



MUDANYA BELEDİYESİ
2011 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



Değerli Meclis Üyeleri;

Mudanya, milattan önce 700 'lerde İyonlu Kolonistlerden Kolofonlular tarafından kurulmuş, tarihi ve coğrafik özelliği sebebiyle yaşayan insanların dikkat ve özenini çekmiş şirin bir sahil kentidir.

İlk adının MYRLEA olduğu bilinmekte ve ondan sonraki devrelerde devamlı işgale uğradığı, arkeolojik araştırmalarla saptanmış bulunmaktadır. Makedonya Hükümdarı 5. Filip (PHLIPOSS) tarafından istila edilen Myrlea yıkılarak yerine, APAMEIA adı ile yeni bir şehir inşaa edilmiş bulunduğu anlaşılmaktadır. Apemia, deniz yoluyla gelecek tehlikelerin bertaraf edilmesi için yaptırılan hisarla çevriliymiş, Zeytinbağı (Trilye) ve Kumyaka (Siği)'da halen bu hisarın kalıntıları görülüyor. Apemia' nın işgalinin ardından kent tekrar imar edilerek MONTANIA adı verilmiştir. Şimdiki adı olan MUDANYA' nın buradan geldiği sanılmaktadır. Mudanya, 1321 yılında Orhan Bey tarafından fethedilerek Osmanlı topraklarına katılmıştır.

Bizlerde hizmet ilkelerimizi belirlerken Mudanya'nın bu tarihi ve kültürel denizini esas aldık, bir de adına yeşilin en çok yakıştığı kentin doğal güzellikleriyle yola çıkarken örnek bir belediyecilik için kolları sıvadık. Mudanya' ya en çok yakışanı ve en iyisini gerçekleştirmek için gayret sarf ettik. Netice olarak ta bu güne kadar ortaya koyduğumuz projeler; Kentin tarihi ve kültürel yönünü hatırlatmasının yanı sıra her geçen gün yeşilin Denizle buluştuğu Mudanya özelliğine sahip çıkmayı hedefliyoruz. Yaptıklarımızla kentin yalnızca bugüne değil; aynı zamanda Mudanya'nın geleceğini de şekillendirdiğimizin farkındayız. Mudanya' nın geçmişinden gelen değerlerinin özelliklerini koruyarak onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Bugünü kurtarmaya çalışan değil, geleceği düşünen bir anlayışa sahibiz. Bu güne kadar ayırım yapmadan hizmet etmeye çalıştık. Kapımız her yaştan insana açık olup, halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda tüm Kurum ve Kuruluşlar ile ortak hareket etmekteyiz.

Halkımızdan aldığımız destek ile Mudanya' ya hizmet etmenin gurur ve mutluluğunu siz değerli meclis üyelerimle paylaşmaktan mutluluk duymaktayım.

Bugüne kadar hizmetleriyle Mudanya için çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma ve desteğini her zaman hissettiğimiz halkımıza teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla....

Hasan AKTÜRK
Mudanya Belediye Başkanı



T.C. MUDANYA BELEDİYESİ 2009-2014 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

AK Parti



Hasan AKTÜRK
Belediye Başkanı
Emekli Öğretmen



Dr. Kartal SALDIRIŞ
Belediye Başkan Yrd.
Doktor



Seçil Pınar İNCECİK
Belediye Başkan Yrd.
Esnaf



Münir EROĞLU
Esnaf



Gündüz GÜLER
İnşaat Mütahhiti



Erol KOPARAN
Emekli Öğretmen



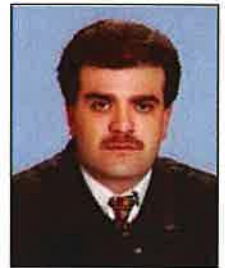
A.Sadi SAYDAM
İnşaat Teknikeri



Arif BAYRAK
Avukat



Nalan BAYSAN
Mimar



Atilla KURTULUŞ
Esnaf

CHP



Erhan ÖZEKİN
Emekli Öğretmen



Ali KAYA
Makine Mühendisi



Emin ÖZER
Esnaf



Fetih ARSLAN
Emekli Memur (Tekniker)



Aysun ÇAY
Mimar



Cengiz TANER
Esnaf



MUDANYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2011 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYETLERİ :

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiştir, Birimler arası koordinasyonu sağlamıştır.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesini sağlamıştır.
- Belediye Başkanının Belediye personeli veya başka kişi ve heyetlerle yaptığı temaslar ayarlanmıştır.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama, işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcısının tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.
- Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlere koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurt dışardan gelen Belediye konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Başkan, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcısı ve diğer Belediye personelinin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
- Belediyeyi ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri yürütülmüştür.

2012 YILI HEDEFLERİMİZ :

2012 yılındaki hedeflerimiz, yetki ve sorumluluk alanımıza giren bütün faaliyetlerin ulaşılan başarı seviyesinden çok daha iyi noktalara taşımaktır. Bunlara ek olarak 2012 yılında yapmayı planladığımız faaliyetler şunlardır:

- Müdürlüğümüz personelinin özellikle temsil ve ağırlama konularında tam olarak yetişmesinin sağlanması.
- Kurumumuz içerisindeki birimler arası diyalogun artırılması.
- Birimlerden gelen taleplerin makama iletmesinde ifa edilen koordinasyon görevinin mevcut durumdan daha iyi bir hale getirilmesi.
- Müdürlüğümüzün arşiv sisteminin düzenlenmesi.
- Müdürlüğün hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan personelin tamamlanması ve birime uyumunun sağlanması.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) – GÖREV TANITIMI :

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterlik görevlerini ve genel evrak kayıt görevlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin yapılan tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması görevlerini yerine getirmektedir.

B) – YAPILAN ÇALIŞMALAR :

01 – MECLİS ÇALIŞMALARI :

Belediye Meclisimiz 01.01.2011 – 31.12.2011 dönem içinde 14 adet olağan, 2 adet Olağüstü Meclis toplantısı yaparak, 184 adet meclis kararı almıştır.

Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan kararlar ve zabıtlar zamanında yazılarak ilgili dairelere sevki yapılmış ve meclis kayıt defterine yazılarak, herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır.

02 – ENCÜMEN ÇALIŞMALARI :

Belediyemiz birimleri için çeşitli ve muhtelif konularda 01.01.2011 – 31.12.2011 dönem içinde 58 adet Encümen toplantısı yapılarak bu toplantılarda 393 adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen Karar defterine işlendikten sonra ifası için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

03 – GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI :

Vatandaşlardan ve Resmi kurumlardan Belediyemize 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında vermiş olduğu toplam 13.241 adet evrak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, cevapları ilgililere gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A)-GÖREV TANIMI :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz Belediyemiz bünyesindeki hizmetlerin yürütülmesi için istihdam edilecek personelin işe alınması, atanması, terfi etmesi, kadro, özlük, sicil ve kanunlarla düzenlenen sosyal haklardan yararlandırılması, işçi toplu – iş sözleşmesinin hak sahibi personellerimize uygulanması, ceza ve ödül işlemlerinin yürütülmesi, kurum içi görevlendirme, açıktan atama, nakil, geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, personelin ücretsiz izin, mazeret izni, memur kadro ve sicil defterlerine özlük hareketlerinin işlenmesi ve her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması, emekli hizmet belgelerinin düzenlenmesi, sağlık yardımı talep ve taahhüt formlarının personellerden alınması ve aktivasyon işlemlerinin yapılması, memur adaylarının asalet tasdikleri, işçi ve memur disiplin soruşturmalarını yürütmek, işçi ve memur personelin dolu / boş kadrolarının güncellemek, ilgili kurumlara bilgi vermek, memur ve sözleşmeli personellerin mal bildirimlerini takip ve kontrolünü sağlamak gibi temel personel işlevlerini yerine getirmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunları, , 5393 sayılı Belediye Kanunu ve işçi toplu iş sözleşmesi ile Belediye Başkanlığının belirlediği esaslar çerçevesinde yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmalarını 1 Müdür, 2 personel ile sürdürmektedir.

B)-YAPILAN ÇALIŞMALAR :

PERSONEL İŞLERİ : Belediyemiz personel işleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan Belediye personelinin özlük işlemlerinin yürütülmesi ve diğer müdürlüklerin eleman ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamakla yükümlüdür.

a)-Personel Hareketleri : 31 Aralık 2011 tarihi itibariyle çalışan personel durumu ;

Memur	:	40
Sözleşmeli	:	10
Kadrolu İşçi	:	128

Toplam : 178 adet personel bulunmaktadır.

b)-Memur personelin dönemi içerisinde derece ve kademe terfileri düzenli yapılmıştır.

c)-Memur personelin yıllık sicil raporları düzenli tutulmuştur.

-Personellerin talepleri üzerine Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmektedir.

-İzine ayrılan personellerin kalan izinleri kontrol edildiğine dair izin formları onaylanıp imzaya sunulup, özlük dosyalarına bırakılmaktadır.

-Personellerin ihtiyaç duyulan birimlerde görev yapmaları için yazışmaları yapıp birimlere gönderilmektedir.

-Emekli,vefat , işe girişler ve statü değişikliklerinde Sosyal Güvenlik Kurumuna giriş ve çıkış bildirelileri verilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

-Her ay rutin olarak çalışan memurların 657 Sayılı yasa istinaden terfi işlemleri yapılmaktadır.

-Yıl sonu itibarı ile sözleşmeli personellerin çalıştırılması için Meclis Başkanlığınca karar alındıktan sonra personellerle sözleşme yapılıp İşçileri Bakanlığına gönderilmektedir.

EĞİTİM SEMİNERLERİMİZ :

Belediyemiz çalışanlarının etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla, ihtiyacı belirleme çalışması ile personelimizin alması gerekli eğitim konuları tespit edilmiş olup, Bursa Belediyeler Birliği koordinasyonunda gerçekleşen, “Hizmet İçi eğitim seminerlerimiz gerçekleştirilmiş olup, bu seminerlerimizin 2012 yılında devam etmesi sağlanacaktır.

Performans programımızda %80 olarak belirlenen eğitimde beğenilme oranımız hedefine ulaşmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2011 mali yılına ait faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format, performans hedefleri de dikkate alınarak daha da geliştirilecek ve rapor esas olarak performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır. 2011 mali yılının harcamaları ve faaliyetleri harcama birim faaliyet raporu olması nedeniyle yalnızca müdürlüğümüze ait verilerden oluşmaktadır.

MİSYON ve VİZYON :

MİSYON; “Kurum kaynaklarının, hukuksal çerçeve içerisinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Mudanya'nın kentsel gelişim seviyesini ve Mudanya halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

VİZYON; “Alanında Öncü ve Örnek Olmak mevzuata hakim olmak, gelir seviyesini yükseltmek.” olarak belirlenmiştir.

İLKELERİMİZ;

İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
İşlem ve Uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,

Hizmet sunumlarında Adalet,
Yaklaşımında Eşitlik,
Çalışmalarda Ekip Ruhu,
Araştırma ve uygulamalarla Sürekli Gelişim,
Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim,

TEŞKİLAT YAPISI: Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 1 Başkan Yardımcısı Ve Mali Hizmetler Müdürü, 2 Tahsildar, 2 Şef, 13 Sürekli İşçi, 1 Temizlik İşçisi olmak üzere Toplam: 19 Kişi görev yapmaktadır.

GÖREV TANIMI:

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Muhasebe Yetkilisinin Görev Tanımı:

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması muhasebe hizmetidir.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.

Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- Yetkililerin imzasını,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri,

Belediye iş ve işlemleri İle ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek, yasal uygunluğu saptananları ödemek, kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek, yıllık bütçe kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini ve yılsonu hesapları ile Yönetim Dönemi hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bölümle ilgili faaliyetleri ve sonuçlarını Başkanlığa rapor etmek, Maliye Bakanlığına istenilen dönemlerde mali raporlar sunmak ve Sayışta ya hesap vermekle sorumludur.

SORUMLULUK: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar İle kendisine yukarıda verilen görev ve mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personel ve Büro Sorumluları; kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.

MEVZUATI: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar.

Ayrıca;

MUHASEBE YETKİLİLERİNİN EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

MUHASEBE YETKİLİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ

ÖN ÖDEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KESİN HESAP YÖNETMELİĞİ

HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA TEBLİĞ SERİ NO.1 VE SERİ NO.2

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI

4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

VERGİ KANUNLARI VE İKİNCİL MEVZUATLARI

MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNULARI

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU

6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN (4759 SAYILI İLLER BANKASI KANUNU)

5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR ve GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU

4857 SAYILI İŞ KANUNU

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU

4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU

4109 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ASKER ALİLESİ YARDIMLARI

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU

6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN

492 SAYILI HARÇLAR KANUNU

2489 SAYILI KEFALET KANUNU

237 SAYILI TAŞIT KANUNU

4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN

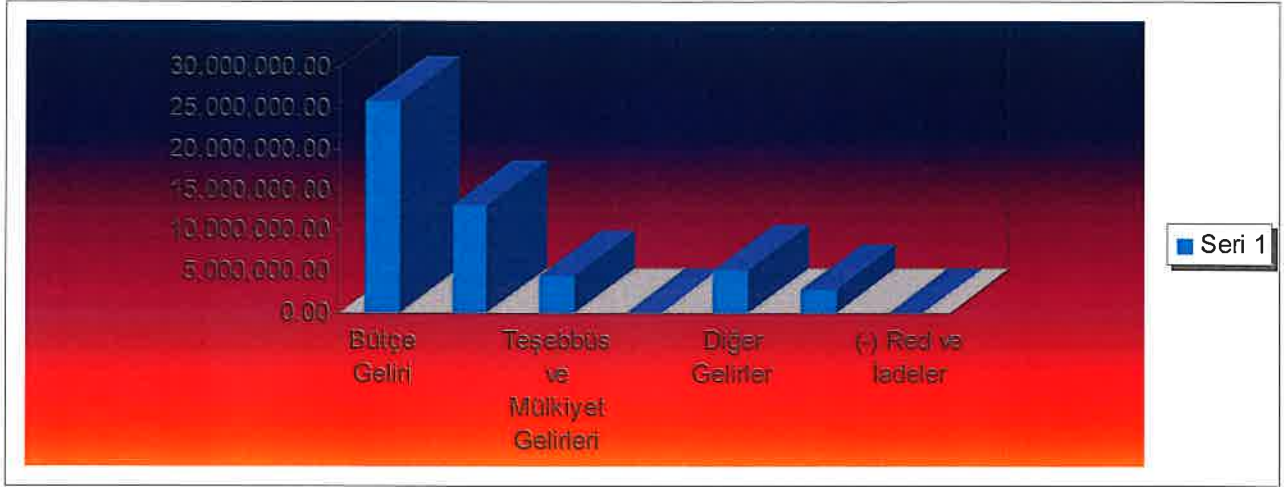
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU (832 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU)

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

2011 YILI MALİ RAPORLARI:

2011 yılında bütçeyle verilen ödeneklerin harcanması ve 2011 Mali Yılı Gelir Bütçesindeki tahsilatların genel dokümanları aşağıdaki gibidir.

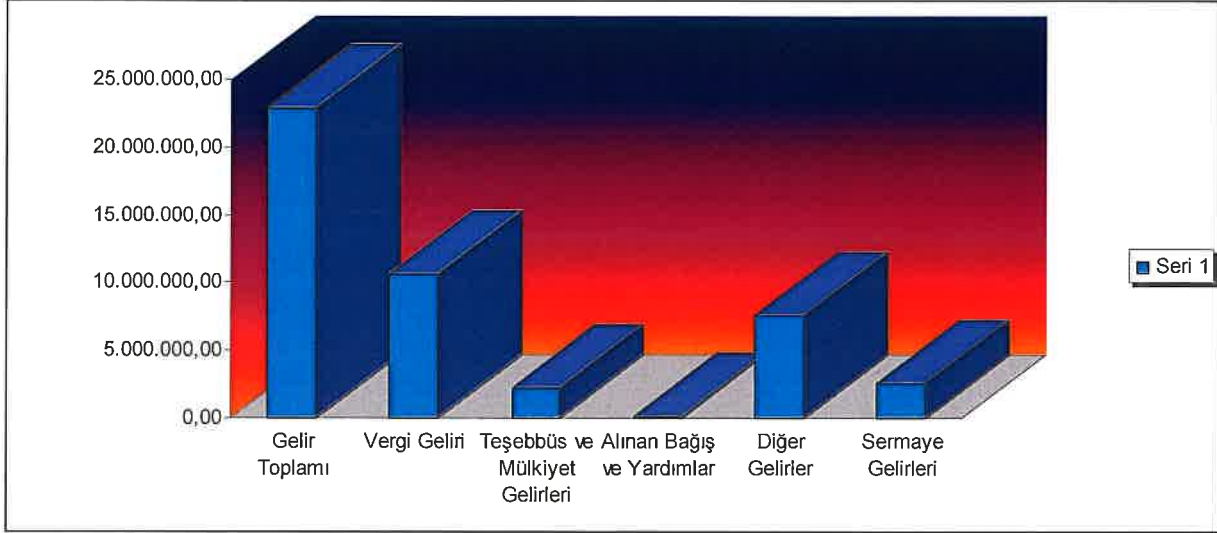
2011 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GRAFİK ŞEKLİYLE



2011 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2011 YILI TAHMİNİ
I II	AÇIKLAMA	2011 YILI TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	13.109.000,00
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.460.000,00
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.666.000,00
6	Harçlar	983.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.646.000,00
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.510.000,00
4	Kurumlar Hasılatı	1.071.000,00
6	Kira Gelirleri	1.065.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000,00
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	1.000,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000,00
05	Diğer Gelirler	5.353.000,00
1	Faiz Gelirleri	1.000,00
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.901.000,00
3	Para Cezaları	1.301.700,00
9	Diğer Çeşitli Gelirler	300,00
06	Sermaye Gelirleri	2.900.000,00
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.900.000,00
09	Red ve İadeler (-)	10.000,00
5	Diğer Gelirler	10.000,00
	TOPLAM:	26.000.000,00

2011 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI GERÇEKLEŞME ORANI GRAFİĞİ:



MUDANYA BELEDİYESİ				
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
			Başlangıç Tarihi:	01.01.2011
			Bitiş Tarihi :	31.12.2011
Hesap Kodu		Ekonomik		2011
			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	
		KOD		TL
		1		
800	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.906.597,62
800	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.114.124,42
800	01	06	Harçlar	1.619.690,52
800	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.172.547,06
800	03	04	Kurumlar Hasılatı	164.279,21
800	03	06	Kira Gelirleri	826.031,68
800	04	04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardımlar	52.000,00
800	05	02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	5.956.170,58
800	05	03	Para Cezaları	1.550.229,90
800	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	25.825,58
800	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.548.152,29
			NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	22.935.648,86

MUDANYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

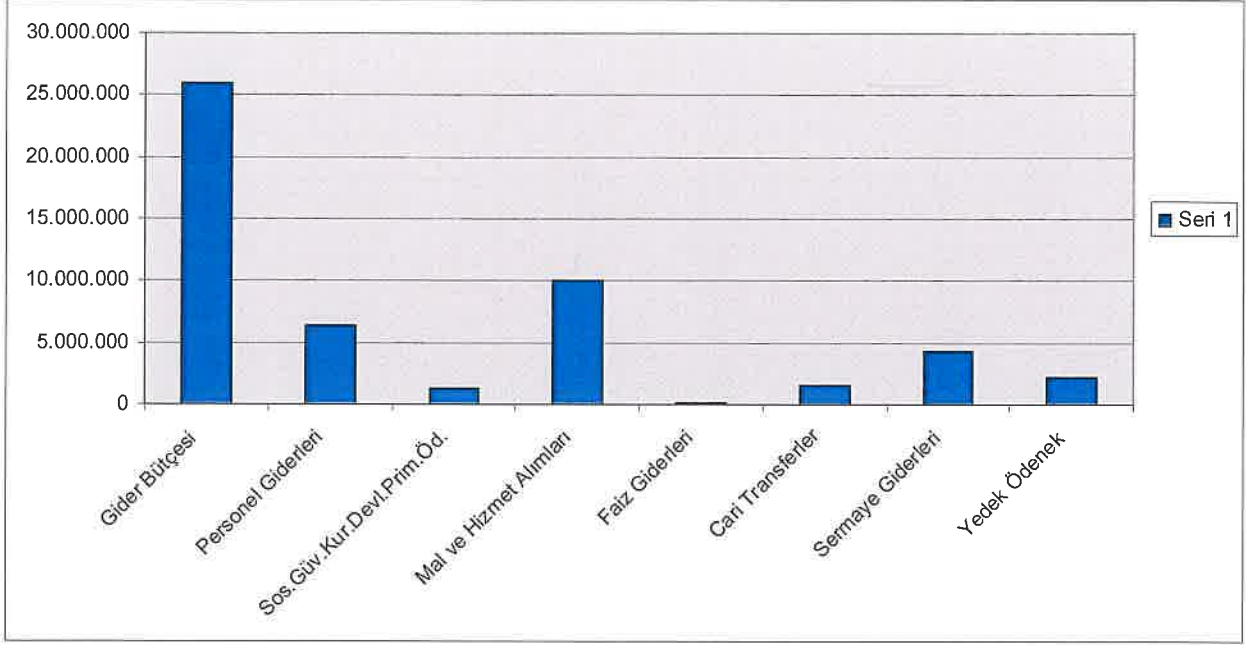
					Başlangıç Tarihi :	01.01.2.011	
					Bitiş Tarihi :	31.12.2.011	
Hesap Kodu		Ekonomik					2011
	KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		
	1	2	3	4		TL	
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	5.160.353,01	
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	2.604.010,99	
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	32.210,00	
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	110.023,62	
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	53.579,63	
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	748.122,39	
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	16.580,01	
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	1.085,59	
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	294.756,80	
800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	1.298,00	
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	202.779,01	
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	24.402,00	
800	01	06	09	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	860,00	
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	37.519,57	
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	82.713,41	
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.270.118,53	
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	24.709,50	
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	17.988,85	
800	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.129.848,71	
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	155.756,04	
800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	8.523,17	
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	28.400,22	
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	7.223,20	
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	790.408,26	
800	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	52.000,00	
800	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	5.557.455,96	
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	394.154,13	
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.560,49	
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	358.672,40	
800	05	03	04	01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları	1.191.557,50	
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	25.825,58	
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	2.548.152,29	
TOPLAM						22.935.648,86	

YIL 2011
KURUM KODU 461614
KURUM ADI MUDANYA BELEDİYESİ

2011 YILI GİDER BÜTÇESİ

EKO.KOD.			2011 YILI ÖDENEĞİ
I	II	AÇIKLAMALAR	
	1	PERSONEL GİDERLERİ	6,430,400.00
	1	MEMURLAR	1,143,000.00
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	195,000.00
	3	İŞÇİLER	4,888,400.00
	4	GEÇİCİ PERSONEL	40,000.00
	5	DİĞER PERSONEL	164,000.00
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1,335,900.00
	1	MEMURLAR	220,000.00
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	44,500.00
	3	İŞÇİLER	1,071,400.00
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9,991,600.00
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45,000.00
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2,442,400.00
	3	YOLLUKLAR	33,000.00
	4	GÖREV GİDERLERİ	374,000.00
	5	HİZMET ALIMLARI	5,474,700.00
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	562,000.00
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	941,500.00
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	98,000.00
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	21,000.00
	4	FAİZ GİDERLERİ	150,000.00
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	150,000.00
	5	CARİ TRANSFERLER	1,607,700.00
	1	GÖREV ZARARLARI	44,000.00
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	992,700.00
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	71,000.00
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	500,000.00
	6	SERMAYE GİDERLERİ	4,298,400.00
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	868,200.00
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5,200.00
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	450,000.00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,575,000.00
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	400,000.00
	9	YEDEK ÖDENEKLER	2,186,000.00
	6	YEDEK ÖDENEK	2,186,000.00
		TOPLAM	26,000,000.00

2011 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GRAFİK SEKİLİYLE

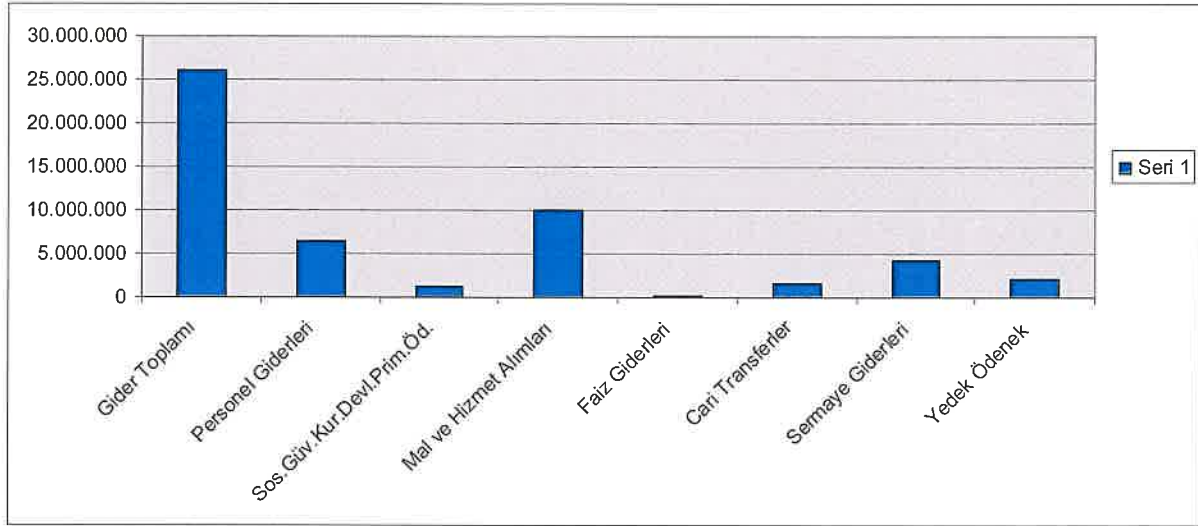


2011 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

I	II	AÇIKLAMALAR	2011 YILI
01		PERSONEL GİDERLERİ	8.084.435,22
	1	MEMURLAR	1.587.327,00
	2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	270.655,00
	3	İŞÇİLER	5.895.325,22
	4	GEÇİCİ PERSONEL	66.628,00
	5	DİĞER PERSONEL	264.500,00
02		SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA	1.582.390,00
	1	MEMURLAR	216.874,00
	2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	200,00
	3	İŞÇİLER	1.365.316,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.688.931,78
	1	ÜRETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.000,00
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.550.714,78
	3	YOLLUKLAR	42.070,00
	4	GÖREV GİDERLERİ	226.242,00
	5	HİZMET ALIMLARI	5.075.993,00
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.057.278,00
	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	1.633.560,00
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	96.949,00
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	6.125,00
04		FAİZ GİDERLERİ	142.970,00
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	142.970,00
05		CARİ TRANSFERLER	885.746,00

	1	GÖREV ZARARLARI	44.000,00
	3	KAR AMACI GÜTMEYEN	561.021,00
	4	HANE HALKINA YAPILAN	74.543,00
	8	GELIRLERDEN AYRILAN PAYLAR	250.182,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	4.645.027,00
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.699.783,00
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.200,00
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE	114.000,00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	2.519.111,00
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	312.133,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	2.186.000,00
		TOPLAM	27.029.500,00

2011 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI GERÇEKLEŞME ORANLARI GRAFİSİ



MUDANYA BELEDİYESİ			
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
2. Düzey			01.01.2011
			31.12.2011
Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2011 YILI
1	2		TL
01	01	Memurlar	1.563.962,00
01	02	Sözleşmeli Personel	268.146,11
01	03	İşçiler	5.750.395,87
01	04	Gecici Personel	64.090,00
01	05	Diğer Personel	264.337,62
02	01	Memurlar	204.443,43
02	03	İşçiler	1.335.519,09
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.456.178,41
03	03	Yolluklar	32.440,93
03	04	Görev Giderleri	206.661,87
03	05	Hizmet Alımları	5.019.669,68
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.048.644,90
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.596.346,41
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	96.263,51
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	6.059,50
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	142.969,04

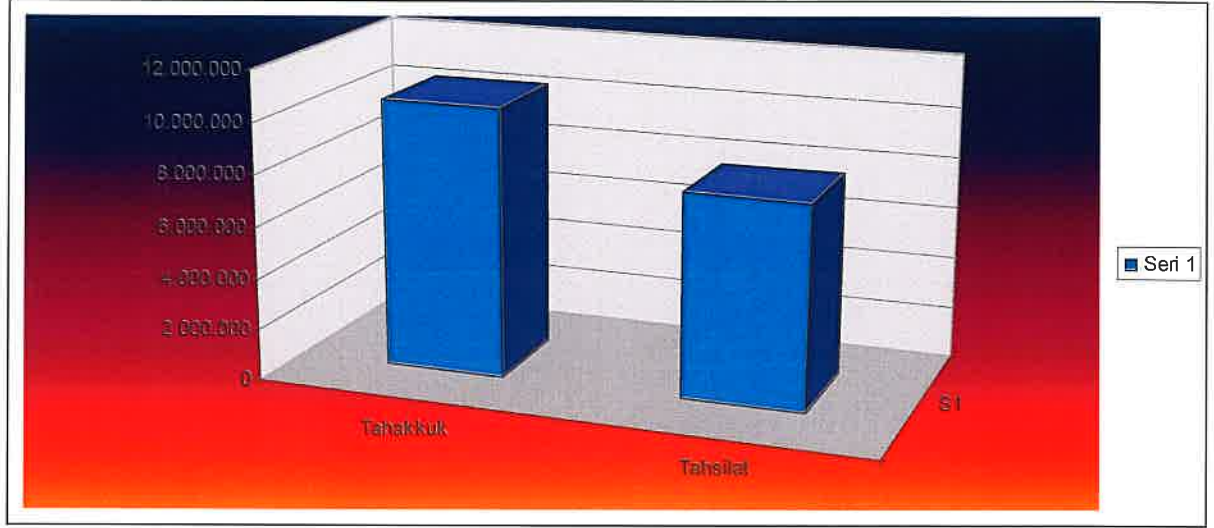
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	557.459,97
05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	74.543,00
05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	250.181,74
06	01	Mamul Mal Alımları	1.692.950,05
06	04	Gavrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	114.000,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.479.501,94
06	07	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	310.214,58
		TOPLAM:	26.534.979,65

MUDANYA BELEDİYESİ						
BUTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
						Başlangıç Tarihi : 01.01.2011
						Bitiş Tarihi : 31.12.2011
Hesap Kodu	Ekonomik					2011
					BUTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	
	1	2	3	4		TL
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	704.766,08
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	235.090,14
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	441.907,73
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	37.303,34
830	01	01	06	01	Ödül Ve İkramiyeler	7.585,44
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	137.309,27
830	01	02	01	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	268.146,11
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.739.348,66
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.376.113,30
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri	739.820,45
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	895.113,46
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak Ve Stajyer Öğrencilerin	64.090,00
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	185.840,04
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	78.497,58
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	204.443,43
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	109.976,59
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.225.542,50
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	79.216,12
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	36.351,07
830	03	02	02	01	Su Alımları	438,50
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	327.255,66
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	5.006,98
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.164.704,69
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	521.571,69
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	15.872,50
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	81.990,38
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	11.244,96
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	39.023,98
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	60.991,68
830	03	02	05	90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	74.169,37
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	47.194,14
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	17.341,14
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.124,60
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım	630.688,03
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	337.992,92
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.502,00
830	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	100,00
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	11.703,40
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	5.135,53

830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	128.493,63
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	34.911,09
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	4.015,90
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	39.241,25
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	291.729,57
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	171.491,10
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.116.309,93
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	444.977,16
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	255.998,70
830	03	05	02	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	12.706,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	91.938,80
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	42.962,62
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	1.416,00
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	15.150,98
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	28.955,04
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	8.053,50
830	03	05	05	03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	590,00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	48.686,51
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	36.220,72
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.452.483,05
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon	266.198,79
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon	782.446,11
830	03	07	01	01	Büro İşyeri Ve Mal Ve Malzeme Alımları	47.636,30
830	03	07	01	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	175.655,92
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.003,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	442.822,46
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	112.017,44
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	604.384,00
830	03	07	03	04	İş Makinesi Onarım Giderleri	212.827,29
830	03	08	01	01	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	4.364,86
830	03	08	01	04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarım	91.898,65
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	598,00
830	03	09	03	02	Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri	5.461,50
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	142.969,04
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş Sandık vb.	144.596,48
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	78.374,81
830	05	03	01	90	Diğerlerine	334.488,68
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	74.543,00
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	250.181,74
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	33.949,78
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.938,20
830	06	02	01	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	14.196,88
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	307.851,54
830	06	01	04	90	Diğer Taşıtı Alımları	761.392,11
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinesi	572.621,54
830	06	04	01	07	Yol İçin Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	114.000,00
830	06	05	07	07	Yapım Giderleri	1.654.510,16
830	06	05	09	01	Yapı Tesis Bakım Onarım Giderleri	824.991,78
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	223.403,03
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	86.811,55
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:	26.534.979,65

EMLAK BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ:

2011 Mali yılı içerisinde;
10.460.000.-YTL. Emlak Vergi tahakkuku yapılmıştır.
7.906.597,62.- YTL. Emlak Vergisi tahsilatı yapılmıştır.



2011 yılında
Bina :4401
İşyeri :648
Arsa :1737
Arazi :2765 olmak üzere 15.138 adet ek beyan alınmıştır.
Belediyemize gelip birimimize havale edilen 837 adet yazıya cevap yazılmıştır
Tapuda satış yapmak isteyen vatandaşlara onay yazısı verildi.

2011 yılı itibari ile:

Bina : 5049
Arsa : 1737
Arazi : 2765

Toplam:9.551 adet toplam mükellefimiz vardır.
1.000 adet borçlu mükellefe haciz işlemi yapıldı.
1.000 adet mükellefe, borcundan dolayı ihtiyati haciz şerhi konuldu.
2011 MALİ YILINDA YAPILAN YATIRIMLAR VE HİZMETLER

TEMİZLİK HİZMETLERİ ALIMLARI	1.888.364,40
MUHTELİF İNŞAAT ALIMLARI	548.000,95
PARKE TAŞI ALIMLARI	388.348,03
GÜVENLİK HİZMET ALIMLARI	559.768,60
ASFALT ALIMI	24.749,59
TRETUVAR ALIMLARI	311.337,74
ARAÇ KİRALAMA GİDERLERİ	50.463,00

NAKİT DURUM TABLOSU - BANKA DEVİRLERİ

31.12.2011 tarihi itibariyle Banka Devri (nakit)	265.257,68
Banka Devri (kredi)	135.286,51

LİMAN TESİS GÜVENLİK BİRİMİ FAALİYETLERİ

MUDANYA İSKELESİ

2011 YILI İÇERİSİNDE GELEN GEMİ SAYISI: 32 Adet

2011 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YÜK İHRACAATI: 68.000 Ton dur

2011 YILINDA GERÇEKLEŞEN İSKELE GELİRLERİ

YAT LİMANI İŞGAL ÜCRETİ	379.499,64
İSKELE İŞGAL ÜCRETİ	94.911,50
İŞGAL ÜCRETİ	80.731,48
İSKELE RUSUM ÜCRETİ	95.961,64
KANTAR ÜCRETİ	6.966,52
VİNÇ İŞGAL ÜCRETİ	10.800,00
İSKELE SU GELİRİ	11.560,00

2011 YIL SONU İTİBARIYLA BORÇLARIMIZ

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.527.793,77
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	856.797,18
333	EMANETLER HESABI	1.422.845,07
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.358.080,50
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	2.680.877,02
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİNE ÖD.	240.467,31
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	772.826,13
	TOPLAM:	9.859.686,98

KURUMUMUZUN BUSKİYE OLAN SU BORCU :

2.641.701,70 TL

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- İHALE SERVİSİ :

Servisimiz 2011 yılı içerisinde Belediyemizce yürütülmesi gereken hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, yaptığı mal ve hizmet alım ihaleleri ile yapım ihalelerinin dökümü aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

<u>S.No</u>	<u>İhale Nosu</u>	<u>İhalenin Konusu</u>	<u>Tutarı</u>
1-	2011/77120	Güvenlik Hizmeti Alımı	300.650,39
2-	2010/550129	Akaryakıt Ürünleri Alımı	686.130,00
3-	2010/536640	Çöp toplama temizlik Hizm. Alım.	1.760.316,19
4-	2011/5512	Vasıflı vasıfsız pers. Çalıştırılması	549.809,50
5-	2011/57456	Tretuar ve Yol Düzenlemesi	524.044,00
6-	2011/18075	Asfalt İhalesi	948.975,00
7-	2011/62584	Araç Alım İhalesi	1.046.000,00
8-	2011/180573	Akaryakıt Ürünleri Alımı	122.289,20
9-	2011/177723	Kreş Yemek Alımı	71.875,00
10-	2011/179888	Memur Öğle Yemeği	349.914,00
11-	2011/176325	Çöp Toplama Temizlik Hizm. Alımı	1.305.234,00
12-	2011/204417	Akaryakıt Mal alımı	208.414,00
13-	2011/202678	Güvenlik Hizmeti Alımı	119.486,36

2- TAŞINIR KAYIT KONTROL SERVİSİ:

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 2011 yılı faaliyetleri aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

	<u>Gerçekleştirilen İşlem Sayısı</u>	<u>Tüketim Malz. Alımları</u>	<u>Demirbaş Alımları</u>
1- Özel Kalem	357	258.743,73	54.304,34
2- Temizlik İşl. Md.	389	874.247,48	722.393,40

3- Fen İşleri Md.	296	451.670,84	463.093,94
4- Kültür ve Sos. İşl.	180	350.620,91	40.258,69
5- İmar ve Şehir. Md	26	17.914,04	10.251,8
6- Yazı İşleri Md.	75	77.352,27	55.607,2
7- Zabıta Komiserliği	109	209.015,99	40.959,87
8- Park ve Bahç. Md.	303	973.364,81	385.616,20
9- Mali Hizmetler Md.	70	35.226,11	33.587,07
10- Bilgi İşlem Md.	38	27.651,62	3.351,26
11- Emlak ve İst.Md.	11	1.261,98	407,10
12- Destek Hizm. Md	6	1.461,43	1.551,70
13- Kreş Md.	39	49.173,17	15.320,23
TOPLAM	1899	3.228.559,65	2.233.434,76

Olmak üzere 2011 yılı içerisinde toplam 1899 adet gerçekleşen işlem neticesinde 3.228.559,65 TL (Üçmilyonikiyüzyirmisekizbinbeşyüzellidokuz TL Altmışbeş Krş) Tüketim Malzemesinin girişi yapılarak kayıt altına alınmış ve aynı dönemde 2.233.434,76 TL (İkimilyonikiyüzotuzüçbindörtüyüzotuzdört TL Yetmişaltı Krş) tutarında da Demirbaş malzeme alınarak kayıtları yapılmış ve ilgili birimlere zimmetlenmiştir.

3- İSKELE VE LİMAN HİZMETLERİ :

Müdürlüğümüz bağlı birimlerinden Mudanya Belediyesi Tahmil Tahliye İskelesinde 2011 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

2011 YILI

Gelen Yük Gemisi Sayısı : 32 Adet

Gelen Yolcu Gemisi Sayısı : 6 Adet

TOPLAM : 38 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Birimlerde kullanılan bilgisayarların ve yazıcılarda meydana gelen arızalar giderildi.

2-Birimlerde kullanılan yazılım programındaki eksikler tespit edilerek, ilgili yazılım firmasına bildirilerek eksikler giderildi,

3-Programların günlük yedekleri alındı.

4-Belediyemizin resmi web sitesi olan www.mudanya.bel.tr adlı sitemiz devamlı güncellendi.Belediyemizin yaptığı faaliyetleri,hizmetleri vatandaşa anlatan sitede yapılan işlerin, ilçemizi vatandaşlarımızı ilgilendiren olayların, resmi günlerin, resim ve haberleri siteye konuldu.

5-Yine bu sitede Belediyemiz adına ve ilçemizi ilgilendiren duyurular, bayram programları, vergi ödemeleri gibi duyurular yayınlandı.

6-Belediyemiz ile bakım anlaşması imzalayan ilgili firma haftanın belli günlerinde belediyemize gelerek, kullanılan elektronik aletlerin bakım ve onarımı yaptırıldı.

7-Belediye binası ve garajda çalışan personelin işe geliş gidiş saatleri; günlük kart basma programından takip edildi.

8-Mahalle muhtarlarında kullanılan yazıcı ve bilgisayarların sık sık arızalanması nedeniyle 13 mahalle muhtarının bilgisayar ve yazıcıları değiştirildi.

9-Belediyede kullanılan telefon santralının periyodik bakımı yaptırıldı.

10-Bilgisayarları besleyen UPS güç kaynağının periyodik bakımı yaptırıldı ve arızalı aktüer değiştirildi.

11-Belediyemizin ve ilçemizin önemli duyurularını ve bayram mesajlarını SMS ile cep telefonlarına gönderildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ulutaş önü,refüj ve Yalı Mahallesiindeki parkın düzenlenmesinde toplamda 20 kamyon bahçe toprağı, 70 çuval gübre,60 kg.çim tohumu kullanıldı.
2. Siteler Mahallesinde yeni yapılan merdivenin çevre düzenlenmesinde;
 - 3 adet ladin
 - 3 adet ağlayan çam
 - 1 adet erguvan
 - 6 adet gül
 - 2 adet lavanta dikildi.
3. Atatürk parkının çevre düzenlenmesinde
 - 9 kasa İzmir güzeli
 - 30 adet sarı papatya kullanıldı.
4. Belediyemiz Agah Bursalı Kreşi düzenlemesi yapıldı. Düzenlemede
 - 650kg. doğal taş
 - 8 adet dış mekan saksı
 - 2 adet ayaklı saksı
 - 20 adet ortanca
 - 10 adet pitosporum
 - 2 adet pegonvil
 - 2 adet melisa kullanıldı.
5. İnönü parkına 4 adet dikdörtgen saksı konuldu ve 4 kasa İzmir güzeli ekildi.
6. Güzelyalı Engelli Parkına 2 palet rulo çim yapıldı.
- 7.Atatürk Parkı,Hal Camisi ve çeşitli meydanlara toplamda 199 adet kasımpatı dikildi.
- 8.Hal Camisi Havuz kenarına 4 adet saksı konuldu.
- 9.Mürselköy köy kahvesi önünde düzenleme yapılarak 6 adet süs eriğı 18 adet zakkum ekildi.
- 10.Güzelyalı'daki şehitliklere 50 adet krizantem dikildi.
- 11.Orta refüjler ve parklarda ot biçimi ve bakımı yapıldı.
- 12.Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne 6 adet dosyalık yapıldı.
- 13.Kreşe 1 adet dolap yapıldı.
- 14.Muhasebeye 1 adet masa yapıldı.
- 15.Park ve Bahçeler Müdürlüğüne mutfak dolabı yapıldı.
- 16.Şükrü Çavuş Mahallesiindeki parkın ağaç oturakların tamiri yapıldı.
- 17.Hatice İsmail Hakkı Kayan İ.Ö. Okuluna 4 adet bank yapıldı.
- 18.Güzelyalı Eski Camiye 2 adet bank yapıldı.
- 19.Parklardaki gerekli tamirler yapıldı.
- 20.Kreşe 2 ayakkabılık 6 adet dolap yapıldı.
- 21.Eski Zeytin Halinin açık yerleri tahtayla kapatıldı.
- 22.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kapı kasasının tamiri yapıldı.
- 23.İmam-Hatip Lisesi bahçesine 4 adet bank yapıldı.
- 24.Emlak servisine 5 adet dolap kilidi takıldı,kapı kolları değiştirildi.
- 25.İmardan masa sökülüp başka yere monte edildi.
- 26.Uğur Mumcu Kültür Merkezi'ne kalorifer kapaması yapıldı.
- 27.Muhasebeye L masa yapıldı.
- 28.Arnautköy Yat Limanı lokaline masa yapıldı.

- 29.Park ve Bahçeler Müdürlüğüne arşiv dolabı yapıldı.
- 30.Güzelyalı futbol sahasının aydınlatma lambaları onarıldı ve soyunma odalarındaki ısıtmaların tamiri yapıldı.
- 31.Madenkent yol yapımı esnasında kablo patlağı giderildi.
- 32.Belediye Binasının arşivde bulunan lambaların değiştirildi,8 adet floresan lambası takıldı.
- 33.Belediye kreşinde 4 adet trifaze şalterinin değişimi yapıldı.
- 34.Ülkü Mahallesi cami önü aydınlatılması için 5 adet glop takıldı
- 35.Güzelyalı postane parkı aydınlatılması yapıldı.
- 36.Mudanya kademesisinin aydınlatılması yapıldı.4 adet 400 watt meterelli lamba takıldı.
- 37.Motel Köksal arkasındaki kablo patlağı tamir edildi.
- 38.İnönü parkının aydınlatma direklerinin değişimi yapıldı.
- 39.Bayram Yeri Parkının aydınlatılması yapıldı.
- 40.Arabayolundaki kırılan aydınlatma direkleri kaldırıldı.
- 41.Güzelyalı da bulunan ana cadde üzerindeki aydınlatma direkleri söküldü.
- 42.Dörtçelik Caddesinde bulunan aydınlatma direklerinin lambalarının değiştirilmesi yapıldı.
- 43.Güzelyalı piknik alanında bulunan dalgıç motorunun değiştirilmesi yapıldı.
- 44.Güzelyalı 1.pompanın tamiri yapıldı.
- 45.Mudanya ve Güzelyalı'da yılbaşı ışıklandırılması yapıldı.
- 46.Elektrik sayaçlarının abone işlemleri yapıldı.
- 47.Parklarda bulunan aydınlatma lambalarının değişimi yapıldı.
- 48.Beyaz Kayalar Mevkiinde bulunan aydınlatma direklerinin ana kablosunun yenilenmesi yapıldı.
- 49.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 4 adet floresan takıldı.
- 50.Mudanya Yat Limanındaki kablo patlağı giderildi.
- 51.Mudanya Yat Limanına aydınlatma ampulleri takıldı.
- 52.Mudanya Stadının soyunma odalarının lambalarının değişimi yapıldı.
- 53.Güzelyalı ve Mudanya Mezarlıklarında toplamda 172 defin yapıldı.
- 54.297 adet sahipsiz sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu,iç ve dış parazit tedavisi ve kuduz aşısı yapılarak kayıt altına alındıktan sonra alındığı yere bırakılmıştır.
- 55.İlçemizdeki çeşitli parklara 3.369 adet çeşitli çiçek,ayrıca 443 kasa mevsimlik çiçek dikilmiştir.
- 56.420 m2 rulo çim kullanıldı.
- 57.300 kg. çim tohumu kullanıldı.
- 58.Güzelyalı Muhtarlığına mutfak dolabı yapıldı.
- 59.Güzelyalı parklarının tamirat illeri yapıldı.
- 60.Siteler Mah.Yeni Mah. parklarının tamirat işlemleri yapıldı.
- 61.Uğur Mumcu Kültür Merkezine dolap yapıldı,kapıları tamir edildi.
- 62.Belediye Kreşinin sandalye ve masa tamirata yapıldı,dolap takıldı.
- 63.Mudanya Stadının tribünlerin ağaç kısımları yapıldı,kapılarının tamirata yapıldı.
- 64.Mudanya'daki parkların tamirata yapıldı.
- 65.Emlak Servisine masa yapıldı.
- 66.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne dolap yapıldı.
- 67.Park ve Bahçeler Müdürlüğüne dolap yapıldı.
- 68.Güzelyalı piknik alanındaki taş evin,piknik masalarının ağaç kısmının tamirata yapıldı.
- 69.Güzelyalı Limanındaki parkların ağaç kısımlarının tamirata yapıldı.
- 70.Güzelyalı Limanındaki parkların ağaç kısımları tamir edildi.
71. Güzelyalı Limanındaki parkın salıncakların değişimi yapıldı.
72. Güzelyalı piknik alanındaki 3 adet kamelyanın içlerine ağaç döşeme işleri yapıldı.
- 73.Siteler Mahallesindeki iki adet kamelyanın içlerine ağaç döşeme işleri yapıldı
- 75.Siteler Mahallesindeki basket sahasının betonlarının üstüne ağaç döşeme işleri yapıldı.
- 76.Siteler Mahallesindeki iki adet kamelyanın içlerine ağaç döşeme işleri yapıldı ve montelendi.
- 77.Ülkü Mahallesindeki spor sahasının betonlarına ağaç işleri yapıldı.
- 78.Yeni Mahalle basket sahasındaki betonların üzerine ağaç döşeme işlemleri yapıldı.
- 79.Güzelyalı Hizmet Binasına mutfak dolabı kuruldu,kapıları tamir edildi,ara bölüm işleri yapıldı.
- 80.Limandaki tekne ve balıkçı barınakları için sözleşmeler yenilendi. Borcunu ödemeyenler için tahliye işlemleri başlatıldı.
- 81.Hancı Çay Bahçesi ile Arkur Sitesi arasındaki sahil bandının aydınlatma direkleri onarıldı.

- 82.Beyaz Kayalar Mevkiinin aydınlatılması yapıldı.
- 83.Güzelyalı piknik alanının lambaları takıldı.
- 84.Güzelyalı piknik alanı sondaj kuyusunun elektrik tesisatı yapıldı.
- 85.Mudanya Stadının motoru onarıldı.
- 86.Burgaz Mahallesindeki 1.pompa yapıldı.
- 87.SiteLER Mahallesindeki pompa yapıldı.
- 88.Eski itfaiye binasının tesisat tamiri yapıldı.
- 89.Buski su deposu yanı yer altı kablo patlağı tamir edildi.
- 90.Bereket ekmek fırının önündeki kablo patlağı tamir edildi.
91. Beyaz Kayalar aydınlatma direklerinin kablo çekimi yapıldı.
- 92.Ses cihazları takıldı.
- 93.Güzelyalı kademe binasının sıcak su makinelerinin elektrik tesisatı yapıldı.
- 94.Emniyet Müdürlüğü yanındaki parka lamba takıldı.
- 95.Mudanya Yat limanının direklerinin lambaları değiştirilerek 20 adet tasarruflu lamba takıldı.
- 96.Kamera sistemlerinin elektrik bağlantıları yapıldı.
- 97.Deniz fenerlerinin tamirata yapıldı.
- 98.Halitpaşa caddesine direkler dikildi.
- 99.Filiz Restoranın üstündeki çocuk parkının elektrik tesisatı yapıldı.
- 100.2.Sanayi Sitesine 5 adet direk dikildi ve hattı çekildi.,
- 101.bademli mahallesi tuvaletlerine 20 adet lamba takıldı.
- 102.Sahil bandındaki direklere 350 adet tasarruf lambası takıldı.
- 103.Ülkü mahallesinin Cami önünün aydınlatma lambaları değiştirildi. 1 adet projektör takıldı.
- 104.Bademlideki kablo patlağı yapıldı.
- 105.Güzelyalı Şehit Burhan Parkı'nın lambaları takıldı.
- 106.Güzelyalı meydanındaki havuzun tamiri ve takılma işlemi yapıldı.
- 107.Cami aydınlatmaları tamir edildi.
- 108.İlçe Tarım Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu kuduz şüpheli ısırık vakarında karantina uygulaması belediyemiz tarafından uygulanmaya başlanmıştır. Şüpheli ısırıklar Büyükşehir Belediyesi hayvan hastanesinde veya bulunduğu yerde 10 gün süreyle gözlem altında tutulmuştur.
- 109.Mudanya İlçe sınırlarından dışarı sevki yapılan canlı hayvanlara menşei şahadetnamesi düzenlenmiştir.
- 110.Sahipli köpekler kayıt altına alınarak bölgenin popülasyonu oluşturulmuştur.
- 112.Mudanya Merkez Mezarlığı ve Güzelyalı Mezarlığına toplamda 175 defin yapıldı.

ZABITA KOMİSERLİĞİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI,

a) İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- 1)- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2)- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3)-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4)- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5)- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6)- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7)- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- 8)- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 10)- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 11)- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12)- 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 13)-Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 14)- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 15)- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 16)- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 17)- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 18)- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 19)- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 20)- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 21)- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- 22)- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- 1)- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2)- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı imar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3)- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4)- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri:

1)- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2)- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3)- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4)- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5)- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6)- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7)- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8)- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9)- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10)- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11)- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12)- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

c) Trafik ile ilgili görevleri:

1. Belediyemize ait Araçların Muayene ve Trafik tescil işlemleri tarafımızca takip edilip yaptırmaktadır.

2. İlçe merkezindeki yollarda eksik olan trafik işaret levhaları tamamlanmakta, eski olanlar yenilenmektedir.

3. İlçemizde uygun görülen yerlere hız kesici şeritler ilçe trafik komisyonunca koordineli olarak çalışılarak yerlerine monte edilmiştir ve takip edilmektedir.

4. İlçemiz sınırları içindeki yollar incelenerek işaretleme ve tamir gereken bölümleri Belediyemizin ilgili birimleri ve Karayolları ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlamak suretiyle onarılmaktadır.
5. Toplu taşıma sisteminin işleyişi izlenmekte, görülen aksaklıklar ilgili kooperatif yönetimi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile koordinasyon içinde düzeltilmektedir.
6. Belediyemiz birimlerince yapılmakta olan yol, meydan gibi çalışmalarda gerekli trafik levha, huni ve şerit kullanılarak trafik önlemleri alınmaktadır.
7. Yollarda meydana gelen ve trafiği olumsuz etkileyecek oluşumlarda, sorun giderilinceye kadar, gerekli malzemeler ile trafik önlemi alınmaktadır.
8. İlçemizdeki yaşlı vatandaşlarımızın indirimli ve ücretsiz seyahat kartı işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesinde yaptırılarak sahiplerine verilmektedir.
9. İlçemizi ilgilendiren trafik konularının görüşülmesi ve karar alınması için Bursa Büyükşehir Belediyesinde Belediyemiz adına UKOME toplantılarına katılarak görüş bildirilmektedir.
10. Birimi ilgilendiren görevler hakkında üst mercilerden gelen emir ve genelgelerin gereği yerine getirilmektedir.

d) Yardım görevleri;

- 1)- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2)- Olağan üstü hallerde Yangın, Sel, Deprem, Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3)- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YETKİLERİ

- (1)-Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
- a)- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
 - b)- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
 - c)- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
 - ç)- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
 - d)- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
 - e)- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
 - f)- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
 - g)- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
 - ğ)- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
 - h)- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
 - ı)- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

SORUMLULUĞU

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.”

ZABITA AMİRLİĞİ

- ❖ 1 Zabıta Amir V.
- ❖ 7 Zabıta Memuru
- ❖ 12 Zabıta Personeli (Sürekli işçi)
- Toplam 20 Personel
- ❖ 1 Adet Trafik Zabıta Aracı
- ❖ 2 Adet Zabıta Denetim Aracı
- Toplam 3 Aracımızla Hizmet verilmektedir.
- ❖ Güzelyalı Ek hizmet binası şikayet talep büro
- ❖ Güzelyalı Siteler Mah. Trafik Hizmetleri büro
- ❖ Bademli Ek Hizmet binası şikayet talep büro
- ❖ Mudanya eski bina şikayet ve anons sistemleri talep büro
- ❖ Mudanya yeni bina Amirlik, Yazı işleri ve Ruhsat birimleri ile İlçemiz Halkına hizmet vermektedir.

Bu sebeple **01.01.2011 – 31/12/2011** tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yapılan işlemler ve halkın huzur ve sağlık sorunlarını etkileyen ve Belediye talimatnamesine aykırı hareket edenlere ;

- ❖ **Mevzuata aykırı hareket (2559 Polis Vaz. Ve Salh. Kanunu)**
 - ❖ **Belediye Emir ve Yasaklarına Uymamak (Zabıta Yönetmeliği gereği)**
 - ❖ **10/08/2005 tarih ve 2005/ 25902 sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Gereği”**
 - ❖ **4207 Sayılı Kanununun İlgili Maddelerini uygulama**
 - ❖ **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Uygulanması**
- İlgi Kanun ve Yönetmelikler Gereği Uygulanması Gereken ve Uygulanan İş ve İşlemler ;**
- 1-İzinsiz Esnaf ve Seyyar satıcılık yapan satıcıya, Belediye Emir ve Yasaklarına uymayan Gerçek ve Tüzel Kişilere **39 Adet** İdari yaptırım tutanağı düzenlenmiş olup, **6.852 TL.** Tahakkuk ettirilmiştir.
 - 2- Mevzuata aykırı hareket eden (2559 Polis Vaz. Ve Salh. Kanunu) **6 Adet** işyerleri hakkında Gerekli Encümen kararı alınarak; **4.800 TL.** Cezai işlem uygulanmıştır.
 - 3- Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açma talebinde bulunan **115 Adet** Esnafımıza 2005/25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliğine göre işletme ruhsatı Verilmiş olup; **82.185 TL.** gelir sağlanmıştır.
 - 4- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu Hükümleri gereğince; **173 Adet** Esnafımıza Pazar Günleri Çalışma Ruhsatı verilmiş olup; **38.250 TL.** Gelir sağlanmıştır.
 - 5- İlçemiz esnafının denetimleri düzenli olarak yapılmakta olup belediye talimatlarına Uymayan esnafımıza gerekli ikaz ve uyarılar yapılarak kanun ve nizamlara uymaları sağlanmaktadır.
 - 6- 4207 Sayılı Kanununun değişik 5727 Sayılı Kanunun “Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun”ilgili maddelerine uyulması hususunda tüm İşyerleri bilgilendirilmiş olup; Uymayan **4 Adet** işletmeye gerekli yazılı uyarı yapılmıştır.
 - İşyerlerine de yasa gereği **2.464 TL.** Encümen kararı uygulanmıştır.
 - 7- Ölçü ve tartı aletleri kanunu gereğince, İlçemiz esnafının vermiş olduğu **45 Adet** Terazi beyanına istinaden, **60 Adet Ölçü ve Tartı Aletlerinin** Ölçü ve Tartı aletleri beyan defterine işlenmesi sağlanarak, Damga vergisi olarak **875 TL.** Tahakkuk ettirilmiştir.
 - 8- İlçemizdeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yardımı yapılması konusunda tahkikatlar yapılmıştır. İlgili birime bilgi verilmiştir
 - 9- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü buldukları kişilere, 4109 Sayılı Yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapıp, **45 adet** asker ailesinin düzenlenen Tahkikat Belgeleri Yazı işleri Müdürlüğüne (Encümen’e) sevk edilmiştir.
 - 10- İlçemiz sınırları içerisinde Resmi veya Gayri Resmi faaliyet gösteren tüm işletmeler kayıt altına alınarak, İşgal alanları ve İlan Reklam Tabelaları hesaplanarak tahakkuk ettirilmesi sağlanmakta ve bu konuda denetimlerimiz devam etmektedir.

- 11-Müdürlüğümüze Resmi veya Gayri Resmi gelen **1717** adet yazının sonuçlandırılması gereken **860** adet yazıya sonuç bilgisi verilmiş olup, Vatandaşlar tarafından şifahen gelen şikâyetlerin anında ve süratle değerlendirilerek şikâyet sahiplerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- 12- Açıkta satışı yasak olan gıda maddelerini satan satıcılar ile mücadelemiz devam etmekte olup bu konu üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- 13-İlçemizde kurulan toplam **7 ayrı semt pazarları**'nın denetimleri yapılmakta olup pazaryerinin huzur ve düzeni sağlanmaktadır.
- 14-Belediyemiz Zabıta Komiserliği olarak resmi bayram, tören ve şenlikler ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine katılarak istek ve talepleri karşılanmakta olup, yakınlarına başkanlığın taziyeleri iletilmektedir.
- 15-Mudanya ve Güzelyalı sahil kordon boyu üzerinde vatandaşlarımızın huzur içinde yürüyüş yapabilmeleri ve seyyar satışların engellenmesi ve İlçemizin huzur ve düzenini sağlamak adına kordon boyunda denetimlerin aksatılmaması için sürekli gece ve gündüz nöbetleri tutulmaktadır.
- 16-Belediyemiz Müdürlüklerine ait Resmi veya Gayri resmi tebligatlar ilgililerine ivedilikle tebliğ edilmektedir.
- 17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde şikayete binaen veya kontrollerimiz esnasında izinsiz (kaçak) olarak tespit ettiğimiz yapılaşmalara müdahale edilerek iş ve işlemler durdurulmuş olup; takibi ekiplerimizce ve ilgili Kolluk kuvveti ile yapılmaktadır.
- 18-İlçemize gelen yerli ve yabancı turistlere ilçemiz ile ilgili bilgiler verilerek yardımcı olunmaktadır.
- 19- Beldemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli tebligatlar yapılmış, süre hitamında ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır.
- 20- Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe v.b. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlemektedir.
- 21- Yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.

TRAFİK İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN HİZMETLER:

1. Belediyemize ait Araçların Muayene ve Trafik tescil işlemleri tarafımızca takip edilip yaptırmaktadır.
- 2-İlçe merkezindeki yollarda eksik olan trafik işaret levhaları tamamlanmakta, eski olanların yenilenmesi sağlanmaktadır.
- 3-İlçemizde uygun görülen yerlere hız kesici şeritler ilçe trafik komisyonunca koordineli olarak çalışılarak yerlerine monte edilmesi sağlanarak takip edilmektedir.
- 4-İlçemiz sınırları içindeki yollar incelenerek işaretleme ve tamir gereken bölümleri Belediyemizin ilgili birimleri ve Karayolları ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlamak suretiyle onarılması sağlanmaktadır.
- 5-Toplu taşıma sisteminin işleyişi izlenmekte, görülen aksaklıklar ilgili kooperatif yönetimi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile koordinasyon içinde düzeltilmektedir.
- 6-Belediyemiz birimlerince yapılmakta olan yol, meydan gibi çalışmalarda gerekli trafik levha, huni, şerit vs. kullanılarak trafik önlemleri alınmaktadır.
- 7-Yollarda meydana gelen ve trafiği olumsuz etkileyecek oluşumlarda, sorun giderilinceye kadar, gerekli malzemeler ile trafik önlemi alınmaktadır.
- 8-İlçemizdeki yaşlı vatandaşlarımızın indirimli ve ücretsiz seyahat kartı işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesinde yaptırılarak sahiplerine verilmektedir.
- 9-İlçemizi ilgilendiren trafik konularının görüşülmesi ve karar alınması için Bursa Büyükşehir Belediyesinde Belediyemiz adına UKOME toplantılarına katılarak görüş bildirilerek takibi sağlanmaktadır.

10-Birimi ilgilendiren görevler hakkında üst mercilerden gelen emir ve genelgelerin gereği yerine getirilmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kick Boks İl Temsilciliği 2011 yılı faaliyet programında yer alan ve ilçe Spor Müdürlüğümüz ile Klas Spor Klubünün ortaklaşa düzenlediği Mudanya Belediyesi 1. Kick Box Turnuvasının 08-09/1/2011 tarihleri arasında yapılmış, hakem, görevli personel, ödül, yemek ve afiş masrafları Belediyemizce karşılanmıştır.

14.01.2011 günü belediyemizce, İlçemiz İlköğretim ilk kademe öğrencilerine hayvan sevgisi aşlamak ve hayvan davranışları hakkında bilgilendirmek amaçlı U.M.K.M.'de bir konferans düzenlenmiştir.

İlçemiz İlköğretim 7,8 sınıflarda okuyan öğrencilere Lise Yerleştirme Sınavına Hazırlanması ve Ortaöğretim 12. Sınıf öğrencilerine; ÖSS'ye hazırlanması için ortak sınavlar yapılması (1.dönem 1 defa, 2.dönem 2 defa) taleplerine ait masrafları Belediyemizce karşılanmıştır.

12 Eylül İlköğretim Okuluna ihtiyaçlarına binaen 2 adet projeksiyon alınması talepleri Belediyemizce karşılanmıştır.

Şükrü Çavuş İlköğretim Okulunun ihtiyaçlarına binaen 6 adet sıra alınması talepleri belediyemizce karşılanmıştır.

Belediyemize ilköğretim 8.sınıf ve Lisede başarılı, maddi durumu iyi olmayan 40 öğrenciye kültür ve sanat hizmeti olarak 2011 yılı içinde Ocak ayından itibaren 2 öğretmen eşliğinde B.B.Ş.Bld. Şehir Tiyatrosunda tiyatro oyunlarına ücretsiz götürülmüştür.

İlçemizde kutlanacak 26 Ocak Dünya Gümrük Günü nedeniyle Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

İlçemizde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan, fakir vatandaşlara ihtiyaçlarına binaen kömür yardımı yapılmıştır.

04.02.2011 Cuma günü Metro Gastro Yemek Kültür Dergisi'nin İlçemiz Giritli ve Yanyalı Yemek Kültürü çekimleri için Belediyemizce Mübadiller Derneği ile ortaklaşa işbirliği yapılmıştır.

İlçemiz ile Fransa'nın Aigle kenti arasında Kardeş Kent bağlarının kurulması çalışmalarının yapılmasına başlanmıştır.

Belediyemizce; 18.02.2011 Cuma günü, U.M.K.M.'de saat:15:00'de İlçemiz Lise öğrencilerine ücretsiz Latif KALKADERE'nin "HASTAYIM YAŞIYORUM, BUNA BENDE ŞAŞIYORUM" Stand-up tiyatro oyunu gösterime sunulmuştur.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeni ile Belediyemizce İlçemiz halkına (bayanlara) ücretsiz konser programı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulü ve M.Akif ERSOY'u anma günü ile ilgili anma komitesi kararı gereğince Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

13 Mart 2011 tarihinde saat:20:00' Belediyemiz U.M.K.M.'de Mudanya Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu ve Konuk Sanatçı Çiğdem GÜRDAL'ın katılacağı ücretsiz konser programı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

18 Mart Şehitleri Anma Günü ile ilgili Anma Komitesi kararı gereğince Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir

05Mart/26 Mart 2011 Cumartesi günleri ilçemiz okul öğrencilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosunca sahnelenen "Ölüm Tuzağı" ve "Kaynanam Nasıl Kudurdu" tiyatro oyununu izlemeye götürülmesi ücretsiz olarak sağlanmıştır.

Kaym.Kutl.Kom. Kararı gereğince 04-10 Nisan 2011 tarihleri arasında kutlanacak Polis Haftası Kutlama Programında Belediyemizce yapılması gereken görevleri yerine getirilmiştir.

17 Nisan 2011 tarihinde saat:20:00'de Belediyemiz U.M.K.M. Mudanya Belediyesi T.H.M. Topluluğu ve konuk sanatçı Nursaç DOĞANIŞIK'ın katıldığı ücretsiz konser programı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce İlçemizde 20 Nisan 2011 Perşembe günü Turizm Haftası Kutlamaları Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Kaym.Kutl.Kom. Kararı gereğince 23 Nisan 2011 Ulusal Egemenlik ve ocuk Bayramı nedeniyle Belediyemizce yapılması gereken gevler yerine getirilmiştir.

27.04.2011 Cumartesi günü İlçemiz okul ğrencilerinin Atatürk ve Cafer Yener İlköğretim Okulu) Bursa Büyükşehir Belediyesi şehir Tiyatrosunca sahnelenen "Kaynanam Nasıl Kudurdu" tiyatro oyununa ücretsiz izlenmeye götürülmesi sağlanmıştır.

07-15 Mayıs 2011 tarihleri arasında kutlanan Karayolları Trafik Haftası nedeniyle Kaym.Kutl.Kom. Kararı gereğince Belediyemizce yapılması gereken gevler yerine getirilmiştir.

08 Mayıs Anneler Günü nedeniyle Belediyemizce İlçemiz halkına ücretsiz konser programı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

19 Mayıs Atatürk' Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeni ile Kaym.Kutl.Kom. Kararı gereğince Belediyemizce yapılması gereken gevler yerine getirilmiştir. Ayrıca İlçemiz halkına 19 Mayıs Gençlik şöleni Konser Programı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

25.05.2011 tarihinde İlçemiz İlköğretim Okullarına bağlı 7. Ve 8. Sınıf öğrencilerini kapsayan SBS sınavı yapılması masrafları Belediyemizce karşılanmıştır.

İlçemiz Güzelyalı Gençlik ve Spor Kulübü'nün talepleri gereği 28 Mayıs 2011 Cumartesi günü 7. Geleneksel ocuk ve Uçurtma Festivali Etkinlikleri Belediyemiz İşbirliği ile yapılmıştır.

29 Mayıs 2011 Pazar Günü saat:20:30'da U.M.K.M.'de Belediyemiz T.S.M. Topluluğu ve sanatıninkatılacağı İlçemiz halkına ücretsiz konser programı gerçekleştirilmiştir.

31 Mayıs 2011 Salı günü U.M.K.M.'de Belediyemiz ve Mudanya Dörtçelik ATL. Ve METEM Okulu Felsefe Kulübü işbirliği ile ETİK Haftası Konferansı gerçekleştirilmiştir.

"5 Haziran Dünya evre Günü" nedeniyle, 04 Haziran 2011 Cumartesi günü; Belediyemiz İlçemiz Klas Spor Kulübü ile birlikte koordineli olarak "Dünya evre Günü" kutlama etkinlik programı gerçekleştirilmiştir.

Nilüfer Kent Konseyi'nin talepleri gereği bisikletle 100 Yıllık Macera 2011 turu ilçemizde başlatılıp, İlçemizde son bulacağı nedeniyle Belediyemizce gerekli organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.

25 Haziran 2011 tarihinde şükrü avuş'un Şehit edilişinin 91'inci yıl dönümü nedeniyle Belediyemizce Şehitlik anıtında anma programı düzenlenmiştir.

01 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi kararı gereğince Belediyemizce yapılması gereken gevler yerine getirilmiştir. Ayrıca Belediyemizce THM. Ve TSM. Topluluğu (1 sanatçı) Konser programı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Bursa Büyükşehir Belediyesi 25. Uluslar arası Altın Karagöz Halk Dansları Yarışma Programı kapsamında ilçemizde 8-9-10 Temmuz 2011 tarihlerinde gösteri programlarında Belediyemizce gereken yardımlar yapılmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediyesi Yaz Etkinlikleri kapsamında 16 Temmuz – 10 Eylül 2011 tarihleri dahil olmak üzere her Cumartesi akşamı Yazlık Sinema gösterimlerinin ilçemizde yayınlanması için gerekli yardımlar yapılmıştır.

19.07.2011 Salı günü saat 11.00' de yapılan Yapay Resiflerin denize yerleştirilmesi organizasyonunun Emine rnek Eğitim Kurumları, ekirge Lions Kulübü ve Belediyemiz işbirliği ile yapılması sağlanmıştır.

E&E Shov, Erhan ERŐEN'in canlı sunumuyla her hafta saat 21.00' da Olay Televizyonu ekranlarında canlı olarak yayınlanan eğlence programında ilçemizin Turizm ve Tanıtımı için yayınlanmak üzere 22.07.2011 Cuma günü saa 21.00' de Mudanya Mütareke Evi önünde ilgili çekimlerin yapılması organizasyonunun gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediyesi adına 50. Uluslararası Bursa Festivali çerçevesinde yer alan "Beyaz Koza İlçe Halk Konseleri" kapsamında 26 Temmuz 2011 tarihinde saat 21.15' te Burcu GÜNEŐ konserinin ilçemiz Belediye binası karşısı kordon boyunda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Ramazan Ay'ı sürecinde ilçemizin tanıtım ve reklamı için Olay Tv ekranlarında canlı yayınlanacak olan Erhan ERŐEN ile Ramazan Keyfi ve Őeker Bayramı programı gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz ve İlçemize bağlı uzak mahallelerimizde (Has, lk, Bademli, Güzelyalı) 15-16-18-19-29/08/2011 günlerinde Saat: 22.00' de halkımıza cretsiz Ramazan Őenliđi programı organizasyonu düzenlenmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı ve Silahlı Kuvvetler Günü 89. Yıldönümü nedeniyle Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

12 Eylül Mudanya'nın Düşman işgalinden Kurtuluşu'nun 89. Yıldönümü nedeniyle Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

19 Eylül Gaziler günü nedeniyle Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

2009 yılında ilki düzenlenen ve 2010 yılında hava muhalefeti nedeniyle ikincisi yapılamayan "Mudanya Şiir Treni" başlıklı konuk şairlerin ürünlerini kendi seslerinden dinleme, dinletme ve söyleşilerin gerçekleştirileceği Şiir (Edebiyat) etkinliği programının Mudanya İstasyonu Sosyal Tesislerde 11 Eylül 2011 Pazar günü Saat: 14.00' de gerçekleştirilmiştir.

Bursa Valiliği'nin önderliğinde 11-17 Eylül 2011 tarihleri arasında Söğüt Bilecik'ten başlayıp Yenişehir-İznik-Gemlik-Bursa-Mudanya-Karacabey-Biga-Çanakkale'de son bulan "Kuruluştan Kurtuluşa Bisiklet Turu" na katılacak sporcu kafilesi 14 Eylül 2011 günü ağırlanmıştır.

Bursa Gençlik Merkezi ile Yozgat Valiliği Gençlik Merkezi 20 Eylül 2011 günü ilçemizde ağırlanmıştır.

Mudanya Rotary Kulübü ve Tophane Rotary Kulübü'nün ortaklaşa düzenlediği Bisiklet yarışına katılan katılımcılar 25.09.2011 Pazar günü ilçemizde ağırlanmıştır.

11 Ekim Mudanya Mütarekesi nedeniyle 2011 yılına ait 3. Geleneksel Barış Festivali Programımızın 05-11 Ekim tarihleri arasında belediyemizce gerçekleştirilmiştir.

11 Ekim 2011 Mudanya Mütarekesi'nin 89. Yıldönümü ile ilgili kutlama komitesi kararı gereği belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

29 Ekim 2011 Cumhuriyet Bayramı'nın 88. Yıldönümü ile ilgili kutlama komitesi kararı gereği belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

Belediyemiz ile Ansbach (Almanya) Belediyesi arasındaki Kardeş şehir protokolüne istinaden 30 Ekim-04 Kasım 2011 tarihleri arasında ilçemize gelecek olan grubun programlarının belediyemizce yerine getirilmesi sağlanmıştır.

10 Kasım tarihinde Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 73. Yıldönümü nedeniyle Anma Komitesi kararı gereği belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

Mudanya Belediyesi TSM Topluluğu tarafından 10 Kasım 2011 günü saat:20:'de U.M.K.M' de Atatürk'ün sevdiği şarkılar konser programı gerçekleştirilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle kutlama programlarında belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

20-25 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası ve Diş hekimleri Günü nedeniyle İlköğretim 1. Sınıf öğrencilerine, okullarında konuyla ilgili diş hekimi işbirliği ile bilgilendirme yapılmıştır.

10.12.2011 tarihinde saat: 20.00'da U.M.K.M'de Belediyemiz ve İlçemiz Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce ortaklaşa yapılan 2011 Yılına ait Tiyatro kursumuz bitmiş olduğundan 'Pırlatan Bal' isimli Tiyatro oyunu gösterime sunulmuştur.

İlçemiz Kent Konseyi'nin ilgi sayılı talepleri üzerine Belediyemiz işbirliği ile "Unutma Beni" dizisi oyuncu ve senaristleri ile halkımız ücretsiz olarak U.M.K.M' de 15 Aralık 2011 Perşembe günü saa: 10.30'da Söyleşi Programı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Evlendirme Memurluğu tarafından 270 evlenme akdi ve 64 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

KRES MÜDÜRLÜĞÜ

1 Okul Müdürü

3 Öğretmen

3 Bakıcı Anne

1 Yardımcı Personel(Belediyenin Kadrolu Pers.)

Hizmet alımı yapılarak temin edilen 4 yardımcı personel olmak üzere 12 personel ile hizmet vermiş ve halende vermektedir.

Okulumuzda 2011–2012 Eğitim ve öğretim yılında kayıtlı 66 öğrenci bulunmaktadır. 6 yaş grubu 12 kız, 15 erkek olmak üzere toplam 27 öğrenci, 5 yaş grubu 16 kız, 8 erkek 24 öğrenci, 4 yaş grubu ise 6 kız, 9 erkek 15 öğrenciden oluşmaktadır.

Çocuklarımızın beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe bilimsel düşünme, dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı sorumluluk sahibi, yaratıcı, yapıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirme., ilgi ve kabiliyetini geliştirerek bilgi beceri, iş görme alışkanlıklarını kazandırarak hayata hazırlamak okulumuzun temel ilkesi olmakla birlikte, bunları gerçekleştirmek içinde Milli Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliği uygulanmaktadır

Okulumuzun sabah ve öğlen yemekleri belediyemiz tarafından verilirken ikindi kahvaltıları her gün bir velimiz tarafından karşılanmaktadır. Öğle yemeklerimiz gıda mühendisleri ve diyetisyenler kontrolünde bir hazır yemek firması tarafından imal edilerek servise hazır bir halde okulumuza getirilmektedir.

Okulumuzda servis hizmetimiz ücretsiz güvenli bir şekilde her gün araçta bir öğretmen kontrolünde yapılmaktadır.

Okulumuzda her yıl özel gün ve haftalara özgü çeşitli gezi ve etkinlikler yapılmaktadır. Ayrıca velilerimizin desteği ile çeşitli seçmeli ders seçenekleri (İngilizce, müzik, folklor, drama vb...)değerlendirerek konunun uzmanı öğretmenler tarafından ders verilmektedir.

OKULUMUZDA YAPILAN ETKİNLİKLERİMİZ

- *Yılbaşı etkinliği (Mudanya düğün salonu)
- *-Botanik park çocuk sinemasında gösterime giren çizgi film izlenimi
- *5–6 yaş öğrenci veli katılımlı tiyatro.
- *Okul aile iletişimi için veli ziyaretleri.
- *-Kütüphane haftası kitap okuma alışkanlığı ve kütüphane ziyareti
- *Kızılay haftasında Kızılay Mudanya şubesi ziyareti
- *Eker sütlaç şov tiyatro oyunu
- *Kendi yazdıkları mektupları ailelerine postalamak üzere PTT ziyareti
- *24 Kasım Öğretmenler Günü kutlaması
- *23 Nisan İlizyon gösterisi
- *2011 ATATÜRK Müzesi gezisidir.

Çocuklarımızın gelişimi göz önünde bulundurularak etkinliklerimiz ve faaliyetlerimiz devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- 03.01.2011 tarihli 30.045,78 TL. Mudanya sınırları içerisinde muhtelif yerlerde inşaat işlerinin yapılması işi.

- a) Alt geçit yapımının tamamlanarak kullanıma açılması.,
- b)Mudanya Kademe binasının tadilatının yapılması.
- c)Has Mahalle Meydanı etrafının betonarme duvarla çevrilmesi.
- d) Ülkü Mahalle konteyner altı beton dökülmesi.
- e)Bostancı park önü, Bursa Mudanya istikameti iniş merdivenleri yapılması.
- f)Mudanya Belediyesi kantar tamiratının yapılması.

2- 14.01.2011 tarih 30.150,00 TL. – 3350,00 Ton temel ve alt malzemesi alınması işi.

- a)Osmangazi Cad.
- b)Seyirtepe evleri önü.
- c)Zirve Sitesi ve civarı.
- d) Su deposu Caddesi,
- e)Yeni İtfaiye binası arkası.
- f) Kırkdamlı Caddesi
- g)Bayramyeri Sokak

3-21.01.2011 tarihli 30.797,694 TL. Güzelyalı Hizmet Binasına ilave odalar yapılması işi.

(BUski ödeme noktası- Zabıta Müdürlüğü)

4-15.02.2011 tarihli 6.356,060 TL. Güzelyalı Hizmet Binasının doğalgaz tesisatlarının yapılması ve kombi takılması işi.

5- 02.02.2011 tarihli 18.600,00 TL. Mudanya sınırları dahilindeki muhtelif parkların tabanlarının kauçuk malzemeyle kaplatılması işi.

a)Güzelyalı feribot iskelesi arkası 2 adet parkın kauçuk malzeme kaplaması.

b)Hancı Çay Bahçesi karşısı oyun gurupları altının kauçuk malzeme ile kaplanması

c)Mudanya devlet hastanesi arkası parkların kauçuk malzeme ile kaplanması

d)Mudanya Kordonboyu Derya çaybahçesi yanındaki parkların altlarının kauçuk malzeme ile kaplanması

e) Mudanya kordonboyu Elit Cafe karşısı parkların altlarının kauçuk malzeme ile kaplanması.

6-14.02.2011 tarihli 5390,00 TL. Mudanya Sami Evkuran AnadoluLisesi etrafı duvarlarının üzeri 1,50 m. yüksekliğinde dekoratif panel çit ile korkuluk yapılması

7- 23.02.2011 tarihli 36.637,71 TL. Mudanya sınırları içerisinde muhtelif inşaat işlerinin yapılması işi.

a) Çayırbaşı Camii bahçesinin beton parke ve beton bordür taşlarının döşenmesi işi.

-220m2 beton parke taşı döşenmesi.

-41m. beton bordür taşı (bahçe bordürü) döşenmesi.

b)Atatürk İlköğretim kulu bahçesine beton parke taşı döşenmesi işi.

-75 m2 beton parke döşenmesi işi

c)İpekyayla Köyüne beton parke taşı ve beton ordür taşı döşenmesi,

-95m2 beton parke taşı

-50m. beton bordür taşı (bahçe bordürü) döşenmesi.,

d)Cezaevi altı yol kenarı tretuvar yapılması .

-138 m.betonparke döşenmesi.,

-60 m. beton bordür taşı döşenmesi.

e)Arnavutköy Liman girişi betonparke taşı ve beton bordür taşı döşenmesi.

-39m2 beton parke döşenmesi.,

-28m. beton bordür taşı döşenmesi.

f)Mudanya Mütareke Mahallesi Leylekli Parkı düzenlemesi işi.

-193m2 beton parke taşı.

-56m. beton bordür taşı.(yol bordürü)

-30m. beton bordür taşı (bahçe bordürü)

g) Güzelyalı Merkez Camii bahçesinin düzenlenmesi.

-360m2 beton parke taşı.

h) Dereköyde beton parke taşı ve beton bordür taşı döşenmesi

-92m 2beton parke taşı döşenmesi.

-50m. beton bordür taşı.(bahçe bordürü)

I) Adliye binası arkası konteyner etrafının beton parke taşı ve beton bordür taşı döşenmesi işi.

-65m2 beton parke taşı.

-52m. beton bordür döşenmesi.(bahçe bordürü)

j) Fen İşleri Müdürlüğü binası önünün beton parke taşı ve beton bordür taşı döşenmesi işi.

k) Jandarma Komutanlığı anayola bakan kısmının tretuvarlarının yapılması.

-28m2 beton parke taşı.

-18m. beton bordür taşı.(yol bordürü)

l) Güzelyalı 4.sokak ve tretuvarlarının beton parke taşı ve beton bordür taşı döşenmesi.

-122m2 beton parke taşı.

-18m. beton bordür taşı. (yol bordürü)

m)Siteler Mahallesi Camii beton parke döşenmesi işi.

-30m2 beton bordür taşı.

8) 02.03.2011 tarihli 1689,75 TL. Mudanya Belediye binasının sokak rampasının yapılması ve muhtelif denizlik yapılması işi.

-21.49 m2 traverten plaklar ile döşeme kaplaması işi.

-7.40m2 traverten plaklar ile merdiven basamağı kaplaması yapılması.

-0.50 m2 Beyaz mermer plaklar ile dış denizlik yapılması.

-7.20 m2 traverten mermer plaklar ile süpürgecik yapılıması.

9)14.03.2011 tarihli 37.960,00TL. Mudanya sınırları içerisinde muhtelif yerlerde inşaat işlerinin yapılması

-Yalı Mahallesi muhtarlık binası.

-Dörtçelik çok programlı Lisesine ilave sınıf düzenlenmesi.

-Askerlik binası çatı onarımı.

10) 23.03.2011 tarihli 6398,44 TL. Bando şefliği , Türk Sanat Müziği ve Halk Müziği çalışmalarını yapıldığı Belediyemize ait binanın doğalgaz tesisatı ve kombi takılması işi.

11)11.03.2011 tarihli 23.125,00TL. Muhtelif yerlerde yol oluşturulması ile ilgili taş duvar yapılması işi.

Kırkdamlı Caddesi 2. kısım

-Ali Bakır Sitesi yolu

Yıldız tepe trilye yolu üzeri Denizkent Sitesi giriş tarafı

-Filiz Restaurant karşısı yol kenarı

12)28.02.2011 tarihli 27.300,00 TL. Mudanya sınırları içinde muhtelif yerlerde yeni açılacak yollarda paletli 955 Loder çalıştırılması işi.

13-19.01.2011 tarihli 2883,00TL. Mudanya ilçesi sınırları dahilinde muhtelif yerlerde PVC doğramadan kapı pencere yapılması işi.

-Yalı Mahallesi muhtarlık binası

-Dörtçelik Lisesi

-Park Bahçeler Müdürlüğü binası.

14)12.05.2011 tarihli 20.417,05 TL. Mudanya sınırları dahilinde muhtelif parklara korkuluk yapılması işi.

-Siteler Mahallesi trafo yanı.

-Yeni Mahalle 2. sanayi sitesi yanı

-Siteler Mahallesi park etrafı.

15)16.05.2011 tarihli 36.296,50 TL. Mudanya sınırları dahilinde muhtelif yerlerde parke bordür yapılması işi.

a) Yaylacık Köyü beton parke ve beton bordür döşenmesi.

-473,90m2 beton parke taşı

-127,60m.beton bordür taşı

b) Çepni Köyü beton parke ve beton bordür döşenmesi.

-92,25m2 beton parke taşı

-96,00m.beton bordür taşı

c) Hançerli Köyü beton parke ve beton bordür döşenmesi.

-153,56 m2 beton parke taşı

-109,50m.beton bordür taşı

d) İpekyayla Köyü beton parke ve beton bordür döşenmesi.

-606,94m2 beton parke taşı

-184,00m.beton bordür taşı

-32,00m. beton su oluk taşı nakli

e) Yalı Mahallesi muhtarlık önü düzenlemesi.

-21,00 m2 beton parke taşı

-10,90 m.beton bordür taşı

f)Eski hamam arkası tretuvar yapılması.

-12,45 m2 beton parke taşı

-18,10 m.beton bordür taşı

16) 08.06.2011 tarihli 3500,00 TL. Filşiz restaurant arkasında yapılan park içerisine doğal taş kaplamalı yapay şelale yapılması işi.

➤ Yel değirmeni Sokağın sıcak asfalt kaplama yapılması,

➤ Kırkdamlı Caddesi Öğretmenler sitesi arkası sıcak asfalt kaplama yapılması,

➤ Siteler Mahallesi İtfaiye arkası bağlantı yolu sıcak asfalt yapılması,

➤ Bademli Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi ve bağlantı yollarının açılması,

➤ Güzelyalı Mahallesi 13. sokak ,15. sokak ve bağlantılarının beton parke taşı ile kaplanması,

➤ Anafartalar Caddesinin devamının açılarak düzenlenmesi,

- Güzelyalı Mahallesi Nurvilla üstü Gören villaları mevkiinin sıcak asfalt kaplama yapılması,
- Güzelyalı Yalı Sokağın tretuvarlarının yapılması,
- Güzelyalı Sahilköy Sokağın tretuvarlarının yapılması,
- Nurvilla Caddesi Deren Sokak tretuvarlarının yapılması,
- Sanayi Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Eğitim Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Pusula Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Yunuslar Sokağın tretuvarlarının yapılması,
- Kanarya Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Defne Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Meşeli Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Söğütlü Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Dalya Sokağın tretuvarlarının yapılması,
- Cırna Sokağın tretuvarlarının yapılması,
- Aydın Sokak tretuvarlarının yapılması,
- Bağış Sokak tretuvarlarının yapılması,
- Kırkdamlı Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- İnci Sokak tretuvarlarının yapılması,
- Değirmendere ve Ziraat Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Şehit Piyade Binbaşı Ercüment Türkmen Sokağın tretuvarlarının yapılması,
- Aslanbaba Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Selvilik Caddesi tretuvarlarının yapılması,
- Bayramyeri Sokağın tretuvarlarının yapılması,
- Zirve Sitesi etrafındaki bağlantı yollarının sıcak asfalt kaplanması,
- Bursa Asfaltlı Ulutaş Yapı önü sıcak asfalt kaplanması,
- Kapalı Yüzme Havuzu önüne kavşak yapılması ve sıcak asfalt kaplanması,
- Yeni Mahalle Merdiven Yapılması,
- Tekke-i Atik Camii önü meydan Düzenleme yapılması,
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi bitişiğindeki belediyemize ait binanın yeniden düzenlenmesi,
- Çayırbaşı Camii yanı Spor alanı ve park yapılması,
- Siteler Mahallesi Spor alanı ve park yapılması,
- Lise Caddesi Üzerinde Park yapılması,
- Mudanya Lisesi arkasında Park yapılması,
- Lise Caddesi 2. Sevgi Sokak Park düzenlemesi,
- Kırkdamlı Caddesi Park düzenlemesi,
- Yalı Mahallesi PTT yanı Engelli Parkı Düzenlenmesi

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- İmar planında kamunun kullanımına ayrılmış bulunan (yol, yeşil alan, çocuk bahçesi vb.) mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 3 adet taşınmazın 3194 sayılı imar kanununun 11. maddesi gereği tapudan terkin işlemi yapılarak kamuya kullanımı sağlanmıştır.

2- 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. Maddeleri gereği 32 adet imar uygulama dosyasının kontrolü yapılmış, encümen havale edilerek tapuya tescile gönderilmiştir.

3- 3194 sayılı imar kanununun 17. maddesi gereği 7 adet işlem yapılmış olup, bunlardan 5 adet yerin Mudanya Belediyesi adına tescil edilmiştir.

4- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereği Serbest Harita Mühendislik Büroları tarafından Belediyemize intikal eden 2 adet dosyanın kontrolleri yapılarak encümen kararları alınmış, tapuya tescile gönderilerek şuyulandırma işlemleri yapılmıştır.

5- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereği müdürlüğümüz tarafından Bademli planlama bölgesinde 5 adet düzenleme sahasının 5-6-7-9-10 nolu, Güzelyalı' da 2 adet ve 2 adette geri dönüşüm olmak üzere uygulaması yapılmak üzere özel mühendislik firmalarına ihale edilerek yaptırılmıştır. İmar planlarında 9 adet imar uygulama düzenleme sahası tespit edilmiştir.

6- Ömerbey Mahallesi 1471 ada, 8 parsel sayılı taşınmazın tamamı kamulaştırılmış olup, Hasanbey Mahallesi 1088 ada, 5 parsel sayılı taşınmaz kamulaştırılmış kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

7- İmar uygulamaları ile ilgili olarak gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

8- Taşınmaz mal satışı, plan zayıat bedeli hesabı gibi işlemler için Kıymet Takdir Komisyonun çalışmaları ve sekretaryası müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup toplam 52 adet kıymet takdir raporu hazırlanmıştır.

9- Meclis kararı alınmak üzere;

- a-)Plan zayıatı hesaplanması
- b-)Hisse satın alma talebi
- c-)Sınırların tespiti
- d-)Arazi talebi
- e-)İmar planı hakkında yazılar yazıldı

10-) Diğer kamu kurumları, vatandaş dilekçeleri ve Birimler arası olmak üzere 180 adet yazışma yapıldı.

11-) BUSKİ Genel müdürlüğü ile Mudanya Belediye Başkanlığı arasında kurumlar arası bilgi paylaşımı çerçevesinde düzenlenen ikili anlaşma imzalanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YENİ RUHSAT	: 111
TADİLAT-İLAVE	: 139
YENİLEME RUHSATI	: 188
ONARIM-GÜÇLENDİRME	: -
İSTİNAT DUVARI	: 41
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	: 11
RESTORASYON	: -
HAVUZ	: 35
YENİDEN	: 20
TOPLAM	: 545 adet Yapı ruhsatı verilmiştir.
KAÇAK İNŞAAT	: 133 ADET
KULLANMA İZİNİ	: 180 ADET

01 OCAK - 30 ARALIK 2011 AYLIK RAPOR

	3194/11	3194/15-16	3194/17	3194/18	Plan zayıf bedeli	İHALELER	Kamulaştırma
OCAK		7	0	0	(7 adet yapıldı) 1 adet 7002,5 TL tahsil edildi.		
ŞUBAT		6	(4 adet) 64,859,60 TL(Ömerbey Mah. 1382 ada, 1 parsel hisse satışı. 47,500,00 TLGüzelyalı 235 ada, 9 parsel arsa satışı. 10,000,00 TLGüzelyalı 568 ada, 23 parsel . Takas 8,500,00 TLŞükürçavuş Mah. 1095 ada, 2 parsel .Hisse satışı	0	1 adet yapıldı. tahsil edilmedi.		9000 TL Ömerbey Mah. 1471 ada,8 parsel
MART		7	0	0	4 adet yapıldı tahsil edilmedi.		
NİSAN		5	0	0	(5 adet yapıldı) 1 adet 20.000.00 TL tahsil edildi.		
MAYIS		6	(2 adet) Bademli imar planı 5. bölge(1.9 ha)ve 10. bölge(3,11 ha)	0	(6 adet yapıldı.) 3 adet 6299,83 TL - 7332,75 TL - 110,573,40 TL tahsil edildi.		
HAZİRAN	(1 adet) Halitpaşa Mah. 1120 ada, 1 parsel	4	6,650.00 TL Bademli 1450 parsel Hisse satışı Mürsel A parselin ihdası Mürsel köy tüzel kişiliği adına tescilli	0	4 adet yapıldı tahsil edilmedi.		105,000,00 TL Hasanbey Mah. 1088 ada,5 parsel

	3194/11	3194/15-16	3194/17	3194/18	Plan zayıf bedeli	İHALELER	Kamulaştırma
TEMMUZ		5	0	0	(1 adet yapıldı) tahsil edilmedi		
AĞUSTOS		4	0	0	1 adet yapıldı. Şükürçavuş Mh. 1146 ada, 10 parsel (11388,26 TL)	1-Çağrısan 146-147 1,2,3,4,5 parseller geri dönüşüm 2-Göynüklü 104- 105-106-107 ada, 1,2,3,4,5 ve 1,2 parseller geri dönüşüm	
EYLÜL		3	0	0	1 adet yapıldı tahsil edilmedi.	Güzelyalı 368 ada, 117-119 parseller	
EKİM	2 adet Güzelyalı 214 ada, 90- 214 ada, 91 parsel	6	0	0	(4 adet yapıldı) 2 adet 19469,75 TL tahsil edildi. 2 adet tahsil edilmedi.	Güzelyalı 219 ada, 20 parsel	
KASIM	1 adet Halitpaşa Mah. 1120 ada, 1 parsel	6	0	(1 adet) Bademli imar planı 10 ve 11. bölge	(1 adet yapıldı.) 1023 ada, 1 parsel 2520,07 TL tahsil edildi.		
ARALIK	(1 adet) Has Mah. 1149 ada, 2 parsel	6	15.189,00 TL Bademli 1478 parsel ile 1329 parsellerin takas işlemi	2 adet geri dönüşüm işlemi yapıldı 1 adet 18 .md. Uyg. Güzelyalı 368 ada, 117-119 parseller	1 adet yapıldı Akinciabidin 1150 ada, 2 parsel 8266,05 TL tahsil edildi.		
TOPLAM	4 adet	60 adet	21.839,00 TL	6 adet	Toplam 192,892.610TL	4	114,000,00TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Müdürlüğümüzün hizmet verdiği yer, ilçemiz kapalı Pazar yeri yanında yaklaşık 3 dönüm içerisinde hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 1 adet kaynak atölyesi, 1 adet marangoz atölyesi, 1 adet kaporta atölyesi 1 adet tamir atölyesi ve 1 adet elektrik atölyesi bulunmaktadır. Araçlarla ilgili bakım ve onarımın %80'i bu atölyelerde yapılmaktadır.
- 2- Belediyemiz garajına çok amaçlı kullanılmak üzere, Kurban kesim yeri ve araçların muhafazasında kullanılmak üzere 550 M2 lik kapalı alan yapılmıştır.
- 3- Mudanya'nın temizlik işi özel bir firma tarafından yapılmaktadır. Toplam 11 araçla katı atık toplanmaktadır.
- 4- 2011 senesinde 250-300 adet çöp konteynırını alınıp değiştirilmiştir.
- 5- Yaz aylarında ilçemiz sınırları içerisindeki konteynırlar yıkanıp, ilaçlama işlemleri birimimizce yapılmaktadır.
- 6- Vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler şikayet ve istekler titizlikle incelenerek yapabileceğimizin en iyisi yapılarak, dilekçe sahiplerine de konu hakkında bilgi verilmektedir.
- 7- İlçemizde bulunan sokak ve caddeler her gün süpürge araçlarıyla temizlenmiştir. Araç girmeyen yereler işçilerle, el süpürgeleriyle temizlenmektedir.
- 8- Yaz sezonu boyunca sahillerin ve ilçemizdeki plajların gerekli temizlik ve bakımları her gün birimimizce yapılmaktadır.
- 9- İlçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşlarla sürekli diyalog halinde olup, kurumumuzca yapabileceğimiz yardımlar yapılmış olup, yardımcı olunmuştur.
- 10- Mudanya ve Güzelyalı' da cumartesi hariç her gün Pazar kurulmaktadır. Kurulan pazarlar her akşam temizlenip yıkanmaktadır.
- 11- İlçemizde bulunan çöp konteynırlarına periyodik bakım yapılmaktadır.
- 12- İlçemize bağlı köylere birimimiz tarafından çöp konteynırını konup, haftada 2, gerekirse 3 kez bu köylerinde çöpleri müdürlüğümüzce temizliği yapılmaktadır.
- 13- Kış aylarında ilçemizde sürekli ve gün aşırı kül toplanmaktadır.
- 14- İlçemize bağlı köylerde yapılan tören, eğlence ve buna benzer yapılan etkinliklere her türlü destek müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.
- 15- 01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar toplam çöp tonajları aşağıdaki gibidir.

- Ocak: 2.050 kg.
- Şubat: 1.875 kg.
- Mart: 1.910 kg.
- Nisan : 1.801 kg.
- Mayıs: 2.180 kg.
- Haziran : 2.420 kg.
- Temmuz : 2.593 kg.
- Ağustos : 2.680 kg.
- Eylül : 2.420 kg.
- Ekim : 1.968 kg.
- Kasım : 1.616 kg.
- Aralık : 1.900 kg.
- Toplam : 25.413 kg. çöp toplanmaktadır.

- 16- Araçlarımız günlük olarak 13m3 lük araçlar 46 litre, 7 m3 lükler ise günlük 34 litre yakıt yakmaktadır.
- 17- İlçemizde geri dönüşüm 2008 yılından itibaren Ambalaj Atıkları toplama işide başlamıştır. Bu işi Çevre Bakanlığı onaylı olan Çekmişoğlu firması yapmaktadır. 2011 yılı aylık tonajları aşağıdaki gibidir.

- Ocak :33.860 kg.
- Şubat :37.420 kg.
- Mart :40.280 kg.
- Nisan : 42.720 kg.
- Mayıs : 47.640 kg.
- Haziran: 49.160 kg.
- Temmuz :49.880 kg.
- Ağustos : 40.140 kg.
- Eylül : 40.080 kg.
- Ekim : 35.800 kg.
- Kasım :37.300 kg.
- Aralık : 36.200 kg. olmak üzere toplam 490.480 kg. dir.

- 18- Özel firmadan aldığımız bilgilere göre sadece kış aylarında çöp toplamak için yapılan yakıt gideri aylık 25.000 ila 26.000 TL. civarındır.
- 19- Müdürlüğümüz Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre koruma Daire Başkanlığı ile sürekli görüşerek onların bilgilerinden yararlanarak yanık yağların geri toplanması için **Ezici Yağ Biodizel ve Enerji Üretim Lab.Hiz.İnş.San. ve Tic.A.Ş.** firmasıyla sözleşme yapılmıştır. Firma lokanta, restoran olan yerleri bizim Zabıta ekiplerimiz ile gezerek bu yerler geri dönüşüm için bidon bırakılarak haftalık gelip dolanı alınıp yenisi bırakılmaktadır.
- 20- İlçemizde geri dönüşüm olarak karton, cam vb. gibi geri dönüşümler aşağıda görüldüğü gibi **Çekmişoğlu** firması tarafından toplanmış olup; toplanmaya da devam edilmektedir.
% 60 Karton, %20 cam ve plastik ve %20'si de metalden oluşmaktadır.
- 21- İlçemizde hizmet verdiğimiz alan 2.000 hektar'dır. Cadde sayısı 630, Bina sayısı 8.623 ve hane sayısı yaklaşık 28.000 dir.
- 22- Birimize bağlı bütün araçların bakım, onarım ve periyodik bakımları kadememizde yapıldığı gibi, gerektiğinde ilgili servislere de gönderilmektedir.
- 23- Yaz aylarında yapılan plaj sporlarına birimizce gerekli destek verilmektedir.
- 24- Yaz ayına girerken sahil bandı, plastik yada beyaz kireç boyayla boyanmaktadır.
- 25- İlçemizde bulunan okullar düzenledikleri geziler için birimizden istedikleri otobüsler tahsis edilerek ihtiyaçları görülmektedir.
- 26- İlçemizde cenazesi, cemiyeti olan vatandaşlarımıza da müracaatları halinde istedikleri araçlar tahsis edilerek ihtiyaçları görülmektedir.
- 27- Müdürlüğümüz yılın 365 günü rutin temizlik işini yapmaktadır. Bunu yaparken de Mudanyamız için işçisiyle, memuruyla, yöneticisiyle daha güzelini en iyisini yapmak peşindedir.
- 28- İlçemiz sokakları, caddeleri ve deniz kenarındaki yürüyüş yerleri sabunlu sularla yıkanmaktadır.
- 29- Temizlik işlerinde özel ve belediyede çalışan işçilerle toplantılar yapılarak temizlik konusunda daha sistemli, daha seri ve güvenli çalışma konusunda seminerler verilmektedir.
- 30- İlçemiz halkının; Ramazan ve Kurban bayramlarını güzel, rahat, hijyenik bir ortamda geçirebilmesi, kurban satış yerleri, kurban kesim yerleri kurularak buralarda kasap bulundurularak, hijyenik ortamda dini kurallara göre kurbanları kesilmiştir. Aynı zamanda otobüslerimiz mezarlık ziyaretinde bulunmak isteyen hemşerilerimize ücretsiz hizmet vermektedir.
- 31- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm camilerin halıların yıkanması, temizliği ve tüm dezenfekte işlemleri Belediyemiz tarafından yaptırılmaktadır.

Hasan AKTÜRK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.03.2012**

Hafize ALTIKULAÇOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü
Belediye Başkan Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.03.2012**

Hasan AKTÜRK
Mudanya Belediye Başkanı

YÖNETİM POLİTİKAMIZ ve GÖREVİMİZ

Yaşanabilir olmanın da ötesinde Ayrıcalıklı ve Çağdaş bir Kent Yaşamı yaratmak adına kalıcı çözümler üretmek.

Vatandaşların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik düzeyinin yükselmesi için gerek politikaların belirlenmesi ve uygulanmasında Aktif Görev almak.

Tarihi Doku ile Çağdaş mimarinin buluştuğu bir Kent Estetiği yaratmak için plan ve projeler üretmek, bunları hayata geçirmek..

MİSYONUMUZ

Mudanya'yı tarihi ve kültürel zenginlikleri ile modern mimarinin uyum içinde birleştiği ve mutlu insanların yaşadığı Ayrıcalıklı ve Çağdaş bir ilçe haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Medeniyetimize ait tarihi mirasın önemli izlerini taşıyan Mudanya'yı geçmişine saygılı ve sahip çıkan, geleceğine karşı sorumlu belediyeciliğin Türkiye'deki öncüsü yapmak.

İLKELERİMİZ

- a- Son teknolojiyi kullanarak bürokrasiden arındırılmış, hızlı, güvenli ve kaliteli hizmet sunmak..
- b- Hak ve hukuka bağlı kalarak, tüm paydaşlarımızın hakkını korumak.
- c- Şeffaf , halkla iç içe ve ulaşılabilir bir kurum kurmak..
- d- Kaynakları israf etmeden etkin ve verimli kullanmak.
- e- Vatandaşların sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yükseltilmesi için çalışmak.
- f- Temiz ve yaşanabilir bir çevre meydana getirmek.
- g- Spor yapan, sağlıklı bireyler yetişmesine katkıda bulunmak.
- h- Tarihi doku ile modern mimarinin uyumlu bir şekilde buluştuğu bir kent çıkarmak.
- i- Konusunda uzman personelimiz ile sorunlara çözüm üreten ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla çalışmak.
- j- Toplumun tüm kesimlerinin katılım ve katkılarını dikkate alarak, Mudanya'yı Mudanyalılarla birlikte yönetmek.
- k- Yükselen Mudanya'yı zirveye taşımak.



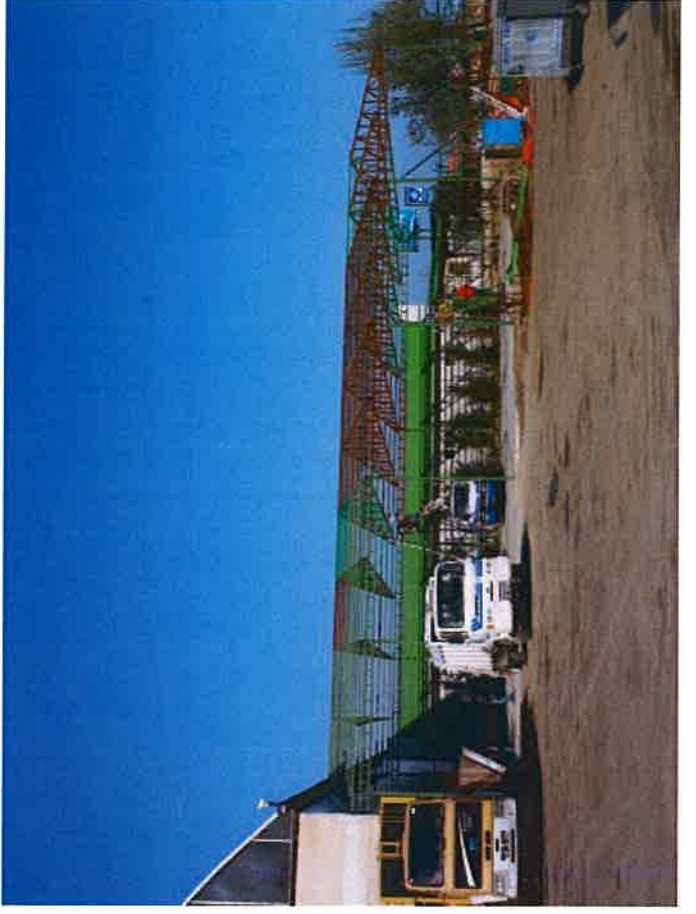


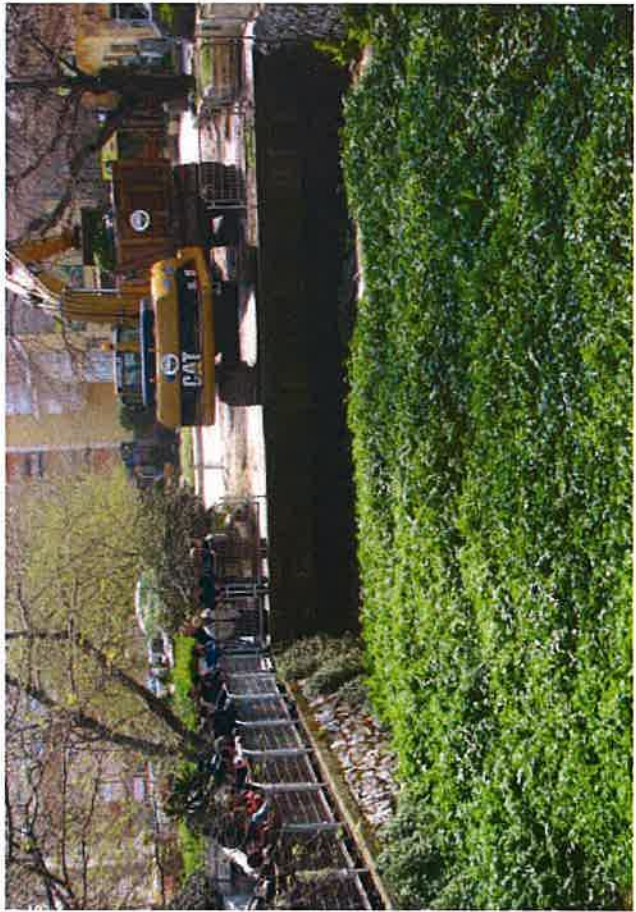


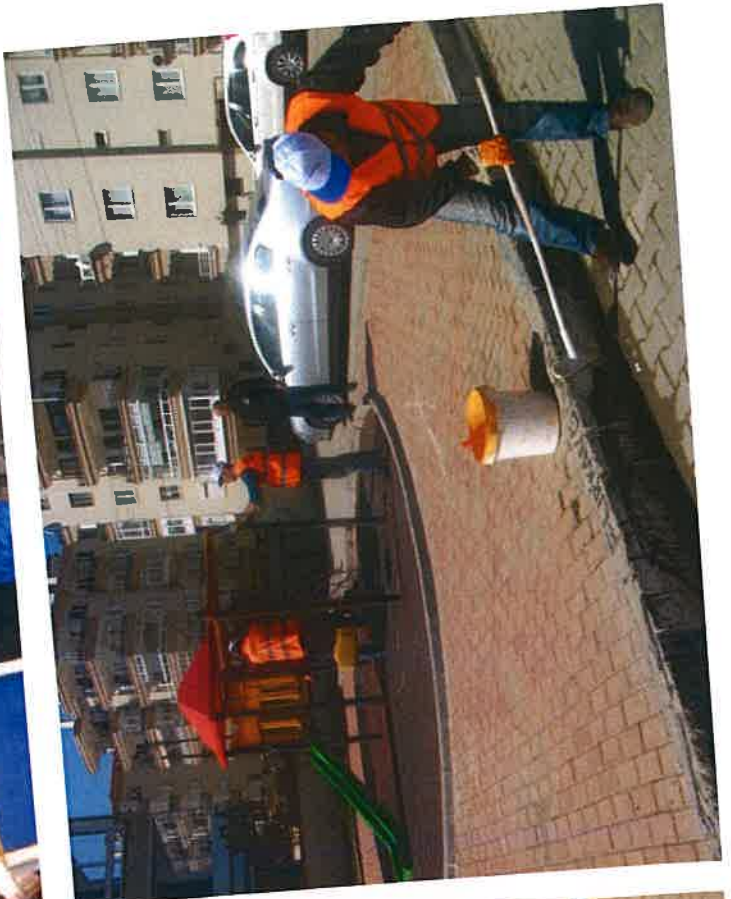


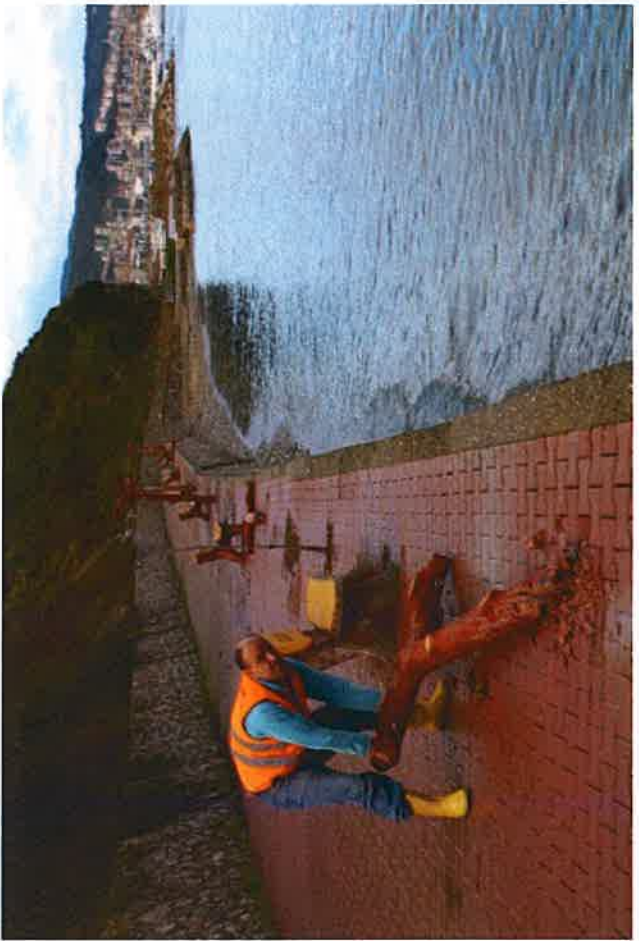
















Hayvan Pazarı

