



# 2024

## PERFORMANS PROGRAMI





## BAŞKAN SUNUŞU

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak, 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Akhisar Belediyesinin “**2024 Mali Yılı Performans Programı**” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem teşkil etmektedir.

**2024** Mali Yılı Performans Programı, **2020-2024** yıllarını kapsayan Belediyemizin hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

**2020-2024** Stratejik Planı’na uygun olarak hazırlanan **2024** Mali Yılı Performans Programı’nda, günümüz değerlerine duyarlı, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Akhisar Belediyemizin çalışmalarının titizlikle sürdürebilmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

Demokratik, saydam, hesap veren, demokratik ve katılımcı belediyeçilik anlayışımızla, Akhisarlıların denetiminde ve gözetiminde, hemşerilerimizle birlikte, onların sahiplenmesi ve destekleriyle hayata geçirilecektir. **2024** Mali Yılı Performans Programının başarıyla gerçekleştirilmesi, belediyenin liderliğinde, siz hemşerilerimizin ve diğer tüm ilgili paydaşların katkı ve desteğiyle, el ele dayanışarak, demokratik ve katılımcı süreçlerle mümkün olacaktır. Uygulanması da her zaman değerli hemşerilerimizin denetimine açık olacaktır.

**2024** Mali Yılı Performans Programının hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Akhisarlı hemşerilerime teşekkür ederim. Kaliteli bir hayat, tanınan bir Akhisar için, uygulayacağımız katılımcı ve demokratik belediyeçilikle ve siz Akhisarlı hemşerilerimizle birlikte Akhisar’ı geleceğe taşıyacağız.

Saygı ve selamlarımla,

**Besim DUTLULU**  
**Akhisar Belediye Başkanı**

# İçindekiler:

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>5</b>
<b>B- Teşkilat Yapısı</b> .....	<b>14</b>
<b>C- Fiziksel Kaynaklar</b> .....	<b>16</b>
<b>D-İnsan Kaynakları</b> .....	<b>21</b>
<b>E-Mali Yönetim</b> .....	<b>25</b>
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>28</b>
<b>A- Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	<b>28</b>
<b>B- Amaç ve Hedefler (Misyona, Vizyona ve İlkelerimiz )</b> .....	<b>29</b>
<b>C- Performans Hedefi, Göstergeleri ve Faaliyetleri</b> .....	<b>30</b>
<b>D- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu</b> .....	<b>68</b>
<b>E- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo</b> .....	<b>69</b>
<b>F- İdare Performans Tablosu</b> .....	<b>76</b>

## I-GENEL BİLGİLER

### A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Akhisar Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

#### **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:**

**Madde 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a.** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b.** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c.** Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d.** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)10 spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- e.** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f.** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g.** Cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### **5393 sayılı Belediye kanunu**

#### **Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a.** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b.** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri



Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.14 İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.1516 Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

#### **Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### **Madde 38- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Madde 41- Stratejik plan ve performans programı:**

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu

değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

#### **Madde 61- Belediye Bütçesi:**

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

#### **Madde 74- Yurt dışı ilişkileri:**

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur

#### **Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler:**

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz. Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

#### **Madde 76- Kent Konseyi:**

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

#### **Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:**

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin

nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar evre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yonetmelikle belirlenir.

## **5018 Sayılı Kamu Mali Yonetim ve Kontrol Kanunu**

### **Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme**

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



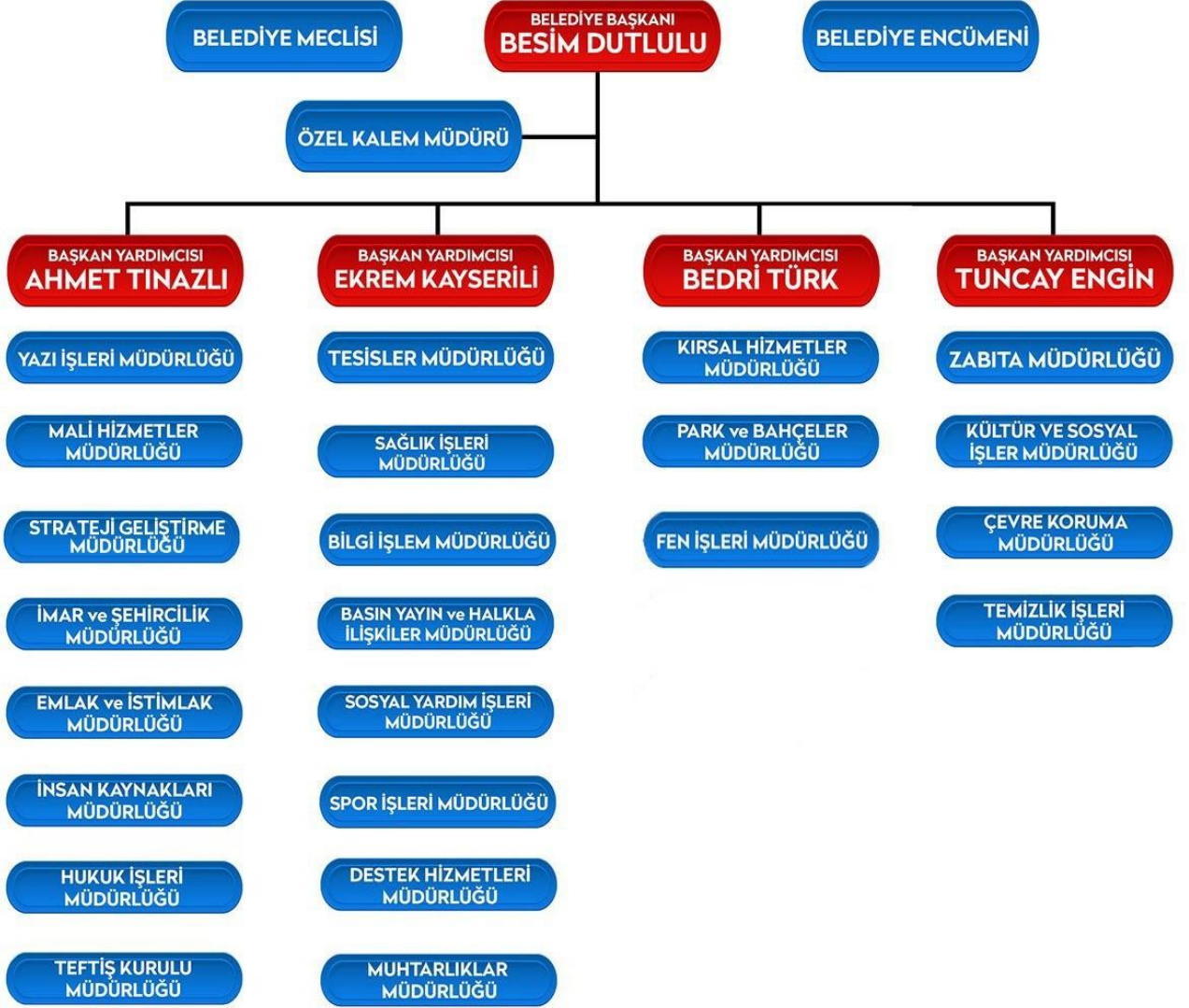
## **B- TEŞKİLAT YAPISI**

<b>GENEL YÖNETİM YAPISI</b>			
<b>Belediye Başkanı</b>	<b>1</b>	<b>Belediye Meclisi</b>	<b>31</b>
<b>Belediye Encümeni</b>	<b>7</b>	<b>Belediye Başkan Vekili</b>	<b>2</b>
<b>Başkan Yardımcısı</b>	<b>4</b>	<b>Daire Müdürlükleri</b>	<b>25</b>

Belediyemiz Organizasyon yapısı, en son 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik ile 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, 10.04.2014 tarihinde yapılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri çerçevesinde 05.06.2014 tarihinde yeniden yapılandırılmıştır.07.05.2015 tarih ve 2015/39 sayılı Belediye Meclis kararı ile Çevre Koruma Müdürlüğü tadil edilerek Muhtarlıklar Müdürlüğüne değiştirilmiş,01.09.2016 tarih ve 2016/94 sayılı Belediye Meclis kararı ile Çevre Koruma Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlükleri kurulmuştur.

Belediyemiz Organizasyon yapısı, Belediye Meclisi'nce onaylanmış olup, etkin durumdadır.

# ORGANİZASYON ŞEMASI



## C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

### TAŞINMAZLARA AİT BİLGİLER

TAŞINMAZIN ADI	ADET
Hizmet Binaları	10
Sosyal Tesisler ve Merkezler	15
Düğün Salonu	2
Spor Tesisleri	8
Kültür Merkezi	4
Park ve Yeşil Alan	356
Dükkân ve İşyeri	918
Arsa	1144
Arazi	367
<b>GAYRİMENKULLER TOPLAMI</b>	<b>2824</b>

### AKHİSAR BELEDİYESİ ARAÇ PARK İCMAL

ARACIN CİNSİ	BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR	KİRALIK ARAÇLAR	TOPLAM
PANELVAN	1		1
KAMYON	24	1 – PERSONEL A.Ş.	25
KAMYONET	27	23 – PERSONEL A.Ş. 2 – ÇAĞLAK A.Ş.	52
BİNEK ARACI	12	2 – PERSONEL A.Ş.	14

TRAKTÖR	29		29
MOTORSİKLET	15		15
ÇÖP KAMYONU	8	28	36
VIDANJÖR	1		1
SÜPÜRGE ARACI	5	1	6
İŞ MAKİNESİ	23		23
TELESKOPIK VİNÇ	1	1 – PERSONEL A.Ş.	2
MİNİBÜS	1		1
OTOBÜS	4		4
TOPLAM	151	58	209

Belediyemizde tüm daire müdürlüklerimizin tek merkezden (oracle veri tabanlı tek sunucu üzerinden) sözel ve sayısal bilgilere anında ulaşım hizmet vermesine yönelik sistem kurulmuştur. Bu sistem ile merkez hizmet binamızda tüm birimler ile 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu ile mahalleye dönüşerek şube olarak hizmet vermeye başlayan 9 belde şubelerinin çevrimiçi olarak bilgiye ulaşmaları sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sisteminin alt yapısı olan Akhisar sayısal haritası ortaya çıkarılmıştır. Bu sayısal harita içerisinde; kadastro bilgileri, binalar, cadde ve sokaklar, bina kapı yönleri, son yapılan numarataj bilgileri, mahalle sınırları, doğalgaz ve su alt yapısı, bina nitelik bilgileri, cadde sokak ve bina fotoğrafları bulunmaktadır.

Sayısal haritalar ve arşiv çalışmalarının devamında kent bilgi sistemi hazırlıkları yapılmaktadır. **E-Belediye Uygulamaları:** Devlet Planlama Teşkilatı ( Bilgi Toplumu Daire Başkanlığı ) tarafından yürütülen e-Dönüşüm Türkiye Projesi kapsamında sürdürülen ve kurum ölçeğine kurum iç süreç ve yapılanmasının yenilenmesi, gözden geçirilmesi imkânı da sağlayacak olan e-belediye olarak nitelendirilen E-Belediye Yazılım Projesi başlatılmıştır. Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzu'nda belirtilen esaslara göre hazırlanmış ve yürütülmüştür. Belediye projesi, Akhisar Belediyesi'nin günlük iş ve işlemlerini yürütmesi yanında vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ile etkileşimin de sağlanacağı 32 modülden oluşmuştur.

İdari Bilgi Sistemi anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın alma, Taşınır modülü, Bütçe gelir-gider modülü, ihale modülü, Meclis-Encümen işlemleri, Fen işleri, Kültür, İmar, Sağlık İşleri, Zabıta,

Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Personel İşleri modülleri vb.) tamamlanmış, müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkez' den yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar sözel sistem programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Akhisar Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerinizi ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını belediye' ye gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

Vatandaşlarımıza internet üzerinden aşağıdaki elektronik hizmetler sunulmaktadır;

No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Sicil Arama Bilgi Sistemi	11	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
2	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi	12	Kültürel Faaliyetler Bilgi Sistemi
3	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	13	Beyanname Formları Bilgi Sistemi
4	Meclis Karar Bilgi Sistemi	14	Memur İşçi Maaş Takip Sistemi
5	Evrak Kayıt Sistemi	15	Çözüm Merkezi Bilgi Sistemi
6	Bilgi Edinme Sistemi	16	Eğlence Vergisi Takip Sistemi
7	Hızlı Ödeme Sistemi	17	Hizmet Birimleri Bilgi Sistemi
8	İstek ve Şikâyet Takip Sistemi	18	Faaliyet Raporları Bilgi Sistemi
9	Zabıta ve Para Cezaları Takip Sistemi	19	Tahakkuk Esaslı Bütçe Takip Sistemi
10	Nöbetçi Eczaneler		

Akhisar Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Donanım Envanteri		
NO	DONANIM BİLGİSİ	SAYI
1	ACCESSS POINT	45
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	2
3	LCD MONİTÖR	255
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	245
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	20
6	MAC BİLGİSAYAR	2
7	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	5



8	SUNUCU BİLGİSAYAR	10
9	VERİ DEPOLAMA CİHAZI (NAS)	6
10	KGS(UPS)	8
11	FIREWALL	1
12	ANAHTARLAMA CİHAZI	35
13	YAZICI MONO LAZER	150
14	TARAYICI	17
15	YAZICI + FOTOKOPİ	15
16	POS CİHAZI	10
17	BARKOD YAZICI	1
18	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	66
19	TABLET	12
20	NUMARATÖR KİOSK	2
21	PEKOTEK KART OKUYUCU	3
22	PROJEKSİYON	6

**Akhisar Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Yazılım Envanteri**

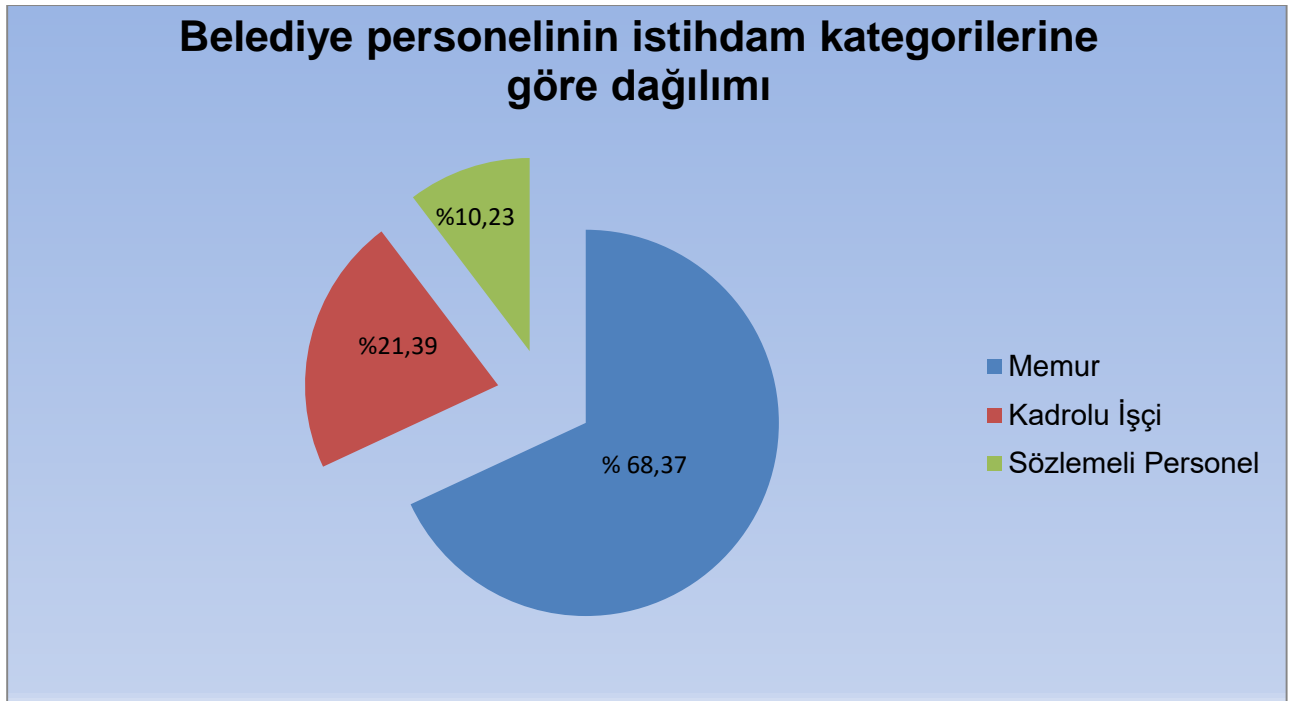
NO	ADI	PAKET	SÜRÜM	SAYI	AÇIKLAMA
1	ORACLE			1	
2	MIS			1	
3	WEBMIS			1	
4	UTM			1	FİREWALL
5	ESET	PROTECT		300	SECURITY
6	Windows	Enterprise	8	250	
7	Windows	Enterprise	10	50	
8	Microsoft	Standart	2010	250	
9	Microsoft	Standart	2013	250	
10	Microsoft	SERVER STANDART LİC	2008	25	
11	Microsoft	SERVER STANDART LİC	2012	25	
12	Microsoft	SERVER STANDART LİC	2016	25	
13	VMWARE	VSPHERE	6.0	1	
14	VMWARE	ESSENTIAL	5.0	3	
15	LİNİX	ORACLE SERVER	6.0	5	
16	LİNİX	REDHAT	4	1	

17	Perkotek	Personel Devam Takip Sistemi	7.0	1	
18	LOGSİNG			1	SYSLOG
19	YDS			1	D-İMAR
20	NETCADSRV			1	E-İMAR
21	NETCAD	GIS	4.0	4	NETWORK KİLİT
22	NETCAD	HESAP	4.0	4	NETWORK KİLİT
23	NETCAD	NETSURF	4.0	4	NETWORK KİLİT
24	NETCAD	NETMAP	4.0	4	NETWORK KİLİT
25	NETCAD	PLANET	4.0	1	NETWORK KİLİT
26	NETCAD	GIS	5.2	6	NETWORK KİLİT
27	NETCAD	GIS	6.0	1	BİREYSEL KİLİT
28	NETCAD	NETSURF	6.0	1	BİREYSEL KİLİT
29	NETCAD	NETMAP	6.0	1	BİREYSEL KİLİT
30	NETCAD	GIS	7.6	6	
31	NETCAD	HESAP	7.6	3	
32	NETCAD	PLANET	7.6	2	
33	NETCAD	NETSURF	7.6	2	
34	AUTOCAD	Building Design Suite Premium	2014	5	BİREYSEL KİLİT
35	İDECAD	MİMARİ	7.0	1	BİREYSEL KİLİT
36	İDECAD	STATİK	7.0	1	BİREYSEL KİLİT
37	İCRAMATİK			1	
38	KAZANCI			2	
39	AMP	HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET		3	NETWORK KİLİT
40	AMP	MAL VE HİZMET ALIMLARI HAKEDİŞ		1	BİREYSEL KİLİT
41	ADOBE	Photoshop	12	1	
42	ADOBE	Photoshop	13	4	
43	ADOBE	Illustrator	16	1	
44	CorelDRAW		X5	3	
45	CorelDRAW		X7	1	
46	CorelDRAW		X8	6	
47	ACRONİS	vmProtect	9	1	
48	ACRONİS	Backup Virtual Host	12,5	3	
49	ACRONİS	Backup Standard Server	12,5	1	
50	ACRONİS	Backup Advanced Server	10	2	

## D-İNSAN KAYNAKLARI

Akhisar Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi ihtiyacı doğrultusunda, Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri ve Teknik Hizmetler ile ilgili personel ihtiyacımızı ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlamaktayız.

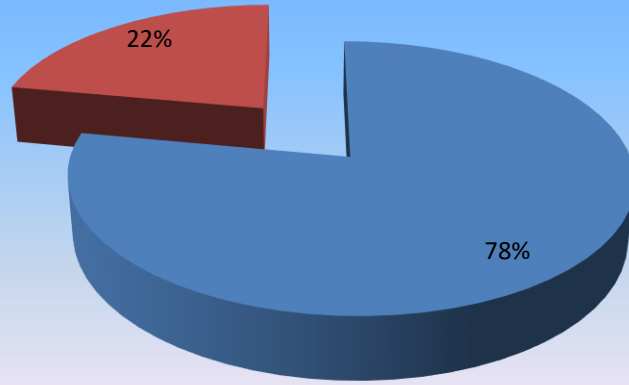
Akhisar Belediyesi'nde istihdam edilen 213 personelden; 145 memur, 46 kadrolu işçi, 22 tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev almaktadır. Yüzdesel olarak incelendiğinde %68,37'si Memur, %21,39'u Kadrolu İşçi, %10,23'ü tam zamanlı sözleşmeli personeldir. Personel istihdam şekillerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımına baktığımızda, toplam personelin %78'i erkek, %22'si ise kadındır. Personel cinsiyetlerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

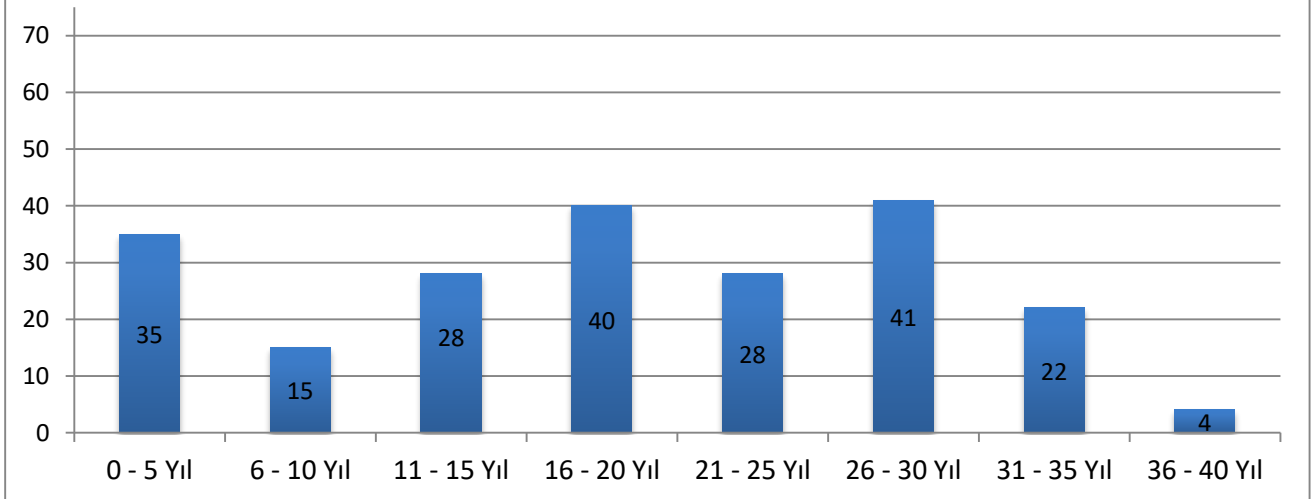
## Belediye Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

■ Erkek ■ Kadın



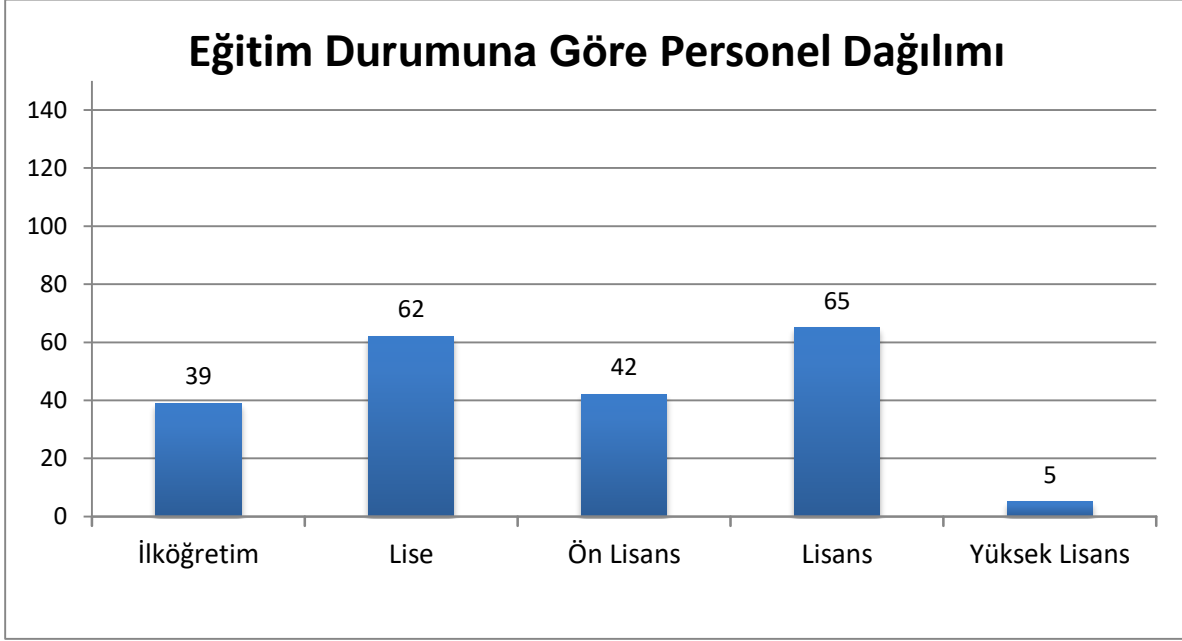
Akhisar Belediyesi çalışanlarının hizmet süreleri incelendiğinde; toplam 213 belediye personelinden %16,43'ünün 0-5 yılın altında çalıştığı, %7,04'ünün 6-11 yıl, %13,15'ünün 11-15 yıl, %18,78'inin 16-20 yıl, %13,15'inin 21-25 yıl, %19,25'inin 26-30 yıl, %10,33'ünün 31-35 yıl ve son olarak %1,88'inin de 36-40 yıl aralığında hizmetleri bulunmaktadır.

## Çalışma Sürelerine Göre Personel Dağılımı



Akhisar Belediyesi'nde çalışan personellerin, eğitim durumu incelendiğinde; %18,31'inin İlköğretim, %29,11'inin Lise, % 19,72'sinin Ön lisans, %30,52'sinin Lisans, % 2,35'inin Yüksek Lisans

mezunu olduğu görülmüştür. Personellerin tahsil durumuna göre sayısal dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



**AKHISAR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş**  
**PERSONEL DAĞILIMI**

<b>PERSONEL A.Ş.</b>	
<b>MÜDÜRLÜK DAĞILIM</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	47
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	223
DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	99
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23



MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	92
PERSONEL A.Ş. İDARİ	29
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	46
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	89
<b>Genel Toplam</b>	<b>871</b>

## E-MALİ YÖNETİM

2022 mali yılı gelir bütçesi 400.000.000,00 -TL, gider bütçesi 400.000.000,00 -TL, olarak bağlanmış ve 01.01.2022 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

2022 mali yılı gideri 31.12.2022 tarihi itibari ile 391.355.220,06-TL olarak gerçekleşmiştir. 31.12.2022 tarihi itibari ile yapılan harcamaların ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

<b>2022 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI</b>					
Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	22.750.000,00	15.720.000,00	38.470.000,00	39.930.455,51	<b>104%</b>
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.518.000,00	2.162.000,00	5.680.000,00	5.991.777,76	<b>105%</b>

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.991.000,00	131.648.000,00	258.639.000,00	256.747.058,26	<b>99%</b>
04- Faiz Gideri	5.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00	8.258.525,58	<b>138%</b>
05- Cari Transferler	6.071.000,00	4.720.000,00	10.791.000,00	12.698.797,16	<b>118%</b>
06- Sermaye Giderleri	7.670.000,00	54.750.000,00	62.420.000,00	67.728.605,79	<b>109%</b>
07- Sermaye Transferleri					
08- Borç Verme					
09- Yedek Ödenekler	18.000.000,00		18.000.000,00		
<b>TOPLAM</b>	<b>190.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>400.000.000,00</b>	<b>391.355.220,06</b>	<b>97,84%</b>

31.12.2022 tarihi itibari ile gerçekleşen gelir 328.726.569,75 TL'dir. Gelirlerin ayrıntısı aşağıda gösterilmiştir.

## 2022 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Devreden Gelir (TL)	Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi
01- Vergi Gelirleri	82.411.000,00	18.347.759,81	69.091.467,21	87.439.227,02	69.915.140,50	596.136,62	69.319.003,88	<b>80%</b>
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	59.042.000,00	10.917.402,33	63.309.757,58	74.227.159,91	67.345.827,09	821.684,58	66.524.142,51	<b>91%</b>
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	2.452.000,00	0,00	1.459.833,56	1.459.833,56	1.459.833,56	0	1.459.833,56	<b>100%</b>
05- Diğer Gelirler	195.266.000,00	3.295.622,73	201.549.337,15	204.844.959,88	191.529.643,11	106.053,31	191.423.589,80	<b>93%</b>
06- Sermaye Gelirleri	43.849.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	<b>0%</b>
08- Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0,00	0	0	0	<b>0%</b>
09- Red ve İadeler	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	
<b>Toplam</b>	<b>383.000.000,00</b>	<b>32.560.784,87</b>	<b>335.410.395,50</b>	<b>367.971.180,37</b>	<b>330.250.444,26</b>	<b>1.523.874,51</b>	<b>328.726.569,75</b>	<b>89%</b>

## **2022 YILI BANKA KREDİ TAKSİT GERİ ÖDEMELERİ:**

Belediyemizin bankalardan kullanmış olduğu krediler için 2022 mali yılında 17.681.264,95 TL ödeme yapılmış olup, ilgili bilgiler aşağıda tabloda belirtilmiştir.

<b>AKHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI</b>				
<b>BANKA KREDİ ÖDEME BİLGİ TABLOSU</b>				
<b>SIRA NO</b>	<b>BANKA</b>	<b>KREDİ NO</b>	<b>KREDİNİN CİNSİ</b>	<b>ÖDENEN Tutar</b>
1	İLLER BANKASI	264593	BİTÜM VE MUH. YOL YAPIM MALZ. ALIM	823.018,92
2	İLLER BANKASI	254171	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.248.822,28
3	İLLER BANKASI	257334	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.008.893,16
4	İLLER BANKASI	257408	KIRSAL MAHALLELER YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.195.469,16
5	DENİZBANK	-	ARAÇ ALIMI	355.981,68
6	DENİZBANK	-	GES PROJESİ	2.668.669,08
7	DENİZBANK	-	FINISHER ALIM, BİTÜM VE YOL YAPIM MALZ. ALIM	1.690.127,52
8	TÜRKİYE FİNANS	-	SATHİ KAPLAMA, OYUN GRUPLARI ALIM, YOL TAMİR İŞLERİ, BİTÜM ALIM	1.822.305,62
9	İLLER BANKASI	269550	YENİLENEBİLİR ENERJİ YAPIM KREDİLERİ	1.969.353,82
10	TÜRKİYE FİNANS	-	TÜKETİCİ KREDİSİ	3.925.586,35
11	DENİZBANK	-	TÜKETİCİ KREDİSİ	973.037,36
			<b>TOPLAM</b>	<b>17.681.264,95</b>

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, Akhisar'da arazi kullanımını ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasına ve geliştirilmesine devam edilecektir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Akhisar Belediyesi'nin 2020-2024 Yılı Stratejik planda yer alan temel politika ve öncelikleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



## **B-AMAÇ VE HEDEFLER**

**Misyonumuz;** “Kentsel yaşam kalitesini, yaşanabilirliği ve çekiciliği artırmak için, çevresel ve kültürel zenginlikleri koruyarak, yeni teknolojileri etkin kullanarak ve yerelle el ele çalışarak Akhisar’ın fizii, ekonomik ve toplumsal koşullarını geliştirmek.”

### **İLKELERİMİZ**

**Tarafsız ve Adil olmak**

**Kadını Güçlendirmek**

**Hukuka Uygunluk**

**Kişiyeye Değil Halka Hizmet**

**İnsan Hak ve Özgürlüklerini Temel Almak**

**Kentsel Yaşanabilirliği ve Yaşam Kalitesini Geliştirmek**

**Kimliğini İnşaa Ederek Markalaşmak**

**Saydam ve Hesap Verebilen Olmak**

## C-PERFORMANS HEDEFİ, GÖSTERGELERİ ve FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

**AMAÇ** A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF** STR A1-H1: İç denetimin geliştirilmesi

**PERFORMANS HEDEFİ** İç denetçi istihdam edilerek denetimin sağlanması

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
STR A1-H1-F1-G1: İstihdam edilen iç denetçi sayısı	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	480.000	0	480.000
Genel Toplam	480.000	0	480.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	480.000	0	0	480.000
Genel Toplam		0	0	0	0	0	480.000

**AMAÇ** A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF** STR A1-H2: Çalışanlarla iletişimin artırılması



PERFORMANS HEDEFİ Çalışanların yönetime katılımının sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A1.H2.F1.G1-Çalışanlarla düzenlenen toplantı sayısı	12
A1.H2.F2.G1-Yönetimin iç değerlendirme toplantı sayısı	24

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması	20.000	0	20.000
STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması	100.000	0	100.000
Genel Toplam	120.000	0	120.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını artırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	120.000	0	0	120.000
Genel Toplam		0	0	120.000	0	0	120.000

AMAÇ

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF

STR A1-H3: Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımı artırmak

PERFORMANS HEDEFİ Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A1.H3.F1.G1-Yerel paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	25
A1.H3.F1.G2-Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği, protokol ve / veya proje sayısı	10
A1.H3.F2.G1-Vatandaşlarla yapılan mahalle toplantı sayısı	60
A1.H3.F3.G1-Vatandaşlarla yapılan dijital buluşma sayısı	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması	100.000	0	100.000
STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	100.000	0	100.000
STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi	400.000	0	400.000
Genel Toplam	600.000	0	600.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını arttırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	600.000	0	0	600.000
Genel Toplam		0	0	600.000	0	0	600.000

### AMAÇ

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

### HEDEF

STR A1-H4: Kent konseyini etkin kullanmak

### PERFORMANS HEDEFİ

Kent Konseyinin etkinliğini arttırmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A1.H4.F1.G1-Kent Konseyi ile yapılan toplantı sayısı	25
A1.H4.F2.G1-Kent Konseyine kurulması önerilen yeni meclis sayısı	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını artırmak	250.000	0	250.000
STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek	50.000	0	50.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	300.000	0	0	300.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	0	300.000

### AMAÇ

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

### HEDEF

STR A1-H5: İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek

### PERFORMANS HEDEFİ

İş akışının dağılımını yapmak ve İş akışını hızlandırmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A1.H5.F1.G1-İş süreçleri konusunda eğitim verilen personel sayısı	22
A1.H5.F1.G2-Hazırlanan iş akış şema sayısı	24
A1.H5.F2.G1-Vatandaş memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	10
A1.H5.F2.G2-Personel memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	15
A1.H5.F3.G1-Personel arasında iş yükü dağılımı konusunda memnuniyet anketlerindeki iyileşme oranı	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek	30.000	0	30.000
STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini artırmak	1.000.000	0	1.000.000

STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek	20.000	0	20.000
Genel Toplam	1.050.000	0	1.050.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
İdari birimlerin mekânsal verimliliğini artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	0	1.050.000	0	0	1.050.000
Genel Toplam		0	0	1.050.000	0	0	1.050.000

### AMAÇ

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

### HEDEF

STR A1-H6: İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak

### PERFORMANS HEDEFİ

Tüm personele İSG eğitimi vermek

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A1.H6.F1.G1-Verilen İSG eğitimi sayısı	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	70.000	0	70.000
Genel Toplam	70.000	0	70.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	0	70.000	0	0	70.000
Genel Toplam		0	0	70.000	0	0	70.000

#### AMAÇ

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

#### HEDEF

STR A1-H7: Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak

#### PERFORMANS HEDEFİ

Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A1.H7.F1.G1-Açılan benzin istasyonu sayısı	0
A1.H7.F2.G1-Kurulan zeytin ile ilgili tesis sayısı	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak	0	0	0
STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

#### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak		0	0	0	0	0	0

	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Genel Toplam		0	0	0	0	0	0

## AMAÇ

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

## HEDEF

STR A1-H8: Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak

## PERFORMANS HEDEFİ

Çözüm masasını etkin kullanmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A1.H8.F1.G1-Çözüm Merkezine gelen talep sayısı	10000
A1.H8.F1.G2-Çözüm Merkezinin sonuçlandırdığı talep sayısı	9950

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	350.000	0	350.000
Genel Toplam	350.000	0	350.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	350.000	0	0	350.000
Genel Toplam		0	0	350.000	0	0	350.000

**AMAÇ**

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF**

STR A1-H9: MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak

**PERFORMANS HEDEFİ**

Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	2024
A1.H9.F1.G1- Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	500.000	0	500.000
Genel Toplam	500.000	0	500.000

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	500.000	0	0	500.000
Genel Toplam		0	0	500.000	0	0	500.000

**AMAÇ**

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF**

STR A1-H10: Esnaf kart için sponsor desteği sağlamak

**PERFORMANS HEDEFİ**

Sosyal yardımları arttırmak

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**



Performans Göstergeleri	2024
A1.H10.F1.G1- Esnaf kart için sağlanan destek miktarındaki artış oranı	25%
A1.H10.F1.G2- Esnaf kart verilen yararlanıcı sayısı	750

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak	2.750.000	0	2.750.000
Genel Toplam	2.750.000	0	2.750.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Esnaf kart için destek sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000
Genel Toplam		0	0	2.750.000	0	0	2.750.000

AMAÇ A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak

HEDEF STR A2-H1: Sosyal medyayı etkin kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ Sosyal medyayı etkin kullanmak

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A2.H1.F1.G1-Sosyal medya hesaplarını takip sayısı	50000
A2.H1.F1.G2-Sosyal medya hesaplarından gelen mesaj sayısı	500
A2.H1.F1.G3-Sosyal medya hesaplarını üzerinden verilen yanıt sayısı	500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi artırmak	250.000	0	250.000
Genel Toplam	250.000	0	250.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Sosyal medyada iletişimi artırmak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	250.000	0	0	250.000
Genel Toplam		0	0	250.000	0	0	250.000

### AMAÇ

A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak

### HEDEF

STR A2-H2: Belediye çalışanlarının iletişim becerilerinin artırmak

### PERFORMANS HEDEFİ

Çalışanların iletişim becerilerini geliştirmek

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A2.H2.F1.G1-Çalışanlara verilen etkili iletişim semineri sayısı	2
A2.H2.F1.G2-Etkili iletişim seminerlerine katılan personel sayısı	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A2-H2-F1: Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	50.000	0	50.000
Genel Toplam	50.000	0	50.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

				Alım Giderleri			
Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	50.000	0	0	50.000
Genel Toplam		0	0	50.000	0	0	50.000

**AMAÇ** A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak

**HEDEF** STR A2-H3: Çalışanlara önemli günlerinde hatırlandıklarını göstermek

**PERFORMANS HEDEFİ** Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A2.H3.F1.G1-Önemli günlerde gönderilen mesaj-hediye vs. sayısı	1000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	50.000	0	50.000
Genel Toplam	50.000	0	50.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	50.000	0	0	50.000
Genel Toplam		0	0	50.000	0	0	50.000

**AMAÇ**

A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek

**HEDEF**

STR A3-H1: Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek

**PERFORMANS HEDEFİ**

Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	2024
A3.H1.F1.G1-İK planlaması yapılan birim sayısı	3
A3.H1.F2.G1-YBS ile düzenlenen ve raporlanan anket sayısı	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak	20.000	0	20.000
STR A3-H1-F2: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	20.000	0	20.000
Genel Toplam	40.000	0	40.000

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	40.000	0	0	40.000
Genel Toplam		0	0	40.000	0	0	40.000

**AMAÇ**

A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek

HEDEF STR A3-H2: Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması

PERFORMANS HEDEFİ Personeli özverili çalışmaya teşvik etmek

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A3.H2.F1.G1-Ödüllendirilen personel sayısı	25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A3-H2-F1: Ayın çalışanın belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	375.000	0	375.000
Genel Toplam	375.000	0	375.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Ayın çalışanın belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	375.000	0	0	0	0	375.000
Genel Toplam		375.000	0	0	0	0	375.000

AMAÇ A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek

HEDEF STR A3-H3: Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak

PERFORMANS HEDEFİ Belediye lokali açmak, sosyal organizasyonlar ve geziler düzenlemek

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
-------------------------	------

A3.H3.F1.G1-Belediye lokalinden yararlanan personel sayısı	50		
A3.H3.F2.G1-Belediye personeli için düzenlenen gezi sayısı	1		
A3.H3.F2.G2-Belediye personeli için düzenlenen geziden yararlanan personel sayısı	100		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak	0	0	0
STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	300.000	0	300.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	300.000	0	0	300.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	0	300.000

**AMAÇ** A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

**HEDEF** STR A4-H1: E-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak

**PERFORMANS HEDEFİ** WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A4.H1.F1.G2-Belediye web sayfasının ortalama günlük ziyaretçi sayısı	500
A4.H1.F2.G1-E-Belediyeden verilen hizmet sayısı	10
A4.H1.F3.G1-E-Belediye mobil uygulamasını kullanan sayısı	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak	150.000	0	150.000
STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak	300.000	0	300.000

STR A4-H1-F3: E-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak	250.000	0	250.000
Genel Toplam	700.000	0	700.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediye web sayfasını güncel tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	700.000	0	0	700.000
Genel Toplam		0	0	700.000	0	0	700.000

### AMAÇ

A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

### HEDEF

STR A4-H2: Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı, etkili ve verimli olarak sunmak

### PERFORMANS HEDEFİ

Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A4.H2.F1.G1-Bakımı yapılan yol uzunluğu	50 KM
A4.H2.F2.G1-Dağıtılan çöp konteynırı sayısı	100
A4.H2.F3.G1-Toplanmayan çöplerle ilgili şikâyet sayısı	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak	30.000.000	0	30.000.000
STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırı sağlamak	6.000.000	0	6.000.000
STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak	18.000.000	0	18.000.000
Genel Toplam	54.000.000	0	54.000.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Ekonomik Kod (2024)					

Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak ve Çöpleri Zamanında Toplamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0	0	54.000.000	0	0	54.000.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54.000.000</b>

## AMAÇ

A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

## HEDEF

STR A4-H3: Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekanlarının sayısını ve kullanımı artırmak

## PERFORMANS HEDEFİ

Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A4.H3.F1.G1-Yeni açılan/düzenlenen rekreasyon ve sosyalleşme alanlarını ile mekanlarının sayısındaki artış	29
A4.H3.F2.G1-Kent merkezi dışındaki mahallelere yapılan çok amaçlı salon sayısı	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını artırmak	16.000.000	0	16.000.000
STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak	5.000.000	0	5.000.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>21.000.000</b>	<b>0</b>	<b>21.000.000</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0	21.000.000	0	0	21.000.000



Genel Toplam	0	0	21.000.000	0	0	21.000.000
--------------	---	---	------------	---	---	------------

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
------	--

HEDEF	STR A4-H4: Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Kablosuz İnternet Hizmeti Sunmak
-------------------	----------------------------------

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A4.H4.F1.G1-Ücretsiz kablosuz internet ağ alanın büyüklüğü	100m2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak	75.000	0	75.000
Genel Toplam	75.000	0	75.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0	0	75.000	0	0	75.000
Genel Toplam		0	0	75.000	0	0	75.000

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
------	--

HEDEF	STR A4-H5: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Zeytinliklerin ara tarım için kullanılması
-------------------	--

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	2.500.000 m2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	2.000.000	0	2.000.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	800.000	200.000	1.000.000	0	0	2.000.000
Genel Toplam		800.000	200.000	1.000.000	0	0	2.000.000

### AMAÇ

A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

### HEDEF

STR A5-H1: Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek

### PERFORMANS HEDEFİ Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A5.H1.F1.G1-Kadın sığınma evinden yararlanan sayısı	100
A5.H1.F2.G1-Açılan kreş ve gündüz bakım evi sayısı	2
A5.H1.F2.G2-Kreş ve gündüz bakım evinden yararlanan çocuk sayısı	135
A5.H1.F3.G1-Çocuk oyun alanlarını sayısındaki artış oranı	25%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak	20.000.000	0	20.000.000

STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak	1.500.000	0	1.500.000
STR A5-H1-F3: Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanlarını artırmak	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	23.500.000	0	23.500.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kadın Sığınma Evi, büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	23.500.000	0	0	23.500.000
Genel Toplam		0	0	23.500.000	0	0	23.500.000

### AMAÇ

A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

### HEDEF

STR A5-H2: Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek

### PERFORMANS HEDEFİ

Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A5.H2.F1.G1-Konaklama hizmeti verilen yaşlı ve engelli sayısı	100
A5.H2.F1.G2-Günlük bakılan yaşlı ve engelli sayısı	300
A5.H2.F2.G1-Araç hizmeti verilen yaşlı ve engelli aile sayısı	275
A5.H2.F3.G1-Evde bakım hizmeti sunulan yaşlı ve engelli sayısı	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak	100.000	0	100.000
STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak	1.000.000	0	1.000.000
STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak	300.000	0	300.000
STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve ayni destek olmak	2.500.000	0	2.500.000
STR A5-H2-F5: Engelli istihdamını artırmak için kurslar düzenlemek	100.000	0	100.000
Genel Toplam	4.000.000	0	4.000.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	4.000.000	0	0	4.000.000
Genel Toplam		0	0	4.000.000	0	0	4.000.000

### AMAÇ

A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

### HEDEF

STR A5-H3: Mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek

### PERFORMANS HEDEFİ

Kadın ve aile danışma merkezi kurmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A5.H3.F1.G1- Kadın ve Aile Danışma Merkezinden yararlanan kişi sayısı	400
A5.H3.F2.G1-Açılan mesleki eğitim veya hobi kursu sayısı	40
A5.H3.F2.G2-Açılan mesleki eğitim veya hobi kurslarından yararlanan sayısı	2750

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak ve devamlılığını sağlamak	300.000	0	300.000
STR A5-H3-F2: İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihhtiyaç duyanlara Akhisar ekonomisine katkı yapacak mesleki eğitim veya hobi kursları vermek	200.000	0	200.000
Genel Toplam	500.000	0	500.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
İşsizlere, ev kadınlara, gençlere ve ilgi/ihitiyaç duyanlara Akhisar ekonomisine katkı yapacak mesleki eğitim veya hobi kursları vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	500.000	0	0	500.000
Genel Toplam		0	0	500.000	0	0	500.000

#### AMAÇ

A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

#### HEDEF

STR A5-H4: Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek

#### PERFORMANS HEDEFİ

Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A5.H4.F1.G1-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferans sayısı	0
A5.H4.F1.G2-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	0
A5.H4.F2.G1-Obezite ve bağımlılıkla mücadele için bastırılıp dağıtılan broşür ve afiş sayısı	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek	0	0	0
STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak	0	0	0
STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak	0	0	0

Genel Toplam	0	0	0
--------------	---	---	---

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0	0	0	0

**AMAÇ** A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek

**HEDEF** STR A6-H1: Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak

**PERFORMANS HEDEFİ** Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A6.H1.F1.G1-Kent Konseyi Çevre Meclisinden gelen önerilerden görüşülen öneri sayısı	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
		0	0	0	0	0	0

Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Genel Toplam		0	0	0	0	0	0

**AMAÇ** A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek

**HEDEF** STR A6-H2: Kent imar planını güncellemek

**PERFORMANS HEDEFİ** Kent imar planını güncellemek

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A6.H2.F1.G1-Güncellenen-revize edilen imar planı madde sayısı	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek-revize etmek	3.500.000	0	3.500.000
Genel Toplam	3.500.000	0	3.500.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kent imar planını güncellemek- revize etmek, binaların deprem dayanıklılığını ölçmek için labaratuar kurmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000
Genel Toplam		0	0	3.500.000	0	0	3.500.000

**AMAÇ** A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF

STR A7-H1: Çevreyi korumak ve iyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ Çevreyi korumak ve iyileştirmek

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	2024
A7.H1.F1.G1-Oluşturulan sıfır atık noktası sayısı	10
A7.H1.F2.G1-Hemşeri başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	10%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H1-F1: Sıfır atık uygulamalarını tüm beldeye yaymak	1.000.000	0	1.000.000
STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarının artırılması	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam	4.000.000	0	4.000.000

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Çevreyi korumak ve iyileştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0	4.000.000	0	0	4.000.000
Genel Toplam		0	0	4.000.000	0	0	4.000.000

AMAÇ

A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF

STR A7-H2: Otopark alanlarını artırmak

PERFORMANS HEDEFİ Otopark alanlarını artırmak

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	2024
A7.H2.F1.G1-Oluşturulan otoparklardaki araç otopark kapasitesi	250



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	2.000.000	0	2.000.000

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000
Genel Toplam		0	0	2.000.000	0	0	2.000.000

**AMAÇ** A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF** STR A7-H3 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi

**PERFORMANS HEDEFİ** Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planlarını hazırlamak

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A7.H3.F1.G1-Afet/güvenlik/kriz yönetimi planı hazırlanan birim sayısı	24

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H3-F1 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	50.000	0	50.000
Genel Toplam	50.000	0	50.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Ekonomik Kod (2024)					

Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	0	0	150.000	0	0	150.000
Genel Toplam		0	0	150.000	0	0	150.000

**AMAÇ** A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF** STR A7-H4: Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak

**PERFORMANS HEDEFİ** Bisiklet yollarını yapmak

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A7.H4.F1.G1-Yapılan bisiklet yolunun uzunluğu	10 Km
A7.H4.F2.G1-Dijital kartla çalışan bisiklet sayısı	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması	1.500.000	0	1.500.000
Genel Toplam	1.500.000	0	1.500.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Bisiklet yolunun yapılması, Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000
Genel Toplam		0	0	1.500.000	0	0	1.500.000

**AMAÇ** A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF** STR A7-H5: Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması

**PERFORMANS HEDEFİ** Yaya yollarını düzenlemek**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri		2024	
A7.H5.F1.G1-Yeniden düzenlenen kaldırımların uzunluğu		2 KM	
A7.H5.F2.G1-Yeni oluşturulan bisiklet yolu ile giden yaya yürüyüş yollarının uzunluğu		5 KM	
A7.H5.F3.G1-Motorlu taşıtlar için yeniden düzenlenen güzergâh sayısı		20	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek	2.500.000	0	2.500.000
STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluşturmak	3.000.000	0	3.000.000
STR A7-H5-F3: Kent içerisinde motorlu taşıt güzergahlarını yeniden belirlemek	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	7.500.000	0	7.500.000

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek, yeni yollar oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	7.500.000	0	0	7.500.000
Genel Toplam		0	0	7.500.000	0	0	7.500.000

**AMAÇ**

A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF**

STR A7-H6: Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak

**PERFORMANS HEDEFİ**

Engelsiz ulaşımı erişimi sağlamak

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri		2024	
A7.H6.F1.G1-Belediyelere ait bina içi ve çevresinde düzenlenen engelsiz ulaşım / erişim donatı sayısı		15	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	1.500.000	0	1.500.000
Genel Toplam	1.500.000	0	1.500.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000
Genel Toplam		0	0	1.500.000	0	0	1.500.000

**AMAÇ** A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF** STR A7-H7: Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak

**PERFORMANS HEDEFİ** Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A7.H7.F1.G1-Doğal Yaşam Merkezinde Korunan sokak hayvanı sayısı	2500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	1.250.000	0	1.250.000
Genel Toplam	1.250.000	0	1.250.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
				1.250.000			1.250.000

Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0		0	0	
Genel Toplam		0	0	1.250.000	0	0	1.250.000

## AMAÇ

A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

## HEDEF

STR A7-H8: Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi

## PERFORMANS HEDEFİ

Binaları tasarruflu hale getirmek

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A7.H8.F1.G1-Yenilenen tasarruflu bina / ekipmanlarının sayısı	20
A7.H8.F2.G1-Binalara enerji tasarrufuna yönelik asılan uyarıcı ve yönlendirici tabela sayısı	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	100.000	0	100.000
Genel Toplam	100.000	0	100.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	100.000	0	0	100.000

Genel Toplam	0	0	100.000	0	0	100.000
--------------	---	---	---------	---	---	---------

**AMAÇ** A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF** STR A7-H9: Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek

**PERFORMANS HEDEFİ** Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
A7.H9.F1.G1-Düzenlenen kent meydanı ve çarşısı alan büyüklüğü	500m2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam	2.500.000	0	2.500.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000
Genel Toplam		0	0	2.500.000	0	0	2.500.000

**AMAÇ** A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

**HEDEF** STR A7-H10: Devam etmekte olan inşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

**PERFORMANS HEDEFİ** İnşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024		
A7-H10-F1-G1: Tamamlanan inşaat yatırım sayısı	4		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H10-F1: Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması, yeni alanlar yapılması	15.000.000	0	15.000.000
Genel Toplam	15.000.000	0	15.000.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	15.000.000	0	0	15.000.000
Genel Toplam		0	0	15.000.000	0	0	15.000.000

### AMAÇ

A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

### HEDEF

STR A8-H1: Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek

### PERFORMANS HEDEFİ

Kentlilik bilincini geliştirmek

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024		
STR A8-H1-F1-G1: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen konferans, panel, toplantı, sergi sayısı	0		
STR A8-H1-F1-G2: Kentlilik bilincini geliştirmek için yayınlanan eser sayısı	2		
STR A8-H1-F1-G3: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen kampanya sayısı	0		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	500.000	0	500.000
Genel Toplam	500.000	0	500.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	500.000	0	0	500.000
Genel Toplam		0	0	500.000	0	0	500.000

**AMAÇ** A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

**HEDEF** STR A8-H2: Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek

**PERFORMANS HEDEFİ** Logo ve görselleri güncellemek

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		2024		
STR A8-H2-F1-G1: Güncellenen ve geliştirilen logo, amblem ve görsel sayısı		250		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi		1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000
Genel Toplam		0	0	1.000.000	0	0	1.000.000



**AMAÇ**

A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

**HEDEF**

STR A8-H3: "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak

**PERFORMANS HEDEFİ**

Fahri Hemşerilik vermek

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	2024
STR A8-H3-F1-G1: Alınan Fahri Hemşerilik ve Kültür Elçiliği kararı sayısı	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	200.000	0	200.000
Genel Toplam	200.000	0	200.000

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	200.000	0	0	200.000
Genel Toplam		0	0	200.000	0	0	200.000

**AMAÇ**

A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

**HEDEF**

STR A8-H4: Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapmak

**PERFORMANS HEDEFİ**

Şehri zeytin görselleri ile tanıtmak

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	2024
STR A8-H4-F1-G1: Sergilenen zeytin görseli sayısı	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	300.000	0	300.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	300.000	0	0	300.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	0	300.000

## AMAÇ

A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

## HEDEF

STR A8-H5: Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek

## PERFORMANS HEDEFİ

Simge ağaçlar dikmek

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024		
STR A8-H5-F1-G1: Dikilen simge ağaç (zeytin, çınar, ıhlamur, dut, akasya, iğde, çam, palmye ağacı) sayısı	10		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam	1.000.000	0	1.000.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000
Genel Toplam		0	0	1.000.000	0	0	1.000.000

**AMAÇ** A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

**HEDEF** STR A8-H6: Akhisar'ı ve zeytini konu edinen televizyon programı, dizisi ya da sinema filmi çekmek

**PERFORMANS HEDEFİ** Tv programı, dizi ya da sinema çekmek

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
STR A8-H6-F1-G1: Çekilen televizyon programı sayısı	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H6-F1: Akhisar zeytinini, zeytinyağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	1.500.000	0	1.500.000
Genel Toplam	1.500.000	0	1.500.000

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Akhisar zeytinini, zeytinyağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000
Genel Toplam		0	0	1.500.000	0	0	1.500.000

AMAÇ

A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığı Arttırmak

HEDEF

STR A8-H7: Zeytin hasat şenliği düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ

Zeytin hasat şenliği düzenlemek

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	2024
STR A8-H7-F1-G1: Zeytin ile ilgili düzenlenen festival sayısı	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H7-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam	2.500.000	0	2.500.000

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Zeytin hasat şenliği düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000
Genel Toplam		0	0	2.500.000	0	0	2.500.000

AMAÇ

A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek

HEDEF

STR A9-H1: Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek

PERFORMANS HEDEFİ

Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	2024
STR A9-H1-F1-G1: Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik aktarılan kaynak miktarı	1.500.000,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A9-H1-F1: Yapılan proje / çalışmalara / araştırmalara ve bunlardan yapılacak yayın ve tanıtıma destek vermek	1.500.000	0	1.500.000
Genel Toplam	1.500.000	0	1.500.000

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Yapılan proje / çalışmalara / araştırmalara ve bunlardan yapılacak yayın ve tanıtıma destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000
Genel Toplam		0	0	1.500.000	0	0	1.500.000

**AMAÇ** A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek

**HEDEF** STR A9-H2: Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak

**PERFORMANS HEDEFİ** Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024
STR A9-H2-F1-G1: Müzeyi-kafeyi ziyaret eden ziyaretçi sayısı	0
STR A9-H2-F2-G1: Hediye Dükkanının (Gift Shop) elde ettiği gelir miktarı	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak	0	0	0
STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)					
		01 Personel Giderleri	02 Sgk Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0	0	0	0

**AMAÇ** A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek

**HEDEF** STR A9-H3: Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek

**PERFORMANS HEDEFİ** Simge yapıları restore etmek

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2024		
STR A9-H3-F1-G1: Kentte restore edilen simge yapıların sayısı	0		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A9-H3-F1: Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	89.458.000,00	0,00	89.458.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	15.180.000,00	0,00	15.180.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.960.000,00	692.490.000,00	0,00	858.450.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	30.815.000,00	0,00	30.815.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	79.888.000,00	0,00	79.888.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	1.709.000,00	0,00	1.709.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.960.000,00</b>	<b>1.034.040.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.960.000,00</b>	<b>1.034.040.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000.000,00</b>	

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İç denetçi istihdam edilerek denetimin sağlanması	STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Çalışanların yönetime katılımının sağlanması	STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışanların yönetime katılımının sağlanması	STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak	STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak	STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak	STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kent Konseyinin etkinliğini arttırmak	STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını arttırmak	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kent Konseyinin etkinliğini arttırmak	STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İş akışının dağılımını yapmak ve İş akışını hızlandırmak	STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
İş akışının dağılımını yapmak ve İş akışını hızlandırmak	STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini arttırmak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
İş akışının dağılımını yapmak ve İş akışını hızlandırmak	STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü



Tüm personele İSG eğitimi vermek	STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak	STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak	STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çözüm masasını etkin kullanmak	STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
MYO Öğrencilerini iş hayatına hazırlamak	STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Sosyal yardımları arttırmak	STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal medyayı etkin kullanmak	STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi artırmak	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çalışanların iletişim becerilerini geliştirmek	STR A2-H2-F1: Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak	STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışanların yetenek ve becerilerini etkin kullanmak	STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışanların yetenek ve becerilerini etkin kullanmak	STR A3-H1-F2: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Personeli özverili çalışmaya teşvik etmek	STR A3-H2-F1: Ayın çalışmasının belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye lokali açmak, sosyal organizasyonlar ve geziler düzenlemek	STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye lokali açmak, sosyal organizasyonlar ve geziler düzenlemek	STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek	STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek	STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek	STR A4-H1-F3: E-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak	STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak	STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırını sağlamak	Çevre Koruma Müdürlüğü
Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak	STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak	Çevre Koruma Müdürlüğü
Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak	STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını arttırmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak	STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Kablosuz İnternet Hizmeti Sunmak	STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Zeytinliklerin ara tarım için kullanılması	STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak	STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak	STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak	STR A5-H1-F3: Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanlarını artırmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve ayni destek olmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F5: Engelli istihdamını artırmak için kurslar düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek	STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek	STR A5-H3-F2: İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihtiyaç duyanlara Akhisar ekonomisine katkı yapacak mesleki eğitim veya hobi kursları vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek	STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek ve broşürler hazırlayıp dağıtmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek	STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek	STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak	STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kent imar planını güncellemek	STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek-revize etmek	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Çevreyi korumak ve iyileştirmek	STR A7-H1-F1: Sıfır atık uygulamalarını tüm beldeye yaymak	Çevre Koruma Müdürlüğü
Çevreyi korumak ve iyileştirmek	STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarının artırılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Otopark alanlarını artırmak	STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planlarını hazırlamak	STR A7-H3-F1 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Bisiklet yollarını yapmak	STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Bisiklet yollarını yapmak	STR A6-H3-F2: Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Yaya yollarını düzenlemek	STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek	Fen İşleri Müdürlüğü
Yaya yollarını düzenlemek	STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluőtürmek	Fen İşleri Müdürlüğü

Yaya yollarını düzenlemek	STR A7-H5-F3: Kent içerisinde motorlu taşıt güzergahlarını yeniden belirlemek	Fen İşleri Müdürlüğü
Engelsiz ulaşımı erişimi sağlamak	STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak	STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Binaları tasarruflu hale getirmek	STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Binaları tasarruflu hale getirmek	STR A7-H8-F2: Binalara enerji tasarrufuna yönelik uyarıcı ve yönlendirici tabelaların asılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek	STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	Fen İşleri Müdürlüğü
İnşaatları bitirmek ve hizmete sunmak	STR A7-H10-F1: Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentlilik bilincini geliştirmek	STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Logo ve görselleri güncellemek	STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Fahri Hemşerilik vermek	STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Şehri zeytin görselleri ile tanıtmak	STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Simge ağaçlar dikmek	STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Tv programı, dizi yada sinema çekmek	STR A8-H6-F1: Akhisar zeytinini, zeytin yağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Zeytin hasat şenliği düzenlemek	STR A8-H7-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek	STR A9-H1-F1: Yapılan proje / çalışmalara / araştırmalara ve bunlardan yapılacak yayın ve tanıtıma destek vermek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Simge yapıları restore etmek	STR A9-H3-F1: Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## AKHISAR BELEDİYESİ

Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	480.000,00	0,289%	480.000,00	0,040%
STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması	20.000,00	0,012%	20.000,00	0,002%
STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması	100.000,00	0,060%	100.000,00	0,008%
STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması	100.000,00	0,060%	100.000,00	0,008%
STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	100.000,00	0,060%	100.000,00	0,008%
STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi	400.000,00	0,241%	400.000,00	0,033%
STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını artırmak	250.000,00	0,151%	250.000,00	0,021%
STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek	50.000,00	0,030%	50.000,00	0,004%
STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek	30.000,00	0,018%	30.000,00	0,003%
STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini artırmak	1.000.000,00	0,603%	1.000.000,00	0,083%
STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek	20.000,00	0,012%	20.000,00	0,002%
STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	70.000,00	0,042%	70.000,00	0,006%
STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%

STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	350.000,00	0,211%	350.000,00	0,029%
STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	500.000,00	0,301%	500.000,00	0,042%
STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak	2.750.000,00	1,657%	2.750.000,00	0,229%
STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi artırmak	250.000,00	0,151%	250.000,00	0,021%
STR A2-H2-F1: Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	50.000,00	0,030%	50.000,00	0,004%
STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	50.000,00	0,030%	50.000,00	0,004%
STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak	20.000,00	0,012%	20.000,00	0,002%
STR A3-H1-F2: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	20.000,00	0,012%	20.000,00	0,002%
STR A3-H2-F1: Ayın çalışanın belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	375.000,00	0,226%	375.000,00	0,031%
STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	300.000,00	0,181%	300.000,00	0,025%
STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak	150.000,00	0,090%	150.000,00	0,013%
STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak	300.000,00	0,181%	300.000,00	0,025%
STR A4-H1-F3: E-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak	250.000,00	0,151%	250.000,00	0,021%
STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak	30.000.000,00	18,077%	30.000.000,00	2,500%
STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırı sağlamak	6.000.000,00	3,615%	6.000.000,00	0,500%



STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak	18.000.000,00	10,846%	18.000.000,00	1,500%
STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını artırmak	16.000.000,00	9,641%	16.000.000,00	1,333%
STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak	5.000.000,00	3,013%	5.000.000,00	0,417%
STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak	75.000,00	0,045%	75.000,00	0,006%
STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	2.000.000,00	1,205%	2.000.000,00	0,167%
STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak	20.000.000,00	12,051%	20.000.000,00	1,667%
STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak	1.500.000,00	0,904%	1.500.000,00	0,125%
STR A5-H1-F3: Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanlarını artırmak	2.000.000,00	1,205%	2.000.000,00	0,167%
STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak	100.000,00	0,060%	100.000,00	0,008%
STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak	1.000.000,00	0,603%	1.000.000,00	0,083%
STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak	300.000,00	0,181%	300.000,00	0,025%
STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve ayni destek olmak	2.500.000,00	1,506%	2.500.000,00	0,208%
STR A5-H2-F5: Engelli istihdamını artırmak için kurslar düzenlemek	100.000,00	0,060%	100.000,00	0,008%
STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak	300.000,00	0,181%	300.000,00	0,025%
STR A5-H3-F2: İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihtiyaç duyanlara Akhisar ekonomisine katkı yapacak mesleki eğitim veya hobi kursları vermek	200.000,00	0,121%	200.000,00	0,017%

STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek ve broşürler hazırlayıp dağıtmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek-revize etmek	3.500.000,00	2,109%	3.500.000,00	0,292%
STR A7-H1-F1: Sıfır atık uygulamalarını tüm beldeye yaymak	500.000,00	0,301%	500.000,00	0,042%
STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarının artırılması	5.000.000,00	3,013%	5.000.000,00	0,417%
STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	1.000.000,00	0,603%	1.000.000,00	0,083%
STR A7-H3-F1 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	3.000.000,00	1,808%	3.000.000,00	0,250%
STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması	2.000.000,00	1,205%	2.000.000,00	0,167%
STR A6-H3-F2: Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	50.000,00	0,030%	50.000,00	0,004%
STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek	1.500.000,00	0,904%	1.500.000,00	0,125%
STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluşturmak	2.500.000,00	1,506%	2.500.000,00	0,208%
STR A7-H5-F3: Kent içerisinde motorlu taşıt güzergahlarını yeniden belirlemek	3.000.000,00	1,808%	3.000.000,00	0,250%
STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	2.000.000,00	1,205%	2.000.000,00	0,167%

STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	1.500.000,00	0,904%	1.500.000,00	0,125%
STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	1.250.000,00	0,753%	1.250.000,00	0,104%
STR A7-H8-F2: Binalara enerji tasarrufuna yönelik uyarıcı ve yönlendirici tabelaların asılması	100.000,00	0,060%	100.000,00	0,008%
STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A7-H10-F1: Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması	2.500.000,00	1,506%	2.500.000,00	0,208%
STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	15.000.000,00	9,038%	15.000.000,00	1,250%
STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	500.000,00	0,301%	500.000,00	0,042%
STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	1.000.000,00	0,603%	1.000.000,00	0,083%
STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	200.000,00	0,121%	200.000,00	0,017%
STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak	300.000,00	0,181%	300.000,00	0,025%
STR A8-H6-F1: Akhisar zeytinini, zeytin yağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	1.000.000,00	0,603%	1.000.000,00	0,083%
STR A8-H7-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek	1.500.000,00	0,904%	1.500.000,00	0,125%
STR A9-H1-F1: Yapılan proje / çalışmalara / araştırmalara ve bunlardan yapılacak yayın ve tanıtıma destek vermek	2.500.000,00	1,506%	2.500.000,00	0,208%
STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak	1.500.000,00	0,904%	1.500.000,00	0,125%

STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A9-H3-F1: Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>165.960.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>165.960.000,00</b>	<b>13,83%</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>1.034.040.000,00</b>		<b>1.034.040.000,00</b>	<b>86,17%</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.200.000.000,00</b>		<b>1.200.000.000,00</b>	<b>100,0000%</b>