptal hususu geçerliliğini korumaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, çağdaş standartlardaki hizmet anlayışını esas alan hayvan sağlığı alanındaki çalışmalarımız ile sağlıklı, sürdürülebilir bir toplum ve çevre oluşturmaya hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Çalışmaları

Medikal Tedavi

5119 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince, Müdürlüğümüz sokak hayvanı rehabilitasyon ünitesine dış görev ekibimizce nakli sağlanan, bakımsız, güçten düşmüş, hasta, trafik kazası geçirmiş ve yaralı durumdaki sokak hayvanlarının; yara bakım ve tedavileri, pansuman ve bandaj uygulamaları, ilaç ve serum uygulamaları gibi gerekli tıbbi tedavileri yapılmaktadır.

Operatif Tedavi

Sokak hayvanlarının mevcut sağlık sorunlarının medikal tedavi ile çözülemediği veya sağlık problemlerinin ciddiyeti nedeniyle müdürlüğümüz ameliyathanesinde gerçekleştirilen cerrahi girişimler(ameliyatlar)dir. Bu kapsamda hayvan sağlığı merkezimizde kırık, fitık, güç doğum-sezaryan, kısırlaştırma, meme tümörü vb. ameliyatlar yapılmaktadır.

Kısırlaştırma-İşaretleme İşlemleri

Hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasında çevre kontrolü kadar mevcut popülasyonun üreme hızının da hızlı bir şekilde önüne geçilmesi gerekmektedir. Bu konuda en önemli etken kısırlaştırma operasyonlarıdır. Sokak hayvanı sorununun çözülmesi için sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu yaratmak ve hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde; mevcut sağlık sorunu nedeniyle tedavileri tamamlanan, ısırma-tırmalama nedeniyle 10 günlük yasal gözetim sürelerini tamamlayan veya hiçbir sağlık sorunu olmaksızın kısırlaştırma amaçlı sokaklardan alınan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve işaretleme(Kulak Küpesi) işlemleri yapılmaktadır.

Klinik Tanı Hizmetleri

Hasta, yaralı, trafik kazası geçirmiş ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarına yönelik yardımcı klinik tanı hizmeti olarak; Laparoskopi-artroskopi uygulamalarından da yararlanılarak hastalarda teşhis, tedavinin şekillendirilmesi ve tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.

Aşılama ve Antiparaziter Tedavi

Rehabilitasyon ünitemizde bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında sahipsiz sokak köpekleri ve kedilerine yönelik kuduz aşılması ile iç ve dış parazitler tedavi uygulamaları yapılmaktadır.

Sahipsiz Sokak Hayvanı Kayıt İşlemleri

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-işaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının kayıtları müdürlüğümüzce tutulmaktadır.

Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-işaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının öncelikle sahiplendirilmesi esastır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde bu işlemleri tamamlanan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi yapılmaktadır.

Dış Görev Ekibi

Belediye sınırlarımız içerisinde vatandaşlarca müdürlüğümüze bildirişi yapılan hasta, trafik kazası geçirmiş, yaralı, bakıma muhtaç ve ısırma-tırmalama yapan sokak hayvanlarının bulunduğu adresten müdürlüğümüz rehabilitasyon ünitesine nakli dış görev ekibimizce hayvan nakil aracımız ile yapılmaktadır.

Rehabilitasyon işlemi (tedavi-kısırlaştırma-işaretleme-aşılama) tamamlanan ve sahiplenilmeyen sokak hayvanların yasa gereği alındıkları adreslere veya gerektiği hallerde barınağa nakli dış görev ekibimizce sağlanmaktadır.

Gözetim Ünitesi

Isırma-tırmalama veya şüpheli temas yapan hayvanların başta kuduz hastalığı olmak üzere zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıklar açısından yasal gözetimi müdürlüğümüz gözetim ünitesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda Konak İlçe Tarım Müdürlüğünce, Müdürlüğümüze bildirişi yapılan ısırma-tırmalama veya şüpheli temas yapmış hayvanlar dış görev ekibimizce olayın olduğu adresten alınarak gözetim ünitesine getirilmektedir. İlgili hayvanların 10 günlük yasal gözetim ve

günlük klinik takipleri yapılmakta, yasal gözetim süresi içinde ex(ölü) olan hayvanların gerekli laboratuvar muayenesi için ilgili kuruma haber verilerek laboratuara gönderilmesi sağlanmaktadır.

Sahipli Hayvan Kayıt İşlemleri

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan sahiplerinin besledikleri evcil hayvanı bağlı buldukları belediyeye kayıt ettirmeleri gerekmektedir. Yasal gereklilik ve belediye sınırları içerisinde beslenen evcil hayvan sayısını ile bu hayvanların aşılama ve antiparaziter tedavilerinin takibi açısından sahipli hayvan kayıt işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Eğitim Çalışmaları

İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları

İlköğretim öğrencilerine yönelik olarak; zoonoz (hayvandan insana geçen) hastalıklar ve korunma yöntemleri, hayvan bakım ve beslenmesi, hayvan sevgisi ve bilinçli hayvan sahibinin sorumlulukları konularını kapsayan Veteriner Hekimlerimizce düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları her eğitim ve öğretim dönemi içerisinde haftalık olarak 9 yıldır düzenli olarak yapılmakta yılda ortalama 20 hafta eğitim verilmektedir. Eğitim seminerlerinde öğrencilere Konak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak hikaye kitabı, bloknot,maske ve magnetten oluşan hediye çantaları dağıtılmaktadır.

Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince; 2008 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün ortak çalışması ile 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitim Programı düzenlenmiş ve katılımcılara eğitim sonrası Yerel Hayvan Koruma Görevlisi kimlik kartları verilmiştir. Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iletişim ve yürütülen çalışmalarda işbirliği sürdürülmektedir.

Muhtarlar ve Zabıta Personeline Yönelik Eğitimler

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar, hayvan hakları ve yasal düzenlemeler, vatandaşlara sağlıklı bilgi akışının sağlanması ve kurumlar arası koordinasyon, sahipli hayvan şikayetlerinde zabıta personelinin görev ve sorumlulukları vb. gibi konularda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sokak Hayvanı ve Sahipli Hayvan Şikayet Başvuruları ve Değerlendirilmesi:

Bu kapsamda müdürlüğümüze telefon, fax, e-posta, dilekçe, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile veya diğer kurumlardan gelen;

- Hasta, yaralı, trafik kazası geçirmiş sokak hayvanı şikayet ve bildirimleri
- Isırma-tırmalama ve şüpheli temas yapan hayvanlarla ilgili bildirimler
- Sokak hayvanı kısırlaştırma ve aşılama talepleri
- Başiboş ve saldırgan sokak hayvanı şikayetleri
- Sokak ve sahipli hayvanlara yönelik eziyet ve kötü muamele şikayetleri
- Yavrulu ve bakıma muhtaç sokak hayvanı şikayetleri

Değerlendirilmekte, konuya ilişkin yapılan çalışmalar ve sonuçları hakkında başvuru sahibi olan şahıs ya da kurumlara resmi yazışma ile bilgi verilmektedir.

Dış Görev Ekibinin Yönlendirilmesi

Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanları ile ilgili bildirim ve şikayetler günlük çalışma programı kapsamında ivedilikle dış görev ekibine iletilmekte, ekip ve hayvan nakil aracımızın şikayete konu adrese intikali sağlanmaktadır.

Halkla İlişkiler

Müdürlüğümüzün hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili sunmuş olduğu hizmetler, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kapsamda yaptığımız çalışmalar, sokak hayvanı sorunu ve çözümüne yönelik yürütülen çalışmalar konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kamunun kullanımına yönelik olarak tarihi dokuda bulunan tescilli yapıların korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasıyla ilgili projeleri ve modern kent yaşamı için gerekli olan yeni yapı, tadilat ve kentsel tasarım projeleri hazırlayarak ilçemizin kentsel gelişim seviyesini ve yaşam kalitesini arttırmak ve koruma bilincini oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan projeler bazı istisnalar dışında genel anlamda hizmet alımı yoluyla elde edilmektedir. Bu işlerin maliyeti, yapılacak işin niteliğine göre (yapının tescil durumu, m²'si, kat adedi, fonksiyonu, vb.) değişiklik gösteren yaklaşık maliyet hesabı sonrası ortaya çıkmaktadır. Çalıştırılan personel sayısı da benzer şekilde işin kapasitesine göre değişkenlik göstermektedir.

Hazırlanan ya da hizmet alımı yolu ile hazırlatılan projeler kamunun kullanımına yönelik verilen hizmetler şeklinde değerlendirilebilmektedir. Diğer yandan; kent estetiğinin iyileştirilmesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yürütülen ilan ve reklam uygulamaları ile Kordon ve Pasaport bölgesine yönelik düzenlemeler de doğrudan vatandaşa yönelik sunulan hizmetlerdendir. Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı tam olarak bilinmemekle birlikte, ilçemiz nüfus yoğunluğu ve gündüz nüfusunun katlanarak artması dikkate alındığında azımsanamayacak kadar çok olduğu rahatlıkla söylenebilmektedir.

2018 Yılında Tamamlanan Projeler

Beştepeler Pazar Alanı Ve Semt Merkezi Projesi

Yapı 1. Kadriye Mahallesi sınırları içinde, 628 ve 694. Sokakların köşesinde yer alan 1700 m²'lik 36464 ada'da bulunmaktadır. Çok işlevli olarak tasarlanan binada; 80 tezgâh kapasiteli yarı kapalı pazar yeri, tiyatro/ konser organizasyonları ile nikâh merasimlerinin yapılabileceği 210 kişilik çok amaçlı salon ve bu salona bağlı kokteyl alanı, çeşitli sanat ve meslek edindirme kurslarının verilebileceği mekânsal ve teknik donatıya sahip semt merkezi, 60 kişilik açık hava sineması ve pazar esnafının kamyonetlerini de park edebileceği nitelikte 35 araçlık kapalı otopark yer almaktadır. Yapı toplam 5700 m² kapalı ve yarı açık alana sahiptir.

Yapının avan projesi bitmiş, halen mimari uygulama ve mühendislik projeleri hazırlanmaktadır.

6884 Ada,7-8 Parseller, 2885 Ada 27-220 Parseller, 6885 Ada 1,2,3,4,5,6 Parsellerde Bulunan Alanda (Güneşli Mahallesi Jandarma Alanı) Pazaryeri Ve Belediye Hizmet Alanı Uygulama Projelerinin Hazırlanması

Tarihi İpekyolu üzerinde kurulan mevcut Eşrefpaşa Pazaryerinin kaldırılması amacıyla, Yağhaneler semtinde bulunan eski Jandarma Alanı TOKİ'den satın alınmıştır. Alanın kamulaştırma süreci tamamlanmak üzeredir. İmar planında BHA (Pazar alanı +İdari+Sosyal+Kültürel Tesis+Çok

Amaçlı Salon+Otopark) olarak düzenlenen yaklaşık 6000 m²'lik alanda; kapalı pazaryeri, spor merkezleri, semt merkezi, nikâh salonu gibi işlevleri barındıran bir tesis yapılması planlanmaktadır.

İstiklal İlkolulu Restorasyonu Projesi (119 Ada 19 Parsel)

Yapı, Eşrefpaşa ve Kestelli Caddelerinin köşesinde, 119 ada 19 parselde bulunmaktadır. Özgün niteliği ilkokul olan yapının zamanla bir bölümü yıkılarak kaybolmuş, yıkılmış bölüme daha sonraki zamanlarda niteliksiz eklentiler yapılmıştır. Tescilli taşınmaz kültür varlığı niteliğindeki yapının aslına uygun olarak restore edilerek ayağa kaldırılması ve yeniden işlevlendirilmesine yönelik projeler hazırlanmaktadır. Hazırlanan proje kapsamında yapının “Yeni Nesil Öğrenme Merkezi” olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Bu işlev kapsamında yapıda çok amaçlı seminer salonu, paylaşımlı ofis, çeşitli yaş kullanıcılar için Maker-Lab ve atölyeler bulunacaktır. Bu işlev ile yapının sadece fiziksel olarak yenilenmesinden öte, bölgenin sosyal/ kültürel hayatına ciddi katkılar sağlayacağı ve bölgenin gelişmesi için bir öncü proje olacağı öngörülmektedir.

Yapının restorasyon projesi ve bununla ilişkili mühendislik projeleri hazırlanmış olup, halen iç mimari projeleri tamamlanmış olup, bununla birlikte revize restorasyon projesi Koruma Kurulu onayını almış ve diğer tüm mühendislik projeleri tamamlanmıştır.

374 Ada 37 Parselde Bulunan Yapının (Basmene Semt Merkezi Yanı Bina) Rölöve, Restitüsyon Ve Mühendislik Projelerinin Hazırlanması

İzmir İli, Konak İlçesi, Fettah Mahallesi'nde, Hamza Sokak'ta yer alan yapı, tapunun 58 pafta, 374 ada, 37 parsel numarasında kayıtlıdır. Yapı; Kemeraltı kentsel+3. Derece arkeolojik sit alanı 2. Etap 1. Bölge Koruma Amaçlı Revizyon İmar planı sınırları içerisinde yer almaktadır. İmar planında 3 no'lu plan alt bölgesinde Konaklama tercihli ticaret alanı içinde kalmaktadır. Bölge içinde yer alan Hatuniye Meydanı, Oteller Sokağı, Basmene Garı gibi önemli odak noktalarına yakın mesafede konumlanan yapı, Kemeraltı'nın en önemli aksı olan Anafartalar Caddesi'ni dik kesen ve çıkmaz sokak olarak sonlanan 1298 Sokak'ta yer almaktadır. Yapı çevresindeki yapıların yoğunlukla otel olarak kullandığı görülmekle birlikte yapıya bitişik olan 33 parsel Konak Belediyesi Basmene Semt Merkezi olarak kullanılmaktadır. Ayrıca yapının karşı parseli olan 377 ada 29 parselde Konak Belediyesi İzmir Kadın Müzesi yer almaktadır. Bu bağlamda söz konusu eser Basmene Semt Merkezi eğitimlerine paralel işlevde olmak üzere bölgedeki kadın ve çocuklara yönelik kursların verildiği öğrenme merkezi olarak işlevlendirilecektir.

1540 Ada 13 Parselde Bulunan Yapının (Kılloğlu Hamamı) Rölöve , Restitüsyon, Restorasyon Ve Güçlendirme, Mekanik, Elektrik Projelerinin Hazırlanması

Konak'ın Basmene Semti'ndeki Anafartalar Caddesi üzerinde bulunan, “Kentsel 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı” içerisinde kalan Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tarihi Kılloğlu Hamamı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden restorasyon karşılığı kiralama modeliyle 17 yıllığına belediyemizce kullanılmak üzere kiralanmıştır. Hazırlanan projeler Koruma Kurulu onayını almış olup diğer tüm mühendislik hizmetleri tamamlanmıştır. Yapının yeniden işlevlendirilmesinde geleneksel el sanatlarının sergilenip satılabileceği bir mekan tasarımı yapılmıştır. Ayrıca bahçe bölümünde bölgeyi ziyaret eden yerli ve yabancı turistlerin dinlenebileceği bir kafeterya planlanmıştır.

Roman Kültür Merkezi Restorasyon Projesi

Yapı, 1215, 1234 ve 1235 Sokakların köşesinde 2179 ada 1 parselde bulunmaktadır. Özgün niteliği Levanten Evi olan 507 m²'lik yapının yakın zamanda bir kısmı yıkılarak zarar görmüştür. Tescilli taşınmaz kültür varlığı niteliğindeki yapının aslına uygun olarak restore edilerek ayağa kaldırılması ve yeniden işlevlendirilmesine yönelik projeler hazırlanmaktadır. Hazırlanan proje kapsamında yapının “Roman Kültür Merkezi” olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Bu işlev kapsamında yapıda çeşitli kurs odaları, müzik atölyeleri bulunacaktır.

Yapının restorasyon ve mühendislik projeleri hazırlanmış olup, proje finansman desteği için İZKA Destek Programlarına başvuru yapılmış olup, gerekli ödenek temin edilmiştir.

121 Ada 90 Parsel Üzerinde Bulunan Yapının (İnönü Evi) İç Mimarlık Hizmetleri Ve Ürün Tasarımı Projelerinin Hazırlanması İşi

Sarihafız (Türkyılmaz) Mahallesi, mekke Yokuşu 842 sokak, yeni İnönü Sokağı – No: 20’de bulunan bu ev, İsmet İnönü’nün 24 Eylül 1884’de doğduğu evdir. 1999 yılında ziyarete açılan evde İnönü’ye ait eşya ve giysiler sergilenmesi amacıyla butik müze ve gezi evi olarak işlevlendirilmek üzere projelendirilmiştir.

2018 Yılında Faaliyet Dışı Yapılan İşler

İlan Reklam Unsuru İzinlendirilmesi

İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan işyerlerine ait İlan reklam ve tabela unsurlarının başvurularının değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Kordon Ve Pasaport Açık Alan İzinlendirilmesi

İzmir Büyükşehir Belediyesi Pasaport İskelesi - Konak Pier Arası Kıyı Düzenlemesi Ve Kullanım Esaslarına Ait Yönetmelik ile Atatürk Caddesinin (Birinci Kordon) Cumhuriyet Meydanı İle Alsancak Limanı Arasında Yapılan Düzenleme ve Bu Alanın Kullanım Esaslarına Ait Yönetmelik İlan ve Reklam Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince alanda bulunan işletmelere ait işgal alanları içerisinde bulunan tentelerin yönetmeliğe uygun olarak evraklarının ve projelerinin takibi ve kontrolü sonrası İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerekli koordinasyonun sağlanması işi gerçekleştirilmektedir.

Cephe Rölöveleri

Çeşitli müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, Kurul kararı gereği tescilli yapıların ve Tescile uyumlu yapıların cephe rölövelerinin alınması ve ilgili müdürlükler kanalı ile Koruma Kuruluna gönderilmesi işi gerçekleştirilmektedir.

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kadın ve aile yapısını inceleyerek toplumsal, ekonomik, psikososyal destek eğitimlerinin yanında etkin yaşama katılım, kişisel becerilerin gelişimini güçlendirici, çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu projelerle gelişkin çalışmalar yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Kurs ve Eğitim Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içinde yaşayan kadınlarımıza, sosyal hizmetler stratejisi olarak, “yerinde hizmet” anlayışıyla başta dezavantajlı mahallelerde olmak üzere açılan semt merkezlerimizde, kadınlarımızın toplumsal hayata etkin ve üst düzeyde katılmasını sağlamak, üreterek ekonomik olarak güçlenmelerini desteklemek amacıyla;

- Meslek edindirme,
- Yabancı dil,
- Geleneksel el sanatları,
- Hobi ve beceri kursları olmak üzere bir çok farklı branşlarda kurslar düzenlenmektedir.

Hizmet Verdiğimiz Semt Merkezlerimiz,

- Agora Semt Merkezi
- Aziziye Semt Merkezi
- Ballıkuyu Semt Merkezi
- Basmane Semt Merkezi
- Eşrefpaşa Semt Merkezi
- Gültepe Semt Merkezi
- Hatay Semt Merkezi
- İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi
- İsmetpaşa Semt Merkezi
- 1.Kadriye Semt Merkezi
- Mehmet Ali Akman Semt Merkezi
- Mersinli Semt Merkezi
- Zeytinlik Semt Merkezi

Müdürlüğümüze bağlı semt merkezlerimizde çeşitli branşlarda (Meditasyon ve pilates, Okuma-Yazma, Dikiş, Takı Tasarımı Kursları, İşaret Dili, Yabancılar İçin Türkçe, Ebru, Minyatür, Kat-1, Cam Boncuk, Dekoratif Tablo Yapımı, Fantezi Yaka Çiçeği Yapımı Kursları, Bilgisayar Kursu, Yönetici Asistanlığı Kursu, İngilizce, Estetisyenlik Kursu, Manikür – Pedikür, Kalıcı Makyaj, Pastacılık – Aşçılık, İş ve Sosyal Hayatta İletişim, Girişimcilik, Satış Görevlisi, El ve Makine Nakış Kursu, Mefruşat Kursu, Ahşap Boyama Kursu, İğne Oyası Kursu, Dekoratif Ahşap Boyama ve Vernikleme Elemanı kursu, Ev Dekorasyonu Dekoratif Örtü Hazırlama Kursu, Ev Tekstili ve Mefruşat Kursu, Ahşap Boyama Tutkallı Hamur Çiçek Yapımı Kursu, İmitasyon Takı İmalatçılığı Kursu, Dekoratif Ahşap Süsleme ve Kabak Oymacılığı, Firkete, Mekik, İğne ve Tığ Oyası Kursu gibi) eğitim alan toplam 3450 kursiyer eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifikalarını almıştır.

Ayrıca kurslarımıza katılan kadınlarımız, meslek odaları ve benzeri işveren örgütlenmeleri niteliğinde olan sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan görüşmeler sonucu, ara eleman açığı bulunan alanlarda iş bulabildikleri gibi bireysel girişimcilikleri neticesinde kendi işyerlerini de açabilmektedirler.

Aile Bütçelerine Katkı sağlayan faaliyetlerimiz,

Belediyemizce, Hatay Pazar Yeri ve Alsancak Sevgiyolu vagonlarda kursiyerlerimizin el emeği ürünlerinin sergilenmesi ve satışını gerçekleştirmeleri için bir yer tahsis edilmiş olup kursiyer kadınlarımız 2018 yılı içerisinde ürünlerin satışına devam ederek aile bütçelerine de katkı bulundular. Ayrıca, yıl içinde gerek ilimizde gerekse farklı illerde açılan fuar ve benzeri etkinliklerde yer alan Belediyemiz stantlarına kursiyer kadınlar katılarak yaptıkları el emeği ürünleri satışa çıkartmıştır.

Kadın Danışma Hizmetleri,

Ülkemizin en çok göç alan şehirlerinin başında gelen İzmir'in merkez ilçesi konumunda olan ilçemizdeki kadınlara ve tüm İzmir'e hizmet veren "Kadın Danışma Merkezimiz her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma riski taşıyan kadınlara danışma merkezimizde ücretsiz olarak hukuksal ve psikolojik danışma hizmeti vermektedir. Ayla Ökmen Kadın Danışma Merkezinde 2018 yılında 720 kadına Hukuki ve Psikolojik danışmanlık hizmeti, 1055 kadına, STK ve üniversite öğrencilerine medeni kanun ve 6284 sayılı ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesi kanunu konularında eğitim semineri verilmiştir.

İzmir Fuarı Kadın Festivaline Katılım

Konak Belediyesi'nin her yıl binlerce kadının kurs aldığı semt merkezlerinde üretilen el emeği, göz nuru ürünler 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla düzenlenen fuarda görücüye çıktı

Ege İlleri Tanıtım Günleri Fuarı

Ege İlleri Tanıtım Günleri Fuarı 8-11 Kasım 2018 tarihlerinde Ankara da düzenlenmiştir.

Kadın Müzesi

Müze Anadolu Kadınının unutulmuş geçmişi, gücünü tüm dünyaya hatırlatmak, Anadolu kadınının yaratıcılığını ortaya çıkarmak, kendine güvenini desteklemek, kendi geçmişine ait anıların canlandığı özel bir mekân yaratma amacındadır.

Ayrıca müzemiz, kadının hayatın her alanında üstlendiği rollerin güçlenmesi ve haklarının teslim edilmesi amacıyla atölye çalışmaları, toplantılar ve sanatsal performans gerçekleştirmek isteyen kadınlarımızın da kullanımına açılmaktadır.

Sınav Kaygısı ile Başa Çıkma Seminerleri

Lise ve üniversiteye giriş sınavlarına hazırlanan öğrenciler için sınav kaygısı ve başa çıkma yolları konulu seminerler düzenlendi. Konak sınırları içinde eğitim veren okullardaki öğrencilere açık olan seminerler beş ayrı semt merkezinde de verildi.

Ulusal Ve Uluslararası Projeler,

- Konak Çocuklarla Güzel Projesi

Sosyo-ekonomik dezavantajlı, 7-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik, 25 Haziran 2018- 19 Temmuz 2018, 23 Temmuz 2018- 16 Ağustos 2018 tarihleri arasında 1+1 aylık dönemler halinde toplam 2 ay süren bir atölye çalışmasıdır. Ballıkuyu Semt Merkezi, Eşrefpaşa Semt Merkezi, İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi, Aziziye Semt Merkezi, Kadriye Semt Merkezi, Hatay Semt Merkezi ve Gültepe Semt Merkezinde “Konak Çocuklarla Güzel” Projesi ile Drama, Çocuk Yogası, Ritim, Deney, Resim, Nasıl Çalışır?, Oyun ve Fiziki etkinlikler, Kısa Film, Okuduğunu Anlama/Yorumlama ve Yazım adı altında atölye çalışmalarında, her dönem 14 grup oluşturularak 560 çocuğun ilgi alanlarına göre yetenekleri ile kültür, sanat ve sosyal becerilerini eğlenerek geliştirmek, ailelere ve çocuklara bireysel danışmanlık ve rehberlik ederek bilişsel-duygusal-bedensel-sosyal gelişimlerine katkıda bulunarak sosyalleşmelerini sağlamak amaçlı çalışmalar yapılmıştır.

- Bizim Çocuklar Projesi

Okul öncesi eğitimin sınırlı olduğu, sosyoekonomik olarak dezavantajlı, okul öncesi eğitim ve psikolojik destek olanağı olmayan çocuk ve ailelere yönelik, 4-6 yaş arası çocukların bedensel, zihinsel ve psikososyal gelişimlerini destekleyici ve anne-baba-çocuk arası etkili ve sağlıklı iletişimi sağlayıcı, anneler-babalar arasında kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve değerlerin çocuklara aktarılmasını destekleyici çalışmalar yapmak amacıyla 3 ay süren atölye çalışmaları yapılmıştır. Ritim ve Müzik Atölyesi, İletişim ve Drama Atölyesi, Kurgu ve Masal Atölyesi, Geridönüşüm ve Yaratıcı İşler Atölyesini kapsayan organizasyonda 210 çocuk atölye çalışmalarına katılmış, Aile Eğitimi, Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık çalışmaları adı altında yapılan anne-baba destek toplantıları ile proje kapsamında 210 anne ve 210 babayla birlikte 630 kişiye ulaşılmıştır.

- İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi - “Sevgi En Büyük İlaçtır”

Konak Belediyesi'nin Ziya-Zişan Saadet Aytulun Kardeşler İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde örgü kursuna katılan kadınlar ‘sevgi en büyük ilaçtır’ sözünden yola çıkarak anlamlı bir projeye imza attı. Kursiyer kadınlarilmekilmek ördükleri 400 adet bebek ve çocuk giysisini lösemi tedavisi gören çocuklara hediye etti. Bağış öncesi kursa katılan kadınların emeklerinin görücüye çıktığı sergi Konak Belediye Başkanı Sema Pekdaş'ın da katılımıyla gerçekleşen törenle açıldı.

- Paylaşan Kent

Avrupa Birliği (AB) Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansı'nın yürüttüğü program kapsamında hibe desteği alan Belediyemiz gençlerin demokratik hayata katılımı ve karar süreçlerinde etkide bulunmayı amaçlayan bir projeyi hayata geçirdi. Müdüriyetimizin yürütücü olduğu proje kapsamında ilk olarak proje ortağı kardeş belediyelerde gençlerin de katıldığı bir çalıştay, ilkbaharda Paylaşan Kent Şenliği ve Eylül ayında da Paylaşan Kent Zirvesi düzenlendi.

- Çalıştay

Uluslararası paylaşan kentler ağının temsilcilerinin içerik desteğiyle düzenlenen çalıştayda adım adım paylaşan kent oluşturulmasının rehberi hazırlandı.

- Şenlik

29 Eylül 2018 tarihinde, Uluslararası ağa dönüşen SharingCities (Paylaşan Kentler) hareketine dahil olan ev sahipliğimizde düzenlenen Paylaşan Kent Şenliği Yozgat'ın Bahadın, Denizli'nin Bozkurt ve Malatya'nın Hekimhan ilçelerinden İzmir'e konuk olan gençlerin de katılımıyla tüm gün sürdü. Paylaşan Kentler projesi kapsamında Konak'ta buluşan katılımcılar dayanışma içinde mutluluğu da paylaşarak eğlendi. Tiyatro, müzik, dans, şiir ve pantomim gösterileriyle renklenen Paylaşan Kent Şenliği kapsamında çeşitli atölye çalışmaları da düzenlendi. Alanda konuk ilçelerin tanıtımlarının yapıldığı stantların yanı sıra kadın, gençlik ve LGBTİ+ derneklerinin stantları ile kitap ve giysi bağışının alındığı bağış masaları yer aldı.

- Zirve

Türkiye Cumhuriyeti Avrupa Birliği Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansı'nın Erasmus+ yapılandırılmış K3 diyalog programı kapsamında hibe almaya hak kazanan **“Gençlerin Dayanışmasıyla Paylaşan Kentler Oluşturmak”** adlı projemizin Paylaşan Kentler **“Zirve”** Etkinliği 16 Kasım 2018 tarihinde Kordon Otel'de düzenlenmiştir.

- Avrupa Gönüllüleri Projesi

Belediyemiz, gençlere Avrupa'daki kurumlarda gönüllü olarak çalışma imkanı sunmaya başladı. Avrupa Birliği (AB) Gönüllü Hizmeti programı kapsamında gönderici kurum olarak akredite olan Konak Belediyesi 17-30 yaş aralığındaki gençleri Avrupa'ya gönderiyor. Proje kapsamında 2-12 ay süresince gençler hem gönüllülük projelerine katılıyor, hem yeni kültürler tanıyor, hem de iş tecrübesi ediniyor. Projeler boyunca, gönüllülerin yeme-içme ve konaklama gibi ihtiyaçları program bütçesinden karşılanıyor. Konak sınırları içinde yaşayan 17-30 yaş aralığındaki gençlerin başvuru yapabildiği programa kimlerin katılacağı Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirme sonrası belli oluyor.

- Yenilikçi Öğrenme Merkezi Projesi

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) ile 21 Eylül 2018 tarihinde kabul edilen proje ile İstiklal İlkokulu restore edilerek Yenilikçi Öğrenme Merkezine dönüştürülecek olup, projenin hazırlanma süresi 24 aydır.

- Tepecik Semt Merkezi Restorasyon ve Hayata Geçirme projesi:

Kültür Merkezi olarak restore edilip müzik dersleri ve atölye gibi hizmetler verilecek olup projenin hazırlanma süresi 24 aydır.

- ROMACTED Projesi

10-11-12 Aralık 2018 tarihlerinde Ankara’da gerçekleştirilen Romacted Projesi, , yerel düzeyde Roman vatandaşların güçlendirilmesi ve iyi yönetişimin artırılması amacıyla Avrupa Birliği ile Avrupa Konseyi tarafından yürütülen ortak bir programdır. Program Arnavutluk, Bosna Hersek, Karadağ, Kosova Makedonya, Sırbistan ve Türkiye’de uygulanacaktır. Programın süresi 24 aydır. Türkiye Belediyeler Birliği ile 12 Aralık 2018 mütabakat imzalandı.

- TUBİTAK Öncelikli Alanlar AR-GE Projeleri Destek Programı:

“Kentsel Mültecilerin Adaptasyon ve Uyum Süreçlerine Yeni bir Bakış Açısı Kapsayıcı Kent İnşası Amaçlı Sosyal İnovasyon Deneyi” Kentsel mekanda geçici olarak inşa edilerek yerel toplum ve göçmen etkileşiminin analiz edilmesi ve web tabanlı ve akıllı mobil cihaz uyumlu platform üzerinden sanal ortamda (virtual space) yerel toplum ve göçmen etkileşiminin analiz edilmesini kapsayacaktır.

- Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı (TTGS) :

20.12.2018 tarihinde imzalanan Hibe Sözleşmesine konu Projenin uygulama süresi 15.01.2019 tarihinde başlamıştır.

- Hayat Dolu Buluşmalar Projesi :

AÇEV ile düzenlenen protokol çerçevesinde genç kadınların desteklenmesi, çocukları koruma, zamanlarını planlama, eşit paylaşım, dayanışma, kendilerini geliştirmeye vakit ayırma, sanat- teknoloji-medya gibi güncel konuları içeren “Hayat Dolu Buluşmalar” adı altında girişim programı eğitimleri verilmiştir.

- Baba Destek Eğitim Programı (BADEP)

Konak Belediyesi bünyesinde çalışan ve 3-11 yaş arası çocuğu bulunan erkek personel için Baba Destek Eğitim Programı (BADEP) düzenledi. Çocuk gelişiminde babaların önemine dikkat çekmek amacıyla Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) işbirliğinde 10 hafta süren ‘İlk İş Babalık’ eğitimlerine 3-11 yaş arası çocuğu olan 470 erkek personelden ilk etapta 36 baba katıldı. 10 hafta süren eğitimleri başarıyla tamamlayan babalar için Konak Belediyesi’nin Zeytinlik Semt Merkezi’nde tören düzenlendi.

Diğer Etkinlik, Faaliyet ve Organizasyonlar,

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- Yaşlılar Haftası Konseri
- Balkan Kadınları Buluşması ve Srebrenitsa (Savaş, Göç, Soykırım ve Sonrası...)
- Semt Merkezleri Kursiyerleri Yılsonu Sergisi
- Bayram Ziyaretleri
- Cumhuriyet Coşkusu Etkinlikleri
- Çocuk Bilim Merkezi ve Çocuk Kitaplıkları Açılış Etkinliği
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele ve Uluslararası Dayanışma Günü
- “Kitap Kurtları” Ödül Töreni
- Eşitlik Birimi Açılış Töreni
- “Şarkıcı” Adlı Tiyatro Oyunu Gösterimi
- Yeni Yılı Karşılama Etkinliği

Müdürlüğümüz, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak Sporu bir yaşam biçimi haline getirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Konak Belediye sınırları içerisinde olan, 10 Spor Merkezi ve 5 Spor Tesislerinde sporun tabana yayılması ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmayı hedef alarak hizmet vermektedir. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği 12 Okulun Spor Tesisleri Müdürlüğümüzce kurs amaçlı kullanılmaktadır. Merkezlerimizde toplam 46 kurs açılmış ve eğitim verilmiştir.

- Konak ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren 24 Amatör Spor Kulüplerine spor malzeme yardımı yapılmıştır.
- Spor okullarına kayıtlı öğrencilerimize sömestr tatillerini değerlendirmek amacıyla Spil Dağı Milli Parkına günübirlik “KIŞ KAMPI” gezileri düzenlenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Konak ilçesine bağlı “İlkokullar arası Futbol Turnuvası ve Bebestad Atletizm Oyunları” etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor bayramı etkinlikleri çerçevesinde Konak ilçesine bağlı okullar ile “Ortaokullar Arası Futbol Şöleni”, “Ortaokullar Arası Genç Kadın Futbol Turnuvası”, “Ortaokullar Arası Atletizm Kros Müsabakaları”, “Ortaokullar Arası Sokak Basketbol Turnuvası” düzenlenmiştir.
- 14. Halk Oyunları Şenliği düzenlenmiştir.
- Konak sınırları içerisinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı okullara spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
- Spor malzemesi verilen öğrenci ve sporcu sayısı 5.600 olarak gerçekleşmiştir.
- “21. İnsanlar yaşarken de anılmalıdır” etkinliği düzenlenmiştir.
- “Engelsiz Oryantiring Şampiyonası” etkinliği düzenlenmiştir.
- Anneler günü etkinlikleri kapsamında Sarnıç piknik alanında kursiyerlerimize piknik etkinliği düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs 2018 tarihinde Göztepe Denizatı Parkında Mehmet Erdem konseri düzenlenmiştir.
- Tekerlekli Sandalye Tenis Turnuvası düzenlenmiştir.
- Spor okullarına katılan öğrencilerimizin yaz tatillerini değerlendirmek amacıyla Belediyemize bağlı tesislere Portatif Yüzme Havuzları kurularak “Yüzme Kursu” verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Spor Tesislerimizde kurs gören ve Konaklı hemşerilerimizle Aerobik-Step ve Dans gösterileri düzenlenmiştir.
- 10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk Haftası etkinlikleri kapsamında “19. ATA’YA SAYGI KOŞUSU” etkinliği düzenlenmiştir.
- “5. ŞENEL AKSU’YU ANMA KOŞUSU” etkinliği düzenlenmiştir.
- Belediyemize Bağlı Semt Merkezlerinde, Tesislerimizde ve Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Salonlarda Sportif Amaçlı Kurs hizmetleri verilmiştir.

Müdürlüğümüz, sürekli değişim ve gelişim ilkesi kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak. Kurumsal verimliliğin ve performansın artırılması amacı ile yönetim sorumluluğu ilkesi çerçevesinde yönlendiricilik ve rehberlik görevini üstlenen ve birimler arası koordinasyonu sağlayan etkin ve yol gösterici birim olmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 2019 Yılı bütçesi hazırlanıp ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2019 Yılı Performans Programı hazırlanıp ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2017 Yılına ait Faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 3' er Aylık Ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
- 3409 ödenek verilmiş olup, takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.
- 21 adet ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İç Kontrol sistemi kapsamında, Konsolide Risk Eylem Planı Sonuçlarını İzleme ve Değerlendirme Raporu, İç Kontrol Değerlendirme Raporu, 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve 6 aylık İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporları hazırlanmıştır.
- Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, internette yayımlanmıştır.
- Harcama birimlerine danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmiştir.
- Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlanmıştır.
- Dış kurumların istedikleri raporlar hazırlanmıştır.
- Denetim komisyonu çalışmalarında raportörlük işlemleri yerine getirilmiştir.
- Plan ve Bütçe komisyonu çalışmalarında raportörlük işlemleri yerine getirilmiştir.
- Mali istatistiklere ilişkin bilgiler hazırlanmıştır
- İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Açık Kapı projesi kapsamında İzmir Valiliği ile koordinasyon içinde olup İlçemiz sınırları dahilinde oluşan belediye hizmetleri ile ilgili her türlü talep, istek ve öneriler dahilinde ilgili birimlere yönlendirip çözüme ulaştırılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin arttırılarak kent yönetime katılımını güçlendirmek, muhtarlardan gelen talep ve şikayetleri ilgili Müdürlüklere yönlendirerek çözüme yönelik takibini yapmak, doğru ve zamanında çözüme ulaşılmasını sağlamak, Belediyemiz ilgili Müdürlüklerince yapılan etkinliklerin muhtarlara duyurusunu yapmak, kurum ve muhtarlar arasında koordinasyon kurarak belediye hizmetleri hakkında bilgi akışı sağlamak, muhtarlara yönelik toplantı, etkinlik, organizasyon düzenleyerek sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak mahallelerdeki ev kadınlarını kitap okumaya teşvik etmek amacıyla “Mahallemizde Kadınlar Kitap Okuyor” başlığıyla etkinlik düzenlenmiş, bu etkinliklerden ilki Yeşiltepe, Mecidiye ve Güngör mahallesinden yüz kadının katılımıyla gerçekleşmiştir.
- “Mahallemizde Kadınlar Kitap Okuyor” etkinliğinin ikincisi ise Gültepe semtinde yapılmıştır. 26 Ağustos, Saygı ve Lale Mahallesindeki kadınlara “Meğer Mutfak Bir Masalmış” kitabı dağıtılmıştır.
- ‘Temel İlk Yardım’ eğitimi. Bu eğitime Eşrefpaşa Hastanesi Toplum Sağlığı Birimi doktorlarından Nihat Mermer katılarak acil durumlarda neler yapılması konusunda katılan muhtarlara bilgiler verilmiştir.
- Konak ilçe sınırlarımızda bulunan Muhtarlarımıza, muhtarlık ofislerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi seti dağıtılmıştır.
- Muhtarlarımıza, Makine Mühendisleri Odası (MMO) İzmir Şubesi tarafından “Asansör Kazalarında Denetim ve Güvenlik” konusunda eğitim verilmiştir.
- 4. yılı olması nedeniyle kahvaltı organizasyonu yapılmıştır.

- 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında Konak ilçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlara, esnafa demokrasi mitingine katılanlara Türk Bayrağı dağıtılmıştır.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle bölgemizde bulunan tarihi ören yerlerini tanıtmak, Ege Bölgesinin turizm ve tarihsel geçmişi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla “Bodrum Kültür Turu” düzenlenmiştir.
- İlçemizdeki muhtarlarımızdan ve vatandaştan gelen talep üzerine Atatürk'ü Anma Etkinlikleri kapsamında Anıtkabir' e çeşitli mahallelerde oturan vatandaşlar ile muhtarların katıldığı bir gezi organizasyonu yapılmıştır.
- Muhtarlarımıza her ay Belediyemizin çıkarmış olduğu dergi ve gazete dağıtımı yapılmıştır.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; *Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı*dır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34) :

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyesi teşkilatı: Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 2018 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 31' dir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyetleri 4 adet İç Denetçinin yer aldığı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır

Kurumumuzda ilk olarak “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara Nisan 2009’da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmıştır ve 2009 Temmuz ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

2014 yılı içinde kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2015 - 2016 yıllarını Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 2015 - 2016 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 06.01.2015 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne ve ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine gönderilmiş ve Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

2015 – 2016 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planına ilişkin gerçekleştirme raporları altı aylık olarak hazırlanmış Üst Yöneticiye sunulmuş ve Maliye Bakanlığına bilgi amaçlı gönderilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları hızlı ve en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca kamu görevlileri etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Eylem planı döneminde süreç analizleri yapılmış, kurumsal süreç hiyerarşisi ve süreç haritası oluşturulmuş, iş akış şemaları çizilmiş, iş süreçlerinde yetki onay mercileri belirlenmiş, görev dağılım çizelgeleri hazırlanmış, hassas görevler belirlenmiş, kurumsal risk analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu risklere ilişkin kontrol faaliyetleri belirlenmiştir. Bunların dışında insan kaynakları yönetim süreçleri, etik süreçler, bilgi ve iletişim süreçleri değerlendirilmiş ve bunlara ilişkin standartlara uyum sağlanması çalışmaları hızla gerçekleştirilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol eylem planının süresi 31.12.2016 itibarıyla sonlanacağından Üst Yönetici onayı ile 2017 – 2018 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları gerçekleştirilmiş bu çalışmalar kapsamında iç kontrol sistemi mevcut durum raporu, iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı ile iç kontrol sistemi değerlendirme raporu e-sgb sistemine yüklenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2017 – 2018 yılları iç kontrol eylem planında toplam 38 eylem belirlenmiştir. Bu 38 eylemin 15 tanesi kontrol ortamı, 8 tanesi risk değerlendirme, 5 tanesi kontrol faaliyetleri, 7 tanesi bilgi ve iletişim son olarak 3 tanesi de izleme standardına aittir.

2017 yılı itibariyle eylem planında yer alan eylemler hızla gerçekleştirilmeye başlanılmıştır. Performans programı sonuçları üçer aylık düzenlenen Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formu ile harcamalar da üçer aylık düzenlenen harcama cetvelleri ile takip edilmeye başlanmıştır. Etik kurul yönergesi düzenlenerek onaylanmış ve kurum intranet sayfası üzerinden yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur. Fonksiyonel ve unvan bazında görev dağılımları güncellenerek personele duyurulması sağlanmıştır. Risk analizlerinde görev alacak birim risk koordinatörleri ve alt birim risk koordinatörleri belirlenmiştir. İç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmış üst yöneticiye sunulmuş ve e – sgb sistemine yüklenmiştir.

2017 – 2018 yılları iç kontrol eylem planının süresi 31.12.2018 itibarıyla sonlanacağından Üst Yönetici onayı ile 2019 – 2020 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları gerçekleştirilmiş bu çalışmalar kapsamında iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı ile iç kontrol sistemi değerlendirme raporu e-sgb sistemine yüklenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2019 – 2020 yılları iç kontrol eylem planında toplam 34 eylem belirlenmiştir. Bu 34 eylemin 17 tanesi kontrol ortamı, 8 tanesi risk değerlendirme, 2 tanesi kontrol faaliyetleri, 5 tanesi bilgi ve iletişim son olarak 2 tanesi de izleme standardına aittir.

Tüm bu çalışmalar sonucunda İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması hususunda büyük mesafe kaydedilmiş ve bu amaçla çalışmaların devamlılığı da sağlanılmaktadır.

İç kontrol sisteminin de bir unsuru olan iç denetimle ilgili olarak belediyemizde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde tanımlanan "iç denetim" faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği'nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuştur. Bu kurulan başkanlık Kamu İç Denetim Standartlarının yeterli ve etkin bir şekilde hayata geçirilmesi açısından önem arz etmektedir. Belediyemizin işleyişi hakkında iç denetim birimi tarafından yapılan kontroller düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimlere ait raporlar ilgili birimlere gönderilmektedir. Düzenlenen iç denetim raporları ayrıca, iç kontrol sistemiyle ilgili olarak incelenmek ve değerlendirilmek üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesinin son fıkrası hükmü doğrultusunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de gönderilmektedir.

Belediyemizde gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan ön mali kontrol işlemleri, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

ALAN - 1 - KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ

AMAÇ - 1.1 - KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

- 1.1.1- Kentin değişik bölgelerinde imar programı kapsamında bulunan gayrimenkul alımları, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak
(**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**)
- 1.1.2- Yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak yollarda kaliteyi, güveni ve konforu sağlamak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.3- İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim, sağlık kurumları, spor ve hizmet tesislerine bayındırlık hizmetleri vermek
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.4- Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasını sağlamak için restorasyon çalışmaları yapmak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.5- Konak'ın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek
(**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**)
- 1.1.6- Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulması
(**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**)
- 1.1.7- Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak
(**Yapı Kontrol Müdürlüğü**)
- 1.1.8- Konak'ın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde etüd ve planlama hizmetleri sunulması
(**Etüd Ve Proje Müdürlüğü**)
- 1.1.9- Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak
(**Plan Ve Proje Müdürlüğü**)

ALAN - 2 - TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ - 2.1 - KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK

- 2.1.1- Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve kent yaşayanlarının kent yönetimine katılımını sağlamak
(**Özel Kalem Müdürlüğü**)
- 2.1.2- Kent kültürünü ve bilincini geliştirmek ve kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak
(**Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**)
- 2.1.3- Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak
(**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**)

- 2.1.4- Konak belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek
(**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**)
- 2.1.6- Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini konak halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek
(**Spor İşleri Müdürlüğü**)

AMAÇ - 2.2 - İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

- 2.2.1- Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi
(**Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**)

ALAN - 3 : ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ - 3.1 - ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENEYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK VE BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK

- 3.1.1- Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, yeşil alanların sürdürülebilir kılınması ve revize edilmesi
(**Park Ve Bahçeler Müdürlüğü**)
- 3.1.2- 2872 sayılı çevre kanunu ve yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde uygulanabilir atık yönetim planını yürürlüğe sokmak, halkın sağlığını bozan gürültü kaynaklarını kontrol altına almak
(**Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü**)
- 3.1.3- Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
(**Veteriner Müdürlüğü**)
- 3.1.4- Koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek
(**Sağlık İşleri Müdürlüğü**)
- 3.1.5- Evsel kati atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek
(**Temizlik İşleri Müdürlüğü**)

ALAN - 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

AMAÇ - 4.1- BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK

- 4.1.1- Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
(**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**)
- 4.1.2- Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak
(**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**)

- 4.1.3- Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak
(İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü)
- 4.1.4- Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek
(Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- 4.1.5- Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek
(Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- 4.1.6- Lojistik destek hizmet anlayışıyla belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tüm müdürlüklere kaliteli hizmet sağlamak
(Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
- 4.1.7- Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
(Yazı İşleri Müdürlüğü)
- 4.1.8- Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak
(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
- 4.1.9- Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak
(Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü)
- 4.1.10- Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
(Zabıta Müdürlüğü)
- 4.1.11- Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini artırmak
(Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

AMAÇ - 4.2 - SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK

- 4.2.1- İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak
(İç Denetim Birimi Başkanlığı)
- 4.2.2- Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek
(Hukuk İşleri Müdürlüğü)
- 4.2.3- Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetlemek
(Teftiş Kurulu Müdürlüğü)
- 4.2.4- Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etme ve uygulama hususunda yardımcı olmak
(Teftiş Kurulu Müdürlüğü)

B - Temel Politika ve Öncelikler

- * Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak,
- * Hizmette adaletli ve eşit olmak,
- * Vatandaş memnuniyetini esas almak,
- * Çözümcü olmak,
- * Güvenilir olmak,
- * Ulaşılabilir olmak,
- * Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek,
- * Kaliteli hizmet sunmak,
- * Halkın temel hak ve değerlerine saygılı olmak,
- * Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- * Güler yüzlü olmak,
- * Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak,
- * Katılımcı yönetim sergilemek,
- * Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- * Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı özendirmek,
- * Teknolojiye önem vermek,
- * Planlı, programlı ve tutarlı olmak,
- * Çevreye ve kamu haklarına duyarlı olmak,
- * Kültürel değerlere, geleneklere ve sanata sahip çıkmak,
- * Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyonunu sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GİDERİN TÜRÜ	2016	2017	CARİ YIL (2018)	HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GELİRİN TÜRÜ	2016	2017	CARİ YIL (2018)
830	1	Personel Giderleri	58.015.946,43	61.842.943,41	71.237.611,48	800	1	Vergi Gelirleri	93.905.043,36	97.680.193,95	124.357.468,11
830	2	Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Prim Öd.	8.163.365,23	8.751.370,53	9.846.400,91	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.400.331,53	14.779.897,90	13.629.739,35
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	130.836.473,66	146.969.296,82	176.817.883,23	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	1.214.715,10	1.272.193,33	6.001.332,35
830	4	Faiz Giderleri	207.301,84	87.697,59	28.832,54	800	5	Diğer Gelirler	109.575.958,23	123.792.370,76	143.937.955,66
830	5	Cari Transferler	3.988.218,02	6.195.841,22	5.468.403,62	800	6	Sermaye Gelirleri	161.810,11	8.412.756,68	7.862.563,54
830	6	Sermaye Giderleri	17.669.004,27	13.152.099,52	33.725.071,27	BÜTÇE GELİR TOPLAMI (B)			214.257.858,33	245.937.412,62	295.789.059,01
830	7	Sermaye Transferleri	733.911,12	863.697,92	1.179.742,74	BÜTÇE GEL. RET ve İADELER (C)			1.887.694,61	2.890.438,41	5.139.750,35
830	8	Borç Verme	1.144,80	1.707,31	250.952,41	810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.344,68	360.866,57	32.688,39
CARİ YIL (A)			219.615.365,37	237.864.654,32	298.554.898,20	810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	12.500,00	***	***

810	5	Diğer Gelirler	307.614,56	1.539.911,78	1.376.120,14	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)			212.019.704,48	241.146.195,86	289.240.500,13
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D - A)			-7.595.660,89	3.281.541,54	-9.314.398,07						

2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YRD. HES. KODU	GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)	HESAP KODU	YRD. HES. KODU	GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)		
630	1	Personel Giderleri	61.924.919,96	61.151.951,97	72.219.116,07	600	1	Vergi Gelirleri	98.334.900,81	102.675.937,65	134.447.552,96		
630	2	Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Prim Öd.	8.163.365,23	8.751.370,53	9.846.400,91	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.891.610,83	14.813.093,91	13.629.739,35		
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	125.901.440,69	142.567.628,67	175.214.614,88	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.604.864,68	1.272.193,33	6.006.332,35		
630	4	Faiz Giderleri	0,00	150,00	1.168,12	600	5	Diğer Gelirler	1.177.810.568,94	144.085.125,23	148.052.670,04		
630	5	Cari Transferler	2.701.139,38	4.671.932,62	3.750.006,86	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	27.597.368,86	21.649.430,99	265.054.055,95		
630	7	Sermaye Transferleri	733.911,12	863.697,92	1.179.742,74	BÜTÇE GELİR TOPLAMI			1.315.239.314,12	284.495.781,11	567.190.350,65		
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	8.558.012,44	18.041.146,38	8.937.875,14	FAALİYET SONUCU (+/-)					1.041.571.562,21	-253.617.297,37	252.967.273,93
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kay.	49.607.206,48	285.179.442,86	22.958.755,83								
630	13	Amortisman Giderleri	6.026.188,74	8.020.590,73	9.149.043,73								
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	9.869.458,10	8.865.163,21	10.962.964,44								
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	182.066,71	0,00	0,00								
630	99	Diğer Giderler	43,06	3,59	3.388,00								
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI			273.667.751,91	538.113.078,48	314.223.076,72								

2018 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME TABLOSU

2018 YILI SONU İTİBARIYLA GİDER TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2018 YILI HARCAMA	GERÇ. ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	69.666.000,00	71.237.611,48	102,26
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	10.060.000,00	9.846.400,91	97,88
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	184.323.000,00	176.817.883,23	95,93
4	FAİZ GİDERLERİ	50.000,00	28.832,54	57,67
5	CARİ TRANSFERLER	5.689.000,00	5.468.403,62	96,12
6	SERMAYE GİDERLERİ	58.150.000,00	33.725.071,27	58,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.050.000,00	1.179.742,74	112,36
8	BORÇ VERME	3.000,00	250.952,41	8.365,08
9	YEDEK ÖDENEK	20.509.000,00	***	***
TOPLAM		349.500.000,00	298.554.898,20	85,42

2018 YILI SONU İTİBARIYLA GELİR TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2018 YILI TAHSİLAT	GERÇ. ORANI %
1	Vergi Gelirleri	146.440.000,00	124.357.468,11	84,92
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.790.000,00	13.629.739,35	72,54
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	31.520.000,00	6.001.332,35	19,04
5	Diğer Gelirler	143.660.000,00	143.937.955,66	100,19
6	Sermaye Gelirleri	10.090.000,00	7.862.563,54	77,92
9	Red ve İadeler (-)	1.000.000,00	***	***
GENEL TOPLAM		349.500.000,00	295.789.059,01	84,63

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılı bütçe gelirleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Vergi Gelirleri % 84,92,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 72,54,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler % 19,04,
- Diğer Gelirler % 100,19,
- Sermaye Gelirleri % 77,92 gerçekleşme oranıyla, toplamda % 84,63 gerçekleşme oranıyla ₺295.789.059,01.- gelir gerçekleştirmiştir.

2018 yılı bütçe giderleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Personel Giderleri % 102,26,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Öd. % 97,88,
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 95,93,
- Faiz Giderleri % 57,67,
- Cari Transferler % 96,12,
- Sermaye Giderleri % 58,00,
- Sermaye Transferleri % 112,36,
- Borç Verme % 8.365,08, olarak

2018 Mali Yılı Gider Bütçesinin ₺349.500.000,00.- olduğu ve ₺298.554.898,20.- harcamanın gerçekleştiği, bütçeye göre gerçekleşme oranının % 85,42 olduğu görülmüştür.

3 - Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların *etkili, ekonomik ve verimlilik* esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2018 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. .

B - Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

İDARE ADI	İZMİR KONAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK	KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	
BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK	PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	

LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK	HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	
KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	
	KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	
REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK	BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	
	MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	
İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK	İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI
ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK	BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<p>KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK</p>	<p>KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK</p>	<p>BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK</p>	
	<p>RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİMLERİ HAZIRLAMAK</p>	
	<p>VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI</p>	
<p>KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK</p>	<p>TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMAK</p>	<p>EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK</p>	
<p>YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARINI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK</p>	<p>MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK (PROJE 88)</p>	<p>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK</p>	<p>GÜLTEPE SEMTİ ÇINARTEPE MAHALLESİNDE SPOR KOMPLEKSİ YAPIMI (PROJE 97)</p>	
	<p>TOROS PAZARYERİ YAPIMI (PROJE 98)</p>	
	<p>MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK</p>	
<p>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK</p>	<p>KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK (PROJE 93)</p>	
<p>TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</p>	<p>KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK (PROJE 93)</p>	<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK</p>	<p>BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK</p>	<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK</p>	<p>DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK</p>	<p>RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>

İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	
	YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	
ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ	MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	
KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK	BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	
	ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
	ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	

<p>EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK</p>	<p>EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK</p> <p>TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK</p>	<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK</p>	<p>YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK</p>	<p>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK</p>	<p>HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK</p>	<p>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK</p>	<p>BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK</p>	<p>ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI</p>	<p>İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK</p>	<p>ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK</p>	<p>BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMASAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK</p>	<p>VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK</p>	<p>BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI</p>	<p>KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ</p>

HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKOSOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	
KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILIMINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELİK; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	
	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞILARIN, SİĞİNCİMLERİN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK	ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI, İŞLETİLMESİ, REHABİLİTASYON ve ATÖLYE ÇALIŞMALARINI YAPILMASI	
	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	
SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK	SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	
	SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	
	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	
KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2 – Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.1	BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM ve GÖRÜŞMELERİNİ HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER ve DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAMAK ve KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI	15	6	60
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Planlanan etkinlikler ülkemizde yaşanan sosyal ekonomik olaylardan dolayı iptal edilmiştir.		
KENT KONSEYİNCE DÜZENLENECEK ETKİNLİK ve ORGANİZASYON SAYISI	14	1	93
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Planlanan etkinlikler ülkemizde yaşanan sosyal ekonomik olaylardan dolayı iptal edilmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	2.364.000,00	2.467.806,90	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİZLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.1	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ARACI OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN EYRAKLARININ İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE TESLİM SÜRESİ	7 İş Günü	4 İş Günü	43
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Hedeflediğimizden daha kısa süre içinde ödenek tahsisi gerçekleştiğinden dolayı sapma meydana gelmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	2.702.000,00	4.051.256,54	50
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüklerden gelen taleplerin artışından dolayı öngörülen bütçe hedefinden sapma meydana gelmiştir.		
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	39.475.000,00	44.593.383,74	13
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği yapılan düzenleme ile Belediye Şirketine devrolunan taşeron çalışanların yine Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamein geçici 24'üncü maddesi uyarınca idarelerce sürekli işçi kadrolarına geçirilen işçilerin ücret ile diğer mali ve sosyal haklarının belirlenmesinde esas alınacak toplu iş sözleşmesi hükümleri gereği müdürlüğümüzün bütçesinde sapma meydana gelmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.3	ETKİN ve VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK, ŞEFFAF, KATILIMCI ve BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	240	333	39
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kurum personelinden gelen talepler doğrultusunda artış olmuştur.		
KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	30	15	50
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kurum personelinin ihtiyacı doğrultusunda sapma oluşmuştur.		
HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	340	334	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)	70	90	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yapılan eğitim memnuniyet anketlerinde hedeflenenden daha çok başarı ve memnuniyet elde edilmiştir.		
YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTISI SAYISI	5	4	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İhtiyaç doğrultusunda düzenlendiği için sapma oluşmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK	50.650.000,00	47.952.312,25	5
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yemek hizmet alımı işinin yasa ile kaldırılmasından kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	175.000,00	7.304,00	96
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yapılan eğitimler birlikler tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirildiğinden ödenek kullanılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.4	BİLGİSAYAR DONANIM VE YAZILIMLARINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDE KURUMUN İHTİYACINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK BİLGİSAYAR VE EKİPMAN SAYISI	50	236	372
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişten dolayı tarayıcı ve tarama özellikli yazıcı ihtiyacı artmıştır.		
GÜNCELLENECEK VE SATIN ALINACAK LİSANS SAYISI	50	47	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda alımlar gerçekleştirildiği için hedeften sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	1.070.000,00	994.494,19	7
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişten dolayı tarayıcı ve tarama özellikli yazıcı ihtiyacı artmıştır.		
YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	930.000,00	581.863,22	37
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda alımlar gerçekleştirildiği için hedeften sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.5	BELEDİYEMİZİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYARLAMAK VE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AĞ ALTYAPISININ YENİLENECEĞİ HİZMET BİNASI SAYISI	6	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Ağ altyapısının yenilenmesi çalışmaları belediyemiz yeni hizmet binası yapılacağı için ertelenmiştir. Bu sebep nedeniyle herhangi bir çalışma gerçekleştirilememiştir.		
SES İLETİŞİMİ İÇİN KULLANILACAK CİHAZ VE İP TELEFON SAYISI	50	44	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda alımlar gerçekleştirildiği için hedeften sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	60.000,00	17.928,00	70
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Ses iletişimi için alımlar gerçekleştirilmiştir. Vatandaşa İnternet hizmeti sağlanması için gerekli cihazların alınması işi yeni hizmet binası yapılacağı için ertelenmiştir. Kesintisiz güç kaynağı alımı Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.6	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK YENİ ARAÇ SAYISI	4	13	225
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	* 2017 Yılında DMO tarafından teslim alınmayan 4 adet araç 2018 yılında teslim alınmıştır. * İhtiyaçtan kaynaklı olarak yıl içerisinde 7 adet taşıt ve 2 adet iş makinesi satın alınmıştır.		
KİRALANACAK ARAÇ SAYISI	52	51	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI (LT)	655.000	495.175	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Akaryakıt alımında 2018 yılı içerisinde belirtilen litre miktarından daha az bir kullanım sağlanmış olup aynı ihale kapsamında ihale süresi uzatılarak belirtilen miktar üzerinden satın alımlar 2019 Şubat ayı sonuna kadar sürecektir.		
BAKIM ONARIMI YAPILACAK ARAÇ SAYISI	650	715	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	* Taşıtlara yapılan küçük onarımlar dahil edilmiştir. * Fen İşleri Md. Araçlarının iş makinesi ve ağır iş araçları olduğundan atölyenin yeni devir alınmasından dolayı öngörü tutmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	3.650.000,00	4.886.012,92	34
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2017 yılında DMO'dan satın alınan araçların teslimi 2018 yılı başlarında gerçekleşmiş ve ödemeler sarktığı için sapma meydana gelmiştir.		
BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	3.950.000,00	3.448.094,29	13
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Garantisi biten araçların servisleri, Bakım ve onarımları Bakım Onarım birimimizde yapılmış olup, servis ücretlerinde düşüş ve akaryakıt alımında 2018 yılı içerisinde belirtilen litre miktarından daha az bir kullanım sağlanmıştır. Ancak aynı ihale kapsamında 2019 yılı Şubat ayı sonuna kadar akaryakıt alımı sağlanacaktır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.7	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KIYILACAK NİKAH SAYISI	5.000	3.531	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kıyılan nikahlar vatandaş talepleri doğrultusunda olup, bu talepler önceden öngörülemediğinden kesin bir değerlendirme yapılamamaktadır.		
POSTA İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	200.000	178.430	11
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Postalanan evrak sayıları önceden öngörülemediğinden kesin bir değerlendirme yapılamamaktadır. Ayrıca ebys üzerinden kayıt sistemi ile birlikte yazı işleri postası yerine kep postası yolu ile müdürlüklerden doğrudan gönderi yapılmaya başlandığından öngörülen posta sayısında sapmalar olmuştur.		
GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	30.000	27.304	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Evrak sayıları önceden öngörülemediğinden kesin bir değerlendirme yapılamamaktadır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	450.000,00	351.390,23	22
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kıyılan nikahlarda kullanılan evlenme cüzdanlarının ücretleri her yıl değiştiğinden kesin bir değerlendirme yapılamamaktadır.		
EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	900.000,00	590.887,53	34
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Evrak sayıları önceden öngörülemediğinden kesin bir değerlendirme yapılamamaktadır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.3	BELEDİYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNU ŞEFFAFLIK VE TARAFSIZLIK İLKELERİ GÖZETİLEREK DENETLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
657 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARININ TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜN)	60	60	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEME İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜN)	45	45	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
KURUM İÇİ DENETİM FAALİYETİ SAYISI	5	3	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
Öngörülenden daha az sayıda denetim talebi			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	19.200,00	5.465,61	72
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	19.200,00	5.465,61	72
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
Kurum içi denetimde talebin öngörülenden daha az olmasından kaynaklı sapma yaşanmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAYIMLANACAK KİTAP SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kitap konuları arasında yer alan mevzuatın yıl içerisinde çıkarılan khk'lar ile değişmesi ve bu süreçte değişikliklerin devam edeceğinin gözetilerek çalışmalara ara verilmesinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
YAYIMLANACAK MAKALE SAYISI	3	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizin intranet sayfasında e-bülten yayımlanmaya başlanması kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	19.200,00	5.465,61	72
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizin intranet sayfasında e-bülten yayımlanmaya başlanması kaynaklı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM PERSONELİNE VERİLECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğünden eğitici olarak kurulumuzdan personel talep edilmemesinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNE YÖNELİK EĞİTİM, KURS, SEMİNER SAATİ	160	160	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	19.200,00	5.465,61	72
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğünden eğitici olarak kurulumuzdan personel talep edilmemesinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	19.200,00	5.465,61	72
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğünden eğitici olarak kurulumuzdan personel talep edilmemesinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.1	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ORANI (%)	100	74	26
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan sürenin yeterli gelmemesi.		
PLANA UYGUN HAZIRLANAN DENETİM PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	100	74	26
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan sürenin yeterli gelmemesi.		
BİRİMLERİN DENETİM BULGULARINA KATILMA ORANI (%)	95	100	5
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN VERİLECEK VE ALINACAK EĞİTİM SAATİ	90	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İDKK tarafından eğitim verilmemesi		
İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILACAK DANIŞMANLIK FAALİYETİ SAYISI	5	9	80
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İç Denetim Programında Güvence (denetim) kaynağının danışmanlık faaliyetine ayrılması.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	825.000,00	633.793,01	23
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Boş bulunan İç Denetçi kadrosuna atama olmaması ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından "Kamu İç Denetim Programının" yapılmamasından kaynaklanmaktadır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.2	BELEDİYE HUKUK HİZMETLERİNİ ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN ADLİ - İDARİ DAVA SAYISI	1.000	570	43
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemize karşı açılan davaların yıllar içerisinde sayısal olarak gösterdiği değişikliği öngörmemiz mümkün olmadığı için sapmalar yaşanmaktadır.		
MÜTALAA (GÖRÜŞ) SAYISI	100	40	60
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüklerden belirtilen sayı kadar görüş talebinde bulunulmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	1.695.000,00	2.134.818,66	26
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Açılan dava sayısı öngörülemediğinden harcanacak olan mahkeme harç ve giderlerinde de sapmalar yaşanmaktadır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.2	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇIKARILACAK GAZETE VE DERGİ SAYISI	16	16	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
VERİLECEK İLAN SAYISI	250	422	69
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizin faaliyetleri,etkinlikleri ve duyurular müdürlüğümüzce gerçekleştirildiğinden ilan sayısında artış yaşanmıştır.		
GÖNDERİLECEK SMS SAYISI	5.000.000	8.156.695	63
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizin faaliyetleri,etkinlikleri ve duyurular müdürlüğümüzce gerçekleştirildiğinden Sms sayısında artış yaşanmıştır.		
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI	10	10	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
TANITIM FİLMİ SAYISI	30	28	7
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
ENTERNASYONEL FUARLARA KATILIM SAYISI	2	4	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Başkanlık Makamınca öngörülen şekilde fuarlara katılım gerçekleşmiştir.		
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	30	24	20
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öğrenci sayısına göre gezi düzenlendiği için gezi sayısında sapma yaşanmıştır.		
GEZİYE KATILACAK KATILIMCI SAYISI	1.000	1.000	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
ANKET YAPILACAK KİŞİ SAYISI	2.000	2.000	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	750.000,00	498.975,36	33
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemiz hizmetleri doğrultusunda talepler müdürlüğümüzce en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.		
KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	750.000,00	999.114,75	33
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizin faaliyetleri, etkinlikleri ve duyurular müdürlüğümüzce gerçekleştirildiğinden Sms sayısında ve ilan giderlerinde artış yaşanmıştır.		
RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMLERİ HAZIRLAMAK	950.000,00	1.463.757,77	54
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizce düzenlenen etkinlikler daha büyük katılımı gerçekleştirilmiş olup, daha geniş kitlelerle paylaşılmıştır.		
VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	8.000,00	23.010,00	188
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Vatandaşlarımızın belediye çalışmaları ile ilgili memnuniyetini ve belediyeden beklentileri ile ilgili anket hazırlanması için Mobil Anket uygulaması hizmeti alınmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.1	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA BULUNAN GAYRİMENKUL ALIMLARI, İSTİMLAK İŞLEMLERİ VE BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAMULAŞTIRILACAK ALAN (m2)	6.000	6.700	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizde yürütülen imar programı kapsamında veya dışında bulunan taşınmazların istimlak işlemleri esnasında yaşanan öncelik arz eden taşınmazların yerinde yapılan zemin ve zemin üstü ölçümlerinden kaynaklanan farklılaşmalar.		
KİRALANACAK BİNA SAYISI	10	11	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizde yürütülen hizmet amaçlı programlara yönelik taleplerin yoğunluğu nedeniyle yapılan kiralamalar.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMA	6.000.000,00	9.804.113,65	63
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yıl içerisinde hedeflenen projelerin arsa metrekare fiyatlarında aşırı artış olmasıyla fiyat farkları ortaya çıkmıştır.		
BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	1.200.000,00	1.342.761,84	12
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediyemizde hizmet amaçlı kiralanılan taşınmazların öngörülemeyen kira ve artış bedelleri.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.2	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLEME YAPILACAK ALAN (M ²)	25.000	27.718	11
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
KULLANILACAK ASFALT MİKTARI (TON)	17.000	7.473	56
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Alt yapı kuruluşlarının (Gediz, izmırgaz, izsu vb.) imalatlarını tamamlamaması ve hava koşulları nedeniyle sapma olmuştur		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ YAPMAK (PROJE 88)	5.000.000,00	2.800.329,93	44
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yol Bakım, Onarım Ve Kaldırım Düzenlemeleri işlerine ait ödemelerin bir kısmının 2019 yılına sarkması nedeniyle sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.3	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GÜLTEPE SEMTİ ÇINARTEPE MAHALLESİNDE SPOR KOMPLEKSİNİN TAMAMLANMA ORANI (%)	60	43	28
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yükleniciden kaynaklı sebeplerden ötürü çalışma süreci uzamış ve iş cezalı olarak devam etmektedir. Bu nedenle sapma olmuştur.		
TOROS PAZARYERİNİN TAMAMLANMA ORANI (%)	65	38	42
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yükleniciden kaynaklı sebeplerden ötürü çalışma süreci uzamış, bu nedenle sapma olmuştur.		
DÜZENLEMESİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M2)	2.500	2.554	2
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
TADİLATI YAPILACAK OKUL SAYISI	17	36	112
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	03/08/2018 Tarihinde ihalesi yapılmış olup ihale iptal edilmiştir. Eğitim öğrenim dönemine denk geldiğinden tekrar ihale yapılmamıştır. Acil ihtiyaçlara binaen 3 okulda doğrudan temin ile 33 okulda şantiye imkanları ile çalışmalar yapılmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GÜLTEPE SEMTİ ÇINARTEPE MAHALLESİNDE SPOR KOMPLEKSİ YAPIMI (PROJE 97)	8.000.000,00	3.314.218,10	59
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yükleniciden kaynaklı sebeplerden ötürü çalışma süreci uzamış ve iş cezalı olarak devam etmektedir. Bu nedenle sapma olmuştur.		
TOROS PAZARYERİ YAPIMI (PROJE 98)	12.000.000,00	5.855.907,50	51
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yükleniciden kaynaklı sebeplerden ötürü çalışma süreci uzamış, bu nedenle sapma olmuştur.		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	700.000,00	213.940,86	69
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çalışmaların bir kısmı şantiye imkanları ile yapılmış olup, proje çalışmalarının devam etmesi sebebiyle sapma oluşmuştur.		
MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	1.000.000,00	85.700,00	92
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	03/08/2018 Tarihinde ihalesi yapılmış olup ihale iptal edilmiştir. Eğitim öğrenim dönemine denk geldiğinden tekrar ihale yapılmamıştır. Acil ihtiyaçlara binaen 3 okulda doğrudan temin ile 33 okulda şantiye imkanları ile çalışmalar yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.4	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KILLIOĞLU HAMAMI RESTORASYONU TAMAMLANMA ORANI (%)	100	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Proje çalışmalarının devam etmesi sebebiyle sapma olmuştur		
ROMAN KÜLTÜR EVİ RESTORASYONU TAMAMLANMA ORANI (%)	100	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Proje çalışmalarının devam etmesi sebebiyle sapma olmuştur		
İKİZ EVLER (HALİL RIFAT) RESTORASYONU TAMAMLANMA ORANI (%)	80	75	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
ALANYALI KÖŞKÜ RESTORASYONU TAMAMLANMA ORANI (%)	80	80	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU RESTORASYONU TAMAMLANMA ORANI (%)	50	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Proje çalışmalarının devam etmesi sebebiyle sapma olmuştur		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK (PROJE 93)	9.200.000,00	3.468.797,61	62
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Proje çalışmalarının devam etmesi sebebiyle sapma olmuştur		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.8	BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLİNDE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK GELİRLERİMİZİ ARTIRMAK VE ETKİN BİR MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUP MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)	100	99	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
E - BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA İNTERNETTEN YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	39.000	45.920	18
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
Bilgi ve teknoloji ağının daha fazla kullanılmasından kaynaklı sapma yaşanmıştır.			
BANKA ARACILIĞIYLA YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	10.000	10.775	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	8.947.000,00	8.253.011,14	8
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.9	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI	1.800	1.717	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI	1.900	2.038	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
HİM, CİMER ve dıkelçe ile gelen şikayetlerin yoğunluğundan kaynaklı sapma yaşanmıştır.			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	1.777.000,00	1.764.003,79	1
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.5	KONAK' IN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VERİLECEK İMAR DURUMU BELGESİ SAYISI	6.315	4.814	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İmar affi ile verilen yapı kayıt belgesine başvuru nedeniyle hedefte azalma olmuştur.		
VERİLECEK YENİ İNŞAAT, TADİLAT, İSTİNAT VE İKSA RUHSATI İLE BASİT ONARIM İZİNİ SAYISI	1.116	109	90
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2018 yılı hedefi olarak sadece yeni inşaat ruhsatları baz alındığından, sapma meydana gelmiştir.		
VERİLECEK YAPI KULLANIM İZİNİ SAYISI	1.555	1.655	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALARLA İLGİLİ İŞLEM DOSYASI SAYISI (KUDEB)	130	125	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	4.212.000,00	3.944.487,19	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.3	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL YÖNDEN GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENECEK KONSER VE SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	40	45	13
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Mahallelerden, muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda artışa gidilmiştir.		
DÜZENLENECEK SÖYLEŞİ, PANEL VE KİTAP TANITIMI SAYISI	65	49	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kağıt ve basım maliyetlerindeki artış nedeni ile basılan kitap sayısındaki azalış etkili olmuştur.		
DÜZENLENECEK TİYATRO, BELGESEL VE SİNEMA SAYISI	70	102	46
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yurttaşlarımızdan gelen yoğun talep üzerine artışa gidilmiştir.		
SANAT GALERİSİNDE AÇILACAK SERGİ SAYISI	45	32	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Sergi maliyetlerindeki artış gözönünde bulundurulmuştur.		
AÇILACAK KURS SAYISI	20	39	95
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda yeni kurslar açılmıştır.		
KÜTÜPHANEDEN YARARLANACAK OKUYUCU SAYISI	3.000	881	71
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Tadilat nedeniyle kitaplıklarımız geçici bir süre kapalı kalmıştır		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	2.005.000,00	2.362.436,88	18
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yurttaşlardan gelen talep artışı ve maliyetlerdeki öngörülemez artış etkili olmuştur.		
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMELER	600.000,00	757.654,40	26
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yeni açılan kurslardan kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	20.000,00	46.230,23	131
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kitap alımı yapıldığından dolayı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.1	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİKİLECEK AĞAÇ VE ÇALI FİDANI İLE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI	300.000	400.000	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Aşırı yağışlar nedeniyle zarar gören park ve yeşil alanlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talep miktarındaki artış, dikilecek fidan ve mevsimlik bitki sayısını arttırmıştır.		
YENİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M²)	2.500	2.681	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
REVİZE EDİLECEK PARK ALANI (M²)	7.500	7.278	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
KENT MOBİLYALARININ KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BOYA VE TAMİRİ YAPILMASI HEDEFLENEN MATERYAL SAYISI	300	300	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
BANK, ÇÖP KOVASI, MEVSİMLİK ÇİÇEK, AĞAÇ FİDANI, OYUN SETİ, BAHÇE DÜZENLEMESİ VB YAPILACAK KURUM VE KURULUŞ SAYISI	30	30	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLECEK PARK SAYISI	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE ALINACAK PARK SAYISI	8	8	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	6.190.000,00	6.158.016,12	1
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.9	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKÂNA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR UYGULAMASI YAPILACAK ALAN (ha)	60	69	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	3194 sayılı imar kanununun 18.maddesine göre belediyemizce re'sen yapılan imar planı uygulamaları sapmaya neden olmaktadır.		
KAMUSAL ALANDA GELİŞTİRİLECEK PROJELER VE OLUŞTURULACAK HÂLİHAZIR HARİTA ALANLARI (ha)	60	28	53
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kurum ve müdürlüklerin talebine bağlı olduğu için sapma yaşanmıştır.		
DÜZENLENECEK NUMARATAJ BELGE VE KROKİ SAYISI, HATALI BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN KONTROL DOSYA SAYISI	1.500	2.436	62
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İmar barışı yoğunluğu sebebi ile vatandaş taleplerindeki artıştan kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
UAVT ÜZERİNDE VE NUMARATAJ HARİTASINDA GÜNCELLENECEK ADRES SAYISI	7.000	7.414	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İmar barışı yoğunluğu sebebi ile vatandaş taleplerindeki artıştan kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	4.848.000,00	2.199.304,96	55
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Gültepe imar planlarının onaylanmaması sapmaya neden olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.4	KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	3.000	2.788	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Verilen sağlık hizmetinin doğası gereği hasta sayısı tam olarak öngörülememiştir ve talebe bağlı hasta sayısı şekillendiği için sapma gözlenmiştir.		
HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	6.000	3.603	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüğümüz laboratuvar cihazlarının arızalanması ve tamir süreçlerinin uzaması nedeniyle 2018 yılı birinci dönemi sağlık tarama programının aksaması nedeniyle hemşirelik hizmetlerinde sapma yaşanmıştır.		
VERİLEN HASTA NAKİL HİZMETİ SAYISI	450	489	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yıl içerisindeki Hasta nakil hizmeti talebi tam olarak öngörülememiştir ve yıl içinde gelen taleplerin müdürlüğümüz imkanları ölçüsünde mümkün olduğunca tamamına yakını karşılama isteği nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
LABORATUARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI	3.500	2.362	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüğümüz laboratuvar cihazlarının arızalanması ve tamir süreçlerinin uzaması nedeniyle 2018 yılı birinci dönemi sağlık tarama programının aksaması nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
İLERİ YAŞ SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİNDE VERİLEN HİZMET SAYISI	***	***	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Başkanlık Makamının 01/03/2017 tarih ve 556 sayılı kararı ile İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi Müdürlüğümüz bünyesinden ayrılarak Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir.		
CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	400	337	16
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Yıl içerisindeki cenaze hizmeti talebinin tam olarak öngörülmemesinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI	40	51	28
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi çalışmaları nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	1.391.000,00	1.436.977,24	3
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	10.000,00	3.502,57	65
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Katılımcısı olduğumuz eğitim organizasyonlarının ulaşım ve konaklama maliyetlerinin organizasyonu düzenleyen kurum ve kuruluşlarca karşılanması, düzenleyicisi olduğumuz eğitimlerde eğitimcilerin kurum içinden görevlendirilmesi nedeniyle mali kaynak kullanımına gerek duyulmaması sonucu sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.4	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	150.000	62.264	58
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen talepler doğrultusunda sapma yaşanmıştır.		
YENİ DOĞAN YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	800	846	6
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen talepler doğrultusunda sapma yaşanmıştır.		
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE DAĞITILACAK KİTAP SAYISI	5.000	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim seti alımı öngörülmüş olup; gerçekleşmediğinden sapma yaşanmıştır.		
KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	5.000	8.732	75
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Giysi ve Eşya Bankamıza gelen bağışlarla giysi yardımı yapılmıştır.		
DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	5	6	20
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen talepler doğrultusunda sapma yaşanmıştır.		
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILACAK TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI	25	33	32
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen bağışların fazla oluşundan kaynaklı talepler değerlendirildiğinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	1.508.000,00	939.529,79	38
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sıcak yemek alımı (Aşevi) İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılandığından dolayı sapma yaşanmıştır.		
ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	412.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Giysi ve Eşya Bankamıza gelen bağışlarla giysi yardımı yapılmıştır.		
ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	410.000,00	738.031,00	80
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen talepler doğrultusunda sapma yaşanmıştır.		
ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	30.000,00	16.350,00	46
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen bağışların fazla oluşundan kaynaklı bütçemizde sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGEYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.5	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANACAK KONTEYNER SAYISI (ADET)	76.000	60.251	21
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Konteyner yıkama aracına ilave olarak dezenfeksiyon aracı da görev yapmış olup; bu nedenle dezenfeksiyon çalışmaları daha sık periyotlarda gerçekleştirilmiştir.		
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILACAK ÇÖP KONTEYNERİ, ÇÖP KABI VB. SAYISI (ADET)	1.500	309	79
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2018 yılında 300 adet 770 litrelik plastik konteyner alımı yapılmış ve bununla birlikte ,sahada kullanılmakta olan konteynerler tamir, bakım, onarım ve boya çalışmaları kapsamında yenilenecek kullanıma kazandırılmışlardır.		
TAMİR, BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK KONTEYNER SAYISI	2.800	2.985	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVSEL ATIKLARI TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	69.250.000,00	62.723.705,96	9
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK KONTEYNER VE MALZEMELERİNİN TEMİNİ İLE KONTEYNER BAKIM,ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	500.000,00	283.885,58	43
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2018 yılında ihtiyaç duyulan konteynerlerden sınırlı sayıda 300 adet 770 litrelik plastik konteyner alınarak ihtiyaç olan yerlere dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca daha önceki yıllarda alınmış bulunan frenli, frensiz ve yedek konteyner tekerlerinin kullanımı ile sahada kullanılmakta olan konteynerlerin tamir, bakım, onarım ve boya çalışmaları kapsamında yenilenecek kullanıma kazandırılmışlardır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.7	GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TESPİT, ANALİZ VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN BİNA SAYISI	250	400	60
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Şikayetlerin artması sebebiyle sapma yaşanmıştır.		
YASAL İŞLEM YAPILAN RUHSATSIZ, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI	200	300	50
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Şikayetlerin artması sebebiyle sapma yaşanmıştır.		
YIKILACAK KAÇAK, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI	200	300	50
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Şikayetlerin artması sebebiyle sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	2.808.000,00	1.276.440,27	55
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkımı için imar barışı sürecinin tamamlanmasının beklenmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.10	HALKIMIZIN ESENLİK, REFAH, DÜZEN VE HUZURUNU ARTIRMAK AMACIYLA ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	20.000	18.806	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
DENETLENECEK PAZARCI ESNAFI SAYISI	2.200	2.100	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
EĞİTİME TABİ TUTULACAK PERSONEL SAYISI	200	33	84
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tüm personelin katılımı ile yapılması planlanan Eğitimlerin gerçekleştirilememesi sebebiyle sapma meydana gelmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIN ESENLİK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	14.538.000,00	14.465.378,65	1
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.2	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILACAK İŞYERİ VE KONUT SAYISI	500	454	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Denetimlerin artması ve aldırılan önlemler neticesinde şikayetlerin azalmasından kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
TOPLANACAK BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (TON)	150	172	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Bilinçlendirme çalışmalarının artması nedeni ile toplanan atık miktarı artmıştır.		
TOPLANACAK AMBALAJ ATIK MİKTARI (TON)	39.000	29.837	23
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İhale kapsamında firmanın değişmesi ve bölgeye olan alışma sürecinden dolayı toplanan atık miktarında azalma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	765.000,00	441.200,76	42
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Bitkisel yağ, ambalaj ve elektronik atıkların geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak ve gürültü kontrol denetimleri kendi bütçemiz kullanılarak yerine getirilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.8	KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE ETÜD VE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR PLANI HAZIRLANACAK VE/VEYA REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN (ha)	500	6	99
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Gültepe Planlama Bölgesine ilişkin hazırlanan imar planları İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiş olup, onama süreci devam etmektedir. Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge ve Beştepeler Planlama Bölgelerine ilişkin analiz ve imar planı çalışmaları isdevam etmektedir.		
İMAR HUKUKU KAPSAMINDA HAZIRLANAN GÖRÜŞ VE RAPOR SAYISI	195	161	17
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Öngörülemeyen sayıda idari yargı denetimine taşınan dosya sayısı.		
SAYISAL ORTAMA AKTARILAN ARŞİV DOSYA SAYISI	150	150	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.606.000,00	911.768,52	43
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İmar planı hazırlanacak ve/veya revizyon çalışması yapılacak alan olarak hedeflenen 500 hektar %98.8'lik sapma oranı ile 6 hektar olarak gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.3	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	4.000	5.762	44
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Bildirimi yapılan rehabilitasyonu gerekli sokak hayvanı sayısının fazla olması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.		
KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI	1.200	1.738	45
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüğümüze gelen hayvan sayısının öngörülenden fazla olması sebebi ile sapma meydana gelmiştir.		
KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI	1.300	2.487	91
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Müdürlüğümüze rehabilite işlemi için gelen hayvan sayısının fazla olması sebebi ile sapma yaşanmıştır.		
ALINACAK MAMA MİKTARI (KG)	9.000	22.490	150
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü ve sahipli hayvan bilinci oluşturma kampanyaları kapsamında dağıtılmak üzere alımın fazla yapılması sapmaya sebep olmuştur.		
SAHİPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	60	47	22
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Vatandaşlardan gelen sahiplenme talebinin az olması sapmaya neden olmuştur.		
DÜZENLENECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	20	23	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Seminer yapılması öngörülen okullar dışında da talep gelmesi sebebi ile sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.908.000,00	1.965.536,14	3
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.6	ÇEVRENİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, ALANIN KİMLİĞİNİ VURGULAYICI, KULLANICILARIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK SAĞLIKLI VE ESTETİK ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN VE YENİ YAPILAR İÇİN HAZIRLANACAK PROJE SAYISI	6	6	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Güneşli mahallesinde bulunan jandarma alanı ile ilgili kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmamış olması nedeni ile proje başlatılmadığından sapma meydana gelmiştir. Ancak performans dışı olarak inönü evi ürün tasarımı ve müze tasarımı ve basit onarım projesi hazırlandığından 6 adet proje gerçekleştirilmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	1.000.000,00	268.588,00	73
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Beştepeler pazaryeri hizmet alımı ihalesinin iptali nedeniyle mimari ve statik projelerin belediyemiz personeline hazırlanıyor olması nedeniyle parasal değerde sapma meydana gelmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 1	HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKOSOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI KADIN KONUK EVİ	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kadın Konukevi açılması ve işletilmesine ilişkin yönetmelikte belirtilen nitelikte yer tahsisinin yapılamamasından kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	135.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Kadın Konukevi açılması ve işletilmesine ilişkin yönetmelikte belirtilen nitelikte yer tahsisinin yapılamamasından kaynaklı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 2	KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<i>AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI EŞİTLİK BİRİMİ</i>	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	104.750,00	1.000,00	99
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Eşitlik Birimine bağımsız yer tahsisi düşünülmendiğinden Müdüriyet Hizmet Binası içerisinde açılmıştır. Dolayısıyla mevcut demirbaş kullanımları nedeniyle harcama kalemi kullanılmadığından sapma meydana gelmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 3	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELER; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI	3.000	3.450	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediye Meclisince kapatılan Dış İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinin Müdürlüğümüze yürütülmesi kararı doğrultusunda Dış İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerin Müdürlüğümüze devri ve yeni bir semt merkezinin açılmasıyla semt merkezi sayısı dolayısıyla kursiyer sayısında artış olmuştur.		
DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI	10	12	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediye Meclisince kapatılan Dış İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinin Müdürlüğümüze yürütülmesi kararı doğrultusunda Dış İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerin Müdürlüğümüze devri ile artış olmuştur.		
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
VERİLECEK BRANŞLARA GÖRE KURS SAYISI	43	43	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI	620	682	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Semt Merkezlerimizde kursiyerlerle yapılan toplantı ve bilgilendirmeler sonucu danışma hizmetlerinde artış olmuştur. Artışa sebep olan olgu ön görülerek performans hedefi planlanacaktır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENMESİ	57.250,00	166.025,00	190
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Gerçekleşen rakam yeni semt merkezinin açılması ve semt merkezlerimizin genelinde kurs ve eğitim hizmetlerinde kullanılan demirbaş, mal ve malzeme alımı için kullanılmıştır. Ayrıca Meclis Kararı ile kapatılan Dış İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinin Müdürlüğümüze devrinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		
TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	106.250,00	160.716,00	51
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Belediye Meclisince kapatılan Dış İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinin Müdürlüğümüze yürütülmesi kararı doğrultusunda Dış İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerin Müdürlüğümüze devrinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 4	ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	170.500,00	68.275,00	60
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Zeytinlik Semt Merkezi içerisinde açılan Çocuk Merkezi için ayrı yer tahsisi yapılmadığından, merkez içerisinde yer alan mal ve malzemelerin bir kısmının STK'lar desteği ile sağlanması sonucu harcama kalemi kullanılmadığından sapma meydana gelmiştir.		
"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI, İŞLETİLMESİ, REHABİLİTASYON ve ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	109.500,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Uygun hizmet binası tahsis edilmemesinden sapma yaşanmıştır.		
ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	81.250,00	129.210,00	59
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Meclisimizin kapatılan Dış İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinin Müdürlüğümüze yürütülmesi Kararı doğrultusunda Dış İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde yer alan projelerin Müdürlüğümüze devrinden kaynaklı sapma yaşanmıştır.		

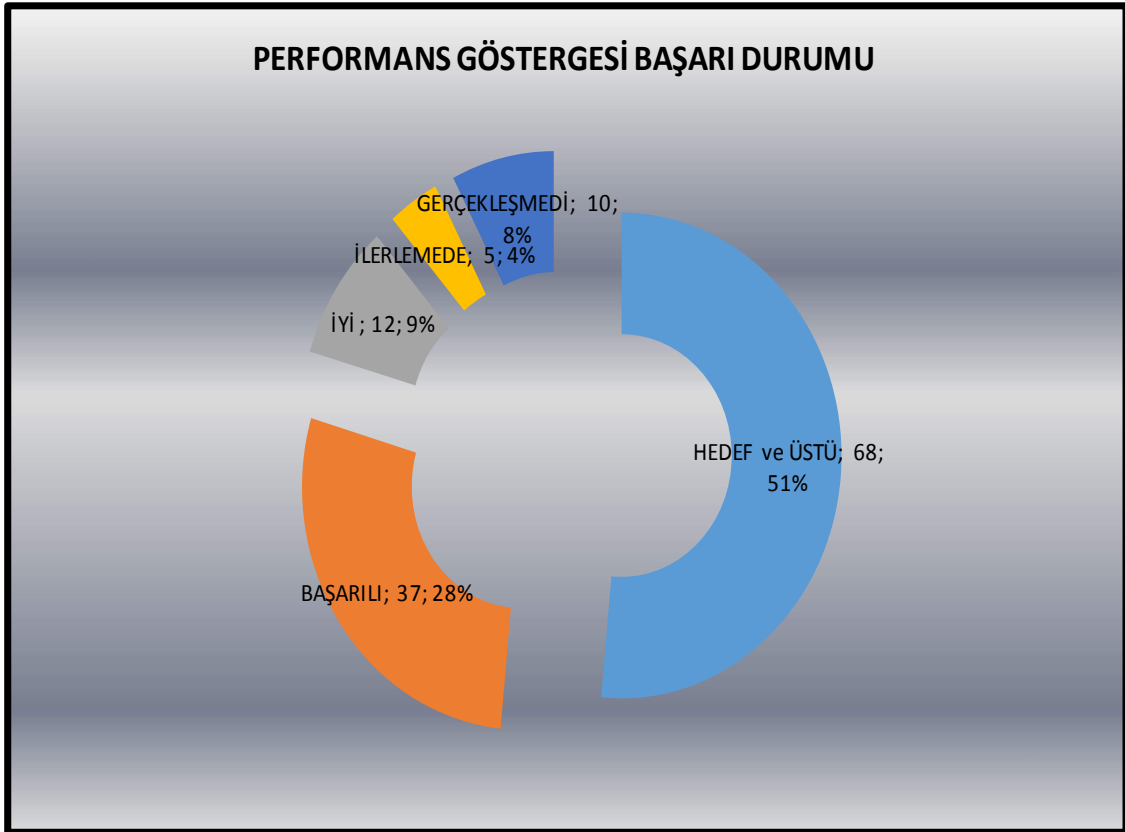
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.6	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK KURS SAYISI	50	48	4
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI	35	35	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYET GÖSTERİLECEK SPOR ALANI SAYISI	16	15	6
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
SPOR MALZEMESİ VERİLECEK ÖĞRENCİ VEYA SPORCU SAYISI	6.000	5.600	7
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
DESTEK VERİLECEK KULÜP SAYISI	25	24	4
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	1.505.000,00	1.359.582,00	10
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	800.000,00	434.645,00	46
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda malzeme temini ve dağıtım yapıldığı için söz konusu sapma yaşanmıştır.		
SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	1.000.000,00	1.114.195,62	11
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	900.000,00	913.391,73	1
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.2	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE VERİMLİLİĞİ, KATILIMCILIĞI, SAYDAMLIĞI VE HESAP VERİLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
KURUM FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
KURUM BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	21.100.000,00	20.940.752,95	1
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

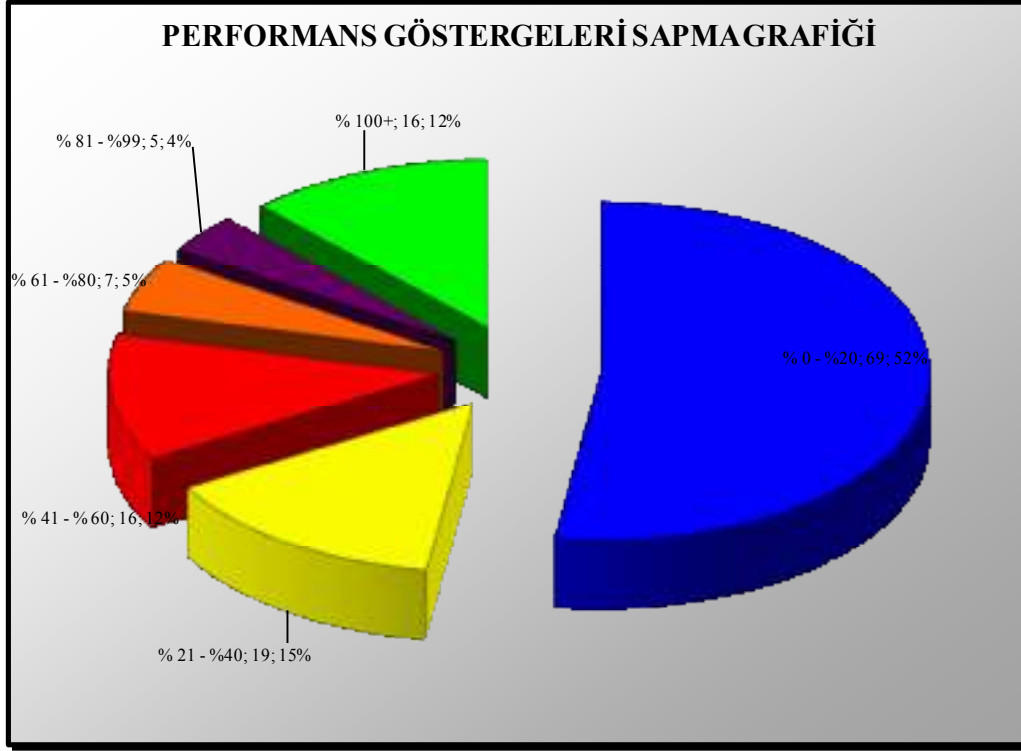
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.11	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE MUHTARLAR ARASINDA YAPILAN BÖLGESEL ve KÜLTÜREL TOPLANTI SAYISI	14	7	50
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Muhtarlık toplantıları Kaymakamlık tarafından yapıldığı için sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	602.000,00	659.031,04	9
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

3 – Performans Sonuçları Değerlendirmesi

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF ve ÜSTÜ	68
61 - 99	BAŞARILI	37
31 - 60	İYİ	12
01 - 30	İLERLEMEDE	5
0	GERÇEKLEŞMEDİ	10
TOPLAM		132



PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANLARI						
SAPMA ORANI	% 0 - %20	% 21 - %40	% 41 - % 60	% 61 - %80	% 81 - %99	% 100+
PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	69	19	16	7	5	16



Faliyet raporu stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

2018 yılında performans programımızda 4 stratejik alanda toplam 6 stratejik amaç ve 35 stratejik hedef ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 132 performans göstergesi ve 65 faaliyete yer verilmiştir. 2018 Yılı faaliyet raporu incelendiğinde 16 adet performans göstergesinin %100 ve üstünde, 5 tanesinin %81 - %99 arasında, 7 tanesinin %61 - %80 arasında, 16 tanesinin %41 - % 60 arasında, 19 tanesinin %21 - %40 arasında ve 69 tanesinin %0 - %20 arasında sapma yaşandığı gözlenmiştir. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 68 tanesi hedef ve üstü, 37 tanesi başarılı, 12 tanesi iyi, 5 tanesi ilerlemede, 10 tanesi gerçekleşmedi durumunda olduğu gözlenmiştir. Veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir. Stratejik amaçlarımıza ve hedeflerimize ulaşmamıza engel olabilecek düzeyde sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelenerek önlem alınması ve kontrol faaliyetleri ataması işlemleri gerçekleştirilecek ve bu sapmaların telafisi sağlanacaktır.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler '*Stratejik Planlama*' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans gösterge gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerden bazıları Oracle programında bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktıkları ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Yerleşmiş kurum kültürünün olması
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Eğitimli, deneyimli, nitelikli personele sahip olması
- Teknolojik altyapının yeterli olması
- Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Saygın bir kurumsal imaja sahip olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması

B) Zayıflıklar

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Özlük haklarının yetki ve sorumluluklarla uyumlu olmaması
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu
- Merkezi yönetimden dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği
- Mevzuattan kaynaklanan planlama, yetki ve gelir karmaşası
- Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlik
- Kurum içi iletişim yetersizliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılamaması
- Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması

C) Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözükken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

D) Öneri ve Tedbirler

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan konsolide risk raporu ve risk eylem planı üst yöneticiye sunulmuştur. Risk eylem planının takibi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır.

Bu bağlamda; 2018 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

V – EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sema PEKDAŞ
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Esra Zeynep KELEBEK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ