



**SANCAKTEPE**  
BELEDİYESİ

**SANCAKTEPE BELEDİYESİ**

**2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI**



**Av.Şeyma DÖĞÜCÜ**  
**Sancaktepe Belediye Başkanı**

### BAŞKAN'DAN

Değerli Sancaktepeliler,

Tüm dünya ile birlikte zor günlerden geçiyoruz. 2020 yılına hepimizi derinden etkileyen salgın hastalık ve beraberinde yüzleştiğimiz sonuçlar damga vurdu. Ama bütün zorluklara rağmen Sancaktepe’de hayatın bildiğimiz gibi akması için elimizden geleni yaptık. Bu zorlu süreçte destekçimiz olan bütün Sancaktepelilere özellikle teşekkür etmek isterim.

2020 yılı boyunca moral ve yardımlaşma işlerimiz büyük bir hızla sürdü. Ama aynı zamanda sağlık da hayatımızda daha önce olmadığı kadar önemli hale geldi. Sonuç olarak spor ve sağlıklı yaşama ilişkin hem yatırımlarımız hem de projelerimiz arttı. Sizler için hazırladığımız spor okulları, fitness salonları ve çok amaçlı salonlarla sporu hayatımızın merkezi haline getirmeyi amaçladık. Bu anlamda sağlık, yeşil alanlar, profesyonel ve amatör spor imkanları “yaşamaya değer” Sancaktepe için, Sancaktepelilerin olacak.

Önümüzdeki dönemde ilçemizde yaşayan çocukların ve annelerin refahı için daha çok çalışacağız. Bu amaçla attığımız ilk adım Kreş Sancaktepe deneyimli öğretmenleri ve çocuklara uygun sınıflarıyla eğitime başladı. Kadınlar için, özellikle çalışmak isteyen kadınlarımız istihdama katmak için yeni projeler üzerinde çalışıyor, her gün bu projeleri daha da geliştiriyoruz.

Dezavantajlı gruplar her daim önceliğimiz olacak. Engelli ve ileri yaştaki vatandaşlarımız, çocuklarımız, gençlerimiz ve kadınlarımız erişilebilir, ulaşılabilir, yaşanabilir Sancaktepe’de hep “yaşamaya değer” kalacak.

Hepinizi en kalbi duygularıyla selamlıyorum.  
Birlikte, daha güzel günlere...

Av. Şeyma DÖĞÜCÜ  
Sancaktepe Belediye Başkanı

<b>1.GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>5</b>
<b>B- TEŞKİLAT YAPISI.....</b>	<b>10</b>
<b>C-BEŞERİ KAYNAKLAR.....</b>	<b>11</b>
<b>D- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....</b>	<b>13</b>
<b>E-KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLAR.....</b>	<b>15</b>
<b>F- KARDEŞ ŞEHİRLER VE ÜYE OLUNAN KURULUŞLAR.....</b>	<b>19</b>
<b>İ. Yurt Dışı Kardeş Şehirlerimiz.....</b>	<b>19</b>
<b>İİ. Yurt İçi Kardeş Şehirlerimiz.....</b>	<b>20</b>
<b>İİİ. Üye Olduğumuz Yerel Yönetim Birlikleri.....</b>	<b>21</b>
<b>2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>22</b>
<b>A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....</b>	<b>22</b>
<b>B- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>23</b>
<b>C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET/ PROJELER.....</b>	<b>24</b>
<b>TABLO 1: İDARE PERFORMNAS HEDEFİ TABLOSU.....</b>	<b>24</b>
<b>D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....</b>	<b>60</b>
<b>TABLO 2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.....</b>	<b>60</b>
<b>TABLO 3: İDARE PERFORMANS TABLOSU.....</b>	<b>87</b>
<b>TABLO 4: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....</b>	<b>101</b>
<b>TABLO 5: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....</b>	<b>102</b>

## 1. GENEL BİLGİLER

### A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Belediyenin görev ve sorumlulukları;

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki

yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tüneller, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

(2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

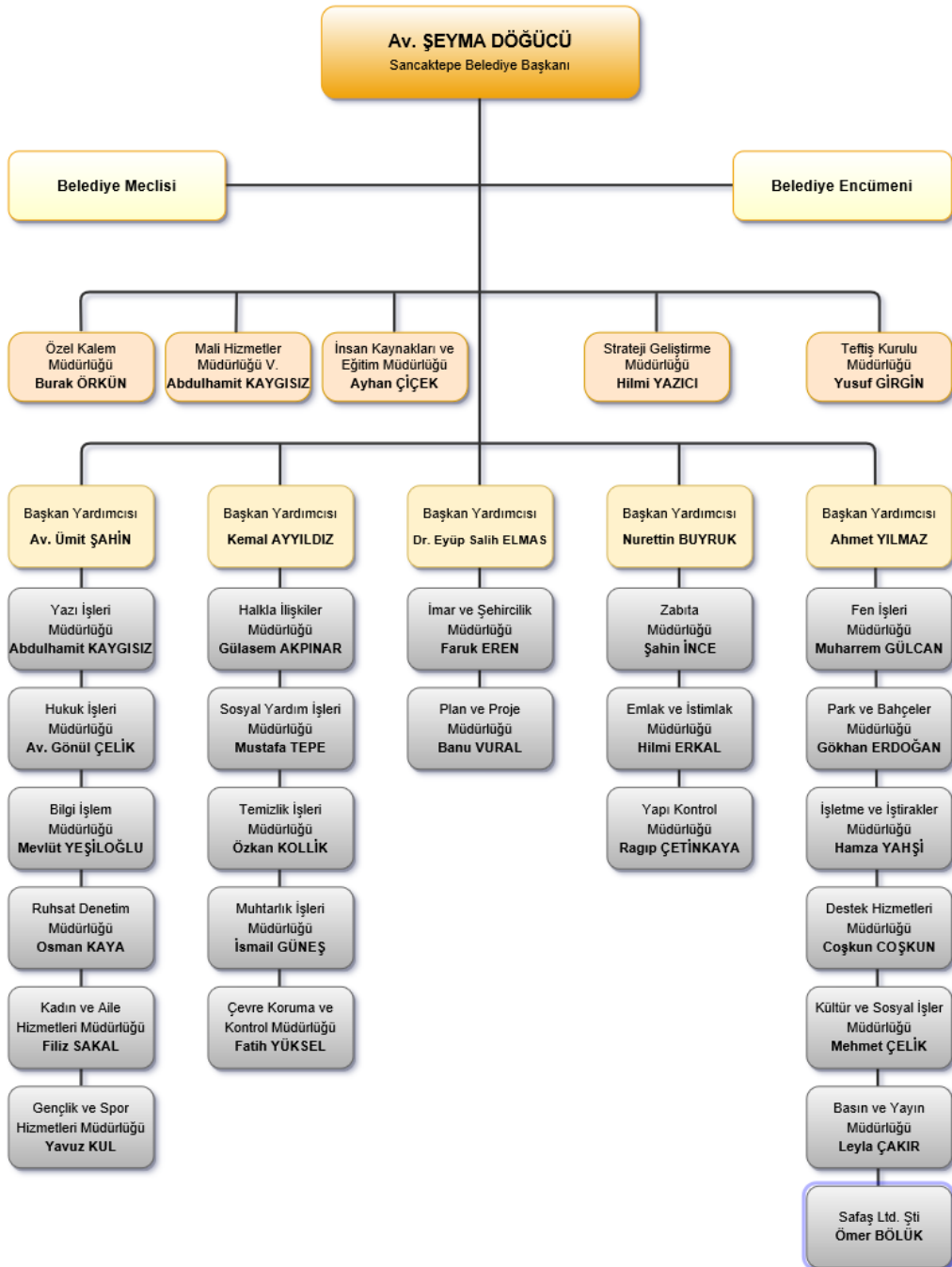
### **5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler:**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

## B- TEŞKİLAT YAPISI

Bağlı olduğumuz yasal mevzuatlar çerçevesinde ve hizmet önceliklerimize göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak sureti ile oluşturulan ve aşağıda yer alan organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere Belediyemiz yönetim kademesi; Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğimizin temsilcisi olan Belediye Başkanımız, seçilmiş 37 Meclis üyesinden müteşekkil Belediye Meclisimiz, Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanımıza bağlı 5 Başkan Yardımcımız ve 27 adet Müdürlükten oluşmaktadır.

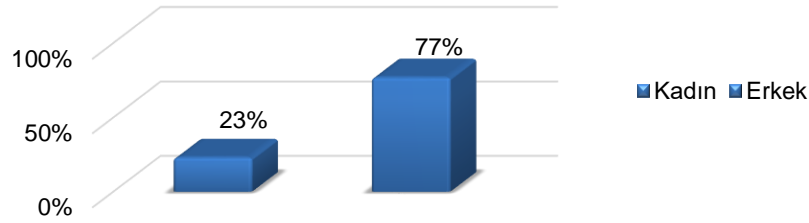
### Sancaktepe Belediyesi Organizasyon Şeması



## C-BEŞERİ KAYNAKLAR

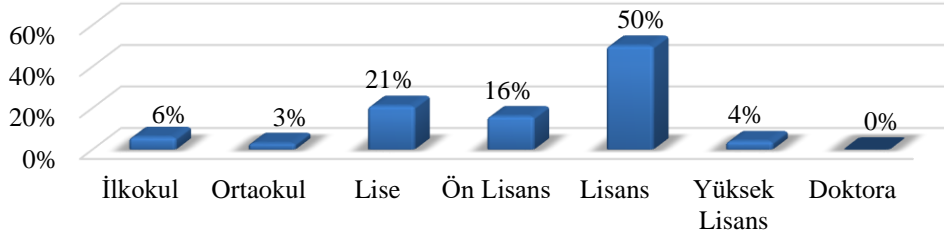
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	70	20,8%	44	37,6%	8	10,5%	122	23%
Erkek	266	79,2%	73	62,4%	68	89,5%	407	77%
Toplam	336		117		76		529	100%

Sancaktepe Belediye Başkanlığı Personel Kadro Durum Grafiği



SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU								
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İlkokul	2	1%	0	0%	30	39%	32	6%
Ortaokul	12	4%	0	0%	4	5%	16	3%
Lise	75	22%	26	22%	13	18%	114	21%
Ön Lisans	67	20%	10	9%	7	9%	84	16%
Lisans	164	49%	79	67%	19	25%	262	50%
Yüksek Lisans	15	4%	2	2%	3	4%	20	4%
Doktora	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%
Toplam	336		117		76		529	100%

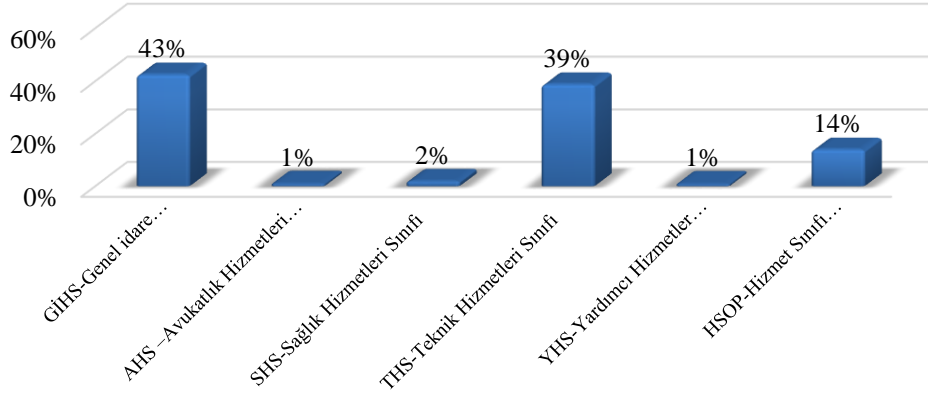
### Belediyemizin Personel Eğitim Durum Grafiği



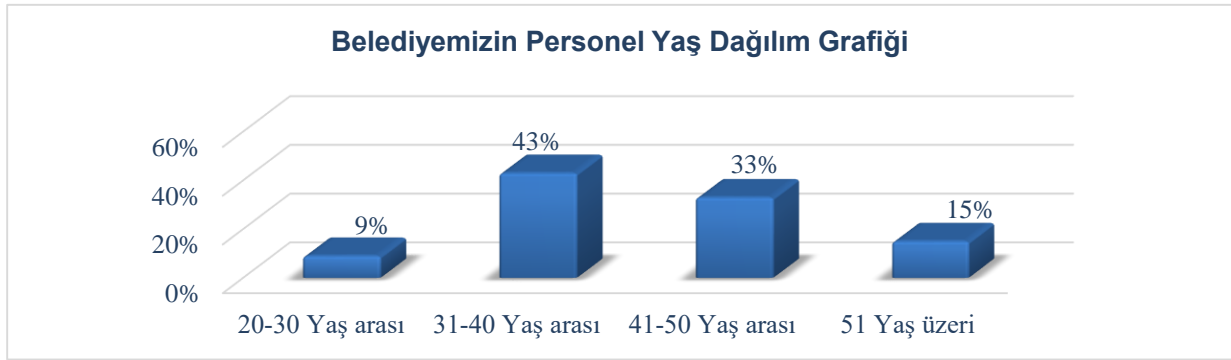
### SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI

HİZMET SINIFLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
GİHS-Genel idare Hizmetleri Sınıfı	199	26	0	225	43%
AHS –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	4	0	8	1%
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	3	0	10	2%
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	121	84	0	205	39%
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	0	0	5	1%
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(işçi)	0	0	76	76	14%
<b>Genel Toplam</b>	<b>336</b>	<b>117</b>	<b>76</b>	<b>529</b>	<b>100%</b>

### Grafik 3. Belediyemizin Personel Hizmet Sınıfları Grafiği



SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 Yaş arası	16	34	0	50	9%
31-40 Yaş arası	157	63	7	227	43%
41-50 Yaş arası	99	18	58	175	33%
51 Yaş üzeri	64	2	11	77	15%
<b>TOPLAM</b>	<b>336</b>	<b>117</b>	<b>76</b>	<b>529</b>	<b>100%</b>



### D- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI DONANIM LİSTESİ	
Donanım Adı	Adet
Bilgisayar (Masaüstü)	1557
Bilgisayar (Dizüstü)	284
Yazıcı	442
Fotokopi Makinesi	87
Projeksiyon Cihazı	78
Santral	23
Tarayıcı	39
Faks	6
Led Ekran	51
Masa Üstü Telefon	947
Telsiz Telefon	110
Veri Depolama Ünitesi	5
Ethernet Switch 48 Portlu	40
Ethernet Switch 24 Portlu	25
Dış Mekan Led Ekran	15

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ	
u-KBS	3C Araç Takip Sistemi
AutoCAD	PKS (Personel Takip Sistemi)
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart – Windows 8
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)
KLSBackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu
Lila Asistan (Ajanda)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)
SpamTitan (Mail Koruma)	Avira Antivirus / Trend Micro Antivirus
Led Pano Yönetim Sistemi	Smart TV
Akınsoft	Xen Server
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim) / LG (Santral Yönetimi)
Mernis Web	Dersonet (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio / R-Drive
Kariyer (Web Uygulama)	Remote Desktop Manager
NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
Windows XP/Vista/Win7/Win8/Win10	MS Exchange 2007-2010 Standart
MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003/2007/2010/2013/2016
MS Server 2008 R2 Datacenter	MS Exchange 2013 Enterprise
DavaSoft/İcraSoft	SYP (Sosyal Yardım Programı)
Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (tapu Bilgi Sistemi)
Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Microsoft DPM (Yedekleme)	Telsiz Yönetim (Dispatcher)
Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma)	Yaver (Özel Kalem Uygulaması)
FlexCity	Pardus (Tübitak-Milli İşletim Sistemi)
Libre Office (Açık Kaynak Kodlu Ofis Yazılımı)	Kamu Sertifikasyon Merkezi (E-İmza Modülü)
İçişleri Bakanlığı E-Belediye Evrak Sistemi	Kartsız Personel Takip Sistemi
FortiMail	Unitrends Backup
Comodo Antivirus	

### E-KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziki altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmektedir.

#### i- Hizmet Binaları

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ								
S.No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
1	Samandıra	6597	7	Samandıra Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Eyüp Sultan	Osmangazi Cad. No:54 (5951.96 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	6597	7	Bilim Ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No:1 (5951.96 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	6599	3	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad.No:9 (4189.96 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	7777	Park	Sosyal Tesis Binası	Restaurant (Motta)	Eyüp Sultan	Akpınar Sk.No:9 (8979.96 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Hizmet Binası	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No:10 (15259.33 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi
6	Samandıra	6283 - 6284 Ve 6285	Park	15 Temmuz Stadyumu Ve Binası	Spor Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. No:4 (11021.79 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
7	Samandıra	8300	Park	Özlem Parkı	Engelliler Derneği	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-İ Habeşi Cad. No:8 (2285.76 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	8377	Park	Fatih Parkı	Kafeterya Binası	Fatih	Yakacık Cad. (440.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	Park	Park	Atatürk Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Osmangazi Cad. Tülün Sok. No:1 (120.00m <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra		Park	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant (Bervaze)	Fatih	Esentepe Sk. No:1 (7908.15 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra	6588	3-4-5-6-12-13-14-15	Alsancak Parkı	Kafeterya Binası	Osmangazi	Alsancak Cad. İntizam Sok. No:13 (80.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra	8739 Ve 7568	1,2 Ve 8	Makine İkmal Garajı Ve Binası	Makine Araç Parkı Ve Atölyesi	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 72 (8913.52 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
13	Samandıra	8903	1	Sanacaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No.2 (78018.16 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
14	Samandıra	8903	1	Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No.4 (78018.16 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
15	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Kültür Ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58 (7870.85 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi

16	Samandıra	7397	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Abdurrahman Gazi Cad. No. 14-16 (9224.30 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
17	Samandıra	7687	Park	Engelli Dinlenme Evi (Edev)	Dinlenme Merkezi	Osmangazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No:6 (1585.01 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
18	Samandıra	217	6-7	Fehmi Yılmaz Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Venus Sok. No:2 (500.01 M <sup>2</sup> ) ( 472.11 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
19	Paşaköy	0	737	Ahmet Keleşoğlu Hizmet Binası	Eğitim Alanı	Paşaköy	Lokman Sok. No:78 ( 1590.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
20	Samandıra	7643	1	Eyüp Sultan Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No:2 ( 15546.42 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
21	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Meclis	Kaşgarlı Sk. No:7 (1245.45 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
22	Sarıgazi	710	Park	Hacı Bektaş Veli Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Yüce Sk. No:20 (5315.43 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
23	Sarıgazi	710	Park	Mehmet A. Ersoy Parkı	Kafeterya Binası	Atatürk	Yüce Sk. No:24 (20.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
24	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Emek	Kayalar Cad. No:63 (408.04 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
25	Sarıgazi	152	Park	Yunus Emre Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:2 (732.33 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
26	Sarıgazi	756	Park	Lalezar Parkı	Kafeterya Binası	Kemal Türkler	Ziverbey Sok. No: 46 (95.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	0	671	Metin Göktepe Parkı	Kafeterya Binası	Meclis	Katip Çelebi Cad. No:80 (20.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	738	Park	Kemal Türkler Mahallesi Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:13 (7267.72 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Hizmetleri	Sarıgazi	Namık Kemal Cad. No:6 ( 6752.84 M <sup>2</sup> ) (1383.87 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Bel. - Maliye
30	Sarıgazi	0	188	Güreş Salonu Ve Otel	Spor Hizmetleri	Emek	Emek Mah. Balca Sokak No:2-4 (13844.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
31	Yenidoğan	484	9 -11	Dr.Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:6 (13598.47 M <sup>2</sup> ) (818.11 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
32	Yenidoğan	484	9	Aşevi Ve Nene Hatun Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:8/2 (13598.47 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
33	Yenidoğan	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:10 (13598.47 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
34	Yenidoğan	484	9	Kapalı Spor Salonu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:8/1 (13598.47 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
35	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Hizmetleri	Mevlana	Atayolu Cad. No:245 (12350.35 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Bel. - İski
36	Yenidoğan	12	13-14	Şehit Furkan Doğan Gençlik Mekezi Ve Konak	Eğitim Alanı	Merve	Akabe Cad. No:29 (5677.00 M <sup>2</sup> ) (3299.36 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi



37	Samandıra	0	Park	Rıza Çalimbay Parkı Ve Veterinerlik Şefliği	Park Ve Hizmet Alanı	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2-4 (9165.98 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
38	Yenidoğan	935	2	Şaban-İ Veli Bilgi Kreş	Eğitim Alanı	Hilal	Cihannur Sokak No:25 (2398.19 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
39	Yenidoğan	888	8	Ahmedi Hani Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Hilal	Emek Cad. No:51 (1037.19 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi
40	Sarıgazi	220	Park	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Restaurant (Küllüye)	Emek	Namık Kemal Cad. No:77 (5364 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
41	Samandıra	6554	Yeşil Alan	Dekor Sokak Kafeteryası	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Dekor Sok. No:1 (65.07 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
42	Sarıgazi	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Binası	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:7 (1030.50 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
43	Samandıra	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi Ve Mutlu Evler Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Atayolu Cad. No:20 (1114.62 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
44	Samandıra	7398	3	Sevgi Mağazası	Hizmet Binası	Abdurrahmangazi	Abdurrahmangazi Cad. No: 20/A-20/B (513.21 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
45	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Alsancak Cad. No:85 (872.94 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
46	Yenidoğan	546	7	Ahmet Yesevi Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Mevlana	Veysel Karani Cad. No:267 (512.59 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
47	Yenidoğan	330	1	Erdem Beyazıt Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Veysel Karani Cad. No:124 (383.46 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
48	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlan Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Safa	Akide Sok No:2 (892.95 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
49	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Eyüp Sultan	Kızılay Cad. No:3 (702.91 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
50	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Kültür Ve Bilgi Merkezi - Zübeyde Hanım Kurs Merkezi	Eğitim Alanı	Fatih	Berat Cad. No:1 (506.51 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
51	Samandıra	0	1149	Eyüp Sultan Mesire Alanı (Kır Kahvesi)	Kafeterya Binası	Fatih	Feshane Cad. No:1 (172.00 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi
52	Sarıgazi	192	8	İbn-İ Haldun Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Atatürk Cad. No:141 (2430.26 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
53	Samandıra	8903	1	Yavuz Bey	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No.6 (334.51 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
54	Samandıra	0	1895	Ihlamur Parkı Kafeterya	Kafeterya Binası	Osmangazi	Dede Korkut Cad.No.3 (231.00m <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
55	Samandıra	6758	5	Ortadağ Spor Tesisi	Spor Hizmetleri	Fatih	Güzyurdu Sok. No:1 (1882 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
56	Samandıra	9002	Park	1915 Çanakkale Panorama Ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitlik Parkı	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Hızır Bey Cad. No:22 (5.970,15 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi

57	Samandıra	6709	1	El Cezeri Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Veysel Karani	Ulugazi Cad. No:61 (391,68 M <sup>2</sup> )	Şahış (Kira)
58	Samandıra	8192	Park	Taziye Evi	Hizmet Binası	Akpınar	Akarçesme Sk.No:1 (1014,79 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
59	Samandıra	7262	2	Kadın Ve Aile Merkezi	Hizmet Binası	Eyüp Sultan	Zulal Sk. No:4 (6914,60m <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
60	Samandıra	0	1946	Dere Spor Tesisleri	Spor Hizmetleri	Osmangazi	Polat Cad. No: 84 (3426.94 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
61	Samandıra	8220	Park	Şehit Er Murat Kalıntaş Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Gülyüz Cad. No:1 (9.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
62	Paşaköy	0	1448	Sosyal Tesis	Hizmet Binası	Paşaköy	Hürriyet Cad. No:30 (501322.91 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi
63	Samandıra	0	1646	Fatih Mesire Alanı (Kır Kahvesi Ve Kır Lokantası)	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Topal Osman Cad. No:20 (417.73m <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi
64	Samandıra	7580	13	Şehit Selim Topal Er Meydanı	Spor Hizmetleri	Akpınar	Bilim Cad. No:13 (5089.37 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
65	Sarıgazi	224	Park	Mevlana Parkı Büfe	Kafeterya Binası	Emek	Yenice Sk. No:1/1 (12.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
66	Samandıra	0	Park	Rıza Çalimbay Parkı Büfe	Kafeterya Binası	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2/1 (12.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
67	Sarıgazi	185	7	Sancaktepe İletişim Ofisi	Hizmet Binası	İnönü	Ankara Cad. No:53 (591.88 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi

### BELEDİYEMİZDE KULLANILAN HİZMET ARAÇLARI

ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Oto	6	37	43
Engelli Nakil Aracı	2	1	3
Hasta Nakil Aracı	5		5
Kamyon	22	2	24
Asfalt Robotu	4		4
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3		3
Tanker	4		4
Tır	3		3
Dorse	3		3
Taşıyıcı (Lobet)	1		1
Silindir	4	1	5
Yükleyici (Loder)	2	1	3
Paletli İş Makinesi	2		2
Ekskavatör	2		2
Asfalt Finişeri	1		1
Kanal Kazıcı	5	3	8
Greyder	2		2
Traktör	1		1
Kamyonet	14	81	95
Minibüs	4	7	11
Otobüs	18		18
<b>Toplam Araç Sayısı</b>	<b>108</b>	<b>133</b>	<b>241</b>

### F- KARDEŞ ŞEHİRLER VE ÜYE OLUNAN KURULUŞLAR

#### i. Yurt Dışı Kardeş Şehirlerimiz

Sancaktepe Belediyesi, halen farklı ülkelerden 7 adet belediye ile kardeş belediye anlaşması imzalamış bulunmaktadır. Bu belediyeler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



Kırğızistan  
Balıkcı Belediyesi



Bosna Hersek  
Gornji Vakuf Belediyesi



Burkina Faso  
Bogodogo Eyaleti



Filistin  
Rafah Belediyesi



Fas  
Kenitra Belediyesi



Cibuti Cumhuriyeti  
Cibuti Belediyesi



Moğolistan  
Nalayh Belediyesi

### ii. Yurt İçi Kardeş Şehirlerimiz



Konya

Kadınhanı Belediyesi



Van

Tuşba Belediyesi



Ağrı

Taşlıçay Belediyesi



Trabzon

Şalpaزاری Belediyesi



Batman

Kayapınar Belediyesi



Eskişehir

Mihalgazi Belediyesi



Adıyaman

Suvarlı Belediyesi

### iii. Üye Olduğumuz Yerel Yönetim Birlikleri

Belediye olarak, aşağıda isimleri zikredilen 4 yerel yönetim birliğine üyeliğimiz bulunmaktadır.

1-UCLG-MEWA ( Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler - Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)

2-Marmara Belediyeler Birliği

3-Türk Dünyası Belediyeler Birliği

4-Türkiye Belediyeler Birliği

### 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

##### ► MİSYONUMUZ

“Önce İnsan” anlayışıyla, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, milli ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.

##### ► VİZYONUMUZ

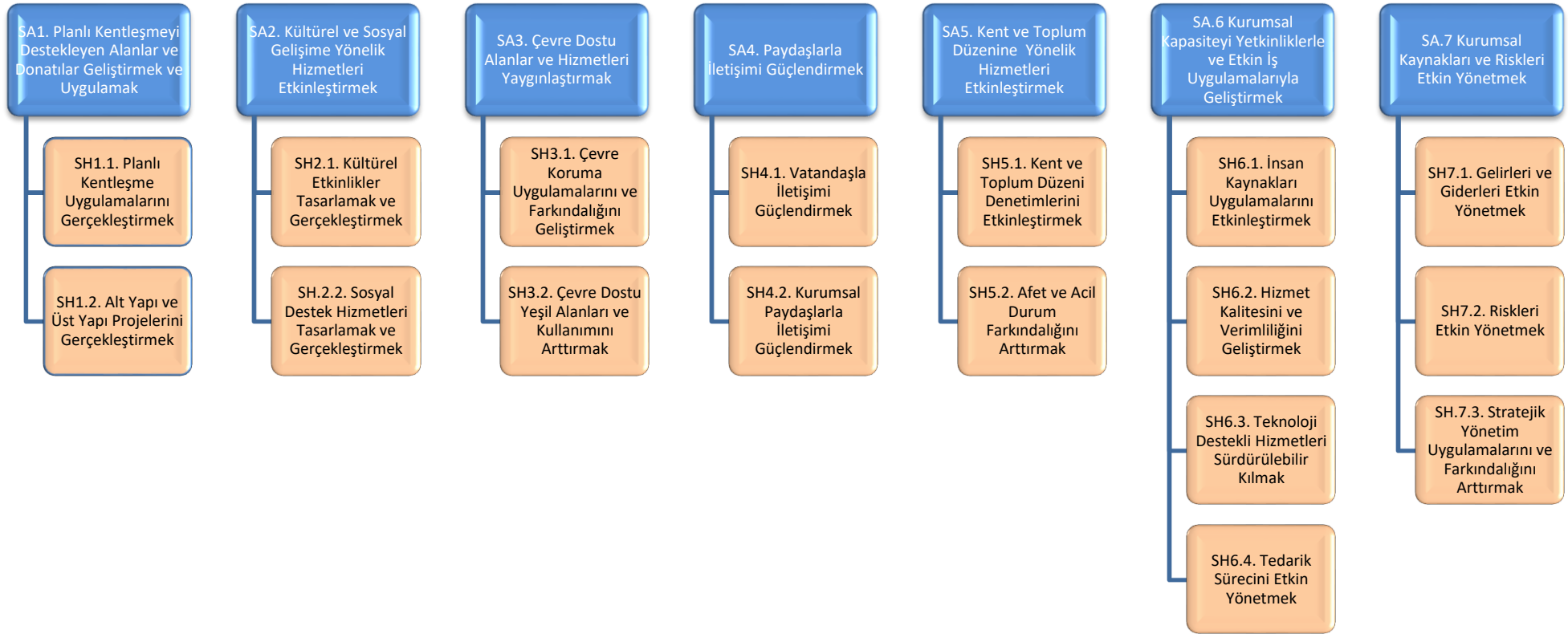
**Hizmette Öncü;**  
insan odaklı, çevreye duyarlı  
model bir belediye.

##### ► TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kültürel Duyarlılık
- Erişilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Sürekli Gelişim

### B- AMAÇ VE HEDEFLER

2020-2024 Stratejik Planımızda bulunan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimizi aşağıda bulunan Strateji Haritamızda inceleyebilirsiniz. Stratejik Planımızda 7 adet Stratejik Amaç, 17 adet Stratejik Hedef ve 95 adet Performans Göstergesi bulunmaktadır.



### C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET / PROJELER

Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler, bunların belediye birimlerine görev olarak dağılımı ve her bir proje ve faaliyetin tahmini maliyetine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

**TABLO 1: İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç : 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek		
<b>Performans Hedefi:</b>			
2021 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>4.1.1</b> Görsel Mecra Reklam Alanlarının (Billboard, Afiş, Tabela, Led ekran, Raket, vb.) Etkinlik Oranı	%80	%80	%80
Açıklama Görsel mecra alanlarında sergilenen belediye hizmetlerinin vatandaş tarafından bilinirliğini ölçen performans göstergesidir.			
<b>4.1.2</b> Belediye İle Servis Edilen Haberlerin Reklam Eş Değerindeki Artış Oranı	%0,20	%0,20	%0,30
Açıklama Medyada servis edilen Haberlerin Reklam Eş Değerindeki Artışı Ölçen Göstergedir.			
<b>4.1.3</b> Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Yapılan Organizasyon Sayısı	108	300	350
Açıklama Dönem içerisinde yapılan organizasyon sayısını ölçen performans göstergesidir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	2.000.000,00	0,00	<b>2.000.000,00</b>
Tabela Mal Alım Faaliyetleri	500.000,00	0,00	<b>500.000,00</b>
Eletronik Led Ekran Hizmetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
Basın ve Yayın Faaliyetleri	1.628.000,00	0,00	<b>1.628.000,00</b>
Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.222.000,00	0,00	<b>1.222.000,00</b>
Sancaktepe Belediyesi Tarafından Yapılacak Etkinlikler İçin Organizasyon Hizmeti Faaliyeti	650.000,00	0,00	<b>650.000,00</b>
İlçemizdeki Tören ve Programlarda Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>



<b>Amaç : 6</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek</b>		
<b>Hedef : 6.3</b>	<b>Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>6.3.1 Belediye ve Hizmetlerin Sosyal Medyadaki Bilinirlik Artış Oranı</b>	%10	%10	%12
<b>Açıklama</b> Sosyal medya hesaplarında ve web sitesinde takipçi ve görüntülenme sayısını ölçen performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	1.000.000,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>
Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmetleri	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
Posta Dağıtım Hizmet Faaliyetleri	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 6</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek</b>		
<b>Hedef : 6.3</b>	<b>Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2021 yılında da devam edilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>6.3.2 Yazılım Sürekliliği</b>	%95	%100	%100
Açıklama CBS, E-ödeme, E-imar, Kent Rehberi, Yönetim Bilişim Sistemleri vb. çevrimiçi belediye hizmetlerinin sürekli işler durumda tutulmasını ölçen göstergedir.			
<b>6.3.3 Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı - Sistem ve Alt Yapı Hizmetleri</b>	%75	%80	%85
Açıklama Belediyenin son kullanıcıya yönelik sistem ve alt yapı destek taleplerinin tanımlanan hizmet standardına göre zamanında karşılanmasını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Telekom, GSM ve Diğer Abonelik Gerektiren Hizmetlerin İşletilmesi	1.034.000,00	0,00	<b>1.034.000,00</b>
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Sunucu, Çevrimiçi Yazılım, Veri Tabanları, Güvenlik Duvarı Hizmetler	1.100.000,00	0,00	<b>1.100.000,00</b>
Elektronik Cihaz Satın Alma ve Satış Sonrası Hizmetlere İlişkin Prosedürlerin İşletilmesi	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
Elektronik Cihazların Bakım ve Onarımına İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetler	2.366.000,00	0,00	<b>2.366.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 3</b>	<b>Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak</b>		
<b>Hedef : 3.1</b>	<b>Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi</b> İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>3.1.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı</b>	%10	%15	%16
Açıklama Geri dönüşümü yapılan katı atık oranını ölçen göstergedir.			
<b>3.1.2 Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı</b>	6	3	10
Açıklama Toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik düzenlenen kampanya sayısının toplamını ölçen göstergedir.			
<b>3.1.5 Hizmet Binalarının Karbon Ayak İzinin Azaltılma Oranı</b>	0,01965	-	%3
Açıklama Hizmet binalarımızda oluşan Karbon Salınımının (Sera Gazı) azalmasını ölçen göstergedir. (2019 yılı verilerine göre Sancaktepe Belediyesi olarak harcanan her 1.000,00 TL için 0,01965 Birim Emisyon karbon salınımı yapılmaktadır.)			
<b>3.1.6 Çevre Kirliliği Denetim Sayısı</b>	25	-	6.000
Açıklama Çevre kirliliğini önlemeye yönelik ses, koku, moloz vb. denetim sayısını ölçen göstergedir.			
<b>3.1.7 Çevre Kirliliği İle İlgili Gelen Şikayetlere Dönüş Süresi (Gün Sayısı)</b>	-	-	1
Açıklama Çevre kirliliği ile ilgili gelen şikayetlere dönüş süresini ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Çevre koruma ve kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	736.000,00	0,00	<b>736.000,00</b>
Eğitim Faaliyetleri	362.000,00	0,00	<b>362.000,00</b>
Ödüllü Yarışma Düzenlenmesi	470.000,00	0,00	<b>470.000,00</b>
İklim Değişikliğini ve Küresel Isınma Etkilerini Azaltmaya Yönelik Denetim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	552.000,00	0,00	<b>552.000,00</b>
Çevre ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti	480.000,00	0,00	<b>480.000,00</b>
Çevre Kirliliği İle İlgili Gelen Şikayetlerin Kontrol Faaliyeti	1.400.000,00	0,00	<b>1.400.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 6</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek</b>		
<b>Hedef : 6.4</b>	<b>Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>6.4.1 Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı</b>	%75	%75	%75
Açıklama Satınalma Taleplerinin Karşılmasını ölçen göstergedir			
<b>6.4.2 İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı</b>	%75	%75	%75
Açıklama Bakım Onarım Taleplerinin Karşılmasını ölçen göstergedir			
<b>6.4.3 Hizmet Binaları Temizliğinden Memnuniyet Oranı</b>	%90	%90	%92
Açıklama Hizmet Binaları Temizliğinden Memnuniyet Oranını Ölçen Performans Göstergesidir.			
<b>6.4.4 Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılama Oranı</b>	%80	%80	%80
Açıklama Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılmasını ölçen göstergedir			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Belediyemiz Müdürlüklerinin Büro Hizmetlerinin ve Malzemelerinin Temini Faaliyeti	7.359.000,00	0,00	<b>7.359.000,00</b>
Tüm Hizmet Binalarının Abonelik İşlemleri İle Elektrik, Su ve Doğalgaz İhtiyaçlarının Giderilmesi Faaliyetleri	8.200.000,00	0,00	<b>8.200.000,00</b>
Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Faaliyetleri	625.000,00	0,00	<b>625.000,00</b>
Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması	751.000,00	0,00	<b>751.000,00</b>
Kaymakamlık ve Bağlı Kamu Kuruluşlarına Mal Hizmet ve Bakım Onarım Faaliyetleri	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	2.665.000,00	0,00	<b>2.665.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 7</b>	<b>Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Hedef : 7.1</b>	<b>Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2021 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>7.1.5 Gayrimenkul Satış Geliri (TL)</b>	13.000.000,00	28.000.000,00	26.000.000,00
Açıklama Belediye veya 4706 sayılı Kanuna tabi Hazine arazilerinin Gayrimenkul satış gelirlerini ölçen göstergedir.			
<b>7.1.6 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Taşınmazların Kiralanma Sayısı (Adet)</b>	16	15	16
Açıklama Mahalli müşterek hizmetlerin yerine getirilmesi için sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı ihtiyaç duyulan taşınmazların (binaların) kiralanmasını ölçen göstergedir.			
<b>7.1.7 Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı</b>	%90	%92	%94
Açıklama Belediyemizin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazların kiralama ve ecrimisil gelirlerinin tahsilat oranını ölçen göstergedir.			
<b>7.1.8 Kamulaştırma ve Satın Alma Parsel Sayısı (Adet)</b>	-	1	1
Açıklama Belediye Kanununun 73. maddesine göre Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilen alandaki kamuya ait gayrimenkullerin satın alınmasını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.366.000,00	0,00	<b>2.366.000,00</b>
Satış Hizmetleri	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Taşınmaz Hizmetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Kiralama Hizmetleri	4.000.000,00	0,00	<b>4.000.000,00</b>
Kamulaştırma Hizmetleri	7.534.000,00	0,00	<b>7.534.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 1</b>	<b>Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak</b>		
<b>Hedef : 1.2</b>	<b>Altyapı ve Üstyapı Projelerini Gerçekleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> 2021 yılında, Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.2.1 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı</b> - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı	%98	%20	%40
Açıklama Yatırım projelerinin gerçekleşmesini ölçen göstergedir.			
<b>1.2.2 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı</b> - Alt Yapı Projeleri	%90	%20	%40
Açıklama Sancaktepe Belediyesi sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Kreş Yapımı (4)	3.995.114,38	0,00	<b>3.995.114,38</b>
Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı	2.000.000,00	0,00	<b>2.000.000,00</b>
Hizmet Binalarımızın ve İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	10.854.885,62	0,00	<b>10.854.885,62</b>
Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	7.186.000,00	0,00	<b>7.186.000,00</b>
Bordür Tretuvar Yapımı	10.000.000,00	0,00	<b>10.000.000,00</b>
Asfalt Yapımı	15.000.000,00	0,00	<b>15.000.000,00</b>
Yağmursuyu Yapımı	1.000.000,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.036.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.036.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç: 2</b>	<b>Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 2.2</b>	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> 2021 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>2.2.6 Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Vatandaş/Üye Sayısındaki Artış Oranı</b>	16.065 Kişi	%2	%4
Açıklama Sosyal hizmet kapsamında yapılan faaliyetlerden yaralanan vatandaş sayısındaki artış oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.7 Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kurslarına Katılım Artış Oranı</b>	1.293 Kişi	%5	%10
Açıklama Yıl içerisinde açılan branşlara katılımdaki artış oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.8 Spor Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısındaki Artış Oranı</b>	98.000 Kişi	%5	%10
Açıklama Spor kurslarına ve etkinliklerine katılım sayısındaki artışı ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
Halk Kütüphanesi Hizmetleri	250.000,00	0,00	<b>250.000,00</b>
Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	250.000,00	0,00	<b>250.000,00</b>
Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	180.000,00	0,00	<b>180.000,00</b>
Bilim Merkezi Faaliyetleri	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
Gençlik Merkezleri Faaliyetleri	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
Spor Eğitim Faaliyetleri	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri	507.000,00	0,00	<b>507.000,00</b>
Spor Kıyafet Dağıtımı	750.000,00	0,00	<b>750.000,00</b>
İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	250.000,00	0,00	<b>250.000,00</b>
Millet Kütüphanesi	250.000,00	0,00	<b>250.000,00</b>
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.463.000,00	0,00	<b>4.463.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 4</b>	<b>Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Hedef : 4.1</b>	<b>Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek iletişim Masası, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>4.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı</b>	%78	%80	%82
Açıklama Vatandaşın belediyeden memnuniyet oranını ölçen göstergedir.			
<b>4.1.5 Halk Günü Sayısı</b>	52 Gün	52 Gün	52 Gün
Açıklama Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizden oluşan Halk Günü ekibiyle İlçe halkımızın her hafta Perşembe günü bir araya gelmesinin sonucu düzenlenen program sayısı toplamını ölçen göstergedir.			
<b>4.1.6 Çağrı Merkezi Bekleme Süresi</b>	32 Sn	30 Sn	29 Sn
Açıklama Çağrı Merkezine telefon yolu ile istek, talep ve şikayette bulunan vatandaşların Çağrı Merkezi Operatörünü çağrı kuyruğunda bekleme süresinin dakika başına kaç saniye kısaldığını ölçen göstergedir.			
<b>4.1.7 İletişim Masası Evrak Kayıtta Bekleme Süresi</b>	4 Dk	3,80 Dk	3,7 Dk
Açıklama İletişim Masasına gelen vatandaşın evrak kayıta bekleme süresini ölçen göstergedir.			
<b>4.1.8 Yerinde Ziyaret Edilen Hane Sayısı</b>	-	20.000 Adet	20.000 Adet
Açıklama İlçe halkımızın evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetlerinin alınması, proje ve faaliyetler hakkında bilgilendirilmesi için ziyaret edilen hane sayısını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Belediye Memnuniyet Anketi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Halk Günü Düzenlemesi Faaliyeti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Çağrı Merkezine Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Sistemi Kayıt Faaliyeti	150.000,00	0,00	<b>150.000,00</b>
Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.030.000,00	0,00	<b>1.030.000,00</b>
İletişim Masasına Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Kayıta Alınması Faaliyeti	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	60.000,00	0,00	<b>60.000,00</b>
Saha Çalışması Faaliyeti	60.000,00	0,00	<b>60.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 7</b>	<b>Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Hedef : 7.2</b>	<b>Riskleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> 2021 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>7.2.1</b> Belediyemiz Aleyhine ve Lehine olan tüm Hukuki iş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Belediyemiz Aleyhine Olan Dava İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranını Ölçen Göstergedir.			
<b>7.2.2</b> Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılama Oranını Ölçen Göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	350.000,00	0,00	<b>350.000,00</b>
Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.150.000,00	0,00	<b>2.150.000,00</b>
Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 1</b>	<b>Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak</b>		
<b>Hedef : 1.1</b>	<b>Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> 1/1000 Ölçekli Paşaköy Revizyon İmar Planı Netleştirilecek			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.6 Tamamlanma Oranı - Paşaköy 1/1000 Ölçekli Köyiçi Revizyon Planı (Meri Alanları Hariç Tutulmuştur.)</b>	%15	%32	%32
Açıklama Paşaköy 1/1000 Ölçekli Köyiçi Revizyon Planı Verilerin hazırlanması ve sunulmasının ılerlenme oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Donatı İhtiyaçlarının Belirlenmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Donatı Alanlarının Belirlenmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Planlı Bölge Oluşumu	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Amaç : 5</b>	<b>Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 5.1</b>	<b>Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Kent Estetiği Arttırılarak Kent Estetiğine İlişkin Standartlar Tanımlanacak.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>5.1.6 Tamamlanma Performansı - Kent Estetiği Uygulama Projelendirme</b>	-	%5	%10
Açıklama Tematik Düzenlemelerle Kent Estetğini Arttırmaya Yönelik Projelendirme Performansını Ölçen Göstergedir (Örneğin, Safranbolu Evleri, Eski İstanbul Evlerinin bulunduğu bir sokak ve/veya mekan uygulaması)			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Kent Estetik Komisyonunun Oluşturulması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Bölge Silüetlerinin Fotoğraflanarak Arşivlenmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Kent Estetiğine İlişkin Standartların Tanımlanması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Amaç : 7</b>	<b>Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Hedef : 7.1</b>	<b>Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> İmar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>7.1.1 İmar Hizmetlerinin Belediye Gelirlerine Katkı Oranı</b>	%5	%5	%10
Açıklama Vatandaşın Gelen Talepler Doğrultusuna Kesilen Harç ve Ücretler ile Belediye Bütçesine Yapılan Katkı Oranını Ölçen Göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
İmar Durumunun Verilmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Mimari- Statik Projelerinin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Zemin Etüt ve Mekanik Projelerinin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Yapı Ruhsatının Verilmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.015.000,00	0,00	<b>6.015.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.015.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.015.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Amaç: 4	Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek		
Hedef : 4.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek		
<b>Performans Hedefi :</b> İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>4.1.9</b> Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı	276 Kişi	%2	%4
Açıklama Kariyer Merkezi Vasıtasıyla İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artışı Ölçen Göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Vatandaşlardan Gelen İş Başvuru Taleplerinin Kayıta Alınması Faaliyeti	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000,00</b>	0,00	<b>5.000,00</b>

<b>Amaç : 6</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek</b>		
<b>Hedef : 6.1</b>	<b>İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim ve Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>6.1.1</b> Personel Giderlerinin Bütçe İçerisindeki Payı	%30	%30	%30
Açıklama Mevzuat gereği bütçenin %30'unu aşan personel giderinin %30'un altına düşüncüye kadar personel alımı yapılmayacak. Birimler içerisindeki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecek			
<b>6.1.2</b> Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	1	1	1
Açıklama Belediye personelinin bilgi görgü ve iş verimliliğini artırılması amacıyla yılda en az 1 kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecektir.			
<b>6.1.3</b> Moral ve Motivasyon Etkinliği Sayısı	1	1	1

Açıklama Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 etkinlik düzenlenecektir.			
<b>6.1.4</b> Belediye Hizmet binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Hizmet Binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranını Ölçen Göstergedir.			
<b>6.1.5</b> Personel Memnuniyet Oranındaki Artış	%78	%1	%2
Açıklama Personel Memnuniyet Artışı Ölçen Göstergedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.400.000,00	0,00	<b>3.400.000,00</b>
Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	35.000,00	0,00	<b>35.000,00</b>
Belediye Personelinin Moral ve Motivasyonunun Artırılması Amacıyla Her Yıl Personel Organizasyonu Faaliyeti	50.000,00	0,00	<b>50.000,00</b>
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kontrol ve Eğitim Faaliyeti	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
Personel Memnuniyet Anketi	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.495.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 6</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek</b>		
<b>Hedef : 6.1</b>	<b>İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Müdürlüklerde görevlendirilen İşçi Personellerin giderleri ve 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personeller giderlerinin karşılanması			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>6.1.6 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin karşılanma Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Müdürlüklerde Görevlendirilen İşçi Personellerin Giderlerinin Karşılanması	112.000.000,00	0,00	<b>112.000.000,00</b>
696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	1.816.000,00	0,00	<b>1.816.000,00</b>
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.184.000,00	0,00	<b>1.184.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>115.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 2</b>	<b>Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 2.2</b>	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> 2021 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>2.2.9</b> Kurslarımıza Katılım Sağlayan Kursiyer Sayısı	3.284	3.284	3.300
Açıklama Mesleki eğitim ve hobi kurslarına katılım sağlayan vatandaş sayısını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.10</b> Mağdur Ailelerin Kişisel Bakım ve Evde Temizlik Hizmetlerinin Karşılama Oranı	%100	%100	%100
Açıklama Kişisel bakımlarını yapamayan vatandaşlara verilen evde kuaförlük ve evde temizlik hizmetini ölçen göstergedir.			
<b>2.2.11</b> Hediye Paketi Verilen Bebek Sayısı	600	600	1.000
Açıklama Yeni doğum yapan vatandaşlarımıza verilen bebek paket sayısını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.12</b> Kreş Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	-	-	%90
Açıklama Kreş hizmetinden faydalanan vatandaşların memnuniyetini ölçen göstergedir.			
<b>2.2.13</b> Yıl İçerisinde Açılan Çarşı Sayısı	-	-	1
Açıklama Yıl içerisinde açılan çarşı sayısını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.14</b> Kadın Aile Merkezinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	-	-	%90
Açıklama Kadın Aile Merkezine katılım sağlayan vatandaşlarımızın memnuniyetini ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Kurs Faaliyetleri	113.000,00	0,00	<b>113.000,00</b>
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.012.000,00	0,00	<b>2.012.000,00</b>
Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti	60.000,00	0,00	<b>60.000,00</b>
Yenidoğan Bebeklerin Ailelerine Bebek Paketi Hediyesi İle Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
Her Mahalleye Bir Kreş Projesi	708.000,00	0,00	<b>708.000,00</b>
Altın Eller Çarşısı	1.000,00	0,00	<b>1.000,00</b>

Güzellik ve Bakım Hizmetleri Faaliyeti	30.000,00	0,00	<b>30.000,00</b>
Psikolojik ve Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>
Sağlıklı Beslenme ve Diyetisyenlik Hizmeti	25.000,00	0,00	<b>25.000,00</b>
Eğitim ve Seminer Hizmeti	61.000,00	0,00	<b>61.000,00</b>
Spor Hizmetleri	30.000,00	0,00	<b>30.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.550.000,00</b>

<b>Amaç : 4</b>	<b>Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Hedef : 4.1</b>	<b>Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Vatandaş Memnuniyet Oranını Arttırmak.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>4.1.10 Nikah İşlemleri Memnuniyet Oranı</b>	%89	%90	%91
Açıklama Vatandaş memnuniyetini ölçen			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Nikah İşlemleri	450.000,00	0,00	<b>450.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 2</b>	<b>Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 2.1</b>	<b>Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> 2021 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
2.1.1 Vatandaşların Düzenlenen Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	-	%75	%76
Açıklama Vatandaşın memnuniyet oranını gösteren göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	150.000,00	0,00	<b>150.000,00</b>
Tiyatro Gösterim Faaliyetleri	350.000,00	0,00	<b>350.000,00</b>
Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	150.000,00	0,00	<b>150.000,00</b>
Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri	55.000,00	0,00	<b>55.000,00</b>
Kitap Fuarı	315.000,00	0,00	<b>315.000,00</b>
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.530.000,00	0,00	<b>3.530.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.750.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 7</b>	<b>Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Hedef : 7.1</b>	<b>Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>7.1.2 İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama İç denetim ve Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetmelikte belirtilen hususta yürütülerek tamamlanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>7.1.3 Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılama Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait yasal ve zorunlu giderlerin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>7.1.4 Tahsilat Artış Oranı</b>	%7	%7	%8
Açıklama Yapılan tahsilat miktarındaki artışı ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.825.000,00	0,00	<b>6.825.000,00</b>
Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılama Faaliyetleri	39.035.000,00	0,00	<b>39.035.000,00</b>
Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>45.860.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.860.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 4</b>	<b>Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Hedef : 4.2</b>	<b>Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>4.2.3 İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarını(Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz, İnternet Faturaları ve KırtasiyeVb.) Karşılama Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Yasaların, İlgili Mevzuatın Ve Meclis Kararlarının İzin Verdiği Ölçüde Kaynak Verimliliğini Etkin Kullanarak Talepleri Karşılama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
İlçemiz Mahalle Muhtarlarına Yardım	475.000,00	0,00	<b>475.000,00</b>
Muhtarluk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	675.000,00	0,00	<b>675.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.150.000,00</b>

<b>Amaç : 4</b>	<b>Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Hedef : 4.1</b>	<b>Vatandaşla Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Vatandaşlarımızdan vefat edenlerin ailelerinin talepleri doğrultusunda taziye çadırı kurmak, masa sandalye temin etmek, araç ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak ve Din hizmetleri taleplerini karşılamak.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>4.1.11 Taziye ve Din Hizmetleri Memnuniyet Oranı</b>	-	-	%80
Açıklama Vatandaşın Taziye ve Din Hizmetlerinden Memnuniyet Oranını Ölçen Göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Din Hizmetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Taziye Hizmetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 4</b>	<b>Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Hedef : 4.2</b>	<b>Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapmak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımını sağlamak			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>4.2.4 Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılama Oranı</b>	%92	%92	%92
Açıklama Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>4.2.5 Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı</b>	52	52	52
Açıklama Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında düzenlenen toplam koordinasyon toplantısı sayısını ölçen göstergedir.			
<b>4.2.6 Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı</b>	12	12	12
Açıklama Başkan ve Müdürler arasında düzenlenen toplam koordinasyon toplantısı sayısını ölçen göstergedir.			
<b>4.2.7 Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı</b>	4	4	4
Açıklama Mahaller Muhtarları arasında düzenlenen toplam koordinasyon toplantısı sayısını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.547.000,00	0,00	<b>2.547.000,00</b>
Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	424.000,00	0,00	<b>424.000,00</b>
Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantıları	11.000,00	0,00	<b>11.000,00</b>
Başkan ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları	11.000,00	0,00	<b>11.000,00</b>
Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 3</b>	<b>Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak</b>		
<b>Hedef : 3.2</b>	<b>Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Artırmak</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. yeni parklar yapılacak.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>3.2.1</b> Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	%100	%20	%40
Açıklama Mevcut Yeşil Alanlarının (Park, yeşil alan, refüj, kamu kurum ve kuruluşlarının bahçeleri) bakım ve onarımı (sulama, çim biçme, ağaç, çalı,gül, mevsimlik çiçek dikimi işleri) yapılma oranını ve mevcut parkların donanımlarının artırılma oranını ölçen göstergedir.			
<b>3.2.2</b> Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması -Tamamlanma Oranı	%100	%10	%15
Açıklama Kent estetiğini artırmak amacıyla yapılan çalışmaların tamamlanmasını ölçen göstergedir.			
<b>3.2.3</b> Yeni Yapılan Park Sayısı	1	5	6
Açıklama Yeni yapılan park sayısı toplamını ölçen göstergedir			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Mevcut Yeşil Alanlarının Revize ve Bakımının Yapılması	15.214.000,00	0,00	<b>15.214.000,00</b>
Mevcut Rekreasyon Alanlarında Donanım Artırımı, Oyun Grubu, Fitness Spor Aletleri, Bank, Çöp Kovası Ve Piknik Masası Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri	903.000,00	0,00	<b>903.000,00</b>
Kent Estetiğini Artırmak Amaçlı Ağaç, Çalı, Gül Alımı Faaliyetleri	1.182.000,00	0,00	<b>1.182.000,00</b>
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	9.365.000,00	0,00	<b>9.365.000,00</b>
Yeni Park Yapılması	702.000,00	0,00	<b>702.000,00</b>
Tarım Parkı	2.800.000,00	0,00	<b>2.800.000,00</b>
Macera Parkı	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
Kaykay Parkı	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
Paten Parkı	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
Yeşil Balkonlar	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.966.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.966.000,00</b>

<b>Amaç: 6</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek</b>		
<b>Hedef : 6.4</b>	<b>Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>6.4.5 Araç Hizmetleri Sürekliliğinin Sağlanma Oranı</b>	-	%100	%100
Açıklama Araç hizmetlerinin süreklilik oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Hizmet Araçlarının İşletimi	630.000,00	0,00	<b>630.000,00</b>
Araç ve İş Makinası Kiralama	14.747.000,00	0,00	<b>14.747.000,00</b>
Akaryakıt Alımı	3.657.000,00	0,00	<b>3.657.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>19.034.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.034.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 1</b>	<b>Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak</b>		
<b>Hedef : 1.1</b>	<b>Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.1 Hizmet Memnuniyet Oranı- İç Paydaş Kent Bilgi Sistemi</b>	-	%85	%86
Açıklama Kent bilgi sistemlerinden, müdürlüklerin memnuniyet oranını ölçen göstergedir.			
<b>1.1.2 Taleplerin Karşılama Oranı - Numarataj</b>	%100	%100	%100
Açıklama Numarataj çalışmalarıyla cadde, sokak ve meydan isimlendirme ve değiştirilme taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>1.1.3 Kent Haritalarının Güncellenme Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Kent haritalarının güncellenme işleminin tamamlanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>1.1.4 İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı</b>	%75	%20	%40
Açıklama İmar uygulama işlemlerinin tamamlanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>1.1.5 Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Belediye veri tabanındaki kadastral haritaların güncellenme oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Kent Bilgi Sisteminin Sürekli Güncellenmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Numarataj Taleplerinin Karşılanması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
İmar Uygulama Faaliyeti	628.000,00	0,00	<b>628.000,00</b>
Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	3.872.000,00	0,00	<b>3.872.000,00</b>
Halihazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 5</b>	<b>Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 5.1</b>	<b>Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2021 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>5.1.1 İlçemizde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı</b>	276	550	600
Açıklama İlçemizde faaliyette bulunan Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırma sayısını ölçen göstergedir.			
<b>5.1.2 Yıl içerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetleme Oranı</b>	%70	%100	%100
Açıklama İlçemizde ruhsatı verilen Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin tekrar denetlenme oranını ölçen göstergedir.			
<b>5.1.3 Müracaatı Kabul Edilen Ruhsat Başvurularının Ruhsatlandırılma Oranı</b>	%69	%60	%70
Açıklama Müracaatı kabul edilen ruhsat başvurularının ruhsatlandırılma oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
İşyeri Ruhsatı Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Ruhsatsız İş Yerleri Tespit Faaliyetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Ruhsatı Verilen İş Yerlerinin Denetimi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.870.000,00	0,00	<b>0,00</b>
Ruhsat Verilme Sonrası İş Yerlerinin Tekrar Denetimi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
İşyeri Komisyon Denetimleri	140.000,00	0,00	<b>0,00</b>
Resmi Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.010.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 2</b>	<b>Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 2.2</b>	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>2.2.1 Sosyal Yardım Taleplerinin Karşılama Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Sosyal tahkikat sonrasında talebi uygun olan ailelerin yardım taleplerinin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.2 Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Sosyal destek hizmetlerine gelen taleplerin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.3 Sağlık Hizmetleri Talep Karşılama Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Sağlık Hizmetlerine gelen taleplerin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.4 Dezavantajlılara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Dezavantajlı kesime yönelik sosyal destek taleplerinin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyal Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.935.000,00	0,00	<b>2.935.000,00</b>
Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	1.900.000,00	0,00	<b>1.900.000,00</b>
İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal Destek Kartı Temin Edilmesi	3.500.000,00	0,00	<b>3.500.000,00</b>
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>

Başvuru Yapan Mağdur Ailelere Gıda Yardımı Yapılması Faaliyeti	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Başvuru Yapan Mağdur Ailelere Acil Panik Butonu Yardımı Yapılması Faaliyeti	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyeti	50.000,00	0,00	<b>50.000,00</b>
Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	460.000,00	0,00	<b>460.000,00</b>
Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Kan Grubu Tespit Çalışmaları	27.000,00	0,00	<b>27.000,00</b>
Hasta Nakil Hizmeti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti	150.000,00	0,00	<b>150.000,00</b>
Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	15.000,00	0,00	<b>15.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.737.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.737.000,00</b>

<b>Amaç: 3</b>	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek</b>		
<b>Hedef : 3.1</b>	<b>Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Çevre koruma denetimleri ve Sağlık hizmetleri faaliyetleri yapılmaya devam edilerek vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
<b>3.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı - Veterinerlik Hizmetleri</b>	-	%80	%85
Açıklama Veterinerlik Hizmetlerine ait vatandaş memnuniyet oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	620.000,00	0,00	<b>620.000,00</b>
Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	30.000,00	0,00	<b>30.000,00</b>
Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	613.000,00	0,00	<b>613.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.263.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.263.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 7</b>	<b>Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Hedef : 7.3</b>	<b>Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Fakındalığını Artırmak</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>7.3.1 Stratejik Plan Süreçlerinin tamamlanma oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Stratejik plan hazırlama sürecini gösteren göstergedir.			
<b>7.3.2 Performans Programını izleme performansı</b>	4 İzleme Sayısı	4 İzleme Sayısı	4 İzleme Sayısı
Açıklama Performans Programı gerçekleştirmelerinin 3 aylık periyotlarda ölçen göstergedir. Yılda 4 defa izleme yapılacaktır.			
<b>7.3.3 Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama Hazırlanan faaliyet raporu sayısını ölçen göstergedir.			
<b>7.3.4 İç Kontrol Eylem Planı İzleme Performansı</b>	2 İzleme Sayısı	2 İzleme Sayısı	2 İzleme Sayısı
Açıklama 6 aylık dönemlerde, birimlerin iç kontrol eylem planına yönelik gerçekleştirmelerini ölçen göstergedir. Yılda 2 kez ölçüm yapılmaktadır.			
<b>7.3.5 Sancaktepe'ye Yönelik Hazırlanan Proje Sayısı</b>	80 Adet	5 Adet	5 Adet
Açıklama Sancaktepe'ye yönelik hazırlanan proje sayısını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>
Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>
Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	756.000,00	0,00	<b>756.000,00</b>

Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>
2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması Faaliyeti	15.000,00	0,00	<b>15.000,00</b>
2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İzlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri	27.000,00	0,00	<b>27.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>846.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>846.000,00</b>

<b>Amaç : 4</b>	<b>Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Hedef : 4.2</b>	<b>Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
<b>4.2.1 Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı</b>	3	2	2
Açıklama Ziyaret Sayısı.			
<b>4.2.2 Ulusal Ve Uluslar Arası Birlik Toplantılarına Katılım Sayısı</b>	11	6	6
Açıklama Toplantı Sayısı.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Ulusal Ve Uluslar Arası Birliklere Üyelik İşlemleri Ve Programlarına Katılım	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	4.000,00	0,00	<b>4.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>404.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 7</b>	<b>Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Hedef : 7.2</b>	<b>Riskleri Etkin Yönetmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>7.2.3 Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenmesi oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	792.000,00	0,00	<b>792.000,00</b>
Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	8.000,00	0,00	<b>8.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 3</b>	<b>Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak</b>		
<b>Hedef : 3.1</b>	<b>Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Tüm katı atıklar, ayrıştırılarak geri dönüştürülmek üzere sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacak ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>3.1.3 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı</b>	-	%85	%86
Açıklama Temizlik İşlerinden Kaynaklı Hizmet Memnuniyetini Ölçen Göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Temizlik İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.173.000,00	0,00	<b>1.173.000,00</b>
Katı Atıkların Entegre Atık Yönetim Sistemine Uygun Olarak Toplanması, Taşınması Ve Kent Temizliğinin Sağlanması Faaliyeti	37.627.000,00	0,00	<b>37.627.000,00</b>
Cadde Ve Sokakların Yıkanması, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Park ve Mesire Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	50.000,00	0,00	<b>50.000,00</b>
Cami ve Okulların Ortak Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	50.000,00	0,00	<b>50.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>39.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 5</b>	<b>Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 5.1</b>	<b>Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>5.1.4 Kontrol Edilen İnşaatların Oranı</b>	%100	%100	%100
Açıklama Kontrol edilen inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranını ölçen göstergedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.527.000,00	0,00	<b>5.527.000,00</b>
Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	1.963.000,00	0,00	<b>1.963.000,00</b>
Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Hizmet İçi Eğitim Giderleri (Meslek Odaları ve Bağımsız Eğitim Kuruluşları)	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 2</b>	<b>Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 2.2</b>	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Belediyemize Başvuran İhtiyaç Sahibi Asker Ailelerine Yardım Yapılacaktır.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>2.2.5 Asker Aile Yardımı Mürcaatının Sonuçlandırma Süresi</b>	60 Gün	45 Gün	25 Gün
Açıklama Asker Aile Yardımı almak üzere Belediyemize müracaat edenlerden İhtiyaç sahibi olduğu belirlenenlere aile yardımı yapılması işlemlerinin belirlenen günde sonuçlandırılması.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Asker Aile Yardımı Faaliyetleri	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
Genel Toplam	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

<b>Amaç : 6</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek</b>		
<b>Hedef : 6.2</b>	<b>Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Kurum İçi Koordinasyon Sağlanmaya Devam Edilecek, Hizmet Kalitesi ve Verimliliği Geliştirilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>6.2.1 Meclis Toplantılarının Sayısı</b>	22 Adet	22 Adet	22 Adet
Açıklama Toplantı Sayısı			
<b>6.2.2 Encümen Toplantılarının Sayısı</b>	94 adet	94 Adet	94 Adet
Açıklama Toplantı Sayısı			
<b>6.2.3 Fiziksel Posta İşlemlerinin Azalma Oranı</b>	%75	%50	%45
Açıklama Kurum Dışına Gönderilen Evrakların Fiziksel Yolla Gönderilmesini Minimum Seviyeye Düşürerek Posta İşlemlerinin Elektronik Yolla Gerçekleştirilmesi (KEP- UETS)			



<b>6.2.4 Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı</b>	-	-	2
Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı (Projelerin Genel Kurula Sunulması ve Değerlendirilmesi)			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Belediye Meclisi Faaliyeti	270.000,00	0,00	<b>270.000,00</b>
Belediye Meclis Toplantılarının WEB TV Aracılığı İle Sistemden Canlı Yayınlanması	30.000,00	0,00	<b>30.000,00</b>
Belediye Encümeni Faaliyeti	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
Belediyemize Yapılan Müracaatlarda Vatandaş Ve Firmaların Yasal Mevzuat Çerçevesinde Kep- Uets Adresi Alması Konusunda Yönlendirilmesi	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>
Evrakların Ebys Programı Üzerinde Yer Alan Kep ve Uets Sistemine Uygun Olarak Hazırlanması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.118.000,00	0,00	<b>3.118.000,00</b>
Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısında Sunulan Projelerin Değerlendirilmesi Faaliyeti	101.000,00	0,00	<b>101.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.639.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.639.000,00</b>

<b>Amaç : 6</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek</b>		
<b>Hedef : 6.3</b>	<b>Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Karar Organlarının Verimli Çalışmasını Sağlayan Etkinlikler, Mevzuata Uygun Olacak Şekilde Tam Olarak Gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>6.3.4 Arşiv Yazılımı İyileştirme Oranı</b>	-	%70	%80
Açıklama İş süreçlerinin hızlanması oranı			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Kurum Otomasyon Program ile Arşiv Yazılımının Uyum İçinde Çalışması Faaliyeti	15.000,00	0,00	<b>15.000,00</b>
Arşiv Yazılımının Güvenliğinin Sağlanması ve Yedeklenmesi Faaliyeti	12.500,00	0,00	<b>12.500,00</b>
Mobil ve Akıllı Telefon ile Bağlantının Sağlanması	33.500,00	0,00	<b>33.500,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>61.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç : 5</b>	<b>Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 5.1</b>	<b>Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek</b>		
<b>Performans Hedefi</b>			
Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>5.1.7 İlçede Çevre Düzen ve Bütünlüğünü Koruyarak Kent ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak</b>	365 Gün	365 Gün	365 Gün
Açıklama			
<b>5.1.8 İlçe Düzen ve Ekonomisine Katkı Sunan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak (Hafta*Pazar Sayısı)</b>	936	936	935
Açıklama			
İlçemizde kurulan 18 semt pazarında düzeni sağlamak için yapılan denetim sayısını ölçen göstergedir.			
<b>5.1.9 İlçe Genelinde Hizmet Sunan Belediye Hizmetine Ait Binalarda Güvenliğin Sağlanarak Düzen Oluşturma</b>	365 Gün	365 Gün	365 Gün
Açıklama			
İlçeye hizmet sunan belediye birimlerinin kesintisiz hizmet sunabileceği binalarda en temel gereksinim olan güvenliğin kesintisiz sağlanması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Çevre Denetim Faaliyetleri Sürekli Sağlanması; Kayıt ve Kural Dışı Ekonomik Seyyar Faaliyetlerle Sürekli Mücadele Faaliyeti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Pazar Yeri Denetim Faaliyeti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Belediye Binalarının Korunması, Destek Hizmeti	2.158.000,00	0,00	<b>2.158.000,00</b>
Zabita Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	12.342.000,00	0,00	<b>12.342.000,00</b>
Zabita Müdürlüğüne Vatandaşlardan Gelen Şikayet ve Dileklerin İncelenerek Yerinde Değerlendirilmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>14.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500.000,00</b>

<b>Amaç : 5</b>	<b>Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek</b>		
<b>Hedef : 5.2</b>	<b>Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak için ilk ,orta eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında farkındalığa yönelik eğitimler verilecek.			
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>5.2.1 Afet Bilincine Yönelik Eğitim Sayısı</b>	11 Adet	25 Adet	30 Adet
Açıklama İlçede ilk,orta eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında farkındalığa yönelik temel afet bilinci eğitimlerinin verilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Afet Bilinci Eğitim Programı	0,00	0,0	<b>0,0</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

### D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

#### TABLO 2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2021 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır..</li> <li>✓ Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri</li> <li>✓ Tabela Mal Alım Faaliyetleri</li> <li>✓ Eletronik Led Ekran Hizmetleri</li> <li>✓ Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri</li> <li>✓ Basın ve Yayın Faaliyetleri</li> <li>✓ Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Sancaktepe Belediyesi Tarafından Yapılacak Etkinlikler İçin Organizasyon Hizmeti Faaliyeti</li> <li>✓ İlçemizdeki Tören ve Programlarda Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini</li> <li>✓ İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti</li> <li>✓ Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmetleri</li> <li>✓ Posta Dağıtım Hizmeti Faaliyetleri</li> </ul>	
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2021	
Personel Giderleri	1.103.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	119.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.724.000,00	
Cari Transferler	1.000,00	
Sermaye Giderleri	53.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>8.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>8.000.000,00</b>	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2021 yılında da devam edilecektir.</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Belediye hizmetlerinde kullanılan Telekom, GSM ve diğer abonelik gerektiren hizmetlerin işletilmesi</li> <li>✓ Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Sunucu, Çevrimiçi Yazılım, Veri Tabanları, Güvenlik Duvarı Hizmetleri</li> <li>✓ Elektronik Cihaz Satın Alma ve Satış Sonrası Hizmetlere İlişkin Prosedürlerin İşletilmesi</li> <li>✓ Elektronik Cihazların Bakım ve Onarımına İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi</li> <li>✓ Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> </ul>	
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2021	
Personel Giderleri	2.023.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	318.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.356.000,00	
Cari Transferler	1.000,00	
Sermaye Giderleri	302.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.000.000,00</b>	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	✓ İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Eğitim Faaliyetleri</li> <li>✓ Ödüllü Yarışma Düzenlenmesi</li> <li>✓ İklim Değişikliğini ve Küresel Isınma Etkilerini Azaltmaya Yönelik Denetim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri</li> <li>✓ Çevre ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti</li> <li>✓ Çevre Kirliliği İle İlgili Gelen Şikayetlerin Kontrol Faaliyeti</li> </ul>	
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2021	
Personel Giderleri	641.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	95.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.383.000,00	
Sermaye Giderleri	1.881.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.000.000,00</b>	

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		✓ Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	
<b>Faaliyet Adı</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Belediyemiz Müdürlüklerinin Büro Hizmetlerinin ve Malzemelerinin Temini Faaliyeti</li> <li>✓ Tüm Hizmet Binalarının Abonelik İşlemleri İle Elektrik, Su Doğalgaz İhtiyaçlarının Giderilmesi Faaliyetleri</li> <li>✓ Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanması Faaliyetleri</li> <li>✓ Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması</li> <li>✓ Kaymakamlık ve Bağlı Kamu Kuruluşlarına Mal Hizmet ve Bakım Onarım Faaliyetleri</li> <li>✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri</li> </ul>	
Sorumlu Harcama Birimleri		<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021	
Personel Giderleri		2.361.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri		303.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		16.694.000,00	
Faiz Giderleri		1.000,00	
Cari Transferler		1.000,00	
Sermaye Giderleri		640.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.00.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00</b>	

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	✓ Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2021 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.		
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Satış Hizmetleri</li> <li>✓ Taşınmaz Hizmetleri</li> <li>✓ Kiralama Hizmetleri</li> <li>✓ Kamulaştırma Hizmetleri</li> </ul>		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Ekonomik Kod	2021		
Personel Giderleri	1.996.000,00		
Sgk Devlet Primi Giderleri	244.000,00		
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.255.000,00		
Faiz Giderleri	2.500.000,00		
Sermaye Giderleri	1.004.000,00		
Sermaye Transferleri	1.000,00		
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>14.000.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>14.000.000,00</b>		



İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	✓ 2021 yılında, Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.		
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kreş Yapımı (4)</li> <li>✓ Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı</li> <li>✓ Hizmet Binalarımızın ve İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşların Yapım,Bakım ve Onarım Faaliyetleri</li> <li>✓ Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Bordür Tretuvar Yapımı</li> <li>✓ Asfalt Yapımı</li> <li>✓ Yağmur Suyu Yapımı</li> </ul>		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Ekonomik Kod	2021		
Personel Giderleri	6.232.000,00		
Sgk Devlet Primi Giderleri	954.000,00		
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.402.000,00		
Faiz Giderleri	2.100.000,00		
Cari Transferler	10.000,00		
Sermaye Giderleri	38.337.000,00		
Sermaye Transferleri	1.000,00		
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.036.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.036.000,00</b>		

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		✓ 2021 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir	
<b>Faaliyet Adı</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri</li> <li>✓ Halk Kütüphanesi Hizmetleri</li> <li>✓ Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri</li> <li>✓ Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri</li> <li>✓ Bilim Merkezi Faaliyetleri</li> <li>✓ Gençlik Merkezleri Faaliyetleri</li> <li>✓ Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi</li> <li>✓ Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları</li> <li>✓ Spor Eğitim Faaliyetleri</li> <li>✓ Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri</li> <li>✓ Spor Kıyafet Dağıtımı</li> <li>✓ İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek</li> <li>✓ Millet Kütüphanesi</li> <li>✓ Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		<b>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021	
Personel Giderleri		3.848.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri		615.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		3.787.000,00	
Cari Transferler		250.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.500.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.500.000,00</b>	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek İletişim Masası, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Belediye Memnuniyet Anketi</li> <li>✓ Halk Günü Düzenlenmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Çağrı Merkezine Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Sisteme Kayıt Faaliyeti</li> <li>✓ Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ İletişim Masasına Vatandaşlardan Gelen Talep Ve Şikayetlerin Kayıt Alınması Faaliyeti</li> <li>✓ Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti</li> <li>✓ Saha Çalışması Faaliyeti</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2021	
Personel Giderleri	936.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	94.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	295.000,00	
Cari Transferler	15,000,00	
Sermaye Giderleri	60.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.400.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.400.000,00</b>	

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	✓	2021 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	✓	Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava, İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	
	✓	Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	✓	Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		2021	
<b>Personel Giderleri</b>		1.724.000,00	
<b>Sgk Devlet Primi Giderleri</b>		201.000,00	
<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>		549.000,00	
<b>Faiz Giderleri</b>		1.000,00	
<b>Cari Transferler</b>		1.000,00	
<b>Sermaye Giderleri</b>		24.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>	

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1/1000 Ölçekli Paşaköy Revizyon İmar Planı Netleştirilecek</li> <li>✓ Kent Estetiği Arttırılarak Kent Estetiğine İlişkin Standartlar Tanımlanacak.</li> <li>✓ İmar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Donatı İhtiyaçlarının Belirlenmesi</li> <li>✓ Donatı Alanlarının Belirlenmesi</li> <li>✓ Planlı Bölge Oluşumu</li> <li>✓ Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.</li> <li>✓ Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.</li> <li>✓ Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması</li> <li>✓ İmar Durumunun Verilmesi</li> <li>✓ Mimari- Statik Projelerinin İncelenip Onaylanması</li> <li>✓ Zemin Etüt ve Mekanik Projelerin İncelenip Onaylanması</li> <li>✓ Yapı Ruhsatının Verilmesi</li> <li>✓ Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti</li> <li>✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021	
Personel Giderleri		5.014.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri		772.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		29.000,00	
Sermaye Giderleri		200.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.015.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.015.000,00</b>	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.</li> <li>✓ Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim ve Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayıta alınması faaliyeti</li> <li>✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti</li> <li>✓ Belediye Personelinin Moral Ve Motivasyonunun Artırılması Amacıyla Her Yıl Personel Organizasyonu Faaliyeti</li> <li>✓ İş Sağlığı Ve Güvenliği Kontrol ve Eğitim Faaliyeti</li> <li>✓ Personel Memnuniyet Anketi</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2021	
Personel Giderleri	2.954.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	371.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Cari Transferler	5.000,00	
Sermaye Giderleri	20.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.500.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.500.000,00</b>	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Müdürlüklerde görevlendirilen İşçi Personellerin giderleri ve 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personeller giderlerinin karşılanması</li> </ul>
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması</li> <li>✓ 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması</li> <li>✓ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> </ul>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2021
Personel Giderleri	837.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	180.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	113.941.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	6.000,00
Sermaye Giderleri	30.000,00
Borç Verme	5.000,00
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>115.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>115.000.000,00</b>

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2021 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.</li> <li>✓ Vatandaş Memnuniyet Oranını Arttırmak.</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti</li> <li>✓ Yenidoğan Bebeklerin Ailelerine Bebek Paketi Hediyesi İle Tebrik Ziyaretinde Bulunulması</li> <li>✓ Her Mahalleye Bir Kreş Projesi</li> <li>✓ Altın Eller Çarşısı</li> <li>✓ Güzellik ve Bakım Hizmetleri Faaliyeti</li> <li>✓ Psikolojik ve Hukuki Danışmanlık Faaliyeti</li> <li>✓ Sağlıklı Beslenme ve Diyetisyenlik Hizmeti</li> <li>✓ Eğitim ve Seminer Hizmeti</li> <li>✓ Spor Hizmetleri</li> <li>✓ Nikah İşlemleri</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021	
Personel Giderleri		1.579.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri		196.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		2.102.000,00	
Cari Transferler		34.000,00	
Sermaye Giderleri		89.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>	



İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2021 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.</li> </ul>		
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri</li> <li>✓ Tiyatro Gösterim Faaliyetleri</li> <li>✓ Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi</li> <li>✓ Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi</li> <li>✓ Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi</li> <li>✓ 1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri</li> <li>✓ Kitap Fuarı</li> <li>✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> </ul>		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Ekonomik Kod	2021		
Personel Giderleri	2.443.000,00		
Sgk Devlet Primi Giderleri	402.000,00		
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.905.000,00		
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.750.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.750.000,00</b>		

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	✓ Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.		
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri</li> <li>✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri</li> <li>✓ Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı</li> </ul>		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Ekonomik Kod	2021		
Personel Giderleri	4.031.000,00		
Sgk Devlet Primi Giderleri	673.000,00		
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.125.000,00		
Faiz Giderleri	9.470.000,00		
Cari Transferler	7.345.000,00		
Sermaye Giderleri	14.000,00		
Sermaye Transferleri	1.000,00		
Borç Verme	1.000,00		
Yedek Ödenek	23.200.000,00		
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>45.860.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>45.860.000,00</b>		

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İçemiz Muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak</li> <li>✓ Vatandaşlarımızdan vefat edenlerin ailelerinin talepleri doğrultusunda taziye çadırı kurmak, masa sandalye temin etmek, araç ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak ve Din hizmetleri taleplerini karşılamak.</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İçemiz Mahalle Muhtarlarına Yardım</li> <li>✓ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Din Hizmetleri</li> <li>✓ Taziye Hizmetleri</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2021	
Personel Giderleri	591.500,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	65.500,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00	
Cari Transferler	465.000,00	
Sermaye Transferleri	1.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.150.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.150.000,00</b>	

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapmak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımını sağlamak.</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri</li> <li>✓ Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantıları</li> <li>✓ Başkan ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları</li> <li>✓ Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021	
Personel Giderleri		1.888.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri		248.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		816.000,00	
Cari Transferler		38.000,00	
Sermaye Giderleri		5.000,00	
Sermaye Transferleri		5.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>	

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. Yeni parklar yapılacak.</li> <li>✓ Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mevcut yeşil alanlarının revize ve bakımının yapılması</li> <li>✓ Mevcut Rekreasyon Alanlarında Donanım Artırımı, Oyun Grubu, Fitness Spor Aletleri, Bank, Çöp Kovası ve Piknik Masası Bakım, Onarım Ve Yenileme Faaliyetleri</li> <li>✓ Kent estetiğini artırmak amaçlı ağaç, çalı, gül alımı faaliyetleri</li> <li>✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Yeni Park Yapılması</li> <li>✓ Tarım Parkı</li> <li>✓ Macera Parkı</li> <li>✓ Kaykay Parkı</li> <li>✓ Paten Parkı</li> <li>✓ Yeşil Balkonlar</li> <li>✓ Hizmet araçlarının işletimi</li> <li>✓ Araç ve iş makinası kiralama</li> <li>✓ Akaryakıt alımı</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021	
Personel Giderleri		7.923.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri		1.246.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		20.810.000,00	
Faiz Giderleri		400.000,00	
Cari Transferler		1.000,00	
Sermaye Giderleri		19.620.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000.000,00</b>	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	✓ Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kent Bilgi Sisteminin Sürekli Güncellenmesi</li> <li>✓ Numarataj Taleplerinin Karşılanması</li> <li>✓ Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi</li> <li>✓ İmar Uygulama Faaliyeti</li> <li>✓ Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Halihazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi</li> </ul>	
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2021	
Personel Giderleri	2.796.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	386.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.288.000,00	
Sermaye Giderleri	30.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.500.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.500.000,00</b>	

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		✓ İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2021 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İşyeri Ruhsatı Kontrol Faaliyetleri</li> <li>✓ Ruhsatsız İş Yerleri Tespit Faaliyetleri</li> <li>✓ Ruhsatı Verilen İş Yerlerinin Denetimi</li> <li>✓ Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri</li> <li>✓ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Ruhsat Verilme Sonrası İş Yerlerinin Tekrar Denetimi</li> <li>✓ İşyeri Komisyon Denetimleri</li> <li>✓ Resmi Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021	
Personel Giderleri		1.658.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri		212.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		129.000,00	
Sermaye Giderleri		11.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.010.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.010.000,00</b>	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.</li> <li>✓ Çevre koruma denetimleri ve Sağlık hizmetleri faaliyetleri yapılmaya devam edilerek vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</li> </ul>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyal Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)</li> <li>✓ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması</li> <li>✓ İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)</li> <li>✓ İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal Destek Kartı Temin Edilmesi</li> <li>✓ İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri</li> <li>✓ Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması faaliyeti</li> <li>✓ Başvuru yapan mağdur ailelere Acil Panik Butonu yardımı yapılması faaliyeti</li> <li>✓ Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyeti</li> <li>✓ Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti</li> <li>✓ Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti</li> <li>✓ Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti</li> <li>✓ Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Kan Grubu Tespit Çalışmaları</li> <li>✓ Hasta Nakil Hizmeti</li> <li>✓ Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti</li> <li>✓ Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti</li> <li>✓ Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti</li> <li>✓ Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti</li> <li>✓ Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti</li> <li>✓ Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti</li> </ul>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2021	
Personel Giderleri	2.605.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.485.000,00	
Cari Transferler	6.150.000,00	
Sermaye Giderleri	430.000,00	
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.000.000,00</b>	



İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.</li> <li>✓ Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.</li> </ul>
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti</li> <li>✓ Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri</li> <li>✓ Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti</li> <li>✓ Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri</li> <li>✓ 2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması Faaliyeti</li> <li>✓ 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İzlenmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Sancaktepe ilçemize ve belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri</li> <li>✓ Ulusal Ve Uluslar Arası Birliklere Üyelik İşlemleri Ve Programlarına Katılım</li> <li>✓ Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama</li> </ul>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2021
Personel Giderleri	567.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	76.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	203.000,00
Cari Transferler	400.00,00
Sermaye Giderleri	1.000,00
Sermaye Transferleri	3.000,00
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.250.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.250.000,00</b>

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	✓	Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	✓	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	✓	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Ekonomik Kod	2021		
Personel Giderleri	668.000,00		
Sgk Devlet Primi Giderleri	93.000,00		
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00		
Cari Transferler	1.000,00		
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>800.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>800.000,00</b>		

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tüm katı atıklar, ayrıştırılarak geri dönüştürülmek üzere sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacak ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li> </ul>
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Giderleri</li> <li>✓ Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti</li> <li>✓ Cadde Ve Sokakların Yıkanması, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Park ve Mesire Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Cami ve Okulların Ortak Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti</li> </ul>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2021
Personel Giderleri	871.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	103.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.018.000,00
Sermaye Giderleri	2.008.000,00
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>39.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>39.000.000,00</b>

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.</li> </ul>
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri</li> <li>✓ Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri</li> <li>✓ Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri</li> <li>✓ Hizmet içi eğitim giderleri(meslek odaları ve bağımsız eğitim kuruluşları)</li> </ul>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2021
Personel Giderleri	4.693.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	718.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.079.000,00
Sermaye Giderleri	10.000,00
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>7.500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>7.500.000,00</b>

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Belediyemize başvuran ihtiyaç sahibi asker ailelerine yardım yapılacaktır.</li> <li>✓ Kurum içi koordinasyon sağlanmaya devam edilecek, hizmet kalitesi ve verimliliği geliştirilecektir.</li> <li>✓ Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.</li> </ul>
<b>Faaliyet Adı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asker Aile Yardımı Faaliyetleri</li> <li>✓ Belediye Meclisi Faaliyeti</li> <li>✓ Belediye Meclis Toplantılarının Web Tv Aracılığı ile Sistemden Canlı Yayınlanması</li> <li>✓ Belediye Encümeni Faaliyeti</li> <li>✓ Belediyemize Yapılan Müracaatlarda Vatandaş ve Firmaların Yasal Mevzuat Çerçevesinde Kep- Uets Adresi Alması Konusunda Yönlendirilmesi</li> <li>✓ Evrakların Ebys Programı Üzerinde Yer Alan Kep ve Uets Sistemine Uygun Olarak Hazırlanması</li> <li>✓ Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısında Sunulan Projelerin Değerlendirilmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Kurum Otomasyon Program ile Arşiv Yazılımının Uyum İçinde Çalışmasını Sağlamak</li> <li>✓ Arşiv Yazılımının Güvenliğinin Sağlanması ve Yedeklenmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Mobil Veakıllı Telefon ile Bağlantısının Sağlanması</li> </ul>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2021
Personel Giderleri	2.376.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	268.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.032.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	302.000,00
Sermaye Giderleri	21.000,00
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.000.000,00</b>

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.</li> </ul>
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çevre Denetim Faaliyetleri Sürekli Sağlanması; Kayıt ve Kural Dışı Ekonomik Seyyar Faaliyetlerle Sürekli Mücadele Faaliyeti</li> <li>✓ Pazar Yeri Denetim Faaliyeti</li> <li>✓ Belediye Binalarının Korunması, Destek Hizmeti</li> <li>✓ Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Zabıta Müdürlüğüne Vatandaşlardan Gelen Şikayet ve Dileklerin İncelenerek Yerinde Değerlendirilmesi</li> <li>✓ Afet Bilinci Eğitim Programı</li> </ul>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2021
Personel Giderleri	11.001.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	1.341.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	554.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	1.000.000,00
Sermaye Giderleri	603.000,00
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	<b>14.500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>14.500.000,00</b>

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

**TABLO 3: İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
2021 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
	Tabela Mal Alım Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00	
	Eletronik Led Ekran Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	
	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00	
	Basın ve Yayın Faaliyetleri	1.628.000,00	0,00	1.628.000,00	
	Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.222.000,00	0,00	1.222.000,00	
	Sancaktepe Belediyesi tarafından yapılacak etkinlikler için organizasyon hizmeti faaliyeti	650.000,00	0,00	650.000,00	
	İlçemizdeki Tören ve Programlarda Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	300.000,00	0,00	300.000,00	
	Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti Hizmetleri	300.000,00	0,00	300.000,00
Posta Dağıtım Hizmet Faaliyeti		200.000,00	0,00	200.000,00	
Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme	Belediye hizmetlerinde kullanılan Telekom, GSM ve diğer abonelik gerektiren hizmetlerin işletilmesi	1.034.000,00	0,00	1.034.000,00	

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

İhtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2021 yılında da devam edilecektir.	Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucu, Çevrimiçi yazılım, veri tabanları, güvenlik duvarı hizmetleri	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
	Elektronik cihaz satın alma ve satış sonrası hizmetlere ilişkin prosedürlerin işletilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
	Elektronik cihazların bakım ve onarımına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.366.000,00	0,00	2.366.000,00
İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.	Çevre koruma ve kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	736.000,00	0,00	736.000,00
	Eğitim Faaliyetleri	362.000,00	0,00	362.000,00
	Ödüllü Yarışma Düzenlenmesi	470.000,00	0,00	470.000,00
	İklim Değişikliğini ve Küresel Isınma Etkilerini Azaltmaya Yönelik Denetim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	552.000,00	0,00	552.000,00
	Çevre ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti	480.000,00	0,00	480.000,00
	Çevre Kirliliği İle İlgili Gelen Şikayetlerin Kontrol Faaliyeti	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	7.359.000,00	0,00	7.359.000,00
	Tüm hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00
	Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplerinin Karşılansması Faaliyetleri	625.000,00	0,00	625.000,00



## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

	Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması	751.000,00	0,00	751.000,00
	Kaymakamlık ve bağlı kamu kuruluşlarına mal hizmet ve bakım onarım faaliyetleri	400.000,00	0,00	400.000,00
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	2.665.000,00	0,00	2.665.000,00
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2021 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.366.000,00	0,00	2.366.000,00
	Satış Hizmetleri	100.000,00	0,00	100.000,00
	Taşınmaz Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
	Kiralama Hizmetleri	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Kamulaştırma Hizmetleri	7.534.000,00	0,00	7.534.000,00
2021 yılında, Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.	Kreş Yapımı (4)	3.995.114,38	0,00	3.995.114,38
	Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Hizmet Binalarımızın ve İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	10.854.885,62	0,00	10.854.885,62
	Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	7.186.000,00	0,00	7.186.000,00
	Bordür Tretuvar Yapımı	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	Asfalt Yapımı	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	Yağmursuyu Yapımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2021 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	400.000,00	0,00	400.000,00
	Halk Kütüphanesi Hizmetleri	250.000,00	0,00	250.000,00
	Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	250.000,00	0,00	250.000,00
	Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	180.000,00	0,00	180.000,00
	Bilim Merkezi Faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00
	Gençlik Merkezleri Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00
	Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi	100.000,00	0,00	100.000,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

	Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları	300.000,00	0,00	300.000,00
	Spor Eğitim Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00
	Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri	507.000,00	0,00	507.000,00
	Spor Kıyafet Dağıtımı	750.000,00	0,00	750.000,00
	İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	250.000,00	0,00	250.000,00
	Millet Kütüphanesi	250.000,00	0,00	250.000,00
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.463.000,00	0,00	4.463.000,00
İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek iletişim Masası, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Belediye Memnuniyet Anketi	0,00	0,00	0,00
	Halk Günü Düzenlemesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Çağrı Merkezine Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Sistemi Kayıt Faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
	İletişim Masasına Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Kayıt Alınması Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	60.000,00	0,00	60.000,00
	Saha Çalışması Faaliyeti	60.000,00	0,00	60.000,00
2021 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	350.000,00	0,00	350.000,00
	Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
	Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
1/1000 Ölçekli Paşaköy Revizyon İmar Planı Netleştirilecek.	Donatı İhtiyaçlarının Belirlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Donatı Alanlarının Belirlenmesi	0,00	0,00	0,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

	Planlı Bölge Oluşumu	0,00	0,00	0,00
Kent Estetiği Artırılarak Kent Estetiğine İlişkin Standartlar Tanımlanacak.	Kent Estetik Komisyonunun Oluşturulması	0,00	0,00	0,00
	Bölge Silüetlerinin Fotoğraflanarak Arşivlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Kent Estetiğine İlişkin Standartların Tanımlanması	0,00	0,00	0,00
İmar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar Durumunun Verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Mimari- Statik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	0,00
	Zemin Etüt ve Mekanik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	0,00
	Yapı Ruhsatının Verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.015.000,00	0,00	6.015.000,00
İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.	Vatandaşlardan Gelen İş Başvuru Taleplerinin Kayıt Alınması Faaliyeti	5.000,00	0,00	5.000,00
Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim ve Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	35.000,00	0,00	35.000,00
	Belediye Personelinin Moral ve Motivasyonunun Artırılması Amacıyla Her Yıl Personel Organizasyonu Faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kontrol ve Eğitim Faaliyeti	5.000,00	0,00	5.000,00
	Personel Memnuniyet Anketi	5.000,00	0,00	5.000,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

Müdürlüklerde görevlendirilen İşçi Personellerin giderleri ve 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personeller giderlerinin karşılanması	Müdürlüklerde Görevlendirilen İşçi Personellerin Giderlerinin Karşlanması	112.000.000,00	0,00	112.000.000,00
	696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşlanması	1.816.000,00	0,00	1.816.000,00
	İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.184.000,00	0,00	1.184.000,00
2021 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Kurs Faaliyetleri	113.000,00	0,00	113.000,00
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.012.000,00	0,00	2.012.000,00
	Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti	60.000,00	0,00	60.000,00
	Yenidoğan Bebeklerin Ailelerine Bebek Paketi Hediyesi İle Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	400.000,00	0,00	400.000,00
	Her Mahalleye Bir Kreş Projesi	708.000,00	0,00	708.000,00
	Altın Eller Çarşısı	1.000,00	0,00	1.000,00
	Güzellik ve Bakım Hizmetleri Faaliyeti	30.000,00	0,00	30.000,00
	Psikolojik ve Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	10.000,00	0,00	10.000,00
	Sağlıklı Beslenme ve Diyetisyenlik Hizmeti	25.000,00	0,00	25.000,00
	Eğitim ve Seminer Hizmeti	61.000,00	0,00	61.000,00
	Spor Hizmetleri	30.000,00	0,00	30.000,00
	Vatandaş Memnuniyet Oranını Arttırmak.	Nikah İşlemleri	450.000,00	0,00
2021 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak	Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	150.000,00	0,00	150.000,00
	Tiyatro Gösterim Faaliyetleri	350.000,00	0,00	350.000,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.	Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
	Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri	55.000,00	0,00	55.000,00
	Kitap Fuarı	315.000,00	0,00	315.000,00
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.530.000,00	0,00	3.530.000,00
Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.			0,00	
	İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.825.000,00	0,00	6.825.000,00
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılama Faaliyetleri	39.035.000,00	0,00	39.035.000,00
	Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	0,00	0,00	0,00
İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak	İlçemiz Mahalle Muhtarlarına Yardım	475.000,00	0,00	475.000,00
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	675.000,00	0,00	675.000,00
Vatandaşlarımızdan vefat edenlerin ailelerinin talepleri doğrultusunda taziye çadırı kurmak, masa sandalye temin etmek, araç ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak ve Din hizmetleri taleplerini karşılamak.	Din Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
	Taziye Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapılacak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.547.000,00	0,00	2.547.000,00
	Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	424.000,00	0,00	424.000,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

	Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantıları	11.000,00	0,00	11.000,00
	Başkan ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları	11.000,00	0,00	11.000,00
	Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	7.000,00	0,00	7.000,00
Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. Yeni parklar yapılacak.	Mevcut Yeşil Alanlarının Revize ve Bakımının Yapılması	15.214.000,00	0,00	15.214.000,00
	Mevcut Rekreasyon Alanlarında Donanım Artırımı, Oyun Grubu, Fitness Spor Aletleri, Bank, Çöp Kovası Ve Piknik Masası Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri	903.000,00	0,00	903.000,00
	Kent Estetiğini Artırmak Amaçlı Ağaç, Çalı, Gül Alımı Faaliyetleri	1.182.000,00	0,00	1.182.000,00
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	9.365.000,00	0,00	9.365.000,00
	Yeni Park Yapılması	702.000,00	0,00	702.000,00
	Tarım Parkı	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
	Macera Parkı	200.000,00	0,00	200.000,00
	Kaykay Parkı	200.000,00	0,00	200.000,00
	Paten Parkı	200.000,00	0,00	200.000,00
	Yeşil Balkonlar	200.000,00	0,00	200.000,00
Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Hizmet araçlarının işletimi	630.000,00	0,00	630.000,00
	Araç ve iş makinası kiralama	14.747.000,00	0,00	14.747.000,00
	Akaryakıt alımı	3.657.000,00	0,00	3.657.000,00
Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Kent Bilgi Sisteminin Sürekli Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
	Numarataj Taleplerinin Karşılanması	0,00	0,00	0,00
	Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
	İmar Uygulama Faaliyeti	628.000,00	0,00	628.000,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

	Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	3.872.000,00	0,00	3.872.000,00
	Hali hazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2021 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri Ruhsatı Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Ruhsatsız İş Yerleri Tespit Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Ruhsatı Verilen İş Yerlerinin Denetimi	0,00	0,00	0,00
	Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri	0,00	0,00	0,00
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.870.000,00	0,00	0,00
	Ruhsat Verilme Sonrası İş Yerlerinin Tekrar Denetimi	0,00	0,00	0,00
	İşyeri Komisyon Denetimleri	140.000,00	0,00	0,00
	Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri	0,00	0,00	0,00
Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Resmi Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar	0,00	0,00	0,00
	Sosyal Gücsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyal Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00	0,00	0,00
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.935.000,00	0,00	2.935.000,00
	Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	100.000,00	0,00	100.000,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal Destek Kartı Temin Edilmesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00
	Başvuru Yapan Mağdur Ailelere Gıda Yardımı Yapılması Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Başvuru Yapan Mağdur Ailelere Acil Panik Butonu Yardımı Yapılması Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
	Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	460.000,00	0,00	460.000,00
	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Kan Grubu Tespit Çalışmaları	27.000,00	0,00	27.000,00
	Hasta Nakil Hizmeti	0,00	0,00	0,00
	Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	15.000,00	0,00	15.000,00
Çevre koruma denetimleri ve Sağlık hizmetleri faaliyetleri yapılmaya devam edilerek vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	620.000,00	0,00	620.000,00
	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	30.000,00	0,00	30.000,00
	Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın	0,00	0,00	0,00



## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

	Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti				
	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	613.000,00	0,00	613.000,00	
Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.	2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	12.000,00	0,00	12.000,00	
	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	12.000,00	0,00	12.000,00	
	Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti	12.000,00	0,00	12.000,00	
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	756.000,00	0,00	756.000,00	
	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	12.000,00	0,00	12.000,00	
	2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması Faaliyeti	15.000,00	0,00	15.000,00	
	2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İzlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	
	Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri	27.000,00	0,00	27.000,00	
	Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.	Ulusal Ve Uluslar Arası Birliklere Üyelik İşlemleri Ve Programlarına Katılım	400.000,00	0,00	400.000,00
		Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	4.000,00	0,00	4.000,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	792.000,00	0,00	792.000,00
	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	8.000,00	0,00	8.000,00
Tüm katı atıklar, ayrıştırılarak geri dönüştürülmek üzere sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacak ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.173.000,00	0,00	1.173.000,00
	Katı Atıkların Entegre Atık Yönetim Sistemine Uygun Olarak Toplanması, Taşınması Ve Kent Temizliğinin Sağlanması Faaliyeti	37.627.000,00	0,00	37.627.000,00
	Cadde Ve Sokakların Yıkanması, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Park ve Mesire Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
	Cami ve Okulların Ortak Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.527.000,00	0,00	5.527.000,00
	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	1.963.000,00	0,00	1.963.000,00
	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
	Hizmet İçi Eğitim Giderleri (Meslek Odaları ve Bağımsız Eğitim Kuruluşları)	10.000,00	0,00	10.000,00
	Belediyemize Başvuran İhtiyaç Sahibi Asker Ailelerine Yardım Yapılacaktır.	Asker Aile Yardımı Faaliyetleri	300.000,00	0,00
	Belediye Meclisi Faaliyeti	270.000,00	0,00	270.000,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

Kurum İçi Koordinasyon Sağlanmaya Devam Edilecek, Hizmet Kalitesi ve Verimliliği Geliştirilecektir.	Belediye Meclis Toplantılarının WEB TV Aracılığı İle Sistemden Canlı Yayınlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
	Belediye Encümeni Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Belediyemize Yapılan Müracaatlarda Vatandaş Ve Firmaların Yasal Mevzuat Çerçevesinde Kep- Uets Adresi Alması Konusunda Yönlendirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
	Evrakların Ebys Programı Üzerinde Yer Alan Kep ve Uets Sistemine Uygun Olarak Hazırlanması	0,00	0,00	0,00
	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.118.000,00	0,00	3.118.000,00
	Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısında Sunulan Projelerin Değerlendirilmesi Faaliyeti	101.000,00	0,00	101.000,00
	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kurum Otomasyon Program ile Arşiv Yazılımının Uyum İçinde Çalışması Faaliyeti	15.000,00	0,00
Arşiv Yazılımının Güvenliğinin Sağlanması ve Yedeklenmesi Faaliyeti		12.500,00	0,00	12.500,00
Mobil ve Akıllı Telefon ile Bağlantının Sağlanması		33.500,00		33.500,00
Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	Çevre Denetim Faaliyetleri Sürekli Sağlanması; Kayıt ve Kural Dışı Ekonomik Seyyar Faaliyetlerle Sürekli Mücadele Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Pazar Yeri Denetim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
	Belediye Binalarının Korunması, Destek Hizmeti	2.158.000,00	0,00	2.158.000,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	12.342.000,00	0,00	12.342.000,00
	Zabıta Müdürlüğüne Vatandaşlardan Gelen Şikayet ve Dileklerin İncelenerek Yerinde Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak için ilk, orta eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında farkındalığa yönelik eğitimler verilecek.	Afet bilinci eğitim programı	0,00	0,00	0,00

## 2021 PERFORMANS PROGRAMI

**TABLO 4: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı		Sancaktepe Belediyesi			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-Personel Giderleri		75.359.500,00			75.359.500,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.623.500,00			10.623.500,00
3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		226.176.000,00			226.176.000,00
4-Faiz Giderleri		14.475.000,00			14.475.000,00
5-Cari Transferler		16.026.000,00			16.026.000,00
6-Sermaye Giderleri		65.393.000,00			65.393.000,00
7-Sermaye Transferleri		12.000,00			12.000,00
8-Borç Verme		6.000,00			6.000,00
9-Yedek Ödenekler		23.200.000,00			23.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>431.271.000,00</b>			<b>431.271.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>431.271.000,00</b>			<b>431.271.000,00</b>

**E- DİĞER HUSUSLAR**

**TABLO 5: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ**

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük Adı
2021 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
	Tabela Mal Alım Faaliyetleri	
	Eletronik Led Ekran Hizmetleri	
	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	
	Basın ve Yayın Faaliyetleri	
	Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Sancaktepe Belediyesi tarafından yapılacak etkinlikler için organizasyon hizmeti faaliyeti	
Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmetleri	
	Posta Dağıtım Hizmet Faaliyetleri	
Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2021 yılında da devam edilecektir.	Belediye hizmetlerinde kullanılan Telekom, GSM ve diğer abonelik gerektiren hizmetlerin işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucu, Çevrimiçi yazılım, veri tabanları, güvenlik duvarı hizmetleri	
	Elektronik cihaz satın alma ve satış sonrası hizmetlere ilişkin prosedürlerin işletilmesi	
	Elektronik cihazların bakım ve onarımına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
İlçemizde oluşan tüm geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Eğitim Faaliyetleri	
	Ödüllü Yarışma Düzenlenmesi	
	İklim Değişikliğini ve Küresel Isınma Etkilerini Azaltmaya Yönelik Denetim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	

	Çevre ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti	
	Çevre Kirliliği İle İlgili Gelen Şikayetlerin Kontrol Faaliyeti	
Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Tüm hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri	
	Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanması Faaliyetleri	
	Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması	
	Kaymakamlık ve bağlı kamu kuruluşlarına mal hizmet ve bakım onarım faaliyetleri	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2021 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Satış Hizmetleri	
	Taşınmaz Hizmetleri	
	Kiralama Hizmetleri	
	Kamulaştırma Hizmetleri	
2021 yılında, Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.	Kreş Yapımı (4)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı	
	Hizmet Binalarımızın ve İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşların Yapım,Bakım ve Onarım Faaliyetleri	
	Fen işleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Bordür Tretuvar Yapımı	
	Asfalt Yapımı	
	Yağmursuyu Yapımı	
2021 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Halk Kütüphanesi Hizmetleri	
	Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	
	Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	
	Bilim Merkezi Faaliyetleri	
	Gençlik Merkezleri Faaliyetleri	
	Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi	
	Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları	
	Spor Eğitim Faaliyetleri	
	Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri	
	Spor Kıyafet Dağıtımı	

	<p>İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek</p> <p>Millet Kütüphanesi</p> <p>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</p>	
<p>İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.</p>	<p>Belediye Memnuniyet Anketi</p> <p>Halk Günü düzenlemesi faaliyeti</p> <p>Çağrı Merkezine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin sistemi kayıt faaliyeti</p> <p>Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri</p> <p>İletişim masasına Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayıta alınması faaliyeti</p> <p>Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti</p> <p>Saha Çalışması Faaliyeti</p>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>2021 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.</p>	<p>Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek</p> <p>Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</p> <p>Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri</p>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<p>İmar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.</p>	<p>İmar Durumunun verilmesi</p> <p>Mimari- Statik Projelerin İncelenip Onaylanması</p> <p>Zemin Etüt ve Mekanik Projelerin İncelenip Onaylanması</p> <p>Yapı Ruhsatının verilmesi</p> <p>Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</p>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p>1/1000 Ölçekli Paşaköy Revizyon İmar Planı Netleştirilecek.</p>	<p>Donatı ihtiyaçlarının belirlenmesi</p> <p>Donatı alanlarının belirlenmesi</p> <p>Planlı bölge oluşumu</p>	
<p>Kent Estetiği Arttırılarak Kent Estetiğine İlişkin Standartlar Tanımlanacak.</p>	<p>Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.</p> <p>Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.</p> <p>Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması</p>	
<p>İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.</p>	<p>Vatandaşlardan Gelen İş Başvuru Taleplerinin Kayıta Alınması Faaliyeti</p>	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
<p>Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi</p>	<p>Personel Özlük İşleri</p> <p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</p>	



eğitim ve Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl personel organizasyonu Faaliyeti İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve Eğitim Faaliyeti Personel memnuniyet anketi	
Müdürlüklerde görevlendirilen İşçi Personellerin giderleri ve 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personeller giderlerinin karşılanması	Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2021 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Kurs Faaliyetleri Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti Yenidoğan Bebeklerin Ailelerine Bebek Paketi Hediyesi İle Tebrik Ziyaretinde Bulunulması Her Mahalleye Bir Kreş Projesi Altın Eller Çarşısı Güzellik ve Bakım Hizmetleri Faaliyeti Psikolojik ve Hukuki Danışmanlık Faaliyeti Sağlıklı Beslenme ve Diyetisyenlik Hizmeti Eğitim ve Seminer Hizmeti Spor Hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaş Memnuniyet Oranını Arttırmak.	Nikah İşlemleri	
2021 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.	Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri Tiyatro Gösterim Faaliyetleri Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi 1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri Kitap Fuarı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.	İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri	
	Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	
İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak	İlçemiz Mahalle Muhtarlarına Yardım	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
Vatandaşlarımızdan vefat edenlerin ailelerinin talepleri doğrultusunda taziye çadırı kurmak, masa sandalye temin etmek, araç ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak ve Din hizmetleri taleplerini karşılamak	Din Hizmetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Taziye Hizmetleri	
Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapmak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	
	Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon Toplantıları	
	Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantıları	
	Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	
Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır.Yeni parklar yapılacaktır.	Mevcut yeşil alanlarının revize ve bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	
	Kent estetiğini artırmak amaçlı ağaç, çalı, gül alımı faaliyetleri	
	Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
	Yeni Park Yapılması	
	Macera Parkı	
	Kaykay Parkı	
	Paten Parkı	
	Yeşil Balkonlar	
	Tarım Parkı	
Hizmet araçlarının işletimi		

Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Araç ve iş makinası kiralama	
	Akaryakıt alımı	
Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Kent Bilgi Sisteminin Sürekli Güncellenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Numarataj Taleplerinin Karşıllanması	
	Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi	
	İmar Uygulama Faaliyeti	
	Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	
	Hali hazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi	
İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2021 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri Ruhsatı Kontrol Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Ruhsatsız İş Yerleri Tespit Faaliyetleri	
	Ruhsatı Verilen İş Yerlerinin Denetimi	
	Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Ruhsat Verilme Sonrası İş Yerlerinin Tekrar Denetimi	
	İşyeri Komisyon Denetimleri	
	Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri	
Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyal Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	
	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	
	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal Destek Kartı Temin Edilmesi	
	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	
	Başvuru Yapan Mağdur Ailelere Gıda Yardımı Yapılması Faaliyeti	

	<p>Başvuru Yapan Mağdur Ailelere Acil Panik Butonu Yardımı Yapılması Faaliyeti</p> <p>Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyeti</p> <p>Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti</p> <p>Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti</p> <p>Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti</p> <p>Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti</p> <p>Kan Grubu Tespit Çalışmaları</p> <p>Hasta Nakil Hizmeti</p> <p>Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti</p> <p>Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti</p> <p>Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti</p>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<p>Çevre koruma denetimleri ve Sağlık hizmetleri faaliyetleri yapılmaya devam edilerek vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</p>	<p>Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti</p> <p>Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti</p> <p>Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti</p> <p>Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti</p>	
<p>Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.</p>	<p>2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti</p> <p>Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri</p> <p>Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti</p> <p>Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</p> <p>Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri</p> <p>2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması Faaliyeti</p>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

	2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İzlenmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri	
Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.	Ulusal Ve Uluslar Arası Birliklere Üyelik İşlemleri Ve Programlarına Katılım	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	
Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	
Tüm katı atıklar, ayrıştırılarak geri dönüştürülmek üzere sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacak ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı Atıkların Entegre Atık Yönetim Sistemine Uygun Olarak Toplanması, Taşınması Ve Kent Temizliğinin Sağlanması Faaliyeti	
	Cadde Ve Sokakların Yıkınması, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	
	Park ve Mesire Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	
	Cami ve Okulların Ortak Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	
Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	
	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	
	Hizmet İçi Eğitim Giderleri (Meslek Odaları ve Bağımsız Eğitim Kuruluşları)	
Belediyemize Başvuran İhtiyaç Sahibi Asker Ailelerine Yardım Yapılacaktır.	Asker Aile Yardımı Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum İçi Koordinasyon Sağlanmaya Devam Edilecek, Hizmet Kalitesi ve Verimliliği Geliştirilecektir.	Belediye Meclisi Faaliyeti	
	Belediye Meclis Toplantılarının WEB TV Aracılığı İle Sistemden Canlı Yayınlanması	
	Belediye Encümeni Faaliyeti	

	<p>Belediyemize Yapılan Müracaatlarda Vatandaş Ve Firmaların Yasal Mevzuat Çerçevesinde Kep- Uets Adresi Alması Konusunda Yönlendirilmesi</p> <p>Evrakların Ebys Programı Üzerinde Yer Alan Kep ve Uets Sistemine Uygun Olarak Hazırlanması</p> <p>Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</p> <p>Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısında Sunulan Projelerin Değerlendirilmesi Faaliyeti</p>	
<p>Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.</p>	<p>Kurum otomasyon program ile arşiv yazılımının uyum içinde çalışması Faaliyeti</p> <p>Arşiv yazılımının güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi Faaliyeti</p> <p>Mobil ve Akıllı Telefon ile Bağlantının Sağlanması</p>	
<p>Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.</p>	<p>Çevre Denetim Faaliyetleri sürekli sağlanması; Kayıt ve Kural dışı ekonomik seyyar faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti</p> <p>Pazar yeri denetim faaliyeti</p> <p>Belediye binalarının korunması, destek hizmeti</p> <p>Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</p> <p>Zabıta Müdürlüğüne vatandaşlardan gelen şikayet ve dileklerin incelenerek yerinde değerlendirilmesi</p>	<p>Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak için ilk ,orta eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında farkındalığa yönelik eğitimler verilecek.</p>	<p>Afet bilinci eğitim programı</p>	



# 2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Abdurrahmangazi Mah. Enderun Cad. No:2  
34887 Sancaktepe / İSTANBUL