

# T.C. SANCAKTEPE BELEDİYESİ



## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2012

## SUNUM

Değerli Sancaktepeli hemşehrilerim,

Bizler her şeyin ölçüsü kabul ettiğimiz insana hizmet etmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Bizim hizmet etmekle yükümlü olduğumuz Sancaktepeli yurttaşlarımız da en ileri seviyede bu hizmetlerin muhatabı olacaktır. Sancaktepemiz her geçen gün büyüyen nüfusu değişen çehresi ile zamanla İstanbul'un ekonomide, sanatta, kültürde ve sporda itici güçlerinden birisi olacaktır.

Bir belediyenin en önemli başarısı kendisine tevdi edilen görevi yerine getirmesi ve emanet edilen bütçeyi doğru yerlere harcamasıdır. İftiharla söylemeliyim ki, Sancaktepe'nin her kuruşu doğru yere, doğru hizmetlere gidiyor. Aksi zaten düşünülemezdi. Biz kendimizi tanımlarken 'Erdemli Belediyecilik' yapacağımızı söylemiştik.

Kendimizi böyle tanımlayarak hizmette hiçbir ayırım yapmayacağımızı Sancaktepe'yi kalkındıracağımızı söylemiş oluyorduk. Böyle bir tutum ve davranış içinde olduğumuzu en iyi kanıtlayacak belge yapılan hizmetlerdir.

Etik yaklaşımların en üst seviyelerini ifade eden 'erdem' kavramı bizler henüz başındayken yolumuzu aydınlatan fenerdi. Bu ışık sayesinde hizmet götürürken çok yönlü düşünebildik; çalışmalarımızda modern kent insanının tüm ihtiyaçlarını hedefledik.

15 bin öğrenciye kucak açan Bilgi Evlerimiz, yoksulun yüzünü güldüren Sevgi Mağazamız, Aile Sağlığı Merkezlerimiz, spor yatırımlarımız, inşaatları devam eden dev yatırımlarımız... Bunların her biri tamamlandığında iddia ediyoruz, Sancaktepe'de yaşayan semt sakinleri bile Sancaktepe'yi tanıyamayacaklar. Sporda çizdiğimiz olimpiyat vizyonu ilk meyvelerini verdi ve dünya şampiyonu sporcularımız madalyalarını Sancaktepe'ye getirdiler.

Şeffaflık anlayışımızın bir gereği olarak yaptığımız faaliyetleri ve harcamalarımızı sizlerle paylaşıyoruz/paylaşacağız.

Sanat ve meslek edindirme kurslarımızda Sancaktepeli hemşehrilerimizin geçim problemlerine katkı sağlıyoruz. İhtiyaç sahiplerine günlük iki öğün sıcak yemek vererek yardım ediyoruz. Hasta nakil ve evde bakım hizmetlerimizle ihtiyaç sahibi hastalarımıza kol kanat ediyoruz. Kariyer Merkezimiz iş arayanları bölgemizdeki çeşitli işyerlerine yönlendiriyor, iş sahibi yapıyor. Açtığımız sağlık ocakları ve ücretsiz sağlık taramalarımızdan 7'den 70'e tüm Sancaktepeliler faydalaniyor.

Toplu nikâh ve sünnet şölenlerimizde yine ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mutluluklarına yardımcı oluyoruz. Mahalle şenliklerimiz, Ramazan etkinliklerimiz büyük Sancaktepe ailesi olarak bir arada olmanın keyfini paylaştığımız organizasyonlar oluyor. Genç Gelecek Platformu'nun organize ettiği kulüp faaliyetleri, Kadın Koordinasyon Merkezi'mizin hayır çalışmaları ve verdiği eğitimler, ilçemizi bir üst lige çıkarmıştır.

Çağrı merkezimiz ve çözüm masamız ile modern belediyeciliğin tüm olanaklarını sorunlarınıza ivedilikle çözüm üretmek için kullanıyoruz. Kültür merkezlerimizde dolu dolu bir kültür sanat hayatı kent yaşamını renkli kılan faktör olarak daima canlı tutuluyor.

Modern araçlarla donanmış temizlik ekiplerimiz pırıl pırıl bir kent hayatı sağlıyor; park ve bahçe çalışmalarımızla doğal güzellikleri günlük yaşamımızın ayrılmaz bir parçası haline getiriyor, tabiatla içiçe geçirilecek zamanlar için nezih mekânlar oluşturuyoruz.

Geri kazanım, sigarayı bırakma, okul öncesi eğitim gibi kampanya ve etkinliklerimizle halkımızın çıkarını ilgilendiren konularda toplumsal hareketler başlatıp başarıyla yürütüyoruz... Yaşamımızın hemen her alanında gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalarla İstanbul'un yükselen değeri Genç Sancaktepe'nin siz değerli sakinlerine ayrıcalıklı bir kent hayatı sunmayı hedefledik ve bunu da büyük ölçüde başardığımıza inanıyorum.

Daha iyisi için verdiğiniz yetkiyi nasıl kullandığımızı bu kitapta tüm ayrıntıları ile anlatıyoruz. Her geçen gün yeni hizmetleri halkımıza sunmanın onurunu yaşarken, ilçemizdeki 'Gelişimi takip edin' diyoruz.

Saygılarımla

**İsmail Erdem**  
**Sancaktepe Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>I-GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>9</b>
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	9
B- Organizasyon Yapısı .....	13
C- Fiziki Kaynaklar.....	14
D- İnsan Kaynakları.....	18
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>20</b>
<b>A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b> .....	<b>20</b>
<b>B-AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>20</b>
1. Misyon .....	21
2. Vizyon .....	21
3. İlkeler .....	22
4. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	22
<b>1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER</b> ...	<b>25</b>
1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	
1.3- Kalite Çalışmalarına Geçilmesi	
1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	
1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi	
1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	
1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi	
1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi	
<b>2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ VE HEDEFLER</b> ...	<b>27</b>
2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	
2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi	

- 2.3- Planlı-imarlı Yapılaşmanın Artırılması
- 2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

### **3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEFLER .... 29**

- 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
- 3.2- Toplum Sağlığının Korunması
- 3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- 3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
- 3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
- 3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi
- 3.7 Çevrenin Korunması
- 3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması
- 3.9 İlçe Eğitimine Katkı
- 3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi

### **C. PERFORMANS VE HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....32**

#### **D. EKLER...**

<b>TABLO-1 : PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.....</b>	<b>83</b>
<b>TABLO-2 : FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.....</b>	<b>124</b>
<b>TABLO-3 : İDARE PERFORMANS TABLOSU.....</b>	<b>191</b>
<b>TABLO-4 : TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU.....</b>	<b>198</b>
<b>TABLO-4 : FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA.....</b>	<b>200</b>

**BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

## GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

**Stratejik Plan**, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

**1.Aşama:** Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

**2.Aşama:** Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

**3.Aşama:** Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

**4.Aşama:** Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Madde 11-**...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

### **5393 sayılı Belediye Kanunu**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**Sancaktepe Belediye** yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu plan, Sancaktepe Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.



## I.GENEL BİLGİLER

### A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

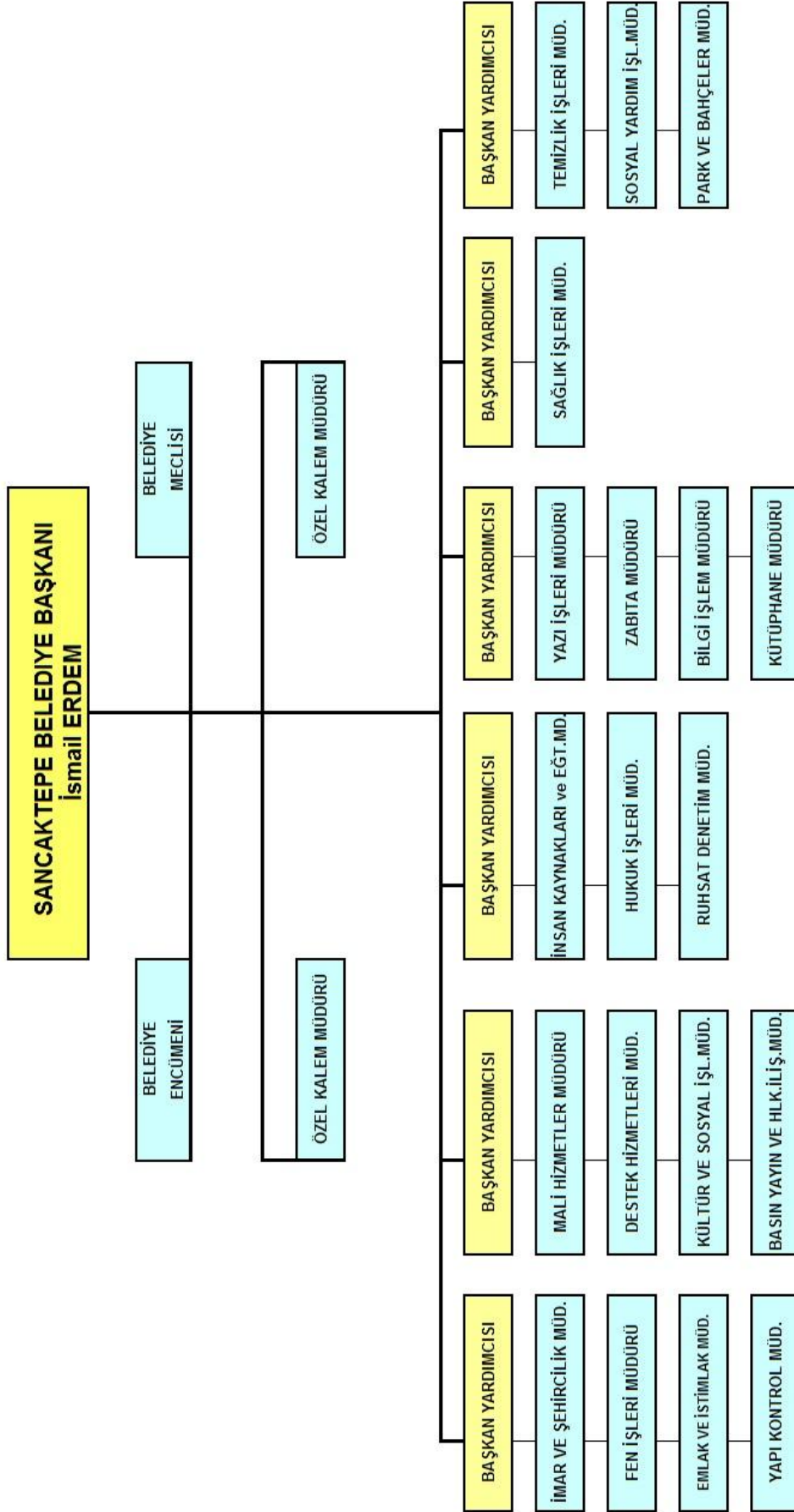
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **B. ORGANİZASYON YAPISI**



## C- FİZİKİ KAYNAKLAR

Sancaktepe Belediyesinin fiziki kaynak yapısı bina-kompleks, bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2 ve Tablo-3) gösterildiği gibidir.

**Tablo-1**

### BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

SNO	BÖLGE	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ODA SAYISI	ADRESİ
1	SAMANDIRA	Belediye Binası	Ek Hizmet Binası	44	Abdurrahmangazi Mh. Osmangazi Cad.
2	SAMANDIRA	Emniyet Müdürlüğü	Emniyet Hizmetleri	52	Eyüpsultan Mh. Ulubatlı Hasan Cad.
3	SAMANDIRA	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	13	Eyüpsultan Mh.Osmangazi Cad.
4	SAMANDIRA	Makine İkmal Binası	Makine araç parkı	20	Eyüpsultan Mh. Ulubatlı Hasan Cad.
5	SAMANDIRA	Sosyal Tesis Binası	Damatris Restaurant	17	Eyüpsultan Mh. Akpınar Sk.
6	SAMANDIRA	Ek Hizmet Binası	Park ve Bahçeler	5	Akpınar Mh.Şehit Hasan Genç Cad.
7	SAMANDIRA	Sosyal Tesis Binası	Kafe Restaurant	6	Fatih Mh. Esentepe SK.
8	SAMANDIRA	S.B.Hakan Şükür Stadı	Spor Kompleksi	48	Abdurrahmangazi Mh. Sevenler Cad. Vişne Sk.
9	SAMANDIRA	İdari Bina	Otopazarı	15	Veysel Karani mh. Fatih Cad.
10	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Sancaktepe Parkı	4	Eyüpsultan Mh.Ulubatlı Hasan Cd. Başkent Sk.
11	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Engelliler Parkı	4	Osmangazi Mh. Bilal-i Habeşi Cad.
12	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Fatih Parkı	3	Fatih Mahallesi Yakacık Caddesi
13	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Atatürk Parkı	3	Abdurrahman Gazi Mah. Osmangazi Cad.
14	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	A.Gazi Parkı	4	Abdurrahman Gazi Mah. Bedir Cd.
15	YENİDOĞAN	İdari Bina	Polis Karakolu	16	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
16	YENİDOĞAN	Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	19	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
17	YENİDOĞAN	Aşevi Binası	Sosyal Hizmetler	16	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.

18	YENİDOĞAN	Spor Kompleksi	Yaz Spor Okulları	42	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
19	YENİDOĞAN	Spor Kompleksi	Rıdvan Dilmen Spor Kompleksi	12	Mevlana Mahallesi Atayolu Caddesi
20	SARIGAZİ	Genco Erkal Kültür Merk.	Kültür Hizmetleri	12	Meclis Mah.Cemal Gürsel Cd.Yunus Emre Sok.
21	SARIGAZİ	Belediye Binası	Başkanlık Binası	111	Meclis Mah.Atatürk Cd.
22	SARIGAZİ	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	12	Atatürk Mah.Uysal Cad.Yüce Sok.
23	SARIGAZİ	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	10	Emek Mah. Kayalar Cd.
24	SARIGAZİ	Kaymakamlık Binası	İlçe Hizmetlerinde	43	Atatürk Mah. Demokrasi Cad.
25	SARIGAZİ	Sarıgazi Ek Hizmet Bina	Polis Karakolu	42	Sarıgazi Mah. Lise Cad.Gül Sokak
26	SARIGAZİ	İş Merkezi Dükkan	Boş	1	Kemal Türkler Mah.Eski Ankara Yolu Cad.
27	SARIGAZİ	İş Merkezi Dükkan	Boş	1	Kemal Türkler Mah.Eski Ankara Yolu Cad.
28	SARIGAZİ	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	15	Sarıgazi Mah.N.Fazıl Kısakürek Cad.
29	SARIGAZİ	Lalezar Kafeterya Binası	Lalezar Parkı	3	Kemal Türkler Mah.Palamutdere Caddesi
30	SARIGAZİ	İdari Bina	Sarıgazi Garajı	2	Sarıgazi Mah.N.Fazıl Kısakürek Cad.Aşkar Sok.

Tablo-2

<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI</b>	
<b>KAYNAK</b>	<b>MİKTAR</b>
Bilgisayar ( Masa üstü )	747
Bilgisayar ( Diz üstü )	39
Yazıcı	280
Telefon Santrali	11
Plotter Yazıcı	1
Fotokopi Makinesi	37
Sunucu	8
Netcad ( mimari çizim programı )	20
<b>TOPLAM</b>	<b>1.143 Adet</b>



Tablo-3

<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İÇMALI</b>	
<b>KAYNAK</b>	<b>MİKTAR</b>
Otomobil	9
Kamyonet / Pick-Up	12
Minübüs	1
Kamyon	13
Su tankeri	4
Arazöz	1
Ambulans Hasta Nakil Aracı	4
Anons Aracı ( minübüs )	1
Otobüs	11
Zabıta Aracı	10
Süpürge Aracı	4
Engelli Aracı	1
Sepetli Vinç	1
Asfalt Robotu	3
Traktör	2
İş Makineleri	20
<b>TOPLAM ARAÇ</b>	<b>97 ADET</b>

## D. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediyesinde çalışan personel Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 30.08.2011 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda ( tablo 1-2-3 -4 ) gösterildiği gibidir.

### Personel Sayısı

**Tablo -1**

STATÜSÜ	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	120	15	<b>135</b>
Kadrolu İşçi	135	17	<b>152</b>
Sözleşmeli	51	21	<b>72</b>
<b>Toplam</b>	<b>306</b>	<b>53</b>	<b>359</b>

### Eğitim durumu

**Tablo-2**

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu		
			İlköğretim	Lise	Üniversite
Memur	120	15	12	53	70
Kadrolu İşçi	135	17	86	33	33
Sözleşmeli	51	21	-	5	67
<b>Toplam Personel sayısı</b>	<b>306</b>	<b>53</b>	<b>98</b>	<b>91</b>	<b>170</b>
<b>Eğitim Durumu Oranı</b>	<b>359</b>		<b>% 27,3</b>	<b>% 25,4</b>	<b>% 47,3</b>

**Yaş durumu**

**Tablo-3**

Personel	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması					
			20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 +
Sayısı								
Memur	120	15	15	8	33	36	31	12
Kadrolu İşçi	135	17	7	22	39	46	34	4
Sözleşmeli	51	21	43	19	7	2	1	0
<b>Toplam Pers.</b>	<b>359</b>		<b>65</b>	<b>49</b>	<b>79</b>	<b>84</b>	<b>66</b>	<b>16</b>
<b>Yaş Ortalaması</b>			<b>% 18,00</b>	<b>% 14,00</b>	<b>% 22,00</b>	<b>% 23,00</b>	<b>% 18,50</b>	<b>% 4,50</b>

**Kıdem durumu**

**Tablo-4**

Personel	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması			
			0-5	6-10	11-15	16 +
Sayısı						
Memur	120	15	20	4	40	71
Kadrolu İşçi	135	17	5	42	49	56
Sözleşmeli	51	21	72	0	0	0
<b>Toplam Pers.</b>	<b>359</b>		<b>97</b>	<b>46</b>	<b>89</b>	<b>127</b>
<b>Kıdem Ortalaması</b>			<b>% 27,00</b>	<b>% 13,00</b>	<b>% 25,00</b>	<b>% 35,00</b>

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

## B-AMAÇ VE HEDEFLER

### 1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık sebebim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

*“Halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak”*

### 2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “**Ne olmak istiyoruz**” sorusuna vereceği cevaptır.

*“Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye”*

### 3. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Sancaktepe Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır .

Bunlar ;

- *Planlı, etkin ve verimli çalışmak,*
- *Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,*
- *Şeffaf ve hesap verebilir olmak,*
- *Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,*
- *Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,*
- *Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,*
- *Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,*
- *Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,*
- *Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,*
- *Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek*
- *Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek*

### 4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**Stratejik amaçlar** kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Sancaktepe Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**”, kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir .

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Sancaktepe ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Sancaktepe Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

**Kurumsal gelişimin sağlanması** ile ilgili gerekçe **Sancaktepe** belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış , vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

**Kentsel gelişimin sağlanması** ile ilgili gerekçe ; Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

**Toplumsal hizmetlerin sunulması** ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

**Hedefler :** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Sancaktepe Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.



## 1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

### 1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 10 Adam /saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

### 1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşehrilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme hakkı bulunmaktadır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

### 1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır

### 1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet

masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır

### **1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi**

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır

### **1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

### **1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi**

Sancaktepe’de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

### **1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir

## 2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

### 2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

### 2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım sisteminin geliştirilmesidir . Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır. Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi

### 2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir .

Sancaktepe'nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

## **2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

## **2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi**

Belediyelerin elindeki arsaların kentin gelişimine paralel olarak hazırlanmalıdır. altyapı çalışmaları yüksek maliyetli ve önemli yatırımlardır bu tür alt yapı çalışmalarının doğru yerde doğru zaman ve ekonomik olmasına özen gösterilmelidir.

### 3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

#### 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Sancaktepe'de yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

#### 3.2- Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir.

Açıklama: İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir.

Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

#### 3.3- Kültürel hayatın zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, “**kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama**” gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

### **3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken “kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi” de belirtilmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

### **3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**

Sancaktepe'de yaşayan vatandaşların çevrede başıboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır . Başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir hayvanları küpeleme kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

### **3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi**

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe .Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

### 3.7- Çevrenin korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

### 3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir . İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

### 3.9- İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı Okullarımızın büyük bakım ve onarımları , bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır .

Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır

### 3.10. Sportif hayatın geliştirilmesi

Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur diye güzel bir özdeyişimiz vardır Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanlara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Sancaktepe belediyesi olarak spor kompleksi , basket sahaları, futbol sahası, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir

## C. PERFORMANS VE HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Bu dönemde hangi çalışmaların yapılacağı, bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. “Alt Faaliyet/Performans Göstergesi” başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.



## **1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER / PROJELER**

### **1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

- 1 1.1. Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4 Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
- 1.1.5 Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

### **1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**

- 1.2.1 Periyodik Toplantılar

### **1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi**

- 1.3.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması
- 1.3.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
- 1.3.3 Süreç Yönetimi Çalışmaları

### **1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**

- 1.4.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.4.2. Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.4.3.Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

### **1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi**

- 1.5.1 Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması

### **1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi**

- 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması

### **1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi**

- 1.7.1 Tahsilât Oranlarının Artırılması
- 1.7.2. Tasarruf Tedbirleri Uygulanması
- 1.7.3. Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
- 1.7.4. Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması

### **1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi**

- 1.8.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi
- 1.8.2. Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
- 1.8.3. Hizmetlerin Arşivlenmesi

## 1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Adet/ Yıl	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	5.000	
		Hizmet İçi Eğitim Planlaması Adet/ Yıl	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	5.000	
		Hizmet İçi Eğitim Yapılması Adam-Saat/Yıl	20	20	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	25.000	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>27.000</b>	<b>27.000</b>	<b>15.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Personel Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	
		Yıllık Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>10.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Adet/ Yıl	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	10.000	2.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>2.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi Adam-Saat /yıl	8	8	8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	5.000	2.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>2.000</b>	
1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Fuarlara Katılım Adet/ Yıl	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	5.000	5.000	
		Seminerlere Katılım Adet/ Yıl	10	10	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	13.000	13.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>20.000</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>	

## 1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.2.1	Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları Toplantı Sayısı Adet /yıl	24	24	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	12	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	
		Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	24	24	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	
		Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları Toplantı Sayısı /yıl	12	12	240	Bütün Müdürlükler
		Maliyet TL	2.000	2.000	95.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>110.000</b>	

### 1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.3.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	Belgenin Alınması	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.3.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	Beyin Fırtınası Toplantıları Adet/Yıl	6	6	6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	970	970	2.000	
		Kalite Çemberi Toplantıları Adet/Yıl	5	6	6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	600	700	2.000	
		Sancaktepe Kimliğinin Kurumsallaştırılması	Tamamla nma	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	-	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>2.570</b>	<b>1.670</b>	<b>4.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.3.3	Süreç Yönetimi Çalışmaları	Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç Sayısı Adet /yıl	Tüm Süreç	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	-	-	
		Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	5.000	2.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>45.000</b>	<b>5.000</b>	<b>2.000</b>	

### 1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Belediye Bülteni Adet/ Yıl	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	450.000	450.000	
		Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme Her Gün	Her Gün	0,9	0,9	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	50.000	50.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>380.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.4.2	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Çözüm Masa Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	7.000	5.000	
		Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Ortalama Dönüş Zamanı (1 Şikayet veya Talep)	3	3	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	2.000	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>6.000</b>	<b>9.000</b>	<b>10.000</b>	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.4.3	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Kent Konseyi Adet	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	17.000	18.000	
		Kamuoyu Araştırması Adet	2	3	2	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	50.000	20.000	
		Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	-	-	
		Çocuk Meclisleri Toplantı/ Yıl	3	3	3	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	9.000	12.000	13.000	
		Gençlik Meclisleri Toplantı/ Yıl	4	4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	15.000	16.000	
		Kadın Meclisleri Toplantı/ Yıl	4	4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	15.000	16.000	
		Yaşlılar Meclisi Toplantı/ Yıl	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	6.000	8.000	8.000	
		Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi gönüllü yemeği adedi /yıl	3	3	3	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	7.500	9.000	9.000	
		Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması Adet /yıl	1	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	500	-	-	
<b>Toplam Maliyet</b>		<b>117.000</b>	<b>126.000</b>	<b>100.000</b>		



### 1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.5.1	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması	Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	2.000.000	1.470.000	
		Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	40.000	50.000	
		Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000.000	3.600.000	3.660.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>3.605.000</b>	<b>5.640.000</b>	<b>5.180.000</b>	

**1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi**

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması Adet/ Yıl	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	1.500	1.000	
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	4	4	4	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	1.500	1.500	
		İç Kontrollerin Yapılması Adet/ Yıl	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	12.500	100	
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet/ Yıl	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	1.500	1.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>16.500</b>	<b>17.000</b>	<b>3.600</b>	

### 1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.7.1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Tahakkuk Artışının Sağlanması Artış %'si	0,20	0,10	0,10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.840	16.000	100	
		Ödeme Emirleri Gönderilmesi 400 TL ve Üzeri	400	400	500	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	60.000	40.000	15.000	
		Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si	0,20	0,10	0,10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	15.000	300	
		Tahsilatın İnternet ve sms Üzerinden Yapılması Başlama	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	5.000	1.000	
		Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		İcra Takibi Yapılması Takip %'si	0,60	0,65	0,68	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	10.000	20.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>			<b>145.840</b>	<b>86.000</b>

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.7.2	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.500.000	6.998.000	7.795.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>5.500.000</b>	<b>6.998.000</b>	<b>7.795.000</b>	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.7.3	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Kiraya Verme Gayrimülk (Adet)	5	12	5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	15.000	15.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>1.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.7.4	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması Hektar	455	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	-	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>300.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### 1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.8.1	Bilişim Yazılım ve Donanımın Güçlendirilmesi	Donanım Tedariki Donanım Alınması	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	170.000	200.000	
		Yazılım İhtiyacının Karşılanması İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	1.104.000	4.825.000	
		Dijital imza uygulamasının planlanması geçilmesi	-	Geçilme	Geçilme	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	450.000	50.000	35.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>1.050.000</b>	<b>1.324.000</b>	<b>5.060.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.8.2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Kullanıcı Temel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	10	10	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000	1.000	100.000	
		Yazılım Programları Eğitimi Adam-Saat/Kişi	16	16	16	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	21.000	900.000	
		Personel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	4	4	5	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	10.000	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>10.000</b>	<b>32.000</b>	<b>1.005.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
1.8.3	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Tamamlanma	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	-	-	
		Dijital Arşive Geçilmesi	1	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	-	-	
		Beyaz Masa, Çağrı merkezi, Çözüm Masası Hizmetlerine (Kentli Servis ) Geçilmesi	Sürekli	Güncelleme	Güncelleme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	400.000	500.000	220.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>850.000</b>	<b>500.000</b>	<b>220.000</b>	

## **2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/ PROJELER**

### **2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**

- 2.1.1. Yol Ağının Geliştirilmesi
- 2.1.2. Su Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.3 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.4 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

### **2.2- Ulaşım sisteminin geliştirilmesi**

- 2.2.1 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
- 2.2.2. Kavşak Çalışmaları
- 2.2.3. Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
- 2.2.4 Yayalaştırma çalışmaları

### **2.3- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması**

- 2.3.1. İmar Planları Yapılması
- 2.3.2. İmar Plan Revizyonları Yapılması
- 2.3.3. İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
- 2.3.4. İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
- 2.3.5.Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması

### **2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

- 2.4.1.Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.4.2.Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
- 2.4.3.Ağaç-Fidan Dikimi
- 2.4.4.Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
- 2.4.5. Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
- 2.4.6. Proje Hazırlanması

## **2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi**

2.5.1.Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi

2.5.2.Tapu Kayıtlarının Alınması

2.5.3. Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması

2.5.4. İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması



## 2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim	
			2010	2011	2012		
2.1.1	Yol Ağının Geliştirilmesi	Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi ( KM)	7	7	6	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	2.100.000	2.100.000	2.000.000		
		Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km	2	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	300.000	286.000	350.000		
		Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kapanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl	35.000	30.000	30.000	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	3.150.000	3.150.000	3.800.000		
		Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl	40.000	30.000	30.000	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	1.200.000	1.200.000	1.500.000		
		Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı (İBB Koordinel) adet /yıl	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	-	-	-		
		Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı ton /yıl	15.000	15.000	15.000	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	1.500.000	2.000.000	2.500.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>8.250.000</b>	<b>8.736.000</b>	<b>10.150.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.1.2	Su Şebekesinin Geliştirilmesi (İSKİ)	Su Şebeke Yapımı M/yıl	3.000	2.000	3.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		Atık Su Şebeke Yapımı M/yıl	3.000	3.000	2.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.1.3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi (İSKİ)	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl	3.000	2.500	2.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.035.000	983.000	1.500.000	
		Izgara Temizliği Adet/Yıl	500	500	500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	40.000	50.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>1.075.000</b>	<b>1.023.000</b>	<b>1.550.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.1.4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl	62.500	62.500	50.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.187.500	2.575.000	3.500.000	
		Kaldırım-Tretuvar Tamiri M2/Yıl	2.500	2.500	2.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	44.000	44.000	65.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>2.231.500</b>	<b>2.619.000</b>	<b>3.565.000</b>	

## 2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.2.1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları ( İBB )	Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl	8	9	7	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi /	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.2.2	Kavşak ve Meydan Çalışmaları	Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı/yıl	6	5	6	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	360.000	360.000	500.000	
		Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl	Projelendirilmesi	Başlanmas 1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	650.000	1.500.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>510.000</b>	<b>1.010.000</b>	<b>2.000.000</b>	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.2.3	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl	800	500	500	Fen İşleri Müdürlüğü / İBB
		Maliyet TL	120.000	120.000	150.000	
		Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl	400	380	420	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	30.000	50.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>200.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.2.4	Yayalaştırma Çalışmaları	Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	130.000	297.000	300.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>130.000</b>	<b>297.000</b>	<b>300.000</b>	

### 2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.3.1	İmar Planları Yapılması	Sancaktepe İmar Plan Tadilatı	Plan tadilatı	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	-	
		Ruhsatlı ve İskanlı Binaların Envanterinin Çıkarılması	Tamamlanması	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	-	-	
		Doğal Afet ( sel deprem heyelan ) Risk Haritasının Çıkarılması	Projelerin dirme	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	-	
		İlçemizdeki Tüm Asansörlerin Yönetmelik ve Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	3.000	2.000	
<b>Toplam Maliyet</b>	<b>110.000</b>	<b>3.000</b>	<b>2.000</b>			

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.3.2	İmar Plan Revizyonları Yapılması	İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi	Sancaktepe	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	-	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>600.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.3.3	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha)/yıl	579 ha	80	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	220.000	-	
		Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerinin Envanterinin Hazırlanması Tamamlanması	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	30.000	20.000	
		Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha)/yıl	42 ha	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	-	-	
		Metruk Binaların Tespiti ve Yıkımın Yapılması Tespit edilen.	Tes.edil	Tes.edil.	Tes.edil	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	150.000	25.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>930.000</b>	<b>400.000</b>	<b>45.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.3.4	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi	Her gün	Her gün	Her gün	Yapı kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	115.000	48.000	25.000	
		Arazi İnşaatlarının Günlük Arazi Kontrolü	Her gün	Her gün	Her gün	Yapı kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	185.000	50.000	45.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>300.000</b>	<b>98.000</b>	<b>70.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.3.5	Yerleşim Yerlerine yönelik Çalışmalar	Yerleşim Yerlerinde Bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye Vasfındaki Tüm İşyerlerinin Uygun Alanlar Tespit Edilerek Taşınmalarının Sağlanması Adet /yıl	1 Müesse se	1 Müessese	1 Müessese	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	2.000	2.000	
		Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı Başlama	Projelen dirme	Başlama	Tamamla nması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	6.500.000	5.000.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>325.000</b>	<b>6.502.000</b>	<b>5.002.000</b>	



## 2.4 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.4.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl	6	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000.000	2.080.000	2.100.000	
		Göl projesi ( İBB Koordineli )	Proje Baş.	Tamamlanma	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		Kent Orman Parkı Adet /yıl	Pojelendirme	Bitiş	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000.000	1.000.000	-	
		Spor Alanı Düzenlemesi Adet /yıl	2	2	3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	300.000	350.000	
		Oyun Alan Yapımı Adet /yıl	1	1	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	200.000	300.000	
		Botanik park yapımı adet /yıl		Proje ve Başlama	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		200.000	220.000	
		Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması Adet /yıl	20	15	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	300.000	280.000	
		Ağaç Dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her Doğan Çocuk İçin Bir Ağaç Dikilmesi ) Adet Yıl	1	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	25.000	25.000	
		İlçemizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl	500	500	500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	15.000	15.000	

		Çim Ekimi ve Serimi M2/ Yıl	10.000	12.000	14.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	125.000	150.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>3.985.000</b>	<b>4.245.000</b>	<b>3.440.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.4.2	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı	70	75	80	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	300.000	320.000	
		Rekreasyon Alanları Temizliği Temizliği Yapılan Park Sayısı	75	80	85	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	250.000	300.000	320.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>640.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.4.3	Ağaç-Fidan Dikimi	Ağaç-Fidan Dikimi Adet /yıl	7.500	8.000	8.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000.000	1.360.000	473.000	
		Çalı Dikimi Adet /yıl	20.000	25.000	25.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	500.000	250.000	250.000	
		Hobi Bahçelerinin Oluşturulması		Proje	Bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000	495.000	
		Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması		Proje	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000	-	
		Mevsimlik Çiçek Dikimi Adet /yıl	200.000	250.000	250.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	250.000	275.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>3.700.000</b>	<b>1.960.000</b>	<b>1.493.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.4.4	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı /m3	15.000	18.000	20.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	375.000	400.000	420.000	
		Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı /m3	500	600	650	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	100.000	120.000	
		Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı /m3	100	120	140	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	10.000	12.000	
		Torf Kullanımı Torf Miktarı /m3	500	600	650	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	65.000	75.000	
		Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı	500 lt	600	700	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	50.000	70.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>485.000</b>	<b>625.000</b>	<b>697.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.4.5	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	Ağaçların Budanması	15.000 Adet	20.000	20.000	Park ve Bahçeler Müd.
		Maliyet TL	100.000	100.000	120.000	
		Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması	30.000 Adet	35.000	40.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	250.000	50.000	60.000	
		Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl	1.000.000 m2	1.100.000	1.200.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	150.000	100.000	120.000	
		Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl	150.000 Adet	175.000	180.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	100.000	100.000	100.000	

		Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl	150.000 Ton	175.000	180.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	600.000	900.000	1.000.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.400.000</b>	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.4.6	Proje Hazırlanması	Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı	15 Proje	20	25	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	120.000	125.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>50.000</b>	<b>120.000</b>	<b>125.000</b>	

## 2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.5.1	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi	Tamamlanması	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	80.000	62.000	75.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>80.000</b>	<b>62.000</b>	<b>75.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.5.2	Tapu Kayıtlarının Alınması	TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması	Tamamlanması	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	70.000	60.000	75.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>70.000</b>	<b>60.000</b>	<b>75.000</b>	
2.5.3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması	Tamamlanması	Güncelleme	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	15.000	-	
		Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması	Tamamlanması	Güncellenme	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	20.000	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>0,00</b>	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
2.5.4	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi	Tamamlanması	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi	Tamamlanması	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi Yenilenmesi	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	10.000	15.000	
		Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtları İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	16.000	15.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>70.000</b>	<b>26.000</b>	<b>30.000</b>	

### **3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER / PROJELER**

#### **3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması**

- 3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
- 3.1.2 Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

#### **3.2- Toplum Sağlığının Korunması**

- 3.2.1 Vektörel Mücadele Çalışmaları
- 3.2.2.Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
- 3.2.3. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
- 3.2.4.Sağlık Merkezleri Hizmetleri

#### **3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi**

- 3.3.1.Kültürel Tesis Yapımı
- 3.3.2.Kültürel Etkinlikler
- 3.3.3.Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları

#### **3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**

- 3.4.1.İşportacılarla Mücadele
- 3.4.2.İşyeri Ruhsat Denetimi

#### **3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**

- 3.5.1 Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
- 3.5.2. Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar

#### **3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi**

- 3.6.1.Mesleki Kurslar

#### **3.7 Çevrenin korunması**

- 3.7.1.Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- 3.7.2.Denetim Çalışmaları
- 3.7.3.Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

### **3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması**

3 8.1 Evsel Atık Toplama Çalışmaları

3 8.2 Süpürme-Yıkama Çalışmaları

### **3.9 İlçe Eğitimine Katkı**

3.9.1 Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri

### **3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi**

3.10.1 Spor Tesis Yapımı

3.10.2 Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi



### 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sıcak Yemek Yardımı Kişi- Adet/yıl	60.000	70.000	80.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	280.000	1.100.000	1.000.000	
		Kuru Gıda Yardımı Aile Adet/yıl	13.000	13.000	13.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	800.000	530.000	380.000	
		Giyecek Yardımı Aile Adet/yıl	3.000	3.500	4.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	240.000	70.000	80.000	
		Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile Adet/yıl	30	30	30	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	50.000	150.000	
		Evde Bakım Hizmetlerinin Verilmesi	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	38.000	40.000	
		Kadın konuk evlerinin açılması	-	-	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	25.000	
		Emekliler Dinlenme ve Kültür Evi Açılması Adet /yıl	Projelendirme	-	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	25.000	

	Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl	1	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	100.000	-	-	
	Fakir ve Sosyal Güvencesi Olmayan Vatandaşların Muayene Edilmesi ve İlaçlarının Temini Talebe göre	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	100.000	95.000	40.000	
	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>1.770.000</b>	<b>1.883.000</b>	<b>1.740.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.1.2	Bilinçlendirme- Eğitim Çalışmaları	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	50.000	70.000	Müdürlüğü
		Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	40.000	70.000	Müdürlüğü
		İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli ) Kişi /yıl	300	350	400	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	10.000	
		Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli ) Kişi /yıl	300	350	400	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	2.800.000	3.050.000	
		Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli ) Adet/yıl	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	75.000	105.000	
		Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl	-	1	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	-	Müdürlüğü
		Engelli Ailelerine Yönelik Piknik	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	25.000	75.000	Müdürlüğü

	Özrlüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi Adet /yıl		-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL	-	-	-	
	Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Başlama		Başlama	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL		10.000	-	
	Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi Kişi /yıl	1000	1.250	1.500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	10.000	12.000	13.000	
	Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması Adet /yıl	50.000	50.000	50.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet TL	100.000	150.000	150.000	
	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>320.000</b>	<b>3.267.000</b>	<b>3.543.000</b>	

### 3.2- Toplum Sağlığının Korunması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl	30.000	25.000	25.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	25.000	20.000	
		Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı /Adet	500	600	700	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	4.000	4.000	5.000	
		Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı /Adet	500	700	750	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.500	5.000	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>37.500</b>	<b>34.000</b>	<b>30.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.2.2	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı	1000	1.000	1.000	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	10.000	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>5.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.2.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı	200	250	300	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	1.500	
		Çöp Konteynırlarının Dezenfekte Edilmesi Adet /yıl	5000	5.000	5.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.500	20.000	50.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>3.500</b>	<b>21.000</b>	<b>51.500</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.2.4	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması a) Sarıgazi bölgesi b) Samandıra bölgesi	Başlanılması	Devam Edilmesi	Bitirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	700.000	1.000	
		Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl	2	2	2	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	26.000	22.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>700.000</b>	<b>726.000</b>	<b>23.000</b>	

### 3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.3.1	Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı	Sancak Konağı Yapılması Adet / Yıl	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	500.000	200.000	250.000	
		Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl	-	Proje	Başlama	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	500.000	250.000	
		Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl	-	Proje	Devam Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	150.000	250.000	
		Kültür park Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	500.000	
		Sosyal Tesis Yapımı	-	-	Başlama	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	250.000	
		Sivil toplum sarayı Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	500.000	
		Bilgi Evi Yapımı Adet / Yıl	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000.000	1.000.000	200.000	
		Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl	Projelendirme	Başlama	Bitiş	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	3.000.000	200.000	
<b>Toplam Maliyet</b>	<b>1.600.000</b>	<b>4.850.000</b>	<b>2.400.000</b>			

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim	
			2010	2011	2012		
3.3.2	Kültürel Etkinlikler	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet / Yıl	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	30.000	30.000	170.000		
		Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri Adet/Gün	30	30	30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	250.000	300.000	750.000		
		Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet / Yıl	40	40	40	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	750.000	170.000	300.000		
		Uluslar arası Sempozyum ve Festivaller Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	50.000	50.000	50.000		
		Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl	7.500	7.500	7.500	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	55.000	95.000	100.000		
		Kültürel Tanıtım Film/CD.si Hazırlanması Adet /yıl	1	-	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	100.000		90.000		
		Geziler Adet / Yıl	230	230	230	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	600.000	520.000	840.000		
		Mahalle Şenliklerinin Yapılması adet /yıl	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	100.000	120.000	300.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>1.935.000</b>	<b>1.285.000</b>	<b>2.600.000</b>	



Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.3.3	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi ihtiyaca göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	150.000	150.000	2.000	
		Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	25.000	1.491.000	1.400.000	
		7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl	2	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	100.000	175.000	100.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>275.000</b>	<b>1.816.000</b>	<b>1.502.000</b>	

### 3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.4.1	İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele Seyyarların Kaldırılması Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	15.000	5.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>5.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.4.2	İşyeri Ruhsat Denetimi	İşyeri Ruhsat Denetimleri İşyeri Sayısı	2000	2.000	2.000	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	2.000	1.500	
		Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı	10	10	10	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	1.000	1.000	
		İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si	0,15	0,15	0,15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	1.000	500	
		İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkarılması	1	-	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.400	-	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>38.400</b>	<b>4.000</b>	<b>3.000</b>	

### 3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.5.1	Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Başboş Hayvan Küpeleme Küpeleme Sayısı	300 Adet	400	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	3.000	5.000	
		Kısırlaştırma Kısırlaştırma Sayısı	300 Adet	400	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	20.000	20.000	
		Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı	300 Adet	400	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	7.000	8.500	
		Hayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması	Başlanılması	Bitirilmesi	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	25.000	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>46.500</b>	<b>55.000</b>	<b>33.500</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.5.2	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	Arama Kurtarma Ekip Aracı alımı Adet /yıl	-	-	1	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	40.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000</b>	

### 3.6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.6.1	Mesleki Kurslar	Engellilere Meslek Kursu Kişi/Kurs	20 Kurs	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	38.000	45.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>100.000</b>	<b>38.000</b>	<b>45.000</b>	

### 3.7 Çevrenin Korunması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.7.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Etkinlik Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	25.000	100.000	
		Çevre duyarlılığı eğitimi Adam/saat /yıl ( 3 Kişi )	20	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	-	-	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>42.000</b>	<b>25.000</b>	<b>100.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.7.2	Denetim Çalışmaları	Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine) Şikâyetlerin Giderilmesi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000	4.000	1.000	
		Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Şikâyetler. Giderilmesi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000	3.000	1.000	
		Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim) Gün Sayısı	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	298.800	270.500	400.000	
		İşyeri Rutin Denetimi İşyeri Denetimleri	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	3.000	1.500	
		Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	3.000	1.500	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>308.800</b>	<b>283.500</b>	<b>405.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim	
			2010	2011	2012		
3.7.3	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı /Adet	5	6	7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	1.000	1.000	1.000		
		Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı /Adet	5	6	7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	1.000	1.000	1.000		
		Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı /Adet	50	30	30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	2.000	1.200	1.200		
		Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı /Adet	50	15	15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	10.000	3.300	3.000		
		Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı /Adet	5	3	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	5.000	1.000	1.000		
		<b>Toplam Maliyet</b>		<b>19.000</b>	<b>7.500</b>	<b>7.200</b>	

### 3.8 - Kent Temizliğinin Sağlanması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.8.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Evsel Atık Toplama Gün Sayısı	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	6.894.800	5.157.150	7.440.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>6.894.800</b>	<b>5.157.150</b>	<b>7.440.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Göstergesi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.8.2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde-Sokak Süpürülmesi Tüm İlçenin Süpürülmesi	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	4.700.000	6.320.000	10.500.000	
		Cadde Yıkaması Ana Arterler	Haftada 2 Gün	2	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.700	192.000	250.000	
		Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazaryeri	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	363.500	520.000	1.000.000	
		Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	560.000	720.850	1.250.000	
		Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli	Her gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	24.000	90.000	200.000	
		Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkanması Adet /yıl	3.000	3.000	3.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	55.000	200.000	300.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>5.753.200</b>	<b>8.042.850</b>	<b>13.500.000</b>	

### 3.9- İlçe Eğitimine Katkı

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.9.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları	Eğitim Seti Dağıtımı Öğrenci Sayısı/yıl	5000	5.000	5.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	250.000	150.000	200.000	
		Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik Kütüphanelerin Açılması Adet/ Yıl	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	100.000	250.000	
		Öğrencilere eşofman verilmesi Öğrenci Sayısı/yıl	5000	5.000	5.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	150.000	200.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>600.000</b>	<b>400.000</b>	<b>650.000</b>	



### 3.10- Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Gerçekleşen Tahmini Hedef			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.10.1	Spor Tesis Yapımı	Spor Kompleksi 1 adedi (İl özel idare destekli ) Adet/yıl	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		Kapalı Spor Salonu Adet/yıl	-	-	Başlama	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	350.000	
		Sancaktepe Stadyumu	Bitirilmesi	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl	2	2	2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	800.000	1.000.000	750.000	
		Futbol Saha Yapımı Adet/yıl	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	
		Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşılanması	İhtiyaçların Karşılanması	İhtiyaçların Karşılanması	İhtiyaçların Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	150.000	250.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>950.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>1.350.000</b>	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi			Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	
3.10.2	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	250.000	350.000	
		Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	355.000	400.000	
		Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	350.000	400.000	
		Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	98.000	200.000	
		<b>Toplam Maliyet</b>	<b>800.000</b>	<b>1.053.000</b>	<b>1.350.000</b>	

# **TABLO-1**

## **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

**I. KURUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ  
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF	<b>İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</b>			
PERFORMANS HEDEFİ	<b>Hizmet İçi Eğitim ,</b> Eğitim İhtiyaç Anketi 1 Adet /Yıl , Eğitim Planlanması 1 (Adet /Yıl Eğitim Yapılması 20 Adam/ Saat/Yıl			
	<b>Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı</b> Personel (Öneri )Değerlendirme Anketi 1 Adet/ Yıl Yıllık Değerlendirme Anketi 1 Adet/ Yıl			
	<b>Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması</b> Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması 2 Adet/ Yıl			
	<b>Oryantasyon Eğitimi Verilmesi</b> Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi 8 Adam-Saat /yıl			
	<b>Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım</b> Fuarlara Katılım 2 adet /yıl Seminerlere Katılım 10 adet /Yıl			
AÇIKLAMALAR				
<i>İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır. Motivasyonel anlamda anketler yapılacak öneri ödül sistemi uygulanacaktır</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Eğitim İhtiyaç Anketi Adet /Yıl , Eğitim Planlanması (Adet /Yıl Eğitim Yapılması Adam/ Saat/Yıl	1 1 20	1 1 20	1 1 20
AÇIKLAMA				
2	Personel Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl Yıllık Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1 1	1 1	1 1
AÇIKLAMA				
3	Personel Değerlendirme Anketi Adet /Yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
4	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması adet / Yıl	2	2	2
AÇIKLAMA				
5	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi Adam-Saat /yıl	8	8	8
AÇIKLAMA				
6	Fuarlara Katılım adet /yıl Seminerlere Katılım adet /Yıl	2 10	2 10	2 10
AÇIKLAMA				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2012)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim ,	15.000	-	15.000
2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	10.000	-	10.000
3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	2.000	-	2.000
4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	2.000	-	2.000
5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	18.000	-	18.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>47.000</b>		<b>47.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>HEDEF</b>	<b>Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi</b>		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Periyodik Toplantılar</b> Başkan ve Başkan Yardımcıları , 24 toplantı /yıl Başkanın Müdürlerle Toplantıları , 12 Adet /yıl Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları, 24 Adet /yıl Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları, 240 Adet /yıl		
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<p><i>Belediyede kurum içi iletişimin yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcıları ile müdürler arasında belediye karar ve uygulamalarında iletişim sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcıları ve müdürlerle, müdürlerin, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapmalıdır. Tüm bunların yanında bir de bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.</i></p>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1 Başkan ve Başkan Yardımcıları ,Toplantı /yıl	24	24	24
<b>AÇIKLAMA</b>			
2 Başkanın müdürlerle toplantıları Adet /yıl	12	12	12
<b>AÇIKLAMA</b>			
3 Başkan yar birim müdürleri ile Toplantıları Adet /yıl	24	24	24
<b>AÇIKLAMA</b>			
4 Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları, Adet /yıl	12	12	240
<b>FAALİYETLER</b>			
<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>			
<b>Bütçe Bütçe Dışı Toplam</b>			
1 Periyodik Toplantılar	<b>110.000</b>	-	<b>110.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>110.000</b>		<b>110.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>HEDEF</b>	<b>Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi</b>		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması		
	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı 6 Adet /Yıl Kalite Çemberi Toplantıları 6 adet /yıl ,		
	Süreç Yönetimi Çalışmaları Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl 2 Adet		
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<i>Belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için İSO 9000 revizyonu , kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması çalışmaları Süreç yönetimi süreçlerin çıkarılması ve süreç&lt;iyileştirme çalışmaları yapılacaktır</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1 ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	Belgenin alınması	-	-
<b>AÇIKLAMA</b>			
2 Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı /Yıl Adet /Yıl	6	6	6
<b>AÇIKLAMA</b>			
3 Kalite Çemberi Toplantıları adet toplantı /yıl	5	6	6
<b>AÇIKLAMA</b>			
4 Sancaktepe Kimliğinin Kurumsallaştırılması	Tamamla n- ma	-	-
<b>AÇIKLAMA</b>			
5 Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç Sayısı Adet /yıl	Tüm süreçler	-	-
<b>AÇIKLAMA</b>			
6 Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl	2	2	2
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	<b>4.000</b>	-	<b>4.000</b>
3 Süreç Yönetimi Çalışmaları	<b>2.000</b>	-	<b>2.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.000</b>		<b>6.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>HEDEF</b>	<b>Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<p><b>Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi</b>  Belediye Bülteni 4 adet bülten /Yıl  Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme 0,9</p> <p><b>Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi</b>  Çözüm Masa Personel Eğitimi 12 Adam-Saat / Yıl  Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Dönüş Süresi 3 gün</p> <p><b>Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması</b>  Kent Konseyi 2 Toplantı / Yıl  Kamuoyu Araştırması 2 Adet /Yıl  Çocuk Meclisleri 3 Toplantı / Yıl  Gençlik Meclisleri 4 Toplantı / Yıl  Kadın Meclisleri 4 Toplantı / Yıl  Yaşlılar Meclisi 2 Toplantı/ Yıl  Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi 3 Adet yıl</p>

**AÇIKLAMALAR**

*Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır*

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Belediye Bülteni adet bülten /Yıl	4	4	4
AÇIKLAMA				
2	Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme her gün	Her gün	0,9	0,9
AÇIKLAMA				
3	Çözüm Masa Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl	12	12	12



AÇIKLAMA				
4	Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Dönüş Süresi gün	3	3	3
AÇIKLAMA				
5	Kent Konseyi Toplantı / Yıl	2	2	2
	Kamuoyu Araştırması Adet /Yıl	2	3	2
	Çocuk Meclisleri Toplantı / Yıl	3	3	3
	Gençlik Meclisleri Toplantı / Yıl	4	4	4
	Kadın Meclisleri Toplantı / Yıl	4	4	4
	Yaşlılar Meclisi Toplantı/ Yıl	2	2	2
	Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi	3	3	3
	Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması Adet /yıl	1	-	-
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER				
Kaynak İhtiyacı - (2012)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	500.000	-	500.000
2	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	10.000	-	10.000
3	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	100.000	-	100.000
GENEL TOPLAM		610.000		610.000

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>HEDEF</b>	<b>Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi</b>		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması</b> Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük /Her Gün Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması		
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<i>Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşlara hizmet verilmesi sağlanacaktır</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1 Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması
AÇIKLAMA			
2 Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA			
3 Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması
AÇIKLAMA			
<b>FAALİYETLER</b>			
<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 <b>Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi</b>	<b>5.180.000</b>	-	<b>5.180.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.180.000</b>		<b>5.180.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>			
<b>HEDEF</b>	<b>Denetim çalışmalarının geliştirilmesi</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>İç Kontrol Sisteminin Kurulması</b> İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması 1 Adet /yıl İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları 4 Toplantı /yıl İç Kontrollerin Yapılması 1 Adet /yıl İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması 1 Rapor /yıl			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<i>Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır. Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması Adet /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
2	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Toplantı /yıl	4	4	4
AÇIKLAMA				
3	İç Kontrollerin Yapılması Adet /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
4	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet rapor /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	3.600	-	3.600
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.600</b>	<b>-</b>	<b>3.600</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Tahsilât Oranlarının Artırılması</b> Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % 10 Ödeme Emirleri Gönderilmesi 500 TL ve Üzeri Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si %10 Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması /Devam Edilmesi Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması /Sürekli İcra Takibi Yapılması Takip %'si %68			
	<b>Tasarruf Tedbirleri Uygulanması</b> Araç Kiralama /Araç Kiralama			
	<b>Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi</b> Kiraya Verme 5 adet Gayrı mülk			
	<b>Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması</b>			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<i>İlçe ve ilçe de yaşayan vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % si	%20	%10	%10
<b>AÇIKLAMA</b>				
2	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	400 TL ve Üzeri	400 TL ve Üzeri	500 TL ve Üzeri
<b>AÇIKLAMA</b>				
3	Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si	%20	%10	%10
<b>AÇIKLAMA</b>				
4	Tahsilatın internet ve Sms Üzerinden Yapılması Başlama	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
<b>AÇIKLAMA</b>				
5	Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması /Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
<b>AÇIKLAMA</b>				
6	İcra Takibi Yapılması Takip %'si	%60	%65	%68

AÇIKLAMA				
7	Araç Kiralama Araç Kiralama	Kiralama	Kiralama	Kiralama
AÇIKLAMA				
8	Kiraya Verme 5 adet Gayrimülk	Kiralama	Kiralama	5
AÇIKLAMA				
9	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	455 ha	-	-
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	<b>36.400</b>	-	<b>36.400</b>
2	Tasarruf Tedbirlerinin Uygulanması	<b>7.795.000</b>	-	<b>7.795.000</b>
3	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	<b>15.000</b>	-	<b>15.000</b>
4	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.846.400</b>	-	<b>7.846.400</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>			
<b>HEDEF</b>	<b>Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi</b> Donanım Tedariki Donanım Alınması /İhtiyaç Doğrultusunda Yazılım İhtiyacının Karşılanması /İhtiyaç Doğrultusunda Dijital imza uygulamasının planlanması /Geçilmesi			
	<b>Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi</b> Kullanıcı Temel Eğitimi 10 Adam-Saat/Kişi Yazılım Programları Eğitimi 16 Adam-Saat/Kişi Personel Eğitimi 5 Adam-Saat/Kişi			
	<b>Hizmetlerin Arşivlenmesi</b> Beyaz masa, Çağrı merkezi, Çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis ) Güncelleme			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<i>İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecektir. Bilgisayar yazılımlarının kullanım becerilerinin geliştirilmesi için kullanıcılara eğitim verilecektir. Hizmetlerin arşivlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Donanım Tedariki Donanım Alınması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması
AÇIKLAMA				
2	Yazılım İhtiyacının Karşılanması İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması
AÇIKLAMA				
3	Dijital imza uygulamasının planlanması geçilmesi	Geçilmesi	Geçilmesi	Geçilmesi
AÇIKLAMA				
4	Kullanıcı Temel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	10	10	10
AÇIKLAMA				
5	Yazılım Programları Eğitimi Adam-Saat/Kişi	16	16	16
AÇIKLAMA				
6	Personel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	4	4	5
AÇIKLAMA				
7	Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Tamamlanması	-	-

AÇIKLAMA				
8	Dijital Arşive Geçilmesi	1	-	-
AÇIKLAMA				
9	Beyaz masa, çağrı merkezi, çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis ) geçilmesi	Sürekli	Güncelleme	Güncelleme
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2012)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	5.060.000	-	1.324.000
2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	1.005.000		32.000
3	Hizmetlerin Arşivlenmesi	220.000		220.000
GENEL TOPLAM		6.285.000		6.285.000

**II. KENTSEL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ  
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	<b>Yol Ağının Geliştirilmesi</b> Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi ( KM) 6 Km Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km 1.Km Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl 30.000.Ton Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl 30.000.m2 Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı (İBB Koordineli) adet /yıl Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl 15.000.Ton		
	<b>Su Şebekesinin Geliştirilmesi</b> Su Şebeke Yapımı M/yıl 3.500 Atık Su Şebeke Yapımı M/yıl 2.500		
	<b>Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi</b> Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl 2.000 Izgara Temizliği Adet/Yıl 500		
	<b>Kaldırım-Tretuvar Çalışması</b> Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl 50.000 Kaldırım-Tretuvar Tamiri M2/Yıl 2.500		
	AÇIKLAMALAR		
<p><i>Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesidir. Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır</i></p>			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi ( KM)	7	7	6
AÇIKLAMA			
2 Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km	2	1	1
AÇIKLAMA			
3 Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl	35.000	30.000	30.000
AÇIKLAMA			
4 Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl	40.000	30.000	30.000
AÇIKLAMA			
5 Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl	15.000	15.000	15.000
AÇIKLAMA			



6	Su Şebeke Yapımı M/yıl	3.000	2.000	3.500
AÇIKLAMA				
7	Atık Su Şebeke Yapımı M/yıl	3.000	3.000	2.500
AÇIKLAMA				
8	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl	3.000	2.500	2.000
AÇIKLAMA				
9	Izgara Temizliği Adet/Yıl	500	500	500
AÇIKLAMA				
10	Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl	62.500	62.500	50.000
AÇIKLAMA				
11	Kaldırım-Tretuvar Tamiri M2/Yıl	2.500	2.500	2.500
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yol Ağının Geliştirilmesi	<b>10.150.000</b>		<b>10.150.000</b>
2	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	<b>1.550.000</b>		<b>1.550.000</b>
4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	<b>3.565.000</b>		<b>3.565.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>15.265.000</b>		<b>15.265.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Ulaşım sisteminin geliştirilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları</b> Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl 7 Adet			
	<b>Kavşak ve Meydan Çalışmaları</b> Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl 6 Adet Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl / 1 Adet			
	<b>Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları</b> Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl 500 Adet Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl 420 Adet			
	<b>Yayalaştırma Çalışmaları</b> Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl / 1 Adet			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım sisteminin geliştirilmesidir. Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır. Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım sisteminin geliştirilmesinde Büyükşehir’le koordinasyon çok önemlidir</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl	8	9	7
AÇIKLAMA				
2	Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl	6	5	6
AÇIKLAMA				
3	Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl	Projelendirilmesi	Başlanılması	1
AÇIKLAMA				
4	Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl	800	500	500
AÇIKLAMA				
5	Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl	400	380	420
6	Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		

		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
2	Kavşak ve Meydan Çalışmaları	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
3	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	<b>200.000</b>		<b>200.000</b>
4	Yayalaştırma Çalışmaları	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.500.000</b>		<b>2.500.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>İmar Planları Yapılması</b> Sancaktepe imar plan Tadilatı / Ruhsatlı ve iskanlı Binaların Envanterinin Çıkarılması / Doğal afet ( sel deprem heyelan ) Risk Haritasının Çıkarılması / İlçemizdeki Tüm Asansörlerin Yönetmelik ve Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi Devamlı			
	<b>İmar Plan Revizyonları Yapılması</b> İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi /			
	<b>İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması</b> İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl 80. Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerinin Envanterinin Hazırlanması Güncellenmesi Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Metruk Binaların Tespiti ve yıkımın yapılması /Tes.edilen			
	<b>İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele</b> Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi /Her Gün Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü /Her Gün			
	<b>Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar</b> Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye Vasfındaki Tüm İşyerlerinin Uygun Alanlar Tespit Edilerek Taşınmalarının Sağlanması Adet /yıl 1 Müessese Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi / Tamamlanması			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<i>Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir .Sancaktepe' nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Sancaktepe imar planının yapılması	Plan tadilatı	-	-
AÇIKLAMA				
2	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması Tamamlanması	Tamamlanması	-	-
AÇIKLAMA				
3	Doğal afet ( sel deprem heyelan ) risk haritasının çıkarılması Tamamlanması	Projelendirme	-	-
AÇIKLAMA				
4	İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı
AÇIKLAMA				
5	İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi	Sancaktepe	-	-
AÇIKLAMA				

6	İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl	579	80	-
AÇIKLAMA				
7	Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenmesi
AÇIKLAMA				
8	Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl	42	-	-
AÇIKLAMA				
9	Metruk binaların tespiti ve yıkımın yapılması	Tespit.edilen,	Tespit.edilen,	Tespit.edilen
AÇIKLAMA				
10	Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi	Her gün	Her gün	Her gün
AÇIKLAMA				
11	Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü her gün Saat /gün	Her gün	Her gün	Her gün
AÇIKLAMA				
12	Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması /Adet /yıl	1 müessese	1 müessese	1 müessese
AÇIKLAMA				
13	Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı başlama	Projelendirme	Başlama	Tamamlanması
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İmar Planları Yapılması	2.000		2.000
2	İmar Plan Revizyonları Yapılması	0,00		0,00
3	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	45.000		45.000
4	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	70.000		70.000
5	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	5.002.000		5.002.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.119.000</b>		<b>5.119.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Rekreasyon Alanlarının Artırılması</b> Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl /10.Adet Göl projesi ( İBB Koordineli ) / Kent Orman Parkı Adet /yıl / Spor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı Sayısı / 3 Oyun Alan Yapımı Oyun Alanı Sayısı / 2 Botanik park yapımı adet /yıl / 1 Adet Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması / 10 Ağaç dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi ) Adet Yıl /1 İçimizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl /500 Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı / 14.000				
	<b>Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı</b> Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım / 80 Park Rekreasyon Alanları Temizliği / Temizliği Yapılan Park Sayısı / 85				
	<b>Ağaç-Fidan Dikimi</b> Ağaç-Fidan Dikimi, Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı / 8.000 Çalı Dikimi, Dikimi Yapılan Çalı Sayısı / 25.000 Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl / Bitirilmesi Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması / Mevsimlik Çiçek Dikimi, Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı / 250.000				
	<b>Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması</b> Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı / 20.000 Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı / 650 Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı / 140 Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı / 650 Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı / 700				
	<b>Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı</b> Ağaçların Budanması Adet / Yıl / 20.000 Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl / 40.000 Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl / 1.200.000 Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl / 180.000 Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl / 180.000				
	<b>Proje Hazırlanması</b> Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme / 25				
	<b>AÇIKLAMALAR</b>				
	<i>Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.</i>				
	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
	1	Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl	6	10	10
AÇIKLAMA					
2	Göl projesi ( İBB Koordineli )	Proje.baş	Tamamlanma	-	
AÇIKLAMA					

3	Kent Orman Parkı Adet /yıl	Projelendirme	Bitiş	-
AÇIKLAMA				
4	Spor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı Sayısı Adet /yıl	2	2	3
AÇIKLAMA				
5	Oyun Alan Yapımı Oyun Alanı Sayısı Adet /yıl	1	1	2
AÇIKLAMA				
6	Botanik Park Yapımı adet /yıl	-	Proje ve Başlama	1
AÇIKLAMA				
7	Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması Artırılan Donanım Sayısı Adet /yıl	20	15	10
AÇIKLAMA				
8	Ağaç Dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her Doğan Çocuk İçin Bir Ağaç Dikilmesi ) Kampanya/ Adet Yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
9	Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı M2 /yıl	10.000	12.000	14.000
AÇIKLAMA				
10	İlçemizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl	500	500	500
AÇIKLAMA				
11	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı Adet /yıl	70	75	80
AÇIKLAMA				
12	Rekreasyon Alanları Temizliği /Temizliği Yapılan Park Sayısı Adet /yıl	75	80	85
AÇIKLAMA				
13	Ağaç-Fidan Dikimi Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı Adet /yıl	7.500	8.000	8.000
AÇIKLAMA				
14	Çalı Dikimi /Dikimi Yapılan Çalı Sayısı Adet /yıl	20.000	25.000	25.000
AÇIKLAMA				
15	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl	-	Proje	Bitirilmesi
AÇIKLAMA				
16	Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması	-	Proje	-
AÇIKLAMA				
17	Mevsimlik Çiçek Dikimi Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı Adet /yıl	200.000	250.000	250.000
AÇIKLAMA				

18	Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı M3/yıl	15.000	18.000	20.000
AÇIKLAMA				
19	Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı M3/yıl	500	600	650
AÇIKLAMA				
20	Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı M3/yıl	100	120	140
AÇIKLAMA				
21	Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı M3/yıl	500	600	650
AÇIKLAMA				
22	Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı litre/yıl	500	600	700
AÇIKLAMA				
23	Ağaçların Budanması Adet / Yıl	15.000	20.000	20.000
AÇIKLAMA				
24	Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl	30.000	35.000	40.000
AÇIKLAMA				
25	Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl	1.000.000	1.100.000	1.200.000
AÇIKLAMA				
26	Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl	150.000	175.000	180.000
AÇIKLAMA				
27	Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl	150.000	175.000	180.000
AÇIKLAMA				
28	Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı /yıl	15	20	25
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>Rekreasyon Alanlarının Artırılması</b>	<b>3.440.000</b>		<b>3.440.000</b>
2	<b>Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı</b>	<b>640.000</b>		<b>640.000</b>
3	<b>Ağaç-Fidan Dikimi</b>	<b>1.493.000</b>		<b>1.493.000</b>
4	<b>Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması</b>	<b>697.000</b>		<b>697.000</b>
5	<b>Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı</b>	<b>1.400.000</b>		<b>1.400.000</b>
6	<b>Proje Hazırlanması</b>	<b>125.000</b>		<b>125.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.795.000</b>		<b>7.795.000</b>



**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		<b>Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi</b>		
PERFORMANS HEDEFİ	<b>Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi</b> Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi			
	<b>Tapu Kayıtlarının Alınması</b> TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması/Güncelleme			
	<b>Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması</b> Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların Hazırlanması/ Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması/			
	<b>İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması</b> Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi/ İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi/ Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi /Güncellenmesi Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtları İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi			
AÇIKLAMALAR				
<i>Belediyelerin elindeki arsaların kentin gelişimine paralel olarak hazırlanmalıdır. altyapı çalışmaları yüksek maliyetli ve önemli yatırımlardır bu tür alt yapı çalışmalarının doğru yerde doğru zaman ve ekonomik olmasına özen gösterilmelidir.</i>				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA				
2	TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA				
3	Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların Hazırlanması	Tamamlanması	Güncellenme	-
AÇIKLAMA				
4	Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması	Tamamlanması	Güncellenme	-
AÇIKLAMA				
5	Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi	Tamamlanması	-	-
AÇIKLAMA				
6	İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi	Tamamlanması	-	-
AÇIKLAMA				
7	Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi /Yenilenmesi	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenme

AÇIKLAMA				
8	Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtların İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenme
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2012)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	75.000		75.000
2	Tapu Kayıtlarının Alınması	75.000		75.000
3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	0,00		0,00
4	İçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	30.000		30.000
GENEL TOPLAM		180.000		180.000

### III. TOPLUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	<p><b>Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması</b>            Sıcak Yemek Yardımı Adet / 80.000            Kuru Gıda Yardımı /Aile /yıl / 13.000            Giyecek Yardımı /kişi /yıl / 4.000            Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile / 30            Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi / Talebe Göre            Kadın Konuk Evlerinin Açılması / Adet / 1            Emekliler Dinlenme ve Kültür evi Açılması Adet / 1            Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /            Fakir ve sosyal güvencesi olmayan Vatandaşların Muayene Edilmesi ve İlaçlarının Temini / Devam Edilmesi</p>			
	<p><b>Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları</b>            Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı / adet /yıl / 1            Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı / adet /yıl / 1            İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli ) 400 Kişi /yıl            Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli ) 400 Kişi /yıl            Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli ) / 1 Adet/yıl            Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl            Engelli Ailelerine Yönelik Piknik /Piknik Sayısı / 1 adet /yıl            Özürlüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi            Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Başlama            Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi Adet /yıl / 1.500            Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması 50.000 Adet /yıl</p>			
AÇIKLAMALAR				
<p><i>Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki Sultanbeyli yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sultanbeyli Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır</i></p>				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Sıcak Yemek Yardımı kişi /yıl	60.000	70.000	80.000

AÇIKLAMA				
2	Kuru Gıda Yardımı Aile /yıl	13.000	13.000	13.000
AÇIKLAMA				
3	Giyecek Yardımı kişi /yıl	3.000	3.500	4.000
AÇIKLAMA				
4	Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile	30	30	30
AÇIKLAMA				
5	Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre
AÇIKLAMA				
6	Kadın konuk evlerinin açılması	-	-	1
AÇIKLAMA				
7	Emekliler Dinlenme ve Kültür evi Açılması Adet /yıl	Projelendirme	-	1
AÇIKLAMA				
8	Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl	1	-	-
AÇIKLAMA				
9	Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini talebe göre	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi
AÇIKLAMA				
10	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı adet /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
11	Engelli Ailelerine yönelik eğitim verilmesi adet/yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
12	İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli ) Kişi /yıl	300	350	400
AÇIKLAMA				
13	Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli ) Kişi /yıl	300	350	400
AÇIKLAMA				
14	Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli ) 1 Adet/yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
15	Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl	-	1	-
AÇIKLAMA				
16	Engelli Ailelerine Yönelik Piknik Piknik Sayısı adet /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
17	Özürülüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi	-	-	-

AÇIKLAMA				
18	Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi	-	Başlama	-
AÇIKLAMA				
19	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi Adet /yıl	1.000	1.250	1.500
AÇIKLAMA				
20	Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması Adet /yıl	50.000	50.000	50.000
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	<b>1.740.000</b>		<b>1.740.000</b>
2	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	<b>3.543.000</b>		<b>3.543.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.283.000</b>		<b>5.283.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
<b>AMAÇ</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>HEDEF</b>	<b>Toplum Sağlığının Korunması</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Vektörel Mücadele Çalışmaları</b> Kan Grubu Tespit Çalışmalarının Yapılması Kişi / Yıl / 25.000 Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı / 700 Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı / 750			
	<b>Gıda Satış Yerlerinin Denetimi</b> Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı / 1.000			
	<b>Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması</b> Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı / 300 Çöp Konteynırlarının dezenfekte edilmesi ilaçlama Sayısı / 5.000			
	<b>Sağlık Merkezleri Hizmetleri</b> İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması / a) Sarıgazi b) Samandıra Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi / Hizmet Alımına / Devam Edilmesi Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl / 2			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir halkın sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl	30.000	25.000	25.000
AÇIKLAMA				
2	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama /İlaçlama Sayısı adet /yıl	500	600	700
AÇIKLAMA				
3	Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı adet /yıl	500	700	750
AÇIKLAMA				
4	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı adet /yıl	1.000	1.000	1.000
AÇIKLAMA				
5	Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı	200	250	300
AÇIKLAMA				

6	Çöp Konteynırlarının Yaz Aylarında İlaçlanması İlaçlama Sayısı adet /yıl	5.000	5.000	5.000
AÇIKLAMA				
7	İlçe Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması	Başlanılması	Devam Edilmesi	Bitirilmesi
AÇIKLAMA				
8	Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam Edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi
AÇIKLAMA				
9	Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl	2	2	2
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>Vektörel Mücadele Çalışmaları</b>	<b>30.000</b>		<b>30.000</b>
2	<b>Gıda Satış Yerlerinin Denetimi</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
3	<b>Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması</b>	<b>51.500</b>		<b>51.500</b>
4	<b>Sağlık Merkezleri Hizmetleri</b>	<b>23.000</b>		<b>23.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>109.500</b>		<b>109.500</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı</b> Sancak Konağı Yapılması Konağı / 1 Kültür - Spor Kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl / Başlama Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl / Devam Edilmesi Kültür park Adet / Yıl / Proje ve Başlama Sosyal Tesis Yapımı / Başlama Sivil Toplum Sarayı Adet / Yıl / Proje ve Başlama Bilgi Evi Yapımı Adet / 1 Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl / Bitiş			
	<b>Kültürel Etkinlikler</b> Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet / 6 Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl / 30 Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet / 40 Uluslararası Sempozyum ve Festivaller Adet / Yıl / 1 Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl / 7.500 Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /yıl / 1 Geziler /Adet / 230 Mahalle Şenliklerinin Yapılması / 1			
	<b>Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları</b> Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi / İhtiyaca Göre Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl / 1 7 Kitadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl / 2			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<i>Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Sancak Konağı Yapılması konağın Tamamlanması	1	1	1
<b>AÇIKLAMA</b>				
2	Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet /	-	Proje	Başlama
<b>AÇIKLAMA</b>				
3	Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl	-	Proje	Devam Edilmesi
<b>AÇIKLAMA</b>				
4	Kültür Park Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama
<b>AÇIKLAMA</b>				



5	Sosyal Tesis Yapımı	-	-	Başlama
AÇIKLAMA				
6	Sivil toplum sarayı Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama
AÇIKLAMA				
7	Bilgi Evi Yapımı Adet	1	1	1
AÇIKLAMA				
8	Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl	Projelendirme	Başlama	Bitiş
AÇIKLAMA				
9	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet /yıl	6	6	6
AÇIKLAMA				
10	Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl	30	30	30
AÇIKLAMA				
11	Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet /yıl	40	40	40
AÇIKLAMA				
12	Uluslararası sempozyum ve festivaller Adet / Yıl	Projelendirme	1	1
AÇIKLAMA				
13	Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl	7.500	7.500	7.500
AÇIKLAMA				
14	Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /	1	-	1
AÇIKLAMA				
15	Geziler Adet /yıl	230	230	230
AÇIKLAMA				
16	Mahalle Şenliklerinin Yapılması Adet/yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
17	Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi adet /yıl	İhtiyaca göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre
AÇIKLAMA				
18	Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl	Projelendirme	1	1
AÇIKLAMA				
19	7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl	2	2	2
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>Kültürel ve sosyal Tesis Yapımı</b>	<b>2.400.000</b>		<b>2.400.000</b>
2	<b>Kültürel Etkinlikler</b>	<b>2.600.000</b>		<b>2.600.000</b>
3	<b>Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları</b>	<b>1.502.000</b>		<b>1.502.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6.502.000</b>		<b>6.502.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>HEDEF</b>	<b>İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	İşportacılarla Mücadele İşportacılarla Mücadele Seyyarların Kaldırılması /Çalışma Süresi / Her gün			
	İşyeri Ruhsat Denetimi İşyeri Ruhsat Denetimleri / 2.000 Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı / 10 İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si / 0,15 İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkarılması /			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	İşportacılarla Mücadele Çalışma Süresi Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
2	İşyeri Ruhsat Denetimleri İşyeri sayısı /yıl	2.000	2.000	2.000
AÇIKLAMA				
3	Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı Adet /yıl	10	10	10
AÇIKLAMA				
4	İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si	15	%.0,15	0,15
AÇIKLAMA				
5	İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkarılması	1	-	-
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İşportacılarla Mücadele	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
2	İşyeri Ruhsat Denetimi	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.000</b>		<b>8.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Toplumsal Güvenliğin Sağlanması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler</b> Başıboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl / 500 Kısırlaştırma/ Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl / 500 Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yıl / 500 Hayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması adet /yıl /			
	<b>Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar</b> Arama Kurtarma Ekip Aracı Alımı Adet /yıl			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<i>Sancaktepe' de yaşayan vatandaşların çevrede başıboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır . Başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir hayvanları küpeleme kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumlar</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Başıboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl	300	400	500
AÇIKLAMA				
2	Kısırlaştırma /Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl	300	400	500
AÇIKLAMA				
3	Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yıl	300	400	500
AÇIKLAMA				
1	<b>Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar</b> Arama Kurtarma Ekip Aracı Alımı	-	-	1
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler</b>	<b>33.500</b>		<b>33.500</b>
2	<b>Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar</b>	<b>40.000</b>		<b>40.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>73.500</b>		<b>73.500</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>HEDEF</b>	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Mesleki Kurslar Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir.</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl	20	20	20
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>Mesleki Kurslar</b>	<b>45.000</b>		<b>45.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>45.000</b>		<b>45.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Çevrenin Korunması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Çevre Bilincinin Geliştirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl / 1</li> <li>• Çevre Duyarlılığı Eğitimi adam/saat /yıl</li> </ul>		
	<b>Denetim Çalışmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gürültü Denetimi şikayet üzerine /Her Gün</li> <li>• Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi /Her Gün</li> <li>• Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine /Her Gün</li> <li>• İşyeri Rutin Denetimi /Her Gün</li> <li>• Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi /Her Gün</li> </ul>		
	<b>Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı / 7</li> <li>• Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı / 7</li> <li>• Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı / 30</li> <li>• Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı / 15</li> <li>• Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması / 3</li> </ul>		
	<b>AÇIKLAMALAR</b>	<p><i>Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi 'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.</i></p>		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Çevre Duyarlılığı Eğitimi adam saat /yıl	20	-	-
AÇIKLAMA				
2	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
3	Gürültü Denetimi şikayet üzerine Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
4	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				

5	Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
6	Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi	Her Gün/Pazar	Her Gün/Pazar	Her Gün/Pazar
AÇIKLAMA				
7	İşyeri Rutin Denetimi Her Gün	Her gün	Her gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
8	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Adet / Yıl	5	6	7
AÇIKLAMA				
9	Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Adet / Yıl	5	6	7
AÇIKLAMA				
10	Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Adet / Yıl	50	30	30
AÇIKLAMA				
11	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Adet / Yıl	50	15	15
AÇIKLAMA				
12	Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması	5	3	3
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
2	Denetim Çalışmaları	<b>405.000</b>		<b>405.000</b>
3	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	<b>7.200</b>		<b>7.200</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>512.200</b>		<b>512.200</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		Kent Temizliğinin Sağlanması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Evsel Atık Toplama Çalışmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evsel Atık Toplama /Her Gün</li> </ul>		
	<b>Süpürme-Yıkama Çalışmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadde-Sokak Süpürülmesi / Haftada 6 Gün</li> <li>Cadde Yıkaması / 2</li> <li>Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri / Her Gün</li> <li>Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede/ Haftada 3 Gün</li> <li>Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde , Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Veren Atıkların Toplanması ve Nakli /Her gün</li> <li>Konteynerlerin Bakımı, İlaçlanması ve Yıkaması Adet /yıl / 3.000</li> </ul>		
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<p><i>Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir . İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.</i></p>				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Evsel Atık Toplama Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
2	Cadde-Sokak Süpürülmesi Her Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün
AÇIKLAMA				
3	Cadde Yıkaması Hafta /gün	Haftada 2 Gün	Haftada 2 Gün	Haftada 2 Gün
AÇIKLAMA				
4	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
5	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Hafta 1 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün

AÇIKLAMA				
6	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde , Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Veren Atıkların Toplanması ve Nakli /Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA				
7	Konteynerlerin Bakımı, İlaçlanması ve Yıkama Adet	3.000	3.000	3.000
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	7.440.000		7.440.000
2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	13.500.000		13.500.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20.940.000</b>		<b>20.940.000</b>



**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>			
<b>AMAÇ</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>HEDEF</b>	İlçe Eğitimine Katkı			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri</b> Eğitim Seti Dağıtımı Öğrenci sayısı/yıl /5.000 Öğrencilere Eşofman Verilmesi Adet / Yıl / 1 Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması Adet/ Yıl / 5.000			
<b>AÇIKLAMALAR</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	
1	Eğitim Seti Dağıtımı öğrenci sayısı/yıl	5.000	5.000	5.000
AÇIKLAMA				
2	Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik Kütüphanelerin Açılması Adet/ Yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
3	Öğrencilere Eşofman Verilmesi Adet / Yıl	5.000	5.000	5.000
AÇIKLAMA				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı - (2012)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri	<b>650.000</b>		<b>650.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>650.000</b>		<b>650.000</b>

**TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
HEDEF		<b>Sportif Hayatın Geliştirilmesi</b>		
PERFORMANS HEDEFİ	<b>Spor Tesis Yapımı</b> Spor Kompleksi /Adet / Devam Edilmesi Kapalı Spor Salonu Adet/yıl / Başlama Sancaktepe Stadyumu / Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl / 2 Futbol Saha Yapımı Adet / Tesis İhtiyaçlarının Alımı / İhtiyaçların Karşlanması			
	<b>Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi</b> Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı / 1 Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı / 1 Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı / 1 Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı / 1			
AÇIKLAMALAR				
<p><i>İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı Okullarımızın büyük bakım ve onarımları , bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır . Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır</i></p>				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Spor Kompleksi Adet	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA				
2	Kapalı Spor Salonu Adet/yıl	-	-	Başlama
AÇIKLAMA				
2	Sancaktepe stadyumu	Bitirilmesi	-	-
AÇIKLAMA				
3	Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl	2	2	2
AÇIKLAMA				
4	Futbol Saha Yapımı Adet	-	-	-
AÇIKLAMA				
5	Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşlanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması
AÇIKLAMA				
6	Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı adet /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
7	Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı adet/yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
8	Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı adet /yıl	1	1	1
AÇIKLAMA				
9	Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı adet /yıl	1	1	1

AÇIKLAMA				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2012)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Tesis Yapımı	1.350.000		1.350.000
2	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	1.350.000		1.350.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.700.000</b>		<b>2.700.000</b>

**TABLO -2**  
**FAALİYET MALİYETLERİ**  
**TABLOSU**

## I. KURUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim İhtiyaç Anketi</li><li>Eğitim Planlaması</li><li>Eğitim Yapılması</li></ul>
FAALİYET ADI		Hizmet İçi Eğitim ,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>AÇIKLAMALAR: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel değerlendirme Anketi</li> <li>Yıllık Değerlendirme Anketi</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		<b>Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla Öneri-Ödül Sistemi personel öneri sistemi ve yıllık değerlendirme anketi ile çalışanların beklentileri belirlenecek ve bu bağlamda karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır</p>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>10.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması
<b>FAALİYET ADI</b>		Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> : İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla özel günlerin takibi kutlamaları ve sosyal etkinlik çalışmaları yapılacak , personel değerlendirme anketi ile çalışanların beklentileri saptanacak ve bu bağlamda motivasyonel çalışmalara ağırlık verilecektir</p>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>2.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi
FAALİYET ADI		Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Belediyeye yeni giren personele kurumu, kurum işleyişin öğrenebilmesi amacıyla hazırlık-adaptasyon eğitimi yapılacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000



**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuarlara Katılım</li> <li>Seminerlere Katılım</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR: Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır.</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>18.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>18.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>18.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Başkan ve Başkan Yardımcıları , Toplantı</li> <li>Başkanın Müdürlerle Toplantıları</li> <li>Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları,</li> <li>Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları,</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	Periyodik Toplantılar
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü / İlgili Müdürlükler
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi için aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır</i>	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>110.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>110.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>110.000</b>

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması
<b>FAALİYET ADI</b>		ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.</i></p>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>0,00</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı</li> <li>Kalite Çemberi Toplantıları</li> <li>Sancaktepe kimliğinin kurumsallaştırılması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyemizde toplam kalite yönetim araçlarından olan kalite çemberleri beyin fırtınası gibi çalışmalar yapılarak etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışı sağlanacaktır</i></p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Süreç Haritasının Çıkarılması</li> <li>Süreç İyileştirme Çalışmaları</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		Süreç Yönetimi Çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</i>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>2.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye Bülteni</li> <li>Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi</li> </ul>
FAALİYET ADI		Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyemizde hizmetin yürütümü sırasında vatandaşlara aktarılacak bu belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesinin de bir gereğidir</i></p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>500.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000</b>

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		Çözüm Masa Personel Eğitimi • Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Dönüş Süresi
FAALİYET ADI		Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü /
AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde hizmetin dahi iyi olabilmesi çözüm masasında çalışanlar eğitecek vatandaş şikayetlerine en kısa sürede dönülecek çalışmalar yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent Konseyi</li> <li>• Kamuoyu Araştırması</li> <li>• Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması</li> <li>• Çocuk Meclisleri</li> <li>• Gençlik Meclisleri</li> <li>• Kadın Meclisleri</li> <li>• Yaşlılar Meclisi</li> <li>• Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi</li> <li>• Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü /Bilgi İşlem Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü
<p><b>ACIKLAMALAR:</b> : <i>Belediyemizde hizmetin yürütümü sırasında vatandaşla ve STK'larla diyalog ve işbirliği içinde olunacak onların kanaatlerini de alamaaya yönelik toplantılar düzenlenecek mahalle gönüllüleri oluşturularak vatandaşın beklentileri doğru algılanmaya çalışılacaktır</i></p>	

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2012</b>	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>100.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000</b>



**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye Binalarının Temizliği İhalesi</li> <li>Belediye Bina Temizlik Kontrolleri</li> <li>Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması</li> </ul>
FAALİYET ADI		<b>Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediye hizmet binalarının mevsimsel şartlara göre iklimlendirme durumlarına özen gösterilecektir</i></p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>5.180.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.180.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.180.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması</li> <li>İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları</li> <li>İç Kontrollerin Yapılması</li> <li>İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması</li> </ul>
FAALİYET ADI		İç Kontrol Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.</i></p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.600</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.600</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahakkuk Artışının Sağlanması</li> <li>Ödeme Emirleri Gönderilmesi</li> <li>Tahsilat Oranının Artırılması</li> <li>Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması</li> <li>Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması</li> <li>İcra Takibi Yapılması</li> </ul>
FAALİYET ADI	Tahsilât Oranlarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> Mükellef kayıplarının azaltılması için bağımsız bölüm taramaları yapılacaktır Beyanların nitelik eksikliğinin giderilmesi için kent bilgi sistemi ile eşleşmesi yapılacaktır.</p>	

EKONOMİK KOD	2012	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>36.400</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>36.400</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>36.400</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Araç Kiralama
<b>FAALİYET ADI</b>		Tasarruf Tedbirleri Uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyeye borcunu zamanında ödemeyenlere ödeme emri gönderilecektir</i>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>7.795.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.795.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.795.000</b>

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Kiraya Verme
FAALİYET ADI		Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması
<b>FAALİYET ADI</b>		Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>0,00</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donanım Tedariki Donanım Alınması</li> <li>• Yazılım İhtiyacının Karşlanması</li> <li>• Dijital imza uygulamasının planlanması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p><b>ACIKLAMALAR:</b> İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecektir</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>4.860.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>200.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.060.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.060.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanıcı Temel Eğitimi</li> <li>Yazılım Programları Eğitimi</li> <li>Personel Eğitimi</li> </ul>
FAALİYET ADI		Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>İhtiyaç duyulan yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların bakımı için sözleşme yapılacaktır .</i></p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>1.005.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.005.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.005.000</b>



**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak</li> <li>Dijital Arşive Geçilmesi</li> <li>Çağrı merkezi, çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis )</li> </ul>
FAALİYET ADI		Hizmetlerin Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Yazı İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>personelin arşiv çalışından sonra tüm belediyedeki arşiv bilgileri dijital ortama taşınacaktır .</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>220.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>220.000</b>

## II. KENTSEL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi</li> <li>Yol Genişletme</li> <li>Asfalt Kaplama</li> <li>Taş Kaplama</li> <li>Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı</li> <li>Tamir-Bakım-Yama</li> </ul>
FAALİYET ADI		Yol Ağının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>10.150.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.150.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.150.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Su Şebeke Yapımı</li> <li>Atık Su Şebeke Yapımı</li> </ul>
FAALİYET ADI		Su Şebekesinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
<p><i>AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyaçları kapsamında su ve atıksu şebeke yapımı gibi çalışmalar yapılacaktır</i></p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>0,00</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yağmur Suyu Şebeke Yapımı</li> <li>Izgara Temizliği</li> </ul>
FAALİYET ADI		Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemiz de bulunan yağmur suyu ve ızgaralar temizlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>50.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>1.500.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.550.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.550.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaldırım-Tretuvar Yapımı</li> <li>Kaldırım-Tretuvar Tamiri</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		Kaldırım-Tretuvar Çalışması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>3.565.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.565.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.565.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması
<b>FAALİYET ADI</b>		Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Fen İşleri Müdürlüğü
<i>AÇIKLAMALAR: İlçemizde İhtiyaç doğrultusunda kavşaklarda sinyalizasyon sistemi kurulması için İBB ile gerekli iletişim sağlanacaktır.</i>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Kavşak Yapımı
<b>FAALİYET ADI</b>		Kavşak ve Meydan Çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> İlçemizin ihtiyacı ç doğrultusunda kavşak yapımı için İBB ile gerekli iletişim sağlanacaktır		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>2.000.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trafik Yön Levhaları Konulması</li> <li>Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>200.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>200.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>200.000</b>



**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Sokak Yayalaştırma Çalışması
<b>FAALİYET ADI</b>		<b>Yayalaştırma Çalışmaları</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>300.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>300.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>300.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar Plan Yapımı Planların Bitirilmesi</li> <li>Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması</li> <li>Doğal afet ( sel deprem heyelan ) risk haritasının çıkarılması</li> <li>İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi</li> </ul>
FAALİYET ADI	İmar Planları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyacı imar plan ve revizyon çalışması yapılacaktır	

EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>2.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi
<b>FAALİYET ADI</b>		İmar Plan Revizyonları Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>ilçemizde imara aykırı yapılaşma ile mücadele konusunda hiç kesintisiz mücadele devam edecektir</i>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>0,00</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl</li> <li>Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması</li> <li>Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl</li> <li>Metruk binaların tespiti ve yıkımın yapılması</li> </ul>
FAALİYET ADI		İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde Kentsel tasarım kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>45.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>45.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi</li> <li>Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>ilçemizde imara aykırı yapılaşma ile mücadele sürdürülecektir</i>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>70.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>70.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>70.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması</li> <li>Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı</li> </ul>
FAALİYET ADI		Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde Kentsel tasarım kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.002.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.002.000

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni Park Yapımı</li> <li>• Göl projesi ( İBB Koordineli )</li> <li>• Kent Orman Parkı</li> <li>• Spor Alanı Düzenlemesi</li> <li>• Oyun Alan Yapımı</li> <li>• Botanik park yapımı</li> <li>• Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması</li> <li>• Ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi )</li> <li>• İlçemizde bulunan ağaçlara kuş yuvaları yapımı</li> <li>• Çim Ekimi ve Serimi</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		Rekreasyon Alanlarının Artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> Mevcut parkların fonksiyonelliğinin geliştirilmesi ve gerekli büyük ölçekli bakım ve onarımları yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>470.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>2.970.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.440.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.440.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması</li> <li>• Rekreasyon Alanları Temizliği</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> Tüm rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği program dahilinde yapılacaktır.		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>640.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>640.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>640.000</b>



**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağaç-Fidan Dikimi</li> <li>• Çalı Dikimi</li> <li>• Hobi Bahçelerinin Oluşturulması</li> <li>• Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması</li> <li>• Mevsimlik Çiçek Dikimi</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Ağaç-Fidan Dikimi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> İlçemizde yeşillendirme çalışmaları kapsamında ağaç-fidan dikimi yapılacaktır	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>1.493.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.493.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.493.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitkisel Toprak Kullanımı</li> <li>• Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı</li> <li>• Ponza Taşı Kullanımı</li> <li>• Torf Kullanımı</li> <li>• Sıvı Gübre Kullanımı</li> </ul>
FAALİYET ADI		Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Tüm rekreasyon alanlarının kalitesi artırılabacaktır		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>697.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>697.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>697.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ağaçların Budanması</li> <li>Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması</li> <li>Çim Alanlarının Biçilmesi</li> <li>Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı</li> <li>Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> İlçemizde yeşillendirme çalışmaları kapsamında ağaç-fidan dikimi yapılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>1.400.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.400.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.400.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme
<b>FAALİYET ADI</b>		Proje Hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR: ilçemizde rekreasyon alanlarının artırılması bağlamında proje çalışmaları yapılacaktır</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>125.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>125.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>125.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Sancaktepe haritalarının güncellenmesi
<b>FAALİYET ADI</b>		Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Emlak İstimlak Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> ilçemizde Sarıgazi ,Samandıra, Yenidoğan, Paşaköy ve Kurtdoğmuş Kadastral Haritalarının Güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>75.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>75.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>75.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		Tapu Kayıtlarının Alınması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Emlak İstimlak Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>ilçemizde tapu kayıt çalışmaları yapılacaktır</i>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>75.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>75.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>75.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması</li> <li>Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde tapu şehir rehber haritası hazırlanacaktır .		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi</li> <li>İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi</li> <li>Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi</li> <li>Numarataj Kayıtlarının TUIK Kayıtların İle Eşleştirilmesi</li> </ul>
FAALİYET ADI		İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde tapu şehir rehber haritası hazırlanacaktır ..</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>30.000</b>
<b>BÜTÇE DİŐİ KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DİŐİ KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>30.000</b>



### III. TOPLUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıcak Yemek Yardımı</li> <li>Kuru Gıda Yardımı</li> <li>Giyecek Yardımı</li> <li>Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak</li> <li>Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi</li> <li>Kadın konuk evlerinin açılması</li> <li>Emekliler dinlenme ve kültür evi açılması Adet /yıl</li> <li>Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi</li> <li>Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini</li> </ul>
FAALİYET ADI	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde yaşayan İhtiyaç sahiplerine yemek, kuru gıda ve benzeri yardımları yapılacaktır	

EKONOMİK KOD	2012	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	1.690.000
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.740.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.740.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Anne-Baba-Çocuk Eğitimi</li> <li>Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler</li> <li>İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması.</li> <li>Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması</li> <li>Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması</li> <li>Engelli Ailelerine Yönelik Piknik</li> <li>Özürllüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi</li> <li>Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi</li> <li>Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi</li> <li>Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> Anne-baba-Çocuk eğitimi, Engelli ailelere yönelik eğitimler, Sokak Çocukları Ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Eğitim Çalışmaları, Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik Mesleki Kurslar, Engelli ve yaşlılara yönelik Rehabilitasyon Çalışmaları yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>3.543.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.543.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İH.</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.543.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması</li> <li>Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama</li> <li>Kedi-Köpek Aşılama Çalışması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Vektörel Mücadele Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> Vektörel ilaçlama İBB görev alanında ise de İBB çalışmalarına destek amacıyla belediyemizce de çalışma yapılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>30.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>30.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>30.000</b>

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"><li>Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi</li></ul>
FAALİYET ADI		Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimlik ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması</li> <li>Çöp Konteynırlarının Yaz Aylarında İlaçlanması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimli l ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>51.500</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>51.500</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçede mevcut hastanelerin kapasitelerinin artırılması ve bir devlet ve üniversite hastanesinin ilçeye kazandırılması Başlanılması</li> <li>Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi</li> <li>Hizmet Alımına Devam Edilmesi</li> <li>Halk Sağlığı Taramalarının yapılması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Sağlık Merkezleri Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimlik ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>23.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>23.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sancak Konağı Yapılması</li> <li>Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı</li> <li>Minia Çanakkale Müzesi</li> <li>Kültür park</li> <li>Sosyal Tesis Yapımı</li> <li>Sivil toplum sarayı</li> <li>Bilgi Evi Yapımı</li> <li>Kültür Sanat Park Projesi Yapımı</li> </ul>
FAALİYET ADI		Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> : İlçemiz ihtiyaçları kapsamında kültür merkezi, gençlik merkezi, bilgi evi, kütüphane, çocuk oyun kulübü yapılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>2.400.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.400.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.400.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Panel-Konferans Vb Düzenlenesi</li> <li>Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri</li> <li>Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri</li> <li>Uluslararası sempozyum ve festivaller</li> <li>Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması.</li> <li>Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması</li> <li>Geziler</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>		Kültürel Etkinlikler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> İlçemizde kültürel hayatın gelişimine katkı için panel-konferans, önemli gün ve gece kutlama, gezi ve hobi kursları düzenlenecektir		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>2.600.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.600.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.600.000</b>



TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi</li> <li>Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması</li> <li>7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : İlçemizde kültürel hayatın gelişimine katkı için kitap, broşür dergi çalışmaları yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.502.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.502.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.502.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• İşportacılarla Mücadele
FAALİYET ADI		İşportacılarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılar ve ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir.		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyeri Ruhsat Denetimleri</li> <li>• Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi</li> <li>• İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak</li> <li>• İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması</li> </ul>
FAALİYET ADI		İşyeri Ruhsat Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>vatandaşa yönelik gıda üzerine hizmet veren lokanta pastane gibi yerler sürekli denetlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>3.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Başıboş Hayvan Küpeleme</li> <li>Kısırlaştırma</li> <li>Microcip Uygulaması</li> <li>Hayvan Barınağı Yapılması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>ilçemizde başıboş hayvanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır onların kısırlaştırılması ve barınabilmeleri amacıyla onlara barınaklar yapılacaktır</i></p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>33.500</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>33.500</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>33.500</b>

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Arama Kurtarma Ekip Araç Alımı
<b>FAALİYET ADI</b>		Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Zabıta Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>ilçemizde başıboş hayvanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır onların kısırlaştırılması ve barınabilmeleri amacıyla onlara barınaklar yapılacaktır</i>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>40.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>40.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>40.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Engellilere Meslek Kursu
FAALİYET ADI		Mesleki Kurslar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir.</i></p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>45.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>45.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi</li> <li>Çevre duyarlılığı eğitimi</li> </ul>
FAALİYET ADI		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> Çevre bilincinin geliştirilmesi için her yıl Çevre Haftası kutlamaları yapılacak, okullarla ortak eğitim çalışmaları yürütülecek, broşürler yayınlanacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>100.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gürültü Denetimi</li> <li>Görüntü Kirliliği Denetimi</li> <li>Katı Atık Denetimi</li> <li>İşyeri Rutin Denetimi</li> <li>Pazaryerleri Rutin Denetimi</li> </ul>
FAALİYET ADI		Denetim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>405.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>405.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>405.000</b>



**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası</li> <li>Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası</li> <li>Atık Pil Toplama Kutuları Konulması</li> <li>Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması</li> <li>Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> : okullarda atık toplama ve geri dönüşüm konusunda kampanyalar düzenlenecek ve Evsel atık toplama çalışmaları rutin olarak sürdürülecektir	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>7.200</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.200</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.200</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>		<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		• Evsel Atık Toplama
<b>FAALİYET ADI</b>		Evsel Atık Toplama Çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR:</b> : <i>Evsel atık toplama çalışmaları rutin olarak sürdürülecektir</i>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>7.440.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.440.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.440.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadde-Sokak Süpürülmesi</li> <li>• Cadde Yıkama</li> <li>• Pazaryerleri Süpürme-Yıkama</li> <li>• Hafriyat-Boş Arsa Temizliği</li> <li>• Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli</li> <li>• Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkama</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Süpürme-Yıkama Çalışmaları</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR:</b> <i>Temizlik programı dahilinde Cadde-sokak süpürülmesi-yıkama, Pazaryerleri süpürme-yıkama yapılacaktır</i>	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>13.500.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>13.500.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>13.500.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim Seti Dağıtımı</li> <li>Öğrencilere eşofman verilmesi</li> <li>Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması</li> </ul>
FAALİYET ADI		Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü /
<p><b>AÇIKLAMALAR:</b> İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılacaktır.Okullarımızın büyük bakım ve onarımları mali imkânlarla göre yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>250.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	<b>400.000</b>
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>650.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>650.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor Kompleksi</li> <li>• Kapalı Spor Salonu</li> <li>• Açık spor alanları yapımı</li> <li>• Futbol Saha Yapımı</li> <li>• Tesis İhtiyaçlarının Alımı</li> </ul>
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Spor Tesis Yapımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>AÇIKLAMALAR: ilçemizdeki amatör spor kulüpleri sürekli desteklenecektir</b>	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2012</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>250.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	<b>1.100.000</b>
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.350.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.350.000</b>

**TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yaz Spor Okulu</li> <li>• Kış spor Okulu</li> <li>• Yağlı Güreş</li> <li>• Muhtelif Spor Turnuvaları</li> </ul>
FAALİYET ADI		Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde çeşitli branşlarda turnuvalar düzenlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>1.350.000</b>
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.350.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.350.000</b>

# **TABLO-3**

## **İDARE PERFORMANS TABLOSU**

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

**TABLO-3**

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>							
------------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyetin Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1.1	1.1.1.	Hizmet İçi Eğitim	<b>15.000</b>	% 100			<b>15.000</b>	% 100
1.1	1.1.2.	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	<b>10.000</b>	% 100			<b>10.000</b>	% 100
1.1	1.1.3.	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	<b>2.000</b>	% 100			<b>2.000</b>	% 100
1.1	1.1.4.	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	<b>2.000</b>	% 100			<b>2.000</b>	% 100
1.1	1.1.5.	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	<b>18.000</b>	% 100			<b>18.000</b>	% 100
1.2	1.2.1.	Periyodik Toplantılar	<b>110.000</b>	% 100			<b>110.000</b>	% 100
1.3	1.3.1.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması	<b>0,00</b>	% 100			<b>0,00</b>	% 100
1.3	1.3.2.	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	<b>4.000</b>	% 100			<b>4.000</b>	% 100
1.3	1.3.3.	Süreç Yönetimi Çalışmaları	<b>2.000</b>	% 100			<b>2.000</b>	% 100
1.4	1.4.1.	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	<b>500.000</b>	% 100			<b>500.000</b>	% 100
1.4	1.4.2.	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	<b>10.000</b>	% 100			<b>10.000</b>	% 100
1.4	1.4.3.	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	<b>100.000</b>	% 100			<b>100.000</b>	% 100
1.5	1.5.1.	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması	<b>5.180.000</b>	% 100			<b>5.180.000</b>	% 100
1.6	1.6.1.	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	<b>3.600</b>	% 100			<b>3.600</b>	% 100
1.7	1.7.1.	Tahsilât Oranlarının Artırılması	<b>36.400</b>	% 100			<b>36.400</b>	% 100
1.7	1.7.2.	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	<b>7.795.000</b>	% 100			<b>7.795.000</b>	% 100



1.7	1.7.3.	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	15.000	%100			15.000	%100
1.7	1.7.4.	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	0,00	%100			0,00	%100
1.8	1.8.1.	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	5.060.000	%100			5.060.000	%100
1.8	1.8.2.	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	1.005.000	%100			1.005.000	%100
1.8	1.8.3.	Hizmetlerin Arşivlenmesi	220.000	%100			220.000	%100
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>20.088.000</b>				<b>20.088.000</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Genel Toplam</b>			<b>20.088.000</b>				<b>20.088.000</b>	

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

**TABLO-3**

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ							
-----------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyetin Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
2.1.	2.1.1.	Yol Ağının Geliştirilmesi	<b>10.150.000</b>	% 100			<b>10.150.000</b>	% 100
2.1.	2.1.2.	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	<b>0,00</b>	% 100			<b>0,00</b>	% 100
2.1.	2.1.3.	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	<b>1.550.000</b>	% 100			<b>1.550.000</b>	% 100
2.1.	2.1.4.	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	<b>3.565.000</b>	% 100			<b>3.565.000</b>	% 100
2.2.	2.2.1.	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	<b>0,00</b>	% 100			<b>0,00</b>	% 100
2.2.	2.2.2.	Kavşak Çalışmaları	<b>2.000.000</b>	% 100			<b>2.000.000</b>	% 100
2.2.	2.2.3.	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	<b>200.000</b>	% 100			<b>200.000</b>	% 100
2.2.	2.2.4.	Yayalaştırma Çalışmaları	<b>300.000</b>	% 100			<b>300.000</b>	% 100
2.3.	2.3.1.	İmar Planları Yapılması	<b>2.000</b>	% 100			<b>2.000</b>	% 100
2.3.	2.3.2.	İmar Plan Revizyonları Yapılması	<b>0,00</b>	% 100			<b>0,00</b>	% 100
2.3.	2.3.3.	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	<b>45.000</b>	% 100			<b>45.000</b>	% 100
2.3.	2.3.4.	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	<b>70.000</b>	% 100			<b>70.000</b>	% 100
2.3.	2.3.5.	Yerleşim Yerlerine yönelik Çalışmalar	<b>5.002.000</b>	% 100			<b>5.002.000</b>	% 100
2.4.	2.4.1.	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	<b>3.440.000</b>	% 100			<b>3.440.000</b>	% 100
2.4.	2.4.2.	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onar.	<b>640.000</b>	% 100			<b>640.000</b>	% 100
2.4.	2.4.3.	Ağaç-Fidan Dikimi	<b>1.493.000</b>	% 100			<b>1.493.000</b>	% 100
2.4.	2.4.4.	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	<b>697.000</b>	% 100			<b>697.000</b>	% 100
2.4.	2.4.5.	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	<b>1.400.000</b>	% 100			<b>1.400.000</b>	% 100
2.4.	2.4.6.	Proje Hazırlanması	<b>125.000</b>	% 100			<b>125.000</b>	% 100
2.5.	2.5.1.	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştiril-	<b>75.000</b>	% 100			<b>75.000</b>	% 100

2.5	2.5.2.	Tapu Kayıtlarının Alınması	<b>75.000</b>	% 100			<b>75.000</b>	%100
2.5	2.5.3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	<b>0,00</b>	% 100			<b>0,00</b>	%100
2.5	2.5.4.	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	<b>30.000</b>	% 100			<b>30.000</b>	%100
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>30.859.000</b>				<b>30.859.000</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Genel Toplam</b>			<b>30.859.000</b>				<b>30.859.000</b>	

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-3

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
3.1.	3.1.1.	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	1.740.000	%100			1.740.000	%100
3.1.	3.1.2.	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	3.543.000	%100			3.543.000	%100
3.2.	3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	30.000	%100			30.000	%100
3.2.	3.2.2.	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	5.000	%100			5.000	%100
3.2.	3.2.3.	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	51.500	%100			51.500	%100
3.2.	3.2.4.	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	23.000	%100			23.000	%100
3.3.	3.3.1.	Kültürel Tesis Yapımı	2.400.000	%100			2.400.000	%100
3.3.	3.3.2.	Kültürel Etkinlikler	2.600.000	%100			2.600.000	%100
3.3.	3.3.3.	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	1.502.000	%100			1.502.000	%100
3.4.	3.4.1.	İşportacılarla Mücadele	5.000	%100			5.000	%100
3.4.	3.4.2.	İşyeri Ruhsat Denetimi	3.000	%100			3.000	%100
3.5.	3.5.1.	Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	33.500	%100			33.500	%100
3.5.	3.5.2.	Sivil Savunma Yardım Çalışmaları	40.000	%100			40.000	%100
3.6	3.6.1.	Mesleki Kurslar	45.000	%100			45.000	%100
3.7	3.7.1.	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	100.000	%100			100.000	%100
3.7	3.7.2.	Denetim Çalışmaları	405.000	%100			405.000	%100
3.7	3.7.3.	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	7.200	%100			7.200	%100
3.8	3.8.1.	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	7.440.000	%100			7.440.000	%100
3.9	3.8.2.	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	13.500.000	%100			13.500.000	%100
3.9	3.9.1.	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri	650.000	%100			650.000	%100

3.10	3.10.1.	Spor Tesis Yapımı	<b>1.350.000</b>	%100			<b>1.350.000</b>	%100
3.10	3.10.2.	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	<b>1.350.000</b>	%100			<b>1.350.000</b>	%100
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>36.823.200</b>				<b>36.823.200</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Genel Toplam</b>			<b>36.823.200</b>				<b>36.823.200</b>	

**TABLO -4**  
**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  
**TABLOSU**

TABLO -4

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	GENEL TOPLAM
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.455.200		56.455.200
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	29.225.000		29.225.000
	7	Sermaye Transferleri	2.090.000		2.090.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.770.200			87.770.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.269.670			75.269.670

**TABLO -5**  
**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA**  
**BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**



TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim İhtiyaç Anketi</li><li>Eğitim Planlaması</li><li>Eğitim Yapılması</li></ul>	Hizmet İçi Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Personel değerlendirme Anketi 1 Adet /Yıl Değerlendirme Anketi</li></ul>	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Kutlama</li></ul>	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi</li></ul>	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Fuarlara Katılım</li><li>Seminerlere Katılım</li></ul>	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Başkan ve Başkan Yardımcıları ,</li><li>Başkanın Müdürlerle Toplantıları ,</li><li>Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları,</li><li>Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları,</li></ul>	Periyodik Toplantılar	Özel Kalem Müdürlüğü / İlgili Müdürlükler

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
• ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
• Beyin Fırtınası Toplantıları • Kalite Çemberi Toplantıları • Sancaktepe kimliğinin kurumsallaştırılması	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
• Süreç Haritasının Çıkarılması • Süreç İyileştirme Çalışmaları	Süreç Yönetimi Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
• Belediye Bülteni çıkarılması	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
• Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Çözüm Masa Personel Eğitimi	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
• Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Kent Konseyi</li></ul>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Kamuoyu Araştırması</li></ul>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması</li></ul>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Çocuk Meclisleri</li><li>Gençlik Meclisleri</li><li>Kadın Meclisleri</li><li>Yaşlılar Meclisi</li><li>Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi tamamlanması</li><li>Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması</li></ul>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye Binalarının Temizliği İhalesi</li><li>Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük</li><li>Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması</li></ul>	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması</li><li>İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları</li><li>İç Kontrollerin Yapılması</li><li>İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması</li></ul>	<b>İç Kontrol Sisteminin Kurulması</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % si</li><li>Ödeme Emirleri Gönderilmesi</li><li>Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si</li><li>Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması</li><li>başlama</li><li>Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması sürekli</li><li>İcra Takibi Yapılması Takip %'si</li></ul>	<b>Tahsilât Oranlarının Artırılması</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Araç Kiralama /Kiralama</li></ul>	<b>Tasarruf Tedbirleri Uygulanması</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kiraya Verme</li></ul>	<b>Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi</b>	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması</li></ul>	<b>Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi</b>	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
• Donanım Tedariki	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Yazılım İhtiyacının Karşlanması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Dijital imza uygulamasının planlanması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Kullanıcı Temel Eğitimi • Yazılım Programları Eğitimi • Personel Eğitimi	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Dijital Arşive Geçilmesi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Beyaz masa, Çağrı merkezi, Çözüm masası Hizmetlerine (Kentli servis ) geçilmesi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi ( KM)</li><li>Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km</li><li>Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl</li><li>Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl</li><li>Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı adet /yıl</li><li>Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl</li></ul>	<b>Yol Ağının Geliştirilmesi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Su Şebeke Yapımı M/yıl</li><li>Atık Su Şebeke Yapımı M/yıl</li></ul>	<b>Su Şebekesinin Geliştirilmesi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl</li><li>Izgara Temizliği Adet/Yıl</li></ul>	<b>Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl</li><li>Kaldırım-Tretuvar tamiri M2/Yıl</li><li></li></ul>	<b>Kaldırım-Tretuvar Çalışması</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl</li></ul>	<b>Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl</li><li>Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl</li></ul>	<b>Kavşak ve meydan Çalışmaları</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl</li><li>Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl</li></ul>	<b>Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl</li></ul>	<b>Yayalaştırma Çalışmaları</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• İmar Plan Yapımı Planların Bitirilmesi</li><li>• Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması</li><li>• Tamamlanması</li><li>• Doğal afet ( sel deprem heyelan ) risk haritasının çıkarılması</li><li>• Tamamlanması</li><li>• İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi Devamlı</li></ul>	İmar Planları Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>• İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi</li></ul>	İmar Plan Revizyonları Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>• İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl</li><li>• Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması</li><li>• Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl</li><li>• Metruk binaların tespiti tespiti ve yıkımın yapılması Tespit.edilen.% 100</li></ul>	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü / Yapı Kontrol Müdürlüğü



TABLO- 5

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi</li><li>• Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü</li></ul>	<b>İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması Adet /yıl</li><li>• Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı başlama, projelendirme</li></ul>	<b>Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar</b>	<b>Ruhsat Denetim Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl</li><li>• Göl projesi ( İBB Koordineli )</li><li>• Kent Orman Parkı Adet /yıl</li><li>• Spor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı Sayısı</li><li>• Oyun Alan Yapımı Oyun Alanı Sayısı</li><li>• Botanik park yapımı adet /yıl</li><li>• Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması</li><li>• Artırılan Donanım Sayısı</li><li>• Ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi )</li><li>• Adet Yıl</li><li>• İlçemizde bulunan ağaçlara kuş yuvaları yapımı Adet /yıl</li><li>• Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı</li></ul>	<b>Rekreasyon Alanlarının Artırılması</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı</li><li>• Rekreasyon Alanları Temizliği Temizliği Yapılan Park Sayısı</li></ul>	<b>Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

**TABLO- 5**

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağaç-Fidan Dikimi /Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı</li> <li>• Çalı Dikimi /Dikimi Yapılan Çalı Sayısı</li> <li>• Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl</li> <li>• Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması</li> <li>• Mevsimlik Çiçek Dikimi /Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı</li> </ul>	<b>Ağaç-Fidan Dikimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı</li> <li>• Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı</li> <li>• Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı</li> <li>• Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı</li> <li>• Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı</li> </ul>	<b>Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağaçların Budanması Adet / Yıl</li> <li>• Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl</li> <li>• Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl</li> <li>• Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl</li> <li>• Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl</li> </ul>	<b>Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı</li> </ul>	<b>Proje Hazırlanması</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

TABLO-5

<b>İdare Adı</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi</li></ul>	<b>Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması</li><li>Bilgilerin Alınması</li></ul>	<b>Tapu Kayıtlarının Alınması</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması</li><li>Haritaların Hazırlanması</li><li>Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması</li><li>Rehberin Hazırlanması</li></ul>	<b>Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi</li><li>Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi</li><li>İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi</li><li>İsimlerin Verilmesi</li><li>Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi</li><li>Yenilenmesi</li><li>Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtların İle Eşleştirilmesi</li><li>Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi</li></ul>	<b>İçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sıcak Yemek Yardımı Adet</li><li>• Kuru Gıda Yardımı 8100 Aile /yıl</li><li>• Giyecek Yardımı 400 kişi /yıl</li><li>• Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile</li><li>• Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi</li><li>• Kadın konuk evlerinin açılması</li><li>• Emekliler dinlenme ve kültür evi açılması Adet /yıl</li><li>• Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl</li><li>• Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini talebe göre</li></ul>	<b>Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı 1 adet /yıl</li><li>• Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı 1 adet /yıl</li><li>• İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli ) 300 Kişi /yıl</li><li>• Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli ) 300 Kişi /yıl</li></ul>	<b>Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü /Sağlık İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli ) 1 Adet/yıl</li> <li>Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl</li> <li>Engelli Ailelerine Yönelik Piknik /Piknik Sayısı 1 adet /yıl</li> <li>Özürlüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi</li> <li>Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi</li> <li>Başlama</li> <li>Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi 2 Adet /yıl</li> <li>Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması 50000 Adet /yıl</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl</li> <li>Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı</li> <li>Kuduz ve Diğer Zoonos Hastalıklara Yönelik</li> </ul>	<b>Vektörel Mücadele Çalışmaları</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı</li> </ul>	<b>Gıda Satış Yerlerinin Denetimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması</li> <li>Çöp Konteynırlarının dezenfekte edilmesi</li> <li></li> </ul>	<b>Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması</li><li>Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi</li><li>Hizmet Alımına Devam Edilmesi</li><li>Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl</li></ul>	<b>Sağlık Merkezleri Hizmetleri</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü / Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sancak Konağı Yapılması konağın Tamamlanması</li><li>Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl</li><li>Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl</li><li>Kültür park Adet / Yıl</li><li>Sosyal Tesis Yapımı</li><li>Sivil toplum sarayı Adet / Yıl</li><li>Bilgi Evi Yapımı Adet</li><li>Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl</li></ul>	<b>Kültürel ve sosyal Tesis Yapımı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet</li><li>Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl</li><li>Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet</li><li>Uluslararası sempozyum ve festivaller Adet / Yıl</li><li>Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl</li><li>Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /yıl</li><li>Geziler Adet/yıl</li></ul>	<b>Kültürel Etkinlikler</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>



TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi</li><li>Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl</li><li>7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl</li></ul>	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü /Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>İşportacılarla Mücadele Çalışma Süresi Her gün</li></ul>	İşportacılarla Mücadele	Zabıta Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>İşyeri Ruhsat Denetimleri</li><li>Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı</li><li>İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si</li><li>İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkartılması</li></ul>	İşyeri Ruhsat Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl</li><li>Kısırlaştırma /Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl</li><li>Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yıl</li><li>Hayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması adet /yıl</li></ul>	Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Arama Kurtarma Ekip Alımı</li></ul>	<b>Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl</li></ul>	<b>Mesleki Kurslar</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl</li><li>Çevre duyarlılığı eğitimi adam/saat /yıl ( 3 kişi )</li></ul>	<b>Çevre Bilincinin Geliştirilmesi</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Gürültü Denetimi şikâyet üzerine Her Gün</li><li>Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi Her Gün</li></ul>	<b>Denetim Çalışmaları</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine her Gün</li></ul>	<b>Denetim Çalışmaları</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İşyeri Rutin Denetimi Her Gün</li><li>Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi</li></ul>	<b>Denetim Çalışmaları</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı</li><li>Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı</li><li>Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı</li><li>Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı</li><li>Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması</li></ul>	<b>Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Evsel Atık Toplama Her Gün</li></ul>	<b>Evsel Atık Toplama Çalışmaları</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cadde-Sokak Süpürülmesi Her Gün</li><li>Cadde Yıkınması Yıkınma Süresi</li><li>Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri Her Gün</li><li>Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede</li><li>Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli Her gün</li><li>Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkınması Adet /yıl</li></ul>	<b>Süpürme-Yıkama Çalışmaları</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim Seti Dağıtımı öğrenci sayısı/yıl</li><li>Öğrencilere eşofman verilmesi Adet / Yıl</li><li>Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması Adet/ Yıl</li></ul>	<b>Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri</b>	<b>Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü /Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Spor Kompleksi Adet</li><li>Kapalı Spor Salonu Adet/yıl</li><li>Açık spor alanları yapımı Adet/yıl</li><li>Futbol Saha Yapımı Adet</li><li>Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşılanması</li></ul>	<b>Spor Tesis Yapımı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşılanması</li></ul>	<b>Spor Tesis Yapımı</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı</li><li>Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı</li><li>Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı</li><li>Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı</li></ul>	<b>Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>

Belediye Meclisinin 21.10.2011 Tarih ve 2011/285 Sayılı Kararının Ekidir.

İsmail ERDEM  
Belediye ve Meclis Başkanı

Nevim KALENDERALP  
Divan Kâtibi

Ebru KAHRAMAN  
Divan Kâtibi