

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	2
A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları	2
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması	4
B- TEŞKİLAT YAPISI	5
Merkez Teşkilatı.....	5
Genel Müdürlük.....	5
i) Hukuk Müşavirliği	5
ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	6
iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	6
Sanatsal Birimler	6
i) Genel Koordinatörlük	6
ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği	7
iii) Başrejisörlük	7
iv) Başkoreograflık	7
v) Başdekoratörlük	8
vi) Sanat Teknik Müdürlüğü	8
Kurullar	8
i) Teknik Kurul.....	8
ii) Sanat Kurulu.....	8
iii) Disiplin Kurulu	8
Taşra Teşkilatı	8
Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri.....	8
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	9
Teknolojik Kaynaklar	10
İnsan Kaynakları	10
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	11
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	11
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu	12
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu	12
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri	12
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	13
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	13
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	14
Tablo 3. İdare Performans Tablosu	27
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	28
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	29
Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	29
Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	30

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, 1309 sayılı ve 14.07.1970 tarihli yasa ile kurulmuş, bu kuruluş 13557 sayılı ve 23.07.1970 tarihli Resmi Gazetede ilan edilmiştir. Tüzel kişiliği haiz, bir Genel Müdür tarafından yönetilen, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın "bağlı" bir kuruluşudur.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü hizmet kapsamı 1309 sayılı Kanuna göre çıkarılmıştır;

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, lüzum ve imkân gördüğü diğer şehirlerde de, (...) bir müdür yönetiminde Devlet Opera ve Balesi müdürlükleri kurabilir. Genel müdürlük ve müdürlükler bakanlığın onayı ile yurt içi, yurt dışı turneler tertip edebilir, milli ve milletlerarası festivaller düzenleyebilir." [1309 sayılı Kanun, Madde 2]

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, opera, bale ve müzik sanatlarını halka tanıtmak ve yaymak gayesi ile opera, operet, bale temsilleri ile konserler verir, yurtiçi ve yurtdışı turneler tertipler, milli ve milletlerarası festivaller düzenler." [Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği, Madde 2]

Yukarıda belirtilen amir hükümlere göre Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü;

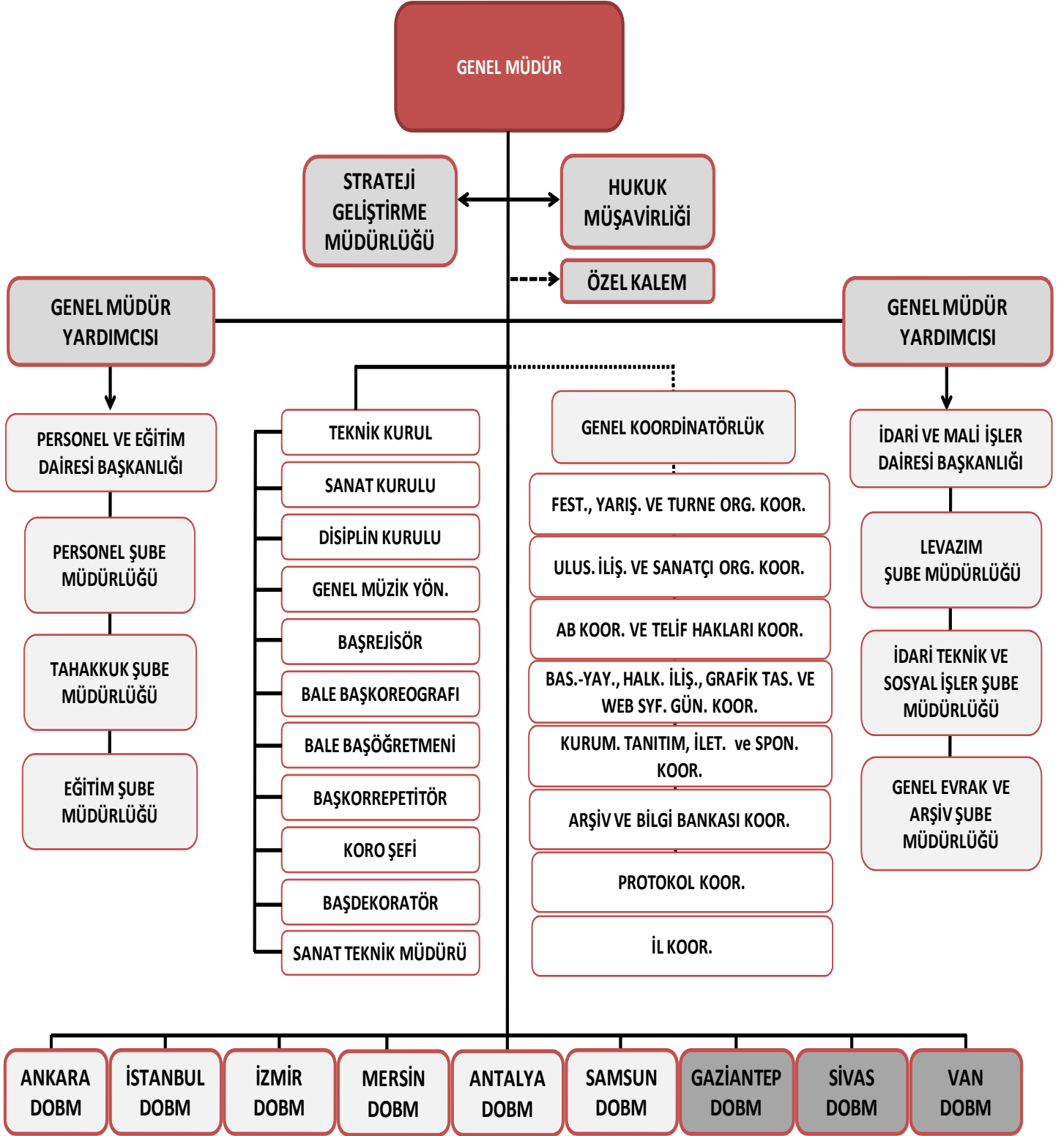
- Türkiye'de öngördüğü şehirlerde ve bütçe olanakları çerçevesinde Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri açar.
- Opera, operet, bale temsillerini evrensel boyutlarda icra eder.
- Müzik sanatları ile ilgili konserleri evrensel boyutlarda icra eder.
- Opera ve bale sanatını yaygınlaştırmak ve halka ulaştırmak amacı ile yurtiçi ve yurtdışı turneler düzenler.
- Türk sanatçılarının evrensel bir sanat olan opera ve bale eserleri repertuarlarına yaptıkları katkıları dünyaya tanıtmak amacı ile yurtdışı turneleri düzenler.
- Ulusal ve uluslararası festivaller düzenler.
- Halkın opera, bale ve müzik sanatlarına olan ilgisini artırmak ve onları bilgilendirmek amacıyla yayınlar yapar.

Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları

- Genel Müdür, Devlet Opera ve Balesinin her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci dereceden sorumlusu olup, bütün kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmasını sağlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Kuruluşun sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Genel Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bütçe ita amirliği yapmak;
 - c. Devlet Opera ve Balesi kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde ve yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Devlet Opera ve Balesi kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli vesaire suretle görev alan yerli ve yabancı bütün görevlileri, kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Genel Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulamacı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derecede tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki varakası hazırlamak. [Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği]

- Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından kendisine tevdi edilen işlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar; bu işlerden doğrudan doğruya Genel Müdüre karşı sorumludur. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Devlet Opera ve Balesinin çalışmalarında Genel Müdüre yardım etmek;
 - b. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]
- Müdürler, başında buldukları Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün, her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci derecede sorumlusu olup, kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmalarını sağlarlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlüğün sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve ita amirliği yapmak;
 - c. Müdürlüğün kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde, yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Müdürlüğün kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli ve sair suretle görev kabul eden yerli ve yabancı bütün görevlileri kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulayıcı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derece tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki tezkiye varakası hazırlamak. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]
- Müdür yardımcıları, müdürler tarafından kendilerine tevdi edilen işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarlar; bu işlerden doğrudan doğruya müdürlere karşı sorumludurlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlük çalışmalarında Müdüre yardım etmek;
 - b. Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ORGANİZASYON ŞEMASI



 Henüz faaliyete geçmemiştir.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, merkez teşkilatı ve 1309 sayılı Kuruluş Yasasının 2'nci maddesinde belirtilen yetkiye dayanarak kurduğu taşra teşkilatından meydana gelir.

▪ MERKEZ TEŞKİLATI

GENEL MÜDÜRLÜK

i) Hukuk Müşavirliği

Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasını sağlar, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda bakanlık veya kuruluşu temsil eder. Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Bakan'a sunar. Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirir. (3046 sayılı Kanun)

ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel Şubesi Müdürlüğü, Eğitim Şubesi Müdürlüğü, Tahakkuk Şubesi Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğün işlerini sevk ve idare eder.

iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Levazım Şube Müdürlüğü, İdari Teknik ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğü sevk ve idare eder.

SANATSAL BİRİMLER

i) Genel Koordinatörlük

Genel Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinde yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan iş, işlem ve projelerin Sanatsal ve İdari koordinasyonunu sağlamak, koordinatörlüklerin çalışma ve uygulamalarını takip etmek, yönetmek ve bu işlemlerin her aşamasında Genel Müdüre bilgi vermekle yükümlüdür.

Festivaller, Yarışmalar ve Turne Organizasyon Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlükte ve bağlı Müdürlüklerde düzenlenen ulusal ve uluslararası festival, yarışma ve turnelerin sanatsal ve idari koordinasyonunu, plan, proje ve hazırlıklarını bağlı il Müdürlüğü koordinatörü ile eşgüdüm içerisinde yapar ve uygular.

Uluslararası İlişkiler – AB Koordinasyon, Sanatçı Organizasyon ve Telif Hakları Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı il Müdürlüklerinin uluslararası ilişkilerinin koordinasyonunu sağlar. Kültürel antlaşmalar ve diğer nedenlerden dolayı sanatsal performans için ülkemize gelen ve ülkemizden yurtdışına giden sanatçı ve toplulukların organizasyonunu ve koordinasyonunu yapar. Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlık sürecinde Genel Müdürlüğün çalışmalarını yürütür.

Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin yerleşik sahnelerinde, yurtiçi ve yurtdışı festival ve turnelerde sahnelenecek eserlerin sahiplerine ait telif haklarını koruyan yurtdışındaki kişi ve kuruluşlarla veya varsa temsilcileri ile iletişime geçerek, telif sözleşmelerinin hazırlanmasını sağlar ve Fikri Mülkiyet Hakları konusunda AB standartlarına uyum için gerekli çalışmaları yapar.

Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve Web Sayfası Güncelleme Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlüğün yazılı ve görsel basınla koordinasyonunu sağlar, halkla iletişim kurmak ve tüm festival, yarışma vb. organizasyonların basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine eder, Genel Müdürlüğün gazete, kitap, dergi, afiş gibi basılı materyallerini hazırlayarak çıkarır, Genel Müdürlüğün Web sayfasını hazırlayarak günceller. Bağlı İl Müdürlüklerinin Web sayfalarının takibini ve koordinasyonunu sağlar.

Kurumsal Tanıtım ve İletişim Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerince yürütülen organizasyonları tanıtma, pazarlama ve bütçe imkanları dışında ihtiyaç duyulan hususlarda, Kurumu temsilen sponsorluk araştırmalarını yaparak üst düzey yöneticileri bilgilendirir ve sponsorluk dosyalarını hazırlar. Sözleşmelerin imzalanmasını takiben sözleşme hükümleri ile ilgili birimleri bilgilendirir ve uygulamaları takip eder.

Arşiv ve Bilgi Bankası Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin kuruluşundan günümüze ve gelecekte planladığı faaliyetleri hakkında bilgi ve belgeleri toplayıp derleyerek bunları belirli bir form içinde muhafaza eder. Bu bilgileri elektronik ortamda kayıt altına alarak kullanımına sunar. Bu konuda istatistiki bilgileri içeren yıllık raporları hazırlayarak Genel Koordinatöre sunar.

ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği

Genel Müdür veya müdürlüklerce verilen direktiflere göre eserlerin sahneye konmasında müzik çalışmalarını denetler, sanatçıların müzik yönünden yetiştirilmelerini ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır ve kurumun müzikle ilgili tüm işlerinin en üst seviyede ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapar.

iii) Başrejisörlük

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera eserlerinin sahneye yeteneklerinin en üst düzeyde gelişebilmesi için gerekli çalışma düzenini kurar.

iv) Başkoreograflık

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera ve bale eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak tüm koreografi çalışmalarını yapar, yürütür, denetler, yönlendirir, bale sanatçılarının gelişimlerini sağlayacak tedbirleri alır.

Modern Dans Topluluğu [MDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş müzik, ritim ve dans olguları, klasik bale formatları dışında, daha serbest ve özgün çalışmalar yapan topluluk.

Birim Dans Tiyatrosu [BDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş, ritim ve dans olgularının yanı sıra drama ağırlıklı, dans ve teatral anlatımın öne çıktığı, 40 yaş üzeri bale sanatçılarının görev almasının amaçlandığı bir topluluk.

v) Başdekoratörlük

Sahneye konacak eserlerin dekor tasarım, giysi tasarım ve ışık tasarımını gerçekleştirir.

vi) Sanat Teknik Müdürlüğü

Sahneye konan tüm eserlerin çizim ve maketlerini hazırlar, tüm dekor ve aksesuarlar için düzenlenen ihtiyaç listelerinin hazırlanması, alımları ve atölyelerde yapımını sağlar, hazırlanan dekorların sahne üzerinde uygulanmasını denetler, atölye çalışma sistem ve programlarını düzenler, yürütür.

KURULLAR**i) Teknik Kurul**

Teknik Kurul aşağıdaki değerlendirmeleri yapar:

- Devlet Opera ve Balesine alınacak sanatkâr, uygulamacı uzman ve uzman memurların kuruma giriş sınavı ve stajyerlik sınavlarını yapıp değerlendirmek.
- Sanatkâr, uygulamacı uzman ve uzman memurların bilgi ve görgülerini arttırmak üzere yurt dışına göndermek.
- Yurt içinde tedavi olamayacağı sıhhi kurul raporuyla tespit edilen sanatkâr, uygulamacı uzman ve uzman memurların tedavilerini yurt dışında yaptırmak.
- Görevlerinin gereği sanatkâr, uygulamacı uzman ve uzman memurların ihtiyaç duyulduğunda unvan ve görev değişikliklerini belirlemek.
- Çalışmakta olan sanatçıların, uygulamacı uzmanların ve uzmanların sonraki sözleşme döneminde alacakları ücret miktarını kararlaştırmak,
- 1309 sayılı Kanununun 13. maddesinde belirtilen ek ücretleri tespit etmek.
- 657 sayılı Kanunla, değerlendirme, sınav ve ödül kurullarına verilen görevleri yapmak.

ii) Sanat Kurulu

Genel Müdür ve müdürlere, sanatsal konularda yardımcı olur ve görüş bildirir, Repertuarın hazırlanmasında görüşlerini bildirir.

iii) Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu, yetkili merciler tarafından uygulanan disiplin cezalarına ait hükümler mahfuz kalmak şartıyla, disiplin suçu işleyenler hakkında kovuşturma yaparak disiplin cezaları verir.

▪ TAŞRA TEŞKİLATI**Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri**

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesinde;

- Ankara Devlet Opera ve Balesi (2008)
- İstanbul Devlet Opera ve Balesi (1970)
- İzmir Devlet Opera ve Balesi (1982)

- Mersin Devlet Opera ve Balesi (1990)
- Antalya Devlet Opera ve Balesi (1997)
- Samsun Devlet Opera ve Balesi (2009)

Müdürlüklerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiilen görev yapan bu Müdürlüklerimizin yanı sıra açılması planlanan Müdürlüklerimiz şunlardır;

- Gaziantep Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Van Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Sivas Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

Diğer şehirlerde kurulacak Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinde:

- a) Müdür, opera, bale ve müzik alanında başarıları ile tanınmış sanatkârlar arasından genel müdürün teklifi üzerine, Kültür ve Turizm Bakanı tarafından ve 3656 sayılı Kanununun 6. maddesi hükmüne göre,
 - b) Yabancı uzmanlar müdürün teklifi ve genel müdürün tasvibi ile Kültür ve Turizm Bakanı tarafından sözleşme ile,
 - c) Yerli ve yabancı misafir sanatkarlar geçici süreli sözleşme ile müdür tarafından,
 - d) Her çeşit memur ve hizmetliler müdür tarafından görevlendirilirler. Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenmesi de yapılışındaki usule tabidir.
- [1309 sayılı Kuruluş Kanunu, Madde 6]

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Devlet Opera ve Balesi hizmetlerini 6 il ve 12 sahnede yürütmektedir. Sahne durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S A H N E N İ N				
Bulunduğu İl	Adı	Türü	Ait Olduğu Kurum	Koltuk Sayısı
Ankara	Opera Sahnesi	Mülk	Devlet Tiyatroları ile ortak kullanım	621
	Operet Sahnesi	Tahsis	Güzel Sanatlar Gn. Md.	426
	Leyla Gencer Sahnesi	Kira	İl Özel İdare	694
İstanbul	Süreyya Sahnesi	Tahsis	Kadıköy Belediyesi	562
	AKM Büyük Sahne	Tahsis	İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1304*
	AKM Konser Salonu	Tahsis	İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	502*
İzmir	Elhamra Sahnesi	Kira	İzmir Kültür Vakfı	393
Mersin	Mersin Kültür Merkezi Opera Sahnesi	Tahsis	Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	638
Antalya	Haşim İşcan Kültür Merkezi	Kira	Antalya B. Şehir Belediye	803
Samsun	AKM Büyük Salon	Tahsis	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım İşletmeler Genel Müdürlüğü	551
	AKM Küçük Salon			212

*Faaliyette değil

Mevcut sahnelerimizin hemen hepsi (İzmir Elhamra dışında) başka kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kullanılmaktadır. (Devlet Tiyatroları, Kültür Merkezleri, Müze Müdürlükleri gibi)

Bu kuruluşların da sahneye olan ihtiyaçları giderek artmakta, bu nedenle yeni temsil mekanları yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu arada açık alanlar, parklar, tarihi mekânlar yeni sahnelerimiz olmuş ve buna uygun repertuar çalışmaları başlatılmıştır. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü sanat değerinin en yüksek yapıtları yanında popüler yapıtlardan oluşan kitle konserlerine de büyük önem vermektedir.

▪ Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar tüm birimlerimizce maksimum düzeyde kullanılmaktadır. Kurumumuzla ilgili tüm sanatsal ve mali bilgiler ile özlük bilgilerine, bilet satışları, ihale ilanları vs. ile ilgili tüm verilere ulaşılabilen web adresleri oluşturularak kullanıma açılmıştır.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar Komple Sistem	344
Dizüstü Bilgisayarlar	157
Yazıcılar	328
Masaüstü Tarayıcılar	22
Fotokopi Makineleri	44
Telefonlar	771
Klimalar	223
Kesintisiz Güç Kaynakları	34
Kameralar / Kaydediciler	140
Tıbbi Cihazlar ve Aletler	130
Araçlar	27
Müzik Aletleri	Adet
Piyano, Org ve Çelestalar	138
Nefesli Çalgılar	531
Yaylı ve Telli Çalgılar	113
Vurmalı Çalgılar	292
Ritim Çalgıları	4
Müzik Aleti Aksesuarları	1168

▪ İnsan Kaynakları

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü 1309 sayılı Kuruluş Kanunu kapsamında 2458 kadrolu sanatçı, uzman ve teknik personel ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışan 359 idari personelle faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

	Dolu Kadro
657 Sayılı Yasaya Tabi Memur Personel	359
Sanatçı Memur	1469
Sanat Uygulamacısı Memur	63
Sahne Uygulamacısı Memur	410
Misafir Sanatçı	516
1309 Sayılı Yasaya Tabi Sözleşmeli Personel	2458

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün temel değerleri, çalışma ilkeleri

- Profesyonellik
- Ekip Çalışması
- Yaratıcılık
- Estetik
- Kalite
- Sürekli gelişme

olarak belirlenmiştir.

Profesyonellik

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, kayıtlarımızda disiplinli, meslek ilkelerine, değerlerine bağlı davranış ve kaliteli bir sunum yapmak.

Ekip Çalışması

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, sanatımızın doğasına uygun, gerekli olan sanatsal bütünlüğü sağlayıp, kurum misyon ve vizyonuna bağlı olarak birlikte çalışmak.

Yaratıcılık

Opera, bale, çok sesli müzik ve sahne sanatlarının üretilmesi ve uygulanması sırasında diğer sanat dallarının olanaklarından yararlanarak daha etkili eserler üretmek ve sürekli yaratıcılıkla bilincimizi geliştirmek.

Estetik

Estetik ve beğeni düzeyini yükseltmek için farklı seçenekler içinden en iyiyi bularak, opera, bale, çok sesli müzik ile sahne sanatlarını halkımıza sunmak.

Nitelik

Kurumsal misyonumuza bağlı olarak, toplumumuzdaki tüm eğitim düzeylerindeki bireylerin sanatsal estetik beğeni düzeyini yükseltmek, katılımcı, sosyal, hoşgörülü, çevreye duyarlı, kişiliği güçlü bireylerden kurulu bir toplum yaratmak ülküsüne bağlı olarak opera, bale, çok sesli müzik vb. sahne sanatlarındaki repertuarları evrensel formatlara uygun olarak sunmak.

Sürekli Gelişme

Kurum vizyonumuzu en üst düzeyde gerçekleştirmek üzere Türkiye ve dünyadaki sanatsal ortamı izlemek ve hizmetlerimize yansıtma.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu

Opera, bale ve çok sesli müzik sanatını ülke genelinde en iyi şekilde tanıtarak yaygınlaştırmak, bu sanat dallarının halkımızla bütünleşmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası arenada Türk bestecilerin eserlerini de seslendirme yolu ile evrensel formatlarda kültür ve sanatını dünyaya en iyi şekilde tanıtmak amacıyla festivallere katılmak ve festivaller düzenlemek, çocuk ve gençlere yönelik düzenleyeceği kurs sayısını artırmak suretiyle çocuk ve gençleri bu sanat dalına yönlendirerek her sınıftan daha fazla izleyici kitlesine ulaşabilmek.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu

Çok sesli müzik, opera ve bale sanatlarında öncü bir kuruluş olmak.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğü'nün gelecek beş yıl süresince başarmak için yapacaklarının genel ifadeleridir.

STRATEJİK AMAÇ - 1: Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1: Ulusal alanda etkinlikler artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2: Uluslararası alanda etkinlikler artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3: Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 2: Türk opera ve bale repertuarının geliştirilmesini özendirerek Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarındaki yerli eser sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 1: Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarı geliştirilecektir.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.
Hedef	Ulusal alanda etkinlikler artırılabacaktır.
Performans Hedefi	Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yerleşik sahneler temsil sayısı	695	791	795
Açıklama: 6 İl Müdürlüğümüzce 1 Ekim-30 Eylül döneminde yerleşik sahnelerde gösterilen temsiller				
2	Ulusal festival sayısı	1	1	1
Açıklama: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa gerçekleştirilen Ulusal Eskişehir Opera ve Bale Günleri				
3	Yurtiçi turne sayısı	480	490	500
4	İzleyici sayısı	396.114	423.147	424.000
Açıklama: Yerleşik temsiller, yurtiçinde gerçekleştirilen turneler ve Ulusal Eskişehir Opera ve Bale Günleri				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerleşik temsiller	196.075.000	-	196.075.000
2	Yurtiçi Turneler	2.500.000	-	2.500.000
3	Ulusal Festival	400.000	-	400.000
Genel Toplam		198.975.000	-	198.975.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması
Faaliyet Adı		Yerleşik Temsiller
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	157.344.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.836.000
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	14.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	290.000
06	Sermaye Giderleri	5.605.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		196.075.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		196.075.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması
Faaliyet Adı		Yurtiçi Turneler
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	2.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması
Faaliyet Adı		Ulusal Festival
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.
Hedef	Uluslararası alanda etkinlikler artırılabacaktır.
Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzce hâlihazırda üç uluslararası festival ve bir uluslararası yarışma düzenlenmektedir. Düzenlenen bu organizasyonlar yerli ve yabancı sanatçı ve grupların katılımıyla gerçekleştirilmekte; turistik bölgelerde yapılmaları açısından da yerli ve yabancı geniş bir izleyici yelpazesine hitap edilmektedir. Bunların dışında Genel Müdürlüğümüz repertuvarında yer alan yerli ve yabancı eserler Müdürlüklerimizce yurtdışı turneler yoluyla dünyanın birçok farklı ülkesinde sahnelenmekte olup, Türk opera ve balesinin yanı sıra ulusal opera ve bale eserlerinin de uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Uluslararası festival sayısı	3	3	3
Açıklama: Uluslararası Aspendos Opera ve Bale Festivali, Uluslararası İstanbul Opera Festivali, Uluslararası Bodrum Bale Festivali				
2	Uluslararası yarışma sayısı	1	-	1
Açıklama: Uluslararası İstanbul Bale Yarışması. 2 yılda 1 düzenlenmektedir.				
3	Yurtdışı turne sayısı	39	79	80
4	Uluslararası festival ve yurtdışı turnelerdeki temsil sayısı	67	96	100
5	Uluslararası festival ve yurtdışı turnelerde sergilenen yerli eser temsil sayısı	18	18	20
Açıklama: Uluslararası Aspendos Opera ve Bale Festivali, Uluslararası İstanbul Opera Festivali, Uluslararası Bodrum Bale Festivali				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası festival düzenlenmesi	7.202.000	-	7.202.000
2	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	700.000	-	700.000
3	Yurtdışı turne yapılması	1.900.000	-	1.900.000
4	Uluslararası kuruluşlara üyelik	19.000	-	19.000
Genel Toplam		9.821.000	-	9.821.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Uluslararası festival düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzce hâlihazırda üç uluslararası festival ve bir uluslararası yarışma düzenlenmektedir. Düzenlenen bu organizasyonlar yerli ve yabancı sanatçı ve grupların katılımıyla gerçekleştirilmekte; turistik bölgelerde yapılmaları açısından da yerli ve yabancı geniş bir izleyici yelpazesine hitap edilmektedir. Bunların dışında Genel Müdürlüğümüz repertuvarında yer alan yerli ve yabancı eserler Müdürlüklerimizce yurtdışı turneler yoluyla dünyanın birçok farklı ülkesinde sahnelenmekte olup Türk opera ve balesinin yanı sıra ulusal opera ve bale eserlerinin de uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	7.202.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.202.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.202.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Yurtdışı turne yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzce hâlihazırda üç uluslararası festival ve bir uluslararası yarışma düzenlenmektedir. Düzenlenen bu organizasyonlar yerli ve yabancı sanatçı ve grupların katılımıyla gerçekleştirilmekte; turistik bölgelerde yapılmaları açısından da yerli ve yabancı geniş bir izleyici yelpazesine hitap edilmektedir. Bunların dışında Genel Müdürlüğümüz repertuvarında yer alan yerli ve yabancı eserler Müdürlüklerimizce yurtdışı turneler yoluyla dünyanın birçok farklı ülkesinde sahnelenmekte olup Türk opera ve balesinin yanı sıra ulusal opera ve bale eserlerinin de uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	1.900.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Faaliyet Adı		Uluslararası yarışma düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		İstanbul Uluslararası Bale Yarışması
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	700.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Faaliyet Adı		Uluslararası kuruluşlara üyelik
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		Opera Avrupa, Avrupa Festivaller Birliği, Uluslararası Bale Yarışmaları Federasyonu
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	19.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.
Hedef	Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
Performans Hedefi	Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
Açıklamalar	Bu kapsamda müdürlüklerimiz repertuvarında çocuk eserlerine yer verilmekte diğer yandan ilköğretim çağındaki çocuklara yönelik bale, koro kursları düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çocuk ve gençlik etkinliği sayısı	159	202	205
2	Çocuk ve gençlik temsilleri izleyici sayısı	72.420	88.491	89.000
3	Kursiyer sayısı	736	682	690

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	650.000	-	650.000
Genel Toplam		650.000	-	650.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
Faaliyet Adı		Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Açıklamalar		Bu kapsamda müdürlüklerimiz repertuvarında çocuk eserlerine yer verilmekte diğer yandan ilköğretim çağındaki çocuklara yönelik bale, koro kursları düzenlenmektedir.
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	650.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Türk opera ve bale repertuvarının geliştirilmesini özendirerek Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuvarındaki yerli eser sayısını artırmak.
Hedef	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuvarında yer alan ulusal opera ve bale repertuvarı geliştirilecektir.
Performans Hedefi	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuvarında yer alan ulusal opera ve bale repertuvarını geliştirmek
Açıklamalar	Bu kapsamda Türk sanatçılarımızca hazırlanan, ülkemizin tarihi ve kültürünü yansıtan eserlerin telif haklarının Genel Müdürlüğümüzce alınması, bu eserlerin çeşit ve temsil sayısı bakımından sanat sezonunda sergilenme oranının artırılması ve yerli sanatçıların teşvik edilerek ulusal opera ve bale repertuvarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Desteklenen yerli eser sayısı	42	48	50
2	Yerli eser temsil sayısı	353	436	450

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	200.000	-	200.000
2	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	265.000	-	265.000
Genel Toplam		465.000	-	465.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Bu kapsamda Türk sanatçılarımızca hazırlanan, ülkemizin tarihi ve kültürünü yansıtan eserlerin telif haklarının Genel Müdürlüğümüzce alınması, bu eserlerin çeşit ve temsil sayısı bakımından sanat sezonunda sergilenme oranının artırılması ve yerli sanatçıların teşvik edilerek ulusal opera ve bale repertuarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Faaliyet Adı		Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		Bu kapsamda Türk sanatçılarımızca hazırlanan, ülkemizin tarihi ve kültürünü yansıtan eserlerin telif haklarının Genel Müdürlüğümüzce alınması, bu eserlerin çeşit ve temsil sayısı bakımından sanat sezonunda sergilenme oranının artırılması ve yerli sanatçıların teşvik edilerek ulusal opera ve bale repertuarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	70.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	195.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000

Tablo 3. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	198.975.000	87,97			198.975.000	87,97
	1	Yerleşik temsililer	196.075.000	86,69			196.075.000	86,69
	2	Yurtiçi Turneler	2.500.000	1,11			2.500.000	1,11
	3	Ulusal Festival	400.000	0,18			400.000	0,18
2		Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	9.821.000	4,34			9.821.000	4,34
	1	Uluslararası festival düzenlenmesi	7.202.000	3,18			7.202.000	3,18
	2	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	700.000	0,31			700.000	0,31
	3	Yurtdışı turne yapılması	1.900.000	0,84			1.900.000	0,84
	4	Uluslararası kuruluşlara üyelik	19.000	0,01			19.000	0,01
3		Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabilecektir.	650.000	0,29			650.000	0,29
	1	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	650.000	0,29			650.000	0,29
4		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	465.000	0,21			465.000	0,21
	1	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	200.000	0,09			200.000	0,09
	2	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	265.000	0,12			265.000	0,12
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			209.911.000	92,81			209.911.000	92,81
Genel Yönetim Giderleri			16.263.000	7,19			16.263.000	7,19
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			226.174.000	100,00			226.174.000	100,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yerleşik Temsiller

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne bağlı Ankara, İstanbul, İzmir, Mersin, Antalya ve Samsun Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinin yerleşik sahnelerinde, Sanat Sezonu programına göre gerçekleştirdikleri temsilleri ifade eder.

Yurtiçi Turneler

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne bağlı İl Müdürlüklerinin veya bireysel olarak sanatçıların, her yıl Türkiye'nin çeşitli il, ilçe ve köylerine gerçekleştirdikleri temsilleri ifade eder.

Ulusal Festival

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne her yıl ulusal düzeyde gerçekleştirilen festival organizasyonlarını ifade eder. Yerli bestecilere ait eserler yerli sanatçılar eşliğinde sahnelenmektedir. (Eskişehir Ulusal Opera ve Bale Günleri)

Uluslararası Festivaller

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne her yıl uluslararası düzeyde gerçekleştirilen festival organizasyonlarını ifade eder. Yerli eserlerin yanında yabancı eserler de sahnelenmektedir. Dünyanın çeşitli yerlerinden sanatçılar, orkestra şefleri ve sanatçı toplulukları da davet edilmektedir. (Aspendos Uluslararası Opera ve Bale Festivali, Bodrum Uluslararası Bale Festivali, İstanbul Uluslararası Opera Festivali)

Uluslararası Yarışmalar

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne iki yılda bir düzenlenmekte olan İstanbul Uluslararası Bale Yarışmasını ifade eder.

Yurtdışı Turneler

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne bağlı İl Müdürlüklerinin veya bireysel olarak sanatçıların, her yıl dünyanın çeşitli ülkelerinde gerçekleştirdikleri temsilleri ifade eder.

Uluslararası Kuruluşlara Üyelik

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne bünyesinde yer aldığı dünya çapındaki kuruluşları ifade eder. (Avrupa Festivaller Birliği, Uluslararası Bale Yarışmaları Federasyonu, Opera Europa, TÜRKSOY Operalar Kurulu)

Çocuk ve Gençlik Eserleri

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sanat Sezonu Programında yer alan, çocuk ve genç izleyici kitlesine yönelik temsilleri ifade eder.

Yerli Eserlerin Fikri Haklarının Alınması

Yerli bestecilere ait eserlerin telif haklarının Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerince sahnelenmek üzere satın alınmasını ifade eder.

Yerli Eserlerin Fikri Haklarının Kiralanması

Yerli bestecilere ait eserlerin telif haklarının Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerince sahnelenmek üzere kiralanmasını ifade eder.

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü				
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	157.344.000	2.783.000		160.127.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.836.000	448.000		19.284.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.422.000	5.950.000		33.372.000
	04	Faiz Giderleri	-	-		-
	05	Cari Transferler	309.000	6.082.000		6.391.000
	06	Sermaye Giderleri	6.000.000	1.000.000		7.000.000
	07	Sermaye Transferleri	-	-		-
	08	Borç verme	-	-		-
	09	Yedek Ödenek	-	-		-
	Bütçe Ödeneği Toplamı		209.911.000	16.263.000		226.174.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı						

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	Yerleşik temsililer	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	Yurtiçi Turneler	İl Müdürlükleri
Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	Ulusal Festival	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Uluslararası festival düzenlenmesi	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Yurtdışı turne yapılması	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Uluslararası kuruluşlara üyelik	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	İl Müdürlükleri
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı