



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

BAKAN SUNUŞU



Ülkemizin akreditasyon alanında tek yetkili ulusal otoritesi olan TÜRKAİ, çeyrek asırlık tecrübesiyle ülkemizin kalite alt yapısının güçlendirilmesinde, ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılmasında ve ihracat hacmimizin artırılmasında lokomotif bir güç olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

TÜRKAİ; ülkemiz ile Avrupa Birliği arasında 1995 yılında tesis edilen Gümrük Birliği kapsamında; akreditasyon ve piyasa gözetimi gerekliliklerini belirleyen 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uygun şekilde, Avrupa Akreditasyon Birliğinin (EA) Çok Taraflı Anlaşmasına (MLA) konu olan tüm alanlarda tanınırlığa sahip sayılı ulusal akreditasyon kurumlarından biridir.

TÜRKAİ, kurulduğu 1999 yılından bu yana, akreditasyon çatı birlikleri olan Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği'yle (ILAC) tüm kapsamlarda çok taraflı anlaşmalara imza atmış; bu sayede güven ve kalitenin dünyaya açılan bir markası olarak küresel düzeyde tanınan, saygı duyulan ve ülke ekonomisinin güçlendirilmesinde etkin rol alan öncü bir kurum olmuştur.

Dünyanın en büyük 10 ekonomisi arasına girme hedefimiz doğrultusunda tüm coğrafyalarla ticari ve ekonomik ilişkilerimizi geliştirip, çeşitlendirebilmemiz için son derece önemli faaliyetlerde bulunmaktadır.

TÜRKAİ, tüm bu çalışmalarını toplumsal ihtiyaç ve talepleri gözeterek belirli hedef ve stratejiler dahilinde yürütmektedir. Bu kapsamda; Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve TÜRKAİ Stratejik Planıyla uyumlu bir şekilde 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

İçinde bulunduğumuz sistemik dönüşüm çağının temel unsurları arasında yer alan yapay zekâ ve siber güvenlik gibi konular, her alanda olduğu gibi, akreditasyon konusunda da riskler ve fırsatlar doğurmaktadır. Bu dönüşümleri ancak odaklı ve kurumsal bir çerçevede yönetebildiğimiz takdirde, riskleri asgariye indirebilir; fırsatlardan da faydalanabiliriz.

Ulusal ve uluslararası alanda piyasaya sürülen ürün ve hizmetlerin kalite ile güvencesinin teminatı olan TÜRKAİ'nin, bünyesindeki yetkin insan kaynağının deneyimini ve uluslararası alandaki tecrübesini, bu yeni koşulları da dikkate alarak, önümüzdeki dönemde de yükselterek taşıyacağına olan inancım tamdır.

TÜRKAİ 2024 Yılı Faaliyet Raporunun uygunluk değerlendirme kuruluşlarına, değerli Kurum çalışanlarına, denetçi ve teknik uzmanlara, ulusal ve uluslararası tüm paydaşlara katkı sunacağına inanıyor, hazırlık safhasında katkıda bulunan ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi ileterek, Faaliyet Raporunun ülkemize ve milletimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Hakan FİDAN
Dışışleri Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



2024 yılında 25. yaşını dolduran Kurumumuz; çeyrek asırlık varlığı ve dinamizmini kaybetmeyen çalışmalarıyla güven ve kalitenin teminatıdır. TÜRKAK, 2024 yılı boyunca ülkemizde ve dünya genelinde akreditasyon alanında önemli başarılarla imza atmış ve Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı (UNIDO) tarafından yayımlanan 2024 yılı “Sürdürülebilir Kalkınma Endeksi için Kalite Altyapısı” raporunda akreditasyon alanında 100 tam puan alarak zirvedeki yerini almıştır. Kurumumuz “akreditasyon yerel, kabul evrensel” ilkesiyle ticaretin önündeki engellerin aşılmasında, maliyetlerin düşürülmesinde ve ürün ve hizmetler için adeta bir pasaport niteliğinde olan akreditasyon sertifikalarıyla sanayimizin ve üreticilerimizin destekçisi olmaya devam etmektedir.

TÜRKAK, keyfiyetten uzak, veri odaklı ve dinamik çalışma prensibiyle son 5 yılda akreditasyon süreçlerini önemli ölçüde

hızlandırmış ve dijitalleşme ile çevresel sürdürülebilirlik konularında önemli kazanımlar elde etmiştir. Tamamı dijitalleşmiş yeni hizmet portalına geçilmiş, kâğıt israfından kurtulmuş, “sıfır kâğıt” prensibi ve “izlenebilir portal” sayesinde pek çok alanda benzerleri arasında rekor kıran başarılarla imza atılmıştır.

Bu çerçevede başvuru tamamlandıktan sonra ilk akreditasyon verilme süresi 5 yılda 10,4 aydan 5,1 aya düşerek yarı yarıya hızlanmıştır. Sadece bir yılda yaklaşık 1 milyon sayfa tasarruf sağlanarak 60 ağaç kurtarılmış ve 1.553 kg CO₂ salınımı engellenmiştir. Son 5 yılda akredite kuruluş sayısı yüzde 22 artarak 2.273'e ulaşmıştır. Bununla beraber denetim etkinliğimiz de artmış, 5 yıl öncesine göre denetim kişi-gün sayısı ise yüzde 52 artarak 14.064'e çıkmıştır. Aynı şekilde denetçi havuzumuz, ihtiyaçlara göre yüzde 40 oranında yenilenmiş ve performans puanı da 4,64'ten 4,73'e yükselmiştir.

Kurumumuz sektör ve paydaşlarıyla yakın temasını sürdürmüş, geçen yıl 134 oturumda 3.842 katılımcıya 6.017 kişi-gün eğitim verilmiştir. Kuruluşlarımızın talep ve ihtiyaçlarına yardımcı olabilmek için 210.268 e-posta yazışması yapılmış, 3.900 saat telefon görüşmesi ile iletişim kanallarımız sürekli açık tutulmuştur.

Bunların yanı sıra Kurumumuz TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemini Kalibrasyon ve Yönetim Sistemi alanlarında hizmete alarak tüm belgelendirme süreçlerini uzaktan takip imkanına sahip olmuş, bu sektörlerde yeni bir dönemi başlatmıştır.

TÜRKAK bundan sonra da “kalitenin mührü” olarak işini doğru yapan herkesin yanında olmaya, ülkemizin prestij ve ticari kapasitesini yükseltmeye, vatandaşlarımızın sağlığı, güvenliği ve iyiliği için çalışmaya ve alanında dünyada da her masada söz sahibi ve öncü olmaya devam edecektir.

Bu çalışmalarda emeği geçen TÜRKAK ailesinin değerli çalışanlarına teşekkür eder, gelecek yıllarda da ülkemizin akreditasyon alanındaki güçlü konumunu sürdürmek için kararlılıkla çalışmaya devam edeceğimizin altını çiziyor ve 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyuna saygıyla sunuyorum.

G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	1
GENEL BİLGİLER	3
A - Misyon ve Vizyon	3
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C – İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı.....	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler / Gerçekleştirilen Faaliyetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	30
AMAÇLAR VE HEDEFLER	32
A – Temel Politika ve Öncelikler	32
B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	35
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A – Mali Bilgiler	36
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3. Malî Denetim Sonuçları	42
B – Performans Bilgileri	43
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	43
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	44
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	48
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	59
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	60
A. Üstünlükler.....	60
B. Zayıflıklar.....	60
ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	61
EKLER.....	62
EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	62
Ek-2 Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	63

Şekiller Dizini

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	7
Şekil 2: Personel Öğrenim Durumu	10
Şekil 3: Personelin Yaş Durumu	11
Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu	11
Şekil 5: TÜRKAK DTU Havuzunun Statü Bazında Dağılımı	20
Şekil 6: Akreditasyon Başkanlıklarında Görev Yapan DTU Sayısı.....	21
Şekil 7: 2024 Yılı Taşeron Denetimler	23
Şekil 8: Haber Sayıları	24
Şekil 9: Sosyal Medya Ağlarındaki Takipçi Sayıları	25

Tablolar Dizini

Tablo 1: Kurumun Bilgi İşlem Donanım ve Sistemleri	10
Tablo 2: 2024 Yılı Akreditasyon Faaliyetlerine İlişkin Veriler	13
Tablo 3: 2024 Aralık Ayı Sonu İtibarıyla DTU Havuzundaki İç/Dış Bilirkişilerin Statü Bazında Gösterimi.....	20
Tablo 4: Eğitim Sayıları	22
Tablo 5: Eğitim Değerlendirme Anketleri (Performans Değerlendirmeleri)	22
Tablo 6: Temel Politika ve Öncelikler	32
Tablo 7: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	35
Tablo 8: Faaliyetler Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	36
Tablo 9: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	36
Tablo 10: Birim Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	37
Tablo 11: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri.....	37
Tablo 12: 2024 Yılı Bilançosu	38
Tablo 13: Faaliyet Sonuçları Tablosu	39
Tablo 14: Özkaynak Değişim Tablosu.....	42
Tablo 15: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu.....	42
Tablo 16: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	43

Tablo 17: Alt Program ve Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	44
Tablo 18: Amaç 1 / Hedef 1.1	48
Tablo 19: Amaç 1 / Hedef 1.2	49
Tablo 20: Amaç 1 / Hedef 1.3	50
Tablo 21: Amaç 1 / Hedef 1.4	51
Tablo 22: Amaç 2 / Hedef 2.1	52
Tablo 23: Amaç 2 / Hedef 2.2	53
Tablo 24: Amaç 2 / Hedef 2.3	54
Tablo 25: Amaç 3 / Hedef 3.1	55
Tablo 26: Amaç 3 / Hedef 3.2	56
Tablo 27: Amaç 3 / Hedef 3.3	57
Tablo 28: Amaç 3 / Hedef 3.4	58

YÖNETİCİ ÖZETİ

TÜRKAK, 2024 yılında da güvenilirlik, tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerinden ödün vermeden çalışmalarına devam etmiştir. Dijital dönüşüm, sürdürülebilirlik ve sürekli iyileşme prensipleri doğrultusunda iş yapma modelleri ve prosedürler gözden geçirilmiş, özellikle ASİST Portalı sayesinde akreditasyon süreçlerinde önemli verimlilik artışı sağlanmıştır. İlk akreditasyon süresi son beş yılda 10,4 aydan 5,1 aya düşerken, akredite kuruluş sayısı 2024 yılı sonunda 2.273'e ulaşmıştır. Yıl içinde 2.128 akreditasyon denetimi gerçekleştirilmiş ve 2.965 akreditasyon kararı alınmıştır. Denetim etkinliği de artırılarak denetim kişi gün sayısında son 5 yılda yüzde 52 yükseliş sağlanmış, 2024 yılında 14.064 kişi-gün denetim yapılmıştır. 2024 yılında 10 farklı ülkede 79 şehirde, 1.449 lokasyonda denetimlerle akreditasyon hizmeti verilmiştir. Akreditasyon hizmetlerinden yararlanan uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı ise %90'a yükselmiştir.

Nitelikli insan kaynağının öneminin bilinciyle 2024 yılında 14 yeni alanda Teknik Uzman (DTU) alımı yapılmış, mevcut DTU havuzundaki uzmanların statü yükseltme ve kapsam değişiklikleri değerlendirilmiş ve yıl sonunda toplam bilirkişi sayısı 1.663'e ulaşmıştır. Eğitim faaliyetleri kapsamında 134 etkinlik düzenlenmiş, 3.842 katılımcıya toplam 6.017 kişi-gün hizmet sunulmuştur. Bu etkinlikler, hem TÜRKAK personelinin gelişimine hem de denetçi ve teknik uzmanların bilgi birikimine katkı sağlamıştır.

Çevre dostu bir çalışma anlayışı benimseyen TÜRKAK, 'sıfır kâğıt' prensibiyle tüm süreçleri ASİST Portal'a taşıyarak kâğıt kullanımını en aza indirmiştir. Bu sayede bir yılda yaklaşık 1 milyon sayfa tasarruf edilerek 60 ağaç kurtarılmış ve 1.553 kg CO₂ salınımı engellenmiştir. TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS) altyapısı genişletilerek kalibrasyon alanında süreçlerin daha şeffaf ve izlenebilir hale gelmesi sağlanmıştır.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından yürütülen eş değerlendirme süreçlerinden başarıyla geçen TÜRKAK, tüm MLA kapsamlarındaki yetkinliğini sürdürmüş, ayrıca dijitalleşme çalışmalarıyla da uluslararası takdir toplamıştır.

2024 yılında yeni akreditasyon alanlarının eklenmesine yönelik çalışmalar devam etmiş, BRCGS belgelendirme programında hizmet vermeye başlanmıştır. Ayrıca sera gazı emisyonlarının ölçülmesi ve raporlanmasını kapsayan ISO 14064-2 standardında akreditasyon başvuruları alınmıştır. TÜRKAK, AS9100 standart serisi ve ISO/IEC 17029 kapsamındaki faaliyetlerini Uluslararası Akreditasyon Forumu Çok Taraflı Tanınma Anlaşmasına (IAF MLA) dahil etmiştir. IAF MLA kapsamının genişletilmesiyle TÜRKAK'ın uluslararası tanınırlığı artarken, kalite yönetim sisteminde yapılan önemli revizyonlarla Türkiye'nin akreditasyon alanındaki başarısı perçinlenmiştir.

Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı (UNIDO) tarafından 2024 yılında yayımlanan "Sürdürülebilir Kalkınma Endeksi İçin Kalite Altyapısı (QI4SD)" raporuna göre TÜRKAK, akreditasyon alanında dünya liderleri arasında birinci sıraya yükselmiştir. Paydaşlarla yakın iş birliğinin öneminin bilinciyle 2024 yılında farklı sektörlerde faaliyet gösteren uygunluk

değerlendirme kuruluşlarının temsilcileriyle bir araya gelinmiş, sektörün ihtiyaçları ve beklentileri değerlendirilmiştir.

Ulusal ve uluslararası iş birlikleri artırılmış, TÜRKAK, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ve Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ile imzaladığı protokollerle, akreditasyon farkındalığının artırılması ve eğitim ortamlarında kalite bilincinin geliştirilmesi için çalışmalara başlamıştır. Uluslararası alanda ise IAF, ILAC ve EA komite toplantılarına ve genel kurullarına katılım sağlanmış, EA'nın eş değerlendirme süreçlerine katkı sunulmuştur. TÜRKAK'ın ev sahipliğinde EA İletişim Ağı toplantısı, 16-17 Ekim 2024 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca TÜRKAK, Birleşik Krallık Akreditasyon Servisi (UKAS), Sırbistan Akreditasyon Kurumu (ATS) ve Moldova Akreditasyon Kurumu (MOLDAC) ile mutabakat zaptı imzalamış, Romanya Akreditasyon Kurumu (RENAR) ile dijitalleşme, yeni teknolojiler ve yapay zeka konularında iş birliği için Bükreş'te toplantı düzenlenmiştir. Türk Cumhuriyetleri ile iş birliği kapsamında Kazakistan ve Özbekistan Akreditasyon Kurumları ile eğitim desteği anlaşmaları yapılmış, Azerbaycan Akreditasyon Kurumu ile 2021'de başlatılan proje kapsamında toplam 273 kişi-günlük eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

TÜRKAK, genişleyen hizmet yelpazesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarla yürüttüğü iş birlikleri ve kaliteye olan bağlılığıyla Türkiye'nin uluslararası rekabet gücünü artırırken, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunmaya devam etmektedir.

GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Misyon

Ürün ve hizmetlerin; kalite ve güveninin teminatı olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde kabulünü sağlamak, akreditasyon faaliyetlerinin etkinliğini artırarak ülkemizde kalite alt yapısını güçlendirmek ve TÜRKAK kimliğinin uluslararası alanda etkin rol almasını sağlamak.

Vizyon

Güven ve kalitenin dünyaya açılan markası olarak, ürün ve hizmetlerde, günümüzde ve gelecekte toplumun yararına akreditasyon hizmetlerinin sunulması ve geliştirilmesi konusunda, dünyaca tanınan, saygı duyulan ve ülke ekonomisinin güçlendirilmesinde etkin rol alan öncü bir akreditasyon kurumu olmak.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4/11/1999 tarihli ve 23866 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK; ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyari veya zorunlu alanlarda, özel veya kamu laboratuvarlarının, muayene, belgelendirme, doğrulama, yeterlilik testi sağlama, referans malzeme üretimi, numune alma kuruluşları ile diğer uygunluk değerlendirme kuruluşlarının ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre faaliyet gösterdiğini denetim sonucunda onaylayarak bu kuruluşları akredite etmekte, bu kuruluşları düzenli aralıklarla denetlemekte ve bu sayede akredite olan uygunluk değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen deney raporu, muayene raporu, belgelendirme sertifikası vb. uygunluk değerlendirme sonuçlarının ulusal ve uluslararası alanda kabul görmesini sağlamaktadır.

11/11/2019 tarihli ve 30945 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 50 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile, daha önce Avrupa Birliği Başkanlığı’na bağlı olan TÜRKAK bu tarihten itibaren doğrudan Dışişleri Bakanlığı’na bağlanmıştır. TÜRKAK’ın görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 632 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.
- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya geri çekmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.
- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.

- ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- g) Kurumun verdiği akreditasyon hizmetleri ve eş değerlendirme denetimi sonuçlarına dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- ğ) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar/Kararnameler:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırar Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yönetmelikler / Yönergeler / Tebliğler

- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği
- Onaylanmış Kuruluşlara Dair Yönetmelik
- İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Programı Yönetmeliği
- İyi Laboratuvar Uygulamaları Prensipleri, Test Birimlerinin Uyumlaştırılması, İyi Laboratuvar Uygulamalarının ve Çalışmaların Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği
- Türk Akreditasyon Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ
- Etik Davranış İlkeleri ile Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge
- Türk Akreditasyon Kurumu Staj Yönergesi

Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kurumlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti TS ISO/IEC 17011 “Uygunluk değerlendirmesi - Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite eden akreditasyon kurumları için gereklilikler” standardının şartlarına ve diğer ilgili uluslararası düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmektedir.

Akreditasyon kurumları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- EA tarafından yayınlanan EA-2/02 “Ulusal Akreditasyon Kurumlarının Değerlendirilmesi için EA Prosedürü”,
- IAF ve ILAC tarafından ortak yayınlanan “IAF/ILAC A serisi Dokümanları”nda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları (MRA, MLA) imzalayarak ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır. Avrupa Birliği'ne (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır.

TÜRKAK, 2019 yılında, çok taraflı tanıma anlaşması kapsamını genişletme amaçlı eş değerlendirme denetiminden başarıyla geçerek, anlaşmalara konu tüm alanlarda EA MLA'ya sahip Avrupa'daki ilk 6 ulusal akreditasyon kurumundan biri olmuştur. En son 2024 yılında, EA rutin eş değerlendirme denetiminden yine başarıyla geçerek EA MAC (Çok Taraflı Anlaşma Konseyi) kararıyla anlaşmaya konu tüm alanlarda uluslararası tanınırlığını devam ettirmiştir.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kurum, brüt 5.600 m², net 4.000 m² kullanım alanına sahip, ofisler, yemekhane, eğitim ve konferans salonları ile kapalı ve açık otoparkı bulunan verimli çalışma şartlarına uygun kendi mülkü olan bir binada hizmet vermektedir.

2. Teşkilat Yapısı

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu EA, ILAC ve IAF gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan milli bir akreditasyon kurumudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Kurumun organları;

- Danışma Kurulu

- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

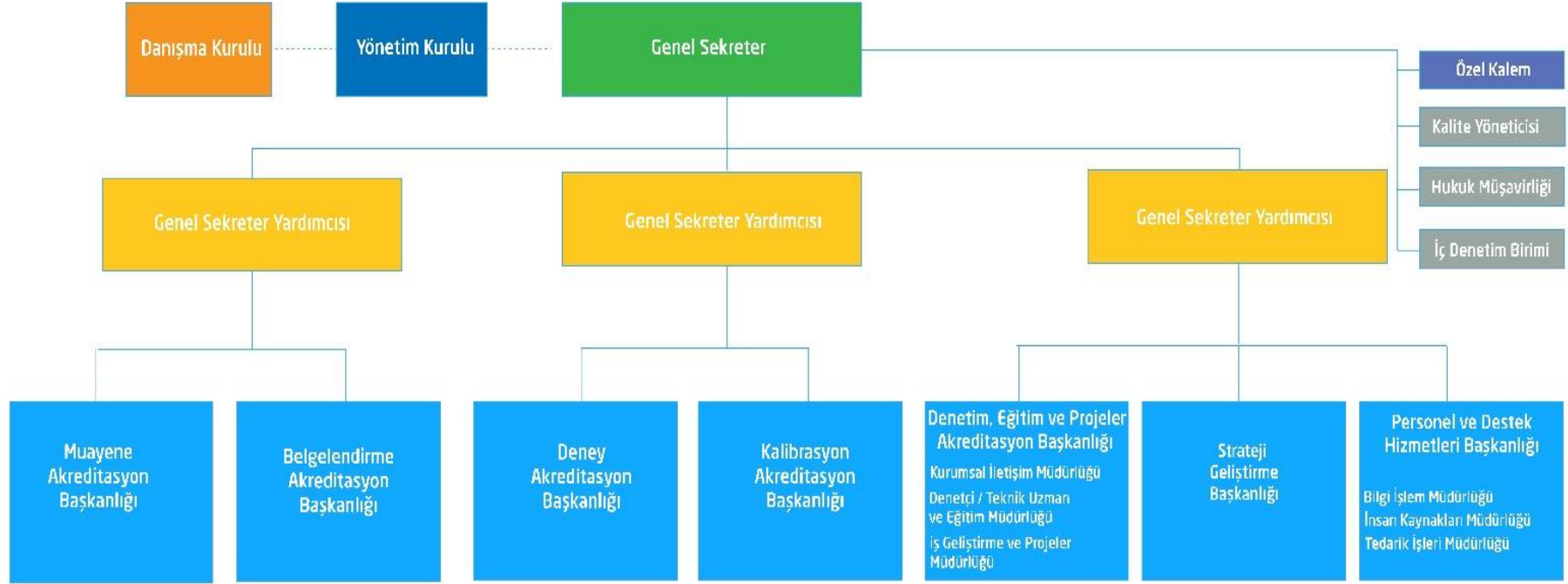
olarak belirlenmiştir.

Danışma Kurulu, kamu ve özel sektörden akreditasyonla ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlardan belirlenen 91 üyeden oluşmakta, yılda bir defa toplanarak Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Danışma Kurulu'nun görevleri ile çalışma usul ve esasları 29/05/2021 tarihli ve 31495 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu da Danışma Kurulu üyeleri arasından atanmakta, kamu ve özel sektör temsilcileri eşit sayıda (3+3 üye) temsil edilmekte ve TÜRKAK Genel Sekreterinin katılımıyla 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri de üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimi, izlenecek politikalar, temel faaliyet ve işlevleriyle ilgili kararlar almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve Kurum personelinden oluşmaktadır. Organizasyon yapısında Genel Sekreterlik, Akreditasyon Başkanlıkları, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi ve Özel Kalem Müdürlüğü birimleri bulunmaktadır. Anılan birimler dışında farklı ihtiyaçlar için Başkanlıklar altında Müdürlükler kurulmuştur.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TÜRKAK Akreditasyon Süreç İşletim Sistemi (ASİST) Portalı

TÜRKAK tarafından geliştirilen ASİST Portalında denetimlerin organizasyonu, gerçekleştirilmesi ve akreditasyon kararlarının alınması ile kalite yönetim sistemi kapsamındaki dokümanların oluşturulması, yayınlanması ve muhafaza edilmesi çevrimiçi ortamda yürütölmektedir. Ayrıca, ASİST Portalında oluşan veriler sayesinde elde edilen raporlarla tüm akreditasyon süreçlerinin takibi ve kontrolü yapılmaktadır. Bunun yanında; akreditasyon, eğitim ve belge inceleme başvuruları ile bu başvurulara yönelik ödemelerin çevrimiçi alınması, akreditasyon süreçlerinin e-imza destekli şekilde yürütölmesi imkanlarını sunan ASİST Portalı, tüm süreçlerin mekândan bağımsız şekilde 7/24 esasıyla çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

‘Sıfır kâğıt’ prensibi ve çevre dostu bir çalışma anlayışıyla tüm süreçlerin ASİST Portale entegrasyonu ve dijital ortamda yürütölmesi sayesinde kâğıt kullanımı neredeyse sıfıra indirilmiştir.

ASİST Portalının kesintisiz ve güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla tüm verilerin düzenli olarak yedeklenmesi sağlanmaktadır. Çeşitli güvenlik yazılımlarıyla olası tehditlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

ASİST Portalının kullanımının günden güne artmasıyla birlikte sunucu kapasitesi kullanıcı yüküne göre ölçeklendirilerek gerekli kapasite ve hız artışları gerçekleştirilmiştir.

TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS)

Sahtecilik ve usulsüzlüklerin önüne geçebilmek, adil rekabeti desteklemek ve elde edilen verilerin denetimlerde risk değerlendirmesi kapsamında kullanılmasını sağlamak amacıyla, akredite kalibrasyon laboratuvarlarının düzenlemiş oldukları sertifikalardaki veriler ile yönetim sistemi belgelendirme kuruluşlarının tetkik ekipleri ve belgelendirme süreciyle ilgili tüm faaliyetlerine ilişkin bilgiler ASİST Portalına entegre edilen TBDS ile kayıt altına alınmakta ve üretilen karekod ile izlenebilirlik kazanmaktadır. Böylelikle uygunluk değerlendirme kuruluşları tarafından üretilen uygunluk teyit belgeleri, TÜRKAK internet sitesi üzerinden karekod ile doğrulanabilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetim Programı

Kurumumuzda insan kaynakları yönetim programı kullanılmakta, personelin maaş, izin vb. özlük işlemleri tek bir sistem üzerinden yürütölmektedir. Böylelikle insan kaynaklarına dair tüm süreçler tek bir noktadan; etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütebilmekte, çalışma verimliliği ön plana çıkmaktadır.

Arşiv Uygulaması

Arşiv uygulaması ile birimlere ait arşive kaldırılan evrakların takip edilmesi, bu evrakların ilgili personel ve yöneticilerin onayları ile ilgili birimlerden talep edilmesi ve mevzuat çerçevesinde imha edilmesi gereken evraklar ile ilgili süreçlerin daha etkin, verimli ve sistematik şekilde yürütölmesi sağlanmaktadır.

Personel Bilgi Portalı

Personel Bilgi Portalında; personelin iletişim bilgilerinin yer aldığı rehber, duyurular, farkındalık görselleri, sık kullanılan uygulamalar ve kurum yemekhanesinde bulunan menüler gibi bilgilere yer verilmektedir. Tüm kurumsal bilgisayarlarda açılış sayfası olarak personeli karşılayan bu uygulama ile personelin ihtiyaç duyduğu bilgilere hızlı bir şekilde erişmesi sağlanmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (BelgeNet)

Tüm iç ve dış yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan EBYS sistemi ile tüm yazışmaların güvenli bir ortamda üretilmesi, kayıt altına alınması, kayıtların merkezileştirilerek saklanması ve raporlanması sağlanmaktadır.

E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetler

Akredite kuruluş arama, akredite belge doğrulama, kamu işe alım başvurusu, elektronik belge yönetim sistemi evrak doğrulama, eğitim başvuruları ve akreditasyon başvurularına e-Devlet Kapısı üzerinden erişim imkânı sunulmuştur.

Eğitim Yönetim Sistemi

Kurum personeline ve denetçi/teknik uzmanlara çevrimiçi uzaktan eğitim verilmesini sağlayan mekân ve zamanın getirdiği kısıtları ortadan kaldıran bu uygulama ile eğitimin her koşulda ulaşılabilir olmasına olanak sağlanmaktadır.

Yemekhane Rezervasyon Sistemi

Kurum hizmet binası içerisinde hizmet sunmaya başlanan yemekhaneden personelin faydalanması için geliştirilen rezervasyon yazılımı ile birlikte kurum personeli yemek menülerini görebilmekte ve istediği günler için rezervasyon yapabilmektedir. Bu uygulama ile yemek hizmetinden faydalanan personelin takibi, personelden kesilecek ücretlerin belirlenmesi, yemekhane gelir ve giderlerinin takibi sağlanmıştır.

Veri Merkezi

Kurumun bilgi işlem nezdinde ihtiyaç duyulan hizmetleri, kurulan dinamik ve her türlü teknolojik gelişmelere göre yenilenen bir sistem odası ve ağ altyapısı ile sağlanmaktadır.

Felaket Kurtarma Merkezi

Olası felaket durumlarında bilgi işlem altyapısının ve kurumsal ağın ayakta kalması, kurumun bilgi sistemlerinin devamlılığının sağlanması ve kurumsal hizmetlerin kesintiye uğramadan devam edebilmesi amacıyla, kurum veri merkezinden farklı bir konumda ve güvenli bir ortamda bir Felaket Kurtarma Merkezi oluşturulmuştur.

Tablo 1: Kurumun Bilgi İşlem Donanım ve Sistemleri

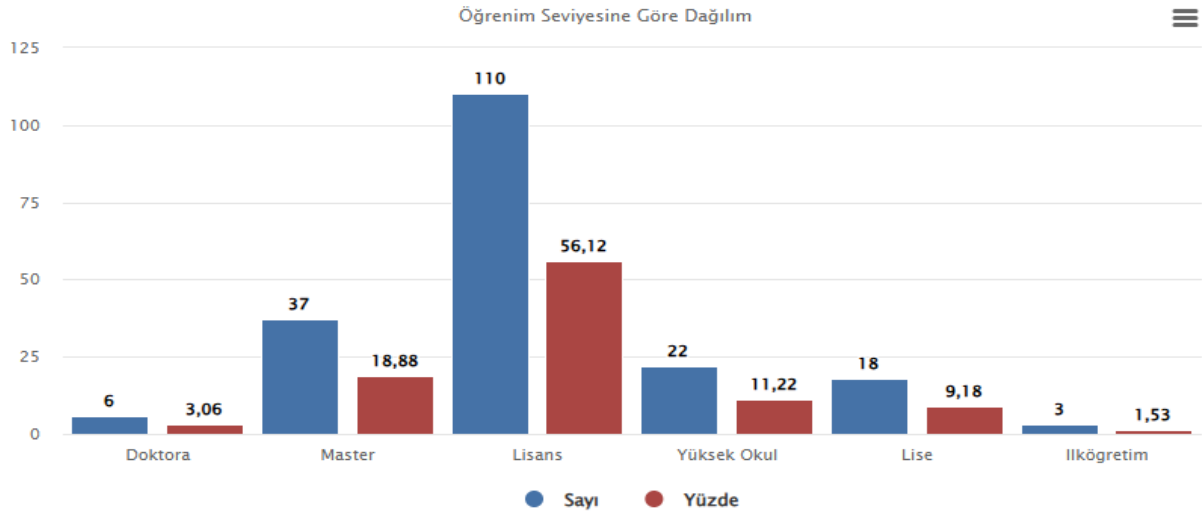
Donanım / Sunucu Adı	Adet
Masaüstü Bilgisayar	30
Monitör	192
Dizüstü Bilgisayar	218
Yazıcı/Fotokopi	20
Tarayıcı	3
Sunucu	14

4. İnsan Kaynakları

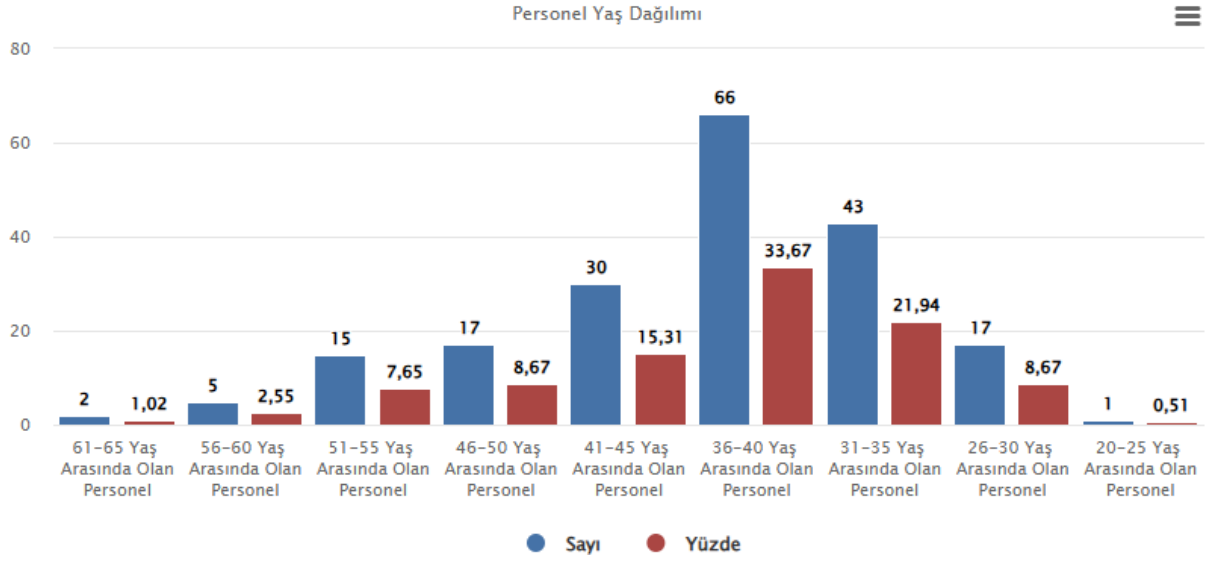
Türk Akreditasyon Kurumunda toplam 196 personel görev yapmaktadır. Bunlardan 11'i yönetici, 95'i akreditasyon uzman ve uzman yardımcısı, 51'i teknik ve idari pozisyonlarda olmak üzere toplam 159'u 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 23 ve ek 27 nci maddeleri kapsamında; 37'si ise 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında sürekli işçi kadrosunda istihdam edilmektedir.

Kurum personelinin öğrenim, yaş ve cinsiyet durumu dağılımları ise aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir.

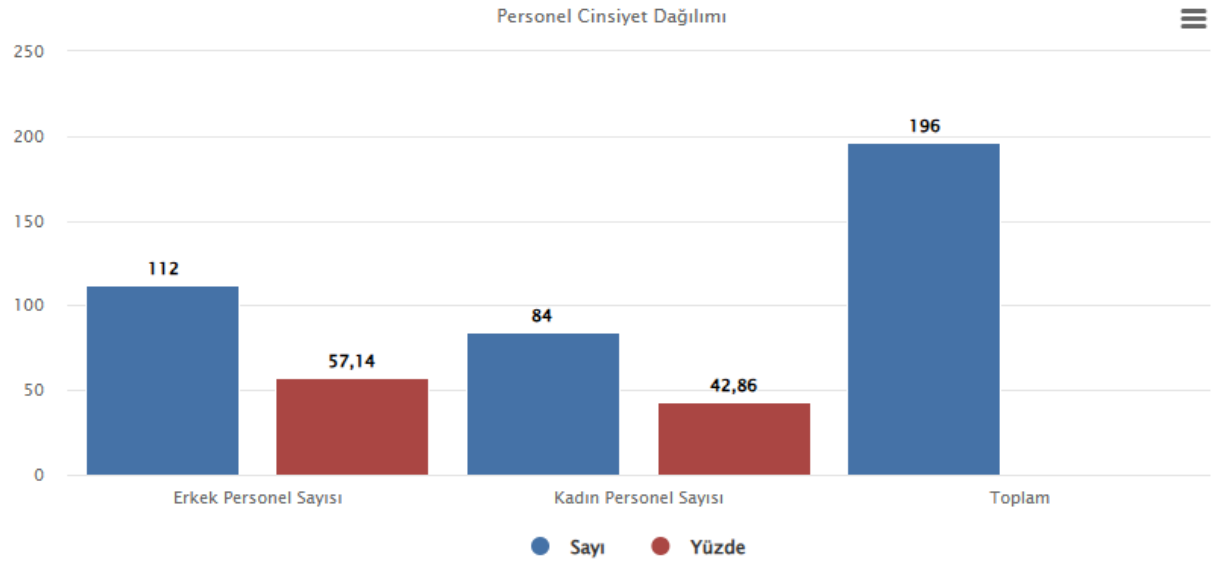
Şekil 2: Personel Öğrenim Durumu



Şekil 3: Personelin Yaş Durumu



Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu



5. Sunulan Hizmetler / Gerçekleştirilen Faaliyetler

Akreditasyon Faaliyetleri:

Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olan TÜRKAK, akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yaparak bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar verir, akredite edilen kuruluşları izler, akreditasyonun kapsamını değiştirir, gerektiğinde akreditasyonu askıya alır veya geri çeker. İlgili akreditasyon alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi, kuruluşların denetlenmesi ve başvuruların sonuçlandırılması işlemleri, kurumun hizmet birimleri arasında yer alan 4 farklı akreditasyon başkanlığı tarafından yürütülür. Uygunluk değerlendirme kuruluşunun türüne göre akreditasyon süreçlerinin yürütüldüğü başkanlıklar aşağıda verilmektedir:

Deney Akreditasyon Başkanlığı

Deney Laboratuvarları¹

Tıbbi Laboratuvarlar

Yeterlilik Testi Sağlayıcılar

Referans Malzeme Üreticiler

İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLÜ)

Biyobankalar

Belgelendirme Başkanlığı

Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları

Personel Belgelendirme Kuruluşları

Ürün Belgelendirme Kuruluşları

Geçerli Kılma ve Doğrulayıcı Kuruluşlar

Muayene Akreditasyon Başkanlığı

Muayene Kuruluşları

Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı

Kalibrasyon Laboratuvarları

Deney Laboratuvarları¹

¹ "Elektrik", "Mekanik" ve "Yapı" alanlarındaki deney laboratuvarlarının akreditasyon işlemleri Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında kuruluş türü bazında ilk akreditasyon başvuru sayısı, gerçekleştirilen denetim sayısı, akredite edilen kuruluş sayısı ve akreditasyonu geri çekilen kuruluş sayısı ile 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla akredite kuruluş sayısı aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

Tablo 2: 2024 Yılı Akreditasyon Faaliyetlerine İlişkin Veriler

	İlk Akreditasyon Başvuru Sayısı	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Akredite Edilen Kuruluş Sayısı	Akreditasyonu Geri Çekilen Kuruluş Sayısı	Toplam Akredite Kuruluş Sayısı	Süreci Devam Eden Kuruluş Sayısı	Akredite Kuruluş + Süreci Devam Eden Kuruluş Sayısı
Deney Laboratuvarları	111	974	94	29	1.112	135	1.247
Kalibrasyon Laboratuvarları	27	160	19	7	187	29	216
Tıbbi Deney Laboratuvarları	7	45	12	5	65	13	78
Muayene Kuruluşları	41	335	36	20	347	73	420
Ürün Belgelendirme Kuruluşları	17	142	9	12	116	25	141
Personel Belgelendirme Kuruluşları	19	296	14	28	306	31	337
Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları	9	118	4	6	89	19	108
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	5	27	4	0	24	7	31
OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları	3	16	3	0	15	5	20
Sera Gazı Emisyonları Doğrulamaları	5	14	2	1	10	8	18
Referans Malzeme Üreticileri	5	1	0	0	2	4	6
Toplam	249	2.128	197	108	2.273	349	2.622

Belge İncelemesi:

Akredite Belge İnceleme Hizmeti, IAF veya ILAC’ın karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesini kapsamaktadır. 2024 yılında 567 adet Yönetim Sistemi Belgesi incelenerek teyit yazısı düzenlenmiştir.

18.01.2019 tarih ve 30659 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7161 sayılı Kanunda yer verilen “*Türk Akreditasyon Kurumu, Türkiye’de uygunluk değerlendirme faaliyetlerini akredite etmek üzere yetkili tek kurum olup, başka hiçbir tüzel ya da gerçek kişi*

Türk Akreditasyon Kurumunun görev alanına giren kalibrasyon, deney, tıbbi deney, belgelendirme, muayene, doğrulama, yeterlilik testi sağlama, referans malzeme üretimi, numune alma ve diğer uygunluk değerlendirme faaliyetlerini akredite etme konusunda faaliyette bulunamaz, uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite edemez, akreditasyonla ilgili doğrudan veya dolaylı olarak hizmet sunumuna yönelik beyanda bulunamaz.” hükmü çerçevesinde, yurt dışındaki bir akreditasyon kurumundan akredite olan ve Türkiye’de yerleşik uygunluk değerlendirme kuruluşlarına yönelik verilen sözde akreditasyonlar kanun hükmüne aykırı olduğundan söz konusu kuruluşlarca verilen belgelere ilişkin belge inceleme başvuruları kabul edilmemekte ve akredite belge inceleme sonuç yazısı düzenlenmemektedir.

Uluslararası Faaliyetler:

TÜRKAK; ülkemiz ile Avrupa Birliği arasında 1995 yılında tesis edilen Gümrük Birliği kapsamında; akreditasyon ve piyasa gözetimi gerekliliklerini belirleyen 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uygun şekilde, Avrupa Akreditasyon Birliğinin Çok Taraflı Anlaşmasına (EA MLA) konu olan tüm alanlarda tanınırlığa sahip sayılı ulusal akreditasyon kurumlarından biridir. EA tarafından üye ülke akreditasyon kurumlarına vermiş olduğu akreditasyonların eş değerliğinin teyidi amacıyla rutin olarak 4 yılda bir eş-değerlendirme denetimi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, EA tarafından Kurumun eş değerlendirilmesi 4-8 Mart 2024 ve 27-31 Mayıs 2024 tarihlerinde başarılı bir şekilde tamamlanarak Çok Taraflı Anlaşmaya konu olan tüm alanlarda tanınırlığını sürdürmüştür.

Uluslararası faaliyetler kapsamında EA, ILAC, IAF ve OECD’nin her alanda tam üyesi olan Kurumumuzun uluslararası toplantılarda temsilini sağlamak, Kurumumuz görüşlerini paylaşmak ve güncel gelişmeleri takip etmek amacıyla 2024 yılında aşağıda belirtilen toplantı, eğitim ve eş-değerlendirme denetimlerine katılım sağlanmıştır:

- İyi Laboratuvar Uygulamaları Denetçi Eğitimi
- EA tarafından düzenlenen ISO/IEC 17043:2023’e göre Yeterlilik Testi Sağlayıcılarının Akreditasyonunda Eğiticilerin Eğitimi
- EA tarafından düzenlenen Eş Değerlendirici Tazeleme Eğitimi
- EA tarafından düzenlenen Yeni Eş Değerlendirici Eğitimleri
- EA Genel Kurul Toplantısı
- EA Belgelendirme Komitesi Toplantısı
- EA Çok Taraflı Anlaşma Konseyi Toplantısı
- EA Gıda Alanı Çalışma Grubu Toplantısı
- EA Laboratuvar Komitesi Toplantısı
- EA Muayene Komitesi Toplantısı
- EA Sağlık Hizmeti Çalışma Grubu Toplantısı
- EA Yatay Uyumlaştırma Komitesi Toplantısı
- İyi Laboratuvar Uygulamaları OECD Yıllık Toplantısı
- Avrupa Komisyonu İyi Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu Toplantısı
- Gıda Güvenliği Sistem Sertifikasyonu FSSC Toplantısı
- IAF/ILAC Genel Kurul Toplantıları
- IAF/ILAC Teknik Komite Toplantıları

- ILAC Akreditasyon Komitesi Toplantısı
- EA Eş Değerlendirme Denetimi Görevlerine Katılım

Diğer taraftan, 2024 yılında diğer ülkelerin akreditasyon kurumları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir. Kurumumuz tarafından son yıllarda diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla ikili iş birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara da hız verilmiştir. Bu kapsamda; Birleşik Krallık Akreditasyon Servisi (UKAS) ile 10.01.2024, Sırbistan Akreditasyon Kurumu (ATS) ile 09.05.2024, Moldova Akreditasyon Kurumu (MOLDAC) ile 11.12.2024 tarihinde Mutabakat Zaptı imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Mart 2024'te Romanya Akreditasyon Kurumu (RENAR) ile dijitalleşme, yeni teknolojiler ve yapay zeka konularını temel alan iş birliği için Bükreş'te bir görüşme gerçekleştirilmiştir.

Eğitim desteği kapsamında ise Kazakistan Akreditasyon Kurumu (NCA) ile 27.09.2024'te, Özbekistan Akreditasyon Kurumu (O'ZAKK) ile 09.10.2024 tarihinde anlaşma imzalanmıştır. NCA'ya EN 9100 standardı kapsamında eğitim hizmeti verilmiş olup, O'ZAKK'a yönelik eğitim faaliyetlerinin 2025 yılında başlaması planlanmaktadır.

Bu faaliyetlerin yanı sıra TÜRKAK; üyesi olduğu uluslararası örgütler EA, ILAC, IAF ve OECD'in zorunlu ve/veya rehber niteliğindeki dokümanlarının oluşturulması aşamalarında görüşlerini iletmektedir. 2024 yılında uluslararası doküman yorumları, uluslararası kurallara dair dokümanlarla ilgili oylamalar ve anketler gibi 143 konuya katkı sağlanarak kurumsal görüş bildirilmiştir.

EA'nın organizasyonel yapısı içinde EA Yönetim Kurulu altında yer alan EA İletişim Ağı (CN) sonbahar dönemi toplantısı TÜRKAK'ın ev sahipliğinde 16-17.10.2024 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.

Kurum hizmet birimleri bazında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

5.1 Deney Akreditasyon Başkanlığı (DAB)

2024 yılında DAB tarafından deney laboratuvarları alanında 56, tıbbi laboratuvarlar alanında 7, yeterlilik testi sağlayıcıları alanında 5, referans malzeme üreticileri alanında 5 ilk akreditasyon başvurusu ve İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında 3 ilk başvuru alınmıştır. 63 uygunluk değerlendirme kuruluşunun ilk akreditasyon süreci tamamlanmış ve akredite edilmiş, 3 test birimine ise uygunluk beyanı verilmiştir. 163 uygunluk değerlendirme kuruluşunun akreditasyon yenileme süreci tamamlanarak akreditasyonları yenilenmiştir. 2024 yılında 23 uygunluk değerlendirme kuruluşunun akreditasyonu tamamen geri çekilmiştir. DAB tarafından tüm alanlarda toplam 740 denetim gerçekleştirilmiştir.

Denetimler, planlama komisyonu tarafından belirlenen denetim ekipleri ile organize edilerek gerçekleştirilmiştir. İlk akreditasyon, kapsam genişletme, akreditasyon yenileme ve mevcut denetimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesinde planlama komisyon üyeleri, teknik sorumlular ve idari personeller koordineli bir şekilde çalışmalarını sürdürmüştür.

Teknik alan bazında oluşturulan çalışma grupları ile ilgili konularda bilgi talepleri cevaplanmış, görüş bildirilmiş, paydaşlarla toplantılar düzenlenmiş, ihtiyaç duyulan alanlarda teknik

komiteler oluşturulmuş ve denetçi harmonizasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. İhtiyaç duyulan alanlarda kurulan sektör komiteleri ile akreditasyon faaliyetlerine paydaşların aktif katılımı teşvik edilmiştir.

1 Ocak 2024 tarihi itibarıyla tüm tıbbi deney laboratuvarlarının akreditasyon denetimleri TS EN ISO 15189 standardının yeni versiyonuna göre gerçekleştirilmeye başlanmış olup, Eylül 2025 tarihine kadar eski versiyondan akredite edilmiş tüm tıbbi laboratuvarların standardın yeni versiyonuna geçişlerinin tamamlanması hedeflenmektedir. 1 Eylül 2024 tarihi itibarıyla ise tüm yeterlilik testi sağlayıcılarının akreditasyon denetimleri TS EN ISO/IEC 17043 standardının yeni versiyonuna göre gerçekleştirilmeye başlanmış olup, Mayıs 2026 tarihine kadar eski versiyondan akredite edilmiş tüm yeterlilik testi sağlayıcılarının standardın yeni versiyonuna geçişlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

EA ve ILAC tarafından güncellenen dokümanların TÜRKAK kalite yönetim sistemi dokümantasyonuna etkileri değerlendirilmiş, tüm TÜRKAK dokümanları gözden geçirilerek gerekli durumlarda dokümanların revizyonları gerçekleştirilmiştir.

İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında Ulusal İzleme Otoritesi olarak, ülkemizdeki yetkili otoriteler ve Verilerin Karşılıklı Kabulü (MAD) sistemine dahil diğer üye ülkeler arasında güncel gelişmeler ve duyuruların aktarımı sağlanmıştır. Ayrıca OECD tarafından üye ülkelerin Ulusal İzleme Otoritelerine gerçekleştirilecek olan MAD kapsamındaki değerlendirme denetimlerine TÜRKAK gözlemcilerinin katılım sağlaması için OECD sekretaryası ve üye ülkelerle görüşmeler yapılarak onay alınmıştır. Akreditasyon süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve kağıtsız ofis anlayışına geçiş kapsamında hayata geçirilen ASİST Portalına İyi Laboratuvar Uygulamaları alanı da dahil edilmiş ve 2025 yılı Ocak ayı itibarıyla İLU uygunluk beyanı başvuruları ASİST Portalı üzerinden alınmaya başlanmıştır.

DAB tarafından 2024 yılında kurum içi ve kurum dışı olmak üzere standart eğitimleri, TS EN ISO 15189:2023 ve TS EN ISO/IEC 17043:2023 standart geçiş eğitimleri, validasyon, ölçümlerin izlenebilirliği ve ölçüm belirsizliği eğitimleri, iç denetçi eğitimleri, iyi laboratuvar uygulamaları eğitimi gerçekleştirilmiştir. 14 farklı uzmanlık alanında hibrit olarak gerçekleştirilen denetçi deneyim paylaşım toplantılarıyla 1.000'i aşkın denetçiye ulaşılmıştır.

DAB tarafından DTU havuzunun genişletilmesi amacıyla ihtiyaç analizleri yapılmıştır. İhtiyaç olduğu tespit edilen “Kimyasallar ve Kimyasal Ürünler”, “İlaçlar ve Eczacılık Ürünleri”, “Tekstil ve Deri Ürünleri” ile “Madenler ve Maden Filizleri” uzmanlık alanlarında teknik uzman alımı ilanlarına çıkılmış ve mülakat süreçleri yürütülmüştür. Mülakatlar neticesinde başarılı bulunan kişiler için teknik uzman oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir. Mevcut denetçi/teknik uzmanların ve teknik sorumluların performansları periyodik bir şekilde değerlendirilmiş ve gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Laboratuvarların referans malzeme üreticileri ve yeterlilik deneyi sağlayıcılarına ulaşımını kolaylaştıran Sertifikalı Referans Malzeme Bilgi Sistemi (REMBİS) ve Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi'nin (YETBİS) takibi yapılmıştır. Başkanlığımızı ilgilendiren itirazlar, şikayetler ve bilgi edinme talepleri R10-08 Şikâyet ve İtiraz Rehberi, P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü ve diğer ilgili prosedürlere göre değerlendirilmiştir.

5.2 Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı (KAB)

2024 yılında KAB tarafından 74 ilk akreditasyon başvurusu alınmıştır. Yıl içinde 66 uygunluk değerlendirme kuruluşunun ilk akreditasyon süreci tamamlanarak akredite edilmiştir. Ayrıca 107 uygunluk değerlendirme kuruluşunun akreditasyon yenileme süreci tamamlanarak akreditasyonları yenilenmiştir. Ek olarak 8 ilk başvuru dosyası akreditasyon kuralları gereği kapatılmış, 19 dosyanın akreditasyonu da denetim üzerine veya kuruluşların talebi doğrultusunda tamamen geri çekilmiştir. 2024 yılı sonu itibarıyla KAB tarafından 633 dosyanın süreci aktif olarak yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından yürürlüğe alınan yeni akreditasyon süreç yönetimi ile birlikte planlama komisyonlarının koordinasyonu ve yetkin teknik sorumlularımızın takipleri ile 2024 yılında toplam 483 denetim gerçekleştirilmiştir.

Kamu kurumları arasındaki koordinasyonun sürdürülmesi kapsamında düzenleyici ve denetleyici kurumların mevzuat çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Ayrıca, Avrupa Komisyonu tarafından taslak çalışması tamamlanan Avrupa Birliği Yapı Malzemeleri Yönetmeliği'nin (Construction Products Regulation) akreditasyon yönünden uygulamaya yönelik politika geliştirme çalışmalarına uzman düzeyinde katkı sağlanmıştır.

Kurumumuz tarafından akredite edilen kalibrasyon laboratuvarlarının üretilen sertifikaların doğruluğunun sistem üzerinden izlenmesine yönelik TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS) Kalibrasyon Modülü'nün devreye alınması çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda yazılım analizi, geliştirilmesi ve test edilmesi, doküman revizyonu, kılavuz ve duyuru hazırlanması süreçlerini içeren bir dizi çalışma tamamlanmış ve 2025 yılı Ocak ayı itibarıyla modülün devreye alınması için tüm altyapı hazır hale getirilmiştir.

KAB tarafından Kurumumuz faaliyetlerine paralel olarak Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları 2024 yılı Kasım ayında çevrimiçi ortamda 5 ayrı oturum ile gerçekleştirilmiş ve ulusal ve uluslararası gelişmeler ile geribildirim gerektiren hususlar DTU havuzunda görev alan denetçilere aktarılmıştır.

2024 yılında ayrıca ihtiyaç duyulan sektörler özelinde KAB sektör toplantıları düzenlenerek Kurumumuzdan akredite laboratuvarların temsilcileri ile bir araya gelinmiştir. Söz konusu toplantılar ile sektöre yönelik TÜRKAK'ın beklentileri aktarılırken Kuruluşların da talep ve önerileri ele alınmıştır. Bunun yanında Başkanlığımız tarafından oluşturulan Kalibrasyon Sektör Komitesi öne çıkan gündemler ile çevrimiçi ortamda bir araya gelmiş, sektörde öne çıkan başlıklara ve TÜRKAK'ın politika geliştirmesi gereken alanlara yönelik raporunu Kurumumuza iletmiştir.

Diğer taraftan, bilgi edinme kapsamında Kurumumuza ulaşan ve Başkanlığımız faaliyetlerini ilgilendiren bilgi edinme talepleri yanıtlanmıştır. Ayrıca Kurumumuza ulaşan şikayetlere yönelik Başkanlığımızın ilgi alanına giren konularda gerekli incelemeler yapılmış, R10-08 Şikâyet ve İtiraz Rehberi ile P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürüne uygun olarak süreçler sonuçlandırılmıştır.

EA ve ILAC tarafından yayımlanan dokümanların TÜRKAK dokümantasyonuna etkisine ilişkin etki analizi, mevcut dokümantasyonun revizyonu ve yabancı dildeki uluslararası dokümanlardan öncelikli olanların Türkçeye çevirisine yönelik çalışmalar 2024 yılında da

sürdürülmüş olup, bu kapsamda revize edilen uluslararası dokümanların etki analizleri yapılmış ve 3'ü mevzuat olmak üzere 6 dokümanın Türkçeye çevirisi tamamlanmıştır.

TÜRKAK DTU havuzunun yetkinliğinin sürdürülmesi ve gelişimini sağlamak amacıyla eğitimler gerçekleştirilmiştir. KAB tarafından 2024 yılında yapı malzemeleri ve kalibrasyon alanlarında teknik uzman oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, elektrik ve mekanik alanları için teknik uzman alım mülakat süreci sonuçlandırılmıştır. Denetçi teknik uzmanlar ile teknik sorumluların performans değerlendirme çalışmaları devam etmiş ve mevcut denetçi teknik uzmanlardan şartları sağlayanların denetçilik statülerinin yükseltilmesine yönelik mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımıza ulaşan talepler doğrultusunda ülkemizde ihtiyaç duyulan tekstil cihazları, termal kameralar, biyomedikal cihazlar yeni alanlarında yönelik politika kararları oluşturulmuş ve ayrıca araç güvenlik testlerine ilişkin Kurumumuza ulaşan talepler olumlu şekilde sonuçlandırılmıştır.

5.3 Muayene Akreditasyon Başkanlığı (MAB)

2024 yılında MAB tarafından 41 yeni akreditasyon başvurusu alınmış ve 36 muayene kuruluşuna ilk kez akreditasyon verilmiştir. Muayene kuruluşlarına yönelik 335 denetim gerçekleştirilmiş, 20 muayene kuruluşunun akreditasyonu ise geri çekilmiştir.

2024 yılında (MAB)tarafından TS EN ISO/IEC 17020 Standart Eğitimi, Muayene Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı ve Hizmet İçi Eğitim gerçekleştirilmiştir.

DTU havuzunun geliştirilmesi amacıyla Akım ve Gerilim Transformatörleri, Kaldırma ve İletme Makineleri, Basınçlı Kaplar, Kazanlar, Atmosferik Depolama Tankları, 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği, 2014/29/AB Basit Basınçlı Kaplar Yönetmeliği, Asansörler, Temiz Odalar, Sterilizasyon Cihazları ve Tahribatsız Muayene uzmanlık alanlarında teknik uzman alım ilanları açılmıştır.

MAB'ı ilgilendiren itirazlar, şikayetler ve bilgi edinme talepleri R10-08 Şikâyet ve İtiraz Rehberi, P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü ve diğer ilgili prosedürlere göre değerlendirilmiştir.

5.4 Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı (BAB)

2024 yılında BAB tarafından 627 denetim gerçekleştirilmiştir. 50 ilk akreditasyon başvurusu alınmış olup, 29 kuruluşun ilk akreditasyon süreci tamamlanarak akredite edilmiştir.

BAB mevcut akreditasyon hizmetlerinin yanında oluşan sektörel ihtiyaçlara bağlı olarak ulusal ve uluslararası seviyede, tanınma anlaşmalarına konu olan yeni alanlarda da faaliyetlerini dinamik bir anlayışla sürdürmektedir. ISO 14064-1 alanının ardından 2024 yılında ISO/IEC 17029:2019 kapsamında ISO 14064-2 faaliyetleri için de akreditasyon başvuruları alınmaya başlamıştır.

Ulusal ve uluslararası havacılık alanında sera gazı emisyonlarının doğrulanması kapsamında da 2 kuruluş, ICAO CORSIA programının son revizyonuna göre akreditasyonlarını almıştır.

ISO/IEC 17021-1 akreditasyon faaliyetleri için düzenlen denetçi eğitimi neticesinde başarılı olanlar stajyer denetçi olarak atanmış olup, 2024 yılında stajyerliğini tamamlayan 20 kişilik yeni ekip üyeleri DTU havuzumuza dahil edilmiştir.

ISO/IEC 17029:2019 akreditasyon faaliyetleri için 2024 yılı Aralık ayında yeni denetim ekibi üyeleri alımına yönelik denetçi eğitimi düzenlemiştir. Bu kapsamda 21 kişilik yeni ekip üyeleri sisteme dahil edilmiştir.

BAB, Milli Havacılık Endüstrisi Komitesi (MİHENK) ve program sahibi Uluslararası Havacılık Kalite Grubunun (IAQG) bölgesel birliği olan Avrupa Havacılık Kalite Grubu (EAQG) ile kurduğu yakın iş birliği çerçevesinde tanınma denetimini başarıyla tamamlayarak AS 9100 serisi (AS 9100, AS 9110 ve AS 9120) HUS KYS alanlarında AS 9104/1 (EN 9104-001) standardına göre akreditasyon hizmeti sunmakta olup, Saha MİHENK denetimi 2024 yılı Eylül ayında başarı ile tamamlanmıştır.

ISO 22003-1:2022 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Seviye 4 geçişleri için IAF tarafından verilen son tarih 31 Aralık 2024 itibarıyla geçiş başvurularını tamamlayan kuruluşların geçiş süreçleri tamamlanmıştır.

Gıda alanında tedarik zincirinde güven oluşturmaya yardımcı BRCGS (Brand Reputation through Compliance Global Standards) programının içerdiği tüm alanlarda 2024 Eylül ayı itibarıyla akreditasyon hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Akreditasyon denetimlerinin en önemli unsuru olan DTU havuzumuzda, yapılan ihtiyaç analizi temel alınarak 1 adet DTU alım ilanına çıkılmış ve mülakat süreci tamamlanarak başarılı olan DTU adaylarına 2024 yılı Aralık ayında oryantasyon eğitimi düzenlenerek yetkilendirmeleri yapılmıştır.

Mevcut DTU havuzumuzda yer alan DTU'ların performansının iyileştirilmesi ve yetkinliklerinin artırılması amacıyla 3 denetçi deneyim paylaşım toplantısı düzenlenmiştir.

Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde kurum dışına toplam 10 adet standart ve zorunlu dokümanlar eğitimi verilmiştir.

TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS), yazılımsal geliştirmeler çerçevesinde yenilenmiştir. Bu sayede Yönetim Sistemi Belgelendirme kuruluşlarının yapmış olduğu tüm denetimler online olarak TBDS üzerinden izlenir hale getirilmiştir.

BAB'ı ilgilendiren itirazlar, şikayetler ve bilgi edinme talepleri R10-08 Şikâyet ve İtiraz Rehberi, P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü ve diğer ilgili prosedürlere göre değerlendirilmiştir.

Bunların yanı sıra, çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen taslak düzenlemelere görüş verilmiş olup ilgili toplantılara da katılım sağlanmıştır.

BAB'a ulaşan talepler doğrultusunda ülkemizde ihtiyaç duyulan Yapay Zeka Yönetim Sistemi (ISO 42001), İş Sürekliliği Yönetim Sistemi (ISO 22301), Ürün Karbon Ayak İzi (ISO 14067) ve Su Ayak İzi (ISO 14046) yeni alanlarına yönelik politika kararları ve çalışma grupları oluşturulmuştur.

5.5 Denetim, Eğitim ve Proje Akreditasyon Başkanlığı (DEPAB)

DEPAB ve bağlı Müdürlükleri ilgili kanun ve Kurum prosedürleri çerçevesinde belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarına uygun bir şekilde 2024 yılında da faaliyetlerini etkin ve başarılı bir şekilde sürdürmüştür. DEPAB'ın 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin detaylar Müdürlük bazında detaylı olarak verilmektedir.

Denetçi/Teknik Uzman ve Eğitim Müdürlüğü (DTUM)

Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Yönetimi ve Yapılan Çalışmalar

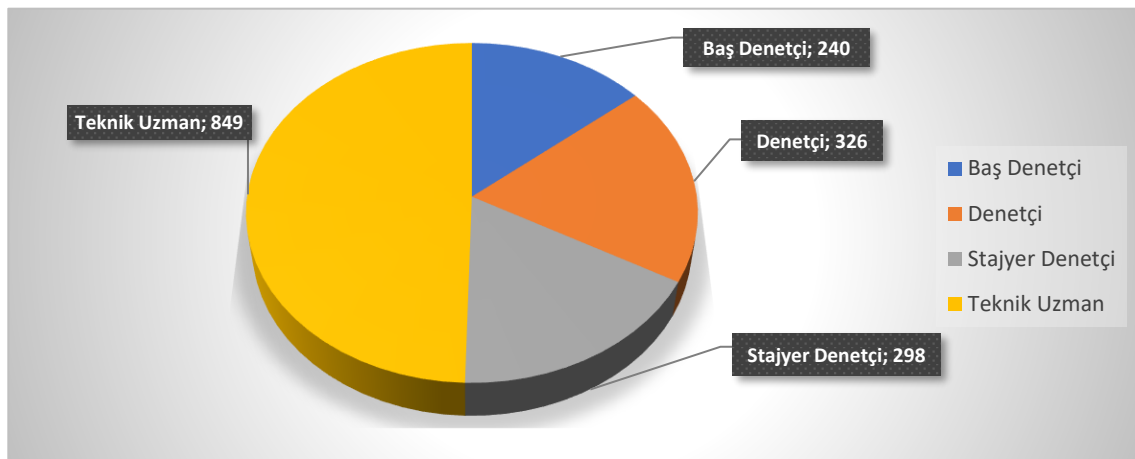
TÜRKAK bünyesinde yer alan denetçi/teknik uzman (DTU) havuzunda, denetimleri gerçekleştirmek, şikayet/itiraz süreçlerini değerlendirmek, eğitim vermek, mülakat komisyonlarında ve sektör komitelerinde uzmanlıklarından yararlanmak üzere bilirkişiler görevlendirilmektedir. Bu süreçlerden sorumlu DTUM'un görevleri çerçevesinde 2024 yılında DTU havuzuna ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür. Uzmanlık alanlarına yönelik DTU ihtiyaç analizleri gerçekleştirilerek DTU ihtiyacı bulunan uzmanlık alanları ilgili akreditasyon başkanlıklarına iletilmiştir. 2024 Aralık ayı sonu itibarıyla, DTU havuzunda 1.663 görevlendirilebilir DTU (bilirkişi) bulunmaktadır. DTU havuzunda yer alan TÜRKAK personeli ve dış kaynaklı bilirkişilerin dağılımı Tablo 3'te gösterilmektedir.

Tablo 3: 2024 Aralık Ayı Sonu İtibarıyla DTU Havuzundaki İç/Dış Bilirkişilerin Statü Bazında Gösterimi

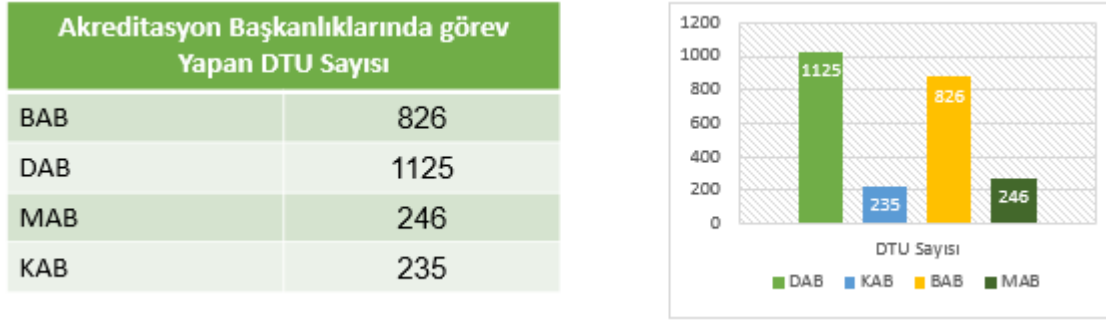
	TÜRKAK Personeli	Dış Bilirkişiler
Baş Denetçi	53	187
Denetçi	18	308
Stajyer Denetçi	15	283
Teknik Uzman	50	799

Not: Tablo 3 bilirkişinin yetkilendirildiği en üst statü dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bir bilirkişi farklı hizmet alanlarında farklı statülerde olabilir. Örneğin; bir bilirkişi 'Muayene' alanında 'Baş Denetçi' statüsünde iken 'Personel Belgelendirme' alanında 'Denetçi' statüsünde olabilir. Bu durumda bu kişi Tablo 3'te, sadece 'Baş Denetçi' statüsünde ve tek bir kişi olarak sayılmıştır.

Şekil 5: TÜRKAK DTU Havuzunun Statü Bazında Dağılımı



Şekil 6: Akreditasyon Başkanlıklarında Görev Yapan DTU Sayısı



2024 yılında akreditasyon başkanlıklarının değerlendirmesi sonrasında ihtiyaç olduğu tespit edilen 14 alanda Teknik Uzman alımına yönelik ilana çıkmıştır. Bahse konu DTU ilanlarının değerlendirme süreçleri, mevcut DTU havuzunda görev yapmakta olan DTU'ların statü yükseltmeleri, kapsam değişikliklerine yönelik süreçler ilgili akreditasyon başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.

Teknik Uzman alım ilanı ile ilgili süreçler, TÜRKAK ASİST Portalı üzerinden yürütülmüştür. DTU'ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik veriler analiz edilmiş olup yapılan analizlere istinaden raporlar 2024 yılında düzenli olarak hazırlanmıştır. Denetimlerde en çok görev alan ilk 30 DTU'nun görev aldığı toplam kişi-gün süreleri 2023 yılında 2022 yılına göre %14,1 azalmış, 2024 yılında da 2023 yılına göre %6,7 daha azalarak DTU'ların dengeli görevlendirilme politikası etkin bir şekilde uygulanmaya devam edilmiştir.

Görev yapmakta olan DTU'ların performansları ve yetkinlikleri sürekli izlenmekte, ihtiyaç görülmesi halinde gerekli faaliyetlerde bulunmaktadır.

İlk kez DTU havuzuna dahil edilen veya mevcut havuzda görev yapmakta olan DTU'ların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının gözden geçirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında DTU Havuzuna 80 yeni bilirkşi eklenmiştir.

Eğitim/Toplantı/Çalıştay vb. Faaliyetlerin Yönetimi ve Yapılan Çalışmalar

Denetçi/Teknik Uzman ve Eğitim Müdürlüğü, DTU havuzunun yönetimi çalışmalarının yanında ilgili akreditasyon başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde genel katılıma açık eğitimleri, denetçi eğitimlerini, hizmet içi eğitimleri, denetçi deneyim paylaşım toplantılarını, sektörel paylaşım toplantılarını ve grup eğitimlerini düzenlemektedir. Bununla birlikte TÜRKAK tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projelerde yer alan eğitim süreçlerine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde de rol almaktadır.

2024 yılında 134 adet etkinlik gerçekleştirilmiş, bu etkinliklere 3.842 kişi katılım sağlamış ve 6.017 kişi-gün hizmet sunulmuştur. Eğitimler TÜRKAK hizmet binasında ya da çevrimiçi olanaklar kullanılarak verilmiştir. Aşağıda yer alan tabloda yapılan faaliyetlerin detaylarına yer verilmiştir.

Tablo 4: Eğitim Sayıları

	Eğitim Etkinlik Sayısı
Kurum Dışı Eğitim	60
Hizmet içi Eğitim	19
Denetçi Eğitimi	29
Denetçi Toplantısı	23
Grup Eğitimi (yurt dışı)	3
TOPLAM	134

2024 yılı Danışma Kurulu toplantısı, değerli üyelerinin katılımlarıyla 5 Kasım 2024 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilmiştir. TÜRKAK Danışma Kurulu, üyelerin akreditasyonla ilgili politika ve hedefler, kurum tanıtımı, öncelikleri, sorunların çözümü ve tarafsızlığın korunmasına yönelik tavsiyelerini almak, çalışmalarını değerlendirmek ve karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmak amacıyla çalıştay şeklinde organize edilmiştir.

DTUM tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin olarak her etkinlik sonunda katılımcılara TÜRKAK ASİST Portalı üzerinden “Eğitim Değerlendirme Anketi” iletilmektedir. Söz konusu anketler ile eğitimlerin etkinliği ve eğitmenlerin performansları düzenli takip edilmektedir. Değerlendirmeye konu 96 etkinlikte 475 adet anket dönüşü sağlanmıştır. Mevcut değerlendirmeler göz önüne alındığında genel eğitim performansı yüzde 93 ölçülmüş olup katılımcıların memnuniyet oranının etkinlikler bazında üst seviyede olduğu görülmektedir. Yukarıda sunulan eğitim verilerine ilişkin performans verileri aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmektedir.

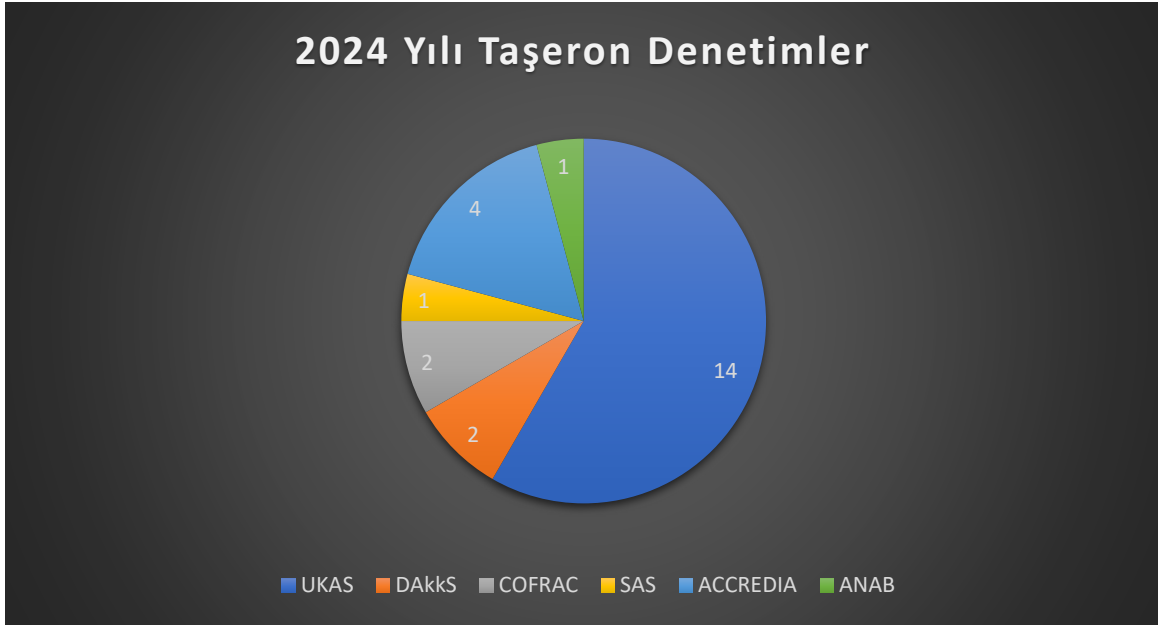
Tablo 5: Eğitim Değerlendirme Anketleri (Performans Değerlendirmeleri)

Eğitim Etkinliği		Eğitim Dokümanları		Eğitim Ortamı		Eğitim Zamanı		Eğitmenler		Genel Ortalama	
5’lik Sistem	100’lük Sistem	5’lik Sistem	100’lük Sistem	5’lik Sistem	100’lük Sistem	5’lik Sistem	100’lük Sistem	5’lik Sistem	100’lük Sistem	5’lik Sistem	100’lük Sistem
4,45	89,73	4,43	89,36	4,47	90,11	4,53	91,23	4,59	92,35	4,51	90,85

İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü (İGPM)

İGPM, EA 2/13 M dokümanına uygun olarak sınır ötesi akreditasyon kuralları gereği Avrupa’daki yabancı akreditasyon kurumlarından gelen denetim talepleri değerlendirilmekte ve yabancı akreditasyon kurumları adına denetimler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında; İngiltere Akreditasyon Kurumu (UKAS) 14, İtalya Akreditasyon Kurumu (ACCREDIA) 4, Almanya Akreditasyon Kurumu (DAkkS) 2, Fransa Akreditasyon Kurumu (COFRAC) 2, İsviçre Akreditasyon Kurumu (SAS) 1, ANSI Ulusal Akreditasyon Kurumu (ANAB) 1 olmak üzere yabancı akreditasyon kurumlarına adına toplam 24 taşeron denetim gerçekleştirilmiştir.

Şekil 7: 2024 Yılı Taşeron Denetimler



Taşeron denetim faaliyetlerimizin yanı sıra ülkemizdeki kamu kurumları ile yapılan çalışmalar da İGPM çalışma alanlarındandır.

Ulusal İş Birlikleri

2024 yılında Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ve Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ile ortak çalışma, tecrübe ve bilgi paylaşımı, eğitim ve denetim faaliyetlerini içeren iş birliği protokolleri imzalanmıştır.

TÜRKAK ve MEB arasında imzalanan protokol ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda akreditasyon farkındalığının artırılması, kalite bilincinin geliştirilmesi ile eğitim süreçlerinde akreditasyona dayalı uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi için gerekli düzenlemeler ve çalışmaların yapılması amaçlanmıştır.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü (KİM)

KİM, TÜRKAK'ın kurumsal yapısını güçlendirmek, temsil gücünü artırmak, ülkemize değer katan kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek, akreditasyonun önem ve değerini gösteren materyaller hazırlamak, kurumsal tanıtıma destek vermek, iyi uygulama örneklerinin kurumumuzda ve paydaşlarımızda hayata geçmesine yardımcı olmak ve ülkemizde akreditasyonu teşvik etmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

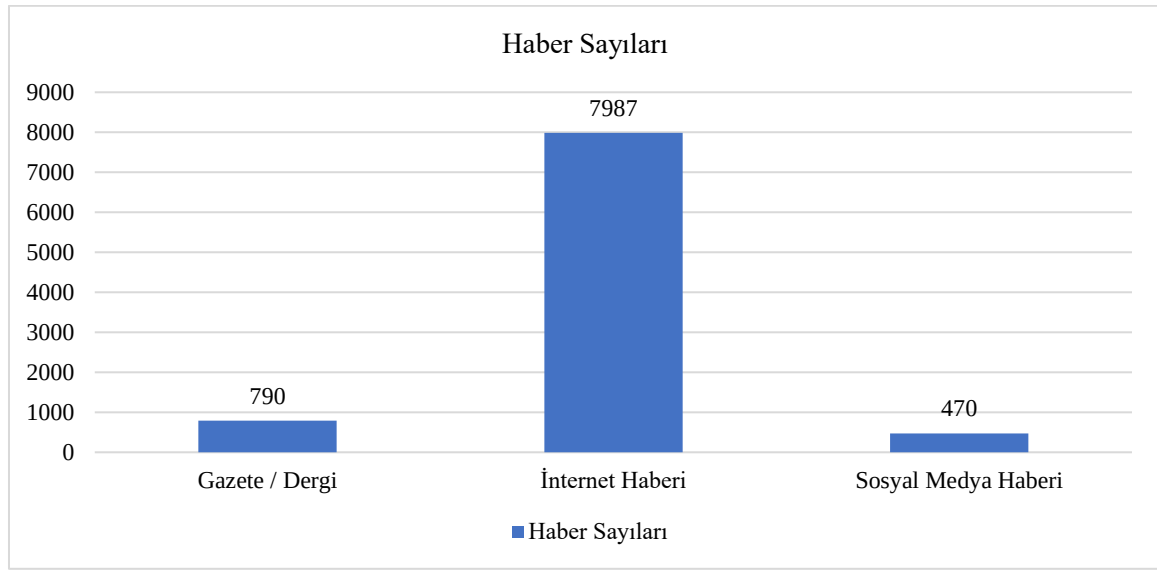
2024 yılında 566 ileti kurumumuza ulaşmış, iletilere ilgili birimlerimizle koordinasyon içerisinde gerekli cevaplar verilmiştir. Kurumumuza TS EN ISO/IEC 17011 standardı kapsamında 76 şikâyet/itiraz ulaşmış, 55'inin süreçleri tamamlanarak kapatılmış olup, diğerleriyle ilgili süreçler devam etmektedir. İletilerin 142'si info@turkak.org.tr ve turkak@turkak.org.tr adreslerinden e-posta ile, 394'ü internet sitesi iletişim formu kullanılarak ve 37'si internet sitesi üzerinden bilgi edinme başvuru formu ile kurumumuza

ulaşmıştır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla 27 başvuru TÜRKAİ'a ulaşmıştır. Ayrıca akredite uygunluk değerlendirme kuruluşlarına yönelik olarak 3900 saatlik telefon görüşmesi ve 210.268 e-posta yanıtı ile iletişim desteği sağlanmıştır.

TÜRKAİ ile ilgili medya takip işlemleri de Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında TÜRKAİ'ın adının geçtiğı haber sayıları aşağıdaki gibidir:

- ✦ Gazete/dergi: 790
- ✦ İnternet haberi: 7.987
- ✦ Sosyal medya haberi: 470

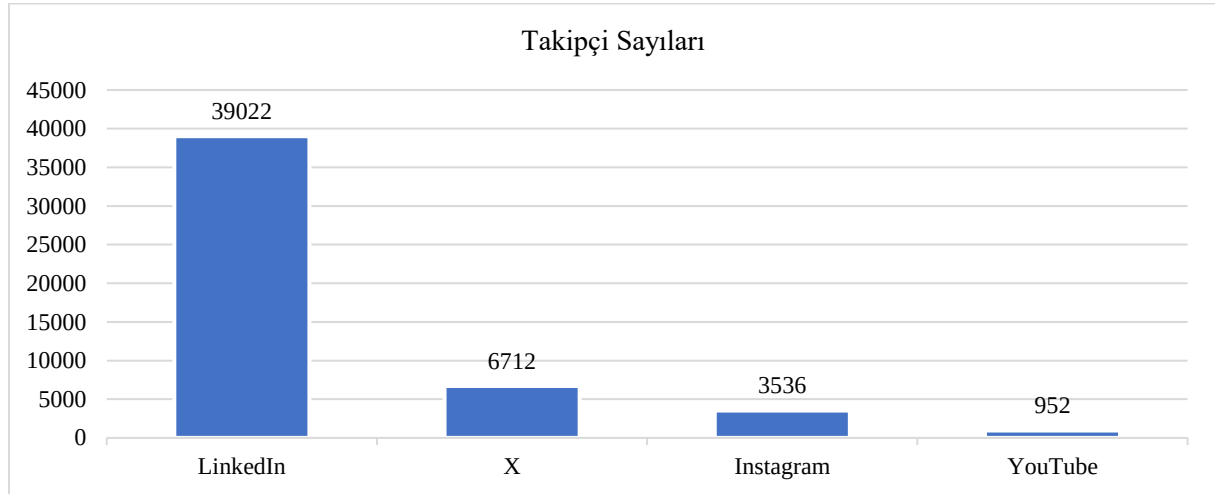
Şekil 8: Haber Sayıları



Kurumsal İletişim Müdürlüğünün yönetiminde TÜRKAİ internet sitesinde 2024 yılında 32 adet haber, 4 adet duyuru yayımlanmıştır.

TÜRKAİ'ın sosyal medya resmi hesaplarındaki takipçi sayıları LinkedIn'de 39.022, X'de 6.712, Instagram'da 3.536 ve YouTube'da 952 olarak gerçekleşmiştir. Diğer yandan 2024 yılında TÜRKAİ'ın resmi sosyal ağ hesaplarından Instagram'dan 112, X'den 121, LinkedIn'den 119 paylaşım yapılmıştır. Bir yıl içerisinde Kurumumuz sosyal medya hesapları 6.400 yeni takipçi tarafından takibe alınmış, internet sitesi 217.703 kişi tarafından ziyaret edilmiş ve Kurumumuz paylaşımları bir milyondan fazla kez görüntülenmiştir.

Şekil 9: Sosyal Medya Ağlarındaki Takipçi Sayıları



5.6 Strateji Geliştirme Başkanlığı

2024 yılında akreditasyon hizmetleri ve diğer hizmetlerden elde edilen gelirlerin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür.

Harcama birimleri tarafından yapılan harcamalar yıl içerisinde düzenli olarak ilgili hak sahiplerine ödenmiştir. 2024 yılı muhtasar stopaj vergisi, damga vergisi ve KDV kesintileri ile SGK primleri ilgili kurumlara aktarılmıştır.

Kuruma ait finansal varlıklar, Kuruluş Kanunumuz ve Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde bankada nemalandırılmıştır.

TÜRKAK 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı Ocak ayında uygulamaya alınarak kurumumuzun internet sitesinde yayınlanmıştır.

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde 2024 yılı ayrıntılı harcama ve finansman programları hazırlanmıştır.

Harcama birimlerinden gelen ek ödenek talepleri “Likit Karşılığı Ek Ödenek” ve “Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı” işlemi yapılarak karşılanmıştır.

Kurumumuzun 2025 yılı bütçesi, 2025-2027 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM’de görüşülerek kanunlaşmıştır.

2023 mali yılına ilişkin hazırlanan Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı TBMM’de görüşülerek kabul edilmiştir. 2024 yılsonu muhasebe işlemleri Aralık ayında tamamlanmıştır.

2025 Yılı Performans Programı birimlerle iş birliği içerisinde hazırlanarak 2025 yılı Ocak ayında kurumumuzun internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açıklanmıştır.

2023 yılı için hazırlanan İdare Faaliyet Raporu üst yöneticinin onayıyla 2024 yılı Şubat ayında internet sitemizde yayınlanmıştır.

Kurumumuz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak 2024 yılı Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

Kurumumuza ait temel mali tablolar ve diğer mali tablolar Kurum internet sayfasında aylık ve yıllık olarak mali saydamlık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yayımlanmıştır.

Akredite uygunluk değerlendirme kuruluşlarının 2024 yılında akreditasyon faaliyetleri kapsamında elde ettikleri brüt gelirleri üzerinden %1 oranında alınan katkı payına ilişkin hazırlanan Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına Dair Tebliğ (TÜRKAK: 2024/1), 11.10.2024 tarihli ve 32689 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

Kurumumuz tarafından verilen belge inceleme ve akreditasyon hizmetlerine ilişkin alınacak ücretler ile uygunluk değerlendirme kuruluşlarının mali yükümlülüklerini açıklayan R10-02 Hizmet Ücretleri Rehberi yıllık ücret artışları dikkate alınarak 26.12.2024 tarihinde güncellenmiştir.

Başta hizmet ücretlerinde yapılacak değişiklikler, fatura talepleri ve bilirkşi ödemelerine ilişkin ilgili birimler tarafından yerine getirilecek iş ve işlemler olmak üzere, ASİST Portalı üzerinden yürütülen süreçler ve mali hususlara ilişkin yürütülen süreçleri açıklayan bir doküman hazırlanmıştır.

Kurum personeline 21.05.2024 tarihinde “Harcama Sürecinde Yer Alan Gerçekleştirme Görevlilerinin Rolü” konulu eğitim verilmiştir.

Harcama birimlerince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleriyle ilgili olarak, ödeme aşamasından önce ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.7 Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı (PERDES)

Tedarik İşleri Müdürlüğü (TİM)

Bütçe ile İlgili İşler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı çerçevesinde bir sonraki yıl bütçe takvimi başladığında bütçe ödenek ihtiyaçları tespit edilerek Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmiştir. 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında ek ödenek ihtiyacı oldukça gerekli miktarlar tespit edilip ek ödenek talebinde bulunulmuştur.

Harcırah Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

Kurumumuzca gerçekleştirilen denetim, eğitim vb. faaliyetleri kapsamında görevlendirilen Kurum personeli ile ilgili avans ve yolluk ödeme işlemleri yürütülmüştür.

Satın Alma İşlemleri

Kullanımdan kaynaklı arıza ve bakım onarım işleri ile hizmetin sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına yönelik olarak 2024 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Arşiv Hizmetleri

Kurumda biri yaklaşık 10.000 dosya diğeri 5.000 dosya olmak üzere 15.000 dosya kapasiteli volanlı dolapların yer aldığı iki adet Kurum arşivi bulunmaktadır. Kurumumuzun hizmet birimlerinde arşivlik belgelerin tespit edilmesine, Kurum ve birim arşivine teslimine, gerekli şartlar altında saklanmalarına ve korunmalarına, muhafazasına lüzum görülmeyen belgelerin

ayıklanması ve imhasına ilişkin işlemlerin mevzuattaki usul ve esaslara göre kontrollü ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla arşiv yazılımı oluşturulmuş ve birimlerin kullanımına açılmıştır.

Taşınır Mal İşlemleri

Kurum taşınırılarının kayıt altına alınması, zimmetlenmesi, sayılması, hurdaya ayrılması, tüketim malzemelerinin giriş-çıkışlarının yapılması vb. işlemler Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında 2024 yılında da sürdürülmüştür. Ayrıca 2024 yılı için yıl sonu Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanmıştır.

Kurumumuzda ekonomik ömrünü tamamlayan, yıpranan, kırılan ve bozulan, teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmaz hale gelen demirbaşlar için hurdaya ayırma işlemleri tamamlanmıştır. İlgili yönetmelik gereği Makine ve Kimya Enstitüsü kuruluştur HURDASAN ile yazışmalar yapılmış olup söz konusu malzemeler ilgili işletmeye teslim edilmiştir.

Genel Evrak İşleri

PERDES tarafından, kurumumuza gelen ve giden evrakların tasnifi ile saklanması gereken evrakların elektronik ortamda arşivlenmesi işlemleri yürütülmektedir. 2024 yılında kurumsal faaliyetler sırasında oluşturulan ve kullanılan belgelerin hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde işlenmesi, giriş ve çıkış kayıtlarının düzenli bir şekilde tutulması faaliyetlerine devam edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yürütülen İşlemler

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. 2024 yılında kurum personeline sunulan işyeri hekimliği hizmetinin İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğine uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlk Yardım Yönetmeliği Madde 19-(1) kapsamında ilk yardımcı belgelerine sahip olan Kurumumuz personellerinin ilk yardımcı belgelerinin güncellenmesine yönelik eğitim hizmeti alınmıştır.

Envanter ve Stok Kontrolü ile İlgili İşlemler

Kurum tedarik ihtiyaçları kurum stoklarından karşılanmış, karşılanamayan talepler için satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kurumumuz depolarındaki ürün ve malzemelerin durumunu etkin bir şekilde takip ve kontrol edebilmeyi sağlayan kırtasiye, bilgi işlem, gıda, temizlik, mobilya vb. depolardaki ürünlerin stok hareketlerini kayıt altına alan yazılım sayesinde envanterdeki malzemelerin sistemli ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Yapılan İşlemler

17/05/2024 tarihli ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında, anılan Genelgenin düzenlediği konularda idareler bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemler ile bu kapsamda elde edilen sonuçlar ve elde edilen tasarruflar ile belirtilmesinde fayda bulunan diğer hususlardaki tasarruf tutarları hakkında bilgilerin yer aldığı Tasarruf Genelgesi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler Raporu 3'er aylık periyotlar halinde hazırlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM)

Sistemlerin Devamlılığı ve İyileştirme Çalışmaları

Kurum bilişim sistemlerinin gözden geçirilmesi sağlanarak altyapısal geliştirme faaliyetleri yürütülmüştür. Kurum veri merkezi ve felaket kurtarma merkezi sistemlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Bilgi işlem altyapısındaki tüm bilgisayarların ve sunucuların uçtan uca yönetilmesini sağlayan yazılımın verimli kullanılabilmesi için entegrasyon ve sistem iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliği ve canlı sistemlerin en az kesinti yaşamasına yönelik yazılımların devreye alınması sağlanmıştır.

Kapasite Artırma

Taşınır kayıt işlemleri kapsamında sayım, zimmet ve yılsonu işlemleri yapılmıştır. Bu doğrultuda tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda donanım, yazılım ve sarf malzeme teminleri gerçekleştirilmiştir.

Veri merkezi ve felaket kurtarma merkezi veri kapasitesi artırılmıştır.

Destek süreleri biten donanım ve yazılımların yenilenmesi ve lisans sürelerinin uzatılması sağlanmıştır.

Yazılım Geliştirme

Kurum ana hizmet faaliyeti olan akreditasyon faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan ASİST Portalını iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra, uygulamaya yeni modüllerin eklenmesi faaliyetlerine devam edilmiştir.

TÜRKAK Belge Doğrulama Sisteminin yeni özellikler ile birlikte ASİST Portalına entegre edilmesine yönelik geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

ASİST Portalı dosya sisteminin yeni teknolojiler ile yeniden geliştirilmesi sağlanmıştır.

İyi laboratuvar uygulamaları alanında başvuruların ASİST Portalı üzerinden alınmasına yönelik geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

ASİST Portalı üzerinden yapılan işlemlerde performans problemi olan alanlarda performans iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Kurumumuz tarafından geliştirilen e-imza uygulamasının sertifikası yenilenmiştir.

Bilgi Güvenliği Faaliyetleri

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında farklı varlıkların denetim ve izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kurum içi bilgi güvenliğinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bilgi sistemlerinin güvenlik düzeylerinin analizleri gerçekleştirilerek tespit edilen eksiklere yönelik düzeltici önlemler alınmıştır.

Güvenlik politikalarının gözden geçirilmesi ve sıkılaştırması yapılmıştır. Ulusal siber güvenlik olayları takip edilerek bunlara yönelik önlemler ve gerekli güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü (İKM)

Personel Alımı Faaliyetleri

2024 yılında Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün onayları doğrultusunda 1 sözleşmeli bilişim personeli, 2 destek personeli ile 2 koruma ve güvenlik görevlisi pozisyonlarına yapılacak atamalar için sınav açılmış ve mülakatlar tamamlanmıştır.

Tüm personel alım ilanlarının yayımlanması, adayların katılmaya hak kazandıkları aşamaların duyurulması ve sonuçların ilan edilmesinde Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Personelin Özlük Faaliyetleri

Kurumumuzun açmış olduğu alım ilanlarında başarılı olan adaylardan Kuruma başlayanların özlük dosyaları hazırlanmış ve Kurumda yeni işe başlayan personel ile halihazırda Kurumda çalışan personelin fiziki ortamdaki özlük dosyaları taranarak dijital ortama kaydedilmiştir.

Kurum personelinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilmiştir.

Kurum personelinin pasaport alabilmesi için Kurum tarafından yapılması gereken işlemler yürütülmüştür.

Kurum personelinin yurt dışı geçici görev işlemleri yerine getirilmiştir.

Kurum personelinin ilgili aylarda derece/kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Personel ile İlgili Mali İşlemler

Kurum personelinin aylıkları, ilgili mevzuatı çerçevesinde hesaplanarak ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.

Kurum personelinin ilgili aylara yönelik kesenek işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İlgili kişiler adına makam ve temsil tazminatları ile emeklilik ikramiyelerinin ödenmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

Bireysel emeklilik sisteminde bulunan kurum personelinin BES ödemelerinin gerçekleşmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

İlgili aylarda Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenebilmesine yönelik işlemler düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

5.8 Hukuk Müşavirliği

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre, Hukuk birimleri; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Birimimiz muhakemat hizmetleri kapsamında; İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmiş, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takibini yapmıştır. Bu davaların ilerlemesiyle

ilgili yazışmalar yapılmış (bilirkişi raporu, ilgili yerlere yazılan müzekkereler, sunulan delillerin incelenmesi vb.) veya kontrol edilmiştir. Yeni açılan davalarda dilekçeler layihası tamamlanmış, tekemmül etmiş ve karara çıkmış dosyalarda aleyhimize sonuçlanan dosyalar için istinaf/temyize başvurulmuştur. Yine lehimize sonuçlanan davaların gerekçeli kararları ilamlı takibe konulmuştur.

Akreditasyon sözleşmesi gereğince verilen hizmetler karşılığı kesilen ve ödenmeyen faturalardan Müşavirliğimize gönderilenler için önce ihtarname gönderilmiş devamında icra takipleri başlatılmıştır. Yürütülen icra takiplerinin devamı için gerekli takip işlemleri yapılmış (TAKBİS, POLNET, ATO, 89/1 İhbarnameleleri vb.), gelen müzekkere cevaplarına göre icra işlemlerine devam edilmiştir. İcra dosyalarına Kuruluşlarca haksız yapılan itirazlara ilişkin itirazın iptali/kaldırılması davaları açılmıştır.

Birimimiz hukuk danışmanlığı kapsamında; Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek sözleşme ve şartname taslaklarından birimize iletilenler ile ilgili, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmiştir.

Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında talep ettikleri, Kurumumuzdan istenilen bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2024 yılında ulusal mevzuat kapsamında iç kontrol sistemi ile ilgili çalışmalar etkin bir şekilde sürdürülmüştür.

Bu çalışmalar kapsamında, 2024 yılında ilgili yöneticiler ve personelin katılımıyla iç kontrol sisteminin işleyişine ve uygulamaların iyileştirilmesine yönelik birçok toplantı gerçekleştirilmiştir.

Diğer taraftan; İç Denetim Biriminin faaliyetleri, Genel Sekreterlik Makam Onayı ile yürürlüğe giren 2024 yılı İç Denetim Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2024 yılında İç Denetim Birimi tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda verilmektedir:

- Arşiv İşlemleri Yönetimi Süreci ile ilgili faaliyetlerin sistem ve uygunluk denetimi tamamlanmış, neticesinde 2024/G-1 numaralı denetim raporu hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.
- Evrak İşlemleri Yönetimi Süreci ile ilgili faaliyetlerin sistem ve uygunluk denetimi tamamlanmış, neticesinde 2024/G-2 numaralı denetim raporu hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.
- 2023 yılında denetimi gerçekleştirilen Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Denetimine ilişkin sonuçların Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemine (BİGDES) veri giriş işlemleri tamamlanarak 22.02.2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'ne iletilmiştir.
- 2023 yılında denetimi gerçekleştirilen Akredite Belge İnceleme Hizmeti ile ilgili izleme faaliyeti tamamlanmıştır.

- 2023 yılında denetimi gerçekleştirilen Yönetim Sistemi Belgelendirme Alanına ve Kalibrasyon Laboratuvarlarına Yönelik Akreditasyon Kapsamı Genişletme Süreci ile ilgili izleme faaliyeti yapılmıştır.
- 2024 yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Denetimi kapsamında yürütülen denetim faaliyetleri devam etmektedir.
- TÜRKAK İç Denetim Yönergesi, İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda düzenlenerek üst yönetici tarafından onaylanmış ve onaylı örneği Kurula sunulmuştur.
- 2023 yılı İç Denetim Birimi Faaliyet Raporu hazırlanarak, İç Denetim Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur.
- Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Satın Alma Sürecine yönelik harcama birimlerinin ilgili personeline eğitim verilmiştir.
- 2025-2027 dönemini kapsayan İç Denetim Planı ile 2025 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A – Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 6: Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ 3.1.3. Ödemeler Dengesi 357.1. Başta AB olmak üzere ihracat pazarlarında rekabetçiliğin artırılması ve tedarik zincirlerinde Türkiye'nin konumunun yükseltilmesi amacıyla AB Yeşil Mutabakatına uyum kapsamında üretim ve ticarete yönelik sektörel dönüşüm adımları hayata geçirilecektir.	AB Yeşil Mutabakatı kapsamına giren konularda faaliyet gerçekleştiren uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonuna yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ 3.1.3. Ödemeler Dengesi 357.2. Dış ticarete rekabetçiliğin korunarak daha ileriye taşınması için ulusal karbon fiyatlandırma mekanizmaları oluşturulacak, öncelikli olarak AB ile uyumlu bir Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) uygulamaya konulacaktır.	Sera gazı emisyonlarının doğrulanması kapsamında akreditasyon faaliyetleri ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM 3.2.1. İmalat Sanayi 452. Yapay zekâ, siber güvenlik, kuantum bilişim ve nesnelerin interneti gibi alanlardaki yeniliklere uyum sağlanacak ve bu alanlardaki yetkinlik artırılacaktır.	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyona yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 1. Büyüme 22. Yarı iletken, elektrikli araç, batarya ve bunların değer zincirindeki kritik teknoloji ürünlerine yönelik yatırımlar teşvik edilecek, elektronik, havacılık, savunma ve biyomedikal gibi stratejik sektörlerde ihtiyaç duyulan kritik malzeme ve bileşenlere yönelik çalışmalar desteklenecektir.	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyona yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 8. Yeşil Dönüşüm 2. Ulusal Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) hukuki altyapısı tamamlanarak Avrupa Birliği Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasına (SKDM) uyumlu bir yapıda geliştirilecek, geçiş dönemi etkin bir şekilde değerlendirilerek mali yükümlülük aşamasına yönelik gerekli hazırlıklar yapılacaktır.	Sera gazı emisyonlarının doğrulanması kapsamında akreditasyon faaliyetleri ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 9. Dijital Dönüşüm 11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.	Akreditasyon hizmetlerinin sunulmasında güncel teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanılacak ve tüm süreçler dijital teknolojilerle desteklenerek kamu hizmetinin daha etkin ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Avrupa Akreditasyon Birliği	II. Avrupa’da ve uluslararası düzeyde akreditasyonu güçlendirmek için düzenleyici otoriteler ve paydaşlarla yakın iş birliği kurmak	EA bölgesi dışındaki akreditasyon kurumları ve diğer bölgelerle doğrudan ve karşılıklı yarara dayalı iş birliği geliştirilecektir.

(2025 EA Stratejisi)	III. Mevcut ve yeni alanlarda yenilik ve büyümeyi desteklemek için akreditasyonu geliştirmeye devam etmek	Akreditasyon sistemi, yeni akreditasyon alanlarının geliştirilmesi, akreditasyonun kullanımı ve avantajları hakkında iç ve dış kullanımlar için bilgi geliştirilecektir.
		Yeni ve belirli alanlarda akredite uygunluk değerlendirmesini ve ilgili hizmetleri teşvik etmek için faaliyetler proaktif şekilde yönetilecektir.
		Yeni piyasa gelişmelerine hızlı tepkiler verilmesinin sağlanması ve kamu politikası taleplerine cevap verilmesi amacıyla yeni alanların geliştirilmesi için organizasyon, süreçler, ilkeler ve destekler geliştirilecektir.
	I. Uluslararası tanınır akredite uygunluk değerlendirme sonuçlarının kabulünü artırmak	Mevcut ve yeni sektörlerde akredite uygunluk değerlendirme sonuçlarının kabulünü teşvik etmek amacıyla özel stratejiler oluşturmak için akreditasyon açısından düzenleyici otoriteler, paydaşlar, program sahipleri ve diğer kullanıcıların ihtiyaçlarına ilişkin bilgi toplanacaktır.
Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF 2020 – 2025 Stratejik Planı)		Bilgi ve tecrübe paylaşımı, hizmetlerin açıklanması ve IAF MLA ve akredite uygunluk değerlendirme faaliyetlerinden yararlanan sektörler için ağ oluşturma amacıyla, uygunluk değerlendirme sanayisindeki çeşitli operatörler ve ortaklarla birlikte çalışılacak, ortak girişimler ve dünyanın önde gelen faaliyetleri (ör: konferanslar, çalıştaylar, medya kampanyaları) geliştirilecektir.

	II. Güvenilir akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerinin sunulmasını küresel çapta geliştirmek	Tüm kurallar, prosedürler ve süreçlerin gerekli, ilgili, verimli ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
--	--	---

B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2024-2028 Stratejik Planında 3 adet amaç ve 11 adet hedef belirlenmiştir. 29 adet performans göstergesi izlenmektedir.

Tablo 7: Stratejik Amaç ve Hedefler

A1	Kurumsal altyapı ve kapasiteyi geliştirmek.
H.1.1	Kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik mevzuatsal ve organizasyonel iyileştirmeler ve değişiklikler sağlanacaktır.
H.1.2	Kurumumuzun bilgi işlem altyapısı güçlendirilecektir.
H.1.3	Kurum personelinin mesleki ve beşerî gelişimi sağlanacaktır.
H.1.4	Kurumsal stratejik yönetim süreçleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemi geliştirilecektir.
A2	Ulusal ve uluslararası alanlarda paydaşlar ile iletişim ve iş birliğini geliştirmek.
H.2.1	Kurumumuzun üyesi olduğu uluslararası akreditasyon birliklerinin faaliyetlerine ve karar süreçlerine etkin katılım ve katkı sağlanacaktır.
H.2.2	Diğer ülkelerin akreditasyon kurumları ile iletişim ve iş birliği geliştirilecektir.
H.2.3	Ulusal paydaşlarla iletişim ve iş birliği geliştirilerek Kurum ve faaliyetlerine yönelik farkındalık düzeyinin artırılması sağlanacaktır.
A3	Küresel gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesiyle akreditasyon faaliyetlerini güçlendirmek.
H.3.1	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyon hizmeti sağlanacaktır.
H.3.2	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun şekilde sürekli iyileştirilecektir.
H.3.3	Akreditasyon hizmetlerinin sunulmasında güncel teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanılacak ve tüm süreçler dijital teknolojilerle desteklenecektir.
H.3.4	Akreditasyon denetimlerinde görev alan personelin nitelikleri artırılacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TÜRKAK, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli kuruluşlar arasında yer almaktadır. 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla kurumumuza tahsis edilen ödenek ve harcamalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 8: Faaliyetler Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	223.073.000	304.405.500	274.105.167	123	90
AKREDİTASYON HİZMETLERİ	223.073.000	304.405.500	274.105.167	123	90
Akreditasyon Faaliyetleri	223.073.000	304.405.500	274.105.167	123	90
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	43.660.000	58.220.000	45.784.163	105	79
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	43.660.000	58.220.000	45.784.163	105	79
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	8.000.000	8.000.000	5.631.218	70	70
Genel Destek Hizmetleri	35.660.000	50.220.000	40.152.945	113	80
GENEL TOPLAM	266.733.000	362.625.500	319.889.330	120	88

Tablo 9: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	154.943.000			154.943.000	184.560.000			184.560.000	163.340.562			163.340.562
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	15.332.000			15.332.000	21.295.000			21.295.000	20.026.748			20.026.748
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.070.000	24.128.000		75.198.000	96.822.500	34.188.000		131.010.500	89.297.884	28.695.519		117.993.403
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	1.728.000	1.532.000		3.260.000	1.728.000	6.032.000		7.760.000	1.439.972	4.770.412		6.210.385
Sermaye Giderleri		18.000.000		18.000.000		18.000.000		18.000.000		12.318.233		12.318.233
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	223.073.000	43.660.000	0	266.733.000	304.405.500	58.220.000	0	362.625.500	274.105.167	45.784.163	0	319.889.330
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	223.073.000	43.660.000	0	266.733.000	304.405.500	58.220.000	0	362.625.500	274.105.167	45.784.163	0	319.889.330

Tablo 10: Birim Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM	19.886.000	20.943.000	16.600.183	83	79
PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	81.946.000	113.921.000	96.359.097	118	85
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	6.531.000	6.696.000	6.469.840	99	97
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.492.000	2.861.000	2.441.490	164	85
DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	14.424.000	17.007.000	14.470.046	100	85
DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	39.349.000	61.688.000	57.288.317	146	93
KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	25.626.000	38.197.500	35.527.754	139	93
MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	21.691.000	33.951.000	32.314.905	149	95
BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	55.788.000	67.361.000	58.417.699	105	87
GENEL TOPLAM	266.733.000	362.625.500	319.889.330	120	88

Tablo 11: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2024		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	130.788.000	163.067.810	124,7
03	1	2	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	120.788.000	155.012.396	128,3
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	10.284	0
03	1	2	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	4.500.000	4.626.784	102,8
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	5.500.000	3.418.346	62,2
05				Diğer Gelirler	125.945.000	168.932.516	134,1
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	30.000	283.753	945,8
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	15.000	62.320	415,5
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	15.700.000	44.094.681	280,9
05	1	9	99	Diğer Faizler	100.000	0	0
05	2	9	99	Diğer Paylar	110.000.000	122.699.538	111,5
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	526.809	0
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	100.000	1.265.415	1.265,4
Toplam					256.733.000	332.000.326	129,3

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 12: 2024 Yılı Bilançosu

B İ L A N Ç O							
Kamu İdaresi Kodu 59		Yıl:2024					
Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU							
AKTİF HESAPLAR		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	PASİF HESAPLAR		
					2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	99.511.109,62	108.047.125,84	138.965.586,75	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.497.590,04
10	HAZİR DEĞERLER	89.802.532,14	88.322.129,29	112.949.682,00	32	FAALİYET BORÇLARI	932.881,11
102	null	87.994.600,45	83.299.220,67	108.338.365,43	320	null	932.881,11
105	null	728.084,85	1.693.035,71	370.121,74	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	283.550,91
109	null	1.079.846,84	3.329.872,91	4.241.194,83	330	null	10.414,85
12	FAALİYET ALACAKLARI	5.932.941,29	8.474.130,02	17.466.064,29	333	null	273.136,06
120	null	4.937.982,31	7.398.396,29	16.858.465,20	34	ALINAN AVANSLAR	1.156.188,54
121	null	977.923,04	1.058.698,69	607.599,09	340	null	1.156.188,54
126	null	17.035,04	17.035,04	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.124.969,48
14	DİĞER ALACAKLAR	1.824.169,31	1.713.542,86	1.779.701,52	360	null	3.039.019,79
140	null	1.824.169,31	1.713.542,86	1.779.701,52	361	null	79.813,45
15	STOKLAR	260.596,30	352.566,66	1.597.466,25	362	null	6.136,24
150	null	260.596,30	352.566,66	1.597.466,25	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	1.688.116,58	3.420.827,60	4.061.159,31	391	null	0,00
162	null	1.688.116,58	3.420.827,60	4.061.159,31	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.581.696,83
18	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	4.020.147,95	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.581.696,83
181	null	0,00	4.020.147,95	0,00	472	null	1.581.696,83
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.754,00	1.743.781,46	1.111.513,38	5	ÖZ KAYNAKLAR	153.363.758,04
191	null	2.754,00	1.743.781,46	1.111.513,38	50	NET DEĞER	87.741.004,85
2	DURAN VARLIKLAR	60.931.935,29	572.945.940,65	730.046.956,64	500	null	87.741.004,85
22	FAALİYET ALACAKLARI	21.231,00	21.231,00	21.231,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	172.681.455,08
226	null	21.231,00	21.231,00	21.231,00	570	null	172.681.455,08
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	58.890.079,63	572.924.709,65	726.206.709,24	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-118.142.241,78
250	null	43.137.000,00	397.291.770,00	506.533.465,60	580	null	-118.142.241,78
252	null	19.031.108,15	218.923.795,29	279.930.256,35	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	11.083.539,89
253	null	197.111,99	555.961,76	791.571,79	590	null	11.083.539,89
255	null	12.240.567,98	31.605.082,42	37.704.710,07	591	null	0,00
257	null	-15.715.708,49	-75.451.899,82	-100.753.294,57			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00			
260	null	11.218.524,96	15.551.315,06	19.322.354,16			
268	null	-11.218.524,96	-15.551.315,06	-19.322.354,16			

B İ L A N Ç O							
Kamu İdaresi Kodu 59		Yıl:2024					
Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU							
AKTİF HESAPLAR		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI			
28	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	2.020.624,66	0,00	3.619.016,40			
281	null	2.020.624,66	0,00	3.619.016,40			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00			
294	null	0,00	0,00	4.500,00			
299	null	0,00	0,00	-4.500,00			
AKTİF TOPLAMI		160.443.044,91	680.993.066,49	869.012.543,39	PASİF TOPLAMI		
		160.443.044,91	680.993.066,49	869.012.543,39			

Bilanço Dipnotları :	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
910 null	470.876,00	1.704.349,50	2.059.705,00
911 null	470.876,00	1.704.349,50	2.059.705,00
920 null	37.935,95	10.662.800,41	4.860.234,31
921 null	37.935,95	10.662.800,41	4.860.234,31
948 null	29.525,65	3.876,50	83.136,00
949 null	29.525,65	3.876,50	83.136,00

Tablo 13: Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

59

Kamu İdaresi Adı

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Mali Yılı:2024

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	00	00	00	00		79.910.804,56	199.817.503,22	329.417.770,45
630	01	00	00	00		38.809.256,50	82.094.150,11	163.340.562,37
	01	01	00	00		949.090,31	1.173.670,58	2.306.178,56
630	01	01	50	00		949.090,31	1.173.670,58	2.306.178,56
630	01	01	50	01		949.090,31	1.173.670,58	2.306.178,56
630	01	02	00	00		32.236.864,59	65.365.627,31	136.857.754,44
630	01	02	10	00		20.455.040,85	36.947.778,46	98.417.048,23
630	01	02	10	01		339.367,61	424.919,50	2.846.163,08
630	01	02	10	02		20.116.473,24	36.522.858,96	95.570.885,15
630	01	02	20	00		6.966.629,50	21.020.300,56	26.658.546,44
630	01	02	20	02		6.966.629,50	21.020.300,56	26.658.546,44
630	01	02	30	00		1.077.569,24	1.655.131,40	3.568.379,19
630	01	02	30	02		1.077.569,24	1.655.131,40	3.568.379,19
630	01	02	40	00		837.533,60	1.370.883,33	1.426.100,04
630	01	02	40	01		0,00	0,00	20.715,95
630	01	02	40	02		834.500,48	1.370.883,33	1.400.098,48
630	01	02	40	90		3.033,12	0,00	5.285,61
630	01	02	60	00		2.899.291,40	4.371.533,56	6.787.680,54
630	01	02	60	02		2.899.291,40	4.371.533,56	6.787.680,54
630	01	03	00	00		5.620.001,40	15.537.748,72	24.146.535,60
630	01	03	10	00		3.772.005,90	11.206.240,36	17.491.661,00
630	01	03	10	03		3.772.005,90	11.206.240,36	17.491.661,00
630	01	03	30	00		933.754,09	2.183.352,86	3.233.077,76
630	01	03	30	03		933.754,09	2.183.352,86	3.233.077,76
630	01	03	50	00		914.241,41	2.148.155,50	3.421.796,84
630	01	03	50	01		0,00	501.923,14	0,00
630	01	03	50	03		914.241,41	1.646.232,36	3.421.796,84
630	01	04	00	00		3.300,20	17.103,50	30.093,77
630	01	04	10	00		3.300,20	17.103,50	30.093,77
630	01	04	10	02		3.300,20	17.103,50	30.093,77

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	00	00	00	00		91.342.079,92	182.575.246,89	346.665.076,41
600	03	00	00	00		38.154.877,13	103.683.519,49	172.252.066,37
600	03	01	00	00		38.154.877,13	103.683.519,49	172.252.066,37
600	03	01	02	00		38.154.877,13	103.683.519,49	172.252.066,37
600	03	01	02	02		35.101.874,69	96.410.249,53	164.178.345,66
600	03	01	02	03		0,00	0,00	10.283,97
600	03	01	02	04		996.000,00	3.297.979,83	4.626.783,90
600	03	01	02	99		2.057.002,44	3.975.290,13	3.436.652,84
600	05	00	00	00		51.533.868,99	74.586.417,92	171.761.961,57
600	05	01	00	00		11.874.773,22	16.427.474,16	47.236.853,01
600	05	01	04	00		30.454,81	3.234,34	286.060,74
600	05	01	04	01		30.454,81	3.234,34	286.060,74
600	05	01	09	00		11.844.318,41	16.424.239,82	46.950.792,27
600	05	01	09	01		2.652,41	13.681,26	62.319,62
600	05	01	09	03		11.841.666,00	16.409.423,59	46.888.275,20
600	05	01	09	99		0,00	1.134,97	197,45
600	05	02	00	00		39.533.863,96	57.875.712,51	122.729.293,89
600	05	02	09	00		39.533.863,96	57.875.712,51	122.729.293,89
600	05	02	09	99		39.533.863,96	57.875.712,51	122.729.293,89
600	05	09	00	00		125.231,81	283.231,25	1.795.814,67
600	05	09	01	00		125.231,81	283.231,25	1.795.814,67
600	05	09	01	01		1.234,14	254,74	0,00
600	05	09	01	03		0,00	28,59	0,00
600	05	09	01	06		87.058,28	237.998,49	526.887,32
600	05	09	01	99		36.939,39	44.949,43	1.268.927,35
600	11	00	00	00		1.653.333,80	4.305.309,48	2.651.048,47
600	11	01	00	00		602.081,36	1.934.769,34	990.515,07
600	11	02	00	00		1.051.245,38	2.066.211,17	1.146.562,22
600	11	06	00	00		0,00	0,00	2.185,30
600	11	07	00	00		0,00	303.943,31	511.785,88

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	00	00	00		4.694.838,15	9.576.827,36	20.026.747,65
630	02	02	00	00		3.456.244,69	6.269.908,84	14.833.064,74
630	02	02	10	00		3.456.244,69	6.269.908,84	14.833.064,74
630	02	02	10	01		845.606,79	1.186.707,39	2.086.051,18
630	02	02	10	02		2.610.637,90	5.083.201,45	12.747.013,56
630	02	03	00	00		1.238.593,46	3.306.918,52	5.193.682,91
630	02	03	10	00		1.128.496,12	3.012.969,77	4.723.397,38
630	02	03	10	01		1.128.496,12	3.012.969,77	4.723.397,38
630	02	03	40	00		110.097,34	293.948,75	470.285,63
630	02	03	40	01		110.097,34	293.948,75	470.285,63
630	03	00	00	00		24.794.826,49	70.131.785,68	116.420.814,53
630	03	02	00	00		1.458.950,83	2.186.466,11	2.209.753,20
630	03	02	10	00		33.193,80	162.925,00	15.992,50
630	03	02	10	01		4.248,80	28.750,00	0,00
630	03	02	10	05		22.445,00	70.655,00	9.600,00
630	03	02	10	90		6.500,00	63.520,00	6.392,50
630	03	02	20	00		26.880,32	40.836,62	65.552,71
630	03	02	20	01		26.880,32	40.836,62	65.552,71
630	03	02	30	00		1.027.466,65	1.487.709,73	1.743.819,01
630	03	02	30	01		120.606,98	186.268,72	239.408,95
630	03	02	30	02		76.408,28	200.055,19	212.144,34
630	03	02	30	03		830.451,39	1.101.385,82	1.263.589,74
630	03	02	30	04		0,00	0,00	28.675,98
630	03	02	40	00		86.923,00	170.595,82	323.136,28
630	03	02	40	01		0,00	12.694,12	11.807,28
630	03	02	40	02		86.923,00	157.901,70	311.329,00
630	03	02	50	00		170.778,00	32.315,00	44.230,00
630	03	02	50	01		170.778,00	32.315,00	44.230,00
630	03	02	60	00		4.230,00	172.942,00	0,00
630	03	02	60	01		900,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	11	99	00	00		7,06	385,66	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)						91.342.079,92	182.575.246,89	346.665.076,41

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	60	90		3.330,00	172.942,00	0,00
630	03	02	70	00		0,00	3.369,44	0,00
630	03	02	70	11		0,00	3.369,44	0,00
630	03	02	90	00		109.479,06	115.772,50	17.022,70
630	03	02	90	01		0,00	34.206,00	0,00
630	03	02	90	90		109.479,06	91.567,50	17.022,70
630	03	03	00	00		1.178.414,29	3.589.099,66	4.557.852,99
630	03	03	10	00		1.173.504,34	3.589.099,66	4.557.852,99
630	03	03	10	01		121.164,36	415.327,44	692.800,83
630	03	03	10	03		1.052.339,98	3.173.772,22	3.865.052,16
630	03	03	20	00		4.909,95	0,00	0,00
630	03	03	20	01		4.909,95	0,00	0,00
630	03	04	00	00		11.970,73	460.955,84	1.051.293,52
630	03	04	20	00		0,00	0,00	213,36
630	03	04	20	90		0,00	0,00	213,36
630	03	04	30	00		0,00	1.134,97	0,00
630	03	04	30	90		0,00	1.134,97	0,00
630	03	04	70	00		9.215,73	142.704,49	288.962,37
630	03	04	70	01		9.215,73	142.704,49	288.962,37
630	03	04	80	00		2.755,00	317.116,38	762.117,79
630	03	04	80	01		2.755,00	317.116,38	762.117,79
630	03	05	00	00		21.822.886,36	63.138.907,33	106.666.072,96
630	03	05	10	00		19.260.315,13	53.311.626,66	91.046.041,95
630	03	05	10	01		17.233.142,73	42.894.736,83	78.254.249,39
630	03	05	10	03		1.409.545,00	5.866.276,14	9.767.153,94
630	03	05	10	07		4.200,00	48.000,00	72.000,00
630	03	05	10	17		0,00	3.761.200,00	1.065.556,60
630	03	05	10	90		613.427,40	741.414,69	1.887.082,02
630	03	05	20	00		271.508,33	580.414,53	1.417.284,99
630	03	05	20	01		19.445,41	38.931,19	141.666,67
İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						347.735,47	2.477.700,59	2.495.167,25

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	20	02		3.108,58	8.752,10	12.983,27
630	03	05	20	08		14.000,00	0,00	0,00
630	03	05	20	90		234.954,34	532.731,24	1.262.635,05
630	03	05	30	00		3.000,00	0,00	788,50
630	03	05	30	04		0,00	0,00	788,50
630	03	05	30	90		3.000,00	0,00	0,00
630	03	05	40	00		65.571,83	134.855,17	310.733,64
630	03	05	40	01		58.625,00	120.135,00	293.360,00
630	03	05	40	03		6.946,83	14.720,17	17.373,64
630	03	05	50	00		1.777.867,21	9.023.946,97	11.972.662,23
630	03	05	50	02		433.966,08	845.537,90	1.466.911,02
630	03	05	50	12		1.343.901,13	8.178.408,07	10.505.750,41
630	03	05	70	00		0,00	0,00	300,52
630	03	05	70	90		0,00	0,00	300,52
630	03	05	90	00		444.623,86	88.065,00	1.918.261,13
630	03	05	90	03		70.716,36	85.315,00	144.930,00
630	03	05	90	90		373.907,50	2.750,00	1.773.331,13
630	03	06	00	00		97.323,78	187.276,75	839.419,99
630	03	06	10	00		32.668,01	55.905,81	30.450,00
630	03	06	10	01		32.668,01	55.905,81	30.450,00
630	03	06	20	00		64.655,77	131.370,94	808.969,99
630	03	06	20	01		64.655,77	131.370,94	808.969,99
630	03	07	00	00		154.474,23	151.055,20	499.408,37
630	03	07	10	00		33.866,00	0,00	0,00
630	03	07	10	01		6.000,00	0,00	0,00
630	03	07	10	02		26.390,00	0,00	0,00
630	03	07	10	90		1.476,00	0,00	0,00
630	03	07	20	00		0,00	8.500,00	236.040,45
630	03	07	20	01		0,00	8.500,00	231.181,56
630	03	07	20	90		0,00	0,00	4.858,89

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	07	30	00		120.608,23	142.555,20	263.367,92
630	03	07	30	01		0,00	8.000,00	17.500,00
630	03	07	30	02		115.608,23	54.930,00	240.317,92
630	03	07	30	90		5.000,00	79.625,20	5.550,00
630	03	08	00	00		70.806,27	418.024,79	597.013,50
630	03	08	10	00		70.136,27	418.024,79	597.013,50
630	03	08	10	01		29.759,07	123.846,18	72.738,00
630	03	08	10	90		40.377,20	294.178,61	524.275,50
630	03	08	90	00		670,00	0,00	0,00
630	03	08	90	01		670,00	0,00	0,00
630	05	00	00	00		2.868.575,59	6.270.193,08	6.210.384,56
630	05	01	00	00		1.441.330,21	2.886.920,57	2.337.202,10
630	05	01	20	00		1.441.330,21	2.886.920,57	2.337.202,10
630	05	01	20	02		153.000,00	298.800,00	363.000,00
630	05	01	20	05		717.540,47	1.548.531,14	0,00
630	05	01	20	06		570.789,74	1.023.797,89	1.974.202,10
630	05	01	20	90		0,00	15.791,54	0,00
630	05	03	00	00		361.709,00	1.042.660,00	2.433.210,00
630	05	03	10	00		361.709,00	1.042.660,00	2.433.210,00
630	05	03	10	03		11.000,00	0,00	0,00
630	05	03	10	05		350.709,00	1.042.660,00	2.433.210,00
630	05	06	00	00		1.065.536,38	2.340.612,51	1.439.972,46
630	05	06	20	00		1.065.536,38	2.340.612,51	1.439.972,46
630	05	06	20	01		1.065.536,38	2.340.612,51	1.439.972,46
630	11	00	00	00		423.906,52	447.755,30	298.860,00
630	11	01	00	00		213.900,45	447.755,07	281.336,65
630	11	06	00	00		0,00	0,00	244,47
630	11	07	00	00		0,00	0,00	17.232,26
630	11	99	00	00		210.006,07	0,23	46,62
630	13	00	00	00		7.033.441,45	13.150.369,29	13.624.176,09
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	13	01	00	00		4.105.635,24	8.817.579,19	9.853.136,99
630	13	01	02	00		498.054,52	4.812.917,37	5.327.715,03
630	13	01	03	00		88.998,92	140.809,40	105.243,46
630	13	01	05	00		3.518.581,80	3.863.852,42	4.420.178,50
630	13	02	00	00		2.927.806,21	4.332.790,10	3.771.039,10
630	13	02	01	00		2.927.806,21	4.332.790,10	3.771.039,10
630	14	00	00	00		701.835,59	676.772,54	3.312.027,01
630	14	01	00	00		125.327,04	37.997,52	222.239,30
630	14	02	00	00		6.660,00	42.155,50	33.489,60
630	14	03	00	00		6.096,50	0,00	0,00
630	14	04	00	00		177,96	0,00	0,00
630	14	05	00	00		99.088,15	91.117,52	229.407,43
630	14	06	00	00		32.853,00	62.740,00	144.136,60
630	14	10	00	00		0,00	0,00	8.999,60
630	14	12	00	00		203.926,28	103.937,92	103.093,80
630	14	13	00	00		227.706,66	338.824,08	2.570.660,68
630	15	00	00	00		0,00	15.946.954,82	0,00
630	15	04	00	00		0,00	15.946.954,82	0,00
630	20	00	00	00		0,00	0,00	3.322,54
630	20	02	00	00		0,00	0,00	3.322,54
630	20	02	09	00		0,00	0,00	3.322,54
630	20	02	09	99		0,00	0,00	3.322,54
630	30	00	00	00		14.080,00	407.300,00	3.284.178,77
630	30	06	00	00		14.080,00	407.300,00	3.284.178,77
630	30	06	07	00		14.080,00	406.500,00	3.284.178,77
630	30	06	07	10		14.080,00	120.000,00	157.500,00
630	30	06	07	90		0,00	286.500,00	3.126.678,77
630	30	06	09	00		0,00	800,00	0,00
630	30	06	09	20		0,00	800,00	0,00
630	99	00	00	00		570.044,27	1.115.395,04	2.896.696,93
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	99	00	00	00		570.044,27	1.115.395,04	2.896.696,93
GİDERLER TOPLAMI (A)						79.910.804,56	199.817.503,22	329.417.770,45

	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	79.910.804,56	199.817.503,22	329.417.770,45	NET GELİR (D= (B-C)	90.994.344,45	180.097.546,30	344.169.909,16
GELİRLER TOPLAMI (B)	91.342.079,92	182.575.246,89	346.665.076,41	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	347.735,47	2.477.760,59	2.495.367,25	FAALİYET SONUCU (((D+E) - A)%(A)	11.083.539,89	-15.719.956,92	14.752.138,71

Tablo 14: Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			Yıl: 2024		
Kamu İdaresi Adı						
	2023			2024		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	87.741.004,85	12.790.690,16	100.531.695,01	100.531.695,01	12.429.488,84	112.961.183,85
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanterleri	921.354,54	0,00	921.354,54	921.354,54	0,00	921.354,54
C- Yükümlülük Envanterleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	86.819.650,31	12.790.690,16	99.610.340,47	99.610.340,47	12.429.488,84	112.039.829,31
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	262.573.664,30	506.576.762,62	769.150.426,92	931.848.613,77	-48.328.033,08	883.520.580,69
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-196.950.911,11	0,00	-196.950.911,11	-379.369.054,88	35.898.544,24	-343.470.510,64
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-19.719.956,92	-19.719.956,92	0,00	175.582.233,08	175.582.233,08
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

Tablo 15: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	59	Yıl: 2024	
Kamu İdaresi Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	130.788.000,00	0,00	161.383.634,14
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	125.945.000,00	0,00	169.033.808,50
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	12.425,10
Toplam Tahsilatlar	256.733.000,00	0,00	330.405.017,54
ODEMELER			
Personel Giderleri	154.943.000,00	184.560.000,00	163.340.562,37
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.332.000,00	21.295.000,00	20.026.747,65
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.198.000,00	131.010.500,00	117.993.403,23
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Carî Transferler	3.260.000,00	7.760.000,00	6.210.384,56
Sermaye Giderleri	18.000.000,00	18.000.000,00	12.318.232,59
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödemeler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	266.733.000,00	362.625.500,00	319.889.330,40
NET TAHSİLATLAR/ODEMELER			1,03

3. Malî Denetim Sonuçları

2024 yılı Sayıştay denetimi Eylül ayında başlamıştır ve süreç devam etmektedir.

B – Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 16: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
Programın Amacı	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
Programın Kapsamı	Tüketicinin taraf olduğu iş ve işlemlerde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un ve ilgili uygulama Yönetmeliklerinin uygulanması, söz konusu yasal düzenlemelerin ihtiyaca göre güncellenmesi, ilgili sivil toplum örgütleri ve diğer işbirlikçi kurum/kuruluşlarla tüketicinin korunmasına yönelik proje ve politika geliştirilmesi, gelişmiş ülke uygulamalarının takibi ve iyi uygulamaların taşınması, tüketiciye yönelik ürünlerin güvenli olup olmadığının tespiti için piyasa gözetimi ve denetimi
Alt Program Adı	Akreditasyon Hizmetleri
Alt Programın Kapsamı	Akreditasyon hizmetlerinin hem TS ISO/IEC 17011 standardı ile 765/2008 sayılı Avrupa Birliği Tüzüğü ve teknik düzenlemelere hem de ulusal mevzuata uygun olarak sürdürülmesi. Üye olunan uluslararası akreditasyon teşkilatlarının kurallarına uygun faaliyetlerin sürdürülmesi. Avrupa Akreditasyon Birliği eş değerlendirme denetimleri sonucunda elde edilen uluslararası tanınırlık statüsünün sürdürülerek yurtiçi ve çevre ülkelerde akreditasyon hizmeti vermek.
Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek
Faaliyet	Akreditasyon Faaliyetleri
Faaliyet Açıklaması	Türk Akreditasyon Kurumu sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 sayılı Avrupa Birliği Tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsünü sürdürerek ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 17: Alt Program ve Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler

	Yıl:	2024										
	Programın Adı:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU										
	Alt Programın Adı:	AKREDİTASYON HİZMETLERİ										
	Alt Program Hedefi:	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleştirme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleştirme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleştirme Oranı	Gerçekleştirme Durumu
1	Akreditasyon denetimlerinin prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde tamamlanma oranı	Yüzde	2023	89	88	95,0	95,4	93,7	93,4	93,4	106,1	Hedef aşıldı
Değerlendirme		2024 yılı performans değerlendirmesine göre, akreditasyon denetimlerinin prosedürde tanımlanan süreler içerisinde tamamlanma durumuna bakıldığında 2024 yılı için planlanan hedef değerin üzerinde bir gerçekleştirme olduğu görülmüştür.										
2	Akreditasyon kararlarının prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde alınma oranı	Yüzde	2023	89	90	93,0	91,0	92,1	91,8	91,8	102,0	Hedef aşıldı

Değerlendirme		2024 yılında tüm akreditasyon programlarında toplam 2.965 adet akreditasyon kararı alınmıştır. Bunlardan 1.064'ü Deney Akreditasyon Başkanlığı, 697'si Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, 495'i Muayene Akreditasyon Başkanlığı ve 709'u Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı tarafından alınmıştır. 2024 yılı performans değerlendirmesine göre, akreditasyon karar süreçlerinin prosedürde tanımlanan süreler içerisinde tamamlanma durumuna bakıldığında 2024 yılı için planlanan hedef değer üzerinde bir gerçekleşme olduğu görülmüştür.										
3	Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim ve etkinliklerin kişi-gün sayısı	Sayı	2023	20.784	21.000	20.849	21.229	21.372	22.979	22.979	%109,4	Hedef aşıldı
Değerlendirme		Kurumumuz bünyesinde yer alan Denetçi/Teknik Uzman havuzundaki bilirkişilerin (Başdenetçi, Denetçi, Stajyer Denetçi, Teknik Uzman) uzmanlık alanlarına uygun olarak mesleki niteliklerinin ve yetkinliklerinin artırılması, ulusal ve uluslararası doküman, mevzuat, yönetmelik vb. belgelere göre güncel bilgilerin paylaşılması, sektörel değişimler ve gelişimler konusunda görüş alışverişinde bulunulması adına düzenli olarak denetçi eğitimleri ve toplantıları gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında denetçi/teknik uzmanlara yönelik toplam 58 adet etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinliklere 1.907 kişi katılım (2.195 kişi-gün) sağlamıştır. Performans Programında belirlenen 2024 yılı hedefi aşılarak %109,4 olarak gerçekleşmiştir.										
4	İlk akreditasyon verilme ortalama süresi	Ay	2023	8,4	8,5	10	4,4	5,1	5,1	5,1	140	Hedef aşıldı
Değerlendirme		2024 yılında tüm akreditasyon programlarından toplam 206 uygunluk değerlendirme kuruluşuna ilk akreditasyonun verilmesi kararı alınmıştır. Kuruluşların ilk akreditasyon süreçlerinde, doküman yükleme sürelerinin genellikle maksimum süreye yayıldığı veya yerinde denetim planlama aşamasında karşılaşılan zorluklar nedeniyle gecikmeler yaşandığı tespit edilmiştir. Bu gecikmeleri azaltmak amacıyla, Kurumumuz kontrolünde olan "yerinde denetimden karar alma" süreçleri ölçümlenmiş ve bu aşamada belirlenen hedefe %140 oranında ulaşıldığı görülmüştür.										
5	TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim ve etkinliklerin genel memnuniyet oranı	Yüzde	2023	88	89	89,17	91,6	90,7	90,67	90,67	101,9	Hedef aşıldı

Değerlendirme		2024 yılı boyunca düzenlenen eğitim ve toplantılarda Denetçi/Teknik Uzman ve Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenli olarak etkinliklerin memnuniyet oranları takip edilmiş, analizleri yapılarak raporlanmıştır. Kurumumuz tarafından kullanılmakta olan ASİST Portalı üzerinden katılımcılara iletilen memnuniyet anketleri ile yapılan çalışmalarda anket katılım oranı yüzde 28,99 olarak gerçekleşmiştir. Katılımcılar tarafından yapılan değerlendirmelerde TÜRKAK etkinliklerinden yıllık memnuniyet oranı beşlik sistemde 4,51; yüzlük sistemde ise 90,67 olarak ölçülmüştür. Performans programında belirlenen 2024 yılı hedefi aşılarak %101,9 olarak gerçekleşmiştir.										
6	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	Yüzde	2023	86,3	83	89	89	90	90	90	108,4	Hedef aşıldı
Değerlendirme		Denetim süreçlerinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin UDK temsilcileri tarafından doldurulan anketlerdeki çok sayıda soru puanları analiz edilmiş olup gerekli ölçümler yapılmıştır.										
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi		Performans Göstergesi			Hedeflenen Gösterge Değeri		Yılsonu Gerçekleşme Değeri		Gerçekleşme Durumu	
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	AKREDİTASYON HİZMETLERİ	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek		Akreditasyon denetimlerinin prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde tamamlanma oranı			88		93,4		Aşıldı	
				Akreditasyon kararlarının prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde alınma oranı			90		91,8		Aşıldı	
				Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim ve etkinliklerin kişi-gün sayısı			21.000		22.979		Aşıldı	
				İlk akreditasyon verilme ortalama süresi			8,5		5,1		Aşıldı	

			TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim ve etkinliklerin genel memnuniyet oranı	89	90,67	Aşıldı
			Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	83	90	Aşıldı

ii. Performans denetim sonuçları

Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi ve Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesine ilişkin Sayıştay tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda herhangi bir bulgu tespit edilmemiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 18: Amaç 1 / Hedef 1.1

A.1	Kurumsal altyapı ve kapasiteyi geliştirmek.				
H.1.1	Kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik mevzuatsal ve organizasyonel iyileştirmeler ve değişiklikler sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek.				
H.1.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Kurum tarafından sunulan akreditasyon hizmet kapasitesinin güçlendirilmesi ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapıyı güçlendirecek kurum mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	60	50	60	60	100
PG1.1.2 Kurum tarafından sunulan akreditasyon hizmet kapasitesinin güçlendirilmesi ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi amacıyla kurum teşkilat yapısını güçlendirecek iyileştirme ve değişikliklerin tamamlanma oranı (%)	40	50	60	60	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Hedeflenen mevzuat çalışmalarına bu dönemde de devam edilmiş ve büyük bir kısmı tamamlanmıştır. 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında insan kaynaklarına ilişkin yönetmelik hakkında ise taslak çalışmalar devam etmektedir. Performans göstergesi hedeflenen değere ulaşmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					

Tablo 19: Amaç 1 / Hedef 1.2

A.1	Kurumsal altyapı ve kapasiteyi geliştirmek.				
H.1.2	Kurumumuzun bilgi işlem altyapısı güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.1.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Kurumsal ağ ve sistem altyapısının Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi tedbirlerini karşılama oranı (%)	60	50	60	71	210
PG1.2.2 İnternet bant genişliği ortalama kapasitesi azami kullanım oranı (%)*	30	70	70	70	100
PG1.2.3 Talep yönetim sistemi üzerinden alınmaya başlanacak hizmet sayısı (adet)	10	9	13	13	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo 20: Amaç 1 / Hedef 1.3

A.1	Kurumsal altyapı ve kapasiteyi geliştirmek.				
H.1.3	Kurum personelinin mesleki ve beşerî gelişimi sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.1.3 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Yıllık Yapılan Kurumsal Eğitim İhtiyaç Analizi Sayısı (yıllık min.)*	40	0	1	1	100
PG1.3.2 Kurumsal Eğitim İhtiyaç Analizinde Öngörülen Eğitimlerin Tamamlanma Oranı (%)*	40	85	90	100	130
PG1.3.3 Eğitimlerdeki Memnuniyet Oranı (%)*	20	80	81	90,85	1.085
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; Denetçi/Teknik Uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilmiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo 21: Amaç 1 / Hedef 1.4

A.1	Kurumsal altyapı ve kapasiteyi geliştirmek.				
H.1.4	Kurumsal stratejik yönetim süreçleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemi geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.1.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 İç Kontrol Eylem Planında yer verilen eylemlerden tamamlanan eylem sayısı (adet)	30	6	12	12	100
PG1.4.2 İç kontrol sisteminin işleyişinin izlenmesine yönelik ilgili yıl gerçekleştirilen toplantı sayısı (adet)*	20	4	4	4	100
PG1.4.3 Stratejik yönetim ve iç kontrol süreçleri ile ilgili TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalında uygulamaya alınan toplam modül sayısı (adet)	30	0	2	2	100
PG1.4.4 İç denetim birimi tarafından iç kontrol sistemine ilişkin düzenlenen etkinlik sayısı (adet)*	20	1	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: İç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; 2024 yılında iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin çalışmalar geliştirilerek sürdürülmüş, iç kontrol eylem planında yer verilen eylemler hedeflendiği doğrultuda gerçekleştirilmiş, ASİST Portalde Raporlama ve Grafiksel raporlama modülleri uygulamaya alınmış, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine yönelik sistematik bir izleme ve değerlendirme sisteminin uygulanması sürdürülmüştür. Performans göstergesi değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo 22: Amaç 2 / Hedef 2.1

A.2	Ulusal ve uluslararası alanlarda paydaşlar ile iletişim ve iş birliğini geliştirmek.				
H.2.1	Kurumumuzun üyesi olduğu uluslararası akreditasyon birliklerinin faaliyetlerine ve karar süreçlerine etkin katılım ve katkı sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.2.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 EA, IAF ve ILAC tarafından iletilen anket ve oylamalara katılım oranı (%)*	25	100	100	100	100
PG2.1.2 EA, IAF ve ILAC tarafından iletilen görüş ve yorum taleplerinin karşılanma oranı (%)*	25	100	100	100	100
PG2.1.3 Katılım sağlanan uluslararası toplantı ve eğitim sayısı (adet)	50	30	50	76	230
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren başta EA olmak üzere bölgesel çatı birlik üyesi ülkelerin akreditasyon kurumları ile iş birliği ve iletişimin geliştirilmesi için tüm çalışmalar eksiksiz yapılmıştır. Çatı birlikler tarafından akreditasyona konu anket, görüş, yorum ve oylamalar etkin bir şekilde takip edilmiş ve tamamlanmıştır. Belirlenen performans göstergelerine ve hedefe ulaşılmıştır.					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo 23: Amaç 2 / Hedef 2.2

A.2	Ulusal ve uluslararası alanlarda paydaşlar ile iletişim ve iş birliğini geliştirmek.				
H.2.2	Diğer ülkelerin akreditasyon kurumları ile iletişim ve iş birliği geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.2.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Diğer ülke akreditasyon kurumlarından gelen eğitim ve denetim taleplerinin karşılanma oranı (%)*	50	70	70	96,77	138
PG2.2.2 Diğer ülke akreditasyon kurumları ile birlikte gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	50	2	3	7	500
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; yurt dışı akreditasyon kurumları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanmıştır. Diğer ülke akreditasyon kurumları ile birlikte dönem içerisinde yeterli sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo 24: Amaç 2 / Hedef 2.3

A.2	Ulusal ve uluslararası alanlarda paydaşlar ile iletişim ve iş birliğini geliştirmek.				
H.2.3	Ulusal paydaşlarla iletişim ve iş birliği geliştirilerek Kurum ve faaliyetlerine yönelik farkındalık düzeyinin artırılması sağlanacaktır.				
Amaçın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.2.3 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Yayınlanan toplam bülten sayısı (adet)	40	6	8	8	100
PG2.3.2 Sosyal medya (X, LinkedIn, Instagram) toplam takipçi sayısı (adet)	30	40.000	42.500	50.222	409
PG2.3.3 Akreditasyon konusunda farkındalık ve iş birliğinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30	2	3	5	300
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; Denetçi/Teknik Uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilmiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

Tablo 25: Amaç 3 / Hedef 3.1

A.3	Küresel gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesiyle akreditasyon faaliyetlerini güçlendirmek.				
H.3.1	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyon hizmeti sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.3.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Yeni akreditasyon ihtiyacı duyulan alanların tespitine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)*	50	1	2	3	200
PG3.1.2 Yeni bir akreditasyon alanında hizmete başlama süresi (ay)*	50	12	12	9	125
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Yeni akreditasyon alanlarına giriş sürecinde İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü ve ilgili diğer akreditasyon başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde çalışılmaktadır. Mevcut durumda tanınma anlaşmalarına konu olan tüm 3. seviye akreditasyon alanlarında aktif olarak hizmet veriliyor olmakla birlikte seviye 4 dokümanlarında revize olanlarda geçişler tamamlanmıştır. Tanınmaya konu alanlarda çalışmalar yapılması ve kısa sürede akreditasyon hizmeti verilmesi, ülkemizin uluslararası seviyede tanınırlığını artırarak akreditasyon platformlarında yapılan çalışmalara etkin katılım sağlanması desteklenmektedir. TÜRKAK'a ulaşan akreditasyona konu alt alanlarda hizmet verilmesi piyasa ihtiyacının karşılanmasını ve uluslararası seviyede ülkemizin rekabet gücünü desteklemektedir. 2024 yılında, talebe bağlı olarak yeni alanlarda akreditasyon başvuruları alınmaya başlanmıştır.					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo 26: Amaç 3 / Hedef 3.2

A.3	Küresel gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesiyle akreditasyon faaliyetlerini güçlendirmek.				
H.3.2	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun şekilde sürekli iyileştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.3.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi (Ay)*	50	9,7	9,5	5,1	2.300
PG3.2.2 Akreditasyon hizmeti sunulan kuruluşların memnuniyet oranı (%)*	50	85	86	90	500
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. İlk akreditasyon denetimleri için denetim sonrası süreçlerde yüksek düzeyde iyileşmeler sağlanmış olup, akreditasyon hizmeti sunulan kuruluşların memnuniyet oranı da hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo 27: Amaç 3 / Hedef 3.3

A.3	Küresel gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesiyle akreditasyon faaliyetlerini güçlendirmek.				
H.3.3	Akreditasyon hizmetlerinin sunulmasında güncel teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanılacak ve tüm süreçler dijital teknolojilerle desteklenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.3.3 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 TÜRKAK Belge Doğrulama Sisteminin yeni portale entegre edilme oranı (%)	40	0	50	50	100
PG3.3.2 Akreditasyon süreçlerinde üretilen verilerin sistematik analizine ilişkin raporlama modülünün tamamlanma oranı (%)	60	25	50	50	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: ASİST Portalde TBDS sistemi geliştirilerek entegre edilmiştir. Aynı zamanda raporlama modülleri de geliştirilmiştir. TBDS'nin yeni yazılımsal boyutu ile tüm Yönetim Sistemi denetimleri online olarak izlenmeye başlanmıştır. Diğer taraftan akreditasyon süreçlerinde verilerin izlenmesine yönelik raporlamaların modüllerinin tamamlanması ile sistematik analizler kolaylaşacaktır.					

Tablo 28: Amaç 3 / Hedef 3.4

A.3	Küresel gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesiyle akreditasyon faaliyetlerini güçlendirmek.				
H.3.4	Akreditasyon denetimlerinde görev alan personelin nitelikleri artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.3.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1 Denetçi ve Teknik Uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı (adet)*	30	30	30	53	177
PG3.4.2 Denetçi ve Teknik Uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinliklerde genel memnuniyet oranı (%)*	20	87	88	93	600
PG3.4.3 Denetim ekibi üyelerinin denetim performanslarının yeterlilik oranı (%)*	50	89	90	94	500
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; Denetçi/Teknik Uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilmiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumumuz performans programlarının izleme ve değerlendirme süreçleri Strateji ve Bütçe Başkanlığının e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. 2024 Yılı Performans Programı, kurumumuz sorumluluğundaki program ve alt program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Kurum performansının ölçülebilmesi ve izlenebilmesi için performans bilgilerinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır.

Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, e-bütçe sisteminde her bir alt program bazında performans göstergeleri için ayrı ayrı veri girişiyle yapılmaktadır. İzleme, performans programının uygulama yılında ve üçer aylık dönemler itibarıyla sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleştirme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- TÜRKAK'ın faaliyet konusunda ülkemizde yetkili tek akreditasyon kurumu olması,
- Uluslararası akreditasyon çatı örgütleri ile her alanda karşılıklı tanıma anlaşmalarına sahip olunması,
- Kurumun tabi olduğu ulusal ve uluslararası düzenlemelerin Kurumun karar alma süreçlerinde, iş ve işlemlerinde tarafsızlığını ve bağımsızlığını desteklemesi,
- Dijital dönüşüme imkân veren güçlü bir teknolojik altyapıya sahip olması,
- Hazine desteğine ihtiyaç duymayan, özel bütçeli bir kurum olması,
- Hizmetlerin yürütüldüğü portalın günümüz ihtiyaçlarına uygun, süreçlerin dijital ortamda sıfır kağıt ile yürütülmesine uygun olması,
- İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim ve iş birliğine sahip olması,
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması,
- Konusunda kurumsal bilgi ve tecrübeye sahip olması,
- Gelişmiş bir risk yönetimi sistemine sahip olması.

B. Zayıflıklar

- Kamu kurumu olunması sebebiyle mevzuat değişikliklerinin uzun zaman alması,
- Personel mevzuatı nedeniyle nitelikli yeni personele ulaşmada ve mevcut personeli korumada zorlanması,
- Sürekli artan akreditasyon başvuruları ve personel yetersizliği sebebiyle, iş yükünün karşılanmasında zorlanması,
- Personelin performans değerlendirmesine imkân verecek bir mevzuat altyapısının bulunmaması,
- Yeni hizmet sunulacak akreditasyon alanlarında nitelikli insan kaynağının yeterli düzeyde bulunmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

TÜRKAK; uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin ederek, önümüzdeki dönemde de, başta 4457 sayılı Kuruluş Kanunu ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi olmak üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile TS EN ISO/IEC 17011 standardı ve 765/2008 sayılı Avrupa Birliği Tüzüğü'ne uygun olarak, belirlediği amaç ve hedeflere uygun şekilde, akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye, değişikliklere ve yeni şartlara en hızlı şekilde uyum sağlamaya, ülkemizi en iyi şekilde ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmeye, her kararı ve icraatı ahlaki, etik, hukuki, yazılı, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve ölçülebilir hale getirmek için çaba sarf ederek faaliyetlerini yürütmeye devam edecektir. Bu kapsamda, görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla aşağıda belirtilen önerilerin gerçekleştirilmesi yönünde azami gayret gösterecektir:

- Kurum personel mevzuatının harmonize edilerek güncellenmesi,
- Kurumsal kapasite artışını karşılamak üzere yeni başkanlıkların kurulması,
- Kurumun bilgi işlem altyapısının güncelliğinin korunması ve yapay zekanın kurumsal süreçlere entegrasyonu,
- Akreditasyon hizmetlerinin sunulmasında güncel teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanılarak tüm süreçlerin dijital teknolojilerle desteklenmesi,
- Kurum personeli ile denetçi/teknik uzman havuzunda yer alan bilirkişilerin bilgi ve becerilerinin gelişimlerinin desteklenmesi,
- Uygunluk değerlendirme, standardizasyon ve bu zincirin bir halkası olan akreditasyon faaliyetlerinin kalite altyapısının tüm paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası alanlardaki sektörel gelişmelerin yakından takip edilerek, güncel gelişmelere en hızlı şekilde uyum sağlanması.

EKLER

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türk Akreditasyon Kurumu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara, Şubat 2025)

G.Banu MÜDERRİSOĞLU

Genel Sekreter

Ek-2 Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Strateji Geliştirme Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türk Akreditasyon Kurumu'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara, Şubat 2025)

Şakir Ömer SARI
Strateji Geliştirme Başkanı