



MARDİN
MİDYAT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
TEŞKİLAT ŞEMASI	4
MİSYON-VİZYON-DEĞERLER	5
BELEDİYE BİRİMLERİ	6
MİDYAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	8
GENEL BİLGİLER BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:.....	9
BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ.....	12
BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİS ÇİZELGESİ	13
İDARİ-MALİ	14
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	29
BOŞ – DOLU KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO	33
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	41
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ	50
KÜLTÜR MERKEZİ ŞEFLİĞİ	50
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	54
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	56
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	58
BİLGİ – İŞLEM ŞEFLİĞİ	59
EVLENDİRME ŞEFLİĞİ.....	63
BEYAZ MASA	64
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB).....	76
KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ.....	76
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	78
MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ.....	80
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	82
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	83
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	91
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ.....	93
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	97
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	103
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	105
VETERİNERLİK HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ.....	105
GÜVENLİK BİRİMİ	107
BİNA VE TESİSLER.....	108

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri;

Hizmetlerimizi zamanında, hızlı ve ekonomik olarak sunmaya çalıştığımız, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözeten, doğal ve tarihi mirası koruyan, hizmette eşitlik ilkesi çerçevesinde faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz bir yılı daha geride bırakmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Belediyemiz imkânları ve ilçemizin ihtiyaçları çerçevesinde ilçemizi daha yaşanabilir bir hale getirmek amacı ile var gücümüzle, mali kaynaklar ve yetkilerimizle siz değerli hemşehrilerimize hizmet etmeye devam ediyoruz. 2019 yılı başlarında sözlerimizi yerine getirebilmek için yapmayı planladığımız ve büyük önem verdiğimiz, ilçemizin çehresini değiştireceğine inandığımız projelerimizin altyapılarını hazırladık ve tüm projelerimizi uygulanabilir hale getirdik. Bu projelerimizi birer birer hayata geçirerek sizlerin güvenine layık olmak için gece gündüz demeden çalışmaya devam ettik.

Tüm çalışma arkadaşlarımla beraber, insan odaklı hizmet ve Belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli sergiliyoruz.

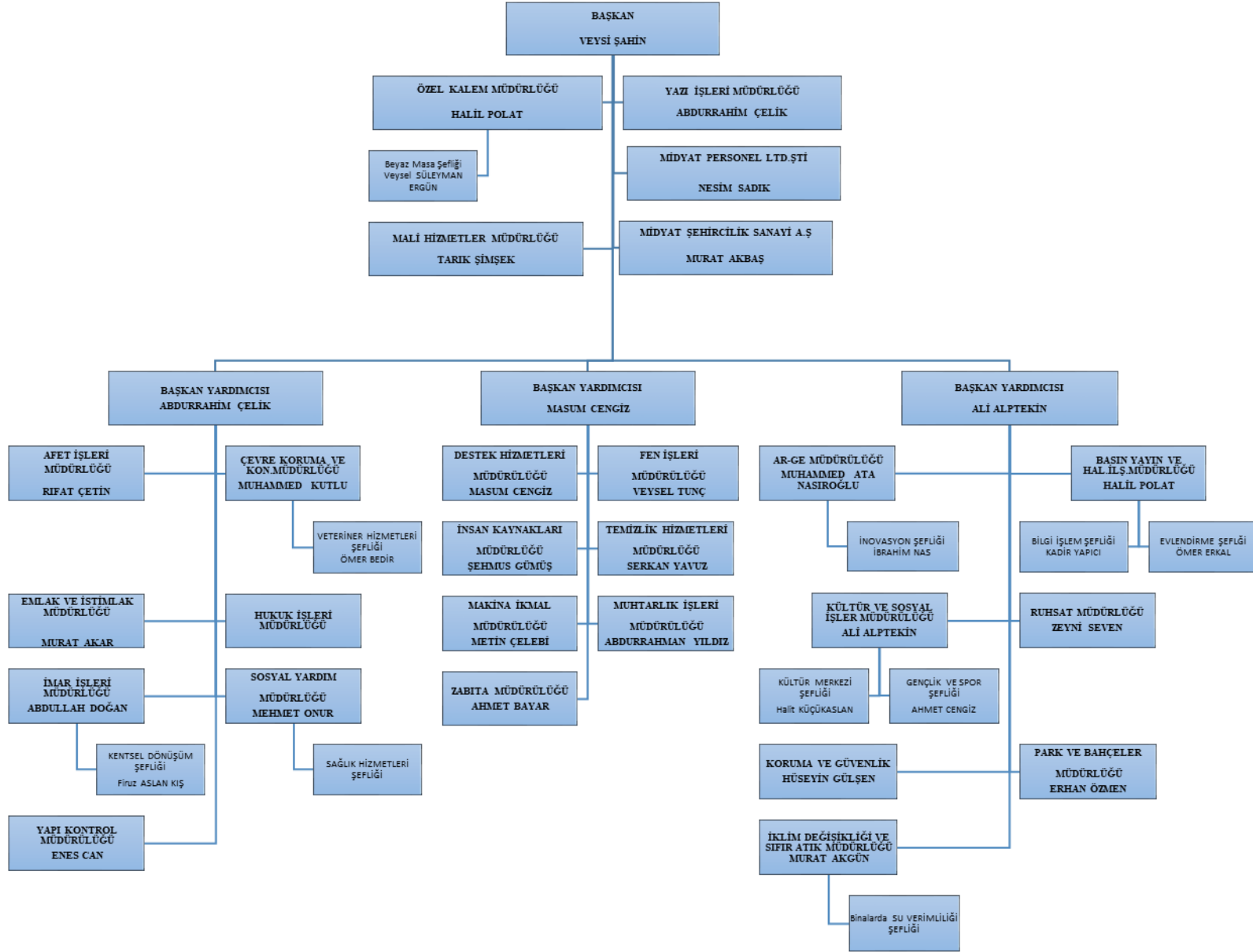
5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine göre; Belediye Başkanı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.nci maddesinin 4.ncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçülerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre şehircilik ve ilkim değişikliği Bakanlığı'na gönderilir ve Kamuoyuna da açıklanır hükmü gereğince 2023 yılı faaliyetlerini içeren Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Geçtiğimiz dönemde bizlerden desteklerini esirgemeyen değerli hemşehrilerime, çalışmalarımızda bizlere destek veren meclis üyelerimize, bu hizmetlerin ortaya çıkmasında büyük emekleri olan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Çok kıymetli hemşehrilerimize hizmet etmeyi boynumuzun borcu olarak görüyor ve dualarınızdan güç alıyoruz. 2023 yılı çalışmalarımızı içeren bu faaliyet raporunu arz eder, en derin kalbi hürmet ve muhabbetlerimi sunar 2023 Yılı Belediye Faaliyet Raporunu siz değerli meclis üyelerinin takdirlerine sunarım.

Veysi ŞAHİN
İnş.Müh
Midyat Belediye Başkanı

TEŞKİLAT ŞEMASI



MİSYON-VİZYON-DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum oluşturma, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

DEĞERLER

Adillik
Şeffaflık
Dürüstlük
İnsan odaklılık
Çözüm odaklılık
Hizmet odaklılık
Çevreye duyarlılık
Değişim odaklılık
Gelişim odaklılık
Profesyonellik
Katılımcılık
Çağdaşlık
Sosyallik
Yerellik

BELEDİYE BİRİMLERİ

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmeliğe (C 10) uygun hale getirilen memur ve işçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

C 10 BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİ VE TEŞKİLATLARI;

- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
 - ✓İnovasyon Şefliği
- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
 - ✓Evlendirme Şefliği
 - ✓Bilgi İşlem Şefliği
- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
 - ✓Veterinerlik Hizmetleri Şefliği
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
 - ✓Binalarda Su Verimliliği Birimi
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
 - ✓Kentsel Dönüşüm Şefliği
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
 - ✓Gençlik ve Spor Şefliği
 - ✓Kültür Merkezi Şefliği
 - ✓Midyat Kültür Evi
 - ✓Estel Kent Müzesi
 - ✓Midyat Bebek ve Çocuk Kütüphanesi
 - ✓Estel Taziye Evi
 - ✓Midyat Taziye Evi
 - ✓Estel Kadın Taziye Evi
 - ✓Yeni Mahalle Taziye Evi
 - ✓Akçakaya Taziye Evi
 - ✓Millet Bahçesi
 - ✓Midyat Turizm Ofisi
 - ✓Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezi
 - ✓Minik Kalpler Kreşi
 - ✓Midyat Konuk Evi
 - ✓Telkari Müzesi
 - ✓Novm Estel Butik Otel
 - ✓Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağı
- MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
 - ✓Beyaz Masa Şefliği
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓Sağlık İşleri Şefliği
- **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
- **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
- MİDYAT BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ. MÜDÜRLÜĞÜ**
- MİDYAT ŞEHİRCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Olmak üzere toplam 23 adet Müdürlük,10 adet Şeflik, 1 alt birimden ve 2 Şirketten oluşmaktadır. Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Belediyemizin Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve İmar İşleri Müdürü Olmak üzere Başkan dâhil toplam 7 üyeden oluşmaktadır.22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmeliğe uygun hale getirilen memur ve İşçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

MİDYAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	HÜSEYİN ÇELEBİ	AK PARTİ
2	SEYFETTİN TAŞ	AK PARTİ
3	ŞEHMUS TURAL	AK PARTİ
4	M.ZEKİ ERGÜN	AK PARTİ
5	SERVET YÜCEL OĞUZ	AK PARTİ
6	ASAF DEMİRDAĞ	AK PARTİ
7	İDRİS ASLAN	AK PARTİ
8	FATİME METE	AK PARTİ
9	MEHMET ÇETİN	AK PARTİ
10	MEHMET FAZIL GÖKALP	AK PARTİ
11	DERYA SEVGİ YILDIRIM	AK PARTİ
12	RAMAZAN ÇELİK	AK PARTİ
13	HASAN SELİMOĞLU	AK PARTİ
14	MASUM YARIŞ	AK PARTİ
15	FİKRET AKÇAY	AK PARTİ
16	HASAN ÖZMEN	AK PARTİ
17	M.SAİT BAŞ	AK PARTİ
18	RUDİ SÜMER	AK PARTİ
19	CAZİM ASLAN	AK PARTİ
20	METİN KUTLU	AK PARTİ
21	ENGİN BAŞTUĞ	AK PARTİ
22	HAVVA AKGÜL	AK PARTİ
23	ADNAN AĞIRMAN	AK PARTİ
24	BEDİİ ALGAÇ	AK PARTİ
25	CEMAL BEKTAŞ	HDP
26	HALİSETE CEBE	HDP
27	ZÜBEYİR ERİK	HDP
28	MEHMET ALİ ATUĞ	HDP
29	ALİ BAĞLAN	HDP
30	HÜSEYİN ARSLAN	HDP
31	İSRAİL DEMİR	HDP

GENEL BİLGİLER
BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesindeki görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı ,temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. **(1)**

b) **(...)(2)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. **(3)**

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. **(4)** Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye kanunu 15. maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. **(1)** Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. **(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ

1.GİRİŞ:

(1) 6360 sayılı Kanun kapsamında yaşanılacak hukuki ve teknik değişimler sonucunda Belediye açısından, Organizasyon şemasının, norm kadronun ve insan kaynaklarının değerlendirilmesi açısından bu bölüm oluşturulmuştur.

(2) 12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de 6360 sayılı Kanun, otuz ilde, bir yandan il özel idarelerini, köyleri ve belde belediyelerini kaldırmakta, diğer yandan da bu illerdeki ilçe belediyelerini büyükşehir ilçe belediyesi hâline dönüştürmektedir. Ayrıca aynı Kanun, yeni ilçeler kurmakta, bazı mahallelerin ilçe bağımlı değiştirmekte, yine büyükşehir dışındaki illerde nüfusu 2.000'in altındaki beldeleri de kapatmaktadır. Bu haliyle 1700'e yakın belediyenin kapandığı, on binlerce köyün mahalleye döndüğü, mahallelerin kapandığı, yeni belediyelerin açıldığı, mevcut belediyelerin yetki ve sorumluluklarının önemli oranda değiştiği bir takım ciddi düzenlemeler içeren bir Kanunun uygulanması gerekmektedir.

(3) 6360 sayılı Kanun özellikle coğrafi olarak, yerel yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını değiştirmektedir.

(4) Büyükşehir sınırları ilçe Sınırları içinde envanterde belirtilen tüm köyler ve belde belediyeleri tüzel kişiliklerini kaybetmektedir.

(5) Büyükşehir Belediye Meclisince, ilçe beldelerine devredilmediği sürece aşağıdaki fonksiyonları tüm il genelinde tek yetkili kamu idaresi olarak Büyükşehir Belediyesince yürütecektir.

- 1.Ulaşım
- 2.Otogar
- 3.Mezbahane
- 4.Defin
- 5.Mezarlık
- 6.Hal
- 7.İtfaiye
- 8.Büyük parklar
- 9.Caddeler
- 10.İlaçlama
- 11.İmar Planları
- 12.Katı Atık Bertaraf
- 13.UKOME
- 14.AYKOME
- 15.Adres (Numaralandırma)

(6) Büyükşehir belediyeleri aşağıdaki görevleri belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir veya ilçelerle Büyükşehirler birlikte yapabilirler.

1. Yolcu ve yük terminalleri, yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek.
2. Kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
3. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletmek.
4. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
5. Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek.
6. Mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek.
7. İmar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
8. Temizlik hizmetlerine ilişkin görevleri yapmak.
9. Adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yapmak.

(7) Dolayısıyla ilçe sınırları içinde anılan 15 fonksiyon Büyükşehir Belediyesince yerine getirilecek olmasına karşın, bu fonksiyonlardan, anılan 9 tanesinin tüm ilçe sınırları içinde yeniden ilçe belediyesine devri de olası görülmektedir.

(8) Büyükşehir ve ilçeler arasında aşağıda görüldüğü gibi bir görev matrisi oluşturulabilir.

BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİS ÇİZELGESİ

GÖREVLER	<i>Büyükşehir</i>	<i>İlçe</i>
TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		
Yollar ve Meydanlar	✓	
Meydan, Yol, Sokak Adları	✓	✓
Kanalizasyon	✓	✓
Yeşil Alan, Parklar	✓	✓
Konut	✓	
Su	✓	
Havagazı ve Merkezi Isıtma	✓	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
Yolcu ve Yük Terminali Kurma	✓	
Otopark	✓	✓
Çöp ve Sanayi Atıklarının değerlendirilmesi	✓	
Çöp toplama		✓
İşletmelere ruhsat vermek ve Denetlemek	✓	✓
Zabita	✓	✓
İtfaiye	✓	
Trafik	✓	
Nikah	✓	✓
Kamu Ulaşımı	✓	
Defin ve Mezarlar	✓	✓
Okul Binalarının inşaatı, Bakım ve Onarımı, Her Türlü Araç, Gereç, Malzeme İhtiyaçlarının Karşlanması	✓	✓
Temizlik ve Kontrolü	✓	✓
Çevre Sağlığı ve Koruma	✓	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	✓	✓
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	✓	✓
İMAR HİZMETLERİ		
Nazım İmar Planı	✓	
Tatbikat İmar Planı	✓	
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol		✓
Numarataj çalışmaları		✓
SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık Tesisi Açma ve İşletme	✓	✓
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	✓	✓
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Yiyecek ve İçecek Maddeleri İçin Laboratuvar	✓	
Hal, Pazar Yerleri	✓	✓
Mezbaha	✓	✓
Sanayi Bölgesi Çarşısı		✓
Otel, Dükkân Yapmak, Kiralamak	✓	
Ticaret Odaları Organizesi	✓	
DiğERSOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER		
Eğlence ve Benzeri Yerler	✓	✓
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	✓	✓
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	✓	✓
Kütüphane, Kültür Merkezi	✓	✓
Mesleki Kurslar	✓	✓
Öğrencilere ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	✓	✓
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	✓	✓
Başarılı Sporculara Ödül Vermek	✓	✓
Gıda Bankacılığı Yapmak	✓	✓
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	✓	✓

İDARİ-MALİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Midyat Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü; Midyat Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamakla sorumludur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ' müz bünyesinde 2023 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların özeti;

1. Ocak ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
2. 2023 yıl sonu faaliyetleri Basın, Billboard ve Sosyal Medya'da paylaşıldı.
3. İlçemiz Midyat'tan Mardin'e giden memurları taşıyan servis aracının Ömerli ilçemizde kaza yapması sonucu vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine katılım sağlandı.
4. Çok Amaçlı Toplum Merkezi (ÇATOM) da bulunan kadınlarımız ile başkanımızın bir araya gelinerek etkinlikler düzenlendi.
5. 5 Ocak Sarıkamış Şehitlerini anma günü etkinliklerine katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada mesaj yayınlanması sağlandı.
6. 2020 yılında Barış Pınarı Harekat Bölgesi'nde yol kontrolü esnasında meydana gelen bombalı araç saldırısı sonucu Şehit olan Hemşerimiz Fatih AKBULUT'un anma programlarına katılım sağlandı.
7. 7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan görme engelli vatandaşlarımız ile bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.
8. 10 Ocak Çalışan gazeteciler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde görev yapan basın mensuplarıyla bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.
9. 10 Ocak idareciler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
10. Mesai mefhumu gözetmeksizin kendilerine verilen her türlü vazifeyi gayret, azim ve sevgiyle başarılı bir şekilde yerine getiren çalışma arkadaşlarımıza ödül ve sertifika töreni düzenlendi.
11. Midyat Cumhuriyet Başsavcılığı öncülüğünde Midyat Ceza İnfaz Kurumu tarafından düzenlenen "Kitap İyileştirir" adlı Kitap Bağış Kampanyasına başkanımızın katılımı sağlandı.
12. Mardin Valiliği 2021 yılı 1.Dönem İl Koordinasyon Toplantısına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
13. 1987 Yılında hain PKK Terör Örgütü tarafından Başyurt Efeler mezrasında katledilen 10 vatandaşımızın mezarı başında düzenlenen anma programına Başkan vekilimizin katılımı sağlanmıştır.
14. Batman Midyatlılar Sosyal Yardımlaşma ve Kültür Derneği yeni hizmet binasında, dernek başkanımız Berati Mehmetoğlu, yönetim kurulu üyeleri ve Midyatlı hemşehrilerimiz ile başkanımızın bir araya gelmesi sağlanmıştır.
15. Regaip Kandili nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
16. Jandarma Genel Komutanımız Sayın Arif Çetin'in başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak ilçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
17. Şubat ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.

18. 4 Şubat Kanser günü etkinlikleri kapsamında basın ve sosyal medya hesaplarından Kanser hastalığı ile mücadeleyi özendirici yayınlar yapılmıştır.
19. Belediyemizde görev yapan Memurlar için Sosyal Denge Tazminatı imza töreni düzenlendi.
20. 9 Şubat Dünya sigarayı bırakma günü etkinlikleri kapsamında basın ve sosyal medya hesaplarından Sigarayı bırakmayı özendirici yayınlar yapılmıştır.
21. Merkez üssü Kahramanmaraş olan ve ilçemizde de hissedilen Deprem nedeniyle kriz masası kurulması sağlanmıştır.
22. İlçemizin belirli noktalarında tedbir amaçlı dışarıda kalan vatandaşlarımızı ziyaret ettik, kumanya ve sıcak çorba ikramında bulunduk.
23. Deprem bölgesindeki vatandaşlarımıza destek olmak üzere, iş makinalarımız, araçlarımız arama - kurtarma ekiplerimiz ile birlikte başkanımızın şahsi iş makinalarının deprem bölgelerine sevk edilmesi sağlanmıştır.
24. Kahramanmaraş ve çevre illerde meydana gelen depremindeki vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmak, yaralarını sarmak için Belediye Başkanımız Sayın Veysi Şahin'in talimatlarıyla, Belediyemiz önderliğinde, yardım kampanyası başlatılmıştır.
25. Deprem bölgelerine Midyat halkının destekleriyle yardım tırları gönderilmesi ve yardımların teslim edilmesi sağlanmıştır.
26. Ülkemizde yaşanan depremlerden dolayı afet bölgelerine, gönüllü olarak bizlere destek veren fedakâr vatandaşlarımızın el birliği ile soğuk sandviçleri deprem bölgelerine göndermek için hazırladık.
27. Deprem bölgesinde bulunup evini ve barınma imkânını kaybeden ailelerimizi ilçemiz Midyat'ta misafir edeceğimiz Midyat Belediyesi Geçici Barınma Merkezini hizmete açtık.
28. Deprem bölgelerindeki ve ilçemizdeki depremzede misafirlerimizin ekmek ihtiyacını karşılamak amacıyla Midyat Belediyesi Depremzedelere yardım Fırını hizmete açılmıştır.
29. Deprem bölgelerinden ilçemize gelen Depremzede vatandaşlarımızın başkanımız tarafından ziyaret edilmesi, karşılanması sağlanmıştır.
30. Hatay, Kahramanmaraş, Gaziantep ve Adıyaman deprem bölgelerinde Başkanımızın mevcut durumu inceleyerek yardım tırları, yaşam malzemelerinin dağıtım koordinasyonu sağlanmıştır.
31. Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Adil Karaismailoğlu, Ticaret Bakanımız Sayın Mehmet Muş, Çevre, Şehircilik ve İklim değişikliği Bakanımız Sayın Murat Kurum, Bakan Yardımcılarımız, ilgili Genel Müdürlerimiz, Milletvekillerimiz, Valilerimiz, İl Başkanlarımız, Belediye Başkanlarımız ve Afad koordinasyon üyelerimiz ile birlikte Adıyaman Afet Koordinasyon toplantımızı gerçekleştirerek çalışmalarımız ile ilgili değerlendirmelerde bulunduk.
32. Miraç Kandili nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
33. Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Adil Karaismailoğlu ile birlikte Adıyaman'da vatandaşlarımız ile bir araya gelerek, eksikliklerinin giderilmesi ve yaralarının en hızlı şekilde sarılması adına, değerlendirme ve istişarelerde bulunduk.
34. Cumhurbaşkanımız/AK Parti Genel Başkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan, MHP Genel Başkanımız Sayın Devlet Bahçeli, Sayın Bakanlarımız ve Gaziantep Afet Koordinatörü Mardin Valimiz / Büyükşehir Belediye Başkan V. Sayın Mahmut Demirtaş ile birlikte Deprem yaralarının sarılması için çalışmaların yürütüldüğü Gaziantep Nurdağı ve İslahiye afet bölgelerinde yapılan çalışmaları inceledik.
35. 21 Şubat Dünya Rehberler Günü etkinleri kapsamında ilçemizdeki Turizm rehberleri ile bir araya gelinerek, sosyal medya ve basında günleri kutlanmıştır.
36. Yüzyılın afetinden dolayı ilçemizde misafir ettiğimiz minik yavrularımız için Kültür ve Kongre Merkezimizde sinema günü düzenledik.
37. 1-7 Mart Yeşilay haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
38. Mart ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır. Başkanımız tarafından takdim edilmesini sağladık.

39. Deprem bölgelerinde devam eden çalışmaları yerinde inceledik.
40. Küçük yürekleri ile büyük acılar yaşayan depremzede çocuklarımız için düzenlemiş olduğumuz Sirk gösterisinde, başlangıç oyunları çemberleri, Yüz Boyama Etkinliği ve Circus Hero Gösterisi ile Çocuklarımız doyusya eğlendi bizler ise kucak dolusu huzur bulması sağlanmıştır.
41. Berat Kandili nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
42. Deprem bölgelerinden Kadim İlçemiz Midyat'a yerleşen depremzede vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek, Sorun ve taleplerini dinledik
43. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinleri kapsamında ilçemizdeki kadınlar ziyaret edilerek, karanfil takdim edilmiştir.
44. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla şehrimizde misafir ettiğimiz depremzede hanım kardeşlerimizi ve emekçi çalışan kadınları mesai başında ziyaret ettik.
45. İstiklal Marşı'mızın kabulünün 100.yıl dönümü programa katılım sağlandı.
46. 14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle sağlık çalışanlarının ziyaret edilmesi, karanfil takdim edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
47. 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 106. Yıl Dönümü kapsamında düzenlenen çelenk koyma ve şehitlerimizi anma programına başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Ayrıca, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
48. Prof. Dr. Sayın Nihat Hatipoğlu'nun katılımlarıyla ilçemizde düzenlenen, "Dosta Doğru" konulu 3 aylar ve kardeşlik programımızı Kültür ve Kongre Merkezimizde halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilmesini sağladık.
49. Çorba Aracımız hemşehrilerimize , hastane önünde, semt pazarlarında her sabah sıcak çorba ikram edilmesini sağladık.
50. 21 Mart Down Sendromu farkındalık günü nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
51. Rahmet ve merhamet kapılarının sonuna kadar açıldığı bu mübarek günde depremzede misafirlerimiz ve hemşehrilerimizle iftar sofralarında başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
52. Adıyaman'da depremzede kardeşlerimiz için kurmuş olduğumuz iftar çadırımız da ailelerimize iftar yemeği ikramında bulunduk.
53. Yüzyılın afetinden etkilenen kardeşlerimizle Adıyaman'da sine vizyon gösterimi ve çocuk etkinliklerinde bir araya geldik
54. Deprem bölgesinde afetten etkilenen Adıyamanlı vatandaşlarımız ile bir araya geldik.
55. Nisan ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
56. 2 Nisan Dünya Otizm farkındalık günü nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
57. 5 Nisan Avukatlar günü nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
58. Ramazan ayı nedeniyle yapılan gıda dağıtım programlarına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
59. Ramazan ayı nedeniyle mahalle bakkalları ziyaret edilerek, mahallenin biriken borçlarının başkamız tarafından ödenmesi sağlanmıştır.
60. Belediyemiz bünyesinde iftar öncesi vatandaşlarımıza lokma tatlısı ikram edilerek başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
61. Polis haftası nedeniyle ilçemizde görev yapan Polisler ziyaret edilmiştir. Sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
62. İlçemizde misafir ettiğimiz depremzede vatandaşlarımız ve hemşehrilerimizle geleneksel iftar soframızda bir araya geldik.
63. Büyükşehir belediyemiz tarafından ilçemizde düzenlenen iftar programına katılım sağladık.
64. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında (EMİTT) standımızda misafirlerimizi ağırladık.

65. 7-13 Nisan Sağlık haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
66. İlçemizde devam eden sağanak yağışlardan dolayı, doğal güzelliğe sahip Beyaz su akarsuyumuzda meydana gelen su taşkınyından zarar gören vatandaşlarımızın başkanımız tarafından ziyaret edilmesi ve zararların karşılanması ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
67. Belde Mahallerimizde bulunan çocuklarımıza pizza dağıtımını gerçekleştirdik.
68. Vatandaşlarımızın iftar yemeklerine başkanımız ile birlikte katılım sağladık. Bilhassa Kırsal mahallelerde gidilemeyen ailelere de başkanımız tarafından telefon ile hal hatırlarının sorulmasını sağladık. İftar sonrası Engelli ve hastalarımızın hanelerini ziyaret ettik. Gençlerimizle sahur ve teravih sonrası çay programlarına katılım sağladık.
69. Mübarek Ramazan ayı ile ilgili Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanması sağlandı.
70. Mübarek Ramazan ayı ile ilgili tebrik sms'i atılması sağlanmıştır.
71. Mübarek Ramazan ayı nedeniyle Ramazan boyunca belediyemiz tarafından sıcak yemek dağıtımı yapıldı. Başkanımızın katılımı sağlandı.
72. Mübarek Ramazan ayı boyunca Merkez ve kırsal mahallelerimizde, Belediyemize kazandırdığımız Lokma Aracı ile günlük ortalama 400 kg lokma dağıtımını gerçekleştirmesini ve başkanımızın bu etkinliklere katılımı sağlandı.
73. 14-20 Nisan Şehitler haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
74. 15-22 Nisan Turizm haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
75. Süryani Paskalya bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında bayram mesajı yayınlanması, başkanımızın Süryani vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
76. Teravihe giden vatandaşlarımıza ve Bin Aydan Hayırlı Mübarek Kadir Gecesinde cami çıkışı tatlı, lokum, gül suyu, şeker, su, hurma kek ve meyve suyu ikram edildi.
77. Mübarek Ramazan ayı münasebetiyle iftar sonrası vatandaşlarımıza İlahi konserleri, gölge oyunları ve animasyon gösterileri yapıldı. Başkanımızın vatandaşlarımız ile bir araya gelinmesi sağlandı.
78. Ezidi bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında Ezidi bayramı mesajı yayınlanması, başkanımızın Ezidi vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
79. Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımızın evlerine konuk olarak orucumuzu açtığımız iftar sofralarında, sadece açlığımızı gidermedik; Ekmeğimizi, yemeğimizi ve kardeşliğimizi paylaştık.
80. Estel ve Midyat Kesimlerinde Esnaf, Kanaat önderleri, Şehit ve Gazi yakınları, Engelli vatandaşlarımız, Muhtarlar, STK Temsilcileri, Teşkilat üyelerinin katılımıyla halka açık olarak 1500 kişilik Sokak İftarları düzenledik.
81. Belediyemizde görev yapan 600 mesai arkadaşımız ile Belediye Hizmet Kampüsünde düzenlenen iftar sofrasında bir araya geldik.
82. Ramazan bayramı nedeniyle, vatandaşlarımızın ve protokolün bayram kutlamasının yapılması, sosyal medya ve basında Ramazan bayramı mesajı yayınlanması sağlanmıştır.
83. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, çocuklara hediye ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının en güzel geleneği olan, makam koltuğu devrini gerçekleştirdik. 1 öğrencimiz makam koltuğunda Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimize talimat verdi.
84. İlçe Protokolümüz ve vatandaşlarımızın katılımıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerine Başkanımızın katılımı sağlandı.
85. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramında oruç tutan çocuklarımıza iftar programı düzenledik. Bu etkinliğe 600 çocuk katılım sağladı. Ayrıca kırsal mahallerde olup ta, bu etkinliğe katılamayan 3.000 çocuğa pizzalarını evlerine kadar götürdük.
86. Mardin Kırsalda Üretim ve İstihdam İçin Arıcılığın Geliştirilmesi Projesi kapsamında vatandaşlarımıza arı kovanı dağıtım programına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
87. 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü nedeniyle Belediye Personeli ile bir araya gelindi.
88. Trafik Haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.

89. Mayıs ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır. Başkanımız tarafından takdim edilmesini sağladık. Sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
90. 14 Mayıs Anneler günü nedeniyle Kahraman Şehitlerimizin fedakar annelerini ziyaret ederek, anneler gününü kutladık.
91. 14 Mayıs Anneler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
92. 14 Mayıs Anneler günü nedeniyle toplu sms atılmıştır.
93. Engelliler haftası nedeniyle başkanımızın engelli vatandaşlarımızı ziyaret etmesi, düzenlenen toplantı ve programlara katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada yayınlanması sağlanmıştır.
94. 12 Mayıs Hemşireler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
95. 14 Mayıs Eczacılar günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
96. 14 Mayıs Çiftçiler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
97. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı programlarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
98. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı için Başkanımızın mesajı hazırlanarak basın mensuplarına ulaştırılması sağlanmıştır.
99. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı için Başkanımızın mesajı, sosyal medya hesapları ve Belediye web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
100. Adıyaman'da depremzede kardeşlerimizi evlerinde ziyaret edip yardım malzemelerini kendilerine ulaştırdık.
101. Gündeme dair konularla ilgili Midyat Star Fm radyosunda Başkanımızın canlı yayına katılımı sağlanmıştır.
102. Midyat Devlet hastanesi önünde sağlık çalışanlarımız, hasta yakınları ve esnafımız için sıcak çorba ikramında bulunduk.
103. Haziran ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır. başkanımız tarafından takdim edilmesini sağladık. Sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
104. Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezimizde Belediyemiz ve Her Yerde Sanat Derneği İş birliğiyle "Türkiye'nin Güneydoğusundaki Savunmasız Topluluklar İçin Koruma, Uyum ve Geçim Kaynakları Projesi," kapsamında 8. haftalık Midyat döngüsünün kapanış etkinliği düzenledik.
105. 5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
106. 6 Haziran Dünya Diyetisyenler nedeniyle Başkanımızın mesajının basında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.
107. Akçakale Belediyesi Gençlik Merkezi öğrencileri ve öğretmenlerini tarihi İlçemiz Midyat'ta misafir ettik.
108. Belediyemiz ve Prof. Dr. Ahmet Hamidi Vakfı ile birlikte düzenlediğimiz "Modern Tıp Ve İslam" Konulu konferansa katılım sağladık.
109. 14 Haziran Dünya gönüllü kan bağışçıları günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.
110. Midyat Belediyesi Minik Kalpler Kreşi tarafından hazırlanan Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezimizde düzenlenen Yıl Sonu Gösterisi ve Mezuniyet töreni programına katılarak, minik evlatlarımızın mutluluğuna ortak olduk
111. İlçemizin girişlerinde YKS'ye girecek olan öğrencilerimize yönelik adres tarifi, ulaşım vb. her türlü desteği sağlamak amacıyla, huzurlu bir sınav ortamı için sınav yapılan okullarımızın etrafında devriye ve denetim çalışmalarını gerçekleştirdik.
112. 18 Haziran Babalar günü nedeniyle Kahraman Şehitlerimizin değerli Babalarını ziyaret ederek, babalar gününü kutladık.

113. 18 Haziran Babalar günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
114. 18 Haziran Babalar günü nedeniyle toplu sms atılmıştır.
115. 20 Haziran Dünya Mülteciler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır
116. 23 Haziran Kadın mühendisler günü nedeniyle, Belediyemizde görev yapan personeller ziyaret edilerek, karanfil takdimi yapılmıştır.
117. Midyat'ımızın il olması için, Şehir girişlerimizde kentimize giriş yapan vatandaşlarımızı karşılayarak ilimize hoş geldiniz etkinliği düzenedik.
118. 26 Haziran Uluslararası Uyuşturucu Kullanımı ve Kaçakçılığı ile Mücadele Günü kapsamında, gençlerimizin uyuşturucu bağımlılığı konusunda bilgilendirilmesi sağlandı
119. Kurban bayramı nedeniyle, vatandaşlarımızın ve protokolün bayram kutlamasının yapılması, sosyal medya ve basında Kurban bayramı mesajı yayınlanması sağlanmıştır.
120. Temmuz ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
121. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü 7.Yılı kapsamında, sayın başkanımızın 15 Temmuz şehidinin ailesinin ziyaret edilmesi, şehidimizin kabri başında anma töreni, 15 temmuz standı kurulması, 15 temmuz meydanında düzenlenen etkinliklere katılım sağlanması, sosyal medya ve basında duyurulması sağlandı.
122. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen koşu yarışmasında dereceye giren yarışmacılarımıza ödülleri takdim ettik
123. Engelli vatandaşlarımıza başkanımız tarafından tekerlekli sandalye dağıtımını gerçekleştirdik.
124. TRT GAP Diyarbakır Radyosu "Bölge Gündemi" programında başkanımızın ilçemiz Midyat ile ilgili Canlı yayın konğu olarak katılım yapmasını sağladık.
125. 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın bayramı günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde görev yapan basın mensuplarıyla bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.
126. Voleybol, tenis, yüzme kursları ve bir çok etkinliğinde yer aldığı ilçemizde ücretsiz spor okullarını ziyaret ederek kıymetli gençlerimiz ile başkanımızın bir araya gelmesini sağladık.
127. Midyat Cumhuriyet Başsavcısı ve Koruma Kurulu Başkanımız Sayın Ziya Burak Gürgah başkanlığında, Midyat Cumhuriyet başsavcılığı denetimli serbestlik müdürlüğü ile Midyat Belediye Başkanlığı arasında kamu hizmeti cezası yaptırımı ve yükümlülüğünün yerine getirilmesine ilişkin işbirliği protokolü törenine başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
128. Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 15. toplantısına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
129. Adalet Bakanlığı İş Yurtları Kurumu başkanlığı tarafından Cevat Paşa Barış ve Kardeşlik parkımızda yer alan hükümlülere üretilen ürünlerin satış mağazasının açılış programına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
130. 2023 yılı 3.Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantısına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
131. Van Devlet Tiyatrosunun hazırladığı 'Lyrobotonlu Kaplumbağa Silva' çocuk oyununu geleceğimizin umudu çocuklarımız ve çok kıymetli ailelerinin katılımıyla gerçekleştirdik.
132. Mübarek Muharrem Ayı nedeniyle Aşure etkinliği düzenledik. Başkanımızın katılımıyla Kuyumcular Çarşısı ve Estel Dörtüol'da yüzlerce vatandaşımıza aşure ikramında bulunduk.
133. 28 Temmuz Aşure günü etkinlikleri kapsamında ilçemizde faaliyetlerini sürdüren Midyat Engelliler Derneği Başkanı Sayın Hikmet Olgaç ve Dernek üyeleri ile bir araya geldik.
134. Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy 'un başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak ilçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
135. Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezimizde Diyarbakır Devlet Klasik Türk Müziği Medeniyetler Korosu "Anadolu Ezgileri" Konserini vatandaşlarımızın yüksek coşkusu ve heyecanı ile gerçekleştirdik.
136. Milli Eğitim Bakanı'mız Sayın Sayın Yusuf Tekin'in başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak ilçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.

137. Midyatlı hemşehrilerimizle açık havada patlamış mısır eşliğinde sinema etkinliği düzenlenerek başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
138. 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 98. Yıldönümünde başkanımızın mesajının sosyal medya hesapları ve Belediye web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
139. Eylül ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
140. Zabıta haftası nedeniyle zabıtalara plaket töreni düzenlenmesi sağlanmıştır.
141. Ahilik haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
142. Bir dizi temas ve ziyarette bulunmak için ilimize teşrif eden Sağlık Bakanımız Sayın Fahrettin Koca ilçemizin sorunlarını ve taleplerimizi ilettik.
143. Geleneksel toplu sünnet şöleni düzenleyerek, başkanımızın katılımını sağladık.
144. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürü Sayın Tufan Büyükozun 'u başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak ilçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
145. "Dünya Mardin'i Tanıyacak" Sloganıyla çıkan "Bab-ı Şark Mardin Belgeseli" galasına ve "Şehir Onur Ödülleri" Programına başkanımızın katılımı sağladık.
146. Bahvare Köyler Arası Halı saha Futbol Turnuvası Final maçına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
147. 19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, ilçemizde bulunan gazilerin ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
148. Belediyemiz ve Her Yerde Sanat Derneği iş birliği gerçekleştirdiğimiz Uçan Halı Çocuk Festivalinin açılışını ilçe kaymakamımız Sayın Ömer Faruk Özdemir'in ve çocuklarımızın katılımıyla başlattık.
149. Gençlerimize özel açık hava sineması etkinliği düzenlendi.
150. Bir dizi temas ve ziyarette bulunmak için ilçemize teşrif eden Sağlık Bakanımız Sayın Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Prof Dr. Sayın Vedat Işıkhani ilçemizin sorunlarını ve taleplerimizi ilettik.
151. 25 Eylül Dünya Eczacılar günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
152. İtfaiyecilik nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
153. Mevlit Kandili nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
154. 27 Eylül Dünya Turizm günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
155. Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Mehmet Özhaske başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak ilçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
156. Ekim ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
157. 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, ilçemizde bulunan Yaşlı vatandaşlarımızın ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
158. 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü" dolayısıyla Sokak hayvanları için mama etkinliği düzenleyerek, başkanımızın katılımını sağladık.
159. Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Dr. Osman Aşkın Bak'ın başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak ilçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
160. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Sayın Prof. Dr. Vedat Işıkhani'nin başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak ilçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
161. Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Abdulkadir Uraloğlu'nun başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak ilçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
162. 19 Ekim Muhtarlar günü nedeniyle düzenlenen yemekli törende muhtarlar ile bir araya gelindi.

163. 21 Ekim Dünya Gazeteciler Günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, ilçemizde bulunan gazetecilerin ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır
164. Kültür ve Kongre Merkezimizde Eğitimci-Yazar Sayın Sıtkı Aslanhan'ın katılımıyla "Son Kalemiz Aile ve Şuurlu Gençlik" Konulu konferansı gerçekleştirdik.
165. Midyat Belediye Meclisi olarak, İsrail'in Gazze Filistin ve çevresine yönelik saldırılarını şiddetle kınayan metnin başkanımız tarafından okunmasını sağladık.
166. Mardin Valimiz/Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tuncay Akkoyun ile birlikte ilçemizde bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunuldu.
167. Acırlı ve Gelinkaya mahalle muhtarlarımız Mahalle sakinlerimiz ile birlikte Belediye Meclis salonumuzda bir araya gelerek; Vatandaşlarımızın arazi mülkiyet sorunlarıyla ilgili istişare ve değerlendirmelerde bulunduk.
168. Milli Eğitim Bakanlığı, Mardin Artuklu Üniversitesi, Artuklu İlim ve Medeniyet Vakfı ve Midyat Belediyesi ev sahipliğinde Kültür ve Kongre Merkezimizde düzenlediğimiz, "Eğitimde Mükemmeliyet Şûrası" için kadim ilçemize teşrif eden Milli Eğitim Bakan yardımcımız Sayın Nazif Yılmaz'ı Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezimizde karşıladık.
169. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen çelenk koyma ve Şehitlerimizi anma programına başkanımızın katılımı, başkanımızın Cumhuriyet bayramı mesajının sosyal medya, basın ve toplu sms ile duyurulması faaliyetleri gerçekleştirildi.
170. Kasım ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır
171. Midyat Kaymakamımız Sayın Ömer Faruk Özdemir ile birlikte Belediye Hizmet Kampüsümüzde yer alan Araç Kademesi Tamirhane Bakım Onarım bölümleri ve Geçici Hayvan Bakım ve rehabilitasyon merkezimizi ziyaret edilmesi sağlanmıştır.
172. Engelli hemşehrilerimize tekerlekli sandalye dağıtım töreni gerçekleştirilmiştir.
173. Midyat Sivil Toplum Kuruluşları Platformu'nun Filistin'li kardeşlerimizin yararına yapılan etkinliklere katılım sağlanmıştır.
174. Kültür ve Turizm Bakan Yardımcımız Sayın Dr.Serdar Çam , il ve İlçe Protokolümüz ve Değerli Hemşehrilerimiz ile birlikte İlçemize kazandırdığımız , bölgemizin ilk Türkiye'nin dokuzuncusu olarak hizmet verecek Bebek ve Çocuk Kütüphanemizin açılışını gerçekleştirdik.
175. Batman Down Sendromlu Melekler Derneği Üyelerini ve Kıymetli Çocuklarımızı Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezimizde ağırladık
176. Esnaf ziyareti düzenlenerek Başkanımızın katılımlarını sağladık.
177. Başkanımızın, TRT GAP Diyarbakır Radyosu "Bölge Gündemi" programında canlı yayın konuğu olarak katılımı sağlanmıştır.
178. Tarım ve Orman Bakan Yardımcımız Sayın Ebubekir Gizligider'in başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak ilçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
179. Türkiye Cumhuriyetinin Kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün anma günü etkinliklerine katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada mesaj yayınlanması sağlandı.
180. Cumhurbaşkanımız/Genel Başkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve Sayın Emine Erdoğan Hanımefendinin Milli Ağaçlandırma Günü ilan ettiği 11 Kasım'da, 11 milyon fidan'ı toprakla buluşturma kampanyasına katılım sağlandı
181. Kadim memleketimiz Midyat'a yakın ilgi ve sevgi besleyen Gazeteci-Yazar Sayın Yavuz Donat ile birlikte memleketimize kazandırdığımız devasa projeleri ziyaret edip gerçekleştireceğimiz projelerle ilgili istişareler edilmesi sağlanmıştır.
182. Cuma namazı çıkışı, vatandaşlarımıza ikramlarda bulunduk.
183. 24 Kasım öğretmenler günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, ilçemizde bulunan öğretmenlerin ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
184. Anıtlı Köyü'müzü iyileştirme programı kapsamında Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü Temsilcisi Sayın Jad Abou Arrage, beraberlerindeki heyet ile birlikte, dünya genelindeki "En İyi Turizm Köyü" yarışmasında ülkemizi temsil etmeye hak kazanan Anıtlı Köyümüzü ziyaret edip, geniş çaplı incelemelerde bulunduk.

185. Başkanımızın, Emniyet Genel Müdürümüz Sayın Erol Ayyıldız'ı ziyaret ederek yapımı devam eden Midyat Polis evi Projemiz ile ilgili istişarelerde bulunulması sağlanmıştır.
186. "Keloğlan Korsana Karşı" adlı tiyatro gösterinin düzenlenerek başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
187. Aralık ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
188. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Vesilesi ile ilçe genelindeki Rehabilitasyon Merkezlerini, Engelliler Derneği'ni, Engelli çalışma arkadaşlarımızı ve engelli vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ettik.
189. 3 Aralık Dünya Engelliler günü etkinlikleri kapsamında, engelli vatandaşlarımıza fonksiyonel tekerlekli sandalye takdim törenini gerçekleştirdik.
190. Belma Belen İle Geziyoruz Programı Midyat Bölümünün çekimlerinin tamamlanarak, Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
191. Estel Kent Meydanı Projesi kapsamında, kalan adaların yıkımı ve hak sahipleri ile uzlaşma sağlanması adına, hak sahipleri ile birlikte Dönüşüm Alanları Daire Başkanı Sayın Mehmet Bedestenci'nin katılımıyla toplantı gerçekleştirilerek, başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
192. Yıl içinde yapılan vizyon projeler basında ve sosyal medya hesaplarında tanıtıldı.
193. Ezidi vatandaşlarımızın bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında bayram mesajı yayınlanması, başkanımızın Ezidi vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
194. Cuma namazı çıkışı, vatandaşlarımıza ikramlarda bulunduk.
195. Süryani Doğuş (Yaldo) bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında bayram mesajı yayınlanması, başkanımızın Süryani vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
196. Hizmet ve eser belediyeciliğinin mimarı olan Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın başkanlığında gerçekleştirilen toplantıda, Kadim şehrimiz Midyat'ta yapımı tamamladığımız, yapımı devam eden ve yapmayı hedeflediğimiz projeler hakkında Başkanımızın bir sunum gerçekleştirmesi sağlanmıştır.
197. Haftanın her Cuma günü sms atılması, sosyal medya 'da mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
198. Hafta başlangıç gününde vatandaşlarımıza sosyal medya üzerinden "İyi Haftalar" mesajı yayınlanmıştır.
199. Başkanımızın katılacağı program, randevu, toplantılar Günlük ve Haftalık program olarak düzenlenerek programların takibi sağlanmıştır.
200. Haftanın salı ve Perşembe günleri gelen talepler doğrultusunda encümen toplantıları yapılmış olup Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
201. Yapılan hizmetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyurulması sağlanmıştır.
202. Demokrasinin en temel temsilcileri mahalle muhtarlarımızla temmuz ayından itibaren aylık olarak düzenlenen geleneksel toplantılarda bir araya gelerek mahalle sorunlarını, tespitlerini ve çözüm önerilerini dinlenilmesi sağlanmış. Burada tespit edilen sorunlar, sıraya konularak, mahalle mahalle çözülmeye başlanmıştır.
203. Belediye bünyesindeki birim müdürleri ve Başkan yardımcıları ile düzenli olarak toplantılar düzenlenmiş, yapılan ve yapılacak olan iş ve işlemler hakkında Başkanımıza bilgi aktarımında bulunulmuştur.
204. Vatandaşların Başkanımız ile makamında görüşmeleri sağlanmıştır.
205. Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak, esnaflarımızın ve vatandaşlarımız sorunları dinlenmiştir.
206. Başkanımız tarafından ilçemize gelen turistler karşılanmıştır.
207. Vatandaşların Başkanımıza iletilen taleplerin çözümü ile ilgili Başkanımızın talimatlarının yerine getirilmesi sağlanmıştır.
208. İlçemizi ziyaret eden Devlet Büyüklerimiz İdari ve Mülki Amirlerimiz, Başkanlık Makamında ağırlanarak Belediye çalışmaları hakkında bilgi sunumları Başkanımız tarafından kendilerine arz edilmiştir.
209. Belediye Başkanlık Makamına gelen düğün ve açılış davetlerine Başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan Yardımcısının katılımı sağlanmıştır.

210. Belediye başkanımıza yapılan davetlere, toplantılara, Başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan yardımcısının katılımı sağlanmıştır.
211. Belediye Başkanlık Makamına gelen devlet büyüklerimizin, idari ve mülki amirlerimizin, Muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşu temsilcilerimizin, vatandaşlarımızın ziyaretleri, Sosyal medya hesaplarında paylaşımlarının yapılması sağlanmıştır.
212. Başkanımızın verdiği talimatların Belediye bünyesindeki birim müdürleri ve Başkan yardımcılara iletilmesi ve takibi sağlanmıştır.
213. Başkanlık makamını ziyaret eden yardıma muhtaç vatandaşlarımızın, başkanımızın talimatlarıyla, Sosyal yardım işleri müdürlüğüne yönlendirilmesi sağlandı.
214. Sayın başkanımızın ilçemizdeki hastalarımıza moral ziyaretleri yapılması sağlandı.
215. Sayın başkanımızın ilçemizdeki yakınları vefat eden vatandaşlarımıza taziye ziyaretleri yapılması sağlandı.
216. Şehit olan vatandaşlarımızın anılması, şehadetleri nedeniyle basında ve sosyal medyada mesajlar yayınlanması sağlanmıştır.
217. Eğitim ve öğretime açılış ve kapanışta, sınav günleri ve öğrencilerimiz için önemli günlerde sosyal medya ve basında duyurulması, başarılı öğrencilerin makamda ağırlanması , başkanımız tarafından ödüllendirilmesi sağlanmıştır.
218. Üniversite öğrencilerinin öğrenci yardımı işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
219. Engelli öğrencilerimize başkanımıza belediye verilen maaşın burs olarak dağıtılması işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
220. Belirli gün ve haftalarda sosyal medyada, basında mesaj yayınlanması, bu günler ile ilgili toplantı, tören ve organizasyon yapılması sağlandı.
221. Toplantı, tören, önemli gün ve etkinliklerde başkanımızın konuşma metinleri hazırlanmıştır.
222. İlçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşlarının başkanımız tarafından ziyaret edilmesi sağlanmıştır.
223. İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili şehir dışında düzenlenen toplantılara Başkanımızın ya da tensip ettiği yetkilinin katılımı sağlanmıştır.
224. İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili şehir dışında düzenlenen fuar ve panellere Başkanımızın ya da tensip ettiği yetkilinin katılımı sağlanmıştır.
225. İlimizde düzenlenen şehitlerimizin cenaze törenlerine başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan yardımcısının katılımı sağlanmıştır.
226. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
227. Birim müdürleri ve başkan yardımcılarımız tarafından hazırlanan rapor ve belgelerinin başkanımıza iletilmesini sağlanmıştır
228. Başkanımızın katılımıyla birim müdürleri ve başkan yardımcılarımız ile brifing, bilgilendirme ve çalışma toplantıları düzenlenmesini sağladık.
229. Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim edimesi, onaya sunulması ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlama, Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapma, Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunulması, onaylanan ya da reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmesi işlemlerini sağlanmıştır.
230. Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimini sağlanması, Belediye Başkanımızın talep ettiği bilgileri toplaması ve makama sunulması, Belediye Başkanımızın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkanımıza bilgi verilmesi işlerini yerine getirilmesi sağlanmıştır.
231. Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın ön gördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak, Belediye Başkanımızın seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapılmıştır.

232. BEYAZMASA uygulamalarındaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek. İlçe halkından gelen şikâyetleri ve talepleri yerinde incelemek ve şikâyetin giderilmesi için ilgili çalışmalarını yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek faaliyetleri sağlanmıştır.
233. Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
234. Çeşitli aralıklarla Kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.
235. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
236. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
237. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
238. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
239. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
240. Yerel ve Ulusal Basın mensupları ile röportajlar düzenlenerek ilçe halkımıza belediye hizmetleri anlatılmış olup, ulusal alanda da Midyat'ın tanıtımı yapılmıştır.
241. Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen, Türkiye Belediyeler Birliği encümen toplantısı, Tarihi Kentler Birliği, Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği toplantılarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
242. Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen, İl koordinasyon kurulu toplantısı, Halk sağlığı koordinasyon toplantısı, iç göç eylem planı, beyaz su içme suyu birliği toplantısı, büyükşehir belediyesi ilçe başkanları toplantısı, sosyal yardımlaşma vakfı mütevelli heyeti toplantıları, trafik komisyonu toplantısı, asayiş ve emniyet toplantısı, Dicle Kalkınma Ajansı toplantıları, Hıfzı Sıhha Kurulu toplantılarına; başkanımız yâda tensip ettiği Başkan yardımcısı veya ilgili müdürlüğün katılımları sağlanmıştır
243. Farklı tarihlerde, sahada görev alan personellerimiz başkanımız tarafından görevleri esnasında ziyaret edilerek, tatlı ikram edildi
244. İlçemizin tanıtımına katkı sağlayan TV Programları ekipleri, Gazeteciler, Muhabirler ilçemizde ağırlanarak, Belediye başkanımız Sayın Veysi ŞAHİN'in katılımıyla programlar düzenlenmesi sağlandı.
245. İlçemizde devam eden projelerin başkanımız tarafından yerinde incelenmesi sağlandı.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'müz bünyesinde 2023 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların özeti;

- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili 20.Maddesi uyarınca Meclis toplantıları için Meclis Üyelerine gerekli davetiye, ilan ve tebligatın yapılarak yıl süresince Meclisin düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Meclis Üyeleri arasından bir yıl için seçilmesi gereken Encümen Üyeleri ve meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24.Maddesi gereğince, Belediye Meclis Üyeleri arasından İhtisas Komisyonları Plan ve Bütçe, İmar Komisyonu ile Eğitim Bilim ve Teknoloji komisyonu seçimi ve aynı Kanunun 25.Maddesi gereğince, Denetim Komisyonu üyeleri seçimleri yapılmış ve komisyonlar oluşturulmuştur.
- ❖ Belediye meclis üyelerinin katıldıkları toplantı ve oturumlara ait meclis ve komisyonların huzur haklarının Belediye Kanununun 32.Maddesi gereğince, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, meclis toplantıları yapıp tutanak, karar ve ilanları yazıldıktan sonra bunlara ilişkin yazılar ve dokümanlar ilgili birimlere EBYS ve kâğıt ortamında gönderilmiştir.
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince Belediye meclisinin müzakere ve karar verdiği işlerden, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23.Maddesi uyarınca, Belediye Başkanına ve kâtip üyelere kararlar imzalatırılıp ve tasdik ettirilip, 7 gün içinde EBYS üzerinden ve Kâğıt ortamında Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33.Maddesinin a bendi gereğince, nüfusu yüz binin üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl içinde gizli oyla seçeceği 3 üye ve 3 adet memur birim amirinden müteşekkil olarak Belediye Başkanı ile birlikte toplam 7 kişiden oluşması sağlanmıştır.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi gereğince, Encümenin görev ve yetkilerindeki muhtelif konularda, stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmesi ve diğer çeşitli konularda Belediye Encümenine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde 34.Maddenin (a,b,c,d,e,f,g,h ve i) fıkraları gereğince, yerine getirilmiştir.
- ❖ Aynı Kanunun 35.Maddesi gereğince, encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanması sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı tarafından encümenine havale edilen evrakların bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır.
- ❖ Encümen gündemini hazırlayarak daha önce mecliste belirlenen encümen toplantı günleri çerçevesinde ilan edilerek toplantıların yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince görüşülüp karara bağlanan kararları karar defterlerine yazımını sağlayarak, karar örneklerinin detaylı bir şekilde uygulanmasını teminen ilgili müdürlüklere ve gerekli yerlere dağıtımını sağlanmıştır.

- ❖ Belediye meclisi kararları tanzim edilmiş ve encümen kararları ile usulüne uygun olarak dosyalanmış, muhafaza edilmiş, bu konularda yapılacak idari ve mülkiye denetimi ve incelemelerde hesap vermek, belediye meclis toplantılarında görüşülen konuları, katip üyeleri ile işbirliği yaparak, görüşmelerin tutanak ve kararların geçirilmesinde yardımcı olmak, toplantılara ait tutanak ve kararlar ile karar özetlerini Başkanlık divanı ve katip üyelere imzalatıp, ilan etmek ve muhafaza etmek, müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunabilmesi için belirtilen dönemde gerekli tedbirler alınmıştır.
- ❖ Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- ❖ Belediyemize kurum içinden ve kurum dışından gelen ve kurum içerisinde değişik birimlerden intikal eden resmi evrakı EBYS üzerinden teslim alarak, Başkanlık Makamına EBYS üzerinden havalesi yaptırılarak ilgili muhtelif birimlere dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Evrak Memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilmeyecek durumda olan evraklar posta defteri ve taahhütlü posta zimmet defterlerine işlemek suretiyle gönderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz evrak dosyalama işlemleri düzenlenerek, Birimimize havale edilen resmi evraklar muhafaza edilmiştir. Gizli dereceli evrakları teslim alarak, konuya mahsus ilgililerine gönderilmesi sağlanmıştır. Söz konusu Meclis ve Encümen karar defterleri, gelen evrak kayıt EBYS işlemleri, giden evrak EBYS işlemleri, yapılmış ve tamamlanmıştır.
- ❖ 08.09.1983 Tarih ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediyenin alım, satım, hizmet, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve bu kanunda yazılı hükümlere göre yürütülmesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nce belirtilen kanun ve mevzuatlar çerçevesinde Midyat Belediyesine ait taşınır ve taşınmazların ihaleleri, "kapalı teklif usulü, belli istekliler arasında kapalı teklif usulü, açık teklif usulü" gibi işin gereğine göre uygulanmak üzere bu kanun hükümleri çerçevesinde dönem içinde resmi iş ve işlemler sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Faaliyet dönemi içinde belirtilen İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun değişik 4650 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi ilgili fıkraları çerçevesinde;
- ❖ 2023 Yılında 53 Adet yoldan ihdas arsa taşınmazların Uzlaşması yapıldı. Satılan arsaların toplam geliri: **16.544.357,12** TL dir.
- ❖ 2023 Yılında 1 Adet Kamulaştırma Uzlaşması yapıldı. Kamulaştırma değeri: **2.546.000,00** TL dir.
- ❖ 2023 Yılında 117 Adet Meclis Kararı alınmıştır.
- ❖ 2023 Yılında 177 Adet Encümen Kararı alındı.
- ❖ 2023 Yılında 2886'e göre ;

1 ADET DÜKKAN :Ferdî ASLAN, 30.010,00
1 ADET DÜKKAN :Yusuf BULUT 25.010,00
1 ADET DÜKKAN ve PARK :Ferdî ASLAN 120.010,00
1 ADET KULUBE : Adle SADIK 2.844,00
1 Yıllığına kiralama işlemi yapıldı.
TOPLAM GELİR 177.844,00 TL

Ayrıca 6 adet arsanın satışı yapıldı.

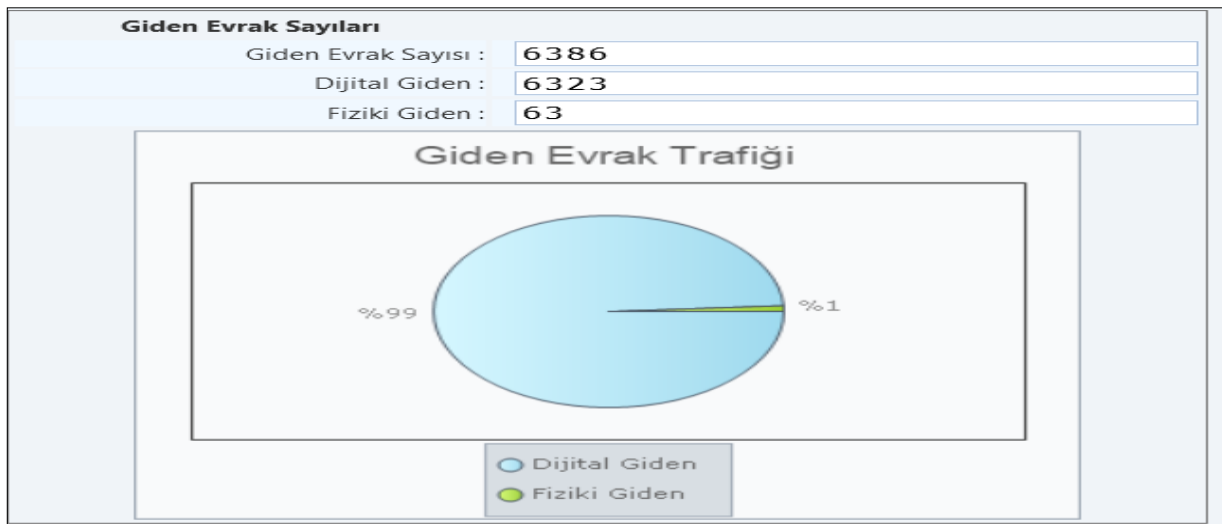
ORTAÇARŞI	1.641.809,70
DÜZOBA	123.432,96
ORTAÇARŞI	1.145.040,00
ORTAÇARŞI	1.278.462,50
BAĞLARBAŞI	923.101,40
BAĞLARBAŞI	125.021,50

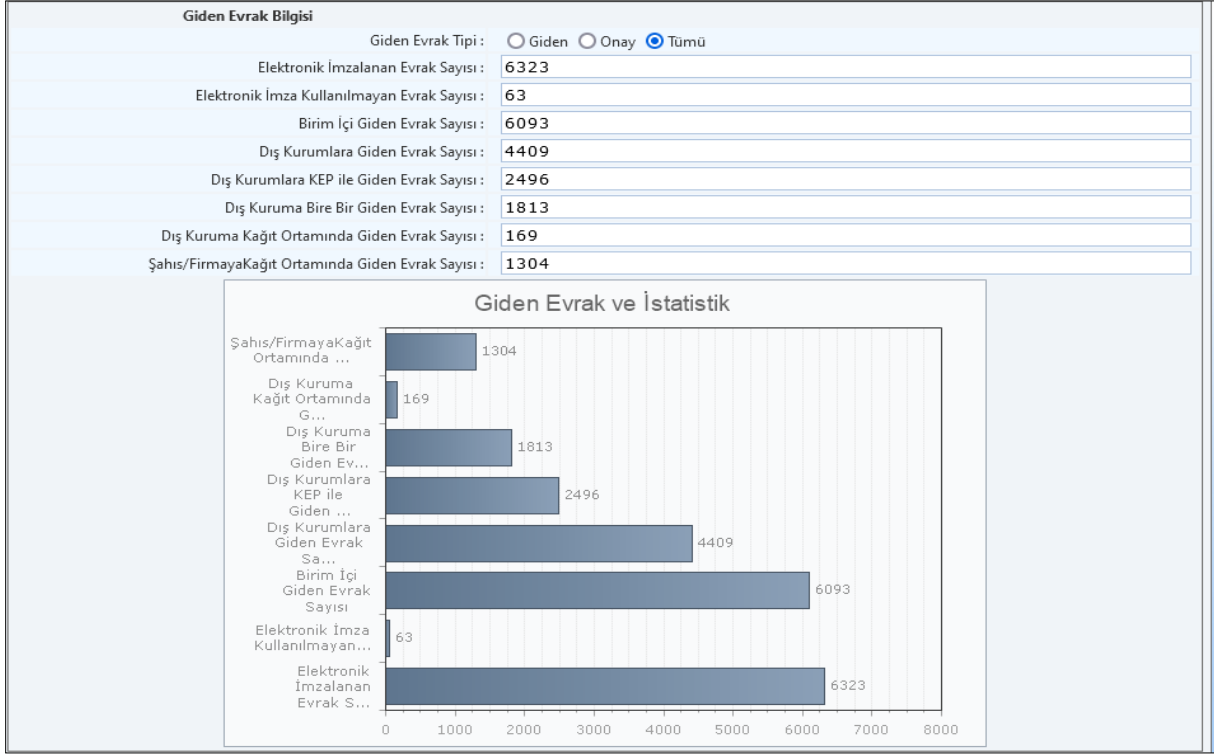
TOPLAM GELİR 5.236.868,06 TL

2023 Yılında E-İmza ile tarafımdan imzalanan yazı sayısı:4400 Paraf sayısı:206

EBYS EVRAK İSTATİSTİKLERİ

İŞLEM YAPTIKLARI	
Tarih Aralığı :	01 / 01 / 2022 31 / 12 / 2022
Hazırladıkları :	266
Parafladıkları :	206
İmzaladıkları :	4400
Havale Ettikleri :	954
Havale Onayına Gönderdikleri :	0
Cevap Yazdıkları :	17
Evrak Dolabına Kaldırdıkları :	671
Sürelî Kapattıkları :	0





Midyat Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
İletişim :Abdurrahim ÇELİK :0.505 817 6413–acelik@midyat.bel.tr.Telefon :0.482 462 6700–462 1520
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personelin durumu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi sunmak, gerekli görevlendirmeleri Başkanlık Makamından almak ve hazırlamak, personel hareket ve onaylarını, tahkikatlarını, izinlerini, raporlarını, göreve başlatma ve emeklilik hususlarını yapmak, desiman sistemine göre herkesin dosyasını iyi bir şekilde hazırlamak, gelen yazışmalara kanun süresi içinde cevaplarını hazırlayıp göndermek gibi hizmetler yapılmıştır. Hizmet içi eğitim ve seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır. Belediye dışında Belediyeyi temsilen bütün seminer eğitim ve toplantılara katılarak Müdürlük olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde **01/01/2023 - 31/12/2023** tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

PERSONEL DURUMU

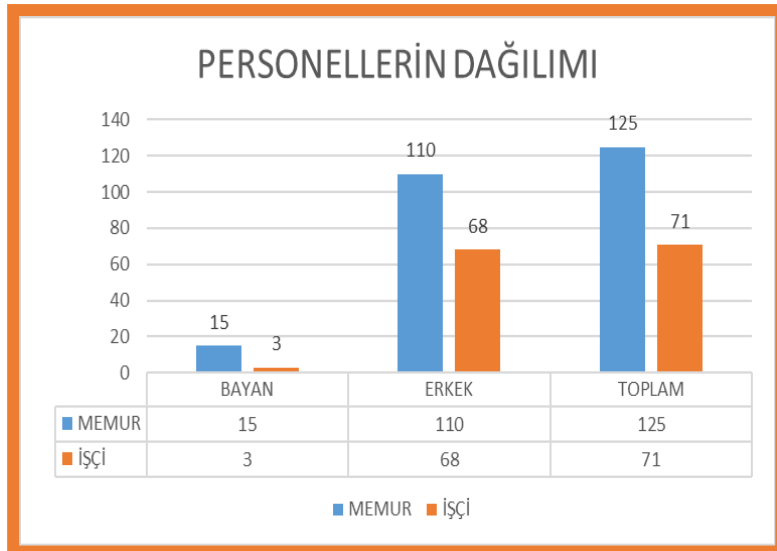
MEMUR	125	NAKİL GELEN MEMUR	3
KADROLU İŞÇİ	71	NAKİL GİDEN MEMUR	1
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	0	EMEKLİ İŞÇİ	6
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	0	EMEKLİ MEMUR	1
TOPLAM	196		

Belediyede 125 Memur, 71 işçi olmak üzere toplam 196 personel görev yapmaktadır. Çalışan personelin istihdam türlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	15	110	125
İŞÇİ	3	68	71
GENEL	18	178	196

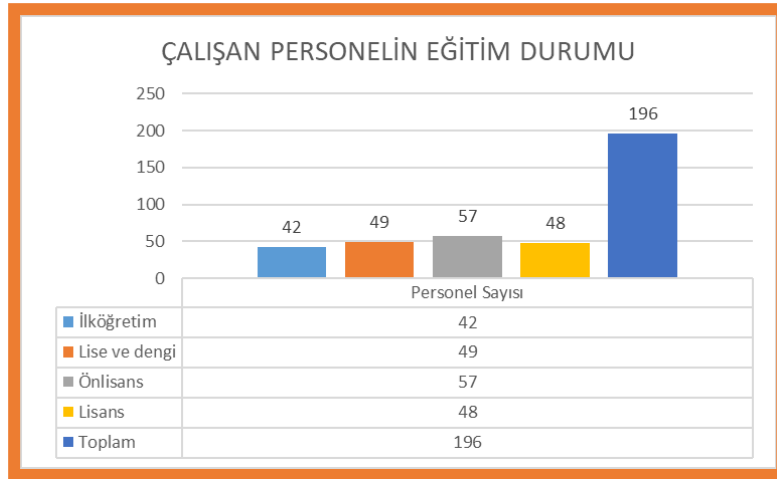
Midyat Belediyesinde çalışan toplam 196 personelin % 36'sı işçi, % 64'ü Memur personelden oluşmaktadır.



Memurların % 12's'i bayan, % 88'i Erkek, İşçilerin % 3'ü Bayan, % 97'si erkektir. Belediyede çalışanların eğitim durumu incelendiğinde çoğunluğu lise ve dengi, Önlisans ve Lisans mezunudur, işçilerin çoğunluğu İlköğretimdir.

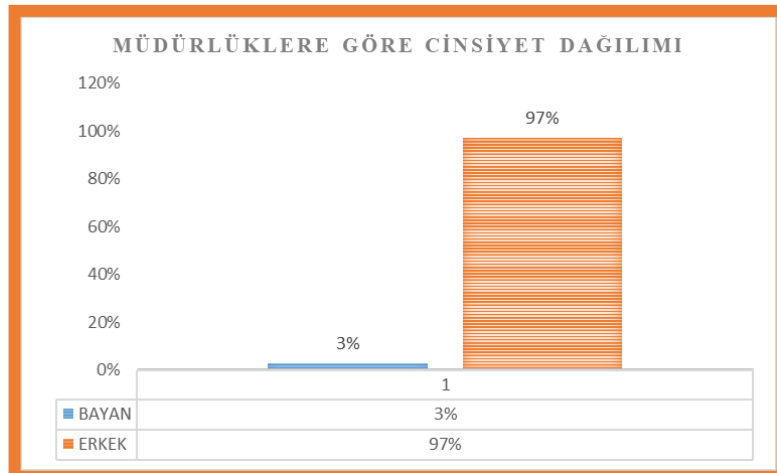
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlköğretim		42	0	42
Lise ve dengi	26	23	0	49
Önlisans	52	5	0	57
Lisans	47	1	0	48
Genel Toplam	125	71	0	196

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanların içerisindeki (%)Oranı
İlköğretim	42	%21
Lise ve dengi	49	%26
Önlisans	57	%29
Lisans	48	%24
Toplam	196	%100



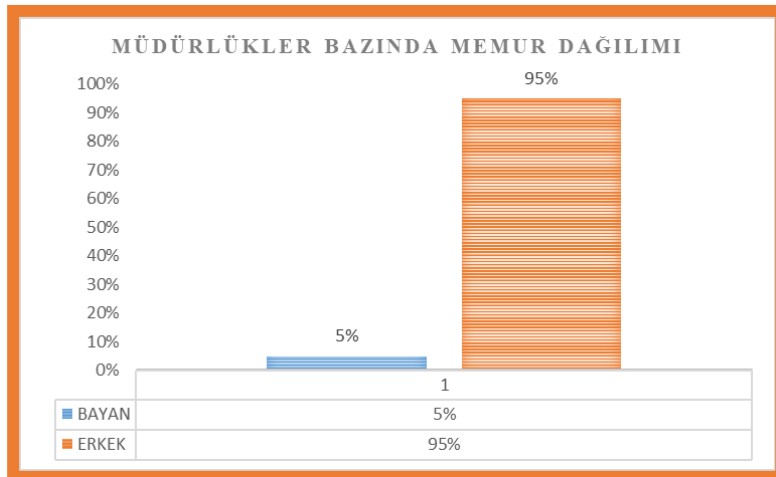
İŞÇİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE CİNSİYET DAĞILIMI

Belediyemizde çalışan toplam 71 adet işçi personelin büyük çoğunluğu % 97 ile erkek olup Bayan oranı ise % 3'dir. Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde en fazla memur çalıştıran birim Zabıta Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birimler ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüdür.



MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCISI (MEMUR)		3	3
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜD.		2	2
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		3	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM		6	6
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞİKİLER MÜD.	3	5	8
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.		2	2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	17	21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1	2	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	5	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	8
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.		2	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		3	3
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		27	27
KORUMA GÜVENLİK		1	1
GENEL TOPLAM	15	110	125

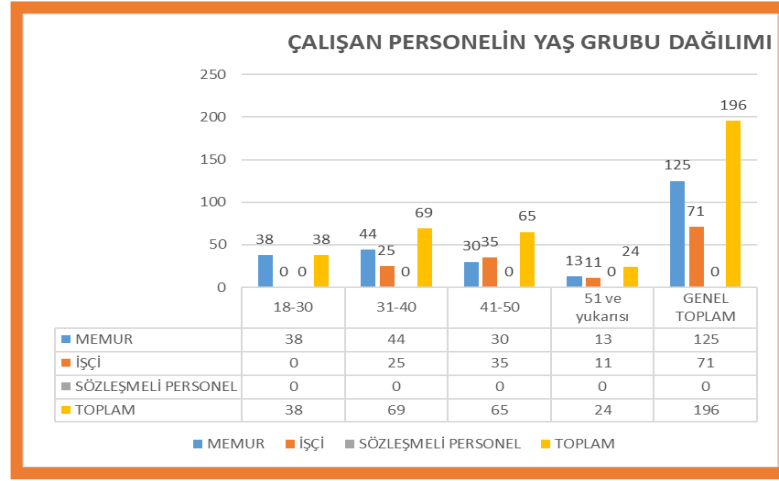
Belediyemizde çalışan toplam **125 Adet** memur personelin büyük çoğunluğu Erkek olup Erkeklerin oranı % 95, Bayanların oranı ise % 5 dir.



PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

Belediyemizde çalışan toplam personelin yaş ortalamasının 31 ile 50 arasında olduğu görülmektedir. Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin yaş grubu dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI				
YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-30	38			38
31-40	44	25		69
41-50	30	35		65
51 ve yukarısı	13	11		24
GENEL TOPLAM	125	71		196

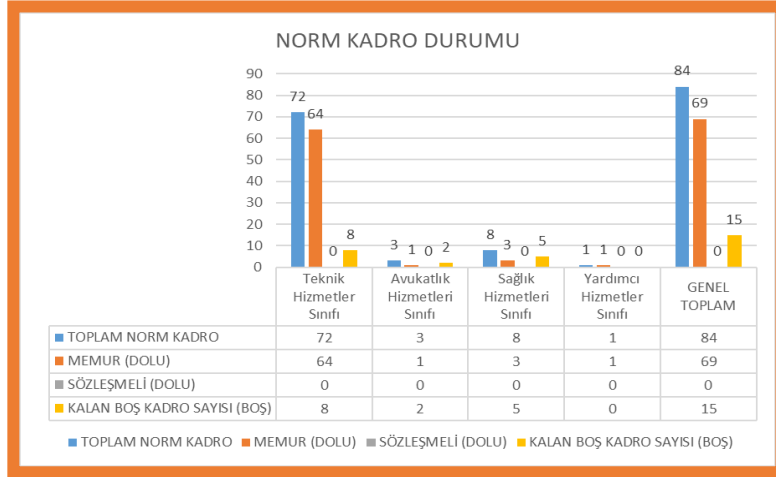


BİRİMLER BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI İNCELENDİĞİNDE; en fazla işçi çalıştıran birim Temizlik İşleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birimler ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüdür.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIM			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜD.			
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.		24	24
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞİKİLER MÜD.		1	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1	1	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.		6	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		3	3
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		16	16
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		8	8
KORUMA GÜVENLİK		7	7
GENEL TOPLAM	3	68	71

NORM KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO				
SINIFI	TOPLAM NORM KADRO	MEMUR (DOLU)	SÖZLEŞMELİ (DOLU)	KALAN BOŞ KADRO SAYISI (BOŞ)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	56	56		0
Teknik Hizmetler Sınıfı	72	64		8
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	3		5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1		0
GENEL TOPLAM		125		



BOŞ – DOLU KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

KADRO DURUMU

Genel İdare Hizmetler sınıfı% 100 dolu % 0 boş

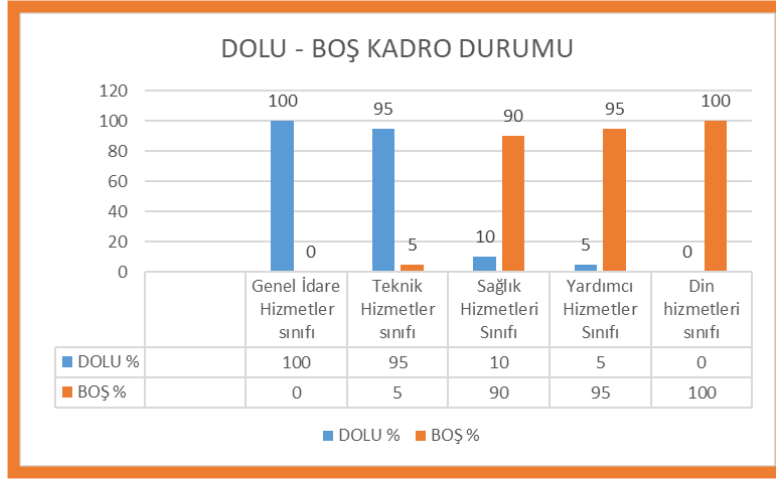
Teknik Hizmetler sınıfı% 95 dolu % 5 boş

Sağlık Hizmetleri sınıfı% 10 dolu % 90 boş

Yardımcı Hizmetler sınıfı% 5 dolu % 95 boş

Din hizmetleri sınıfı% 0 dolu %100 boş

Belediyemizde mevcut bulunan memur kadromuzun % 69'u boş olup % 31'i doludur.



Midyat Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü
İletişim :Şehmus GÜMÜŞ :0.532 587 3548–sgumus@midyat.bel.tr Telefon :0.482 462 2980-1128-1135
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca, Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin Amaç ve Kapsam başlıklı 1. maddesine göre de Belediyeler yönetmeliğin kapsamına alınmış bulunmaktadır.

Bakanlar Kurulunun 22.04.2006 tarihinde resmi gazete de yayımlanmış olduğu, daha sonra Bakanlar Kurulu tarafından iptal edilerek 22.07.2007 tarihinde yeniden Danıştay kararına uygun olarak düzenlendiği norm kadro uygulaması göz önünde bulundurularak hareket etmiş ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliği belirtilmiştir.

Buna paralel olarak 2023 yılı bütçesi de geçen yıllar bütçelerinde olduğu gibi Analitik ve Performans esaslı Muhasebe usulüne göre hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yukarıda açıklanan kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu;

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla belirlenen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir biçimde kullanılması, Muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verebilirliğini kolaylaştırmaktır.

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

- 1- Teknolojinin kullanımına öncelik tanıyarak,
- 2- Verimliliği esas alarak,
- 3- Şeffaflık ve katılımı ön planda tutarak,
- 4- Plan ve Projelere öncelik vererek,
- 5- Kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını sağlayarak,
- 6- Faaliyetlerde ve standartlarda en yüksek seviyeye ulaşmayı sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

Müdürlüğün Görevleri;

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak;

-Bütçe ve kesin hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,

-Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,

- ❖Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeleri yapmak,

- ❖ Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
- ❖ Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
- ❖ Vergi, Sigorta, Emekli Sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
- ❖ Muhasebe sistemini düzenlemek,
- ❖ Belediyenin ayni ve nakdi varlıkları hakkındaki kayıtları tutmak
- ❖ Belediye gelir tarifelerini hazırlamak ve meclise sunmak,
- ❖ Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Müdürlüğün Sorumluluğu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1-Fiziksel Yapı: Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütün hizmetleri Belediye ana hizmet binasında yürütülmektedir.
- 2-Örgüt Yapısı: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi ve emlak şefliğinden oluşmaktadır.
- 3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün birimleri bilgisayarlarla donatılmış olup, her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır.
- 4-İnsan Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri, Mali Hizmetler Müdürü, Muhasebe memurları, emlak şefi, veznedarlar ve işçilerden de destek alınarak toplamda 12 memur ve 5 işçi ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.
- 5- Sunulan Hizmetler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gerek tahsilât ve gerekse ödemeler açısından halkla karşı karşıya gelen birimlerden bir tanesidir. Ödemeler Banka aracılığıyla yapılmakla beraber, tahsilâtlar vezne kanalıyla yapılmaktadır. Vatandaşın en iyi hizmeti alabilmesi ve üstün memnuniyeti için elden gelen azami çaba gösterilmekte ve gösterilmeye devam edilecektir.
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Daha iyi hizmet için personele her türlü destek sağlanmakta ve kullanılan makbuzların denetimi sürekli yapılmakta olup, yapılan tahsilatlar günü gününe Bankaya yatırılmaktadır.

Diğer Hususlar;

Müdürlüğümüzde süreklilik esası vardır. Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşmasında esas olan tüm servislerin amaç birliğidir. Müdürlüğümüzün esas amaçlarından biri en iyi hizmeti sunmaktır. Burada sözü edilen hizmet her kesim için hizmettir. Bir başka deyişle vatandaşlar, çalışanlar ve yönetimin mutlu olmasıdır.

Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri

- 1- Eleştiri ve tavsiyelere açık olmak gelen eleştirileri ve tavsiyeleri dikkate alarak değerlendirmek,
- 2-Şeffaf ve adil yönetimi sağlamak,
- 3-Günün teknolojisini yakalamak ve takip etmek,
- 4-Bilgili ve eğitilmiş personel istihdamı sağlamak, personelin sürekli eğitimleri ve motivasyon çalışmaları yapmak,

5-Hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyi üzerine çıkmak ve iş planlarını gerçekleştirmek amacı ile gelir artırıcı, gider azaltıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmektir.

Temel Politika ve Öncelikler

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermesini temin etmek,
Yeni kanun ve yönetmeliklere paralel olarak birimizde çalışan personellerin meslek içi eğitimlerini artırmak ve kurum içi düzenli eğitimi sağlamak, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek ve temin etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları;

(Midyat Belediyemizin Faaliyet Dönemi Gelir ve Giderleri Aşağıya Çıkarılmıştır.)

2023 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)
1	PERSONEL GİDERLERİ	48.400.000,00 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	8.825.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	119.725.000,00 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	5.300.000,00 TL
5	CARİ TRANSFERLER	17.400.000,00TL
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	42.800.000,00 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00 TL
8	BORÇ VERME	100.000,00 TL
9	YEDEK ÖDENEK	22.100.000,00TL
10	ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ	250.000,00 TL
TOPLAM		265.000.000,00 TL

2023 MALİ YILI BÜTÇESİ GELİR TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL.)	ORAN%
1	VERGİ GELİRLERİ	38.640.000,00	51.024.472,40	132
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	-----	-----	-----
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.750.000,00	863.087,44	5,47
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	62.000.000,00	111.946.917,50	180,07
5	DİĞER GELİRLER	143.990.000,00	167.403.609,39	116
6	SERMAYE GELİRLERİ	4.620.000,00	17.665.613,60	382,37
TOPLAM		265.000.000,00	348.903.700,33	131,62

2023 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL.)	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	51.024.472,40	132
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	-----	-----
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	863.087,44	5,47
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	111.946.917,50	180,07
5	DİĞER GELİRLER	167.403.609,39	116
6	SERMAYE GELİRLERİ	17.665.613,60	382,37
TOPLAM		348.903.700,33	131,62

2023 MALİ YILI GİDER TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	48.400.000,00	78.818.344,35	162,85
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.825.000,00	11.141.635,36	126,35
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	119.725.000,00	292.944.829,17	244,68
4	FAİZ GİDERLERİ	5.300.000,00	4.822.662,01	90,99
5	CARİ TRANSFERLER	17.400.000,00	22.439.299,52	128,96
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	42.800.000,00	20.375.353,12	47,61
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	-----	-----
8	BORÇ VERME	100.000,00	-----	-----
9	YEDEK ÖDENEK	22.100.000,00	-----	-----
10	ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ	250.000,00	-----	-----
TOPLAM		265.000.000,00	430.542.123,53	162,47

MİDYAT BELEDİYESİ'NİN BORÇLARINA İLİŞKİN TABLO		TUTAR
1	İller Bankası Amme Borçları	6.528.972,00 -TL
2	İller Bankası Kredi Borcu	90.697.386,00 -TL
3	Belediye ve Şirketler SGK Borcu	89.959.104,00-TL
4	Belediye Maliye Borcu	28.315.802,00-TL
5	Personel Ltd.Şti. Maliye Borcu	6.979.449,00-TL
6	Şehircilik A.Ş. Maliye Borcu	3.715.961,00-TL
7	İşçi İkramiyeleri	3.386.369,00-TL
8	Uzlaşma	1.449.635,00-TL
9	Piyasa Borcu	11.891.109,00-TL
TOPLAM		242.923.787,00-TL

Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2023 Mali yılı içinde 265.000.000,00 TL tahmini Gelir Gider bütçesi konulmuştur. Mali Yılı içerisinde toplam 355.073.349,25 TL. Gelir Tahakkuk etmiş bunun 348.903.700,33 TL.si tahsil edilmiş, geriye kalan 6.169.648,92 TL. si sonraki yıla tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Bütçe tahminine göre % 131,63 oranında, tahakkuk toplamına göre ise % 101,26 oranında gerçekleşmiştir.

Mali yılı içerisinde,

1-Personel giderleri olarak; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 78.974.889,00- TL. net bütçe Ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 78.818.344,35- TL. si harcanmış geriye kalan 156.544,65- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 14.017.000,00-TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 11.141.635,36- TL. si harcanmış geriye kalan 2.875.364,64- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

3-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 306.178.572,97-TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 292.944.829,17- TL. si harcanmış geriye kalan 13.233.743,80- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

4-Faiz Giderleri olarak; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 5.300.000,00-TL. net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 4.822.662,01-TL. si harcanmış geriye kalan 477.337,99-TL. si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

5-Cari Transferler; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 24.146.000,00-TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 22.439.299,52-TL si harcanmış geriye kalan 1.706.700,48-TL si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

6-Sermaye Giderleri; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 49.056.000,00- TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten 20.375.353,12-TL. si harcanmış geriye kalan 28.680.646,88- TL si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

7-Sermaye Transferleri; Bütçe ile 100.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde harcama yapılmamıştır. 100.000,00-TL yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

8-Borç Verme; Bütçe ile 100.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde harcama yapılmamıştır. 100.000,00-TL yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

9-Yedek Ödenek; Bütçe ile 20.100.000,00- TL. ödenek tahsis edilmiş, yılı içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere bu ödenekten 20.100.000,00- TL.si düşülmüştür.

10-Erişilebilirlik Ödeneği; Bütçe ile 250.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde harcama yapılmamıştır. 250.000,00-TL yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

Mali yıl içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere aktarma yolu ile 159.080.889,00-TL tutarında ihtiyaç fazlası görülen ödeneklerden tenkis edilerek 159.080.889,00-TL. Aktarıldığı, yine yılı bütçesi dahilinde ihtiyacı duyulmayarak kullanılmayan 67.680.338,44-TL. İptal edilmiştir. 2023 Mali Yılı içerisinde toplamda 430.542.123,53-TL. dir.

Performans Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Ödeme emri, Muhasebe işlem fişi, Avans ve mahsup belgesi olarak toplamda 3.348 adet evrak kayıt altına alınarak Muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş, Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere arşivlen dirilmiştir.

Müdürlüğümüz Belediye personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigorta hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunulmuş bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimleri zamanında sağlanmıştır.

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz, yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alışverişinde bulunmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KA PASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-Üstünlükler;

Mali Hizmetler Müdürlüğü Biriminin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir. Ayrıca yeterli personel olmadığı halde, mevcut personeliyle iyi ve planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendirin konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğini en üst seviyeye çıkarmasını üstünlük olarak görmektedir.

2-Zayıflıklar;

Müdürlüğümüz fiziki şartlar, kalifiyeli yetersiz personel bakımından olumsuz yönleri bulunmaktadır. Bu zayıflıkların giderilmesi halinde daha verimli sonuçlar alınacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Müdürlüğümüz, Mali hizmetler bünyesinde çalışan personellerin eğitilmesi ve mevcutlara ek olarak işin ehli olan yeni elemanların temini cihetine gidilmesi elzemdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarık ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdür V.



Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
İletişim : Tarık ŞİMŞEK :+90.532 744 6606 –mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980–1144
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Estel Kent Meydan Projesi:

2023 yılı içerisinde Estel Kent Meydanı Projesinin tam takibi yapılmıştır. Bu süre içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı ile birlikte proje revizeleri yapılırken, Hak sahiplerine her ay kira yardımı aktarımı gerçekleştirildi. Vatandaşın sorunları incelendi ve Bakanlığa iletilerek Bakanlık ve hak sahipleri arasında gerekli iletişim sağlandı.

UNESCO Başvurusu:

Belediye Başkanımız Sayın Veysi Şahin'in Öncülüğünde inceleme gezileri tamamlanan proje tamamlanarak Dünya Mirasları geçici listesine dâhil edilmişti. Kültür Bakanlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında Alan Yönetim Planı ve Esas Başvuru Dosyası işi ihale edilmiştir. İhaleyi alan firma ile gerekli kontroller ve çalışmalara devam edilmektedir.

Ankara Bakanlık ve Müdürlük Görüşmeleri:

Başkanımız sayın Veysi Şahin'in talimatlarıyla belediyemizde ki ihtiyaçlar temin edilip hayata geçirilecek projeler belirlenip kamu kurum ve kuruluşlarında projelerin hayata geçirilmesi, ihtiyaçların giderilmesi için başkanımızın girişimleri takip edilmektedir.

Telkâri Müzesi:

Telkâri Müzesinin restorasyon çalışmalarının ardından, Müze bölümü ve Atölye bölümlerinin tefrişatları tamamlanmıştır. Müzemizim resmi açılışı henüz gerçekleşmemiş olmasına rağmen, vatandaşa hizmet vermeye başlamıştır.

Tekstil Fabrikası:

CUGEP Projesi kapsamında DİKA desteği ile kurulacak Midyat Belediyesi Tekstil Atölyesi projesi için bütün hazırlıklar tamamlanarak gerekli evraklar Dicle Kalkınma Ajansına iletilmiştir. İhale sürecinin başlatılması için Dosya Fen İŞleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Kuyumcular ve Giyimciler Çarşısı:

Kuyumcular ve Giyimciler çarşısının yenilenmesi için fizibilite çalışmaları gerçekleştirilerek, projenin hazırlığı tamamlandı. Bakanlık yazışmaları takip edildi.

Gençlik Merkezi:

Gençlik Merkezi ile ilgili ihale hazırlıkları yapılarak proje temini sağlandı. Bakanlık görüşmelerinin takibi yapıldı.

Semt Sahaları:

Semt Sahaları ile ilgili ihale hazırlıkları yapılarak proje temini sağlandı. Bakanlık görüşmelerinin takibi yapıldı.

Matiate Yer Altı Şehri:

Matiate Yer Altı Şehrinin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalara devam edildi. Ziyaretçi Karşılama Merkezi projesi hazırlandı. Genel çalışmalar için Mardin Müze Müdürlüğü ve Artuklu Üniversitesi ile birlikte çalışmalar sürdürölmektedir.

Organik Ürünler Standı:

Yapımı tamamlanan 44 adet stant teslim alındı. Yerleştirmeler için Mardin Midyat yolunda yerler belirlendi. Yer tesviye ve yerleştirme çalışmaları devam etmektedir. Yer çalışması tamamlanan Acırlı Kavşağına 17 adet yerleştirildi.

Yöresel Ürünlere Coğrafi İşaret:

Midyat'a ait, ilçemizle özdeşmiş olan yöresel ürünlerin, Coğrafi İşaretli Ürünler Listesine dahil edilmesi için başvuruları yapıldı, başvuruları tamamlanan ürünlerin büyük bir kısmının coğrafi işareti alındı. Geri kalan yöresel ürünlerimizin de en kısa sürede Coğrafi İşaretler listesine dahil edilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Diğer Faaliyetler:

- 1.Matiate Yeraltı Şehri Projesi takip edildi.
- 2.Hizmet Kitapçığı hazırlama çalışmaları tamamlandı.
- 3.Tekstil Atölyesi için bütün proje detayları tamamlanarak ihaleye hazır hale getirildi. Proje DİKA'dan onay aldıktan sonra Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- 4.Yatırım Teşvik Belgesi detayları E – TUYS sitemine yüklendi. Yatırım Teşvik Belgesi yenilenerek Makine İkmal Müdürlüğüne teslim edildi.
- 5.Sosyal Yardım için Firma mektupları hazırlandı.
- 6.Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte Hizmet Kitapçığı tamamlandı.
- 7.Depremzedeler için yemek hazırlanarak, dağıtımı gerçekleştirildi.
- 8.Depremzedeler için vatandaştan gelen yardımlar toplandı.
- 9.Depremzedeler için toplanan yardımlar turlara yüklenerek, ilgili şehirlere gönderildi.
- 10.Midyat'a sığınan depremzedeler ziyaret edilerek, ihtiyaçları dinlendi.
- 11.Depremzedelere yardım kolilerinin dağıtımı gerçekleştirildi.
- 12.Depremzedelerin konaklayabilmesi tesislerimiz yenilendi.
- 13.Yerel Bilgi Sistemi formları dolduruldu.
- 14.Anıtlı Köyü için Broşür hazırlandı.
- 15.Ramazan Ayı İftar Çadırı yemek dağıtımı organizasyonuna destek verildi.
- 16.Dicle Kalkınma Ajansına gönderilmek üzere SOGEP 2023 projesi hazırlandı.
- 17.Dünya Turizm Örgütü tarafından Yılın Turizm Köyü ödülüne layık görülen Anıtlı Mahallemizde turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi için İl Kültür Müdürlüğü ile birlikte örnek çalışmalar incelendi.
- 18.Coğrafi İşaret Başvuruları takip edildi.
- 19.MİDRAY için tekerlekli tramvay örnekleri araştırılarak, uygun çalışmalar sunum haline getirildi.
- 20.GAP Yer Altı Şehri Projesinin Protokolü imzalatılarak GAP'a gönderildi.
- 21.TRT kısa film çalışması için gelen ekiplere eşlik edilerek, Anıtlı Köyü ve Merkezde bulunan lokasyonların tanıtımı gerçekleştirildi.
- 22.GAP Yöresel Ürünler Standı Projesi Bitiş Raporu için gerekli kontroller yapıldı.
- 23.Midyat Belediyesi Web sitesinde kültür lokasyonları sunumu hazırlandı.
- 24.GAP Yöresel Ürünler Standı Projesi Bitiş Raporu hazırlandı.
- 25.Midyat Belediyesi Web sitesinde kültür lokasyonları sunumu hazırlandı.
- 26.Yöresel Ürünler Standı vatandaşa teslim edildi.
- 27.Nostaljik Tramvay için piyasa araştırması ve ihale hazırlığı yapıldı.
- 28.Matiate Yeraltı Şehri Ziyaretçi Karşılama Merkezi Projesi takip edildi.
- 29.Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımızın Midyat Ziyareti hazırlıkları gerçekleştirilerek Bakanımıza eşlik edildi.
- 30.GAP Bölge Kalkınma İdaresinden gelen görevliler ile Matiate Yer Altı Şehri hakkında toplantı gerçekleştirildi.
- 31.Unesco Çalışması tanışma toplantısı gerçekleştirildi.

- 32.Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından gelen ekibe Matiate Yeraltı şehri gezdirilerek, toplantı gerçekleştirildi.
- 33.Midyat Refüjler ve kaldırımların aydınlatma ve peyzaj için gerekli çalışmalar başlatıldı.
- 34.Mardin Valiliği için bilgilendirme dosyası hazırlandı.
- 35.Unesco Alan Yönetim toplantısı düzenlendi.
- 36.Orta Çarşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi için dükkân sahipleri ile görüşülerek, muvaffakatnameler toplandı.
- 37.Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği bakanlığından gelecek ekip ile beraber, Estel Kent Meydanı projesi hakkında seri toplantılar gerçekleştirildi.
- 38.Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği bakanlığından gelecek ekibin düzenleyeceği eğitime katılım sağlandı.
- 39.Kentsel Dönüşüm Alanı, malik bilgileri sisteme girilerek, kira yardımları başlatıldı.
- 40.Yenişafak Gazetesi, Skyroad Dergisi için fotoğraf ve metinler hazırlanarak iletildi.
- 41.Kültür lokasyonları periyodik ziyaretleri gerçekleştirilerek, eksik ve ihtiyaçları tamamlandı.
- 42.Belçika/Brüksel Etterbeek Belediyesi görüşme talebi bakanlığa iletildi.
- 43.GAP'a gönderilen Matiate Yer Altı Şehrinin Turizme Kazandırılması projesi yaklaşık maliyet çalışmaları düzenlendi.
- 44.15 Temmuz Anma etkinlikleri diğer müdürlükler ile beraber düzenlendi.
- 45.DİKA'ya gönderilen Midyat Belediyesi Tekstil Atölyesi projesi hazırlandı, gerekli evraklar ve projeler hazırlandı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bebek ve Çocuk Kütüphanesi:

Çocuk Oyun Evinin, Bebek ve Çocuk Kütüphanesine dönüştürülmesi tamamlanmış olup 2023 yılı içerisinde tefrişatı tam anlamıyla tamamlanmış olup resmi açılışı gerçekleşmiştir. 2023 yılı içerisinde 10.178 bebek ve çocuga hizmet verilmiştir.

Estel Kent Meydan Projesi:

2023 yılı içerisinde Estel Kent Meydanı Projesinin tam takibi yapılmıştır. Bu süre içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı ile birlikte proje revizeleri yapılırken, Hak sahiplerine her ay kira yardımı aktarımı gerçekleştirildi. Vatandaşın sorunları incelendi ve Bakanlığa iletilerek Bakanlık ve hak sahipleri arasında gerekli iletişim sağlandı.

UNESCO Başvurusu:

Belediye Başkanımız Sayın Veysi Şahin'in Öncülüğünde inceleme gezileri tamamlanan proje tamamlanarak Dünya Mirasları geçici listesine dâhil edilmişti. Kültür Bakanlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında Alan Yönetim Planı ve Esas Başvuru Dosyası işi ihale edilmiştir. İhaleyi alan firma ile gerekli kontroller ve çalışmalara devam edilmektedir.

Ankara Bakanlık ve Müdürlük Görüşmeleri:

Başkanımız sayın Veysi Şahin'in talimatlarıyla belediyemizde ki ihtiyaçlar temin edilip hayata geçirilecek projeler belirlenip kamu kurum ve kuruluşlarında projelerin hayata geçirilmesi, ihtiyaçların giderilmesi için başkanımızın girişimleri takip edilmektedir.

Telkâri Müzesi:

Telkâri Müzesinin restorasyon çalışmalarının ardından, Müze bölümü ve Atölye bölümlerinin tefrişatları tamamlanmıştır. Müzemizim resmi açılışı henüz gerçekleşmemiş olmasına rağmen, vatandaşa hizmet vermeye başlamıştır.

Midyat Belediyesi Minik Kalpler Çocuk Kreşi:

2022 yılı sonunda hizmete açılan Minik Kalpler Kreşinde, 2023 yılında gerekli teknik eksiklikler tamamlanarak kreşimizin hizmet kalitesi artırılmış olup Kreşimiz ilk mezunlarını vermiştir.

Tekstil Fabrikası:

CUGEP Projesi kapsamında DİKA desteği ile kurulacak Midyat Belediyesi Tekstil Atölyesi projesi için bütün hazırlıklar tamamlanarak gerekli evraklar Dicle Kalkınma Ajansına iletilmiştir. İhale sürecinin başlatılması için Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Midyat Sanat Kültür ve Turizm Anonim Şirketi:

Sanat Kültür ve Turizm Şirketi Fatih Maral tarafından belediyemize hibe edildikten sonra Noter ve Ticaret Sicil Müdürlüğündeki işlemler tamamlandı. Yönetim Kurulu Başkanı Ali Alptekin tescil edilip müneferiden temsile yetkili kılınarak işlemler tamamlandı. Şirketin kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kuyumcular ve Giyimciler Çarşısı:

Kuyumcular ve Giyimciler çarşısının yenilenmesi için fizibilite çalışmaları gerçekleştirilerek, projenin hazırlığı tamamlandı. Bakanlık yazışmaları takip edildi.

Gençlik Merkezi:

Gençlik Merkezi ile ilgili ihale hazırlıkları yapılarak proje temini sağlandı. Bakanlık görüşmelerinin takibi yapıldı.

Semt Sahaları:

Semt Sahaları ile ilgili ihale hazırlıkları yapılarak proje temini sağlandı. Bakanlık görüşmelerinin takibi yapıldı.

Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağı Restorasyonu:

Projenin hayata geçirilmesi için bütün süreçler takip edildi. Restorasyonu tamamlanan tarihi yapının tefrişatı gerçekleştirildi. Henüz resmi açılışı gerçekleşmeyen mekân ziyaretçi kabulüne başladı.

Matiate Yer Altı Şehri:

Matiate Yer Altı Şehrinin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalara devam edildi. Ziyaretçi Karşılama Merkezi projesi hazırlandı. Genel çalışmalar için Mardin Müze Müdürlüğü ve Artuklu Üniversitesi ile birlikte çalışmalar sürdürülmektedir.

Midyat Butik Otel:

Otel dönüştürme çalışmaları müdürlüğümüzce hassas bir şekilde takip edildi. Dönüşüm sürecinin tamamlanmasının ardından tefrişatı gerçekleştirildi. Resmi açılışı gerçekleştirilen otel hizmet vermeye başladı.

Organik Ürünler Standı:

Yapımı tamamlanan 44 adet stant teslim alındı. Yerleştirmeler için Mardin Midyat yolunda yerler belirlendi. Yer tesviye ve yerleştirme çalışmaları devam etmektedir. Yer çalışması tamamlanan Acırlı Kavşağına 17 adet yerleştirildi.

Yöresel Ürünlere Coğrafi İşaret:

Midyat'a ait, ilçemizle özdeşmiş olan yöresel ürünlerin, Coğrafi İşaretli Ürünler Listesine dahil edilmesi için başvuruları yapıldı, başvuruları tamamlanan ürünlerin büyük bir kısmının coğrafi işareti alındı. Geri kalan yöresel ürünlerimizin de en kısa sürede Coğrafi işaretler listesine dahil edilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Midyat Millet Bahçesi:

Vatandaşa hizmet vermeye başlayan Midyat Millet Bahçesinin tefrişatı tamamlandı. Her hafta ziyaret edilerek eksik ve ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Çala Haklo Kuyusu:

Temizlik Çalışmaları tamamlanarak, kuyunun mimari yapısı inşa edildi. Peyzaj çalışmalarının ardından gerekli tanıtım çalışmalarına başlanacaktır.

Hıncal Uluç Kütüphanesi:

Eski Evlendirme Dairesi, kütüphaneye dönüştürülerek, tefrişatı gerçekleştirildi. Rahmetli Hıncal Uluç'a ait kitaplar Belediye Başkanımız Sayın Veysi Şahin'in girişimleri sonucu teslim alınarak kütüphaneye yerleştirilmiştir. Aktif olarak Vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

DİĞE R FAALİYETLER:

1. Kültür Lokasyonları periyodik ziyareti yapılarak eksik ve ihtiyaçları giderildi.
2. İlçe Milli Eğitim ile imzalanacak Mesleki Eğitim Kursları Düzenlenmesine Yönelik protokol hazırlandı.
3. Midyat Evi otel dönüşümü çalışmaları takip edildi.
4. Matiate Yeraltı Şehri Projesi takip edildi.
5. Hizmet Kitapçığı hazırlama çalışmalarına devam edildi.
6. EMİT Fuarı hazırlıkları gerçekleştirilerek fuara katılım sağlandı.
7. Anıtlı Mahallesi ile ilgili broşür ve belgesel hazırlığına başlandı.
8. Tekstil Atölyesi için bütün proje detayları tamamlanarak ihaleye hazır hale getirildi. Proje DİKA'dan onay aldıktan sonra Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
9. Yatırım Teşvik Belgesi detayları E – TUYS sitemine yüklendi. Yatırım Teşvik Belgesi yenilenerek Makine İkmal Müdürlüğüne teslim edildi.
10. Sosyal Yardım için Firma mektupları hazırlandı.
11. Kandil gecesi vatandaşlara cami çıkışı ikramlıklar dağıtıldı.
12. Kültür Merkezi açılış hazırlıklarına tamamlandı.
13. Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte Hizmet Kitapçığı tamamlandı.
14. Depremzedeler için yemek hazırlanarak, dağıtımını gerçekleştirildi.
15. Depremzedeler için vatandaştan gelen yardımlar toplandı.
16. Depremzedeler için toplanan yardımlar tırlara yüklenerek, ilgili şehirlere gönderildi.
17. Midyat'a sığınan depremzedeler ziyaret edilerek, ihtiyaçları dinlendi.
18. Depremzedelere yardım kolilerinin dağıtımını gerçekleştirildi.
19. Depremzedelerin konaklayabilmesi tesislerimiz yenilendi.
20. Daha önce depremzedelerin konaklaması için düzenlenen Turizm Ofisimiz ziyaret edilerek eksikleri giderildi.
21. Depremzede çocuklar için film gösterisi düzenlendi.
22. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yönetmeliği güncellendi.
23. Arabistanın AlUla kentinde düzenlenecek olan turizm köyleri etkinliğine katılım sağlandı.
24. Depremzede çocuklar için sirk gösterileri düzenlendi.
25. Depremzede çocuklar için film gösterileri düzenlendi.
26. Nihat Hatipoğlu Kültür Merkezi Programı hazırlandı.
27. Yerel Bilgi Sistemi formları dolduruldu.
28. Anıtlı Köyü için Broşür hazırlandı.
29. 18 Mart Çanakkale Zaferi film gösterilerini düzenlendi.
30. Ramazan Ayı İftar Çadırı yemek dağıtımını organizasyonuna destek verildi.
31. Kültür Merkezinde Grup Tillo İlahi Konseri organize edildi.
32. Ramazan Çadırı yemek dağıtımını 1 ay boyunca her gün gerçekleştirildi.
33. Dicle Kalkınma Ajansına gönderilmek üzere SOGEP 2023 projesi hazırlandı.
34. Çala Haklo Künyesi hazırlandı.
35. Binbaşı Hacı Abudrrahman Efendi Konağı künyesi hazırlandı.
36. Dünya Turizm Örgütü tarafından Yılın Turizm Köyü ödülüne layık görülen Anıtlı Mahallemizde turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi için İl Kültür Müdürlüğü ile birlikte örnek çalışmalar incelendi.
37. Telkari Müzesi için telkâri hakkında görsel sunumlar hazırlandı.
38. Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezi eksikleri tamamlandı.
39. Coğrafi İşaret Başvuruları takip edildi.
40. MİDRAY için tekerlekli tramvay örnekleri araştırılarak, uygun çalışmalar sunum haline getirildi.
41. GAP Yer Altı Şehri Projesinin Protokolü imzalatılarak GAP'a gönderildi.
42. TRT kısa film çalışması için gelen ekiplere eşlik edilerek, Anıtlı Köyü ve Merkezde bulunan lokasyonların tanıtımını gerçekleştirildi.
43. Kültür Merkezinde gerçekleştirilecek aktiviteler kontrol edildi.
44. GAP Yöresel Ürünler Standı Projesi Bitiş Raporu için gerekli kontroller yapıldı.
45. Midyat Belediyesi Web sitesinde kültür lokasyonları sunumu hazırlandı.

- 46.Minik Kalpler Kreşi yılsonu gösterisi hazırlandı.
- 47.Kültür Lokasyonları Bayram Temizliği yapıldı.
- 48.Konuk Evi demirbaş listesi hazırlandı.
- 49.Kültür Evi demirbaş listesi hazırlandı.
- 50.Midyat Millet Bahçesi için tefrişat raporu hazırlanarak, fiyat araştırması gerçekleştirildi.
- 51.Yunus Emre Mahallesi Taziye Evi tefrişat raporu hazırlanarak, fiyat araştırması gerçekleştirildi.
- 52.GAP Yöresel Ürünler Standı Projesi Bitiş Raporu hazırlandı.
- 53.Midyat Belediyesi Web sitesinde kültür lokasyonları sunumu hazırlandı.
- 54.15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri hazırlandı.
- 55.Emitt Fuarı Stand Hizmeti için Sigorta işlemleri başlatıldı.
- 56.Yöresel Ürünler Standı vatandaşa teslim edildi.
- 57.Nostaljik Tramvay için piyasa araştırması ve ihale hazırlığı yapıldı.
- 58.Kapalı Semt Pazarında Çocuklara Tiyatro etkinliği düzenlendi.
- 59.Kültür Merkezinde Konser Etkinliği gerçekleştirildi.
- 60.Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağı tefrişatı tamamlandı.
- 61.Dünya Turizm Köyü seçilen anıtlının geliştirme programı kapsamında İl Kültür Müdürlüğü ile beraber gerekli raporlar hazırlandı.
- 62.Matiate Yeraltı Şehri Ziyaretçi Karşılama Merkezi Projesi takip edildi.
- 63.Binbaşı Abdurrahman Efendi, Telkari Müzesi ve Çala Haklo Künyeleri hazırlanarak basımları gerçekleştirildi.
- 64.Kültür Merkezinde Gerçekleştirilen Toplu Sünnet Şöleninin hazırlıklarına destek verildi.
- 65.Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımızın Midyat Ziyareti hazırlıkları gerçekleştirilerek Bakanımıza eşlik edildi.
- 66.GAP Bölge Kalkınma İdaresinden gelen görevliler ile Matiate Yer Altı Şehri hakkında toplantı gerçekleştirildi.
- 67.Unesco Çalışması tanışma toplantısı gerçekleştirildi.
- 68.Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından gelen ekibe Matiate Yeraltı şehri gezdirilerek, toplantı gerçekleştirildi.
- 69.Cumhuriyetin 100. Yılı ayak tenisi turnuvası düzenlendi.
- 70.Midyat Millet Bahçesi tefrişat çalışmaları tamamlandı.
- 71.Eski Evlendirme Dairesi Hıncal Uluç Kütüphaneye dönüştürülme işine devam edildi.
- 72.Yunus Emre Mahallesi Taziye Evi tefrişatı gerçekleştirildi.
- 73.Midyat Refüjler ve kaldırımların aydınlatma ve peyzaj için gerekli çalışmalar başlatıldı.
- 74.Mardin Valiliği için bilgilendirme dosyası hazırlandı.
- 75.Cumhuriyetimizin 100. Yılı Tenis Turnuvası gerçekleştirildi.
71. Engelliler haftasına özel etkinlik hazırlanarak, Milli İrade İlkokulunda etkinlikler gerçekleştirildi.
72. 19 Mayıs Ayak bilyardosu turnuvası gerçekleştirildi.
73. Kültür Bakanlığından gelecek heyetle beraber Mardin Deyrul Zafaran Manastırı ve Savur Mor Abai Kilisesi ziyaret edilerek Unesco Alan Yönetimi Çalışmaları tamamlandı.
74. Unesco Alan Yönetim toplantısı düzenlendi.
75. Kültür Evi lavaboları ve çeşmeleri tamir edildi.
76. Midyatlı gençlerimiz için düzenlenen konser organizasyonunda görev alındı.
77. Orta Çarşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi için dükkân sahipleri ile görüşülerek, muvafakat nameler toplandı.
78. Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği bakanlığından gelecek ekip ile beraber, Estel Kent Meydanı projesi hakkında seri toplantılar gerçekleştirildi.
79. Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği bakanlığından gelecek ekibin düzenleyeceği eğitime katılım sağlandı.
80. Kentsel Dönüşüm Alanı, malik bilgileri sisteme girilerek, kira yardımları başlatıldı.
81. Lokasyonlarımızda çekilen TRT6 dizisinin çekimleri yerinde incelendi.
82. Kültür Lokasyonları gelir gider çizelgeleri hazırlandı.
83. Kadın sığınma evinde bulunan tabela kaldırıldı.

84. Kùltür Bakanlığından gelecek ekiplerle beraber Hah Kùyù çekimleri gerçekleştirildi.
85. Matiate yer altı şehrinde tanıtım filmi hazırlıklarına başlandı.
86. Telkâri müzesinin yapımı için Turizm Bùrosu boşaltıldı.
87. Tarihi Kentler Birliği Proje Yarışması hazırlıklarına başlandı.
88. Yenişafak Gazetesi, Skyroad Dergisi için fotoğraf ve metinler hazırlanarak iletildi.
89. Kùltür lokasyonları periyodik ziyaretleri gerçekleştirilerek, eksik ve ihtiyaçları tamamlandı.
90. Belçika/Brùksel Etterbeek Belediyesi gùrùřme talebi bakanlığa iletildi.
91. GAP'a gùnderilen Matiate Yer Altı şehrinin Turizme Kazandırılması projesi yaklaşık maliyet çalışmaları dzenlendi.
92. Kùltür Lokasyonlarında Bayram Temizliği yapıldı.
93. Kùltür Lokasyonlarımız bayram gùnù ziyaretçilere ücretsiz hale getirildi.
94. 15 temmuz Anma etkinlikleri diğere mùdùrlükler ile beraber dzenlendi.
95. Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùđù Personelleri 15 temmuz Anma etkinliklerine gùrevli olarak katılım sağlandı.
96. DİKA'ya gùnderilen Midyat Belediyesi Tekstil Atùlyesi projesi hazırlandı, gerekli evraklar ve projeler hazırlandı.

MÙDÙRLÙĐÙMÙZE BAğLI TESİSLER

ocuk ve Bebek Kùtùphanesi

a) Personel Sayısı: 4

Midyat ocuk Evi 2018 yılında Belediyemiz tarafından istimlak edilmiş olup, Restoresi yapıldıktan sonra ocuk Oyun Evi olarak dizayn edilmiştir. 2022 yılında Kùltür Bakanlığı işbirliği ile ocuk ve Bebek kùtùphanesine evrilmiiřtir.

Midyat Kùltür Evi:

a) Personel Sayısı: 4

Midyat Kùltür evi giriş ve mağara katları 1925 yılında , üst kat ise 1934 yılında inşa edilmiştir. Giriş, üst kat birbirleri ile bağlantılı mağara katları ile birlikte 535 ,96 M2'lik taban alana sahip SİT alanındaki tescilli tarihi yapı doğal yapısı bozulmadan 2009 yılında Belediyemiz tarafından onarılarak halkımızın Sosyal ve Kùltürel değerlerinin kullanım amacı ile Kùltür Evi'ne dønüřtürülmüřtür. Yıl içerisinde çeşitli organizasyon, dizi çekimleri ve TV programlarına ev sahipliği yapmiiştir.

Ulusal Bayramlarda halkın ücretsiz faydalandığı bu tarihi mekanı birçok Siyasetçi, İşadamları, Bürokratlar, Basın Temsilcileri, Film ve Dizi Oyuncularının ziyaret ettiği Kùltür Evimiz ilçemizde kùltürü ve tarihi anlatma yönünden önemli bir yere sahiptir. Mevsimsel olarak ziyaretçi sayısında eksilme ve artma yaşanmaktadır. Kùltür Evinin gùnlük temizlik, bakım onarım ihtiyaçları personeller tarafından yapılmaktadır.

Estel Kent Müzesi:

a) Personel Sayısı: 7

Midyat Belediyesi tarafından yaptırılan ve ilçenin merkezinde yer alan Estel Kent Müzesi Midyat'ın zengin kùltürünü tanıtmaya amacıyla yapılmış bir mekândır. 7 Eylül 2006 tarihinde dønemin İçişleri Bakanı Abdulkadir AKSU tarafından açılış yapılarak hizmete girmiştir. Midyat'ımızın tarihi ve kùltürel mirasını bünyesinde sergileyecek şekilde dzenlenen Kent Müzesinde Midyat'ın yaşam kùltürünü yansıtan dekorlar, fotoğraflar, baskı eserler, gümüş telkâri eřitleri, el nakış ürünleri, taş işçiliğinin yer aldığı eser ve ürünler sergilenmektedir. Yıl içerisinde çeşitli organizasyonlara, dizi çekimlerine ev sahipliği yapmiiştir. Ulusal Bayramlarda halka ücretsiz hizmet verdiği mevsimsel olarak ziyaretçi sayısında eksilme ve artış yaşanmaktadır. Müzenin gùnlük temizlik, bakım ve onarım ihtiyaçları gùrevli personeller tarafından yapılmaktadır.

Midyat Belediyesi Sosyal Tesisleri:

- a) Yunus Emre Mahallesi Estel Taziye Evi
- b) Midyat Taziye Evi
- c) Kadın ve Çocuk Konukevi (Bayan Taziye Evi)
- d) Akçakaya Taziye Evi
- e) Yeni Mahalle Taziye Evi

Midyat Turizm Ofisi:

- a)Personel Sayısı: 4

Midyat Turizm Ofisi ziyaret amacı ile ilçemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, bilgilendirmek ve yönlendirmek amaçlı hizmet vermektedir. Tüm ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

Telkari Müzesi:

- a)Personel Sayısı:4

Yüzyıllardır Süryani ustaları tarafından icra edilen telkari zanaatı, bölgedeki Arap ve Kürt toplumlar da öğrenerek toplumun genelinde yaygın bir zanaat haline dönüşüp günümüze kadar ulaşmıştır. Geçmişten günümüze kadar telkâri sanatı uygulanırken kullanılan malzemelerin (ham gümüş, tel gümüş, telkâri imalatında kullanılan çekiç, gümüş eritme ocağı vb.) ve üretilmiş eserlerin sergilenmesinin sağlanması amacıyla, Belediyemiz tarafından hayata geçirilmiştir.

Midyat Belediyesi Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezi:

- a)Personel Sayısı: 9

Kadınların iş hayatına katılmasını desteklemek ve eğitimlerini tamamlamak üzere 2020 yılında faaliyete girmiştir. 2020-21 dönemi içerisinde merkezimiz bünyesinde açılmış olan kurslarımız; ahşap boyama, kitre bebek yapımı, makrome örgü yapımı, geleneksel yöntem ile mum modelleme, hasta ve yaşlı özbakımına destek eğitimi, sağlıklı beslenme, takı yapım teknikleri, davul derisinden aksesuar yapımı, tığ örücülüğü, tığ oyası, tutkalla hamur çiçek yapımı, kumaş abajur dokuma ve tığ ve şiş örücülüğü şeklindedir.

Midyat Belediyesi Konuk Evi:

- a)Personel Sayısı: 8

Mardin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından Akçakaya Mahallesi 125 ada 8 nolu parselde kayıtlı 420,86 m2 yüzölçümlü Konuk Evi 2019 Eylül ayında Belediyemize devri gerçekleştirilmiş olup, yerli ve yabancı ziyaretçilere hizmet vermeye devam etmektedir.

Midyat Belediyesi Kültür Merkezi:

- a)Personel Sayısı: 27

Daha önce jandarma karakolu ve lojman olarak kullanılan 8900 m2 araziye sahip alan Belediyemiz tarafından 5068 m2 kapalı alana sahip Kültür Merkezine dönüştürüldü. 1500 kişilik çok amaçlı konferans salonu, 110 kişilik sinema salonu, sanat atölyeleri, idari birimler, kafeterya, kütüphane, sergi salonu, yeşil alanlar, lokaller, kapalı ve açık otopark alanlarına sahiptir.

Novm Estel Butik Otel:

- a)Personel Sayısı: 6

Turizm altyapı çalışmaları kapsamında bölgemizde Tarihi Butik Otel anlayışının geliştirilmesi ve Midyat otel yatak kapasitesinin artırılması amacıyla, tarihi Midyat Evlerimizden birini 4 odalı bir butik otele çevirme çalışmalarımızı tamamladık. Butik otelimizde konaklamanın yanı sıra yiyecek hizmeti de mevcuttur.

Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağı:

a)Personel Sayısı: 3

Midyat tarihinde önemli bir yer edinmiş Binbaşı Abdurrahman Efendi'nin yaşadığı konak, aslına uygun şekilde restorasyon çalışmaları tamamlanmış olup, hatırası yeniden yapılmaktadır.

Minik Kalpler Kreşi:

a)Personel Sayısı: 10

2022 yılında Midyat Belediyesi Minik Kalpler Çocuk Kreşini faaliyete soktuk, kreşimizde başta Midyat Belediyesi personeli olmak üzere bütün kamu personeline indirim uygulanırken, bütün vatandaş kreşten faydalanabilmektedir.

2023 YILI ZİYARETÇİ SAYISI

Devlet Konuk Evi 110.415

Kültür Evi 17.741

Estel Han Kent Müzesi 15.196

Turizm Ofisi 6.822

Bebek ve Çocuk Kütüphanesi 10.178

Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağı 450

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

FAALİYET RAPORU

Gençlik ve Spor Hizmetleri Şefliği olarak 2023 yılı içerisinde birçok spor faaliyeti düzenlenmiştir. Yaz Spor Okulları, Geleneksel Koşu Yarışmaları, Spor Turnuvaları, Kurumlar Arası Turnuvalar düzenleyip her yaş grubundan kişileri kadim ilçemizde spor ile buluşturuyoruz.

BAŞLICA SPOR FAALİYETLERİMİZ VE ETKİNLİKLERİMİZ

- ✓YAZ SPOR ETKİNLİKLERİ,
- ✓TOKİ HAVUZ ETKİNLİĞİ,
- ✓AYAK BİLARDOSU,
- ✓15 TEMMUZ GELENEKSEL HALK KOŞUSU
- ✓AYAK TENİSİ TURNUVASI
- ✓CUMHURİYET KUPASI TENİS TURNUVASI
- ✓KURUMLAR ARASI HALISAHA FUTBOL TURNUVASI

KÜLTÜR MERKEZİ ŞEFLİĞİ

Daha önce jandarma karakolu ve lojman olarak kullanılan 8900 m2 araziye sahip alan Belediyemiz tarafından 5068 m2 kapalı alana sahip Kültür Merkezine dönüştürüldü. 1500 kişilik çok amaçlı konferans salonu, 110 kişilik sinema salonu, sanat atölyeleri, idari birimler, kafeterya, kütüphane, sergi salonu, yeşil alanlar, lokaller, kapalı ve açık otopark alanlarına sahip merkezimizde 1 şef ve Personel Sayısı: 27 personel ile hizmet verilmektedir.



Midyat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İletişim : Ali ALPTEKİN :0.553 637 75 95 –alialptekin@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980–1151

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar, emir ve direktifleri doğrultusunda hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde çalışan, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hizmetleri yapan ve uygulayan, ilçe halkı içinde mağdur, özürü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, ilk ve orta dereceli okul öğrencileri, kimsesizler, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan, deprem, sel, yangın vb. afetlerden dolayı zarar gören kişi ya da kişilere sosyal hizmet ve yardımlar yapan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü veya ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunan, belediyenin düzenleyeceği sosyal yardım ve eğitim yardımlarını organize eden, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlayan ve bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayan birimdir.

1 – NAKDİ YARDIM:

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gerekli tahkikat ve inceleme yapıldıktan sonra 1.197 vatandaşımıza toplam 975.450,00 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

Özel Kalem müdürlüğüne müracaatta bulunan yardıma muhtaç 1.486 yükseköğretim öğrencisine toplamda 2.229.000,00 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 13 vatandaşımıza 42.416,00 ₺ bebek maması yardımında bulunulmuştur.

2 – GİYİM YARDIMI:

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan yoksul ve yardıma muhtaç 12.294 vatandaşımıza toplamda 19.419 parça 2.912.850,00 ₺ değerinde muhtelif giyim eşyası yardımında bulunulmuştur.

ALINAN GİYİM: 24 giyim mağazasından muhtelif giyim malzemesi alınmış olup toplam alım miktarı **1.855.349,50 ₺** dir

3 – CEZA EVİ NAKDİ YARDIMI:

Müdürlüğümüze mektupla müracaatta bulunan 302 ceza evi tutuklu ve hükümlü vatandaşlarımıza gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra toplam 191.750,00 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

4 – GIDA KOLİSİ (RAMAZAN AYI ÇEKİ, MUTFAK SETİ, MUHTELİF) YARDIMI:

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç günlük 1.000 vatandaşa toplamda 2.463.275,00 ₺ tutarında iftar çadırında iftar yemeği dağıtımında bulunulmuştur.

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç 40 vatandaşa 1'er paket mutfak seti yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 226 vatandaşımıza ve deprem bölgesine gönderilen deprem bölgesinden ilçemize sığınan depremzedelere toplamda 1.764.392,00 ₺ değerinde gıda kolisi yardımında bulunulmuştur.

ALINAN GIDA: 14 İşyerinden alınmış olup toplam alım miktarı 1.764.392,00 ₺ dir

5 – KÖMÜR, ODUN

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 184 vatandaşıma ve 3 Kuran kursu toplamda 104,5 ton kömür yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 4 aileye 4 ton odun yakacak yardımında bulunulmuştur.

6 – TEKERLEKLİ SANDALYE, HASTA YATAĞI, HASTA BEZİ, KOLTUK DEYNEĞİ

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 40 vatandaşıma raporları dahilinde 40 adet tekerlekli sandalye teslim tesellüm karşılığı teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 3 vatandaşıma raporları dahilinde 3 hasta yatağı teslim tesellüm karşılığı teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 5 yatalak vatandaşıma 6 paket hasta bezi teslim edilmiştir.

7 – MİDYAT VE ESTEL SAĞLIK KABİNİ

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan hacı adaylarına 4.000,00 TL değerinde ilaç yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan Tekirdağ Çerkezköy’de böbrek hastası olan bir vatandaşa 10.000,00 TL değerinde ilaç gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan yol başı Mah. Bulunan m.akif ersoy okulundaki ecza dolabı için ilaç yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan depremzede aileye 3.000,00 TL değerinde mama yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan Acırlı Mah. Bir aileye 2.000,00 TL değerinde mama yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan Giresun’dan gelen turist vatandaşlara ilaç yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan batman Kozluk hastanesinde yatan bir vatandaşa 6 kutu epostin 7.782 TL değerinde ilaç yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 2 aileye 8.000,00 TL değerinde mama yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan batman bölge hastanesinde yatan diyabet hastası için novaropid insülin iğnesi 5 kutu ve janumet 90/1000 5 kutu 3.400,00 TL değerinde ilaç yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 3 Suriyeli aileye 12.000,00 TL değerinde mama yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan şehir dışından gelen 15 vatandaşa ilaç yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 2 aileye 10.000,00 TL değerinde mama yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan Avrupa’dan gelen 10 vatandaşa ilaç yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 1 vatandaşa 4.000,00 TL değerinde katater (sonda) 5 kutu ilaç yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan şehir dışından gelen 15 turiste ilaç verilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 2 aileye mama yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 1 aileye 5.000,00 TL değerinde mama yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan yatalak 1 vatandaşa 8.000,00 TL değerinde sunta yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan cumhuriyet ilkokulu için ecza dolabı yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 2 aileye 1.200,00 TL değerinde mama yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan yatalak 1 vatandaşa 4.000,00 TL değerinde sunta yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan Midyat fen lisesinin ecza dolabı için ilaç yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 137 vatandaşa enjeksiyon yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 100 vatandaşa toplamda 100 serum yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 54 vatandaşa evde bakım desteği verilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 40 vatandaşa ilaç yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 1 aileye 800 gr 4 paket 1.972,00 TL değerinde mama yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan şeker hastası vatandaşımıza 5 kutu 4.635,00 TL değerinde movomit flexpen insülin yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve estel sağlık kabinine müracaatta bulunan 15 vatandaşa evinde aşıları yapılmıştır.

8 – ALINAN MUHTELİF EŞYALAR (TAZİYE YEMEKLERİ, DEPREM BÖLGESİ) VE NAKLİYE BEDELLERİ: 63 Firmadan **10.843.878,28 ₺** 'lik muhtelif eşya, yemek ve nakliye bedeli yapılmıştır.

MİDYAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2023 YILI

YARDIM TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	TUTARI (₺)
NAKDİ YARDIM	1.197	975.450,00
EĞİTİM YARDIMI	1.486	2.229.000,00
GİYİM YARDIMI	12.294 VATANDAŞ 19.419 PARÇA	2.912.850,00
CEZA EVİ	302	191.750,00
RAMAZAN AYI İFTAR YEMEĞİ	1000 (GÜNLÜK)	2.463.275,00
GIDA KOLİSİ	226 VATANDAŞ VE DEPREM BÖLGESİNE GÖNDERİLEN DEPREM BÖLGESİNDEN İLÇEMİZE SİGINANLAR	1.764.392,00
KÖMÜR	184 VATANDAŞ 3 KURAN KURSU	104,5 TON
ODUN (YAKACAK)	4 AİLE	4 TON
TEKERLEKLİ SANDALYE, HASTA YATAĞI, HASTA BEZİ	40 TEKERLEKLİ SANDALYE,3 HASTA YATAĞI, 5 HASTA BEZİ	
SAĞLIK HİZMETİ:	4132 Kişi	
GENEL TOPLAM:		10.536.717,00



Midyat Belediyesi Sosyal Yardım Müdürlüğü
İletişim: Mehmet ONUR: +90.505 850 2678 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980 – 462 1154
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ve ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğunda yürütülmektedir. Tahakkuk İcmali ve Tahsilat Bilgileri İcmali aşağıya çıkarılmıştır.

- ✓ Gelen Yazıların Cevaplandırılması
- ✓ Tapu İşlemleri İçin Rayiç Değerlerin Verilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm İle İlgili Yazıların Verilmesi
- ✓ Çevre Temizlik Vergilerinin Tahakkuk Ettirilmesi
- ✓ Bildirim Dışı Olan Gayrimenkullerin Emlak Vergisi Tahakkuk Ettirilmesi
- ✓ Veraset İntikal İçin mirasçıların İstedikleri Belgelerin Verilmesi
- ✓ Emlak Ve Çevre Temizlik Vergi Bildirimleri Arşivlendirilmesi
- ✓ Günlük Mevzuatların Takip Edilmesi
- ✓ Personelin İş Ve İşlemlerinin Takip Edilmesi
- ✓ Günlük Ve Aylık Olarak Emlak Ve Çevre Temizlik Vergilerinin Tahsilatları İstenmesi Halinde Çıkarılması
- ✓ Mükelleflerin Memnuniyetinin Ön Planda Tutulması
- ✓ Mükelleflerin Dilek Ve Şikâyetlerinin Dinlenmesi Ve Kanunlar Çerçevesinde Çözülmesi
- ✓ Yol Fazlası Gayrimenkullerin Satış İşlemleri İle Kamulaştırma İşlemleri Yapılması
- ✓ Emekli, Şehit. Gazi Yakınları Hiçbir Geliri Olmayan Bayanlar Ve Sağlık Raporu Olanların Şartları Tutması Halinde Sıfır Vergisi İndirimi
- ✓ I.Derece Sit Alanındaki Koruması Kültür Varlığıdır İbaresini Olan Taşınmazların Sıfır Vergi İndirimi
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşların müdürlüğümüze göndermiş oldukları resmi yazıların cevaplandırılması
- ✓ İhaleli satışlarda fiyat araştırmasının yapılması

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 1 Müdür,4 Memur ve 4 İşçi kadrosunda toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

2023 TAHSİLATI

SIRA NO	VERGİNİN TÜRÜ	TAHSİLAT(TL)
1	Bina vergisi	8.504.970,28
2	Arsa Vergisi	2.649.060,00
3	Arazi Vergisi	405.438,00
4	Çevre Temizlik Vergisi	3.221.925,00



Midyat Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İletişim : Murat AKAR 0.537-403 45 97 mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980-1118
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 2023 Yılı İçerisinde **811.369,00 TL** Ruhsat Harcı Tahsil Edilmiştir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüze Bağlı İlan Ve Reklam Servisi Yıl İçinde **268.086,00 TL** Vergi Tahakkuk Etmiştir. **144.725,00 TL'SİNİ** Tahsil Etmiş Olup, Geri Kalan **123.361,00 TL'Sİ** 2023 Yılı İçerisinde Haciz Yolu İle Tahsil Edilecektir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Ulusal Marketlerden **750.000,00 TL** İşgaliye Bedeli Tahsil Edilmiştir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce İlçemiz Genelinde Bulunan ATM Cihazlarından **549.450,00 TL** İşgaliye Bedeli Tahsil Edilmiştir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce İlçemiz Genelinde Bulunan Geçici Büfelere **102.000,00 TL** İşgaliye Bedeli Tahakkuk Edilmiş Olup, **60.000,00 TL'Sİ** Tahsil Edilmiştir. Kalan **62.000,00 TL** İse 2024 Yılı İçerisinde Haciz Yolu İle Tahsil Edilecektir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Belediyemize Ait Dükkan, Park V.B İşyerlerinden **188.900,00 TL** Kira Bedeli Tahsil Edilmiştir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Daha Önceki Yıllara Ait Ödenmemiş Emlak, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Ve Reklam Vergisi, İşgaliye, İdari Para Cezaları Haciz Yolu İle Tahsil Edilerek Belediyemiz Bütçesine **91.688,00 TL** Gelir Sağlanmıştır.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **50.442.000 TL** İdari Para Cezası Tahsilatı Yapılmıştır.
- ✓ Genel Olarak Müdürlüğümüz Ve Bağlı Birimleri Tarafından Vergi, Harç, İşgaliye V.B. Gelirlerden Kaynaklı 2023 Yılı İçerisinde Belediyemiz Bütçesine Toplam **2.625.210,00 TL** Kaynak Sağlanmıştır.

Denetleme – Yazışma – Haciz V.B. İşlemler

- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **55** Adet İş Yerine Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmiştir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **276** Adet İş Yerine Ruhsatsız İş Yeri Tespit Tutanağı Tutularak Ruhsat Çıkarmaları İçin Tebligat Verilmiştir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **51** Adet Ruhsat Verilmiş Olup, Eksik Evrak V.B. Nedenlerden Dolayı **41** Adet İş Yeri Dosyasına Eksiklerini Tamamlamaları Yönünde Uyarılarak **2024** Yılı İçerisinde Ruhsatlandırılacaktır.
- ✓ 2023 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından **384** Adet İşyeri Denetlenmiştir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından **10** Vatandaş Hakkında İdari Para Cezası Ve İşgaliye Borcundan Dolayı Haciz İşlemi Gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından **1.942** Adet Evrak İşlemi Yapılmıştır.

GİDER

- ✓ Müdürlüğümüz 2023 Yılı İçerisinde Yaklaşık 15.000 TL Kırtasiye Harcaması Gerçekleştirmiştir.



Midyat Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İletişim : Zeyni SEVEN :+90.532- 209-5115–mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980-1132
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak MİDYAT Belediye Meclisinin 04.03.2015 tarih ve 2015/31 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Belediyemizde hukuk işleri uzun yıllar kesintili olarak vekâlet verilen avukatlar tarafından yürütülmüştür. 1999 tarihinden sonra düzenli olarak hukuk işlerini kısmi zamanlı avukat takip etmiştir. Hukuk işleri 2019 yılında tam zamanlı çalışan 1, 2020 yılından itibaren tam zamanlı çalışan 2 avukat tarafından yürütülmektedir. 04.10.2005 tarihinde Belediye Meclisinin 2005/55 Sayılı Kararı ile Hukuk İşleri için İcra Servisi kurulmuştur.

Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalar ile İcra takiplerini Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak.

Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak.

Başkanlık tarafından yetki verilmesi veya başkanlıktan olur alınması durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, davadan feragat ve sulh teklifleri, istinaf, temyiz, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçme işlemlerini yapmak.

Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak.

Kurulan asil ve yedek arbuluculuk komisyonları aracılığıyla, kurumumuza ilişkin alternatif çözümlerden biri olan arbuluculuk müessesesine yapılan başvurularda belediyeyi temsil etmek.

Midyat Belediyesi'nden ilamlı ya da ilamsız alacağı olan vatandaşlarla talep halinde uzlaşma koşullarını görüşüp sonuca bağlamak ve uzlaşma sağlanması durumunda buna ilişkin protokoller hazırlamak.

Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, yazılı hususları yerine getirmek, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdiini sağlamak.

2023 FAALİYETLERİ

1-2023 yılı içerisinde idaremize karşı Mardin 1.İdare Mahkemesi,Mardin 2.İdare Mahkemesi,Mardin 3. İdare Mahkemesi,Midyat 1.Asliye Hukuk Mahkemesi ,Midyat 2.Asliye Hukuk Mahkemesi,Midyat İcra Hukuk Mahkemesi ve Midyat Sulh Hukuk Mahkemesi'nde toplam 101 dava açılmıştır.

2-2023 ve daha önceki yıllarda Yargıtay ve İstinaf Mahkemelerine gönderilen ve halihazırda temyiz ve istinaf mahkemelerinde bulunan dava sayısı 80'dir.

3-2023 yılında karara çıkan dava sayısı 30'dir.

4-2023 yılında temyiz ve istinaftan dönüp kesinleşen dosya sayısı 25'tir.

5-Bir yıllık süre içerisinde belediyemiz aleyhine açılan ve bizim açtığımız tüm davaların duruşma ve keşiflerine katılım sağlanmıştır.

6- Kurum içinde hukuki konularda ve bunlara ilişkin yazışmalarda gereken bilgiler verilmiş ve yazışma metinleri hazırlanmıştır.

7-Daha önce idaremize çalışan 3 işçi tarafından arbulucuya başvuru yapılmıştır.Başvuru yapılan arbulucuların daveti üzerine ,idaremizce kurulan arbulucu komisyon üyeleriyle arbuluculuk görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

8-İdaremizden alacağı olan, davası kesinleşen ve icra takibi yapan şahıs ve kurumların alacağına ilişkin uzlaşma koşulları görüşülerek uzlaşmalar sağlanmış ve buna ilişkin protokoller hazırlanarak ödemeleri tamamlanmıştır. Bu dosyalar şunlardır:

- Midyat İcra Müdürlüğü'nün 2014/266 Esas sayılı dosyasında takibe konulan, Midyat 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2007/63 Esas sayılı,2007/385 Karar sayılı 12/12/2007 karar tarihli kararına istinaden borcu iki taksitle ödenmesi,
- Bakırköy 15. İcra Müdürlüğü'nün 2023/17642 Esas sayılı dosyasında takibe konulan, Midyat 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2018/421 Esas sayılı,2020/261 Karar sayılı,
- Midyat İcra Müdürlüğü'nün 2023/325 Esas sayılı dosyasında takibe konulan, Midyat 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2021/80 Esas sayılı,2022/67 Karar sayılı,
- Midyat İcra Müdürlüğü'nün 2023/326 Esas sayılı dosyasında takibe konulan, Midyat 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2021/166 Esas sayılı,2021/677 Karar sayılı,
- Midyat 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2022/386 Esas sayılı,2023/27 Karar sayılı,
- Midyat 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2022/723 Esas sayılı,2023/358 Karar sayılı,
- Midyat 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2022/724 Esas sayılı,2023/193 Karar sayılı,
- Midyat 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2018/494 Esas sayılı,2022/20 Karar sayılı dosya borcunun dört taksitle ödenmesi hususunda protokol imzalanmış ve protokoller doğrultusunda ödemeler yapılmış veya yapılmaktadır.



Midyat Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
İletişim: Aslıhan ASLAN-0-507-974 92 57-mail@midyat.bel.tr Telefon:0.482 462 2980-1114-1131
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğünde 1 müdür vekili, 1 memur, 1 tekniker, 1 şirket personeli ve 2 adet iş-kur personeli olmak üzere 6 personel hizmet ve faaliyetleri yürütmektedir.

Müdürlüğe bağlı Bilgi İşlem Şefliği, Evlendirme Şefliği ve Beyaz Masa Birimi yer almaktadır.

Midyat Belediyesi 2023 yılı faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

- 01 Ocak 2023 itibariyle bütün gazetelerin ve ajansların mail, telefon ve faks numaraları güncellenerek haber akışı sağlanmıştır.
- Basın kuruluşlarında belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek, kupürleri basından özetler tasnif edilip başkanlığımız bilgilendirilmiştir.
- Yerel ve Ulusal internet gazetelerinde yaklaşık 220 haberin yayınlanması sağlanmıştır.
- Yerel gazetelerde yaklaşık 200 civarında haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- Ulusal televizyonlarda yaklaşık 25 civarında haberimiz yayınlanmıştır.
- Dönem içinde 50.000 üzerinde fotoğraf çekilerek arşivlenmiştir.
- Bilgi işlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ile diğer gerekli duyuru ve haberler konusunda Web sitemizin güncel tutulması sağlanmıştır.
- Tüm birimlerle koordineli olarak irtibat kurulup, Belediye hizmetleri ve diğer çalışmaları, Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yayınlanarak güncel tutulması sağlanmıştır.
- Ulusal basın ile birlikte Mardin ve Midyat basınında, Midyat Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin takibi yapılmıştır.
- Midyatımızı tanıtmak amacı ile başlattığımız tanıtım videoları ile birlikte tanıtım broşürleri ve gerçekleştirilen projelerin yer aldığı "Hizmette 4. Yıl" kitabı basılmıştır.
- Midyat Belediyesi adına kurulan İnternet web sayfası, Facebook, İnstagram ve Twitter sosyal medyada günü birlik yapılan çalışmalar paylaşıldı. Gelen öneri ve şikâyetler değerlendirildi. İlgili birimlere iletilerek, takibi yapıldı.
- Belediyemizin yıllık faaliyetlerini anlatan "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlandı ve dağıtımı yapıldı. Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı için billboard tasarımları yapıp bastırıldı.
- Dini ve Resmî bayram ve günler için billboard, pankart, afiş, tebrik kartları hazırlandı. Yerel ve ulusal basınla paylaşıldı. Aynı günler için gazete ve radyo ilanları hazırlandı.
- Yıl boyunca çeşitli faaliyet, tören, açılış ve organizasyonlarına katılım sağlandı. - Belediyemizin organize ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin tamamının tanıtımı ve duyurusu yapıldı.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerin tanıtıcı yönlendirici ve uyarıcı tabela, levha, afiş, pankart ve yazıları tasarlandı.
- Midyat'ın ve belediyemizin tanıtımı ve duyurusu için il ve ilçelerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve fotoğraf talepleri birimimizce karşılandı.
- İhtiyaç duyan tüm birimlere broşür, materyal, logolu tasarımı yapıldı
- Belediyemizin kurumsallaşması için gerekli olan, flama, bayrak, banner, logo çalışması ve temini yapıldı.
- Vefat, kayıp ve etkinlik duyurusu ile ilgili duyurular belediye ses sisteminden yayımı yapıldı. - Belediyemizi ziyaret eden devlet erkanı ile ilgili toplantı, organizasyonlar yapıldı.
- Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı İçin Kitap Hazırlandı ve dağıtıldı. - Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı İçin Broşür Hazırlandı ve dağıtıldı.
- Belediyemizin ve İlçemizin tanıtımı için Ülkemiz genelinde yapılan tüm fuar ve tanıtım toplantılarına katılım sağlandı

BİLGİ – İŞLEM ŞEFLİĞİ

BİLGİ İŞLEM bünyesinde 2023 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların özeti;

YAZILIM RAPORU

- 1.Midyat Belediyesi Mobil aplikasyon programı Bilgi işlem şefliği tarafından tasarlanıp yazılarak Google Play’de yayına alındı.
- 2.Midyat Belediyesi Mobil aplikasyon programı Belediye birimlerimizden Beyaz masa, Evlendirme, E-pati (veteriner), E-tahsilat, E-imar ve İşyeri ruhsat birimlerimize entegrasi yapılarak cep telefonu ve telefon numara tahsisi yapılarak Midyat Belediyesi Mobil aplikasyon üzerinden Beyaz masa, Evlendirme, E-pati (veteriner) ile anlık iletişim kurulacak şekilde 26.12.2023 tarihi itibari ile vatandaşlarımızın kullanacağı şekilde hizmete alınmıştır.
- 3.Sözleşmeli personellerin kadroya geçişi ile bu personellerin memur vasfı ile sistem girdi kayıtları yapıp sicilleri oluşturulmuş birim, katsayı ve izin bilgileri işlenerek belediye otomasyonuna işlenmiştir.
- 4.2023 Yılı Memur, İşçi ve Midyat Belediye Şirket Personeli izin bilgileri aktarılarak personel sicillerine işlenmiştir.
- 5.Evlendirme şefliği 2023 devrinde evlendirme cüzdan bedeli ve diğer ücretlendirmelere Meclis tarafından belirlenen kat sayı oranında güncelleme yapılarak sisteme işlenmiş ve 2023 sistem devirleri yapılmıştır yapıldı.
- 6.Çevre ve temizlik vergisi yeni tarifeler üzerinden ücretlendirilerek 2023 yılı devirleri yapıldı.
- 7.İlan ve reklam birimi yeni tarifeler işlenerek 2023 devirleri yapıldı.
- 8.Sıfır sicil ödemeler için ücret kodları güncellendi ve yeni değerler yüklendi.
- 9.Ruhsat harçları yeni tarife ücretlendirmeleri işlenerek 2023 devirleri yapıldı.
- 10.Emlak vergisi ve mahalle bazında Raiç değer güncellemeleri yapılmış sistem devirleri gerçekleştirilmiş yeni Raiç değerler program üzerine işlenerek 2023 devirleri yapılmıştır.
- 11.Trio mobil araç takip sistemleri ile AFAD i entegrasyon işlemleri yapılarak depremler ve diğer afetlerde AFAD’ın belediye araçlarına ulaşımı sağlanmıştır.
- 12.E-tahsilat sitesi üzerinden yeni kimlik kartı geçişi nedeniyle sicil bilgileri iletişim bilgileri veya adres değişikliği gibi nedenlerden oluşan kullanıcıların bilgileri belediye otomasyonu üzerinden güncellenerek bu sistem üzerinde ödeme yapılmasına mani tüm sorunlar giderilmiştir.
- 13.Butik otel müşteri kaydı ve müşteri bilgilerinin kolluk kuvvetleri ile paylaşımı için gerekli otomasyon programı için AKINSOFT bilişimle yapılan görüşmeler sonucu program alınmış kurulum ve tanıtımlar yapılarak sistem devreye alınmıştır.
- 14.Webtapu için gerekli yazılım entegrasyonları yapılmış KVKK nedeniyle istenen güvenlik duvarı, ateş duvarı ve lisanslı virüs programı devreye alınarak protokol yenilemesi yapılmıştır.
- 15.MERNİS V2 den V3 e geçişin sağlanması amacıyla istenilen özelliklerde server temini ve kurulumu yapılmış entegrasyonda şart koşulan güvenlik duvarı ,ateş duvarı ve lisanslı virüs programı gibi şartlar tamamlanarak mernis V3 geçisi sağlanarak İçişleri bakanlığı nüfus ve vatandaşlık müdürlüğü ile veri paylaşımına başlandı.
- 16.7440 sayılı kanun kapsamında gerçekleşen Emlak vergi affi ile başlatılan indirim ve taksitlendirme sistem üzerine işlenerek devreye alındı,
17. 7440 sayılı kanun kapsamında gerçekleşen Emlak vergi affi bitişi yapıldı. Vaktinde ödeme yapmayan ve taksit ödemesi gerçekleştirilmeyen mükelleflerin 7440 sayılı vergi affi işlemleri iptal edilerek taksitlendirme ve indirim süreçleri kapatıldı..
- 18.Tüm Birim amirleri ve yetkili personele Belediye otomasyonu olan SERAŞ programı için tanıtım ve sunumu belediye toplantı salonunda gerçekleştirildi
- 19.Toplu sms sistemine personellerin telefon numara ve isim bilgileri güncellemesi yapıldı.

- 20.Tüm Birim amirleri ve yetkili personele Belediye otomasyonu olan SAMPAŞ programı için tanıtım ve sunumu belediye toplantı salonunda gerçekleştirildi
- 21.Belediye demirbaş listesi Tüm birimlerden toplanarak demirbaş listesi oluşturuldu ve belediye otomasyonu sampaşa kayıt girdileri yapıldı..
- 22.KPS (Kimlik paylaşım sistemi) kvkk kapsamında ikili doğrulamaya geçmesi nedeniyle sisteminde oluşan sorgulama sorunları güvenlik güncellemeleri ve ssl oluşturularak gerekli şartlar tamamlandı ve sistem dereye alındı.
- 23.Afet koruma ve veri yedekleme sistemleri olarak Belediyemiz kendi koruma sistemini oluşturmuştur. Yangın sel depremden etkilenmeyecek şekilde belediye binaları dışında konumlandırılmış 128 Bit şifre ile günlük data ve arşiv yedekleri aktarımı yapılmaktadır. Olası bir afet durumunda belediyenin tüm sistemleri istenen noktada konteyner, çadır veya belirli bir iskanda sıfır kayıp ile birkaç saat içinde devreye alınabilecektir.
- 24.Online İp santralle yapılan data yedek anlaşması ve ses kayıt arşiv çalışması neticesinde belediyeye gelen bütün sesli aramalar kayıt altına alınmakta olası bir hakaret veya onur kırıcı utandırıcı konuşmada veya kanuna aykırı beyanlar kayıt altına alınarak aramalar gerektiğinde kurum onayı ile kayıtlar mahkeme nezdinde kullanıma bilecektir.
- 25.Emlak Müdürlüğü , Personel Müdürlüğü, Ruhsat Müdürlüğü ve Personel şirketi yıllık raporları çekilerek gerekli müdürlüklere beyan edildi.
- 26.Fen İşleri Netigma programı mobil sistemi devreye alınarak personel eğitimi gerçekleştirildi.
- 27.Netcad sistemi webmis ile entegrasyon çalışması yapılarak çevre ve şehircilik bakanlığı ile entegrasyon başvuruları yapıldı.
- 28.Çevre ve Şehircilik bakanlığı tarafından hazırlanan Coğrafi bilgi sistemi yazılımı eğitimi verildi. Program konusunda personel yetkilendirmeleri tamamlandı.
- 29.<https://midyat.bel.tr/> , <https://keos.midyat.bel.tr:444/imardurumu/index.aspx>, <https://etahsilat.midyat.bel.tr/web/guest/46> domain ve alt domainlerin 128 bit SSL sertifika tanımları yapıldı. SSL sertifikaları oluşturularak belirtilen saldırılara açık alanlar kapatılarak kurum verileri ve vatandaş bilgileri güven altına alındı.
- 30.Webtapu sabit ip güncellemesi ve kurum kodu ve birim kodları girilerek sistem log kaydı ve güvenlik ihtiyaçları karşılanarak tekrardan hizmete alınmıştır.
- 31.Belediye genelinde yapılan internet trafiği kvkk kapsamına istinaden log kayıt altına alınmış her hangi bir amaç dışı kullanımda mahkemelerce talep anında sunulacak şekilde yedeklenmeye başlanmıştır.

DONANIM RAPORU

- 1.Depremden dolayı Adıyaman'a giden Bilgi işlem ekibi Adıyaman'da tahsis edilen çadırdaki platform kurulumu yapıldı. Kurulumu yapılan merkezde elektrik olmamasından dolayı jeneratör ve güç kaynağı alınarak depremzedeler için telefon şarj istasyonu kurulumu yapılarak depremzedelerin iletişim ihtiyaçları giderme hususunda halkın hizmetine sunuldu.
- 2.Adıyaman deprem bölgesinde kurulumu yapılan platformda depremzedeler için ses ve görüntü sistemi kurulumu yapılarak, depremzedeler için sinema ve sinevizyon gösterileri yapıldı.
- 3.Yeni yapılan Kültür Merkezi ses, görüntü ve kamera sistemleri kontrol edilip eksiklikler tespit edilerek merkezin sistem eksikliklerinin giderilmesi konusunda çalışma başlatılıp kullanıma hazır hale getirildi.
- 4.Kademe temizlik işleri giriş kartı tanımlaması yapılarak personel kimlik kartlarının giriş çıkış yapması sağlandı.
- 5.Belediye ana bina Metro internet verici anteni ve kablo tesisatı yenilenerek belediyemizin uzak birimlerine internet bağlantı sorunları giderildi.
- 6.Evlendirme Dairesi Poe swich değiştirilerek bilgisayarlar arası internet sorunu giderildi.
- 7.2023 yılı boyunca her ay yapılan meclis toplantısı için toplantı salonunun ses ve görüntü sistem kurulumları yapıldı.
- 8.Kültür ve kongre merkezi telefon hattı bağlantıları tüm birimlere iletişim sağlanacak şekilde kurulumları yapılarak hizmete alındı.

- 9.Evlendirme birimine taşınan sağlık kabini için PC montajı ve ağ bağlantıları sağlanarak hizmete hazır hale getirildi.
- 10.Belediyemizin Ruhsat birimi, Kademe ihale birimi, Butik otel, İmar birimi, Emlak servisi, Numarataj birimi, Kademe Fen işleri birimi, Kademe çevre ve temizlik birimi, Kademe fen işleri birimi, Özel kalem birimi, Midyat Kültür ve Kongre merkezi için yeni bilgisayarlar alınarak kurulumları yapıp hizmete alındı.
- 11.Özel kalem müdürlüğüne A3-A4 ve A5 çıktı alma özelliklerine sahip çok fonksiyonlu renkli yazı temini sağlanarak kurulumu yapılarak hizmete alındı.
- 12.Yıl boyunca elektrik kaynaklı serverlarda oluşan sorunlar güç kaynağı bakımları yapılarak sistemlerin işlem kesintisine mahal vermeyecek şekilde çalışması sağlandı.
- 13.Belediyemizin merkez ve ek hizmet binalarında bulunan yazıcı ve bilgisayarların arızaları parça ve tamir işlemleri yerinde yapılarak hizmet aksamasının önüne geçilerek bilgisayar ve yazıcıların onarımları yapılmıştır.
- 14.Kültür ve Kongre merkezine etkinlik için notebook ve ses sistemleri kurulumu yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN FORMAT, SİSTEM ONARIMI, VİRÜS TEMİZLİĞİ VE YAZICI TAMİRLERİ

Yıl içerisinde yapılan PC formatları : 167 PC

Yıl içerisinde yapılan PC Sistem Onarımları: 187 PC

Yıl içerisinde yapılan Virüs Temizliği : 154 PC

Yıl içerisinde yapılan Yazıcı Tamirleri : 171 Adet Yazıcı

GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ

- 1.Midyat Butik otel kamera montajı için keşif yapılarak güvenliği tehdit eden yerlere kamera kurulumları yapılarak güvenlik sistemi aktif edildi.
- 2.Midyat Butik otel santral altyapısı yapısı yapılarak otelin tüm oda ve servislerine iletişim halinde olması sağlandı.
- 3.Belediyemizin Sosyal yardım birimine TV ve kamera montajı için keşif yapılarak kamera ve Tv kurulumları yapıldı.
- 4.RTE parkı güvenlik kamera sistemi için keşif yapılarak güvenliği sağlanacak alanlar belirlenerek kameralar için yer altı kablo sistemi çekilerek kameralar aktif hale getirildi.
- 5.Kademe hayvan barınağı internet ağ bağlantısı ve kamera kurulumları yapılarak barınakta oluşacak tehditlere karşı sistemler aktif edildi.
- 6.Midyat Cevat paşa camii Barış ve kardeşlik parkına güvenliği tehdit eden noktalar belirlenerek kamera montajı yapıldı.
7. Çocuk kütüphanesi güvenlik kamerası hard disk değişimi ve kamera arızası sorunları giderildi.
8. Midyat millet bahçesi kamera, yangın alarm, ses sistemi kontrol ve eksiklikler belirlenerek kayıt altına alınıp eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar başlatılıp yüklenici firma tarafından giderilmesi sağlandı.
9. Kademe hurdalık bölümü 3 adet güvenlik kamera kurulumu yapılarak uzak izleme bağlantı ayarları yapılarak ilgili birime izleme eğitimi verilerek güvenlik kayıt sistemi aktif edildi.
- 10.Midyat Belediyesi Çocuk teslim yeri kamera kurulumu için kamera kablosu çekilerek güvenlik kamera sistemi aktif çalışır hale getirildi.
- 11.Midyat telkâri müzesi için güvenlik kamera sistemleri için keşif yapıp kamera kurulumları yapılarak ve güvenlik kulübesi kamera görüntü sistemi için TV kurulumu yapıldı.
- 12.Numarataj birimi, İmar birimi, Fen işleri birimi arızalanan kameralar yenilenmesi yapılarak değiştirildi.

13.Nefise Özden Kalmış Çocuk parkına kamera keşfi yapılarak uygun görülen alanlara kamera montajı yapılarak kamera kaydı aktif hale getirildi.

14.Yıl boyunca belediyemize ait birimlerde ve belediyemizin yapmış olduğu çocuk parklarında güvenliği tehdit eden yerlere kamera kurulum ve onarımları yapılarak 7/24 kamera kayıtları aktif hale getirilmiştir.

SES YAYIN CİHAZ KURULUMLARI

1.Taziyelerde imamların kullanması için getirilen ses sistemlerinin kontrolleri yapıldı.

2.Midyat Kültür Merkezi Açılışı ve Nihat HATİPOĞLU gösterimi için ses ve görüntü sistemleri kontrolü yapılarak etkinlik boyunca hazırda beklenildi.

3.18 Mart Çanakkale Zaferi çelenk sunma töreni için hükümet konağı bahçesinde ses sistemleri kurulumu yapıldı.

4.Taziye evi için kablosuz ses sistemi kurulumu yapıldı.

5. Depremzedeler için yapılan sirk gösterisi için ses yayın sistem kurulumları Midyat miting alanı ve estel kapalı Pazar alanına kurulumu yapıldı.

6.Kültür merkezi grup Tillo konseri için ses sistemleri kontrolleri yapıldı.

7.Taziye evi için kablosuz ses sistemi kurulumu yapıldı.

8.23 Nisan provaları için Aziz önen kız Anadolu lisesine ses sistemi kurulumu yapıldı.

9.İstanbul'da düzenlenen emitt fuarı için ses yayın sistemleri verilmiştir.

10.Polis haftası sebebi ile Hükümet Konağı bahçesine ses yayın sistemleri kurulmuştur.

11.23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında hükümet konağı bahçesinde çelenk sunma töreni için ses sistemi kurulumu yapıldı.

12.23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında okulların gösterileri için kapalı spor salonuna ses sistemleri kurulumu yapıldı.

13.SKM açılışı için ses yayın sistemleri kuruldu.

14.Yüksek Seçim Kurulu toplantısında düzenlenen koordinasyon için Kültür merkezi ses ve görüntü cihazları kontrolü yapıldı.

15.19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında yapılan çelenk sunma töreni için Hükümet Konağı bahçesine ses yayın sistemleri kurulmuştur.

16.19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında yapılan şenlik için Midyat Kapalı Spor Salonuna ses yayın sistemleri kurulmuştur.

17.Kültür ve kongre merkezinde yapılan etkinlik için ses ve görüntü sistemleri kontrolleri yapılmıştır.

18.Hakim ve savcılar için düzenlenen yemek töreninde ses sistemleri kurulumu yapıldı.

19.Kapalı semt pazarı açık hava sineması için ses ve görüntü sistemi kurulumu yapıldı.

20.Cevat paşa Barış ve Kardeşlik parkında açık hava sineması için görüntü ve ses sistemi kurulumu yapıldı.

21.Yeni Eğitim ve Öğretim yılı açılışı kapsamında Selahattin Eyyübi ilk okulunda ses sistemi kurulumu yapıldı

22.Yeni Eğitim ve Öğretim yılı açılışı kapsamında hükümet konağı bahçesinde çelenk sunma töreni için ses sistemi kurulumu yapıldı.

23.Kapalı semt pazarı açık hava sineması için ses ve görüntü sistemi kurulumu yapıldı.

24.Toplu sünnet töreni için Kültür ve kongre merkezinin ses sistemleri kullanıma hazır hale getirildi.

25.15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma töreni için Şehit Velit BEKTAŞ'ın mezarına ses sistemi kurulumu yapıldı.

26.15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma töreni için Atatürk parkına ses yayın sistemleri, projeksiyon cihazı ve modem kurulumları yapıldı.

27.Çalışma ve sosyal güvenlik bakanı ve adalet bakanının gelişiyle açılışı yapılacak novm otelde ve Gönül KAYKAÇ parkında ses yayın sistemleri kurulumu yapıldı.

28.19 Eylül Gaziler günü töreni için Midyat hükümet konağı bahçesine ses sistemi kurulumu yapıldı.

29.19 Ekim Muhtarlar günü töreni için Midyat hükümet konağı bahçesine ses sistemi kurulumu yapıldı

- 30.Midyat Barış ve kardeşlik parkı açık hava sinema gösterisi için ses ve görüntü sistem kurulumu yapıldı.
- 31.Kapalı semt pazarında çocuk festivali için ses ve görüntü sistemi kurulumu yapıldı.
- 32.Anıtlar Kurulu toplantısı için Belediye Meclis toplantı salonunda ses ve görüntü için gerekli donanımların kurulumu yapıldı.
- 33.Kaymakamlık voleybol turnuvası için Midyat ilçe gençlik ve spor merkezi kapalı spor salonuna ses sistem kurulumu yapıldı.
- 34.Kongre merkezinde olan ‘Eğitimde mükemmeliyet Şurası’ konferansı için ses yayın sistemi kurularak bilgisayar ile entegre hale getirildi.
- 35.29 EKİM Cumhuriyet Bayramı kutlamaları için Midyat Hükümet konağı tören alanına ses yayın sistemi kurulumu yapıldı
- 36.İhale birimi için Belediye Meclis toplantı salonunda ses ve görüntü için gerekli donanımların kurulumu yapıldı.
- 37.Midyat belediyesi Bebek ve çocuk kütüphanesi açılışı için ses yayın sistemi kurulumu yapıldı.
- 38.10 Kasım Atatürk’ü Anma programı için Midyat hükümet konağı tören alanına ses yayın sistemi kurulumu yapıldı.
- 39.Midyat sanat ve tasarım fakültesi 100. Yıl vesilesi ile fakülte yerleşkesinde ağaçlandırma etkinliği için platform ve ses yayın sistem kurulumu yapıldı.
- 40.FİLİSTİN Caddesi’nin açılışı için ses yayın sistem kurulumu yapıldı.
- 41.24 Kasım Öğretmenler günü etkinliği için hükümet konağına ses yayın sistemleri kurulumu yapıldı.
- 42.Beyaz tv Midyat tanıtım programı için Abdurrahman efendi konağına ses sistemi kurulumu yapıldı.
- 43.Kanal 7 TV programı için Midyat kent müzesinde ses yayın sistem kurulumu yapıldı.

TOKEN (E-İMZA)

Tokenlerin yıl içinde yenileme ve süre uzatma işlemleri yapılarak teslimleri sağlandı.

2023 HARCAMA LİSTESİ

1.Aşınan bozulan takım çantamızdaki bakım onarım malzemelerin yenilenmesi yıllık 15.000 TL’yi bulmaktadır.

2.Belediyemizin hali hazırda kullanımda olan SAMPAS programı 2007 yılında alınmış ve günümüze ayak uyduramayacak şekilde geride kalmıştır. Şuan da bütün belediyeler WEB tabanlı programlar kullanarak diğer kurumlarla entegrasyonla ve daha verimli çalışma konusunda WEB sürümleri sayesinde daha iyi hizmet verebilmektedir. Bu nedenler göz önüne alarak belediyemizde kullanılan SAMPAS programı, Web sürümü olan incelenmiş herhangi bir programa geçilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ortalama Program maliyet tutarı 2 Milyon – 5 Milyon arasındadır.

3.Yıllık toner ve sarf malzeme masrafımız 10.000 TL’yi bulmaktadır.

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar,

Evlendirmeye esas olacak dosyaların düzenlenmesine, evlenmeye itiraza evlenmenin yapılmasına tören yerlerine evlenme daire ve memurlarının denetlenmesine evlendirme işlemlerinin nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla ilgili evlendirme yönetmeliğinin konu ile ilgili uygulama ile esas ve usuller çerçevesinde yerine getirmek,
Evlenme, bir kadın ve bir erkeğin usulüne göre yetki verilmiş bir memur önünde bir aile kurmak amacı ile yapmış oldukları medeni hukuk sözleşmesidir. Evlenme töreninin yapılmasında ergin iki

tanığın hazır bulunması gerekmektedir. Evlenme töreninin tamamlanmasından sonra evlendirme memurunun, evlenmenin kanuna uygun olarak yapılmış olduğunu yüksek sesle açıklaması ve tarafların, anıkların ve evlendirme memurunun evlenme kütüğünü imzalamaları gerekmektedir. Bundan sonraki aşama ise evlenen çiftin evlenme töreni bitir bitmez Evlendirme Memurluğunca düzenlenmiş bir aile cüzdanı verilir. Yapılan bütün evlenmeler Evlendirme Memurluğumuzca usulüne uygun olarak düzenlenmiş olan form veya tutanaklarla evlenme tarihinden itibaren on gün içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

UYGULANAN FAALİYETLER

75 Adet Suriye Arap Cumhuriyeti

10 Adet Almanya

4 Adet Irak

1 Adet Avusturya

4 Adet İsveç olmak üzere toplam 94 Adet yabancı evlilik akdi gerçekleştirilmiş olup, bunlardan ikisinin de yabancı vatandaş olduğu 75 adet nikah akdi yapıldı.

Anne-Baba rızası ile 24 Adet, Mahkeme kararı ile 1 Adet , Vasi kararı ile yapılan nikah 10 Adet , Başka Belediyelerden gelen İzin Belgesi ile 3 Adet Resmi nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı içerisinde toplam 801 adet resmi nikah akdi yapılmıştır.

BEYAZ MASA

Görev ,Yetki ve Sorumluluk;

1. Belediyemizin hizmetleri hakkında vatandaşlara bilgi vermek amacı ile kurulan Beyaz Masa'nın çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
2. Belediyeye gelen dilekçelerin kaydedilerek gerekli yerlere havalesini yapmak.
3. Midyat Belediyesi'nin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve şikâyetlerini almak ve ilgili birimlere iletmek.
4. Vatandaşların sorunlarını dinleyip gerektiğinde dilekçe yazmak, vatandaşa rehberlik yapmak.
5. Birime verilen cevapların vatandaşa dönüşünü hızlı ve güler yüzlü bir şekilde yapılmasını sağlamak.
6. Halkla ilişkiler faaliyetlerine bulunduğu konum itibariyle elinden gelen desteği vermek.
7. Beyaz Masa 'ya gelen her türlü taleple ilgili istatistiksel kayıtların oluşturulmasını sağlamak.
8. Telefon veya internet yoluyla gelen istek talep ve şikâyetlerin incelenerek ilgili müdürlüklere havalesini yapmak,
9. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde yasal süre içerisinde olumlu ya da olumsuz cevap verilmesi kaydı ile tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütmek,
10. İlçenin sorunları ile ilgilenip halkla belediye arasında iletişim sağlar. 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulanmaya başlayan BİMER yolu ile gelen talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek yasal süresi içerisinde cevaplarının talep/şikâyette bulunan vatandaşa dönmesini sağlar.
11. Vatandaşların talep ve şikâyetleri konusunda gerektiğinde K.B.B. ile koordinasyon kurmak,
12. Müdürlüğün Stratejik plan çalışmalarını yapmak aylık verilerin EBYS sistemine girişini yapmak.

BEYAZ MASA 2023 YILI FALİYETLERİ

Beyaz Masaya aşağıda belirtilen hususlarda istek ve şikâyetler ulaşmıştır.

1:Fen İşleri Müdürlüğü

2:Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 3:Park ve Bahçe Müdürlüğü
4:İmar İşleri Müdürlüğü
5:Zabıta Müdürlüğü
6:Yetersiz Alt Yapı
7:Kriz Masası Faaliyetleri

1.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı İçinde Fen İşleri Müdürlüğüne; parke, asfalt, çökük kaldırım, yetersiz alt yapı ve doğalgaz yapılan alanlarda oluşan sorunlar ilgili iletişim hatlarımıza gelen talep sayısı **3889** olup, bu talepleri ilgili Müdürlüğe havalesi gerçekleşmiş ve çalışmaların çoğuna ekipler tarafından müdahale edilmiştir.

2.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içinde iletişim kanallarımıza ulaşan **3750** talebin tamamı olumlu bir şekilde sonuçlanmıştır. Bu talepler; Çöp moloz temizliği, çöp konteynır talepleri, çevreye verilen rahatsız kokular ve konteynır yıkama talepleridir.

3. BAŞIBOŞ HAYVANLAR

2023 Yılı içinde ilçemize çok sayıda başıboş hayvanların çevreye rahatsızlık verdiği ve toplanması yönün **4380** de talep alınmıştır. Bu taleplerin görev yetki gereği Büyükşehir Belediyesine ait olduğu bilgisi vatandaşlara verilmiş olup, taleplerin karşılanması adına ekiplerimiz tarafından gerekli çalışmalar da yapılmıştır. Aynı zaman da hayvanların aşıları ve bakımları yapılmak üzere Büyükşehir Hayvan Barınağına gönderilmeleri sağlanmıştır.

4. PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içinde iletişim kanallarımıza gelen **1350** talep alınmış olup, bu talepler doğrultusunda orta refüjlerdeki ağaçların araçların görüş alanını etkilemesi ve kuru ağaçların görüntü kirliliği yaratması, ağaç budama talepleri ile ilgili Park ve Bahçe Müdürlüğümüzle görüşülüp gerekli işlemlerin yapılması talep edilmiştir.

5. İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içinde iletişim kanallarımıza **730** talep ulaşmıştır. Bu talepler; kaçak yapı, inşaatların geç saatlerde çalışma yapması, arsa işgali, yol açma gibi talepler olup İmar İşleri Müdürlüğümüze iletilmiş gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

6. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içinde iletişim kanallarımıza ulaşan **4250** talebin tamamı olumlu bir şekilde sonuçlanmıştır. Bu talepler; seyyar satıcı, çevreye verilen rahatsızlıklar, kaldırım işgalleri, hava kirliliği, çöp moloz yığınları, hayvan besiciliği, izinsiz kesim, ruhsatsız iş yerleri olarak kayıtlara geçmiştir.

7. YETERSİZ ALT YAPI

İletişim kanallarımıza **1100** e yakın alt yapı sorunu ile ilgili talepler iletilmiştir. Bu taleplerin görev yetki alanı Büyükşehir Belediyesine bağlı olduğu bildirilmiş olup, ekiplerimizce bazı alanlarda çalışmalar yapılmış ve çözüm bekleyen taleplerin kaydı oluşturulmuştur

8. KRİZ MASASI FAALİYETLERİ

2023 Yılı 6 Şubat 11 ilimizde meydana gelen depremde Belediyemiz tarafından kurulan kriz masasınca

*Vatandaşlarımıza geçici konaklama imkânları sağlanmıştır.

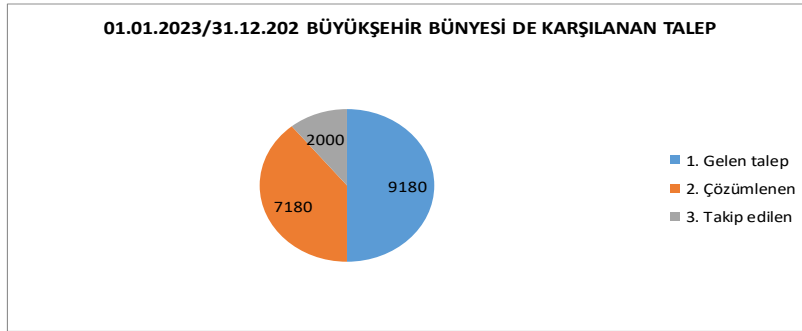
*Hatlarımıza ulaşan vatandaşların Depremlerden etkilenen vatandaşlara gıda desteği eşya desteği ulaştırmak için araç tahsisleri sağlanmıştır.

*Birimimize gelen nakdi yardımların Özel Kalem Müdürlüğüne teslim edilerek depremzedelere dağıtılması

- *Deprem Gönüllüleri grubu kurularak gelen taleplerin takibi yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- * 65 yaş üstü evlerinden çıkamayan vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması,
- *Sağlık ekiplerimiz tarafından **1300** e yakın vatandaşa iğne, serum, tansiyon ve şeker ölçümleri, maske dağıtımları,
- * Başıboş hayvanlara mama dağıtımı,

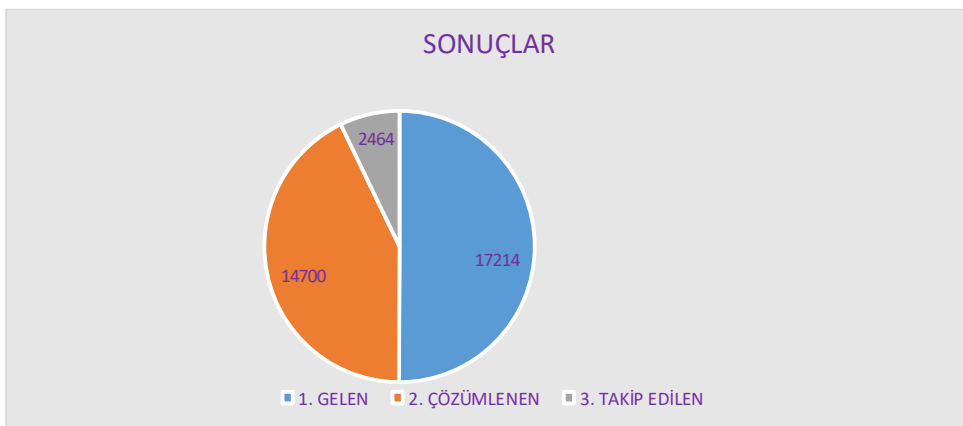
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE GELEN TALEPLERİN DURUMU

Başıboş hayvanlar	Marsu	Ulaşım	Yetersiz alt yapı
4380	2850	850	1100



MİDYAT BELEDİYESİ GELEN TAKİP EDİLEN TALEP RAPORU

	FEN İŞLERİ	ZABITA	VETERİNER	TEMİZLİK
GELEN	3889	4250	5325	3750
TAKİ EDİLEN	1389	3850	4850	200
ÇÖZÜMLENEN	2500	400	475	3500



Midyat Belediyesi Beyaz masa (4445628)
 İletişim :Halil POLAT : 90.532 360 27 47–halilpolat@midyat.bel.tr Telefon: 0.482 462 11 03–462 25 24
 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

TEKNİK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TAMAMLANAN İŞLER

SIRA NO	YATIRIM / PROJE	DURUM	MALİYET
1	MİDYAT KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	TAMAMLANDI	21.000.000,00
2	HAZIR GİYİMCİLER VE KUYUMCULAR ÇARŞISI RESTORASYONU	TAMAMLANDI	16.000.000,00
3	SENTETİK ÇİM SAHA YAPIM İŞİ	TAMAMLANDI	10.295.000,00
4	ORTAÇARŞI MAHALLESİ 50 METRELİK ÇEVRE YOLUNUN AÇILMASI	TAMAMLANDI	11.231.500,00
5	CUMHURİYET MAHALLESİ MİLLET BAHÇESİ YAPIM İŞİ	TAMAMLANDI	19.680.000,00
6	RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI	TAMAMLANDI	4.000.000,00
7	ESTEL SOSYAL TESİSLERİ (SAĞLIK KABİNİ, TAZİYE EVİ , SOSYAL MARKET)	TAMAMLANDI	7.000.000,00
8	TELKARİ MÜZESİ	TAMAMLANDI	1.000.000,00
9	NOVM ESTEL BUTİK OTEL	TAMAMLANDI	2.250.000,00
10	BEBEK VE ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	TAMAMLANDI	770.000,00
11	ÇALO HAKLO KUYUSU	TAMAMLANDI	180.000,00
12	GÖNÜL KAYKAÇ PARKI	TAMAMLANDI	500.000,00
13	ŞEHMUS HAFSE PARKI	TAMAMLANDI	300.000,00
14	ACIRLI MERKEZ CAMİ (WC YAPIM İŞİ)	TAMAMLANDI	250.000,00
15	HINCAL ULUÇ KÜTÜPHANESİ	TAMAMLANDI	380.000,00

TOPLAM MALİYET 94.836.500,00

DEVAM EDEN İŞLER

SIRA NO	YATIRIM / PROJE	DURUM	MALİYET
1	BETON PARKE, BETON BORDÜR, BETON OLUK YAPIM İŞİ	DEVAM EDİYOR	30.210.000,00
2	SPOR KOMPLEKSİ	DEVAM EDİYOR	33.228.000,00
3	KENTSEL SİT ALANI CEPHE İYİLEŞTİRME VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA RESTORASYON UYGULAMA YAPIM İŞİ (1. VE 2. ETAP TAMAMLANDI. 3. ETAP DEVAM EDİYOR.)	DEVAM EDİYOR	23.449.388,00
4	GENÇLİK MERKEZİ	DEVAM EDİYOR	25.312.468,07
5	MİDYAT BİSİKLET YOLU YAPIM İŞİ	DEVAM EDİYOR	6.001.696,80
6	JANDARMA HATIRA ORMANI	DEVAM EDİYOR	8.250.000,00
7	MUHTELİF MAHALLELERDE BSK VE SATHİ KAPLAMA YAPIM İŞİ	DEVAM EDİYOR	48.977.397,00
8	FAKİR VE YARDIMA MUHTAÇ AİLELERE DESTEK (BAKIM - ONARIM)	DEVAM EDİYOR	2.046.000,00
9	DOĞALGAZ ÇALIŞMALARI	DEVAM EDİYOR	
10	BAHÇELİEVLER MAHALLESİNDE AG - OG ALTYAPI ŞEBEKE VE SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMLARI	DEVAM EDİYOR	85.000.000,00
11	ASKERİ GAZİNOYU SOSYAL TESİSE DÖNÜŞTÜRME PROJESİ	PROJE AŞAMASINDA	
12	ESTEL KENT MEYDANI	PROJE AŞAMASINDA	

TOPLAM MALİYET 262.474.949,87

KİLİT PARKE DÖŞEME – TADİLAT ÇALIŞMALARI

S.NO	YAPIM YILI	MAHAL	METRAJ
1	2023	AKÇAKAYA	981,29
2	2023	BAĞLAR	20.207,69
3	2023	BAHÇELİEVLER	7.506,45
4	2023	CUMHURİYET	1.021,37
5	2023	GÖLCÜK	14.275,90
6	2023	IŞIKLAR	246,81
7	2023	ORTAÇARŞI	2.924,64
8	2023	SANAYİ	444,96
9	2023	SEYİTLER	27.069,10
10	2023	ULUCAMI	5.311,43
11	2023	YENİ	1.082,71
12	2023	YUNUS EMRE	246,84
13	2023	ACIRLI	740,61
14	2023	ÇAVUŞLU	312,60
15	2023	DÜZOVA	8.103,09
16	2023	EĞLENCE	709,00
17	2023	GELİNKAYA	5.251,14
18	2023	GÜLVEREN	2.062,42
19	2023	ORTACA	180,00
20	2023	SİVRİCE	2.107,00
21	2023	SÖĞÜTLÜ	1.849,59
22	2023	TOPTPEPE	1.434,96
23	2023	YEMİŞLİ	2.971,25
24	2023	YOLBAŞI	304,43

“İlçemize ait Mahallelerde, ihtiyaç duyulan yerlere, tahrip edilmiş ve bakım gerektiren cadde ve sokaklarda 2023 yılında **107.345,28 m²** kilit parke döşeme - tadilatı, **6202,74 metre bordür** ve **995,96 metre oluk** yapılmıştır.”

SATHİ KAPLAMA – SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI

SIRA NO	MAHALLE	YAPIM YILI	CİNSİ	METRAJ
1	Çavuşlu ve Erişti Mahalle Yolu	2023	SATHİ KAPLAMA	4,36
2	Acırlı Mahallesi ve Toki Konutları Yolu	2023	SATHİ KAPLAMA	1,68
3	Ortaca - Anıtlı - Alagöz - Yarımca - Yuvalı - Kuyucak - Buğdaylı - Efeler - Danışman - Başyurt Mahalleleri Grup Yolları	2023	SATHİ KAPLAMA	27
4	Mercimekli ve Erişti Mahalle Yolu	2023	SATHİ KAPLAMA	5
5	İkizdere Mahallesi ile Otluk Mezra Yolu	2023	SATHİ KAPLAMA	5
6	Midyat Merkez Otogar Yolu (Akitu Otel Arkası)	2023	SATHİ KAPLAMA	1,8
7	Sögütlü Mahallesi Çevre Yolu	2023	SATHİ KAPLAMA	1,8
8	Düzoba Mahallesi Doğalgaz İstasyon Yolu	2023	SATHİ KAPLAMA	0,6
9	Şenköy Mahallesi CNG Doğalgaz Dolum İstasyonu	2023	SATHİ KAPLAMA	0,2
10	Yolbaşı Mahalle Yolu	2023	SICAK ASFALT	1,3
11	Bağlar Mahallesi 12. Cadde	2023	SICAK ASFALT	1
12	Midyat Çevre Yolu ve Yeni Toki Konutları Yolu	2023	SICAK ASFALT	3
13	Belediye Hizmet Kampüsü Yolu	2023	SICAK ASFALT	2
14	Çöp Aktarma İstasyon Yolu	2023	SICAK ASFALT	0,6
15	Gölcük Mahallesi 464. Sokak ve Bağlantı Yolları	2023	SICAK ASFALT	1,5
16	Bağlar Mahallesi Havuzlu Kent Yolu	2023	SICAK ASFALT	0,2
17	Bahçelievler Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi	2023	SICAK ASFALT	0,3
18	Cumhuriyet Mahallesi Yılmaz Güney Caddesi	2023	SICAK ASFALT	3,2
19	Sanayi Mahallesi 9. Cadde	2023	SICAK ASFALT	1,2
20	Gölcük Mahallesi Şehitlik Caddesi	2023	SICAK ASFALT	1,3
21	Gölcük Mahallesi İskenderun Caddesi	2023	SICAK ASFALT	0,8

2023 Yılında yol medeniyettir anlayışıyla ilçemizin her noktasına ulaşmaya çalıştık. Bu çalışmalar neticesinde 9 Mahallede **47,44 Km Sathi Kaplama**, 12 Mahallede ise **16,4 Km Sıcak Asfalt** çalışması ile maliyeti 158.008.000,40 TL olan **63,84 Km** yol çalışması yapılmıştır.

KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ YAPIM İŞİ

Maliyeti 21.000.000,00 TL + KDV olan ve İlçemizde daha önce jandarma karakolu ve lojman olarak kullanılan 8900 m² araziye sahip alan Belediyemiz tarafından 5.068 m² kapalı alana sahip Kültür Merkezine dönüştürüldü. 1.163 kişilik çok amaçlı konferans salonu, 110 kişilik sinema salonu, sanat atölyeleri, idari birimler, kafeterya, kütüphane, sergi salonu, yeşil alanlar, lokaller, kapalı ve açık otopark alanları ile ilçemizin yıllardır özlemini çektiği Çok Amaçlı Kültür ve Kongre Merkezi yatırımına kavuştu.

SEMT SAHALARI YAPIM İŞİ

Maliyeti 10.295.000,00 TL + KDV olan Bağlar, Cumhuriyet, Gölcük, Ortaçarşı, Çavuşlu, Söğütlü, Şenköy, Bağlarbaşı, Barıştepe, Başyurt, Düzoba , Gülveren, Ortaca ve Sivrice Mahallerinde 14 adet semt sahası inşa edildi. Bu proje ile geleceğimiz olan çocukların spor ile sosyalleşmesi hedeflenmiştir.

HAZIR GIYİMCİLER VE KUYUMCULAR ÇARŞISI RESTORASYON YAPIM İŞİ

Tarihi çarşımızda altyapı çalışmaları birimimiz tarafından tamamlanarak traverten, andezit ve bazalt ile yer döşemenin tarihi dokusuna uygun olarak 3500 m² alanda çarşının tarihi yeniden canlanmıştır. Çarşının yaklaşık toplam 570 metre uzunluğu ve 142 dükkanı bulunmaktadır. Alüminyum doğrama kepenk, tabela, tente, ahşap görünümlü cephe kompozit, 800 m² cephe iyileştirme yapılarak taş kaplama, ahşap görünümlü PVC ve demir doğramaların sağlıklılaştırması, akıllı oturma bankları ve peyzaj çalışmaları ile aslına uygun cepheler sokak ile bütünlük sağlamaktadır. Maliyeti 16.000.000,00 TL + KDV'dir.

TELKARİ MÜZESİ YAPIM İŞİ

Geçmişten günümüze kadar Telkari sanatı uygulanırken kullanılan malzemelerin ve ortaya çıkan eserlerin hem yerli hem de yabancı turistlerin sergisine sunulması amacıyla Telkari Müzesi inşa edilmiştir. Ayrıca bu müze Dünya'nın ilk Telkari müzesi olmuştur. Maliyeti 1.000.000,00 TL + KDV'dir.

YENİ MİLLET BAHÇESİ YAPIM İŞİ

İlçemizde Karayolları 9. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren 27.000 m² alanın Belediyemize tahsisi neticesinde çok amaçlı kültür merkezi, spor alanları, sanat atölyeleri, çocuk oyun alanları, yer altı otopark, cep sineması, kütüphane, Telkari atölyesi, Midyat taşı atölyesi, resim atölyesi, sergi alanları, müzik atölyesi dikiş, nakış, boyama atölyeleri, seyir kafe, kent meydanı, kafeterya, eğitim sınıfları ve millet bahçesinin bulunduğu proje tamamlandı. Proje maliyeti ise 19.680.000,00 + KDV olmuştur.

SPOR KOMPLEKSİ YAPIM İŞİ

Maliyeti 33.228.000,00 TL + KDV olan yaklaşık 47.000 m² alan içinde büyük futbol sahası, 4000 kişilik tribünü, açık ve kapalı yüzme havuzu, yürüyüş yolları, paten ve kayak pisti, açık egzersiz alanları, engelli ve engelsiz çocuk oyun parkı, tenis kortu, basketbol, futbol, voleybol sahaları, gülle atma sahası, koşu parkurları, kafeteryası, bilardo, pilates, minderli sporlar, masa tenisi salonu, sağlık odası, doping odası, gözlem odası, anons odası, basın toplantı salonu ve soyunma odaları ile 2024 yılının ilk çeyreğinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.

GENÇLİK MERKEZİ YAPIM İŞİ

Maliyeti 20.490.000,00 TL + (4.822.468,07 Fiyat Farkı)+ KDV olan ve 3000 m² alan üzerinde 2000 m² kapalı alana sahip Gençlik Merkezinde Spor Salonu, Masal atölyesi, Fotoğrafçılık atölyesi, Ebru Hat atölyesi, Müzik atölyesi, Medya atölyesi, Yabancı dil atölyesi, Kafeterya, E- spor Playstation odası, Kütüphane, Sessiz Kütüphane, Sesli Kütüphane, Seminer Odası, Eğitim Odası, Zeka Oyunları ve idari odalar bulunmaktadır. 2024 yılının ilk çeyreğinde halkın hizmetine sunulması planlanmaktadır.

JANDARMA HATIRA ORMANI YAPIM İŞİ

Maliyet 8.250.000,00 TL + KDV olan Jandarma Hatıra Ormanı projesi 2 adet Semt Sahası ve Kafeteryası bulunmaktadır. Halkımızın daha sosyal ve kaliteli vakit geçirmesi adına inşa edilen bu tesisin toplam alanı 45.586 m²'dir.

BİSİKLET YOLU YAPIM İŞİ

Bisiklet yolu projesi Mardin yolu üzerinde 3 km gidiş 3 km dönüş olmak üzere toplamda 6 km olacak şekilde projelendirilmiş olup, yapım aşamasına geçilmiştir. Sözleşme bedeli 6.001.696,80 TL + KDV'dir.

BEBEK VE ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Midyat Belediyesi olarak, kitap sevgisinin en genç yaşta aşılması gerektiğini kanaatindeyiz. Türkiye'de yalnızca birkaç şehirde bulunan Bebek ve Çocuk Kütüphanesi Midyat'ımıza kazandırılmıştır. Belediyemizin girişimleri sonucu, Milli Eğitim Bakanlığı ile protokol imzalanarak, belediyemize bağlı Çocuk Oyun Evi, kitapla büyüyen yeni nesillerin yetiştirilmesi için Bebek ve Çocuk Kütüphanesine dönüştürülmüş olup, kütüphanemiz haftanın 6 günü hizmet vermektedir. Maliyeti 770.000,00 TL + KDV'dir.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI YAPIM İŞİ

Maliyeti 4.000.000,00 TL + KDV Olan İlçemize yeşil alan kazandırmak adına TSK'ya ait olan lojmanların devri sağlanarak halkımıza kazandırılmıştır. Şehrin göbeğinde bulunan bu parka Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın ismi verilmiştir.

SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Maliyeti 7.000.000,00 TL + KDV olan ve ilçemizde bulunan vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek adına 800 m² alanı olan içinde Taziye Evi, Sosyal Market ve Sağlık Kabini bulunan tesisimiz halkın hizmetine sunulmuştur.

NOVM ESTEL BUTİK OTEL YAPIM İŞİ

Maliyeti 2.250.000,00 TL + KDV olan Turizm altyapı çalışmaları kapsamında bölgemizde Tarihi Butik Otel anlayışının geliştirilmesi ve Midyat Otel yatak kapasitesinin artırılması amacıyla, tarihi Midyat Evlerimizden birinin 4 odalı bir butik otele çevirme çalışmalarımızı tamamladık.

ÇALO HAKLO KUYUSU YAPIM İŞİ

Maliyeti 180.000,00 TL + KDV olan Unutulmaya yüz tutmuş bir aşk hikayesini yeniden canlandırmak adına Çalo Haklo kuyusu ilçemizin mimarisine uygun bir şekilde Restore edilmiştir.

PARKLAR

Bu yıl içerisinde Bahçelievler Mahallesi Gönül Kaykaç, Gölcük Mahallesi Sefa Özmen, ve Ulucami Mahallesi Şehmus Hafse olmak üzere toplamda 3 park ilçemize kazandırılmıştır. Bu parkların toplam maliyeti ise 1.100.000,00 TL'dir. Bunların dışında Gelinkaya Mahallesi çocuk parkında çevre duvarı, Seyitler Mahallesi Şehit Şerife Özden çocuk parkında bakım - onarım, Gölcük Mahallesi Barış ve Kardeşlik Parkı çevre duvarı, Ulucami Mahallesi M. Emin Ayyıldız parkında bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

MALZEME TEMİNİ

2023 yılı içerisinde 81 ihtiyaç sahibi vatandaşa, 11 cami, 6 taziye evi, 4 okul, 3 mezarlık ve 2 başka kurumlara malzeme sağlanmıştır. Bu malzeme teminlerinde 3089 torba çimento, 41 kamyon kum, 66 kova boya, 5500 tuğla ve 1400 adet briket temin edilmiştir. Bu malzemelerin temin bedeli ise 2.046.000,00 TL + KDV'dir.

İLÇE GENELİNDE YAPILAN BAKIM – ONARIM İŞLERİ

İlçemizde bulunan 23 ihtiyaç sahibi vatandaşın hanelerinin boya - seramik - izolasyon - seramik - duvar - sıva ve tesisat tadilatları, 11 taziye evinin boya - seramik ve WC tadilatları, 9 caminin boya - seramik - WC - duvar tadilatları, 7 çocuk parkının oyun gruplarının boya tadilatı, 7 okulun boya tadilatı, 4 farklı kurumun boya ve seramik tadilatları ve 8 farklı noktada 450 m² duvar çalışması ekiplerimizce yapılmıştır. Tüm bu işlerin maliyeti 2.400.000,00 TL + KDV'dir.

SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz Ulucami Mahallesinde 8 hanede, Işıklar Mahallesinde 4 hanede, Ortaçarşı Mahallesinde 1 hane olmak üzere toplamda 13 hanede sokak sağlıklaştırma çalışması yürütülmüştür. Bu yapılan çalışmaların maliyeti ise 610.000,00 TL + KDV'dir.

İLÇE GENELİNDE AÇILAN İMAR VE KADASTRAL YOLLAR

Bağlar Mahallesinde bulunan 12. ve Nazım Hikmet Caddelerinde, Bahçelievler Mahallesi M. Akif Ersoy Caddesinde, Cumhuriyet Mahallesi Yılmaz Güney Caddesinde, Gölcük Mahallesi Şehitlik Caddesinde ve Sanayi Mahallesi Perşembe pazarı yolları ve bağlantı yollarında 56.490 Ton malzemeli imar yolu çalışması gerçekleştirilmiştir.

Aynı şekilde Anıtlı, Düzoba, Gülveren, Güven, Sivrice, Narlı, Yenice, Yemişli, Yolbaşı Mahallelerinde bulunan Kadastral yollarda yapılan dolgu yarma çalışmalarında 769 kamyon malzeme nakledilmiştir

ASFALT YAMA

Kayalıpınar - Kayalar - Kayabaşı - Çaldere -Toptepe Mahalle Grup yolları, Düzoba Mahallesi, Güngören Mahallesi, Gülgöze Mahallesi, Bağlar, Bahçelievler, Işıklar, Ortaçarşı, Seyitler, Ulucami, Yeni, Yunus Emre Mahallelerinde toplamda 631,57 Ton sıcak asfalt yama için kullanılmıştır.

YOL ÇİZGİ VE KASİS MONTAJ ÇALIŞMALARI

Bağlar Mahallesi 12. Cadde ve Nazım Hikmet Caddesi, Seyitler - Cumhuriyet Mahallesi Yılmaz Güney Caddesi, Bahçelievler Mahallesi Akif Ersoy Caddesi, Ortaçarşı Mahallesi M. Ali Arıkan ve Trafo Caddeleri, Seyfettin Güneşan Caddesinde yol çizgi çalışmaları yapılmıştır.

Bağlar Mahallesi Barış Manço parkı önü, Cumhuriyet Bulvarında 4 noktada, Batman Yolunda 2 noktada, Ortaçarşı Mahallesi M. Ali Arıkan Caddesinde 3 noktada, Kayalıpınar Mahallesinde 2 noktada ve Bahçelievler Mahallesi Hastane Caddesinde 2 noktada toplam 141 Metre kauçuk kasis montajı yapılmıştır.

ELEKTRİK VE TESİS BAKIM – ONARIM İŞLERİ

İlçemiz genelinde yürütülen yol, yapım ve bakım – onarım çalışmalarda 115 farklı noktada elektrik ve 220 farklı noktada tesisat çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların toplam maliyeti ise 1.324.000,00 TL + KDV'dir.



Midyat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
İletişim : Veysel TUNÇ:+90.507-547-8147 –mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980–1164
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrin doğal,tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetleri halkın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunulması amaçlanmıştır.

Midyat genelinde İmar planı başta olmak üzere 3194 İmar kanunu ve Tip İmar yönetmeliklerine uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında imar ve şehircilik birimi tarafından aksatılmadan yürütülmüştür.

Yapılan hizmet ve faaliyetlerin, kanun plan Yönetmelik, tüzük, meclis ve encümen kararları genelge ve hizmet emirleri doğrultusunda müdürlüğün , görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eksiksiz , tam ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.

İMAR VE SEHİRCİLİK VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

Toplam 153 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlendi.	Alınan Harç : 2.051.971,52 TL
Toplam 320 Adet Yapı Ruhsatı ; ✓239 Adet Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlendi ✓43 Adet Tadilat Ruhsatı Düzenlendi ✓32 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı Düzenlendi ✓4 Adet Yenileme Ruhsatı Düzenlendi ✓2 Adet Restorasyon Ruhsatı	Alınan Harç: 17.026.736.83 TL
Toplam 5 Adet Metruk Bina Yıkımı	
Tevhit-ifraz-Yola Terk Dosyaları , İsim Değişikliği gibi Parselasyon Dosyaları (Toplam 148 Adet Cins Değişikliği, 265 Adet Tevhit-ifraz)	Alınan Harç: 1.543.656,03 TL
Yapımı Planlanan İnşaatlara Ait Olan Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik Alanlarında Olmak Üzere Toplam 452 Adet Proje Yönetmeliklere Uygunluğu Açısından İncelenmiştir.	
Toplam 322 Adet İmar Durumu Düzenlendi	Alınan Harç: 131.130,9 TL
5 adet Yapı Tatil Zaptı Tutanağı Düzenlendi	
1.2.Aslıye, idari Ve Sulh Hukuk Mahkemelerine Talep Üzerine 2045 Adet Bilgi Amaçlı Cevap Yazıldı.	
İlçemiz Geneli Yapıların Seviyelendirme Aşamalarında Toplam 651 Adet Hakkediş İşlemi Gerçekleştirildi.	Alınan Harç: 675.045,6tl
TOPLAM ALINAN HARÇ:	21,817,541,8 TL

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB)

Mardin İli, Midyat İlçesi'ndeki Kentsel Sit Alanları, Arkeolojik Sit Alanları ve Tek Yapı Ölçekli Taşınmazlara yönelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararları ve Midyat Koruma Amaçlı İmar Planı Hükümlerine göre;

- ✓7 yapı ile alakalı Basit Onarım Ön İzin Belgeleri düzenlenmiştir.
- ✓2 yapı ile alakalı Basit Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.
- ✓121 konu Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu gündeminde Midyat konuları değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.
- ✓2 yapı ile alakalı Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylı proje kapsamında ruhsat düzenlenmiştir.
- ✓15 kültür varlığıyla alakalı Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayı ile tescil kararları alınmıştır.
- ✓2 betonarme taşınmaz/eklenti, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararı doğrultusunda yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓2020 Haziran ayında Matiate Yeraltı Şehri temizlik çalışmalarına; Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan kararlar (25.06.2020/5467 ve 25.11.2020/5844) doğrultusunda, Kültür ve Turizm Bakanlığı/Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Midyat Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu tarafından, Ulucami Mahallesi'nde başlanmıştır
- ✓2023 yılında Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın izni ile Kazı ve Temizlik çalışmaları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Koruma Uygulama ve Denetim Bürosunca desteklenmiş ve Matiate Kazı ve Restorasyon Evi avlusundaki taşınmış toprağın temizlik çalışmaları sürdürülerek alana yönelik temizlik / bakım ve genel kontroller yapılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ

Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerini Yürüten Personel Listesi Firuz ASLAN AKIŞ (ŞEF) , İbrahim NAS

FAALİYETLER

✓6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanunun 2. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca Rezerv Yapı Alanı "Bu kanun uyarınca gerçekleştirilecek uygulamalarda yeni yerleşim alanı olarak kullanılmak üzere, TOKİ'nin veya İdarenin talebine bağlı olarak veya res'en Bakanlıkça belirlenen alanlar" olarak tanımlanmıştır.

✓İlçemiz Ortaçarşı mahallesi sınırları içerisindeki yaklaşık 0,80 hektarlık alanda bulunan 283, 284, 285, 288 adaların 30/05/2022 tarihli ve 3767434 sayılı Bakanlık Makam Oluru ile 6306 sayılı Kanunun 2. maddesi birinci fıkrasının (c) bendi gereğince Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenmiştir.

✓Rezerv yapı alanı ilan edilen Ortaçarşı mahallesi 283, 284, 285, 288 adaların içinde bulunan taşınmazların Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup 285 adada 17 ve 288 adada 47 adet toplam 64 taşınmazın yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓Bakanlığımızın 7.10.2020 tarihli ve 210664 sayılı Olur'u ile 6306 sayılı Kanun kapsamında rezerv yapı alanı olarak belirlenen Mardin İli, Midyat İlçesi, Ortaçarşı (Merkez) Mahallesi Mahallesi sınırları içerisinde yürütülen kentsel dönüşüm projesinde İdaremiz "Hak sahiplerinin tespiti, hak sahipleri ile anlaşma yapılması, anlaşma ile tahliye edilen yapıların maliklerine veya malik olmasalar bile kiracı veya sınırlı ayni hak sahibi olarak bu yapılarda ikamet edenlere veya bu yapılarda işyeri bulunanlara geçici konut veya işyeri tahsisi ya da kira yardımı yapılması" hususunda geçici olarak yetkilendirilmiştir.

✓6306 sayılı Kanun'un 5'nci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları, 7'nci maddesinin on ikinci fıkrası ile Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 16'ncı maddesinde yer alan hükümler uyarınca, ARAAD bilgi sisteminden alınan ekli 285 ve 288 yıkımı gerçekleşen adaların hak sahipleri listesine istinaden, söz konusu alandaki hak sahiplerine kira yardımı ödemelerinde kullanılmak üzere dönüşüm projeleri özel hesabından hak sahiplerine kira yardımı ödemesi devam etmektedir.

✓Söz konusu alanda bulunan 283 ve 284 ada için gerekli iş ve işlemler yapılmış olup yıkım kararı beklenmektedir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

❖Yapı ruhsatı İmar İşleri Müdürlüğüne verilmesinden sonra, yapının fenni sorumluluğunu alan mühendis ve yapı denetim firmasının, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizeleri yapmıştır.

Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanununun 42. maddesine göre işlem yapılması sağlanmıştır.

❖Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda imar kanununun 32. maddesine göre işlem yapılmıştır.

❖Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılmıştır.

❖ Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapılması göz önünde bulundurulmuştur.

❖Yapı kullanma izin işlemleri İmar Kanununun 30. maddesine göre yerine getirilmiştir.

❖ Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

❖ Haftalık programlar dahilinde arazi kontrollerini, iskan için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işleminin gerçekleştirilmesini ilgili birimden talep edilmiştir.

❖ Yapı Ruhsatı alındıktan sonra temel açım işlemlerinin kontrolü, harita mühendisinin temelde çıkmış olduğu sınırların imar durumuna göre kontrolü, temeldeki demir döşemenin kontrol edilmesi ve tablalardaki demirlerin kontrolü ve beton dökümünün kontrolünün yapılması, ve inşaat bittikten sonra projeye uygun yapıp yapılmadığının genel kontrolü, çevre düzenlemelerinin kontrolü kısaca yapı inşaat ruhsatı aldıktan sonra bitinceye kadar olan tüm işlerin kontrolü yapılmıştır.

❖ İlgili birimlerde işlem gören dosyaların birer sureti teslim alınarak arşivlenmiştir.

❖ İnşaat Ruhsatı alınmış ve inşaatı tamamlamış her türlü işyeri ve konut birimlerinin, ilgililerin yazılı istemleri üzerine, onaylı proje eklerine göre yerinde kontrolü yapılmış, fenni mesullerin iş bitirme belgelerini, gerekli olan Tedaş, Meşki, sığınak, asansör ve yangın merdiveni raporlarını, ilgili vergi dairesinden ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ilişik kesme yazısı istenmiş, yapılan incelemelerden sonra genel iskan raporu düzenlenmiştir.

❖Tespit edilen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre gereği tevessül edilmiştir.

❖Vatandaşın gelen şikayetleri yerinde inceleyerek, kanun ve yönetmelik çerçevesinde vatandaş bilgilendirilmiş, gerekli durumlarda yasal işlem başlatılmıştır.

❖ İnşaat süresince, yapı yerinde mal sahibinin, mimarının, statik ve tesisat proje müelliflerinin, müteahhidinin isimleri ile inşaat ruhsat numara ve tarihini içeren en az (0.75/1.00) metre boyutlarında bir levhanın asılıp asılmadığı denetlenmiş, aksine davranışlarda sorumluluk yapı sahibine ve müteahhidine ait olduğu için İmar Kanununun 42.maddesine göre işlem yapılması usul haline getirilmiştir.

❖Kaçak binaların tespiti konusunda mahalle muhtarları, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılmıştır.

❖Belediye imkânlarıyla yıkımı mümkün olmayan yapıların gerektiğinde yıkım işlemini ihaleye çıkarmak suretiyle yaptırılması nazari itibare alınmıştır.

❖Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan yapıların, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve gerekli görüldüğünde polis ve jandarmanın desteğiyle yıkımı sağlanmıştır.

❖Yapı sahibi, temel demir montajı yapılan yapı için, temel betonunu dökmeden önce belediyeye yazılı olarak müracaat ettikten sonra Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, demir montajının uygulama projesine uygun yapıp yapılmadığını tutanakla belirler. Uygun ise veya uygun haline getirilmesi halinde beton dökme ve inşaatı devam etme izni verilerek, temel kontrolü yapıp vizesi alınmadan yapılan yerlerin, üst katların yapımına izin verilmemiştir.

- ❖Yapı sahibi, su basman kotu seviyesindeki döşeme betonunu döktürdükten sonra, fenni mesulün de onayını alarak demir tutanaklarının ekli olduğu dilekçe ile belediyeye müracaat ettikten sonra Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, uygun olup olmadığını tespit ederek uygun ise su basman vizesi yapılmış uygun değilse inşaatın devamına izin verilmeyecek İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmıştır. Gerekli görüldüğü takdirde beton numunesi raporu istenmiştir.
- ❖ Yapının fenni mesulü ve varsa şantiye şefi, demir kontrolünü yapıp bu durumu, hepsinin imzasını içeren bir tutanakla belirterek, ayrıca yapının ısı yalıtımı projesine göre uygun yapıp yapılmadığı denetleyerek bir rapor hazırlanması, ilgili fenni mesul yapının kaba inşaatı ikmal edilip sıvaları yapılmadan önce belediyeye müracaat ettikten sonra Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, uygun olup olmadığını incelemiş kaba inşaat ve ısı yalıtım vizesi yapılmıştır.
- ❖Midyat sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamıştır.
- ❖Yapı ruhsatı alınmasından sonra yapının ve fenni sorumluluğunu alan denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırması kontrol edilmiştir.
- ❖4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarının yapılması kontrolünü sağlamıştır.
- ❖Yapı Denetim firmalarının inşaatlarına ait hak edişleri kontrol edilerek ödenmesi için gerekli işlemler yapılmıştır. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- ❖ 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicilleri tutulmuştur.
- ❖Yapı denetim kanununca denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika verilmiştir.
- ❖Midyat'taki tüm mahallelerin düzenli bir program dâhilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hak edişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖Ruhsatsız, ruhsat ve imar mevzuatına aykırı yapıların İmar Kanunu'nun 32 nci maddesince tespitlerinin yapılarak mühürlenmesi, ilgilileri tarafından kusurların giderilmemesi durumunda aynı yasanın aynı maddesi gereğince yıkım kararı alınmak üzere Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, Türk Ceza Kanunu'nun 184 üncü maddesi gereği ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulması, İmar Kanunu'nun 42 nci maddesince ilgililerine para cezası uygulanması için Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, kararın ilgililerine tebliğine riayet edilmiştir.
- ❖Yapı İzin Belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmiştir.
- ❖Yapı izin belgeleri ve eklerine uygun olarak yapılan tamamlanmış inşaatlar için İş Bitirme düzenlemek, yapı denetim kanununca denetlenerek yapı kullanma izin belgesi (iskan) alınan binalar için sertifika düzenlenmiştir.



MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ

MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ													
MERKEZ MAHALLELER	AKÇAKAYA	BAHÇELİEVLER	BAĞLAR	CUMHURİYET	GÖLCÜK	IŞIKLAR	ORTAÇARŞI	SANAYİ	SEYİTLER	ULUCAMI	YENİMAHALLE	YUNUSEMRE	GENEL TOPLAM
Aile Sağlığı Merkezi	1		1	1	1					1	1	1	7
Akaryakıt İstasyonu/Deposu						1							1
Araştırma / Teknoloji Geliştirme				1									1
Apart Otel												15	15
Atölye	1	1				22	1						25
Banka Şubesi			1	1						1	1	2	6
Belediye		1			1		1			5	1	1	10
Binalar													
Bitkisel Ürün Üretim ve İşleme							1						1
Cami	6	2	7	9	6	1	4	2	2	9	2	5	55
Cenaze İşleri				1	1								2
Cezaevi/Tutukevi		3											3
Depolar	26	475	391	167	321	13	34	279	414	86	237	84	2527
Dernek / Vakıf		1					1		2			1	5
Dershane		29	14	7									50
Düğün Salonu		2		1		1							4
Engelli Eğitim Merkezi									1				1
Dini Eğitim	1		8	4	1	1	3			2	4	1	25
Diskotek / Bar										1			1
Fabrika	1	1			2	4							8
Eczane		1	1									2	4
Garaj Binaları													
Halk Eğitim Merkezi		1	1	1							1		4
Halka Açık İkamet Yerleri											1		1
Hastane		1					10		1	1			13
Hayvansal Ürün Üretim ve İşleme						1	1						2
İbadet veya Dini Faaliyetler	2	3	2	7	1	1	3	1			2		22
İlk ve Orta Öğrenim	2	4	3	5	3		1	2	6	3	6	3	38
İkamet Harici Çiftlik Binası									1				1
Kamu Güvenliği ve Savunma	9	3										1	13
Kamu Eğlence Binaları	33	1			1				1	2			38
Kapıcı Dairesi		54	51	8	3		3	3	9	44	24	12	162
Kaplıca / Terapi Merkezi					1								1
Kilise	2					8							10
Kültür Merkezi	2					1					1		4
Kütüphane		1									1		2
Lokal / Sosyal Tesis				1							1		2
Mescit										5	1		6

Mesken	1507	5644	5108	3168	3126	589	1354	1820	3784	2922	1959	1869	32850
Mesleki Eğitim Okulları		2	2								1		5
Muhtarlık						1				1		1	3
Müze										2		1	3
Motel	3												3
Ofis ve İşyeri	739	809	401	678	498	384	185	216	310	481	445	563	5709
Okul Öncesi Eğitim	1	10	1	2			1				3		18
Okul, Üniversite, Araştırma	4	46	3	1	1	4	2	1	2		8	3	75
Ortak Alan													
Otel	104	7		17	2	99	1		1	39		1	271
Otobüs Terminali						1							1
Öğrenci Yurdu		2	2					1			30		35
Özel amaçlı depolar													
Pansiyon	5	1	1			1				19			27
Polis		1				1					2		4
Poliklinik-Dispanser										4			4
Psikiyatri / Rehabilitasyon Merkezi	1	26			15					56			98
PTT					1					1	2		4
Resmi Kurum		2										2	4
Sanayi							1	230					231
Su deposu ve tankları								2					2
Silahlı Kuvvetler	4										1	32	37
Sağlık ve Bakım Kuruluşları		1											1
Spor		2	1			1				1			5
Ulaşım ve Ticaret				2									2
Toplantı / Çok Amaçlı Salonlar							1						1
Toptan ve Perakende Ticaret		1								1			2
Valilik/Kaymakamlık		1											1
Restorant	2					3						1	6
Silahlı Kuvvetler	4										1	26	31
Tarım ve Hayvancılık								3		2	1		6
Türbe / Şehitlik					1								1
Tarihi binalar	1												1
Üniversite / Yüksekokul	1						2	1		1			5
3 Yıldız Otel	51												51
Mahalle Toplam	2513	7139	5999	4082	3986	1138	1596	2559	4535	3614	2731	2593	42485
NÜFUS	4.278	14.560	12.432	9.387	9.663	1.475	3.143	4.602	11.128	6.444	5.137	4.810	87.059



Midyat Belediyesi Numarataj
İletişim : İbrahim KORKMAZ:+90.532-344-5043 –mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980–1133
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birim müdürlüklerinin ihtiyaçlarını uygun hale getirmeye çalışmak üzere; 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve bu kanunların uygulanmasına ait kamu ihale tebliğleri ile muhtelif alımlara ait yönetmelik (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) dikkate alınarak gelen taleplerin ve ayrıca 4734 sayılı kamu ihale kanununun (22/d) bendi (Doğrudan Temin) suretiyle ait olduğu ihale usullerinden biri ile uygun olarak iş ve işlemler yürütülmüştür.

2023 Yılı Mali yılında 4734 sayılı kamu ihale kanunu ile gerçekleşen işler;

- 1.2023 Mali Yılı 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi (doğrudan temin) suretiyle (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) işlerinden toplam 900 işlem dosyası yapılmış olup yıl boyu toplam: 71.234.479,90 TL işleme alınmıştır.
- 2.45 Adet Harcama Pusulası hazırlanmıştır.

BİRİMLERİN 2023 HARCAMALARI

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	489.962,01
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	374.175,20
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	124.822.084,94
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15.835.924,58
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	143.848,00
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	87.726.327,05
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.003.139,61
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	34.705.226,08
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.657.433,18
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	22.787,20
Özel Kalem Müdürlüğü	22.967.855,29
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.246.771,16
Plan ve Proje Müdürlüğü	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-44.880,00
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	706.776,81
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	20.248.141,76
Temizlik İşleri Müdürlüğü	104.839.522,45
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	38.320,00
Zabıta Müdürlüğü	758.739,83
GENEL TOPLAM	430.542.155,15 TL



Midyat Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İletişim: Masum CENGİZ : +90.0-505-292-80 26-mail@midyat.bel.tr Telefon: +90.482 462 2980-1148
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon ve Vizyonumuz

Misyon: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, ilçenin esenlik huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması. Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider müdürlük olmak.

Vizyon: İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayırimcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvuru alan, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil, hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

- 1-5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,
- 2-5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 32'inci Maddesine göre çıkartılan Midyat Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Kabahatler Talimatnamesi.
- 3-2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
- 4-5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâm-ı Cezai Hakkında Kanun,
- 5-5727 sayılı Kanunla değişik, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
- 6-Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

Sunulan Hizmetler

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal ve servis araçları denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek.
- Kültürel etkinliklerde aksatılmaksızın görev almak.
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetleri anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Sosyal Yardım tahkikatlarını yapmak.
- Dilenci denetimleri ile İlimiz merkezinde dilencileri az olmasına rağmen takip etmek.
- Şehir-içi Trafik düzenleme çalışmaları, ihtiyaç hâsıl olması veya Emniyet Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda sürdürmek.
- Canlı hayvan pazarı ve Semt pazarlarında düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlamak.

- 4207 sayılı Tütün mamulleri tüketim kontrolündeki komisyonda üye bulundurarak neticeleri takip edilmektedir.
- Şehirlerarası Terminal Yönetmeliği doğrultusunda kontrol ve denetimleri sürdürmek.
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımızı devam ettirmektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1-Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 5.Maddesine göre Belediye Zabıta Teşkilatı 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri çerçevesinde ilçemizin artan nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Zabıta Müdürlüğümüze bağlı birimlerin yeniden yapılanması ve yeni birimlerin kurulmasına ihtiyaç duyulmuştur. Belediyemiz zabıtasının vatandaşımıza daha iyi hizmet edebilmesi için Zabıta Müdürlüğü bünyesinde aşağıda belirtilen birimler tespit edilmiş olup 05.09.2019 tarih ve 2019/94 sayılı Meclis Kararıyla kurulmuşlardır.

- Merkez Amirliği (Sabit)
- Estel Amirliği (Sabit)
- Midyat Amirliği (Sabit)
- Şikâyet Takip Amirliği (Sabit)
- Semt Pazarları Amirliği (Gezici)
- Motorize Amirliği (Gezici)
- Restorasyon Ekibi (Gezici)
- İmar Ekibi (Gezici)
- Ruhsat Ekibi (Gezici)
- Midyat Konuk Evi Ekibi (Sabit)
- Fen İşleri Ekibi (Gezici)
- Gece Vardiya Ekibi (Gezici)

2-Müdürlüğümüz toplamda 57 personel ile hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	3
Zabıta Komiseri	8
Zabıta Memuru	11
Destek Zabıta	34
TOPLAM	57

3-Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri 2 Adet Minivan araç, 1 adet pikap, 1 adet otomobil ve 2 adet Motosiklet olmak üzere toplamda 6 araç ile hizmet vermektedir.

4-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden 15 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edildi.

5-5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Madde-32 çerçevesinde, Emre Aykırı Davranıştan 15 adet iş yeri/şahsa toplamda 30.958,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

- 6-Hava kirliliğine karşı İlçemizde bulunan konutların kalorifer sistemleri ve yakacakları kömür denetlenmiş, gerekli ihtarlar yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- 7-Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine hijyen, sağlık ve ruhsat yönünden İlçe Tarım Müdürlüğü ile müşterek oluşturulan komisyon marifetiyle denetimler rutin olarak yapılmaktadır.
- 8-Cimer, e-posta, Beyaz Masa ve vatandaşlardan gelen Müdürlüğümüze havale olan 207 adet şikâyet değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 9-Müdürlüğümüze havale edilen 134 adet evrak kayıt altına alınmıştır. Bunlardan 15 tanesi ile ilgili istenen çalışmalar yapılmış olup ilgililere gerekli cevaplar verilmiştir.
- 10- Belediyemiz sınırları içerisinde yapım işlerinde çalışan kırıcı ve beton dökme makinelerinin sahiplerine belediyemiz encümenince belirlenen çalışma saatlerine uyulması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 11- Odun-kömür közlerinden kaynaklanan çöp yangınlarının önlenmesi amacıyla ilgililere gerekli ihtarlar yapılmıştır.
- 12- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi işyerleri faaliyet konularına göre insan sağlığı ve genel hijyen konusunda denetlenmektedir. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
- 13- Gıda satış yerlerinde yapılan denetimlerde satışı arz edilen malların son kullanma tarihlerinin kontrolleri yapılmaktadır.
- 14- İmar Müdürlüğünce yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmektedir.
- 15- İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip tarafından Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim yerlerinde kontroller yapılmaktadır.
- 16- Midyat ve Estel kesimlerinde kurulan pazar yerlerinde seyyar satıcıların satış yapması önlenmekte, açıkta gıda satışı engellenmekte, halkın geliş-gidiş yerlerini kapatarak işgal yapan esnaf uyarılmakta ve satışı sunulan mallar üzerinde etiket denetimi yapılmaktadır.
- 17- Okul kantinlerinde hijyen, ruhsat ve satışı sunulan malların tüketim tarihleri kontrolleri yapılmaktadır.
- 18- Dini ve milli bayramlarda vatandaşların bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, kurban bayramında belediyemizce belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınarak vatandaşın düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.
- 19- Belediye Başkanlığının temsil, törenlerde çelenk sunumu, tören alanı düzeni vb. konularda görevler üstlenilmiştir.
- 20- Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültürel ve sanatsal faaliyetlerde Müdürlüğümüzün ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 21- Belediyemiz sınırları dâhilinde izin alınmadan asılan afişler toplatılmaktadır.
- 22- Diğer Kurumlardan gelen 12 adet tebligat, ilgili kişilere tebliğ edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 23- Kaldırım işgali, çevreyi kirliletme, kurallara riayet etmeme vb. uyarılara uymayan işyerlerine ihtarname düzenlenmiştir.
- 24- İlçemizde yapılan yol, doğalgaz, altyapı ve kaldırım çalışmalarında emniyet tedbirleri alınarak, yeni yapılan kaldırımın düzenlenmesi yapılmıştır.

25- İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yakalanan kaçak ürünlerin imhasında oluşturulan heyette imha işlemleri gerçekleştirilmektedir.

26- İlçemizde başlatılan Doğalgaz Projesinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde faaliyete girmesi için Doğalgaz Firması ile Koordineli çalışılmıştır.

27- İlçemizin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olması için Belediyemizin diğer birimleri, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimler, diğer İlçe Belediyeler ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

28- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı, Şehitlerimizin kabirlerinin ziyaret törenlerinin icra edildiği alanlar ile Milli Bayramların gerçekleştirildiği alanlarda gerekli tedbirler alınarak Türk Bayrakları ile donatılması sağlanmıştır.

29- Belediye Lokasyonlarında kullanılmak üzere farklı ölçülerde 87 adet bayrak dağıtılmıştır.

30- Şehir merkezinde bulunan 5 adet semt pazarlarında tahakkuk eden harç miktarı 953,660,00 TL olup, tamamı tahsil edilmiştir.

1	Pazartesi Semt Pazarı	238.415,00
2	Salı Semt Pazarı	144.212,00
3	Çarşamba Semt Pazarı	154.679,00
4	Perşembe Semt Pazarı	237.252,00
5	Cuma Semt Pazarı	179.102,00
	TOPLAM	953.660,00

31- Bahçelievler Mahallesi 747 sokakta vatandaşların ve muhtarın yoğun talebi üzerine Başkanımızca uygun görülerek, Belediyemiz meclisinde kararı alınmış ve Cumartesi Pazarı faaliyete başlamıştır.

32- İlçe genelinde belediyemizin diğer tüm birimleri tarafından yürütülen çalışmalar ile doğalgaz firmasının çalışmaları, kaldırım ve yol çalışmaları, Marsu Şube Müdürlüğünün çalışmaları ve Telekom Müdürlüğünün çalışmalarına eşlik edilerek, gerekli kontroller sağlanarak tedbirler alınmış, aldırılmıştır.

33- Midyat genelinde bulunan Bağlar Mahallesi Salı Semt Pazarı, Cumhuriyet Mahallesi Çarşamba Semt Pazarı, Sanayi Mahallesi Perşembe Semt Pazarı, Seyitler Mahallesi Cuma Semt Pazarı, Bahçelievler Mahallesi Cumartesi Semt Pazarı, Estel Yöresel Köy Ürünleri Pazarı, Midyat Organik Köy Ürünleri Pazarı, Ulucami Mahallesi Kapalı Semt Pazarı olmak üzere toplam 8 adet Pazar yerinde düzenli temizlik faaliyetleri yaptırılarak, Vatandaşlarımızın daha hijyenik ve düzenli bir ortamda alışveriş yapması sağlanmıştır.

34- Denetimlerimiz esnasında TEDAŞ, MARSU, TELEKOM, Doğalgaz, Karayolları vb. kurumların tespit edilen eksiklik ve arızaları giderilmek üzere ilgili kurumlara tarafımızca bildirilmektedir.

35- İlçe genelinde turistlerin yoğun olarak bulunduğu yerlerde Emniyet Müdürlüğü Ekipleriyle birlikte turistleri rahatsız eden ve dilencilik yapan çocukların faaliyetlerini engellemek amacıyla devriyeler düzenlenerek söz konusu olumsuzluklar giderilmektedir. Tespit edilen çocuk dilenciler Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Birimine yönlendirilmektedir.

36- İlçe genelinde tüm Zabıta unsurlarımızca rutin olarak günlük önleyici devriyeler, oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmesi, kaldırım işgallerinin önlenmesi, seyyar

satıcılığı engelleme, gürültüyü önleme, gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve takibi, dilencilik faaliyetlerin önlenmesi, tespit edilen olumsuzlukların ilgili birimlere havale ettirilmesi ile iş takibinin yapılması vb. çalışmalarını hafta sonu ve gece dahil olmak üzere 7/24 saat esasına göre özverili bir şekilde yürütülmektedir.

37- İlçemizde inşaat atık ve artıklarının moloz döküm alanına yönlendirilmesi, farklı bölgelere atılan söz konusu molozların ilgilileri uyarılarak kaldırılması sağlanmaktadır. Atık sahibi tespit edilemediği takdirde Belediye ekiplerimizce temizlenmektedir.

38- İlçemizde gerçekleştirilen merkezi sınavlarda öğrencilerimizin sınavlarını daha iyi geçirmesi için sınav yapılan tüm okullar ve çevrelerinde devriyeler düzenlenmiş, oluşabilecek gürültüler engellenmiştir. Sınava girecek öğrencilere adres tarifi yapılarak sınava geç kalan öğrencilerimiz okullara araçlarımızla ulaştırılmaktadır.

39- İlçemiz Akçakaya ve Ulucami Mahallelerinde devam eden restorasyon çalışmalarında güvenlik tedbirleri alınarak, çalışmalara eşlik edilmektedir.

40- İlçemize gelen yerli ve yabancı turistlere her konuda yardımcı olmak ve ilçemizden memnun ayrılmaları için, turistik yerlerde devriyelerimiz 7/24 görev yapmaktadır.

41- Salgının önlenmesi ve tekrarlamaması için İlçe Tarım ve Gıda Müdürlüğü Ekipleri ile koordineli bir şekilde Ekipler kurularak İlçemizde bulunan Tüm Fırın, Pastane, Lokanta, market vb. gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek, esnaflarımız salgın ile ilgili bilgilendirilmiş olup, denetim ve kontroller devam etmektedir.

42- Hijyen tedbirleri kapsamında tüm Pazar yerleri açılış yapılmadan önce Pazar yerlerinin girişine dezenfekte stantları kurularak, pazarcı esnafının ve vatandaşların hijyen konusunda desteklenmesi sağlanmış ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

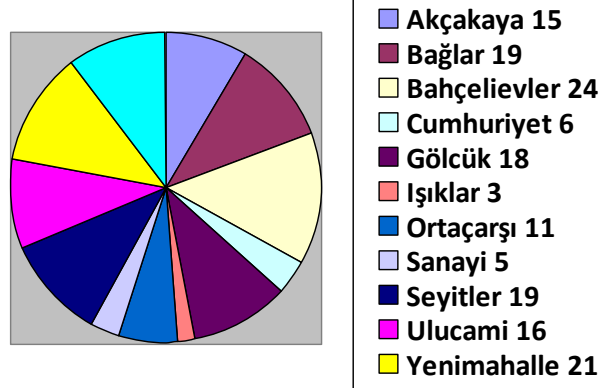
43- İçki satışı yapan işletmelerde, kafe ve kahvehanelerde 18 yaşından küçük çalıştırıp çalıştırmadığı ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Yasaklı maddelerin 18 yaş altı kişilere satılmaması konusunda denetimlerimiz belli aralıklarla devam etmektedir.

44- İlçe merkezlerinde ve Pazar yerlerinde kaybolan 11 çocuk, aileleri tespit edilerek teslim edilmiştir.

45- Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan Fiyat Etiketli Yönetmeliğine uyulması hususu, İlçedeki ilgili 101 işletmeye tebliğ edilmiş olup tebligat işlemleri devam etmektedir.

46- İlçemizdeki okullarda, geçmişte olduğu gibi 2023 yılı içerisinde 15 okulda Zabıta ile diğer kolluk kuvvetleri arasındaki farklılıklar, kantin ve alışverişlerde dikkat edilmesi gereken hijyen hususları, okul çevresi ve güvenlikleriyle ilgili bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

47- 2023 Yılı Doğalgaz, Elektrik, Kanalizasyon, Türk Telekom kazıları için yapılan tespitlerin Mahallelere göre dağılımı:



48- 2023 Yılı Zabıta Müdürlüğünün yapmış olduğu harcamalar Tabloda gösterilmiştir.

1	Yazlık-Kışık Kıyafet, Ayakkabı vb.	490.505,00 TL
2	Türk Bayrağı	10.600,00 TL
3	Kapalı Pazar Mescitleri İçin Halı	14.000,00 TL
	TOPLAM	515.105,00 TL



Midyat Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
İletişim: Ahmet BAYAR: +90.535-380-5649 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90.482 462 2980 – 1166
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporları

OCAK AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 62 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı.

ŞUBAT AYI FAALİYETLERİ : Toplamda 40 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, taziye evlerinin onarılması yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Ayrıca kardan dolayı kapalı olan yolların açılması çalışmaları yapıldı. Deprem yardım faaliyetlerine destek verildi.

MART AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 55 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Bazı mahallerin cami boyama çalışmaları yapıldı.

NİSAN AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 53 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Tehlike arz eden evin yıkımı yapıldı. İki okulun boyama çalışmaları tamamlandı. Üniversite yolunda reklam ve silindir çalışması yapıldı

MAYIS AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 57 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Mezarlıkların otları temizlendi. Düzova mahallesinde tehlike arz eden kuyu kapatıldı. Doğançay mahallesindeki cami yıkımı yapıldı. Ayrıca okul ve taziye evi boyama işleri yapıldı.

HAZİRAN AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 54 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Mezarlıkların otları temizlendi. Ayrıca okul ve taziye evi boyama işleri yapıldı. Akçakaya mahallesi çağla haklo kuyusu etrafı dolgu yapıldı. Nusaybin çevre yolu kaldırım ve bisiklet yolun genel temizliği yapıldı. Erişti mahallesi türbe WC tadilatı işine başlandı.

TEMMUZ AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 62 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Mezarlıkların otları temizlendi. Ayrıca okul ve taziye evi boyama işleri yapıldı. Nusaybin çevre yolu kaldırım ve bisiklet yolunda genel temizlik yapıldı. Turgalı cami fayans tadilatı bitti.

AĞUSTOS AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 59 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Mezarlıkların otları temizlendi. Sarı köyde yıkım kararı verilen evin yıkımı tamamlandı. Kutlubey Jandarma karakolu duvar örme kapı açma işlemlerine başlandı. Çocuk teslim merkezi boya ve ters tavan işi yapıldı. Acırlı camii wc asma tavanlar takıldı. Acırlı şeyh İzzettin haznevi cami tadilatı

tamamlandı Kayalıpınar taziye evinin boya işi yapıldı. Başyurt semt sahasının aydınlatması yapıldı

EYLÜL AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 57 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Mezarlıkların otları temizlendi. Sarı köyde yıkım kararı verilen evin yıkımı tamamlandı. Acırlı zeytin dalı parkı ışıklandırma yapıldı. Şeyh eles mesire alanı temizlendi

EKİM AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 59 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Mezarlıkların otları temizlendi. Sarı köyde yıkım kararı verilen evin yıkımı tamamlandı. Altıntaş karakolu dış cephe 15 elektrik direklerine yol yapımı ve çevre düzenlemesinde yapıldı

KASIM AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 60 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Mezarlıkların otları temizlendi. Erişti taziye evi yer döşemesi tadilatı yapıldı, Çamyurt Muhammed Berka fosseptik çukuru bitti.

ARALIK AYI FAALİYETLERİ: Toplamda 56 Mahalde parke tadilatı, parke döşemesi, bordür boyama işi, mezarlık duvarı tadilatı, arazi yollarının açılması, yola yama çalışması, moloz kaldırma, mıntıka temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı. Mezarlıkların otları temizlendi. Acırlı okul duvarı yapıldı.



Midyat Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İletişim:Abdurrahman YILDIZ: 0.533-196-8571-mail@midyat.bel.tr Telefon:0.482 462 2980-462 1163
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Müdür Vekili(Memur), 1 Ziraat Mühendisi (Memur), 1 Orman Mühendisi (Memur), 1 Zabıta Memuru, 1 kamyonet şoförü(sürekli işçi), 1 traktör şoförü(daimi işçi), 3 park bahçe işçisi(daimi işçi), 14 park bahçe işçisi (sürekli işçi) ve 17 süreli sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 40 personelden oluşmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler

- ✓ İlçe Merkezinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda ilçe merkezindeki mahallelerde bulunan 33 adet parkta, ilçe merkezi dışındaki mahallelerde bulunan 9 adet parkta düzenli olarak temizlik ve bakım (ağaç dikimi, çim biçme, ağaç budama, yabancı ot temizliği, bitki ilaçlama, oyun grubu tamiri v.b.) faaliyeti yapılmıştır. Ayrıca ilçe merkezinde bulunan mezarlıklarda temizlik faaliyeti yapılmıştır.
- ✓ 15 çocuk parkı, 2 mesire alanında bulunan ağaçlar ile ilçe girişlerine dikilen ağaçların düzenli olarak sulanması faaliyeti yapılmıştır.
- ✓ Dargeçit kavşağında peyzaj düzenleme faaliyeti yapılmıştır.
- ✓ Resmi kurumlar ve mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda okul bahçesi, mahalle meydanı ile belediye parklarına olmak üzere toplam 148 adet ahşap oturma bankı, 182 adet dış mekan çöp kutusu, 34 adet çatılı piknik masası, 5 adet piknik masası ve 2 adet ahşap kamelya montajı yapılmıştır.
- ✓ Resmi kurumların talepleri doğrultusunda bahçesindeki çim biçme ile yabancı ot temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ Mardin yolu, Nusaybin yolu, Zeynel Abidin Erdem Bulvarı, Cizre yolu, Batman yolu, refüj, bordür kenarları ve kaldırımları; İlçe merkezinde ve çevre mahallelerde bulunan 41 mezarlık; 2 Mesire alanı, ile parklarda bulunan kurumuş yabancı otların tırpan makinaları ile temizlenmesi faaliyeti yapılmıştır.
- ✓ Muhtelif parklarda, muhtelif caddelerde, sokaklarda ve vatandaşın talebi üzerine bahçesinde bulunan toplam 131 adet ağaç budanmıştır.
- ✓ İlçe merkezinde muhtelif sebeplerden dolayı (kuruma, elektrik tellerine engel olan, yıkılma tehlikesi olan) toplam 32 adet ağaç kesilmiştir.
- ✓ Orman Genel Müdürlüğü'nden belediyemize tahsis edilen fidanların 2.377 tanesi müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan park, mesire alanı, refüj, kaldırım vb. yerlere dikilmiştir. Ayrıca vatandaşların ve resmi kurumların talebi üzerine 1920 adet fidan bedelsiz olarak verilmiştir.
- ✓ İlçe merkez ve çevre mahallelerine Mardin Büyükşehir Belediyesinden talep edilen toplam 23 adet çocuk oyun grubu yaptırılmıştır.
- ✓ İlçemiz Bahçelievler Mahallesi, Ulucami Mahallesi ile Yunus Emre Mahallesine toplam 3 adet yeni çocuk parkı yapılmış; Gölcük Mahallesi, Bağlar Mahallesi ile Orta Çarşı Mahallesi'nde bulunan 3 adet park da revize edilmiştir.
- ✓ Cumhuriyet Mahallesi'ne Belediyemiz girişimleri sonucu Toki Başkanlığı'na Midyat Millet Bahçesi yaptırılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV ALANI VE FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER:

ARAÇ DURUMU

ARAÇ CİNSİ	BİNEK (RESMİ PLAKALI)	ÇİFT KABİN KAMYONET (RESMİ PLAKALI)	MOTOSİKLET (RESMİ PLAKALI)	TRAKTÖR (RESMİ PLAKALI)	TOPLAM
ARAÇ SAYISI	1	1	1	1	4

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI GİDER TABLOSU

TERTİBİN ADI	ALIM TÜRÜ	2023 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARMALAR (TL)	2023 YILI TOPLAM ÖDENEK(TL)	2023 YILSONU İLE ÖDENEN TOPLAMI(TL)	2023 YILI KALAN BÜTÇE MİKTARI(TL)
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	Doğrudan Temin KİK.22/d	950.000,00	3.046.641,16	3.996.641,16	3.996.641,16	0,00
Giyecek Alımları(Kişisel kuşam ve donanım dahil)	-	80.000,00	-	80.000,00	-	80.000,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	-	20.000,00	-	20.000,00	-	20.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	-	20.000,00	-	20.000,00	-	20.000,00
Yük Taşıma Giderleri	Doğrudan Temin KİK.22/d	130.000,00	-	130.000,00	18.880,00	111.120,00
Arsa ve Arazi Kiralanması Giderleri	Doğrudan Temin KİK.22/e	-	150.000,00	150.000,00	50.000,00	100.000,00

2023 YILI TOPLAM ÖDENEK (TL)	2023 YIL SONU İTİBARIYLA ÖDENEN TOPLAMI (TL)	2023 YILI KALAN BÜTÇE MİKTARI (TL)
4.396.641,16	4.065.521,16	331.120,00



Midyat Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İletişim:Erhan ÖZMEN:+90.505-820-8866–mail@midyat.bel.tr Telefon:+90.482 462 2987
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Genel olarak belediyemize ait bütün araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları ile belediyemiz emrinde çalışan tüm araçların tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça, lastik, gibi ihtiyaçlarının talebi, temini ve bakım onarımı, müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Bakım Onarım Atölyemizde tamir ve bakım işlemleri 5 adet ünite de gerçekleştirilmektedir. Bu bölümler; kaynakhane, elektrikhane, lastikhane, motor, temizlik ve yıkama - yağlama atölyesinden oluşmaktadır. Makine İkmal Müdürlüğümüzde; 2 memur, 17 işçi, olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

Atölyelerimize ulaşan tüm hizmet araçlarının (otobüs, kamyon, iş makineleri vs.) öncelikle arıza kayıt fişleri incelenerek yönlendirileceği birim tespit edilir, yönlendirilen birimde personelimiz tarafından arıza tespit edildikten sonra arızalarını gidermek için gerekli parça tedariki için işlemler başlatılarak en hızlı şekilde araç tekrar çalışır halde servise çıkarılır. Araç servise çıkmadan önce son kontrolleri yapılarak oluşabilecek diğer arızalar tespit edilir, iç ve dış temizlikleri yapılarak temiz ve bakımlı araçlar servise sunulur.

2023 yılında belediyemizin bütün birimleri için **460.941** litre motorin, **10.150** litre benzin tüketimi gerçekleşmiştir.

Akaryakıt teslim alımlarında ihale sözleşmesi ile yönetmelik hükümlerine titizlikle uyulmakta olup bu konuda akaryakıt kalite ölçümünde yetkili kuruluş olan İl Emniyet Müdürlüğü veya İl Jandarma Komutanlığı ilgili personelleri ile koordineli olarak alınan akaryakıt ürünlerinin tamamının Marker analizleri yaptırılarak kabulü yapılmakta olup kalitesiz akaryakıtın kurumumuza girişine asla müsaade edilmemektedir. 2023 yılı içerisinde motorin akaryakıt tankımız akredite kuruluş tarafından temizlenmiştir.

2023 Yılı içerisinde araç filomuza;

1 Adet (6+1)m³ Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Aracı,

1 Adet Damper (3m Kar Bıçaklı) eklenmiştir.

MİDYAT BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ

S.NO	ARAÇ TÜRÜ	ALT TÜR	ADET	TOPLAM
S.No	Taşıtın Cinsi	Araç Alt Türü	Adet	Toplam
1	Ambulans	Ambulans	1	32
2	Binek Vb Taşıtlar	Minibüs 26 Kişilik	2	
3	Binek Vb Taşıtlar	Otobüs	1	
4	Binek Vb Taşıtlar	Motosiklet	4	
5	Binek Vb Taşıtlar	Binek Otomobil	4	
6	Binek Vb Taşıtlar	Pick-up	10	
7	Binek Vb Taşıtlar	Panel	10	
8	Diğer	Diğer	1	5
9	Diğer	Traktör	4	
10	İş Makinesi	Çekici	1	15
11	İş Makinesi	Ekskavatör(Lastikli)	1	
12	İş Makinesi	Ekskavatör(Paletli)	3	
13	İş Makinesi	Greyder	2	
14	İş Makinesi	Kırıcı Yükleyici	3	
15	İş Makinesi	Mobil Vinç	1	
16	İş Makinesi	Silindir	3	
17	İş Makinesi	Yükleyici (Lastikli)	1	4
18	İtfaiye Araçları	Arazöz	3	
19	İtfaiye Araçları	Merdivenli İtfaiye Aracı	1	29
20	Temizlik Araçları	Atık Toplama Aracı	24	
21	Temizlik Araçları	Süpürge Aracı	2	
22	Temizlik Araçları	Vidanjör	3	11
23	Yük Taşıyıcılar	Kamyon 3.501 kğ	1	
24	Yük Taşıyıcılar	Kamyon 12.000 kğ	1	
25	Yük Taşıyıcılar	Kamyon 17.00 kğ	4	
26	Yük Taşıyıcılar	Yarı Römork	2	
27	Yük Taşıyıcılar	Tanker	3	96
TOPLAM				96

TAŞIT PARKI YAŞ ORTALAMALARI

TEMİZLİK İŞLERİNE AİT TAŞITLAR	11
DAMPER	12
İŞ MAKİNESİ	9
OTOMOBİL	13
KAMYONET	10
SU TANKERİ	12
VİDANJÖR	17
TRAKTÖR	14
MÜHTELİF ARAÇLAR	16
MOTORSİKLET	6
TÜM TAŞIT YAŞ ORTALAMASI	12

Midyat Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü Bünyesindeki araçların yaş ortalaması 12 dir.2023 Yılı içerisinde MKE Geri Dönüşüm İşletme Müdürlüğüne; 30.080 kg “Karkas Vafında Dış Lastik Hurdası” malzeme tutanak karşılığı teslim edilmiştir.

2023 YILI BİRİMLERE GÖRE MOTORİN SARFIYATLARIMIZ

BİRİM	BİRİMLERİN 2022 SARFIYATLARI TOPLAMI	BİRİMLERİN 2023 SARFIYATLARI TOPLAMI
TEMİZLİK İŞLERİ	156.302 LT	168.550 LT
FEN İŞLERİ	203.951 LT	207.395 LT
MAKİNA İKMAL	53.577 LT	62.211 LT
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.940 LT	4.115 LT
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.687 LT	4.071 LT
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	4.556 LT	5.174 LT
MERKEZ BİNA	13.405 LT	9.425 LT
TOPLAM	442.418 LT	460.941 LT

2023 YILI YEMEKHANE FALİYET RAPORU

KURU GIDA	₺ 749.500,00
EKMEK	₺ 77.925,00
TAVUK ETİ	₺ 170.309,00
KIRMIZI ET	₺ 3.207.090,00
MANAV+YOĞURT	₺ 316.171,00
TATLI	₺ 45.000,00

2023 YILI TAZİYELERE YAPILAN YEMEK SAYISI

TOPLAM TAZİYE YEMEĞİ SAYISI	227
TUTARININ TOPLAMI	₺ 2.306.597,00

TOPLAM (TAZİYE MASRAFLARI DAHİLDİR)

₺4.565.995,00



Midyat Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü
İletişim: Metin ÇELEBİ:+90.506-893-4595-mail@midyat.bel.tr Telefon:+90.482 462 6400
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür vekili, 2 Çevre Mühendisi, 25 şoför, 16 kadrolu işçi, taşerondan kadroya alınan Midyat Belediyesi Personel Limited Şirketi'nin 55 işçisi ve yıl içinde Midyat Şehircilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından istihdam edilen 38 işçinin yanı sıra İŞKUR kapsamında geçici görevlendirilen 11 işçiden oluşmaktadır.

Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri 20 adet çöp kamyonu, 15 adet traktör ve 2 adet yol süpürme aracı ile temizlik işleri yürütülmektedir. Cumartesi günleri araçlar öğlene kadar çalışmaktadır. Pazar günü nöbetçi 3 adet çöp kamyonu ve 2 traktör ile temizlik işleri yürütülmektedir. Ayrıca ana arterlerde görevli 1 adet çöp aracı her gece (bayramlar hariç) çalışmaktadır.

İlçe merkezinde çalışan işçiler her gün saat 07:00' dan saat 17:00' a kadar düzenli olarak çalışmakta ve bunlar sürekli denetlenmektedir.

İlçemizde Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan pazar yerleri pazar bitiminden sonra görevlendirilen işçiler ve süpürge aracı ile düzenli olarak temizlenmektedir.

İlçemizin Seyfettin Güneşan caddesi, 1. cadde, 2. cadde, Köşk meydanı, Konukevi yolu, Kuyumcular çarşısı, Manastır yolu bölgeleri, Yolbaşı mahallesi, Acırlı mahallesi, Gelinkaya mahallesi, Söğütlü mahallesi, Çavuşlu mahallesi, Şenköy mahallesi ve Belediye hizmet binalarında sürekli olarak çalışan işçiler; o bölgelerin temizliğini saat 07:00-17:00 arası devamlı olarak yapmıştır. Her mıntıkada işçilerin çöpleri toplayabilmesi için 2 adet çöpçü arabası bulunmaktadır.

İlçemizde çöp kamyonlarının giremediği yerlerde temizlik hizmetleri traktörlerle yapılmıştır.

Kış mevsiminde ilçemizde çıkan kömür külleri çuvallara doldurtulup, bu bölgeler kepçe ve kamyonlarla düzenli aralıklarla toplanmıştır.

Tarihi ve turistik yerlerin temizliği her gün düzenli olarak yapılmıştır.

Ramazan ayında Estel ve Midyat'ta Belediyemizin düzenlediği iftar alanı yemek öncesi ve sonrası temizlenip yıkandı.

Dini bayramlarda bayram öncesi ve bayram süresince nöbetçi araçlar çıkarılarak çöp yığınlarının oluşması önlenip, caddelerin temizliği sağlanmıştır. Her iki bayramda da ana arterdeki kaldırımlar, Midyat ve Estel'deki çarşılar yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

Ana arterlerde Büyükşehir'in yetersiz kaldığı yerlerde (Mardin Çevre yolu, Nusaybin yolu, Batman yolu, Cizre yolu, Şehit Mazlum Gözenoğlu caddesi, Zeynel Abidin Erdem Bulvarı, Şehitlik Caddesi, Yılmaz Güney Caddesi, Nazım Hikmet Caddesi) ekiplerimiz tarafından temizlik yapılmıştır.

Haftada 1 gün kepçe ve kamyon ile tespit edilen yoğun moloz ve çöpler alınıp temizlik yapılmıştır.

Her hafta Çarşamba günleri bütün mıntika işçileriyle, mahalle mahalle temizlik kampanyası yürütülmüş olup; merkezdeki bütün mahalleler muhtarları eşliğinde veya bilgisi dâhilinde temizlenmiştir.

Doğalgaz çalışması yapılan mahallelerimizde çıkarılan molozların temizliği yapılmıştır.

Süpürge aracı; haftanın 6 günü akşam Halk Pazarı temizliği, Sit Alanlarının temizliği, mahallelerin temizliği ve fırsat buldukça büyük belde olarak anılan mahallelerin temizliğini gerçekleştirmiştir. Ayrıca doğalgaz çalışması zamanında kazılan yerlerin dolgusu yapıldıktan sonra sürekli olarak kazılan yerlerde temizlik yapmıştır.

Ana arterdeki bütün çöp bidonları yenisiyle değiştirildi. Eski bidonlar yıkanıp, dezenfekte edilip mahallelere dağıtıldı.

Belediyemizin istek ve şikayet hattından (Beyaz Masa) gelen 3750 talep değerlendirilmiş olup, çözüme kavuşturulmuştur.

Pazar yerlerinde ve mıntikalarda kullanılmak üzere 2000 kg çöp poşeti alınmıştır.

İlçemizde personel bulunmayan Sanayi Sitesi ve Toki konutlarına haftada 3 gün işçi ve süpürge aracı göndererek temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde yeni yapılan parke taşı ve kaldırım çalışmalarından sonra üzerindeki mil ve molozlar temizlenmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından; 1 adet 6+1 m3 Çöp kamyonu alınmıştır.

Deprem bölgesine yardım amacıyla belediyemiz tarafından 25 adet 400 lt ve 25 adet 770 lt'lik çöp konteyneri gönderilmiştir.

Axe Besa türbesi ve çevresinde temizlik yapılarak çevre kirliliği giderilmiştir. 3 adet çöp konteyneri yerleştirilmiş olup, haftada bir boşaltımı gerçekleştirilmiştir.

Şeyh Eles Mesire alanının genel temizliği ve bakımı yaptırılmıştır.

Yeni bağlanan mahallelerden; daha önce belde olarak anılan mahallelerin çöp hizmetleri çöp kamyonu ve traktörle düzenli olarak yürütülmüştür. Ayrıca mahallelerdeki mıntika temizliği hizmetleri de imkanlar dahilinde işçi marifetiyle sürdürülmüştür.

Acırlı, Çavuşlu, Şenköy, Söğütlü ve Gelinkaya mahallelerimizde ve merkezde bulunan çöp toplama alanları belli aralıklarla dozer ve loder marifetiyle toparlanıp düzenlendi.

Şenköy ve Çavuşlu mahallelerimizde bulunan dere yataklarının temizliği yapıldı.

Merkez mahallelerde yapılan tespitler doğrultusunda 164 adet çürük bidon alınıp yerine 164 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 60 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.

Şehir merkezindeki ve mahallelerdeki kırık ve paslı çöp bidonları onarılmak ve boyanmak üzere Belediye hizmet kampüsüne alınmıştır. Yerlerine 400 litrelik ve 770 litrelik konteynerler konulmuştur. Tamir edilemeyen 150 adet çöp konteyneri geri kazanım amacıyla hurdaya ayrılmıştır. Ayrıca onarılan bidonlar tekrar mıntikalara dağıtılmak üzere mahallelere gönderilmiştir. İlçemizde yeni açılan ve parke yapılan yollara çöp konteynerleri yerleştirilmiştir.

-Yolbaşı mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 16 adet çürük bidon alınıp yerine 16 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 7 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.

-Çavuşlu mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 19 adet çürük bidon alınıp yerine 19 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 5 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.

-Şenköy mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 14 adet çürük bidon alınıp yerine 14 adet çöp bidonu gönderilmiştir. 2 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.

-Gelinkaya mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 16 adet çürük bidon alınıp yerine 16 adet çöp bidonu gönderilmiştir.

-Acırlı mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 18 adet çürük bidon alınıp yerine 18 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 5 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.

-Söğütlü mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çürük bidon alınıp yerine 3 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 3 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.

-Yemişli mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük bidon alınıp yerine 1 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 2 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.

- Gülveren** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük bidon alınıp yerine 1 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 1 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgeye yerleştirildi.
- Doğançay** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Ziyaret** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Harmanlı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Bağlarbaşı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Düzoba** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Altıntaş** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük bidon alınıp yerine 1 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 1 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgeye yerleştirildi.
- Budaklı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Çayırli** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 6 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Kuyucak** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük bidon alınıp yerine 1 adet çöp bidonu gönderilmiştir.
- Bardakçı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Şenköy'ün Ovabaşı** mezarına çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük çöp konteyneri yenisi ile değiştirilmiştir.
- Güven** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Dolunay** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Gülgöze** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Ortaca** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük çöp konteyneri yenisi ile değiştirilmiştir.
- Mercimekli** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- İzbrak** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Anıtlı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda Anıtlı karakoluna 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Botaş karakoluna** çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Karakol içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Çamyurt** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- Barıştepe** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda çürümüş 1 adet çöp konteyneri değiştirilmiştir.
- Erişti** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük çöp konteyneri yenisi ile değiştirilmiştir.
- Anıtlı** karakolunun çöp alanı düzenlemesi yapılmıştır.

-Ayrıca çöp konteynerlerinin olmadığı yerlerde ve çöp konteyneri olan yerlerde dahil olmak üzere yığın şeklindeki gübre ve çöpler ring programına alınmış olup, kiralanan kepçe ve kamyonla Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kontrolünde temizlenmiştir.

-Temizlik İşleri Müdürlüğü; Büyükşehir yasası ile, Midyat Belediyesi'ne bağlanan yeni mahallelerden merkez harici 51 mahalleye araç göndererek veya kiralık traktörlerle bir fiil çöp toplama işlemini gerçekleştirmektedir.

-Bunlardan Acırlı, Gelinkaya, Çavuşlu, Söğütlü, Şenköy ve Yolbaşı gibi en büyük mahallelerde haftada 6 gün çöp toplama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu mahallelerimizde çöp kamyonu bulunmaktadır.

-Sarıkaya (Haldah) mahallemizin çöp toplama işini, Şenköy mahallesinde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.

-Erişti (Tafo) mahallemizin çöp toplama işini, Acırlı mahallemizde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.

-Düzoba (Riş) mahallemizin çöp toplama işini, Gelinkaya mahallemizde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.

-Sarıköy (Sed) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.

-Budaklı (Kerşaf), Yemişli (Enhıl), Sivrice (Dalin) ve Barıştepe (Selhe) mahallelerimizde çöp toplama işi, haftada 2 gün gerçekleştirilmiştir.

-Pelitli (Barbunıs) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.

-Gülveren (Bahvar), Narlı (Halax), Anıtlı (Hah) ve Altıntaş (Keferze) mahallelerimizde çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.

-Güven (Bacın) mahallemizin çöp toplama işi, çöp bidonları dolduğu zaman gelen bilgi doğrultusunda araç gönderilerek yapılmıştır.

-Yayvantepe (Kartmin) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.

-Ortaca (Haştrek) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.

-Bağlarbaşı (Arnas) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.

-Dolunay mahallelerimizde çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.

-Başyurt mahallemize bağlı Kuyucak mezrasının çöp toplama işi, 2 haftada 1 gün yapılmıştır.

-Çalpınar ve Kayabaşı mahallelerimizde çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.

-Çamyurt (Mesken), Ovabaşı (Kastalune), Harmanlı (Baydarmemo), Düzgeçit (Zernoke) Ziyaret ve Tepeli(Suvaye) mahallelerimizde çöp toplama işini, Şenköy mahallemizde bulunan araç haftanın 1 günü gerçekleştirmiştir.

-Çayırılı (Kefnas) mahallemizin ve Koçan mezrasının çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.

-Doğançay (Mizizax), Yenice (Tarabya), Oyuklu (Taqa) ve Gülgöze (Aynverde) mahallelerimizde çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.

-Kayalıpınar (Mıkre) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.

-Alagöz (Bakısyen) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir..

-Kutlubey (Tınate) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.

-Mercimekli mahallemizin çöp toplama işi, haftada 2 gün gerçekleştirilmiştir.

-Bardakçı mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.

-İzbırak mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.

-Eğlence mahallemizin çöp toplama işi, 10 günde bir merkezden araç gönderilerek gerçekleştirilmiştir.

- Kayalar mahallemizin çöp toplama işini, Gelinkaya mahallesinde bulunan araç haftada 1 gün gerçekleştirmiştir.
- Adaklı mahallemizin çöp toplama işi haftada 1 kez gerçekleştirilmiştir.

	Mevcut	İhtiyaç
Çöp Konteyneri*	53	300
Temizlik Personeli**	120	10
Çöp Kamyonu***	20	4
Traktör****	15	2
Süpürge*****	2	2

*Çöp Konteyneri ihtiyacı çürüten bidonlar, çöp toplama hizmeti başlanmayan mahalleler, yeni yapılan bina/apartman ve açılan sokaklara göre belirlenmektedir. Elimizde bulunan konteynerler 400 ve 770 litrelik konteynerlerden oluşmaktadır.

**Temizlik personelimiz; 16 kadrolu (sürekli işçi), taşerondan kadroya alınan Midyat Belediyesi Personel Limited Şirketi'nin 55 işçisi, yıl içinde Midyat Şehircilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından istihdam edilen 38 işçiden oluşmaktadır ve İŞKUR kapsamında geçici görevlendirilen 11 işçiden oluşmaktadır. İhtiyaç duyulan personel merkez ve kırsal mahallelerde temizlik kampanyası yapılarak bütün ilçemizin temizliği ve kış sezonunda çuvallanan kömür külleri temizliği için düşünülmüştür.

***Birimimizde çalışan çöp kamyonları; 8 adet 13+1,5m³, 9 adet 6+1 m³, 1 adet 10+1 m³, 1 adet 15+1 m³ ve 1 adet 2+1 m³'lük midipak aracından oluşmaktadır. 2 adet 13+1,5 m³ aracımız arızalı olduğundan kullanılamamaktadır. İhtiyaç duyulan araçlar ise; eski modelli araçlarımızın yorgun olması ve bu nedenle sürekli olarak arızalanmasından dolayı, 2 adet 13+1,5 m³ ve 2 adet 6+1 m³ çöp kamyonundan oluşmaktadır.

****Birimimizde çalışan traktörlerin 12 adedi kiralık traktörlerdir. Bunlar; Toptepe, Kutlubey, Kayabaşı-Çalpınar, Yayvantepe, Beyazsu, Sarıköy, Kayalıpınar, Tulgalı-Çandarlı, Çaldere, ve Merkez mahallelerde çalışmaktadırlar.

*****Birimimizde 1 adet büyük ve 1 adet küçük olmak üzere 2 adet yol süpürme aracı bulunmaktadır. Ancak ilçemizin büyük olması ve kırsal mahallelerimizde süpürge aracına ihtiyaç duyması hasebiyle, 1 adet büyük ve 1 adet küçük süpürge aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

2023 YILINDA HİZMETE KARŞILIK YAPILAN HARCAMALAR

- 1-Kırık dökük bidonların tamiri için (Sac, somunlu vida ve kaynak malzemesi) Makine İkmal Müdürlüğü tarafından harcanan maliyet = 30.000,00 TL+KDV
- 2-Çöp Konteynerleri (85 adet 400 lt –50 adet 770 lt)= 416.000,00 TL+KDV
- 3-Saplı Kar küreği (40 adet) = 10200,00 +KDV
- 4-Döner konteyner tekeri (150 adet) = 19.500,00 TL+KDV
- 5-Pazar yerlerinde ve mıntikalarda kullanılmak üzere 2000 kg çöp poşeti alınmıştır. Maliyeti=39000,00 TL + KDV
- 6-Alınan Temizlik Sarf Malzemesi (kürek, fırça, süpürge, çöp kovası, eldiven, maske, kar küreği vs.) maliyeti = 22441,00 TL + KDV
- 7-İşçiler için alınan yazlık elbise ve ayakkabı maliyeti = 80.465,00 TL + KDV
- 8-Turistik yerlerde kullanılmak üzere çöp toplama seti (40 adet) = 110.000,00 TL+KDV
- 9-2023 yılı 12 adet kiralık traktörlerin kiralama bedeli KDV hariç 1.018.098,00TL'dir.



Midyat Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
İletişim:Serkan YAVUZ:+90.542-8013670-mail@midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 2987
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

05.05.2023 Tarih ve 2023/63 sayılı Meclis kararı ile kurulan Afet İŞleri Müdürlüğü 1 Müdürden oluşmaktadır. Birim kuruluş aşamasında bulunmakta olup 2023 yılında Sabotaj planı hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.



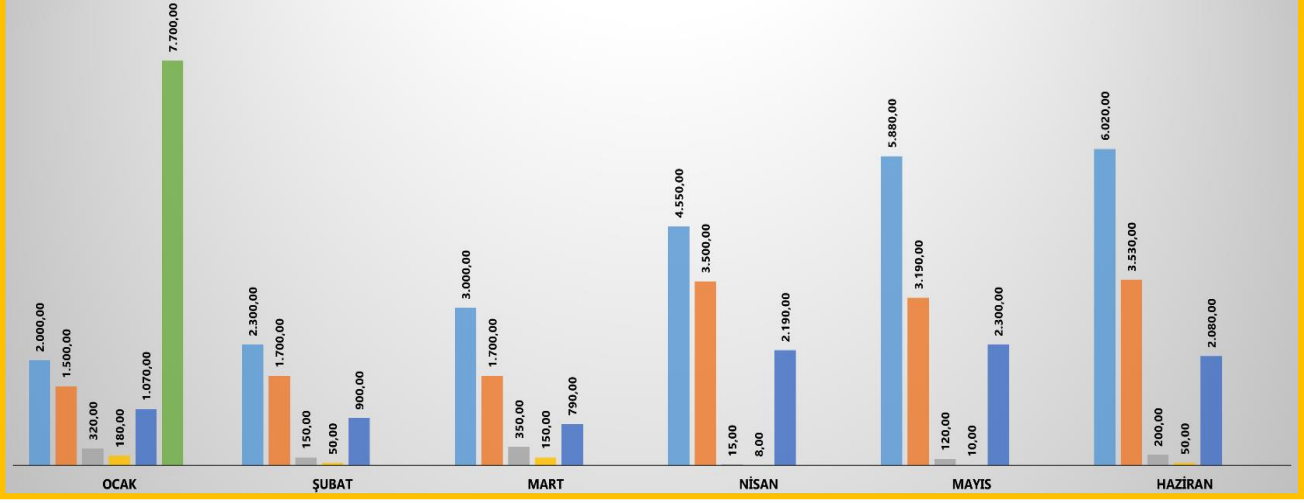
Midyat Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü
İletişim: Rıfat ÇETİN: +90.533-650-8992 -midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 1137
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde 1 Müdür ve 1 Çevre Mühendisi görev almaktadır.
- Sıfır atık projesi kapsamında belediye binası ve hizmet kampüsünde sıfır atık köşeleri kurulmuş olup, düzenli şekilde atıklar toplanıp geri dönüşüme gönderilmiştir.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıt ve Sıfır Atık faaliyetleri konusunda destek verilmiştir.
- Sıfır atık projesi kapsamında; ilçemizde ömrünü tamamlamış lastikler düzenli şekilde toplanarak 75.200 kg LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği) aracılığıyla çevre izin ve lisansına sahip firmalara geri dönüşüm amacıyla gönderilmiştir.
- TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) İktisadi İşletmesinin başlattığı “Atık pil toplama kampanyası” kapsamında okullarda piller toplanıp, atık piller TAP’a gönderilmiştir.
- Bitkisel Atık Yağların çevreye verdiği zararı en aza indirmek amacıyla evlerde, okullarda, yurtlarda ve çalışma alanlarında oluşan bitkisel atık yağlar toplatılıp çevre izin lisansı almış firmalara geri kazanım amacı ile teslim edilmiştir.
- İlçemizde Tekstil atıklarının toplanması için; AJ International Group ile 1 yıllık protokol imzalanıp ilçe merkezine 50 adet Tekstil Atığı Kumbarası yerleştirilmiştir. Bu yıl içerisinde 19.480 kg Tekstil Atığı toplanıp geri dönüşüme gönderilmiştir.
- Ambalaj Atığı Yönetmeliği kapsamında belediyemiz ile sözleşmesi bulunan Haşimoğlu Çevre Entegre Atık Yönetimi A.Ş. ile koordineli olarak ilçemizde belirli noktalara ambalaj atığı kafesleri, okul, market ve kurumlara sıfır atık kutusu yerleştirilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde toplam 80.633 kg karışık ambalaj (plastik,kağıt,metal,cam) toplanıp, geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Geri kazanım amacıyla toplanan atıkların Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Uygulamasına gerekli veri girişleri aylık olarak gerçekleştirilmiştir.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Türkiye Çevre Haftası kapsamında Mardin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü iş birliği ile etkinlikler Beyaz Su da gerçekleştirildi. Etkinlik kapsamında öğrencilere çevre bilincinin önemi anlatıldı.
- 6 Haziran Türkiye Çevre Haftası kapsamında Nusaybin Belediyesi’nin düzenlemiş olduğu Sıfır Atık etkinliğine katılım sağlandı.
- Sıfır Atık Etkinliği kapsamında ilçemiz Mehmetçik Ortaokulu öğretmen ve öğrencileriyle çevre bilincinin arttırılarak sürdürülebilir bir çevre oluşturma hedefi doğrultusunda Işıklar ve Akçakaya Mahallelerine bağlı sokaklarda atık toplama etkinliği gerçekleştirildi.
- Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıkları, Tekstil Atıkları ve Ambalaj Atıkları olmak üzere toplam **175.383 Kg** atığı geri dönüşüme kazandırarak; **589 Adet** Ağaç kurtarıldı, **971 m³** Su, **29.5691 kWh** Enerji, **189 m³** Atık Depolama Alanı, **10.752 kg** Ham Madde, **66.714 litre** Petrol tasarrufu sağlandı, **8.256 kg** Sera Gazı salınımının önüne geçildi.

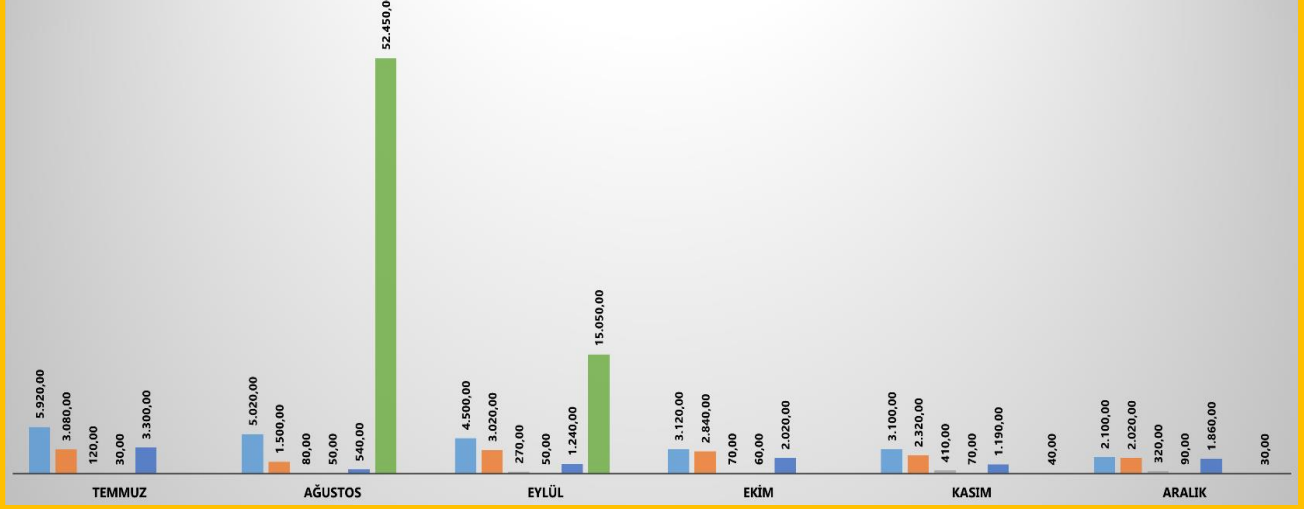
AYLIK BAZDA TOPLANAN ATIK DAĞILIMI
2023 Yılı-1.Dönem (Kg)

■ Kağıt-Karton ■ Plastik ■ Metal ■ Cam ■ Tekstil Atığı ■ Ömrü Tamamlanmış Lastik ■ Bitkisel Atık Yağ



AYLIK BAZDA TOPLANAN ATIK DAĞILIMI
2023 Yılı-2.Dönem (Kg)

■ Kağıt-Karton ■ Plastik ■ Metal ■ Cam ■ Tekstil Atığı ■ Ömrü Tamamlanmış Lastik ■ Bitkisel Atık Yağ



Midyat Belediyesi Sosyal Destek Müdürlüğü
İletişim: Murat AKGÜN: +90.533-650-8504-mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

08.02.2023 Tarih ve 2023/28 sayılı Meclis kararı ile kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 1 Müdürden oluşmaktadır. Müdürlüğün bünyesinde Veterinerlik Hizmetleri Şefliği bulunmaktadır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

- ❖ Şefliğimize bağlı geçici hayvan bakım evi 2000 m2 lik alan üzerine kurulmuştur. Gerekli görülmesi halinde kullanım alanı 7000 m2 ye çıkarılabilecek şekilde planlanmıştır.
- ❖ Geçici bakım evindeki tüm faaliyetler 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre yürütülmektedir.
- ❖ Geçici hayvan bakım evinde sokakta bulunan sahihsiz ve güçten düşmüş kedi ve köpeklerin rehabilitasyon işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Rehabilitasyon işlemleri (Kısırlaştırma, Tedavi, Aşı v.s) tamamlanmış fakat sahiplendirilemeyen hayvanlar küpe ve çiplendirme işlemlerinden sonra 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre alındıkları doğal ortamına tekrar bırakılmaktadır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar doğrultusunda toplam 147 köpeğe müdahale edildi.
- ❖ Müdahale ve muayene sonucu hasta, yaralı veya trafik kazalı toplam 62 adet köpeğin bakım ve tedavisi yapıldı.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar doğrultusunda toplam 43 adet kediye müdahale edildi.
- ❖ Müdahale ve muayene sonucu hasta, yaralı veya trafik kazalı toplam 32 adet kedinin bakım ve tedavisi yapıldı.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde trafik kazası sonucu çeşitli yerlerinde kırık tespit edilerek ilk müdahalesi yapılan 27 adet köpek Mardin Büyükşehir Belediyesi Hayvan Hastanesine sevk edilmiştir.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde trafik kazası sonucu çeşitli yerlerinde kırık tespit edilerek ilk müdahalesi yapılan 12 adet kedi Mardin Büyükşehir Belediyesi Hayvan Hastanesine sevk edilmiştir.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde toplam 51 adet köpeğin rehabilitasyon (kısırlaştırma, kuduz aşısı, mikroçip ve küpeleme vs.) işlemi yapılmıştır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde toplam 3 adet kedi kısırlaştırılıp mikroçip uygulanmıştır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde Midyat merkez ve diğer mahallelerden alınan toplam 51 adet köpeğin rehabilitasyon (kısırlaştırma, kuduz aşısı, mikroçip ve küpeleme vs.) işlemi bittiği için ekiplerimizce alındıkları doğal ortamına tekrar bırakılmıştır
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde toplam 1 adet köpek sahiplendirilmiştir.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde toplam 2 adet kedi sahiplendirilmiştir.
- ❖ Sahipleri tarafından sokağa terk edilen sahihsiz 4 adet eşek ve 1 adet at alınarak sahiplendirilinceye kadar gerekli bakım ve tedavileri yapılmak üzere Geçici Hayvan Bakım Evine getirilmiştir.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde 2 adet Kızıl Şahinin tedavisi yapıлып Doğa Koruma ve Milli Parklara teslim edildi.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde 2 adet Baykuş Yavrusunun tedavisi yapıлып Doğa Koruma ve Milli Parklara teslim edildi.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde 1 adet Tilkinin tedavisi yapıлып Doğa Koruma ve Milli Parklara teslim edildi.

❖İlçemizin farklı noktalarına can dostlarımız olan sokak hayvanlarının mama ve su kapları düzenli olarak dezenfekte edilip mama ve su takviyesi yapılacaktır.

A)KADRO VE PERSONEL DURUMU:

1 Şef vekili (Memur),Kamyonet Şoförü (Sürelî sözleşmeli),1 Veteriner Hekim (Sürelî sözleşmeli), 2 İşçi (Sürelî sözleşmeli) TOPLAM 5 personel istihdam edilmektedir.

ŞEFLİĞİMİZ BÜNYESİNDE GÖREV ALAN PERSONEL VE ARAÇ İLE İLGİLİ BİLGİLER:

PERSONEL DURUMU

	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ TEKNİK PERSONEL	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	1	-	3	1	5

ARAÇ DURUMU

ARAÇ CİNSİ	BMC KAMYONET (RESMİ PLAKALI)	TOPLAM
ARAÇ SAYISI	1	1

B)2023 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

SIRA	HARCAMA KALEMİ	TUTAR
1	Küpe, Fünyeli Enjektör ve Yakalama Aparatları	57.956,00 TL
2	Mama Alımı	217.500,00TL
3	İlaç, Aşı ve Medikal Sarf Malzemesi	106.608,41TL
4	Geçici Hayvan Bakım Evi Bakım ve Onarım (Çim çit, Trapez Sac ve Profil)	133.034,12TL
	TOPLAM(KDV DAHİL) TOPLAM	515.098,53 TL



Midyat Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü
İletişim: Muhammed KUTLU:+90-0541-286-56 43-midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 1137
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

GÜVENLİK BİRİMİ

MERKEZ BİNA: merkez binada gündüz 4 özel güvenlik görevlisi ile geceleri ise 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde güvenlik hizmeti verilmiştir.

ULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ: Ulaştırma şefliğinde gündüz 2 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmiştir. Geceleri ise 6 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde hizmet verilmiştir.

ESTEL HANI MÜZESİ: Gündüz 1 özel güvenlik görevlisi ile alanın güvenliği sağlanmıştır.

KÜLTÜR EVİ: Gündüz 1 özel güvenlik görevlisi, gece 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı bir şekilde hizmet verilmiştir.

ABDURRAHMAN EFENDİ MİLLET BAHÇESİ: Millet parkında gündüz 4 güvenlik görevlisi ile, Geceleri 4 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde hizmet verilmiştir.

ŞEHİT ŞERİFE ÖZDEN KALMIŞ PARKI : 4/12 vardiyası olarak 1 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmiştir.

ÇOCUK KÜTÜPHANESİ : 1 güvenlik görevlisi sadece gündüzleri hizmet verilmiştir.

KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ: Gündüzleri 3 güvenlik görevlisi ile akşam 6 Güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak hizmet verilmiştir.

GÖNÜL KAYKAÇ PARKI: 4/12 vardiyasında çalışmak üzere 1 güvenlik görevlisi yerleştirilmiştir.

TAZİYE EVİ GRAND PARK: Alanın güvenliğini sağlamak için Geceleri 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak görevlendirilmiştir.

ABDURRAHMAN EFENDİ KONAĞI: Gündüz 1 güvenlik görevlisi, gece 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı bir şekilde hizmet verilmiştir.

MİDYAT MİLLET BAHÇESİ: Alanın güvenliğini sağlamak için gündüz 4 ve gece 4 güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak hizmet verilmiştir. Ayrıca TSK ya ait 9 geçici köy korucuları vardiyalı olarak her gün 3 kişi görev almaktadır.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI: Alanın güvenliğini akşam 17.00 dan, sabah 08.00 a kadar 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak hizmet verilmiştir. Gündüzleri zabıta ekiplerine devredilmektedir.

MİDYAT TELKÂRİ MÜZESİ: Gece 17.00 dan sabah 08.00 a kadar 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak hizmet verilmiştir. Ayrıca TSK ya ait geçici köy korucuları vardiyalı olarak her gece 2 kişi görev almaktadır.



Midyat Belediyesi Güvenlik Şefliği

İletişim: Hüseyin GÜLŞEN :+90.543-744-62 47 –mail@midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 2980–1130

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

BİNA VE TESİSLER

- 1.Belediye Merkez Hizmet Binası
- 2.Belediye Ek Hizmet Binası
- 3.Midyat Kent Konseyi ve Sosyal Yardım Bürosu
- 4.Evlendirme Salonu
- 5.Midyat Turizm Ofisi
- 6.Midyat Turizm Bürosu
- 7.Estel Kent Müzesi ve Zabıta Bürosu
- 8.Midyat Konukevi
- 9.Estel Kültür Evi Binası
- 10.Kadın Gelişim Merkezi (MİKAM)
- 11.Estel Taziye Evi ve Sosyal Tesisi
- 12.Midyat Taziye Evi Binası
- 13.Akçakaya Taziye Evi
- 14.Yeni Mahalle Taziye Evi
- 15.Midyat Sosyal Yardım Bürosu
- 16.Estel Sosyal Yardım Bürosu
- 17.Estel Sağlık Kabini
- 18.Midyat Sağlık Kabini
- 19.Tarihi Midyat Evi
- 20.Binbaşı Hacı Abdurrahman Efendi Millet Bahçesi
- 21.Çocuk Oyun Evi
- 22.Köy Ürünleri Açık Pazar Yeri (ESTEL)
- 23.Köy Ürünleri Açık Pazar Yeri (MİDYAT)
- 24.Kadın ve Çocuk Konuk evi (Bayan Taziye Evi)
- 25.Yolbaşı Eski Belediye Binası (Artuklu Meslek Yüksek Okulu Doğal Yapı Taşları Bölümü olarak kullanılmaktadır)
- 26.Gelinkaya Eski Belediye Binası (Rehberlik Araştırma Merkezi “RAM”)olarak kullanılmaktadır.
- 27.Şenköy Eski Belediye Binası.
- 28.Acırlı Eski Belediye Binası (MEB’e bağlı Acırlı Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak kullanılmaktadır)
- 29.Çavuşlu Eski Belediye Binası (MEB’e bağlı Çavuşlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak kullanılmaktadır)
- 30.Söğütlü Eski Belediye Binası