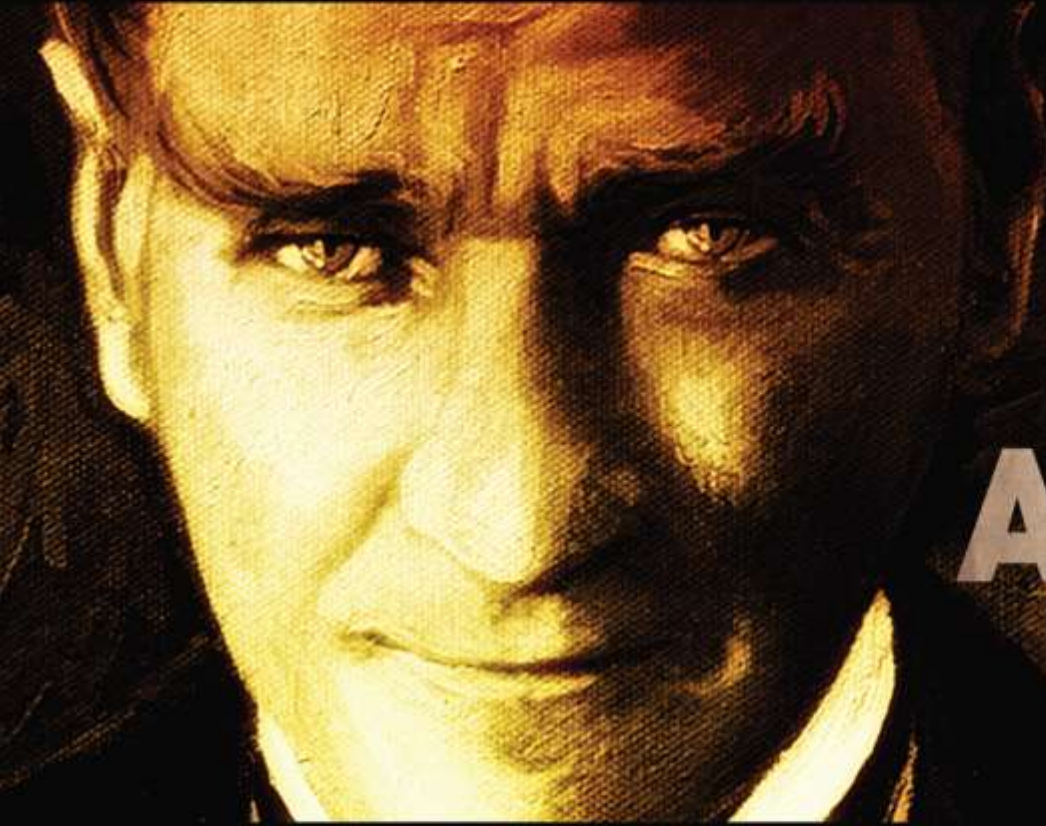


2025

MANAVGAT BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI





**SEVMEK
YETMEZ
ANLAMAK
LAZIM**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....4

I-GENEL BİLGİLER

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....6

B-TEŞKİLAT YAPISI.....11

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....12

D-İNSAN KAYNAKLARI.....15

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....22

B-AMAÇ VE HEDEFLER.....23

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ.....27

EKLER

İDARE PERFORMANS VE SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TAHMİNİ BÜTÇE TABLOSU



SUNUŞ

Deęerli HemŐehrilerim,

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarını etkili, verimli ve ekonomik kullanmanın yanı sıra hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrutusunda 2025 Performans Programı ile faaliyet ve hizmetleri doğru kaynak dağılımı ile gerçekleŐtirmeyi ve süreci Őeffaf bir Şekilde değerlendirmeyi hedefliyoruz.

Bu amaç doğrutusunda 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıŐtır.

Dr.Niyazi Nefi Kara

Belediye BaŐkanı



I-GENEL BİLGİLER

A-GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLAR

B-TEŞKİLAT YAPISI

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

D-İNSAN KAYNAKLARI

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları :

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmış olup 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile birlikte irdelenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.(yetki alanı çerçevesinde)
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; (vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su hizmetleri karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.(**5216/ sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek-(**5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek. (**5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.(**5216 sayılı yasa gereği katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması dışındaki hizmetler Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek(**5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (**Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseler ile ilgili yetki 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesindedir.**)

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek, **(5216 sayılı yasa gereği Yetki alanına göre Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)**
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
- s) **(Ek: 6645 - 4.4.2015 / m.84)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- **(Ek fıkra: 6645 - 4.4.2015 / m.84)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
 - **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.
 - (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
 - Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri "Danıştay"ın görüşü ve "İçişleri Bakanlığı"nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)**
 - İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)**. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)**

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- **(Ek: 6552 - 10.9.2014 / m.121)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Yasanın 7. Maddesi Gereği İlçe Belediyelerinin Görev Yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
 - f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak .
- **Ek fıkra:** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

❖ Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları:

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

BELEDİYELERİN YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır.5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile belirlenen yetkilendirme uyarınca Büyükşehir Belediyesinin yetkisine giren hizmetler ile birlikte ; Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor **(Ek ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.120)**“orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)”; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (...) **(Madde 14'ün birinci fıkrasının a bendinin son cümlesi, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı R.G.'de yayımlanan 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun'un 17. maddesi hükmü gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.) (Ek cümleler : 6360 - 12.11.2012 / m.17)** “Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için korumaevi açabilirler.”
- b) (...) **(*)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; **(Ek ibare : 6360 - 12.11.2012/ m.17)**“mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik 2.cümle : 6360 - 12.11.2012 / m.17)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye medisi kararıyla ödül verebilir.
- **(Değişik 2.fıkra : 6495 - 12.7.2013 / m.100)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde ikisini geçemez.
 - Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
 - Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda **(Değişik ibare : 6462 - 25.4.2013 / m.1/70-a)** “engelli”, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
 - Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
 - 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu_ hükümleri saklıdır.
 - **(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

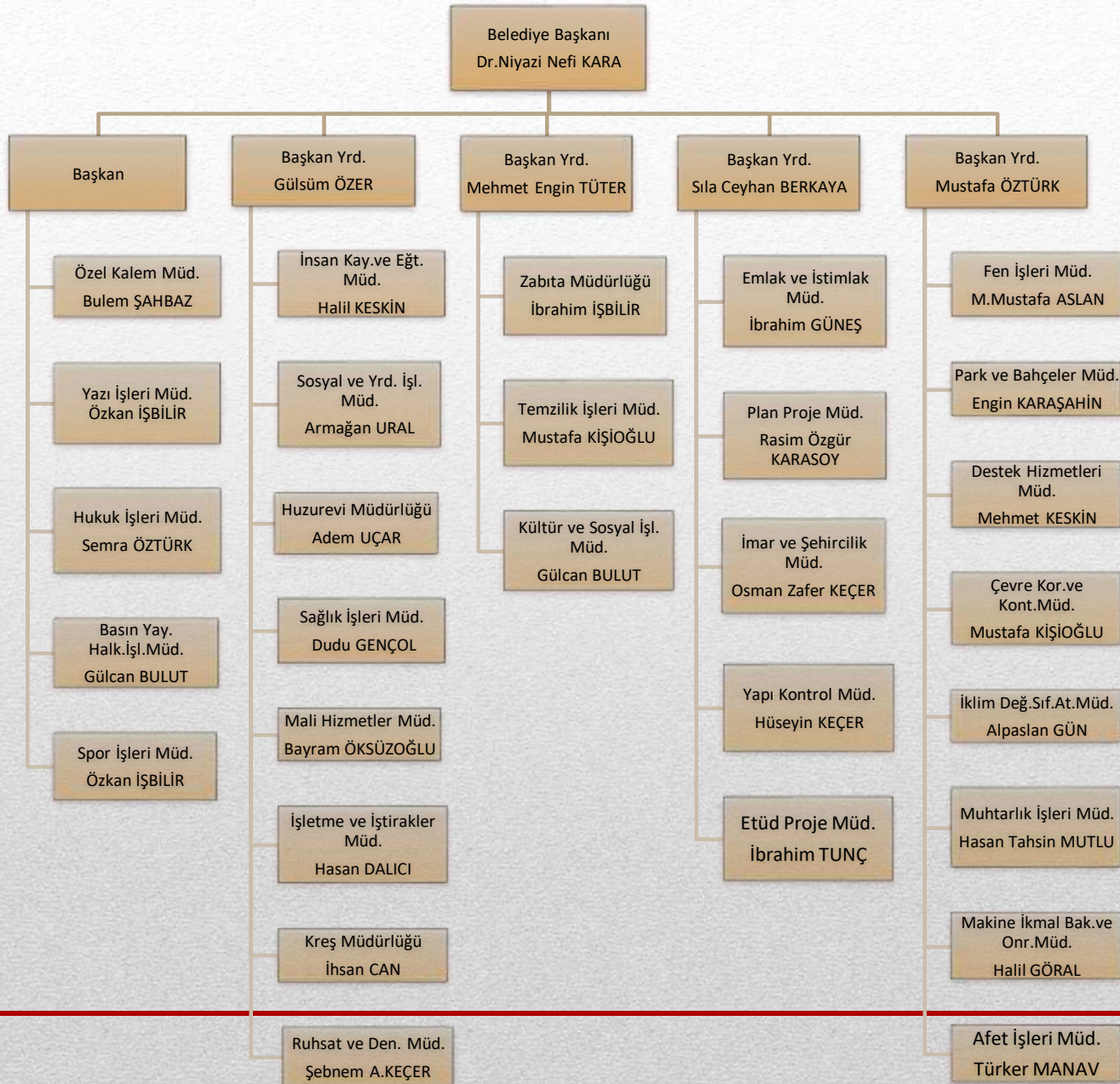
BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse;

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

❖ TEKNOLOJİ ENVANTER DURUMU

DONANIM CİNSİ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar ve Sunucular	440
Bilgisayar Çevre Birimleri(Yazıcılar)	218
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri(Fotokopi, Çok Fonksiyonlu Yazıcı)	86
Haberleşme Cihazları(Telefon, Faks)	374
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (Ses Sistemi, Projeksiyon)	26

❖ ARAÇ ENVANTER DURUMU

S.NO	cinsi	ADET
1	B.OTOBÜS	10
2	ÇEKİCİ	2
3	İŞ MAKİNASI	30
4	K.OTOBÜS	-
5	KAMYON	30
6	KAMYONET	70
7	MINİBÜS	8
8	OTOMOBİL	39
9	RÖMORK	1
10	TRAKTÖR	23
11	ÖZEL AMAÇLI	39
12	TANKER	5
	TOPLAM	257

❖ BİLİŞİM SİSTEMİ

Manavgat Belediyesi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ bulunmakta olup, METRO üzerinden 200 Mb hızında internet hizmeti verilmektedir. Ayrıca TTPVN üzerinden internet bilgisayarlar bağlanmış ve personelce kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesinde 2021 yılı ile birlikte İçişleri Bakanlığı E-belediye Programı üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) 'ne geçilmiştir.

İki Merkez Zabıta Hizmet Binası, Fen İşleri, Boğaz Otel, Diğer Tahsilat Büroları ile Taşağıl, Çolaklı, Side, Sarılar ve Ilıca mahallelerimizde bulunan hizmet binalarına elektronik ortamda bağlantıları yapılarak merkez bina ile birlikte aynı iç bağlantı ağında çalışmaktadır.

Muhasebe iş ve işlemleri muhasebe, ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulabildiği işe özel program kullanılarak elektronik ortamda yapılmaktadır. İhale ve hakediş iş ve işlemlerinde ise dahili erişimin bulunduğu özel bir bilgisayar programı kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesini www.manavgat.bel.tr adında internet sitesi bulunmaktadır. Belediyemiz Web sayfasında ayrıca E-Belediye hizmeti verilerek sitemizden borç sorgulama ve bilgi edinme gibi hizmetlerde verilebilmektedir. Belediyemiz SMS duyuru uygulaması aracılığıyla Cenaze ve Etkinlik bildirimleri yapılabilmektedir. Belediyemiz Boğaz Otelinde özel bir bilgisayar programı aracılığıyla Stok, Barkod, Ön büro, Post işlemleri yapılabilmektedir. Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli faaliyette bulunabilmesi için; yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, görev alanına giren konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek, hususlarını öncelikli ve temel hedefler arasında görmektedir.

D-İNSAN KAYNAKLARI

❖ PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE MEVCUT DURUMU

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Manavgat Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	MEVCUT
MEMUR	219
SÜREKLİ İŞÇİ	99
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-
MEVSİMLİK İŞÇİ	-
TOPLAM	318

❖ MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

C-13 grubunda yer alan Belediyemizin Norm Kadro sayısı 533 dur. 219 kadro dolu olup norm kadro doluluk oranı % 41,09 dur.

533 adet kadronun Hizmet Sınıflarına göre dağılımında en yüksek doluluk oranı % 100 ile Teknik Hizmetler Sınıfına aittir.

SINIFLAR	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	DOLULUK YÜZDESİ(%)
GİH(GENEL İDARE SINIFI)	404	102	25,25
THS(TEKNİK HİZMET SINIFI)	79	86	100
AVH(AVUKAT HİZ.SINIFI)	5	4	80
SHS(SAĞLIK HİZMET SINIFI)	22	5	22,73
YHS(YARDIMCI HİZMET SINIFI)	23	24	100
TOPLAM	533	219	41,09

❖ YILLAR İTİBARIYLA MUKAYESELİ PERSONEL STATÜ VE SAYILARI

Belediye teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen personelin yıllar itibarı ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZ.PER.	MEV.İŞÇİ	TOPLAM
2015	223	183		17		423
2016	229	171		17		417
2017	221	167		22		410
2018	218	158		21		397
2019	213	150		20		383
2020	208	143		25		376
2021	196	135		26		357
2022	195	132		30		357
2023	225	101		30		356
2024	219	99		0		318

❖ PERSONELİN YAŞ DURUMU

Belediye personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, Memurların 51 - 65 yaş, İşçilerin 41 - 50 yaş grubunda çalışanların daha yüksek olduğu dikkati çekmektedir.

YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ
21-30	3		0
31-40	62		9
41-50	54		53
51-65	100		37
TOPLAM	219		99

❖ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı % 54'dir. Diğer % 46'lık grubu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ	YÜZDE(%)
İlkokul	14		40	17
Ortaokul	7		10	5
Lise	44		33	24
Ön Lisans	39		9	15
Lisans	104		7	35
Yüksek Lisans	11			4
Master Doktora				0
TOPLAM	219		99	100

BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	MELAS A.Ş	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				6	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1				1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6		13	227	246
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4			2	6
Fen İşleri Müdürlüğü	26		17	206	249
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5		1	3	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23		1	18	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3		2	9	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2		1	92	95
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25		10	26	61
Özel Kalem Müdürlüğü	5				5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12		13	348	373
Plan ve Proje Müdürlüğü	7		1		8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6		1	11	18
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6		9	617	632
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1	12	17
Zabıta Müdürlüğü	52		9	57	118
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2		5	129	136
Etüd Proje Müdürlüğü	5			1	6
Huzurevi Müdürlüğü	4			13	17
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3		7	173	183
Kreş Müdürlüğü	1		1	121	123
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1				1
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	2		3	3	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12		4	4	20
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1				1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1				1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
Spor İşleri Müdürlüğü					
Afet İşleri Müdürlüğü					
Melas A.Ş.				6	6
Genel Toplam	219		99	2084	2402



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B-AMAÇ VE HEDEFLER

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

❖ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON

Manavgat Belediyesi'nin vizyonu çağdaş, güvenilir, adaletli yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı, ayrıca altyapı, çevre, sosyal yardım ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktadır.

MİSYON

Manavgat Belediyesi'ni yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinde, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; ilçenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel kullanımını sağlayarak; halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek ve Manavgat'ın ülke ve dünya turizmindeki yerini ve önemini artırmaktır.

TEMEL DEĞERLER (İLKELER)

Eşitlik : Tüm halkın ihtiyaçları doğrultusunda ayırım gözetmeksizin, insan odaklı bir anlayışla hizmet sunar.

Demokratik belediyecilik : Yerel yönetimlerin demokratik değerlere dayalı olarak halkın katılımını ve denetimini sağlar.

Şeffaflık : Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Katılımcı ve halkçı belediyecilik : Karar alma ve uygulamada halkın katılımını ön planda tutar ve halka sorumluluk verir.

Hesap verebilirlik : Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Ulaşılabilirlik : Halkın hizmetlere ulaşmasını etkin olarak sağlar.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: MANAVGAT'I YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK

1. KENT BÜTÜNLÜĞÜNÜ TAMAMLAYAN, İNSAN ODAKLI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYACAK PROJELER OLUŞTURMAK
2. KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN ÇAĞDAŞ, GÜVENLİ, MODERN, SAĞLIKLI VE SOSYAL AKTİVİTELERİNİ GERÇEKLEŞTİREBİLECEĞİ REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK
3. KENT SAKİNLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINA YÖNELİK MEKÂNLAR OLUŞTURULMASINA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI
4. KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN EKONOMİK KALKINMASINI DESTEKLEYEN PROJELER OLUŞTURMAK
5. "TURİZM MERKEZİ MANAVGAT" HEDEFİNE YÖNELİK PROJELER OLUŞTURMAK
6. KENTİN DOKUSUNU BOZMADAN YAŞAM ALANLARINA ESTETİK KİMLİK KAZANDIRMAK
7. YENİLENEBİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİYİ DESTEKLEYEN, TEMİZ ÇEVRE OLUŞUMUNA VE KAMU KAYNAKLARINDA TASARRUFA YÖNELİK PROJELER OLUŞTURMAK
8. KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRAN PROJELER OLUŞTURMAK
9. MEVCUT YEŞİL ALANLARIN YENİDEN DÜZENLENMESİ VE REHABİLİTE EDİLMESİ
10. BİTKİSEL VE DONATISAL ÜRETİM FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI
11. YENİ YOLLARIN AÇILMASI
12. GÜVENLİ YAYA ULAŞIMI SAĞLAMAK İÇİN YAYA YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPMAK

AMAÇ 2: GÜVENLİ, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM ALANI SUNAN BİR KENT OLUŞTURULMASI

- 1. İLÇENİN DÜZENİNİ, İLÇE HALKININ ESENLIK, SAĞLIK VE HUZURUNU SAĞLAMAYA YÖNELİK ETKİN ZABITA HİZMETİ YÜRÜTMEK**
- 2. SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAMAK VE SAHIPLENDİRMEK**
- 3. ATIKLARIN ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ OLUŞTURMADAN TOPLANMASI, ÇEVRE TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI, SIFIR ATIK YÖNETİMİ İLE GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASININ SAĞLANMASI**

AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI

- 1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK.**
- 2. BELEDİYEMİZ HİZMET VE ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN BÜTÇE ÖDENEKLERİ ÇERÇEVESİNDE AZAMI TASARRUF VE STANDARDİZASYON DİKKATE ALINARAK BİRİMLER TARAFINDAN İHTİYAÇ DUYULAN MALZEME, EKİPMAN, TEKNOLOJİ, HİZMET, DEMİRBAŞ ALIMI, KİRALAMA, BAKIM VE ONARIMA İLİŞKİN HİZMET ALIM VE SÖZLEŞMELERİN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİNCE TEMİNİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.**
- 3. BELEDİYE ORGANLARININ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK**
- 4. BELEDİYENİN KOORDİNASYON, TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, TANITIM İLE PROTOKOL FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK**
- 5. BELEDİYEMİZ RESMİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİ, KAMU HİZMETİ İÇİN ÇALIŞIR VE AKTİF HALDE BULUNDURMAK**

AMAÇ 4: MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK

- 1. MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI İÇİN BELEDİYEMİZ SINIRLARI KAPSAMINDAKİ YAPILAŞMALARIN; İMAR PLANLARI, İMAR KANUNU ve İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN VE GÜVENLİ TEŞEKKÜLÜNÜ SAĞLAMAK, KAÇAK YAPILARLA RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI OLARAK GERÇEKLEŞEN İMALATLARA AİT TESPİT VE İNCELEMELER NETİCESİNDE, AYKIRI YAPILAŞMALAR HAKKINDA İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE GEREKLİ PROSEDÜRLERİN EKSİKSİZ İŞLETİLMESİDİR.**
- 2. MANAVGAT KENT BÜTÜNÜNDE PLANLAMA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, KENTSEL FİZİKİ MEKAN KALİTESİNİN ARTIRILMASI**
- 3. İNSAN VE VİZYON ODAKLI MEKÂNSAL GELİŞME**
- 4. SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR ULAŞIM AĞI KURMAK**

5. PLAN ARŞİVİNİN DİJİTALLEŞTİRİLMESİ, İMAR PLANLARI ÖZELİNDE COĞRAFİ TABANLI KENT BİLGİ SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ, SİSTEMİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

6. BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YEREL VE ULUSAL BAZDA YAYIN YAPAN YAZILI VE GÖRSEL BASIN YAYIN KURULUŞLARINDA VE SOSYAL MEDYA MECRALARINDA DUYRULMASI VE TANITIMI İLE BELEDİYE VATANDAŞ DİYALOĞUNU GELİŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYENİN KAMUOYU TARAFINDAN TANINMASINI SAĞLAMAK

7. KENTİN DOKUSUNU BOZMADAN YAŞAM ALANLARINA ESTETİK BİR KİMLİK KAZANDIRMAK

AMAÇ 5: ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK

1. SOSYAL YARDIMLARIN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTIRILMASI

2. PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR TÜM ÇALIŞANLARIYLA KENDİNİ YENİLEYEN ,GELİŞTİREN, ELİNDEKİ İMKANLARI AKTİF KULLANABİLEN EĞİTİME ODAKLANMIŞ BİR EĞİTİM KURUMU OLUŞTURMAK.

3. PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ, HAZIRBULUNUŞLUĞU TAMAMLANMIŞ ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK

4. MEVCUT KAPASİTENİN ARTIRILARAK HUZUREVİ SAKİNLERİNİN FİZİKSEL VE ZİHİNSEL AÇIDAN SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMELERİ, GERÇEKLEŞTİRİLMEKTE OLAN SOSYAL AKTİVİTELER İLE GEREK KURUM İÇİ DİYALOGLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKSE DE AİLE BİREYLERİYLE OLAN İLETİŞİMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ, HUZUR VE MUTLULUK TEMELLİ BİR YAŞAM SÜRDÜREBİLMELERİ HEDEFLENMEKTEDİR.

5. KÜLTÜREL, SANATSAL, SOSYAL FAALİYETLERİ KENTİN HER ALANINA YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASININ ÖNCÜLÜĞÜNÜ YAPARAK MANAVGAT MARKASINI OLUŞTURMAK.

6. SAĞLIKSIZ BİR NESLİN, GELECEĞİMİZİN İNŞASINDA YER ALAN DİNAMİK NÜFUS YAPISINA OLAN OLUMSUZ ETKİSİNİ ÖNLEMeye YÖNELİK MANAVGAT'TA SPORU TABANA YAYMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, HALKIN FİZİKSEL VE RUHSAL SAĞLIĞINI KORUMASINA FAYDA SAĞLAMAK, ÇOCUK VE GENÇLERİMİZİN GİZLİ KALMIŞ KABİLİYETLERİNİ ORTAYA ÇIKARMAK, DERSLERİ DIŞINDA KALAN ZAMANLARINI KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAK, SPOR YAPARAK GEÇİRMESİNİ SAĞLAMAK VE EĞİTİMLERİNE YARDIMCI OLMAK.

AMAÇ 6: MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETMEK

1. GELİR ARTIRICI FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK VE BÜTÇENİN ETKİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK

2. KAYNAKLARI VERİMLİ VE BİLİNÇLİ KULLANMAK

3. BELEDİYE GAYRİMENKULLERİNDEN EN YÜKSEK GELİRİ SAĞLAMAK

4. BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI GEREKEN TAŞINMAZLARIN MALİKLERİ İLE PAZARLIK EDEREK KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ YAPMAK (MAHKEME TARAFINDAN VERİLEN KARARLAR DOĞRULTUSUNDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ YAPMAK) VE BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLERİN ENVANTERİNİN EKSİKSİZ TUTULMASI İÇİN BU TAŞINMAZLARIN DEVAMLILIK KONTROL EDİLMESİNİ SAĞLAMAK

AMAÇ 7: BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA KAMUOYUNUN BİLGİLENMESİNİ SAĞLAMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK,VATANDAŞLARIN HİZMETLERİMİZE KOLAY BİR ŞEKİLDE ULAŞMASINI VE HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK

1. MANAVGAT'TA SORUNLARIN TESPİTİ İÇİN MAHALLE MUHTARLARI VE STK'LAR İLE ORTAK ÇALIŞMALAR YAPARAK HIZLI VE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETMEK

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.1	KENT BÜTÜNLÜĞÜNÜ TAMAMLAYAN, İNSAN ODAKLI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYACAK PROJELER OLUŞTURMAK		
STRATEJİLER	1- Trafik yoğunluğunu azaltmak. 2- Güvenli yaya ulaşımını sağlamak. 3- Kırsalda vatandaşların bir araya gelebileceği mekânlar oluşturmak. 4- Ticareti teşvik amacıyla alıcı ile satıcıyı bir araya getirmek. 5- Belediyemizin sürdürülebilir hizmetlerinin devamlılığını sağlamak. 6- Yardıma muhtaç kadınlarımızın barınma ihtiyaçlarını sağlamak.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.1.1 Güvenli Taşıt, Yaya ve Bisiklet Yolları Uygulama Projelerinin Hazırlanması, İzinlerinin alınması ve yapımı	1	1	1
1.1.2 Canlı Hayvan Pazarı Yapılması işine ait Revize Uygulama Projelerinin Hazırlanması, İzinlerinin alınması ve yapımı	-	-	1
1.1.3 Muhtarlık Hizmet Birimleri Projelerinin Oluşturulması ve yapımı	2	3	2
1.1.5 Kapalı ya da Yarı Açık Köy Etkinlik Alanları Yapılması İzinlerin alınması, Projelerin Oluşturulması ve yapımı	2	2	2
1.1.6 Hizmet Noktaları Oluşturmak için Tip projelerin hazırlanması ve yapımı	8	8	6
1.1.11 Yıkım İhalesi Yapılması	-	-	1
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	17.703.997,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.487.746,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	247.554.657,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	251.702.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	519.448.400,00		

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.2	KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN ÇAĞDAŞ, GÜVENLİ, MODERN, SAĞLIKLI VE SOSYAL AKTİVİTELERİNİ GERÇEKLEŞTİREBİLECEĞİ REKREASYON ALANLARI VE MEKANLAR OLUŞTURMAK		
STRATEJİLER	1- Kent halkı ile Manavgat Irmağı'nı buluşturmak. 2- Halkın deşarj olup piknik yapabileceği alanlar oluşturmak. 3- Halkın modern tesislerde spor yapabilmesini sağlamak. 4- Halkın güvenle denize girebileceği mavi bayraklı plajlar oluşturmak. 5- Kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak. 6- Tematik parklar oluşturmak.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.2.4 Irmak Kenarı Peyzaj Düzenlemeleri 4. Etap (Yukarı Pazarcı Mahallesi Zeynel Şenol Köprüsü Doğusu) Projelerin Hazırlanması ve Yapımı	1	-	1
1.2.7 Çocuk Parkı ve Açık Spor Alanları Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	8	8	5
1.2.11 Sahil Düzenleme Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	-	1	1
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	12.770.179,48		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.081.948,54		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165.014.166,10		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	24.990.705,88		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	204.857.000,00		

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.3	KENT SAKİNLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINA HİZMET EDECEK MEKÂNLAR OLUŞTURULMASINA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI		
STRATEJİLER	1- Halkın deşarj olabileceği alanlar yaratmak. 2- Halkın bir araya gelebileceği etkinlik alanları oluşturmak. 3- Kişİ başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak. 4- Tüm yaş gruplarına hitap eden eğİtsel mekan ve alanlar oluşturmak.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.3.1 Emekliler Kahvesi Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	-	-	2
1.3.5 Gençlik Lokali Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	-	-	1
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	1.132.853,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	130.904,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.259.843,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	7.403.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	16.926.600,00		

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.4	KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN EKONOMİK KALKINMASINI DESTEKLEYEN PROJELER OLUŞTURMAK		
STRATEJİLER	<p>1-Ekonomik sorunların halk üzerindeki etkilerini azaltmak ve ekonomik kalkınmanın çözümlerini halkla birlikte bulmak.</p> <p>2-Halkın ucuz yemek yiyebileceği kent lokantaları oluşturmak.</p> <p>3-İşsiz gençlerimizin iş bulabilmesi için kariyer destek danışmanlığı sağlamak.</p> <p>4-Kentimizde yaşayan insanların ürettikleri ürünleri, ihtiyaç sahiplerine satabilmesine imkân sağlamak.</p> <p>5-Çiftçilerimizin daha verimli mahsul elde edebilmesi için danışma ve eğitim merkezi oluşturmak.</p> <p>6-Dar gelirli ailelere kreş imkanı sağlamak.</p> <p>7-Halkın hazır suya daha ekonomik şartlarda ulaşabilmesi için su üretim tesisi oluşturmak.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.4.5 Kreş ve Çocuk Kültür Merkezleri Projelerin hazırlanması ve Yapımı	1	1	2
1.4.7 Kent Lokantası Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	-	-	2
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	4.041.827,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	549.616,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.601.757,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE TRANSFERLERİ	51.821.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	108.014.200,00		

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.5	“TURİZM MERKEZİ MANAVGAT” HEDEFİNE YÖNELİK PROJELER OLUŞTURMAK		
STRATEJİLER	1- Manavgat’ı Antalya’nın turizm merkezi haline getirmek. 2- Side markasını dünya çapında tanınırlığını artırmak. 3- Köprülü Kanyon Milli Parkını daha kullanılabilir hale getirmek ve tanınırlığını artırmak.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.5.1 Side Bayraklı Kavşak İle Portikli Yol Arasındaki Side Caddesinin Düzenleme Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	-	-	1
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	1.568.844,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	220.141,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.853.815,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	22.209.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	45.851.800,00		

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.7	YENİLENEBİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİYİ DESTEKLEYEN, TEMİZ ÇEVRE OLUŞUMUNA VE KAMU KAYNAKLARINDA TASARRUFA YÖNELİK PROJELER OLUŞTURMAK		
STRATEJİLER	1- Yenilenebilir Enerji Konusunda Farkındalık Yaratmak 2- Kamu Kaynaklarında Tasarruf Sağlamak		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.7.1 Düzağaç Mahallesi Manavgat GES(1-2-3) Uygulama Projelerinin Hazırlanması,Gereken İzinlerin Alınması ve Yapımı	-	-	1
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	2.908.974,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	418.712,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.341.914,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	44.418.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	91.087.600,00		

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.8	KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN SAĞLIK HİZMETLERİNE ERIŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRAN PROJELER OLUŞTURMAK		
STRATEJİLER	1- Sağlık Hizmetlerindeki Yetersizlikten Dolayı Yaşanan Mağduriyeti Azaltmak 2- Sağlık Hizmetlerine Ulaşımı Kolaylaştırmak		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.8.3 Otizm Merkezi Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	-	-	1
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	1.568.845,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	220.141,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.853.814,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	22.209.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	45.851.800,00		

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.9	MEVCUT YEŞİL ALANLARIN YENİDEN DÜZENLENMESİ VE REHABİLİTE EDİLMESİ		
STRATEJİLER	1-Yeşil alanların devamlılığının sürdürülmesini sağlamak 2-Yeşil alanların kullanım amaçlarının genişletilmesini sağlamak. 3-Yeşil alanlara güncel istekleri karşılayacak nitelikleri kazandırmak. 4- Ülkemizin milli varlıklarının korunmasına katkı sağlamak.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.9.1 D-400 Kızılağaç Kavşağı Orta Refüj Düzenlenmesi	1	-	1
1.9.5 Mevcut Parkların Revize Edilmesi	3	-	5
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	6.708.079,60		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.159.705,29		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.568.087,14		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	15.009.127,97		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	120.445.000,00		

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.10	BİTKİSEL VE DONATISAL ÜRETİM FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI		
STRATEJİLER	<p>1- Mevcut yeşil alanları muhafaza ederek bölgesel çeşitliliğe uygun türleri bölgemize kazandırmak.</p> <p>2- Kent estetiğine katkı sağlamak.</p> <p>3- Modern çağa entegre ve halkın kullanımına uygun ekipman üretmek.</p> <p>4- Bölgemizdeki yerli ve yabancı turizmini de düşünerek görsel anlamda zenginlik katmak.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.10.1 Mevsimlik Çiçek Üretimi (adet)	800.000	850.000	800.000
1.10.2 Ağaç Ve Çalı Üretimi	88.000	91.000	80.000
1.10.3 Oyun Grubu Üretimi ve Montajı	18	20	14
1.10.4 Oturma Bankı Üretimi	480	510	200
1.10.5 Piknik Masası Üretimi	190	210	150
1.10.6 Pergola Üretimi	20	20	5
1.10.7 Korkuluk Üretimi (m)	400	400	400
1.10.8 Çöp Kovası Montajı	200	200	100
1.10.9 Açık Alan Spor Aletleri Montajı	18	20	14
1.10.10 Bordür Yapılması (m)	12.000	12.000	4.000
1.10.11 Sert Zemin Kaplama Yapılması(Parke,Beton,Kayrak Taşı) (m ²)	11.500	12.200	8.000

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	8.938.740,93
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.545.346,17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.012.746,75
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	20.000.166,15
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	160.497.000,00

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.11	YENİ YOLLARIN AÇILMASI		
STRATEJİLER	1-Ulaşım ağını artırmak. 2-Mevcut yolların onarımını yaparak vatandaşın ulaşım konforunu artırmak.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.11.1 Şehir merkezinde ve merkez mahallelerde sıcak karışım asfalt yol kaplaması yapımı (M²)	109.160	65.000	60.000
1.11.2 Merkez dışı mahallelerde sathi kaplama asfalt yol kaplaması yapımı(M²)	108.990	200.000	240.000
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	17.868.400,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.647.600,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	286.508.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	296.120.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	603.144.000,00		

AMAÇ 1	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK		
HEDEF 1.12	GÜVENLİ YAYA ULAŞIMI SAĞLAMAK İÇİN YAYA YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPMAK		
STRATEJİLER	1-Sokak sağlamlaştırılması yapmak. 2-Güvenli yaya ulaşımının sağlanması.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1.12.1 Yeni kaldırım çalışmaları yapmak (m²)	20.221	15.000	60.000
1.12.2 Mevcut kaldırımların onarımının yapılması	13.000	1	1
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	2.680.260,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	397.140,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.976.200,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	44.418.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	90.471.600,00		

AMAÇ 2	GÜVENLİ, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM ALANI SUNAN BİR KENT OLUŞTURULMASI		
HEDEF 2.1	İLÇENİN DÜZENİNİ, İLÇE HALKININ ESENLİK, SAĞLIK VE HUZURUNU SAĞLAMAYA YÖNELİK ETKİN ZABITA HİZMETİ YÜRÜTMEK		
STRATEJİLER	1-Bölgemizdeki işyerlerinin denetiminin gerçekleştirilmesi 2-Kamuya ait alanların işgaline engel olunması 3-Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin denetlenmesi 4-Zabıta biriminin kurumsal kapasitesinin sürekli artırılması 5-Kayıt dışı ekonomi faaliyeti (işportacı ve seyyar satıcı) denetiminin yapılması 6-Belediyemiz sınırları içerisinde imara aykırı yapıların yapılmasını engellemek 7-Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi ve çözüme ulaştırılması 8- Belediyemiz mülklerinin, ırmak kenarları ve sosyal tesis alanlarının korunması		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
2.1.1 Denetlenen işyeri sayısı (Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	%100	%100	%100
2.1.2 Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal denetim gün sayısı	365	365	365
2.1.3 Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin denetlenme sayısı	624	365	365
2.1.4 Hizmet içi eğitim kapsamında koordinasyon toplantı sayısı	12	12	12
2.1.5 İşportacı ve seyyar satıcılara uygulanan denetim gün sayısı	365	365	365
2.1.6 Kaçak yapıların engellenme oranı	%100	%100	%100
2.1.7 Şikayet ve taleplerin değerlendirilme ve çözüme ulaştırılma oranı	%100	%100	%100

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	76.363.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.516.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.020.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	166.399.000,00

AMAÇ 2	GÜVENLİ, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM ALANI SUNAN BİR KENT OLUŞTURULMASI		
HEDEF 2.2	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAMAK VE SAHİPLENDİRMEK		
STRATEJİLER	1-MAHALLE VE SOKAK BAZINDA İŞ PROGRAMLARI HAZIRLANACAK. 2-İNSANLARIN SOKAK HAYVANLARINI SAHİPLENMELERİ TEŞVİK EDİLECEK. 3-SOKAK HAYVANLARINA BAKIM VE TEDAVİ SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK. 4-YENİ TEKNOLOJİLER İZLENİP UYGULANACAK.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
2.2.1 Kısırlaştırılan Köpek Sayısı (adet)	300	650	850
2.2.2 Yapılan Diğer Operasyon Sayısı (adet)	660	500	750
2.2.3 Yapılan Aşı Sayısı (adet)	300	650	1200
2.2.4 Sahiplendirilen Köpek Sayısı (adet)	165	300	200
2.2.5 Kedi Kısırlaştırma Sayısı (adet)	1500	1700	1000

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	7.974.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.083.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.719.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	33.776.000,00

AMAÇ 2	GÜVENLİ, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM ALANI SUNAN BİR KENT OLUŞTURULMASI		
HEDEF 2.3	ATIKLARIN ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ OLUŞTURMADAN TOPLANMASI, ÇEVRE TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI, SIFIR ATIK YÖNETİMİ İLE GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASININ SAĞLANMASI		
STRATEJİLER	<p>1-MAHALLE VE SOKAK BAZINDA ATIKLARIN TOPLANMASI VE TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN İŞ PROGRAMLARI HAZIRLANACAK.</p> <p>2-HALKIMIZA TEMİZ BİR ÇEVRE SAĞLANACAK.</p> <p>3-BAHÇE ATIKLARININ AYRI TOPLANARAK GERİ KAZANIMININ (KOMPOST, ENERJİ KAYNAĞI V.B) SAĞLANMASI İÇİN TESİS KURULMASI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLECEK.</p> <p>4-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ŞANTİYESİNİN YENİLENMESİ VE TAŞINMASI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLECEK.</p> <p>5-1.SINIF ATIK GETİRME MERKEZİNİN YAPILMASI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLECEK.</p> <p>6- YENİ TEKNOLOJİLER İZLENİP UYGULANACAK.</p> <p>7-VATANDAŞLARIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE SIFIR ATIK SİSTEMİ BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPILARAK, TEŞVİK AMAÇLI KAMPANYALAR DÜZENLENECEK.</p> <p>8- OKULLARDA ATIKLARIN, GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI İLE İLGİLİ EĞİTİMLER VERİLİP, ÖĞRENCİLERE ÖDÜLLÜ ATIK TOPLAMA YARIŞMALARI DÜZENLENECEK.</p> <p>9- ATIK ÜRETİCİLERİ OLAN TURİZM TESİSLERİ, AVM, İŞYERLERİ V.B. İŞLETMELER DENETLENEREK SIFIR ATIK SİSTEMİNİN UYGULANMASI SAĞLANACAK.</p> <p>10- İLÇEMİZ MAHALLERİNDE PİLOT BÖLGE SEÇİLİP, YERALTI KONTEYNER SİSTEMİNE GEÇİLEREK BU SİSTEME UYGUN TOPLAMA ARACI VE KONTEYNERLERİN TEMİNİ İÇİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.</p> <p>11- TURİZM TESİLERİNDE OLUŞAN BİYO-BOZUNUR ORGANİK ATIKLARIN UYGUN ARAÇLA AYRI TOPLANMASININ SAĞLANMASI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLECEK.</p> <p>12- HANE VE SİTELERDEN HAFRİYAT VE İNŞAAT - YIKINTI ATIKLARININ TOPLANMASINA YÖNELİK UYGUN ARAÇ VE KONTEYNERLERİN TEMİNİ İÇİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
2.3.1 Çöp Konteyneri İmalatı (Adet)	20	800	550
2.3.2 Çöp Kutusu ve Küllük Yapımı (Adet)	150	200	250

2.3.3 Yıpranmış Konteynerlerin Tamir Ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	832	950	800
2.3.4 Geri Kazanılabilir Atıklar (Kağıt- Karton, Cam, Metal, Plastik Atık) İçin Konteyner İmalatı (Adet)	-	30	100
2.3.5 Geri Kazanılabilir Atıklar (Kağıt- Karton, Cam, Metal, Plastik Atık) İçin Tel Kafesi İmalatı (Adet)	-	18	25
2.3.6 Mobil Atık Getirme Merkezi İmalatı (Adet)	-	1	3
2.3.7 Toplanan Park ve Bahçe Atıklarının Miktarı (Ton)	5.066,84	8.500	9.000
2.3.8 Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı (Ton)	157.511,46	172.000	180.000
2.3.9 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Kağıt-Karton, Cam, Plastik, Metal) (Ton)	6.686	7.000	7.500
2.3.10 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Ton)	18	15	7
2.3.11 Toplanan Tekstil Atık Miktarı (Ton)	104,67	106	120
2.3.12 Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	3.252	3.050	3.500
2.3.13 Toplanan Tarihi Geçmiş Atık İlaç Miktarı (Kg)	350	370	450
2.3.14 Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (Kg)	516	600	480
2.3.15 Toplanan Ömrünü Tamamlamış Atık Lastik Miktarı (Ton)	43,21	65	125
2.3.16 Geri Kazanımı Sağlanan Mezbaha Atıkları Miktarı (Ton)	874,76	900	1000

2.3.17 Hanelere Ve Okullara Yönelik Sıfır Atık Yönetimi İle İlgili Broşür ve Afişlerle Vatandaşların Bilgilendirilmesi (%)	80	85	85
2.3.18 Okul, Yurt, Kamu Kurumu v.b. Sıfır Atık Eğitiminin Verilmesi (Adet)	3	8	50
2.3.19 Çevre Temizliğine (Sahil, Orman v.b.) Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Adet)	1	1	3
2.3.20 Vatandaşlara Yönelik Çevre Eğitimleri Düzenlenmesi (Adet)	-	-	2
2.3.21 Yeraltı Çöp Konteyner Sistemi İle Katı Atıkların Toplanması (%)	-	-	5
2.3.22 Tadilat ve Moloz Atıklarının toplanması (Ton)	8.000	9.000	10.000
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	16.771.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.376.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	918.725.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	-		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	938.872.000,00		

AMAÇ 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI		
HEDEF 3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek.		
STRATEJİLER	1-Personele Yönelik Eğitim Programları Düzenlemek 2-Personelin Özlük Haklarına İlişkin Hususların Yürütülmesi		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
3.1.1 Düzenlenen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	-	-	3
3.1.2 Düzenlenen Eğitimlerin Memnuniyet Oranı (%)	-	-	90
3.1.3 Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı (Kişi)	-	-	200
3.1.4 Çalışan Personelin Özlük İş ve İşlemlerinin yapılması	✓	✓	✓
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	5.421.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	835.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.930.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	-		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	19.186.000,00		

AMAÇ 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI		
HEDEF 3.2	Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının yürütülebilmesi için bütçe ödenekleri çerçevesinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak birimler tarafından ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman, teknoloji, hizmet, demirbaş alımı, kiralama, bakım ve onarıma ilişkin hizmet alım ve sözleşmelerin 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri gereğince temininin sağlanmasına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.		
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaynakların performans programına uygun olarak tahsisi sağlanacaktır. 2. Hizmet içi eğitimlerin ülkemizde konusunda uzman kişilerden alınması sağlanacaktır. 3. Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesi sağlanacak; çalışanların bilişim yetkinlikleri artırılacaktır. 		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
3.2.1 Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının teminin sağlanması oranı	%100	%100	%100
3.2.2 Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	%100	%100	%100
3.2.3 Birimlerden gelen telefon hat ve cihaz taleplerinin karşılanması oranı	%100	%100	%100
3.2.4 Telefon, İnternet vb. haberleşme hizmetlerinin yapılması	%100	%100	%100
3.2.5 Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanma oranı	%100	%100	%100
3.2.6 Temizlik Malzemelerinin talep Karşılanma oranı	%100	%100	%100

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	19.689.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.345.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	423.140.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	1.100.000,00
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	447.274.000,00

AMAÇ 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI		
HEDEF 3.3	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek		
STRATEJİLER	<p>1-Başkanlık makamının talebi üzerine gerekli yazıların hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.</p> <p>2-Belediye birimlerinden gelen bilgi ve belgelerin işlem görmesini sağlamak.</p> <p>3-Belediyeye gelen bütün resmi evrak ve dilekçelerin kaydını yaparak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.</p> <p>4-Diğer kurumlardan müdürlüğümüze gelen yazıları cevaplamak, belediyeye ait posta hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.</p> <p>5- Meclis ve encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak.</p> <p>6- Meclis toplantı gün ve saatinin meclis üyelerine bildirilmesini sağlamak.</p> <p>7-Belediye meclisi ve encümeninince alınan kararların yasalarda öngörülen süreler içinde gereken işlemlerini yaparak ilgili dairelere ulaşmasını sağlamak.</p> <p>8-Belediye meclisi ihtisas komisyonlarının karar ve raporlarının yazılmasını sağlamak.</p> <p>9-Evlendirme memurlarını koordine etmek.</p> <p>10-Açık kapı hizmetimizle vatandaşın sorunlarını en iyi şekilde çözümlenebilmek.</p> <p>11-Cimer hizmetimizle vatandaşın taleplerini en hızlı şekilde değerlendirip sonuca ulaştırmak.</p> <p>12-Müdürlüğümüzde yapılan iş ve işlemlerin Kurumsal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda yapılmasını sağlamak.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
3.3.1 Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	18	19	12
3.3.2 Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi	52	53	55
3.3.3 Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi	1982	2030	2000
3.3.4 Posta dağıtımı	6500	6500	5000

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	5.122.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	558.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.800.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	19.510.000,00

AMAÇ 3		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI		
HEDEF 3.4	Belediyenin koordinasyon, temsil, ağırlama, tören, tanıtım ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek			
STRATEJİLER	<p>1-Çok yönlü yönetim anlayışı ile dış paydaşlar ile ilişkiler geliştirilecektir.</p> <p>2-Manavgat'ın ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtımı amacı ile basın toplantıları düzenlenecektir.</p> <p>3-Vatandaş memnuniyet anketleri yapılacaktır.</p> <p>4-Kurumsal koordinasyonun sağlanması amacı ile üst yönetim ve birim müdürleri ile toplantılar düzenlenecektir.</p> <p>5-Belediyenin temsil, ağırlama, tören, tanıtım ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.</p>			
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025	
3.4.1 Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	300	200	150	
3.4.2 Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişi yapabilmek için toplantılar düzenlemek	15	50	30	
3.4.3 Başkan ve başkan yardımcıları ile toplantı düzenlenmesi	50	72	72	
3.4.4 Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi	50	72	75	
3.4.5 İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	-	1	1	
3.4.6 Tanıtım amacı ile basın toplantıları düzenlenmesi	3	6	4	
3.4.7 Gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	100	100	100	

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	13.571.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	974.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.800.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	100.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	30.645.000,00

AMAÇ 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI		
HEDEF 3.5	Belediyemiz Resmi Araç ve İş Makinelerini, Kamu Hizmeti için çalışır ve aktif halde bulundurmak		
STRATEJİLER	<p>1.Belediye hizmetlerinin aksamaması için araç ve iş makinelerinin hızlı ve ekonomik bir şekilde bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.</p> <p>2.Araç ve iş makinalarımızın takibi için araç takip sisteminin temin edilmesi.</p> <p>3.Belediyemiz birim müdürlüklerinin yapmış olduğu benzer alımları belirleyerek, bunların toplu alımını yaparak daha ekonomik olmasının sağlanması.</p> <p>4.Taşınır malların alınması; stoklanması ve kullanılmasının takip edilmesi ve kontrollerinin sağlanması .</p> <p>5.Belediyemiz bünyesine resmi araç ve iş makinaları alımları için teşvikte bulunmak.</p> <p>6.Müdürlüğümüz bakım onarım atölyesinin, kadrosunu genişleterek işçilik maliyetlerini düşürmek .</p> <p>7.Belediyemiz bünyesindeki resmi araç ve iş makinelerimizin yıllık periyodik kontrollerinin yapılması.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
3.5.1 Belediyemiz resmi araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	-	-	%100
3.5.2 Belediyemiz resmi araç ve iş makinelerinin sigorta ve vizelerinin yapılması oranı	%100	%100	%100
3.5.3 Madeni yağ ve lastik vb. mal alım ihalelerinin yapılması	-	-	1
3.5.4 Belediyemiz taşıtlarına taşıt takip cihazı alınması ve aboneliğinin devam ettirilmesi	-	-	%100

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	4.071.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	425.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.657.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100.153.000,00

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.1	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI İÇİN BELEDİYEMİZ SINIRLARI KAPSAMINDAKİ YAPILAŞMALARIN; İMAR PLANLARI, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN VE GÜVENLİ TEŞEKKÜLÜNÜ SAĞLAMAK, KAÇAK YAPILARLA RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI OLARAK GERÇEKLEŞEN İMALATLARA AİT TESPİT VE İNCELEMELER NETİCESİNDE, AYKIRI YAPILAŞMALAR HAKKINDA İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE GEREKLİ PROSEDÜRLERİN EKSİKSİZ İŞLETİLMESİDİR.		
STRATEJİLER	1-YAPI KONTROL BİRİMİ HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ 2-YAPI DENETİM BİRİMİ HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ 3-KAÇAK YAPI FAALİYETLERİNİN TESPİTİ 4-KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETİ ŞİKÂyetLERİNE ZAMANINDA VE YERİNDE DENETİM YAPILMASI 5-KAÇAK YAPILAŞMA TESPİTİ SONRASI ENCÜMEN KARARI ALINMASI VE HUKUKİ SÜREÇ BAŞLATILMASI 6-YAPI DENETİM SEVİYE TESPİTLERİNİN VE İŞ BİTİMİ TUTANAKLARININ ONAYLANMASI		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
4.1.1 Kaçak Yapı Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	%100	%100	%100
4.1.2 Ruhsatlı Yapılar İçin İnşaat Seviye Tespiti Yapılması ve İş Bitimi Tutanaklarının Onaylanması	%100	%100	%100
4.1.3 Yapı Denetim Faaliyetlerinin Yerinde Denetlenmesi	%100	%100	%100
4.1.4 Kaçak Yapı Tespiti ile Yıkım Kararlarının Alınması	%100	%100	%100

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	18.771.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.161.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.990.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	32.922.000,00

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.2	Manavgat Kent Bütününde Planlama Çalışmalarını Yapmak, Kentsel Fiziki Mekan Kalitesinin Artırılması		
STRATEJİLER	<p>1-Mevcut planlar arası entegrasyonu ve sürekliliği sağlamak, Plan hükümleri ve yapılaşma koşullarında kent içinde ortak bir planlama dili oluşturmak.</p> <p>2-Meri planın ihtiyaçlara cevap veremediği hallerde ilgili yasal mevzuat kapsamında uygulama imar planı revizyonu / değişiklikleri yapmak/yaptırmak.</p> <p>3-Kentin gelişim yönlerinin belirlenmesi, Kaçak yapılaşmanın önlenmesi, Planlı ve kontrollü bir kentsel gelişimin sağlanmasına yönelik yeni imar planı çalışmaları yapmak.</p> <p>4-Kentteki arsa ve konut enflasyonunun azaltılmasına yönelik yeni imar ve yatırım alanlarını oluşturmak.</p> <p>5-Kent içerisinde yer alan Sit ve Koruma alanlarında "Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik" kapsamında Koruma Amaçlı İmar Planlarını yapmak.</p> <p>6-Köy Yerleşme ve gelişme Alanı tespiti bulunmayan kırsal mahallelerimizde "Yerleşme ve Gelişme Alanı" tespitleri yapılarak 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında kontrollü bir yapılaşmanın sağlanması.</p> <p>7-"İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik çalışmalar yürüten tüm Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak"</p> <p>8-Kentteki eski yapı stoğunun yenilenmesi ve kentsel mekan kalitesinin artırılması amacıyla belirlenecek kentsel dönüşüm alanlarında diğer birimlerle eşgüdüm içinde çalışmak ve imar planı ile ilgili süreçleri yönetmek.</p> <p>9-Kent içindeki planlama çalışmalarında; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
4.2.1 Çevre Düzeni Planları Yapılması ve/veya Yetkili kurumlarca İl ölçeğinde yapılacak bütüncül planlama çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlanması	✓	✓	✓
4.2.2 Gerekliğinde ilgili Bakanlık ve/veya Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmek Üzere 1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları/Bütüncül Revizyonlarının Tekliflerinin Hazırlanması	✓	✓	✓

4.2.3 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Yapılması	✓	✓	✓
4.2.4 İmar Planı Revizyonları/Değişiklikleri Yapılması	✓	✓	✓
4.2.5 İmar Planı Plan Hükümleri Revizyonları/Değişiklikleri Yapılması	✓	✓	✓
4.2.6 Koruma Bölge Kurulları tarafından ilan edilen sit/koruma alanlarına yönelik imar planı/ plan değişiklikleri yapılması	✓	✓	✓
4.2.7 İmar Planı/Revizyon çalışmaları yapılacak bölgelerde ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından planlamaya esas kurum görüşlerinin alınması	✓	✓	✓
4.2.8 İmar Planı/Revizyon yapılacak alana ilişkin gerekli sosyal, demografik ve sektörel araştırmalar ile analiz ve sentezlerin yapılması	✓	✓	✓
4.2.9 İmar Planı/Revizyon çalışmaları yapılacak bölgelerde Halihazır Harita, İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporları ile konusu ve ilgisine göre ihtiyaç duyulabilecek diğer (Hidrografik ve Oşinografik Rapor, Çed Raporu vb.) rapor ve analizlerin yapılması/yaptırılması	✓	✓	✓
4.2.10 Belediyemiz yatırım programları çerçevesinde gerçekleştirilecek proje ve yatırımların İmar Planı Çalışmalarının Yapılması, Planların İlgili İdarelere (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi ile İlgili Bakanlıklara) onaya sunulması ve takibinin yapılması.	✓	✓	✓
4.2.11 Vatandaşlarca Belediyemize sunulan İmar Planı/Plan Değişikliği dosyalarının ilgili Meclis (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi) ve İmar ve Şehircilik Komisyonuna sunulması ve onay sürecinin takibinin yapılması.	✓	✓	✓
4.2.12 İmar Planı/Revizyonu ve/veya Plan Değişikliklerinin "onay-askı-itiraz- planların kesinleştirilmesi" süreçlerine ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi.	✓	✓	✓
4.2.13 İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik kapsamında; Belediye Meclislerince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları sonucu taşınmazlarda meydana gelecek değer artışının belirlenmesine ilişkin işlem ve işlemlerin yürütülmesi	✓	✓	✓
4.2.14 Kültür Mirası ile ilgili proje geliştirme konularının takibini sağlamak amaçlı ulusal/uluslararası konferans, fuar, çalıştay, eğitimlere katılım sağlanması.	✓	✓	✓

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	5.827.800,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	618.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.824.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	8.269.800,00

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.3	İnsan ve Vizyon Odaklı Mekânsal Gelişme		
STRATEJİLER	<p>1-Kentsel Tasarım projesi yapmak.</p> <p>2-Tarihi dokuyu koruyacak ve yaşam kalitesini artıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek.</p> <p>3-Yaşam kalitesini artıracak nitelikte güvenli kamusal alanların (meydan, park, vs) artırılması amacıyla belirlenecek kentsel dönüşüm alanlarında diğer birimlerle eşgüdüm içinde çalışmak ve imar planı ile ilgili süreçleri yönetmek.</p> <p>4-Halkın ihtiyaçları, kentsel büyüme ve mekânsal gelişme olanakları kapsamında ortak kullanıma yönelik tasarım ve uygulama projeleri geliştirmek.</p> <p>5-Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanmasını sağlamak.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
4.3.1 İhtiyaçlar dahilinde İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanları Belirlemek	✓	✓	✓
4.3.2 İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanı, Özel Proje Alanı vb belirlenen alanlarda ulusal ve/veya uluslar arası ölçekte yarışma projeleri yapmak/yaptırmak.	✓	✓	✓
4.3.3 Yaşam kalitesini artıracak nitelikte güvenli kamusal alan (meydan, park, vs) oluşturmak üzere imar planları/değişiklikleri çalışmalarını yapmak	✓	✓	✓

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	1.942.600,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	206.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	608.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.756.600,00

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.4	Sürdürülebilir ve Erişilebilir Ulaşım Ağı Kurmak		
STRATEJİLER	1-Ulaşım Master Planı çalışmalarına katkı sağlamak. 2-Taşıt trafiği talebinin azaltılmasına yönelik kent içinde Yaya ve Bisiklet ulaşımının iyileştirilmesine dönük kararlar üretmek.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
4.4.1 Antalya İl geneli için 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlamak	✓	✓	✓
4.4.2 İlgili kamu kurumları ile iş birliği yapılarak yeni otopark alanları oluşturulması ve mevcut otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik imar planlarında revizyon/değişiklikler yapmak	✓	✓	✓
4.4.3 Çevre dostu ulaşımı destekleyen projeler üretmek adına imar planlarında Bisiklet yolları planlanması, yaya yolları ve yeşil alan birlikteliğini sağlayan plan kararlarının üretilmesi	✓	✓	✓

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	-
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.5	Plan Arşivinin Dijitalleştirilmesi, İmar Planları Özelinde Coğrafi Tabanlı Kent Bilgi Sisteminin Hayata Geçirilmesi, Sistemin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
STRATEJİLER	1-Hayata geçirilen İnteraktif İmar Planı Sorgulama(Manavgat E-İMAR) uygulamasının hem vatandaşlarca hem de belediye personellerince etkin kullanımının ve sürekliliğinin sağlanması . 2-Birim İşleyişinin hızlı ve etkin bir şekilde devamlılığının sağlanabilmesi için Birim Arşivinin hem basılı hem de dijital olarak düzenlenmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
4.5.1 Yeni onaylanan imar planı/revizyonları ve/veya parsel bazında yapılan imar planı değişikliği verilerinin akıllı veri olarak E-İMAR sistemine girişi sağlanarak, sistemin sürekli olarak güncelliğinin sağlanması	✓	✓	✓
4.5.2 Süreç içerisinde yenilenen/değişen kadastro ve imar parseli verilerinin akıllı veri olarak E-İMAR sistemine girişi sağlanarak, güncelliğinin ve plan verisi ile entegrasyonunun sağlanması	✓	✓	✓
4.5.3 Sistemin, yazılımsal ve/veya donanımsal olarak teknolojik ihtiyaçlarının takibi, yenilenmesi ve/veya bakımının yapılması	✓	✓	✓
4.5.4 Tüm birim evraklarının ve planlama verilerinin basılı olarak arşivlenmesinin yanı sıra tüm birim personelinin hızlı bir şekilde ulaşabileceği ve kullanabileceği formatlarda dijital olarak arşivlenmesinin sağlanması,	✓	✓	✓

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	1.942.600,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	206.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	608.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.756.600,00

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.6	BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YEREL VE ULUSAL BAZDA YAYIN YAPAN YAZILI VE GÖRSEL BASIN YAYIN KURULUŞLARINDA VE SOSYAL MEDYA MECRALARINDA DUYRULMASI VE TANITIMI İLE BELEDİYE VATANDAŞ DİYALOĞUNU GELİŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYENİN KAMUOYU TARAFINDAN TANINMASINI SAĞLAMAK		
STRATEJİLER	1-BELEDİYENİN HİZMET VE PROJELERİNİN TANITILMASINA YÖNELİK FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK. 2-YENİ TEKNOLOJİLER İZLENİP UYGULANACAK.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
4.6.1 Tanıtım filmleri yaptırılması (adet)	6	1	1
4.6.2 Sosyal medyada yayınlanması için yapılan 1 dakikalık tanıtım filmleri (adet)	70	75	80
4.6.3 Abone olunan basın yayın organı sayısı (adet)	7	8	8
4.6.4 Abone olunan ajans ve medya takip hizmetleri firmaları (adet)	4	4	4
4.6.5 Basın bürosundan sosyal medyada paylaşılan gönderi sayısı (adet)	-	70	80
4.6.6 Basın bürosundan yerel ve ulusal basına servis edilen yazılı ve görüntülü bülten sayısı (adet)	890	80	80
4.6.7 Arşivlenen haber sayısı (yıllık)	7500	240	240

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	13.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.650.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	16.971.000,00

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.7	Kentin Dokusunu Bozmadan Yaşam Alanlarına Estetik Bir Kimlik Kazandırmak		
STRATEJİLER	<p>1-Deprem ve buna benzer doğal afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak.</p> <p>2-Vatandaşlarımızın,yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkanlarından tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik,su,internet,kalorifer,havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak.</p> <p>3-Manavgat İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak.</p> <p>4-Manavgat İlçe sınırları içerisinde onaylı imar planı bulunan ya da plansız alanlarda kalan taşınmazlara ait yapılaşmaya yönelik imar durumlarını üst ölçekli ve/veya uygulama imar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlamak.</p> <p>5-Yapı İzni verilen ve inşasına başlanacak yapılarda binaların projelerine uygun olarak aplikasyonlarının yapılması ve kotlarının düzenlenmesi.</p> <p>6-Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması.</p> <p>7-Yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.</p> <p>8-İmar Uygulamalarını yaparak imar planlarının uygulanabilir hale getirilmesi.</p> <p>9-Vatandaşın talebi ve uygulama imar planları gereği olan ifraz, tevhit, yola terk ve cins değişikliği taleplerini yerine getirmek.</p> <p>10-Uygulama imar planı yapılacak alanlarda plana altlık teşkil eden halihazır haritaların yapımı ve onayı.</p> <p>11-Vatandaşın talebi doğrultusunda 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında mülkiyet ve irtifak taleplerini yerine getirmek.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
4.7.1 Mimari Proje Ön Onay	✓	✓	✓

4.7.2 Statik Proje Kontrolü	✓	✓	✓
4.7.3 Mekanik Proje Kontrolü	✓	✓	✓
4.7.4 Elektrik-Elektronik Proje Kontrolü	✓	✓	✓
4.7.5 İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	✓	✓	✓
4.7.6 Yapı Ruhsatı Onayı ve Kırsal Yapı İzin Belgesi Onayı	✓	✓	✓
4.7.8 Aplikasyon uygulaması kontrolü	✓	✓	✓
4.7.9 Temel-temel üstü – subasman kotlarının uygulanması kontrolü	✓	✓	✓
4.7.10 Subasman vizesi yapılması	✓	✓	✓
4.7.11 İlçe Sınırları İçerisinde Numarataj ve Levha Çalışması Yapılması-Sokak Levha Montaj Sayısı	-	-	500
4.7.12 İlçe Sınırları İçerisinde Bina Dış Kapı Levhalarının Monte Edilmesi-Kapı Plaka Montaj Sayısı	-	-	500
4.7.13 Mekanik Tesisat Proje Onay	✓	✓	✓
4.6.14 Asansör Tescili yapılması	✓	✓	✓
4.7.15 Tescil Yazılan Asansörün AT Uygunluk Beyanı, Tescil Belgesi ve yıllık kontrol formunu birim içinde arşivlemek ve sayısallaştırmak.	✓	✓	✓

4.7.16 Uygulama imar planı bulunan alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince imar uygulamaları yapmak. (Hektar)	700	150	400
4.7.17 Uygulama İmar Planlarına göre ifraz, tevhit, yola terk ve cins değişikliği işlemlerini yapmak.	✓	✓	✓
4.7.18 Halihazır Harita Yapım ve Onayı	✓	✓	✓
4.7.19 Kat İrtifakı Kontrol ve Onayı	✓	✓	✓
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	26.998.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.831.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.330.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	-		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	57.159.000,00		

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.1	SOSYAL YARDIMLARIN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTIRILMASI		
STRATEJİLER	1- VERİ TABANININ GÜNCELLENMESİ 2- DİĞER KAMU KURUMLARI İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI 3-SOSYAL YARDIMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI 4-GELEN TALEP VE İSTEKLERİN DAHA HIZLI BİR ŞEKİLDE SONUÇLANDIRILMASI		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
5.1.1 Özel gereksinimli vatandaşlarımıza medikal malzeme (manuel ve akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, puset, işitme cihazı v.b) ihtiyacının sağlanması	77	35	50
5.1.2 Engelliler Haftası dolayısıyla özel gereksinimli çocuklara ve ailelerine eğlenceli yemek programı düzenlenmesi	800	750	500
5.1.3 Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa evde bakım hizmeti verilmesi	55	50	25
5.1.4 Ramazan ayı süresince vatandaşlarımıza günlük iftar yemeği verilmesi	3.000	3.000	3.000
5.1.5 Yılda bir defa Muharrem ayında aşure dağıtılması	5.000	5.000	5.000
5.1.6 5 yaş üstü çocuklarımıza Sünnet Yapılması	190	-	150
5.1.7 İl içi cenaze nakillerinin gerçekleştirilmesi	285	300	300
5.1.8 Çocuk Kültür Merkezinde örgün eğitim mahiyetinde kurslar verilmesi	800	800	800

5.1.9 Kız Öğrenci Misafirhanesi ile kız öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	40	40	40
5.1.10 Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezinde vatandaşımıza psikolojik danışmanlık sağlanması	1.506	1.500	1.250
5.1.11 Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezinde vatandaşımıza diyetisyen danışmanlık hizmetinin sağlanması	-	400	600
5.1.12 Risk altındaki çocukları korumaya ve çocukların psiko-sosyal gelişimini desteklemeye yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	-	-	1
5.1.13 Kadınların psiko-sosyal olarak geliştirilmesi, ailelerin güçlendirilmesine yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	-	2	1
5.1.14 Sağlıklı beslenmeye yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	-	-	1
5.1.15 Engelli Transfer Aracı ile engelli vatandaşımıza transfer hizmeti sağlanması	300	280	250
5.1.16 İhtiyaç sahibi ve evi yanan vatandaşlarımıza tadilat ve ev eşyası yardımı yapılması	2	-	5
5.1.17 Sosyal Market kapsamında vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılması	1.500	1.500	750
5.1.18 Engelsiz Yaşam Merkezi ile özel gereksinimli çocuklarımıza ve vatandaşlarımıza gerekli hizmetin verilmesi	80	50	50
5.1.19 Vatandaşlarımız tarafından gelen yardım taleplerinin değerlendirilmesi	1.860	1.600	1.500
5.1.20 EÇAM Merkezimizde özel gereksinimli bireylerimizle sağlıklı çocuklarımızın kaynaştırılması	-	160	200
5.1.21 Otizm Merkezimizde otizmli çocuklarımıza eğitim hizmetinin sağlanması	-	-	15
5.1.22 Meliha Ercan Eğitim ve Kütüphane Merkezinde öğrencilerimize destek hizmetinin sağlanması	10.000	8.500	9.000

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	8.309.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.646.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.890.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	26.000.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	206.845.000,00

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.2	Plan dönemi sonuna kadar tüm çalışanlarıyla kendini yenileyen ,geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu oluşturmak		
STRATEJİLER	1-Veli toplantıları ve bilgilendirme. 2-Kurum çalışanlarıyla düzenli toplantılar ve hizmet içi seminerlerin verilmesi. 3-Veli memnuniyet anketi düzenlenmesi. 4-Kurum içi memnuniyet anketi düzenlenmesi(Yönetim).		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
5.2.1. Aile bilgilendirme seminerleri	4	6	7
5.2.2.Açılacak olan yeni kreşe dayanaklı mal ve malzeme alımı yapılması	-	-	✓
5.2.3.Personel hizmet içi eğitim seminerleri	6	6	6
5.2.4.Veli memnuniyet anketi	4,53	4,51	4,52
5.2.5.Kurum içi memnuniyet anketi(Yönetim)	4,56	4,55	4,56
5.2.6.Okulların bakım ve onarımının yapılması	1	1	1

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	1.714.500,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	314.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.590.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	67.618.500,00

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.3	Plan dönemi sonuna kadar özgüveni gelişmiş, hazırbulunuşluğu tamamlanmış öğrenciler yetiştirmek		
STRATEJİLER	<p>1-İlçe içi gezilebilecek yerler planlanıp geziler düzenlenecektir.</p> <p>2-Milli Eğitim Bakanlığı özel günler ve törenler çizelgesi planlanıp uygulanacaktır.</p> <p>3-Halk sağlığı merkezi ile işbirliği yapılarak dış taramaları yapılacaktır.</p> <p>4-Öğrencilerin ailesel durumları göz önünde bulundurularak aile ziyaretleri yapılacaktır.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
5.3.1 Sosyal Sportif Faaliyet Sayıları	130	130	135
5.3.2 Sağlık Taramaları Sayısı	3	3	3
5.3.3 Aile Ziyareti Sayısı	35	40	42
5.3.4 Alan Gezileri Sayısı	105	110	113
5.3.5 Öğrencilerin yeme içme ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile ihale yapılması	1	1	1

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	1.714.500,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	314.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.590.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	67.618.500,00

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.4	Mevcut kapasitenin artırılarak huzurevi sakinlerinin fiziksel ve zihinsel açıdan sağlıklı bir yaşam sürmeleri, gerçekleştirilmekte olan sosyal aktiviteler ile gerek kurum içi diyalogların iyileştirilmesi gerekse de aile bireyleriyle olan iletişimlerinin güçlendirilmesi, huzur ve mutluluk temelli bir yaşam sürdürebilmeleri hedeflenmektedir.		
STRATEJİLER	1-Sunulan hizmette en üst kaliteyi yakalamak. 2-Sosyal etkinliklerin planlanması ve düzenlenmesi. 3-Genel gözlem ve mesleki değerlendirmeler ile zihinsel ve fiziksel açıdan takiplerinin yapılması ve öneriler sunulması . 4-Kurum içi ve kurum dışı iletişimlerin sağlıklı bir duruma getirilmesi. 5-Tanıtım ve müracaat süreçlerinde etkin bilgilendirme yapılması.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
5.4.1 Doğum Günü Kutlamaları	25	26	30
5.4.2 Piknik Organizasyonu	12	12	12
5.4.3 Özel Günler (Yaşlılar Haftası, Kadınlar Günü vb.)	6	6	6
5.4.4 Gezi Organizasyonu	8	8	8
5.4.5 Kurum İçi Dönemsel Kurslar	8	8	8

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	4.089.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	473.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.700.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	26.362.000,00

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.5	Kültürel, sanatsal, sosyal faaliyetleri kentin her alanına yaymaya yönelik tesislerin ve etkinliklerin yapılmasının öncülüğünü yaparak Manavgat markasını oluşturmak.		
STRATEJİLER	1- Sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemek. 2-Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal, kültürel, sanatsal hizmetleri geliştirmek. 3-Halkın sağlıklı ve sosyal bir yaşam sürmesine katkı sağlamak. 4-Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak .		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
5.5.1 Sempozyum ,söyleşi ,panel seminer,konferans vb.etkinliklerin düzenlenmesi.	9	10	8
5.5.2 Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi .	11	12	10
5.5.3 Kadın odaklı sosyal etkinlikler geliştirilmesi.	3	3	3
5.5.4 Ulusal ve uluslararası festival ve şenliklerin düzenlenmesi.	6	5	5
5.5.5 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	8	9	8
5.5.6 Açılış etkinliklerinin düzenlenmesi.	1	3	✓

	1	3	✓
5.5.7 Konser etkinliklerinin düzenlenmesi.			
5.5.8 Sanat sergilerinin düzenlenmesi.	5	4	5
5.5.9 Tiyatro ve sinema gösterileri düzenlenmesi	8	7	10
5.5.10 Bağlı olunan birimlerin bakım ve onarımının yapılması.	✓	✓	✓
5.5.11 Kardeş kent sayısının ulusal ve uluslararası düzeyde artırılması ve ortak projeler geliştirilerek kentte yaşayanlarla bütünleştirilmesi	-	✓	✓
5.5.12 Şehircilik ve Belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması çalıştay ,forum ve fuarlara katılmak ve düzenlemek	1	1	2
5.5.13 Sanatsal, kültürel ve meslek atölyelerinin düzenlenmesi	5	3	3
5.5.14 Yapılan faaliyetlerin görsel, işitsel ve yazılı materyaller ile duyurulması	✓	✓	✓
5.5.15 Müzik koroları etkinlikleri düzenlenmesi	8	6	7

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	4.481.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	694.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.340.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	1.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100.516.000,00

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.6	SAĞLIKSIZ BİR NESLİN, GELECEĞİMİZİN İNŞASINDA YER ALAN DİNAMİK NÜFUS YAPISINA OLAN OLUMSUZ ETKİSİNİ ÖNLEMeye YÖNELİK MANAVGAT'TA SPORU TABANA YAYMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, HALKIN FİZİKSEL VE RUHSAL SAĞLIĞINI KORUMASINA FAYDA SAĞLAMAK, ÇOCUK VE GENÇLERİMİZİN GİZLİ KALMIŞ KABİLİYETLERİNİ ORTAYA ÇIKARMAK, DERSLERİ DIŞINDA KALAN ZAMANLARINI KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAK, SPOR YAPARAK GEÇİRMESİNİ SAĞLAMAK VE EĞİTİMLERİNE YARDIMCI OLMAK.		
STRATEJİLER	1-SPOR FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
5.6.1 Kentin muhtelif bölgelerinde farklı kültürel ve sportif merkezlerin açılması.	-	✓	✓
5.6.2 Markalaşmış spor etkinliklerinin düzenlenmesi	5	8	7
5.6.3 Spor akademilerinin kurulması	2	4	1
5.6.4 Turnuvalar düzenlenmesi	5	8	3
5.6.5 Belediyespor'un faaliyetlerinin yürütülmesi	-	✓	✓

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	13.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.780.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	10.000.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	99.801.000,00

AMAÇ 6	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETMEK		
HEDEF 6.1	GELİR ARTIRICI FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK VE BÜTÇENİN ETKİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK		
STRATEJİLER	<p>1-Alacakların tespit ve takibinin yapılması.</p> <p>2-Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminden yararlanılması.</p> <p>3-Saha ekibi ile mükellef envanteri çıkartılacak.</p> <p>4-Gezici mobil sistemi ile tahsilat yapılacak.</p> <p>5-Vezne ve tahsilat merkezlerinin etkinliği ve bulunabilirliği artırılacak.</p> <p>6-Belediye gelirleri artırılacak.</p> <p>7-Tahsilat/Tahakkuk oranlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması.</p> <p>8-Saha denetimleri ile işgal emlak beyan vb. yerinde kontroller gerçekleştirilecek.</p> <p>9-Günlük tahakkuk ve tahsilatların muhasebeleştirilmesi.</p> <p>10-Mükellef envanterinin çıkarılıp bilgi güncelleme ve tahsilatın yapılması.</p> <p>11-Yedek ödenek yönetimi gerçekleştirilecek.</p> <p>12-Haciz varakalarının sayısının artırılması.</p> <p>13-ÇTV için kontrol edilen işyeri sayısının artırılması.</p> <p>14-Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması.</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
6.1.1 Bütçe gider gerçekleştirme oranı (%)	87	85	80
6.1.2 Bütçe gelir gerçekleştirme oranı (%)	88	70	70
6.1.3 Tahsilat/ Tahakkuk (%)	90	85	90
6.1.4 Saha denetimleri yapacak personel sayısı	13	10	10
6.1.5 Vergi dönemlerinden 1 ay önce vatandaşa mesaj ve anons yolu ile bilgilendirme yapılması	✓	✓	✓

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	35.546.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.750.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.985.000,00
FAİZ GİDERLERİ	8.000.000,00
CARİ TRANSFERLER	23.500.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	4.700.000,00
YEDEK ÖDENEK	545.000.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	671.481.000,00

AMAÇ 6	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETMEK		
HEDEF 6.2	KAYNAKLARI VERİMLİ VE BİLİNÇLİ KULLANMAK		
STRATEJİLER	1-Tüm süreçlerin maliyet analizleri yapılacak. 2-Gereksiz harcamalardan kaçınılacak. 3-Harcama birimlerinin bütçe gerçekleşme ve harcama bilgileri üst yönetim düzeyinde takip edilecek. 4-Stratejik yönetim anlayışıyla gerçekleştirilecek harcamalar Stratejik Plan ve Performans Programı ile uyumlu olacak.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	TÜM MÜDÜRLÜKLER		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
6.2.1 Bütçe gider gerçekleşme oranı (%)	87	85	80
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	-		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE TRANSFERLERİ	-		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-		

AMAÇ 6	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETMEK		
HEDEF 6.3	BELEDİYE GAYRİMENKULLERİNDEN EN YÜKSEK GELİRİ SAĞLAMAK		
STRATEJİLER	1- KİRA SÜRESİ DOLAN TAŞINMAZLARIN ZAMAN KAYBETMEDEN TAHLİYE EDİLEREK - 2886 SAYILI D.İ.K.'NA GÖRE YENİDEN KİRALANMASI 2-BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDA BULUNAN ALANLARDAN FUZULEN İŞGAL EDİLENLERDEN ECRİMİSİL ALINARAK KAZANÇ SAĞLANMASI 3-BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ GAYRİMENKULLERİN SATIŞI VE KİRALANMASI		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
6.3.1 Kiraya verilen taşınmazlar	89	86	33
6.3.2 Ecrimisil uygulanacak sahaların denetimi ve ecrimisil uygulanacak sahalardan	149	117	119
6.3.3 Yeni kiralanacak alan sağlamak	4	4	2
EKONOMİK KOD	2025(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	917.400,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	97.800,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.716.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	9.475.800,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	18.207.000,00		

AMAÇ 6	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETMEK		
HEDEF 6.4	BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI GEREKEN TAŞINMAZLARIN MALİKLERİ İLE PAZARLIK EDEREK KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ YAPMAK (MAHKEME TARAFINDAN VERİLEN KARARLAR DOĞRULTUSUNDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ YAPMAK) VE BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLERİN ENVANTERİNİN EKSİKSİZ TUTULARAK BU TAŞINMAZLARIN DEVAMLILIK KONTROL EDİLMESİNİ SAĞLAMAK		
STRATEJİLER	<p>1-BELEDİYENİN MÜLKİYETİNDE BULUNAN VE FAAL OLARAK BELEDİYE TARAFINDAN KULLANILAMAYAN GELİR DE GETİRMEYEN DAİRE, ARSA, ARAZİ VB. TAŞINMAZLARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNDE TAKAS EDİLEREK KULLANILMASI YOLU İLE HEM TAŞINMAZIN EKONOMİK OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ HEM DE KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ İÇİN BELEDİYE KASASINDAN ÇIKACAK NAKDİN AZALTILMASI</p> <p>2-BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLARIN TAMAMININ YERİNDE KONTROLLERİNİN YAPILARAK HER TAŞINMAZI AYRI AYRI DOSYADA TAKİP EDİP BÜTÜN TAŞINMAZLARIMIZIN FİİLİ DURUMU HAKKINDA BİLGİ SAĞLANMASI</p> <p>3-TAŞINMAZLARIN YILDA EN AZ BİR KERE FOTOĞRAFLANARAK İŞGAL, SINIR TECAVÜZÜ VB. İLE İLGİLİ GÜNCEL BİLGİ EDİNEREK GEREĞİNİN YAPILMASI</p>		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
6.4.1 Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar (Mahkeme kararı ile yapılan kamulaştırmalar hariç)	2	1	1
6.4.2 Belediyemize ait taşınmazların sayısı	1619	1696	1700

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	3.669.600,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	391.200,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.864.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	37.903.200,00
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	72.828.000,00

AMAÇ 7	BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA KAMUOYUNUN BİLGİLENMESİNİ SAĞLAMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK,VATANDAŞLARIN HİZMETLERİMİZE KOLAY BİR ŞEKİLDE ULAŞMASINI VE HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK		
HEDEF 7.1	MANAVGAT'TA SORUNLARIN TESPİTİ İÇİN MAHALLE MUHTARLARI VE STK'LAR İLE ORTAK ÇALIŞMALAR YAPARAK HIZLI VE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETMEK		
STRATEJİLER	1- MUHTARLIKLARA YENİ BİNALARIN KAZANDIRILMASI. 2- MUHTARLARA BRİFİNG VE TANITIM TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ. 3-STK'LARIN TALEP VE ŞİKAYETLERİNE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER ARACILIĞI İLE BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA CEVAP VERİLMESİ. 4-MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN ALINMASI, İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE İLETİLMESİ VE TAKİBİNİN YAPILMASI.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
7.1.1 Muhtarlardan gelecek taleplerin cevaplanma oranı	-	-	%100
7.1.2 Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	-	-	12
7.1.3 STK'larla yapılacak toplantı sayısı	-	-	2
7.1.4 Ziyaret edilecek STK ve meslek odası sayısı	-	-	10
7.1.5 Muhtarlarla yapılacak gezi sayısı	-	-	1

EKONOMİK KOD	2025(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	2.206.500,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	304.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.121.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.631.500,00

İDARE PERFORMANS VE SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						SORUMLU BİRİM
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 1.1 KENT BÜTÜNLÜĞÜNÜ TAMAMLAYAN, İNSAN ODAKLI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYACAK PROJELER OLUŞTURMAK	519.448.400,00				519.448.400,00		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.2 KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN ÇAĞDAŞ, GÜVENLİ, MODERN, SAĞLIKLI VE SOSYAL AKTİVİTELERİNİ GERÇEKLEŞTİREBİLECEĞİ REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK	204.857.000,00				204.857.000,00		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.3 KENT SAKİNLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINA YÖNELİK MEKÂNLAR OLUŞTURULMASINA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI	16.926.600,00				16.926.600,00		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.4 KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN EKONOMİK KALKINMASINI DESTEKLEYEN PROJELER OLUŞTURMAK	108.014.200,00				108.014.200,00		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 1.5 "TURİZM MERKEZİ MANAVGAT" HEDEFİNE YÖNELİK PROJELER OLUŞTURMAK	45.851.800,00				45.851.800,00		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.7 YENİLENEBİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİYİ DESTEKLEYEN, TEMİZ ÇEVRE OLUŞUMUNA VE KAMU KAYNAKLARINDA TASARRUFA YÖNELİK PROJELER OLUŞTURMAK	91.087.600,00				91.087.600,00		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.8 KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRAN PROJELER OLUŞTURMAK	45.851.800,00				45.851.800,00		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
PERFORMANS HEDEFİ	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 1.9 MEVCUT YEŞİL ALANLARIN YENİDEN DÜZENLENMESİ VE REHABİLİTE EDİLMESİ	120.445.000,00				120.445.000,00		PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.10 BİTKİSEL VE DONATISAL ÜRETİM FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI	160.497.000,00				160.497.000,00		PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.11 YENİ YOLLARIN AÇILMASI	603.144.000,00				603.144.000,00		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.12 GÜVENLİ YAYA ULAŞIMI SAĞLAMAK İÇİN YAYA YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPMAK	90.471.600,00				90.471.600,00		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						SORUMLU BİRİM
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
PERFORMANS HEDEFİ							
HEDEF 2.1 İLÇENİN DÜZENİNİ, İLÇE HALKININ ESENLİK, SAĞLIK VE HUZURUNU SAĞLAMAYA YÖNELİK ETKİN ZABITA HİZMETİ YÜRÜTMEK	166.399.000,00				166.399.000,00		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.2 SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAMAK VE SAHİPLENDİRMEK	33.776.000,00				33.776.000,00		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.3 ATIKLARIN ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ OLUŞTURMADAN TOPLANMASI, ÇEVRE TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI, SIFIR ATIK YÖNETİMİ İLE GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASININ SAĞLANMASI	938.872.000,00				938.872.000,00		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						SORUMLU BİRİM
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 3.1 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK.	19.186.000,00				19.186.000,00		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.2 BELEDİYEMİZ HİZMET VE ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN BÜTÇE ÖDENEKLERİ ÇERÇEVESİNDE AZAMI TASARRUF VE STANDARDİZASYON DİKKATE ALINARAK BİRİMLER TARAFINDAN İHTİYAÇ DUYULAN MALZEME, EKİPMAN, TEKNOLOJİ, HİZMET, DEMİRBAŞ ALIMI, KİRALAMA, BAKIM VE ONARIMA İLİŞKİN HİZMET ALIM VE SÖZLEŞMELERİN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİNCE TEMİNİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.	447.274.000,00				447.274.000,00		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
PERFORMANS HEDEFİ	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 3.3 BELEDİYE ORGANLARININ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	19.510.000,00				19.510.000,00		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.4 BELEDİYENİN KOORDİNASYON, TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, TANITIM İLE PROTOKOL FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	30.645.000,00				30.645.000,00		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.5 BELEDİYEMİZ RESMİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİ, KAMU HİZMETİ İÇİN ÇALIŞIR VE AKTİF HALDE BULUNDURMAK	100.153.000,00				100.153.000,00		MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						SORUMLU BİRİM
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 4.1 MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI İÇİN BELEDİYEMİZ SINIRLARI KAPSAMINDAKİ YAPILAŞMALARIN; İMAR PLANLARI, İMAR KANUNU ve İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN VE GÜVENLİ TEŞEKKÜLÜNÜ SAĞLAMAK, KAÇAK YAPILARLA RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI OLARAK GERÇEKLEŞEN İMALATLARA AİT TESPİT VE İNCELEMELER NETİCESİNDE, AYKIRI YAPILAŞMALAR HAKKINDA İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE GEREKLİ PROSEDÜRLERİN EKSİKSİZ İŞLETİLMESİDİR.	32.922.000,00				32.922.000,00		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.2 MANAVGAT KENT BÜTÜNÜNDE PLANLAMA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, KENTSEL FİZİKİ MEKAN KALİTESİNİN ARTIRILMASI	8.269.800,00				8.269.800,00		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 4.3 İNSAN VE VİZYON ODAKLI MEKÂNSAL GELİŞME	2.756.600,00				2.756.600,00		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.4 SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR ULAŞIM AĞI KURMAK	-				-		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.5 PLAN ARŞİVİNİN DİJİTALLEŞTİRİLMESİ, İMAR PLANLARI ÖZELİNDE COĞRAFİ TABANLI KENT BİLGİ SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ, SİSTEMİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	2.756.600,00				2.756.600,00		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.6 BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YEREL VE ULUSAL BAZDA YAYIN YAPAN YAZILI VE GÖRSEL BASIN YAYIN KURULUŞLARINDA VE SOSYAL MEDYA MECRALARINDA DUYRULMASI VE TANITIMI İLE BELEDİYE VATANDAŞ DİYALOĞUNU GELİŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYENİN KAMUOYU TARAFINDAN TANINMASINI SAĞLAMAK	16.971.000,00				16.971.000,00		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 4.7 KENTİN DOKUSUNU BOZMADAN YAŞAM ALANLARINA ESTETİK BİR KİMLİK KAZANDIRMAK	57.159.000,00				57.159.000,00		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						SORUMLU BİRİM
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
PERFORMANS HEDEFİ	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 5.1 SOSYAL YARDIMLARIN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTIRILMASI	206.845.000,00				206.845.000,00		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 5.2 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR TÜM ÇALIŞANLARIYLA KENDİNİ YENİLEYEN ,GELİŞTİREN, ELİNDEKİ İMKANLARI AKTİF KULLANABİLEN EĞİTİME ODAKLANMIŞ BİR EĞİTİM KURUMU OLUŞTURMAK.	67.618.500,00				67.618.500,00		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 5.3 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ, HAZIRBULUNUŞLUĞU TAMAMLANMIŞ ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK	67.618.500,00				67.618.500,00		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 5.4 MEVCUT KAPASİTENİN ARTIRILARAK HUZUREVİ SAKİNLERİNİN FİZİKSEL VE ZİHİNSEL AÇIDAN SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMELERİ, GERÇEKLEŞTİRİLMEKTE OLAN SOSYAL AKTİVİTELER İLE GEREK KURUM İÇİ DİYALOGLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKSE DE AİLE BİREYLERİYLE OLAN İLETİŞİMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ, HUZUR VE MUTLULUK TEMELLİ BİR YAŞAM SÜRDÜREBİLMELERİ HEDEFLENMEKTEDİR.	26.362.000,00				26.362.000,00		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 5.5 KÜLTÜREL, SANATSAL, SOSYAL FAALİYETLERİ KENTİN HER ALANINA YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASININ ÖNCÜLÜĞÜNÜ YAPARAK MANAVGAT MARKASINI OLUŞTURMAK.	100.516.000,00				100.516.000,00		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 5.6 SAĞLIKSIZ BİR NESLİN, GELECEĞİMİZİN İNŞASINDA YER ALAN DİNAMİK NÜFUS YAPISINA OLAN OLUMSUZ ETKİSİNİ ÖNLEMeye YÖNELİK MANAVGAT'TA SPORU TABANA YAYMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, HALKIN FİZİKSEL VE RUHSAL SAĞLIĞINI KORUMASINA FAYDA SAĞLAMAK, ÇOCUK VE GENÇLERİMİZİN GİZLİ KALMIŞ KABİLİYETLERİNİ ORTAYA ÇIKARMAK, DERSLERİ DIŞINDA KALAN ZAMANLARINI KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAK, SPOR YAPARAK GEÇİRMESİNİ SAĞLAMAK VE EĞİTİMLERİNE YARDIMCI OLMAK.	99.801.000,00				99.801.000,00		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 6.1 GELİR ARTIRICI FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK VE BÜTÇENİN ETKİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK	671.481.000,00				671.481.000,00		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 6.2 KAYNAKLARI VERİMLİ VE BİLİNÇLİ KULLANMAK	-				-		TÜM MÜDÜRLÜKLER
HEDEF 6.3 BELEDİYE GAYRİMENKULLERİNDEN EN YÜKSEK GELİRİ SAĞLAMAK	18.207.000,00				18.207.000,00		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 6.4 BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI GEREKEN TAŞINMAZLARIN MALİKLERİ İLE PAZARLIK EDEREK KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ YAPMAK (MAHKEME TARAFINDAN VERİLEN KARARLAR DOĞRULTUSUNDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ YAPMAK) VE BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLERİN ENVANTERİNİN EKSİKSİZ TUTULARAK BU TAŞINMAZLARIN DEVAMLİ KONTROL EDİLMESİNİ SAĞLAMAK	72.828.000,00				72.828.000,00		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						SORUMLU BİRİM
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
PERFORMANS HEDEFİ	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 7.1 MANAVGAT'TA SORUNLARIN TESPİTİ İÇİN MAHALLE MUHTARLARI VE STK'LAR İLE ORTAK ÇALIŞMALAR YAPARAK HIZLI VE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETMEK	4.631.500,00				4.631.500,00		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	280.846.500,00				280.846.500,00		
TOPLAM	5.500.000.000,00				5.500.000.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	PERSONEL GİDERLERİ	372.285.000,00			372.285.000,00
	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	51.928.750,00			51.928.750,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.607.550.250,00			3.607.550.250,00
	FAİZ GİDERLERİ	8.000.000,00			8.000.000,00
	CARİ TRANSFERLER	59.601.000,00			59.601.000,00
	SERMAYE GİDERLERİ	850.935.000,00			850.935.000,00
	SERMAYE TRANSFERLER	4.700.000,00			4.700.000,00
	BORÇ VERME				
	YEDEK ÖDENEK	545.000.000,00			545.000.000,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.500.000.000,00			5.500.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE				
	DİĞER YURT İÇİ				
	YURT DIŞI				
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.500.000.000,00			5.500.000.000,00

MÜDÜRLÜK	2025 TAHMİNİ BÜTÇE(TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	30.645.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.271.500,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.507.860.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	447.274.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	671.481.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	57.159.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	481.487.000,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.776.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	240.941.250,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	938.872.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	166.399.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	100.516.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	91.035.000,00
RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ	17.325.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.510.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.186.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	246.750,00
HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.362.000,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	32.922.000,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	13.783.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.971.000,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206.845.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17.248.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.631.500,00

MÜDÜRLÜK	2025 TAHMİNİ BÜTÇE(TL)
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	135.237.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.607.750,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.454.250,00
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	100.153.000,00
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99.801.000,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
TOPLAM	5.500.000.000,00