

2014

Faaliyet Raporu

Aydınlık Türkiye'nin Parlayan Yıldızı...

ADAPAZARI BELEDİYESİ



*Aydınlık Türkiye'nin
Parlayan Yıldızı
Adapazarı...*

2024 Faaliyet
Raporu
ADAPAZARI BELEDİYESİ





Mustafa Kemal ATATÜRK



2024 Faaliyet Raporu

ADAPAZARI BELEDİYESİ

*Aydınlık Türkiye'nin
Parlayan Yıldızı
Adapazarı...*



Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre; Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazarıyla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüştür.

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan

pazarıyla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

31.12.2010 tarihi itibarıyla, ilçe sınırlarımızdaki nüfusumuz 245.458'dir. Sakarya genel nüfusu ise 872.872'dir.



Süleyman Dişli / Belediye Başkanı

Sakarya'nın Kamışlı Köyü'nde 1962'de doğmuştur. İlköğrenimini Arifiye Neviye İlkokulu'nda, orta ve lise eğitimini Adapazarı'nda tamamlamıştır. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olan Süleyman Dişli, aynı zamanda ileri derecede İngilizce bilmektedir.

Kısa bir süre serbest ticaret ile uğraşan Süleyman Dişli, 1996 yılında Adapazarı Belediyesi'ne İdari İşler Başkan Yardımcısı olarak atanmıştır. Belediye Teftiş Kurulu'nda müfettişlik yaptıktan sonra, Büyükşehir Belediyesi'nde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı görevinde bulunmuştur. 2004 Mahalli Seçimleri'ne kadar bu görevine devam etmiştir. 28 Mart 2004 tarihinde Adapazarı Belediye Başkanı seçilmiştir. 5 yıl boyunca Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini sürdüren Dişli 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonucunda ikinci kez Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini üstlenmiştir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Değerli Adapazar'lı Hemşehrilerim;

2004 yılında birlikte yola çıktığımızda "Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehri oluşturmak" olan misyonumuzu ortaya koymuş, geleceğimizi şekillendirecek öncelikli amaç ve hedefler ile bunlara bağlı faaliyet ve projelerimizi önceliklendirerek Stratejik Planımızı ortak akılla hazırlamıştık.

2. Beş yıllık Plan dönemimiz olan 2012-2016 yılları Stratejik Planının 3. yılında da ilke ve değerlerimizden ödün vermeden, kentimizin gelişimini, temel hak ve ihtiyaçları göz önüne alınarak yürüttüğümüz hizmet, faaliyet ve projeler ile bu kapsamda kullanılan kent

kaynakları hakkında detaylı bilgilerin yer aldığı 2014 yılı Adapazarı Belediyesi Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşıyorum.

Daha yaşanılabilir bir Adapazarı için; Belediye Meclisimiz, muhtarlarımız, çalışanlarımız, Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte, çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli tüm vatandaşlarımızın mutlu yarınları için attığımız adımlarda desteğini ve güvenini esirgemeyen siz değerli hemşehrilerimle, sizler için yaptığımız faaliyetleri paylaşmaktan duyduğum mutlulukla sevgi ve saygılarımı sunarım



Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı



ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ali Kasım AKSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Erol AYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mustafa NERGİZ
Ak Parti Meclis Üyesi



Levent TUNÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Fevzi GÜRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Serkan KAYINOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



Fevzi KILIÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Merve Hilal COŞAR
Ak Parti Meclis Üyesi



Necdet TÖMEKÇE
Ak Parti Meclis Üyesi



Selim TAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Orhan GÜMÜŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



Yusuf GÖKDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Murat Can YETKİNER
Ak Parti Meclis Üyesi



Hatice GENÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Ülker ŞENYURT
Ak Parti Meclis Üyesi



Aydın TERCAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Selçuk BAŞYAZICI
Ak Parti Meclis Üyesi



Can DAĞABAKAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Evren ÇAKIRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Mahmut ERGÜL
Ak Parti Meclis Üyesi



İlker HASKÖYLÜ
Ak Parti Meclis Üyesi



Nazif KESKİN
Ak Parti Meclis Üyesi



Hakan CANDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Mahmut ARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mehmet EROL
Ak Parti Meclis Üyesi



Efrahim KÜÇÜKARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Erkal ETÇİOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Hacı Rüstem PİRİMOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Fethi PAKER
MHP Meclis Üyesi



Orhan BÜYÜ
MHP Meclis Üyesi



Suat ÇOKLUK
MHP Meclis Üyesi



**Hayrettin
HACİBEKTAŞOĞLU**
MHP Meclis Üyesi



Mehmet İR
MHP Meclis Üyesi



**Mehmet Hasan
YUVACI**
MHP Meclis Üyesi



Selim ÖZEN
MHP Meclis Üyesi



Erhan ACAR
MHP Meclis Üyesi

Bahadır SADIKOĞLU
MHP Meclis Üyesi



MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ

Erol AYDIN (1. Başkan Vekili)

Necdet TÖMEKÇE (2. Başkan Vekili)

MECLİS DİVAN KATIPLIĞI

Hatice GENÇ (Asil)

Ülker ŞENYURT (Asil)

Nazif KESKİN (Yedek)

Levent TUNÇ (Yedek)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Mahmut ARSLAN (Meclis Üyesi)

Orhan GÜMÜŞ (Meclis Üyesi)

İlker HASKÖYLÜ (Meclis Üyesi)

Yaşar KETEN (Yazı İşleri Müdürü)

Osman Nuri Eker (Mali Hizmetler Müdürü)

Can AYDIN (Emlak İstimlak Müdürü)

Komisyon Üyeleri:

HUKUK KOMİSYONU

Ali Kasım AKSOY

Can DAĞABAKAN

Levent TUNÇ

Nazif KESKİN

Orhan BÜYÜ

İMAR TETKİK KOMİSYONU

Yusuf GÖKDEMİR

Serkan KAYINOĞLU

Murat Can YETGİNER

Selim TAN

Hayrettin HACİBEKTAŞOĞLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Evren ÇAKIRSOY

Mahmut ERGÜL

Efrahim KÜÇÜKARSLAN

Hakan CANDEMİR

Suat ÇOKLUK



içindekiler

I.

GENEL BİLGİLER

12

A. Misyon Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.

AMAÇ ve HEDEFLER

25

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Kurumsal Yönetim Stratejileri
2. Kentsel Gelişim Stratejileri
3. Toplumsal Gelişim Stratejileri

B- Temel Politika ve Öncelikler

1. Adapazarı Belediyesi Temel Değerleri
2. Adapazarı Belediyesi Politikası

içindekiler

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

27

A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

74

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

75

EKLER:

- 1- Mali Hizmetler Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı



I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

| MİSYONUMUZ | TEMEL DEĞERLERİMİZ |
|---|---------------------------|
| Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehrini oluşturmaktır. | Katılımcılık |
| | Hemşehricilik |
| | Saydamlık |
| | Hesap Verebilirlik |
| | Sosyal Koruma |
| | Ulaşılabilirlik |
| | Kişisel gelişim |
| VİZYONUMUZ | Süreklilik |
| Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, sanat evleri, sosyo-kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmaktır. | Kentsel yenileşme |
| | Tarafsızlık |
| | Sorumluluk |
| | Bilimsellik |
| | Güvenilirlik ve Saygınlık |
| | Eşit Paylaşım |
| | Etkinlik ve Verimlilik |
| | Vatandaş Memnuniyeti |
| | Dürüstlük ve Şeffaflık |

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde;

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esasları belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1. Fiziksel Yapı:

Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanı; 83 Mahallede toplam 29.264,37 hektardır.

| Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanların Bölgelere Göre Dağılımı | |
|--|--------------------------------|
| Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar | : 40.313 m ² |
| Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar | : 155.260 m ² |
| Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar | : 202.996 m ² |
| Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar | : 38.760 m ² |
| Toplam | : 437.329 m² |

| Adapazarı Belediyesi Park ve Yeşil Alanların Dağılımı | |
|---|-------------------|
| Spor Sahaları | : 27 adet |
| Yeşil Alanlar | : 31 adet |
| Çocuk Parkları | : 181 adet |
| Spor Parkları | : 47 adet |
| Toplam | : 286 adet |

Adapazarı Belediyesi' ne ait, 181 adet çocuk parkı, 47 adet spor parkı, 27 adet spor sahası ve 31 adet yeşil alanın her türlü bakımı ve temizliği yapılmıştır. Adapazarı Belediyesi' ne

ait mahalleler ile yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman, Camili 1, Camili 2) bulunan toplam: 43 hektar yeşil alanın bakımı ve temizliği yapılmıştır.

| BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİ | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------|
| Hizmet Binaları | Hizmet Birimleri | Adres | Telefon |
| Ana Hizmet Binası | Başkanlık Makamı | Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3 | 277 54 65-71 |
| | Başkan yardımcıları | | |
| | Meclis Salonu | | |
| | Encümen Salonu | | |
| | Özel Kalem Müd. | | |
| | Teftiş Kurulu Müd. | | |
| | Hukuk İşleri Müd. | | |
| | Yazı İşleri Müd. | | |
| | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. | | |
| | Mali Hizmetler Müd. | | |
| | Ruhsat ve Denetim Müd. | | |
| | Bilgi İşlem Müd. | | |
| | İmar ve Şehircilik Müd. | | |
| | Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd. | | |
| | Yapı Kontrol Müd. | | |
| | Destek Hizmetleri Müd. | | |
| Emlak İstimlak Müd. | | | |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | | | |
| Ek Hizmet Binaları | Kültür ve Sosyal İşlerMüd. | Güneşler Belediyesi Eski Hizmet binası | 278 68 27-32 |
| | Zabıta Müd. | Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18 | 272 01 13-14 |
| | Dış İlişkiler Müd. | | 279 91 71 |
| | Temizlik İşl.Müd. | Dağdibi Mah.Göktepe Mevkii | 323 31 21 |
| | Fen İşleri Müd. | | 323 37 69 |
| | Park ve Bahçeler Müd | | 323 31 25 |
| | Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi | | |
| Sosyal ve Kültürel Tesisler | Nikah Salonu | İstiklal Mah.Çark Mesire Yeri. | 281 20 95 |
| | Çark Mesire Tesisleri | İstiklal Mah.14 Pafta 585 Ada 364 Parsel | - |
| | Göl Tesisleri | Aşağıdereköy Mah.19/1 Pafta 2374-78 Parseller | - |
| | Adapark Tesileri | Korucuk Mahallesinde | - |
| | Çaydanlık Park | Camili Mah.48 Nolu Park Alanı | - |
| | Toplumsal Yardımlaşma Marketi | Yağcılar Mah.Turan Cad. No:93/A | 270 13 17 |
| | Karaman Spor Kompleksi | Karaman Mah.316. Cad.1418 Ada | 282 40 38 |
| | Deprem Kültür Müzesi | Cumhuriyet Mah.Kavaklar Cad. | 279 14 00 |
| | Bilgi Evi | Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18 | 272 01 04 |
| | Orhangazi Kültür Merkezi | Cumhuriyet Mah.Bankalar Cad. No:19 | 279 62 19 |
| | Hayvan Barınağı | Taşkırsığı Mah.G24 B13 C Pafta | - |
| Prafabrik Kütüphane | Güneşler Mahallesinde | - | |



| Taşınmaz Kodu | Taşınmazın Cinsi | Geçen Yıldan Devreden | |
|---------------|--|-----------------------|-----------------------------|
| | | Adedi | Yüzölçümü (m ²) |
| 1.1.1.1. | Hizmet Binaları | 5 | 22.633,60 |
| 1.1.2.2. | İlköğretim Okulları | 5 | 17.431,34 |
| 1.1.4. | Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler | 7 | 27.687,72 |
| 1.1.4.11. | İbadet Yerleri | 37 | 52.678,80 |
| 1.1.4.13. | Düğün Tören ve Konferans Sal. | 1 | 19.956,00 |
| 1.1.5.1. | Spor Sahaları | 1 | 402,09 |
| 1.1.6.6. | Kültür ve Eğlence Merkezleri | 1 | 384,13 |
| 1.1.7.2. | Diğer Konutlar | 96 | 29.776,64 |
| 1.1.9.5. | Dükkan ve İşyeri | 23 | 12.111,82 |
| 1.2. | Arsalar | 575 | 459.266,97 |
| 1.3.1. | Tarla | 140 | 448.286,48 |
| 1.3.2. | Bağ Bahçe | 12 | 20.945,73 |
| 1.3.3. | Çayır ve Otlaklar | 3 | 12.874,33 |
| 1.3.5. | Ağaçlandırılmış Alanlar | 4 | 38.649,50 |
| 1.4. | Ormanlar | 2 | 992,61 |
| 1.5.7. | Yollar | 338 | 210.341,33 |
| 1.5.9. | Kuyular | 6 | 248,00 |

ADAPAZARI BELEDİYESİ- ARAÇ ve İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

| S.No | Araçın Plakası | Araçın Cinsi | Modeli | Bağlı Olduğu Birim |
|------|----------------|---------------------------------|--------|---------------------|
| 1 | 54 FR 138 | Fatih Kamyon-Asfalt | 2007 | Fen İşleri Müd. |
| 2 | 54 AB 9205 | 950 F Cat Yükleyici İş Makinesi | 1992 | Fen İşleri Müd. |
| 3 | 54 AB 0701 | Komatsu-İş Makinası | 2007 | Fen İşleri Müd. |
| 4 | 54 AB 9903 | Hidromek-Yükleyici İş Mak. | 1999 | Fen İşleri Müd. |
| 5 | 54 AB 0613 | Wacker-Silindir | 2006 | Fen İşleri Müd. |
| 6 | 54 FD 246 | Renault Kamyon | 1990 | Fen İşleri Müd. |
| 7 | 54 DZ 378 | Renault Kamyon | 1990 | Fen İşleri Müd. |
| 8 | 54 FY 208 | Renault Kamyon | 1990 | Fen İşleri Müd. |
| 9 | 54 TT 135 | BMC Fatih Kamyon | 2005 | Fen İşleri Müd. |
| 10 | 54 AY 946 | Fatih Kamyon | 2000 | Fen İşleri Müd. |
| 11 | 54 EP 368 | DAF R.Romork | 1977 | Fen İşleri Müd. |
| 12 | 54 FE 234 | Boronkay R.Yarı Romork | 1987 | Fen İşleri Müd. |
| 13 | 54 DV 805 | Güreller Y.Romork | 1996 | Fen İşleri Müd. |
| 14 | 54 TT 901 | BMC Fatih Kamyon | 2005 | Fen İşleri Müd. |
| 15 | 54 ER 962 | BMC Fatih Su Tankeri | 2000 | Fen İşleri Müd. |
| 16 | 54 EA 134 | Steyr Traktör | 1996 | Fen İşleri Müd. |
| 17 | 54 EK 314 | BMC Levend Kamyonet | 1998 | Fen İşleri Müd. |
| 18 | 54 AR 735 | Kartal Binek Oto SW | 1996 | Fen İşleri Müd. |
| 19 | 54 AB 1006 | AMMANN-Silindir | 2010 | Fen İşleri Müd. |
| 20 | 54 AB 1007 | Hidromek- Kazıcı Yük. | 2010 | Fen İşleri Müd. |
| 21 | 54 AB 1008 | Hidromek- Kazıcı Yük. | 2010 | Fen İşleri Müd. |
| 22 | 54 AB 1009 | VOLVO -Greyder | 2010 | Fen İşleri Müd. |
| 23 | 54 AB 1010 | VOLVO-Yükleyici | 2010 | Fen İşleri Müd. |
| 24 | 54 AB 1215 | Asfalt kazıma trimmer | 2011 | Fen İşleri Müd. |
| 25 | 54 AB 1011 | Komatsu-Forklift | 2010 | Fen İşleri Müd. |
| 26 | 54 B 0808 | Mercedes Tır Çekici | 2002 | Fen İşleri Müd. |
| 27 | 54 ZD 802 | Mercedes Kamyon | 2011 | Fen İşleri Müd. |
| 28 | 54 ZD 952 | Mercedes Kamyon | 2011 | Fen İşleri Müd. |
| 29 | 54 AB 1012 | Çukurova Forklift CF-30 | 2010 | Fen İşleri Müd. |
| 30 | 54 AB 1114 | Bomog BW 213 Silindir | 2011 | Fen İşleri Müd. |
| 31 | 54 ZT 104 | Man Otobüs | 1984 | Fen İşleri Müd. |
| 32 | 54-AD-245 | Renault Minibüs | 2013 | Fen İşleri Müd |
| 33 | 54-B-8804 | Dorse Damper | 2012 | Fen İşleri Müd |
| 34 | 54 TH 001 | Toyota Otomobil | 2006 | Zabita Müd. |
| 35 | 54 TP 582 | Honda Motorsiklet | 2000 | Zabita Müd. |
| 36 | 54 TP 581 | Honda Motorsiklet | 2000 | Zabita Müd. |
| 37 | 54 SD 908 | Audi Otomobil | 2010 | Özel Kalem Müd. |
| 38 | 54 ER 608 | Levend Kamyonet | 2000 | Temizlik İşl. Müd. |
| 39 | 54 ER 863 | Otobüs | 1996 | Kültür Sos.İşl.Müd. |

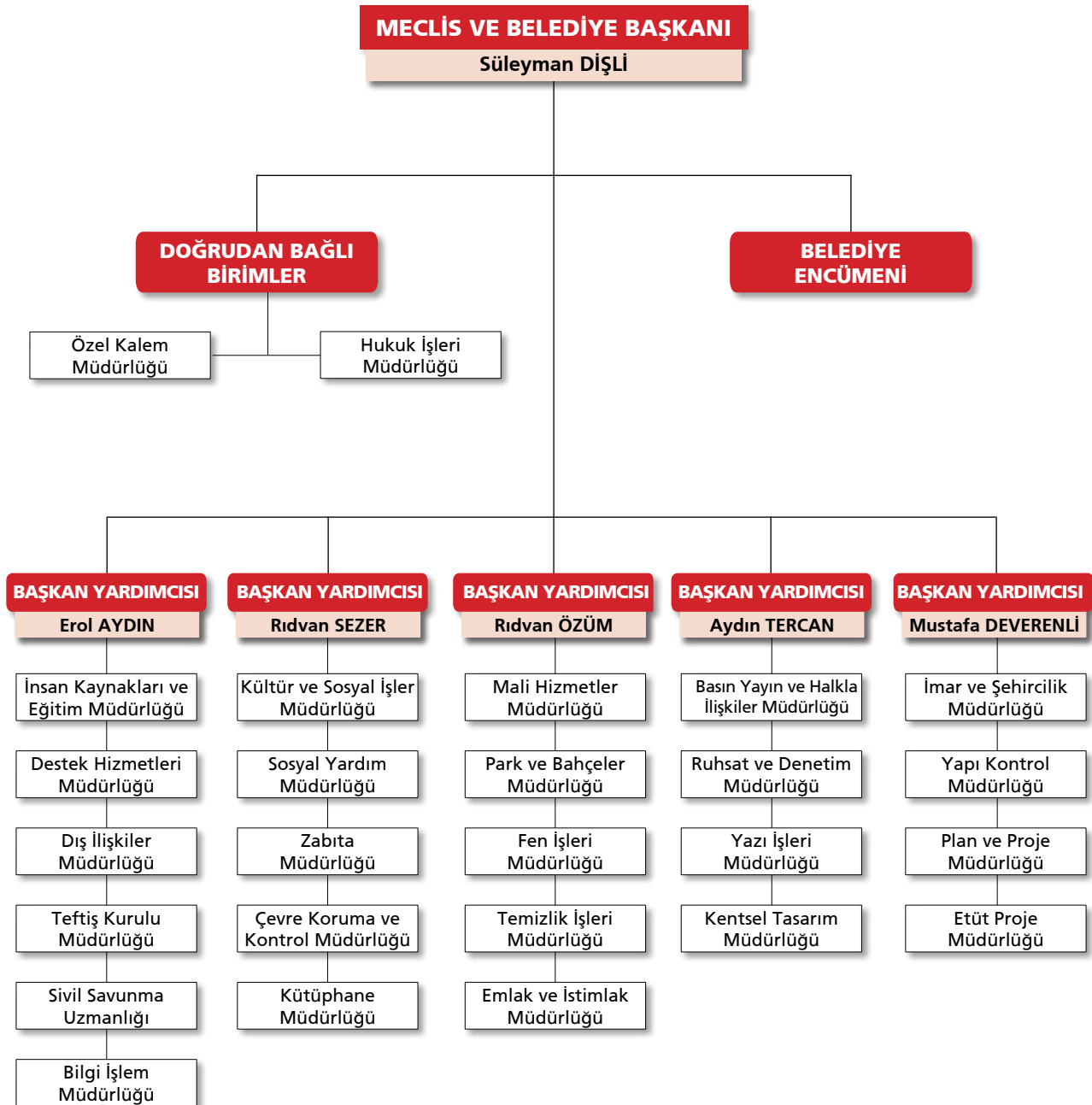
2. Örgüt Yapısı:

İçişleri Bakanlığı'nın 27.11.2011 tarihli 28125 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 02/01/2012 tarih ve 1/9 sayılı kararı ile memur kadrosu 421, daimi işçi kadrosu 209 olarak belirlenmiştir.

2014 hizmet yılında 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 3 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 5 Başkan Yardımcısı ve 25 adet Müdürlük kadrosu olup, 20 Müdürlük faaliyet

göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Belediye Başkanına; diğer 15 Müdürlük ise ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir. 2014 yılsonu toplam personel sayısı 294 tür.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur.

Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır.

Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağları ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi Yazılım Listesi:

- 1- E-Belediye Otomasyon Sistem Yazılımı
- 2- Sosyal Market Yazılımı
- 3- Kent Bilgi Sistem Yazılımı
- 4- Araç Takip Yazılımı Çağrı
- 5- Çağrı Merkezi Sistem Yazılımı
- 6- NETCAD 5.0
- 7- Mapinfo 7.5
- 8- Mevzuat Yazılımı
- 9- ORACLE Database
- 10- Windows Xp
- 11- Windows 7
- 12- Probase Evlendirme Yazılımı
- 13- Hakediş Program Yazılımı
- 14- Mobil Yazılımı
- 15- Kiosk Yazılımı
- 16- Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
- 17- Elektronik Arşiv Programı





Adapazarı Belediyesi'nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

| KULLANIM YERİ | PC | DİZÜSTÜ/ MAC | LASERJET | DESKJET | DOTMA- TRIX | SERVER | PROJEKTÖR TARAYICI PLOTER |
|--|------------|-----------------|-----------|----------|----------------|----------|---------------------------------|
| BAŞKANLIK MAKAMI | | 1 | | | | | |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 1 | 1 | | | | |
| HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | | 1 | | | | |
| MEDYA TANITIM | | 3 | 1 | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI (AYDIN TERCAN) | | 1 | | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI | 1 | | 1 | | | | |
| BASIN VE HALKLA İLŞ.MÜD. | 5 | 1 | 2 | | | | |
| RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | | 3 | | | | |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | | 1 | | | | |
| EVLENDİRME MEMURLUĞU | 6 | | 2 | | 1 | | |
| KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | 1 | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI (EROL AYDIN) | | 1 | | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI | 1 | | | | | | |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | | 2 | | | | |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | | 3 | | | | |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | | | | | | |
| TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | | 1 | | | | |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 21 | 2 | 3 | | | 6 | 1 |
| BAŞKAN YARDIMCISI (RIDVAN SEZER) | | 1 | | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI | 1 | | 1 | | | | |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | 1 | 2 | | | | |
| KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL MARKET | 2 | | 1 | | | 1 | |
| GÜVENLİK | 2 | | | | | | |
| ÇAĞRI MERKEZİ | 2 | | 1 | | | | |
| DEPREM MÜZESİ | 1 | | 1 | | | | 1 |
| KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | | 1 | | | | |
| BİLGİ EVİ | 12 | | | | | | |
| GÜNEŞLER KÜTÜPHANE | 1 | | | | | | |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | | 2 | | | | |
| SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BARINAĞI | 2 | | | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI (MUSTAFA DEVERENLİ) | | 1 | | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI | 1 | | | | | | |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD MÜDÜRÜ | 1 | | | | | | |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. İSKAN BİRİMİ | 4 | | 1 | | | | |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. PLANLAMA | 4 | | 1 | | | | 1 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. HARİTA | 7 | | 2 | | | | |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. ETÜD PROJE | 3 | | 1 | | | | |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. RUHSAT BİRİMİ | 6 | | 2 | | | | |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. İMAR BİRİMİ VE KALEM | 5 | | 1 | | | | |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. ARŞİVİ | 6 | | 1 | | | | 4 |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 9 | | 2 | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI (RIDVAN ÖZÜM) | | 1 | | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI | 1 | | 1 | | | | |
| ADAPAZARI SPOR KLUBÜ | 1 | | | | | | |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | | 1 | | | | |
| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | | 1 | | | | |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR SEVİSİ | 31 | | 4 | | 15 | | |
| MALİ İHİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ve STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ | 6 | 2 | 2 | | | | |
| PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 2 | 1 | | | | |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 17 | 3 | 6 | | | | 2 |
| GENEL TOPLAM | 226 | 21 | 58 | 0 | 16 | 7 | 9 |

Kütüphane Kaynakları:

Periyodik Yayın Sayısı : 1 Adet, Elektronik Yayın Sayısı : 1 Adet

İletişim Araçları

| | |
|------------------------|---|
| Telefon hattı (dahili) | 144 adet |
| Telefon hattı (harici) | 75 adet |
| Cep Telefonu Hattı | 16 adet |
| El Telsizi | 52 adet (16 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğünde, 15 adedi Zabıta Müdürlüğünde) |
| Merkez Telsiz Cihazı | 1 adet |
| ADSL hattı | 9 adet |
| Data hattı | 45 adet |
| Araç Cihazı | 1 adet |
| Role Cihazı | 1 adet |

Görüntü Sistemleri: TV , Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları :

Belediyemizin 2014 yılı personel sayısı 294 olup; istihdamı hakkındaki bilgiler 31.12.2014 tarihi itibarıyla aşağıda ayrıntılı şekilde sunulmuştur.

| STATÜ | 01.01.14 | 31.12.14 |
|--------------------------|------------|------------|
| MEMUR | 194 | 194 |
| KADROLU İŞÇİ | 96 | 92 |
| GEÇİCİ İŞÇİ | 3 | 3 |
| SÖZLEŞMELİ | 0 | 3 |
| 5393 S.K.ATANAN BŞK.YRD. | 1 | 2 |
| TOPLAM | 294 | 294 |

| | Memur | Kad. İşçi | Geç. İşçi | Sözleş. |
|----------------------|-------|-----------|-----------|---------|
| Devredilen (6360 SK) | 5 | 5 | - | - |
| Nakil Giden | 8 | 4 | - | - |
| Emekli | 1 | 5 | - | - |
| Açıktan Atama | - | - | - | 4 |
| Yeniden Tayin | 3 | - | - | - |
| İş Akdi Fesh | - | - | - | 1 |
| İstisnai | 1 | - | - | - |

2014 Yılı Personel Hareketleri:

6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 1. mad.nin 3. fıkrası gereğince Tüzel Kişiliği ilk mahalli idareler genel seçimlerine kadar devam eden İl Özel İdaresinin 11(6 memur (1 i aylıksız izinde) + 5 işçi) personeli 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla Adapazarı Belediyesine devir edilmiş olup, ihtiyaç fazlası olarak bildirilmiş 5 memur, 4 işçi toplam 9 personel başka kurumlara naklen gitmiştir. Ayrıca 3 memur nakil gitti, 1 memur emekli oldu. 1 istisnai memur atandı. 3 açıktan atama yapıldı. 5 işçi emekli oldu ve 3 sözleşmeli alındı.

Toplam personel sayısı 294 dür.

31.12.2014 Tarihi İtibari ile Çalışanların Cinsiyet Dağılımı:

| SINIFI | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|---------------------|-----------|------------|------------|
| MEMUR | 66 | 128 | 194 |
| K.İŞÇİ | 17 | 75 | 92 |
| G.İŞÇİ | 3 | 0 | 3 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 1 | 2 | 3 |
| 5393 S.K. | 0 | 2 | 2 |
| GENEL TOPLAM | 87 | 207 | 294 |

31.12.2014 Tarihi İtibari ile Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı:

| SINIFI | 20-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | TOPLAM |
|-----------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| MEMUR | 39 | 62 | 63 | 30 | 194 |
| K.İŞÇİ | 1 | 30 | 54 | 7 | 92 |
| G.İŞÇİ | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| SÖZL. | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5393 S.K. | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| G.TOPLAM | 43 | 94 | 120 | 37 | 294 |



31.12.2014 Tarihi İtbari ile Çalışanların Eğitim Durumu:

| SINIFI | OKURYAZAR | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | ÖNLİSANS | LİSANS | TOPLAM |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| MEMUR | 0 | 0 | 4 | 61 | 31 | 98 | 194 |
| K.İŞÇİ | 3 | 38 | 16 | 26 | 4 | 5 | 92 |
| G.İŞÇİ | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| SÖZL. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 5393 S.K. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| GENEL TOPLAM | 3 | 38 | 20 | 89 | 36 | 108 | 294 |

31.12.2014 Tarihi İtbari ile Çalışanların Hizmet Süreleri:

| SINIFI | 0 | 1 ve 3 | 4 ve 6 | 7 ve 10 | 11 ve 15 | 16 ve 20 | 21 ve sonrası | TOPLAM |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|------------|
| MEMUR | 13 | 27 | 30 | 16 | 23 | 33 | 52 | 194 |
| K.İŞÇİ | - | - | 2 | 19 | 23 | 31 | 17 | 92 |
| G.İŞÇİ | - | - | 0 | 0 | 0 | 3 | - | 3 |
| SÖZL. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5393 S.K. | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| GENEL TOPLAM | 17 | 27 | 32 | 35 | 47 | 67 | 69 | 294 |

2014 hizmet yılında Adapazarı Belediyesi Teşkilatında ;

2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 3 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 5 Başkan Yardımcısı ve 25 adet Müdürlük kadrosu olup, 20 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Belediye Başkanına; diğer 15 Müdürlük ise ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir. 2014 yılsonu toplam personel sayısı 294 tür

Personel Politikamız:

Adapazarı Belediyesi birimlerinde çalışan personel sayısı, 2004 yıl sonunda 358 kişi, 2005 yıl sonunda 333 kişi, 2006 yıl sonunda 295 kişi, 2007 yıl sonunda 290 kişi, 2008 yıl sonunda 290 kişiye kadar gerilemiştir.

2009 yerel seçimlerinden sonra 31 personel Güneşler Belediyesinden devredildiği için; 2009 yıl sonunda 296 personele yükselmiştir. 2010 yıl sonunda 285 kişi, 2011 yıl sonunda 293 kişi, 2012 yıl sonunda 291 kişi, 2013 yıl sonunda 294 kişi, 2014 yıl sonunda 294 personel bulunmaktadır.

Personel giderlerinin gelirlere oranı % 21 dir.

Müdürlüğümüz Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu

hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

5. Sunulan Hizmetler :

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilerek takibi işlemlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü;

Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması. Adapazarı ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin düzenlenmesi, mevcut koordinasyonların geliştirilmesi ve yürütülmesi. Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekreteryaya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, asker ailelerine yardım bağlamakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü;

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme, araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki

tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü;

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği "İmar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır. İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde

bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesi; ayrıca, öğrencilere, çocuklara, gençlere ve vatandaşlarımıza yönelik

organizasyonları, yaz okulları, şölenler, spor karşılaşmaları gibi çeşitli sosyal, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilir, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü;

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdid, proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek. Kaçak yapı kontrolünü yapmak, Demir Vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol etmek ve yazışmaların takibini yapmak. Onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin mahallinde tetkikini yapmak Yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmak.

Zabita Müdürlüğü;

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz çözüm odaklı, yeniliklere açık ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Belediyemiz gerek kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanma açısından gerekse paydaşların ve çalışanların yönetime katılma açısından stratejik yönetim sistemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda 2012-2016 Stratejik Planı hazırlanmış ve yıllık olarak uygulama planı çerçevesinde Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programımızın denetlenmesi amacıyla performans programı hedef ve göstergelerinin gerçekleşmeleri aylık rapor halinde mali hizmetler birimine sunulmaktadır. Bu raporlar Mali Hizmetler Biriminde konsolide edilerek üst yöneticiye aylık olarak sunulmaktadır. Bu aylık olarak hazırlanan Performans Programı izleme raporları dikkate alınarak faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır.

Amaç ve Hedeflerimize ulaşmakta riskler, tehditler ve benzeri sorun teşkil eden durumları önleyebilmek ve fırsatları ön

plana çıkarabilmek için iç kontrol sistemine ihtiyaç vardır. Bu kapsamda iç kontrol eylem planı raporu oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında standartlar belirlenmiş yapılan eylemler belirlenmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.

İç Kontrol

İç kontrolün 5 adet unsur ve genel koşulları vardır. Bunlar.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Bu unsurlar genel koşullar kapsamında Belediyemiz tarafından 2011-2013 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu Hazırlanmıştır. Bu raporda standartların altında 4 adet Kontrol Ortamı, 2 adet Risk Değerlendirme, 6 adet Risk Değerlendirme, 4 adet Bilgi İletişim ve 1 adet Gözetim standartlarında olmak üzere 17 adet genel şart belirlenmiştir. İç denetim birimi oluşturulmadığından genel şart oluşturulmamıştır. Bu rapor Stratejik planımızı gerçekleştirmeye yöneliktir.

KOS1: Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 6 tane genel şart ve bu genel şartların altında 32 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 32 eylemin 26'sında yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenlemeye gerek duyulmamıştır. Diğer 6 eylemde ise yeterli güvence sağlanmadığı öngörülerek düzenleme ve eylem öngörülmüştür. 1.1.6 sayılı eylem iç kontrolle ilgili mevzuat yayınlanarak güvence sağlanmıştır. 1.4.5 kodlu eylem idarenin ve birimlerin hizmet standartları belirlenerek idare içinde panolara asılacak ve web sayfamızda yayınlanarak 1.12.2014 tarihinde tamamlanarak güvence sağlanmıştır. 1.4.8 ve 1.6.3 kodlu eylemlerde elektronik belge yönetim sistemi ile belgeler elektronik ortamda üretilerek kayıtlar tutulmuştur. Bu eylem gerçekleştirilerek güvence sağlanmıştır. 1.5.5 kodlu eylemde yöneticiler tarafından personel memnuniyet anketi düzenlenerek yeterli güvence sağlanmıştır.

KOS2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 7 tane genel şart ve bu genel şartların altında 22 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bu eylemlerin 21 tanesinde yeterli güvence sağlanmıştır. 1 adet eylemde yeni düzenlemeye gidilmiştir. 2.7.3 kodlu eylemde yeterli güvence sağlanamadığından elektronik belge yönetim sistemi ile takip edilerek yeterli güvence sağlanacaktır.

KOS3: Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 8 tane genel şart ve bu genel şartların altında 25 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 25 eylemin 15 eylem için yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme öngörülmemiştir. 3.2.3 kodlu eylemde yönetici ve personellerin eğitim ihtiyaçlarını ve performans değerlendirme yönergesiyle güvence sağlanacaktır. 3.2.4 kodlu eylem içinde eğitim programları düzenlenerek güvence sağlanmıştır. 3.4.2 no lu eylem kodunda tüm memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirmeleri birim amirleri ve başkan tarafından değerlendirilerek güvence sağlanmıştır. 3.5.1 kodlu eylem için Personel değerlendirme formu ile personel ve yöneticilerin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek yeterli güvence sağlanmıştır. 3.5.2 kodlu eylem içinde Personellerin eğitim ihtiyacı belirlenmiş ihtiyaca göre eğitim programları planlanarak yeterli güvence sağlanmıştır. Tüm memur ve sözleşmeli personellerin performans değerlendirmeleri aylık periyotlarda birim amirleri ve başkan tarafından yapılmıştır. Yapılan değerlendirme sonuçları cetvele işlenerek insan kaynaklarında toplanmış ve personelle paylaşılmıştır. Performans değerlendirme sonuçlarına göre performansı yetersiz olan personelin durumu kendilerine tebliğ edilmiş gerekli eğitim planlaması ve motivasyon görüşmeleri yapılmıştır. 6 ay üst üste yetersiz olan personel başka bir birim amirinin emrine verilmiştir. Performans denetiminde başarılı personel ise ödüllendirilmiştir. 3.6.2, 3.6.3, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 kodlu eylemler için güvence sağlanmıştır. 3.8.3 sayılı koddaki insan kaynaklarına ilişkin çıkarılan mevzuatlar personellere tebliğ edilerek ve web sayfamızda yayınlanmış ve yeterli güvence sağlanmıştır.

KOS4:Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 5 tane genel şart ve bu genel şartların altında 10 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 4.1.3 kodlu eylemde iş akış şemaları personellere tebliğ edilmiş sayfamızdan duyurulmuştur. 4.2.1 kodlu eylemde ise imza ve onay mercileri devredilen yetkiler ve sınırları yetki devredene raporlama yapılması hususları imza yetkileri yönergesi ile düzenlenerek personele tebliğ edilmiştir. 4.2.3, 4.3.1 ve 4.5.1 kodlu eylem için imza yetkileri yönergesi düzenlenmiş ve web sayfasından yayınlanmıştır. İmza yetkileri yönergesinde hangi yetkilerin hangi görevlere devredileceği açık şekilde belirtilmiştir. Ayrıca yetkiyi devreden sorumluluğunu ortadan

kaldırılmayacağı açıkça belirtilmiştir.

RDS5: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 6 tane genel şart ve bu genel şartların altında 7 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi için yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme öngörülmemiştir.

RDS6: Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

Bu standardın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 8 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 6.1.3, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.1, 6.3.2 ve 6.3.3 kodlu eylemler için risk belirleme ve değerlendirme kurulu tarafından idareye yönelik riskler ve fırsatlar belirlenerek risk kayıt formlarına kaydedilmiştir. Etki ve olasılıkları belirlenerek derecelendirilmiştir. Etki ve olasılıkların çarpımından çıkan sonuç risk değerlendirme kriterleri tablosuna göre sınıflandırılarak risk düzeyi belirlenmiş ve risk haritaları çıkartılmıştır. Risklere verilecek cevaplar cevap matrisi tablosuna göre kabul et, kaçın, paylaş ve kontrol et şeklinde belirlenmiştir. Kontrol edilmesi gereken riskler için yapılması gereken eylemler belirlenerek risk eylem planı tablosuna eklenmiştir. Riskler gözden geçirilmiş risklerin durumları periyodik olarak gözden geçirilmiştir. Bu yapılan uygulamalarla eylemler için yeterli güvence sağlanmıştır.

KFS7: Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 4 tane genel şart ve bu genel şartların altında 8 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların 7 tanesi için yeterli güvence sağlandığından yeni bir düzenleme öngörülmemiştir. 7.1.3 kodlu eylem için iş akış şemaları personele tebliğ edilmiş web sayfasında yayınlanmıştır.

KFS 8: Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 8 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların 7 tanesi için yeterli güvence sağlandığından yeni bir düzenleme öngörülmemiştir. 8.3.4 revize edilen iş akış şemaları personele tebliğ edilmiş ve web sayfamızdan yayınlanmıştır.

KFS 9: Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 2 tane genel şart ve bu genel şartların altında 4 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi için yeterli güvence sağlanmış yeni bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmamıştır.



KFS 10: Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standardın gerçekleşmesi için 2 tane genel şart ve bu genel şartların altında 5 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi için yeterli güvence sağlanmış yeni bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmamıştır.

KFS 11: Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 8 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bu eylemlerin 6 tanesinde yeterli güvence sağlandığından yeni bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmamıştır. 11.2.2 ve 11.3.2 kodlu eylemlerde imza ve onay mercileri devredilebilecek yetkiler ve sınırları imza yetkileri yönergesi ile düzenlenmiştir. Yetkiyi devralan devredene yapacağı raporlama imza yetkileri yönergesi ile düzenlenmiştir.

KFS 12: Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir

Bu standardın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 5 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 12.1.2 ve 12.3.1 kodlu eylemlerde idare bünyesindeki bilişim ve iletişim araçları kullanımı gerekli karar yetkileri ve hesap verme çerçevesi ile ilgili hususlar bilişim ve iletişim araçlarının kullanımı yönergesi ile düzenlenmiştir. 12.2.1 kodlu eylemle bilgi sistemleri kullanımı için kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılacaktır. Böylece personel yetkileri dâhilinde işlem yapacaktır.

BİS13: Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 7 tane genel şart ve bu genel şartların altında 23 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 14 adet eylem için yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenlemeye gidilmemiştir. İletişim araçlarının kullanımı ile ilgili hususlar bilişim ve iletişim araçlarının kullanımı yönergesi ile belirlenmiştir. 13.1.5 kodlu eylem için dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketi yapılmıştır.13.1.6 kodlu eylem ile EBYS sistemi ile yatay ve dikey iletişim sağlanacaktır. Vatandaşların web sayfasından yaptığı şikâyetler EBYS sistemi yönetilecektir.13.2.1 ve 13.2.3 kodlu eylemler için belediyede üretilen ve dışarıdan gelen evraklar taranarak elektronik Arşiv Sistemine kaydedilmiştir. Gelen giden evrakların kaydı onaylanması sağlanmış bu belgelere yetkileri dâhilinde ulaşılması sağlanmıştır.13.3.3 kodlu eylem ile EBYS ile güncel ve doğru bilgilere ve birbirleriyle ilişkili belgelere kolay ulaşım sağlanmıştır. 13.4.2 kodlu eylem ile EBYS ile kaynak kullanımı ile ilgili bilgilere personelin performanslarına yöneticiler ve ilgili personel kolaylıkla ulaşmıştır. 13.5.1 kodlu eylem ile EBYS ile yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli raporlar ve süreç analizleri üretilmiştir.13.72 kodlu eylem ile memnuniyet anketleri ile personelin değerlendirme öneri ve sorunları iletilmesi sağlanmıştır.

BİS14: Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve

faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 4 tane genel şart ve bu genel şartların altında 5 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 4 adet eylem için yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenlemeye gidilmemiştir. 14.2.1 no'lu eylemin yeterli güvence sağlaması için bütçe uygulama sonuçları kamuoyuna duyurulmuştur.

BİS15: Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınırlandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 6 tane genel şart ve bu genel şartların altında 18 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 8 adet eylem için yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenlemeye gidilmemiştir. 15.1.1, 15.2.3, 15.3.1, 15.2.4,15.6.1 ve 15.6.2 kodlu eylemlerle Belediyede üretilen ve dışarıdan gelen evraklar taranarak Elektronik arşiv sistemine kaydedilecektir. Her personel erişim yetkilerine göre belgelere ulaşmıştır. Bilgi ve belgelerin kullanılması saklanması erişilmesi Arşiv Hizmetleri Görev ve Çalışma Yönergesi ile düzenlenecektir. Ayıklama ve imha Komisyonu tarafından yapılacak çalışmalarla arşivde gereksiz belge ve bilgi yükü oluşması engellenecek ve Devlet Arşivlerine gönderilecek bilgi ve belgeler tespit edilmiştir.

15.1.3, 15.1.4, 15.4.2 ve15.5.3 kodlu eylemler için EBYS ile gelen giden evrakların kaydı, dolaşımı ve onaylanması sağlanmıştır. Onaylama işlemlerinde elektronik imzaya geçilerek fiziksel arşivin yükü hafifletilmiştir. EBYS sistemi ile dosya planına uygun kaydedilecektir. Bilgi ve belgeler başbakanlığın 2008/16 no'lu genelgesinde yer alan üretim ve saklama standartlarına uygun saklanacak ve arşivlenecektir.

BİS16: Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 7 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 6 tanesi için yeterli güvence sağlandığından yeni bir düzenleme yapılmamıştır. 16.3.2 personelin değerlendirme öneri ve sorunlarını iletebilmesi için personel memnuniyeti anketi yapılmış böylece ayrımcı davranış yapıp yapılmadığı tespit edilmiştir.

İS17: İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standardın gerçekleşmesi için 5 tane genel şart ve bu genel şartların altında 11 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 9 tanesi için yeterli güvence sağlandığından yeni bir düzenleme yapılmamıştır. 17.3.3 iç kontrolle ilgili mevzuat web sitesinde yayınlanmıştır. 17.4.4 kodlu eylem için yöneticiler tarafından yapılan anketler değerlendirmeye alınmıştır.

İS18: İç Denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

Bu standardın gerçekleşmesi için 2 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. 3 tanesi için yeterli güvence sağlandığından yeni bir düzenleme yapılmamıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşa en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan birçok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır. Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli

hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine "stratejik planlama" denilmektedir. Stratejik planlama ile "Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğim noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.

| KURUMSAL GELİŞİM | | |
|------------------|--|--|
| HEDEF 1.1 | Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak | |
| HEDEF 1.2 | Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak | |
| HEDEF 1.3 | Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak | |
| HEDEF 1.4 | Mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak | |
| HEDEF 1.5 | Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak | |
| HEDEF 1.6 | Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek | |

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

| KENTSEL GELİŞİM | | |
|-----------------|--|--|
| HEDEF 2.1 | Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak. | |
| HEDEF 2.2 | Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak. | |
| HEDEF 2.3 | Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini arttırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak. | |
| HEDEF 2.4 | Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek | |
| HEDEF 2.5 | İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak | |
| HEDEF 2.6 | Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması | |

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

| TOPLUMSAL GELİŞİM | | |
|-------------------|--|--|
| HEDEF 3.1 | Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması | |
| HEDEF 3.2 | Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak | |
| HEDEF 3.3 | Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak. | |



B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Temel Değerlerimiz:

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Adapazarılı olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanlar raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel yenileşme: Bütüncül ve modern altyapı sistemini

sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek yenileşme projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır

Dürüstlük ve şeffaflık: Düşüncelerimiz, söylediğimiz ve yaptıklarımız arasındaki tutarlılık ve uyuma özen gösterilecektir. Tüm birey ve kuruluşlarla iletişimimizde açık olmaya dikkat ederek ve etik bir işbirliğine önem verilecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

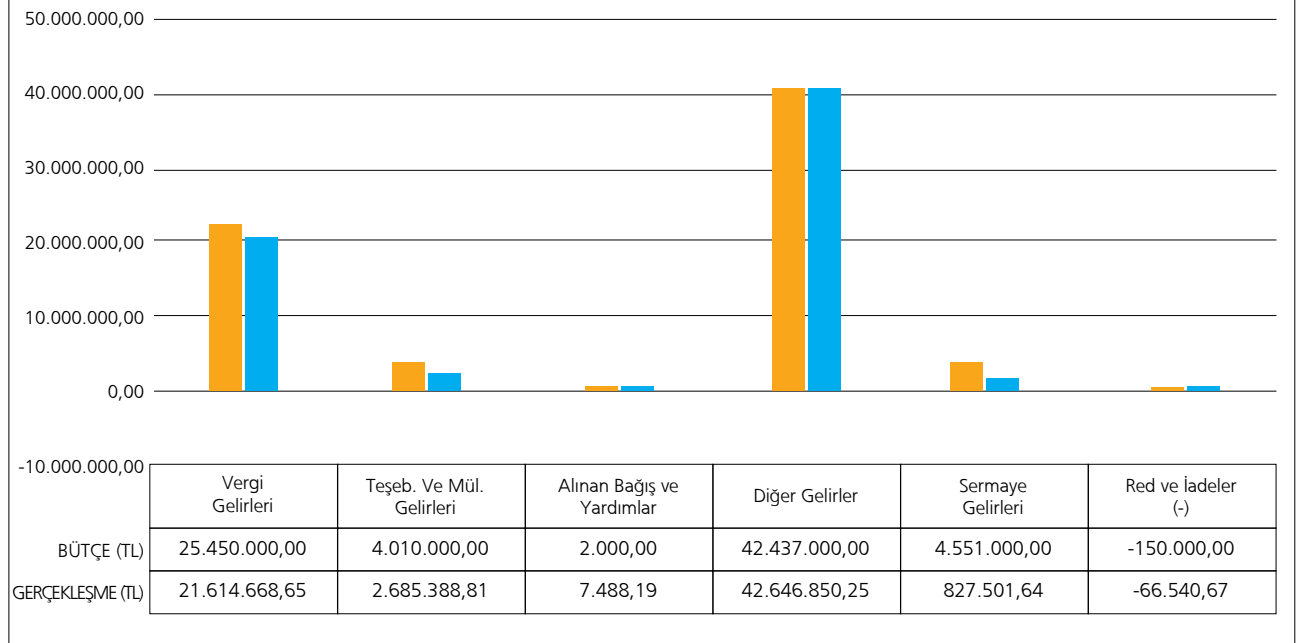
1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

1-1 2014 YILI GELİR BÜTÇESİ: Adapazarı Belediyesi olarak, 2014 yılı tahmini Gelir Bütçemiz; 76.300.000,00 TL'dir. 2014 yılı toplam tahsilatımız 67.781.897,54 TL olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde 66.540,67 TL tahsilat çeşitli nedenlerden dolayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise 67.715.356,87 TL olarak gerçekleşmiştir. 67.715.356,87 TL tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan 76.300.000,00 TL ye göre gerçekleşme oranı ise % 89 üzerinde gerçekleşmiştir.

2014 Mali Yılı (Gelir Kalemlerine Göre) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

| KODU | GELİR TÜRÜ | BÜTÇE | GERÇEKLEŞME | BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ. % | GERÇ. ORANI% |
|--------|---------------------------|---------------|---------------|------------------------------|--------------|
| 01 | Vergi Gelirleri | 25.450.000,00 | 21.614.668,65 | 85% | 32% |
| 03 | Teşeb. Ve Mül. Gelirleri | 4.010.000,00 | 2.685.388,81 | 67% | 4% |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar | 2.000,00 | 7.488,19 | 374% | 0% |
| 05 | Diğer Gelirler | 42.437.000,00 | 42.646.850,25 | 100% | 63% |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 4.551.000,00 | 827.501,64 | 18% | 1% |
| 09 | Red ve İadeler (-) | -150.000,00 | -66.540,67 | 44% | 0% |
| TOPLAM | | 76.300.000,00 | 67.715.356,87 | 89% | |

2014 YILI GELİRLERİNİN TOPLAM GELİR İÇİNDEKİ DAĞILIMI VE ORANI



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-GELİR;

Belediye Gelirleri (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

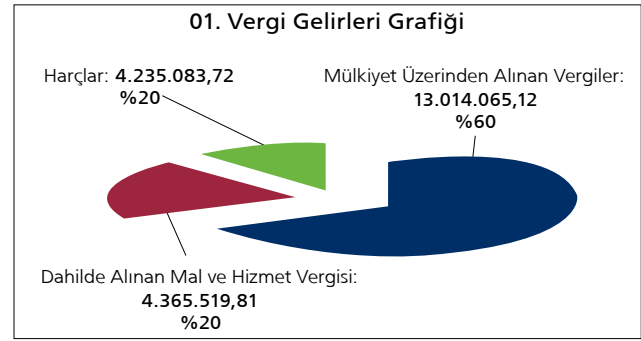
- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

01-Vergi Gelirleri: 2014 yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı 21.614.668,65 TL. olarak gerçekleşmiştir.Vergi gelirlerinin %60 ını Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, %20sini Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan %20 lik kısmını da harçlar oluşturmaktadır.

01. Vergi Gelirleri:

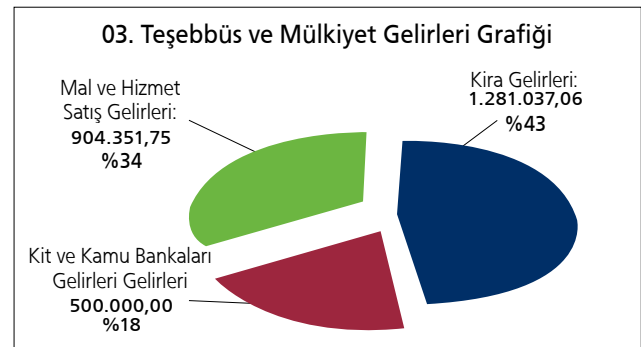
| KODU | GELİR TÜRÜ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|--------|--------------------------------------|------------------|---------------------|
| 01 | Vergi Gelirleri | 21.614.668,65 | |
| 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 13.014.065,12 | 60% |
| 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi | 4.365.519,81 | 20% |
| 6 | Harçlar | 4.235.083,72 | 20% |
| TOPLAM | | 21.614.668,65 | |



03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2014 Mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 2.685.388,81.-TL. olarak gerçekleşmiş, Gelir kaleminin %34'ünü Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, %18 ini Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri, %48'sini ise Kira gelirleri oluşturmuştur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

| KODU | GELİR TÜRÜ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|--------|---|------------------|---------------------|
| 03 | Vergi Dışı Gelirler | 2.685.388,81 | |
| 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 904.351,75 | 34% |
| 3 | Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri Gelirleri | 500.000,00 | %18 |
| 6 | Kira Gelirleri | 1.281.037,06 | 48% |
| TOPLAM | | 2.685.388,81 | |



04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

| KODU | GELİR TÜRÜ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|--------|---|------------------|---------------------|
| 04 | Alınan Bağışlar ve Yardımlar | 7.488,19 | |
| 1 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 7.488,19 | 100% |
| TOPLAM | | 7.488,19 | |

2014 yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat 7.488,19 TL. olarak gerçekleşmiştir.

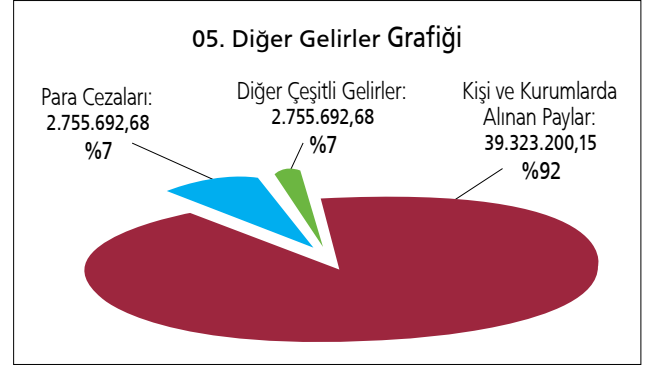
05-Diğer Gelirler

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelirler bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2014 Mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı 42.646.850,25.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin %93 ünü Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, %6'sı para Cezalarından, %1 ini ise Diğer Çeşitli Gelirler oluşturmaktadır.

05. Diğer Gelirler

| KODU | GELİR TÜRÜ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|--------|-------------------------------|------------------|---------------------|
| 05 | Diğer Gelirler | 42.646.850,25 | |
| 1 | Faiz Gelirleri | 1.108,33 | 0% |
| 2 | Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar | 39.323.200,15 | 92% |
| 3 | Para Cezaları | 2.755.692,68 | 7% |
| 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 566.849,09 | 1% |
| TOPLAM | | 42.646.850,25 | |



06-Sermaye Gelirleri

| KODU | GELİR TÜRÜ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|--------|--------------------------|------------------|---------------------|
| 06 | Sermaye Gelirleri | 827.501,64 | |
| 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 827.501,64 | 100% |
| TOPLAM | | 827.501,64 | |

06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2014 yılı içerisinde 827.501,64 TL.. gerçekleşme olmuştur.

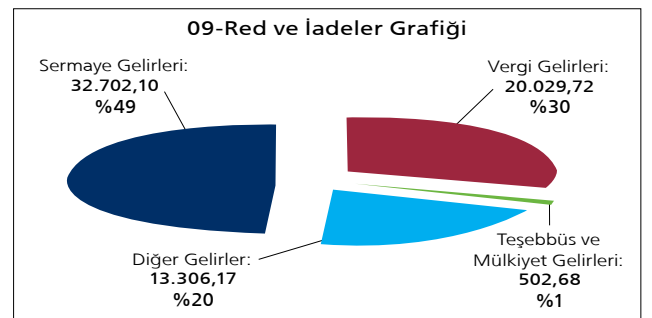
09-Red ve İadeler

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibariyle gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır. 2014 yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler toplamı 66.540,67 TL.dir.

09-Red ve İadeler

| KODU | GELİR TÜRÜ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|--------|--------------------------------|------------------|---------------------|
| 09 | Red ve İadeler(-) | 66.540,67 | |
| 1 | Vergi Gelirleri | 20.029,72 | 30% |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 502,68 | 1% |
| 5 | Diğer Gelirler | 13.306,17 | 20% |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 32.702,10 | 49% |
| TOPLAM | | 66.540,67 | |



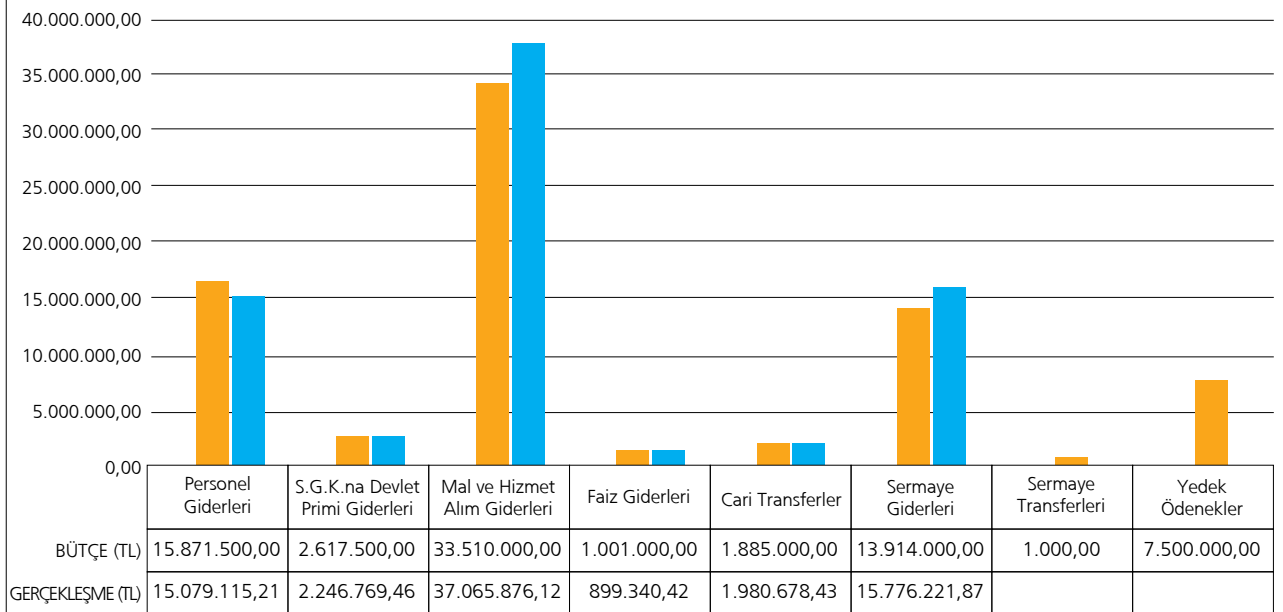


1-2 2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ: 2014 Mali Yılı Gider Bütçesi 76.300.000,00 TL.olarak hazırlanmış; **73.048.001,51** TL ile **%96** oranında gerçekleşmiştir. Giderlerin; **%21'i** Personel Giderleri, **%3'ü** Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, **%51'i** Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, **%1'i** Faiz Giderleri, **%3'ü** Cari transferler ve **%22'si** Sermaye Giderleri harcamalarında kullanılmıştır.

2014 Mali Yılı (Harcama Kalemlerine Göre) Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

| KODU | HARCAMA KALEMİ | BÜTÇE | GERÇEKLEŞME | BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.% | GERÇ. ORANI% |
|---------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|
| 01 | Personel Giderleri | 15.871.500,00 | 15.079.115,21 | 95% | 21% |
| 02 | S.G.K.na Devlet Primi Giderleri | 2.617.500,00 | 2.246.769,46 | 86% | 3% |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 33.510.000,00 | 37.065.876,12 | 111% | 51% |
| 04 | Faiz Giderleri | 1.001.000,00 | 899.340,42 | 90% | 1% |
| 05 | Cari Transferler | 1.885.000,00 | 1.980.678,43 | 105% | 2% |
| 06 | Sermaye Giderleri | 13.914.000,00 | 15.776.221,87 | 113% | 22% |
| 07 | Sermaye Transferleri | 1.000,00 | | 0% | 0% |
| 09 | Yedek Ödenekler | 7.500.000,00 | | 0% | 0% |
| TOPLAM | | 76.300.000,00 | 73.048.001,51 | 96% | %100 |

2014 YILI HARCAMALARININ TOPLAM GİDER İÇERSİNDEKİ DAĞILIMI VE ORANLAR



2.2 GİDER;

Belediye Giderleri (5393 Sayılı Belediye Kanununun 60.Maddesine Göre)

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

- Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özörlölere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

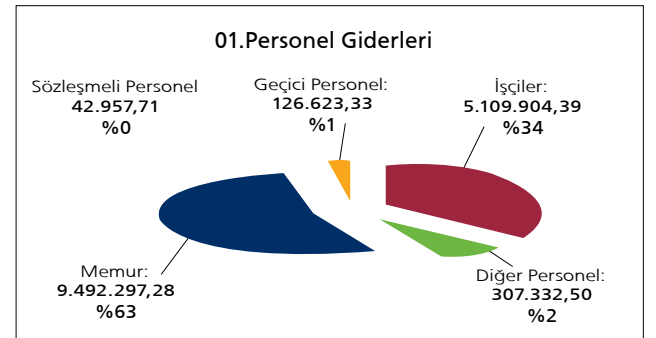
01- Personel Giderleri:

2014 yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri; 15.079.115,21-.TL. olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin; %63'ünü memur maaşları,, %34 'ünü işçi ücretleri, %2'sini diğer personel ücretleri ve %1'ini ise geçici personel ücretleri oluşturmaktadır.

01.Personel Giderleri

| KODU | HARCAMA KALEMİ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|--------|---------------------|------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 15.079.115,21 | |
| 1 | Memurlar | 9.492.297,28 | 63% |
| 2 | Sözleşmeli Personel | 42.957,71 | 0% |
| 3 | İşçiler | 5.109.904,39 | 34% |
| 4 | Geçici Personel | 126.623,33 | 1% |
| 5 | Diğer Personel | 307.332,50 | 2% |
| TOPLAM | | 15.079.115,21 | |

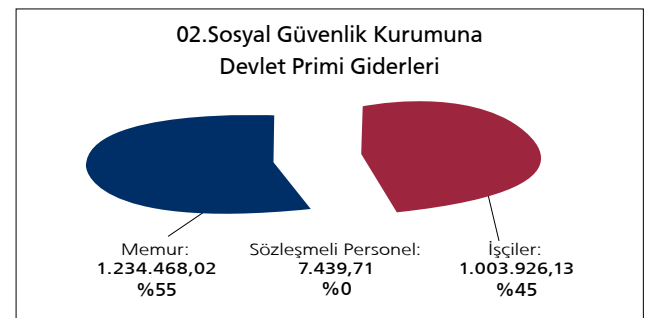


02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2014 Mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvelik Kurumu ödemeleri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri 2.246.769,46-.TL. olarak gerçekleşmiştir.

02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

| KODU | HARCAMA KALEMİ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|--------|---------------------------------------|------------------|---------------------|
| 02 | Sos.Güv. Kurmuna Dev. Primi Giderleri | 2.245.833,86 | |
| 1 | Memurlar | 1.234.468,02 | 55% |
| 2 | Sözleşmeli Personel | 7.439,71 | 0% |
| 3 | İşçiler | 1.003.926,13 | 45% |
| 4 | Geçici Personel | 935,60 | |
| TOPLAM | | 2.246.769,46 | |

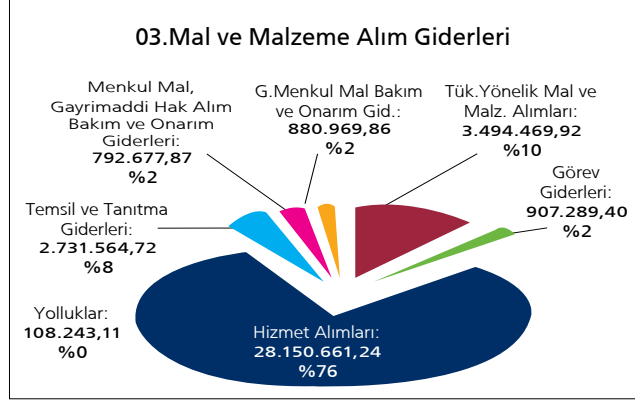


03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2014 Mali Yılında Mal ve Hizmet alımı gerçekleşmesi 37.065.876,12.- TL olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

| KODU | HARCAMA KALEMİ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|---------------|--|----------------------|---------------------|
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Gider. | 37.065.876,12 | |
| 2 | Tük.Yönelik Mal ve Mlz. Al. | 3.494.469,92 | 10% |
| 3 | Yolluklar | 108.243,11 | 0% |
| 4 | Görev Giderleri | 907.289,40 | 2% |
| 5 | Hizmet Alımları | 28.150.661,24 | 76% |
| 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 2.731.564,72 | 8% |
| 7 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gid. | 792.677,87 | 2% |
| 8 | G.Menkul Mal Bk.ve Onr.Gid. | 880.969,86 | 2% |
| TOPLAM | | 37.065.876,12 | |



04. Faiz Giderleri:

| KODU | HARCAMA KALEMİ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|---------------|------------------------------|-------------------|---------------------|
| 04 | Faiz Giderleri | 889.340,42 | |
| 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 889.340,42 | 100% |
| TOPLAM | | 889.340,42 | |

04- Faiz Giderleri:

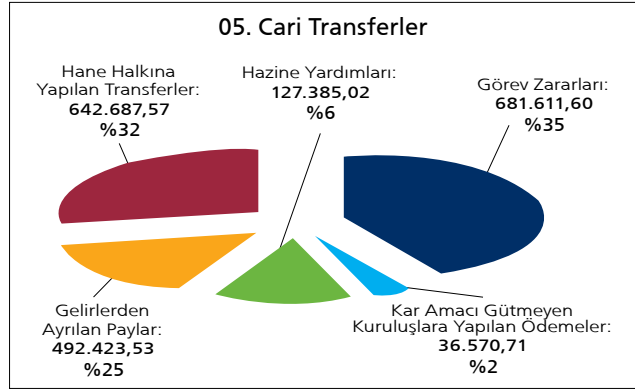
2014 Yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Gerçekleşmesi 889.340,42.- TL. olmuştur.

05- Cari Transferler:

2014 yılı Bütçesinde 1.885.000,00-TL. öngörülmüş, Cari Transfer Giderleri 1.980.678,43TL.olarak gerçekleşmiştir

05. Cari Transferler

| KODU | HARCAMA KALEMİ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|---------------|---|---------------------|---------------------|
| 05 | Cari Transferler | 1.980.678,43 | |
| 1 | Görev Zararları | 681.611,60 | 35% |
| 2 | Hazine Yardımları | 127.385,02 | 6% |
| 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler | 36.570,71 | 2% |
| 4 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 642.687,57 | 32% |
| 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 492.423,53 | 25% |
| TOPLAM | | 1.980.678,43 | |

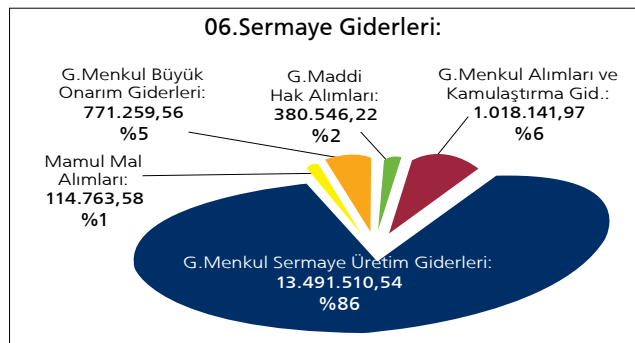


06- Sermaye Giderleri:

2014 yılı Bütçesinde Sermaye Kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin, 13.914.000.-TL. ödenek tahmin edilmiş, Sermaye Giderleri 15.776.221,87.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

06.Sermaye Giderleri:

| KODU | HARCAMA KALEMİ | Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı % |
|---------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| 06 | Sermaye Giderleri | 15.395.675,65 | |
| 1 | Mamul Mal Alımları | 114.763,58 | 1% |
| 3 | G. Maddi Hak Alımları | 380.546,22 | 2% |
| 4 | G.Menkul Alımları ve Kam.Gid. | 1.018.141,97 | 6% |
| 5 | G.Menkul Sermaye Üretim Gid. | 13.491.510,54 | 86% |
| 7 | G.Menkul Büyük Onarım Gid. | 771.259,56 | 5% |
| TOPLAM | | 15.776.221,87 | |



07- Sermaye Transferleri:

Sermaye Transferleri Bütçe ödeneği 1.000,00 TL. tahmin edilmiş, fakat harcaması olmamıştır.

09- Yedek Ödenekler:

Bütçede başlangıçta öngörülmemen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyaten ayrılan ödeneklerdir.

3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

2014 yılında mal ve hizmet alımları için 33.510.000TL'lik bütçe öngörülmüş olup 37.065.876,12TL olarak gerçekleşmiştir. Sapma nedeni ise; hizmet alım ihalelerinden kaynaklanan iş artışları ve fiyat farklarıdır.

4- Diğer Hususlar

2014 Yılı İhale Bilgileri:

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- İhale Tarihi : 18.01.2011

Yüklenici adı : Süleyman KESKİN

Sözleşme tarihi : 15.02.2011

İş bitim tarihi : 28.02.2014

Sözleşme bedeli : 433.782,00 TL

Aracın Cinsi : 2 adet şoförsüz otomobil, 1 adet şoförsüz ç.kab. kamyonet, 2 adet şoförlü otomobil, 1 adet şoförlü kamyonet, 1 adet şoförlü ç.kab.kamyonet, 1 adet şoförlü panelvan minibüs.

2- İhale Tarihi : 18.01.2011

Yüklenici adı : Ali ŞAHİN

Sözleşme tarihi : 22.02.2011

İş bitim tarihi : 28.02.2014

Sözleşme bedeli : 259.614,72 T

Aracın Cinsi : 4 adet şoförlü otomobil

3- İhale Tarihi : 18.01.2011

Yüklenici adı : Murat ŞAHİNTÜRK

Sözleşme tarihi : 17.02.2011

İş bitim tarihi : 28.02.2014

Sözleşme bedeli : 198.468,75-TL

Aracın Cinsi : 4 adet şoförsüz otomobil. 1 adet şoförsüz çift kabin pick up

4- İhale Tarihi : 18.01.2011

Yüklenici adı : İsa KAYMAK

Sözleşme tarihi : 17.02.2011

İş bitim tarihi : 28.02.2014

Sözleşme bedeli : 154.194,30- TL

Aracın Cinsi : 1 adet şoförsüz otomobil, 1 adet şoförsüz çift kabin kamyonet, 1 adet şoförlü panelvan minibüs

06. Sermaye Giderleri:

2014 yılında Sermaye Giderleri için 13.914.000,00 TL'lik bütçe öngörülmüş olup 15.776.221,87 TL. olarak gerçekleşmiştir. Sapma nedeni ise; Geçen yıl başlanan fakat bürokratik engeller neticesinde bitirilemeyen projelerin bu yıl tamamlanması nedeni ile artış olmuştur.

5- İhale Tarihi : 18.01.2011

Yüklenici adı : Aydoğanlar A.Ş.

Sözleşme tarihi : 24.02.2011

İş bitim tarihi : 28.02.2014

Sözleşme bedeli : 125.103,75 TL

Aracın Cinsi : 1 adet şoförsüz kamyonet, 2 adet şoförsüz minibüs

6- İhale Tarihi : 18.01.2011

Yüklenici adı : Hasan YILDIZ

Sözleşme tarihi : 15.02.2011

İş bitim tarihi : 28.02.2014

Sözleşme bedeli : 61.516,80- TL

Aracın Cinsi : 1 adet şoförlü kamyonet

28.02.2014 tarihinde Taşıma İşleri Hizmet Alımı ihalesi yetişmediğinden dolayı Aydoğanlar Ltd Şti ve Süleyman Keskin firmasıyla 1 aylık süre ile 21 araç için doğrudan temin yöntemi ile sözleşme imzalanmıştır. 11 adet sürücüsüz, 10 adet sürücülü araç ile taşıma işleri hizmeti alınmıştır.

2014 Mart ayı maliyet bedeli 48.345,98 TL' dir. 2014/10126 ihale kayıt numaralı, 20.02.2014 tarihinde Personel Taşıma Hizmet Alımı ihalesi 31.12.2014 tarihine kadar yapılmış olup; 16 adet sürücüsüz, 10 adet sürücülü olmak üzere toplam 26 araç ile kiralık araç hizmeti alınmıştır. Toplam sözleşme bedeli 568.284,00 TL dir.

1-İhale Tarihi : 20.02.2014

Yüklenici adı : Ali ŞAHİN

Sözleşme tarihi : 25.03.2014

İş bitim tarihi : 31.12.2014

Sözleşme bedeli : 453.060,00 TL

Aracın cinsi : 9 adet şoförsüz otomobil, 1 adet şoförsüz çift kabin kamyonet, 2 adet şoförsüz kamyonet 1 adet şoförsüz pck up 4x4, 1 adet şoförsüz minibüs, 1 adet şoförsüz koltuklu minibüs, 1 adet şoförsüz çift kabin kamyonet, 1 adet şoförlü kamyonet, 1 adet şoförlü panelvan koltuklu minibüs.



2-İhale Tarihi : 20.02.2014
Yüklenici adı : Süleyman KESKİN
Sözleşme tarihi : 28.03.2014
İş bitim tarihi : 31.12.2014
Sözleşme bedeli : 57.168,00 TL
Aracın cinsi : 2 adet şoförlü otomobil.

3-İhale Tarihi : 20.02.2014
Yüklenici adı : Samer Ltd.Şti.
Sözleşme tarihi : 26.03.2014
İş bitim tarihi : 31.12.2014
Sözleşme bedeli : 33.552,00 TL
Aracın cinsi : 1 adet şoförlü çift kabin kamyonet.

4-İhale Tarihi : 20.02.2014
Yüklenici adı : Hasan YILDIZ
Sözleşme tarihi : 25.03.2014
İş bitim tarihi : 31.12.2014
Sözleşme bedeli : 24.504,00 TL
Aracın cinsi : 1 adet kamyonet.

PERSONEL HİZMET ALIM İHALESİ

2012/162349 ihale kayıt nolu Personel Hizmet Alım İhalesi yetiştirmediğinden dolayı pazarlık usulü 3 aylık süre ile Boğaziçi Hizmet Tic Ltd. Şti. firmasıyla 30.12.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 01.01.2014 tarihinden itibaren işe başlanmıştır. Toplam 55 personel çalıştırılmaktadır. 3 aylık toplam sözleşme maliyet bedeli 493.766,49 TL.

2013/163839 ihale kayıt numaralı, 13.12.2013 tarihinde Personel Hizmet Alım İhalesi 31.12.2014 tarihine kadar Yıldız Efe Bilg. Tic. Ltd. Şti. ve Alken Tem San Tic. Ltd. Şti. Ortaklığı ile yapılmış olup; toplam 62 Personel ile hizmet alımı yapılmıştır. Sözleşme tarihi 21.03.2014 olup sözleşme maliyet bedeli 1.901.257.23 TL dir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Güvenlik Alımı İhalesi:

İhale tarihi : 21.10.2013
İşin süresi : 365 gün
İşe başlama tarihi : 01.01.2014
İşin bitiş tarihi : 31.12.2014
Sözleşme bedeli : 473.485,63 TL
İhale kapsamı : Özel Güvenlik Hizmet Alımı
İhaleyi alan firma : Batı Karadeniz Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti

Barınak İhalesi:

İhale tarihi : 20.11.2013
İşin süresi : 365 gün
İşe başlama tarihi : 01.01.2014
İşin bitiş tarihi : 31.12.2014
Sözleşme bedeli : 358.000,00 TL
İhaleyi alan firma : RFT Petrol Nak. Med. Tem.Turz.Tic.Ltd.Şti.
İhale kapsamı : Başiboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması ve Rehabilitasyon Edilmeleri İşleri





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Gıda Mal Alım İhalesi :

İhale Tarihi : 17.02.2014
Sözleşme Tarihi : 06/03/2014
İhale Süresi : 24.12.2014 (300 takvim günü)
Kapsamı : Gıda malzemeleri mal alımı Sözleşme
Bedeli : 294.250,00 TL
İhale Kayıt No : 2014/7560

(Not: Bu ihalede %20 artışa gidilerek toplam ihale bedeli 353.100,00 TL olmuştur.)

2. İftar Yemeği Hizmet Alımı İhalesi :

İhale Tarihi : 26/06/2014
Sözleşme Tarihi : 10.07.2014
İhale Süresi : 15 takvim günü
İhale Kapsamı : İftar Yemeği Hizmet Alımı
Sözleşme Bedeli : 66.000,00 TL
İhale Kayıt No : 2014/63525

3. İftar Yemeği Organizasyon Hizmet Alımı İhalesi:

İhale Tarihi : 26/06/2014
Sözleşme Tarihi : 10.07.2014
İhale Süresi : 15 Takvim Günü
İhale Kapsamı : İftar Yemeği Organizasyon Hizmet Alımı
Sözleşme Bedeli : 77.880,00 TL
İhale Kayıt No : 2014/63591

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

Park ve Yeşil Alanlarda Çim Biçme ve Sulama Hizmet Alımı İşi:

İhale Bedeli : 298,838.73 TL
İhale Tarihi : 14.03.2014

Yüklenici Firma Adı : Turkuaz Grup Lojistik San. Ve Tic. Ltd. Şrk.
Açıklama: 20 Adet Düz İşçi Çalıştırma, 1 Adet 17 Ton'luk Arazöz Kiralama, 2 Adet Çift Kabin Kamyonet Kiralama, 3 Adet Romorklu Traktör Kiralama, 1 Adet Kontrol Aracı Kiralama.

Çocuk Oyun Alanı Donatı Elemanları Alımı:

İhale Bedeli : 138,000.00 TL
İhale Tarihi : 14.02.2014

Yüklenici Firma Adı : Ars Park A.Ş Peyzaj Fidancılık Makine İnş. San. Ve Tic.

Açıklama: Adapazarı'na Bağlı Muhtelif Mahallelerde 24 Adet Oyun Grubu Alımı ve Montajı, 24 Adet Tahterevallli Alımı ve Montajı.

2014 yılı Adapazarı Belediyesi Genel Temizlik ve Çevre Düzenlemesi Projesi kapsamında İŞKUR'a kayıtlı, fiziki olarak çalışmaya müsait ve çalışmaya istekli kişiler seçilerek protokol ile birlikte Toplum Yararına Program (TYP) 6 ay 23 gün sürede projedeki temizlik, bakım-onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarında işe girme gücünü içerisinde olan Adapazarı ilçesinde yaşayan 20 işsiz istihdamı sağlanmıştır. 20 Kasım 2014- 12 Haziran 2015 tarihleri arasında 6 ay 23 gün olarak uygulanacaktır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Kilitli Parke Kaplı Yolların Onarımı Yapım İşi 2014 / 9558

İhale Bedeli : 379.000,00 -TL
İhale Tarihi : 10.02.2014
İhale Usulü : Açık İhale
Sözleşme Tarihi : 28.02.2014
Yer Teslim Süresi : 28.02.2014
İşin Süresi : 300 GÜN
İşe Başlama Tarihi : 28.02.2014
İş Bitim Süresi : 25.12.2014
Yüklenici : Mehmet GÖZYUMAN (Gözyumanlar İnşaat)

2) Kilitli Parke Yol ve Baskı Beton Yaya Yolu Yapım İşi 2014/57742

İhale Bedeli : 935.320,75 TL
İhale Tarihi : 10.06.2014
İhale Usulü : Açık İhale
Sözleşme Tarihi : 08.07.2014
Yer Teslim Süresi : 09.07.2014
İşin Süresi : 175 GÜN
İşe Başlama Tarihi : 09.07.2014
İş Bitim Süresi : 30.12.2014
Yüklenici : Osman TARIM Tarım İnşaat

3) Kilitli Parke, Beton Bordür, Yağmur Oluğu, Alımı İşi 2014/13441

İhale Bedeli : 280.825,00 TL
İhale Tarihi : 11.03.2014
İhale Usulü : Açık İhale

Sözleşme Tarihi : 27.03.2014
Yer Teslim Süresi : 28.03.2014
İşin Süresi : 270 GÜN
İşe Başlama Tarihi : 28.03.2014
İş Bitim Süresi : 23.12.2014
Yüklenici : Erman Beton Yapı Elemanları İnşaat
Malzemeleri Pazarlama Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

4) Taş Tozu ve Mıdır Alımı 2014/16661

İhale Bedeli : 380.000,00 TL
İhale Tarihi : 11.03.2014
İhale Usulü : Açık İhale
Sözleşme Tarihi : 03.04.2014
Yer Teslim Süresi : 04.04.2014
İşin Süresi : 100 GÜN
İşe Başlama Tarihi : 04.04.2014
İş Bitim Süresi : 13.07.2014
Yüklenici : Bayram Halil Madencilik A.Ş.

5) Adapazarı Muhtelif Ara Sokaklar Asfalt Yol Yapım İşi 2014/79896

İhale Bedeli : 2.080.060,32 TL
İhale Tarihi : 04.08.2014
İhale Usulü : Açık İhale
Sözleşme Tarihi : 28.08.2014
Yer Teslim Süresi : 29.08.2014
İşin Süresi : 70 GÜN
İşe Başlama Tarihi : 29.08.2014
İş Bitim Süresi : 07.11.2014
Yüklenici : Dünyalar Asfalt Yol Yapı Nakliyat.Taah.
Maden Tic. Ve San.Ltd.Şti.



6) Muhtelif Ebatlı Lastik ve Jant Alımı işi 2014/75937

| | |
|--------------------|--|
| İhale Bedeli | : 81.198,00 TL |
| İhale Tarihi | : 07.07.2014 |
| İhale Usulü | : Açık İhale |
| Sözleşme Tarihi | : 31.07.2014 |
| Yer Teslim Süresi | : 01.08.2014 |
| İşin Süresi | : 60 GÜN |
| İşe Başlama Tarihi | : 01.08.2014 |
| İş Bitim Süresi | : 29.09.2014 |
| Yüklenici | : Bayraktar Taş. Hiz. Oto. İnş. Tic. Ltd. Şti. |

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Yer Teslim Süresi | : 06.09.2013 |
| İşin Süresi | : 335 GÜN |
| İşe Başlama Tarihi | : 06.09.2013 |
| İş Bitim Süresi | : 06.08.2014 |
| Yüklenici | : Ada Yapı .İnş.Taah.San.Tic.Ltd.Şti |

7) Adapazarı 24 Derslik Okul Yapım İşi 2013/96166

| | |
|-----------------|-------------------|
| İhale Bedeli | : 5.138.000,00 TL |
| İhale Tarihi | : 15.08.2013 |
| İhale Usulü | : Açık İhale |
| Sözleşme Tarihi | : 05.09.2013 |

8) Akaryakıt Alımı 2013/16679

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| İhale Bedeli | : 890.604,0 TL |
| İhale Tarihi | : 11.12.2013 |
| İhale Usulü | : Açık İhale |
| Sözleşme Tarihi | : 16.01.2014 |
| Yer Teslim Süresi | : 17.01.2014 |
| İşin Süresi | : 350 GÜN |
| İşe Başlama Tarihi | : 17.01.2014 |
| İş Bitim Süresi | : 31.12.2014 |
| Yüklenici | : AdaDoğukaradeniz Petrolcülük A.Ş. |



B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planingözdengeçirilmesi, performansdeğerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu; Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz

konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygulunun analizidir.

Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcandığı ve nelerin niçin yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur. Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi"

STRATEJİK AMAÇ**1****Kurumsal Gelişimin Sağlanması.**

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini,

verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlaması amacıyla konulan hedeflerin gerçekleştirme durumu aşağıda belirtilmiştir.

Hedef 1.1

Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.2

| | |
|---|--------------|
| Sorumlu Birim | Tüm Birimler |
| Hedef Değer | 4 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması | |
| Tüm müdürlükler tarafından üç ayda bir verilen 4 adet raporla birim içi öz değerlendirme yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.3

| | |
|---|--------------|
| Sorumlu Birim | Tüm Birimler |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| 6 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması | |
| Tüm müdürlükler tarafından üç ayda bir iyileştirme yapılarak iş ve işleyişlerin akışı sağlanmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.4

| | |
|---|--------------|
| Sorumlu Birim | Tüm Birimler |
| Hedef Değer | 4 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde) | |
| Tüm müdürlükler tarafından her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren raporlar hazırlanmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.5

| | |
|---|-----------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi | |
| 2014 Yılında Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi yapılmıştır | |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.6

| | |
|--|-----------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi | |
| İnternet üzerinden gelen 12 adet randevular takip edilmiş ve randevulara dönüşler yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.7

| | |
|--|-----------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Çağrı Merkezine gelen Taleplerin raporlanması | |
| "Çağrı Merkezinden ve muhtelif konularla ilgili 6.215 adet şikayet gelmiştir." | |

**STRATEJİK HEDEF 1.1.1.8**

| | |
|---|------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 11 ay |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak | |
| Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlanarak teknolojik imkanlardan daha fazla kullanılarak zamandan ve baskı giderlerinden tasarruf sağlanmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.9 | |
|--|------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 4 saat |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdürlüklere giden resmi yazılarla ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması | |
| 2014 yılında toplam 7,992 adet giden resmi yazılarla ilgili işlemler 4 saatte yapılmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.10 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 1 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması | |
| 7.177 adet evrak kayda alınarak 1 gün içinde posta ile gönderilmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.10 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 16.000 |
| TOPLAM | 16.000 |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.11 | |
|--|------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 1 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması | |
| İldeki kurum ve kuruluşlara 1.148 adet evrak kurye ile 1 içinde gönderilmiştir. Yıl içinde toplam evrak sayısı 19.001 adet olmuştur. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.12 | |
|---|------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 2 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi | |
| 2014 yılında 97 encümen toplantısında toplam 1074 adet karar alınmış, evraklar 2 gün içinde ilgili yerlere teslim edilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.13 | |
|---|------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 2 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Encümenden çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması | |
| Encümenden çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecin 2 günde tamamlanmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.14 | |
|---|------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 5 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Belediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi | |
| 2014 yılında 14 meclis toplantısında toplam 136 adet karar görüşülmüştür. Yazılım imza süreci sonrasında süresi içinde ilgili yerlere 69 adet karar gönderilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.15 | |
|--|------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 7 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi | |
| Toplam 1,490 adet mernis bildirimini ortalama 3 gün içinde nüfus müdürlüğüne gönderilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.16 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi | |
| Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.16 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 649,00 |
| TOPLAM | 649,00 |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.17 | |
|---|-------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | E az 11 yayınlama |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması | |
| 2014 yılında 14 meclis oturumunda alınan 136 adet Meclis kararlar özetleri Belediyemizin web sayfasında yayımlanmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.18 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 8 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Aday çırak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması | |
| 2014 yılında Aday çırak ve stajyer öğrencilerimizin 8 adet ödeme emri hazırlanmış. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.18 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 01 Personel Giderleri | 136.087,65 |
| TOPLAM | 136.087,65 |



| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.19 | |
|--|--------------|
| Sorumlu Birim | Tüm Birimler |
| Hedef Değer | 12 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması | |
| Belediyemizde bulunan tüm müdürlükler her ay yaptıkları faaliyetlerle ilgili raporlarını Basın Yayın Müdürlüğüne göndererek bilgilendirme yapılmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.20 | |
|---|--------------|
| Sorumlu Birim | Tüm Birimler |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek yönetime sunulması | |
| Belediyemizde bulunan tüm müdürlükler tarafından her yıl 1 adet prestij(öneri)projesi belirlenmiş ve rapor haline getirilip yönetime sunulmuştur. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.21 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması | |
| * Kiralık taşıt ihalesi 18.01.2011 tarihinde yapılmış olup, süresi 3 yıllıktır. 11 adet sürücülü araç,13 adet sürücüsüz araç olmak üzere toplam 24 adet araç çalışmaktadır. Sürücülü araçlarda 11 personel çalışmakta olup maliyet bedeli ihale kapsamında yükleniciler tarafından karşılanmaktadır.Sözleşme bedeli 3 yıllık 1.232.680,32 TL olup, 2013 yılı sözleşme bedeli 410.893,44 TL dir.Ocak ve Şubat ayı toplam maliyet bedeli 80.844,33 TL dir. | |
| * 28.02.2014 tarihinde Taşıma İşleri Hizmet Alımı ihalesi yetişmediğinden dolayı Aydoğanlar Ltd Şti ve Süleyman Keskin firmasıyla 1 aylık süre ile 21 araç için doğrudan temin yöntemi ile sözleşme imzalanmıştır. 11 adet sürücüsüz, 10 adet sürücülü araç ile taşıma işleri hizmeti alınmıştır. 2014 Mart ayı maliyet bedeli 48.345,98 TL' dir. | |
| * 2014/10126 ihale kayıt numaralı, 20.02.2014 tarihinde Personel Taşıma Hizmet Alımı ihalesi 31.12.2014 tarihine kadar yapılmış olup; 16 adet sürücüsüz, 10 adet sürücülü olmak üzere toplam 26 araç ile kiralık araç hizmeti alınmıştır. Toplam sözleşme bedeli 568.284,00 TL dir. | |
| *Toplam maliyet bedeli 697,474.31 TL dir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.21 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 697,474.31 |
| TOPLAM | 697,474.31 |

| STRATEJİK HEDEF 1.1.1.22 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması | |
| *Ocak ayı içerisinde Belediyemiz hizmet binası ve nikah sarayında bulunan ısıtma sisteminin brülör bakım ve onarımı 16.01.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 590,00 TL dir. | |
| *Mayıs ayı içerisinde hizmet binamız ve ek hizmet binalarındaki duvar tipi split klimaların bakım onarımları 08.05.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 3.846,80TL dir. | |
| *Belediyemiz hizmet binasının soğutma sisteminin yıllık genel bakımı 07.05.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 9.583,96 TL dir. | |
| *Belediyemiz Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren Toplumsal Yardımlaşma Marketinde bulunan jeneratörlerin bakım onarımları 06.06 2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 1.008,90 TL dir. | |
| *Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarında bulunan bütün yangın tüplerinin bakımları 18.06.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 486,06 TL dir. | |
| * Belediyemiz hizmet binasında bulunan kamera kayıt cihazının bakım onarımı20.06.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 147,80 TL dir. | |
| *Belediye Hizmet Binamız teras katındaki parapet iç ve dış kısmında yıpranmalar meydana geldiğinden dış cephede bakım onarım çalışmaları 22.07.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 18.762,00 TL dir. | |
| *Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Sahipsiz Hayvanlar Barınağında bakım onarım çalışmaları 18.08.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 54.280,00 TL dir. | |
| *Belediyemiz Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü Bilgi Evinin santral bakım ve onarımı 19.08.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 3.953,00 TL dir. | |
| *Belediyemiz Hizmet Binası temizlik işlerinde kullanılmakta olan zemin yıkama aracının arızalanmasından dolayı 17.09.2014 bakım onarımı yapılmış olup maliyet bedeli 1.829,33 TL dir. | |
| *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Spor Kompleksinde bulunan çamaşır makinesinin arızalanmasından dolayı 02.10.2014 tarihinde bakım onarım yapılmış olup maliyet bedeli 212.40 TL dir. | |
| *Belediyemiz Hizmet Binası Kompresör ve petek bakım onarımı; Nikah Sarayı, Güneşler Belediyesi santrifüj bakım onarımları 17.10.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 1.200 TL dir. | |
| *Belediyemiz Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Orhangazi Kültür Merkezinin havalandırma ve panel uçları saçla kaplatılıp bakım onarımı yapılmış olup maliyet bedeli 800,00 tl dir. | |
| *Belediyemiz Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Orhangazi Kültür Merkezinin merkezi sistem klimasının bakım onarımı 23.10.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 1.947,00 TL dir. | |
| *Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü arşiv odası için gerekli bakım onarım çalışmaları yapılmış olup maliyet bedeli 8.277,70 TL dir. | |
| *Belediyemiz Hizmet Binası,Çevre Ve Koruma Kontrol Müdürlüğü Sahipsiz Hayvanlar Bakım Evi, Karaman Spor Kompleksi Ve Deprem Müzesinde bulunan elektrik panolarım bakım onarımları 12.12.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2.162,94 TL dir. | |
| *Belediyemiz Çevre Ve Koruma Kontrol Müdürlüğü Sahipsiz Hayvanlar Bakım Evinde bulunan jeneratörün arıza yapmasından dolayı bakım onarımı 15.12.2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 548,70 TL dir. | |
| *Belediyemiz Hizmet Binası, Toplumsal Yardımlaşma Marketi,Orhangazi Kültür Merkezinde bulunan jeneratörlerin bakım onarımları 16.12 2014 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2.954,00 TL dir. | |
| *Toplam maliyet bedeli 114.858,69 TL dir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.22 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 114.858,69 |
| TOPLAM | 114.858,69 |



STRATEJİK HEDEF 1.1.2.23

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Müd. |
| Hedef Değer | Yılda 4 kez |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması. | |
| Mart ayında Maltepe Spor Kompleksi iç dış temizliği ve Karaman Spor Kompleksi haşerelere karşı ilaçlanmıştır. Belediyemiz hizmet binası,kültür ve sosyal işler müdürlüğü,Karaman spor kompleksi haşerelerden korunması amaçlı ilaçlama yapılmış olup Bilgi evi haşerelere karşı ilaçlatılmıştır. Hizmet binamız ve ek hizmet binamız haşerelere karşı ilaçlanmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.25

| | |
|--|---------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 5 gün |
| Gerçekleşme %90 | Sapma % 10 |
| Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması | |
| 2014 yılında toplam 52 dilekçenin 47'si süresi içinde cevap verilmiş 5 tanesi süresini geçerek cevaplanmıştır. | |
| Vatandaş dilekçelerinde ise ayrıntılı araştırma yapıldığından bazılarında geç cevap verilebilmektedir. | |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.26

| | |
|---|---------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 4 kez |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tüm müdürlüklerle stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması | |
| Müdürlüklerle 4 kez Stratejik Plan toplantıları düzenlenmiştir. | |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.27

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 30 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması | |
| 2014 yılında 7 yardım talebi olmuş taleplerin tamamı kabul edilmiştir. işlem süresi ortalama 6 gündür. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.27 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 05 Cari Transferler | 18.250,00 |
| TOPLAM | 18.250,00 |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.31

| | |
|--|-------------------------|
| Sorumlu Birim | Sivil Savunma Uzmanlığı |
| Hedef Değer | 12 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi. | |
| Her ay İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri ve güncelleştirilmesi yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.32

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi | |
| 2013yılı kesin hesabı-2013 faaliyet raporu-2013 yönetim dönemi hesabı-iç kontrol planı-2015 performans programı-2015 bütçesi ve istenilen muhtelif dökümanlar ciltlenmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.32 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 30.000,00 |
| TOPLAM | 30.000,00 |

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.33

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması | |
| * 2012/162349 ihale kayıt nolu Personel Hizmet Alım İhalesi yetiştirmediğinden 4734 Kamu İhale Kanununun 21 f maddesi pazarlık usulüne göre 3 aylık süre ile Boğaziçi Hizmet Tic Ltd. Şti. firmasıyla 30.12.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 01.01.2014 tarihinden itibaren işe başlanmıştır. Toplam 55 personel çalıştırılmaktadır. 3 aylık toplam sözleşme bedeli 493.766,49 TL dir. | |
| * 2013/163839 ihale kayıt numaralı, 13.12.2013 tarihinde Personel Hizmet Alım İhalesi 31.12.2014 tarihine kadar Yıldız Efe Bilg. Tic. Ltd. Şti. ve Alken Tem San Tic. Ltd. Şti. Ortaklığı ile yapılmış olup; toplam 62 Personel ile hizmet alımı yapılmıştır. Sözleşme tarihi 21.03.2014 olup sözleşme maliyet bedeli 1.901.257.23 TL dir. | |
| *Toplam maliyet bedeli : 2,395,023.72 TL dir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.1.2.33 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 2.395.023,72 |
| TOPLAM | 2.395.023,72 |

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.34

| | |
|--|-------------|
| Sorumlu Birim | Zabıta Müd. |
| Hedef Değer | 90% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Vatandaşlardan gelen her türlü şikayetlerin cevaplanması(çağrı merkezi,telefon,dilekçe v.b) | |
| 2014 Yılında Çağrı Merkezinden 2,238 adet, Dilekçe ile 214 adet Telefon ile: 1.733 adet Bimer Şikayetleri: 12 olmak üzere TOPLAM: 3,197 adet talebin tamamına cevap verilmiştir. | |

Hedef 1.2

Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.1

| | |
|--|-------------------------------|
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd. |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme %50 | Sapma % 50 |
| Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi | |
| Sapma Nedeni:277 personeliden öneri formları dağıtılmış fakat işlerin yoğunluğu neden, ile değerlendirme yapılamamıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.2

| | |
|---|-------------------------------|
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması | |
| 248 personelimizin doğum, oğum günü ,evlilik vb.günlerinde tebrik mesajları gönderilmiştir. | |

STRATEJİK HEDEF 1.2.3.3

| | |
|---|-------------------------------|
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi (hizmet içi eğitim, mevzuat eğitimleri, motivasyon eğitimleri vb.) | |
| 438 personele toplam 267 saat hizmetiçi eğitim verilmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.2.3.3 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 10.030,00 |
| TOPLAM | 10.030,00 |



STRATEJİK HEDEF 1.2.2.4

| | |
|---|-------------------------------|
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd. |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi | |
| 02/07/2014 Tarihinde tüm personele aileleri ile birlikte iftar verilmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.4 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 50.341,20 |
| TOPLAM | 50.341,20 |

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.5

| | |
|---|-------------------------------|
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.) | |
| 2014 yılında emekliye ayrılan 6 personelimize hizmet teşekkür belgesi verilmiştir. | |

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.6

| | |
|--|-------------------------------|
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd. |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme %50 | Sapma % 50 |
| Personele yönelik öneri sisteminde değerlendirme yapılması | |
| 2014 yılında personele yönelik Öneri formları hazırlanıp dağıtımı yapılmış 26 adet öneri gelmiş fakat, işlerin yoğunluğu nedeniyle değerlendirme yapılamamıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.2.3.7 | |
|---|------------------|
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müd. |
| Hedef Değer | 60 personel |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanan çalışanlarımıza bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları eğitiminin verilmesi. | |
| 2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz personelinin bilgisayar kullanımını teşvik etmeye ve kolaylaştırmaya yönelik eğitim çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda 402 belediye personeline e- belediye uygulamaları, Kurum Arşivinin Dijitalleşmeye hazırlanması, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve temel bilgisayar eğitimleri içerikli 114 saat 50 dakika eğitim verilmiştir. 2015 yılı içerisinde de Müdürlüğümüz koordinesinde benzer eğitimlere devam edilecektir. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.2.2.9 | |
|--|------------------|
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müd. |
| Hedef Değer | 1 kere |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi (İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb. | |
| Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi kapsamında;Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İzmit Belediyesi Dijital Arşivleme ile ilgili teknik ziyarete gidilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.2.2.10 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd. |
| Hedef Değer | 5 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması | |
| 8 Mart Kadınlar günü nedeni ile bayanlara kahvaltısı düzenlenerek günün anısına çanta armağan edilmiştir. 28 Mart Vergi haftası münasebetiyle Maliye çalışanlarına, 18 Mart Şehitleri anma programı için Güneşler Mah.halkına şehit ve gazi yakınlarına, 12 Mart Tıp bayramı nedeniyle ilçemizdeki doktorlara yemekli toplantı düzenlenmiştir. | |
| 6-24 Kasım Öğretmenler günü nedeni ile okullardaki öğretmenlerimize kutlama düzenlenmiştir. | |
| 7- Sakarya Valilik makamı tarafından düzenlenen Sakarya il protokolü resmi kurban bayramı kutlama programı organizasyonu düzenlenmesi TOPLAM MALİYET:82.773,00 TL. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.10 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 82.773,00 |
| TOPLAM | 82.773,00 |

| STRATEJİK HEDEF 1.2.2.11 | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd. |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması | |
| Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması kapsamında Belediye çalışanlarına Kahvaltılı program düzenlenmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.11 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 11.200,00 |
| TOPLAM | 11.200,00 |



| STRATEJİK HEDEF 1.2.1.12 | |
|---|-------------------------------|
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Memur ve İşçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması | |
| Memur ve İşçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişiklikler için 4 kez rapor hazırlanmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.2.2.13 | |
|--|--------------|
| Sorumlu Birim | Tüm Birimler |
| Hedef Değer | 12 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması | |
| Belediyemizin tüm müdürlüklerinde her ay düzenli olarak birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.14

| | |
|---|--------------|
| Sorumlu Birim | Tüm Birimler |
| Hedef Değer | 3 kez |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi | |
| Tüm Müdürlüklerimiz tarafından yılda 3 kez sosyal nitelikli aktiviteler düzenlenmiştir. | |

STRATEJİK HEDEF 1.2.3.15

| | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi | |
| İç kontrol ve mevzuat eğitimi kapsamında 05.Mayıs 2014 tarihinde 30 personelimize eğitim verilmiştir. 6552 sayılı kanunun Belediye uygulamaları konulu eğitim semineri 38 personele verilmiştir. Toplam 2 seminerde 68 personele Mali Hizmetler personeli tarafından eğitim düzenlenmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.2.3.15 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 53.100,00 |
| TOPLAM | 53.100,00 |

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.16

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Zabıta Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması | |
| 4-8 Eylül 2014 Zabıta haftasının kutlanması hedefine istinaden 1 Etkinlikler düzenlenmiştir. Katılımcı sayısı:40 | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.16 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 864,00 |
| TOPLAM | 864,00 |

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.17

| | |
|--|-------------------------------|
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd. |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme %50 | Sapma % 50 |
| Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi | |
| 2014 yılında personelin katılımıyla 1 kez anket yapılmıştır. | |
| Sapma nedeni: Çalışan memnuniyet anketi, personelin ankete ilgisi az olmasından dolayı 2 kez yapılması gerekirken 1 kez yapılmıştır. | |



Hedef 1.3

Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.1

| | |
|-------------------|------------------|
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müd. |
| Hedef Değer | Her ay 2 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü Stratejik Plan Hedeflerinin 1 nolu kısmını oluşturan "Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmaları kapsamında; Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Akıncılar, Yağcılar, Yenigün, Güneşler Yeni, Şirinevler, Karaosman, Yahyalar, Güneşler Merkez, Şeker, Tıgıncılar, Papuççular, Kurtuluş, Mithatpaşa, Karadere, Yenicami, Yenidoğan, Mahmudiye, Evrenköy, Cumhuriyet ve Semerciler Mahallelerine ait toplam 7437 adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş ve binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmıştır.

Ayrıca 9619 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir. Bu çalışmalar ile ilgili güncel bilgilere <http://ebelediye.adapazarı.bel.tr:8090/webgis/adapazarı> linki ile erişim sağlanmaktadır. Bu çalışmalara paralel olarak, 2014 yılı içerisinde 660 adet ruhsat verisi, 493 adet iskan verisi tespit edilerek Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemi ile UAVT (Ulusal Adres Sistemi) sistemine veri girişleri yapılmıştır. Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları 2015 yılında da devam edecektir.

"Kent Bilgi Sistemi KIOSK Projesi; Belediyemizin faaliyete geçirdiği tüm projelerimiz ile Kent Bilgi Sistemimizin entegrasyonu sağlanarak oluşturulan KIOSK uygulaması hizmete başladı. KIOSK uygulaması; dokunmatik ekran teknolojisini kullanarak hizmetleri web ortamına taşımak suretiyle vatandaşlarımızı bilgilendirmek ve belediye ile olan işlemlerde kolaylık sağlama amaçlı bir uygulamadır. Amacımız; bu uygulamayı Adapazarı geneline yaymak suretiyle, internet teknolojisinin sağladığı imkânları kullanarak vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve verilen hizmetin kalitesini artırmaktır.



STRATEJİK HEDEF 1.3.1.2

| | |
|-------------------|------------------|
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması

Adapazarı Belediyesi'nde devam eden e-Belediye çalışmalarının bir uygulaması olan internet üzerinden kredi kartı ile online vergi tahsilatı uygulaması 2008 Aralık ayı itibariyle faaliyete geçirilmiş olup 2014 yılında da hizmete devam edilmiştir. Özellikle internet bağlantı imkanlarının artması ve vatandaşlarımızın ticari faaliyetlerinde kredi kartı kullanmaları, vatandaş memnuniyeti hedefli çalışma prensiplerini uygulayan birimimizi böyle bir çalışmaya yönlendirmiştir. 2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Online Tahsilat Projesi ile Belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile 728.108,82 TL vergi tahsilatı yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde de Belediye hizmetlerinin internet imkanları kullanılmak suretiyle vatandaşlarımıza sunulması uygulamalarına devam edilecektir.

"Belgelerin üretim kağıt erişim ve muhafaza işlemleri belli bir plan dahilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir biçimde işleme konulması için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ihale edilerek alınmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) evrakların elektronik dolaşımının sağlanmasına yönelik birimlerimizde evraka imza atacak personele elektronik imza alımı için TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne müracaat edilmiştir. Belediyemizin tüm birim arşivlerinin dijitalleştirilmeye hazırlanması için kurum içindeki yasal bekleme süresi geçmiş imha edilecek tüm evrakları belirlemek için danışmanlık hizmet alımı yöntemiyle destek alınmış ve belgeler imha onayı için Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesi yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.2

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 341.380,00 |
| TOPLAM | 341.380,00 |





STRATEJİK HEDEF 1.3.1.3

| | |
|---|------------------|
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müd. |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| 6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması | |
| 2014 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2 adet teknolojik rapor hazırlanmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.4

| | |
|--|------------------|
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müd. |
| Hedef Değer | 3 kere |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Sistem Odası Serverlarının (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.) | |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 3 defa Sistem Odası Serverlarının bakım ve onarımı yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.5

| | |
|---|------------------|
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi | |
| Adapazarı Belediyesi resmi internet sitesi yeni tasarımıyla 19.04.2013 tarihinden itibaren güncellenmiş haliyle hizmete girmiştir. Belediye hizmetlerinin ve ilçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden; kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi vasıtasıyla Belediye hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan bütün mahalle, sokak ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerleri, harita tabanlı adres bilgileri ile birlikte sorgulayabilir ve erişebilir konuma getirilmiştir. | |
| Sitenin yeni tasarımı ile vatandaşlarımızdan gelecek olan farklı proje önerilerinin alınabilmesi için bir bölüm oluşturulmuştur. Bu sayede Belediyemize vatandaşlarımızdan gelen farklı proje önerilerinin değerlendirilmesi imkanı elde edilmiştir. Buna ilaveten Belediyemizin Teknik ve Sosyal Projelerimizin yer aldığı bir bölüm oluşturulmuş, vatandaşlarımızın bu sayede projeler hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra site tasarımında Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albüm çalışması da yer almaktadır. | |
| Sitede üzerinden meclis üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir. http://www.google.com/analytics linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistik verileri göre; 19.04.2013 tarihinde yeni tasarımı ile aktif hale gelen resmi internet sitemize, sekiz aylık dönemde, Türkiye'de dahil toplam 96 ülkeden 72.598 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir. | |



STRATEJİK HEDEF 1.3.1.6

| | |
|--|------------------|
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müd. |
| Hedef Değer | 2.000 kişi |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak. | |
| Başbakanlığın 21.05.2008 tarih ve 26882 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda Belediyemiz ile İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 01.05.2008 tarihinde başlatılmış olan Adres Kayıt Sistemi'ne bağlantı uygulamalarına 2014 yılında da protokol yenilenerek devam edilmiştir. Bu uygulamanın kullanılması suretiyle; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan vatandaşlarımızdan, Belediye ile yürüttükleri iş ve işlemler için yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh ilmühberi) ile nüfus kayıt örneği istenmemekte, bu belgeler, Kimlik Paylaşım Sistemi'ne (KPS) yapılan bağlantı ile doğrudan Belediyemiz tarafından elde edilmektedir. Bu sayede yapılan tüm işlemlerde hem kırtasiyecilik engellenmiş hem de zaman kaybına sebep olan unsurlar ortadan kaldırılmıştır. | |
| Ayrıca; Adapazarı İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda, Ulusal Adres Veri Tabanında adres bilgisi bulunmayan 4.045 vatandaşımızın adresleri, Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek nüfus müdürlüğüne yönlendirilmek suretiyle kayıtlarının yapılması sağlanmıştır. Kayıt işlemi esnasında yapılan kontrollerde, Belediyemize borcu olduğu halde bu borçtan haberi olmayan vatandaşlarımız da bilgilendirilerek, Belediyemiz veznelerine yönlendirilmeleri yapılmıştır. İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne kayıt etmeleri sağlanan vatandaşlarımızın, nüfus artışına katkılarından dolayı, Belediyemizin İller Bankası gelirlerine yaklaşık 40.450,00 TL katkı sağlanmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.10

| | |
|---|-------------------------|
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir server ile bilgi akışının sağlanması | |
| Tapu müdürlüğünden güncel mülkiyet bilgilerinin dijital ortamda ortak veri tabanı aracılığı ile sağlanmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.12

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bilgisayar ve ekipmanların alımlarının, bakımlarının yapılması | |
| Müdürlüğümüz personeli tarafından 2014 yılı içerisinde gerek binamızda gerekse dışarıda bulunan hizmet binalarımızdaki; bilgisayarların, laser, dotmatrix ve deskjet yazıcıların, teknik arızalardan ya da kullanıcı hatasından kaynaklanan sorunlara müdahale edilerek cihazların kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Merkez binamızda ve diğer birimlerde hizmet veren tüm bilgisayar donanımlarının gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda 21 adet bilgisayar 4 adet tarayıcı ve teknik malzemeler alınarak birimlere teslim edilmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 1.3.1.12 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 06-Sermaye Giderleri. | 88.217,50 |
| TOPLAM | 88.217,50 |

Hedef 1.4

Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.1

| | |
|--|---------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 90% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Bütçenin gerçekleşme oranının en üst seviyeye çıkarmak | |
| Tahmini gider bütçesi :76,300,00 Gerçekleşen gider bütçesi :73,048,001,51 Tahmini gelir bütçesi :76.300.000 Gerçekleşen gelir bütçesi:67.781.897,54dir. 2014 Yıllı gelir ve giderin gerçekleşme oranı %92olmuştur. | |

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.2

| | |
|---|---------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 4 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi | |
| Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili 3er aylık dönemlerde 4 adet istatistiki rapor hazırlanmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.3

| | |
|---|---------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 4 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmesi ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulması | |
| Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmesi ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulmuştur. | |

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.4

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | En az %10 artış |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi. | |
| Artış yüzdesi :13 2013 yılında tahsil edilen gelir miktarı: 60.027.581,22 TL. 2014 yılında tahsil edilen gelir miktarı:67.765.475,66 TL. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.4 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizmet Alımı | 20.000,00 |
| TOPLAM | 20.000,00 |

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.5

| | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 20 mahalle |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması | |
| 33 mahalle ve 11 orman köy olmak üzere 44 yerde çalışma yapılmıştır.Bu Mahallelerimiz şunlardır: Aşıklar Mah, Büyükhataplı Mah, Demirbey Mah, Elmalı Mah, Işıklar Mah, Karadere Mah, Karadavutlu Mah, Kayrancı Mah, Kömürlük Mah, Küçükhataplı Mah, Kışla Mah, Nasuhlar Mah, Salımanlı Mah, Örentepe Mah, Poyrazlar Mah, Çelebiler Mah, ÇerçilerMah, Çökeler Mah, Doğanclar Mah, Hacramazanlar Mah, Karaköy Mah, Kasımlar Mah, Kurtbey Mah, Rüstemlar Mah, Taşlık Köyü, Abalı Köyü, Bileciler Köyü, Budaklar Köyü, Çağlayan Köyü, Haçlar Köyü, İlyaslar Köyü, Kavaklıorman Köyü, Köprübaşı Köyü, Solaklar Köyü, Turnadere Köyü, Yeşilyurt Köyü, Cumhuriyet Mah, Semerciler Mah, Orta Mah, Maltepe Mah, Trıçılar Mah, Hızıztepe Mah, Mihtapaşa Mah, Kurtuluş Mahalleleridir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.5 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizmet Alımı | 23.246,00 |
| TOPLAM | 23.246,00 |

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.6

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 30% |
| Gerçekleşme %43 | Sapma % 57 |
| Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması. | |
| Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı:12.100.591,51 Tahsilat edilen vergi gelirleri:1.604.295,78 Tahsilat oranı %13 | |
| 1-Önceki yıllarda yapılan tahakkuklardan bekleyen alacaklarımızın tahsil için çalışmalar devam etmektedir. Ancak işyerini kapatmış veya adresini değiştirmiş v.b. nedenlerle sicil bilgileri değişikliğe uğramış olan eski kayıtların, yeni bilgilerine ulaşmak zor, hatta bazen imkansız olmaktadır. Memris diye adlandırılan adres kayıt sistemi Belediyemizde son yıllarda kullanılmaktadır. Ancak, Belediyemiz ilçe sınırları dışındaki adres bilgilerini görmemiz mümkün olmamaktadır. Memris alanımız, maalesef ilçe sınırlarımız ile sınırlanmıştır. Mükelleflerin ilçe sınırları dışında olanların bilgileri ancak Nüfus Müdürlüğünden resmi yazı ile istenmektedir. Fakat Nüfus Müdürlüğü'nde, sorgu listesini 20 kişi ile sınırlandırmıştır. Yine takibe aldığımız borçlu mükellefler icrai, işlem uygulanmakta ve haciz varakası yolu ile de haciz işlemi yapılmaktadır. Tahsil yapılamayan alacakların, mükellefleri adına Bankalara, Tapuya, Trafik Müdürlüğü'ne bloke yazıları yazılmaktadır. Fakat çoğu mükellefin maddi durumlarının yetersiz oluşu, bankalarda kendi adlarına hesaplarının olmayışı, iflas veya bankada hesabın olup ta daha önceden farklı kişi ve Kurumlarca bloke edilen hesaplar olduğundan, tahsilat yapılamamaktadır. Trafik Müdürlüğü'ne yapılan blokeelerde ise, ancak aracın satışı veya devir durumlarında kişinin önüne çıkmaktadır. Aracın bağlatma işini yaptırmıyoruz. Bu da tahsilat ve takipte bizleri kısıtlamaktadır. Haciz varakası ile haczedilen mükelleflere ait menkul ve gayrimenkullerin hacizli satışı yapılmamaktadır. Bu ve benzeri nedenlerle takibe alıp, fakat tahsilatta sıkıntı çektiğimiz dosyaların fazlalığı performans göstergesini düşürmüştür. | |
| 2-Ayrıca üzerinde kayıtlı gayrimenkulün önceki yıllarda satışını yapmış, fakat Belediye' ye bildirmemiş mükellefleri kayıtları tahakkukları yüksek göstermektedir. Tapu bilgilerinin Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde kullanmaya başladık. Fakat, eski yıllar satışları göstermemektedir. Hem saha çalışması hem icra yolu ile hem de memris güncellemesi yapılarak çalışmalarımız devam etmektedir. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.6 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizmet Alımı | 80.000,00 |
| TOPLAM | 80.000,00 |



| STRATEJİK HEDEF 1.4.1.7 | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | En az % 75 |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması | |
| Hedefe ilişkin Toplam Tahsilatın Tahakkuka oranı %77 olarak gerçekleşmiştir. 2014 vergi gelirleri Yılı Tahakkuku : 15.429.931,49 Tahsilatı:23.931.207,03 2014 diğer gelirleri Yılı tahakkuku: 8.181.297,34 Tahsilatı: 5.184.756,64 TL | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.7 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizmet Alımı | 93.706,00 |
| TOPLAM | 93.706,00 |

| STRATEJİK HEDEF 1.4.1.8 | |
|--|---------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 4.000 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tahsilatı yapılamamış Belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerinin yapılması | |
| Gönderilen alacak toplamı: 638.647,34 Mükellef sayısı: 4.105 Tahsilatı yapılan alacak toplamı: 496.439,24 Mükellef sayısı: 1.017 | |

| STRATEJİK HEDEF 1.4.1.9 | |
|--|---------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 80% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi | |
| 2014 yılında kiracı sayımız 80 olup,Yılı kira tahakkuku 932.795,53 TL.dir. Tahakkuk üzerinden yapılan tahsilat miktarımız 913.990,94TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatı yapılamayan kira miktarı 18.804,59 TL olmuştur. Tahsilat oranı %98 dir. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.4.1.10 | |
|--|---------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 4 adet rapor |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi | |
| Müdürlüklere, üç ayda bir bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.4.1.12 | |
|--|---------------------|
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müd. |
| Hedef Değer | 12 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması | |
| Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması amacıyla düzeltilen kayıt sayısı 569 olmuştur. | |

| STRATEJİK HEDEF 1.4.1.13 | |
|---|---------------------|
| Sorumlu Birim | Emlak İstimlak Müd. |
| Hedef Değer | 30 adet çalışma |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması | |
| 2014 Yılında toplam 79 adet Çalışma yapılmıştır. 775.863,03-TL gelir elde edilmiş olup, söz konusu gelir dağılımı : * Kiralamalar: 571.800,00-TL-Toplam 33 adet kiralama yapılmış olup , kira bedelleri vadesi gelen kiracıardan düzenli olarak tahsil edilecektir. * Hisse Satışı:199.031,92-TL (8 adet iş- Tahsil Edildi) * Katılım Payı Şerhi: 5.031,11-TL (5 adet iş-Tahsil Edildi) | |

| STRATEJİK HEDEF 1.4.1.14 | |
|--------------------------|---------------------|
| Sorumlu Birim | Emlak İstimlak Müd. |
| Hedef Değer | 2 parsel |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |

Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması

* Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Yenigün mahallesi, G24-B-23-A-2-B pafta, 142 ada, 54 nolu parselde ait olan kamulaştırma bedeli ödeme emri Ocak ayı içerisinde belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderildi.:160.957,69 TL.

* Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Tuzla mahallesi 47 ada 1 parsel numaralı taşınmazda belediyemiz sorumluluğunda olan yolda kalan 282.01m² alanın kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup ilgili bedele ilişkin ödeme emri Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Eylül ayı gönderildi: 48.000,00 TL (4 taksit)

*Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Yağcılar mahallesi, 49 pafta, 629 ada 161 parsel numaralı taşınmazın tamamı imar yolunda kaldığından dolayı kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup,kamulaştırma bedelinin parselin hissedarlarına ödemesinin yapılması için;ilgili ödeme emri Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Kasım ayı içerisinde gönderilmiştir: 34.200,00TL. "

* Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Yenigün mahallesi, 142 ada, 54 parsel numaralı taşınmazın imar planlarında yol ve yeşil alanda kalan kısmı için kamulaştırma işlemine esas alınmış olan mahkeme kararına istinaden belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme evrakı Aralık ayı içerisinde gönderilmiştir.: 984.227,09 TL. Kamulaştırma bedeli:1,227,384,78 TL.

| Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.14 | |
|-----------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 06-Sermaye Giderleri | 1.227.384,78 |
| TOPLAM | 1.227.384,78 |

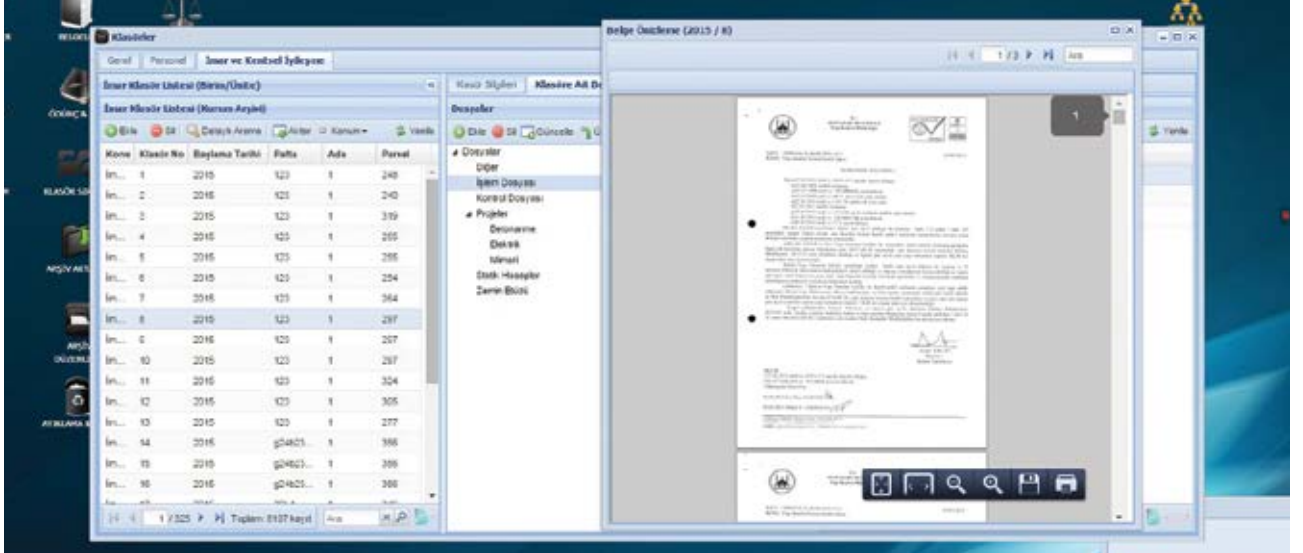
| STRATEJİK HEDEF 1.4.1.15 | |
|--------------------------|---------------------|
| Sorumlu Birim | Emlak İstimlak Müd. |
| Hedef Değer | 10 mahallede |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |

Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması

"10 mahallede Yaklaşık 1300 kayıt yapılarak kütük oluşturma çalışması yapılmıştır., 10 adet mahalle de kütük oluşturulmuştur."

Hedef 1.5

Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak



STRATEJİK HEDEF 1.5.1.1

| | |
|---|--------------------|
| Sorumlu Birim | Teftiş Kurulu Müd. |
| Hedef Değer | 10 mahallede |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması | |
| İç Denetim amacıyla Teftiş Kurulu Müdürlüğüne 12 müdürlük denetlenmiştir. | |

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.2

| | |
|--|-------------------|
| Sorumlu Birim | Hukuk İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması | |
| 217 adet 2013 yılından devreden ve 2014 yılında 67 adet olmak üzere toplam 284 dava dosyası takip edilmiştir. Bu davaların 198 adedi adli 86 adedi idari davalardır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.3

| | |
|--|-------------------|
| Sorumlu Birim | Hukuk İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerinin esas defterine işlenmesi | |
| 284 adet davadan karara çıkarılanların toplam sayısı 112 dir. Karara çıkan 112 adet davadan 66 adedi lehe 46 adedi alahte sonuçlanmıştır. Bu davaların 80 adedi idari 32 adedi adli davadır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.4

| | |
|---|-------------------|
| Sorumlu Birim | Hukuk İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 5 gün |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi | |
| Birimlerden gelen 11 adet hukuki görüşlere maksimum 3 gün içinde cevap verilmiştir. | |

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.5

| | |
|---|-------------------|
| Sorumlu Birim | Hukuk İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Resmi gazete takibi yapılarak, değişen kanun ve yönetmeliklerle alakalı ilgili birimlerin bilgilendirilmesi | |
| Günlük olarak resmi gazete takibi yapılmıştır. İlgili müdürlüklere bilgilendirme yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.6

| | |
|--|---------------------|
| Sorumlu Birim | Dış İlişkileri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması | |
| 2014 yılı boyunca Avrupa gönüllü hizmeti dahilinde üniversite öğrencilerinden ve vatandaşlardan gelen bazı talepler ve ilgilendiğimiz projeler kapsamında kurumumuza gelen tercüme isteklerinin tamamını gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ; Özellikle Sakarya Üniversitesi öğrencileri ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları olmak üzere, Avrupa Birliği, proje yazma teknikleri ve yurt dışı konularını ihtiva eden çeşitli araştırmalar hakkında bilgi almak isteyen kişilere yol gösterimlerde bulunmaktadır. | |

Hedef 1.6

Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.1

| | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd. |
| Hedef Değer | 8 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Sivil toplum örgütleri Esnaf, Sanayicilerin ve Belediyemiz ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi | |
| "1) Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle basın mensuplarına verilen yemek 2) İnşaat Sanayicileri Sendikası ile imzalanan protokolde düzenlenen kokteyl 3) 7 Nisan Dünya Sağlık Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan sağlık çalışanlarına düzenlenen yemek 4) 10 Temmuz Dünya Hukukçular Günü nedeniyle ilçemizde bulunan Hakim ve Avukatlarla yapılan iftar yemeği 5) 22 Nisan Kuzey Terminal esnafı ile kahvaltılı istişare toplantısı 6) 1 Temmuz Karaman-Camili-Korucuk mahalle esnafıyla yemekli istişare toplantısı 7) 16 Temmuz Kültür Dernekleri Başkan ve Temsilcileri ile yemekli toplantı 8) 12 Ağustos Sevgi ve Çocuk Evlerindeki çocuklara iftar verilmesi, 9) 14 Ağustos Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlarla yemekli istişare toplantısı " | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.6.1.1 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 85.957,00 |
| TOPLAM | 85.957,00 |

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.3

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması | |
| "Kurumsal imaj oluşturmak amacı ile belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerle alakalı tanıtım videosu yaptırılmıştır." | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.6.1.3 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 17.820,00 |
| TOPLAM | 17.820,00 |

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.4

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd. |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması | |
| 1,522 kişinin katılımı ile anket çalışması yaptırılmıştır. | |
| Faaliyet/Proje Adı:1.6.1.4 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03-Mal ve Hizm. Alım G. | 24.780,00 |
| TOPLAM | 24.780,00 |

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.5

| | |
|---|-----------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi | |
| 2014 Yılında 2361 taziye 1490 tebrik olmak üzere toplam 3851 mesajı yollanmıştır. | |





STRATEJİK HEDEF 1.6.1.6

| | |
|--|------------------------------------|
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 60 muhtarlık ziyareti 1 adet anket |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda kez memnuniyet anketi yapılması | |
| Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı 60 mahalle muhtarlarımız ziyaret edilmiş ve memnuniyet anketi yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.7

| | |
|---|-----------------------------------|
| Sorumlu Birim | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd. |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak | |
| Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.8

| | |
|--|-----------------------------------|
| Sorumlu Birim | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd. |
| Hedef Değer | 2 kez |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi | |
| Yıl iç içinde 2 kez Basın ve yayın kuruluşları ziyaret edilmiştir. | |

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.9

| | |
|--|---------------------|
| Sorumlu Birim | Dış İlişkileri Müd. |
| Hedef Değer | 4 kez |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi | |
| "1*Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın 22.01.2014 tarihinde Sakarya Elmas Otel'de düzenlenmiş olduğu 2014 yılı 1. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı'na Adapazarı Belediyesi'ni temsilen Dış İlişkiler Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır. 2*İçişleri Bakanlığı'ndan almaya hak kazandığımız hibe ile oluşturduğumuz "Ailemize Sahip Çıkalım" adlı projenin uygulama çalışmaları için ortak olduğumuz Gökkuşuğu Kültür ve Eğitim Derneği, Alternatif Yaşam Derneği, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sakarya İl Müdürlüğü ile çeşitli toplantılar düzenlenmiştir. Proje Ortakları: Gökkuşuğu Kültür ve Eğitim Derneği, Adapazarı Belediyesi, Alternatif Yaşam Derneği, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sakarya İl Müdürlüğü Proje Bütçesi: 37.650,00 TL, Proje Süresi: 6 Ay" | |
| 3*Ailemize Sahip Çıkalım projesi kapsamında, Uz. Pedagog Adem GÜNEŞ'in konuşmacı olarak yer aldığı "Aile içi iletişim ve empati" konulu konferans 07.02.2014 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde tarafımızca gerçekleştirilmiştir. 4*Ailemize Sahip Çıkalım projesi kapsamında, Uz. Pedagog Atiye KOÇ'un konuşmacı olarak yer aldığı "Aile kurumunun önemi" konulu konferans 25.03.2014 tarihinde Erenler Fatih Koleji'nde tarafımızca düzenlenmiştir. | |
| 5*Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın 09.06.2014 tarihinde Bolu Kuru Otel'de düzenlenmiş olduğu 2014 yılı 2. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı'na Adapazarı Belediyesini temsilen Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır. 6* İçişleri Bakanlığı'ndan almaya hak kazandığımız hibe ile oluşturduğumuz "Ailemize Sahip Çıkalım" adlı projenin nihai raporu diğer ortak kuruluşlar ile birlikte zaman zaman bir araya gelinerek tarafımızca tamamlanmıştır. 7*Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın açmış olduğu hibe mekanizmaları dahilinde, 2015 yılı mali destek programları hakkında bilgi alışverişi sağlamak ve de proje ortaklıkları kurmak amacıyla Sakarya Valiliği AB Dış İlişkiler ve Proje Koordinasyon Merkezi ile Aralık ayı boyunca bir araya gelindi. | |



STRATEJİK AMAÇ

2

Kentsel Gelişimin Sağlanması.

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri

rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Hedef 2.1

Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.1

| | |
|---|-------------------|
| Sorumlu Birim | Yapı Kontrol Müd. |
| Hedef Değer | 12 adet rapor |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması | |
| "2014 yılında; Rapor sayısı: 12 Tespit edilen kaçak yapı sayısı 47 adet olup; İşlemleri devam eden kaçak yapı sayısı 9 adettir. İşlemleri sonuçlanan kaçak yapı sayısı 38 adettir." | |

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.2

| | |
|---|-------------------|
| Sorumlu Birim | Yapı Kontrol Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması | |
| 1 ihale yapılmış iptal edilmiştir.Diğer yıkımlar belediyemizin kendi imkanlarıyla yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.3

| | |
|---|-------------------|
| Sorumlu Birim | Yapı Kontrol Müd. |
| Hedef Değer | 2 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| 200 m ² nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılması | |
| 197 adet 200 m ² nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.4

| | |
|---|-------------------|
| Sorumlu Birim | Yapı Kontrol Müd. |
| Hedef Değer | 15 gün |
| Gerçekleşme %36 | Sapma % 64 |
| Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap vermek | |
| "2014 yılında toplam 173 dilekçenin 69una süresi içinde cevap verilmiştir. Sapma nedeni:Şikayetlere konu binaların ruhsatlandırılabilir durumları olduğundan,imar planlarının revize edilmesi sürecinde imar durumu düzenlenemediğinden,planların kesinleşmesi beklenmiş bu sebepten dilekçelerin cevaplandırılması bazılarında gecikmiştir." | |

STRATEJİK HEDEF 2.1.2.5

| | |
|---|-------------------------|
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müd. |
| Hedef Değer | 12 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının,parsel bazında imar durumlarının güncellenilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi | |
| Bilgi İşlemMüdürlüğüne toplu halde 200 adet imar durumu bilgisi Belediyemiz Stesinde kullanılmak üzere gönderilmiştir. | |

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.6

| | |
|---|-------------------------|
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müd. |
| Hedef Değer | 2 gün |
| Gerçekleşme %32 | Sapma % 68 |
| İmar-inşaat durumu verilmesi (Evraklar tamam ise) | |
| 2014 Yılında 1300 adet imar inşaat durumunun 421 adeti süresi içinde cevaplanmıştır. 879 adetinde sapma meydana gelmiştir. Sapma nedeni: Vatandaşlarımızdan gelen imar inşaat durumu başvuruları ve resmi yazışmalarla istenilen imar durumu bilgileri günlük çalışmalarımız ile hazırlanmakta olup, çalışmalarımız neticesinde hedeflenen gün süre ortalaması elde edilememiştir. Mevcut imar altlığımızın sağlıklı olmaması ve yapılaşması büyük oranda tamamlanmış adalarda imar inşaat durumu düzenlenmesi aşamasında imar durumu verilecek parsellerin yerinde kontrollerinin imar inşaat durumu düzenlenmesi gün süresini uzatmıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.7

| | |
|--|-------------------------|
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müd. |
| Hedef Değer | 120 hektar |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması. | |
| Camil Mahallesinde 5 hektarlık alanda imar uygulaması tamamlanmıştır. Karakamış ve Kulaksız Mahallesinde 190 hektar alanda İmar uygulamaları devam etmektedir. | |

STRATEJİK HEDEF 2.1.2.8

| | |
|--|-------------------------|
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müd. |
| Hedef Değer | 6 mahalle |
| Gerçekleşme %0 | Sapma % 100 |
| Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 6 mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması. | |
| HEDEF GERÇEKLEŞEMEMİŞTİR. Sapma nedeni:hedefimiz 1/5000 ve 1/1000 lik İmar planı revizyonundan dolayı yapılamamıştır. | |

STRATEJİK HEDEF 2.1.2.9

| | |
|--|-------------------------|
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müd. |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması | |
| Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planlar yapılmadığından mahallelerin 1/1000 ölçekli Revizyon uygulama İmar planları onaylanmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.1.2.12 | |
|---|-------------------------|
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tadilatların paftalara işlenmesi | |
| Tadilatların tamamı askı sürüsü tamamlandıktan sonra (itiraz edilmediği takdirde) mevcut planlara işlenmiştir. 5 adet Tadilatların paftalara işlenmesi yapılmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.1.2.13 | |
|---|-----------------|
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 4 saat |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi | |
| 232 adet Tranşe ruhsat verilmiştir. | |

Hedef 2.2

Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

| STRATEJİK HEDEF 2.2.1.1 | |
|---|------------------------|
| Kati atık toplama hizmetlerinin yapılması | |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Her yıl olduğu gibi 2014 yılında da temizlik işleri yapımı devam etmiştir. 154 adet Geçici katı atık kabı (Çöp Bidonu), 1940 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri 83 mahalleye talepler doğrultusunda bedelsiz olarak dağıtım yapılmıştır. Buna göre; 2014 Yılı Yıllık Toplanan evsel atık miktarı:79.475,05 Yıllık toplanan ortalama evsel atık miktarı:2.611,06 Yıllık Kişi başı ortalama evsel atık tüketimi:10 Yıllık toplanan moloz hafriyat artıkları miktarı: 276 | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.2.1.1 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 21.886.207,36 |
| TOPLAM | 21.886.207,36 |

| STRATEJİK HEDEF 2.2.1.2 | |
|--|----------------------|
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 10 mahalle |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması | |
| "Poşet Uygulaması: 2014 yılı içerisinde poşet uygulaması; doğalgaz şebekesinin döşenmesine paralel olarak, şehrimizde yaygınlaştırılacaktır. | |
| Poşet Uygulaması Yapılan Mahallerler: Akıncılar, Çukurahmediye, Yenicami, Karaman, Camili 1,Camili 2, (Tıgıncılar Mahallesi; Karaosman Sokak, Küçükosman Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Dönergeçit Sokak, Kesçi Sokak, İnce Sokak, İpek Sokak, Tekin Sokak, Yenicami Sokak, Kol Sokak).Korucuk 1 ve 2,Cumhuriyet Mahallesi,Semerciler Mahallesi, Korucuk Mahallesi. | |
| Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler: Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Ankara Caddesi, Kavaklar Caddesi, Karaağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi M.Egemenlik Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yenicami Bulvarı, Yazlık Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi, Karasu Caddesi, Turan Caddesi, Stad Caddesi, Yazlık Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi.İbrahim Kangal Caddesi." | |

| STRATEJİK HEDEF 2.2.1.3 | |
|--|----------------------|
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 10 okul |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması | |
| Ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak Mayıs ayında 10 okulda 500 öğrencilere Çevre konulu seminer düzenlenmiştir. | |
| Kurtuluş İ.Ö.O, Sabiha hanım İ.Ö.O, Şeker İ.Ö.O, Eser İ.Ö.O, Mustafa Kemal Paşa İ.Ö.O, Cengiz Topel İ.Ö.O, Büyükgazi İ.Ö.O, Atatürk İ.Ö.O, 21 Haziran İ.Ö.O, Mehmet nuri İ.Ö.O | |

| STRATEJİK HEDEF 2.2.1.4 | |
|--|----------------------|
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müd. |
| Hedef Değer | Her ay 5 mahalle |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması | |
| Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılmasında kapsamında 60 mahallede 1.655 adet broşür dağıtılmıştır. | |





STRATEJİK HEDEF 2.2.1.5

| | |
|------------------|----------------------|
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müd. |
| Hedef Değer | Her ay 4 mahalle |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |

"Gündüz Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde Gündüz çalışan personelin kontrol ve birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktarmaktadır. Çöp Toplama ve Nakil Ekibi (23 adet çöp toplama aracı + 49 şoför + 77 araç arkası) El ile Süpürme Ekibi (126 adet temizlik işçisi)"

"El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımları: Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Vilayet çevresi, Çıraclar Caddesi, Sait Faik(Müze)Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç İlköğretim ve çevresi, Hasırcılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Efe Sokak, Çark Mesire, Doğum Evi-Istasyon hamam mevkii, Güney Terminal çevresi ve SSK Hastanesi, Aydın Sokak, Kuzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökalp Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Keşçi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Küçükosman Sokak, Meydan Sokak, Kuzu Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altan Kutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Hacıp Sokak, Eski Kazımpaşa Cad, Ptt Arası, Ziraat Arası, Dar Sokak, Yuvam Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi."

"El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Doğumevi-Atatürk Bulvarı, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasırcılar Caddesi, Donatım kavşağı ve Kirişhane Caddesi, Kuzey Terminali ve çevresi, Çark Deresi kordon boyu, Doğum Evi-Istasyon hamam mevkii, Güney Terminal araç parkı, SSK Hastanesi, Kömür Pazarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Stat Caddesi-S.Kirtetepe Caddesi, Çark Caddesi-Kadı Sokak, Çark Caddesi-Bosna Caddesi, Çıraclar Sokak "

A.Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Bahçıvan Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Millî Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-(çikmaz), Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (çikmaz sokak), Kavaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Soğanpazarı (çikmaz sokak), Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Çeşme Meydanı-M.Naci Sk., Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Köseoğlu Cami, Çark Caddesi-Yıldız Mahallesi sapağı hergün iki kez elle süpürülmektedir.

"Karaman ve Camili Mahallesinde El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Karaman caddesi 204 Nolu Sokak, 207 Nolu Sokak, 208 Nolu Sokak, 209 Nolu Sokak, 210 Nolu Sokak, 211 Nolu Sokak, 212 Nolu Sokak, 213 Nolu Sokak, 214 Nolu Sokak, 215 Nolu Sokak, 216 Nolu Sokak, 217 Nolu Sokak, 218 Nolu Sokak, 25 Nolu Sokak, 27 Nolu Sokak, 32 Nolu Sokak, 33 Nolu Sokak ve Camili Caddesi 250 Nolu Sokak, 251 Nolu Sokak, 252 Nolu Sokak hergün süpürülmektedir. El ile Süpürülen Pazaryerleri: Eski Kandıra Cad.,Perşembe Pazarı, Yağcılar Cuma Pazarı, Hızırtepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Salı ve Cumartesi), Pazartesi Pazarı (Pazartesi günü), Güneşler Pazarı (Pazar Günü),Karaman Pazarı (Cumartesi Günü), Korucuk Pazarı (Pazar Günü), Camili 1 Pazarı (Perşembe Günü) Maltepe Pazarı (Salı günü), Zirai Aletler ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir."



"Makine ile Süpürme Ekibi (4 adet Büyük Süpürme aracı, 2 adet Küçük Süpürme aracı, yekpare şase li vakumlu süpürge aracı, konveyör sistemli süpürge aracı,7 şoför, 6 adet temizlik işçisi)

Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar :Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak, Efe Sokak makine ile hergün süpürülmektedir.

Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirişhane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazarı çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminal arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir."

"Makina ile Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler: Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpolat Sokak, Nedim Özpolat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar, Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar hafta içi hergün süpürülmektedir.

Çevre Temizlik Ekibi (Küreme) (22 temizlik işçisi+2 kepçe,3 damperli kamyon):Yeni yerleşim bölgesinde ve merkezde ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.

Her hafta bir mahalle sloganı ile genel temizlik yapılmıştır."

"Gece Yıkama Ekibi; Pazartesi Pazarı, Kandıra Pazarı, Balıkçılar-Katlı Pazar önü, Belediye önü, Salı Pazarı, Tepekum Pazarı, Köylü Kadınlarının Kurduğu Pazar, Dar Sokak, PTT Aralığı, Saraçlar Sokak ve Çevresi, Perşembe Pazarı, Yeni Cami, Orhan Cami, Ağa Cami, Cuma Pazarı, Hızırtepe, Balık Pazarı gece ekiplerimizce yıkanmaktadır.

Bulvar, Uzunçarşı, Çark Caddesi, Vilayet bölgesi ve Pazar yerlerinde haftanın belirli günlerinde gece yıkama programı devam etmektedir.

Kontrolör Ekibi: (1 adet Çevre mühendisi+ 10 adet Ekip başı+ 10 Kontrol aracı) Temizlik işlerinde çalışan personelin kontrol ederek birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktararak hizmetlerin yürütmesini sağlamak."

"Gece Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde gece çalışan personelin kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktadır. Çöp Toplama ve Nakil Ekibi (4 çöp toplama aracı, 5 şoför, 11 adet temizlik işçisi) El ile Süpürme Ekibi (48 adet temizlik işçisi) Makine ile Süpürme Ekibi (3 adet Süpürme aracı, 3 şoför, 2 adet temizlik işçisi) Yıkama Ekibi (2 adet arazöz, 2 şoför, 3 adet temizlik işçisi) "

| STRATEJİK HEDEF 2.2.1.6 | |
|--|----------------------|
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması | |
| Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması ile ilgili hedefe istinaden Yenigün Mahallesi pilot bölge seçilmiş gönüllü vatandaşlar ve muhtar iibirliği ile çalışmalar yapılmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.2.1.7 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 57 mahalle |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Sınırlarımız içinde bulunan mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı ilaçlama yaptırılması | |
| Sınırlarımız içinde bulunan 83 mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı ilaçlama yapılmıştır. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.2.1.7 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 50.049,82 |
| TOPLAM | 50.049,82 |



Hedef 2.3

Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.

| Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.1 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Park Bahçeler Müd. |
| Hedef Değer | 4 adet çocuk parkı |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Çocuk parkı yapılması veya yenilenmesi | |
| " Çökekler Mahallesi-Yeşil Alan, Yeşilyurt Mahallesi-Yeşil Alan, Bileciler Mahallesi-Yeşil Alan, Aşırlar Mahallesi-Yeşil Alan, Budaklar Mahallesi-Yeşil Alan, Kömürlük Mahallesi-Yeşil Alan, Korucuk Mahallesi-Toki İlkokulu-Okul Bahçesi, Merkez Mahallesi-Yeşil Alan, Camili Mahallesi-1595 Ada Karşısı-Yeşil Alan, Karaosman Mahallesi-970. Sokak-Yeşil Alan, Yağcılar Mahallesi-Hayat Sokak-Yeşil Alan, Abalı Mahallesi-Yeşil Alan, Tekeler Mahallesi-997. Sokak-Çocuk Parklarında yapım ve yenileme yapılmıştır." | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.1 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 06-Sermaye Giderleri | 162.840,00 |
| TOPLAM | 162.840,00 |

| STRATEJİK HEDEF 2.3.1.2 | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Park Bahçeler Müd. |
| Hedef Değer | 15 adet spor parkı |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması veya yenilenmesi | |
| " Spor Parkları: Hızırtepe Mahallesi-Akdal Sokak-Dolunay Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi-Hayat Sokak-Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi-Çiğdem Sokak-Çocuk Parkı, Alandüzü Mahallesi-Cami Bahçesi Önü-Çocuk Parkı, Karakamış Mahallesi-Muhtarlık Arkası-Çocuk Parkı, Mahmudiye Mahallesi-Cami Karşısı-Çocuk Parkı, İkizce Osmaniye Mahallesi-Yeşil Alan'a, Pabuçcular Mahallesi-Muhtarlık Önü-Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi-1456 Ada/1457 Ada-Çocuk Parkı, MALİYET BEDELİ:53.304,00 TL." | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.2 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 06-Sermaye Giderleri | 53.304,00 |
| TOPLAM | 53.304,00 |



STRATEJİK HEDEF 2.3.2.3

| | |
|--|--------------------|
| Sorumlu Birim | Park Bahçeler Müd. |
| Hedef Değer | 3.000 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması (Orman haftası ve Çevre gününde fidan dağıtımı yapılması) | |
| "Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince, 2014 yılı faaliyet döneminde 400 adet ağaç, ağaçcık, süs bitkisi ve 2600 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. 2014 yılında 3000 adet çiçek, ağaç ve bitki dikimi yapılmıştır. Sakarya Mahallesi-Tematik Park (2000 Adet) Ozanlar Mahallesi-Tematik Parkı (200 Adet) Şeker Mahallesi-Barış Manço Çocuk Parkı (400 Adet) Cumhuriyet Mahallesi-Dr. Kamil Sokak-Yeşil Alan (350 Adet) Cumhuriyet Mah.1194. Sk/Çocuk Parkı (50 Adet)" | |
| "Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Çevre Düzenleme Talepleri Aykut Yiğit İlkokulu: Okul bahçesinde bulunan basket sahasının direklerinin boyaması yapılmıştır. • Kız Meslek Lisesi Okul bahçesine giriş kısmında bulunan yeşil alanda mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır. • Karaman Mahallesi-Tez-iş Anadolu Lisesi Okul bahçesinde bulunan kantinin ön tarafı çamur olduğundan dolayı parke ile düzenleme yapılmıştır. • Karaman İlkokulu Karaman Mahallesinde bulunan kız yurdundan sökülün oyun grubu talep üzerine Karaman İlkokulu bahçesine kurulmuştur. • Atatürk ortaokulu Okul bahçesinde bulunan 2 adet çınar ağacının çevresine oturma dairesel bank yapılmıştır. Bozuk olan asfalt kaldırılarak asfalt yaması yapılmıştır. • Korucuk Mahallesi- Akşemseddin Camii Bahçesi" | |

"Cami bahçesinin toprak dolgusu yapılarak, tesviye çalışması da yapılmıştır.

• Karaman Mahallesi-Emniyet Müdürlüğü Konut Bahçesi Toprak dolgu ve tesviye çalışmasından sonra, yürüyüş yolları yapılarak çim serilmiştir.

• Kız Meslek Lisesi Okul bahçesine giriş kısmında bulunan yeşil alanda mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır.

• Karaman Mahallesi-Tez-iş Anadolu Lisesi Okul bahçesinde bulunan kantinin ön tarafı çamur olduğundan dolayı parke ile düzenleme yapılmıştır.

• Karaman İlkokulu Karaman Mahallesinde bulunan kız yurdundan sökülün oyun grubu talep üzerine Karaman İlkokulu bahçesine kurulmuştur."

"• Atatürk ortaokulu

Okul bahçesinde bulunan 2 adet çınar ağacının çevresine oturma dairesel bank yapılmıştır. Bozuk olan asfalt kaldırılarak asfalt yaması yapılmıştır.

• Korucuk Mahallesi- Akşemseddin Camii Bahçesi Cami bahçesinin toprak dolgusu yapılarak, tesviye çalışması da yapılmıştır.

• Karaman Mahallesi-Emniyet Müdürlüğü Konut Bahçesi Toprak dolgu ve tesviye çalışmasından sonra, yürüyüş yolları yapılarak çim serilmiştir."

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2.3

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 16.536,13 |
| TOPLAM | 16.536,13 |

| STRATEJİK HEDEF 2.3.2.4 | |
|--|--------------------|
| Sorumlu Birim | Park Bahçeler Müd. |
| Hedef Değer | 10 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması | |
| "KAUÇUK ZEMİN <ul style="list-style-type: none">• Pabuçcular Mahallesi-Muhtarlık Önü-Çocuk Parkı• Cumhuriyet Mahallesi-194. Sokak-Çocuk Parkı• Tekeler Mahallesi-997. Sokak-Çocuk Parkı• Orta Mahalle-Duran Sokak-Kartopu Çocuk Parkı• Kurtuluş Mahallesi-Subaşı Sokak-Selahattin Şimşek Çocuk Parkı• Yenidoğan Mahallesi-Keklik Sokak-Pamuk Helva Çocuk Parkı• Tepekum Mahallesi-Şht Sadullah Bender Çocuk Parkı MALİYET BEDELİ:139.122,15 TL." | |
| ÇİM SERME: 6,500 Karaman Mahallesi-Emniyet Müdürlüğü Bahçesi (2.250m2) Merkez Mahallesi-Hal Caddesi Yeşil alan(500 m2) Hayvan barınağı (250 m2) Cumhuriyet Mahallesi.194.sok. Çocuk Parkı(500 m2) Yağcılar Mah.Hayat.sok.Çocuk Parkı (750m2) Tekeler Mah.997.sok.Çocuk Parkı(750 m2) Korucuk Mah.Vakıfkent Sitesi(250 m2) Camili Mah.Yenikent Spor Salonu(1.000m2) Semerciler Mah.Yuvam Sak. Çitlenbik Çocuk Parkı (250m2) MALİYET BEDELİ: 34.237,71 TL.) | |
| Engellilere yönelik çalışma: 1-Kurtuluş Mah.Subaşı Sok.Selahattin Şimşek Çocuk Parkı 2-Tepekum Mah.Şht.Sadullah Bender Çocuk Parkı 3-Ozanlar Mah.Tematik Park Alanı 4-Sakarya Mah. Tematik Park Alanı 5-Orta Mah.Duran Sokak Kartopu Çocuk Parkı 6-Cumhuriyet Mah.194.sok.Açelye Çocuk Parkı 7-Tekeler Mah.997. Sok.Çocuk Parkı 8-Papuççular Mah.Değirmen Sok.Yağmur Damlısı Çocuk Parkı 9-Yenidoğan Mah.Keklik Sok.Pamuk Helva Çocuk Parkı | |
| "PARK DONATI TAMİRİ YAPIMI: Belediyemiz bünyesinde bulunan; 27 Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 181 Adet Çocuk parkı, 47 Adet Spor Parkının bakımı rutin olarak program dahilinde ekiplerce sene boyunca yapılmıştır. Bu iş kapsamında Çalışma Yapılan Alanlar; <ul style="list-style-type: none">• Karaman Mahallesi-1483 Ada: Ada içinde bulunan çocuk parkında kırık olan salıncaklar değiştirilerek oyun grubunun boyası yapılmıştır. Ayrıca zemine kum serilmiştir.• Camili Mahallesi-1577 Ada: Ada içinde bulunan çocuk parkında kırık olan salıncaklar değiştirilerek oyun grubunun boyası yapılmıştır. Ayrıca zemine kum serilmiştir.• Merkez Mahalle-Samek Alanı-Çocuk Parkı: Çocuk parkının zeminine kum serilmiştir.• Korucuk Mahallesi-Idealkent-Spor Parkı: Spor aletlerinin tamirati yapılmıştır.• Karaman Mahallesi-1440 Ada: Ada içinde bulunan çocuk parkında kırık olan salıncaklar değiştirilerek oyun grubunun boyası yapılmıştır. Ayrıca zemine kum serilmiştir." | |
| <ul style="list-style-type: none">• Karaman Mahallesi-1479 Ada: Ada içinde bulunan çocuk parkında kırık olan salıncaklar değiştirilerek oyun grubunun boyası yapılmıştır. Ayrıca zemine kum serilmiştir.• Acıelmalık Mahallesi-Çocuk Parkı: Parkın etrafı muhtarlık gelen talep üzerine ve ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde parkın çevresine tel örgü yapılmıştır.• Kurtuluş Mahallesi-Çocuk Parkı: Parkta bulunan oyun grubunun tamirati yapılmıştır. Kırık olan salıncaklar yenilenmiştir.• Pabuçcular Mahallesi-Çocuk Parkı: Oyun grubunun boyaması yenilenmiştir.• Tiğcılar Mahallesi-Çocuk Parkı: Parkta kırık olan salıncaklar yenilenmiştir." | |

"• Orta Mahallesi-Çocuk Parkı: Oyun grubunun boyaması yenilenmiştir.

- Karaman Mahallesi-1491 Ada-Çocuk Parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.
- Karaman Mahallesi-1492 Ada-Çocuk Parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.
- Sakarya Mahallesi-723 No'lu Sokak-Çocuk Parkı: Vatandaşlardan gelen talep üzerine park alanına bir giriş kapısı daha yapılmıştır.
- Karapınar Mahallesi-Çocuk Parkı: Vatandaşlardan gelen talep üzerine park alanına bir giriş kapısı yapılmıştır.
- Yeşilyurt Mahallesi-Çocuk Parkları: Mahallede bulunan mevcut çocuk parklarının (4 adet çocuk parkı) etrafı bordürle çevrilip, zeminine kum serilmiştir.
- Karaman Mahallesi-1457 Ada-Çocuk Parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir."

"• Karaman Mahallesi-1456 Ada-Çocuk Parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.

- Korucuk Mahallesi-Dorukent Evleri-1735 ve 1737 Ada-Çocuk Parkları: Bisiklet parkı kurularak, futbol kale direklerinin montajı yapılmıştır.
- Camili Mahallesi-Sağlık Ocağı Yanı-Çocuk Parkı: Oyun grubunda kırık olan kaydırak ve salıncak yenilenmiştir.
- Yeşilyurt Mahallesi-Çocuk Parkı: Parkın çevresi bordürle çevrilerek, zemine kum serilmiştir.
- Karaosman Mahallesi-Gül Sokak-Çocuk Parkı: Çocuk parkı vatandaşlardan ve muhtarlardan gelen talep üzerine kaldırılmıştır.
- Göktepe Mahallesi-Çocuk Parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir."

"• Yenicami Mahallesi-1511 No'lu Sokak: Sokakta bulunan vatandaşlardan gelen talep ve sokağın çıkmaz sokak olmasından dolayı sokak peyzajı uygulaması yapılmıştır. Bitkisel uygulama yapılmış olup, kent mobilyası (bank) koyulmuştur.

- Korucuk Mahallesi-Toki İlkokulu: Yeni yapılan çocuk parkının etrafı bordürle çevrilip, zeminine kum serilmiştir.
- Korucuk Mahallesi-Idealkent Evleri Önü-Çocuk Parkları: Park alanlarının zeminine kum serilmiştir.
- Yeşilyurt Mahallesi-Çocuk Parkı: Yeni yapılan çocuk parkının etrafı bordürle çevrilip, zeminine kum serilmiştir. Mahallede bulunan diğer parkın da oyun grubunun boyası yenilenmiştir.
- Akıncılar Mahallesi-Kelebek Çocuk Parkı: Yeni yapılan çocuk parkının etrafı bordürle çevrilip, zeminine kum serilmiştir.
- Karaosman Mahallesi-Nazlı City Arkası-Çocuk Parkı: Yeni yapılan çocuk parkının etrafı bordürle çevrilip, zeminine kum serilmiştir."

"• Tuzla Mahallesi-Devoğlu Caddesi-Çocuk Parkı

- Mithatpaşa Mahallesi-Abasıyanık Parkı: Park gelen şikayetler üzerine kaldırılmıştır.
- Yenigün Mahallesi-1556 No'lu Sokak-Çocuk Parkı: Park gelen şikayetler üzerine kaldırılmıştır.
- Mithatpaşa Mahallesi-Akasya Sokak-Çocuk Parkı: Parkın zeminine kum serilmiştir.
- Maltepe Mahallesi-Maltepe Caddesi-Çocuk Parkı: Parkta bulunan kırık kaydırak değiştirilmiştir.
- Maltepe Mahallesi-Kardelen Çocuk Parkı: Parkta bulunan kırık kaydırak değiştirilmiştir.
- Korucuk Mahallesi-1689 Ada-Çocuk Parkı: Parkın zeminine kum serilmiştir."





“• Yağcılar Mahallesi-Seçkin Sokak-Çocuk Parkı: Parkın etrafı gelen talep üzerine tel örgü ile çevrilmiştir.
• Merkez Mahallesi-Samek Alanı-Çocuk Parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.
• Göktepe Mahallesi- Muhtarlık önü-Çocuk Parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.
• Camili Mahallesi- 1595 Ada Önü-Çocuk Parkı: Parkın çevresi bordür çevrilmiş olup, zeminine kum serilmiştir.
• Camili Mahallesi-Polis Lojmanları Bahçesi-Çocuk Parkı:Park alanında kırık ve kullanılamaz durumda olan parçaları yenileme çalışması yapılmıştır.”

“• Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak-Pamuk Helva Çocuk Parkı: Park alanında kırık olan salıncak ve bankların yenileme çalışması yapılmış olup, oyun grubunun ve parkın boyası yenilenmiştir.
• Karaosman Mahallesi- Nazlı City Arkası-Çocuk parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.
• Sakarya Mahallesi- Tematik Çocuk Parkı: Park alanında bozuk olan teleferik aletinin tamirata yapılmıştır.
• Yenigün Mahallesi- Kırlangıç Çocuk Parkı: Park alanının boyası yenilenmiştir.
• Yağcılar Mahallesi- Seçkin Sokak Çocuk Parkı: Park alanında kırık olan salıncak yenilenmiş olup, boyası yapılmıştır.
• Korucuk Mahallesi- Idealkent Çocuk Parkı”

“Park alanlarının zeminine kum serilmiştir.
• Camili Mahallesi- 58 nolu Park: Park alanında bulunan kırık olan salıncaklar yenilenmiş olup, zeminine kum serilmiştir.
• Abalı Mahallesi- Çocuk Parkı: Park alanında bulunan kırık olan salıncaklar yenilenmiştir.
• Camili Mahallesi- 1587 ada Çocuk Parkı: Park alanının çevresi bordürle çevrilmiş olup, zeminine kum serilmiştir.
• Merkez Mahallesi-Samek Alanı-Çocuk Parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.
• Göktepe Mahallesi- Muhtarlık önü-Çocuk Parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.
• Camili Mahallesi- 1595 Ada Önü-Çocuk Parkı: Parkın çevresi bordür çevrilmiş olup, zeminine kum serilmiştir.”

“• Camili Mahallesi-Polis Lojmanları Bahçesi-Çocuk Parkı: Park alanında kırık ve kullanılamaz durumda olan parçaları yenileme çalışması yapılmıştır.
• Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak-Pamuk Helva Çocuk Parkı: Park alanında kırık olan salıncak ve bankların yenileme çalışması yapılmış olup, oyun grubunun ve parkın boyası yenilenmiştir.
• Karaosman Mahallesi- Nazlı City Arkası-Çocuk parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.
• Sakarya Mahallesi- Tematik Çocuk Parkı: Park alanında bozuk olan teleferik aletinin tamirata yapılmıştır.
• Ozanlar Mahallesi- Gülpembe Çocuk Parkı: Parkın kırık olan parçaları değiştirilmiştir ve oyun gruplarının boyası yenilenmiştir.”

“• Camili Mahallesi-Polis Lojmanları Bahçesi-Çocuk Parkı: Park alanında kırık ve kullanılamaz durumda olan parçaları yenileme çalışması yapılmıştır.
• Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak-Pamuk Helva Çocuk Parkı: Park alanında kırık olan salıncak ve bankların yenileme çalışması yapılmış olup, oyun grubunun ve parkın boyası yenilenmiştir.
• Karaosman Mahallesi- Nazlı City Arkası-Çocuk parkı: Park alanının zeminine kum serilmiştir.
• Sakarya Mahallesi- Tematik Çocuk Parkı: Park alanında bozuk olan teleferik aletinin tamirata yapılmıştır.
• Ozanlar Mahallesi- Gülpembe Çocuk Parkı: Parkın kırık olan parçaları değiştirilmiştir ve oyun gruplarının boyası yenilenmiştir.”

“• Camili Mahallesi - 1519 ada karşısı Basket Sahası: Basketbol saha direklerinin zımparası yapılarak boyanmıştır. Sahanın tel örgüsü de yenilenmiştir.
• Tekeler Mahallesi- 992 Nolu sokak Çocuk Parkı: Parkın kırık olan parçaları değiştirilmiştir ve oyun gruplarının boyası yenilenmiştir.
• Çaltıcak Mahallesi: Mahallemize revize edilen alandan sökülen eski oyun grubunun bakımı ve onarımı yapıldıktan sonra kurulumu gerçekleştirilmiştir.
• Cumhuriyet Mahallesi - Hüseyin Rahmi Sokak Çocuk Parkı: Parkın kırık olan parçaları değiştirilmiştir ve oyun gruplarının boyası yenilenmiştir.
• Tekeler Mahallesi - Gizem evler Karşısı Çocuk Parkı: Parkın kırık olan parçaları değiştirilmiştir ve oyun gruplarının boyası yenilenmiştir.
• Kasımlar Mahallesi- Çocuk Parkı: Mahallenin köy merasının yanında bulunan çocuk parkı sökülerek diğer çocuk parkına yanına taşınmıştır. MALİYET BEDELİ:82.348,19TL.”

PARK DONATI TEMİNİ:20 Adet bank ahşapı-186 adet ahşap bank-2 adet dairesel bank-1 adet kamelya temin edilmiştir.Oyun gruplarında tamiratında kullanılmak üzereyedek parça alımı yapılmıştır. Ayrıca çocuk parkı,spor parkı ve spor sahalarında kullanılmak üzere tel örgü ve panel çit temin edilmiştir.Basketbol sahalarında kullanılacak pota ve çember temin edilmiştir. MALİYET BEDELİ:89.431,19

PARK TAMİRLERİ: Yağcılar Mahallesi-Yeğenler Caddesi-Çocuk Parkı, Akıncılar Mahallesi-Değirmanhan Sokak-Çocuk Parkı, Şirinevler Mahallesi-Göçmen Sokak-Çocuk Parkı, Alandüzü Mahallesi-Cami Önü-Çocuk Parkı, Çukurrahmediye Mahallesi-Karakol Arkası-Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi-Muhtarlık Önü-Çocuk Parkı, Şirinevler Mahallesi-Muhtarlık Arkası-Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi-Samek Kursu Önü-Çocuk Parkı, Camili Mahallesi-1651 Ada Önü-Çocuk Parkı Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur.

“• Kurtbeyler Mahallesi-Çocuk Parkı ve Spor Sahaları Parkın oyun gruplarının tamirata yapılmıştır. Park etrafında bulunan tel örgü kullanılamaz duruma gelmesinden dolayı kaldırılarak, yerine yeni tel örgü çekilmiştir ve direklerin zımparası yapılarak boyanmıştır.
• Hızırtepe Mahallesi-Akdal Sokak-Dolunay Çocuk Parkı: Çocuk parkı içerisinde revizyon çalışması yapılmıştır. Parkın oyun grubu yenilenmiştir, ayrıca parkta spor aletleri de koyulacaktır.
• Cumhuriyet Mahallesi-194. Sokak-Çocuk Parkı
• Pappuççular Mahallesi -Muhtarlık önü-Çocuk parkı
• Yağcılar Mahallesi-Hayat sok.çocuk parkı
• Şeker Mahallesi-Donanma Sok.Çocuk Parklarında: Mevcutta bulunan çocuk parkı tamamen kaldırılarak, park içerisinde bulunan tek kuleli oyun grubu eski durumda olması nedeniyle sökülerek yerine yeni üç kuleli oyun parkı kurulmuştur. Zemin kauçuk zemin haline dönüştürülmüştür. Park alanına yeni ağaçlarda dikilerek çim serme çalışması yapılmıştır. MALİYET BEDELİ:92.582,63”

| Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2.4 | |
|-----------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 437.722,17 |
| TOPLAM | 437.722,17 |

| STRATEJİK HEDEF 2.3.1.7 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Park Bahçeler Müd. |
| Hedef Değer | 3 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Spor Sahalarının yapılması ve/veya revize edilmesi | |
| Solaklar Mahallesi Futbol Sahası Abalı Mahallesi Futbol Sahası İkizce Osmaniye Mahallesi Futbol Sahası yenilenmesi yapılmıştır. MALİYET BEDELİ:46.763,44 TL. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.7 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 46.763,44 |
| TOPLAM | 46.763,44 |



| STRATEJİK HEDEF 2.3.2.10 | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Park Bahçeler Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi | |
| "Sulama Faaliyetleri: Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu merkez, Karaman ve camili bölgelerinde yaklaşık 437.329 m ² yeşil alan ile 27 Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 181 Adet Çocuk parkı, 47 Adet Spor Parkının sulaması rutin olarak, programlanan şekilde ekiplerce gereken zamanlarda yapılmıştır. Karaman ve Camili Mahallelerinde muhtelif yeşil alanlarda gece sulama çalışması yapılmıştır. Zirai Mücadele Faaliyetleri: Yeşil alan ve çocuk parklarında bitki zararlıları için gerekli durumlarda zirai mücadele yapılmıştır. Merkez mahallelerinde ve yeni yerleşim bölgelerinde kaldırılmalarda aşırı büyüyen yabancı otlar ilaçlanarak kurutuldu. " | |
| "Bitki Bakım, Çim Biçme, Budama ve Kesim Faaliyetleri: Bünyemizdeki park ve yeşil alanların haricinde, kurumların ya da vatandaşların istekleri doğrultusunda hizmet vermektetiz. Zirai Aletler Sanayi-Yol Kenarları, Cumhuriyet Mahallesi-Migros Arkası-Beyaz Organizasyon Önü-Tretuar Üzeri, Korucuk Mahallesi-Ideakent Evleri-Çocuk Parkı Çevresi, Karaman Mahallesi-27. 28 ve 29. Sokak-Çocuk Parkları, Tepekum Mahallesi-Şht Sadullah Bender Çocuk Parkı, Salko Cami Arkası-21 Haziran İlkokulu Karşısı-Tretuar Üzeri, İstiklal Mahallesi-Yıldız Caddesi-Sağlık Ocağı Yanı, Semerciler Mahallesi-Dalı Sokak-Uğur Böceği Çocuk Parkı Çevresi" | |
| "Tepekum Mahallesi-Yeşil Cami, Semerciler Mahallesi-Çınar Sokak-Tretuar Üzeri, Semerciler Mahallesi-Gökçe Sokak-Ağaç budama, Karakamış Mahallesi-Türbe Sokak-Ağaç kesimi, Zirai Aletler Sanayi-Çıraklık Okulu Yanı, Orta Mahalle Muhtarlığın Karşısı-Apartman Önü-Tretuar Üzeri, Şeker Mahallesi-Mete Sokak-Yol Kenarı, Cumhuriyet Mahallesi- Kanara Sokak -Yol Kenarı, Yağcılar Mahallesi- Cuma Pazarı Yanı, Yağcılar Mahallesi-1336 No'lu Sokak -Yol Kenarı, Orta Mahalle-Muhtarlık Karşısı-Yol Kenarı, Şeker Mahallesi- Şekerpare Çocuk Parkı " | |
| "Yağcılar Mahallesi- Fatih İlkokulu Çevresi Yeşil Alan, İlyaslar Mahallesi- Kuran Kursu Bahçesi, Çamyolu Mahallesi- Okul Bahçesi, Kavaklıorman Mahallesi- Okul Bahçesi, Sedat Kirtepe Caddesi Ticaret Lisesi Karşısı, Tekeler Mahallesi -Zabita Blokları Önü Kaldırım Üzeri, Cumhuriyet Mahallesi-Sedat Kirtepe Cad. Meslek Lisesi Karşısı, Şeker Mahallesi - Pehlivan Sokak, Pabuccular Mahallesi-Royal Sokak Yalçın Apartmanı önü, Cumhuriyet Mahallesi- Sefa Sokak Başoğlu Apartmanı Önü" | |
| " Cumhuriyet Mahallesi- Kanara Sokak, Semerciler Mahallesi- 787 nolu Sokak No:8, Yenigün Mahallesi- Öbek Sokak No:41, Semerciler Mahallesi-Pabuçcular Caddesi No:3, Cumhuriyet ve Mithatpaşa Mahallelerinde Ağaç Budama, Cumhuriyet Mahallesi- 194 ve 195 Park Alanı, Semerciler Mahallesi- Pabuçcular Caddesi No:3, Korucuk Mahallesi-Köy İçi Cami Bahçesi " | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2.10 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 383.042,96 |
| TOPLAM | 383.042,96 |

Hedef 2.4

Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.1

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 20.000 ton |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Asfalt çalışması yapılması | |
| 2014 yılı içerisinde Yol Şube ekiplerimizce OZANLAR-YENİGÜN-KORUCUK-KARAMAN-TEKELER-TEPEKUM-YENİCAMİ-CAMİLİ-MERKEZ-ÇAMYOLU-MALTEPE-TUZLA-İLYASLAR-ŞEKER Mahallelerinde 22.647,25 ton Sıcak asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.4.1.1 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 06-Sermaye Giderleri | 2.686.923,72 |
| TOPLAM | 2.686.923,72 |

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.2

| | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müd. |
| Hedef Değer | 75.000 m2 |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı | |
| 2014 yılı içinde Kilitli parke ve Baskı beton olmak üzere 13.629,47 m ² Yaya yolu yapımı gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı içinde 64.287,95 m ² Taşıt yolu yapımı çalışması gerçekleştirilmiştir. TOPLAM:77.917,42 m ² | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.4.1.2 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 06-Sermaye Giderleri | 1.372.529,16 |
| TOPLAM | 1.372.529,16 |



Hedef 2.5

İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.1

| | |
|---|-------------|
| Sorumlu Birim | Zabıta Müd. |
| Hedef Değer | 20% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Motorize zabıta ekibinin denetim yapması | |
| Hedefle alakalı çalışmalar için bir motorsiklet ve personel görevlendirilmiş 21 adet denetim yapılmış | |

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.2

| | |
|---|-------------|
| Sorumlu Birim | Zabıta Müd. |
| Hedef Değer | 12 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı kurulan sivil zabıta ekibinin denetim yapması | |
| Sivil çalışan zabıta ekibi kurulmuştur. Ekiplerimiz yıl içerisinde 17 adet çalışmalar yapmışlardır. | |



STRATEJİK HEDEF 2.5.1.4

| | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Zabıta Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Güvenlik Hizmet alım yapılması | |
| 14.10.2014 tarihinde yapılan güvenlik ihalesinin sonucunda, JAN-EM Özel Güvenlik Hizmetleri ihaleyi kazanmıştır.İhale kapsamında çalıştırılan personel sayısı 15tir. Sözleşme bedeli:2,924,790,00TL. İşe Başlama Tarihi:01.01.2015 İşin Bitiş Tarihi:30.09.2019 | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.5.1.4 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 697.474,31 |
| TOPLAM | 697.474,31 |

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.5

| | |
|---|-------------|
| Sorumlu Birim | Zabıta Müd. |
| Hedef Değer | 12 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması | |
| 2014 Yılında 13 denetim yapılmış, toplam 153 işyeri denetlenmiştir. 60 adet tutanak tutulmuş ihparname düzenlemiştir. | |

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.7

| | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Zabıta Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Hayvan barınağı ile ilgili çalışmalar | |
| Sahipsiz sokak hayvanlarının toplatılması ve rehabilite edilmeleri ile ilgili barınak evi Taşkısığı Mah.G24 B13 C pafta üzerine kurulmuştur. Yapılan ihale sonucu faaliyete geçirilmiştir. İhale Tarihi:20.11.2013 tarihinde yapılan ihale sonucu RFT Petrol Nak.Tic.LTd.Şti. ihaleyi kazanmıştır. İhale kapsamında çalıştırılan personel sayısı 10 dur. Sözleşme Bedeli:358.000,00 TL.dir. İşin Bitiş Tarihi:31.12.2014 dür. Hayvan barınağı ile ilgili çalışmalar : Toplanan Köpek sayısı:1024 Kısırlaştırılan Köpek Sayısı:324 adet Aşılana Köpek Sayısı:727 adet Küpelenen Köpek sayısı:327 adet Sahiplendirilen Köpek sayısı:227 Sahipli hayvan kayıt sayısı:45dir. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.5.1.7 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 358.000,00 |
| TOPLAM | 358.000,00 |

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.8

| | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | 50% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının %50 sağlanması(ruhsatlandırılabilir durumda olanların) | |
| 2014 yılında 1.317 ruhsat verilmiştir. | |





| STRATEJİK HEDEF 2.5.1.9 | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | 400 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sihhi ve Gayri sihhi Müessese) | |
| Her ay işyeri denetimleri yapılmış toplam 5.694 İşyeri denetlenmiştir. Ayda ortalama 475 denetim yapılmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.5.1.10 | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | 1 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| 1 gün içinde Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde) | |
| 96 adet Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı 1 iş günü içinde verilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.5.1.11 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | Müracaat anında |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi(Bütün evraklar tamam olması halinde) | |
| Müracaat anında 430 adet Hafta tatili ruhsatı verilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.5.1.12 | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | 1 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| 1 gün içinde Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde) | |
| 738 adet Sihhi Müessese Ruhsatı 1 gün içinde verilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.5.1.13 | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | Ortalama 7 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra) | |
| Ortalama 7 gün içinde 53 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.5.1.14 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | 15 gün |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması | |
| 34 adet İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili dilekçelerine ortalama 4 günde cevap verilmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.5.1.15 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | En az %10 |
| Gerçekleşme % 0 | Sapma % 100 |
| Ruhsat ve denetim gelirlerinin % 10 artırılması için çalışmalar yapılması | |
| 2014 Yılı toplam gelir: 961,504,40TL. 2013 Yılı toplam gelir:1,122,217,50 TL.Artış gerçekleştirilememiştir. HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR. Hedefin gerçekleşmeme nedeni ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine Encümen tarafından verilen para cezaları daha önce Zabıta Ceza Tembihnamesine göre verilmekte iken daha sonra Kabahatler Kanununa göre verilmeye başlanmıştır. Ayrıca Mesul Müdürlük belgesi bulunmayan esnaflara Polis ve Salahiyet Kanununa göre verilen para cezaları, Sakarya İdare Mahkemeleri tarafından iptal edildiğinden cezai işlem uygulanamamıştır. Bu nedenlerle hedef gerçekleştirilememiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 2.5.1.16 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi. | |
| Altın Esnaf ödülleri 4 iş kolunda esnaflarımızı verilmiştir | |

| STRATEJİK HEDEF 2.5.1.17 | |
|--|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| İçkili yer bölgesi (kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanması yönetime sunulması | |
| İçkili yer bölgesi(kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanmış ve yönetime sunulmuştur. | |

Hedef 2.6

Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 2.6.1.1

| | |
|--|----------------|
| Sorumlu Birim | Fen İşleriMüd. |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme % 0 | Sapma % 100 |
| Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması | |
| HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. Sapma Nedeni: Pazar yeri olarak tespit edilen alandaki imar problemleri nedeni ile tahsis edilmemiş | |

STRATEJİK HEDEF 2.6.1.7

| | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Fen İşleriMüd. |
| Hedef Değer | 5 mahalle |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması | |
| "Köy Konakları Bakım Onarım Projesi kapsamında; Çağlayan mahallesi Köy Çelebiler Mahallesi köy Konağı, konağı Doğançılar Mahallesi Köy Konağı, Hacı Ramazanlar Mahallesi Köy konağı Taşlık Mahallesi Köy konağı bakım,onarım ve tadilatları yapılmıştır. Bakım ve Onarım İşleri: Adapazarı Belediye Merkez hizmet binamızdaki birimlerin, odalarının boya, bakım, onarım işleri ile Deprem Kültür Müzesinde, Fen İşleri Müdürlüğünde ve Kaymakamlık binasında tadilat ve boya-badana işleri yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizin sorumluluk alanı içinde bulunan Okul,Cami ve Sosyal Tesislerin bakım ve onarımları yapılmıştır. " | |
| "Özürü Araç Bakım ve Onarımı: Makine İkmal Birimi bünyesinde oluşturulan Özürü Araç Bakım ve Onarım Atölyesinde; Belediyemize müracaat eden 353 Özürü vatandaşlarımızın akülü ve normal tekerlekli araçlarının motor, akü ve şarj cihazı arızalarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Özürü Birim atölyesinde ilimiz içinde bulunan özürü vatandaşlara ait tüm özürü araçlarının bakım ve onarımı yapılmaktadır. Bunun için 1 adet özel donanımlı minibüs ile hizmet verilmektedir." | |
| Engelliler için Belediyemiz sınırları içinde muhtelif taşıt ve yaya yollarında düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Şeker Mahallesi Zeytin, Pehlivan, 873,874,875,877 nolu Sokaklarda yaya yolu düzenlemeleri. Tekeler Mahallesi1085,1065,1068 Sokaklarda yaya yolu düzenlemeleri. Tepekum Mahallesi1167 nolu sokaklarda yaya yolu düzenlemeleri. Adapazarı Belediyesi hizmet binası giriş rampası Düzenlemesi Adapazarı Belediyesi Hizmet Binası Engelli WC Yapılması. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.6.1.7 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 141.092,60 |
| TOPLAM | 141.092,60 |

STRATEJİK HEDEF 2.6.1.9

| | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Fen İşleriMüd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa okulun tamamlanması | |
| Okulun bulunduğu parsel alanı 6.050 m ² olup , 1795 m ² okul binası , geri kalan 4255 m ² ise okul bahçesi olarak kullanılmaktadır. Okul Bodrum kat üzeri zemin kat , 1.kat , 2.kat ve Çatı katından oluşmaktadır. Bina toplam alanı 8250 m ² dir. Bodrum ve zemin kat 1795 m ² , 1.Kat: 1.750 m ² , 2. Kat: 1.590 m ² ve Çatı Katı: 1.320 m ² dir. Okul binasında toplam 24 derslik bulunmaktadır. Derslikler dışında fen laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane ve kapalı spor alanı bulunmaktadır. Tüm derslik ve laboratuvarlarda akıllı tahta uygulaması için alt yapı hazır hale getirilmiştir. Binanın çatı katında konferans ve seminer salonu bulunmaktadır. Okul projesi için 2013 yılında 987.708,16 tl 2014 yılında 5.676.385,37 TL olmak üzere toplam 6.664.093,53 tl bitirilmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 2.6.1.9 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 5.676.385,37 |
| TOPLAM | 5.676.385,37 |

STRATEJİK HEDEF 2.6.1.10

| | |
|---|----------------|
| Sorumlu Birim | Fen İşleriMüd. |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Kapalı semt Pazar yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması | |
| Hızırtepe Pazar yeri yağmur oluklarının temizlenmesi. SAMEK merkezi olarak kullanılan bölümün Su ızalasyonu yapıldı. Kurban bayramında kesim amacıyla caraskal olarak kullanılan bölümler yükseltildi.Maltepe Pazar yeri giriş ve çıkış düzenleme çalışmaları | |



STRATEJİK AMAÇ**3****Toplumsal Gelişimin Sağlanması.**

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin

artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedef 3.1

Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.1.1**

| | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Zabita Müd. |
| Hedef Değer | 8 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Öğrenim dönemi boyunca 1 İlk öğretim okuldaki öğrencilere zabita görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi | |
| 2014 yılında 10 ilköğretim okulunda 1.000 öğrenciyeye zabita görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.1 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 1.053,00 |
| TOPLAM | 1.053,00 |

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.2

| | |
|--|---------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşl.Müd. |
| Hedef Değer | 30 okul |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi | |
| "Deprem ve Kültür Müzemiz saat 08:00-22:00 saatleri arasında hafta içi ve hafta sonu hizmet vermektedir.2014 yılı içerisinde 36.610 kişi tarafından ziyaret edildi. Deprem ve Kültür Müzemizde öğrenim yılı içerisinde Deprem ve Zararları, Depremle Birlikte Yaşama konulu 30 ilköğretim okulundaki toplam 900 öğrenciyeye eğitim verildi." | |

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.3

| | |
|---|---------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşl.Müd. |
| Hedef Değer | 4 okulda |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması | |
| Ağız ve Diş Sağlığını Geliştirme Projesi ve Süt İçimini desteklemek amacıyla 2014 yılında da ağız ve diş sağlığı geliştirme projesinin 5.si gerçekleştirilmiştir. Projeye katılan okul sayısı: 4 Öğrenci sayısı :970 Dağıtım yapılan macun ve fırça : 970 | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.3 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 8.008,37 |
| TOPLAM | 8.008,37 |

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.5

| | |
|---|---------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşl.Müd. |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi | |
| " • BİÇKİ-DİKİŞ KURSU : Güneşlerde bulunan hal caddesi üzerindeki prefabrik binada Biçki Dikiş Kursu açıldı. Kursta 18 kursiyer eğitim almıştır. | |
| • GİRİŞİMCİLİK KURSU: Vatandaşlarımıza yönelik Adapazarı Belediyesi ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı(KOSGEB) arasında imzalanan Girişimcilik Kursu , Bilgi Evi'nde 3 Kasım tarihinde başlamıştır. 2 haftalık eğitim verildi. Eğitimler hafta içi sabah:09.30 ile 15.30 saatleri arasında olacak başlamıştır.Kurs sonrası 25 kursiyere sertifika verildi. Ayrıca kursiyerler KOSGEB'ten kendi işini kurabilmek için kredi başvuru yapma hakkı kazandı." | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.5 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 3.500,00 |
| TOPLAM | 3.500,00 |

| STRATEJİK HEDEF 3.1.1.6 | |
|--|---------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşl.Müd. |
| Hedef Değer | 500 çocuk |
| Gerçekleşme %100 | Sapma % 0 |
| Kültürel ve sosyal alanda Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim öğretim dalında faaliyetlerde bulunulması | |
| "BİLGİ EVİ Semerciler Mahallesi Yuvam Sokak No: 18 adresinde, faaliyetlerini sürdürmektedir. Haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, pazartesi tatil günüdür. Çalışmaları 4-5-6-7 ve 8. sınıflara yöneliktir. Bünyesinde kütüphane, bilgisayar odası, ders çalışma odası, etüt, üç adet derslik, kantin ve seminer salonu bulunmaktadır. | |
| 2013-2014 yılı öğretim yılı için kayıtlı olan 1050 öğrencimiz bulunmaktadır. | |
| 4. ve 5. Sınıf öğrencileri Salı ve Çarşamba günleri | |
| 6. sınıflar Cumartesi Pazar günleri | |
| 7. sınıflar Perşembe, Cumartesi ve Pazar günleri etüt programı yapmaktadırlar. | |
| Sosyal aktivite saatlerinde ise masa tenisi, satranç ve bilgisayar ile vakit geçirmekteler. | |
| Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirmek ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla kurulan kulüp faaliyetleri devam etmektedir." | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.6 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 32.189,50 |
| TOPLAM | 32.189,50 |

| STRATEJİK HEDEF 3.1.1.7 | |
|--|---------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşl.Müd. |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme % 50 | Sapma % 50 |
| Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması | |
| 30 Ocak-2 Şubat tarihlerinde Emitt Turizm fuarına katılmıştır. Sapma Nedeni:Belediyemiz ile ilgili başka bir fuar olmadığı için ikinci yapılamamıştır. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.7 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 166,67 |
| TOPLAM | 166,67 |

| STRATEJİK HEDEF 3.1.1.8 | |
|---|------------------------|
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi. | |
| 26 Haziran da Sakarya Çiçekçiler hediye eşya ve züccaciyeciler odası esnafıyla, 25 Aralıkta Sakarya Kahveciler Odası ile toplantı düzenlenmiştir. | |

| STRATEJİK HEDEF 3.1.2.10 | |
|--|-----------------------------|
| Sorumlu Birim | Basın Yayın Halkla İşl.Müd. |
| Hedef Değer | 960 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması | |
| 2014 yılında toplam 2.790 haber yayınlanmıştır. Olumlu haber sayısı:2.551 Olumsuz haber sayısı : 118 Diğer: 121 dir. | |

| STRATEJİK HEDEF 3.1.2.11 | |
|---|-----------------------------|
| Sorumlu Birim | Basın Yayın Halkla İşl.Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak | |
| Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulması sağlamıştır. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.11 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 178.190,02 |
| TOPLAM | 178.190,02 |

| STRATEJİK HEDEF 3.1.2.12 | |
|---|-----------------------------|
| Sorumlu Birim | Basın Yayın Halkla İşl.Müd. |
| Hedef Değer | Yılda 10 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması | |
| Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda 10 adet haber yayınlanmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 3.1.2.13 | |
|---|-----------------------------|
| Sorumlu Birim | Basın Yayın Halkla İşl.Müd. |
| Hedef Değer | 5% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak | |
| 2014 yılında 203,960 kişiye toplu mesaj kanalıyla ulaşılmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 3.1.2.14 | |
|--|-----------------------------|
| Sorumlu Birim | Basın Yayın Halkla İşl.Müd. |
| Hedef Değer | Yılda 650 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Belediyemizle ilgili haber portallarında haber çıkarılması | |
| Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde 2.790 haber yayınlanmıştır. | |



STRATEJİK HEDEF 3.1.2.15

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Sorumlu Birim | Basın Yayın Halkla İsl. Müd. |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması

2015 Yılına ait 8.000 adet takvim bastırılıp dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.15

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 21.771,00 |
| TOPLAM | 21.771,00 |

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.16

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Sorumlu Birim | Basın Yayın Halkla İsl. Müd. |
| Hedef Değer | 12 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması

Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik 24.000 Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.16

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 17.700,00 |
| TOPLAM | 17.700,00 |

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.17

| | |
|-------------------|------------------------|
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müd |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenmesi

Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenmesi kapsamında Başkan yardımcımız, Müdürlük personelimiz, İnşaat Mühendisleri Odası Başkanı ve üyeleri ile 1/1000 ölçekli pevizyon imar planlarıyla ilgili toplantı yapılmıştır.

Ayrıca serbest çalışan Harita Büroaları ile yapı ruhsat dosyalarının oluşturduğu (Plankote, İstikamet, Kırmızı Kot, Yapı Aplikasyon Projesi, Temel Tespit Krokisi, Vaziyet Plan ve Bağımsız Bölüm Krokisi) iş akışı hakkında bilgi verilmiştir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği harita mühendislerinin de yapı ruhsatına imza atması konusunda bilgilendirme yapıp işlemlerde yürürlüğe konulmuştur.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.22

| | |
|-------------------|----------------|
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müd |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik, trafik ve belediye bilincinin oluşması amacıyla sosyal proje hazırlanması

"1- İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik ve belediye bilincinin oluşturulması amacıyla projenin öğrencilere duyurulması için ADA KEDİ Kentlilik Bilinci Meteryal hazırlama hizmet alımı, Sedit

2- ADA KEDİ Tiyatro oyunu taşıma, Evin Tur

3- İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik ve belediye bilincinin oluşturulması amacı ile oluşturulan Ada Kedi projesinin İnternet Sitesi hazırlanmıştır

4- Ada Kedi Kukla Tiyatro oyununun sergilenmesi "

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.22

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 306.754,00 |
| TOPLAM | 306.754,00 |



| STRATEJİK HEDEF 3.1.1.23 | |
|--|-------------------|
| Sorumlu Birim | Dış İlişkiler Müd |
| Hedef Değer | 4 kere |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Adapazarı Beldiyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi | |
| "1* Adapazarı Belediyesi ile Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın ortaklaşa yürüttüğü, toplamda 70 saatlik Engellilere yönelik Uygulamalı girişimcilik eğitimi 25.12.2013 - 27.01.2014 tarihleri arasında tamamlanmıştır. | |
| 2* Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın 27 - 28 Şubat 2014 tarihleri arasında Sakarya Üniversitesi Kongre Merkezinde düzenlenmiş olduğu Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Bir Kalkınma İçin Kadın ve Çocuk Sorunlarının Farkındayız temalı konferanslar dizisine tarafımızca katılım sağlanmıştır." | |
| "3* Ulusal Ajansın 18.09.2014 tarihinde Ankara'da bulunan kendi binasında düzenlediği, proje başlıklarını kapsayıcı nitelikteki toplantıya Adapazarı Beldiyesini temsilen Müdürlüğümüz katılım sağlamıştır. | |
| 4* Kurumumuzda ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi projesini sertifika olarak 2015 yılında da devam ettirebilmek amacıyla UDEM Belgelendirme'nin görevlendirdiği 2 uzman denetçi ile tüm günü kapsayan açılış ve kapanış toplantılarının da dahil olduğu denetimler gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun tüm Kalite Yönetim Sistemi dokümanları incelenmiş olup, eksiklikler giderilerek Kalite Yönetim Sistemi sertifikası almaya hak kazanılmıştır." | |



| STRATEJİK HEDEF 3.1.1.24 | |
|---|-------------------|
| Sorumlu Birim | Dış İlişkiler Müd |
| Hedef Değer | 2 adet proje |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması | |
| "1* Doğu Marmara Kalkınma Ajansının açmış olduğu hibe mekanizmalarından teknik destek başlığı altında eğitim alınmasına istinaden Ekim ayında proje başvurusunda bulunulmuştur. | |
| 2* Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın açmış olduğu birçok konu başlığı barındıran mali destek programlarından, Turizm Mali Destek Programına Sakarya Valiliği ve Sakarya Üniversitesi ile ortak olacak şekilde Adapazarı'nın turizm açısından daha iyi bir konuma geleceği bir proje üzerinde çalışılmıştır. Fakat başvuru takvimi 2015 yılına ötelenmiştir." | |

Hedef 3.2

Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.

| STRATEJİK HEDEF 3.2.2.1 | |
|---|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması | |
| Adapazarı'nın kurtuluşunun 93.yıldönümü nedeniyle Haziran ayında 4500 vatandaşımızın katılımı ile Kurtuluş etkinliği yapılmıştır. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.1 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 34.574,58 |
| TOPLAM | 34.574,58 |

| STRATEJİK HEDEF 3.2.2.3 | |
|--|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Uçurtma şenliği düzenlenmesi | |
| Karaman Mahallesinde Karaman ilkokulu bahçesinde 400 öğrenci ile düzenlenmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.3 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 2.250,00 |
| TOPLAM | 2.250,00 |





STRATEJİK HEDEF 3.2.1.4

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi (SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)

"Belediyemizce bu yıl 5.'si düzenlenen "Beş Konuda Adapazarı" Konulu Fotoğraf yarışması jüri değerlendirme toplantısı 10.12.2014 Çarşamba günü gerçekleştirilmiştir. Yarışmaya tüm kategorilerde toplam 96 yarışmacı 393 eserle katılmıştır. 1. Kategori 1 Adapazarı'nda Ticaret: 80 adet fotoğraf katılmış olup; ilk eleme sonucu 12 adet fotoğraf 2. eleme turuna kalmıştır. Bu fotoğraflardan 4 adedi sergileme ödülüne 1 adedi de 1. lik ödülüne layık görülmüştür. Kategori Birincisi: Mustafa Fatih Yiğit ARMANDIR. 2. Kategori 2 Adapazarı'nda Trafik: 56 adet fotoğraf katılmış olup; ilk eleme sonucu 9 adet fotoğraf 2. eleme turuna kalmıştır. Bu fotoğraflardan 6 adedi sergileme ödülüne, 1 adedi de 1. li ödülüne layık görülmüştür. Kategori Birincisi : İsa CIDA"

"3. Kategori 3 Adapazarı'nda Sonbahar: 82 adet fotoğraf katılmış olup; ilk eleme sonucu 11 adet fotoğraf 2. eleme turuna kalmıştır. Bu fotoğraflardan 4 adedi sergileme, 1 adedi de birincilik ödülüne layık görülmüştür.

• Kategori Birincisi: 693160 rumuzlu Dilek BALTACI
4. Kategori 4 Poyrazlar Gölünde Yaşam: 82 adet fotoğraf katılmış olup; ilk eleme sonucu 16 adet fotoğraf 2. eleme turuna kalmıştır. Bu fotoğraflardan 8 adedi sergileme, 1 adedi de 1. lik ödülüne layık görülmüştür.

• Kategori Brincisi: 000270 rumuzlu Ahmet Zeki OKUR
5. Adapazarı'nda Gözden Kaçanlar: 93 adet fotoğraf katılmış olup; ilk eleme sonucu 12 adet fotoğraf 2. eleme turuna kalmıştır. Bu fotoğraflardan 7 adedi sergileme, 1 adedi de 1. lik ödülüne layık görülmüştür.

• Kategori Birincisi: 534640 rumuzlu Orhan BEKTAŞ
Sergi Açılışı ve Ödül Töreni 19 ARALIK 2014 Cuma Günü Saat: 10.30' da Adapazarı Belediyesi Deprem ve Kültür Müzesinde gerçekleştirilmiştir"

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.4

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 15.500,00 |
| TOPLAM | 15.500,00 |

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.6

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi

"Ramazan ayında Yapılan Etkinlikler:

- Ramazan Ayı Mahallemde İftar Var : Müdürlüğümüz ilk Halk İftarını Korucuk Vakıf Kent İlkokulu bahçesinde düzenledi. Yoğun bir katılımın olduğu Korucuk İftarına çok sayıda Camili halkı katıldı.
- İkinci Halk İftarı Karaman Mahallesi'nde bulunan Tes-İş Anadolu Lisesi bahçesinde düzenledi.İftara yaklaşık 3 bin mahalle sakini katıldı.
- Üçüncü halk İftarı Yağcılar Mahallesi Cuma Pazarı'nda düzenledi. İftara yaklaşık 3 bin kişi katıldı.
- Dördüncü Halk İftarı Ozanlar Mahallesi'nde yaptırdığı Kapalı Modern Semt Pazarında düzenledi. Ozanlar'daki İftara yaklaşık 3 bin kişi katıldı.
- Beşinci İftarı 25 Temmuz Cuma akşamı Yenigün Mahallesi Fen Lisesi bahçesinde düzenledi. Yaklaşık olarak 2500 kişi katıldı.
- Ramazan ayı etkinlikleri : Müdürlüğümüz tarafından ""Mahallemde Şenlik Var""adlı etkinlik Maltepe, Güneşler ve Camili Mahallelerinde yapıldı. İlk olarak Maltepe'de start verildi. "

"• Maltepe'de düzenlenen şenliğe çok sayıda mahalle halkı ve çocuklar katıldı. Ailelerin ve özellikle çocukların yoğun katılım gösterdiği gecede Hacivat Karagöz gösterisi yapıldı. Etkinliklere katılanlara eski Ramazanların vazgeçilmezi olan Pamuk Şeker, Osmanlı Macunu ve şerbet ikramı yapıldı.

• Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği""Mahallemde Şenlik Var ""programının ikincisi Camili Mahallesi Çaydanlık Park'ta yapıldı.Çaydanlık Park'ta düzenlenen şenliğei, çok sayıda mahalle halkı ve çocuklar katıldı. Ailelerin ve özellikle çocukların yoğun katılım gösterdiği gecede Ateşbaz ve semazen gösterileri dikkatle izlendi. Ramazan gecelerinin olmazsa olması Hacivat Karagöz gösterisi ve Aşuk ile Maşuk gösterisi de çocukların ilgi odağı oldu."

"• İnteraktif şovların olduğu gecede Tasavvuf Müziği'nin sevilen grubu Grup Mübarek sahne aldı. Etkinliklere katılanlara Adapazarı Belediyesi tarafından eski ramazanların vazgeçilmesi olan pamuk şeker, macun, helva ve Osmanlı şerbeti ikramı yapıldı.

• Ramazan ayı münasebeti ile kardeş belediyecilik zemininde birlik ve beraberliğin artırılması amacıyla Makedonya'nın Kırçova Belediyesi'ne resmi ziyaret yapıldı. Adapazarı Belediyesi olarak orada bulunan ihtiyaçlı vatandaşlara dağıtılmak amacıyla da kolisi gönderildi. RAMAZAN BAYRAMI KIYAFET YARDIMI: Ramazan bayramı münasebetiyle ihtiyaçlı veya dar gelirli ailelerimizin çocuklarını sevindirmek eski bayramların havasını çocuklara hissettirmek amacıyla 410 çocuğumuza bayramlık yardımı yapıldı. "

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.6

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 113.392,00 |
| TOPLAM | 113.392,00 |



| STRATEJİK HEDEF 3.2.1.8 | |
|---|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış) yarışması düzenlenmesi | |
| "Trap (Atış) Yarışması : Trap sporunu yeni nesillere tanıtmak ve sevdirmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından 5. sù gerçekleştirilen Trap yarışması Trap Yarışması Arifiye İl Ormanı Gençlik Spor İl Müdürlüğü Atış Poligonu'nda yapıldı. İl Ormanı'nda düzenlenen 5.Trap Yarışması'nda atış yapmak isteyenler sabahın erken saatlerinde atış poligonunu doldurdu. Yarışma; lisanslı avcılar, avcılar, veteran ve genç avcılar olarak 4 kategoride yapıldı. 129 avcının katılım gösterdiği yarışmada Lisanslı Avcı Kategorisinde İlhan Erbay birinci, Avcı kategorisinde Ural Gündönüm birinci, Veteran kategorisinde Faruk Saygun birinci olurken Genç Avcı kategorisinde Taha Yasin Korkmaz birinci oldu. " | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.8 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 15.207,40 |
| TOPLAM | 15.207,40 |



| STRATEJİK HEDEF 3.2.1.9 | |
|---|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 1 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi | |
| "6.ncısı düzenlenen Fermalı Av Köpekleri Mera Yarışması 4 Mayıs 2014 Pazar günü Bileciler Köyü Merasında yapıldı. Yarışmaya 38 ilden yüzlerce av meraklısı katıldı. Sağanak yağmura rağmen 180 adet köpeğin yarıştığı yarışma bu alanda Türkiye rekorunu kırdı. Adapazarı Belediyesi tarafından düzenlenen yarışmaya Ankara, İzmir, Zonguldak, Kocaeli, Antalya, Sinop, Tokat, Muğla ve Kütahya'nın da aralarında bulunduğu toplam 38 ilden av tutkunları katıldı. Yarışmada köpekler kovucu ırklar, continental genç ve yetişkin ırklar ve İngiliz genç ve yetişkin ırklar olarak beş kategoride yarıştılar. Yoğun yağmura rağmen av köpekleri ırk özellikleri, komutlara uyum ve ferma verme özelliklerine göre puan verildi. " | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.9 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 24.438,65 |
| TOPLAM | 24.438,65 |



| STRATEJİK HEDEF 3.2.1.10 | |
|--|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 2 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi | |
| Belediyemiz tarafından geleneksel olarak düzenlenen Mahalleler Arası Minikler Futbol Turnuvasının 11.si bu yıl Yazlık halı sahasında yapılan açılış töreniyle başladı. Mahalleler Arası Minikler Futbol Turnuvasına 9 takım 99 sporcu katılımı ile başlamıştır. Ticaret Lisesi Spor Kulübü Derneği tarafından, eğitime katkı amacıyla düzenlenen ve 41 Takımın katıldığı Sakarya Geleneksel 26ncı Olgunlar Futbol Turnuvasının şampiyonu Medfer Kuyumculuk oldu. Adapazarı Ticaret Lisesi Sahası'nda oynandı. Toplam 49 gün süren turnuvada 159 maç oynandı. | |
| "1. Sakarya Talkwando Spor Kulübüne 20 adet eşofman alındı. 2. Sakarya SHÇEK Spor Kulübüne 18 adet maç kramponu, 18 adet forma takımı, 18 adet eşofman, 30 adet penye ve 20 adet futbol topu alındı. 3. Gençlik ve Spor Bakanlığının Okul Sporları kapsamında düzenlemiş olduğu Yıldız Kızlar Futbol müsabakalarını kazanan Cengiz Topel Ortaokulu Kız öğrencilerinin, 04-08 Mayıs 2014 tarihleri arasında Edirne'de düzenlenen yarı final futbol turnuvasına ait konaklama giderleri Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. 4. Sakarya Kışlaçay Mahalle Muhtarlığı Spor Kulübüne forma-şort-tozlu vb. spor malzemeleri alındı. 5. Sakarya Yenikent Fırat Spor Kulübü 18.09.2014 tarih ve 8145-830 kayıt nolu dilekçeleri ile talep edilen forma, eşofman, top, ayakkabı, yelek, yağmurluk, tozluk vb. spor malzemesi yardımı yapılmıştır 6. Adapazarı Spor Kulübünde Bulunan sporculara ayakkabı alınmıştır. 7. Sakarya Jimnastik Spor Kulübüne eşofman takımı alındı." | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.10 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 156.417,59 |
| TOPLAM | 156.417,59 |





STRATEJİK HEDEF 3.2.2.11

| | |
|---|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması | |
| Bu yıl da 182 çocuğumuza ücretsiz sünnet kıyafeti dağıtıldı. Yemek ikramı ile başlayan şölende protokol üyeleri ile sünnet çocukları günün anısına toplu fotoğraf çekildi. Şölende sünnet çocuklarına allıgüllü, dondurma, pamuk şeker ikramı yapıldıktan sonra sünnet çocuklarına spor ayakkabı hediye edildi. Program sonunda sünnet çocukları lunaparka geçerek gönüllerinca eğlendiler. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.11 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 55.571,00 |
| TOPLAM | 55.571,00 |



STRATEJİK HEDEF 3.2.2.12

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 30 adet |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması

"1. ÇOCUK TİYATROLARI: Artık Mutluyum 22 Kasım Cumartesi 12:00-13:00 ve 13:00-14:00, Kalbimdeki Ben 30 Kasım Pazar 12:00-13:00 ve 13:00-14:00, Miskin ve Bezgin 07 Aralık 2014 1. Seans 12:00-13:00 ve 2. Seans 13:00-14:00, Ailemi Seviyorum 20 Aralık 2014 1. Seans 12:00-13:00 ve 2. Seans 13:00-14:00, Sihirli Düşler 27 Aralık 2014 1. Seans 12:00-13:00 ve 2. Seans 13:00-14:00

2. SEMİNERLER: 3 Kasım Pazartesi günü Temizlik İşleri Müdürlüğünde görev yapan personele İş Güvenliği ile ilgili seminer verildi. 5 Kasım Pazartesi günü Temizlik İşleri Müdürlüğünde görev yapan personele İş Güvenliği ile ilgili seminer verildi. 16 Kasım Cumartesi günü Liv Hospital hastanesinde görev yapan Uzman Dr. Serkan ORAL tarafından Tüp Bebek ile ilgili seminer verildi. 17 Kasım Pazartesi günü Sabihahanım Orta Okulu tarafından psikolog eşliğinde velilere Teog sınavı hakkında bilgilendirme semineri yapıldı."

"• 20 Kasım Perşembe günü İşkur ile ortaklaşa düzenlenecek olan KOSGEB ile ilgili bilgilendirme semineri verildi.

• 26 Kasım Çarşamba T.F.F Federasyonu Sakarya İl Temsilciliğine bağlı hakemlere seminer verildi.

• 01 Aralık Pazartesi T.F.F Federasyonu Sakarya İl Temsilciliğine bağlı hakemlere seminer verildi.

• 03 Aralık Çarşamba günü Yeni Hayat Paralimpik Derneği ile engelli vatandaşlarımıza yönelik müzikli eğlence programı düzenlendi.

• 05 Aralık Cuma günü Vuslat Vakfı tarafından üniversite öğrencilerine yönelik "Geçmişte Yaşamış olan Evliyalar" konulu konferans verilmiştir.

• 08 Aralık Pazartesi günü Mevlana Ortaokulu tarafından "Mevlana'yı Anma Günü" ile ilgili etkinlik yapıldı.

• 10 Aralık Çarşamba günü Engelliler derneği tarafından etkinlik yapıldı."

"• 16 Aralık Salı Günü uyuşturucu konusu ile ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa uyuşturucu konusunda veli ve öğrencilere yönelik seminer düzenlendi. • 11 Aralık Perşembe günü Temizlik Müdürlüğünde görev yapan personel "İş Güvenliği" konulu seminer verildi.

• 12 Aralık Cuma günü İlim ve Hikmet Vakfı aracılığı ile Ramazan KAYAN tarafından "Değişen Zamanlarda Değişmeyen Sorumluluklarımız" konulu seminer düzenlendi.

• 17 Aralık Salı Günü uyuşturucu konusu ile ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa uyuşturucu konusunda veli ve öğrencilere yönelik seminer düzenlendi.

3. ŞİİR DİNLETİSİ: 19 Aralık 2014 Cuma Günü Saat 19:00 da Bedirhan GÖKÇE'nin hazırlayıp sunduğu Şiir Dinletisi programı yapılmıştır."

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.12

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 225.651,00 |
| TOPLAM | 225.651,00 |



ÜRETEN BELEDİYESİCİLİK PROJE YARIŞMASI

Katılım formu için
Adapazarı Belediyesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eski Ankara Cad. No: 318
Tel: 278 66 31 - 32

Öyle bir fikir bul ki şehirde ünvan olsun

Son Başvuru
3
NİSAN
2015

Birinciliğe layık görülen projeye
6 Bin TL

| STRATEJİK HEDEF 3.2.2.13 | |
|--|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 2 kere |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik yurt içi kültür gezilerinin düzenlenmesi. | |
| <ul style="list-style-type: none">• KONYA-MEVLANA GEZİSİ: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliği ile Devlet koruması altında bulunan kimsesiz çocuklara 26- 27 Aralık 2014 tarihinde Konya Mevlana gezisi düzenlenmiştir. Geziye 45 kişi katılmıştır.• BOLU-ABANT GEZİSİ: Yapı Kontrol Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personellerine 20 Aralık 2014 tarihinde Bolu Abant'a gezi düzenlenmiştir. Geziye 45 kişi katılmıştır. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.13 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 58.800,00 |
| TOPLAM | 58.800,00 |

| STRATEJİK HEDEF 3.2.2.14 | |
|---|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 2 dalda |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Belediyemizde çalışan personelimizi spor yapma konusunda teşvik etmek amaçlı kurs imkanı sağlanması | |
| 1- 55 bayan personele plates kursu 2- 30 personelimize yönelik step kursları düzenlenmiştir. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.14 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 25.350,00 |
| TOPLAM | 25.350,00 |

| STRATEJİK HEDEF 3.2.2.19 | |
|---|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 1.000 kişi |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması | |
| "Çocuklar Okula Anneler Havuza adlı yüzme kursunun II. Etabı yapılmıştır. 1000 anneye yüzme eğitimi verilmiştir. Yaz Yüzme Kursu : Müdürlüğümüzün çocuklara yönelik bu yıl üçüncüsünü düzenlediği Yüzme Yaz Okulu'na 17 Haziran 2014 saat 10:00 da start verildi. 7-10 yaş arası 600 çocuğa 3 ay boyunca ücretsiz yüzme kursu verilmiştir." | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.19 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 267.843,00 |
| TOPLAM | 267.843,00 |

| STRATEJİK HEDEF 3.2.2.20 | |
|---|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 1 dalda |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Üretken belediyeler proje yarışması düzenlenmesi(ödüllü) | |
| Üretken belediyeler proje yarışması düzenlenmiştir.Yoğun talepler nedeni ile yarışma tarihi 3 Nisan 2015e uzatılmıştır. | |

| STRATEJİK HEDEF 3.3.1.1 | |
|--|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 10 kişiye,heray 1 kere |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması. | |
| Maddi Durumu olmayan özürü, yaşlı veya felçli olan on (10) aileye düzenli olarak her ay ev temizliği yaptırıldı | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.1 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 17.700,00 |
| TOPLAM | 17.700,00 |

| STRATEJİK HEDEF 3.3.1.2 | |
|--|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |
| Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme (soba boru vbç.) yardımıyla bulunulması | |
| Maddi imkanı yetersiz olan 25 aileye soba ve teçhizatı dağıtımı yapıldı. Ayrıca 2014 Yılı içinde182 vatandaşımıza 96,75 ton kömür yardımı yapılmıştır. | |
| Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.2 | |
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 40.995,88 |
| TOPLAM | 40.995,88 |



STRATEJİK HEDEF 3.3.1.3

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müd |
| Hedef Değer | 100% |
| Gerçekleşme % 100 | Sapma % 0 |

Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi

"Gıda Yardımı :Adapazarı Toplumsal Yardımlaşma Marketinden bugüne kadar 8096 kişiye alışveriş imkanı sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemizin Marketinden 4050 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır. Çocuk Evleri: 28.09.2012 tarihinde Belediyemiz ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel müdürlüğü arasında Çocuk Evleri Açılması ve İşletilmesine ilişkin işbirliği protokolü çerçevesinde 3 adet çocuk evinin tamiri bakımı yapılmış olup her ay düzenli olarak kira, elektrik, doğalgaz, telefon, ttnet ve su faturaları ödenmektedir. Okul Kıyafeti Yardımı : Maddi imkanı olmayan mağdur vatandaşlarımızın çocuklarına dağıtılmak üzere Müdürlüğümüz tarafından 108 ilköğretim öğrencisine okul kıyafeti ve ayakkabı (685 parça) alındı. İkinci El Kıyafet Yardımı: İkinci el kıyafet vermek isteyen vatandaşlarımızın adresine gidilerek toplanan kıyafetler ihtiyaçlı vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. OKUL KIYAFET YARDIMI: İlçemiz sınırları içerisinde oturan dar gelirli veya maddi imkanı olmayan 168 ihtiyaçlı öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapıldı."

"KURBAN BAYRAM KIYAFET YARDIMI: Kurban bayramında çocukları sevindirmek bayram sevincini artırmak amacıyla ilçe sınırlarımız içerisinde oturan 97 çocuğa bayramlık yardımı yapıldı.b. Okullara Yapılan Yardımlar: Yenikent Anadolu İmamhatip Lisesine yapılan güvenlik sistemi ilave yapılmıştır. Ayrıca okula ses sistemi kurulmuştur. Muhtarlık ve Derneklere Yapılan Yardımlar: Romanlar Derneğine Mehter Malzemesi alındı. Balkanlar Derneğine Düzenledikleri etkinlik çerçevesinde Küçük ev aletleri (Fırın, EkmeK Kızartma Makinesi, Blendır Seti, Elektrikli Süpürge) alındı. Dağdibi Mahalle Muhtarlığına Hacı Ramazanlar Muhtarlığına 10 adet masa 30 adet sandalye alındı. KayrancıK Köyü Muhtarlığına 5 adet masa 20 adet sandalye alındı. Kömürlük Mahalle Muhtarlığına Turnadere Mahalle Muhtarlığına 15 adet sandalye alındı. Harmantepe Köy Konağında kullanılmak üzere 1 adet soba ve teçizatı alındı. Sakarya Kafkas Kültür Derneğine büro malzemesi alındı. "

"İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Poyrazlar Mahalle Muhtarlığının 18.07.2014 gün ve 6674-663 kayıt numaralı dilekçelerinde, Belediyemizden Muhtarlık Binasının boya ve badanasında kullanılmak üzere talep edilen 2 adet galon boya ve Rulo fırça malzemesi alınmıştır. Engelliler Birlik Federasyonu tarafından düzenlenen piknik organizasyonunun ses sistemi hizmet Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Balkan Göçmen Kültür Derneğinin Adapazarı- Lüleburgaz arası ulaşım bedeli Belediyemizden karşılanmıştır. Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesine 50 adet evrak çantası yardımı yapıldı. Gönüllüleri Derneğinin Erzurum'a' gidebilmeleri için Belediyemiz tarafından araç kiralanmıştır. Belediyemiz tarafından Anadolu Gençlik Derneği, düzenlediği etkinlikte kullanılmak üzere masa ve sandalye kiralaması yapıldı."

"Elmalı Mahalle Muhtarlığının misafirhanesinde kullanılmak üzere eşya yardımı yapıldı. Atatürk İlköğretim Okulu 1.sınıf öğrencilerine dağıtılmak üzere 60 adet ilk yardım çantası yardımı yapıldı. Mekke Mescidi Derneğinin organizasyon yardımı yapılmıştır. SAMADER derneğinin düzenlediği yarışmada dağılmak üzere şapka yardımı yapılmıştır. Çevre Eğitim Kültür ve Sosyal Dayanışma Derneğinin masa ve sandalye talebinin karşılanmıştır. Doğançılar Mahalle Muhtarlığına masa ve sandalye alındı. Elmalı Mahalle Muhtarlığına kalebodur ve fayans alındı. Vatandaşlara Yapılan Yardımlar İhtiyaç sahibi bir vatandaşımıza yaptığımız araştırmalar neticesinde 2 adet kanepe, 2 adet baza+başlık+yatak, 2 adet halı, çalışma masası nevresim takımı, 3'lü dolap alındı. Bir vatandaşımıza 2 adet çekyat alındı. "

"Maddi imkanıyetersiz olan 7 Üniversite öğrencisine 7 adet baza+yatak+başlık, 7 adet elbise dolabı, 1 adet çamaşır makinesi, 1 adet buzdolabı, 1 adet ocak alındı. Engelli vatandaşımıza manuel özürürlü aracı alındı. Bir vatandaşımıza ev eşyası(2 adet yatak-baza, 2 adet halı, 2 adet kanepe ve 10 adet tabak-kaşık-çatal) yardımı yapıldı. Astım hastası olan çocuğa bir adet soğuk buhar makinesi alındı. Güneşler Caritas-1 de ikamet eden vatandaşımıza 2 kanepe ve 2 yatak yardımı yapıldı. Tıp fakültesinde okuyan maddi durumu kötü olan vatandaşımıza 7.000,00TL nakdi yardım yapıldı. Bir vatandaşımıza ev eşyası yardımı yapılmıştır. Bir özürürlü vatandaşımıza işitme cihazı alınmıştır."

"Kalacak bir yeri olmadığı için Belediyemize müracaatta bulunan bir vatandaşımızın 08-16 Nisan 2014 tarihleri arasında (sekiz (8) gün) geçici olarak barınma ihtiyacının Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Vatandaşımız yangın sonunda hasar gören evi için ev eşyası yardımı yapıldı. İlçemiz Maltepe Mahallesi ikamet eden , maddi durumunun yetersiz olmasından dolayı kendisine tahsis edilen Belediyemize ait taşınmazlardan Caritas-2 Bloklarından, Daire :2'ye taşınabilmek için nakliye bedeli Belediyemiz bütçesinden ödenmiştir. Görmeye özürürlü vatandaşımıza cep telefonu alındı. "

"Belediyemize 03.09.2014 tarih ve 7747 sayılı dilekçe ile müracaat eden maddi durumunun yetersizliği nedeni ile ev eşyalarını ikamet yeri olan Tiğçılar mahallesi Kadir Hoca Sokak No: 5/2 adresinden; Kavacık Mahallesi Perçemli Kız Sokak Kartal Apartmanı No:71/1 Beykoz/İSTANBUL adresine taşınabilmesi nakliye bedeli Belediyemiz bütçesinden ödenmiştir. Mağdur vatandaşımıza bir adet buzdolabı alındı. Bir vatandaşımıza ev eşyası (yastık, yorgan, battaniye, halı, mutfak eşyası, dolap, yatak, baza, masa, sandalye , ocak, nevresim takımı vb) yardımı yapılmıştır. Bir vatandaşımıza ev eşyası yardımı (Battaniye-yastık-halı-tencere takımı- kanepe-masa takımı-tava seti-4'lü ocak seti) yapılmıştır. "

"AŞURE DAĞITIMI: Muharrem ayı nedeniyle belediye hizmet binası önünde, Orhan Cami önünde ve Uzun Çarşı girişinde olmak üzere toplam 3 farklı bölgede aşure dağıtımı yaptı. Aşure dağıtımına vatandaşlar büyük ilgi gösterdi. Orhan Cami, Adapazarı Belediyesi ve Uzunçarşı önünde açılan aşure stantlarında toplam 5 bin kişilik aşure dağıtıldı.KORUCUK MAHALLESİ AŞURE DAĞITIMI: Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep nedeni ile Müdürlüğümüz tarafından Korucuk Mahallesi'nde 3000 kişilik aşure ikramı yapıldı. Aşure dağıtımına Adapazarı Belediyesi Başkan Vekili Erol Aydın,Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Özkan Gümülcineli, Korucuk Mahalle Muhtarı Cüneyt Ulu da katıldı.Korucuk Mahallesi Toki Numan Yazıcı Camii İmamı Ali Biçer Müzâieinler İsmail Çaylak ve İsa Sevinç'in Kuran'ı Kerim ve duaların okumasıyla başlanan aşure dağıtımı akşama kadar devam etti. Korucuk'ta Halk Pazarı'nın olması nedeni ile Aşure ikramı mahalle halkı tarafından da yoğun ilgi gördü. KARAKÖY CAMİİ KURAN KURSU AÇILIŞI: 21 Kasım 2014 Cuma günü ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan Karaköy Camii Kuran Kursu açılışına katılan vatandaşlarımıza 1000 kişilik yemek verildi."

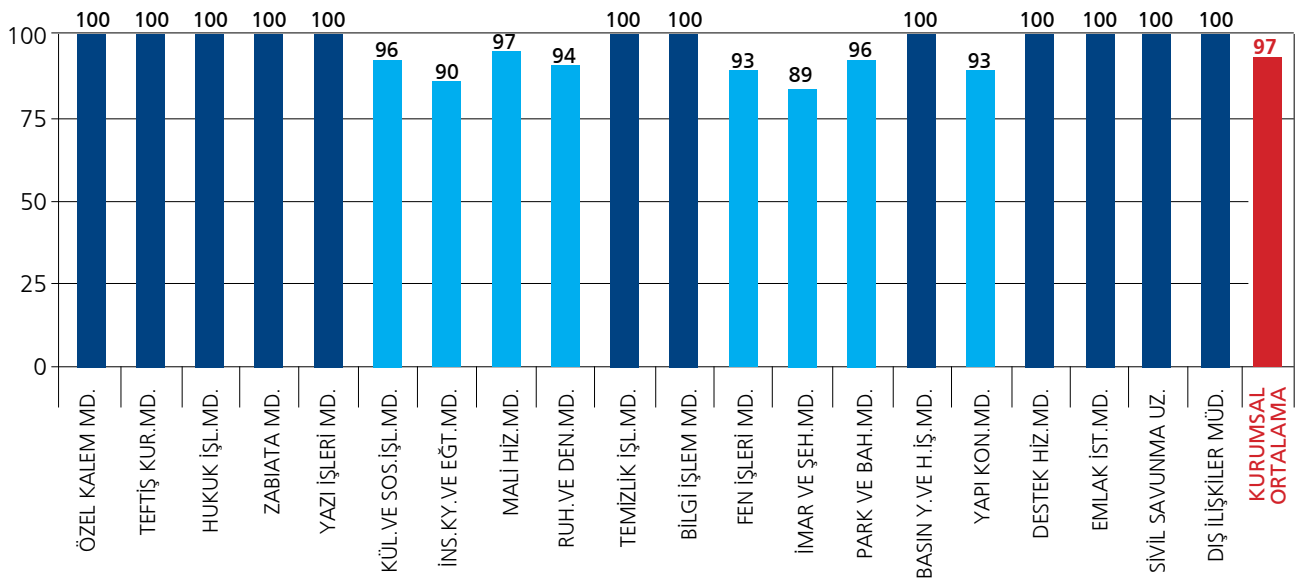
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.3

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Kullanılan Ödenek |
| 03 Mal ve Hizm. Alım G. | 294.250,00 |
| TOPLAM | 294.250,00 |

2- Adapazarı Belediyesi 2014 Performans Sonuçları Tablosu

| İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜN ADI | PERFORMANS HEDEFLERİ SAYISI | GERÇEKLEŞEN DEĞER (%) | HEDEFTEN SAPMA (%) |
|---|-----------------------------|-----------------------|--------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 16 adet | % 100 | % 0 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 5 adet | % 100 | % 0 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 11 adet | % 100 | % 0 |
| Zabıta Müdürlüğü | 15 adet | % 100 | % 0 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 19 adet | %100 | % 0 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 28 adet | % 96 | % 4 |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | 15 adet | % 90 | % 10 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 22 adet | %97 | %3 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 18 adet | % 94 | % 6 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 15 adet | %100 | % 0 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 16 adet | % 100 | % 0 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 14 adet | % 93 | %7 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 15 adet | % 89 | % 11 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 13 adet | % 96 | % 4 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 15 adet | % 100 | % 0 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 11 adet | % 94 | % 6 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 11adet | %100 | % 0 |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | 10 adet | % 100 | % 0 |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | 5 adet | % 100 | % 0 |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 11 | % 100 | %0 |
| KURUMSAL ORTALAMA | 285 ADET | 97 | 3 |

Adapazarı Belediyesi 2014 Performans Sonuçları Grafiği





3- Performans Sonuçlarının Genel Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken Kurumsal Gelişim, Kentsel Gelişim, Toplumsal Gelişim stratejileri olmak üzere 3 adet stratejik amaç başlığı altında 15 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

2014 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 285 adet performans faaliyet ve projeleri belirlenmiştir.

İlgili Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 285 adet performans faaliyetlerinden, 274 adeti %100 olarak gerçekleştirilmiş 11 adetinde sapma tespit edilmiştir. 2014 yılında % 97 oranında başarılı olunmuş, hedeflerde sadece % 3 sapma meydana gelmiştir. Gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının proje ve yatırımlarla ilgili hedefler olduğu, gerçekleşmeme sebeplerinin ise bürokratik işlemlerin uzun sürmesinden (yer tahsisi, işgal ve, istimlak vb.) kaynaklandığı anlaşılmıştır.

Kurumsal hedeflerin gerçekleşmeme sebeplerinin ise Müdürlüklerin iş yoğunluğundan kaynaklandığı tespit edilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılından beri, Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleştirme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2014 yılında da üç ayda bir birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleştirme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|---|--|
| Belediyede şeffaf bir yönetimin olması | Belediye hizmet binasının yetersizliği ve birimlerin uzaklığı |
| Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite (güvenilirlik) sınırımızın yüksek olması | |
| Yeni yerleşim alanlarının planlı yapılaşma ve düzenli bir yerleşim ve altyapının olması | Doğal afet ve deprem bölgesinde yer alması |
| Belediye Başkanının belediye personeli içinden çıkmış olması, yapıyı ve personeli iyi tanınması | |
| Adapazarı genelinin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması | Eski yerleşim bölgelerinde dağınık ve plansız yerleşim |
| Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer kamu kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması. | |
| Gelir ve gider bütçesi gerçekleştirme oranlarının yüksek olması, plan ve programlara bağlı hareket edilmesi. | Kaynak yetersizliği nedeniyle çıkmaz sokakların kamulaştırma yoluyla açılmaması |
| Büyükşehir Belediyesine bağlı en büyük Belediye olması ve şehrin merkezinde bulunması | |
| Halk katılımına önem veren bir yönetim olması | Belediyenin idari personel hizmet araçlarının park edildiği alanın yetersiz olması |
| Adapazarlıların Yerel yönetime sahip çıkması | |
| Sakarya ilinin coğrafi konum itibarı ile sanayi, tarım ve turizm yatırımlarına uygun bir nitelik taşıması | Tarım sektörünün etkin kullanılmaması |
| Adapazarı'nın İstanbul, Kocaeli ve Bursa gibi gelişmiş illere yakın olması | |

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim, belediyede etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve son olarak uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme sistemidir.

Belediyemizce gerçekleştirilecek faaliyetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayarak en yüksek performans odaklı bir yönetim anlayışı esas alınmalı ve geliştirilmelidir.

Belediye çalışmalarında ve hizmet sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılarak hizmet kalitesi yükseltilmelidir.

Online Belediyecilik hizmetlerimizden Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması amaçlanmış ve bu amaca söz konusu proje ile büyük oranda ulaşılmıştır. Kamu hesaplarının doğru ve zamanında hazırlanması ve anlık raporlanabilmesi, ekonomi yönetiminin karar mekanizmalarına etkinlik kazandırması

amacıyla çalışmaların daha çok geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı içerisinde bilgi edinme kanallarının her zaman açık ve ulaşılabilir nitelik kazanmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin artırılması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Yönetimi arasında işbirliğinin geliştirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılmasına devam edilmelidir.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Adapazarı - 27.03.2015



Rıdvan ÖZÜM
Mali İşler Başkan Yardımcısı



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Adapazarı - 27.03.2015

Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı