

**BAĞLAR  
BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU**

## **Değerli Bağlar Halkı ve Meclis Üyesi Arkadaşlarım,**

Yerel hizmetlerde yaklaşık 3.5 yılımızı geride bıraktık. İmkanlarımızı en iyi şekilde kullanarak en kaliteli hizmeti sunmaya çalıştık. Katılımcı, demokratik, ekolojik, cinsiyet özgürlükçü belediyeçilik modelimizin çalışmalarımızda hayat bulabilmesi için oldukça duyarlılık gösterdik.

Siz değerli Meclis Üyelerimiz, Belediye Çalışanlarımız, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların katkılarıyla hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planı Belediyemiz Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyduk.

Başkanlık Makamına gelen halkın sorunları dinlenerek, kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup uzun vade de çözülebilecek sorunların ise ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur. Belediye Meclisimiz her ay düzenli olarak toplanarak, 221 adet Meclis Kararı almıştır. Ayrıca, Belediye encümenimizde kendisine havale edilen konuları görüşerek, toplam 317 adet encümen kararı almıştır. Söz konusu Meclis ve Encümen Kararları gerekli işlemlerin yapılması için ilgili birimlere gönderilmiştir. Evlendirme memurluğumuzca 2300 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Bilindiği üzere, kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojilerinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım ve yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyeçilik için çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine devam edilmektedir. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için çalışmalar yapılmıştır. Uygulama devam etmektedir.

Gelirlerin tahsil işlemlerinde gelir takibi yapılarak, mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar, gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

Belediyeye bağlı Gün Işığı Yardımlaşma Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, 5 Nisan Gençlik Kütüphanesi, Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ve diğer tüm sosyal birimlerin her türlü ihtiyaçları karşılanarak aktif bir biçimde faaliyet göstermeleri sağlandı.

Bağcılar Bölgesinde yapılan kanal, elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergâhların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde kontrol edilmektedir. Bağcılar Bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazır oluşturulup yeni 1/1000'lik uygulama imar planı üzerine yerleştirilerek yeni bir halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Bağcılar Bölgesinde kaldırım çalışmaları yapılmadan önce aplikasyon ve kot çalışmaları yapıldı. Bağcılar Mahallesinde, alt temel, temel ve asfalt çalışmalarından önce aplikasyon ve zemin kotları ile ilgili çalışma yapıldı.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluk alanında bulunan 357.731 m<sup>2</sup> alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmıştır.

Belediyemize başvuru yapan ve başvuru dosyasında herhangi bir eksiklik olmayan umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açama ve çalışma ruhsatı ruhsatı düzenlenmiştir.

Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 17 adet müracaat alınmış olup bunlarla ilgili olarak Belediyemiz Encümenine, Emlakçılar, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına, Emlakçılar Odası(DİEM-DER),Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak bu müracaatların 12 adedi sonuçlandırılmış,5 adedi sonuçlandırılmamıştır.

Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimlerimiz tarafından kadınlara yönelik olarak psikolojik, hukuki,sağlık,eğitim vb. Alanlarda ücretsiz danışmanlık hizmetleri verildi. Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde, Bağlar İlçesinde ikamet eden bütün çocuklar için, oyun atölyesi, ilgi köşeleri ve eğitim atölyesi, drama, dans, çizim ve satranç atölyeleri alanında çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürülmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğümüz'ce koordineli tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmıştır.

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Önümüzdeki yılda sizden ve halkımızdan aldığımız güç ve destekle stratejik planlarımız çerçevesinde çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu süre içerisinde bizlerden desteğini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyesi arkadaşlarıma ve saygıdeğer Bağlar halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

Birsen KAYA AKAT  
Bağlar Belediye Başkanı

## **BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 2017 YILI FAALİYET RAPORU**

Belediyemize bağlı bulunan birimlerin bir yıllık faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

### **MİSYON:**

Mücvir alan içerisinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçların katılımcılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakların toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak; Kaybolmaya yüz tutmuş yeşil bağlar imajına sahip çıkarak yaşanabilir çevre içinde belediyeçilik hizmeti sunmak.

### **VİZYON:**

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış Bağları ile ünlü bir yeşil Bağlar geleneğine sahip çıkan idealist değişime açık model bir belediye olmaktır.

### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK:**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar:Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve bu kulüplere gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücvir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve bunların kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolamasahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### FİZİKSEL YAPI :

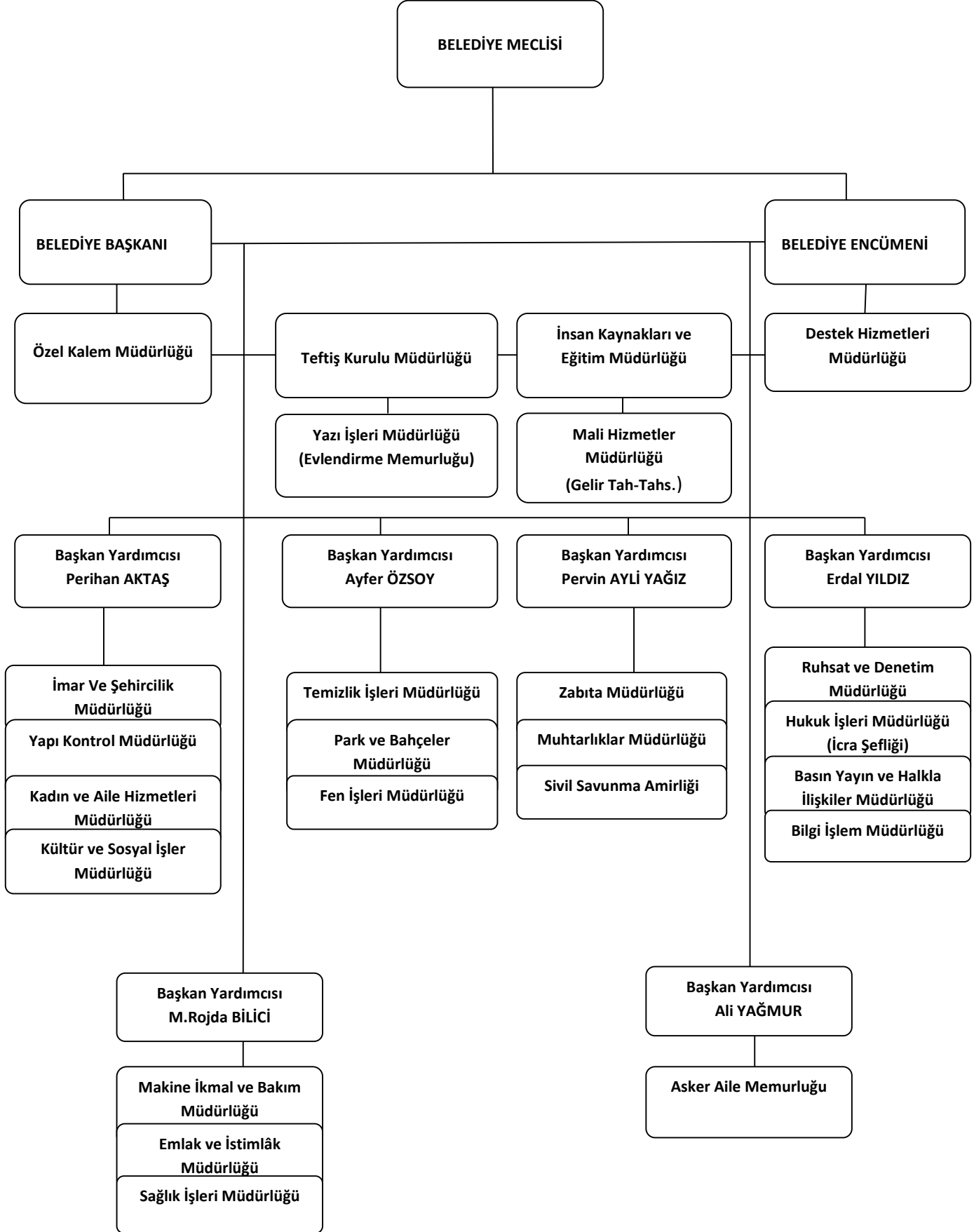
Belediyemiz ana hizmet binası içinde çalışma ortamına uygun olarak yapılmış ve hizmet sunumunda kaliteli yerdedir.

Ayrıca dış birimlerle halkımıza yakın yerlerde hizmet sunacak yerlerimiz bulunmaktadır.

#### ÖRGÜT YAPISI :

Belediye Başkanlığına bağlı iş ve işleyişi olan bir örgütlenme yapısı içinde.

T.C.  
DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
TEŞKİLAT YAPISI



**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Birimizde, yayınlanan ve uygulanmaya konulan tüm yasa, genelge ve yönetmeliklerden yararlanılarak her türlü bilgilendirme ve teknolojik imkanlar dahilinde çalışma imkanı sunulmaktadır.

**İNSAN KAYNAKLARI :**

Kurumumuzda 46 memur, 137 kadrolu işçi, 6 geçici işçi, 1 işyeri hekimi ve 3 sözleşmeli personel toplam: 247 kişi çalışmaktadır.

KADIN MEMUR SAYISI : 9  
ERKEK MEMUR SAYISI : 37  
TOPLAM MEMUR SAYISI : 46

KADROLU İŞÇİ SAYISI : 137

ERKEK GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 5  
KADIN GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 1

TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 6

**SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI**

SÖZLEŞMELİ ERKEK PERSONEL : 3  
SÖZLEŞMELİ KADIN PERSONEL : -

TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL: 3

**YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Denetim Komisyonu, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından ve iç kontrol sistemi işlemektedir.

**Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:**

2017 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 16.567.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş 2016 yılından 1.123.990,25-TL ödenek devredilmiş, 2.105.000-TL ödenek ekleme, 5.057.000-TL ödenek düşümü yapılarak 14.738.990,25 TL net bütçe ödeneği oluşmuştur.Bu ödenekten 8.407.980,27-TL harcanmıştır. 5.109.119,73 TL ödenek iptal edilmiştir. 1.221.890,25 TL ödenek 2018 yılına devretmiştir.

**Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:**

a)-Personel Giderleri.....	3.770.357,93-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	529.295,95-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	59.491,83-TL
d)-Faiz Giderleri.....	707.349,90-TL
e)-Cari Transferler.....	<u>3.341.484,66-TL</u>



Toplam..... 8.407.980,37-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

### **BELEDİYE BÜTÇESİ**

#### **Giderler-2017** :

01- Personel Giderleri.....	22.413.883,14-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	3.535.770,81-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	63.426.576,21-TL
04- Faiz Giderleri.....	707.349,90-TL
05- Cari Transferler.....	4.861.368,48-TL
06- Sermaye Giderleri.....	<u>5.914.060,50-TL</u>

TOPLAM.100.859.009,04-TL

#### **Gelirler -2017** :

01-Vergi Gelirleri.....	20.104.318,15-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	413.742,59-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	496.540,00-TL
05-Diğer Gelirler.....	85.651.551,83-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	2.295.822,15-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-) .....	301.384,03-TL

Net Bütçe Geliri..... 108.660.590,69-TL

## ÜSTÜNLÜKLER

- Yurttaş – belediye iletişiminin etkin ve güçlü olması
- Belediye faaliyetlerinin uygulanmasında bilişim teknolojileri kullanımının yaygın olması (Belediye bilgi sistemi, analitik muhasebe, ÇTV, ilan reklam vergileri, iktisat, ruhsat, evlendirme, personel bilgi sistemi, satın alma).
- Belediye araç parkının yenilenmiş olması.
- Kent mastır planının tamamlanmış olması.
- Numarataj çalışmasının tamamlanmış olması.
- İlçe'nin uzun vadeli su kaynaklarının olması.
- Yeterli ve yaygın fiziki faaliyet mekânının mevcut olması.
- Sosyal güvenlik kurumları ile sorgulama protokolünün dâhilinde otomasyon sisteminin kullanılması.
- Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması.
- Yerel yönetimler ve sosyal politikalar alanında bilgi, birikim ve deneyim sahibi olması.
- Uluslararası lobi yapma, proje yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlü olması.
- İlgili yasal düzenlemelerin ve değişikliklerin yakından takip edilerek uyum sağlanması.
- Belediyenin sınırları olan diğer ilçe belediyeleri ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması.
- Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, ortaklaşma, dayanışma içerisinde olunması.
- Ortak çalışma, örgütlenme ve katılımcılık kültürünün güçlü olması.

## ZAYIFLIKLAR

- İlçede nüfusunun büyük bir bölümünün zorunlu göç mağduru olması.
- İlçe nüfusun büyük bölümünün yoksul, işsiz ve eğitimsiz olması.
- İlçenin fiziki yapılaşmanın yüksek oranda göç sürecinde gerçekleşmesi nedeni ile plansız ve kaçak olması.
- Gözeli su havzası ile havaalanının kentin gelişim aksı üzerinde bulunması ve yapılaşmayı engellemesi.
- Orman varlığının yetersiz olması.
- Eğitimli, uzman ve deneyimli personelin yetersiz olması.
- Vergi tahsilât oranının düşük olması.
- Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunmaması.
- Belediyenin gayri menkullerinin yok denecek kadar az olması.
- Plansız yapılaşma nedeniyle kamulaştırmaz el atma dava sayısının fazla olması.

## DEĞERLENDİRME

- Yeni Gelirler Kanunu'nun, belediyelere yeni gelir kaynakları yaratması.
- 5272 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından kent mastır planının tamamlanmış olması.
- Belediye sınırları dâhilinde önemli oranda hazine arazisi bulunması.
- İlçenin genç ve dinamik nüfus yapısına sahip olması.
- Sosyal güvenlik borçlarının yapılandırılmasına ilişkin yasal düzenlemenin yapılması.
- Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve uluslararası kurumların yerel yönetimlere fon imkanları sunması.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü olarak Başkanlık Makamı'nın görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanının direktifleri uyarınca,protokol işleri,kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin organize edilmesi ve günlük çalışma programının düzenlenmesi konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır.Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının senelik izin ve görevlendirme yazıları yazılarak,ilgili kurum ve belediyenin ilgili birimlerine bildirilmiştir. Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları ile Meclis Üyelerinin yurtiçi görevlendirilmeleri ve görevlendirilmelerine ilişkin organizasyon işlemleri yapılmıştır.Ayrıca,Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere iletilmiş olup,takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşan vatandaş talep ve şikayetleri değerlendirilip belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlenmesi sağlanırken,diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur.

Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin talepleri titizlikle takip edilerek Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir. Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi organize edilmiştir.

Belediyemize ait birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili tereddüte düşülen konularda Başkanlık Makamı adına İçişleri Bakanlığı,İl Valiliği ve Kaymakamlık Makamı ile yazışma yapılarak sorunların giderilmesine çalışılmıştır.Yayımlanan genelge ve tamimler ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı,Yeni Yıl,vb. Personele kutlama mesajları iletilmiştir.Belediye Başkanının davet edildiği düğün açılış ve organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk yada çiçek gönderilmesi sağlanmıştır.Ayrıca,birimler arası her türlü bilgiler karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, Başkanlık ile belediyemiz birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğümüz bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmiştir.Başkanlık Makamına gelen vatandaşların sorunları dinlenerek,Belediye Başkanı veya ilgili Belediye Başkan Yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup,uzun sürede çözülebilecek sorunlar için ilgili birimler bilgilendirilerek konunun takipçisi olunmuştur. Özel Kalem Müdürlüğünce sorunların eksiksiz ve kısa sürede giderilmesi için çaba gösterilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi - 21.03.2018)

Hamit BAYAT  
Özel Kalem Müdürü V.  
Harcama Yetkilisi

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden,her ay meclis toplantısı yapılmış olup, 01/01/2017- 31/12/2017 tarihleri arasında,birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 15 adet karar
- Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 6 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 15 adet karar
- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile ilgili 12 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 5 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 6 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 9 adet karar
- Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
- İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önergeler ile ilgili 145 adet karar olmak üzere toplam 221 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu. 2016 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi. Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar gerek

Belediyemiz Wep sayfasında ilan edilmiş, gerekse zabıta anonsları şeklinde Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 24 adet karar

-Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 102 adet karar

-Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar

-Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 23 adet karar

-Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 113 adet karar

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 11 adet karar

-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 51 adet karar

-Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar

-Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar

olmak üzere toplam 335 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayımlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm Özel günlerde (Bayram ve yeni yıl vb.) personele ilgili mesajlar iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,

b) Belediye encümeni ile ilgili görevleri,

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,

d) Diğer görevleri

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,

- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya

göndermek, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.

- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

#### b) Belediye Encümeni ile İlgili Görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

#### c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

#### d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.

- Tüm Encümen ve Meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.

c) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.

d) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.

e) Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.

- f) Meclise veya encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- g) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

## **EVLENDİRME MEMURLUĞU**

01.01.2017 ve 31.12.2017 tarihleri arasında 2300 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikahlarda, 1650 çiftin evlenme akdi yapılmıştır.

22 çiftin cezaevinde nikahları kıyılmıştır, çok sayıda çiftin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır, başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen 2 çifte evlenme izni verilmiştir. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemleri yapılmaktadır.

**Evrak Kayıt Birimimiz**, Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.

Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi. Birimize 01.01.2017- 31.12.2017 tarihleri arasında 9518 adet evrak geldi 4512 adet evrak ise gitti. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -21.03.2018)

Veysi EĞE  
Yazı İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 inci maddesine göre; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır.



Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Uygulama geliştirilmeye devam edilmektedir.

### **İNSAN KAYNAKLARI:**

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2 memur, 9 işçi olmak üzere toplam 11 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

### **SUNULAN HİZMETLER:**

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar,gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2016 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2018 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

### **AMAC VE HEDEFLER:**

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:**

2017 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 16.567.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş 2016 yılından 1.123.990,25-TL ödenek devredilmiş, 2.105.000-TL ödenek ekleme, 5.057.000-TL ödenek düşümü yapılarak 14.738.990,25 TL net bütçe ödeneği oluşmuştur.Bu ödenekten 8.407.980,27-TL harcanmıştır. 5.109.119,73 TL ödenek iptal edilmiştir. 1.221.890,25 TL ödenek 2018 yılına devretmiştir.

#### **Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:**

a)-Personel Giderleri.....	3.770.357,93-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	529.295,95-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	59.491,83-TL

d)-Faiz Giderleri.....	707.349,90-TL
e)-Cari Transferler.....	<u>3.341.484,66-TL</u>
Toplam.....	8.407.980,37-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

### **BELEDİYE BÜTÇESİ**

#### **Giderler-2017** :

01- Personel Giderleri.....	22.413.883,14-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	3.535.770,81-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	63.426.576,21-TL
04- Faiz Giderleri.....	707.349,90-TL
05- Cari Transferler.....	4.861.368,48-TL
06- Sermaye Giderleri.....	<u>5.914.060,50-TL</u>
TOPLAM..	100.859.009,04-TL

#### **Gelirler -2017** :

01-Vergi Gelirleri.....	20.104.318,15-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	413.742,59-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	496.540,00-TL
05-Diğer Gelirler.....	85.651.551,83-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	2.295.822,15-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-) .....	301.384,03-TL

Net Bütçe Geliri..... 108.660.590,69-TL

#### **Sonuç:**

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin

değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe yönetmeliğinin doğru uygulanması için çaba sarf edilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -22.03.2018)

Cahil ALTAŞ  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebe Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmaları planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden, Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden, Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan, Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmekten,

- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan, Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

### 01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler

S. NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İhale Bedeli	İhale Yöntemi	Katılımcı Sayısı
1	Akaryakıt Mal Alımı İşi	06.03.2017	3.736.800,00 TL	19	8
2	3 Kısımdan oluşan Oto yedek parça ve sarf malzemesi Alımı	20.03.2017	1. Kısım: 34.980,00 TL 2. Kısım: 127.064,32 TL 3. Kısım: 13.266,50 TL	19	6
3	Belediyemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Tüm Yerlerdeki Katı Atıkların Toplanması, Taşınması Ve Kent Temizliği hizmet alımı İşi	27.03.2017	49.940.495,84 TL	19	4
4	Tesisat Malzemesi mal alımı işi	08.06.2017	206.270,00 TL	19	5
5	Park Bahçe Malzemesi mal alımı işi	09.06.2017	161.645,65 TL	19	10
6	Elektrik Malzemesi mal alımı işi	30.06.2017	148.894,00 TL	19	9
7	1 adet hasarlı yapının yıkımı ve hafriyatının kaldırılması Hizmet Alımı İşi	06.09.2017	150.000,00 TL	21/b	2
8	Yas Evlerinin İç Donanımı Mal Alımı işi	14.09.2017	69.210,00 TL	19	6
9	Yardımcı Zabıta hizmet alımı İşi	10.11.2017	1.269.564,00 TL	19	4
10	52 Memura Toplam 13952 Öğün Öğlen Yemeği Verilmesi hizmet alımı İşi	14.11.2017	341.824,00 TL	19	1
11	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	28.11.2017	526.680,00 TL	21/b	2

	İşi				
12	Lastik Mal Alımı	16.01.2018	Henüz Sonuçlanmadı	19	2
<b>TOPLAM</b>			<b>56.726.694,31TL</b>		

**01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre (KDV Hariç) 2.415.651,49 TL TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.**

<b>01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı</b>	
Özel Kalem Müdürlüğü	52.582,16 TL
Sivil Savunma Uzmanlığı	23.874,62 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.466,20 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	141.161,51 TL
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	643.413,56 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.317,80 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.037,36 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	104.210,18 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	101.643,33 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.407,60 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	422.375,38 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.025,58 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	329.416,97 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.218,80 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	256.696,78 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.697,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	55.827,28 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.776,00 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.354,50 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	122.139,78 TL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	66.518,29 TL
Muhtarlıklar Müdürlüğü	23.490,80 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>2.415.651,49 TL</b>

### **İdari İşler Şefliği:**

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.

- Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.
- Belediye Hizmet Binasının i temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için be ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi - 19.03.2018)

Rıdvan Emre ÇETİNKAYA  
Destek Hizmetleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

### İNSAN KAYNAKLARI VE EğİTİM MüDüRLüğü

İNSAN KAYNAKLARI: 131 kadrolu , 6 geçici işçi, 46 memur, 1 işyeri hekimi ile 3 sözleşmeli personel toplam 188 kişi görev yapmaktadır.

Erkek Memur	: 37
Kadın Memur	: 9
Erkek İşçi	:128
Kadın İşçi	: 9
İşyeri Hekimi	: 1
Sözleşmeli personel	3

### **SUNULAN HİZMETLER :**

- 1- 8 işçi, 2 memurun emekli işlemleri yapılmıştır.
- 2- İçişleri Bakanlığı İş Müfettişliğince Belediyemizin teftişi neticesinde teftiş raporunda belirtilen eksiklikler yerine getirilmiştir.
- 3- Personelin talebi halinde Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmiştir.
- 4- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 5- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.
- 6- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.
- 7- Personel özlük dosyaları düzenlenmiş olup, izinleri çıkartılmıştır.
- 8- Her 3 ayda bir periyodik olarak Kamu İstihdam Bilgileri Devlet Planlama Başkanlığına veri girişleri yapılmıştır..
- 9- İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullanılmaktadır. İzin belgesi özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 10- Belediyemizde 2017-2018 eğitim ve öğretim yılı içerisinde staj görmek isteyen öğrencilerden 26'sının belediyemizde staj yapması uygun görülmüş gerekli işlemler prosedür çerçevesinde yerine getirilmiştir..
- 11- Emekli olmasına rağmen Mahkemeye başvuran belediye hakkında dava açan işçilerin mahkemece istenilen tüm bilgi ve belgeler yasal süresi içinde ilgililere teslim edilmiştir.
- 12- KHK ile ihraç edilen 16 memur ,23 işçi personelin belediye ilişkisi kesilmiştir.. İhraç edilenler Devlet Personel Başkanlığı E Uygulama sistemine veri girişleri yapılmıştır.
- 13- Müdürlüğümüzde çalışan Hizmet Alımı personelinin izin, rapor, icra emekli, tazminat vb. gibi işlemlerin takibi yapılarak, gerekli işlemlerin yerine getirilmesi yazışmalar yapılmıştır.
- 14- 2017 yılında belediyemizde sözleşmeli olarak çalışanların 2018 yılı içerisinde de çalıştırılmaları için 2935 sayılı OHAL kapsamında Mülki İdare Amirinden izin alınmıştır..
- 15--Çalışanlarla ilgili istatistik bilgiler raporlar hazırlanmıştır.
- 16-Memurları Performans Değerlendirme ölçütleri hazırlanmıştır.
- 17-Memurların terfi işlemleri yapılmıştır.
- 18-Bir memur nakil yoluyla Kayapınar Belediyesine geçiş yapmıştır.
- 19- Bir işçi vefat etmiştir.
- 20- Görevine gelmeyen bir memurun 657 sayılı Kanununun 94.maddesine göre çıkışı yapılmış, yargı süreci devam etmektedir.

### **BORDRO TAHAKKUK :**

- 1-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmaktadır.
- 2-Memurların maaş farkları yapılmaktadır.
- 3-işçilerin her ay mesailerini yapılmaktadır.



4-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmaktadır.

5-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmaktadır.

6-Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmaktadır.

7-Emeklilerin izin ücretleri hesaplanmaktadır.

8-İşçi personelin ikramiye, Bayram Harçlıkları ve giyim yardımı hak edildiği tarihte işlemleri yapılmıştır. tarihte yapılmıştır.

9-Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmektedir.

10-İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.

11-Memur emekli kesenekleri bildirilmektedir.

12-Memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2018)

Hamit BAYAT  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.  
Harcama Yetkilisi

### **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

1-) Kamu kurum ve kuruluşlarından ,kurum içinden ve vatandaşlardan gelen 2039 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıları zamanında ilgili yerlere 2468 adet bilgi akışı sağlanmış bilgi ve belge verilmiştir,

2-) 398 adet Yapı Ruhsatı,98 adet Tadilat Ruhsatı düzenlenip inşaata başlandığı, 300 adet inşaata gidildiği,

3-) İnşaata bitmiş yapılara 112 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildiği,

4-) 52 adet Toplu Beyan başvurularının kabul gördüğü,

5-) 36 adet Kat İrtifakı başvuruları kabul edilip, ilgili Tapu Müdürlüklerine gönderildiği,

6-) 14 adet Tevhit İfraz, Yola Terk ve ihdas işlemleri ile Belediye Encümenimizce Karar alındığı,

7-) 80 adet resmi imar durum başvurusu kabul edilip verildiği, 177 adette resmi kurumlarca istenen imar durumları toplamında 177 adet imar durum belgelerinin verildiği,

8-) 13 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği Meclisimizce yapıp Büyükşehir belediyesine onaması için gönderilmiştir.

#### RUHSAT İŞLERİ

1	YAPI RUHSATI	398 ADET
2	TADİLAT RUHSATI	98/ “
3	İSKAN RUHSAT	112 “
	RESMİ KURUMLARCA İSTENEN İMAR	177 “
4	İMAR DURUMU	80 “

#### YAZIŞMALAR

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 2468 Adet yazışma yapılmıştır.

#### ENCÜMEN KARARLARI

1	DÜZENLEME SAHALARI YAPILIP ENCÜMENE SUNULDUĞU	- ADET
2	TEVHİT- İFRAZ- YOLA TERK V.S	14 ADET
3	PLAN TADİLATI(YAPILAN)	4 ADET
4	ASKIYA ÇIKIP İNEN TADİLAT PLANLARI	13 ADET

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2018)

Erdal YILDIZ  
İmar ve Şehircilik Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MİSYON

Ekolojik, demokratik ve cinsiyet özgürlükçü yönetim anlayışı ile tarihi-kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent yaratmak

### VİZYON

Bağların'ın kültürel-tarihi ve doğal varlıkları üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye

### İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Müdür (Ziraat mühendisi), 1 Peyzaj Mimarı ile 2 Harita Teknikeri 8 Kadrolu işçi ve 74 hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 86 personel ile hizmet vermektedir.

## YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
<b>Bağcılar Mahallesi</b> ( 10m, 12m, 15m ve 18 – 20 metrelik yeni imara açılan yollar ) ve köy içi yollar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serilen toplam stabilize malzemesi 53.036 m<sup>3</sup></li><li>• Serilen toplam taş Dolgu miktarı : 52.988 m<sup>3</sup></li><li>• Serilen toplam moloz ve inş.kırıntısı : 11.500 m<sup>3</sup></li><li>• Serilen toplam Çakıl- Dere –yol malzemesi miktarı: 60,328 m<sup>3</sup></li><li>• Serilen toplam Dolgu malzemesi : 3.400. m<sup>3</sup></li><li>• Köylerde yapılan Alt Temel Malzeme:65.993 m<sup>3</sup></li><li>• Köylerde yapılan Altemel Malzemesi :9.042 m<sup>3</sup></li></ul>

## BAĞCILAR BÖLGESİ YOL ÇALIŞMASI

SOKAK ADI	YOL GENİŞLİĞİ	UZUNLUK	ALT TEMEL M3	STAPLİZE M3	TAŞ DOLGU M3
1229	10	220	440	440	
1158/1	15	436	1308	1308	
1150	15	300	900	900	
1151/1	15	391	1173	1173	
1149	12	190	456	456	
1235	15	965	2895	2895	

<b>1208</b>	20	1110	4440	4440	
<b>1148/1</b>	12	260		624	
<b>1208/1</b>	15	460	1380	1380	
<b>1233</b>	15	670	2010	2010	
<b>1220</b>	10	320	640	640	
<b>1158</b>	20	400	1600	1600	
<b>1238</b>	15	520	1560	1560	
<b>1232</b>	12	370	888	888	
<b>1239</b>	12	120	288	288	
<b>1237</b>	15	370	1110	1110	
<b>1217/1</b>	10	140		280	
<b>1217/2</b>	10	100		200	
<b>1205/1</b>	10	120		240	
<b>1216/2</b>	15	500		1500	
<b>1181</b>	20	330	1320	1320	
<b>1144/1</b>	12	220		528	
<b>1150/2</b>	12	125	300	300	
<b>1218/1</b>	15	325	975	975	
<b>1207</b>	15	225	675	675	
<b>1210</b>	15	225	675	675	
<b>1227</b>	15	525	1575	1575	
<b>1158/1</b>	15	150	<b>450</b>	<b>675</b>	<b>1350</b>
<b>1215</b>	15	200		<b>900</b>	
<b>1219</b>	20	500	<b>2000</b>		
<b>1212</b>	12	220	<b>488</b>		
<b>1214</b>	12	170	<b>408</b>		

<b>1213</b>	20	100		<b>600</b>	
<b>1223</b>	20	250		<b>1500</b>	<b>3000</b>
<b>1221</b>	15	160			<b>1440</b>
<b>1208/2</b>	10	100		<b>300</b>	<b>600</b>
<b>1220</b>	10	520		<b>1560</b>	<b>3120</b>
<b>1229</b>	10	135	<b>270</b>		
<b>1227</b>	12	135	<b>324</b>		
<b>1207</b>	15	225	<b>675</b>		
<b>1241</b>	15	625	<b>1855</b>	<b>2812</b>	<b>5625</b>
<b>1241/1</b>	10	110	<b>220</b>	<b>330</b>	
<b>1144</b>	12	600	<b>1140</b>		
<b>1242</b>	15	510	<b>1530</b>		
<b>1233</b>	12	510		<b>432</b>	
<b>1235</b>	15	335			<b>3015</b>
<b>1226</b>	15	380		<b>1710</b>	<b>3420</b>
<b>1239</b>	12	315		<b>1134</b>	<b>2268</b>
<b>1218/2</b>	12	190		<b>684</b>	<b>1368</b>
<b>1155</b>	15	250	<b>750</b>		
<b>1204/1</b>	12	240	<b>576</b>		
<b>1203</b>	12	240		<b>360</b>	<b>720</b>
<b>1205</b>	15	200		<b>900</b>	<b>1800</b>
<b>1202</b>	12	300		<b>1080</b>	<b>2160</b>
<b>1201</b>	12	100		<b>360</b>	<b>720</b>
<b>1198</b>	12	80		<b>288</b>	<b>576</b>
<b>1144/2</b>	12	215			<b>1548</b>
<b>1144/3</b>	12	340			<b>2448</b>

1151/1	15	190		855	1710
1144/1	12	220	528		
1148/2	12	260	624	936	1872
1141	10	110	220		
1139/1	12	315	756		
1205/2	10	145	290		
1250	15	200	600		
1248	12	210	504		
1246	12	80	192		
1244	12	130	312		
1252	12	240		864	1728
KOSGEP	15	950	2850		
1254	15	350	1050		
1146	12	350		1260	
1147	12	720	1728	2592	
1146/2	12	160		576	
			40.828	53.036	40.488

**İLÇEMİZE BAĞLI MAHALLE KÖY VE MEZRALARDA  
YAPILAN STABİLİZE ÇALIŞMALARI**

MAH/SOKAK AD	YOL GENİŞLİĞİ	UZUNLUK (m)	ALAN (m <sup>2</sup> )	STAPLİZE /TON	ALT TEMEL/TON
Sarıdallı Mahallesi				2,300	
Yiğityolu Mahallesi				4,500	
Yemişalan Mahallesi				4.750	
Topraktaş					5.000

<b>Mahallesi</b>					
Terhane (Bağlantı Yolu)				2.625	
Köylerde yapılan stabilize serim çalışması				1.500	
Tellikaya mah.				5.600	
Övündüler mah.				5.000	
Tokaçlı mah.				7.500	
Körtepe mah.					3.000
Ortaören mah.				11.760	
Çiftlik çiçekli yurt bağlantı yolu					2.500
Birlik mezarası				4.700	
Gülpınar mezarası				1.450	
Yukarıakdibek mezarası				1.000	
Sakallı mah.				24.200	
Beykaya mezarası				14.700	
Kamışpınar mah				6.000	
Uzunbahçe Baluce arası				6.000	
Gömmetaş mah					6.000
Topraktaş mah.					1.600
Kaşıkcı mezarası					476
Çakırbağ mezarası					500
Köşk mezarası					1.200
Batıçanakçı 2 mahallesi					1.000
			<b>TOPLAM</b>	<b>103.585 TON</b>	<b>21.276 TON</b>

**MUHTELİF MAHALLELERDE PERSONELİMİZ İLE YAPILAN ONARIM VE DÜZENLEMELER**

**Ş.ŞAMİL MAHALLESİ**

PARKE TAŞI M2	BAZAL T M2	KALDIRI M M2	ASFALT KG	KARO M2	BORDÜR M2
10	3	0	900	135	20
			1625	12	10
			1325	40	10
			2000	20	20
			1125	30	10



				25	12
				27	
				22	
				20	
				20	
				10	
				28	
				25	
				26	
				20	
3	2			20	7
7				100	10
4				55	10
18				65	3
5				45	2
5				33	10
6				17	35
30				16	65
80					10
100					13
35					15
8					4
30					3
27					3
40					
38					
46					
55					
10					
12					
8					
<b>577</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>6975</b>	<b>811</b>	<b>272</b>

### 5 NİSAN MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KALDIRIM M2	ASFALT KG	KARO M2	BORDÜR M2
20				25	
15				30	
35				30	
35				37	
35				4	
20				7	
12				25	
				14	
				10	
				10	
				18	
				45	

				120	
				25	
				14	
				60	
				75	
4			70	2	2
3			10	2	3
35				10	2
40				40	5
35				40	2
40					6
37					4
35					3
40					3
12					2
25					38
40					
8					
20					
30					
5					
3					
35					
40					
25					
35					
27					
20					
15					
7					
40					
35					
20					
30					
5					
4					
4					
65					
35					
30					
17					
6					
32					
26					
30					
36					
20					
33					
12					

20					
55					
3					
<b>1341</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>643</b>	<b>70</b>

### SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KALDIRI M M2	ASFALT KG	KARO M2	BORDÜR M2
17				40	4
				25	8
				43	4
				12	
				25	
				29	
				50	
				36	
				40	
				45	
				5	
				28	
100				10	
<b>117</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>388</b>	<b>16</b>

### MEVLANA HALİT MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KALDIRIM M2	ASFALT KG	KARO M2	BORDÜR M2
20				16	5
13				15	
35				13	
				9	
				30	
				60	
				40	
				50	
				35	
				40	
20			21	4	3
4				50	10
8				35	6
17				50	16
12				140	3
9				16	4
5				85	13
3				27	10
3					4
8					5

3					3
2					6
17					5
22					3
12					5
3					4
2					8
10					2
4					38
22					3
15					
45					
40					
65					
85					
40					
10					
<b>554</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>715</b>	<b>156</b>

### BAĞCILAR MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KALDIRIM M2	ASFALT KG	KARO M2	BORDÜR M2
10	17				29
40					35
250					40
20					30
80					19
40					4
50					19
50					
30					5
50					16
40					4
17					
40					
10					
350					
<b>1067</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>201</b>

### YENİKÖY MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KALDIRIM M2	ASFALT KG	KARO M2	BORDÜR M2
10				20	6
50					
60					

40					
30					
90					
145					
160					
15					
<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

### KAYNARTEPE MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KALDIRIM M2	ASFALT KG	KARO M2	BORDÜR M2
35	6			17	
20					
6					
8					
<b>69</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

### KÖRHAT MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KALDIRIM M2	ASFALT KG	KARO M2	BORDÜR M2
20	6			10	2
10					
7					
<b>37</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

### FATİH MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KALDIRIM M2	ASFALT KG	KARO M2	BORDÜR M2
---------------	-----------	-------------	-----------	---------	-----------

15			9		
6					
9					
30	0	0	9	0	0

### **İHALE USULÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ**

- **7 MAHALEDE (SELAHATTİNİ EYYUBİ, M.HALİT, KAYNARTEPE, MURADİYE, 5 NİSAN YENİKÖY VE Ş.ŞAMİL MAHALLERİNDE) PARKE TAŞI DÖŞEME YAPIM İŞİ**
- Yol için yapılan parke taşı 21.000 M<sup>2</sup> döşemesi yapılmıştır.
- Kaldırım için yapılan Bordür döşemesi 880 M yapılmış olup çalışmalar tamamlanmıştır.
- **ASFALT KAPLAMA, KALDIRIM VE PARKE TAŞI DÖŞEME YAPIM İŞİ**
- Yol için yapılan parke taşı yol kaplama 22.916 M<sup>2</sup> Döşemesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- Kaldırım için yapılan parke taşı kaplama 36.420 M<sup>2</sup> döşemesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- İhale kapsamında Bağcılar Mahallesiinde 10.000 ton Asfalt kaplama yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- İhale kapsamında Ş.Şamil Mahallesiinde 12.400 ton Asfalt kaplama yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19.03.2018)

M.Rojda BİLİCİ  
Fen İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Müdür (Ziraat mühendisi), 23 Kadrolu işçi ve 100 hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 124 personel ile hizmet vermektedir.

### PARK - YEŞİL ALANLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE BAKIMLAR

Müdürlüğümüz sorumluk alanında bulunan 357.731 m<sup>2</sup> alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmaktadır.

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ	M <sup>2</sup>
1	KARANFİL-1 PARKI	8.100
2	KARANFİL-2 PARKI	8.850
3	YENİKÖY PARKI	7.400
4	BOSNA PARKI	1.000
5	YUNUS EMRE PARKI	4.000
6	ALİPİNAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI	19.600
7	KÖRHAT PARKI	12.380
8	KELEBEK PARKI	1.350
9	SARI PARK	1.190
10	SAKARYA ANIT PARKI	1.160
11	3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI	1.280
12	MTA-1 PARKI	3.250

13	MTA-2 PARKI	4.480
14	YAŞAM PARKI	2.640
15	KORE GAZİLERİ PARKI	11.200
16	AYŞE ŞAN PARKI	7.500
17	CEZAEVİ PARKI	2.000
18	CANSU PARKI	2.430
19	SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI	2.610
20	RIHAN PARKI	12.500
21	LEYLA KASIM PARKI	5.500
22	TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI	540
23	EMEK CADDESİ CEP PARKI	810
24	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1	580
25	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2	990
26	EVDAL ZEYNE PARKI	5.500
27	KULİLK PARKI	1.500
28	AVAŞIN PARKI	3.000
29	BAĞLAR PARKI	55.000
30	GULAN PARKI	21.000
31	5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI	1.340
32	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI	2.700
33	DİYALA PARKI	47.820
34	AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI	2.200
35	HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI	11.700
36	BAĞLAR HASTANESİ CEP PARKI	200
37	KADIN JİYAN SEMT PAZARI YEŞİL ALANI	1.000
38	FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU	1.640



39	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	1.500
40	CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI	150
41	EK HİZMET BİNASI VE MAKİNA İKMAL ŞANTİYESİ YEŞİL ALANI	5.700
42	SAGLIK MERKEZİ YEŞİL ALANI	1.200
43	KÖRHAT EĞİTİM DESTEK EVİ YEŞİL ALANI	300
44	FERZAD KEMANGER EĞİTİM DESTEK EVİ YEŞİL ALANI	190
45	SELHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI	270
46	YENİHAL CADDESİ CEP PARKI	290
47	YENİ HAL CADDESİ VE KARANFİL 7 ORTA REFÜJÜ	3.040
48	BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	9.000
49	YENİKÖY MAHALLE EVİ VE YEŞİL ALANI	1.500
50	GÜL BAHÇESİ	8.080
51	BAĞCILAR MAHALLESİ.1086.SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	780
52	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	465
53	YENİ HAL 2.CADDESİ ORTA REFÜJÜ(AVEA CADDESİ)	930
54	BAĞCILAR MAHALLESİ.1101.SOKAK 1355 ADA 3 NOLU PARSEL (BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ARKASI)	4.671
55	BAĞCILAR MAHALLESİ.1122.SOKAK 4289 ADA 1 PARSEL (BANVİT ARKASI)	8.125
56	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDAKİ PARK (DOĞU ÇINARI PARKI)	4.655
57	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDAKİ PARK (ELDER ÇAMI PARKI)	3.165
58	BAĞCILAR MAHALLESİ.1155 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	3.665
59	BAĞCILAR MAHALLESİ.1188.SOKAK (ELDER ÇAMI PARKI 2)	8.125

60	BAĞCILAR MAHALLESİ.1140.SOKAK( ELDER ÇAM PARKI 3	729
61	BAĞCILAR MAHALLESİ.1124.SOKAK (MAVİ SELVİ ÇAM PARKI)	3.700
62	BAĞCILAR MAHALLESİ.1150.SOKAK YEŞİL KUŞAK PARKI	9.561
<b>TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI</b>		<b>357.731</b>

#### **KARANFİL-1 PARKI:8.100 m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun bakım ve onarımları yapıldı.
- Parkta 4 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet salıncak sepetinin yakılmış olmasından dolayı yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan hidrofor odasının kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Parkta 1 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 5 adet oturma bankının kırılmış olmasından dolayı hurdalığa alındı.

#### **KARANFİL-2 PARKI:8.850m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun bakım ve onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 5 adet oturma bankı ve 3 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta 1 adet vana açma kapama anahtarı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- 

#### **YENİKÖY PARKI:7.400m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun bakım ve onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

#### **YUNUS EMRE PARKI:4.000m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 3 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.

- Parkta bulunan 4 adet zincirli salıncak sepetinin ve 2 adet ayaklı çöp kutusunun çocuk oyun grubunun 1 adet korkuluk onarımı ve montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 3 adet zincirli salıncak sepetinin, 2 adet kaydırak ve 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet çocuk oyun grubunun zincirli salıncak sepetinin bilyesi kırılmış olmasından dolayı değişimi yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun, oturma banklarının ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan hidrofor odasının kapı kilidi kırılmış olmasından dolayı değişimi yapıldı.

### **ALİPINAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI:19.600m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 15 adet aşılı mavi selvi çam ve 3 adet oya ağaçlarının dikimi yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 1 adet spor aletinin onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet aydınlatma direğinin kapak montajı yapıldı.
- Parkta bulunan oturma banklarının ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta 2 adet basket potası montaj edildi.
- Parkta 4 adet tor saç ve 1 adet profilden merdiven yapıp, montaj edildi.
- Parkta bulunan basket sahasının giriş kapısının onarım ve kaynak işleri yapıldı.

### **KÖRHAT PARKI:12.380m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkta bulunan 2 adet spor aletinin bakım ve onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan 3 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 1 adet tahteravalli'nin kırılmış olmasından dolayı sökülüp yerine yenisi takılarak montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet zincirli salıncak sepeti, 2 adet tahteravelli ve 3 adet çöp kutusunun onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun yürüme yollarının 4 adet 110cm boyunda olan tahtalar kırılmış olmasından dolayı sökülüp yerine yenileri takıldı.
- Parkta bulunan 1 adet salıncığın kopmuş olmasından dolayı onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 3 adet su vanası kapaklarının imalat ve montajı yapıldı.

- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun kaydırağı kırılmış olmasından dolayı onarım ve kaynak işleri yapıp yerine montaj edildi.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan su deposu kapağının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet salıncağın onarımı yapıldı.

### **KELEBEK PARKI: 1.350m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan 3 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusunun onarımı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkta bulunan 2 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 1 adet zincirli salıncak sepetinin onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan oturma banklarının, çocuk oyun grubunun ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

### **3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI: 1.280m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan 1 adet çöp kutusunun kırılmış olmasından dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 1 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, çocuk oyun grubu, çöp kutuları ve perde duvarının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

### **MTA-1 PARKI: 3.250m<sup>2</sup>**

- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan 9 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 2 adet zincirli salıncak sepetinin onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan oturma banklarının ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

### **MTA-2 PARKI: 4.480m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan 2 adet zincirli salıncak sepetinin kopmuş olmasından dolayı onarımları yapıldı.

- Parkta bulunan 1 adet çocuk oyun grubunun kaydırağı ve 1 adet geçiş tünelinin kırılmış olmasından dolayı yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 6 adet plastik platform korkuluklarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

#### **YAŞAM PARKI: 2.640m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun ve 7 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun platform kısmı kırılmış olmasından dolayı onarım ve kaynak işleri yapıp montaj edildi.
- Parkta bulunan personel kulubesinin üst kısmı kırık olmasından dolayı bırıdayla kapatıldı.
- Parkta bulunan pergole ve kamelyaların onarımı yapıldı.

#### **KORE GAZİLERİ PARKI: 11.200m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan 4 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet su vanası sandık kapağının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet su vanasına kapak yapıldı.
- Parkta 1 adet logar kapağı montajı yapıldı.
- 

#### **AYŞE ŞAN PARKI: 7.500m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan oturma bankları, pergoleler ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan elektrik panosunun değişimi yapıldı.
- Parkta bulunan su deposunun üst onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, pergoleler ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

#### **CEZAEVİ PARKI: 2.000m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan 5 adet oturma bankının onarımı yapıldı.

- Parkta bulunan 3 adet çöp kutusunun kırılmış olmasından dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 1 adet helezonlu kaydırağın yanmış olmasından dolayı sökülerek yerine yenisi takılıp montajı yapıldı.
- Parkta 1 adet düz kaydırağın kırılmış olmasından dolayı sökülüp hurdalığa alındı.
- Parkta 2 adet tahteravalli montajı yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, pergoleler ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

#### **CANSU PARKI: 2.430m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan 3 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkta bulunan 2 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan su sayacının dolap onarımı yapıldı.

#### **SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI: 2.610m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet çöp kutusunun kırılmış olmasından dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 1 adet tahteravalli kırılmış olmasından dolayı onarım ve kaynak işleri yapıldı.
- Parkta bulunan 8 adet oturma bankının onarımı ve tahta değişimleri yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, çocuk oyun grubunun ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

#### **RIHAN PARKI: 12.500m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parkta bulunan spor aletlerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 3 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet çocuk oyun grubunun ve 1 adet zincirli salıncak sepetinin montajı yapıldı.
- Parkta 1 adet 51x20 çapında su giderine ızgara yapılıp montaj edildi.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun salıncak iskeletin kırılmış olmasından dolayı onarım ve montajı yapıldı.
- Parkta bulunan hidrofor kapağının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan spor aletlerinin plastik takozu, 4 adet ayaklık ve 1 adet bisiklet pedalının onarım ve kaynak işleri yapıldı.

### **LEYLA KASIM PARKI: 5.500m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parkta bulunan spor aletlerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, pergoleler ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet zincirli salıncak sepetinin ve 9 adet çöp kutusunun onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet elektrik panosunun sökümü yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet 200'lük helezonlu kaydırağın onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları ve kamelyaların bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan WC kapısı kırılmışmış olmasından dolayı onarımı yapıldı.

### **EMEK CADDESİ CEP PARKI: 810m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta 1 adet oturma bankı montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet su sayacı sandığının kaynak işleri yapıldı.

### **TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI 1:580m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacı sandığının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet salıncak iskeletinin sökümü yapıp depoya bırakıldı.
- Parkta bulunan 2 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan oturma banklarının ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

### **TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI 2:990m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.

- Parkta bulunan oturma banklarının ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

•

#### **EVDALÉ ZEYNE PARKI:5.500m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, pergoleler ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta 1 adet kırılmış olan çöp kutusunun sökümü yapıp, yerine yenisi takıldı.

#### **KULİLİK PARKI: 1.500m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, pergoleler ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet çöp kutusu kırılmış olmasından dolayı sökümü yapıp, yerine yenisi takıldı.

#### **AVAŞİN PARKI: 3.000m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet elektrik panosunun asma kilit yeri yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, çocuk oyun grupları, çöp kutularının ve kamelyaların bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

#### **BAĞLAR PARKI: 55.000m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 5 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Parkta bulunan havuzların su tahliyeleri için 3 adet vana takılıp, su sızıntısı yapan yerlerin onarımı yapıp izole edilmiştir.
- Parkta 65 adet aşıllı mavi selvi ve 74 adet elder çamı ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta 3 adet çöp kutusu ve 1 adet oturma bankı montajı yapıldı.



- Parka 12 adet ortopedik eğimli kompozit oturma bankının montajı yapıldı.
- Parka 44 adet uyarı levhası montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet kapının sökümü yapılarak depoya bırakıldı.
- Parkta bulunan oturma banklarının tahta montajları yapıldı.
- Parkta bulunan hidrofor odası kapı kilidinin göbek değişimi ve montajı yapıldı.
- Parkta bulunan malzeme odası kapı kilidinin değişim ve montaj yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet kompozit oturma bankının parçası kırılmış olmasından dolayı değişimi yapılmıştır.
- Parkta bulunan 1 adet WC kapısının imalatı yapıp montajı yapıldı.
- Parkta bulunan istinat duvarı üstünde bulunan demirlerin kesimi yapıldı.

## **GULAN PARKI: 21.000m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parka 3 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta 1 adet aydınlatma direğinin kapak montajı yapıldı.
- Parka 60 adet elder çamı, 50 adet aşılı mavi selvi çam ağaçlarının dikimi yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet çöp kutusunun kırılmış olmasından dolayı sökümü yapıp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 6 adet spor aletinin onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun kırılmış olan korkuluğu ve 1 adet merdiven basamağının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 3 adet pergolenin sökümü yapıp, parçalanıp hurdalığa alındı.
- Parkta bulunan 2 adet projektör ayak kaynağı yapıldı.
- Parka 4 adet aydınlatma direğinin projektör montajı yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, çocuk oyun grubu, pergolelerin ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan spor aletinin bisiklet pedalının onarımı yapıldı.

## **5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI: 1.340m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan 1 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta 1 adet kırılmış olan çöp kutusunun sökümü yapıp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülüp, yerine yenisi takıldı.
- Parka 2 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 5 adet oturma bankının bakım ve onarımı yapıldı.

## **ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI: 2.700m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parka 2 adet kompozit oturma bankının montajı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet çöp kutusunun kırılmış olmasından dolayı sökümü yapıp, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan 2 adet zincirli salıncak sepeti yanmış olduğundan dolayı değiştirilip, yerine yenisi takıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun, çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet elektrik panosunun onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun kırılmış olan kaydırağın yerine korkuluk yapıldı.

## **DİYALA PARKI: 47.820m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parkta bulunan spor aletlerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parka 110 adet aşılı mavi selvi çam ve 30 adet piramit mazi ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, pergoleler ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parkta bulunan 13 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet pergole onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan hidrofor odasının üst çatı saçı sökülüp, onarılıp montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet elektrik panosunun onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet spor aletinin kaynak ve onarım işleri yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun platform sökümü ve onarım işleri yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı hurdalığa alındı.
- Parkta bulunan 1 adet spor aletinin kırılmış olmasından dolayı yer değişimi yapıldı.
- Parka 1 adet malzeme dolabının yapımı ve montajı yapıldı.
- Parkta bulunan personel kulubesinin kapı ve pencerelerine 5 adet silikon ve 1 adet köpük sıkılmıştır.
- Parkta bulunan personel kulubesinin çatı kısmına 5 adet 250.boyunda çatı saç montajı yapıp, kırılmış olan 1 adet çöp kutusu hurdalığa alındı.
- Parkta bulunan 50 adet su logar kapaklarının sökümü ve kaynak işleri yapıp montaj edildi.
- Parka 2 adet oturma bankı montajı yapıldı.

## **AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI: 2.200m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan 2 adet oturma bankının ve 1 adet ayaklı çöp kutusunun onarım ve montajı yapıldı.

- Parkta bulunan oturma banklarının ve çöp kutularının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.

#### **HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI: 11.700m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet spor aletinin bakım ve onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 9 adet oya ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet spor aletinin onarımları yapıldı.

#### **FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU: 1.640m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.

#### **ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ: 1.500m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.

#### **EK HİZMET BİNASI VE MAKİNA İKMAL ŞANTİYESİ YEŞİL ALANI: 5.700m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.

#### **SAĞLIK MERKEZİ YEŞİL ALANI: 1.200m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.

#### **SELHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI: 270m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

#### **YENİHAL CADDESİ CEP PARKI: 290m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.

- Park alanına 2 adet aşılı mavi selvi ağaçlarının dikimleri yapıldı.

### **BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ: 9000m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkın dolgusu için 210 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıldı.
- Parkın sulanması için fiskiyeli sulama sisteminin döşenmesi yapıldıktan sonra tüm ayarları yapıp sulama sistemi faal hale getirildi.

### **YENİKÖY MAHALLE EVİ VE MUHTARLIK ALANI: 1.500m<sup>2</sup>**

- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

### **GÜL BAHÇESİ: 8.080m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Park alanında bulunan bekçi kulübesinin alt zemini bazalt taşı ile döşendikten sonra ahşap bekçi kulübesinin montajın yapıldıktan sonra su bazlı ahşap boyası ile boyaması yapıldı.

### **BAĞCILAR MAHALLESİ 1086. SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK: 780m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

### **BAĞCILAR MAHALLESİ 1126. SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK: 465m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta bulunan elektrik panosuna 4 adet ayak ve iç tarafına saçtan köprü yapıldı.
- Parkta hidrofor motoru için 1 adet 205x105 kapak imalatı yapıldı.

### **YENİ HAL 2.CADDESİ ORTA REFÜJÜ(AVEA CADDESİ):930m<sup>2</sup>**

- Parkta bulunan ağaçların mevsim itibariyle budamaları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.

### **BAĞCILAR MAHALLESİ 1101.SOKAK 1355 ADA 3 NOLU PARSEL (BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ARKASI):4671m<sup>2</sup>**

- Parktaki sulama tesisatının bahar ayı onarımları, sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldıktan sonra sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 5 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet oturma bankının yer değişimi ve montajı yapıldı.

#### **BAĞCILAR MAHALLESİ 1122.SOKAK 4289 ADA 1 PARSEL(BANVİT ARKASI):8.125m<sup>2</sup>**

- Parkın sulanması için fiskiyeli sulama sisteminin döşenmesi yapıldıktan sonra tüm ayarları yapıp sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 54 adet elder çamı, 32 adet aşılı mavi selvi, 16 adet oya ağacı, 11 adet çınar ağacı, 6 adet ligustrum, 6 adet ihlamur ağacı, 5 adet gülhatmi ağacı, 3 adet akça ağaç ve 3 adet angora ağaçlarının dikimi yapıldı.
- Park alanının toprak tesviyesi yapıldıktan sonra alanın çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta 12 adet oturma bankı ve 4 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Parkta hidrofor motoru için 1 adet 205x105 kapak imalatı yapıldı.

#### **BAĞCILAR MAHALLESİ 1126.SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDA YENİ YAPILAN PARK(DOĞU ÇINARI PARKI):4.655m<sup>2</sup>**

- Parkın sulanması için fiskiyeli sulama sisteminin döşenmesi yapıldıktan sonra tüm ayarları yapıp sulama sistemi faal hale getirildi.
- Park alanının toprak tesviyesi yapıldıktan sonra alanın çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta hidrofor motoru için 1 adet 205x105 kapak imalatı yapıldı.

#### **BAĞCILAR MAHALLESİ 1126.SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDA YENİ YAPILAN PARK(ELDER ÇAMI PARKI):3.165m<sup>2</sup>**

- Parkın sulanması için fiskiyeli sulama sisteminin döşenmesi yapıldıktan sonra tüm ayarları yapıp sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 154 adet elder çamı ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Park alanının toprak tesviyesi yapıldıktan sonra alanın çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet elektrik panosuna 4 adet 60cm'lik 20x20x1-5 profil montajı yapıldı.

#### **BAĞCILAR MAHALLESİ.1155.SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ:3.665m<sup>2</sup>**

- Parkın sulanması için fiskiyeli sulama sisteminin döşenmesi yapıldıktan sonra tüm ayarları yapıp sulama sistemi faal hale getirildi.
- Parkta 88 adet elder çamı ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Park alanının toprak tesviyesi yapıldıktan sonra alanın çimlendirme çalışması yapıldı.

#### **BAĞCILAR MAHALLESİ.1188.SOKAK (ELDER ÇAMI PARKI 2):7621m<sup>2</sup>**

- Parkın dolgusu için 230 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıldı.
- Parkta 270 adet elder çamı ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkta bulunan 1 adet su sayacına kapak yapıldı.
- Parkta bulunan 3 adet aydınlatma direğine 3 adet sigorta kapağı yapıp montaj edildi.

- Parkta 105 adet elder çam ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Park alanında çimlendirme çalışması yapıldı.

#### **BAĞCILAR MAHALLESİ.1124.SOKAK (MAVİ SELVİ ÇAM PARKI) 3.700m<sup>2</sup>:**

- Parkın dolgusu için 160 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıldı.
- Parka 260 adet aşılı mavi selvi çam ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Park alanında çimlendirme çalışması yapıldı.

#### **BAĞCILAR MAHALLESİ.1150.SOKAK YEŞİL KUŞAK PARKI):9.561m<sup>2</sup>**

- Parka 85 adet aşılı mavi selvi ve 85 adet elder çam ağaçlarının dikimleri yapıldı.

#### **BAĞCILAR MAHALLESİ.1140.SOKAK( ELDER ÇAM PARKI 3):729m<sup>2</sup>**

- Parka 230 adet elder çam ağaçlarının dikimleri yapıldı.

#### **DİĞER ÇALIŞMALAR:**

- Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Yalankoz Mahallesinde bulunan yas evine 5 adet oturma bankı teslim edildi.
- Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Ali Kuşçu Ortaokulu Müdürlüğüne 3 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne 4 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağcılar Anadolu Lisesi Müdürlüğüne 3 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Çiçekli Yurt Mahallesinde bulunan yas evine 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Şehit Nesrin Ünügür İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Körtepe ilkokulu Müdürlüğü'ne 4 adet oturma bankı ve 3 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne 4 adet oturma bankı teslim edildi.
- Toptancılar Sitesi Camisine 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Yalankoz İlkokulu Müdürlüğü'ne 3 adet oturma ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Kabahıdır İlkokulu Müdürlüğü'ne 8 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bingöllüler Taziye Evine 4 adet oturma bankı teslim edildi.
- Bağcılar Mahallesi Şeyh Sait camisine 4 adet oturma bankı teslim edildi
- Bağlar Belediyesi Hizmet Binası Başkanlık girişinin cam kapı onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Hizmet Binasın'da bulunan Emlak İstimlak birimine 1 adet isimlik tabelası montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Hizmet Binasında bulunan engelli wc'de bulunan korkuluğun onarım ve montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Şantiyesinde bulunan su dolum yerine 1 adet maşon kaynağı ve saç kesimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi'ne bağlı Ana Sağlık Merkezi'ne jeneratör eksoz kesimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi'ne bağlı Ana Sağlık Merkezi'ne 1 adet oda kapısının onarımı yapıldı.

- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası benzinlik odasının kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası benzinlik wc'nin ve 2 adet kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası iş güvenlik odasının kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binasının çatı onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Mevlana Halit Mahallesi. Mahalle Evinin 1 adet kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin atölyesin'de bulunan 2 adet klima kafesinin sökümü yapılarak ilgililere teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin atölye çevresinin korkuluk onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin atölyesin'de 2 adet kapı onarımı ve kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin atölyesin'de 3 adet kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğüne bağlı olan mahalle evine 18mt merdiven korkuluğu yapıp montaj edildi.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğüne bağlı olan mahalle evinin 3 adet kapı ve çatı onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğüne bağlı olan mahalle evine 1 adet 102x202 ölçülerinde demir kapı ve 71x63 ve 63x60, 2 adet pencere korkuluğu ve tor tel montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin giriş kapısının kilit değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğü'ne bağlı olan Eğitim Destek Evi'ne 4 adet kamelya onarımı, 11 adet oturma bankı,3 adet çöp kutusu,1 adet yangın merdivenin onarımları ve 5 adet pencerenin tor saç montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğü'ne bağlı olan Eğitim Destek Evinin penceresine 1 adet saç montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binasında bulunan Zabıta Müdürlüğü'nün Personel odasının kapı kilidinin göbek değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı Sağlık Merkezinin jeneratör odasına 1 adet demir kapı yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı Sağlık Merkezinin 1 adet demir kapısının tor saçın kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı olan 21 AZ 439 plakalı traktörün kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı olan 35 DC 6589 plakalı hafriyat kamyonunun kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Makine İkmal Müdürlüğü'ne 3 adet aspoletür montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Makine İkmal Müdürlüğü'ne bağlı olan otopark atölyesine 1 adet dinlenme ve soyunma odası yapıldı.
- Bağlar Belediyesi'ne bağlı Ek Hizmet Binasının Fen İşleri Müdürlüğü birimi Kalem odasına 1 adet 35x50x20m duvar masası yapıp montaj edildi.
- Bağlar Belediyesi'ne bağlı Eğitim Destek Evin'de 30 mt aliminyum merdiven, yangın merdivenin kapı onarımı ve 1 adet klima kafesinin 130x115x80 çapında imalatı yapıp,1 adet klimanın motorun elekli saç montajı ve 1 adet basket potasının onarımı ve 3 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi'ne bağlı Eğitim Destek Evinin 3 adet kapı kilidinin açma işlemi yapıldı.

- Bağlar Belediyesine bağlı olan kütüphane binasında bulunan 1 adet wc kapısının onarımı ve menteşe değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı olan Solin Çocuk Oyun Evi'nin bahçesinde bulunan ve kullanılmaz halde olan spor aletlerinin sökümü yapıp, şantiye hurdalığına bırakıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı olan Solin Çocuk Oyun Evinde bulunan 3 adet oturma banklarının onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi'ne bağlı Kardelen Kadın Evinin Atölyesinin pencere kısmına 3 adet 350x138-3 adet 190x138- 2adet 135x190- 1 adet 190x130- 3 adet 58x58 toplamında:13 pencerelik imalatı ve montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı Zabıta Müdürlüğüne bağlı olan 4 yol zabıta noktasına 1 adet 270x135 çapında kapı ve 1 adet duvar üstüne korkuluk 142x107 çapında imalat ve montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası orta refüjünde bulunan TOTEM direğinin sökümü yapılmıştır.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binasında bulunan TOTEM ankıraların kafesi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Zabıta Birimi Dinlenme Odasına 15mt betapar döşendi.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası İş Güvenlik Birimi Odasına 1 adet stor perde montaj edildi.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binasında bulunan Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine 2 adet oturma bankı şantiye içine montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı Ek Hizmet Binasında bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğüne 1 adet pencere koluna aliminyum ile onarım ve montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi'ne bağlı Kapalı Spor Salonuna kullanmak için 5 takım kapı kilidi,10 adet kapı kilit göbeği, aliminyon kapı için 10 takım kapı kilidi ve göbeği,6 adet kilit ve kapı kolu ve göbeği yerlerine montaj edildi.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Kafeterya katında bulunan kadın w.c kapısının kilit değişimi yapıldı.
- Özel Diyarbakır Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine 2 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Özel Anka Bakım Merkezi'ne 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Batıçanakçı Mezrası Karaibik Camisine 4 adet oturma bankı teslim edildi.
- Nuriye Çelebi Eser İlkokulu Müdürlüğüne 5 adet oturma bankı teslim edildi.
- Özel Diyarbakır Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezin'ne 2 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Şeyh Şamil Mahallesinde bulunan Muhammediye Camisine 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde bulunan Celal Güzelses İlkokulu Müdürlüğüne 3 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi hizmet alanında bulunan Diyarbakır İMKB Fen Lisesi Müdürlüğüne 4 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan akasya taksi durağına 2 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Hüseyin Uluğ İlkokuluna 4 adet oturma bankı ve 4 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Abidi Hayat Kız Kuran Kursuna 2 adet oturma bankı teslim edildi.



- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Kırkıncık Mahallesi’de bulunan yas evi kapılarının onarımları ve kilit değişimleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Emek Caddesi’ne 10 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan eski polis okuluna 1 adet kapı montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Nühket Coşkun Caddesi ve Sağlık Ocağı Caddesi’ne 12 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan peynir ve yoğurt pazarının 18 ve 1 nolu iş yerlerinin kapı kilitlerinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AZ 476 plakalı traktörün römork kaldırma pistonunun değişimi ve arka ekicisinin kaynak işleri yapıp teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AZ 439 Plakalı traktör arka ekicisinin kaynak işleri yapılmıştır.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AE 315 Plakalı traktörün arka hidrolik borusunun kaynak işleri yapılmıştır.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AE 315 Plakalı traktörün arka römork onarımı ve kenarlarına 30cm ek yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AE 325 Plakalı traktörün arka römorkunda bulunan malzeme sandığının 2 adet zolik menteşe ile onarım ve kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 DF 948 Plakalı traktör kepeçenin kaynak işleri yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi Kiptaş Lisesine 4 adet oturma bankı teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Hava Kuvvetleri Komutanlığı 8’inci Ana Jet Üs Komutanlığı Lojmanlar Bölgesine 4 adet oturma bankı ve 4 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Hava Kuvvetleri Komutanlığı 8’inci Ana Jet Üs Komutanlığı Lojmanlar Bölgesi Protokol yoluna dikilmek üzere 100 adet mavi selvi am ağacı ve 100 adet elder am ağaçları teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi Hizmet Binası Başkanlık girişinin cam kapı onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Hizmet Binası’da bulunan Emlak İstimlak birimine 1 adet isimlik tabelası montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Hizmet Binasında bulunan engelli wc’de bulunan korkuluğun onarım ve montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Şantiyesinde bulunan su dolum yerine 1 adet maşon kaynağı ve saç kesimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi’ne bağlı Ana Sağlık Merkezi’ne jeneratör eksoz kesimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi’ne bağlı Ana Sağlık Merkezi’ne 1 adet oda kapısının onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası benzinlik odasının kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası benzinlik wc’nin ve 2 adet kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası iş güvenlik odasının kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binasının atı onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Mevlana Halit Mahallesi. Mahalle Evinin 1 adet kapı kilidinin değişimi yapıldı.

- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin atölyesin’de bulunan 2 adet klima kafesinin sökümü yapılarak ilgililere teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin atölye çevresinin korkuluk onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin atölyesin’de 2 adet kapı onarımı ve kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin atölyesin’de 3 adet kapı kilidinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğüne bağlı olan mahalle evine 18mt merdiven korkuluğu yapıpıp montaj edildi.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğüne bağlı olan mahalle evinin 3 adet kapı ve çatı onarımı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğüne bağlı olan mahalle evine 1 adet 102x202 ölçülerinde demir kapı ve 71x63 ve 63x60, 2 adet pencere korkuluğu ve tor tel montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evinin giriş kapısının kilit değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğü’ne bağlı olan Eğitim Destek Evi’ne 4 adet kamelya onarımı, 11 adet oturma bankı,3 adet çöp kutusu,1 adet yangın merdivenin onarımları ve 5 adet pencerenin tor saç montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Kültür Müdürlüğü’ne bağlı olan Eğitim Destek Evinin penceresine 1 adet saç montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binasında bulunan Zabıta Müdürlüğü’nün Personel odasının kapı kilidinin göbek değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı Sağlık Merkezinin jeneratör odasına 1 adet demir kapı yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı Sağlık Merkezinin 1 adet demir kapısının tor saçın kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı olan 21 AZ 439 plakalı traktörün kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı olan 35 DC 6589 plakalı hafriyat kamyonunun kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Makine İkmal Müdürlüğü’ne 3 adet aspoletür montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Makine İkmal Müdürlüğü’ne bağlı olan otopark atölyesine 1 adet dinlenme ve soyunma odası yapıldı.
- Bağlar Belediyesi’ne bağlı Ek Hizmet Binasının Fen İşleri Müdürlüğü birimi Kalem odasına 1 adet 35x50x20m duvar masası yapıpıp montaj edildi.
- Bağlar Belediyesi’ne bağlı Eğitim Destek Evin’de 30 mt aliminyum merdiven, yangın merdivenin kapı onarımı ve 1 adet klima kafesinin 130x115x80 çapında imalatı yapıpıp,1 adet klimanın motorun elektrikli saç montajı ve 1 adet basket potasının onarımı ve 3 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi’ne bağlı Eğitim Destek Evinin 3 adet kapı kilidinin açma işlemi yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı olan kütüphane binasında bulunan 1 adet wc kapısının onarımı ve menteşe değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı olan Solin Çocuk Oyun Evi’nin bahçesinde bulunan ve kullanılmaz halde olan spor aletlerinin sökümü yapıpıp, şantiye hurdalığına bırakıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı olan Solin Çocuk Oyun Evinde bulunan 3 adet oturma banklarının onarımı yapıldı.

- Bağlar Belediyesi'ne bağlı Kardelen Kadın Evinin Atölyesinin pencere kısmına 3 adet 350x138-3 adet 190x138- 2adet 135x190- 1 adet 190x130- 3 adet 58x58 toplamında:13 pencerelik imalatı ve montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı Zabıta Müdürlüğüne bağlı olan 4 yol zabıta noktasına 1 adet 270x135 çapında kapı ve 1 adet duvar üstüne korkuluk 142x107 çapında imalat ve montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası orta refüjünde bulunan TOTEM direğinin sökümlü yapılmıştır.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binasında bulunan TOTEM ankıraların kafesi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Zabıta Birimi Dinlenme Odasına 15mt betapar döşendi.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası İş Güvenlik Birimi Odasına 1 adet stor perde montaj edildi.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binasında bulunan Destek Hizmetleri Müdürlüğünün talebi üzerine 2 adet oturma bankı şantiye içine montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesine bağlı Ek Hizmet Binasında bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğüne 1 adet pencere koluna aliminyum ile onarım ve montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi'ne bağlı Kapalı Spor Salonuna kullanmak için 5 takım kapı kilidi,10 adet kapı kilit göbeği, aliminyon kapı için 10 takım kapı kilidi ve göbeği,6 adet kilit ve kapı kolu ve göbeği yerlerine montaj edildi.
- Bağlar Belediyesi Ek Hizmet Binası Kafeterya katında bulunan kadın w.c kapısının kilit değişimi yapıldı.
- Özel Diyarbakır Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine 2 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Özel Anka Bakım Merkezi'ne 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Batıçanakçı Mezrası Karaibik Camisine 4 adet oturma bankı teslim edildi.
- Nuriye Çelebi Eser İlkokulu Müdürlüğüne 5 adet oturma bankı teslim edildi.
- Özel Diyarbakır Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezin'ne 2 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Şeyh Şamil Mahallesinde bulunan Muhammediye Camisine 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde bulunan Celal Güzelses İlkokulu Müdürlüğüne 3 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi hizmet alanında bulunan Diyarbakır İMKB Fen Lisesi Müdürlüğüne 4 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan akasya taksi durağına 2 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Hüseyin Uluğ İlkokuluna 4 adet oturma bankı ve 4 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Abidi Hayat Kız Kuran Kursuna 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Kırkınıık Mahallesi'nde bulunan yas evi kapılarının onarımları ve kilit değişimleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Emek Caddesi'ne 10 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan eski polis okuluna 1 adet kapı montajı yapıldı.

- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan Nükhet Coşkun Caddesi ve Sağlık Ocağı Caddesi'ne 12 adet ayaklı p kutusu montajı yapıldı.
- Bağlar Belediyesi ilçe sınırları içinde bulunan peynir ve yoğurt pazarının 18 ve 1 nolu iş yerlerinin kapı kilitlerinin değişimi yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AZ 476 plakalı traktörün römork kaldırma pistonunun değişimi ve arka ekicisinin kaynak işleri yapıp teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AZ 439 Plakalı traktör arka ekicisinin kaynak işleri yapılmıştır.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AE 315 Plakalı traktörün arka hidrolik borusunun kaynak işleri yapılmıştır.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AE 315 Plakalı traktörün arka rmok onarımı ve kenarlarına 30cm ek yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 AE 325 Plakalı traktörün arka rmokunda bulunan malzeme sandığının 2 adet zolik menteşe ile onarım ve kaynak işleri yapıldı.
- Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde alışan 21 DF 948 Plakalı traktör kepeenin kaynak işleri yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi Kiptaş Lisesine 4 adet oturma bankı teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Hava Kuvvetleri Komutanlığı 8'inci Ana Jet s Komutanlığı Lojmanlar Bölgesine 4 adet oturma bankı ve 4 adet ayaklı p kutusu teslim edildi.
- Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Hava Kuvvetleri Komutanlığı 8'inci Ana Jet s Komutanlığı Lojmanlar Bölgesi Protokol yoluna dikilmek üzere 100 adet mavi selvi am ağacı ve 100 adet elder am ağaçları teslim edildi.

## **RUTİN YAPILAN İşLER**

- Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulamaları yapılmaktadır.
- Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması yapılmaktadır.
- Tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımını düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Bağlar ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen budama talepli dilekçelere program dahilinde cevap verilerek, budama ekibi tarafından budama ve kuru ağaç kesim faaliyetleri yürütülmüştür. Sokak, Cadde ve parklardaki; ağaçların ve çalı bitkilerinin budama ve bakımları yapılmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19.03.2018)

M. Rojda BİLİCİ  
Park ve Bahçeler Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı yapıların mimari ve statik projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılara zamanında müdahale edilerek yasal işlemlerin yapılması, encümene havale edilmesini ve yıkımının gerçekleşmesini sağlamıştır. Vatandaşların yazılı ve sözlü talep ve şikayetlerin yerinde en kısa sürede müdahale edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaat başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu, 29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

## HAK EDİŞLER

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 3 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosyada yapı denetim firmasına, 1 dosya da üst yazı ile birlikte Defterdarlık İl Muhasebe Müdürlüğüne veya İlçe Mal Müdürlüğüne gönderilir.

1. Hak ediş(% 10 ) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. Hak ediş ( % 20 ) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. Hak ediş ( % 40 ) : Taşıyıcı sistem bölümü,
4. Hak ediş ( % 80 ) :Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
5. Hak ediş ( % 95 ) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. Hak ediş ( % 100 ) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

**İş Bitirme ve İskan Vermek:** Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair ‘Yapı Kullanma İzin Belgesi’ verilir.

## **FAALİYETLERİMİZ**

1. Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
2. Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak
3. Yapı denetim firmalarına hak ediş ödenmesini sağlamak.
4. İş yeri teslim tutanağı düzenlemek, onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
5. Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
6. Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.
7. Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
8. Tehlike arz eden yapıları imar kanununun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.
9. Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
10. Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
11. Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

## **KONTROL BİRİMİ**

2017 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 394 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

2017 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 112 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı: 66

3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı: 1

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı: 19

3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı: --

3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası: 3.762.814,05 TL

4708 sayılı Yapı Denetim kanununa istinaden, Yapı Denetim firması sorumluluğunda olan 16 adet yapı, Şantiye Şefi istifası veya Yapı Denetim sözleşme feshi nedeniyle, mevzuat gereği Yapı Tatil Zaptı tutularak, çalışmaları; yeni bir Şantiye Şefi Sözleşmesi yapılana kadar veya yeni bir Yapı Denetim Sözleşmesi yapılana kadar durdurulmuştur.

## **TEHLİKE ARZ EDEN VE HARABE YAPILARA İLİŞKİN ÇALIŞMALARIMIZ**

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen yapıya Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası ya da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce, yapıya ilişkin statik analiz teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır.

3194 sayılı imar kanununun 39. Maddesine göre, yıkılma tehlikesi olan yapılar ile ilgili 2 adet encümen kararı alınmıştır. Bu yapılardan 1 tanesi Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yıkılmış, 1 tanesi ise Müdürlüğümüz tarafından, ihale yoluyla yıktırılmıştır.

- Kaynartepe Mah. 284. Sok. No:51 ( Harabe-1 katlı)
- Mevlana Halit Mah. 484. Sok. No:10 Dışad Apt. (B+Z+9 katlı)

**Müdürlük Kalemi:** 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında; Belediyemizin diğer birimlerinden, vatandaşlardan ve diğer kamu kurumlarından, Müdürlüğümüze gelen 1672 adet evrak ve dilekçe kayıt altına alınmış olup, takibi yapılarak cevap bekleyen yazılar cevaplandırılmıştır. Söz konusu tarihler arasında; kurum içi, vatandaşa ve diğer kurumlara, 1142 adet yazı yazılıp, kayıt altına alınarak gönderilmiştir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2018)

Erdal YILDIZ  
Yapı Kontrol Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açama ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,
- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek , ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı verilmesi,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,
- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahallinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
- Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü, SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta ,



gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi , e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,

- Amirlerin Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,

### 2017 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2017 Yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta toplam **'211 adet işyeri'** Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlemiş olup Ruhsat Harcı olarak **'525.645,15 TL'** gelir elde edilmiştir.

### İşyeri faaliyet konusuna göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi:

Sıra no	İşyeri Faaliyet alanı	Ruhsatlandırma Sayısı
1	Bakkal	30
2	Market	18
3	İnternet Cafe	45
4	Kıraathane	16
6	Büro	24
7	Av Malzemeleri Satışı	2
8	Medikal Satışı	3
9	Toprak Analiz Labortuvar	2
10	Lojistik Depo	3
11	Cafe ve lokanta	1
12	Giyim Mağazası	6
13	Ayakkabı Satışı	4
14	Mobilya Satışı	5
15	Kuyumcu	7
16	Peynircilik	4
17	Gelinlikçi	2
18	Güzellik Salonu	1
19	Bayan Kuaförü	2
20	Tesis-İmalat-Paketleme	7
21	Lokanta-Pastahane	4
22	Mutfak Malzeme Satışı	2
23	Sağlık Kurumu	2
24	Kuruyemişiçi	5
25	Kantin	1

26	Kasap	1
27	Kozmetikçi	1
28	Boya Satışı	2
29	Banka	1
30	Araç satışı	1
31	Spor Malzeme Satışı	1
32	Sıfır oto Lastik Satışı	1
33	Saat Satışı	1
34	Ürün Teşir Mağazası	1
35	Avizeci	1
36	Turizm Acentası	1
37	Spor Salonu	1
38	Yemek Fabrikası	2

İşyerlerinden Encümen Kararı İle Verilen Para Cezası **357.717,00** TL Para Cezası Kesilmiştir.

Belediyemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Muhtelif **150** Adet İşyeri Ekiplerimizce Mühürlenmiştir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19.03.2018)

Cahit ALTAŞ  
Ruhsat ve Denetim Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içinde 347 adet gelen evrak, 420 adette giden evraklar olmak üzere iç ve dış yazışma yapılmıştır.

1. Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 17 adet müracaat alınmış olup bunlarla ilgili olarak Belediyemiz Encümenine, Emlakçılar, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına, Emlakçılar Odası(DİEM-DER),Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak bu müracaatların 12 adedi sonuçlandırılmış,5 adedi sonuçlandırılmamıştır.
2. 19 adet kamulaştırma müracaatı olup, Encümence 18 adedi red edilmiş, 1adedi kabul edilmiş ve kamulaştırması yapılmıştır.
3. Belediyemize 3 adet Şartsız Bağış müracaatı alınmıştır. Şartsız bağış müracaatların hepsi kabul edilmiştir.
4. Belediyemize yapılan 2 adet bedelsiz Yer Tahsisi müracaatı yapılmış. Her ikisi de meclis kararı ile red edilmiştir.
5. İhale ile ilgili olarak ilan için Başbakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne, Basın İlan kurumuna yazışmalar yapılmıştır.
6. 2 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Peynir pazarında bulunana 2 adet dükkân satışı gerçekleştirilmiştir Alıpınar mah. 4646 ada 5 nolu parsel satışı ise Katılımcı olmadığından iptal edilmiştir.
7. Urfa Yolu Üzeri memorail hastanesi karşısında bulunan Durak Kavurmacısı park alanına işgal yapıldığından Ecri misil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
8. Spor Kulübünce üçüncü şahıslara kiraya verilen gayrimenkullerin tahliye ve kira borçları için ilgililere gerekli yazışmalar yapılmıştır. Tahliye ve alacak davaları devam etmektedir. Spor kulübü ve Kültür Müdürlüğünden gerekli evrakların temini sağlanmıştır.
9. Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliğine tahsis edilen Kayapınar mah.4640 ada 2 nolu parsel Meclis kararı ile geri alınmıştır.
10. Mera alanlarına yapılan tecavüzlerin men'i için Bağlar Kaymakamlığı ekipleri ile birlikte 3091 sayılı yasaya istinaden gerekli işlemler için mera alanlarına yapılan kaçak yapılar devir alınmıştır. Bu konuda Yapı Kontrol Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.
11. Daha önceden İl Milli Eğitim Müdürlüğünce mühürlenmiş Ferzad Kemanger Eğitim ve Destek evinin kütüphane olarak açılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
12. Peynir ve Yoğurt pazarındaki dükkânların daha önceki tarihlerde satışı yapılan abonelikleri halen belediye adına görünen dükkânlar tespit edildi Diski Genel Müdürlüğü ve Dicle Epsaş A.Ş'ne gerekli yazışmalar yapıldı.
13. Dicle Epsaş tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmak üzere trafo için yer tahsisinde bulunmuş trafoların kurulumu hakkında Meclis Başkanlığınca komisyon kurulmuş komisyon denetiminde yer tahsisi yapılmıştır.
14. Körtepe mah. Kolludere mevkiinde konkasör şantiyesinin kurulabilmesi için mera komisyonuna ilgili yazışmalar yapıldı. ÇED raporu ile ilgili doğrudan temin olarak Yeşil Çevre Müh.San. ve Tic.Ltd. Şti'ne ÇED raporu için yetki verildi.
15. Kamulaştırmaz el atmadan dolayı hukuk işleri müdürlüğünden gelen 17 adet dava dosyası için yazışmalar yapılmıştır.
16. Tevhid İfraz ve hisse satışı 3 adet başvuru alınmış her 3'ü de sonuçlandırılmıştır.
17. 1 adet yola terk işlemleri kabul edilmiş ancak mülk sahibi vazgeçtiğinden işlem yapılamamıştır.
18. 2 Ad. Göletli park içinde bulunan alacak ve tahliye edilmeleri için ihtarname yapılmıştır.
19. 1 Adet kamulaştırmaz el atma ve ecri misil talebi başvuru yapılmış işlemleri red edilmiştir.
20. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Tarafından 15.01.1997 tarihinde şartlı olarak Belediyemize bedelsiz olarak tahsis edilen 1007 ve 1008 ada 1 sayılı taşınmazların şartların yerine getirmediği bahisle devrin sonlandırılması istenmiştir devrin sonlandırmaması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
21. Mülkiyeti Belediyemize ait olan KHK ile kapatılan ve Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü OHAL bürosu tarafından mühürlenmiş Ari Gençlik Merkezi olarak bilinen yerin Belediyemize teslimi için gerekli yazışmalar yapılmış işlemleri devam etmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19.03.2018)

Abdulatif AKTAN  
Emlak ve İstimlak Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlar Belediyesi Basın Yayın ve Halkla ilişkiler birimi olarak, çok yoğun bir dönemi ardımızda bırakarak yeni bir çalışma sezonuna giriş yapıyoruz. Geride bıraktığımız bir yıllık sürede; içinde bulunduğumuz koşullardan kaynaklı olarak. Kimi zaman halkın hizmet talebi noktasında sıkıntı yaşasakta çoğunlukla ciddi bir hizmet talebiyle karşı karşıya kaldık.

Birim olarak imkânlarımız ve gücümüz yettiğince karşı karşıya kaldığımız şikayet ve taleplere ilgisiz kalmadık; görev ve sorumluluğumuzun bilincinde olarak

gereken hoşgörü. İlgi ve alaka ile sorunlara yaklaşım gösterdik Yukarıda belirttiğimiz gibi. Misyonumuzun farkında olarak. Kendimizi çalışmalara katıyoruz. Zira Halkla ilişkiler Müdürlüğü olarak. İnsanlarla ilgili çalışmalarımızda iyi bir temas kuruyor.

Sorunlarına vakıf oluyoruz. Çünkü insan psikolojisi olarak ilk izlenim. İlk temas çok önemlidir ve insanların okurum hakkındaki düşüncesini şekillendirebilme gücündedir. Bu yüzden ilk iş olarak güler yüz. Hürmetkâr ve karşıdaki insanı boşlamayan bir yaklaşım göstererek. İnsanlarımızın Kurumumuz hakkında olması gereken en azami pozitif yaklaşımı edinmesine yardımcı olmaya çalışıyoruz.

Özellikle işleri Bakanlığı tarafından Muhtarlıklar Müdürlüğünün Belediyelere bağlatmasıyla birlikte var olan bütün köylerin mahallelere dönüşmesi sonucunda

Belediyemizin iş yükü daha da artmış bulunmaktadır. Muhtarlığın bulunduğumuz Müdürlük tarafından yürütülmesi nedeniyle. Köylerin artan hizmet talebi, yol, su ve kanalizasyon hizmet istekleri oldukça yoğunlaşmış durumdadır. Zira direk muhatap olduğumuz için. bu beklenti ve taleplerin artışı, Belediyenin şehir içine yönlendirilmesi gereken hizmetlerinin azalmasına. Bu durum da teknik ve mali açıdan külfetli olduğundan zamanında planlanıp yapılamayan hizmetler nedeniyle tepkilerin artmasına neden olmaktadır.

Geride kalan süre boyunca. Şikâyet sorun ve iş istemiyle muhatap olduk. Örneğin işsizlik yol ve zabıta ile alakalı sorunlar. Bu konuda temel gündemimiz olmaya devam etti bu süreçte. Dönemsel olarak bunlar değişiklik gösterse de, öncelik bu konular üzerinde şekillenmektedir. Bir yerde birim olarak koordinasyon görevi gördüğümüz için çok çeşitli sorunlarla da muhatap olabiliyoruz. •

Muhatap olduğumuz sorunlar bağlamında, kimi birimlerimiz hem Sampaş Programı tarafından hem de resmi yazı ile başvuru yapan yurttaşlara yanıt verip olumlu-olumsuz bir ilgilenme içine girerler.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler birimi Başkanımızın yaşadığı yoğun çalışma temposuna paralel olarak. Gerek önceden saha çalışması olsun. Gerekse de bizzat esnaf ve halk ile köy ve ev ziyaretlerine iştirak ederek katılım göstermiştir. Zaten sunduğumuz raporun içeriğine bakıldığında bu yoğunluk rahatlıkla görülecektir.

Bu durumda; gerek telefon ile gerekse de yüz yüze yaptığımız görüşmelerde bize yansıyan 721 sorun ile ilgilenilmiş. Buna teknik olarak kayıt altına alamadığımız, ama bire bir ilgilenip yurttaşlarımızdan memnuniyet yaratan yüzlerce sorun dahil değildir.

Çeşitli sorunları nedeniyle birimimiz tarafından gelen yurttaşlara 528'e aşkın dilekçe yazılmış. Birimlere aktarımı sağlanmıştır. Bunlardan bazılarının güncel olarak takibi de yapılarak. Halkın bu konuda pozitif tepkisi alınmıştır.

Buna göre:

## PARK ZİYARETLERİ

I-Nevroz parkında halk ziyareti

2-Göletli parkında halk ziyareti

3-Koşuyolu parkı halk ziyareti

4-Rihan parkında halk ziyareti

5-MTA parkında halk ziyareti

6-Körhat parkında halk ziyareti

7-Sarı parkı halk ziyareti

8-Ayşe şan parkı ve bize bağlı olan diğer küçük parklarda da halk ziyaretleri yapıldı

#### İFTAR YEMEKLERİ KÖY, MAHALLE VE ESNAF ZİYARETLERİ

1- Ailelere iftar yemeği

2-İmamlara ve muhtarlara iftar yemeği.

#### AİLE ZİYARETLERİ

1- Bayramda aileler ziyaret edildi

2- Oruç ayı boyunca aile ziyaretleri yapıldı

3- Bayramda hastanelerde hasta ziyaretleri yapıldı

4- Birimiz tarafından Belediyeye iş için başvuran kadın arkadaşlar için Belediyemize bağlı kadın birimine birçok arkadaş yönlendirildi.

Birimimize bağlı olan santral bölümüne toplamda 10.517 çağrı gelmiş bunların dağılımı aşağıda belirtilmiştir

1-Sekreteryaya: 7809 çağrı

2-Bilgilendirme: 164 çağrı

3-Borç sorgulama: 12 çağrı

4-İstek: 1594 çağrı

5-Aktivite: 5 çağrı

6-Sosyal yardım: 1 çağrı

7-Şikayet: 75 çağrı

8-Boş çağrı: 853 çağrı

Ayrıca Belediyemize gelip sorunlarını aktaran vatandaşlar için dilekçeler yazılmış dilekçeler gerekli birimlere yönlendirilmiş bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Fen işleri Müdürlüğü: 185 dilekçe
- 2- Zabıta Müdürlüğü: 75 dilekçe
- 3- Kültür Müdürlüğü: 149 dilekçe
- 4- Temizlik Müdürlüğü: 26 dilekçe
- 5- Yapı kontrol Müdürlüğü: 24 dilekçe
- 6- İnsan kaynakları Müdürlüğü: 4 dilekçe
- 7- İmar Müdürlüğü: 9 dilekçe
- 8- Park ve bahçe Müdürlüğü: 26 dilekçe
- 9- Ruhsat Müdürlüğü: 7 dilekçe
- 10- Mali hizmetler Müdürlüğü: 8 dilekçe
- 11- Emlak istimlak Müdürlüğü: 4 dilekçe
- 12- Makine ikmal Müdürlüğü: 6 dilekçe

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Bağlı Basın Birimimizin 2017 yılı Faaliyetleri**

- 1 - Basın Yayın Müdürlüğü olarak 2017 yılında Belediyemizin ve Başkanının 2017 yılı boyunca yaptıkları tüm faaliyetler haber haline getirilmiştir.
- 2- Birim olarak yaptığımız haberleri hem kamuoyuyla paylaştık hem de arşiv düzenlemesini yaptık.
- 3- Yaptığımız haberleri Belediyemizin web sitesi, sosyal medya hesaplarında ( Twitter ve Facebook ) ve yerel-ulusal basınla paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunduk.
- 4 – Basın birimi 2017 yılı boyunca Belediyemiz ile ilgili 122 haber yaptı.

### **Reklam ve İlan**

- 1 -Yeni Yıl, 8 Mart, 21 Mart, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı gibi anlamlı günlerde yerel ve ulusal gazetelere kutlama mesajına ilişkin ilan verildi.
- 2- Tigris Tv kanalıyla yapılan sözleşme gereği Belediyemizin çalışmalarının reklamları yapıldı.
- 3 - Belediyemizin yapmış olduğu ihaleleri görüntü çekimi yapılarak kayıt altına alınmıştır.
- 4- Belediyemizin yapmış olduğu duyuruları web sitesinde yayınlamıştır.

Belirli tarihler arasında taziye evlerine gidildi

Başkanla beraber düğünlere gidildi

Başkanla beraber aile ziyaretleri yapıldı

Başkanla hasta ziyaretleri yapıldı

Belediyemize yapılan başvurular incelendikten sonra çözümü için gerekli yerlere yönlendirme yapıldı

Engelli vatandaşlara yönelik olarak yapılan çalışmada onların ihtiyacı olan akülü sandalye için 1 adet temin edilmiştir

Ayrıca: Ramazan ayında Esnaf ziyaretleri. Halk ziyaretleri ve Aile ziyaretleri yapıldı, Ramazan ayı münasebetiyle iftar yemekleri verildi.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19.03.2018)

Hamit BAYAT  
Basın Yay.Halk.İlişk. Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüze **01.01.2017 - 31.12.2017** tarihleri arasında, *5393 sayılı Belediyeler Kanununun 60. maddesi ( İ ) bendinde belirtilen dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar hükmünden yararlanarak nakdi yardım başvurusunda bulunan 563 vatandaşa toplam 281.800 (İki Yüz Seksen Bir Bin Sekiz Yüz) TL nakdi yardım yapmıştır.*
- 
- Müdürlüğümüz, Bağlar Belediyesi Spor Kulübünün yaptığı 9 adet nakdi yardım başvurusuna **toplam 800 (Sekiz Yüz Bin) TL** nakdi yardımda bulunmuştur.
- 
- Müdürlüğümüzde **1004** resmi yazışma yapılmıştır.



- Ocak ayında, Kaynaratepe Mahallesinde ikamet eden ailelere ‘Çocuk İhmal ve İstismarı’ konulu farkındalık semineri verildi.
- 11.04.2017 tarihinde aldığımız olur yazısıyla, Spor Kulübünde bulunan sporculara, Belediyemizde çalışan kadın personeller ile ailelerine ve Belediyemiz sosyal hizmetinden yararlanan vatandaşlarımız olmak üzere toplam 3 seans tiyatro gösterimi verildi.
- Ramazan ayı vesilesiyle Bağlar İlçemizde ikamet eden **500** aileye ramazan kolisi verilmek üzere tarafımızca yoksul ve muhtaç ailelere imza karşılığında çek dağıtımı yapıldı.
- Müdürlüğümüzde Resim ve El Becerileri kursu Cumartesi ve Pazar günleri yetişkinlere ve çocuklara olmak üzere 2 grup şeklinde verilmiştir. Faaliyeti devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde açılan ve yıl boyunca 4 dönem ( kış, ilkbahar, yaz ve sonbahar) 3’er aylık olarak devam eden Gitar kursuna çocuklar ve yetişkinler olmak üzere 150 kişi faydalanmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde açılan ve yıl boyunca 4 dönem ( kış, ilkbahar, yaz ve sonbahar) 3’er aylık olarak devam eden Bağlama kursuna çocuklar ve yetişkinler olmak üzere 100 kişi faydalanmıştır.
- Yaz döneminde açılan Halk Dansları Kursu yetişkinler 12, çocuklar 20 kişi olup kurs 3 ay sürmüştür.
- Yaz döneminde açılan Erbane kursuna toplamda 15 öğrenci katılmış ve kurs 3 ay sürmüştür.
- Müdürlüğümüz bünyesinde açılan ve yıl boyunca 2 dönem olarak açılan Satranç kursundan 70 kişi faydalanmıştır.
- Belediyemize bağlı 5 köy ( Batıçanakçı, Oğlaklı, Uzunbahçe, Yalankoz, Gömmetaş ) yas evlerinin iç donanımı yapılmıştır.

## **Gün Işığı Yardımlaşma Mağazası**

### **OCAK:**

Bağlar Belediyemizin almış olduğu giysi ve ayakkabılar Gün Işığı mağazamızda ilçemizin çeşitli mahallelerinde oturan (Ali Pınar, Körhat, Muradiye, Fatih Ve Yunus Emre mahalleleri) 56 kayıtlı aileye ve kaydı olmayan 19 aileye de yardım yapılmıştır. Ay içerisinde toplamda 75 aileye Gün Işığı Yardımlaşma Mağazasından yararlanmıştı.

### **ŞUBAT:**

Bağlar Belediyesinin gün ışığı mağazasına almış olduğu giysi ve ayakkabılarla bağlar ilçesinin çeşitli mahallelerinde oturan yoksul ailelere kış ayları boyunca giysi ve ayakkabı yardımı yapıldı ve yapılmaya da devam ediliyor.

Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazasında şubat ayı boyunca Bağlar ilçesinde yaşayan sosyo-ekonomik durumu kötü olan ailelerle giysi ve ayakkabı yardımında bulunuldu.

Şubat ayında Muradiye mah, Yunus Emre mah, Yeni köy mahallesinde oturan daha önce sosyo-ekonomik incelemesi yapılan 53 aileye giysi ve ayakkabı yardımı yapıldı.

Bağlar ilçesinde oturup gün ışığı mağazasından yardım almayan; ama yoksul olan 14 aileye giysi ve ayakkabı yardımı yapıldı.

**MART:**

Gün Işı Mağazasında Mart ayı boyunca 10 aileye giysi ve ayakkabı yardımı yapıldı.

Depoda yazlık ve kışlık giysi ayrımı yapıldı. Kışlık giysiler kolilendi, yazlık giysiler mağazaya yerleştirildi.

25 ailenin yardım için başvurusu alındı.

**NİSAN:**

Gün ışı Mağazasında nisan ayında gelen yazlık giysiler yerleştirildi.

Gün ışı Mağazasına Bağlar İlçesinin çeşitli mahallelerinde oturan ve yardım için başvuruda bulunan 27 ailenin sosyo- ekonomik incelemesi yapıldı. Ailelerin evleri ziyaret edildi.

Daha önce bize yardımda bulunan esnaflarla iletişime geçildi, esnaf ziyareti yapıldı.

**MAYIS:**

Gün ışı Mağazasında mayıs ayında yazlık giysi dağıtımına başlandı. Alıpınar Mahallesi, Körhat Mahallesi, Muradiye Mahallesi, Fatih Mahallesi ve Kaynartepe Mahallesinde yaşayan toplam 73 aileye yazlık giysi dağıtımı yapıldı.

Bağlar İlçesinin çeşitli mahallelerinde yaşayan; fakat gün ışı Mağazasına kayıtlı olmayan ihtiyaç sahibi 8 aileye de giysi yardımı yapıldı.

Sur esnafının bize gönderdiği 100 kadın ayakkabısı esnaftan alınıp ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere mağazaya yerleştirildi.

Bayramda ihtiyaç sahibi ailelere yazlık giysi dağıtımı için sur ve Bağlar ilçesindeki esnaflar ziyaret edildi ve kuruma yardım yapmaları için kurumun broşürleri dağıtıldı. İstanbul'daki daha önce bize yardım yapan esnaflarla görüşmeler yapıldı.

**HAZİRAN:**

Bağlar belediyesi yaz mevsiminde yoksul ailelerin yazlık giysi ihtiyacını giderebilmek için mağazamıza 25000 tl değerinde. 1164 parça giysi ve 500 çift ayakkabı satın alındı. Dağıtılmak üzere mağazamıza teslim edildi.

Haziran ayının başından itibaren gün ışı Mağazasında Bağlar İlçesinde ikamet eden sosyo- ekonomik incelemesi yapılan yoksul ailelere giysi ve market çeki yardımı yapıldı.

Toplamda 153 aile giydirildi. Mağazaya gelen ailelerin hem yazlık giysi hem de bayramlık giysi ihtiyacını giderdi.

Ayrıca mağazaya gelen 270 aileye belediyenin bize vermiş olduğu 100 tl değerindeki market çekleri dağıtıldı..

**TEMMUZ:** Temmuz ayı içerisinde daha önce sosyo- ekonomik incelemesi yapılan 92 kayıtlı aile giydirildi. Bunun yanında yine Bağlarda ikamet edip sosyo- ekonomik incelemesi yapılmayan yoksul olduğunu beyan eden 13 aile bir seferliğe mahsus olmak üzere mağazamızdan giydirildi.

**AĞUSTOS:** Ağustos ayı boyunca daha önce sosyo- ekonomik incelemesi yapılan 48 kayıtlı aile giydirildi. Bunun yanında yine Bağlarda ikamet edip sosyo- ekonomik incelemesi yapılmayan yoksul olduğunu beyan eden 13 aile bir seferliğe mahsus olmak üzere mağazamızdan giydirildi.

**EYLÜL:** Eylül ayı boyunca daha önce sosyo- ekonomik incelemesi yapılan 4 kayıtlı aile giydirildi. Bunun yanında yine Bağlarda ikamet edip sosyo- ekonomik incelemesi yapılmayan yoksul olduğunu beyan eden 2 aile bir seferliğe mahsus olmak üzere mağazamızdan giydirildi. Eylül ayında mağazadaki yazlık giysi ve ayakkabılar kolilenip toplandı. Daha sonra kışlık giysi ve ayakkabılar yerleştirildi.

**EKİM:** Ekim ayında mağazamızda kışlık giysi ve ayakkabı dağıtımı için hazırlıklar yapıldı. Belediyenin bize ayırdığı 40.000 bütçe ile mağazamızdan yardım alan ailelerin profili ortaya çıkarıldı. İhtiyaç listesi çıkarıldı ve bu ihtiyaç doğrultusunda giysi ve ayakkabı satın alındı mağazaya yerleştirildi.23 Ekimden itibaren kışlık giysi dağıtımına başlandı. Mevlana Halit ve Bağcılar mahallesinde oturan saha çalışması yapıldıktan sonra uygun görülen 42 aileye kışlık giysi yardımında bulunuldu.

**KASIM:** Kasım ayı boyunca sosyo- ekonomik incelemesi yapıp, yardım almaya uygun görülen ailelere kışlık giysi yardımı yapılmaya devam edildi. Yunus Emre Mah, Yeni Köy Mah, Kaynarteppe Mah, Fatih Mah, Muradiye Mah, Körhat Mah ve Alıpınar Mahallelerinde yaşayan 158 aileye kışlık giysi ve ayakkabı yardımında bulunuldu. Ayrıca yoksul olup ihtiyacı olan; fakat kaydı yapılamayan 10 aileye de giysi ve ayakkabı yardımında bulunuldu.

**ARALIK:** Aralık ayı boyunca sosyo- ekonomik incelemesi yapıp, yardım almaya uygun görülen ailelere kışlık giysi yardımı yapılmaya devam edildi. 5 Nisan ve Şeyh Şamil Mahallelerinde yaşayan 132 aileye kışlık giysi ve ayakkabı yardımında bulunuldu. Ayrıca yoksul olup ihtiyacı olan; fakat kaydı yapılamayan 13 aileye de giysi ve ayakkabı yardımında bulunuldu.

### **Bağlar Belediyesi Spor Salonu**

- 1) Erkek basketbol 3.lig takımımızın maçları ve antrenmanları
- 2) Erkeklerde minik, yıldız ve genç takımlarımızın maçları ve antrenmanları
- 3) Kızlarda minik, yıldız ve genç takımlarımızın maç ve antrenmanları
- 4) Futbol takımımızın salon ve ağırlık çalışmaları.
- 5) Çeşitli kurumlar ve okullara salon çalışmaları.
- 7) Zihinsel engelliler salon çalışması.
- 8) Resmi maçlarda misafir takımlarına salonun antrenman için verilmesi.
- 9) Kız ve erkeklerde yaz okulu kursları.

Haziran ayı itibarı ile;

- Beden Eğitimi üniversiteye ve liseye hazırlık kursları vermeye başlandı.
- Yaz okulu Haziran ayında başlamış Futbol altyapı takımı 28 Ağustosta sona ermiştir. Bu dönemlerde çeşitli yaş gruplarında erkek sporcular eğitim görmüştür. Bu sporculardan yetenekli olanlar takımın alt yapısına seçilmiştir.

- Futbol bölgesel ( Bal Ligi ) maç, idman ve hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
- Futbol alt yapı yaş gruplarında maç ve idmanları ve hazırlık maçları devam etmektedir.
- Basketbol alt yapı yaş gruplarında maç ve idmanları ve hazırlık maçları devam etmektedir.
- Bağlarda bulunan okullara salon tahsisi yapılmaktadır.
- Milli Eğitim Bakanlığı ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından planlanan okullar arası basketbol turnuvası için spor salonumuz tahsis edilmiştir.

## **5 Nisan Gençlik Kütüphanesi**

Kütüphaneye üye olan 1200'e yakın okuyucumuz bulunmakta. Ortalama 10500 adet kitap bulunmakta. Bunların 9000 tanesi roman, hikâye, araştırma, felsefe vb. kitaplardan oluşmakta. Geriye kalan 1500 adet ise çoğunluğu lise öğrencilerine yönelik olmak üzere ders kitaplarından oluşmaktadır.

Eylül ayı itibariyle 5 Nisan Gençlik Kütüphanesi faaliyete kapatılmış olup kitaplar Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesine taşınmıştır.

### **Halk Evleri:**

#### **Yunus Emre Halk Evi:**

Halkevimiz, 2017 yılı süresince Müdürlüğümüze gelen 3 yas ve 2 Nişan talebi doğrultusunda mahalle halkına verilmiştir.

#### **Mevlana Halit Halk Evi:**

- Halkevimiz, 2017 yılı süresince Müdürlüğümüze gelen 11 yas, 1 mevlüd ve 1 kına talebi doğrultusunda mahalle halkına verilmiştir.
- Yaz döneminde açılan Erbane kursuna 12 yetişkin katılmış olup kurs 3 ay sürmüştür.
- Yaz dönemimde açılan Halk Dansları kursuna 15 çocuk katılmış olup kurs 3 ay sürmüştür.
- Yıl içinde açılan ve 2 dönem 2 ayrı grup olarak devam eden Bağlama kursuna 30 kişi katılmıştır.

#### **Kaynarstepe Halk Evi:**

- Halkevimiz, 2017 yılı süresince Müdürlüğümüze gelen 2 yas ve 1 kına talebi doğrultusunda mahalle halkına verilmiştir.
- Yıl içinde açılan ve 2 dönem ( İlkbahar ve Yaz ) 2 ayrı grup olarak devam eden Bağlama kursuna 40 kişi katılmıştır.

#### **Yeniköy Halk Evi:**

- Halkevimiz, 2017 yılı süresince Müdürlüğümüze gelen 2 yas talebi doğrultusunda mahalle halkına verilmiştir.
- 14 Nolu Sağlık Ocağının talidatta olmasından dolayı 21.11.2017-24.11.2017 tarihleri arasında Halk Evimiz kendilerine tahsis edilmiştir.

## **Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi**

Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi 27.09.2017 tarihi itibariyle açılmış olup;1 adet okuma salonu ve 3 adet ortak çalışma salonuyla halkımıza hizmet vermektedir. Üyelik sistemiyle çalışan kütüphanemiz, üyelerine kitapları ödünç alma olanağı vermektedir.

Kütüphanemiz ekim ayı içerisinde 478 ziyaretçi almış olup,76 üye kaydı almış ve 80 kitap ödünç vermiştir.9-10 Ekim günlerinde broşürler basılması suretiyle semt civarında tanıtım çalışması yapılmıştır. Ayrıca kurumun fiziksel gereksinimlerini karşılamak için gerekli alt yapı çalışmaları eksiksiz tamamlanmıştır.

Kütüphanemiz kasım ayı içerisinde ise toplam 498 ziyaretçi almış olup, 29 üye kaydı almış ve 64 kitap ödünç vermiştir.

Kütüphanemiz Aralık ayı içerisinde ise toplam 335 ziyaretçi almış olup, 22 üye kaydı almış ve 92 kitap ödünç vermiştir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19.03.2018)

Mirzeydin YAŞAR  
Kültür ve Sos.İşl. Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

### **KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

DANIŞMANLIK: Psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda yürütülen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere 1 Yıllık faaliyet raporu.

Danışmanlık Başvuruları Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık Ayı 2017

<b>Başvurusu Sayısı</b>	<b>312</b>
<b>Hizmet Türü</b>	
<b>Aile içi şiddet (eş, anne, baba, kayın, kaynana, partner vb. tarafından uygulanan şiddet)</b>	<b>44</b>
<b>Psikolojik danışmanlık yeni kayıt</b>	<b>36</b>
<b>Devreden psikolojik danışmanlık hizmeti</b>	<b>119</b>
<b>İş Başvurusu</b>	<b>119</b>
<b>Hukuki Danışmanlık</b>	<b>20</b>
<b>Sığınma talebiyle gelenler / çocuk</b>	<b>21/7</b>
<b>Maddi destek başvurusu</b>	<b>100</b>
<b>Sağlık hizmeti talep başvurusu</b>	<b>7</b>
<b>Kayıp Başvurusu</b>	<b>50</b>

Kardelen Kadın Merkezine 2017 yılı içinde toplam başvuru sayısı 312 olarak belirlenmiştir. Bu başvuruların 44'ü aile içi şiddet , danışmanlık merkezine yakınları tarafından 1 yıl içinde kayıp başvurusu olarak gelen 50 kişinin de evden ayrılma nedeni aile içi şiddet olarak belirlenmiştir. Şiddetten kaynaklı başvuran 4 kadının talebi doğrultusunda Kardelen danışmanlık merkezinde aile görüşmesi alındı, 3 kadına da ev ziyareti gerçekleştirildi. Bu bağlamda 2017 yılı içinde toplam aile içi şiddet başvurusu sayısı; 94, Danışmanlık merkezine sığınma talebiyle başvuran toplam kadın sayısı; 21/7 (7 çocuk). Can güvenlik tehlikesi olan kadınların ve çocukların koruma tedbir kararı için karakola yapılan başvurularda eşlik edildi. Sığınma evinde kalan kadınlarla iki haftada bir kardelen danışmanlık merkezinde atölye çalışmaları yapıldı. Yapılan atölye çalışmaları; toplumsal cinsiyet nedir, şiddet nedir, toplumsal cinsiyetten gelen şiddet nedir, kadın olmak, 6284 sayılı yasa gibi konular olmakla birlikte ayrıca film gösterimi de yapıldı. Ayrıca sığınma evinde kalan kadınların talepleri doğrultusunda danışmanlık merkezinde aile görüşmeleri de alındı. Bununla birlikte sığınma evinden ayrılan kadınların düzenli ev takipleri yapıldı. Yapılan ev ziyaretlerinde ihtiyaç doğrultusunda nakdi yardım da yapıldı. Sığınma talebiyle alınan başvuruların çoğu kardelen danışmanlık merkezi üzerinden olmakla birlikte, Barodan, karakoldan, Şönimden, mor çatıdan ve diğer kurumlardan gelen yönlendirmeler üzerine de sığınma evine kabul işlemleri yapılmıştır. Ayrıca diğer illerden gelen sığınma başvuru kabulü yapılmıştır. Danışmanlık merkezine psikolojik danışmanlık için 2017 yılı içinde toplam başvuran kişi sayısı; 36, bu başvuruların rutin yapılan görüşmeler neticesinde devreden yani toplam yapılan psikolojik görüşme sayısı;119 olarak belirlenmiştir. 2017 yılı içinde hukuki destek için başvuran toplam kadın sayısı; 20. Bu başvuruların çoğuna barodaki işlemleri için eşlik edildi. Bununla birlikte açılan boşanma-velayet davalarının takibi yapılarak mahkemelere katılım sağlandı. 2017 yılı içinde maddi destek talebi ile başvuran toplam kişi sayısı; 100. Bunların içinde 40 kişiye gıda yardımı 60 kişiye de nakdi yardım yapıldı. İhtiyaç doğrultusunda bağlar belediyesine bağlı Günışığı Giysi Mağazasına da yönlendirilmeler yapıldı. Ayrıca nakdi yardım yapılan 5 kadına ev ziyareti gerçekleştirildi. 2017 yılı içinde sağlık hizmeti talebi ile başvuran toplam kişi sayısı;7. Başvuran kişilere gerekli yönlendirilmeler yapılmakla birlikte eşlik

edilmesi gereken durumlarda kadınlara hastaneye eşlik edildi. 2017 yılı içinde yapılan toplam iş başvuru sayısı; 119. Kuruma gelen iş başvuruları genel olarak temizlik, açılış, yaşlı bakımı, çocuk bakımı ve büro elemanı gibi işlerdi.

## **BAĞLAR BELEDİYESİ SOLİN ÇOK AMAÇLI ÇOCUK VE AİLE MERKEZİ**

Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi 4-14 yaş aralığındaki çocuklara ve ailelerine sosyal, kültürel ve psikolojik destek sunan aynı zamanda okul öncesi gruplarla eğitim çalışması yürüten yerel yönetimler kurumudur. Mart ayı itibariyle aktif çalışmalarına başlamıştır. 9 ay itibariyle 450 öğrenci kaydı alınmıştır. Çocuklar oyun odası, seramik, halk oyunları, çocuk korosu, bağlama, gitar, drama, sinema-fotoğrafçılık, İngilizce ve çalışma atölyelerinden faydalanmışlardır. Her öğrencinin birden fazla atölyeden faydalanması sağlanmıştır. Yıl boyunca çocuklara ve ailelere yönelik ihmal ve istismar, aile içi iletişim, çocuk hakları, ağız ve diş sağlığı, genel hijyen kuralları konularında eğitimler düzenlenmiştir. Özel gün ve haftaların önemi vurgulanarak etkinlikler planlanmıştır. Yıl içerisinde yürütülen çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Bağlar Belediyesi Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi'nde Şubat ayı itibariyle bina tadilatı başlatılmıştır.

Mart ayı içerisinde tamamlanan tadilat çalışmaları ile beraber kurumun tanıtımı amacı ile el broşürleri ve afiş hazırlıkları yapılarak saha çalışmasına çıkmıştır. Saha çalışmasının ardından Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi 30.03.2017 tarihinde belediye başkanı, meclis üyeleri, kurum çalışanları ve ailelerin katılımıyla hizmet vermek üzere açılmıştır.

Nisan ayında 100 öğrencinin kaydı alınarak ilk atölye olan oyun odası 19.04.2017 tarihinde eğitimine başlamıştır.

Yerelde çalışan ve çocuk alanında hizmet sunan pek çok sivil toplum kuruluşu ile irtibat halinde olan Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi Diyarbakır Kent Konseyinin başlatmış olduğu "Çocuklar İle Psikososyal Destek Çalışması"na Nisan ayı itibariyle katkı sunmuştur. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın Çocuk Hakları'na ilişkin düzenlemiş olduğu toplantıya katılım sağlanmıştır. Oyun odası dışında çocuk korosu, gitar, bağlama, sinema-fotoğrafçılık, drama, dil, halk oyunları alanında 7-14 yaş aralığındaki çocukların kayıtları alınmıştır.

Haziran ayı itibariyle drama kursu 53, halk oyunları 29, çocuk korosu 30, bağlama 19, gitar 29, dil 30, sinema-fotoğrafçılık 27 öğrenci kaydı ile çalışmalarına başlamıştır. Oyun odası ise 80 öğrenci ile çalışmalarına devam etmiştir.

Temmuz ayı içerisinde kurum öğrencilerine ve ebeveynlere yönelik Çocuk İhmal ve İstismarı Farkındalık Eğitimi düzenlenmiştir.

Ağustos ayında atölyelere devam eden 116 çocuk ile sosyal alan etkinliği kapsamında Burger King'e gidilmiştir.

Eylül ayı itibariyle üç aylık eğitim planını tamamlayan sinema-fotoğrafçılık, drama, halk oyunları, çocuk korosu atölyeleri gruplarını sonlandırmıştır. Seramik atölyesi ve İngilizce atölyesi 30 yeni kayıt ile eğitim dönemlerine başlamışlardır.

24.10.2017 tarihinde oyun odası, seramik atölyesi ve çocuk korosunun dönem içerisinde yapmış olduğu faaliyetler, düzenlenen bir sergi ile ailelere ve halka bir ay boyunca sunulmuştur. Ay içerisinde atölyelere 15 yeni kayıt alınmıştır. Aileler ile aile içi iletişimin değerlendirilmesi amacıyla bireysel görüşmeler alınmıştır. Ay sonunda oyun odası yeni dönem kayıtları ile eğitimlerine başlamışlardır.

Daha önce grup eğitimlerini tamamlayan sinema-fotoğrafçılık 35, gitar 11, bağlama 11, seramik 38, çalışma atölyesi 98 yeni kayıt ile eğitimlerine başlamıştır. Ağız ve Diş Sağlığı Haftası sebebiyle çocuklar bilgilendirilerek, duyarlılık oluşturmak amacıyla çocuklara diş fırçası ve diş macunu dağıtılmıştır. Çocuk hakları günü kapsamında Diyarbakır Baro'sundan destek alınarak çocuk hakları konusuna dikkat çekip çocuklarda farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır. Ailelere "Anne-Baba-Çocuk İlişkileri" konulu eğitim düzenlenmiştir.

Yılın son ayında engelliler haftası sebebiyle Sümerpark'ta bulunan Engelsiz Yaşam Merkezi'ne çocuklar götürülerek kuruluştaki yapılan atölyeler ziyaret edilmiştir. 26 Aralık tarihinde Bağlar Belediyesi Sağlık Merkezi doktoru tarafından çocuklara hijyen eğitimi verilmesi planlanmıştır. 27 Aralık'ta ise çocuklar ile beraber yılbaşı kutlaması kapsamında çocuklara hediye dağıtılarak film izlenmesi planlanmıştır.

Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi'nde psikolojik destek kapsamında 102 kadın ve 66 çocuğa danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

## **KADIN SİĞİNMA EVİ**

Bağlar belediyesi kadın sığınma evine 36 kadın ve 28 çocuk kabulü yapılmıştır. Sığınmakta kaldıkları süre içinde bütün yiyecek ve giyecek ihtiyaçları karşılanmıştır. Kabulü yapılan kadınlara danışmanlık, psikolojik destek, sağlık desteği ve hukuki destek verilmiştir.

26 kadına hukuki destek (boşanma, velayet, aile tablosu, 6284 sayılı kanuna göre tedbir-koruma ve gizlilik kararı, nafaka, kimlik çıkarımı, kayıp ilanının düşümü, adli yardım) sağlanmış,

12 kadın ve 4 çocuğa sağlık hizmetleri sunulmuş,

27 kadın ve 12 çocuğa psikolojik destek (9 psikiyatri desteği ) sağlanmış,

Bir yıl içerisinde 15 kadının talebi üzerine aile görüşmesi alınmış olup aileyle birlikte hayatlarını idame etme kararı almışlardır. 8 kadın ailesine geri dönme kararı almış, 9 kadın ise kurumdan çıkış alıp Bağlar Belediyesi, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları veyahut Sosyal Hizmet Merkezleri'nden ekonomik destek alıp kendi hayatlarını idame ettirmişlerdir.

3 kadına iş görüşmesi için eşlik edilmiştir, 2 kadına iş yeri ziyaretinde bulunulup sosyal destek sağlanmıştır,

1 kadının ÖSYM başvuruları ve 2 kadına aksayan açık öğretim kayıtları için eşlik edilmiştir, okur-yazar olmayan 4 kadına ise kurum öğretmenleri tarafından okuma-yazma etkinliği düzenlenip eğitim desteği sağlanmış,

1 kadın için halk eğitimde okuma yazma kursuna kayıt işlemi için eğitim desteği sağlanmış,

Sığınaktan çıkışını almış olan 6 kadının otogara kadar eşlik sağlanmış,

18 ay ve üstü bir çocuğa kreş desteği devamı sağlanmış,



2 çocuğa okul desteği sağlanmış,

Haftanın 3 günü, çocuk eğitimcisi eşliğinde çocuklara m¼zik, sanat, dil, oyun etkinlikleri ve grup rehberliği etkinliği sağlanmış,

Kurumumuzda kalmakta olup, can g¼venlik riski olan bir çocuğun 6284 kanunu kapsamında okul kaydı, nakil işlemi sağlanmış,

3 kadın ve 10 çocuğun kıyafet yardımı için G¼niřięi Yardımlaşma ve Dayanışma mağazasına eşlik sağlanmış,

1 kadının Meslek Edindirme Eğitimleri adı altında kuaf¼rl¼k kursu kaydı için eşlik edilmiş,

Sığınma evimizde bulunan hayati riski olan yabancı uyruklu 1 kadının, yurt dışı işlemleri için İl G¼ İdaresi'nde Ankara Birleşmiş Milletler'den gelen personel aracılığıyla m¼lakata alınması için eşlik edilmesi sağlanmış,

Kurumumuzda kalmakta olan kadınların grup dinamiğini sağlamak amacıyla, gerekli g¼r¼len durumlarda ev toplantısı alınmış,

Sığınma evinde kalan kadınlarla psikososyal çalışmalarının devamı için 2 haftada bir vaka toplantısı alınmış,

Kurumumuza başvuran ve belirli bir s¼re kaldıktan sonra ayrılmış olan 67 kadının telefon ile takibi yapılmaktadır. Eve çıkarılmış olan kadınlara ev ziyaretleri, kurumumuzda daha ¼nce kalmakta olan bir kadının ocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdunda kalan çocuklarının takibi yapılmış, kurumumuzda daha ¼nce kalmakta olan başka bir kadının çocuğunun 'cinsel istismar' davasının takibi yapılmıştır.,

Daha ¼nce kurumumuzda kalmakta olan başka bir kadının velayet davası için Diyarbakır'ın Hani ilçesindeki duruşmasına eşlik edilip, vaka takibi yapılmıştır.

Daha ¼nce kurumumuzda kalmakta olan bir kadının iş yeri ziyareti gerçekleştirilmiş, kurumumuzda kalmakta olan başka bir kadına da ev ziyaretinde bulunarak yerleşmiş olduğu ev için eşya yardımında kendisine destek çıkılmış vaka takibi yapılmıştır.

Kurumumuzda kalan kadınlara g¼lendirme ve bilinç y¼kseltme çalışmaları olarak grup çalışmaları (sosyal yaşantıda kadın olmanın avantajları ve dezavantajları, sosyal medyanın sosyal yaşantılar ¼zerindeki olumsuz etkisi, duyguları ve ifade biçimlerini sağlama y¼n¼nde 'Sessiz sinema' oyunu, çocuk ihmal ve istismarı, ¼fke kontrol¼ sağlama ve stresle başa çıkabilme, sağlıklı yaşamın kadınlar ¼zerindeki olumlu etkisi, toplumsal cinsiyet ve 6284 sayılı kanun, evlilik programlarının insan ilişkilerinde yer edinen olumsuz yanları, 'bayan' ve 'kadın' s¼zc¼kleri ¼zerine tartışma, sosyal ilişki ve doğru iletişim, çarpık ve sosyal ilişki nedir, depresyonun tanımı ve belirtileri, okur yazar olmayan kadınlar için okuma-yazma etkinlikleri, 8 Mart'ın tarihçesi ve ¼nemi, aile planlaması, doğru iletişim, sağlıksız ilişkiler ile ilgili farkındalık çalışması, şiddet ve şiddet t¼rleri, bayan ve kadın kelimeleri ¼zerine tartışma, ortak yaşam alanlarda yaklaşım, toplumsal cinsiyet, genel ruhsal durum değerlendirmesi, benlik algısı, travmatik yaşantılar ile ve stresle başa çıkma y¼ntemleri, insane hakları beyannamesi, ergenlik nedir ve ergenlik d¼nemi çocuklarına nasıl yaklaşılmalıdır, kurumumuzda kalmakta olan 1 kadının kişisel bakımı için g¼zellik merkezine, sığınma evinde kalan 2 kadının da almış oldukları yardım parası için de PTT'ye eşlik), sağlık rehberliği (jinekolojik kanserler, hijyen, t¼t¼n ¼r¼nlerinin sağlığa zararları ve 'koah' ile ilgili

grup rehberliği, bel fitiğinin tanımı-korunma ve tedavi yöntemleri, doğum kontrolü yöntemi ve aile planlaması, varis hastalığı, idrar yolu enfeksiyonu, anne sütünün faydaları, sağlıklı beslenme üreme organları-işlevleri ve adet döngüsü,...), sosyal-sanat-spor etkinlik (film etkinliği, takı tasarımı, el işi, enstrümantal müzik eşliğinde resim çalışması, okuma-yazma, okula destek, sanat terapisi, yoga ve fitness-pilates adı altında gevşeme ve egzersiz spor hareketleri, piknik organizasyonu, sessiz sinema, tabu, twister oyunu, sessiz sinema, 'Karagöz ve Hacivat' gölge oyunu, grup dinamiğini ve dikkat ölçmeyi sağlama adına cümle tamamlama, isim-şehir oyunu, sandalye kapmaca, baykuş oyunu), etkinlikleri yapılmaktadır. 2 Ekim Dünya Çocuk Günü münasebetiyle Solin Çocuk Oyun Evi'ndeki düzenlenen çocuk günü etkinliğine katılım sağlanmıştır.

Konukevimizde kalan Çocuklara yönelik sosyal aktiviteler (Bağlar Belediyesi'ne bağlı Solin Çocuk Oyun Evi'nde oyun odalarında çocuk etkinliklerine katılım, grup dinamiğini sağlama yönelik tanışma oyunları, dikkati ölçmeye yönelik hafıza oyunu, aynalama oyunu, doğum günü kutlamaları..vs ). Okul rehberliği (okuma-yazma etkinlikleri, okul derslerine destek), Grup rehberlikler (farkına varma ve anlamlandırma adına 'Yumak ipi' etkinliği ve 'Pazara gittim' oyunu, sanat ve dil etkinliği, oyun ve müzik etkinliği, iyi dokunuş-kötü dokunuş, sihirli düğmeler( motor becerileri)..vs

## **SOLİN ÇOK AMAÇLI ÇOCUK VE AİLE MERKEZİ**

SOLİN ÇOK AMAÇLI ÇOCUK VE AİLE MERKEZİ Bağlar ilçesine bağlı 4-14 yaş arası çocuklara eğitim vermeye başlamıştır.

Bağlar Belediyesi bünyesinde çalışmalarına devam etmekte olan Solin çok amaçlı çocuk ve aile merkezinde atölye çalışmaları başlamıştır. Bu atölye çalışmaları müzik,dans,sinema-fotoğrafçılık,oyun odası,bilgisayar,satranç,aile eğitimleri,psikolojik danışmanlık,resim,seramik,halk oyunları,drama,dil,havuz vb. atölye çalışmaları yapılacaktır. Solin çok amaçlı çocuk ve aile merkezi yıl boyunca atölye çalışmalarına devam edecek ve bu çalışma programları çocukların okul saatlerine göre oluşturulmaktadır. Ailelere danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Aile eğitim programları düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra annelerin istekleri doğrultusunda arbane, yüzme,dil vb. atölyeleri programlanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda yıllık 700 aile ve öğrenciye atölye çalışmaları hedeflenmiştir. Yapılacak olan atölye çalışmaları gönüllü öğretmenler ile yapılacaktır.

SOLİN ÇOK AMAÇLI ÇOCUK VE AİLE MERKEZ'İ bünyesinde 4 öğretmen, 1 güvenlik görevlisi, 3 temizlik işçisi, 1 teknik-tesisat işçisi bulunmaktadır.Toplam çalışan 9 kişidir.

Şubat ve Mart ayında Solin çok amaçlı çocuk ve aile merkezi'nin farklı bir binaya taşınması, yeni binada tadilatlar ve yenilikler yapıldı. Yapılan yenilikler binanın bir bütün olarak tekrardan düzenlenmesi çalışmaları yapıldı. Yapılan bu düzenlemeler 4-14 yaş arası çocukların eğitimine uygun düzenlenmiştir. Yeni açılan solin çok amaçlı çocuk ve aile merkezinin tanıtımı için el broşürleri ve afişler hazırlandı. Bu hazırlanan el broşürleri ve afişler okulun tanıtılması için saha çalışmasında dağıtılmıştır. Yapılan bu saha çalışmasında ailelere Bağlar belediyesine bağlı Solin çok amaçlı çocuk ve aile merkeziyle ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Yapılan saha çalışmalarından sonra gelen ailelerin çocuklarının kayıtları alınmaya başlanmıştır. Kayıt alma işlemi devam etmektedir. Kayıtları alınan çocukların isteklerine ve yaş aralıklarına göre atölyelere kayıtları yapılacaktır.

Aile katılımlarına uygun hale getirilmiştir. Açılacak atölyelerin plan ve programları hazırlanmıştır. Bu atölyeler Müzik, Dans, Sinema-Fotoğraf, Oyun Odası, Bilgisayar, Satranç, Aile Eğitimleri, Psikolojik Danışmanlık, Resim, Seramik, Halk Oyunları, Drama, Dil, Yüzme havuzu Vb. Plan ve program dahilinde

bu atölyeler açılacaktır. Bunun yanı sıra psikolojik danışmanlık hizmetimiz yeni binamızda devam etmiştir.

Nisan ayından itibaren Solin çok amaçlı çocuk ve aile merkezinde kayıtlar devam etmektedir. 100 öğrencinin ve annelerin kaydı alınmıştır. Oyun odası atölye çalışmasını başlatmak için öğrenci çoğunluğu sağlanmıştır. Oyun odası 5-6 yaş atölyesine başlamadan önce 13.04.2017 tarihinde aileler ile toplantı alınmıştır. Toplantıya ailelerin katılım oranı yüksekti.

Yapılan toplantıda açılacak atölyenin çalışmaları ailelerle paylaşılmıştır. Toplantı gündem maddeleri ailelerle birlikte belirlenmiştir. İlk atölye çalışmamız olan oyun odası atölye çalışmamız 19.04.2017 tarihinde başlatılmıştır. Çocuklar bu atölyelerde, bu ay içerisinde okulu sevme, yeni tanıştığı öğretmenleri ve arkadaşlarıyla tanışma, onlarla iletişim kurabilme, öz bakım becerilerini geliştirme planlaması yapılmıştır. Oyun odası atölyesinde çocuklara kırmızı renk kavramı öğretildi. Çocuklara elma oyunu oynatılarak kırmızı renk kavramı öğretildi.

Mayıs ayı içerisinde engelliler haftası kapsamında çocuklarla engelliler ile ilgili sohbetler edildi. Çocukların duyarlı olmaları yönünde eğitim verildi. Engel sizsiniz sloganı ile çocukların sosyal hayatlarında farkındalıklara karşı duyarlı olmaları öğretildi. Engelliler haftası ile ilgili çocuklarla birlikte sanat etkinlikleri yapıldı. Hikayeler okundu, şarkılar söylendi.

Anneler günü etkinliği yapıldı. Yapılan anneler günü etkinliğine annelerin katılımıyla, kokteyl, müzik dinletisi ve sinema film gösterisi ile kutlandı. Günün sonunda çocuklar yapmış oldukları çiçek resimlerini annelerine hediye ettiler.

Aile ve sosyal bakanlığının düzenlemiş olduğu çocuk haklarının esas alındığı grup toplantısına Aynur özbay kurum adına katılım sağladı.

Belediye hizmet binasında iki gün süren engelli bireylerle doğru iletişim ve davranış konulu seminere kurumca katılım sağlandı.

Haziran ayı içerisinde ki faaliyetler;

Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde alınan toplantılarda kurum ile ilgili yapılacak planlamalar,

- Hijyen eğitimi
- Ağız diş sağlığı
- Annelere aile planlaması
- Aile içi iletişim
- Anne çocuk sağlığı gelişimi
- Çocuk meclisinin kurulması
- Kurum içi eğitici eğitimler
- Atölye bitimlerinde yıl sonu etkinlikleri
- İhmal ve istismar eğitimleri çocuklara ve ailelere verilmesi

-Çocuklara ve ailelere kitap okuma alışkanlığının öğretilmesi

## **HAZİRAN AYI İÇERİSİNDE FALİYETE GEÇİRİLEN ATÖLYELER**

**Drama Atölyesi:** 05.06.2017 tarihinde 53 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

Amaç ve Kazanım: Tanışma,güven çalışması, ezber,diksiyon,doğaçlama, oyunculuk ve karakter analizi çalışmaları yapılmıştır.

**Halk Oyunları Atölyesi:** 05.06.2017 tarihinde 29 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Amaç ve Kazanım: Tanışma,özgüven,egzersiz hareketler vb. çalışmalar yapılmıştır.

**Çocuk Korosu Atölyesi:** 12.06.2017 tarihinde 30 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Amaç ve Kazanım: Tanışma, ses açma, özgüven ve şarkı çalışmaları yapılmıştır.

**Bağlama Atölyesi:** 13.06.2017 tarihinde 19 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

Amaç ve Kazanım: Tanışma,özgüven,nota çalışması,parmak alıştırmaları vb. çalışmalar

**Gitar Atölyesi:** 13.06.2017 tarihinde 29 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

Amaç ve Kazanım: Tanışma,özgüven,nota çalışması,parmak alıştırmaları vb. çalışmalar

Temmuz ayı içerisinde 4-6 yaş arası çocuklara ihmal ve istismar eğitimi verildi.

11.07.2017 tarihinde gitar ve bağlama atölyesi öğrenci velileri ile toplantı alındı.

13.07.2017 drama ve halk oyunları atölyesi öğrenci velileri ile toplantı alındı.

24.07.2017 oyun odası atölyesi öğrenci velileri ile toplantı alındı.

Temmuz ayı içerisinde kurum psikologu tarafından 15 kadın, 8 çocuğa psikolojik danışmanlık yardımında bulunulmuştur. . Ailelere çocuk ihmal ve istismar eğitimi verilmiştir.

Kurumumuz tarafından açılan bütün atölye çalışmaları devam etmektedir. Kayıt alma işlemlerimiz devam etmektedir.

Gelen ailelerin istekleri doğrultusunda onlara yönelik atölye çalışmaları yapılacaktır. Ailelere ve çocuklara psikolojik danışmanlık hizmetleri psikologumuz tarafından verildi.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -23.03.2018)

Halime DEMİRTAŞ  
Kadın ve Aile Hizmetleri. Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE ESASLARI

a)Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnâme keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

c)Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir dava veya icra takibini müracaata bırakabilir.

e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

### FAALİYETLER

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 1645 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların, 874

adet giden yazı ile zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.

- İdare mahkemelerinde; 128 adet dava dosyamızdan 61 adet dosyamız derdest olup 67 adet dosyamız temyizdedir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
- Asliye Ceza mahkemelerinde; 169 adet dava dosyamızdan 149 adet dosyamız derdest olup 20 dosyamız temyizdedir. Ayrıca 137 dosyada suç duyurusunda bulunulmuştur. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
- İş mahkemelerinde; 179 adet dava dosyamızdan 137 adet dosyamız derdest olup 42 adet dosyamız temyizdedir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
- Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza mahkemelerinde; 78 adet dava dosyamızdan 73 adet dosyamız derdest olup 5 adet dosyamız temyizdedir.
- İcra mahkemelerinde; 15 adet dava dosyamızdan 6 adet dosyamız derdest olup 9 adet dosyamız takip aşamasındadır.
- Birimlerimiz tarafından Memur Disiplin Kuruluna havale edilen 2 personel, İşçi Disiplin Kuruluna havale edilen 5 personel hakkında disiplin işlemleri yapılmış ve Disiplin Kurulunun aldığı kararlar ilgili birim ve şahıslara tebliğ edilmiştir.

### **Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı İcra Şefliğinde;**

Belediyemiz icra şefliği 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında 2017 yılında 43.183 kişi hakkında düzenlenen ödeme emirlerinin tebligatına devam etmiş olup, düzenleme ve tebligat ile ilgili bilgiler tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

#### **ÖDEME EMRİ İŞLEMLERİ**

Elden Tebligat	635
Gazete İlanı	205
Müdürlük İlanı	1239
Posta ile tebliğ	30
<b>Toplam</b>	<b>2109</b>

#### **HACİZ VARAKASI İŞLEMLERİ**

	Kişi Sayısı
Haciz Varakası	19530

#### **HACİZ YAZIŞMA İŞLEMLERİ**

Bankalara giden	3102
Tapu Dairelerine giden	890
Trafik Şube giden	111
<b>Toplam</b>	<b>4103</b>

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -23.03.2018)

Burhan KOÇ  
Hukuk İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Vizyon**

Diyarbakır Bağlar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün vizyonu sürdürülebilir yüksek çevre kalitesi, gelişmiş katı atık yönetim sistemi, halka yüksek kaliteli hizmetin sunulması, etkin katı atık geri dönüşümün yapılması, karar alma mekanizmalarına halkın katılımı, kurum içinde kolektif çalışma kültürünü geliştiren, ekolojik, ilerici ve bilimsel bir birim olmak.

### **Misyon**

İlgili yasal mevzuat kapsamında Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde yaşayan insanlara sağlıklı ve yaşanılabilir bir ortam yaratmak, sınırlarımız dahilinde katı atık toplama, taşıma, aktarma, katı atık geri kazanma ve nihai bertaraf edilmesine kadar planlı programlı ve ileriye dönük çalışmalar yapmak. Ekolojik ve teknik bir çöp taşıma ve toplama optimizasyonu oluşturmak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevrenin korunması, temizlenmesi ve geliştirilmesi, çevre kirliliğine neden olan parametrelerin izlenmesi için plan ve projeler üreterek sistematik olarak çalışmalarını sürdüren bir birim olmak.

## **İNSAN KAYNAKLARI**

### **Personel Sayısı ve Nitelikleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışmalarını (1) Müdür Vekili, (5) kadrolu işçi ve (447) hizmet alımı kapsamında çalıştırılan personel eliyle yürütmektedir. Kent temizliği işinin hizmet satın alınması yolu ile yapılmakta, birimde çalışan kadrolu işçilerin geneli Temizlik çalışmalarının denetimini yapmaktadır.

## **FİZİKSEL YAPI HİZMET ARAÇLARI**

### **İdare Araçları**

21 GD 317 Plakalı çift Kapılı Pikap	: 1 Adet
21 GD 318 Plakalı çift Kapılı Pikap	: 1 Adet
21 FR 267 Plakalı Opel Korsa	: 1 Adet

**Toplam : 3 Adet**

### **Yüklenici Firma Araçları**

Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Çift Taraflı )	:5 Adet 6 m <sup>3</sup>
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	:6 Ad. 13+1.5 m <sup>3</sup>
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	: 10 Ad. 11+1 m <sup>3</sup>
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	: 11 Ad. 7+1 M <sup>3</sup>
Minipak Çöp Toplama Aracı	: 3 Ad.
4x4 Kazıcı Ve Yükleyici İş Makinesi	: 1 Ad.
Römorklu Traktör	: 1 Ad.
Damperli Kamyon	: 1 Ad. 3000 Kg
Damperli Kamyon	: 1 Ad. 18 ton
Römorksuz Traktör	: 7 Ad
Konteynır Yıkama Aracı	: 1 Ad.
Arazöz (10 TON)	: 1 Ad.
Arazöz(18 TON)	: 3 Ad.
Çift Kabinli Pikap	: 3 Ad.
Sedan Tipi Binek Araç	: 1 Ad.
19+1 Kişilik Minibüs	: 1 Ad.
Traktör Arkası Hamarat	: 5 Ad.
Lastik tekerli Mini Yükleyici	: 1 Ad.
<b>Toplam</b>	<b>: 62</b>

### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Temizlik İşleri bünyesinde 5 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 1 Adet tarayıcı bulunmaktadır.

### **SUNULAN HİZMETLER**

1. Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak,
2. Çöp toplama bölgeleri birim alanlara bölünerek, çöp toplama saatlerini belirtmek ve çöp toplama araçlarının ve personelin daha iyi çalışması için verimini artırmak,
3. Günlük olarak tüketilen atıkların katı atık maddelerin kalıntıları, çamur ve tozların süpürülmesi, toplatılması ve aktarma istasyonuna taşınması, cadde, sokak, bulvar, meydan, park ve Pazar yerlerinin temizlenmesi,
4. İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde her gün en az 2 en fazla 4 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanması,
5. Sistemden gelen ve giden yazıların toplamı 775 adet olup Dış Birimden gelen yazı 149 adet cevaplanan yazı 139 adet, İç Birimden gelen yazı 189 adet cevaplanan yazı 186 adet, hak ediş yazısı 12 adet ve Vatandaştan gelen Talep yazısı 50 adet talep cevabı 50 adettir.
6. Vatandaşlar tarafından birime sözlü ve yazılı bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.



7. Günlük kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması,
8. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların yıkanması
9. Teknik bir çöp taşıma ve optimizasyonu oluşturmak.
10. Olağan üst durumlarda gelişebilecek afet, sel , v.b olaylara karşı diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
11. Her fırsatta çevresel sorunlar hakkında yerel basını kullanarak halkı bilgilendirmek.
12. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların çalışmaların düzenli ve iş veriminin artırılması için araç takip sistemi ile izlenmesi,
13. Özel günlerde bayram, kutlama, festival, konser ve toplantı gibi etkinliklerin yapıldığı alanlar etkinlikten önce ve sonra çöpleri toplanmak ve yıkama yapmak.
14. Köylere büyük kepçe ve damperli kamyon gönderilerek etraftaki çöp ve hayvan pisliği kaldırılarak alan temizliği yapılmaktadır.
15. Sakarya alış-veriş caddesinin günlük temizliği yapılarak, 3 süpürgeci işçi gece temizliğini yaparken 1 adet hidrolik sıkıştırımalı çöp kamyonuyla çöpu günlük alınmakta, Ayrıca sabahları hamarat kullanılarak temizliği yapılmaktadır.
16. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan görüntü ve çevre kirliliğine yol açan boş alanlar-araziler toplu temizlik ekibi ile düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.
17. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm Okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmakta, hafriyatları tarafımızdan kaldırılmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği için hamarat gönderilip okul bahçesi yıkanmaktadır. Yine bazı okullarımıza imkanlarımız dahilinde çöp poşeti verilmiştir.
18. Mevsime göre halkımıza daha iyi hizmet için çöplerini saatinde bırakmaları için gerekli çalışmalar yapıp afişler sokak başlarına asılmıştır.
19. Belediyemizin yeni çalışması olan otomasyon sistemi ile vatandaşların şikayetleri internet üzerinde alınıp gerekli hassasiyet gösterilerek araç takip sistemi ile sorunların en kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamadan dolayı vatandaştan olumlu tepkileri ile karşılaşmaktayız.
20. İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan okulların bir çoğuna haftada bir gün yol süpürme araçları gönderilerek bahçe temizliği yapılmaktadır.
21. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda sokak ve caddelere konteynırların koyulması, kullanılmakta olan konteynırlardan kırık ve dökük olanlarının tamir edilerek tekrar vatandaşların hizmetine sunulması
22. Konteynırların yıkanma ve dezenfeksiyon işinin yapılması
23. Paydaş müdürlükler ile ortak çalışma
24. Çöp toplama araçlarına GPRS (araç takip sistemi) sistemi takıldı. Takip merkezi oluşturularak araçların sistemden takibi ve denetimi yapılmaktadır.
25. İlçemizi alt bölgelere ayırarak denetim ve kontrol mekanizmasını güçlendirdik. Her bölgenin çöp toplama aracı, vakumlu yol süpürge aracını ve sulama tankerini belirleyerek kontrol amirine teslim ettik.
26. Araçların verimli ve arızalanan araçların bir an önce çalışmaya dahil olması için şantiyede etkin bir birim kurduk.
27. Kadrolu işçilere 15.10.2017 tarihinde İş Güvenliği Semineri düzenlenmiştir.
28. 10.12.2017 başlayıp şoför ve işçilerle 20.12.2017 tarihine kadar devam eden gün gün toplantılar yapılmıştır.

29. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Çevre Koruma Ekibi Temizlik Bilincinin gelişmesi ve çöp bırakma saati ile ilgili el broşürü sticker çalışması yapılmaya devam edilmiş olup Yeni yapılan yerleşim alanların yönetimleri ile konuşulup temizlik açısından gerekli hassasiyet göstermeleri istenmiş, çöp saatlerinde çöplerini poşetleyerek belirtilen yerlere bırakmaları istenmiştir. Bu çalışmalar sonucu çöpler günde bir kez akşamları alınmaktadır.
30. İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak. İş güvenliği ve sağlığı kapsamında temizlik personeline sağlık taraması yapıldı
31. İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
32. Belediyemiz merkez mahallerinde bulunan harabe ve çöp evleri temizliği yapılmaktadır.
33. Her ay sonunda düzenli hak edişler yapılmaktadır.
34. 01.05.2017 tarihinde başlayıp halen devam etmektedir.

### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEYİŞİ**

1. Temizlik işleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız normal mesai ve vardiya usulü şeklindedir. Vardiya sistemi sabah ve akşam vardiya olarak çalışmalarını yürütmektedir. Çalışma saatleri mevsimlere göre değişmektedir.
2. Eysel katı atıkların toplanması, taşınması ve aktarılması işinde çalışan işçilerin mesaipleri: sabah vardiyası 06.00'de iş başı yaparak saat 14.00' da işi bırakmaktadır. Akşam vardiyası 15:00'da iş başı yaparak gece 23.00' da işi bırakmaktadır.
3. Şantiyede çalışan normal mesaipli işçiler: 08:00'da iş başı, 12:00'de bırakarak, tekrar 13:00'da iş başı yapıp akşam 17:00'da işi bırakmaktadır.
4. Cadde ve Sokak Süpürme İşinde Çalışan İşçilerin Mesaipleri : Kış Mevsiminde; Sabah saat 06:30-10:30 öğleden sonra 13:00-17:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-10:00- öğleden sonra 13:00-17:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.
5. Çevre Koruma Eğitim Ekibinin çalışma saati sabah saat:09:00-12:00, öğleden sonra 13:00-17:00 saatleri arasında çalışmaktadır.

#### **Eysel Atıkların (Çöp) Toplanması, Taşınması Ve Aktarılması**

Çağdaş ve sağlıklı bir kent sürdürülebilir temiz bir çevre ile mümkündür. İlçemiz eski bağlar ve yeni bağlar olmak üzere iki farklı yapısı söz konusudur. Yeni bağlar bölgesi geniş ve imara açık bir alan olması sebebiyle çöp toplama ve çevre temizliği hizmetlerinin en etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesi hususu büyük önem kazanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi bu önem doğrultusunda yürütmekteyiz. 12 merkez Mahalle ve genelindeki cadde ve sokaklarda, ana arter, bulvar ve tüm caddeleri 2 vardiya olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işleminin günlük olarak yapılmasının yanı sıra vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmaktadır. Günlük olarak çalışan çevre denetim ekiplerimiz tarafından, zamansız ve uygunsuz şekilde çöp çıkarılan bölgelerin tespiti yapıldıktan sonra o bölgedeki vatandaşlarımızla bire bir görüşerek, anons çalışmaları yaparak zamansız çöp çıkardığı tespit edilen binalara çöp toplama saatlerinin belirtildiği, çöplerin zamanında usule uygun çıkarılması yönünde bilgilendirici sticker yapıştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz farklı sorunlara farklı çözümler üretmeye devam ediyoruz. Çöp toplama işleminin daha modern yapabilmek için traktörler yerine son derece modern ve teknolojik olan minipark çöp aracı ile özellikle dar sokakların çöpleri toplanmaktadır. Ayrıca tekstil atıklarının toplanması içinde bir sıkıştırma aracımız görev yapmaktadır. Bağlar Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların evsel katı atıkları günlük alınmakta ve aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca okulların talebi üzerine okul bahçelerin temizliği vakumlu yol süpürme araçlarımızla yapılmaktadır. Kırsal mahallerin evsel atıkları toplanılıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır.

2017 yılında kışın en az 380 ton/gün, yazın en az 410 ton/gün evsel atık (çöp) toplanarak Mardin Yolu 5.km'deki Katı Atık Aktarma Merkezine çöp nakli yapılmıştır.

Çöp toplama hizmeti yüklenicinin temin ettiği araçlar ile yapılmaktadır. Müdürlüğümüz ve yüklenici firmanın kontrol elemanları sürekli işin takibini yapmakta olup görülen aksaklıkların giderilmesi için çalışmaktadır.

### **Cadde ve Sokak Süpürme Çalışmaları**

Vatandaşlarımızın günlük yaşantılarını temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Bağlar sınırları dahilinde bulunan bulvar, ana arter, cadde, sokak, meydan ve boş arsalar günlük elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir. Süpürme çalışmalarımız program dahilinde 12 Mahalle genelinde yapılmaktadır. Sınırlarımız dahilinde bulunan okulların bahçe temizliği Vakumlu Yol Süpürme aracı İle yapılmaktadır. İlçemizde süpürge işleminin, verimli, etkin ve kontrollü olması için, Bağları 4 ayrı alt bölgeye ayırdık. Bunlar ;

**1.Bölge :** Selahattin'i Eyyubi ve Mevlana Halit Mahallesi Emek Caddesi Dahil.

**2. Bölge:** 5. Nisan Mahallesi ve Şeyh Şamil Mahallesi arada kalan cadde ve bağlantılı tüm sokaklar arasında kalan kısım.

**3.Bölge :** Nükhet Coşkun Caddesi, Koşuyolu Caddesi Cemiloğlu Caddesi arasında kalan Kaynartepe Mahallesi, Fatih Mahallesi, Muradiye Mahallesi, Körhat, Mahallesi, Yunus emre Mahallesinin bir Kısmı ve Alıpınar mahallesi.

**4.Bölge :** Sento Caddesi ve Urfayolu arasında kalan Bağcılar Mahallesi, Yeniköy Mahallesi, Yunus Emre Mahallesinin Bir Kısmı ve Alıpınar Mahallesinin Bir Kısmı.

### **Cadde / Sokakları Sulama ve Yıkama Çalışmaları**

İlçemiz sınırlarında bulunan ana arter,bulvar ve cadde sulama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından günlük yapılmaktadır. Sulama çalışmalarımız yaz aylarında ve özellikle Bağcılar Mahallesinde artan inşaat faaliyetlerinin, gerek Belediyemiz tarafından gerekse diğer kurumlar (**DİSKİ, DEDAŞ, FEN, TELEKOM, DİYARGAZ vb.** ) tarafından yapılan alt yapı çalışmalarının meydana getirdiği kirliliğin ve sıcak havanın etkisiyle vatandaşlarımızın yaşamını olumsuz etkileyen tozlanmanın giderilmesi nedeniyle 4 adet arasözle sulama çalışması yapılmaktadır. Belediye sınırları içinde; bulvar, ana arter, cadde ve sokak yıkama çalışmaları da yapılmaktadır.

### **Gezici ve Sabit Semt Pazar Yerlerinin Temizlik Ve Yıkama Çalışmaları**

Bağlarda günlük 1 adet sabit semt pazarı ve 20 adet gezici semt pazarı olmak üzere günlük en az 2

en fazla 4 adet Pazar yeri mevcuttur. Günlük olarak bu pazarların çöpleri toplanılıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca semt Pazar yerleri süpürülüp temizlendikten sonra yıkanmaktadır.

### **Kül, Cüruf , Moloz, vb. Temizlik Çalışmaları**

Günlük 45-50 ton civarı İnşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, kül, cüruf vb. hafriyat atıkları rutin toplanılıp damperli kamyon ve römorklu traktörle Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait Elazığ Yolu 6. Km'de ki Dokuz Çeltik Köyü Mevkii Hafriyat döküm sahasına nakledilmektedir. Ayrıca cadde ve sokaklara bırakılan eski yatak, kanepeler, koltuk, halı, kilim, ağaç, dal vb. bahçe atıkları da günlük toplamaktayız.

### **Konteynır Tamir, Bakım, Yıkama, Dezenfekte Çalışmaları**

Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı ve Mütahhit Kontrol Çavuşları tarafından yapılan denetimler sırasında tespit edilen kirli çöp konteynırlarını, konteynır yıkama aracı ile yerinde yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Bu sayede konteynırların kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Ayrıca Zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynırları, şantiyeye alanına getirilerek tamir, bakım, yıkama ve boyama işlemi yapıldıktan sonra tekrar yerine bırakılması çalışması yapılmaktadır. Kullanılmaz olanlar yenisi ile değiştirilmektedir. Ayrıca çöp konteynırlarının yerlerinin belirlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Ekibi tarafından belirlenmektedir. Bazı alanlarda bilinçlendirme çalışmaları yapıldıktan sonra çöp konteynırları kaldırılmaktadır. 2016 yılında çöplerin biriktirilmesi için 250 adet 800 litrelik ve 200 adet 400 litrelik galvanizli çöp konteynır olmak üzere toplamda 450 adet çöp konteynırı dağıtımı yapılmıştır.

### **Toplu Temizlik Çalışmaları**

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır. Toplu Çalışma Ekibimiz 12 Mahalle genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışma yapılan bölgenin tamamında tüm cadde-sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, yıkama çalışması yapılması ve o bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Toplu Çalışma Ekibimiz tüm bu çalışmaların yanında özel günlerde (açılış töreni vs.) ilgili adreslere hemen yönlendirilebilmesiyle Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır. Koordineli çalışma ekibimizle ayrıca fark edilen veya şikayet üzeri çöp evler temizlenmektedir.

### **Karla Mücadele Çalışmaları**

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Müdürlüğümüz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda fen işleri Müdürlüğü ile koordineli tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm cadde ve sokakların karla kapanan kaldırımlarda yaya geçişinin rahatça yapılabilmesi için temizlik personellerimizce kar temizleme çalışması yapılmaktadır. Ayrıca kar yağışından dolayı çöp toplama araçlarının giremediği cadde-sokaklarla ilgili Belediyemizin diğer birimleri ile iletişime geçilerek söz konusu adreslerin yollarının açılması sağlanmakta ve çöp toplama hizmeti aksatılmadan yerine getirilmektedir.

## **Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları**

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince Büyükşehir Belediyesi ile önceden hazırlanan program doğrultusunda gerekli önlemler alınarak ilçemiz sınırları dahilinde bulunan Yeniköy Mezarlığı etrafının kirlenmemesi için gerekli tüm önlemler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Kurban Bayramında kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynırları dağıtılarak çıkan atıklar daha hızlı toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Bayram süresi boyunca bölgemiz sınırları dahilinde bulunan iki adet kurban kesim yerinde 2 adet arasöz bulunmakta, periyodik olarak kesim noktalarının yerlerinin yıkama işlemini yapmaktadır. Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan gübreler toplanarak bertaraf edildikten sonra deterjanlı su ile yıkaması yapılmaktadır.

## **Araçların Su Sızdırmazlığı**

Yükleniciye, periyodik zamanlarda çöp kamyonlarının bakımını yaptırarak, çöp suyunun cadde ve sokaklara sızması için önlemler alınmaktadır.

## **Rögar ve Izgaraların Temizliği**

Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yağmursuyu drenajını sağlayan rogar, ızgara gibi yapıları çalışır vaziyette tutmak, çöp vb. tıkayıcı malzemelerin bu alanlardan çıkarılmaları düzenli yapılmaktadır.

## **Harabe e Çöp Evlerin Temizliği**

Belediye sınırları dahilinde bulunan mahallelerde ortaya çıkabilecek çöp ev veya benzeri durumda bulunan yerlerin temizliği günlük ve ivedi olarak yapılmaktadır. 24 çöp ve harabe ev, 17 çöp bodrum temizliği yapıldı.

## **Şikâyetlerin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüze telefon, dilekçe, mail ve halkla ilişkiler üzerinden gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından alındıktan sonra hemen Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı ve Mütahhit Kontrol Çavuşlarına iletilmektedir. Kontrol teşkilatı ve kontrol çavuşlarına bildirilen talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek giderilmektedir. Vatandaşlarımızdan, Konteynır tamiri, konteynır değişimi, çöp alımı, katı atıkların geri dönüşümü ( karton, kağıt, plastik, metal, cam v.s) alımı ve çevre temizliği için gelen talep ve şikâyetler aynı gün, diğer konularda gelen talep ve şikâyetler en geç 2 gün içerisinde değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmaktadır.

## **ÇEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU**

- Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ve 7 personelden oluşan Çevre Koruma Ekibinin yürüttüğü çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.
- Bağlar geneli, Katı atıkların toplanması, bertaraf edilmesi ve geri dönüşümü ile ilgili Esnaf, Konut/ apartman sakinlerine ulaşmak, birebir görüşmek ve yapacakları işler konusunda gerekli bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
- Kapıcı ve site yöneticileri ile yüz yüze görüşüp ve toplantılar yapmak . ( toplantılarda kapıcıların iletişim bilgilerini kayıt altına almak ).

- Çöp saatini oluşturmak ( çöp toplama vardiyasının sayısını düşürmek ). Bağlar geneli çöpleri dışarı bırakmak saatinin günde bir defa olduğu ve saat 19:00 -19:30 olduğunu belirtmek
- Çöp saatini oluşturduktan sonra çöp konteynırları kaldırmak , Çöp konteynırı olduğu sürece çöpler gelmekte ve sürekli koku, haşere vb. durumların yaşanması muhtemeldir.
- Mahallerde temizlik ve Çevre bilincinin gelişmesi için çöp bırakma saati, katı atıkların geri dönüşümü, hafriyat , moloz, kül ve cüruf toplanması ve taşınması gibi konularda temizlik el broşürü , stickerlarla çalışmalar yapılmaktadır.
- Mesken sakinlerine yönelik yapılan çalışmalar;

Bu çalışmalar çerçevesinde 2017 yılı boyunca Selahaddin Eyyubi, Mevlana Halit Mahallesi, Bağcılar Mahallesi , 5 Nisan Mahallesi, Şeyh Şamil Mahallesi, Fatih mahallesinin tamamında bina ve mesken adreslerine yönelik birebir iletişim kurularak çöp saatleri (19:00-19:30) konusunda bina yöneticisi-kapıcısıyla görüşülerek gerekli hassasiyeti göstermeleri konusunda kendilerine gerekli bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Kapıcı ve yöneticisi olmayan bina ve müstakil evlerin tek tek kapısı çalınarak çöp saatine uymaları gerektiği konusunda bilgilendirilmişlerdir. . Bu çalışmalarda Kent temizliği ile ilgili 30.000 adet el broşürü ve 35.000 adet çöp saati gösteri sticker kullanılmıştır. Ayrıca daha önceki yıllardan kalma üzerinde çöplerin bırakılma saati yazılı etiket (sticker) mahalledeki tüm bina girişleri ve önemli olan noktalara yapıştırılmıştır.

**1-Selahaddin Eyyubi Mahallesi:** Bu mahallemizde tüm haneler ve işyerleri ile görüşülmüş, Şimdiye kadar gelinen süreçte bu pilot bölgemizde büyük oranda verim alındığı çöplerin bir çoğunun saatinden önce çöp noktasına bırakılmadığı gözlemlenmiştir.

Sonuç olarak; Selahattin Eyyübi Mahallesinin bütün konutlarında çevre bilinci ve çöp toplama saati ile ilgili bilgilendirme çalışması yapıldı. Gündüz saatlerinde dışarı çöp bırakılmamaktadır. Bu çalışmadan % 90 oranında verim alınmıştır. Çalışmaların dönüşü yapılmaktadır.

**2-Mevlana Halit Mahallesi:** Bu mahallemizde müstakil evler Selahaddin Eyyubi ve Bağcılar mahallesine göre daha fazla olduğundan çöp saatine uymaları ve gerekli görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi konusunda şimdiye kadar yapılan gözlemlerde verim düşük kalmıştır. Mahalledeki evler ve esnafla birebir görüşülmüş gün içinde çöplerin çıkarılmaması ayrıca çöp çıkarma saatlerinde çıkarılan çöplerin orta refüje bırakılmaması yönünde çalışmalar yapıldıktan sonra Çevre Koruma Ekibiyle birlikte hat boyu refüjünün sağlı ve sollu kısımlarındaki bina sakinlerine yönelik çöp saati ve orta refüje çöp bırakmamaları konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır. Bu mahallemizde çöplerini akşam saatlerinde konteynıra bırakmaları konusunda gerekli çalışma yapılmıştır.

**3-Bağcılar Mahallesi:** Özellikle yeni yerleşim yerlerinin olduğu bu alanda yapılar genelde site şeklinde olup çalışmalar ona göre şekillenmiştir. Yapılan çalışmalar genelde çöplerin site kapısına dışarıdan görünecek şekilde akşam 19:00 -19:30 arasında bırakılması için gerekli hususlar kapıcı ve yöneticilere söylenmiştir. Bu alanda yaklaşık tüm site, bina , esnaflar ve civardaki müstakil evde çalışma yapılmıştır. Bağcılar Mahallesinde çevre koruma ekibimiz tarafında yapılan çalışma ile daha önce gündüz toplanan atıkların toplanması geceye alındı.

**4-5 Nisan mahallesi:** Eski ve Yeni yerleşim alanı karışımı olan bu mahallemizde tüm bina, müstakil evler ve esnaflar dolaşmış çöplerin çöp noktalarına akşam 19:00 -19:30 arasında bırakılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Rastgele atılan çöplerin gerek çevreye gerekse de insanlarımızı zararlı oldukları

ve daha iyi bir çevre için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Bu mahallemizde Sakarya alış-veriş Caddesi bulunmaktadır. Bu caddemizde tüm esnaflarla görüşülmüş Esnaflar dükkanlarını kapattıktan sonra çöplerini toplu ve düzenli bir şekilde poşetleyerek çöp noktalarına bırakmaları hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

**5-Sevh Samil Mahallesi:** Eski ve Yeni yerleşim alanı karışımı olan bu mahallemizde tüm bina, müstakil evler ve esnaflar dolaşmış çöplerin çöp noktalarına akşam 19:00-19:30 arasında bırakılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu mahallemizde Yapılan doğalgaz çalışması nedeniyle çevrede oluşan gerek yol kirliliği ve gerekse de oluşan hafriyat nedeniyle ciddi temizlik problemleri çıkmıştır. Bu konuda doğan tüm sorunlar ilgili yerlere iletilmiş olup sorunun bir an önce çözülmesi talebinde bulunulmuştur.

**6-Körhat, Fatih, Muradiye ve Yunus Emre Mahalleleri:** Genellikle eski yerleşim alanları olan bu mahallelerimizde çöp saatleri konusunda yapılan görsel ve iletişimsel diyaloglarla rastgele atılan çöpler konusunda mahalle sakinleri ve esnaflarla bire bir iletişim kurularak çöplerin akşam 19:00 -19:30 saatlerinde çöp noktalarına bırakılmaları istenmiştir. Ayrıca rastgele atılan hafriyat ve inşaat atıklarının kendilerinin atmaları konusunda gerekli uyarılar yapılmış, sorun doğan yerlerde Zabıta Müdürlüğümüzle gerekli diyalog kurularak ortak hareket edilmiştir.

**7-Kaynaratepe ve Alipınar mahalleleri:** Bu iki mahallelerimizde de gerekli çalışmalar yapılmış çöplerin akşam 19:00 -19:30 saatlerinde çöp noktalarına bırakılmaları istenmiştir.

Tüm bu mahallelerimizde iki bina aralarının temizliği , bina altlarının (bodrum katları) temizlenmesi ve harabe çöp evlerinin genel temizliği yapılarak ilaçlanıp dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

Tüm bu mahallelerdeki AVM, fırın, lokanta, pastane, banka ve kurumlar çıkardıkları atık konusunda biraz daha hassas davranmaları ve çöp saatlerine uymaları konusunda bütün esnaf ve kurumların hepsi ile görüşülmüştür. Diğer taraftan okulların çöp saati sabah saat 06:00-08:00 olup tüm mahallelerdeki okul idarecileriyle bu konu hakkında görüşülerek kendi temizlik personellerini uymaları hususunda gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bir yıllık çalışmalarda bu mahallelerdeki bina ve esnaf çalışmaları bitmiş, bundan sonra belli periyotlarda saha ve mütaka kontrolleri tüm mahallelerimizde yapılmıştır. Kontrollerde zamansız çıkarılan çöpler, molozlar, hafriyatlar, budama atıkları, çevre sağlığı ve güvenliğini tehlikeye sokabilecek sorunlar tespit edilmiştir. Kimin tarafından bırakıldığı tespit edilemeyen molozlar, hafriyatlar, budama atıkları, mahalledeki sorumlu olan temizlik şeflerine iletilerek belediyemiz iş makineleri tarafından kaldırılması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde geri dönüştürülebilir ambalaj atıkların geri kazanımı konusunda belediye ile sözleşmesi olan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı ÇEVSAN ATIK GERİ DÖŞÜMÜM SİS. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. ile birlikte koordineli çalışmalar yapılarak ambalaj atıkların biriktirilmesi için ilçenin muhtelif yerlerine, Site ve süper marketlerin uygun yerlerine geri dönüşüm kutuları, sepetleri ve cam ambalaj kumbarası bırakılmıştır. Ambalaj atıkların ayrı biriktirilmesi konusunda ÇEVSAN ATIK GERİ DÖŞÜMÜM SİS. SAN. TİC. LTD. ŞTİ ile birlikte ilçe sakinlerine yönelik bilgilendirme çalışmaları artırılarak devam edilecektir.

Çevre Koruma ve temizlik ekibinin saha kontrollerinde temizlik sorunu teşkil eden, çıkmaz sokak, bina havalandırmaları ve iki bina arasına rastgele atılan evsel atıklar, konutların pencere ve balkonlarından sofrası, halı silkenmeleri, sokak ve caddelere zamansız bırakılan evsel atıklar, çöp ev vb. birçok hususunun önüne geçilmiştir. Temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent olmak, evsel atık toplama hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi, geri dönüştürülebilir ambalaj atıkların geri kazanımı

ve çöp saati oluşturma gibi konularda ilçe sakinlerine bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyetlerimiz artırılarak devam edilecektir.

## BAĞLAR BELEDİYESİ 2017 YILI AMBALAJ ATIK MİKTARLARI

Lisanslı firma ile yaptığımız sözleşme kapsamında Lisanslı firmanın 2017 yılında ilçe sınırlarımız dâhilinde topladığı ve müdürlüğümüze bildirdiği geri dönüşüm atıklarının toplamı:

Bağlar Geneli Toplanan Karışık Ambalaj Atıkları			Diyarbakır Havaalanı Geneli Toplanan Karışık Ambalaj Atıkları		
Sıra No	Ay	Toplam Miktar (kg/ay )	Sıra No	Ay	Toplam Miktar (kg/ay )
1	Ocak	2.150.130,00	1	Ocak	60.690,00
2	Şubat	2.126.780,00	2	Şubat	58.010,00
3	Mart	2.135.810,00	3	Mart	60.220,00
4	Nisan	2.151.250,00	4	Nisan	62.390,00
5	Mayıs	2.173.050,00	5	Mayıs	63.580,00
6	Haziran	1.800.160,00	6	Haziran	62.690,00
7	Temmuz	1.750.140,00	7	Temmuz	63.150,00
8	Ağustos	1.710.460,00	8	Ağustos	72.930,00
9	Eylül	1.680.210,00	9	Eylül	73.510,00
10	Ekim	1.415.180,00	10	Ekim	73.920,00
11	Kasım	1.010.020,00	11	Kasım	50.180,00
12	Aralık	980.250,00	12	Aralık	45.960,00
<b>Toplam</b>		<b>21.083.440,00 kg/yıl</b>	<b>Toplam</b>		<b>747.230,00 kg/yıl</b>

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19.03.2018)

M.Mehdi AYDIN  
Temizlik İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi



## **MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);**

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

### **ARAC SAYISI :**

- 12 Adet Damperli Kamyon
- 1 Adet Kamyonet
- 11 Adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
- 1 Adet Asfalt Tankeri
- 3 Adet Su Tankeri
- 3 Adet Vakumlu Süpürge Aracı
- 12 Adet Binek
- 11 Adet Pikap
- 4 Adet Otobüs
- 2 Adet Minibüs
- 2 Adet Transit Combi
- 9 Adet Traktör
- 1 Adet Cenaze aracı
- 1 Adet Ambulans
- 11 Adet İş Makinası
- 1 Adet Kapalı kasa kamyon
- 1 Adet Yakıt tankeri

- 1 adet - Silindir D 100
- 1 adet - A 904 Ekskavatör
- 1 adet – 1CX Mini loder
- 1 adet - 950 H CAT Loder
- 1 adet - 531 liebherr Loder
- 1 adet - 860 terex Beko-Fermec
- 2 adet - 120 H greyder
- 1 adet- Mini Silindir
- 1 adet- 320D Paletli Ekskavatör
- 1 adet-4x4 Kepçe

**86 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.**

### **ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :**

**01.01.2017—31.12.2017 Tarihleri arası ;**

- Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılmış olup yürüyen aksamlar kontrol edilmiştir.
- Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamları kontrol edilip kuru yağlamaları yapılmıştır.
- Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri ve Sigortaları yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı araçlarda kullanılmak üzere Mart ayında yakıt ihalesi yapılmıştır.
- Yapılan ihale 12 ay süreli **1.000.000 Lt Motorin** ve **40.000 95 Oktan Kurşunsuz Benzin** alımı yapılmıştır
- Araçlarımızda yukarıdaki tarihler arasında **1.057.024,50 Lt Motorin** ve **21.630,13 Lt Kurşunsuz Benzin** toplamda **1. 078.654,63 Lt** akaryakıt kullanılmıştır.
- Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünde yapılan işlerle ilgili personel performans çizelgesi ve iş emri listesi hazırlanıp faaliyete geçirildi.
- Araç parkımızda bulunan İş makinelerinin periyodik bakımları ve Yetkili Servis ile yapılan makina bakım sözleşmeleri düzenli olarak takip edilmektedir.
- 21 EN 068 Çöp sıkıştırma aracımız yakıt tankerine dönüştürülmüştür.
- 21 AV 817 Çöp Sıkıştırma aracımız kapalı kasaya çevrilmiştir
- 21 DH 588 Hamarat (Yol süpürge aracı) Açık kasa kamyonete çevrilmiştir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2018)

Remzi ÜKELGE  
Mak. İkmal Bak. Onr. Müd. V.  
Harcama Yetkilisi

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-SAKARYA CADDESİ: Sakarya caddesinde her gün görevli olan zabıta personellerimiz mevcut olup, söz konusu caddede bulunan esnaflar tarafından kaldırım ve caddeye eşyaların atılmaması yönünde gerekli çalışmalar yapılıyor. Ayrıca sakarya caddesi ile ilgili esnaflar veya vatandaş tarafından gelen şikayetleri değerlendiriyorlar.

Burada görevli olan zabıta personellerin her gün rutin işleri devam edilmektedir.Mesaileri saat 09:00 dan 17:00 a kadar devam edilmektedir.

2-KURUÇEŞME NOKTASI: Noktamızda hergün görevli olan zabıta personellerimiz mevcut olup,söz konusu mevkide zabıtayı ilgilendiren durumlarda gerekli müdahaleler yapılmış olup,vatandaşa yardım edilmesi konusunda da gerekli yardımlar yapılmaktadır. Burada görev yapan personellerin hergün rutin işleri devam edilmektedir.Mesaileri 07.30 dan öğle saatinden müteakip 17.00 kadar devam edilmektedir.

3-BAĞLAR DÖRTYOL: Noktamızda görevli olan personellerimiz bağlar dörtyol civarında kaldırım işgalleri ve seyyar satıcıların trafik akışı açısından ve yayaların gidiş gelişleri yönünden herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması konusunda gerekli çalışmaları mevcut olup,burda görevli olan personeller hergün rutin işleri devam etmektedir.Mesaileri 09:00 dan 17.00 a kadardır.

4-TANPON BÖLGE: Noktamızda daha önce seyyar satıcılar ve işportacılar tarafından işgal durumunda olan bölge zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli müdahale edilerek seyyar satıcı ve işportacılardan temizlenmiştir.

Bu uygulamadan sonra bu bölgede hergün görevli olan zabıta personelimiz mevcut olup,bölge ve civarında işgallerin yapılmaması konusunda rutin olarak çalışılmaktadır.Mesaileri 09.00 dan 17.00 a kadardır.

5- 1 ARABALI EKİP: Kaynaratepe , Fatih , Muradiye , Körhat ve Yunusemre mahalleri ,Nükhet Coşkun ,Koşu yolu.Gürsel .Cemiloğlu,Fatih Caddelerinde sorumluluk alanlarıdır.Her gün Sabah mesaileri Saat:08:00 de başlar Akşam Saat:17:00 ye kadar bölgelerinde kaldırım işgalleri ve caddeleri işgal eden seyyar satıcılara mudahale edilmektedir.

6- 2 ARABALI EKİP : Ş.Şamil ,M.Halit Mahallenin bir kısmı ve Medine .Sento,Emek Caddesinin bir kısmı ,Cengizler ,Cezeri bulvarında görev yapmaktadır.Her gün Sabah:08:00 de mesaileri başlar Akşam Saat:17:00 ye kadar kendi bölgesinde esnaf denetimi kaldırım işgali seyyar satıcılara anında müdahale edilir.

7-3 ARABALI EKİP :5 Nisan Mah.M.Halit birkısmı Selahattin Eyübi Mahalleri ve Emek,Hatboyu.Turgut Özal caddelerinde görev yapmaktadır.Her gün sabah:08:00de mesaileri başlar akşam saat:17:00 ye kadar bölgelerinde kaldırım işgali ve olumsuzluklara hemen mudahale etmektedir.

8- 4 ARABALI EKİP:- Bağcılar Mahallesi tümü ve Caddelerinde görev yapmaktadır. Her gün mesaiyi sabah saat:08:00 de başlar akşam saat:17:00 ye kadar devam edilmektedir. Bölgesinde bulunan seyyar satıcılar ve marketler kaldırım işgali bulunan yerde mudahale edilmektedir.

9- GECE EKİBİ: Mesaiyi Öğleden sonra saat:15:00 de başlar Gece saat:11:00' kadar devam etmektedir. Başlarında Zabıta Amiri görevlendirilmiştir. Her akşam İlçemizin tümünde 2 ekiple rutin kontroller yapılmaktadır. Ayrıca Emniyet Persolleri ile Tombala oynatan kıraathanler ve internet Cafelere gidip mühürlem tutanakları düzenlenmektedirler.

10-Zabıta Müdürlüğümüzde Çalışan Personeller sayısı.

-Zabıta Müdürü 1

- Zabıta Amir 2

- Zabıta Memuru 13

- Zabıta Görevlisi (Kadrolu İşçi) 37

- Hizmet Alımı 22

11- Zabıta Müdürlüğü emrinde çalışan Araç Sayısı:

1 Adet Transit

1 Adet Cornet

1 Adet Pikap

2 Adet Binek Taksi

1 Adet Taksi 2 Adet Pikap,1 Adet Cornet (Müteahite ait)

12 –Yazılan İhtarnameleer sayısı: 311

13- Yazılan Para Cezası (Zabıt Varakası) 55

14- Kapatılan İş Yeri sayısı: 14

15- Yıkım Tehlikesi arz eden Yıldız Apartmanına tedbir amaçlı tebligat:30

16- Denetlenen Fırın Sayısı:122

17-Tüp Satışı yapan Bayiilerin Denetimi :22

18- Kaldırım İşgali ile ilgili Kıraatnalare verilen Tebligat sayısı:218

19-Resmi Kurumlara Cevap Verilen Evrak Sayısı:145

20- Vatandaştan Gelen Şikayet Dilekçelerine verilen cevap sayısı:213

21- Belediye içi yazışmalar :106

22- M.Halit Mahallesi Cezeri bulvarında Dilşat Apt boşaltılması için 3 (üç) ay civarında Zabıta ekipleri tarafından 24 saat nöbetin tutulması sonucu yıkımı Belediyemiz tarafından yıkımı gerçekleşti.

23- Kapatılması Yapılan Asansörler sayısı:94

24-Denetimi Yapılan Asansör Sayısı:557

25- Emniyetle beraber Tombala oynatıp kapatılan iş yerlerin sayısı:94

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.03.2018)

Remzi ÜKELGE  
Zabıta Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **YAPILAN FAALİYETLER**

- Virüs Program Temini ve Devreye Alınması
- Server Odası Hardisk(HDD) ve Ram Temini
- Merkez Bina Kamera Sisteminin Yenilenmesi
- Belediye Web Sitesi Yenilendi
- ZAMAN DAMGASI/EBYS/E-İMZA Yazılım Sistemi Temini Yapıldı
- Bilgi Güvenliği Eğitimi Yapıldı
- Dijital Arşiv Çalışmalarına Devam Edildi
- Bilgisayarların Bakım-Onarım Hizmetleri Yapıldı
- Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları
- Takbis Protokol Antlaşması Yenilendi
- SisWord-SisKbs Lisansı Yenilendi

- E-Bordro Sistemi Temin Edildi

### **Virüs Program Temini ve Devreye Alınması**

2017 yılı başlarında belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 200 kullanıcı virüs programı satın alındı. Gerekli kurulumları yapılarak devreye alındı.

### **Server Odası Hardisk(HDD) ve Ram Temini**

2017 yılı sonlarına doğru satın aldığımız EBYS Yazılımından dolayı serverdeki disk ve ram kapasitesini artırmak için hardisk ve ram temini yapıldı.

### **Merkez Bina Kamera Sisteminin Yenilenmesi**

Merkezi idari binasının oluşan güvenlik ihtiyacını gidermek amacıyla güvenlik kamera sistemleri tarafımızdan yürütülen fizibilite çalışmaları sonucunda teknik şartname hazırlanmıştır. Hazırlanan teknik şartname çerçevesinde satın aldığımız kamera ve bileşenlerikurulum ve montajdan sonra devreye alınması sağlanmıştır.Dış birimlerimizden şantiye biriminin güvenlik kamera sistemi yenilendi.

### **Belediye Web Sitesinin Yenilenmesi**

Web sitemizin tasarım ve yazılımı yapılarak devreye alındı. Web sitesi bünyesinde belediye birimlerine ait bölümler bulunmaktadır. Ana sitenin altında birimlere ait siteler oluşturulmuştur. Bütün sistem tek panelden yönetilebilir durumdadır. Kullanıcı bazlı yetkilendirme çerçevesinde her birim kendi alanı ile ilgili bilgi giriş, çıkış ve güncelleme işlemleri yapabilmektedir.

### **ZAMAN DAMGASI /EBYS/E-İMZA YAZILIM SİSTEMİ TEMİNİ YAPILDI**

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak amacıyla ebys sistemine geçildi. Ebys üzerinde oluşturulan elektronik belgelerinalan kişininde ve gönderen kişininde kim olduğuna emin olmak, belgenin bütünlüğünü korumak ve daha güvenilir olmasını sağlamak için digital imza yani e-imza sistemi temin edildi. Belge üzerinde yapılan tüm işlemlerin tarihini sistemde tutmak için zaman damgası temini edildi.

### **Bilgi Güvenliği Eğitimi**

Belediye personel ve yönetiminin gelişen teknoloji, artan sosyal medya kullanımı ve elektronik haberleşme, elektronik ödeme ve yönetim işlemlerinin beraberinde getirdiği tehdit, saldırılara karşı belli periyotlardan oluşan eğitimler düzenlendi.

### **Dijital Arşiv Çalışmaları**

Dijital Arşiv birimimiz tarafından İmar ve Şehircilik ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelirler Birimi arşivi bünyesinde bulunan mükellef belgelerinin temizlik, tasnif, tarama ve dijital belge haline getirilerek sistemde indexlenmeleri sağlanarak arşivlenmektedir. Ayrıca taranan belgelerin tekrardan yeni dosya ve klasörlere konularak hazırlanan yeni arşiv alanındaki kompakt dolaplara arşiv yasa ve yönetmeliğine uygun şekilde yerleştirilmesi sağlanmaktadır.

### **Bilgisayar Bakım-Onarım Teknik Destek Hizmetleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik servis ve network ağ yönetim çalışmaları yapılmıştır. Personellerin günlük iş ve işlemlerde karşılaştıkları teknik sorunlara müdahale edilmiş, gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç analizleri sonucunda gerekli yenileme yada alım işlemleri için hazırlıklar yapılarak talep işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin iç, dış lokasyonlar ve bunlara bağlı alt lokasyonların bütün bakımları da yerinde yapılarak sorunlar giderilmiştir.

## **Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları**

Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının güncellenmesi, eksiklerin tespiti, yeni kayıtların oluşturulması, mevcut bilgilerin kontrolü ve 5393 Büyükşehir yasası ile belediyemize dahil edilen alanlarla ilgili gerekli teknik ve saha çalışmalar yapıldı ve yapılmaya da devam etmektedir. Bu kapsamda faaliyet yürütmek üzere gerekli yazılım, donanımsal ihtiyaçlar giderilmiş, talep edilen personellere gerekli eğitimler verilerek, saha çalışmalarına başlanmıştır.

Ayrıca taşınmazların beyan kayıtları için taşınmaz adres numarataj ve tapu kayıt kontrolleri yapılarak eksik ve hatalı beyanların yapılmasının önüne geçilmek gerekli çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda belediye birimlerinde hizmet üreten personellerin sahada yaşanan sorun ya da eksikleri tespit etmek üzere iki teknik personel sürekli çalışma yürütmektedir. Bu çalışmalar kapsamında belediye gelirlerinin artırılması ve yanlış işlemlerin önlenmesiyle hem vatandaş hem de kurumun zarara uğramasının önüne geçilmiştir.

Ayrıca kentsel çalışmalar yürüten dış birimlerimizin günlük iş ve işlemlerinde tıkanıklıkları noktalar ya da bilgi eksikliği yaşadıkları alanlarda ön açıcı olmak ve tıkanıklığı aşmaya yönelik Kent Bilgi Sistemi ekipleri sürekli bilgi güncellemelerinin yanında birim personellerine gerekli eğitim ve destekte vermektedir.

Kurumlar arası bilgi paylaşımları üzerinden temin edilen veriler sisteme işlenerek birimlerin ihtiyaçlarına göre personel bazlı yetkilendirmeler üzerinden kullanılma açılmakta ve birim faaliyetlerinin en yüksek seviyede işlerlik kazanması sağlanmaktadır.

## **Takbis Protokolü Antlaşması Yenilendi**

Bu protokol, Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi üzerinden tapu ve kadastro verilerinin, mevzuat hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarıyla paylaşımı amacıyla belediyemiz tarafından protokol antlaşması yenilendi.

## **SisWord-SisKbs Lisansı Yenilendi**

Belediyemizin sınırları içerisinde daha nitelikli hizmet sunabilmek, doğru ve hızla erişilebilecek veri/bilgiye ihtiyaç duyulduğundan dolayı belediyemizin bu hizmeti sunabilmek için kullanmış olduğu programların lisansı yenilendi.

## **E-Bordro Sistemi Temin Edildi**

Belediye çalışanlarının yani memurlar ve işçilerin ; maaş girdi ve çıktılarının, maaşı üzerinde herhangi bir kesintinin olup olmadığını görüp, maaş hareketlerini takip edebilmesi için oluşturulan belgenin internet üzerinden temin edilmesini sağlamak amacıyla E-Bordro Sistemi temin edildi.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -23.03.2018)

Cahit ALTAŞ  
Bilgi İşlem Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

## **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **YAPILAN FAALİYETLER**

Müdürlük olarak Muhtarlara yönelik olarak yapılan ve yapılacak olan çalışmalarla ilgili olarak 2017 yılında Belediyemize bağlı olan Muhtarlara, kendi talepleri sözlü ve dilekçe ile yazılı olmak üzere alınmaktadır. Buna ilave olarak İçişleri Bakanlığına bağlı olarak Muhtarların talep ve isteklerinin, Muhtarlık bilgi sistemi sayfasından takip edilerek yolladıkları istek ve görüşler gerekli yerlere bildirilmiş gerekli cevaplar muhtarlara iletilmiştir.

2017 Yılı içinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

2017 yılında İçişleri Bakanlığı Muhtar bilgi sisteminden Müdürlüğümüze gelen sorunlar gerekli mercilerle yapılan çalışmalarla bilgi alınmış çalışmalar yapılmış ve bilgiler Muhtarlarla paylaşılmıştır.

Valilik ve Kaymakamlığın muhtarlarla aldığı toplantı sonrası, Belediyemiz muhtarlık işleri olarak bizlere gönderilen sorunların takibi ve yazışması yapılmıştır.

Yeniköy mahalle muhtarının Müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir

Şeyh Şamil mahalle muhtarının Müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir ayrıca bürosunda kullanılmak üzere 2. El 1 adet makam koltuğu, 2 adet normal koltuk verildi

Gömmetaş mahallesi muhtarının Müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir ayrıca bürosunda kullanılmak üzere 2. El 8 adet oturma koltuğu verildi

Yunus emre mahallesi muhtarının talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir



Kırkoyun mahalle muhtarının Müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir

Bağcılar mahalle muhtarının Müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir

Körtepe mahalle muhtarının Müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir

Muradiye mahalle muhtarının Müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir

Selahattin Eyyubi mahalle muhtarının Müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir

Çiçekliyurt mahalle muhtarının Müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir

2017 yılı içinde muhtarlarla dayanışmak ve bilgi alış verişinde bulunmak amacıyla ramazan ayında iftar yemeği verilmiştir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2018)

Hamit BAYAT  
Muhtarlık İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

### **SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

Poliklinik birimine	→	4980
Acil-enjeksiyon-pansuman birimine	→	5904
Laboratuvar birimine	→	849
Aşı-Bağışıklama birimine	→	150
Sağlam çocuk birimine	→	15
Aile Planlaması birimine	→	2732
Emzirme Danışmanlığı	→	7
Beslenme Danışmanlığı	→	6
Ambulans Hasta Nakil	→	60
Eczane	→	2582
<b>Toplam</b>	<b>→→→</b>	<b>1728</b>

**17285** kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

Bunları birimlere göre ayrı ayrı inceleyelim;

**4980** kişi/hasta *poliklinik hizmetlerinden* yararlanmak için başvurmuştur.

Bu kişilerin/hastaların **aylara göre yaş dağılımı** şöyledir.

	<b>1yaş altı</b>	<b>1-5 yaş arası</b>	<b>5-14 yaş arası</b>	<b>14 yaş üstü</b>	<b>TOPLAM</b>
Ocak	63	95	95	241	494
Şubat	27	49	40	122	238
Mart	42	43	60	117	262
Nisan	49	136	94	222	501
Mayıs	53	143	111	256	563
Haziran	42	100	89	167	398
Temmuz	54	115	82	196	447
Ağustos	16	44	34	84	178
Eylül	79	116	111	227	533

Ekim	82	131	92	218	523
Kasım	38	137	106	178	459
Aralık	48	82	85	169	384
<b>Toplam</b>	<b>593</b>	<b>1191</b>	<b>999</b>	<b>2197</b>	<b>4980</b>

Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran

**79** Hasta/kişi ileri bir merkeze *sevk edilmişlerdir*.

#### **5904 Acil-Enjeksiyon-Pansuman Uygulaması Birimimize**

kişi/hasta başvurmuştur.

Uygulanan bu işlemlerin **aylara göre dağılımı** ise şöyledir;

	<b>Enjeksiyon</b>	<b>Pansuman</b>	<b>TA</b>	<b>Mayii</b>	<b>Buhar td</b>	<b>EKG</b>	<b>Toplam</b>
Ocak	415	32	110	-	8		565
Şubat	353	31	72	-	42	-	498
Mart	300	42	95	2	31	-	470
Nisan	368	39	90	18	26	-	541
Mayıs	383	66	90	8	1		548
Haziran	205	36	66	10	16		333
Temmuz	313	64	118	-	7		502
Ağustos	295	55	66	3	6		425
Eylül	251	62	106	5	16		440
Ekim	455	60	85	5	12		617
Kasım	378	43	74	5	-		500
Aralık	308	62	84	2	9		465
<b>Toplam</b>	<b>4024</b>	<b>592</b>	<b>1056</b>	<b>58</b>	<b>174</b>		<b>5904</b>

849 *Laboratuvar Birimi* çalışmaları kapsamında ise; tetkik yapılmıştır.

Yapılan bu tahlillerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Tam kan	Biyo kimya	Sedim	AKŞ	Tifo Brucella	ASO-CRP-RF	Kan grubu	HBs-anti HBs	Plano	TİT	GAP	Toplam
Ocak	2	10	-	39	-	9	-	1	26	23	2	112
Şubat	1	-	-	20	-	-	1	-	18	15	3	58
Mart	-	11	-	41	-	-	10	1	27	25	2	117
Nisan	21	-	-	29	-	-	4	-	26	11	-	91
Mayıs	18	-	-	27	-	-	1	-	16	11	-	73
Haziran	13	-	-	6	-	-	2	-	10	2	-	31
Temmuz	11	-	-	33	-	-	1	-	10	-	-	55
Ağustos	8	-	-	12	-	-	2	-	13	-	-	35
Eylül	10	-	-	32	-	-	15	-	23	-	-	80
Ekim	13	-	-	35	-	-	7	-	38	3	-	96
Kasım	8	-	-	20	-	-	3	-	13	-	-	44
Aralık	7	-	-	25	-	-	-	-	20	3	1	55
TOPLAM	112	21	-	319	-	9	46	2	240	93	7	849

Emzirme Danışmanlığı	
Beslenme Danışmanlığı	

*Aşı ve Bağışıklama* birimimizde; **698** adet aşı yapılmıştır.

Uygulanan bu aşılarda yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
--	-----------	---------------	----------------	-------------	--------

5 li karma	14	19	-	-	33
KPA	9	10	-	-	19
oral polio	7	18	-	-	25
Kızamık	-	5	-	-	5
Hepatit-B	12	2	-	15	29
Hepatit-A	-	24	-	-	24
Su çiçeği	-	2	-	-	4
Tetraxim	-	-	-	-	-
<b>Gebe TT,Td</b>	-	-	-	374	11
<b>Toplam</b>	<b>42</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>150</b>

Sağlam çocuk birimi	<b>Toplam</b>
Fenilketonüri	-
Demir preperatı	4
D-Vit-3 damla	11
<b>Toplam</b>	<b>15</b>

*Aile Planlaması Hizmetleri* kapsamında

**5123** kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurmuştur. Aile Planlaması hizmetlerinin **yıllık dağılımı** ise şöyledir;

	<b>İlk başvuru</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Toplam</b>
Genel danışmanlık	606	386	992
Takma	98	9	214
RİA uyg. Çıkarma	107		
Oral Kontraseptif	491	411	902

Kondom	294	179	472
Enjektabl Formlar	93	51	144
Gebe İzlem	-	-	-
Diğer	3	4	7
Sevk edilen	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1692</b>	<b>1040</b>	<b>2732</b>

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2018)

Halime DEMİRTAŞ  
Sağlık İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi

**SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ**

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Belediyemiz Sivil Savunma Amirliği Bünyesinde ,1 Memur Amir, 19 işçi (bekçi)45 özel güvenlik mevcut olup,Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır. Sivil Savunma Amirliği emrinde görevli 19 Kadrolu Bekçi 45 Özel Güvenlik Personelleri Belediyemiz Bünyesinde Faaliyet gösteren Tüm Birimlerde (Bina, Park,Sağlık Merkezleri ) de Tüm Koruma Tedbir ve Güvenlik işlerinde görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Sivil Savunma emrinde görev elamanlarımız Faaliyet Gösteren Tüm Birimlerde her türlü Sabotaj Hırsızlık vb durumlara müdahale etmek için çalıştırılmaktadır.

Bünyemizde çalışan personellerden 19'ü Kadrolu personel olmak üzere 45 özel güvenlik görevlisine senelik izinleri kullanmış olup, kesintisiz personel izinleri kullanılmaktadır.

28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Amirliğince sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmıştır.

Sivil Savunma Amirliğimize bağlı güvenlik noktaları periyodik olarak kontrolü yapılarak sürekli denetim altında tutulmaktadır.

Çalışan tüm personellerin Personel Kimlik Kartlarının Basımını yapmak ve temin etmek işe giriş çıkış larını Personel Devam Kartı Sistemi uygulaması ile günlük olarak takip etmek.Hizmet Binası Ek Şantiye binaları 24 saat Kamera sistemiyle izlenmektedir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -23.03.2018 )

Remzi ÜKELGE  
Sivil Savunma Amir V.  
Harcama Yetkilisi

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-26.03.2018)

M.Ali ZEREN  
Muhasebe Yetkilisi



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -26.03.2018)

**Birsen KAYA AKAT**  
Belediye Başkan