

**T.C.**  
**KİLİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2010 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



## **İCİNDEKİLER**

### **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

#### **I-GENEL BİLGİLER**

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki,Görev Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol sistemi

#### **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

#### **III-FAALİYETLERİ İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgilerin

1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü

1.2 Hesap İşleri Müdürlüğü

1.2.1 Emlak Şefliği

1.3 Fen İşleri Müdürlüğü

1.3.1 Su Arıtma Tesisi

1.4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1.5 Park ve Bahçeler müdürlüğü

1.6 Temizlik İşleri Müdürlüğü

1.7 Zabıta Müdürlüğü

1.8 Veteriner İşleri Müdürlüğü

1.9 İtfaiye Müdürlüğü

1.10 Su İşletme Müdürlüğü

1.11 Hal İdare Amirliği

1.12 Mezarlık Memurluğu

1.13 Otogar Müdürlüğü

#### **IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

**EKLER :**

Ek- 1 :Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek- 2 :Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek- 3 :İç Kontrol Güvence Beyanları

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım sizleri saygı ile selamlarım,

13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 maddesine göre Belediye Başkanının faaliyet raporunu Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunması kanun gereğidir.

İşte bu kanuni gereğe uyarak 01/01/2010 – 31/12/2010 dönemini içerisinde yapmış olduğumuz hizmetleri kapsayan bir yıllık faaliyet raporu hakkında sizlere bilgi sunacağım.

Değerli arkadaşlar;

Halkımızın ikinci defa bizlere emanet ettiği Kilis'imizi yaşanabilir güzel bir kent görünümüne kavuşturmak ve halkımızın tevccühüne layık olabilmek için bu dönem içerisinde gece gündüz demeden çalışmalarımıza devam etmiş bulunmaktayız.

Halkımızın onuruna yakışan bir Kilis oluşturmak amacı ve heyecanını ilk günkü gibi hissederek, çalışanlarımızla birlikte bizlere verdiğiniz içten güvene layık olabilmek adına Kilis'imize her alanda birçok hizmeti en avantajlı şekilde sunma hedef ve gayemiz durmadan devam etmektedir.

Ülkemizin içte ve dıştaki sorunlarını bilerek, görerek kendi ekonomik kaynaklarımızla, halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini Kilis'imize sunmakta hedefimiz arasındadır.

Çok önemli değerlere sahip Kilis'imize hizmet etmenin onurunu her zaman yüreğimizde hissederek sadece ilimizde yaşayan vatandaşlarımızın değil Kilis'i ziyaret edenlerin de imrenerek bakacağı bir Kilis oluşturmanın heyecanı ile gece gündüz demeden çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Değerli meclis üyesi arkadaşlarım.

Göreve geldiğimiz tarihten bugüne kadar izlediğimiz sıkı personel politikasını bu dönemde de devam ettirmek suretiyle yeni personel alımına gidilmemiş, emekli olan, istifa ile ayrılan, ölen işçi ve memur personellerin yerlerine hiçbir surette atama yapılmamıştır. Kalifiye eleman sayısı yok denecek kadar az olmasına rağmen mevcut personellerimizle Belediyenin tüm birimlerinde çalışmalara aksatılmadan devam edilmiştir.

Değerli arkadaşlarım;

Yapacağımız hizmetlerle ilgili olarak bir iş programı yapıp ve bu program dahilinde hizmetlerimizi sürdürmekteyiz. Dönem içerisinde de planlanan ve programlanan birçok hizmetlerimizi gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Bu hizmetlerimiz faaliyet raporunda ayrıntılı olarak belirtilmiş ancak ana başlıklarla söz edecek olur isek,

İlimiz genelinde birçok cadde ve sokaklarımızın asfaltlanması ve kilit taşı ile döşenmesi sağlanmış olup, dönem içerisinde cadde ve sokaklarımızda, 355379m<sup>2</sup> kilit taşı, 7867m<sup>2</sup> bordür, 2522m<sup>2</sup> mantar taş kullanılarak toplam 10389m<sup>2</sup> kaldırım döşemesi yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde 5000 ton asfalt üretilerek, gerekli yerlerin asfalt yama çalışmaları ve yolların asfaltlanması yapılmıştır. Halen hızlı bir şekilde bu çalışmalara devam edilmektedir.

Su ve kanalizasyon hattı olmayan birçok bölgenin yağmur suyu ve kanalizasyon bağlantıları yapılarak dönem içerisinde 7200 metre kanalizasyon 1100 metre yağmur suyu şebekesi borusu döşemesi yapılmış, ayrıca Otogar güneyindeki bölgeye 650 metre 300lük boru ile kanalizasyon şebekesi döşenerek alt yapı çalışmaları yapılmıştır.

İlimizin birçok bölgesinde ihtiyaca binaen yeni parklar inşa edilerek halkımızın hizmetine sunulmuş mevcut eski parklarında gerekli bakım ve onarımları yapılmış, yıl içerisinde 3800 kök ağaç ve 41000 kök çeşitli türde çiçeklerin dikimi ile 1500kg çim tohumu ekimi yapılarak yeşil bir Kilis oluşturulması yönünde çalışmalarımız devam etmiştir.

Dönem içerisinde, imar planındaki yolların açılması ve imar plan ve yönetmeliklere uygun arsa üretilmesi amacıyla; 369200m<sup>2</sup> alanda 18. Madde Uygulaması işlemi yapılarak 601 adet arsa, yollar ve yeşil alanların Belediyemize terkinleri yapılmış ve hak sahipleri tapularının dağıtımı yapılmıştır.

Yine bu dönem içerisinde büyük projelerimizden, Yeni otogar hizmet binası, saha ve çevre düzenlemesi tamamlanarak ilimize yakışır yeni modern bir şehirlerarası terminal kazandırılmış ve yıl içerisinde halkımızın hizmetine açılmıştır. Yine bu dönem içerisinde Katı Atık Toplama ve Depolama Alanı birinci kısmı hizmete sunulmuş, Kesmelik çöp toplama alanının rehabilitasyonu işi yapılmaktadır.

Yine Dönem içerisinde bir büyük projeye daha imza atarak Atık Su Arıtma Tesisi inşaatına başlamış bulunmaktayız, en kısa zamanda bu tesisimizde tamamlanarak hizmete açılacak olup, hem bahçelerin pis sularla sulanması önlenerek toplum sağlığı korunmuş olacak hem de bölge de sulu tarıma geçirilerek ilimize ve ülke ekonomimize büyük bir katkı sağlanmış olacaktır.

Değerli arkadaşlar;

Belediye olarak üstün bir gayret ve güzel hizmet anlayışıyla yola çıkarak daha önce kendimiz için belirlemiş olduğumuz hedefler doğrultusunda zaman kaybetmeden Kilis halkına mevcut olanaklarımızı da zorlamak suretiyle bu dönem içerisinde de en az harcama ile en yüksek hizmeti sunmuş bulunmaktayız.

Bu dönem içerisinde, toplam gelirimiz 28.408.904,02-TL olup, buna karşılık 33.579.330,86,-TL giderimiz olmuştur. Gelir ve gider arasındaki sapmaların nedeni ise personel maaş ve ücretlerinin bütçeye oranla yüksek oluşu bölgemizin sosyal ve ekonomik yapısı nedeniyle gelirlerin tahmin edilen düzeyde gerçekleşmemesinden kaynaklanmıştır.

2010 yılı dönemi hesapları Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş olup, bir yıl içerisinde yapılan işlemlerde herhangi bir şekilde yasalara aykırı husus bulunmadığı tespit edilmiş ve bu hususta Denetleme Komisyonunu hazırladığı rapor meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

Sonuç olarak; Belediye Başkanlığı görevine geldiğimiz tarihten itibaren hizmetimizin 7. ve ikinci dönemimizin 2. yılında mevcut imkânlarımızla yapmış olduğumuz hizmetler hiç de küçümsenmeyecek niteliktedir.

Belediyemiz birimlerinin başlıklar halinde dönem içerisinde yapmış olduğu faaliyetleri de bu rapor içerisinde sizlere sunmuş bulunmaktayız.

Çalışmalarında bana yardımcı olan tenkit ve fikirleri ile ışık tutan ilgisini ve desteğini esirgemeyen siz Belediye Meclisinin değerli üyelerine, Belediye Encümenine, Belediye Personeline, bizlere şevk ve güç veren Kilis Halkına sonsuz minnet ve şükranlarımı arz etmeyi bir borç bilirim.

Bu ön sunuşum ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 maddesine göre hazırlanan 01 OCAK 2010 –31 ARALIK 2010 tarihleri arası faaliyet raporunu ana başlıklar halinde bilgi ve tasviplerinize arz eder, yüksek heyetinizi saygı ile selamlarım.

Av.M.Abdi BULUT  
Belediye Başkanı

**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Av.M.Abdi BULUT  
Belediye Başkanı

## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

Kilis Belediyesinin Vizyonu, Kilis'teki Kamu kurum ve Kuruluşları, Mahalle Muhtarlıkları, Sivil toplum örgütleri ve Belediye Birim Amirlerinin görüşlerine başvurularak 5393 sayılı yasanın vermiş olduğu yetki ve diğer yasaların vermiş olduğu görevler misyonda önem verilmesi gereken konular olarak belirlenmiştir.

**Vizyonumuz;** İlimiz çok eskiye dayanan bir tarihe sahip olması nedeni ile geçmiş geleceğiyle birlikte çağdaş, yaşanabilir bir şehir konumuna getirilebilmesi için, sınırlı kaynaklarla maksimum fayda üretmek, yaşanabilir huzurlu bir şehir oluşturmaktır.

**Misyonumuz;** Yasayla belirlenen Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında, Belediyenin ekonomik durumu da göz önüne alınarak hizmet çalışmalarına devam etmek, Sosyal yardım, Spor, Kültür, temizlik, parklarla ve Halkımızın ekonomisini canlandırmak için iş alanları yaratılarak halkın mutluluğunu sağlamak. Bunun dışında yasayla belirlenen hizmetleri eşitsizliği ve adaletsizliği ortadan kaldırılarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir.

#### (5393 Sayılı Yasanın 14.Maddesi)

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **Belediyenin Yetki ve imtiyazları: (5393 sayılı yasanın 15.maddesi)**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(i) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16.maddesi)**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### **Belediye meclisi (5393 sayılı yasanın 17.maddesi)**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

## **MECLİS ÜYELERİMİZ**

Sıra	Adı ve Soyadı	Doğum		Tahsili	Cinsiyeti	Partisi	Kaçınıcı Dönem Seçildiği
		Yeri	Tarihi				
1	M.Alper ÜNVER	Kilis	17/05/1970	Lisans	Erkek	Ak Parti	İkinci
2	Ömer KERKÜTLÜOĞLU	Kilis	28/07/1943	Lisans	Erkek	Ak Parti	dördüncü
3	Ahmet URFALIOĞLU	Kilis	01/01/1957	Ortaokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
4	Reşit POLAT	Kilis	15/02/1975	Lisans	Erkek	Ak Parti	İlk
5	İzzet TOPRAK	Kilis	1981	Lisans	Erkek	Ak Parti	İlk
6	Necmettin ŞEKEROĞLU	Kilis	1958	Ortaokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
7	Mehmet ERTÜRK	Kilis	01/01/1961	Ortaokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
8	Seyfettin Ayhan KUDEYT	Kilis	18/02/1971	Lise	Erkek	Ak Parti	İlk
9	Hadice ÖZDİKİCİ	Kilis	16/01/1972	Lisans	Kız	Ak Parti	İlk
10	Salih TÜRK	Kilis	01/05/1972	İlkokul	Erkek	Ak Parti	İlk
11	Mehmet TEMÜR	Kilis	20/04/1962	İlkokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
12	M.Akil TEKSABUNCU	Kilis	19/03/1964	Lise	Erkek	Ak Parti	İlk
13	Hannan CAN	Kilis	01/01/1955	İlkokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
14	Mennan ÖZDEMİR	Kilis	02/03/1954	Ortaokul	Erkek	Ak Parti	İkinci
15	Mustafa KORKMAZ	Kilis	25.10.1954	İlkokul	Erkek	Ak Parti	üçüncü
16	Tahsin USTABAŞ	Kilis	01/01/1966	Lise	Erkek	Ak Parti	İkinci
17	Zadin ELMAS	Kilis	01/01/1979	Lise	Erkek	Ak Parti	İlk
18	Mehmet Turhan MÜLAYİM	Kilis	24/01/1963	Lise	Erkek	Ak Parti	İkinci
19	Mahmut ERENDOR	Kilis	04/02/1963	İlkokul	Erkek	Ak Parti	İlk
20	Mehmet ÇİMEN	Kilis	09/02/1956	Lisans	Erkek	MHP	İlk
21	M.Davut Aftal GÜCER	Kilis	1960	Lisans	Erkek	MHP	İlk
22	Mustafa NACAR	Kilis	02.09.1953	İlkokul	Erkek	MHP	İkinci
23	M.Hanifi ÖRS	Kilis	1955	İlkokul	Erkek	MHP	İlk
24	Abidin AKÇAY	Kilis	19/02/1941	Lisans	Erkek	MHP	İlk
25	Abdi YALANCI	Kilis	02/01/1974	Ortaokul	Erkek	MHP	İlk



*BAŞKANIMIZ*  
*Av.M.Abdî BULUT*



Av.M.Alper UNVER



Ömer KERKÜTLÜ



Ahmet URFALIOĞLU



Reşit POLAT



İzzet TOPRAK



Necmittin ŞEKEROĞLU



Mehmet ERTÜRK



S.Ayhan KUDEYT



Hadice ÖZDİKİCİ



Salih TÜRK



Mehmet TEMÜR



M.Akil TEKSABUNCU



Hannan CAN



Mennan ÖZDEMİR



Mustafa KORKMAZ



Tahsin USTABAŞ



Zadin ELMAS



M.Turhan MÜLAYİM



Mahmut ERENDOR



Mehmet ÇİMEN



M.D.Aftal GÜCER



Mustafa NACAR



M.Hanifi ÖRS



Abidin AKÇAY



Abdi YALANCI

### **Meclisin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 18.maddesi)**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## Belediye Encümeni;

### ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

SEÇİLMİŞ ÜYELER		MEMUR ÜYELER	
Mehmet ERTÜRK	Üye	M.BÜYÜKDEMİRCİ	Yazı İşleri Müdürü
Tahsin USTABAŞ	Üye	M.Akif YAVUZLU	Hesap İşleri Müdür V.
Zadin ELMAS	Üye	Servet RAMAZAN	Fen İşleri Müdür V.

#### Belediye Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34.maddesi)

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### Belediye başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı yasanın 38.maddesinde belirtilmiştir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### **Belediyenin kuruluşu, sınırları,hizmet binaları,nüfus,yüzölçümü ve mahalle sayısı,**

Kilis İli Güneydoğu Anadolu Bölgesinde Doğu ve Kuzeyi Gaziantep İl sınırları - güney ve batısı Suriye ile sınırlı bir sınır şehridir.

Kilis Belediyesi 1883 yılında kurulmuş olup, 1995 yılında İl Statüsü kazanarak İl Belediyesi konumu almıştır. 77.706 nüfusa, 74 mahalleye sahip, 10000 Hektar Mücavir Alana, 1500 Hektar İmar Alanına sahip, KİLİS Belediyesi; Kilis İli Merkez İlçe Tekye Mahallesi Cumhuriyet Alanında bulunan kendine ait Hizmet Binasında hizmet vermektedir. İtfaiye hizmetleri ise yine kendisine ait İlimiz Yaşar Aktürk Mahallesi Vatan Caddesi üzerinde bulunan İtfaiye Garajında verilmektedir.

Belediyemizin bu Hizmet Binaları haricinde taşınmazları da bulunmaktadır.

#### **B İ N A :**

- Şehirlerarası Terminal
- Halk Terminali (Köy Garajı)
- Soğuk Hava Deposu
- Mezbaha
- Sebze Hali
- Asfalt Şantiyesi

#### **SOSYAL TESİSLER :**

- Söğütlüdere Göl Restaurant
- Söğütlüdere Dinlenme ve Mesire Yeri
- Söğütlüdere (Havuzbaşı) Kafeterya
- Akpınar Mesire Yeri
- Cumhuriyet Parkı (Çaybahçesi ve Kafeterya)
- Kadın Sığınma Evi

#### **YARDIMCI TESİSLER :**

- Belediye Pasajı
- Derya Lokantası ve şehir Kulübü
- Orta Blok Dükkanlar
- Ayşecik Aile Çay bahçesi
- 7 Aralık Parkı içerisindeki 2 Çay bahçesi
- Emirgan Çay bahçesi
- Sanayi Bölgesinde 7 adet Dükkan

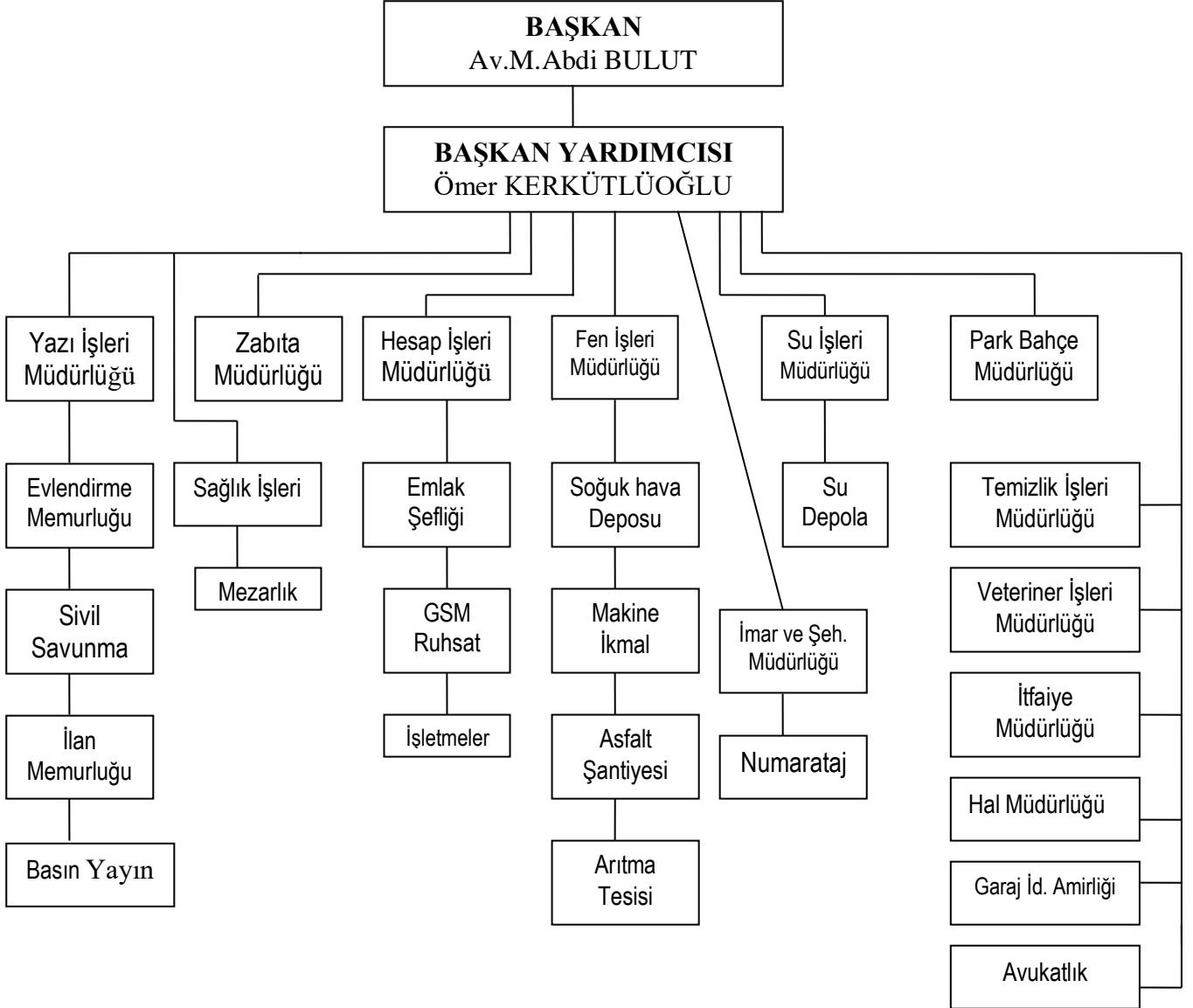
## ENVANTERDEKİ ARAÇLARIMIZ

SIRA	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	SIRA	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	79 AK 405	Taksi	Laguna	2009	40	79 DC 115	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008
2	79 AK 442	Taksi	Megan	2007	41	79 DC 113	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008
3	79 AL 001	Taksi	Polio Weekend	1999	42	79 AC 636	Traktör	Ford	1993
4	79 AD 003	Taksi	Doğan	1991	43	27 AL 336	Traktör	Ford	1967
5	79 AD 004	Taksi	Renault	1986	44	79 AC 632	Traktör	Massey Ferguson	1983
6	79 AD 005	Taksi	Renault	1991	45	79 AC 633	Traktör	Massey Ferguson	1977
7	79 AD 612	Minibüs	Levent	1992	46	79 AC 634	Traktör	Massey Ferguson	1977
8	79 AC 613	Cenaze Otosu	Levent	1992	47	79 AC 638	Traktör	Massey Ferguson	1983
9	79 AK 032	Cenaze Otosu	Levent	2007	48	79 AC 639	Traktör	Massey Ferguson	1981
10	79 AC 614	Minibüs	Levent	1992	49	79 AC 641	Traktör	Massey Ferguson	1981
11	79 AD 371	Minibüs	Levent	1992	50	79 AC 642	Traktör	Massey Ferguson	1981
12	79 AD 372	Minibüs	Levent	1994	51	79 AC 643	Traktör	Massey Ferguson	1990
13	79 AC 003	Kamyon	Ford	1985	52	79 AC 644	Traktör	Massey Ferguson	1981
14	79 AC 603	Kamyon	Fatih	1985	53	79 AC 645	Traktör	Massey Ferguson	1981
15	79 AC 604	Kamyon	Fatih	1992	54	79 AF 957	Pikap	Ford	1998
16	79 AC 605	Kamyon	Fatih	1992	55	79 AC 615	Pikap	Levent	1992
17	79 AC 606	Kamyon	Fatih	1992	56	79 AK 018	4x2 Pikap	Mitsubishi	2008
18	79 AC 609	Kamyon	Fatih	1992	57	79 AK 201	4x2 Pikap	Mitsubishi	2008
19	79 AC 611	Kamyon	Fatih	1992	58	79 AR 110	İtfaiye Öncü A.	Ford	2009
20	79 AC 619	Kamyon	Fatih	1994	59	79 AD 222	Çok Amaçlı İtfaiye Aracı (Mercedes)		2009
21	79 AL 678	Kamyon	Fatih	1999	60	79 AR 488	Arazöz	Mercedes Benz	2009
22	79 AN 074	Kamyon	Fatih	2000	61	79 AC 620	Arazöz	Fatih	1994
23	79 AN 075	Kamyon	Fatih	2000	62	79 AC 621	Arazöz	Fatih	1994
24	79 AC 601	Kamyon	Ford	1985	63	79 AC 622	Arazöz	Ford	1979
25	79 AD 471	Kamyon	BMC	1978	64	79 AC 623	Arazöz	Fatih	1996
26	79 AC 616	Kamyon	İveco	1992	65	79 AC 624	Arazöz	BMC	1981
27	79 AC 602	Kamyon	BMC	1978	66	79 AE 287	Et Aracı	Fatih	1994
28	79 AC 617	Kamyon	İveco	1991	67	79 AN 905	Çekici	Fiat	1981
29	79 AC 618	Kamyon	Fatih	1994	68		953 Paletli Yükleyici		
30	79 AK 562	Kamyon	BMC	2007	69		Paletli Ekskavatör		
31	79 AC 564	Kamyon	BMC	2007	70		Beko Loader		2005
32	79 DC 301	Kamyon	Ford	2008	71		Forklift	Daiwo	2005
33	79 AC 608	Tanker	Fatih	1992	72		Greyder	120 G	
34	79 AC 610	Tanker	Fatih	1992	73		Akskavatör	805 Eder	
35	79 AE 725	Vidanjör	Ford	1993	74		Silindir	Tema Terra	
36	79 DC 118	Tıbbi Atık Arac	ISUZU	2008	75		Silindir	Palme bim	2005
37	79 DC 116	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	76		Vibrasyonlu Silindir	Çukurova	2007
38	79 DC 117	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	77		Dozer	Fiat Allis AD-20	
39	79 DC 114	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	78		Kepçe	920 Katarpil	

## 2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 77.706 nüfusa ve 1500 hektar imar alanına hizmet sunmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemizin 25 Meclis Üyesi, 6 Encümen Üyesi, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve ana hizmet (Yazı İşleri, Hesap İşleri, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçe, Temizlik İşleri, Zabıta, Veteriner, Hal İdaresi, Garaj İdaresi, Belediye Avukatlığı) birimlerinden oluşmaktadır.

### Kilis Belediyesi Teşkilat Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan Oracle database ile çalışan 1 adet Linux sunucunun üzerine kurulu Belsoft Otomasyon, bulunmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistem de mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Bulunan bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte ve bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüs, reklam yazılımı vs. lerden korunması için internet çıkışının sağlandığı modemler üzerinde kullanıcılara otomatik olarak dağıtmaktadır.

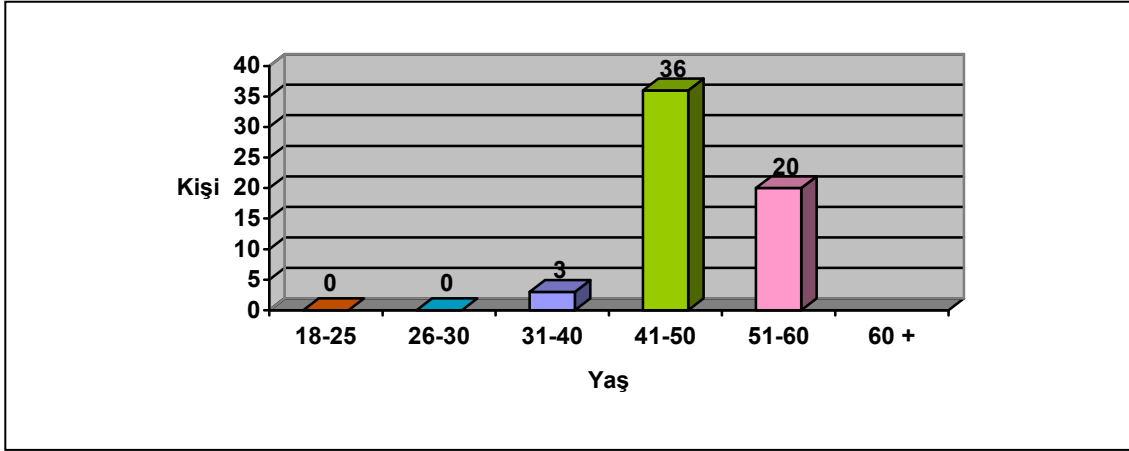
Ayrıca Belediye'nin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren [www.kilis.bel.tr](http://www.kilis.bel.tr) adı altında bir web sitesi bulunmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	MİKTARI
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1 adet
LAP TOP BİLGİSAYAR	5 adet
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	63 adet
YAZICI	42 adet
SCANER	2 adet
KAMERA KAYIT CİHAZI	2 adet
PROJEKSİYON CİHAZI	2 adet
MODEM	9 adet
TELEFON SANTRALI	1 adet
TV	6 adet
KLİMA	20 adet

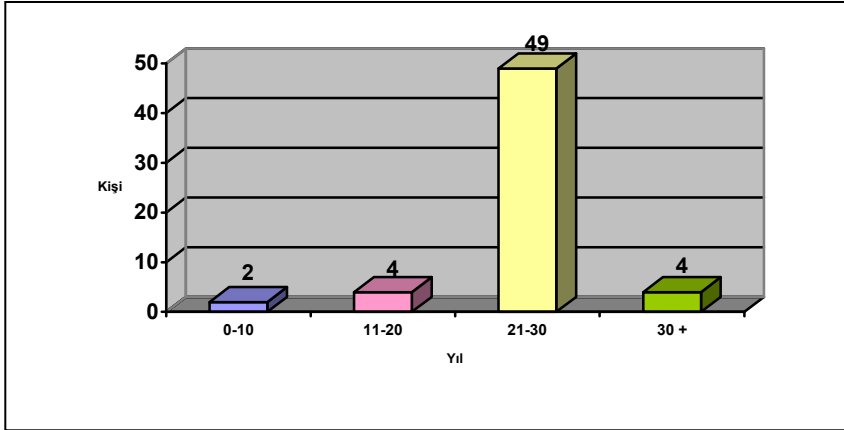
#### 4- İnsan Kaynakları

##### 2010 Yılında Kilis Belediyesinde Çalışan Memur Personel Durumu

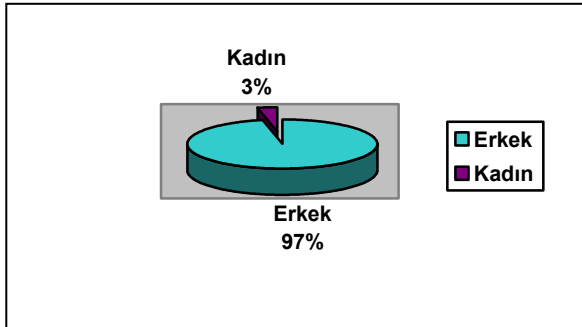
##### 1- Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımı:



##### 2- Memur personelin hizmet yıllarına göre dağılımı:

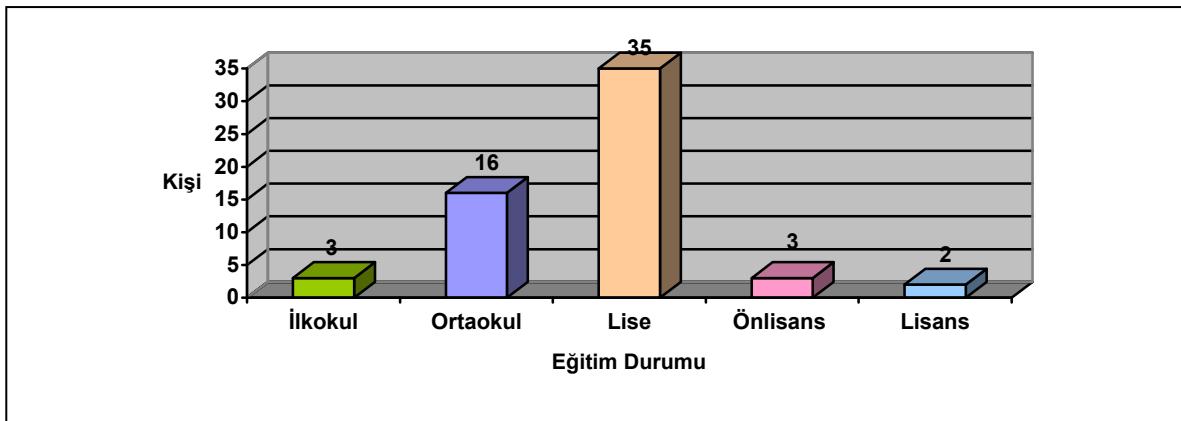


##### 3- Memur personelin cinsiyet dağılımı :



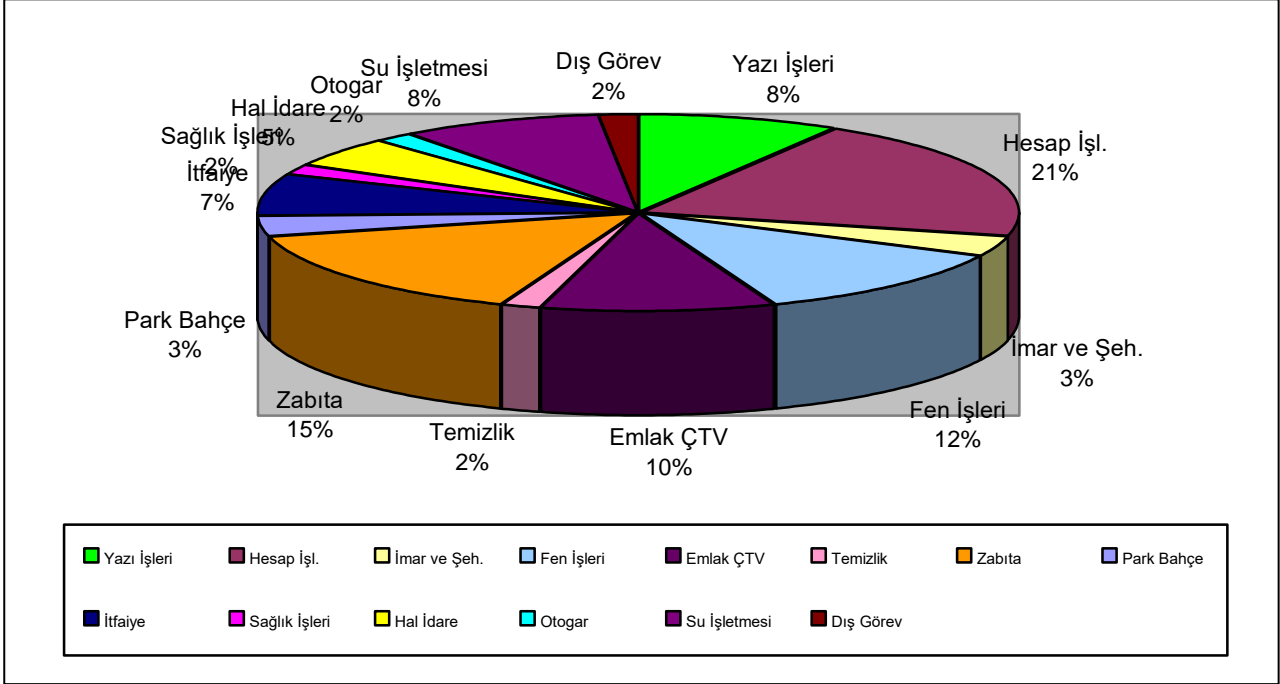
Kadın : 2  
Erkek : 57

##### 4- Memur personelin eğitim durumlarına göre dağılımı :





## 5- Memur personelin bölümlere göre dağılımı:

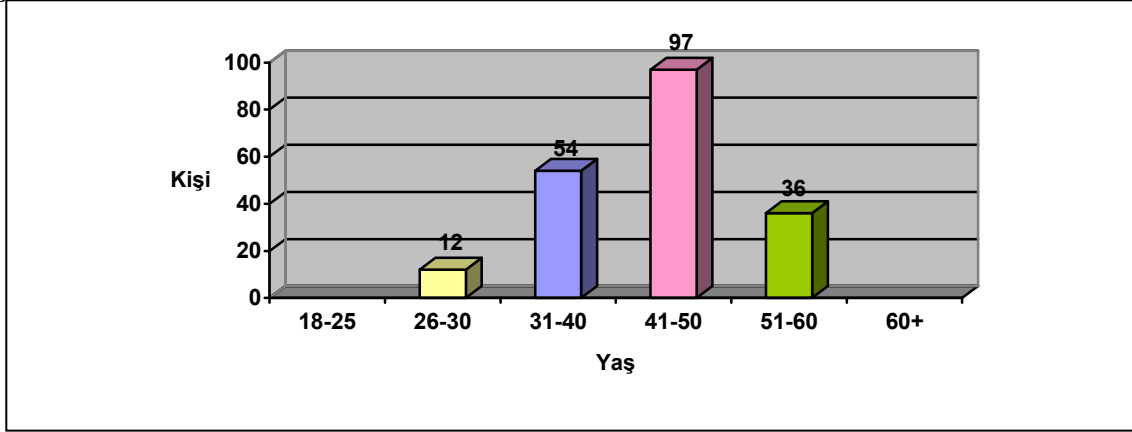


BİRİM	Çalışan Memur Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Hesap İşleri Müdürlüğü	12
Fen İşleri Müdürlüğü	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Zabita Müdürlüğü	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Park Bahçe Müdürlüğü	2
İtfaiye Müdürlüğü	4
Emlak Şefliği	6
Hal İdare Müdürlüğü	3
Sağlık İşleri	1
Su İşletme Müdürlüğü	5
Otogar	1
Dış Görevde	1
<b>TOPLAM</b>	<b>59</b>

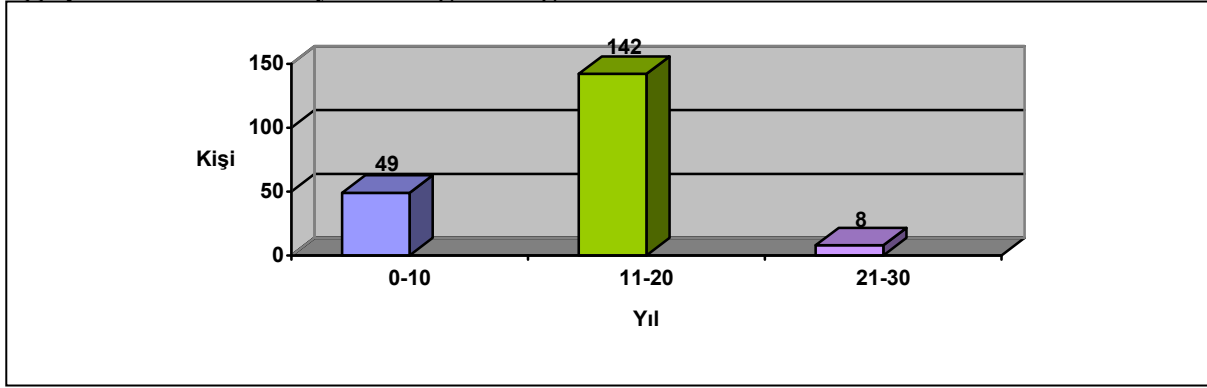
6- 2010 yılında göreve başlayan memur personel,  
2010 yılında 1 memur naklen atanarak göreve başlamıştır.

## 2010 Yılında Kilis Belediyesinde Çalışan İşçi Personel Durumu

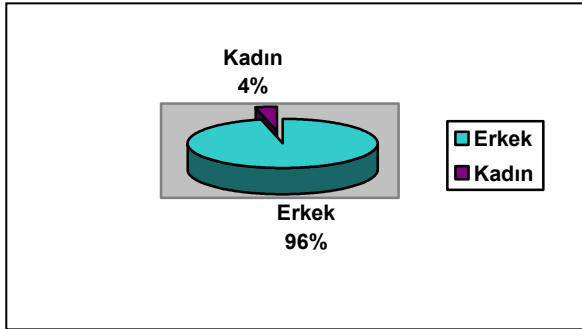
### 1-İşçi personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



### 2-İşçi personelin hizmet yıllarına göre dağılımı:



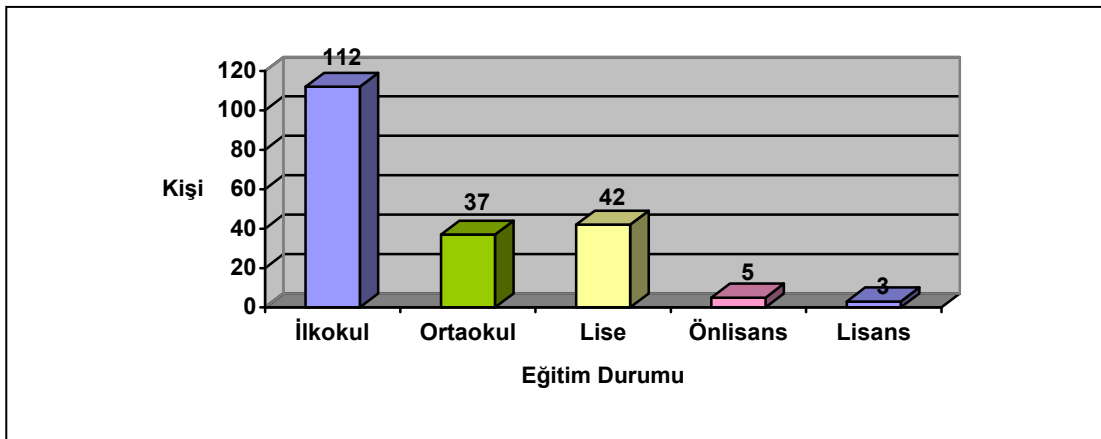
### 3-İşçi personelin cinsiyet dağılımı :



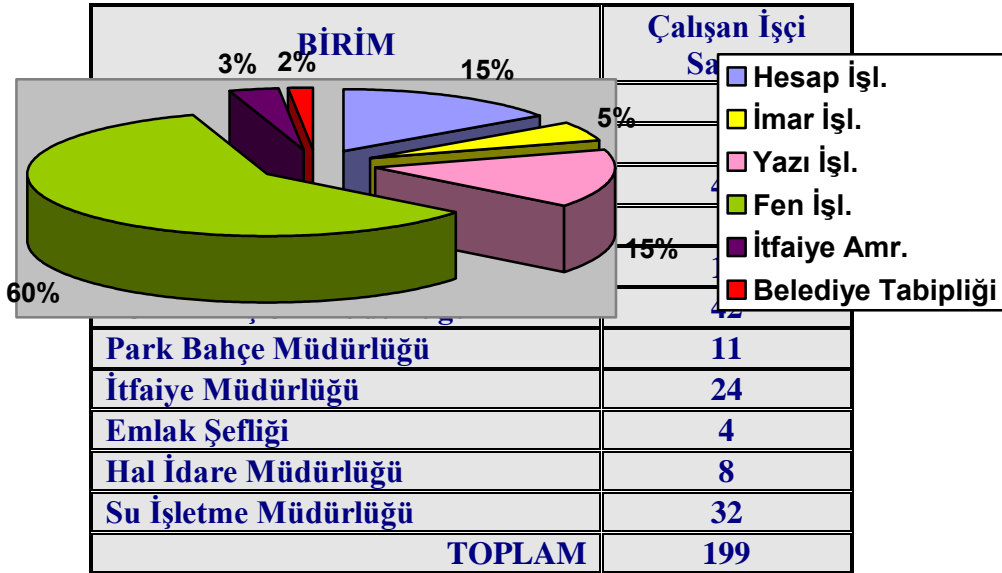
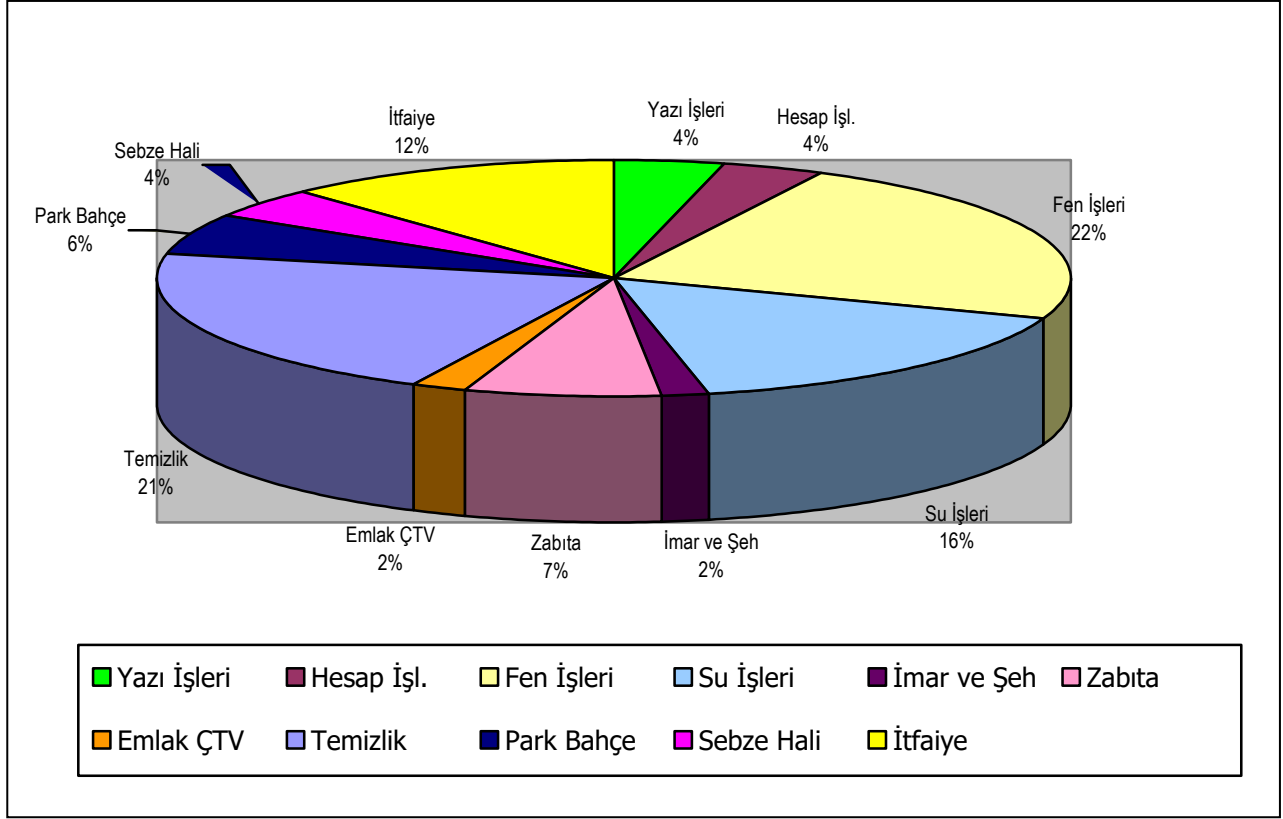
Kadın : 7

Erkek :192

### 4-İşçi personelin eğitim durumuna göre dağılımı :



## 5- İşçi personelin bölümlere göre dağılımı:



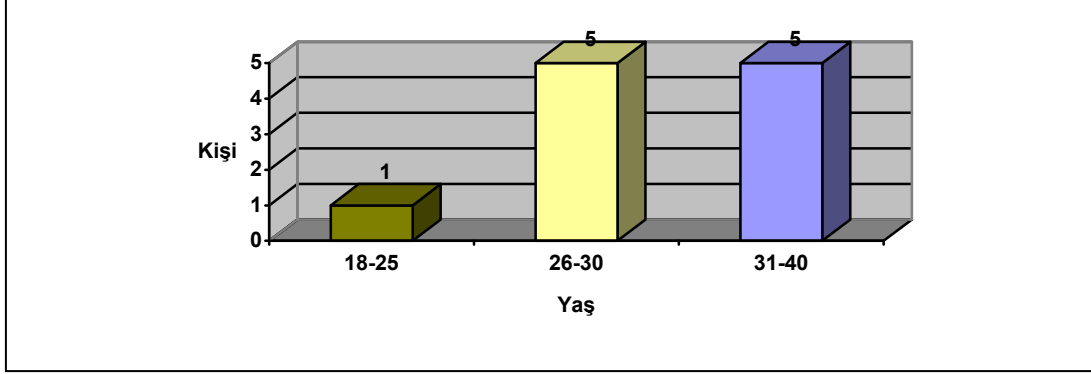
## 6-2010 yılında görevden ayrılan işçiler ve ayrılma nedenleri (naklen,istifa,emekli, ölüm) :

- 2010 yılı içerisinde toplam 10 işçi personel emekli oldu.

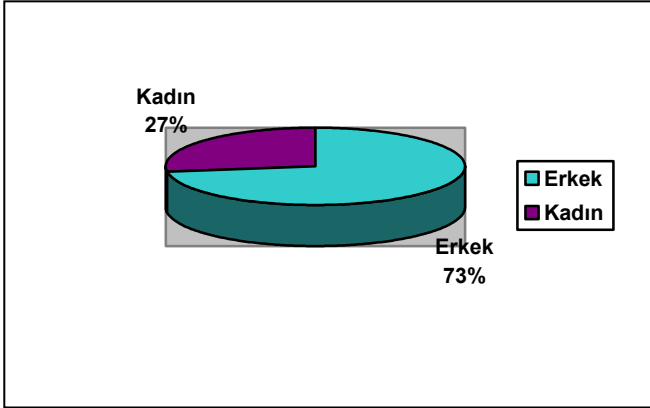
## 2010 Yılında Kilis Belediyesinde Çalışan Sözleşmeli Personel Durumu

Belediyemizde toplam 11 adet Sözleşmeli Personel çalışmaktadır

### 1- Sözleşmeli personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



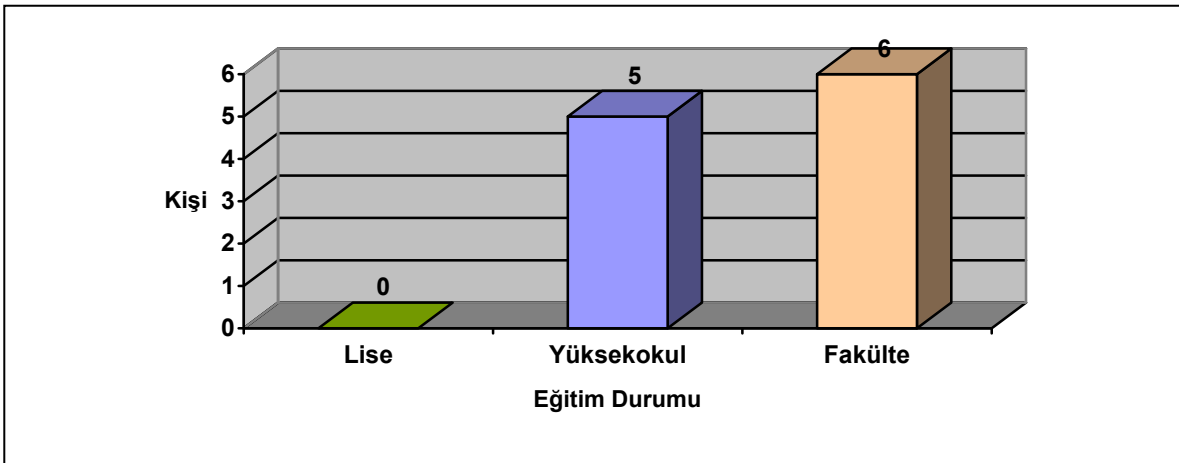
### 2- Sözleşmeli personelin cinsiyet dağılımı :



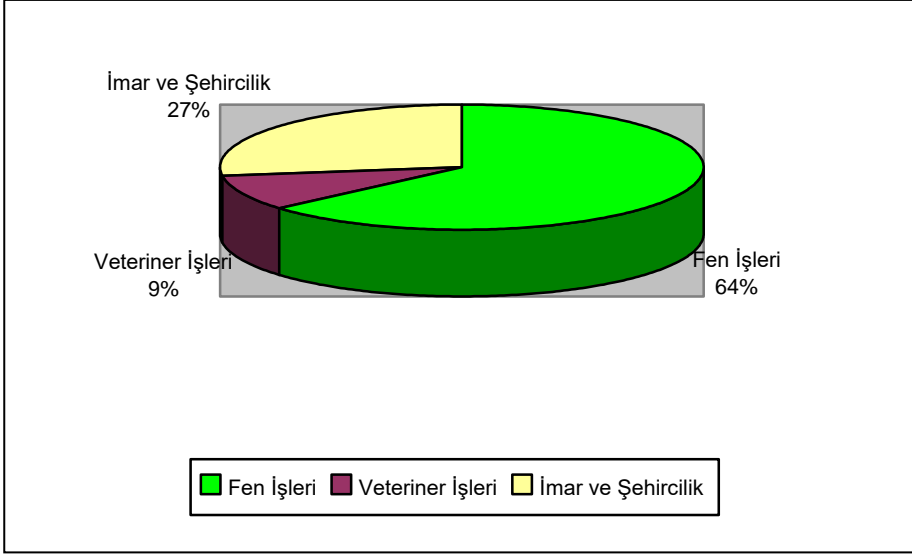
**Kadın : 3**

**Erkek : 8**

### 3- Sözleşmeli personelin eğitim durumlarına göre dağılımı :

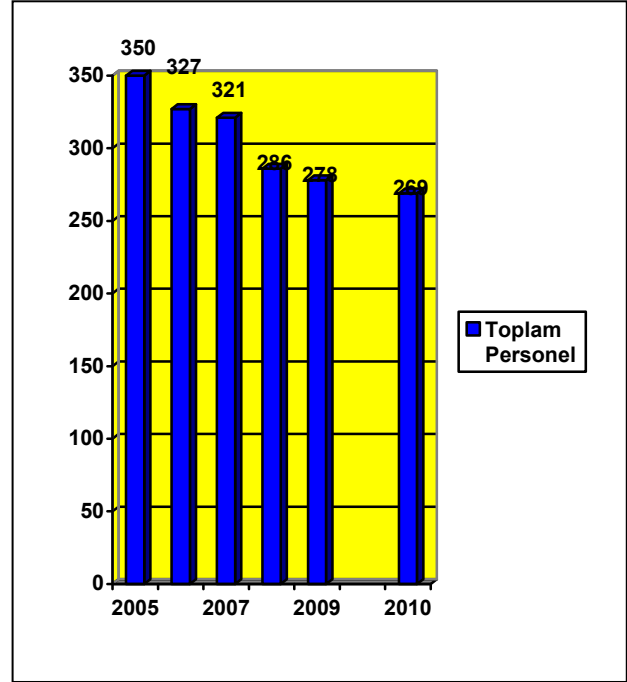
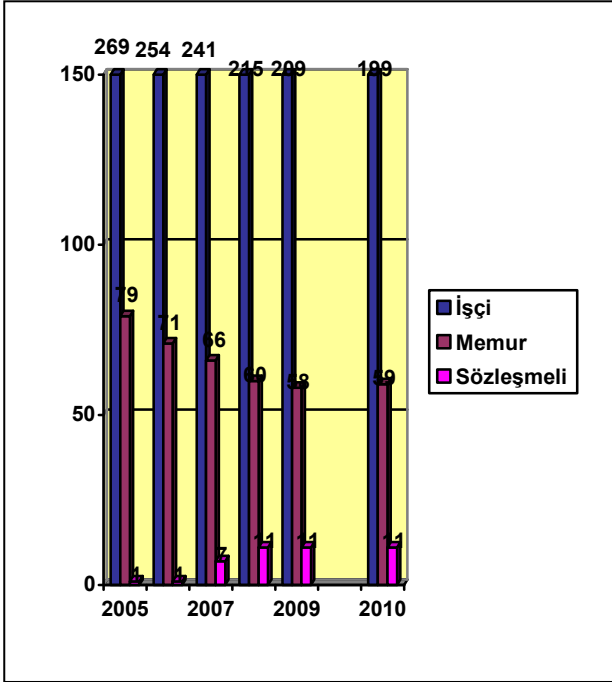


#### 4- Sözleşmeli personelin bölümlere göre dağılımı:



#### 5- 2010 yılında görevden ayrılan Sözleşmeli Personel ve ayrılma nedenleri : Görevinden ayrılan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

#### Kilis Belediyesinde Çalışan Personellerin Yıllara Göre Dağılımı



## 5- Sunulan Hizmetler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol,asfalt,kaldırım, bina,park, köprü,menfez,yapım işleri,bina bakım ve onarım işleri,araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri,proje kontrol ve kabul işlemleri, afetle mücadele işlemleri
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırma hizmetleri,planlama,plan tadilatı hizmetleri, inşaat ruhsatı,yapı kullanım izin belgesi izni işlemleri,imar uygulaması hizmetleri, harita işlemleri,
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri, beldede kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının yapılması.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kent temizliği, kara ve sivri sinekle larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, haşere ve kemirgenlerle mücadele, çeşmelerin klorlanması, çöp konteynerlerinin dağıtımı, bakımı ve yıkanması, katı atıklarla ilgili çalışmalar.
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tahakkuk,tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkartılması, taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışmaları, pazaryerleri denetimi her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Meclis ve encümen gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına yazışma hizmetleri.
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Çıkan her türlü yangınlara müdahale etmek, yangın raporları düzenlemek, kurtarma hizmetleri vermek, müesseselerin yangın raporlarını düzenlemek ve kontrol etmek.
BELEDİYE AVUKATLIĞI	Belediyemiz lehinde ve aleyhinde bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatlerini korumak için dava açmak takip etmek, hukuki konularda yazışmalar yapmak
SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İçmesuyu isale hattının bakım ve onarımının yapılması, su depolarının bakımı, temizliği, kontrolü, arıtma tesisinin işletimi, suyun dağılımının sağlanması, su aboneliği işlemleri, sayaçların okunması, tahakkuk ve tahsilat işlemleri
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye mezbahasının işletilmesini sağlamak, hayvan ve ürünlerinin kontrol ve muayenesi, balık muayenesi, süt ve süt ürünlerinin kontrol ve muayenesi, evcil hayvanlarının aşılması, başıboş sokak hayvanlarının ıslahı ve bakımı, il dışına çıkarılacak hayvan ve hayvan ürünleri için menşe şahadetnamesi düzenlemek.
HAL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	Toptancı halinin işletilmesini sağlamak, kabzımallar yer ve ambar tahsisi, Yaş sebze ve meyvelerin kayıt ve kontrol altına alınması, hal lüsümünün alınması.
GARAJ İDARE AMİRLİĞİ	Şehirlerarası otobüs garajının işletilmesi, şehirlerarası ve uluslar arası araç çıkış ve girişlerinin kontrolünü sağlamak.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimlerin harcama yetkilileri, ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmişlerdir.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Park ve yeşil alanların miktarlarını arttırmak bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım ve onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması, ilimizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni Pazaryeri yapmak, Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak ve bu alanlarda etkinlikleri arttırarak ilimizin sosyal yaşantısını canlandırmak, doğal afetlere karşı önlem almak, gelişen teknolojinin yeniliklerini Belediyemiz hizmetlerinde kullanmak, Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini bakım ve onarımlarını yaparak, kullanılabilirliğini devamlı kılmak, Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu İdari bir yapı oluşturmak. Kilis Belediyesi sınırları içerisinde halkın temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak, Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması, imar planlarının güncelleştirilerek imarlı yeni konut alanları, otopark ve diğer sosyal tesis alanlarını oluşturmak.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Gelişmiş ülkelere bakıldığında görülen o ki, sadece hizmet değil aynı zamanda kaynak üreten, yöneticilik sistemi başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu Belediyecilik anlayışı ile bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve ilimizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek önce teşhis sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı dört yıldır bu düşünce ile sürdürmekteyiz. Bu kapsamda ilimiz adına yakışır bir şekilde yeşil alanları yeterli, sosyal ve ekonomik yönden canlı, insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

Bu hedeflerimiz arasında, düzenli çöp toplama alanının bir an önce bitirilerek Kesmelik mevkiinde bulunan ve yaşamı oldukça zorlayan, vahşi çöp toplama alanının ıslahının sağlanması, atık su arıtma tesisinin kurulması, ilimize yeni modern bir otogar binasının kazandırılması, imar sorunlarının çözülmesi, Kilis'i sağlam düşünce ve planlarla, eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatılara sahip, modern ve yaşanabilir bir kent haline getirilmesi öncelikli hedeflerimizdir.

### III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		
Kodu	AÇIKLAMA	MİKTARI (-TL)
01	Personel Giderleri	8.927.280,37-
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	1.544.904,34-
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.101.388,52-
04	Faiz Giderleri	898.896,72-
05	Cari Transferleri	1.117.375,66-
06	Sermaye Giderleri	8.943.631,81-
07	Sermaye Transferleri	45.853,44-
<b>TOPLAM</b>		<b>33.579.330,86-TL</b>

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleşmesinde mali disiplin anlayışı en önemli öncelik olarak görerek, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem verilmektedir.

2010 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		
Kodu	AÇIKLAMA	MİKTARI (-TL)
01	Vergi Gelirleri	4.307.988,97-
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	2.771.983,00-
04	Alınan bağış ve yardımlar özel Gelirleri	3.605.003,52-
05	Diğer Gelirler	17.377.785,53-
06	Sermaye Gelirleri	346.143,00-
<b>TOPLAM</b>		<b>28.408.904,02-TL</b>

Belediyemiz, ekonomik ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulama yapılması, bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için çalışmalar sürdürülmektedir.



## MİZAN CETVELİ

Kurum Adı : Kilis Belediyesi

Dönemi : 01/01/2010 - 31/12/2010

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak(TL)
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	28.408.904,02	28.408.904,02
800.1	Vergi Gelirleri	4.307.988,97	4.307.988,97
800.1.2	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	1.140.410,79	1.140.410,79
800.1.2.9	Mülkiyet üzerinden alınan diğer vergiler	1.140.410,79	1.140.410,79
800.1.2.9.51	Bina vergisi	380.496,84	380.496,84
800.1.2.9.52	Arsa vergisi	97.607,11	97.607,11
800.1.2.9.53	Arazi vergisi	20.429,46	20.429,46
800.1.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	641.877,38	641.877,38
800.1.3	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	645.422,00	645.422,00
800.1.3.2	Özel Tüketim Vergisi	612.290,39	612.290,39
800.1.3.2.51	Haberleşme Vergisi	24.074,81	24.074,81
800.1.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	588.215,58	588.215,58
800.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer mal ve Hizmet Vergileri	33.131,61	33.131,61
800.1.3.9.52	Yangın Sigorta Vergisi	4.236,61	4.236,61
800.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	28.895,00	28.895,00
800.1.6	HARÇLAR	2.521.851,24	2.521.851,24
800.1.6.9	Diğer Harçlar	2.521.851,24	2.521.851,24
800.1.6.9.51	Bina İnşaat Harçları	2.154.652,14	2.154.652,14
800.1.6.9.52	Hayvan kesimi Muayene ve Denetleme	56.839,98	56.839,98
800.1.6.9.53	İşgal Harcı	15.964,50	15.964,50
800.1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	140.433,13	140.433,13
800.1.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayenesi	998,00	998,00
800.1.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma ruhsat harcı	630,00	630,00
800.1.6.9.58	Tellallık Harcı	6.480,01	6.480,01
800.1.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	94.627,21	94.627,21
800.1.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	46.318,00	46.318,00
800.1.6.9.99	Diğer Harçlar	4.908,27	4.908,27
800.1.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	304,94	304,94
800.1.9.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	304,94	304,94
800.1.9.9.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	304,94	304,94
800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.771.983,00	2.771.983,00
800.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	249.315,28	249.315,28
800.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	249.315,28	249.315,28
800.3.1.1.1	Şartname,Basılı evrakForm satış Gelirleri	26.947,12	26.947,12
800.3.1.1.4	Diğer değerli Kağıt Bedelleri	6.490,00	6.490,00
800.3.1.1.99	Diğer Mal satış Gelirleri	215.878,16	215.878,16
800.3.1.1.99.1	Mezarlık Gelirleri	12.124,00	12.124,00
800.3.1.1.99.2	Numara Gelirleri	7.065,20	7.065,20
800.3.1.1.99.3	Kalorifer Geliri	20.301,00	20.301,00
800.3.1.1.99.4	Geri Alınacak paralar	69.152,84	69.152,84
800.3.1.1.99.5	Hasar karşılıkları	9.183,00	9.183,00
800.3.1.1.99.6	Katı Atık Bertaraf(tıbbi Atık)	98.052,12	98.052,12
800.3.4	Kurumlar Hasılatı	2.309.825,89	2.309.825,89
800.3.4.5	Mahalli İdareler kurumlar Hasılatı	2.309.825,89	2.309.825,89
800.3.4.5.54	Ekonomik Hiz. ilişkin kurumlar hasılatı	278.473,61	278.473,61
800.3.4.5.54.1	Söğütlüdere Göl Restoran Geliri	263.983,61	263.983,61
800.3.4.5.54.2	Havuzbaşı Kafeterya Geliri	14.490,00	14.490,00
800.3.4.5.58	Su hizmetlerine ilişkin kurumlar hasılatı	2.004.580,28	2.004.580,28
800.3.4.5.58.1	Su satış ücreti	1.779.846,96	1.779.846,96
800.3.4.5.58.2	Su bağlama,kesme ve sayaç tamir ücreti	12.153,94	12.153,94
800.3.4.5.58.3	Hat bakımı sayaç okuma	212.579,38	212.579,38
800.3.4.5.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin	1.833,00	1.833,00
800.3.4.5.59.1	OTOGAR	1.833,00	1.833,00
800.3.4.5.60	Tarımsal hizmetlere İlişkin Kur.	24.939,00	24.939,00

800.3.4.5.60.1	Mezbahane	6.670,00	6.670,00
800.3.4.5.60.2	Soğukhava	18.269,00	18.269,00
800.3.6	Kira Gelirleri	212.841,83	212.841,83
800.3.6.1	Taşınmaz kiralari	201.151,83	201.151,83
800.3.6.1.1	Lojman Kira Gelirleri	470,00	470,00
800.3.6.1.2	Ecrimisil Gelirleri	3.093,00	3.093,00
800.3.6.1.99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	197.588,83	197.588,83
800.3.6.2	Taşınır Kiralari	11.690,00	11.690,00
800.3.6.2.1	Taşınır Kira Gelirleri	11.690,00	11.690,00
800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelir	3.605.003,52	3.605.003,52
800.4.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler	1.067.000,00	1.067.000,00
800.4.2.2	Sermaye	1.067.000,00	1.067.000,00
800.4.2.2.1	Hazine Yardımı	1.067.000,00	1.067.000,00
800.4.4	Kurumlardan ve kişilerden alınan yardımlar	220.681,49	220.681,49
800.4.4.1	Cari	184.346,99	184.346,99
800.4.4.1.2	Kişilerden alınan bağış ve yardımlar	183.411,37	183.411,37
800.4.4.1.3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	935,62	935,62
800.4.4.2	Sermaye	36.334,50	36.334,50
800.4.4.2.2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	36.334,50	36.334,50
800.4.5	Proje Yardımlari	3.317.322,03	3.317.322,03
800.4.5.2	Sermaye	3.317.322,03	3.317.322,03
800.4.5.2.5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımı	561.047,03	561.047,03
800.4.5.2.9	Diğerlerinden alınan Proje Yardımı	1.756.275,00	1.756.275,00
800.5	Diğer Gelirler	17.377.785,53	17.377.785,53
800.5.2	Kişi ve kurumlardan alınan paylar	17.069.074,50	17.069.074,50
800.5.2.2	Vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar	17.036.882,82	17.036.882,82
800.5.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden alınan	17.036.882,82	17.036.882,82
800.5.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Paylari	31.132,00	31.132,00
800.5.2.4.51	Kanalizasyon harcamalarına katılma paylari	26.182,00	26.182,00
800.5.2.4.52	Su tesisleri harcamalarına katılma payı	1.012,00	1.012,00
800.5.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.492,00	1.492,00
800.5.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılma Paylari	2.446,00	2.446,00
800.5.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.041,00	1.041,00
800.5.2.8.53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin	1.041,00	1.041,00
800.5.2.9	Diğer Paylar	18,68	18,68
800.5.2.9.99	Diğer Paylar	18,68	18,68
800.5.3	Para Cezalari	204.280,05	204.280,05
800.5.3.2	İdari Para Cezalari	1.757,36	1.757,36
800.5.3.2.99	Diğer İdari Para Cezalari	1.757,36	1.757,36
800.5.3.4	Vergi Cezalari	28.908,80	28.908,80
800.5.3.4.1	Vergi ve Diğer Amme Alacaklari Gecikme	1.967,66	1.967,66
800.5.3.4.2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	14,55	14,55
800.5.3.4.3	Vergi Barışı Geç.Ödeme Zammı	2.643,99	2.643,99
800.5.3.4.99	Diğer Vergi Cezalari	24.282,60	24.282,60
800.5.3.9	Diğer Para Cezalari	173.613,89	173.613,89
800.5.3.9.2	zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden	173.613,89	173.613,89
800.5.9	Diğer çeşitli gelirler	104.430,98	104.430,98
800.5.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	104.430,98	104.430,98
800.5.9.1.6	Kişilerden alacaklar	158,00	158,00
800.5.9.1.51	Otopark yön. Uyarınca alınan otopark b	104.270,08	104.270,08
800.5.9.1.99	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli ge.	2,90	2,90
800.6	Sermaye Gelirleri	346.143,00	346.143,00
800.6.1	Taşınmaz satış gelirleri	346.143,00	346.143,00
800.6.1.5	Arsa Satışı	346.143,00	346.143,00
800.6.1.5.1	Arsa Satışı	346.143,00	346.143,00

## MİZAN CETVELİ

Kurum Adı : Kilis Belediyesi

Dönemi : 01/01/2010 - 31/12/2010

830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	33.579.330,86	33.579.330,86
830.1	PERSONEL GİDERLERİ	8.927.280,37	8.927.280,37
830.1.1	Memurlar	1.374.634,33	1.374.634,33
830.1.1.1	Temel maaşlar	648.039,82	648.039,82
830.1.1.1.1	Temel maaşlar	648.039,82	648.039,82
830.1.1.2	Zamlar ve tazminatlar	546.115,14	546.115,14
830.1.1.2.1	Zamlar ve tazminatlar	546.115,14	546.115,14
830.1.1.4	Sosyal Haklar	91.331,49	91.331,49
830.1.1.4.1	Sosyal Haklar	91.331,49	91.331,49
830.1.1.5	Ek Çalışma Karşılıkları	28.182,90	28.182,90
830.1.1.5.1	Ek Çalışma Karşılıkları	28.182,90	28.182,90
830.1.1.6	Ödül ve İkrariyeler	60.964,98	60.964,98
830.1.1.6.1	Ödül ve İkrariyeler	60.964,98	60.964,98
830.1.2	Sözleşmeli Personel	336.411,64	336.411,64
830.1.2.1	Ücretler	284.525,45	284.525,45
830.1.2.1.1	657 S.K.4/B Sös.Per.Ücreti	284.525,45	284.525,45
830.1.2.2	Zamlar ve Tazminatlar	50.995,67	50.995,67
830.1.2.2.1	657 S.K.4/B Sös.Per.	50.995,67	50.995,67
830.1.2.9	Sözleşmeli Personelin Diğer Gid.	505,45	505,45
830.1.2.9.1	657 S.K.4/B Sös.Per.	505,45	505,45
830.1.2.5	Ek Çalışma Karşılıkları	385,07	385,07
830.1.2.5.1	657 S.K.4/B Sös.Per.	385,07	385,07
830.1.3	İşçiler	6.893.003,31	6.893.003,31
830.1.3.1	İşçilerin ücretleri	4.056.059,71	4.056.059,71
830.1.3.1.1	Sürekli işçilerin ücretleri	4.056.059,71	4.056.059,71
830.1.3.2	İşçilerin ihbar ve kıdem tazminatları	562.421,81	562.421,81
830.1.3.2.1	Sürekli işçilerin ihbar ve kıdem tazminat	562.421,81	562.421,81
830.1.3.3	İşçilerin sosyal hakları	755.542,97	755.542,97
830.1.3.3.1	Sürekli işçilerin sosyal hakları	755.542,97	755.542,97
830.1.3.4	İşçilerin fazla mesailer	106.837,60	106.837,60
830.1.3.4.1	Sürekli işçilerin fazla mesailer	106.837,60	106.837,60
830.1.3.5	İşçiler ödül ve ikramiyeleri	1.412.141,22	1.412.141,22
830.1.3.5.1	Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	1.412.141,22	1.412.141,22
830.1.4	Geçici Personel	161.122,00	161.122,00
830.1.4.1	Ücretler	161.122,00	161.122,00
830.1.4.1.1	Vizesiz geçici işçilerin ücretleri	143.402,00	143.402,00
830.1.4.1.2	Aday,Çırac,Çırac ve Stajyer öğrencilerin	17.710,00	17.710,00
830.1.5	Diğer Personel	162.119,09	162.119,09
830.1.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	162.119,09	162.119,09
830.1.5.1.51	Belediye Başkanına yapılan ödemeler	96.775,59	96.775,59
830.1.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	65.343,50	65.343,50
830.2	Sosyal Güvenlik kurumlarına Devlet Piri	1.544.904,34	1.544.904,34
830.2.1	Memurlar	274.277,93	274.277,93
830.2.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	274.277,93	274.277,93
830.2.1.6.1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	177.601,56	177.601,56
830.2.1.6.2	Sağlık Piri ödemeleri	96.676,37	96.676,37
830.2.2	Sözleşmeli Personel	101.698,18	101.698,18
830.2.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	101.698,18	101.698,18
830.2.2.6.1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	97.202,74	97.202,74
830.2.2.6.2	Sağlık Piri ödemeleri	4.495,44	4.495,44
830.2.3	İşçiler	1.165.197,90	1.165.197,90
830.2.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.165.197,90	1.165.197,90
830.2.3.6.1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	1.152.152,65	1.152.152,65
830.2.3.6.2	Sağlık Piri ödemeleri	13.045,25	13.045,25

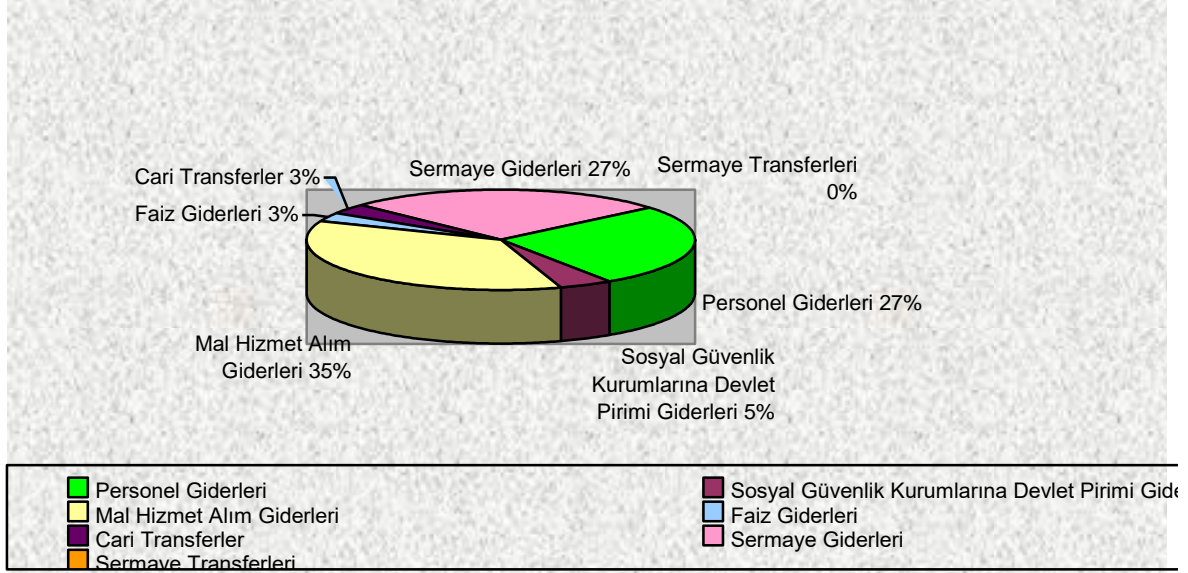
830.2.5	Diğer Personel	3.730,33	3.730,33
830.2.5.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.730,33	3.730,33
830.2.5.6.1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	2.486,88	2.486,88
830.2.5.6.2	Sağlık Pirimi ödemeleri	1.243,45	1.243,45
830.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.101.388,52	12.101.388,52
830.3.2	Tüketime yönelik mal ve hizmet alımı	5.089.893,70	5.089.893,70
830.3.2.1	Kırtasiye ve buro malzemeleri alımları	94.918,81	94.918,81
830.3.2.1.1	Kırtasiye alımları	69.811,03	69.811,03
830.3.2.1.3	Periyodik yayın alımları	10.798,90	10.798,90
830.3.2.1.4	Diğer Yayın Alımları	200,01	200,01
830.3.2.1.90	Diğer kırtasiye ve büro mal.alımları	14.108,87	14.108,87
830.3.2.2	Su ve temizlik malzemesi alımları	178.746,84	178.746,84
830.3.2.2.2	Temizlik malzemesi alımları	178.746,84	178.746,84
830.3.2.3	Enerji Alımları	3.443.049,06	3.443.049,06
830.3.2.3.1	Yakacak Alımları	82.945,26	82.945,26
830.3.2.3.2	Akaryakıt ve yağ alımları	1.356.877,85	1.356.877,85
830.3.2.3.3	Elektrik alımları	2.003.225,95	2.003.225,95
830.3.2.4	Yiyecek,içecek ve yem alımı	384.961,77	384.961,77
830.3.2.4.1	Yiyecek alımları	355.160,24	355.160,24
830.3.2.4.2	İçecek alımları	25.030,04	25.030,04
830.3.2.4.90	Diğer yiyecek,içecek ve yem alımları	4.771,49	4.771,49
830.3.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	97.476,86	97.476,86
830.3.2.5.1	Giyecek Alımları	20.723,59	20.723,59
830.3.2.5.2	Spor Malzemeleri Alımı	70.054,54	70.054,54
830.3.2.5.3	Tören Malzemeleri Alımları	5.921,13	5.921,13
830.3.2.5.4	Bando Malzemeleri Alımları	777,60	777,60
830.3.2.6	Özel malzeme Alımları	229.757,95	229.757,95
830.3.2.6.1	Labaratuvar mal.ile kimyevi ve temizlik	143.005,09	143.005,09
830.3.2.6.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	66.886,03	66.886,03
830.3.2.6.3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	5.014,96	5.014,96
830.3.2.6.4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	14.851,87	14.851,87
830.3.2.9	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	660.982,41	660.982,41
830.3.2.9.1	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve b	472.798,38	472.798,38
830.3.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	188.184,03	188.184,03
830.3.3	Yolluklar	15.020,69	15.020,69
830.3.3.1	Yurtiçi geçici görev yollukları	13.304,56	13.304,56
830.3.3.1.1	Yurtiçi geçici görev yollukları	12.889,25	12.889,25
830.3.3.1.2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	415,31	415,31
830.3.3.3	Yurtdışı sürekli görev yollukları	1.716,13	1.716,13
830.3.3.3.1	Yurtdışı sürekli görev yollukları	1.717,13	1.717,13
830.3.4	Görev Giderleri	255.587,98	255.587,98
830.3.4.2	Yasal Giderler	239.024,96	239.024,96
830.3.4.2.4	Mahkeme harç ve giderleri	9.606,57	9.606,57
830.3.4.2.5	Ödül, İkramiyeler ve Benzeri Ödemeler	1.840,00	1.840,00
830.3.4.2.90	Diğer yasal giderler	227.578,39	227.578,39
830.3.4.3	Ödenecek vergi.resim.harçlar ve benzerleri	15.263,02	15.263,02
830.3.4.3.1	Vergi ödemeleri ve benzeri giderler	7.632,39	7.632,39
830.3.4.3.2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Ben.	576,10	576,10
830.3.4.90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar	7.054,53	7.054,53
830.3.4.9	Diğer Görev Giderleri	1.300,00	1.300,00
830.3.4.9.1	Karantina Giderleri	1.300,00	1.300,00
830.3.5	Hizmet Alımları	3.309.816,04	3.309.816,04
830.3.5.1	Müşavir firma ve kişilere ödemeler	2.718.324,74	2.718.324,74
830.3.5.1.1	Etüd,proje,bilirkişi,ekspertiz giderleri	51.173,79	51.173,79
830.3.5.1.3	Bilgisayar hizmeti alımları	30.499,66	30.499,66
830.3.5.1.4	Müteahhitlik hizmetleri	2.564.792,49	2.564.792,49
830.3.5.1.5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	59.000,00	59.000,00
830.3.5.1.90	Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler	12.858,80	12.858,80

830.3.5.2	Haberleşme Giderleri	68.661,71	68.661,71
830.3.5.2.1	Posta ve telgraf giderleri	6.225,29	6.225,29
830.3.5.2.2	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	62.436,42	62.436,42
830.3.5.3	Taşıma Giderleri	18.599,44	18.599,44
830.3.5.3.3	Yük Taşımacılıkları	18.599,44	18.599,44
830.3.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	83.043,99	83.043,99
830.3.5.4.1	İlan Giderleri	51.897,00	51.897,00
830.3.5.4.2	Sigorta Giderleri	30.802,70	30.802,70
830.3.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	344,29	344,29
830.3.5.5	Kiralar	328.653,51	328.653,51
830.3.5.5.2	Taşıt Kiralaması Giderleri	94.185,68	94.185,68
830.3.5.5.3	İşmakinası Kiralaması giderleri	231.999,23	231.999,23
830.3.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	2.468,60	2.468,60
830.3.5.9	Diğer hizmet alımları	92.532,65	92.532,65
830.3.5.9.3	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	6.378,00	6.378,00
830.3.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	86.154,65	86.154,65
830.3.6	Temsil ve tanıtma giderleri	288.106,86	288.106,86
830.3.6.1	Temsil giderleri	183.007,52	183.007,52
830.3.6.1.1	Temsil ağırlama,tören,fiyat,organizasyon	183.007,52	183.007,52
830.3.6.2	Tanıtma giderleri	105.099,34	105.099,34
830.3.6.2.1	Tanıtma ağırlama,tören,fiyat ve org.	105.099,34	105.099,34
830.3.7	Menkul mal,gayri maddi hak alım,bakım	889.405,75	889.405,75
830.3.7.1	Menkul mal alım giderleri	169.878,78	169.878,78
830.3.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.157,25	3.157,25
830.3.7.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3.336,80	3.336,80
830.3.7.1.4	Yangından korunma malzemeleri alımları	566,40	566,40
830.3.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	162.818,33	162.818,33
830.3.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	17.015,44	17.015,44
830.3.7.2.1	Bilgisayar Yazılım Alımları	17.015,44	17.015,44
830.3.7.3	Bakım ve onarım giderleri	702.511,53	702.511,53
830.3.7.3.1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.854,42	1.854,42
830.3.7.3.2	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	110.949,88	110.949,88
830.3.7.3.3	Taşıt bakım ve onarım giderleri	164.675,26	164.675,26
830.3.7.3.4	İş makinesi onarım giderleri	396.930,54	396.930,54
830.3.7.3.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	28.101,43	28.101,43
830.3.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri	2.214.064,74	2.214.064,74
830.3.8.1	Hizmet binası bakım ve onarım gideri	433.368,67	433.368,67
830.3.8.1.90	Diğer hizmet binası bakım ve onarım Giderleri	433.368,67	433.368,67
830.3.8.6	Yol bakım ve onarım giderleri	1.046.973,99	1.046.973,99
830.3.8.6.1	Yol bakım ve onarım giderleri	1.046.973,99	1.046.973,99
830.3.8.9	Diğer taşınmaz yapım.bakım ve onarım	733.722,08	733.722,08
830.3.8.9.1	Diğer taşınmaz yapım.bakım ve onarım	733.722,08	733.722,08
830.3.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	39.492,76	39.492,76
830.3.9.1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	21.120,54	21.120,54
830.3.9.1.1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	21.121,54	21.121,54
830.3.9.2	Kamu Personeli İlaç Giderleri	7.620,62	7.620,62
830.3.9.2.1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	7.620,62	7.620,62
830.3.9.3	Cenaze giderleri	10.751,60	10.751,60
830.3.9.3.1	Cenaze giderleri	4.751,60	4.751,60
830.3.9.3.2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	6.000,00	6.000,00
830.4	Faiz Giderleri	898.896,72	898.896,72
830.4.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	898.896,72	898.896,72
830.4.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	898.896,72	898.896,72
830.4.2.9.1	TL cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	898.896,72	898.896,72
830.5	Cari Transferler	1.117.375,66	1.117.375,66
830.5.3	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan	28.193,04	28.193,04
830.5.3.1	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara	28.193,04	28.193,04
830.5.3.1.1	Dernek,birlik,kurum,kuruluş,sandık vb.	28.193,04	28.193,04

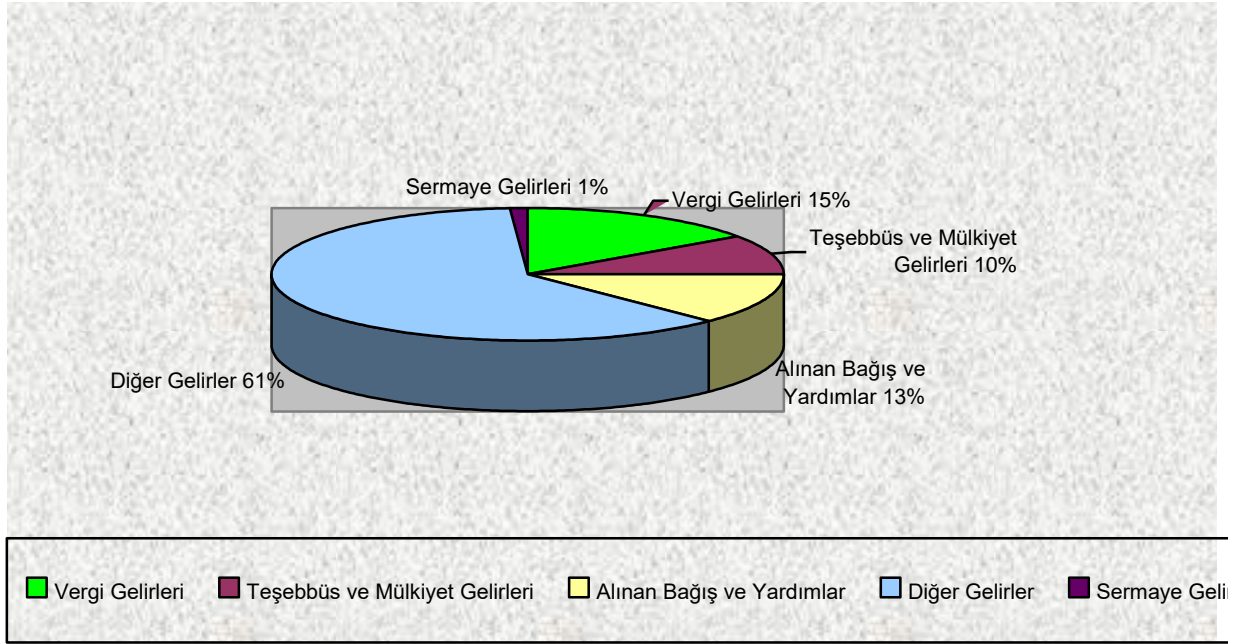
830.5.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	290.999,42	290.999,42
830.5.4.7	Sosyal amaçlı transferler	27.200,00	27.200,00
830.5.4.7.51	Muhtaç asker ailesine yardım	27.200,00	27.200,00
830.5.4.9	Hane halkına yapılan diğer transferler	263.799,42	263.799,42
830.5.4.9.1	Hane halkına yapılan diğer transferler	263.799,42	263.799,42
830.5.8	Gelirlerden ayrılan paylar	798.183,20	798.183,20
830.5.8.9	Diğerlerine verilen paylar	798.183,20	798.183,20
830.5.8.9.51	İller Bankasına verilen paylar	798.183,20	798.183,20
830.6	Sermaye Giderleri	8.943.631,81	8.943.631,81
830.6.1	Mamul,mal alımları	264.926,08	264.926,08
830.6.1.1	Büro ve işyeri Mefruşatı alımları	7.000,00	7.000,00
830.6.1.1.1	Büro Mefruşatı Alımları	7.000,00	7.000,00
830.6.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	104.657,76	104.657,76
830.6.1.2.2	Bilgisayar alımları	53.272,62	53.272,62
830.6.1.2.90	Diğer Makine ve Teçhizat Alımları	51.385,14	51.385,14
830.6.1.4	Taşıtlı alımları	117.278,32	117.278,32
830.6.1.4.1	Kara Taşıtlı Alımları	117.278,32	117.278,32
830.6.1.5	İşmakinesi alımları	35.990,00	35.990,00
830.6.1.5.30	Hareketli işmakinesi alımları	35.990,00	35.990,00
830.6.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	88.500,00	88.500,00
830.6.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	88.500,00	88.500,00
830.6.2.1.1	Proje Giderleri	88.500,00	88.500,00
830.6.4	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması	303.226,31	303.226,31
830.6.4.2	Arsa alım ve kamulaştırması giderleri	303.226,31	303.226,31
830.6.4.2.1	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	4.820,00	4.820,00
830.6.4.2.5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	17.607,50	17.607,50
830.6.4.2.6	İçmesuyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma	18.470,00	18.470,00
830.6.4.2.90	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri	262.328,81	262.328,81
830.6.5	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	8.281.669,42	8.281.669,42
830.6.5.7	Müteahhittik giderleri	8.281.669,42	8.281.669,42
830.6.5.7.7	Yol yapım giderleri	3.096.049,85	3.096.049,85
830.6.5.7.8	İçme suyu tesisi yapım giderleri	125.363,20	125.363,20
830.6.5.7.90	Diğerleri	5.060.256,37	5.060.256,37
830.6.5.7.90.1	Katı Atık Arıtma	2.694.435,22	2.694.435,22
830.6.5.7.90.2	Otogar	1.361.893,03	1.361.893,03
830.6.5.7.90.4	Park Bahçe Yapım İşleri	249.626,28	249.626,28
830.6.5.7.90.7	Diğerleri	754.301,84	754.301,84
830.6.7	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	5.310,00	5.310,00
830.6.7.2	Malzeme giderleri	5.310,00	5.310,00
830.6.7.2.90	Diğer Giderler	5.310,00	5.310,00
830.7	Sermaye Transferleri	45.853,44	45.853,44
830.7.1	Yurtiçi Sermaye transferleri	45.853,44	45.853,44
830.7.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	45.853,44	45.853,44
830.7.1.9.1	Dernek,birlik,kurum,kuruluş,sandık vb.	39.561,61	39.561,61
830.7.1.9.90	Diğer	6.292,28	6.292,28
<b>TOPLAM</b>		<b>33.579.330,86-</b>	<b>33.579.330,86-</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2010 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ



### 2010 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ



## 3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2010 Mali yılı gelir ve giderleri denetlenmiştir.

## **B- Performans Bilgileri**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

#### **1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü;**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Özlük İşleri Şefi, 1 Memur, 1 Mevsimlik işçi olmak üzere, 5 personelle görev yapmaktadır.

#### **BELEDİYE MECLİSİ**

5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinde sayılan görevlerini yerine getirmek üzere, Belediyemizin en büyük karar organını oluşturan Belediye Meclisi çalışma dönemi içerisinde 17 toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda gündeme alınan 274 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.

Toplantılarımız açık olarak yapılmış çalışma dönemi içerisinde Meclisçe yapılan toplantıların müzakere ve karar özetleri, gündem tanzimi, ilanı, tutanaklar, kararların usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiştir.

#### **2010 Yılı Meclis Toplantı Cetveli**

<b>Toplantı Ayı</b>	<b>Oturum Sayısı</b>	<b>Alınan Karar Sayısı</b>
Ocak	1	40
Şubat	1	35
Mart	1	26
Nisan	1	29
Mayıs	1	24
Haziran	1	22
Temmuz	1	71
Ağustos	1	1
Eylül	1	21
Ekim	1	35
Kasım	1	15
Aralık	1	25
<b>TOPLAM</b>	<b>12 oturum</b>	<b>344 adet</b>

#### **BELEDİYE ENCÜMENİ**

Belediye Encümeni çalışma dönemi içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinde sayılan yetkisi dahilindeki konuları görüşüp karara bağlamak üzere haftanın Çarşamba günleri düzenli olarak toplanmış olup, yapmış olduğu 40 oturumda, gündemde bulunan konularla ilgili yapılan görüşme neticesinde, 226 husus görüşülerek karara bağlanmıştır.

Alınan kararlar Encümen Kayıt Defterine düzenli olarak kayıt edilerek, gereğini yapılması için ilgili dairelere ekleri ile birlikte zimmete kayıt edilmek suretiyle teslim edilmiş olup, birer suretleri dosyasında düzenli olarak tasnif edilmiştir.



### 2011 Yılı Encümen Toplantı Cetveli

Toplantı Ayı	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak	4	24
Şubat	3	9
Mart	5	21
Nisan	3	14
Mayıs	5	15
Haziran	5	34
Temmuz	1	2
Ağustos	4	20
Eylül	4	14
Ekim	3	19
Kasım	4	17
Aralık	4	27
<b>TOPLAM</b>	<b>45 oturum</b>	<b>226 adet</b>

### RESMİ EVRAK İŞLERİ

Dönem içerisinde Belediyemize hitaben yazılan 2874 adet resmi yazı gelen evrak kayıt defterine düzenli olarak kaydı yapıldıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birimlere havale edilmiş, Cevabı gerektiren evrakların cevapları verilmiş olup, 443 adet giden evrakın Giden Evrak Defterine kaydı yapılarak zimmetle veya PTT aracılığıyla diğer kurumlara gönderilmiştir.

### DİLEKÇE İŞLERİ

Belediyemize müracaat ederek verilen 7553 adet umumi dilekçe, dilekçe kayıt defterine düzenli olarak kayıt edildikten sonra gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

### 2010 Yılı Evrak Kayıt Cetveli

2010 Yılı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Dilekçe Sayısı
Ocak	208	35	430
Şubat	243	31	466
Mart	279	47	262
Nisan	244	29	546
Mayıs	297	45	510
Haziran	253	46	1104
Temmuz	230	49	590
Ağustos	216	20	571
Eylül	183	35	563
Ekim	265	30	671
Kasım	170	35	541
Aralık	280	41	1299
<b>TOPLAM</b>	<b>2874</b>	<b>443</b>	<b>7553</b>

### EVLENDİRME İŞLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Belediye Başkanı adına görevlendirilen personel tarafından yürütülmekte olup, evlenmek üzere memurluğa müracaat eden 874 çiftin nikah akitleri Medeni Kanun gereğince yapılarak, talepleri üzerine 545 çifte evlenme cüzdanları verilmiştir.

### 2010 YILI EVLENDİRME CETVELİ

AY	Nikah Sayısı	Verilen Aile Cüzdanı Sayısı
Ocak	42	20
Şubat	26	20
Mart	45	25
Nisan	54	32
Mayıs	78	51
Haziran	129	91
Temmuz	154	104
Ağustos	60	37
Eylül	92	55
Ekim	96	56
Kasım	53	21
Aralık	45	33
<b>TOPLAM</b>	<b>874</b>	<b>545</b>

#### İLAN HİZMETLERİ

Halkımızın vefat, tevhit ve benzeri ilanları ile Resmi Kurumlara ait ilanlar her gün müteaddit defalar belediyemiz hoparlör sisteminden ilan edilmekte ve belediye ilan panosuna asılmakta ve neticesinde 2010ılı içerisinde 237 adet Resmi İlan Tutanağı tanzim edilerek ilgili birimlerine gönderilmiştir.

#### SOSYAL ETKİNLİKLER

Sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde,

- 14- 16 Ocak 2010 “Kültür Elçileri” eğitim programı Kilis Belediyesi ve ÇEKÜL Vakfı’nın ortaklığı, Milli Eğitim İl Müdürlüğü’nün desteğiyle 14 – 16 Ocak 2010 tarihleri arasında yapıldı
- 26-27-28 Mart 2010 tarihinde Avrasya Gösteri Sanatları Merkezi bünyesinde çalışmalarını sürdüren Turkuaz Gösteri Topluluğunun halka açık sunduğu Sirk gösterileri
- 10 Ağustos 10 Eylül Tarihleri arasında Cumhuriyet Meydanı ve Recep Tayyip Erdoğan Meydanlarında Ramazan etkinlikleri çerçevesinde esnaflara standlar kurulması ,sinevizyon gösterileri yapılması, mahalli sanatçıların konserleri,ve etkinlikler düzenlenmesi
- 22.08.2010 Tarihinde Ramazan Şenlikleri çerçevesinde Gurup Çağrı İlahi Gurubu konseri
- 27.08.2010 Tarihinde Ramazan Şenlikleri çerçevesinde Kilis Mehteran Takımının gösterisi
- 07 Eylül 2010 Ramazan etkinlikleri çerçevesinde Şeyh Muhammed Bedevi Hz.Külliyesinde Aşure Günü düzenlenmesi
- 15-Ekim 2010 Kilis Belediye bülteninin Ekim 2010 sayısının hazırlanıp bastırılması
- 15.Kasım 2010 Kilis Belediye bülteninin Kasım 2010 sayısının hazırlanıp bastırılması
- 25.11.2010 tarihinde Kilis Belediyesinin faaliyetleri ve Kilis’in tanıtımıyla ilgili tanıtım kitabını bastırılması
- 07 Aralık 2010 Kapalı Spor Salonunda İRSEL konseri
- 07 Aralık 2010 Kilis Belediye bülteninin 7 Aralık Özel Sayısının hazırlanıp bastırılması

#### AKMASA FAALİYETİ

Vatandaşlarımız tarafından bizzat dilekçe ile, yazılı ve sözlü olarak, telefon ve mail aracılığıyla Akmasaya müracaat yapılmış olup, bu müracaatlar ilgili birimlere bildirilmiş müracaat neticelendirilen müracaatlar hakkında ilgililerine bilgi verilmiş, geri kalan müracaat ise plan dahilinde işleme konulmuştur.

Mehmet BÜYÜKDEMİRCİO.  
Yazı İşleri Müdürü

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>1[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Mehmet BÜYÜKDEMİRCİOĞLU  
Yazı İşleri Müdürü

## 1.2. Hesap İşleri Müdürlüğü;

Mali hizmetler müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanunu ve 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu ve diğer ilgili yönetmelik çerçevesinde mevzuata uygun olarak üst yöneticiye bağlı görevini yerine getirir.

Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği hükümlerine göre belediye ve bağlı idarelerin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt üzerinde saydamlık, hesap verebilirlik ve tek düzen sağlanması işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi faaliyetlerin doğru, Muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş Bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde Uluslar arası Standartlara uygun yönetimin, ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayınlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartlara uygun işlemler yapılmaktadır.

Bütçeyi hazırlamak, bütçe hazırlık sürecinde harcama birimler arasında danışmanlık yapmak; bütçe ile ilgili hesap sonuçlarını kontrol etmek, Bütçe ödeneklerinin tertibi, miktar ve kullanımlarını takip etmek ödenekler ilgili aktarma işlemleri ve ödeneklerin yılsonu devir ve ödenek iptallerini sonuçlandırmak. Kesin hesabı çıkarmak. Faaliyet sonuçları, Bütçe sonuçları, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve Öz kaynakları temel muhasebe kavramlarına göre kayıt altına alınarak yılsonunda mali tablolar oluşturulmuştur.

Harcama birimlerinde ödenmek üzere gönderilen ödeme emri ve eki evrakların Merkezi Yönetim Harcama belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolünü yapmak 5018 sayılı kamu mali yönetim kontrol kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe işlemleri ve diğer yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda ödeme emirleri düzenlenmiştir. Kanunların öngördüğü şekil koşul ve belli oranlarda istihkaklarda kesilen veya doğrudan tahsil olunarak Belediye adına toplanan emanet paralar, bütçe emanetine alınan kanuni paylar, ücret ve maaş bordroları, sigorta primleri, emekli keseneği ve kurum karşılığı, sendika üyelik aidatı, kefalet gelir ve damga vergisi gibi kesintilerin kanunda belirlenen süreleri geçirilmeden ilgili kurumlara beyannameleri verilmiştir.

Mali hizmetler birimi gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve diğer tüm mali işlerin kayıtları usulüne uygun yapılmıştır.

Belediyemizin bankadan gönderme emri ile yapılan ödemeleri; Banka ile belediyemizin hesap bakiyelerinin kontrolü günlük yapılmaktadır. Mali hizmetler birimine ait ödeme evrakları tarih ve yevmiye numaralarına göre dosyalanıp, Sayıştay Denetçisinin denetimine hazır hale getirilerek arşivlenmiştir.

Mali Hizmetler müdürlüğü bünyesinde bulunan taşınır mallar taşınır mal yönetmeliği hükümleri doğrultusunda düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.

5018 Kamu Mali ve Kontrol Yönetimi kanununun 56. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Komisyon tarafından yapılan incelemede belediyemize ait 2010 Malı yılı gelir ve giderler görevliler tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirildiği tespit edilerek; rapor halinde Belediyemiz Meclisine bilgi sunulmuştur.

Mali işler müdürlüğümüz Bakanlıklardan, Devlet İstatistik kurumundan ve Yerel bilgi bankası ve devlet plan teşkilatından verilen şifreler düzenli olarak veri girişi ve istatistiklere cevap vermektedir. Maliye Bakanlığı çerçevesinde say 2000i projesi gereğince aylık dönemler halinde Belediyemiz ait her türlü gelir ve gider bilgileri zamanında ve doğru bir biçimde muhasebat müdürlüğü veri bankası sitesine bilgi aktarımı yapılmaktadır.

Mali işler Müdürlüğü olarak yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde harcama birimi ile koordineli olarak bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanılmasını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu çerçevesinde Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine başarı ile geçilmiştir. Tahakkuk hesabı muhasebe sisteminde değişen muhasebe sistemine ayak uydurmak için günümüz teknoloji, devlet kursları ve seminerlere katılarak

kısa vade de bölümümüz personellerini eğiterek çağdaş muhasebe anlayışını yakalamaya çalışılmaktadır.

**Belediyemize ait 01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve gider tablosu aşağıya çıkarılmıştır;**

<b>Bütçe Gelirleri Hesabı (800)</b>	<b>28.408.904,02,-TL</b>
1- Vergi Gelirleri	4.307.988,97,-TL
3- Teşebbüs ve mülkiyet Gelirleri	2.771.983,00,-TL
4- Alınan Bağışlar ve Yardımlar	3.605.003,52,-TL
5- Diğer Gelirler	17.377.785,53,-TL
6-Sermaye Gelirleri	346.143,00,-TL

<b>Bütçe Giderler Hesabı (830)</b>	<b>33.579.330,86-TL</b>
1- Personel Giderleri	8.927.280,37,-TL
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	1.544.904,34,-TL
3- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.101.388,52,-TL
4- Faiz Giderleri	898.896,72-TL
5- Cari Transferleri	1.117.375,66,-TL
6- Sermaye Giderleri	8.943.631,81-TL
7- Sermaye Transferleri	45.853,44,-TL

Bütçedeki gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

- Personel ücret ve maaşları bütçeye oranla yüksek oluşu;
- Şehrimizin hızla büyümesine paralel olarak bölgemizin sosyal ve ekonomik yapısı nedeniyle gelirlerin tahmin edilen düzeyde gerçekleşmemesi,

2011 Mali Yılı Bütçemiz 47.900.000,00-TL olup, Bütçemiz plan ve programa göre tahakkuk etmesini sağlamak amacıyla müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirecektir.

M.Akif YAVUZLU  
Mali İşler Müdür V.

### 1.2.1 Emlak Şefliği

Emlak Servisi olarak Bina, Arsa, Arazi işlemleriyle ilgili 41.347 mükellefimiz olduğu, merkezimize bağlı 52 Köye ait arazi kayıtları,ipotek evrakları, yeşil kart, 2022 sayılı yasaya göre muhtaçlık maaşı, Tapu bildirim formlarının kontrolü, açma ve işletme ruhsatları, Bağ-Kur evrakları, ilgiliye ait dilekçelerin cevapları gibi görevlerimizi 1 Müdür, 4 Memur ve 4 işçi personelle yürütmektedir.

01/01/2010 tarihi ile 31/12/2010 tarihleri arasındaki tahakkukumuz, tahsilatımız ve bakiyemiz aşağıya çıkarılmıştır.

	TAHAKKUK	TAHSİLAT	BAKİYE
BİNA	545.141,61-	299.676,47-	245.465,14-
ARSA	163.439,94-	81.170,93-	82.269,01-
ARAZİ	54.139,98-	14.800,42-	39.339,56-
ÇEVRE TEMİZLİK	469.042,56-	217.997,53-	251.045,03-
EK VERGİ	74.215,58-	40.176,28-	34.039,03-
<b>Toplam</b>	<b>1.305.979,67-TL</b>	<b>653.821,63-TL</b>	<b>652.158,04-TL</b>

Olup Bina, Arsa, Arazi, Ç.T.V. ve Ek vergiye ait toplam tahakkuk 1.305.979,67- TL tahsilat 653.821,63-TL olup bakiye 652.158,04-TL kalmıştır.

Beyanlarını zamanında vermeyen mükelleflerden 51.407,72-TL Usulsüzlük cezası tahakkuk etmiş, bu tutarın 43.952,19- TL'si tahsil edilmiş, 7.455,53-TL bakiye kalmıştır.

01/01/2010 ve 31/12/2010 tarihleri arasındaki toplam 697.773,82-TL tahsilat yapılmıştır.

Reşit ÖZKILINÇ  
Gelir Müdürü

**Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. *Kilis-01/04/2011*

M.Akif YAVUZLU  
Mali Hizmetler Müd.V.

### 1.3. Fen İşleri Müdürlüğü;

#### **CEVRE DÜZENLEMESİ FAALİYETLERİ**

1- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ait Musalla Garajında yapılan yağlama yıkama yerinin tesviyesi taş döşeme işi mezarlık ihata duvarının hatıl tesviye işi, demir bağlama işi, asfalt şantiyesinin ihata duvarının hatıl eşme tesviye ve demir bağlama yaptırılmıştır.

2- İlimiz Çevre yolu üzerinde kanalizasyon hattı kazı çalışmaları çamlık parkı ve Beş evler halı saha temel kazı işleri oylum mahallesinde enkaz kaldırma işlerinin kepçe kazısı yaptırılmıştır.

3- Belediyemize ait Halı sahadaki projektör direklerinin sökülmesi için, Öğretmen okulu civarında direk sökülmesi için, Otogardan direk sökülerek tedaşa götürülmesi için, İmam Hatip lisesi yanında direk sökülmesi için, ve ceza evi ve beş evlerde direk sökülmesi için vinç hizmeti alınmıştır.

4- Şehit Polis Alaattin Çaycı parkı ile Hacı Cümbüş camii arasında bulunan orta refüj ve kaldırımların boyanması İlimiz Hastane kavşağı ve Jandarma arasındaki orta refüj ile Ünverdi Caddesinde bulunan orta refüj ve kaldırımları boyanmıştır.

5- İlimiz Hüseyin Rahmi Gürpınar Sk. Öncü pınar Mah. Karataş Cd. Şakir Atik Cami Sk. Bayraktar Sk. Kilit taşı tesviye işleri ve Ekrem Çetin Mah. Kevser Sokağının kanalizasyon kazı işi yaptırılmıştır.

6- Çengeldeki Pazar yerindeki tuvaletin yapı işi sıva işi fayans işi ve ekrem çetin mahallesindeki dükkanların sıva fayans ve plaka döşemesi yapılmıştır.

7- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ait Asfalt şantiyesinin içerisindeki binanın korkuluk duvarı çekilmesi ve merdiven evinin üstü kapatılmıştır.

10- İlimiz Karataş Parkı içerisine halı saha, Önücpınar Mahallesinde yapılan halı saha Ekrem Çetin Mahallesinde yapılan halı sahanın alt tabliye ve su basmanı yaptırılmıştır.

11- İtfaiye hizmet binası önünde bulunan kaldırımlara plaka döşenmiştir.

12- İlimiz çevre yolunda bulunan boruların eski çöp toplanma yerine nakliyesi, katı atıktan bacaların asfalt şantiyesine taşınması, sanayiden motor alınarak itfaiyeye nakli için vinç hizmeti alınmıştır.

13- İlimiz Ekrem çetin mahallesinde murtaza caddesinde esentepe karakolu yanında çengel caddesinde cumhuriyet caddesinde mobese kamera hattı döşene yolların tesviyesi yapılmıştır.

14- İlimiz arasa çarşısında kadı cami yanında merdiven arası bazalt taşı Mehmet şanlı mahallesindeki parktaki merdivenlerin bazalt taşı kaplama fen işleri garajındaki idare binasının merdivenlerinin bazalt taşı ve su arıtma tesisindeki çiçeklik etrafına bordür çekilmiştir.

15- İlimiz Murat Dağdeviren parkının bordür taşları boyanmıştır.

16- Belediyemiz Asfalt şantiyesinden depo nakli, Musalla Garajında hasır demir indirme, musalla Garajından Polis evine çelik hasır nakli ve Öncü pınar Mahallesi hasır demir nakliyesi için vinç hizmeti alınmıştır.

17- İlimiz Çocuk Trafik eğitim parkının güneyine cephe duvarı yapılmıştır.

18- İlimiz barış mahallesi çavuşoğlu sokak, rastlan sokak, ertuğrul sokak, güzel saray sokağa döşemesi yaptırılmıştır.

19- İlimiz Çevre yolunda orta refüjde, Çengel caddesinde, vatan caddesinde, İslahiye caddesine bordür çekilmiştir.

20- İlimiz Meşetlik Mahallesi Muallak cami sokağa parke taşıyla döşeme yapılmıştır.

21- Belediyemize bağlı asfalt şantiyesinin giriş kapısının beton dökme işi Emniyet Müdürlüğü girişine beton dökme işi Şöhrabil cami yanı bekçi kulübesinin demir bağlama ve beton dökme işi Derivasyon kanalının zeminine beton dökme ve demir bağlanmıştır.

22- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ait Musalla garajındaki odaların sıva işi devilasyon yapı işi, Şörahbil Parkı içerisindeki bekçi kulübesi yaptırılmıştır.

23- İlimiz İslambey parkı, otopark, hastane yanı, musalla garajı, murtaza caddesi, süt kastelli caddesindeki yol kazı ve tesviyesi yaptırılmıştır.

24- İlimiz Şih Mehmet mesire yerindeki cami önündeki meydanın etrafına işlemeli beyaz taşla korkuluk ve alandaki mevcut istinat duvarlarının beyaz 5 lik kesme taşla kaplaması yapılmıştır.

25- İlimiz Bilali Habeş Mahallesi, Barış Mahallesi, Şih Mehmet Mahallesi, Kazım Karabekir Mahallesinde kilit taşı döşenmiştir.

26- Soğuk hava deposu içine kalebodur ve süpürgelik döşenmiştir.

27- İlimiz Cumhuriyet caddesindeki ızgaraların yapım kalıp ve beton dökme işi temizlenmesi enkazların kaldırılması sel felaketinde çöken yolların enkazlarının kaldırılmıştır.

28- Öncüpınar mahallesindeki su deposu boyanmıştır.

29- Soğuk hava deposunun boyanmıştır.

30- İlimiz Söğütlüdere mesire alanına merdiven yapımı demir bağlanması ve Murat Dağdeviren parkına ihata duvarı yaptırılmıştır.

31- İlimiz Bilali Habeş Mahallesinde Ekrem Çetin Mahallesi Vali Güner Özmen Bulvarı caddesine kilit taşı döşenmiştir.

32- İlimiz Şih Mehmet mesire alanındaki Caminin etrafındaki Otopark ve bakçe alanına kilit taşı döşenmiştir.

33- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi dış Hastanesi yanındaki yolların kaldırım bordür taşları boyanmıştır.

34- Selahattin iyigün İlköğretim Okulu arkasında bulunan parka bordür ve parke taşı döşenmiştir.

35- otopark önünden tedaşa direk götürülmesi, asfalt şantiyesinden depo nakli, asfalt şantiyesi ve musalla garajından jenaratör yüklemesi musalla garajında kompresör indirilmesi için vinç hizmeti alınmıştır.

36- Şörahbil parkı tuvaleti ve su ambarı Dinozorlu parkı bitişine tuvalet yaptırılmıştır.

37- İlimiz Kadın Sığınma evi ile Av.Yeşilçimen Caddesine köprü, itfaiye içerisine araç garaj yeri yapımı Toki arıtma tesisine foseptik kuyusu yaptırılmıştır.

38- İlimiz Beş evlerden Sanayiye su tankeri nakliyesi, asfalt şantiyesinde kamyon damperi indirilmesi, asfalt şantiyesinde traktör damperi indirilmesi, musalla garajında su tankı kaldırılması, beş yüz evlere direk nakli, musalla garajında dozerin motorunun indirilmesi için vinç hizmeti alınmıştır.

39- Söğütlüdere göl restaurant yanında bulunan dere kenarındaki korkuluk demirlerinin boyanmıştır.

40- Belediyemize bağlı itfaiye binasının içerisine araç park yeri yaptırılmıştır.

41- İlimizde bulunan Şih Mehmet Mesire alanına korkuluk duvarı ve bazalt taş ve beyaz taş ile kaplama yapılmıştır.

42- İlimizde bulunan dereboyuna köprü yapılmıştır.

43- Belediyemize ait Konak göletindeki idari binanın pencerelerine demir korkuluk yapılmıştır.

44- Asfalt Şantiyesindeki idari binanın terasına Süpürgelik Tuvaletlerin fayans döşeme işi Mutfak Fayansı Merdiven Basamak Plakası İzolasyon yaptırılmıştır.

### **ALT YAPI FAALİYETLERİ**

1- İlimizde Kasap Ahmet Çavuş sokakta kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. Aslanbey İlk Öğretim Okulunun tuvaletlerinin boruları değiştirilmiştir.

2- Belediyemize ait Spor Tesislerinin tuvaletlerinin ve kalorifer tesisatlarının boruları değiştirilmiştir.

3- İlimiz Fatih Sultan Mehmet Mahallesi havalı sokakta murtaza caddesi süt kastelli caddesi



cumhuriyet caddesinde mobese kamera çalışması esnasında kırılan boruların tamiratları yaptırılmıştır.

4- Belediyemize ait Şehirlerarası Otobüs terminali içerisine yapılan yağmur suyu şebeke hattı döşenmiş ve ızgara uzatılmış kanalizasyon şebeke hattı yapılmıştır.

5- Ekrem Çetin Mahallesi çevre üzerindeki yeni yapılan evlere kanalizasyon şebeke hattı yapılmıştır.

Namık Ünler Paşa Mahallesi Kefre Caddesine ve arıtma tesisi yanındaki sokağa kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

6- Ekrem Çetin Mahallesi. Ayşe Bacı sok. Nar Sok. Yılbaşı sok. Kevser, Ahu sokak, Bodur Sokak Kübra Sokak Serçe Sokak Derya Sokak ve Kuvayi Milliye Caddesine kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

7- İlimiz Ekrem Çetin Mahallesi Nur Sokak, Nil Sokak, Bingöl Sokak, Yılbaşı Sokaklarına kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

8- İlimiz Seçkinler Sokak, Aydoğdu sokaklarına kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

9- İlimiz Necmettin Ergin sok. Mehmet can sok kasap Ahmet çavuş sok Karataş caddesine kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

10- İlimiz Bilali Habeş Mahallesine Güllü Bahçe Dereçli Sokağa kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

11- İlimizde bulunan hürriyet çeşmesinin su kuyuları temizlenmiştir.

12- İlimiz Albay İ.Karaoğlan oğlu Mah. Mahmut Kudeyt Sk. Çukur Sk Şükrü Sk. Kazım Karabekir Mah.Beyazgül Sk. Kocatepe Cad. Dede Korkut Caddesinin kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

13- Albay İbrahim Karaoğlan oğlu Mahallesi çukur sokak ve gülbahar sokaklara kanalizasyon şebeke hattı yapılmıştır.

14- İlimiz Emirşah Sokak ve hattat hoca sokak ta kilit taşı döşemesi tesviyesinde kırılan pis ve temiz su boruları değiştirilmiştir.

15- İlimiz Çözlüoğlu Sokak, Salihağa Sokak, Cankurtaran Sokak, Mehmet Paşa Sokaklarının kilit taşı döşenmesi esnasında tesviye işinde kırılan temiz ve pis su boruları değiştirilmiştir.

16- İlimiz Mercidabık Caddesi sebze hali önü, kafaf çeşmesi önünde kilit taşı çalışmasından kırılan yağmur suyu ve tahrip olan temiz ve pis su boruları değiştirilmiştir.

17- Çatallı sok, Akdeniz sok Kahramanlar sok, Mezarlık sokağının kanalizasyon hattı döşenmiş eşilirken kırılan boruları değiştirilmiştir.

18- İlimiz Yaşar Aktürk Mahallesi zadeler sokak, Cengiz Topel caddesi, yatılı bölge kuzeyindeki sokakların kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

19- İlimiz Necmettin Ergin Sokakta kanalizasyon çalışmasında kırılan temiz ve pis su boruları değiştirilmiştir.

20- İlimiz Karataş Senti Beşyüzevler Cezaevi yanı, çevre yolu stadyum sok, çengel caddesi, Ahmet Rasim caddesi sanayi ve musalla mevkiinde yapılan pis ve temiz su tamiratları yapılmıştır.

21- Nihat Başoğlu İlköğretim okulunun önündeki sokakların kanalizasyon şebeke döşemesi muayene ve parsel bacası konması ve Ekrem Çetin Mahallesi Kübra Sokak Anafartalar caddesinin kanalizasyon şebeke hattı yaptırılmıştır.

22- İlimizde Höllüklü, Karataş, Küçük çarşı, Tibilevleri, Musalla garajı, Sanayi, Kanal boyu, Hastane yanı yolların kazısı ve tesviyesi yapılmıştır.

23- İlimizde otogar yanı Ayinönü çeşme sokağı, Çamlık Mercidabık cad. Höllüklük Kilis lisesi yanı ve İslâhiye caddesinde pis su ve temiz su kazısı yapılmıştır.

24- İlimizdeki çevre yolu üzerindeki yeni yerleşime açılan cadde ve sokakların kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

## **YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ**

- 1- İlimiz Çengel Caddesindeki köprüden 112 Acil Servise kadar olan yolun kilit taşı döşenmesi ve bordür çekilmiştir.
- 2- İlimiz Karataş Mahallesi, Bilali Habeş Cami yanı, Arı Sitesi yanı, cezaevi yanı ve höllüklüdeki muhtelif sokakların kilit taşı döşenmiştir.
- 3- İlimiz Karataş Mahallesi, Bilali Habeş Cami yanı, Arı Sitesi yanı, cezaevi yanı ve höllüklüdeki muhtelif sokaklar kilit taşı döşenmiştir.
- 4- Atatürk Mah.hastane yanı imam hatip lisesi yanı ve tibil evlerinde muhtelif sokaklar kilit taşı ile döşenmiştir.
- 5- Belediyemizce ilimizde bulunan Şeyh Muhammed Mahallesi, Oylum Mah.Tibil Evleri ve barış mahallesindeki sokaklara kilit taşı döşenmiştir.
- 6- İlimiz Karataş Caddesinin kilit taşı döşenmesi, Tibil evleri 9.Blok sokağın, Musalla garajındaki otoparkın kilit taşı ile döşenmiştir.
- 7- İlimiz çevre yolundaki 112 ACİL Servis yanı ve Esra Apartmanlarının önündeki yolların kilit taşı döşeme ve bordür çekilmiştir.
- 8- İlimiz Asri mezarlığın 14 nolu 15 nolu, 3 nolu 16 nolu 36 nolu 21 ve 22 nolu 16 nolu sokaklarının bazalt taşı ile döşenmiştir.
- 9- İlimiz Devlet Hastanesi yanı Müftülük, Beşevler, 7 Aralık İlkokulu yanı, Otogar, Yatılı bölge okulu yanı, Murtaza caddesi, küçük çarşı, binbaşı sokak, imam hatip lisesi yanı haydar atınc sağlık ocağı yanı ve öncüpınar mahallesinde kazı işleri yapılmıştır.
- 10- İlimiz Barış Mahallesi, Yaşar Aktürk Mahallesi Vatan Caddesi, Aşit Mahallesi 7 Aralık sokakları kilit taşı ile döşenmiştir.
- 11- barış mahallesine kilit taşı döşenmiştir.
- 12- İlimiz Karataş Parkı içerisinde bulunan Trafik Eğitim Sahasında kullanılmak üzere kilit taşı ve bahçe bordürü döşenmiştir.
- 13- İlimizde il tarım müd. Oylum mahallesi, mezarlık yanı, Söğütlüdere, Beşevler ve Kadı cami yanı kepçeyle tesviye işleri yapılmıştır.
- 14- İlimiz Gaziantep yolu, İnönü Bulvarı, Doğan Güreş Paşa bulvarı üzerindeki mobese çalışmalarında tahrip olan yollar ile Şöhrabil mahallesi ve Helvacıoğlu mahallesindeki cadde ve sokakların kilit taşı tamirleri yapılmıştır.
- 15- İlimiz Dinazorlu park etrafındaki kaldırımlara renkli taban taşı döşenmiştir.
- 16- İlimizde bulunan Arı sitesi ve Selahattin iyigün ilköğretim okulunun arka tarafındaki sokağa kilit taşı döşenmiştir.
- 17- Belediyemiz Asfalt Şantiyesinin sıvası, Denizlik ve mermer işi, Şehrimizin muhtelif caddelerine ızgara yapımında kalıp demir ve beton işi kapalı spor salonu önündeki bozulan kaldırımların kilit taşı ve bordür tamirleri yapılmıştır.
- 18- İlimiz Seve Barajında bulunan sünnep köprüsüne dikenli tel çekilmiştir.
- 19- İlimizde Eski hamam sokak şerbetçi halil sokak Binbaşı Sokak Toki çıkmazların kanalizasyon hattı eşilmesi tesviye ve enkazların kaldırılması enstitü sokak ve Hastane sokağını kazı yapılmıştır.
- 20- İlimiz Ekrem Çetin Mah, Dicle Sok, Bingöl Sk Genç Osman Cd, Aşık Veyesl Cad, Nil sk, Emir Şah sk, Sarıbuğday sokaklarına kilit taşı döşenmiştir.
- 21- İlimiz Güllü bahçe sokak, Galatasaray sokak, güleç sok. kaşgarlı Mahmut sok. s.İyigün ilkokulu güneyindeki park Gaziantep yolu hattat hoca sokak, rastlan sokak, il özel idare doğusu, K.S.S şöförler cemiyeti yanı, dereçli sokak, tibil evleri d blok yanı şıhmehmet mesire alanına dikeç taş döşenmiştir.
- 22- İlimiz H.Kamil Demirbaş Cad. ve Cumhuriyet Parkının kuzey kaldırımına kilit taşı döşeme ile Karataş Parkı yanına bordür çekilmiştir.
- 23- ünverdi caddesi ile güleç sokaklarının kilit taşı döşenmiştir.

24- İlimiz şehit karabacak sokak, tibilevleri k blok yanı, abuşağa sokak, kurtaran sokak, musalla garajı yanında kilit taşı döşenmiştir.

25- İlimizde Mercidabık Caddesindeki kilit taşı tamiratları ve Asri Mezarlık önündeki kaldırımlara parke taşı döşenmiştir.

26- İlimiz Oylum Mahallesi Şeyh İzzettin Caddesi Beşevler Şükrü Elçi Sokak ve Akdeniz Caddesi kilit taşı döşenmiştir.

27- İlimiz Şükrü Elçi Caddesi Güleç Sokak Arı Sitesinin kuzeydoğu ve batısındaki yollar Kübra sitesi civarındaki yollar kilit taşı ile döşenmiştir

28- İlimiz Enistü Sokak, Rahimağa Sokak, ince sokağa kilit taşı Çengel parkına bordür çekilmiştir.

29- İlimiz albay İbrahim Karaoğlanoğlu mahallesi, altınüzüm mahallesi, şehit Sakıp mahallesine kilit taşı döşenmiştir.

30- İlimizde bulunan Binbaşı Ercan Sok. kilit taşı Kasap Ahmet Çavuş Sok. Fen İşleri garajı kilit taşı döşeme Akdeniz Sokağa Bordür döşenmiştir.

31- 2010 yılına ait ihaleler ektedir.

## **PUANTAJ VE ÖZLÜK İŞLERİ**

### **1- İŞÇİLERE VİZİTE BELGESİ YAPILMASI**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde ve Su İşleri emrinde çalışmakta olan işçilerin kendisine ana,baba,eş ve çocuklarına 32 adet vizite belgesi yapılmıştır.

### **2- İŞÇİLERİN VE MEMURLARA AİT YAZIŞMALAR**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapmakta olan işçilerin çalışma sürelerinde Yıllık izine ayrılmaları ,yakınlarının ölümü halinde iznine ayrılmaları,izin dönüşleri, istirahat raporları,nöbet çizelgeleri,Aile yardımına esas yazılar,ölüm ve doğum yardım yazıları,Mesai dışında çalışan işçilere fazla mesailerin yapılması,İşten çıkan veya emekliliğe ayrılan işçilerin tazminat günlerinin çıkartılıp sunulması işlerinde **412 adet** yazışma yapılmıştır.

### **3- İŞÇİLERİN PUANTAJLARI VE MAAS BORDROLARI**

Dairemiz emrinde kayıtlı çalışmakta olan 125 kişi işçilerin her ay itibariyle düzenli olarak işçilerin isimlerinin puantaj defterine geçilmesi izin ve raporlarının işlenmesi, maaş bordrolarının yapılması ayrıca her ay mesai puantaj defteri düzenlenmesi ve yıllık olarak puantajların muhafaza edilmesi için düzenlenmesi. Dairemizde 1977 yıllarından buyana kadar puantaj defteri bulunmaktadır.

### **4- ARSALARIN ŞERH VE İPOTEK YAZILARI**

Belediyemizin 775 sayılı yasaya göre dar gelirli vatandaşlara dağıtımı yapılan Şıhabdullah 5 nolu,Bölük Mahallesi ve Aşit Mahallesinde bulunan 10 yılı doldurmuş arsaların Tapu dairesine şerh ve ipotek yazıları **313 adet**

### **5- 7 NOLU ARSALAR**

775 sayılı yasaya göre 7 nolu'da dağıtımı yapılan arsalardan almak için 2002 ve 2003 yıllarında 50 YTL.para yatırımda tekrar istenilen 600-TL'yi yatıramayıp arsa almaktan vaz geçip 50-TL. Yatırdığı parayı müracaat ederek alanlar **6 adet**

### **6- TOKİ EVLERİ**

288 Konut Toki Evleri Müracaat İşlemleri Yapılmıştır.

**2010 YILINDA SÖZLEŞME YAPILAN İHALELER**

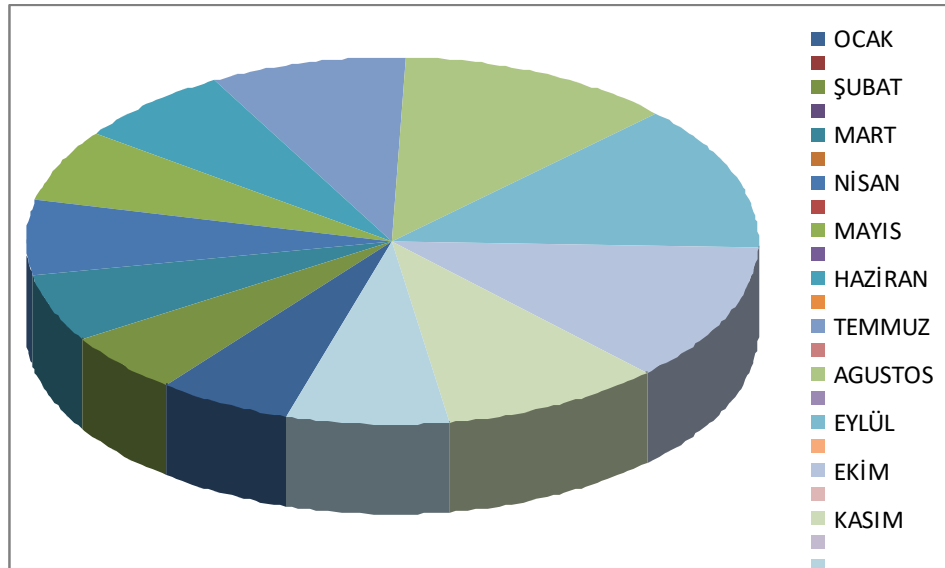
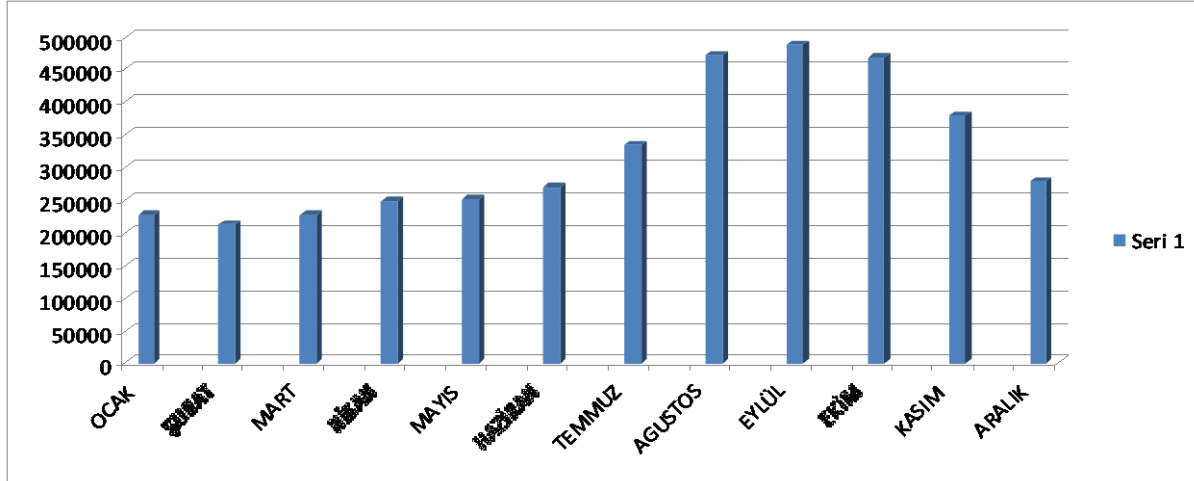
İŞİN ADI	SÜRESİ	BAŞLAMA TARİHİ	YÜKLENİCİ	BEDELİ	BİTİŞ TARİHİ
AKARYAKIT ALIM	31.12.2010	29.04.2010	Ahmet HANGİLLİOĞLU Nur PETROL	584.250,00 TL	31.12.2010
FİLLER MUCUR ALIM	31.12.2010	16.04.2010	Güneydoğu Mermer İnş. Pet. Gıda Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti.	387.500,00 TL	31.12.2010
MUCUR ALIM	31.12.2010	16.04.2010	Güneydoğu Mermer İnş. Pet. Gıda Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti.	387.500,00 TL	31.12.2010
OTOGAR SAHA YAPIMI	30 GÜN	05.03.2010	GÖKDENİZ DEK. İNŞ. TAAH. GIDA PAZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	317.000,00 TL	04.04.2010
İMAR UYGULAMASI BÖLÜK MAH.	180 GÜN	26.03.2010	GELİŞİM HARİTA İMAR İNŞ. LTD. ŞTİ.	75.000,00 TL	24.09.2010
DOĞAN GÜREŞ PAŞA PARKI YAPIM İŞİ			<b>İPTAL EDİLDİ</b>		
4 İŞÇİ VE 1 ADET TRAKTÖR HİZMET ALIM			<b>İPTAL EDİLDİ</b>		
YIKIM İŞİ			<b>İPTAL EDİLDİ</b>		
ARAÇ ALIM	15 GÜN	15.04.2010	İMAM KAYALI OĞULLARI OTOMOTİV TİC.VE SAN A.Ş.	29.661,02 TL	30.04.2010
ATIK SU ARITMA TESİSİ YAPIMI			<b>İPTAL EDİLDİ</b>		
D.GÜREŞ P. PARKI VE ASK.DUV. YAPIM İŞİ			<b>İPTAL EDİLDİ</b>		
ÇÖP KONTEYNER ALIM	30 GÜN	04.06.2010	Teksin Konteyner ve Galvaniz san. ve Tic. Ltd. Şti.	139.000,00 TL	04.07.2010
ALT YAPI PROJE HİZMETİ	180 GÜN	07.06.2010	Moğolkoç Harita İnş. Gayrimenkul Mühendislik Ltd. Şti.	60.000,00 TL	06.12.2010
OTOGAR BANKO ALIM	30 GÜN	05.02.2010	Cihan Mobilya Mehmet TÜRKTUNÇ	34.200,00 TL	05.03.2010
TEMİZLİK İŞÇİLİK	11 AY 5 GÜN	04.02.2010	Alpdağ Tur. Uls. Ar. Yol. Taş. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. ve Ercanlar İnş Gıda Nak. Taah. Ltd. Şti. İş ortaklığı	665.509,00 TL	31.12.2010
PARK BAHÇE İŞÇİLİK	11 AY 5 GÜN	04.02.2010	Genç ay Med. Tem. İnş. Nak. Gıda Güv. Taah. San. Ve tic. Ltd. Şti.	293.356,20 TL	31.12.2010
FEN İŞÇİLİK	11 AY 5 GÜN	04.02.2010	Seçkin Tem. İnş. Mad. Sey. Kerestecilik Oto. Kırt. Med. Ziraat Özel Eğt. Taah. Ve Tic. Ltd. Şti.	623.099,40 TL	31.12.2010
İMAR UYGULAMA ve ARAŞTIRMA	120 GÜN	08.01.2010	2A TASARIM PLANLAMA DANIŞMANLIK EĞİTİM VE TUR. TİC. LTD. ŞTİ.	50.000,00 TL	08.04.2010
KİLİT TAŞI ALIM 21/F	31.12.2010	07.01.2010	Sınır Karo Pre. Bet. Top. San. Tic. Ltd. Şti.	106.000,00 TL	31.12.2010
DOĞAN GÜREŞ PAŞA PARKI YAPIM İŞİ SON	120 GÜN	10.08.2010	Osman Melih BUHARALI	305.000,00 TL	22.01.2011
YOL YAPIM İŞİ	160 GÜN	26.08.2010	Timaş Tekstil İnş. Mad. San. Tic. A.Ş.	3.397.407,17 TL	30.06.2011
SÜS BİTKİSİ ALIM	7 GÜN	30.12.2010	Tahir ERKAL	86.600,00 TL	31.12.2010
AĞAÇ ALIM	7 GÜN	01.09.2010	Tahir ERKAL	55.208,00 TL	03.09.2010
ATIK SU ARITMA TESİSİ VE KOLLEKTÖR HATTI YAPIMI	730 GÜN	20.10.2010	NEMA KİMYA DIŞ TİC. PAZ. VE SAN. A.Ş.	7.354.914,53 TL	20.10.2012
BORU VE İNŞAAT MALZ. ALIM	30 GÜN	23.09.2010	TİMAŞ TEKSTİL İNŞ. MAD. SAN. TİC. A.Ş.	100.000,00 TL	22.10.2010
KALDIRIM YAPIM İŞİ			<b>İPTAL EDİLDİ</b>		
KOLAY TAMİR KELEPÇESİ ALIM	7 GÜN	20.09.2010	Bortek Boru Ve Tes. Tekn. Dış tic. Ltd. Şti.	60.000,00 TL	22.09.2010
TEMİZLİK İŞÇİLİK 21 / F 20 KİŞİLİK	120 GÜN	01.09.2010	ALPDAĞ TUR. ULS. AR. YOL. TAŞ. İTH.İHR. SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	83.040,00 TL	31.12.2010
TERFİ MERKEZİ VE EKİPMANLARI ALIM	7 GÜN	10.10.2010	ABC Mak. Müh. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	100.000,00 TL	12.10.2010
TRAKTÖR ALIM	7 GÜN	03.09.2010	Habip TÜRKEY	66.554,00 TL	06.09.2010
YOL YAPIM İŞİ 2	120 GÜN	15.09.2010	Yılça İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	1.769.800,00 TL	30.06.2011

**Servet RAMAZAN**  
Fen İşleri Müdür V.

### 1.3.1.Su Arıtma Tesisi;

Dönem içerisinde Seve Barajından su arıtma tesisimize gelen 3.862.300 m<sup>3</sup> su arıtılarak şehrimize verilmiştir. Aylık olarak arıtılan su, kullanılan kimyasal maddeler ve labarutavarda yapılan analizler aşağıda sunulmuştur.

#### KİLİS İÇME SUYU ARITMA TESİSİ 2010 YILI DEBİ MİKTARLARI



Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
227856	212875	227809	249040	251560	269900	334880	472710	488440	468370	379740	27120	3610300m <sup>3</sup>

İçmesuyu arıtma tesisinde kimyasal arıtım için FeCl<sub>3</sub>, Gaz Klor ve Anyonik polielektrolit ve kotyonik polielektrolit kullanılmaktadır. 2010 yılı içerisinde aşağıda miktarları belirtilen kimyasallar arıtım için alınmıştır.

FeCl3 alımı(kg)	
Ocak	29260 kg
Şubat	
Mart	29480 kg
Nisan	26820 kg
Mayıs	
Haziran	26880 kg
Temmuz	20240 kg
Ağustos	26760 kg
Eylül	26980 kg
Ekim	26500 kg
Kasım	
Aralık	26580 kg
<b>TOPLAM</b>	<b>239500 kg</b>

KLOR GAZI ALIMİ	
Ocak	
Şubat	5400 kg 6 tüp
Mart	
Nisan	
Mayıs	4500 kg 5 tüp
Haziran	
Temmuz	
Ağustos	
Eylül	4500 kg 5 tüp
Ekim	6300 kg 7 tüp
Kasım	
Aralık	
<b>TOPLAM</b>	<b>20700 kg 23 tüp</b>

### **POLİELEKTROLİT ALIMİ;**

2010 yılı içerisinde 25 x 25 =625 kg anyonik poli kullanılmış olup, 2009 yılından kalan 10 torba katyonik polielektrolit de dönem içerisinde kullanılmıştır.

Servet ÖZDÜLKAR  
Su Arıtma Tesis Sorumlusu

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Servet RAMAZAN  
Fen İşleri Müdür V.

#### 1.4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

İmar ve şehircilik Müdürlüğü 27/07/2010 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünden ayrılarak, 1 Müdür, 1 İnşaat Mühendisi ve 2 tekniker olmak üzere 3 sözleşmeli personel, 1 memur personel ve 1 büro işçisi personel ile hizmet vermekte olup, dönem içerisinde;

18. Madde Uygulaması yapılan ve Elde Edilen Parsel Sayısı :	601 Adet ve 369.200 m <sup>2</sup>
İmar Planı Değişikliği Sayısı	: 50 adet
Tevhit	: 21 adet
İfraz	: 8 adet
Gelen Evrak Sayısı	: 978 adet
Giden Evrak Sayısı	: 924 adet
Ruhsat Sayısı	: 197 adet
İskân Sayısı	: 265 adet
Kat İttifakı	: 63 adet

H.Azmi DOKUZLUOĞLU  
İmar ve Şehircilik Müd.V.

#### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

##### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>3[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

H.Azmi DOKUZLUOĞLU  
İmar ve Şehircilik Müdür V.

### 1.5. Park Bahçeler Müdürlüğü;

Müdürlüğümüz 1 Müdür 1 Memur 1 Çavuş 3 Şöför 4 Daimi ve 30 şirkette çalışan personel ile 2 Binek aracı 4 sulama tankeri 2 Adet Traktör 2 Adet binek tipi Motosikletle Hizmetimiz devam etmektedir.Yaz mevsimi boyunca tüm parkların refüjlerin bulvarların türbe ve mesire yerlerinin bakımı temizliği ile ağaç budamı çim ve muhtelif türde fidan dikimi yapılmaktadır.

Otogarın çevre düzenlemesi ve çim ekimi yapılmıştır. Tilhabeş yol kavşağından Ekrem ÇETİN Camisine kadar olan orta refüjlerdeki ağaçların bakımı yapıldı.Kız yetiştirme yurdundan üniversiteye kadar orta refüjün düzenleme ve çim ekimi yapıldı.Gazze parkı düzenleme ve çim ekimi yapıldı. Şehit Astsubay Hasan ÖZÜBERK Parkı yapıldı.Hastaneden Öncüpinar sınır kapısına kadar olan orta refüjün toprak düzenleme ve bakımı yapıldı.Mercidabık caddesinde bulunan fellah çeşmesi civarındaki kavşakların yapımı ve çimlendirilmesi yapıldı.Hannan ÖZÜBERK parkının ve sabah pazarının çevre düzenlemesi ve çim ekimi yapıldı.23 km lik refüjlerin tikenleri temizlenerek bakımı ve düzenlemesi yapıldı.Bulvar ve refüjlerimize 41000 Adet kıvrıcık süs lahanası 2400 Adet Akasya 700 Adet limoni selvi 700 Adet leylandı ağacı ekildi ve 1500 kğ çim tohumu ile 21.428.00 metre kare alan a çimlendirilme yapılmıştır.Ekrem ÇETİN Camisi yanından söğütlüdere ye,fidanlık önünden devlet hastanesine kadar olan refüjlere ve muhtelif parklarda kullanılmak üzere su borusu ve muhtelif tesisat alınarak çekimi yapıldı.Şurhabil parkına toprak düzenlemesi ve çim ekimi yapıldı.Musalla top sahasının toprak düzenlemesi ve peyzajı yapıldı.Katı atık deposuna 1000 Adet Mavi selvi ekimi yapıldı.İhtiyaç duyulan parklar bulvarlar ve refüjlere 10000 Adet top akasya ,limoni selvi mavi selvi, ateş tikenı, leylandı, gül,dağ muşmulası, yayılıcı ardıç ve 8.370 Adet zeytin fidanı dikimi yapılarak toplam 105.607.18 TL.Ödenmiştir.

- 1- Kepçeli hizmet alımı 13.758.00 TL.
- 2- Elektrik malzemesi 72.530.58 TL
- 3- Su tesisatı boru ve malzemesi 130.226.76 TL.
- 4- İşçilik Hizmet alımı 55.779.80 TL.
- 5- Kırtasiye alımı 1.868.70 TL.
- 6- Muhtelif hırdavat alımı 5.235.50 TL
- 7- Gazete ve reklam ilanı 2.492.87 TL.
- 8- Bahçivan malzemesi 9.562.00 TL.
- 9- Araçların sigorta işlemi 1.900.44 TL.
- 10-Araçların bakım ve tamiri (yedek parça takılarak) 48.468.64 TL
- 11-Parklarda bulunan santrafujlerin tamiri 2.030.00 TL.
- 12-Müdür ve servis odasına birer adet bilgisayar ve 1 Adet klima ŞıhMehmet Bedevi Hz.lerine1 Adet buzdolabı ve bekçi kulübesine elektrikli soba alınmıştır. 6.773.30 TL.
- 13- 23 Kamyon Hayvan gübresi alımı 10.309.00 TL.
- 14-Dinazorlu parkın porsektif çukuru hazır beton dökümü 1000.05 TL.
- 15-5000 adet zeytin fidanı çukuru eşildi 1.865.00 TL
- 16-Muhtelif parklara oyun gurubu alınması 28.821.50 TL.
- 17-350 Adet Emprenge edilmiş bank ahşabı,20 Adet salıncak sepeti,4.531.00 TL.
- 18-Akpınar daki bekçi kulübesine pvc kapı ve pencere yapıldı 2.700.00 TL.
- 19-Muhtelif parklardaki tamirat için kum ve çimento alımı 2.101.58 TL
- 20-Çamlık çocuk trafik parkının duvarlarının kenar ve logar yapımı şurhabil bekçi kulübesinin taş kaplaması 15.191.48 TL.
- 21-Musalla top sahasının işçilik ve düzenleme si 10.620.00 TL.



22-Şurhabil parkına 60 tonluk su deposu ve bekçi kulübesi yapılmıştır. Atatürk parkı ve şehit polis Alaattin Çaycı ( Dinazorlu parkının bay ve bayan tuvaletlerinin yapımı ve porsektif çukurunun yapımı,bir adet 50 lik Holland traktör,bir adet çapa makinesi,2 adet motorlu testere,4 adet misk makine,2 adet çim makinesi alınmıştır.Ayrıca Hasan ÖZÜBERK, Barış mahallesinde ve eski sanayi bölgesinde 3 Adet yeni park yapılmıştır. Ayrıca araçlara 14.000.05 Litre mazot,2.438.00 Litre benzin alınmıştır.

23-Muhtelif parklara boya alımı 3,055,89,TL.

24-Muhtelif parklara inşaat demiri alımı 2.680.95 TL.

25-Fidan ve ağaçların yanına dikeç alımı 3.900.00 TL.

26-Fidanlık önünden, çevre yolundan dinazorlu park arasında bulunan vanalara metal koruyucu kutu alınması 1.120.00 TL

27- 1 Adet araç takip sistemi 709.99 TL.

28-Çim biçme, kenar düzeltme ve motorlu testere tamiri ve yedek parça 3.680.00 TL

29-2 Adet Asya binek tipi motosiklet alındı 3.500.00 TL.

30-1500 kğ çim tohumu 30.000 TL.

Önümüzdeki yıl içinde İlimizde yeni parklar kazandırarak ,daha çok ağaç daha çok çimlenmiş alanlar,çiçek ve ağaçlarla süslenmiş refüjler ve yemyeşil bir Kilis hedefimizdir.

Bekir ŞAHİN  
Park Bahçe Müdür V.

**Ek-3:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>4[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Bekir ŞAHİN  
Park Bahçeler Müdür V.

## **1.6. Temizlik İşleri Müdürlüğü;**

### **AMAÇ**

Temiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kentte yaşamak ve yaşayanlara bu ortamı sunmak görev ve sorumluluğumuzun gereğidir.

Sayın Başkanımız, Belediye meclis üyelerimiz ve personellerimiz ile birlikte, şehrimizin hizmetkarı ve temizlikçisi olma bilinciyle, büyük bir gayret ve çaba içerisinde Şehrimizi temiz ve yaşanabilirliğini sürdürme çalışmalarımız devam etmiştir ve etmektedir.

### **GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

Yerleşim alanları, organize sanayi bölgesi,küçük sanayi sitesi,öncüpınar gümrük kapısı ve mesire alanlarında üretilen atıkları gününbirlik, cadde, sokak, bulvar, çarşı-pazar ve sokakların günlük temizliğini aksatmadan, atıkların günlük düzenli olarak toplanıp depolama alanına taşınması ve bertarafı, cadde ve sokakların süpürülerek çöplerin toplanması, toplanan çöplerin çöp döküm alanına taşınması, Hastane ve sağlık kurum ve kuruluşları tarafından oluşan tıbbi atıkların yönetmeliğe uygun olarak toplanması,taşınması ve bertaraf edilmesi,Atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanıp lisanslı toplayıcılara teslimi,Ömrünü tamamlamış lastikleri yönetmelik hükümlerince toplayıp depolayarak lisanslı toplayıcılara teslimi,katı atıkların kaynağından ayrımını sağlamak,Evsel atık yağların kanalizasyona dökülmeden yönetmeliğe uygun olarak toplayıp geri dönüşümü için lisanslı toplayıcılara teslimi,ihtiyaç duyulan çöp konteynerlerinin temini, konteynerlerin bakımı yıkanması ve dezenfektisini sağlamak, Haşerelerle mücadele amaçlı ilaçlama ve temizlik ve dezenfekte işleri,Personellerin izin,ikramiye,puantajları,gelen,çıkan evrakların kayıtları, vatandaş,kurumlar arası ve bakanlık yazışmalarını yapmak ve araçların bakım,onarımı gerekli tüm araç ve gerecin temini işlemlerini yürütür.

### **BÜTÇE ve GİDERLER**

Müdürlüğümüzün 2010 yılı bütçesi 4.442.533,00 Tl.olarak öngörülmüştür.Ancak yıl sonu itibarı ile kullanılan ödenek miktarımız 4.454.466.36 Tl.olmuştur.ödenegimizin 3.502.693.60 Tl.si İşçi ücretleri,İhbar ve kıdem tazminatları,Sosyal haklar,fazla mesailer, ikramiyeler, SSK vergileri ve sözleşme gereği, içecek,giyecek alımı olarak kullanılmıştır. Diğer 951.772.80Tl'lik kısımda Haşerelerle mücadelede kullanılmak üzere ilaç alımı, Hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için yeni araç alımı,araç kiralama,Akaryakıt ve yağ alımı,İlan ücretleri,Haberleşme gideri,Araç sigorta giderleri,Araç bakım ve onarım giderleri, Çöp konteyneri,Çöp varili, Temizlik malzemesi alımı, Kurban atık poşeti ve Temizlik poşeti alımı olarak kullanılmıştır.

### **PERSONEL ARAÇ ve GEREÇLER**

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 yazıcı, 2 kontrol, 11 şoför, 17 işçi toplam 32 kadrolu personel ve 85 kişilik hizmet alımında yapılarak, 9 adet sıkıştırımalı çöp kamyonu, 1 adet tıbbi atık aracı, 1 adet vakumlu süpürge kamyonu, 2 adet traktör arkası süpürge aracı, 1 adet kömür toplama traktörü,1 adet Dar sokaklar için çöp toplama traktörü, 1 adet pikap, 1 adet binek aracı ve 1 adet motorsiklet ile hizmetlerimizi gerçekleştirmekteyiz.

## YAPILAN HİZMET ve HARCAMA KALEMLERİ

- \* 74 mahalle,cadde, sokak,refüjler
- \* Organize sanayi bölgesi
- \* Küçük sanayi sitesi
- \* Öncüpınar gümrük kapısı ve 5.hudut bölüğü
- \* Şeyh Muhammed Bedevi Hz türbesi
- \* Şeyh Mansur Hz Türbesi
- \* Akpınar ve söğütlüdere mesire yerlerinin,
- \* Temizlik hizmeti ve haşerelerle mücadele işi gece ve gündüz ekipleri ile günlük yapılmıştır,ana caddelerimiz gece ve gündüz ekiplerince süpürülerek temizliği yapılmıştır.
- \* Günlük kurulan semt pazarlarının toplandıktan sonra temizliği yapılmıştır.
- \* Kilit taşı döşemesi yapılan cadde,sokak,parklarda yapılma esnasında sıkıştırılması maksadı ile atılan ince kumlar süpürülerek kaldırılmıştır.
- \* Baharın gelmesiyle şehrin mesire alanları çevresi, şehre giriş çıkış yol çevreleri, dere yatakları boş arsalardaki çöp ve poşetler, kanalların temizliği yapılmıştır.
- \* Ana caddelerimiz yaz mevsiminde gece saat 22:00 ile 24:00 arası konteyner ve cadde yıkama aracı ile deterjanlı suyla yıkanarak temizliği yapılmıştır.
- \* Kurban bayramı öncesi, hayvan satış pazarlarının dezenfeksiyonu, çöp konteynerleri temizlik araç ve gereçlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.
- \* Okullarımızın talepleri doğrultusunda okul bahçelerindeki enkaz,kum ve çöpler alınarak temizliği yapılmıştır.
- \* Haşerelerle mücadelede şubat ayında larvalamaya başlanarak, uçkun ve karasinek mücadelesi, mevsimin yağışsız ve mevsim normallerinin altında olması nedeniyle Aralık ayı sonuna kadar devam ettirilmiş, 525 Lt.Cylfuthrin Etken maddeli Solfec 50 EC uçkun ve karasinek ilacı,15 litre Novaluron etken maddeli Oscar 100 EC Larvasit,2 kg agita fort karasinek,65 Lt pertoks fortec haşere,10 kg iç mekan ilaç alımı yapılmıştır.
- \* Belediyemiz ilaçlama araç ve ilaçlama makineleri ile sezon boyunca, bir araç üzeri ilaçlama,bir traktör arkası ilaçlama holderi ve 3 adet sırt atomizeri ile sulu ve sıcak sisleme olarak ilaçlama hizmeti etkin bir şekilde sürdürülmüştür.İlaçlama işi kiralama pikabıyla yapılırken, müdürlüğümüze alınarak hibe edilen dacia pikap hizmete başlayınca kiralık aracın işine 31.05.2010 tarihinde son verilmiştir.
- \* Ev, işyerleri, hayvan barınakları, bodrumların, ayrıca ücretsiz olarak gelen talepler doğrultusunda ilaçlaması gezici ekipler tarafından yapılmıştır.
- \* Yıl içerisinde 5 çöp ev zabıta ve emniyet ekibi alınarak, müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmiş dezenfeksiyonu yapılmıştır.
- \* Hayvan satış pazarlarının temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.
- \* Camilerimizin temizliği, halı yıkama işi, halı yıkama ve temizlik makinesi ile bir ekip tarafından dönüşümlü olarak yapılmıştır.
- \* Şehir merkezindeki çeşmelerimizin, halkımızın sağlıklı,mikropsuz su ihtiyaçlarını gidermeleri için 1 ekip tarafından haftada iki gün düzenli olarak klorlanması yapılmıştır.
- \* Umuma açık wc ve camii wc lerinin temizliği ve hijyeni 1 ekip tarafından günlük olarak yapılmıştır.
- \* Ömrünü tamamlamış lastikler ayrı olarak toplanmaktadır, şantiyemizde uygun bir alanda toplanarak, daha sonra yönetmelik gereği lisanslı toplayıcılara teslim edilecektir.
- \* Yönetmelik gereği ayrı toplanması gereken, atık akümülatör ve pil üreticileri TAB la iki yıllık protokol yapılarak 100 adet büyük 50 adet küçük atık pil kutusu temin edilerek okullar,resmi daireler,alışveriş merkezleri,pasajlar olmak üzere 50 noktaya atık pil toplama kutusu yerleştirilerek, yıl içerisinde 104 kg pil toplanmış olup,toplanan ve biriktirilen pil ve akümülatörler TAB Taşınabilir pil üreticileri ve ihracatçıları derneğine gönderilmiştir.
- \* Tıbbi atık aracı ile devlet hastanesi, sağlık ocakları, kliniklerin ve eczanelerin tıbbi atıkları düzenli olarak toplanarak bertaraf edilmiştir.01.12.2010 tarihi itibarıyla Çevre ve Orman Bakanlığınca

genelge gereği Gaziantep Büyükşehir Belediyesiyle 3 yıllık protokol yapılmış bu tarih itibarıyla tıbbi atıklar kendi araçlarıyla toplanarak kendi sterilizasyon ünitelerinde bertaraf edilmektedir.

\* Çevre ve yönetmeliklerle ilgili bilgilendirici seminer ve toplantılara katılmıştır.

\* Ambalaj atıklarının ayrı toplanarak ekonomiye katkı sağlanması ve çöplerin kaynağında azaltılarak yeni depolama tesisimizin dolum süresinin uzatılması için ÇEVKO ve Lisanslı Kızılırmak şirketi ve Müdürlüğümüz kordinasyonluğunda Ambalaj atık kumbaraları yaptırılmış olup, Ambalaj atıkları yönetim planı hazırlanmaktadır, yönetim planının bakanlıkça onaylanması akabinde, 30 mahalle pilot bölge seçilerek ambalaj atıklarının evlerden ve şehrin muhtelif yerlerine konulacak kumbaralardan ayrı toplanması 2011 yılı nisan, mayıs aylarında başlanacaktır.

\* İl Çevre Kurul Toplantısında Tıbbi atık taşıma ve bertaraf ücreti tarifesi belirlenmiş, tıbbi atık üreten dairelerle Gaziantep Büyükşehir Belediyesince yetkilendirilen Vesmed firmasıyla tıbbi atık üreticilerinin sözleşme yapmaları sağlanmıştır.

\* Kurban bayramında kurban atıkları için 30,000 bin adet kurban atık poşeti temin edilerek, hane hane kurban atık poşeti dağıtılıp, kurban bayramında kurban atıklarının çevreyi kirletmesi pis koku ve çirkin görünümün oluşması önlenmiştir.

### **Hizmetlerimizin aksatılmadan yürütülebilmesi için;**

- 1 Adet Dacia pikap aracının hibesi gerçekleştirilip, plaka işlemleri yapıp, demirbaşa kaydedilerek hizmete sokulmuştur.
- 1 Adet Makam aracı alınmıştır.
- 2 Adet Traktör arkası cadde ve sokak süpürme aracı ihalesi yapılarak alınmıştır. İhtiyaç fazlası bir traktör Park bahçe müdürlüğüne devredilmiştir.
- 2 Adet Haşerelerle mücadelede kullanılmak üzere motorlu sırt atomizeri
- 1 Adet Kombi van Binek aracı ile
- 1 Adet 4x2 pikap 24/07/2009 tarihinde ihalesi yapılarak kiralanmış, ilaçlama ve müdürlük emrinde kullanılmıştır. Ancak 4x2 pikap 31.05.2010 tarihinde işine son verilmiştir.
- 85.838 Litre Motorin alımı
- 3.022 Litre Benzin alımı
- 520 Litre HD 68 yağ
- 15 Litre Oscar EC Larva ilacı alımı
- 560 Litre Solfec 50 EC (Cylfuthrin ) Sivrisinek ve karasinek ilacı
- 205 Litre Cypermthrin
- 2 Kğ Agita Fort karasinek ilacı
- 300 Koli 2.980 kğ Kurban atık ve temizlik Poşeti
- 440 Koli Kolisi 24 adetli Sözleşme gereği işçiye dağıtılan süt
- 200 Adet Saplı Süpürge
- 500 Adet 800 Litrelik Galvaniz kaplama Çöp Konteyneri
- 400 Adet Çöp varili
- 50 Adet saplı ve sapsız kürek ve Sapı
- 24 Adet çöp toplama faraş
- 200 Adet iş eldiven
- 145 Adet çizme
- 62 Litre Sıvı deterjan
- 40 Litre Tuz ruhu
- 1000 Kğ süpürge aracında kullanılmak üzere metal fırça teli
- 50 Litre Cam sil
- 110 Adet konteyner tekeri alımı ve tamiri boyama işi

Yukarıda belirtilen araç ve gereçler 2010 yılı içerisinde alınmıştır.

Katı atık düzenli depolama sahası ve tesisin yapımı bitirilmiştir, ruhsat ve yapı kullanım izin belgeleri alınmış, İşletim ruhsatı için Çevre müdürlüğüne müracat yapılmıştır kısa sürede işlemler gerçekleştirilerek çöplerin dökümüne başlanacaktır.

Eski çöp toplama sahamız olan kesmelik'in rahibitilasyonu yapılmıştır, ancak lisans alınıncaya kadar çöplerin kesmelik mevkiine dökümü bittikten sonra mağaraları temizlenerek,ağaçlandırılıp eski doğal haline getirilerek memleketimiz hava kirliliği,pis koku,çevre kirliliğinden kurtulmuş olacaktır.

Müdürlüğümüz; Sayın Başkanımız ve değerli meclis üyelerimizin kaliteli hizmet anlayışını düstur edinip, bütçesini en verimli ve istikrarlı bir şekilde kullanarak, mahalle muhtarları ve halkımızın telefon veya şahsen ak masaya ve müdürlüğümüze müracaatları, talep ve şikayetleri anında değerlendirilmiştir. Çalışmalarımız bu doğrultuda, büyük bir şevk ve kararlılıkla devam etmektedir.

Abidin YILMAZ  
Temizlik İşleri Müd.V.

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>5[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Abidin YILMAZ  
Temizlik İşleri Müdür V.

## 1.7.Zabıta Müdürlüğü;

Müdürlüğümüz 1 müdür,1 amir,2 komiser,5 zabıta memuru,12 zabıta büro işçisi,3 yazıcı ,2 gece bekçisi olmak üzere 26 personelle hizmet vermektedir.

-Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesine göre, Belediye Zabıtası beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlaması amacıyla, Belediye Meclisinin almış olduğu kararları, diğer kurumlardan gelen talimatları ve Zabıta Yönetmeliğini, titizlikle yerine getirmektedir.

Öncelikle Müdürlüğümüze verilen 53 dilekçeden; işyeri uygunluğu, hayvan besiciliği yer uygunluğu, gıdaların sağlığa uygunluğu, çiftlik evi yapımı uygunluğu, işyeri ruhsatı uygunluğu, otogar kuruluncaya kadar yolcu indirip bindirme, kira rayıcı, zaman tarifesi, filtresiz bacası olan fırınların yarattığı çevre kirliliği, çevre gürültüsü gibi birçok şikayet ve talep dilekçelerine cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüze 2010 yılında verilen işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verme görevi doğrultusunda ;

1 fırın, 2 francala ekmek ve unlu mamülleri, 8 internet salonu işletmeciliği, 7 mahrukatçılık, 1 sabun imalatı, 1 zeytinyağı ticareti, 2 kahvehane, 1 çay ocağı, 1 play station oyun salonu, 1 akvaryumculuk, 2 düğün salonu işletmeciliği, 1 alışveriş merkezi, 1 optik malzeme satıcılığı, 1 tavuk çiftliği ve yumurta paketlenme, 1 gazete bayiiliği, 3 eğitim merkezi, 1 hamam işletmeciliği, 2 hazır beton ve inşaat malzemeleri satıcılığı, 1 matbaacılık, 1 modern kesimhane, 1 baharatçılık ve kuruyemişçilik, 1 iddia bayii, 1 telefon bayiiliği, 1 birahane, 3 bakkal, 2 market, 2 tekstil ürünleri perakende ticareti, 1 toptan ve perakende alkollü ve alkolsüz içecekler, 1 lunapark işletmeciliği, 2 eğitim merkezi kursu, 1 kuaför, 1 soğuk hava deposu, 1 ithalat ve ihracat yolcu taşımacılığı, 1 restaurant, 1 lokanta, 1 gümrük satış mağazası, 1 büfe işletmeciliği, 1 kafeterya, 1 otopark olmak üzere toplam 62 tane, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.Ayrıca, her ay sonu periyodik olarak işyeri açma çalışma ruhsatı alanların listesi, SSK İl Müdürlüğüne düzenli bir şekilde bildirilmekte olup, ayrıca 12 internet salonu işi terk nedeni ile, Emniyet Müdürlüğü ve İl Yazı İşleri Müdürlüğüne iptal yazıları gönderilmiştir.

-Emniyet Müdürlüğünün talimatları doğrultusunda, 6 adet ruhsatsız internet salonu mühürlenerek, kapatılmış ve daha sonra bu internet salonlarının açma ve işletme ruhsatı almalarından dolayı, kapatma süresine son verilerek, açılmıştır. Ayrıca, 1 işyeri (çay ocağı) işyeri açma ve işletme ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 44. maddesi hükmünce kumar oynatıldığı gerekçesiyle zabıt tutanağı verilmiş, encümenince ihtar kararı çıkmıştır.37 fırın, 1 kafe, 3 otoparka Belediye Gelirleri Kanununun 81. Maddesine aykırı hareket ettikleri gerekçesiyle, ruhsatları olmadığı için zabıt tutanağı tutulmuş, encümen kararıyla işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları için 15 gün süre içerisinde ruhsat kararı alma kararı çıkmış olup, bu karar doğrultusunda çalışma yapılmıştır. Ayrıca, tütün ve tütün ürünleri satışı yapabilmesi için,1 esnafımıza gerekli belgeyi alması bakımından, 15 gün süre verilmiş, 1 esnafımıza da alkollü içki bulundurduğundan dolayı zabıt tutanağı verilmiş, encümenince ihtar kararı çıkmış olup, kararın tebligatı yapılmıştır.

- Ulusal Tütün Kontrolü Eylem Planına istinaden, periyodik olarak 3'er aylık kafe ve kahvehane, çay ocağı denetimi raporları İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne sunulmuştur.

-Ayrıca,İl Sağlık Müdürlüğünün kapalı ortamda sigara içildiğine dair yazılı ve resimli tespitine istinaden, encümenince yazı yazılmıştır.

-Yapılan kasap denetimlerinde 9 kasap esnafından alınan, 3 tam gövde ve 46.71 kg mezbahane harici ete el konularak belediye veterinerliği tarafından verilen rapora istinaden, imha edilmiştir.

-Halkın kaldırımlardan rahatça geçişinin sağlanması için kaldırım işgalleri çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda 4 işyerine zabıt tutanağı tutularak, Zabıta Yönetmeliğinin 3. maddesinin L bendine göre (satışa sunduğu emtiaları yasa kaldırımına koyduğu gerekçesiyle) encümenince, 3 gün ticaretten men edilmiş olup karar infazı gerçekleştirilmiştir.

-Müdürlüğümüze İl Trafik Komisyonu Kararları doğrultusunda başvuruda bulunan, 68 araca umum servis aracı güzergah belgesi verilmiştir.

-Mahalle muhtarları tarafından belirlenen 6 adet kimsesiz ve yardıma muhtaç cenaze sahibine, defin işlemlerinde her türlü yardımda bulunulmuştur.

-Resmi ve dini bayramlar yanında sosyal amaçlı kutlanacak etkinlikler çerçevesinde belediyemize verilen görevlerde, müdürlüğümüzü ilgilendiren konular eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

-İlimiz G.Antep girişi ve Öncüpınar Gümrük kapısı istikametinde ve şehitlikteki Türk Bayrakları, aşınma ve yırtılmaları halinde, devamlı suretle takip edilerek değiştirilmiştir.

-İlimizde başıboş dolaşan ve çevreyi rahatsız eden sokak köpekleri toplanarak belediyemiz hayvan bakım evine götürülmüştür. Buradaki hayvanların yiyecekleri düzenli olarak temin edilmiştir.

-Çeşitli kurumlarca müdürlüğümüze gelen talimat ve tedbir amaçlı yazılar değerlendirilip sonuçlandırılarak, ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.

#### İlimizde ilgili esnafların

-Yapılan üretim sonunda oluşan 550 kg. Bitkisel atık yağ, Belediyemizce sözleşme imzalanan bitkisel yağ toplama firması olan, Ezinç Ltd. Şti. firmasına toplatılmıştır.

-İlimizde faaliyet gösteren 7 adet ikinci el oto gaları işyerine yerleşim alanı dışına çıkmaları için tebligat yapılmıştır.

Hüseyin KARADAŞ  
Zabıta Müdür V.

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Hüseyin KARADAŞ  
Zabıta Müdür V.

## **1.8. Veteriner İşleri Müdürlüğü;**

### **1-BELEDİYE MEZBAHASI DAHİLİ VE HARİCİ KESİLEN ETLER:**

İlimizde halkımızın et ve sakatat ihtiyacı Belediye Mezbahası dahilinde kesilen hayvanlardan sağlanmaktadır. 2010 yılı içinde kesime devam edilmiştir.Yıl içerisinde 10843 küçükbaş hayvan kesimi yapılmış, kesim ücreti olarak 52.185,00-TL gelir elde edilmiştir. Kesimi yapılan hayvanların muayeneleri müdürlüğümüz tarafından yapılarak sağlıklı bir biçimde halkımızın tüketimine sunulmuştur.

### **2-BALIK MUAYENE VE KONTROLLERİ:**

İlimize civar il ve ilçelerden getirilen balıkların muayeneleri Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile beraber düzenli ve günlük olarak yapılmıştır.

### **3-HAYVANSAL MENŞELİ GIDALARIN KONTROLÜ:**

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personelleri ile yapılan ortaklaşa kontrollere yıl boyunca devam edilmiş, sağlığa aykırı gıdaların satışına müsaade edilmemiştir. Yıl içerisinde yapılan denetimlerde, Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine aykırı kesim yaptıkları tespit edilen 12 işyerinden 3 tam gövde, 54,670 gr ete el konularak imha edilmiştir.

### **4-KUDUZ HASTALIĞI İLE MÜCADELE:**

İnsan sağlığını büyük ölçüde tehdit eden kuduz hastalığına karşı mücadeleye devam edilmiştir. Evcil hayvanların kayıt altına alma çalışmalarımız devam etmektedir. Evcil ve başıboş hayvanlar tarafından ısırılarak Kilis Devlet Hastanesi Baştabipliğine başvuran ve kuduz aşısı programına alınan insanları ısırıldığı bildirilen hayvanların müşahedesi yapılmış olup, raporları ilgili yerlere gönderilmiştir.

### **5-HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN HASTALIKLARLA MÜCADELE:**

İnsan sağlığının korunması amacıyla, kuduz, Brucella, Ruam, Kist Hidatit, Tüberküloz, Sığır Vebası, Antraks v.s. gibi hastalıklarla mücadele ve kontrol çalışmaları titizlikle yapılmaktadır.

### **6-HAYVAN HAREKETLERİ:**

İlimizden diğer illere 87 adet sığır, 24 adet at,399 Küçükbaş hayvan ve 5967 küçükbaş ve büyükbaş hayvan derisi sevki gerçekleştirilerek 96 adet menşe-i şahadetname düzenlenmiştir.

### **7-HAYVANLARIN MUAYENESİ VE TEDAVİSİ:**

Belediyemize getirilen hayvanların aşılınması, hasta hayvanların muayenesi ve tedavisi olanaklar çerçevesinde ücretsiz olarak yapılmıştır. 2010 yılında hayvan bakımevi çalışmalarına başlanılmış ve başıboş köpekler toplanarak bakımevine alınmış ve kısırlaştırılmıştır.

Vet.HekimErdal ÇELİK



**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>7[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Erdal ÇELİK  
Veteriner İşleri Müdür V.

## 1.9 İtfaiye Müdürlüğü;

### HİZMET BİNASI

Yeni Hizmet binamız İlimiz Merkez Yaşar Aktürk Mahallesi Akpınar Caddesi No : 10 'da bulunmaktadır. İtfaiye Hizmet binamız İlimize yakışır bir vaziyette planlanmış, Yangın ulaşım planına göre en müsait yere yapılmıştır. Hizmet binası 4 araçlık kapalı garaj, 5 Araçlık kapalı garaj ve Yedek Parça Deposu, (Yapım Aşamasında) kalorifer dairesi, mescit, dersane, yemekhane, koğuşlar (3 adet) santral odası, Müdür odası, Amir odası, İdari Yazıcı odası , konferans salonu ve misafirhaneden oluşmaktadır. Ayrıca Bahçe içerisinde çevre düzenlemesi yapılmış, araçların bakım ve onarımı için bir takım hane ve sıcak-soğuk yıkama bölümü bulunmaktadır.

### PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü 1 Müdür V. 1 Amir, 1 İdari Yazıcı,1 Başşoför, 1 Personel (Şirket Elemanı) ve 22 İtfaiye personeli (Şoför- Hortumcu) olmak üzere toplam 27 kişiyle göreve yapmaktadır.

### ARAÇ DURUMU

7 Adet İtfaiye aracı : 79 AC 620 Fatih Aarazöz 4 Tonluk , 79 AC 622 Ford Arazöz 6 Tonluk, 79 AC 623 10 Tonluk Otomatik Merdivenli ve 79 AC 608 Fatih Arazöz 14 tonluk( Su Tankeri),110 Arama ve Kurtarama Aracı, Çok amaçlı İtfaiye arazözü ve 28 Metreli İtfaiye aracı ile Cumartesi-Pazar bayram demeden günün 24 saatinde hizmet vermektedir.

#### - KİLİS İTFAİYESİ'NİN GÖREVLERİ

- Yangınlara müdahale etmek
- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek
- Afetler sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarmak
- Umuma açık yerlerde,Fabrika imalathane ve diğer işyerlerini yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak,gerekli önlemleri aldirmek
- Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç ve gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağıının belirlenmesine yardımcı olmak
- Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek
- Halkı kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak
- Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla halkın ve yetkililerin çağırılmasıyla örnek tatbikatlar yapmak
- Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait muvazzaf itfaiye teşkillerini eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak
- Belediye Başkanından alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek
- Trafik kazalarında can ve mal kurtarmak
- İnsan ve hayvan kurtarmak

#### YANGIN İSTATİSTİĞİ (01.01.2010-31.12.2010)

İlimizde bir yıl içerisinde;

- 65..... Evde,
- 38..... Araçta,
- 7..... Resmi dairede,
- 36 ..... Odun Kömür Deposunda,
- 27 .... Ormanda,
- 17..... Mayınlı sahada,

16..... İşyerinde,

368..... OT, Saman, Çöp, Ekin ve Anız,

66.....,Diğer yangınlar olmak üzere toplam 640 Adet yangın olayı meydana gelmiştir. Bu yangınlarda bir kişi halktan hayatını kaybetmiştir. Halktan ve personelden de yaralanma olmuştur. Bu yangınlar genellikle dikkatsizlik ve tedbirsizlik sonucunda meydana gelmiştir. Ayrıca 14 Adet trafik kazası ve 37 arama ve kurtarma olaylarında müdahale edilmiştir.

Yangınlara zamanında müdahale edilerek kısa bir sürede söndürülmüştür. Bu meydana gelen yangınlarda tahminen 576. 575.00 TL 'sı bir Maddi Zararlık tesbit edilmiştir.

– Cenaze evlerine ve fakir vatandaşların sifonlarına ücretsiz su verildi.

- Gelen talep üzerine Kamu kurum ve kuruluşların su ihtiyaçları gerektiğinde temin edildi.

– İlimizde 28.05.2010 tarihinde yağmurun aşırı yağması sonucu sel felaketi meydana gelmiş olup, ev ve işyerinde pis suları çekilerek dışarıya tahliye edildi.

– Belediyemize ait inşaatların, parkların ve şelalelerin suları temin edildi.

– Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine makbuz karşılığında, sifon açma, inşaatlara su verme işi yapılmaktadır.

– İtfaiyemizde çalışmakta olan 79 AC 623 plakalı Merdivenli araçla; ağaç kesme- budama, pankart asma- indirme, anahtarını daire içinde unutan vatandaşlara merdiven açma, elektrik ve hoparlör hat arızaları da yapılmaktadır.

#### YANGIN GÜVENLİK KONTROLLERİ

– Dönem içerisinde gelen dilekçe karşılığında 2 Şarküteri, 1 Sabun İmalathanesi

1 LPG Montaj istasyonu, 11 Pide ve lahmacun fırını, 2 Kahvehane, 11 İnternet cafe,1 Gıda Paketleme, 2 Av Malzemeleri Satış Yeri , 3 İnşaat Malzemesi Satış Yeri, 1 Ad. Çimento İmalathanesi (Çimko), 1 Akvaryumcu, 2 Zeytinyağı Fabrikası, 1 Hamam, 1 Madeni Yağ İmalatı, 1 Lunapark, 1 Un Değirmeni, 1 Otopark, 13 Eğitim Merkezi, 2 Düğün Salonu, 3 Market, 7 Ekmek Fabrikası, 1 Cep Telefonu Bayii, 2 Sürücü Kursu, 1 Şantiye, 4 Lokanta, 1 Unlu Mamulleri, 1 Baharatçı, 2 Bayan Kuaförü, 4 Büfe, 4 Mahrukacı ve 2 Sera, 2 Ad. Hayvancılık Tesisi, 1 Spor Malzemeleri Staş yeri, 1 Yemekhane, 1 Ziraî İlaç Bayii, 2 Matbaa, 1 Tıp Merkezi, 2 Soğuk Hava Deposu, 2 Yazıhane, 1 Konfeksiyon, ve 1 Öğrenci Yurdu olmak üzere toplam 104 işyerine yangın ve patlamalara karşı gerekli tedbirlerin alınıp-alınmadığına Dair İtfaiye Raporu verilmiştir.

– Gelen giden yazı defterine 828 adet yazı kaydedilmiş, bunlardan 33 sı Zimmet defteriyle ilgili yerlere teslim edilmiştir.

– İtfaiyemizde bulunan 7 aracın dışında, Yangın söndürme hizmetlerinde kullanılmak üzere 27 ad. Yangın söndürme cihazı, 1 ad. Yanmaz elbise, 4 ad. Oksijen tüplü maske, 1 ad. Atlama çadırı, 1 ad. İp merdiven, 4 ad. Kurtarma kemeri ve Sel baskınlarında su tahliyesi için 2 ad. Elektrikli santrafluş ve 3 Adet benzinli motopomp bulunmaktadır.

– İtfaiyemizde haberleşmede 5 ad. Telsiz, dahili ve harici görüşmelerde 1 ad. Telefon mevcut olup, “Yangın İhbarı 110 “telefonu iki adettir.

- İl Telekom Müdürlüğü Personeline ve İtfaiyemizi ziyaret eden ilköğretim okulu öğrencilere yangın bilgisi ile ilgili ders ve tatbikat yapılmıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu İtfaiyeci Eğitimine Dairemiz personellerinden Osman AKÇAY Kocaeli'ne gönderilmiştir.

- Ayrıca Türkiye Belediyeler Birliği rutin düzenleyeceği Eğitimler de personel göndermeye devam edeceğiz.

- 2010 Yılında İtfaiye Müdürlüğümüzün ihtiyaçları için 49.186.35 TL.'sı Mal ve Hizmet alımı yapılmıştır.

- İtfaiye Müdürlüğümüze hibe olarak alınan 33 TA 087 Plakalı Mercedes marka kamyon BAKSAN Araç Üstü Ekipman Yürüyen Merdiven Şirketinde İtfaiye aracına dönüştürülmektedir.

- 2011 Yılı içerisinde 1 Ad. Ambulans, 1 Ad. Hizmet Aracı, 1 Ad. Şişirmeli Atlama yatağı ve duman savma motoru alınması gerekmektedir.

M. Ufuk MISIRLI  
İtfaiye Müdür V.

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>8[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Ufuk MISIRLI  
İtfaiye Müdür V.

## 1.10 Su İşletme Müdürlüğü;

Belediyemiz Su İşletme Müdürlüğü olarak;1 müdür,2 tahsildar, 1 kaçak suyla mücadele elemanı, 2 tahakkuk sorumlusu,4 sayaç okuma işçisi, 2 vanacı,1 çavuş,1 su yolu bekçisi ,1 odacı 21 kişi de su depolarında olmak üzere toplam 36 personelle hizmet vermektedir.

Bu on iki aylık zaman dilimi içerisinde 1.974.471,09 -TL gelir, 2.908.867,82-TL gider tahakkuk etmiştir.

Bu zaman dilimi arasında 195 tane yeni abone vererek abone sayımız 20028'e çıktı.

Bu abonelerimize el terminalleriyle her ay düzenli bakılarak tahakkuk yapılmakta, itirazı olan abonelere yardımcı olarak sorunları giderilmektedir. Suyunu kestirmek isteyen abonelerin suyu kesilmekte,açtırmak isteyen abonelerin suyu ise açılmaktadır.

74 abonemizin dilekçeyle suyu kesilmiş, 65 abonemizin isteğiyle de suyu yeniden bağlanmıştır.

Abonesi olmayan meskenlere ve işyerlerine gerek ikaz edilerek gerekse ihbarname göndererek abone almaları sağlanmıştır.

Borcu bulunan abonelerimize 1200 adet ihbarname dağıtılarak bunun % 30'unu tahsil edilmiştir.

Su arıza işçilerimiz; çeşitli su arızalarından dolayı şehrin muhtelif yerlerinde 1115 adet arıza ve boru onarımı yapmışlardır. Bu arızaların bir bölümü de kilit taşı için yol kazıma çalışmaları sırasında oluşan arızaların tamiratıdır.

Ayrıca arıza ekibimiz tarafından, şehrim muhtelif bölgelerinde 1364 adet abone arızası ve 1831 adet şebeke arızası yapılmıştır.

2626 metre 90 ve 110 luk şehir içi ek şebeke tamiri yapıldı.1960 adet contası ile birlikte 980 kayar maşon kullanıldı.

1115 Adet çeşitli mahallelerde kolyesi ve borusu çürük olan abonelerin eşimi ve tamiratını yapmışlardır.

62 adet 100 lük AÇB boru , 24 adet 175 lik AÇB boru, 15adet 300 lük AÇB boru, 12 adet 125 lik AÇB boru, 20 adet 200 lük AÇB boru, 7 adet 350 lik AÇB boru, 20 adet 150 lik AÇB boru, 7 adet 250 lik AÇB boru, 10 adet 400 lük AÇB boru kullanarak şebeke tamiratı yapılmıştır.

75 adet şehir içi ana boruların kesim vanalarının tamiri ve onarımı ve parça değişimi yapılmış, 15 adet de yeni vana eklenmiştir.

Yeniyapan isale hattında AÇB boru çalışması yapılmış ve tamiri için 87 adet krom kelepçe kullanılmıştır.(Yeniyapan hattında 75 adet ,Narlıca hattında 12 adet kelepçe kullanılmıştır.)

Tilhösen köyünden baraja 18 km kanal temizliği, kış boyunca regülatör ve ızgara temizliği yapılmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerine 20 adet çeşitli derinlikte sondaj kuyusu eştirilip şebeke bağlantısı yapılmıştır.

Şehir içi yeşil alanlara (parklara) şebekelerden 20 adet su hattı çekimi yapılmıştır.

Su şebekeleri için eşilen yerlerin enkazları kaldırılıp yerlerine mucur atılmıştır.

Gümrük depo ve Akpınar depodaki 20 adet dalgıç çıkarılarak tamirleri yapılip yerlerine tekrar indirilmişlerdir.

Çengel ve Karataş depoya yeni motor takviyeli çelik boru bağlantısı ve yeni motor bağlantısı yapıldı.

480 bidon (her bidon 65 Lt'dir) su depolarımıza klor verilmiştir. Bu kullanılan klorla şehrimizdeki 7 çeşme de klorlanmaktadır.

Mehmet TİLKİ  
Su İşletme Müd.V.

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>9[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Mehmet TİLKİ  
Su İşleri Müdür V.

## 1.11 Hal İdare Amirliği;

Toptancı Hal müdürlüğümüzün 1 müdür serviste 3 memur 5 işçi statüsünde çalışan ayrıca hal giriş-çıkış kapılarında ve hal içinde görevli 3 temizlik görevlisi ile toplam 12 personelimizle hizmet vermekteyiz.

Yaş sebze ve meyvelerin toptan alımı ve satımın yapıldığı yedir. Toptancı hallerde satılan malların toptan satış bedelinin % 2'sini geçmemek şartı ve yer tahsis ücreti belediye meclisince belirlenen oranda tahsil edilmektedir.

Kilis halkına daha sağlıklı sebze ihtiyacını karşılamak için; Belediyemiz tarafından temin edilen galon yardımıyla sebzeler günlük olarak klorlu su ile temizlenerek sağlığa uygun olarak Kilis halkının hizmetine sunulmaktadır.

Belediyemiz sebze ve meyve toptancı hali Hal kanunu, Hal yönetmenliği ve 552 sayılı kanun hükmünde kararname gereği haftanın yedi gününde faaliyette bulunmakta şehrimiz belli başlı dört noktasında kurmuş olduğu denetim ve kontrol noktaları ile denetim ve kontrol yapmakta, gelir kaynının önlenmesine sağlanmaktadır. Belediyemiz yaş sebze ve meyve toptancı hali bünyesinde son mevcut açık yer tahsisiyle birlikte 48 adet komisyoncu mevcut olup, bu komisyoncular vasıtasıyla 5000 ton sebze ve meyvenin ithali ve ihracatı yapılmıştır.

Kilis'te üretilen sebze ve meyveyi sevkıyat yapan komisyoncular yüklemeleri çoğunlukla köylerden ve Bahçecilerden yaptıklarından dolayı hal gelirlerinin kaybolmaması için çalışma usul ve esasları yapılan yönetmelikle belirlenen Başkanlığımızın görevlendirmesi ile oluşturulan hal zabıtası ve zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak şehir içinde 24 saat fatura kontrol olarak hal nokta ve yol denetimleri yapmaktadırlar. Ayrıca pazaryeri fatura denetimini rutin olarak sürdürülmektedir.

Sebze ve meyve toptancı halimizde üretici ve tüketici menfaatleri bakımından Türkiye genellemesi öğrenilerek arz ve talebe göre her gün fiyat tespitimiz yapılmaktadır.

Yine bu dönem içerisinde yapılan tüm iş ve işlemler sonucunda;

27.259,19-TL Hal Rüsümü

64.840,00-TL Yer Tahsis Ücreti

92.099,19-TL'lik Toplam gelir elde edilmiştir.

Hal müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk ve tahsilât günlük olarak yapılmakta olup, kontrol ve denetimlerimiz devam edecektir.

Hal müdürlüğümüz meyve ve sebze fiyatını ve miktarını doğru bir şekilde devlet istatistik kurumuna ve Kilis ticaret ve sanayi il müdürlüğüne aylık dönemler halinde bildirilmektedir. Aylar halinde istatistik bilgilerimiz ekli listemizdedir

Hal binamız şehir içerisinde kaldı. Eski zamanda yapıldığından dolayı; günümüz çağdaş hal hizmet anlayışını karşılamamaktadır. Belediye başkanımızın görüşü doğrusunda yeni hal binasının 2011 yılı bütçesine ödeneği konuldu. Yeni hal binası inşaatına başlanacaktır.

### 2011 VE 2012 YILI HEDEFLERİMİZ

- YOL VE PAZAR DENETLEMELERİ:** her şeyden önce toptancı hal binamız içerisindeki esnafımızın ekmeğini büyötmek ve dolayısıyla belediye olarak bizim almış olduğumuz % 2 rüsum payımızın büyümesi düşüncesiyle personel eksikliğimize karşın başlatmış bulunduğumuz denetleme çalışmalarımızdan olumlu tepkiler aldık.
- ÇIKIŞ KAPISI KONTROLLARI:** Fatura ve irsaliler üzerinde oynamalar, faturasız çıkışlar olması düşüncesiyle belgelerin suretini alarak fatura kontrol birimimizde incelemeler yapılarak faturasız çıkışları engelledik ve bu konuyu rakamsal veriler doğrulamaktadır.
- Sabit ve seyyar denetleme çalışmalarında** belediyemizi ilgilendiren her konuya girişimde bulunmaktadır ve bunun sistemli bir şekilde dönüşmesi için ilgili birimlerle ortaklaşa çalışmalar sürdürülmektedir. Personellerimiz elinden gelen azami gayreti göstermektedir.

İ.Halil ÜNVER  
Hal Müdür V.

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>10[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

İ.Halil ÜNVER  
Hal İdare Müdür V.



### 1.12 Mezarlık Memurluğu;

Dönem içerisinde 5'er kişilik 14 adet Aile Mezarlık yeri satışı yapılmış, bundan 4.200,00-TL, 11 adet 10 kişilik aile mezarlığı 6.600,00-TL ye ve 44 adet Sıra Mezarlıklardan tek kişilik mezar satışı yapılmış bundan da 1.100,00-TL olmak üzere mezar yeri satışlarından toplam 11.900,00-TL gelir elde edilmiştir.

Dönem içerisinde, 36 çocuk, 214 kadın ve 248 erkek olmak üzere 498 cenazenin asri mezarlığa defni yapılmış, bunlarla ilgili kayıtlar düzenli şekilde yapılmıştır. Fakir olduğu tespit edilen 14 cenaze tüm masrafları Belediyemizden karşılanmak suretiyle kaldırılmıştır.

Ravanda Kalesi restorasyon çalışmaları esnasında bulunan insan cesedinin, Cumhuriyet Başsavcılığının talepleri doğrultusunda mezarlığımıza defni sağlanmıştır.

Stabilize olan yolların taş ile döşenmesi devam etmektedir.

Hüseyin YELER  
Mezarlık Sorumlusu

### 1.13 Otogar Müdürlüğü;

Modern bir şekilde yeniden yapılarak, Kasım 2010 tarihinde halkımızın hizmetine yeniden açılan şehirlerarası yolcu terminali idaresi 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 zabıta memuru, 1 gece bekçisi, 3 temizlik işçisi ve bahçıvan olmak üzere 7 personelle görev yapmakta olup, Belediye Meclisinin 05/07/2010 tarih ve 157 sayılı kararı doğrultusunda eski müstecirlerle yeniden kira sözleşmesi yapılarak 9 bilet gişesi ve 6 yazıhane firmalara kiraya verilmiş olup, halen 3 bilet gişesi, ve 3 işyeri halen boş bulunmaktadır.

Otogarın yeniden hizmete açıldığı kasım ayından itibaren bu 3 aylık dönem içerisinde otobüs ve minibüslerin giriş çıkışlarından 1.833,00-TL ve 14.525,00-TL kira geliri tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

#### *Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı*

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>11[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *Kilis-01/04/2011*

Coşkun KARTAL  
Otogar İdare Müdürü V.

#### **IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **a. Üstünlükler**

1. Teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması
2. Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, yeni mevzuat konusunda personelin eğitimi için düzenlenen seminerlere personelin katılımının sağlanması.
3. Araç parkurumuzun yeterli olması
4. Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması.

##### **b. Zayıflıklar**

1. Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
2. Birimlerimizde yeterli donanıma sahip personel istihdamının bulunmaması ve birimler içerisinde alt birimler oluşturulamaması.