



2022

SAMANDAĞ BELEDİYESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI**



T.C.
SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

HATAY - 2021



T.C.
SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Adres:

Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:1
31795 Samandağ/Hatay

Telefon:

0326 512 10 07
0326 512 12 58

Belgegeçer:

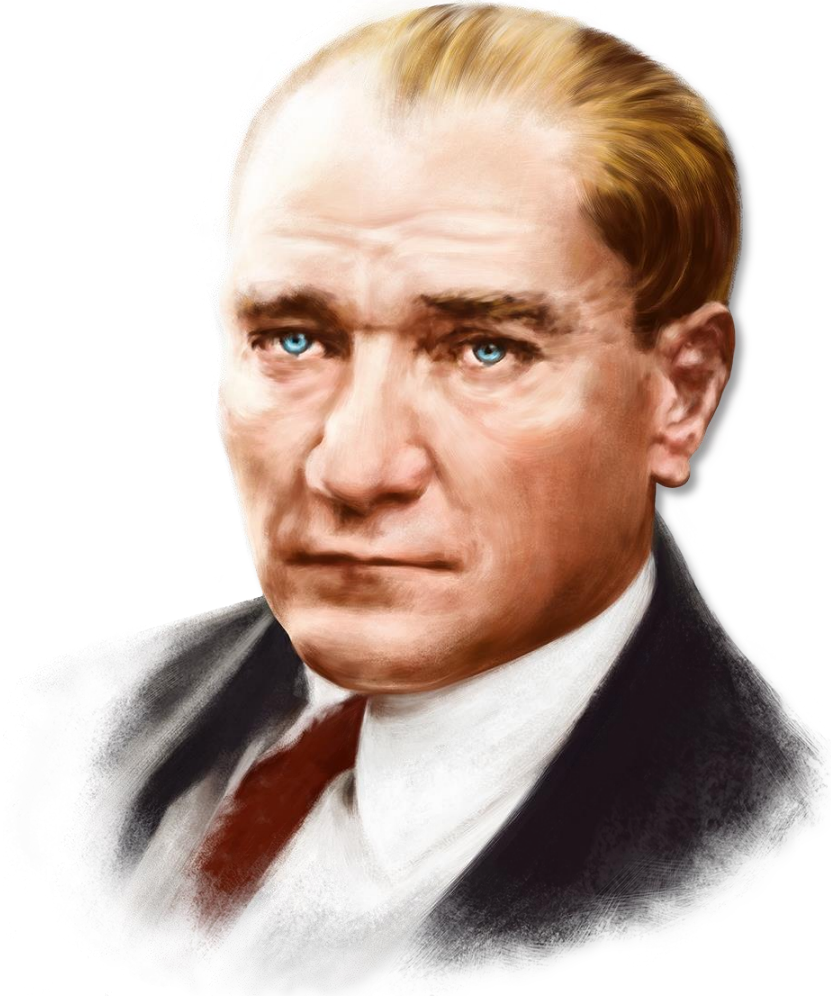
0326 512 32 00

Web:

www.samandag.bel.tr

E-mail:

iletisim@samandag.bel.tr



“Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için elbirliğı ile çalışınız. Çalışmaların en yükseğı budur.”

K. Atatürk

Saygıdeğer Samandağ halkı;

Belediyemizin kaynaklarını en etkili ve en verimli şekilde kullanmayı ve buna bağlı olarak en kaliteli hizmeti en şeffaf ve hesap verilebilir bir noktada üretmeyi hedefleyen yönetim mekanizmamız ile faaliyetlerimizi büyük bir özveri ile sürdürmekteyiz.

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana, ilçemizin modern bir kent görünümüne kavuşmasını öngören ve her mahallemize eşit ve eşdeğer kalitede hizmet götürmeyi amaçlayan bir çalışma prensibiyle Samandağ'ımızı stratejik planımızda öngörülen faaliyetler ile geliştirmekte ve güzelleştirmekteyiz.

Hizmetlerimizi, "demokratik, katılımcı, sosyal belediyecilik" ilkeleri ışığında gerçekleştirirken; mali saydamlığın sağlanmasına, kamu mali yönetiminin yapısına ve işleyişine, kamu bütçelerinin hazırlanmasına, uygulanmasına, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesine ve raporlanmasına özen göstermekteyiz.

Bu bağlamda; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmenlik" çerçevesinde 2022 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Samandağlı hemşerilerime teşekkür ederim.



Refik ERYILMAZ
Samandağ Belediye Başkanı

İçindekiler

| | |
|--|----|
| I- GENEL BİLGİLER | 7 |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 7 |
| B- Teşkilat Yapısı..... | 13 |
| C- Fiziksel Kaynaklar | 15 |
| D- İnsan Kaynakları..... | 18 |
| E- Diğer Hususlar | 20 |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ | 21 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | 21 |
| B- Amaç ve Hedefler | 24 |
| C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler | 27 |
| D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı..... | 65 |
| E- İdare Performans Tablosu..... | 66 |
| F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo..... | 74 |
| G- Faaliyet Maliyetleri Tabloları | 79 |

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

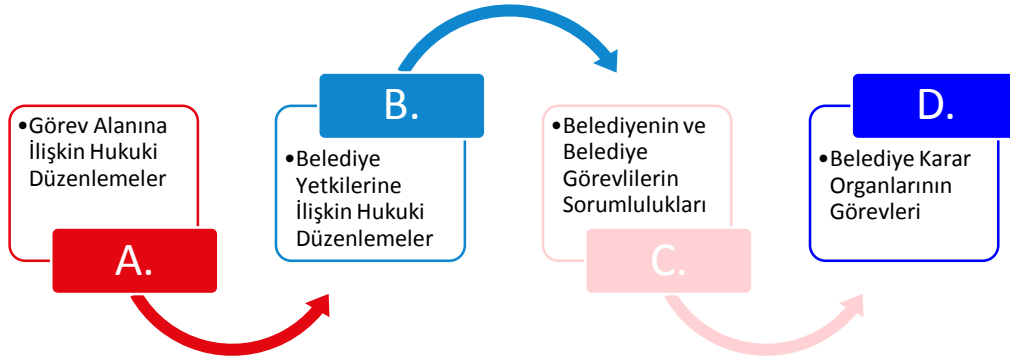
Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını

faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve suresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

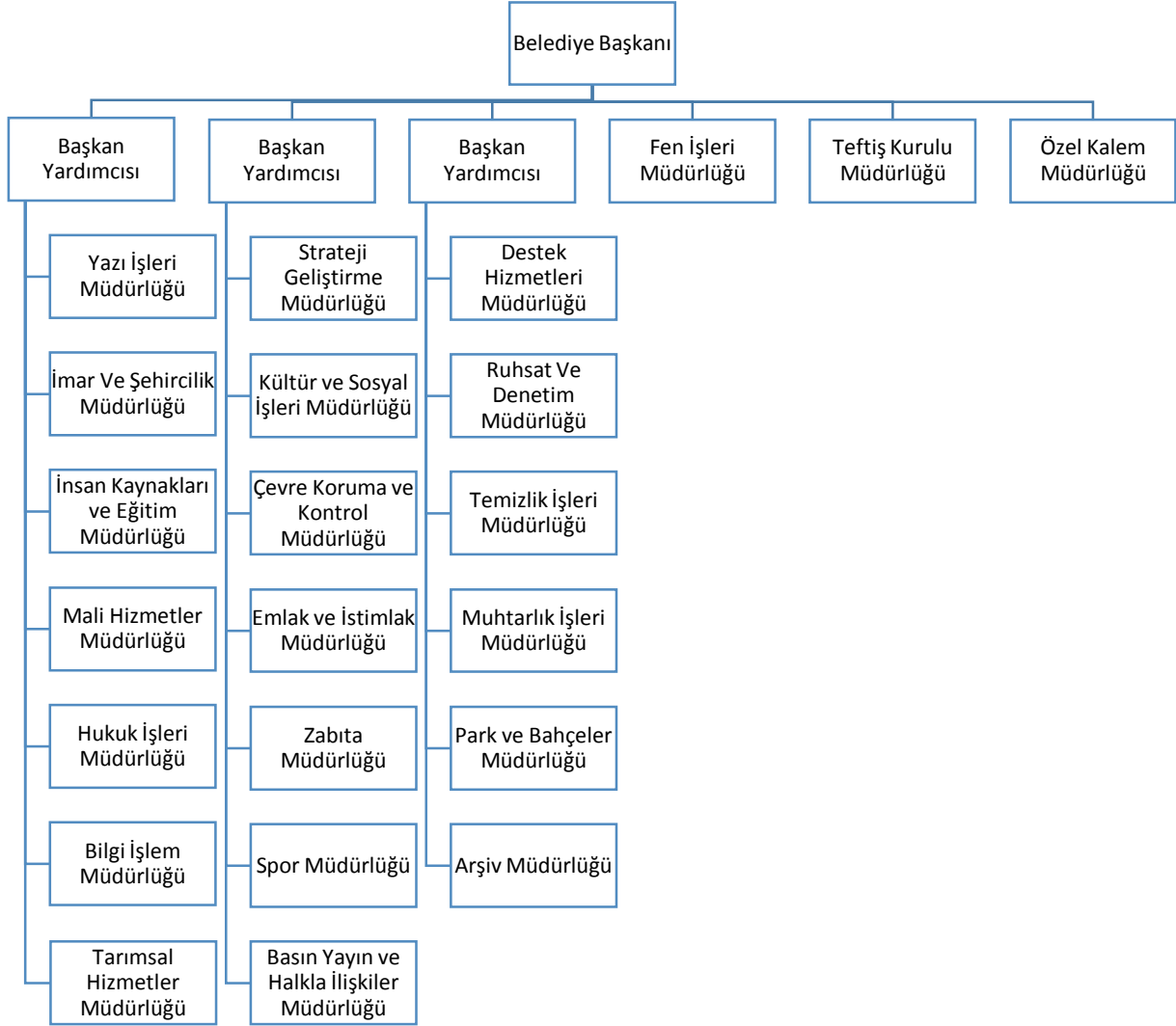
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.

SAMANDAĞ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 2 Teşkilat Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

| TAŞINMAZLAR | | | | |
|-------------|----------------------------------|-------------|------------------------|------------|
| Sayı | Kullanım Amacına Göre Binalar | Alanı (m2) | Kullanım Durumu | Adres |
| 1 | Samandağ Belediye Hizmet Binası | 2.111 m2 | Faal | Cumhuriyet |
| 2 | Çok Amaçlı Salon | 1.177 m2 | Faal | Tekebaşı |
| 3 | Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv | 594 m2 | Faal | Sutaşı |
| 4 | Sosyal Tesis | 1.920.34 m2 | Faal | Mağaracık |
| 5 | Mızraklı Eski Belediye Binası | 304 m2 | Boş | Mızraklı |
| 6 | İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası | 3.414 m2 | Faal | Kuşalanı |
| 7 | Ortaokul Binası | 3.265 m2 | Faal | Koyunoğlu |
| 8 | Sanayi Sitesi | 16.137 m2 | Faal | Yeşilada |
| 9 | Çok Amaçlı Salon | 910 m2 | 10 yıllığına kiralandı | Yeni Çarşı |
| 10 | Taziye Salonu | 211 m2 | Faal | Atatürk |
| 12 | Dükkan | 39.59 m2 | 10 yıllığına kiralandı | Yeni Çarşı |
| 13 | Dükkan | 75.10 m2 | Faal | Yeni Çarşı |
| 14 | Dükkan | 53.06 m2 | Faal | Yeni Çarşı |
| 15 | Depo | 153.32 m2 | Faal | Yeni Çarşı |
| 16 | Otopark | 3.247.59 m2 | Faal | Yeni Çarşı |
| 17 | Soğuk Hava Deposu | 240.40 m2 | Faal | Yeni Çarşı |
| 18 | Dükkan | 55.32 m2 | Faal | Yeni Çarşı |
| 19 | Taziye Salonu | 150 m2 | Faal | Kuşalanı |
| 20 | Taziye Salonu | 130 m2 | Faal | Huzurlu |

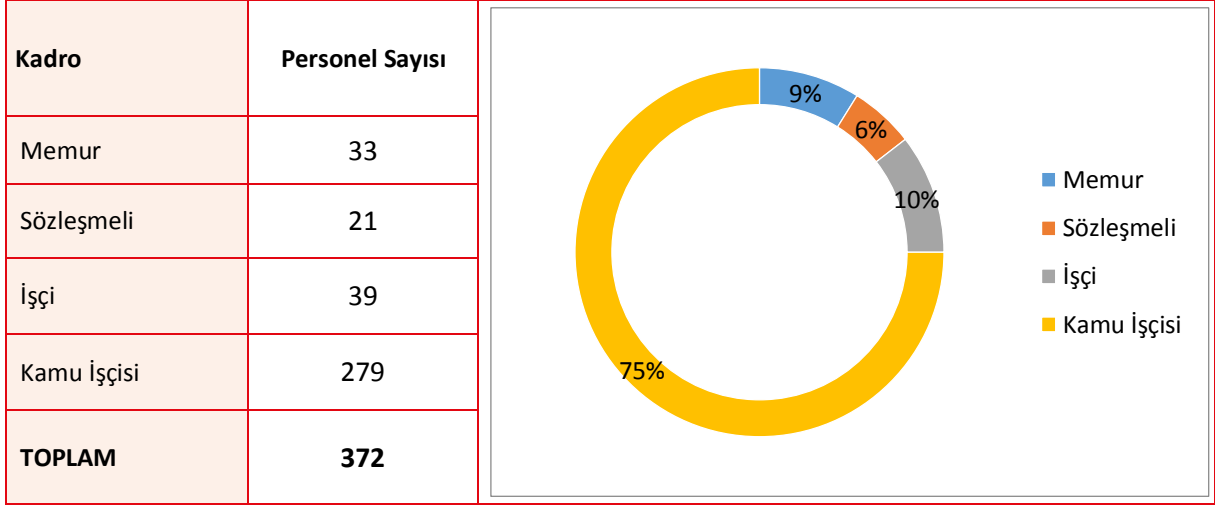
| ARAÇLARIMIZ | | | |
|-------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| Sıra No | Taşıtın Cinsi | Aktif Araç Sayısı | Toplam Araç Sayısı |
| 1 | Motosiklet | 13 | 13 |
| 2 | Otomobil | 1 | 1 |
| 3 | Minibüs | 2 | 2 |
| 4 | Kamyonet | 6 | 6 |
| 5 | Kamyonet (Pikap) | 5 | 5 |
| 6 | Kamyonet (Çift Kabin) | 6 | 6 |
| 7 | Otobüs | 1 | 1 |
| 8 | Kamyon | 2 | 2 |
| 9 | Çöp Kamyonu | 17 | 17 |
| 10 | Traktör | 8 | 8 |
| 11 | Traktörlü Süpürge | 1 | 1 |
| 12 | Kazıyıcı Yükleci | 11 | 11 |
| 13 | Ekskavatör | 1 | 1 |
| 14 | Greyder | 1 | 1 |
| 15 | Süpürge Aracı | 2 | 2 |
| 16 | Tanker | 2 | 2 |
| 17 | Damperli Kamyon | 15 | 15 |
| 18 | Silindir | 1 | 1 |
| 19 | Çekici | 1 | 1 |
| 20 | Dorse | 1 | 1 |
| 21 | Low Bed | 1 | 1 |
| 22 | Loder | 1 | 1 |
| 23 | Pat Pat | 1 | 1 |
| 24 | Sepetli Vinç | 1 | 1 |
| 24 | Toplam | 101 | 101 |

| BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ | | |
|----------------------------------|------------------------------|-------|
| Sıra No | Cihazın Adı | Adedi |
| 1 | Masaüstü Bilgisayar | 84 |
| 2 | Dizüstü Bilgisayar | 10 |
| 3 | Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi | 22 |
| 4 | Yazıcı | 28 |
| 5 | Tarayıcı | - |
| 6 | Fotokopi | - |
| 7 | Fax | 1 |
| 8 | Router& Güvenlik Duvarı | 1 |
| 9 | Sunucu | 1 |
| 10 | Access Point | - |
| 11 | Güç Kaynağı | 1 |
| 12 | Switch | 31 |
| 13 | Masa Telefonu | 12 |
| 14 | Telsiz Telefon | 23 |
| 15 | Kayıt Cihazı | 1 |
| 16 | Anons Cihazı | 1 |
| 17 | Güvenlik Kamerası | 21 |
| 18 | Kabinet | 1 |
| 19 | Fiber Sonlandırıcı | 1 |
| 20 | Akıllı Switch | 3 |
| 21 | Projeksiyon | 1 |
| 22 | Santral | 1 |
| 23 | Ses Sistemi | 1 |
| 24 | Klima | 33 |
| 25 | Televizyon | 2 |
| 26 | Evrak İmha Makinası | 2 |
| 27 | Para Sayma Makinası | 1 |
| 28 | Pos Cihazı | 2 |
| 29 | Modem | 2 |
| 30 | Jeneratör | 1 |
| 31 | Projeksiyon Perdesi | 1 |
| 32 | Plotter Yazıcı | 1 |

| YAZILIMLAR | | |
|------------|------------------------|------------------|
| Sıra No | Program | Kullanıcı Sayısı |
| 1 | Sunucu İşletim Sistemi | 1 |
| 2 | Anti-virüs Yazılımı | 90 |
| 3 | Olgu | 90 |

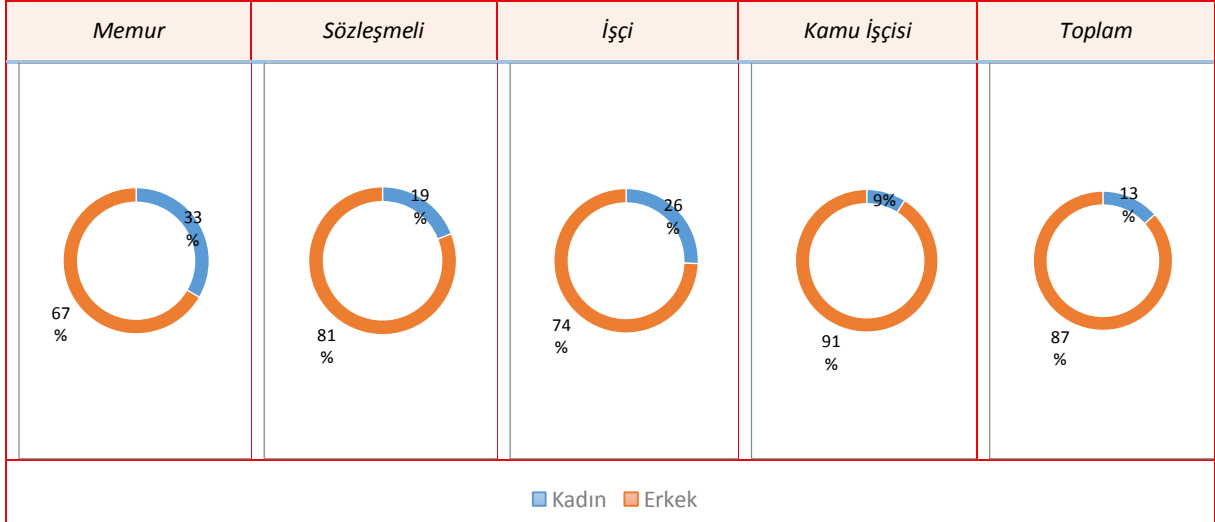
D- İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı



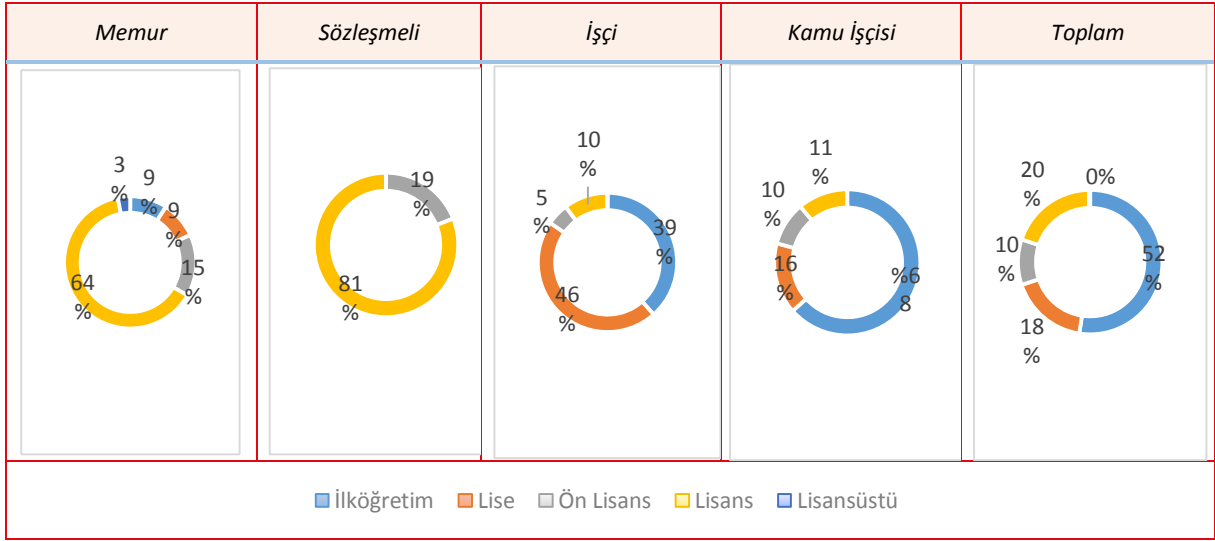
Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

| Cinsiyet | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Kamu İşçisi | Toplam |
|---------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------|
| Kadın | 11 | 4 | 10 | 25 | 50 |
| Erkek | 22 | 17 | 29 | 254 | 322 |
| Toplam | 33 | 21 | 39 | 279 | 372 |



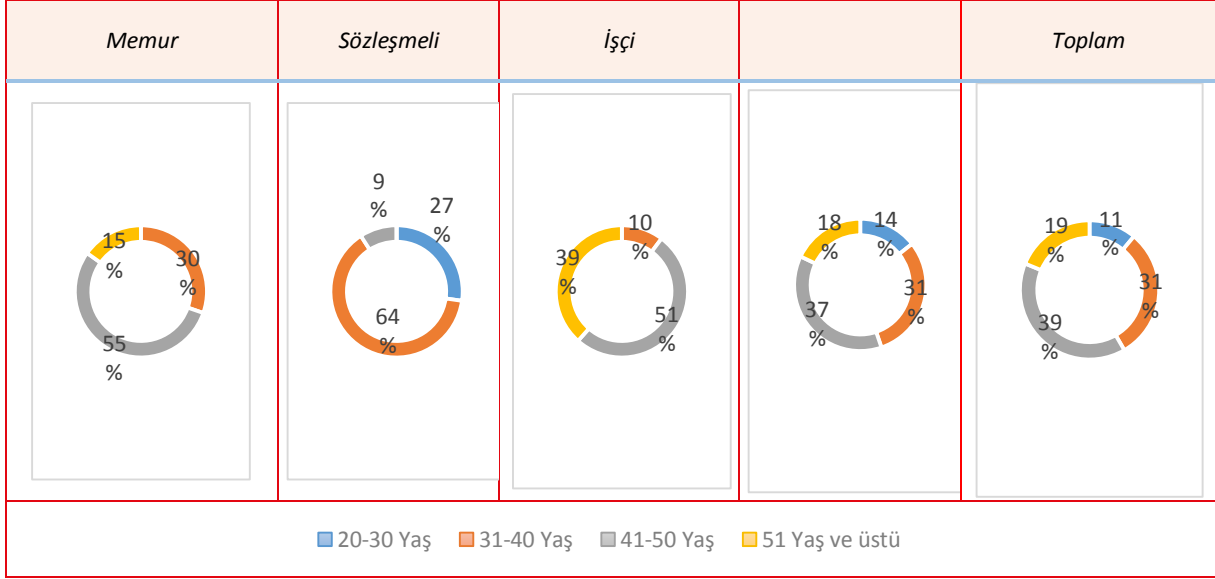
Personel Eğitim Durumu

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Kamu İşçisi | Toplam |
|---------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------|
| İlköğretim | 3 | 0 | 15 | 177 | 195 |
| Lise | 3 | 0 | 18 | 44 | 65 |
| Ön Lisans | 5 | 4 | 2 | 27 | 38 |
| Lisans | 21 | 17 | 4 | 31 | 73 |
| Lisansüstü | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Toplam | 33 | 21 | 39 | 279 | 372 |



Personel Yaş Dağılımı

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Kamu İşçisi | Toplam |
|----------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------|
| 20-30 Yaş | 0 | 1 | 0 | 40 | 41 |
| 31-40 Yaş | 10 | 15 | 4 | 85 | 114 |
| 41-50 Yaş | 18 | 5 | 20 | 104 | 147 |
| 51 Yaş ve üstü | 5 | 0 | 15 | 50 | 70 |
| Toplam | 33 | 21 | 39 | 279 | 372 |


E- Diğer Hususlar

2021 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 29/06/2020 tarih ve 804.01-20 sayılı resmi yazı ile program dönemi öncelikleri belirlenerek başlanmıştır.

2021 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1 - Eğitim | 10 - Kültür ve Sanat |
| 2 - Sağlık | 11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| 3 - Adalet | 12 - Sosyal Güvenlik |
| 4 - Güvenlik | 13 - Spor |
| 5 - Temel Hak ve Özgürlükler | 14 - Nüfus Dinamikleri |
| 6 - Sivil Toplum Kuruluşları | 15 - Kamuda Stratejik Yönetim |
| 7 - Aile ve Kadın | 16 - Kamuda İnsan Kaynakları |
| 8 - Çocuk ve Gençlik | 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları |
| 9 - Sosyal Koruma | |

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 - Büyüme ve İstihdam | 12 - Girişimcilik ve KOBİ'ler |
| 2 - Yurtiçi Tasarruflar | 13 - Fikri Mülkiyet Hakları |
| 3 - Ödemeler Dengesi | 14 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri |
| 4 - Enflasyon ve Para Politikası | 15 - Tarım ve Gıda |
| 5 - Mali Piyasalar | 16 - Enerji |
| 6 - Maliye Politikası | 17 - Madencilik |
| 7 - Sosyal Güvenlik Finansmanı | 18 - Lojistik ve Ulaştırma |
| 8 - Kamu İşletmeciliği | 19 - Ticaret Hizmetleri |
| 9 - Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel) | 20 - Turizm |
| 10 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik | 21 - İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik |
| 11 - İmalat Sanayiinde Dönüşüm | |

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1 - Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik | 5 - Mahalli İdareler |
| 2 - Mekânsal Gelişme ve Planlama | 6 - Kırsal Kalkınma |
| 3 - Kentsel Dönüşüm ve Konut | 7 - Çevrenin Korunması |
| 4 - Kentsel Altyapı | 8 - Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi |
| | 9 - Afet Yönetimi |

1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1 - Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- 2 - Bölgesel İşbirlikleri
- 3 - Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir. Öncelikli Dönüşüm Programları'nın tasarımında, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir:

- | | |
|--|--|
| 1 - Üretimde verimliliğin artırılması programı | 13 - Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı |
| 2 - İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı | 14 - Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı |
| 3 - Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı | 15 - Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı |
| 4 - İstanbul uluslararası finans merkezi programı | 16 - Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı |
| 5 - Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı | 17 - Sağlık turizminin geliştirilmesi programı |
| 6 - Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı | 18 - Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı |
| 7 - İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı | 19 - Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı |
| 8 - İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı | 20 - Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı |
| 9 - Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı | 21 - Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı |
| 10 - İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı | 22 - Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı |
| 11 - Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı | 23 - Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı |
| 12 - Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı | 24 - Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı |
| | 25 - Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı |

3. TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023

Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ve Eylem Planı 2013, ülkemizin doğal, kültürel, tarihi ve coğrafi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanmayı ve turizm alternatiflerini geliştirerek ülkemizin turizmden alacağı payı arttırmayı hedef almaktadır.

3.1. KENTSEL ÖLÇEKTE MARKALAŞMA STRATEJİSİ

“Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi”

Söz konusu programla yapılacaklar aşağıda listelenmiştir:

- Ankara, İstanbul, İzmir ve Antalya’da şehir turizmini geliştirmeye yönelik plan ve projeleri yaşama geçirilecektir.
- Adıyaman, Amasya, Bursa, Edirne, Gaziantep, Hatay, Konya, Kütahya, Manisa, Nevşehir, Kars, Mardin, Sivas, Şanlıurfa ve Trabzon illerinde kültür turizmi canlandırılarak marka kültür kentleri oluşturulacaktır.
- İç ve dış turizmde kültür turizmi hareketini artırmak için her yıl Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından bir şehir “Kültür Turizmi Kenti” olarak ilan edilecektir.
- Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonu yaptırılacaktır.
- Yöresel etkinlikler uluslararası standartlara uygun biçimde geliştirilecektir.
- Kültürel ve sanatsal gösterilerin sergileneceği tesisler ve mekânlar yapılacaktır.
- Yerel halkın soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Şehirlerimizin zengin kültürel mirasını vurgulayan ulusal uluslararası düzeyde tanıtım ve pazarlama yapılması sağlanacaktır.

*B- Amaç ve Hedefler***MİSYONUMUZ**

Samandıĝ'ın kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak ilimizi turizm, tarım sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Hizmette adalet, eşitliği ve şeffaflığı ilke edinerek tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine Sürdürülebilirlik esası ile hareket,
Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve katılımçılık,
İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
Sosyal belediyecilik anlayışını hâkim kılan,
Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan,
Turizm ve tarım öncelikli hizmet anlayışı.*

SAMANDAĞ BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİLERİ**STRATEJİK AMAÇ-1: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**

Hedef-1: İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek

Hedef-2: Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek.

Hedef-3: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak.

Hedef-4: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek.

Hedef-5: Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Hedef-6: Katılımcı bir belediyeçilik anlayışının hayata geçirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ-2: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-1: Gelirleri artırmak

Hedef-2: Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek.

Hedef-3: Katı atık tarifesinin hazırlanması.

STRATEJİK AMAÇ-3 PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME

Hedef-1: Planlı alanlarda sağlıklaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak

Hedef-2: Kentleşmeyi denetim altında tutmak

Hedef-3: Ulaşım Sisteminin iyileştirilmesi

Hedef-4: Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması

Hedef-5: Engelsiz kent oluşturmak

Hedef-6: Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması

Hedef-7: Afetlere hazır olmak

STRATEJİK AMAÇ-4: SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

Hedef-1: Atık sorununun çözülmesi

Hedef-2: Çevre sağlığının geliştirilmesi

Hedef-3: Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi

Hedef-4: Seyyar satıcılarla etkin mücadele

STRATEJİK AMAÇ-5: TURİZMİ DESTEKLEMELERİ VE GELİŞTİRMEK

Hedef-1: Sahili düzenlemek ve geliştirmek

Hedef-2: Turizm destek projeleri geliştirmek

Hedef-3: Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak

Hedef-4: Kültür turizminin geliştirilmesi.

Hedef-5: Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi

Hedef-6: Gastronomi turizminin geliştirilmesi Hatay'da öncü bir ilçe olmak

STRATEJİK AMAÇ-6: SOSYAL BELEDİYECİLİKTE ÖNCÜ OLMAK

Hedef-1: Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak

Hedef-2: Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması

Hedef-3: Çocuklarımıza destek olunması

Hedef-4: Yardıma muhtaç, çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi

Hedef-5: Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması.

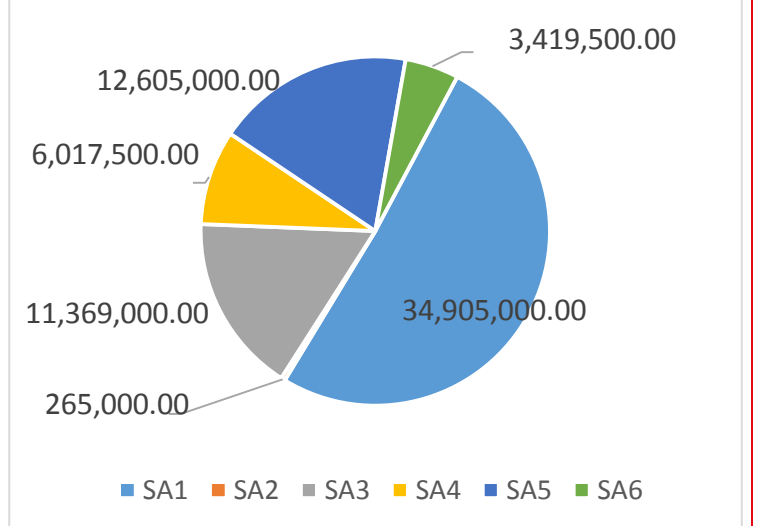
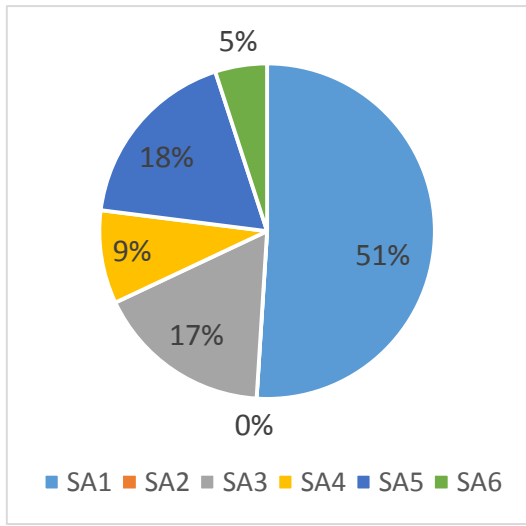
Hedef-6: İpeğin ve ney kamışının canlandırılması

Hedef-7: Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

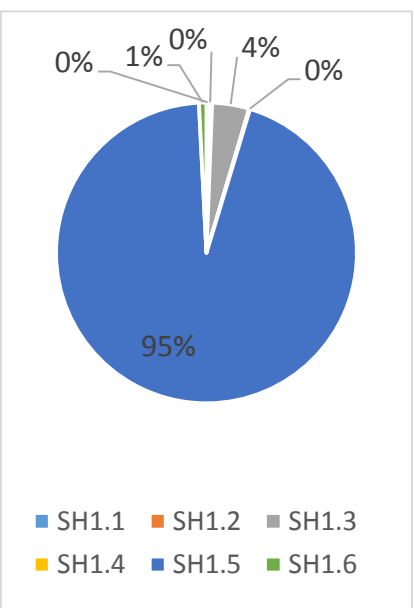
2022 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN AMAÇLAR BAZINDA DAĞILIMI

| STRATEJİK AMAÇLAR | | |
|-------------------|--|----------------------|
| SA1 | Kurumsal Yapının Geliştirilmesi | 34.905.000,00 |
| SA2 | Mali Yapının Güçlendirilmesi | 265.000,00 |
| SA3 | Planlı Ve Sağlıklı Kentleşme | 11.369.000,00 |
| SA4 | Sağlıklı Temiz Bir Çevre Oluşturulması Ve Sürdürülmesi | 6.017.500,00 |
| SA5 | Turizmi Desteklemek Ve Geliştirmek | 12.605.000,00 |
| SA6 | Sosyal Belediyecilikte Öncü Olmak | 3.419.500,00 |
| TOPLAM | | 68.581.000,00 |



2022 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

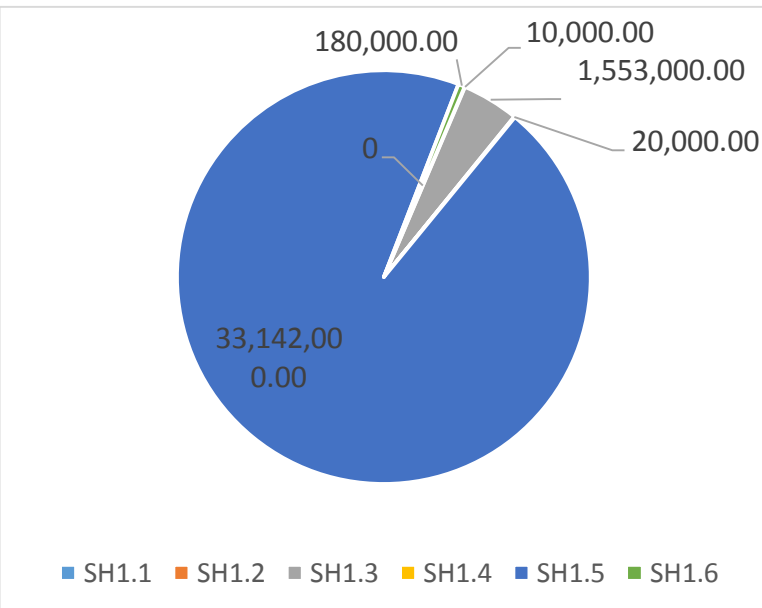
| STRATEJİK AMAÇ-1: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ | | | |
|---|--|----------------------|-------------|
| SH1.1 | İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek | 10.000,00 | 0% |
| SH1.2 | Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek | 0,00 | 0% |
| SH1.3 | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak | 1.553.000,00 | 4% |
| SH1.4 | Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek | 20.000,00 | 0% |
| SH1.5 | Beledeyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | 33.142.000,00 | 95% |
| SH1.6 | Katılımcı bir belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi | 180.000,00 | 1% |
| TOPLAM | | 34.905.000,00 | 100% |



0% 1% 0% 4% 0%

95%

■ SH1.1 ■ SH1.2 ■ SH1.3
■ SH1.4 ■ SH1.5 ■ SH1.6



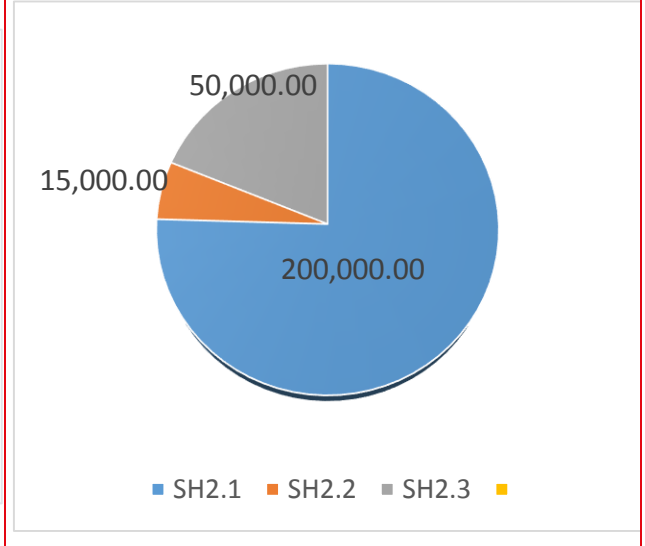
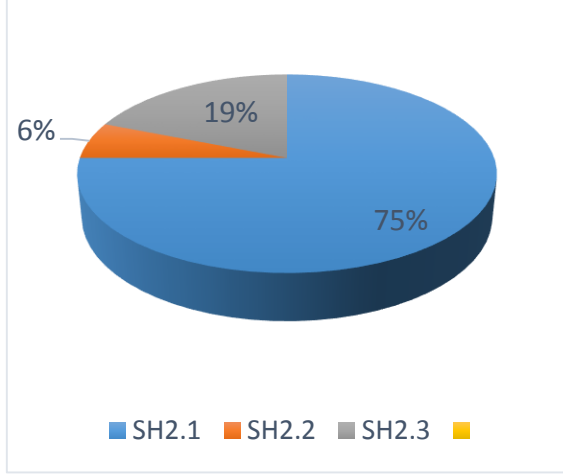
180,000.00 10,000.00 1,553,000.00 20,000.00 0

33,142,000.00 0.00

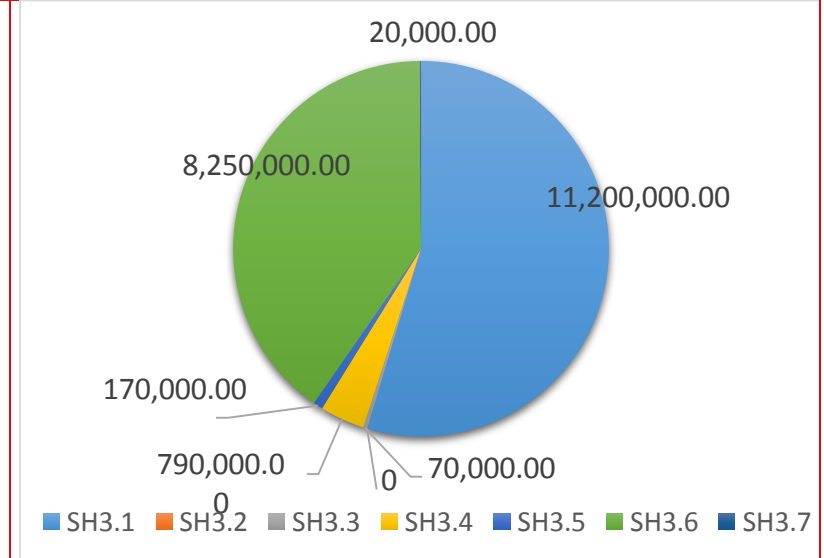
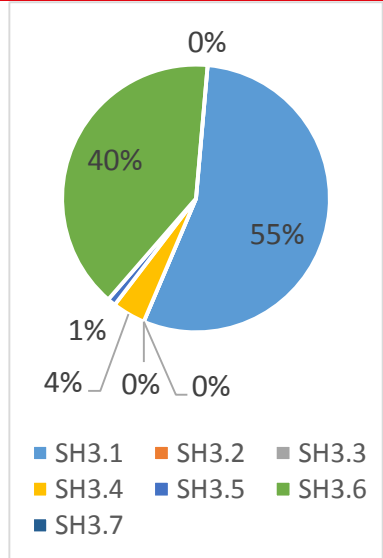
■ SH1.1 ■ SH1.2 ■ SH1.3 ■ SH1.4 ■ SH1.5 ■ SH1.6

STRATEJİK AMAÇ-2: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | | |
|---------------|--|-------------------|-------------|
| SH2.1 | Gelirleri artırmak | 200.000,00 | 75% |
| SH2.2 | Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek | 15.000,00 | 6% |
| SH2.3 | Katı Atık Tarifesinin Hazırlanması | 50.000,00 | 19% |
| TOPLAM | | 265.000,00 | 100% |

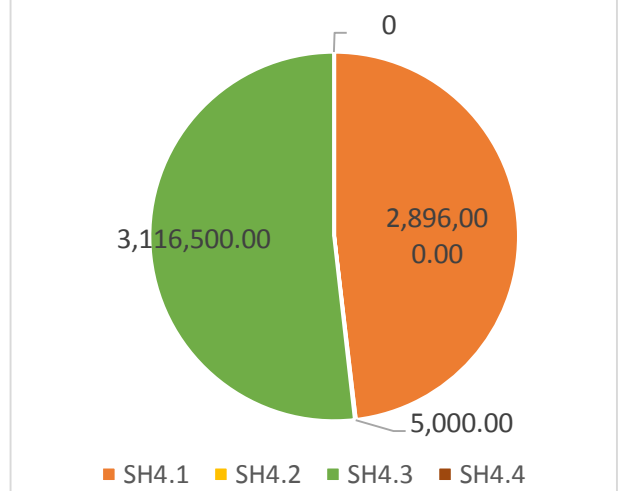
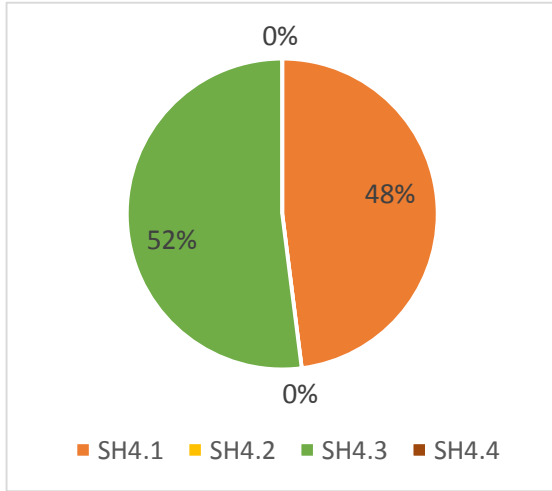

STRATEJİK AMAÇ-3: PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME

| | | | |
|---------------|---|----------------------|-------------|
| SH3.1 | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak | 4.300.000,00 | 38% |
| SH3.2 | Kentleşmeyi denetim altında tutmak | 19.000,00 | 0% |
| SH3.3 | Ulaşım sisteminin iyileştirilmesi | 110.000,00 | 1% |
| SH3.4 | Kent merkezi iyileştirilme projelerinin yapılması | 0,00 | 0% |
| SH3.5 | Engelsiz kent oluşturmak | 120.000,00 | 1% |
| SH3.6 | Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması | 6.800.000,00 | 60% |
| SH3.7 | Afetlere hazır olmak | 20.000,00 | 0% |
| TOPLAM | | 11.369.000,00 | 100% |

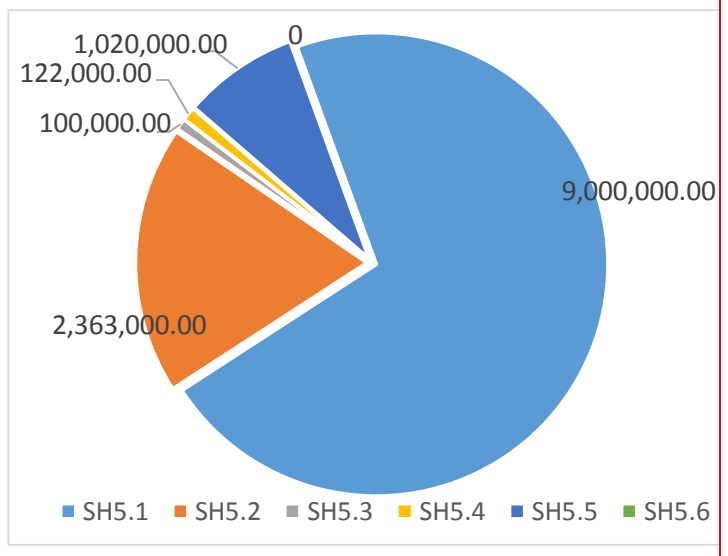
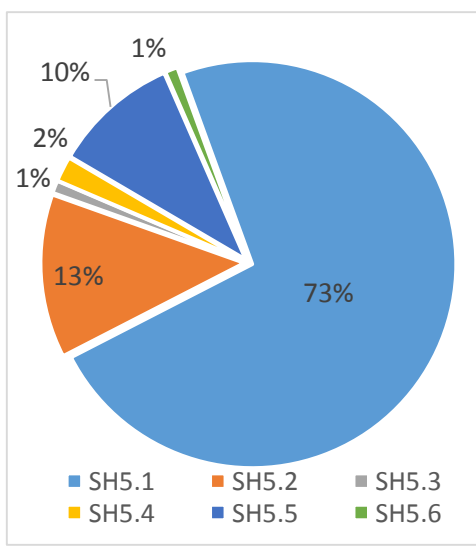


STRATEJİK AMAÇ-4: SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

| | | | |
|---------------|--|---------------------|-------------|
| SH4.1 | Atık sorunun çözülmesi | 2.896.000,00 | 48% |
| SH4.2 | Çevre sağlığının geliştirilmesi | 5.000,00 | 0% |
| SH4.3 | Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi | 3.116.500,00 | 52% |
| SH4.4 | Seyyar satıcılarla etkin mücadele | 0,00 | 0% |
| TOPLAM | | 6.017.500,00 | 100% |

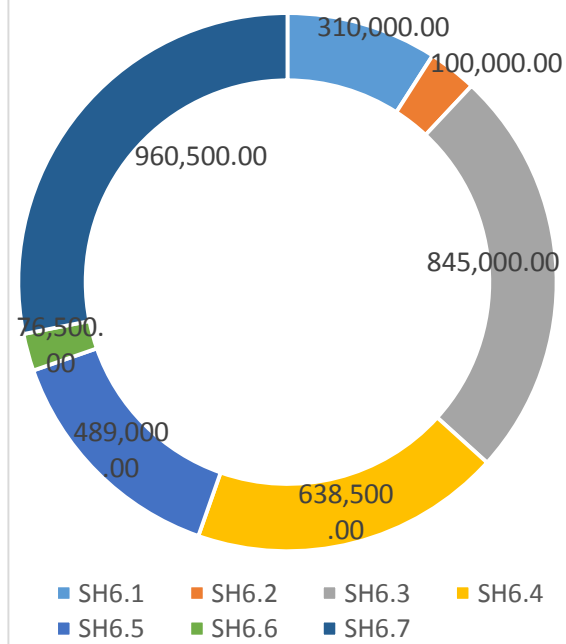
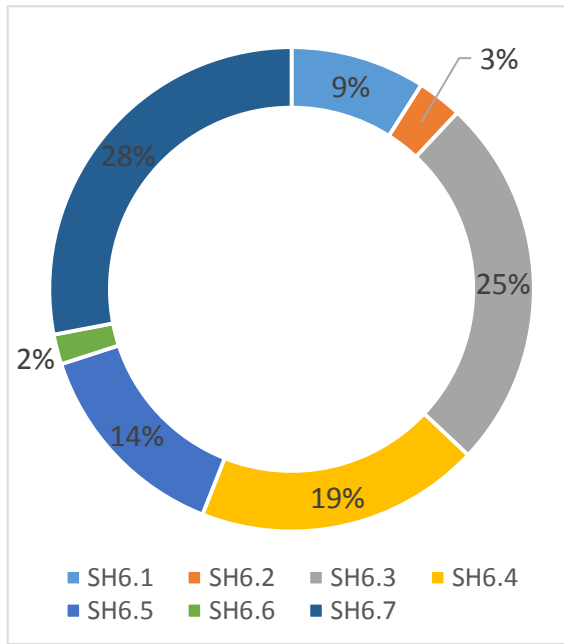

STRATEJİK AMAÇ-5: TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK

| | | | |
|---------------|---|----------------------|-------------|
| SH5.1 | Sahili düzenlemek ve geliştirmek | 9.000.000,00 | 71% |
| SH5.2 | Turizm destek projeleri geliştirmek | 2.363.000,00 | 19% |
| SH5.3 | Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak | 100.000,00 | 1% |
| SH5.4 | Kültür turizminin geliştirilmesi | 122.000,00 | 1% |
| SH5.5 | Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi | 1.020.000,00 | 8% |
| SH5.6 | Gastronomi turizminin geliştirilmesi Hatay'da öncü bir ilçe olmak | 0,00 | 0% |
| TOPLAM | | 12.605.000,00 | 100% |



STRATEJİK AMAÇ-6: SOSYAL BELEDİYECİLİKTE ÖNCÜ OLMAK

| | | | |
|---------------|--|---------------------|-------------|
| SH6.1 | Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak | 310.000,00 | 9% |
| SH6.2 | Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması | 100.000,00 | 3% |
| SH6.3 | Çocuklarımıza destek olunması | 845.000,00 | 25% |
| SH6.4 | Yardıma muhtaç, çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi | 638.500,00 | 19% |
| SH6.5 | Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması. | 489.000,00 | 14% |
| SH6.6 | İpeğin ve ney kamışının canlandırılması | 76.500,00 | 2% |
| SH6.7 | Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi. | 960.500,00 | 28% |
| TOPLAM | | 3.419.500,00 | 100% |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|-------------|------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Hedef | İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek | | | |
| Performans Hedefi | İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| G.1.1.1.1 | Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | - | - | 1 |
| G.1.1.1.2 | Eğitime katılan personel sayısı | - | - | 60 |
| G.1.1.1.3 | Düzenlenen etkinlik sayısı | - | - | 1 |
| G.1.1.1.4 | Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi (%) | - | - | 100 |
| G.1.1.2.1 | Öz değerlendirme ekibinde görev alan kişi sayısı | - | - | 3 |
| G.1.1.2.2 | Öz değerlendirme raporu sayısı | - | - | 1 |
| G.1.1.3.1 | İşlerin daha kısa sürede sonuçlandırma artış oranı (%) | - | - | 10 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F1.1.1 | Personel Eğitimi ve motivasyonun sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| F1.1.2 | Öz değerlendirme ekibi kurularak kurum öz değerlendirmesinin yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| F1.1.3 | İş süreç analizlerinin yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| Ara Toplam | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Genel Toplam | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--------|---------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Hedef | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 | 2021 | 2022 | |
| G.1.3.1.1 | Güvenlik duvarının sürekli aktif olma oranı (%) | - | - | 100 |
| G.1.3.2.1 | Web sunucusunun aktif olma oranı (%) | - | - | 99 |
| G.1.3.3.1 | Alınan bilgisayar sayısı | - | - | 30 |
| G.1.3.3.2 | Alınan yazıcı sayısı | - | - | 20 |
| G.1.3.3.3 | Alınan sarf malzemeleri ve toner taleplerinin karşılanma oranı (%) | - | - | 100 |
| G.1.3.4.1 | Elektronik belge yönetimi sistemi alımı (adet) | - | - | 7 |
| G.1.3.5.1 | Elektronik arşivin tamamlanma oranı (%) | - | - | 100 |
| G.1.3.6.1 | Basılan broşür sayısı | - | - | 50.000 |
| G.1.3.6.2 | Hazırlanan billboard afiş ve afiş tasarımı sayısı | - | - | 200 |
| G.1.3.6.3 | Hazırlanan sticker tasarım sayısı | - | - | 1.000 |
| G.1.3.6.4 | Ulusal Ve Yerel basında yayınlanan haber sayısı | - | - | 35 |
| G.1.3.6.5 | Drone ile çekilen video ve fotoğraf sayısı | - | - | 10 |
| G.1.3.6.6 | Basılan faaliyet bülteni sayısı | - | - | 7.500 |
| G.1.3.6.7 | Alınan fotoğraf makinesi sayısı | - | - | 1 |
| G.1.3.6.8 | Yollanan toplu SMS sayısı | - | - | 500.000 |
| G.1.3.6.9 | Basılan takvim sayısı | - | - | 25.000 |
| G.1.3.6.10 | Basımı yapılan logolu çanta sayısı | - | - | 2.500 |
| G.1.3.6.11 | Alınan kaynak yayın alımları sayısı | - | - | 100 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| F1.3.1 | Bilgi güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| F1.3.2 | Web sunucusunun aktif olma oranı | 0,00 | | 0,00 |
| F1.3.3 | Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale | 380.000,00 | | 380.000,00 |
| F1.3.4 | Elektronik belge yönetimi | 490.000,00 | | 490.000,00 |
| F1.3.5 | E-Arşivin oluşturulması | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| F1.3.6 | Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması | 673.000,00 | | 673.000,00 |
| | | | | 0,00 |
| Ara Toplam | | 1.553.000,00 | 0,00 | 1.553.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.553.000,00 | 0,00 | 1.553.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Hedef | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| G.1.5.1.1 | Alınan kamera sayısı | - | - | 30 |
| G.1.5.1.2 | Alınan kartlı geçiş sistem sayısı | - | - | 1 |
| G.1.5.2.1 | Bakım ve onarımı yapılan hizmet bina sayısı | - | - | 8 |
| G.1.5.2.2 | Hizmet binalarında kullanılmak üzere kalorifer yakıt alım miktarı (ton) | - | - | 70 |
| G.1.5.2.3 | Hizmet binalarında kullanılan telefon ve internet, elektrik ve su faturası sayısı (adet) | - | - | 48 |
| G.1.5.3.1 | Bakım ve onarımı yapılan hizmet araçların sayısı (adet) | - | - | 101 |
| G.1.5.3.2 | Muayene ve sigorta giderleri yapılan araç sayısı (adet) | - | - | 101 |
| G.1.5.3.3 | Akaryakıt alım miktarı (lt) | - | - | 750.000 |
| G.1.5.3.4 | Yağ alım miktarı (lt) | - | - | 5.500 |
| G.1.5.4.1 | Yapılan hizmet binası sayısı | - | - | 1 |
| G.1.5.5.1 | Yapılan taziye evi sayısı | - | - | 3 |
| G.1.5.5.2 | Yapılan taziye evi alanı (m ²) | - | - | 500 |
| G.1.5.6.1 | Kiralanan araç ve iş makinesi sayısı | - | - | 12 |
| G.1.5.7.1 | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan gayrimenkul sayısı | - | - | 2 |
| G.1.5.8.1 | Zabıta personeline verilen kışlık ve yazlık kıyafet sayısı | - | - | 80 |
| G.1.5.8.2 | Zabıta üniformalarına entegre edilen kamera sayısı | - | - | 3 |
| G.1.5.9.1 | Alınan iş makinesi sayısı | - | - | 5 |
| G.1.5.10.1 | Belediyemiz birimlerinden Destek Hizmetleri Müdürlüğü tüketim ambarına gelen taleplerin karşılanma oranı (%) | - | - | 90 |
| G.1.5.11.1 | Alınan tüketim malzemeleri (sprey, boya, şerit, biber gazı, maske vb.) sayısı | - | - | 500 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F1.5.1 | Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması | 48.000,00 | | 48.000,00 |
| F1.5.2 | Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması | 1.660.000,00 | | 1.660.000,00 |
| F1.5.3 | Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması | 8.006.000,00 | | 8.006.000,00 |
| F1.5.4 | Hizmet binasının tamamlanması | 4.000.000,00 | | 4.000.000,00 |
| F1.5.5 | Çok Amaçlı Salon Yapılması | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| F1.5.6 | İş yoğunluğunda iş makinesi kiralınması | 1.200.000,00 | | 1.200.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|--------------------|-------------|--------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ | | | |
| Hedef | Gelirleri artırmak | | | |
| Performans Hedefi | Gelirleri artırmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 | 2021 | 2022 | |
| G.2.1.1.1 | Tahakkuk/tahsilat oranı (%) | - | - | 81 |
| G.2.1.1.2 | Bir önceki yılın tahsilat tutarına göre artış oranı (%) | - | - | 15 |
| G.2.1.2.1 | CBS sisteminin tamamlanma oranı (%) | - | - | 40 |
| G.2.1.3.1 | Belediye arazilerin kayıt altına alınması oranı (%) | - | - | 100 |
| G.2.1.3.2 | Ecrimisillerin toplanması oranı (%) | - | - | 98 |
| G.2.1.3.3 | Yapılan nikah sayısı | - | - | 750 |
| G.2.1.4.1 | Yapılan işyeri denetimi sayısı | - | - | 500 |
| G.2.1.5.1 | Üretilecek ulusal ve/veya uluslararası proje sayısı | - | - | 3 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| F2.1.1 | Gelirlerin tahakkuk tahsilat oranının yükselmesi | 0,00 | | 0,00 |
| F2.1.2 | Emlak vergilerindeki kayıp kaçığın önlenmesi | 0,00 | | 0,00 |
| F2.1.3 | Belediye gayrimenkullerin den sağlanan gelirlerin arttırılması | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| F2.1.4 | Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden iş yerinin ruhsatlandırılması | 0,00 | | 0,00 |
| F2.1.5 | Hibe programlarına proje hazırlanması | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| Ara Toplam | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Genel Toplam | | 200.000,000 | 0,00 | 200.000,000 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|---------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME | | | |
| Hedef | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak | | | |
| Performans Hedefi | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 | 2021 | 2022 | |
| G.3.1.1.1 | Kamusal alanda geliştirilecek proje alanı (ha) | - | - | 500 |
| G.3.1.1.2 | Hâlihazır harita alanları (ha) | | | 34.609 |
| G.3.1.2.1 | 1/1000 ölçekli revizyon imar planının tamamlanma oranı (%) | - | - | - |
| G.3.1.3.1 | 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli Samandağ koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planının tamamlanma oranı (%) | - | - | 35 |
| G.3.1.4.1 | 1/25.000 ve 1/50.000 ölçekli turizm bölgesi çevre düzeni imar planının tamamlanma oranı (%) | - | - | - |
| G.3.1.5.1 | 1/100 ölçekli turizm bölgesi dışındaki yerlerin imar planının tamamlanma oranı (%) | - | - | 100 |
| G.3.1.6.1 | Yapılan İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı (Adet / ha) | - | - | 11/320 |
| G.3.1.7.1 | Yapılan İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı (Adet / ha) | - | - | 18/320 |
| G.3.1.8.1 | Kamulaştırma yapılan alan miktarı (dönüm) | - | - | 2 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| F3.1.1 | Belediye sınırlarının tümünü kapsayan yeni hali hazır ve ortofoto haritanın yapılması | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F3.1.2 | 1/1000 ölçekli II. Etap İlave ve Revizyon İmar Planı Çalışmaları: 2500 ha alandaki 8 kentsel ve 10 kırsal mahallenin ilave revizyon uygulama imar planı çalışmaları | 0,00 | | 0,00 |
| F3.1.3 | 1/1000 ve 1/5000 ölçekli Samandağ Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| F3.1.4 | 1/50.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Çalışmaları: 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İmar Kanunu kapsamında Düzenlenmesi | 0,00 | | 0,00 |
| F3.1.5 | Samandağ İlçesi truzim bölgesi sınırları dışındaki alanlarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| F3.1.6 | Samandağ Merkez 9 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılması | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F3.1.7 | Samandağ Merkez dışı 8 kentsel ve 10 kırsal mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| F3.1.8 | Kamulaştırmaz el atma davaları ödemeleri | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| Ara Toplam | | 4.300.000,00 | 0,00 | 4.300.000,00 |
| Genel Toplam | | 4.300.000,00 | 0,00 | 4.300.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|---------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ | | | |
| Hedef | Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi | | | |
| Performans Hedefi | Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 | 2021 | 2022 | |
| G.4.3.1.1 | Okullarda düzenlenen bilinçlendirme toplantı sayısı | - | - | 50 |
| G.4.3.1.2 | Eğitimi katılan kişi sayısı (kişi) | - | - | 27.000 |
| G.4.3.1.3 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | - | - | 2 |
| G.4.3.1.4 | Çevre bilincini geliştirmeye yönelik esnafa verilen eğitim sayısı | - | - | 100 |
| G.4.3.1.5 | Çevre bilinci ve geri dönüşümle alakalı dağıtılan eğitim materyali sayısı | - | - | 22.000 |
| G.4.3.1.6 | Çevre bilinci ve geri dönüşüm ile ilgili başlatılan yarışma ve kampanya sayısı | - | - | 3 |
| G.4.3.1.7 | Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılma oranı | - | - | 70 |
| G.4.3.3.1 | Denetlenen işyerlerin kent estetiğine uygun hale getirme oranı (%) | - | - | 40 |
| G.4.3.4.1 | Yapılan park sayısı | - | - | 10 |
| G.4.3.4.2 | Yapılan çocuk park sayısı | - | - | 10 |
| G.4.3.4.3 | Yapılan çocuk oyun saha sayısı | - | - | 10 |
| G.4.3.4.4 | Alınan oyun grubu sayısı | - | - | 10 |
| G.4.3.4.5 | Yerleştirilen bank sayısı | - | - | 300 |
| G.4.3.4.6 | Oluşturulan fitness takımları sayısı (adet) | - | - | 5 |
| G.4.3.4.7 | Yerleştirilen sulama sistemi sayısı (adet) | - | - | 2 |
| G.4.3.4.8 | Ekilen ağaç sayısı | - | - | 1.500 |
| G.4.3.4.9 | Ekimi yapılan mevsimlik çiçek sayısı | - | - | 20.000 |
| G.4.3.4.10 | Parkların bakım ve onarım sayısı | - | - | 200 |
| G.4.3.4.11 | Alınan piknik masası sayısı | - | - | 50 |
| G.4.3.4.12 | Alınan sallamalı çöp kovası sayısı | - | - | 350 |
| G.4.3.4.13 | Yapılan üretim serası alanı (m ²) | - | - | 1.500 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| F4.3.1 | Çevre Bilincinin Arttırılması | 159.000,00 | | 159.000,00 |
| F4.3.3 | Sokak ve caddelerde görüntü kirliliğinin giderilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| F4.3.4 | Çiçeklendirme ve Ağaç dikimi yapılması | 2.957.500,00 | | 2.957.500,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| Ara Toplam | | 3.116.500,00 | 0,00 | 3.116.500,00 |
| Genel Toplam | | 3.116.500,00 | 0,00 | 3.116.500,00 |

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|---------------------------------|--|-----------------------|
| T.C. | | | | | |
| SAMANDAĞ BELEDİYESİ | | | | | |
| (TL) | | | | | |
| | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı | Genel Toplam |
| | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1 | Personel Giderleri | | 17.215.000,00 | 17.215.000,00 |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | 2.510.000,00 | 2.510.000,00 |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 59.945.000,00 | 59.945.000,00 |
| | 4 | Faiz Giderleri | | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| | 5 | Cari Transferler | | 1.920.000,00 | 1.920.000,00 |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | 24.550.000,00 | 24.550.000,00 |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | 360.000,00 | 360.000,00 |
| | 8 | Borç verme | | | 0,00 |
| | 9 | Yedek Ödenek | | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| | | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 120.000.000,00 | 1.920.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | | Döner Sermaye | | | 0,00 |
| | | Diğer Yurt İçi | | | 0,00 |
| | | Yurt Dışı | | | 0,00 |
| | | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | | 0,00 | 120.000.000,00 | 1.920.000,00 | 120.000.000,00 |

E- İdare Performans Tablosu

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|--------------------------|----------|---|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
| İdare Adı | | SAMANDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | |
| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| SH1.1 | F1.1.1 | Personel Eğitimi ve motivasyonun sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması | 10.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,01 |
| SH1.1 | F1.1.2 | Öz değerlendirme ekibi kurularak kurum öz değerlendirmesinin yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH1.1 | F1.1.3 | İş süreç analizlerinin yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH1.1 | F1.2.1 | Kardeş kentler oluşturmak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH1.1 | F1.2.2 | Kardeş şehirler ile ortak proje geliştirmek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH1.1 | F1.3.1 | Bilgi güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması | 5.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,01 |
| SH1.2 | F1.3.2 | Web sunucusunun aktif olma oranı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH1.2 | F1.3.3 | Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale | 380.000,00 | 0,55 | 0,00 | 0,00 | 380.000,00 | 0,55 |
| SH1.2 | F1.3.4 | Elektronik belge yönetimi | 490.000,00 | 0,71 | 0,00 | 0,00 | 490.000,00 | 0,71 |
| SH2.1 | F1.3.5 | E-Arşivin oluşturulması | 5.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,01 |
| SH2.1 | F1.3.6 | Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması | 673.000,00 | 0,98 | 0,00 | 0,00 | 673.000,00 | 0,98 |
| SH2.1 | F1.4.1 | Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek | 20.000,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,03 |
| SH2.1 | F1.5.1 | Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması | 48.000,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 48.000,00 | 0,07 |
| SH2.1 | F1.5.2 | Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması | 1.660.000,00 | 2,42 | 0,00 | 0,00 | 1.660.000,00 | 2,42 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-------------------|----------|---|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| SH2.1 | F1.5.3 | Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması | 8.006.000,00 | 11,67 | 0,00 | 0,00 | 8.006.000,00 | 11,67 |
| SH2.2 | F1.5.4 | Hizmet binasının tamamlanması | 4.000.000,00 | 5,83 | 0,00 | 0,00 | 4.000.000,00 | 5,83 |
| SH2.2 | F1.5.5 | Çok Amaçlı Salon Yapılması | 500.000,00 | 0,73 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,73 |
| SH3.1 | F1.5.6 | İş yoğunluğunda iş makinesi Kiralanması | 1.200.000,00 | 1,75 | 0,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 1,75 |
| SH3.1 | F1.5.7 | Arsa ve binaların kiralama işlerini yürütmek | 40.000,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,06 |
| SH3.2 | F1.5.8 | Zabıta Personelinin kıyafetinin ve ekipmanının teknolojiye uyumlu olması | 48.000,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 48.000,00 | 0,07 |
| SH3.3 | F1.5.9 | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması | 3.700.000,00 | 5,40 | 0,00 | 0,00 | 3.700.000,00 | 5,40 |
| SH3.3 | F1.5.10 | Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek | 13.860.000,00 | 20,21 | 0,00 | 0,00 | 13.860.000,00 | 20,21 |
| SH3.3 | F1.5.11 | Toplumsal olaylarda kullanılmak üzere malzeme alımı | 80.000,00 | 0,12 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,12 |
| SH3.3 | F1.6.1 | Kent Konseyinin kurulup hayata geçmesi | 15.000,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,02 |
| SH3.3 | F1.6.2 | Halk Günü yapılması | 15.000,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,02 |
| SH3.4 | F1.6.3 | Halk Toplantıları Düzenlenmesi | 120.000,00 | 0,17 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,17 |
| SH3.4 | F1.6.4 | Kültür ve Bilgilenme gezileri | 30.000,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,04 |
| SH3.5 | F2.1.1 | Gelirlerin tahakkuk tahsilat oranının yükselmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH3.5 | F2.1.2 | Emlak vergilerindeki kayıp kaçığın önlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH3.5 | F2.1.3 | Belediye gayrimenkullerin den sağlanan gelirlerin arttırılması | 150.000,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,22 |
| SH3.6 | F2.1.4 | Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden iş yerinin ruhsatlandırılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-------------------|----------|--|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| SH3.6 | F2.1.5 | Hibe programlarına proje hazırlanması | 50.000,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,07 |
| SH3.6 | F2.3.1 | Performansa dayalı bütçe hazırlamak | 10.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,01 |
| SH3.6 | F2.3.2 | Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak duyurulması, kamu denetiminin sağlanması | 5.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,01 |
| SH3.6 | F2.4.1 | Katı Atık tarifesinin hazırlanıp hayata geçirilmesi | 50.000,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,07 |
| SH3.7 | F3.1.1 | Belediye sınırlarının tümünü kapsayan yeni hali hazır ve ortofoto haritanın yapılması | 1.000.000,00 | 1,46 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1,46 |
| SH3.7 | F3.1.2 | 1/1000 ölçekli II. Etap İlave ve Revizyon İmar Planı Çalışmaları:2500 ha alandaki 8 kentsel ve 10 kırsal mahallenin ilave revizyon uygulama imar planı çalışmaları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH3.7 | F3.1.3 | 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Samandağ Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları | 400.000,00 | 0,58 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,58 |
| SH3.7 | F3.1.4 | 1/50.000 Ölçekli Çevre düzeni planı çalışmaları: 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İmar Kanunu kapsamında düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH4.1 | F3.1.5 | Samandağ İlçesi turizm bölgesi sınırları dışındaki alanlarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı | 300.000,00 | 0,44 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,44 |
| SH4.1 | F3.1.6 | Samandağ Merkez 9 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılması | 1.000.000,00 | 1,46 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1,46 |
| SH4.1 | F3.1.7 | Samandağ Merkez dışı 8 kentsel ve 10 kırsal mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması | 600.000,00 | 0,87 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,87 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-------------------|----------|---|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| SH4.2 | F3.1.8 | Kamulaştırmaz el atma davaları ödemeleri | 1.000.000,00 | 1,46 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1,46 |
| SH4.2 | F3.2.1 | Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi | 19.000,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 19.000,00 | 0,03 |
| SH4.2 | F3.3.1 | Ana ulaşım akışında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırım aydınlatma düzenlenmesinin yapılması | 70.000,00 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,10 |
| SH4.3 | F3.3.2 | Merkezdeki oto park sorununun çözülmesi | 40.000,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,06 |
| SH4.3 | F3.4.1 | Yerli ve yabancı Turistler için Hz. Hızır makamı Yanında "Samandağ" isminin yazılması ve meydan düzenlemesi yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH4.3 | F3.4.3 | Trafiğe kapalı bir sokağın oluşturulması (sanat sokağı) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH4.4 | F3.4.4 | Kent girişinin düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH5.1 | F3.5.1 | Engelsiz kent ana eylem planının yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH5.2 | F3.5.2 | Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi | 100.000,00 | 0,15 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,15 |
| SH5.2 | F3.5.3 | Belediye hizmet binalarında TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde eşit düzenlemelerin yapılması | 20.000,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,03 |
| SH5.2 | F3.5.4 | Belediyenin ruhsat verdiği kamusal hizmet binalarında ruhsatların verilmesi esnasında erişebilirlik kriterlerinin "TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde erişim düzenleme şartının aranması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-------------------|----------|---|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| SH5.2 | F3.6.1 | Yol parkeleme çalışmalarının yapılması | 3.500.000,00 | 5,10 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 5,10 |
| SH5.3 | F3.6.2 | Parke yolların tadilatlarının yapılması | 1.000.000,00 | 1,46 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1,46 |
| SH5.3 | F3.6.3 | İmar yollarının açılması | 150.000,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,22 |
| SH6.1 | F3.6.4 | Yolların asfaltlanması | 1.000.000,00 | 1,46 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1,46 |
| SH7.1 | F3.6.5 | Arkların iyileştirilmesi, temizlenmesi ve yapımı | 150.000,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,22 |
| SH7.1 | F3.6.6 | Sanat Yapıları Yapımı | 1.000.000,00 | 1,46 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1,46 |
| SH7.1 | F3.7.1 | Samandağ'ın doğal afetlere hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarda etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak | 20.000,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,03 |
| SH7.1 | F4.1.1 | Ambalaj atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların ayrıştırılarak toplanması, geri kazanım sağlanması | 171.000,00 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | 171.000,00 | 0,25 |
| SH7.1 | F4.1.2 | Her türden evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması geri kazanım sağlanması | 2.725.000,00 | 3,97 | 0,00 | 0,00 | 2.725.000,00 | 3,97 |
| SH7.1 | F4.2.1 | Halk sağlığını ilgilendiren iş yerleri denetimi | 5.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,01 |
| SH7.1 | F4.3.1 | Çevre Bilincinin Arttırılması | 159.000,00 | 0,23 | 0,00 | 0,00 | 159.000,00 | 0,23 |
| SH7.1 | F4.3.3 | Sokak ve caddelerde görüntü kirliliğinin giderilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH7.1 | F4.3.4 | Çiçeklendirme ve Ağaç dikimi yapılması | 2.957.500,00 | 4,31 | 0,00 | 0,00 | 2.957.500,00 | 4,31 |
| SH7.1 | F4.4.1 | Şehirde Görüntü Kirliliğine sebep verecek seyyar satıcıların engellenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH7.1 | F5.1.1 | Sahil düzenlenmesi yapılması ve uygulanması. Meydan, Deniz ve Çevlik | 1.500.000,00 | 2,19 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 2,19 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-------------------|----------|---|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| | | bölgesinde sahil düzenlenmesi yapılması | | | | | | |
| SH7.1 | F5.1.2 | Zuhur türbesi rekreasyon alanı | 3.000.000,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 4,37 |
| SH7.1 | F5.1.3 | Deniz Mevki Piknik alanı Rekreatif Düzenlemesi Proje Yapımı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH7.1 | F5.1.4 | Deniz Çevlik Arası Parklar ve Rekreasyon alanları | 2.000.000,00 | 2,92 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2,92 |
| SH7.1 | F5.1.5 | Su Kanalları Etrafında Parklar ve Rekreasyon alanları Oluşturulması | 2.000.000,00 | 2,92 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2,92 |
| SH7.1 | F5.1.6 | Kapısu Yu Çevlik mevkiinde Dolgu İmar Planı yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SH7.1 | F5.1.7 | Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanmasının sağlanması | 500.000,00 | 0,73 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,73 |
| SH7.1 | F5.2.1 | Yeşil ada gölet rekreasyon alanı proje yapımı ve uygulanması | 2.000.000,00 | 2,92 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2,92 |
| SH7.1 | F5.2.2 | İlçemizin turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması | 88.000,00 | 0,13 | 0,00 | 0,00 | 88.000,00 | 0,13 |
| | F5.2.3 | Evvel temmuz festivallerinin Res-el seni etkinliğinin hidrellez gadir hum bayramlarının desteklenmesi | 275.000,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 275.000,00 | 0,40 |
| | F5.3.3 | Yatırım yapmak isteyen iş adamlarına arazi tahsisi konusunda yardım edilmesi | 100.000,00 | 0,15 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,15 |
| | F5.4.1 | Kültürel zenginliklerinin araştırılması ve desteklenmesi | 72.000,00 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 72.000,00 | 0,10 |
| | F5.4.2 | Kültürel miraslarımızın korunması ve geliştirilmesi | 50.000,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,07 |
| | F5.5.1 | Su ve Doğa Sporları merkezi kurmak ve su sporlarında öncü olmak | 1.020.000,00 | 1,49 | 0,00 | 0,00 | 1.020.000,00 | 1,49 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-------------------|----------|---|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| | F5.6.1 | Yöresel ürünlerin hazırlanıp satışının yapılacağı vakıflı kapı suyu arası bir seyir terasının yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | F6.1.1 | Yaşlı vatandaşlarımıza ikinci baharlarını yaşatmak | 200.000,00 | 0,29 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,29 |
| | F6.1.2 | 60 yaş üstü vatandaşlarımıza kültürel geziler düzenlenmesi | 90.000,00 | 0,13 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,13 |
| | F6.1.3 | Evini temizleyecek durumda olmayan vatandaşların evlerinin temizlenmesi | 20.000,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,03 |
| | F6.2.1 | Kadın vatandaşlarımızın zaman geçirebilecekleri ve destek alacakları merkezin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi | 100.000,00 | 0,15 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,15 |
| | F6.3.1 | İlçedeki okul çağındaki gençlerimizi il dışına göndermek ve il dışından misafir ağırlamak | 50.000,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,07 |
| | F6.3.2 | Oyun köyü oluşturulması | 400.000,00 | 0,58 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,58 |
| | F6.3.3 | Çocuklarımıza doğayı sevdirmek için kamp alanı kurulması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | F6.3.4 | Mevcut kreşin geliştirilmesi | 120.000,00 | 0,17 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,17 |
| | F6.3.5 | Yeni Kreş Açılması | 250.000,00 | 0,36 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,36 |
| | F6.3.6 | Kursların düzenlenmesi | 25.000,00 | 0,04 | | | 25.000,00 | 0,04 |
| | F6.4.1 | Yardıma muhtaç ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımıza yardım yapılması | 638.500,00 | 0,93 | 0,00 | 0,00 | 638.500,00 | 0,93 |
| | F6.5.1 | Tarımsal yardımların yapılması | 154.000,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 154.000,00 | 0,22 |
| | F6.5.2 | Aromatik bitki yetiştiriciliği | 150.000,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,22 |
| | F6.5.3 | Örnek hayvancılık projeleri (Hibe Programlarından) | 125.000,00 | 0,18 | 0,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,18 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|--|----------|---|----------------------|---------------|-------------|-------------|----------------------|---------------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| | F6.5.4 | Tarım ürünleri ile bilgi vermek, üretim teknikleri hakkında eğitim ve projelerin düzenlenmesi | 60.000,00 | 0,09 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,09 |
| | F6.6.1 | Dut ekim sahaları oluşturmak | 4.500,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,01 |
| | F6.6.2 | Vatandaşlara malzeme ve eğitim desteğinin verilmesi | 70.000,00 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,10 |
| | F6.6.3 | Ney kamışı alanlarının kontrol altına alınması ve Eğitim verilmesi | 2.000,00 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,01 |
| | F6.7.1 | Amatör sporculara ve spor kulüplerine maddi yardım yapılması | 200.000,00 | 0,29 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,29 |
| | F6.7.2 | M.E.B. okulların desteklenmesi | 20.000,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,03 |
| | F6.7.3 | Spor turnuvalarının yarışmalarının kurslarının düzenlenmesi | 740.500,00 | 1,08 | 0,00 | 0,00 | 740.500,00 | 1,08 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 68.581.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 68.581.000,00 | 100,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 68.581.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 68.581.000,00 | 100,00 |

F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO | | |
|--|---|---|
| İdare Adı | SAMANDAĞ BELEDİYESİ | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek | Personel Eğitimi ve motivasyonun sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Öz değerlendirme ekibi kurularak kurum öz değerlendirmesinin yapılması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | İş süreç analizlerinin yapılması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek | Kardeş kentler oluşturmak | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Kardeş şehirler ile ortak proje geliştirmek | Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak | Bilgi güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Web sunucusunun aktif olma oranı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Elektronik belge yönetimi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | E-Arşivin oluşturulması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek | Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek | Tüm Birimler |
| Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak. | Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması | Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü |
| | Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Hizmet binasının tamamlanması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Çok Amaçlı Salon Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | İş yoğunluğunda iş makinesi Kiralanması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Arsa ve binaların kiralama işlerini yürütmek | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | Zabıta Personelinin kıyafetinin ve ekipmanının teknolojiye uyumlu olması | Zabıta Müdürlüğü |
| | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|--|--|
| | Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek | Tüm Birimler |
| | Toplumsal olaylarda kullanılmak üzere malzeme alımı | Zabıta Müdürlüğü |
| Katılımcı bir belediyeçilik anlayışının hayata geçirilmesi | Kent Konseyinin kurulup hayata geçmesi | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Halk Günü yapılması | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Halk Toplantıları Düzenlenmesi | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Kültür ve Bilgilendirme gezileri | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Gelirleri artırmak | Gelirlerin tahakkuk tahsilat oranının yükselmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Emlak vergilerindeki kayıp kaçığın önlenmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Belediye gayrimenkullerinin den sağlanan gelirlerin artırılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden iş yerinin ruhsatlandırılması | Ruhsat Denetim Müdürlüğü |
| | Hibe programlarına proje hazırlanması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek | Performansa dayalı bütçe hazırlamak | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak duyurulması, kamu denetiminin sağlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Katı atık tarifesinin hazırlanması | Katı Atık tarifesinin hazırlanıp hayata geçirilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü İşleri |
| Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak | Belediye sınırlarının tümünü kapsayan yeni hali hazır ve ortofoto haritanın yapılması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | 1/1000 ölçekli II. Etap İlave ve Revizyon İmar Planı Çalışmaları:2500 ha alandaki 8 kentsel ve 10 kırsal mahallenin ilave revizyon uygulama imar planı çalışmaları | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Samandağ Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | 1/50.000 Ölçekli Çevre düzeni planı çalışmaları: 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İmar Kanunu kapsamında düzenlenmesi | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Samandağ İlçesi truzim bölgesi sınırları dışındaki alanlarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Samandağ Merkez 9 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Samandağ Merkez dışı 8 kentsel ve 10 kırsal mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Kamulaştırmaz el atma davaları ödemeleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| Kentleşmeyi denetim altında tutmak | Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Ulaşım Sisteminin iyileştirilmesi | Ana ulaşım akışında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırım aydınlatma düzenlenmesinin yapılması | Zabıta Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|--|---|
| | Merkezdeki oto park sorunun çözülmesi | Zabıta Müdürlüğü |
| Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması | Yerli ve yabancı Turistler için Hz. Hızır makamı Yanında "Samandağ" İsminin yazılması ve meydan düzenlemesi yapılması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Trafiğe kapalı bir sokağın oluşturulması (sanat sokağı) | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Kent girişinin düzenlenmesi | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Engelsiz kent oluşturmak | Engelsiz kent ana eylem planının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Belediye hizmet binalarında TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde eşit düzenlemelerin yapılması | Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Belediyenin ruhsat verdiği kamusal hizmet binalarında ruhsatların verilmesi esnasında erişebilirlik kriterlerinin TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde erişim düzenleme şartının aranması | Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü |
| Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması | Yol parkeleme çalışmalarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Parke yolların tadilatlarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | İmar yollarının açılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Yolların asfaltlanması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Arkların iyileştirilmesi, temizlenmesi ve yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Sanat Yapıları Yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Afetlere hazır olmak | Samandağ'ın doğal afetlere hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarda etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak | Destek Hizmetler Müdürlüğü |
| Atık sorunun çözülmesi | Ambalaj atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların ayrıştırılarak toplanması, geri kazanım sağlanması | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Her türden evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması geri kazanım sağlanması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Çevre sağlığının geliştirilmesi | Halk sağlığını ilgilendiren iş yerleri denetimi | Zabıta Müdürlüğü |
| Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi | Çevre Bilincinin Arttırılması | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Sokak ve caddelerde görüntü kirliliğinin giderilmesi | Zabıta Müdürlüğü |
| | Çiçeklendirme ve Ağaç dikimi yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Seyyar satıcılarla etkin mücadele | Şehirde Görüntü Kirliliğine sebep verecek seyyar satıcıların engellenmesi | Zabıta Müdürlüğü |
| Sahili düzenlemek ve geliştirmek | Sahil düzenlenmesi yapılması ve uygulanması. Meydan, Deniz ve Çevlik bölgesinde sahil düzenlenmesi yapılması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Zuhur türbesi rekreasyon alanı | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|---|---|
| | Deniz Mevki Piknik alanı Rekreatif Düzenlemesi Proje Yapımı | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Deniz Çevik Arası Parklar ve Rekreasyon alanları | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Su Kanalları Etrafında Parklar ve Rekreasyon alanları Oluşturulması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Kapısuyu Çevik mevkiinde Dolgu İmar Planı yapılması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanmasının sağlanması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Turizm destek projeleri geliştirmek | Yeşil ada gölet rekreasyon alanı proje yapımı ve uygulanması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | İlçemizin turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü |
| | Evvel temmuz festivallerinin Res-el seni etkinliğinin hıdrellez gadir hum bayramlarının desteklenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak | Yatırım yapmak isteyen iş adamlarına arazi tahsisi konusunda yardım edilmesi | Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Kültür turizminin geliştirilmesi | Kültürel zenginliklerinin araştırılması ve desteklenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kültürel miraslarımızın korunması ve geliştirilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi | Su ve Doğa Sporları merkezi kurmak ve su sporlarında öncü olmak | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü |
| Gastronomi turizminin geliştirilmesi Hatay'da öncü bir ilçe olmak | Yöresel ürünlerin hazırlanıp satışının yapılacağı vakıflı kapı suyu arası bir seyir terasının yapılması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak | Yaşlı vatandaşlarımıza ikinci baharlarını yaşatmak | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | 60 yaş üstü vatandaşlarımıza kültürel geziler düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Evini temizleyecek durumda olmayan vatandaşların evlerinin temizlenmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması | Kadın vatandaşlarımızın zaman geçirebilecekleri ve destek alacakları merkezin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Çocuklarımıza destek olunması | İlçedeki okul çağındaki gençlerimizi il dışına göndermek ve il dışından misafir ağırlamak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Oyun köyü oluşturulması | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Çocuklarımıza doğayı sevdirmek için kamp alanı kurulması | |
| | Mevcut kreşin geliştirilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|---|--|
| | Yeni Kreş Açılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kursların düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Yardıma muhtaç, çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi | Yardıma muhtaç ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımıza yardım yapılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması | Tarımsal yardımların yapılması | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| | Aromatik bitki yetiştiriciliği | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| | Örnek hayvancılık projeleri (Hibe Programlarından) | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| | Tarım ürünleri ile bilgi vermek, üretim teknikleri hakkında eğitim ve projelerin düzenlenmesi | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| İpeğin ve ney kamışının canlandırılması | Dut ekim sahaları oluşturmak | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| | Vatandaşlara malzeme ve eğitim desteğinin verilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Ney kamışı alanlarının kontrol altına alınması ve eğitim verilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi | Amatör sporculara ve spor kulüplerine maddi yardım yapılması | Spor İşleri Müdürlüğü |
| | M.E.B. okulların desteklenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü |
| | Spor turnuvalarının yarışmalarının kurslarının düzenlenmesi | Spor İşleri Müdürlüğü |

G- Faaliyet Maliyetleri Tabloları

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Personel Eğitimi ve motivasyonun sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 10.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 10.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak |
| Faaliyet Adı | Bilgi güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 5.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 5.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak | |
| Faaliyet Adı | Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 380.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 380.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 380.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak |
| Faaliyet Adı | Elektronik belge yönetimi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 490.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 490.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 490.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak |
| Faaliyet Adı | E-Arşivin oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | |
| 5.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | |
| 5.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak |
| Faaliyet Adı | Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri 673.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 673.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 673.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|-----------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek | |
| Faaliyet Adı | Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tüm Birimler | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 20.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|-----------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| Faaliyet Adı | Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 48.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 48.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 48.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak |
| Faaliyet Adı | Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | |
| 1.660.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | |
| 1.660.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| Faaliyet Adı | Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 8.006.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.006.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.006.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| Faaliyet Adı | Hizmet binasının tamamlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 4.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| Faaliyet Adı | Çok Amaçlı Salon Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| Faaliyet Adı | İş yoğunluğunda iş makinesi Kiralanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.200.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.200.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| Faaliyet Adı | Arsa ve binaların kiralama işlerini yürütmek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 40.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|-----------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| Faaliyet Adı | Zabıta Personelinin kıyafetinin ve ekipmanının teknolojiye uyumlu olması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 48.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 48.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 48.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| Faaliyet Adı | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.700.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.700.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.700.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak |
| Faaliyet Adı | Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tüm Birimler |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 13.860.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 13.860.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 13.860.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|-----------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| Faaliyet Adı | Toplumsal olaylarda kullanılmak üzere malzeme alımı | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 80.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Katılımcı bir belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi |
| Faaliyet Adı | Kent Konseyinin kurulup hayata geçmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 15.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 15.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Katılımcı bir belediyeçilik anlayışının hayata geçirilmesi | |
| Faaliyet Adı | Halk Günü yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 15.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Katılımcı bir belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi |
| Faaliyet Adı | Halk Toplantıları Düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri 120.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 120.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 120.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Katılımcı bir belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi |
| Faaliyet Adı | Kültür ve bilgilendirme gezileri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 30.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 30.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 30.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Gelirleri artırmak |
| Faaliyet Adı | Belediye gayrimenkullerin den sağlanan gelirlerin arttırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 150.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 150.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---------------------------------------|------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Gelirleri artırmak | |
| Faaliyet Adı | Hibe programlarına proje hazırlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| | | |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | Performansa dayalı bütçe hazırlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | |
| 10.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | |
| 10.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak duyurulması, kamu denetiminin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 5.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 5.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Katı atık tarifesinin hazırlanması | |
| Faaliyet Adı | Katı Atık tarifesinin hazırlanıp hayata geçirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak |
| Faaliyet Adı | Belediye sınırlarının tümünü kapsayan yeni hali hazır ve ortofoto haritanın yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak | |
| Faaliyet Adı | 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Samandağ Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak | |
| Faaliyet Adı | Samandağ İlçesi truzim bölgesi sınırları dışındaki alanlarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|--------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak | |
| Faaliyet Adı | Samandağ Merkez 9 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak |
| Faaliyet Adı | Samandağ Merkez dışı 8 kentsel ve 10 kırsal mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 600.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 600.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 600.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak |
| Faaliyet Adı | Kamulaştırmaz el atma davaları ödemeleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kentleşmeyi denetim altında tutmak |
| Faaliyet Adı | Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 19.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 19.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 19.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi |
| Faaliyet Adı | Ana ulaşım akışında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırım aydınlatma düzenlenmesinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 70.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 70.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 70.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi |
| Faaliyet Adı | Merkezdeki oto park sorunun çözülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 40.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 40.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Engelsiz kent oluşturmak |
| Faaliyet Adı | Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|-----------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Engelsiz kent oluşturmak | |
| Faaliyet Adı | Belediye hizmet binalarında TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde eşit düzenlemelerin yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 20.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması |
| Faaliyet Adı | Yol parkeleme çalışmalarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 3.500.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 3.500.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması |
| Faaliyet Adı | Parke yolların tadilatlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | |
| 1.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | |
| 1.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması | |
| Faaliyet Adı | İmar yollarının açılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması |
| Faaliyet Adı | Yolların asfaltlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması |
| Faaliyet Adı | Arkların İyileştirilmesi, temizlenmesi ve yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 150.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 150.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması |
| Faaliyet Adı | Sanat Yapıları Yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|-----------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Afetlere hazır olmak | |
| Faaliyet Adı | Samandağ'ın doğal afetlere hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarda etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 20.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Atık sorunun çözülmesi | |
| Faaliyet Adı | Ambalaj atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların ayrıştırılarak toplanması, geri kazanım sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 171.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 171.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 171.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Atık sorunun çözülmesi |
| Faaliyet Adı | Her türden evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması geri kazanım sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.725.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.725.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 2.725.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çevre sağlığının geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı | Halk sağlığını ilgilendiren iş yerleri denetimi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 5.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 5.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi | |
| Faaliyet Adı | Çevre Bilincinin Arttırılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 159.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 159.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 159.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi | |
| Faaliyet Adı | Çiçeklendirme ve Ağaç dikimi yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.957.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.957.500,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.957.500,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Sahili düzenlemek ve geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Sahil düzenlenmesi yapılması ve uygulanması. Meydan, Deniz ve Çevlik bölgesinde sahil düzenlenmesi yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.500.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 1.500.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Sahili düzenlemek ve geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Zuhur türbesi rekreasyon alanı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 3.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 3.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Sahili düzenlemek ve geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Deniz Çevlik Arası Parklar ve Rekreasyon alanları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Sahili düzenlemek ve geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Su Kanalları Etrafında Parklar ve Rekreasyon alanları Oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Sahili düzenlemek ve geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanmasının sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 500.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 500.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Turizm destek projeleri geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Yeşil ada gölet rekreasyon alanı proje yapımı ve uygulanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Turizm destek projeleri geliştirmek |
| Faaliyet Adı | İlçemizin turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 88.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 88.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 88.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Turizm destek projeleri geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Evvel temmuz festivallerinin Res-el seni etkinliğinin hıdrellez gadir hum bayramlarının desteklenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 275.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 275.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 275.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak |
| Faaliyet Adı | Yatırım yapmak isteyen iş adamlarına arazi tahsisi konusunda yardım edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kültür turizminin geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı | Kültürel zenginliklerinin araştırılması ve desteklenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 72.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 72.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 72.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kültür turizminin geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı | Kültürel miraslarımızın korunması ve geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı | Su ve Doğa Sporları merkezi kurmak ve su sporlarında öncü olmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.020.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.020.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 1.020.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|-------------------|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak | |
| Faaliyet Adı | Yaşlı vatandaşlarımıza ikinci baharlarını yaşatmak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2022 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak |
| Faaliyet Adı | 60 yaş üstü vatandaşlarımıza kültürel geziler düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 90.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 90.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 90.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak |
| Faaliyet Adı | Evini temizleyecek durumda olmayan vatandaşların evlerinin temizlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 20.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 20.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması |
| Faaliyet Adı | Kadın vatandaşlarımızın zaman geçirebilecekleri ve destek alacakları merkezin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çocuklarımıza destek olunması |
| Faaliyet Adı | İlçedeki okul çağındaki gençlerimizi il dışına göndermek ve il dışından misafir ağırlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çocuklarımıza destek olunması |
| Faaliyet Adı | Oyun köyü oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen işleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 400.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 400.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 400.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çocuklarımıza destek olunması |
| Faaliyet Adı | Mevcut kreşin geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 120.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 120.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 120.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çocuklarımıza destek olunması |
| Faaliyet Adı | Yeni Kreşin Açılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 250.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 250.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çocuklarımıza destek olunması |
| Faaliyet Adı | Kursların düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 25.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 25.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Yardıma muhtaç, çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi |
| Faaliyet Adı | Yardıma muhtaç ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımıza yardım yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 638.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 638.500,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 638.500,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması |
| Faaliyet Adı | Tarımsal yardımların yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 154.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 154.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 154.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması |
| Faaliyet Adı | Aromatik bitki yetiştiriciliği |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 150.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 150.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması |
| Faaliyet Adı | Örnek hayvancılık projeleri (Hibe Programlarından) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 125.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 125.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 125.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması |
| Faaliyet Adı | Tarım ürünleri ile bilgi vermek, üretim teknikleri hakkında eğitim ve projelerin düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 60.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 60.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 60.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | İpeğin ve ney kamışının canlandırılması |
| Faaliyet Adı | Dut ekim sahaları oluşturmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 4.500,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 4.500,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | İpeğin ve ney kamışının canlandırılması |
| Faaliyet Adı | Vatandaşlara malzeme ve eğitim desteğinin verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 70.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 70.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 70.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | İpeğin ve ney kamışının canlandırılması |
| Faaliyet Adı | Ney kamışı alanlarının kontrol altına alınması ve eğitim verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi |
| Faaliyet Adı | Amatör sporculara ve spor kulüplerine maddi yardım yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Spor İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 200.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 200.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|--|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi |
| Faaliyet Adı | M.E.B. okulların desteklenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 20.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 20.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi |
| Faaliyet Adı | Spor turnuvalarının yarışmalarının kurslarının düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Spor İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2022 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 740.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 740.500,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 740.500,00 | |