



**T.C.**  
**AĞRI İL ÖZEL İDARESİ**  
**2025 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**



**“...Hususi idareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsilasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”**



**Mustafa KOÇ**  
**AĞRI VALİSİ**



**ERHAN TENEKECİ**

**GENEL SEKRETER**

## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu uyarınca hazırlanan ve yürüteceğimiz faaliyet ve projelerle, bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2025 yılı Performans Programımız ile bir yıl içinde yapılacak proje ve faaliyetlerimizi belirledik.

Stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı ile birlikte; şeffaflık, hesap verilebilirlik, etkinlik, ekonomiklik, verimlilik ve performans değerlendirmesi gibi kavramlar kamu mali yönetimine dahil olmuştur. Ağrı İl Özel İdaresi 2025 Yılı Performans Programı, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesapverebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmıştır.

Ağrı İl Özel İdaresi'nin gelecek beş yılda gerçekleştireceği çalışmaların yer aldığı 2025-2029 Stratejik Planı ilkelerimiz çerçevesinde şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışıyla hazırladığımız 2025 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz Performans Programımızın iyi bir rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını temenni ediyor, proje ve faaliyetlere destek veren, değerli Meclis üyelerine, emeği geçen tüm yönetici ve çalışanlara teşekkürlerimi sunuyorum.

**Mustafa KOÇ**

**Ağrı Valisi**

## İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



ABDURRAHMAN  
ALPARLAN



AHMET ÖZKAN



BİŞAR ULUS



FARUK YILDIZ



FELEMEZ  
ARSLAN



HATİCE ÜNAL



İLHAN HANSU



İSMET BALÇOK



KASIM POLAT



KEZİBAN ÖZDEN



MEHMET EMİN  
SAVCI



MEHMET SALİH  
ÇALBOĞA



MELİK ÖZMÜŞ



MEMET ALİ  
YAĞIZ



MİHRİBAN DAL



MUSTAFA  
MIZRAK



NESİM ALA



NURİ BULUT



ÖMER YILDIRIM



RIZAN TAŞDEMİR



SABRİ KARAYEL



SELAHATTİN  
TEMEL



SELÇUK YAŞAR



ŞAKİR AKICI



TURAN ARSLAN



TURAN ORAL



TURAN YAMI



ZEKİ YILDIZ

## 2025 PERFORMANS PROGRAMI

### İÇİNDEKİLER

<b>I.GENEL BİLGİLER</b>	<b>8</b>
<b>A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>9</b>
<b>B. TEŞKİLAT YAPISI</b>	<b>12</b>
<b>C. FİZİKSEL KAYNAKLAR</b>	<b>16</b>
<b>D. İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>21</b>
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>24</b>
<b>2025 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ</b>	<b>25</b>
<b>TABLO: 1 (PERFORMANS HEDEF TABLOSU) VE TABLO: 2 (FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU)</b>	<b>27</b>
<b>TABLO: 3 (İDARE PERFORMANS HEDEFİ )</b>	<b>61</b>
<b>TABLO: 4 (TOPLAM KAYNAK İHTİYACI )</b>	<b>67</b>
<b>TABLO: 5 (FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER)</b>	<b>69</b>

# GENEL BİLGİLER



## 1. GENEL BİLGİLER

### A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1. İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdare yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nda İl Özel dairesi; "İ halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 6. ve 7. Maddelerinde, İl Özel dairesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir:

**Madde 6.-** İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) mar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı, Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğler mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

**2. İl Özel İdaresi'nin Yetkileri ve İmtiyazları Madde 7.- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili İl Özel İdaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

## B. TEŞKİLAT ŞEMASI

### 1. Teşkilat Şeması

#### Sekil 1: Ağrı İl Özel İdaresi'nin İdari Teşkilat Yapısı



## 2. İl Özel İdaresinin Organları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdaresi'nin organlarını; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır.

İl Özel İdaresi teşkilatımız; Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 14 adet müdürlükten oluşmaktadır. Müdürlüklerimiz, hizmetin gerektirdiği şekilde, mevzuatlarına uygun olarak iş ve işlemlerini yerine getirmektedir. Hizmetlerin daha verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için yeni müdürlükler açılabileceği gibi müdürlükler altında birimler de açılabilecektir. İl Genel Meclis Üyelerimizin sayısı 28'dir. İl Encümeni sayımız 3 atanmış, 3 seçilmiş olarak toplam 6 kişidir.

Vali, İl Özel İdaresi'nin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 30. maddesinde görev ve yetkileri belirtilmiştir. İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, görev ve yetkileri arasındadır.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İl Encümenine Vali başkanlık eder. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 26. maddesinde Encümenin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek, kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, Taşınmaz mal satımına-trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek başlıca görev ve yetkileri arasındadır.

İl Genel Meclisi, İl Öze İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu 10. maddesinde İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(2)
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

## C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 3. Araç ve İş Makineleri

**Tablo 1: Ağrı İl Özel İdaresi'nin Taşıtları**

<b>AĞRI İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT MEVCUT TAŞITLAR</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Sayı</b>
1	Otomobil	14
2	Pikap	28
3	Minibüs	2
4	Damperli Kamyon	35
5	Tır Çekici	3
6	Greyder	18
7	Dozer	9
8	Lastik Tekerlekli Kepçe	16
9	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	14
10	Paletli Excavatör	10
11	Silindir	4
12	Akaryakıt Tankeri	1
13	Asfalt Distribütörü	2
14	Vidanjör	3
15	Kar Motosikleti	1
16	Çöp Toplama Kamyonu	2
17	Foklift (İstif Makinası)	2
18	Yol Çizgi Makinası	1
19	Seyyar Kaynak Aracı	1
20	Bordür Boyama Makinası	1
<b>TOPLAM</b>		<b>167</b>

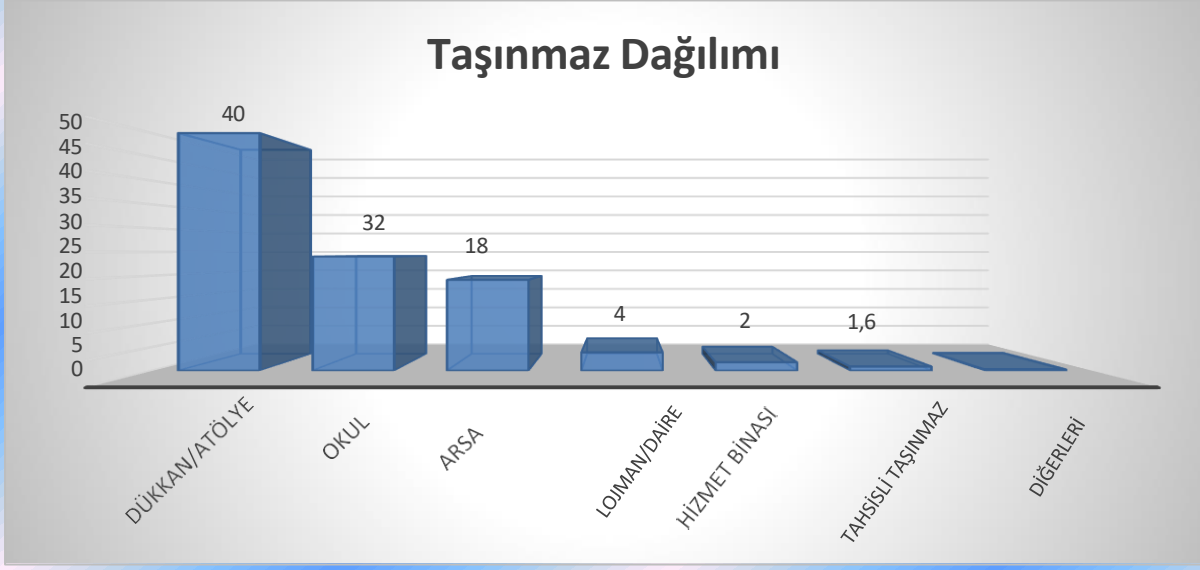


## 2. Taşınmazlar

**Tablo 2: Ağrı İl Özel İdaresi'nin Taşınmazları**

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT TAŞINMAZLAR		ADET
<b>MERKEZ</b>		
1	Hizmet Binası	4
2	Dükkan/Atölye	28
3	Fabrika	-
4	Okul	37
5	Lojman	10
6	Arsa	33
7	Tahsisli Taşınmaz	3
<b>DOĞUBEYAZIT</b>		
8	Hizmet Binası	3
9	Arsa	1
10	Dükkan/Atölye	143
11	Okul	33
12	Lojman	1
13	Tahsisli Taşınmaz	1
<b>DİYADIN</b>		
14	Okul	7
15	Lojman	2
<b>TAŞLIÇAY</b>		
16	Okul	4
17	Lojman	1
18	Arsa	3
19	Tahsisli Taşınmaz	1
<b>PATNOS</b>		
20	Okul	27
21	Dükkan/Atölye	1
<b>TUTAK</b>		
22	Okul	8
23	Arsa	1
<b>HAMUR</b>		
24	Okul	7
25	Lojman	4
26	Tahsisli Taşınmaz	2
<b>ELEŞKİRT</b>		
27	Hizmet Binası	2
28	Okul	15
29	Lojman	1
30	Arsa	38
<b>TOPLAM</b>		<b>421</b>

## **Sekil 2: Ağrı İl Özel İdaresi'ne Ait Taşınmazların Cinsine Göre Dağılımı**



Taşınmazlar, cinsine göre incelendiğinde, toplam taşınmazlar içindeki oranına göre en büyük payı %40'lık pay ile dükkan/atölyelerin oluşturduğu görülmektedir.

**Ağrı OSB:** Ağrı Organize Sanayi Bölgesi, 25.12.1990 tarihinde kurucu ortaklar tarafından kurulmuş ve daha sonra 4562 sayılı Kanun'a uygun hale getirilerek OSB tüzel kişiliği tescil edilmiştir. Ağrı OSB Müdürlüğü'nün defter iş ve işlemleri, OSB Muhasebe Müdürlüğü bünyesinde tutulmakta olup, muhasebe servisinde bir eleman istihdam edilmektedir. Ayrıca 4562 sayılı kanunun 24. Maddesine göre özel amaçlı yıllık raporda Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından hazırlanmaktadır.

*4562 Sayılı Kanunla faaliyet gösteren Ağrı Organize Sanayi 'de kurucu ortakların OSB'ye katılım payları;*

- İl Özel İdaresi= % 94
- Ağrı Ticaret Odası= % 6

*Ağrı Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbüs Heyeti'nin asıl üye kadrosunda 15 kişi bulunmaktadır. Müteşebbis heyette İl Özel İdaresi 14 temsilci, Ağrı Ticaret Odası 1 Temsilci hakkına sahiptir.*

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

**Tablo 3: Ağrı İl Özel İdaresi'nin Teknolojik Kaynakları ve Donanım Listesi**

<b>BİLGİSAYAR DONANIMI</b>	
<b>Donanım Türü</b>	<b>Adet</b>
Fiziksel Sunucu	1
Sanal Sunucu	-
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	1
Access Point	-
Modem	-
Firewall	1
Omurga Switch 144 Portlu	-
Ethernet Switch 48 Portlu	4
Ethernet Switch 24 Portlu	5
<b>PROGRAMLAR</b>	
Netcad	4
Autocad	40
Diyos hale	
AMP	
Oracle	
MS Ofis	150
Lumion	
Adobe CS 5	
3D MAX	
Sketch Up	
Microsoft SQL-Oracle-Buluthan	
Skype- Teamviewer-Kaspersky-Eset Nod 32	0
Active Directory-Talia Domain-Dameware- Genel Bilgisayar Programları	-

BİRİMİ	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Fax	Telefon	Telsiz	Ozalit Makinası	Projek-siyon	Plotter
Genel Sekreterlik	6	6	1	1	1	6	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müd.	7	5	3	3		3	-	-	2	-
Mali Hizm. Müd.	11	9	2	2	1	10	-	-	-	-
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	9	8	5	4			-	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müd.	6	4	3	3	-	6	-	-	-	-
Su ve Kanal Hizm. Müd.	22	19	1	1	-	13	-	-	-	-
Destek Hizm. Müd.	11	12	6	6	-	5	-	-	-	-
İmar ve Kentsel İy.Müd.	8	6	2	2	-	5	-	-	-	-
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.	35	25	1	1	-	7	-	-	-	-
Yazı İşleri Müd.	10	5	4	1	-	13	-	-	-	-
Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.	6	6	1	1	1	4	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşlerMüd.	1	1	1	1	-	1	-	-	2	-
Hukuk Müşavirliği	3	1	1	1	-	1	-	-	-	-
Strateji Gel. Müd.	2	2	-	1	-	2	-	-	-	-
İşletme Müd.	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-

## D. İNSAN KAYNAKLARI

Mevcut Norm Kadro Durumu

**Tablo 4: Ağrı İl Özel İdaresi'nin Mevcut Çalışan Norm Kadro Cetveli**

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	KADRO ADEDİ (Mevcut Çalışan)
GH	1125	Genel Sekreter	1
GH	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	2
GH	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1
GH	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
GH	22073	Emlak ve İstimlak Müdürü	1
GH	3970	İşletme Müdürü	1
GH	11083	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1
GH	41332	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
GH	21910	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
GH	24107	Mali Hizmetler Müdürü	1
GH	11143	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1
GH	1157	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1
GH	3733-22321	Strateji Geliştirme Müdürü	1
GH	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
GH	11183	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
GH	22959	İlçe Özel İdare Müdürü	7
		İç Denetçi	-
GH	5935-5936	Avukat	1
GH	6188-22990	Mali Hizmetler Uzmanı	2
GH	6285-22991	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-
GH	6835	Şef	7
GH	6175	Uzman	1
GH	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5
GH	6410	Muhasebeci	-
GH		Eğitmen	1
TH	8500	Mühendis (Toplam)	31
TH	8515	Bilgisayar Mühendisi	1
TH	24200	Çevre Mühendisi	-
TH	8520	Elektrik Mühendisi	3
TH	8525	Elektronik Mühendisi	1
TH	22112	Harita Mühendisi	2
TH	8457	İnşaat Mühendisi	14
TH	42558	İnşaat Yüksek Mühendisi	1
TH	22113	Jeoloji Mühendisi	3
TH	22114	Jeofizik Mühendisi	1
TH	42418	Maden Mühendisi	-

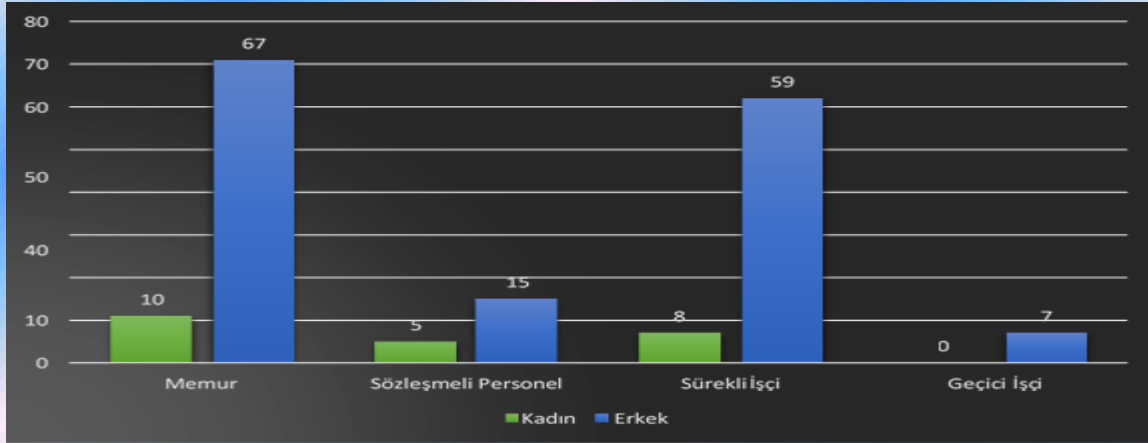
TH	8455	<b>Makine Mühendisi</b>	4
TH	41455	<b>Su Ürünleri Mühendisi</b>	1
TH	22221	<b>Ziraat Mühendisi</b>	1
		<b>Endüstri Mühendisi</b>	-
		<b>Gıda Mühendisi</b>	-
		<b>Orman Mühendisi</b>	-
TH	8505-8506	<b>Mimar</b>	3
		<b>Peyzaj Mimarı</b>	-
		<b>Dekorator</b>	1
TH	8570-8571	<b>İstatistikçi</b>	1
TH	8595	<b>Ekonomist</b>	1
TH	22331	<b>Sanat Tarihçisi</b>	1
TH	6485-6486	<b>Arkeolog</b>	1
TH	8535-1190	<b>Şehir Plancısı</b>	1
TH	8750	<b>Tekniker</b>	15
TH	8790-8791	<b>Teknisyen</b>	5
TH	7820-7821-7822	<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	-
TH	6536	<b>Programcı</b>	1
TH	8555-8556	<b>Kimyager</b>	1
TH	7565	<b>Ölçü Ayar Memuru</b>	1
TH	6540-6541-6543	<b>Çözümleyici</b>	1
YH	9485	<b>Dağıtıcı</b>	-
		<b>Anbar Memuru</b>	-
		<b>Ayniyat Saymanı</b>	-
		<b>Ayniyat Memuru</b>	-
		<b>Enformasyon Memuru</b>	-
		<b>Santral Memuru</b>	-
		<b>Satınalma Memuru</b>	-
		<b>Fotoğrafçı</b>	-
		<b>Kameraman</b>	-
YH	9415-9417	<b>Aşçı</b>	-
YH	9400-9401	<b>Hizmetli</b>	2

**Tablo 5: Ağrı İl Özel İdaresi'nin Kadro ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayıları**

Personelin Nitelik Grubu	KADROYA GÖRE		CİNSİYETE GÖRE	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı
Memur	94	167	15	79
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Sürekli İşçi	54	72	5	49
Geçici İşçi	7	-	-	7
<b>TOPLAM</b>	<b>155</b>	<b>239</b>	<b>20</b>	<b>135</b>

Ağrı İl Özel İdaresi'nin toplam personel sayısı 155 olup, bu sayının 20'si kadın, 135'i erkek personelden oluşmaktadır. Toplamda 239 kadro boş durumdadır.

**Şekil 3: Ağrı İl Özel İdaresi Personelinin Kadro ve Cinsiyet Durumu**



**Tablo 6: Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Eğitim Durumuna Göre Sayıları**

Personelin Nitelik Grubu	EĞİTİM DURUMUNA GÖRE				GENEL TOPLAM
	Lise ve Altı Eğitimli Sayısı	2 Yıllık Yüksekökol Mezun Sayısı	4 Yıllık Fakülte Mezun Sayısı	Yüksek Lisans ve Üstü Mezun Sayısı	
Memur	5	20	63	6	<b>Toplam Memur Sayısı= 94</b>
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	<b>Toplam Sözleşmeli Personel Sayısı=0</b>
Sürekli İşçi	51	2	-	1	<b>Toplam Sürekli İşçi Sayısı= 54</b>
Geçici İşçi	7	-	-	-	<b>Toplam Geçici İşçi Sayısı= 7</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>63</b>	<b>22</b>	<b>63</b>	<b>7</b>	<b>155 (Toplam Personel)</b>

# PERFORMANS BİLGİLERİ

## A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❖ Vatandaş memnuniyeti,
- ❖ Şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu,
- ❖ Etkin ve verimli kaynak kullanımı,
- ❖ Güvenilirlik ve hesap verebilirlik,
- ❖ Sürekli gelişme ve değişim,
- ❖ Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygı,
- ❖ İşbirliğine açıklık ve katılımcılık, yenilikçilik
- ❖ Geleceği planlamak

## B. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### **MİSYONUMUZ:**

Ağrı halkının altyapı-üstyapı-ekonomik-sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak, hizmetlerimizi etkin ve sürdürülebilir olarak yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak.

### **VİZYONUMUZ:**

Hizmetlerimizle, tarihi ve kültürel değerlerini, dünyanın çağdaş ve modern değerleri ile birleştirerek yükselen bir Ağrı inşa etmek.



**Tablo 7: 2025-2029 YILLARINI KAPSAYAN STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>HEDEF NO</b>
<b>1. Mali Yapının Sağlamlaştırılması</b>	1.1. Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması 1.2. İl Özel İdare Gelirlerinin Arttırılması ve Harcamalarda Tasarruf Yapılması 1.3. Taşınır/Taşınmazların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
<b>2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</b>	2.1. İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Hale Getirmek 2.2. Kurum Kültürünün ve Kollektif Çalışma Bilincinin Oluşturulması
<b>3. Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yönetimsel Gelişmenin Sağlanması</b>	3.1. Sunduğumuz Hizmetler ile Hizmet Alanlarımızın Verimli ve Etkin Yönetilmesi 3.2. Katılımcı Yönetim Modelini Gerçekleştirmek ve Vatandaş Odaklı Yönetim
<b>4. Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli, Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması</b>	4.1. Modern Kentsel Gelişmenin Sağlanması 4.2. Yol-Ulaşım Ağını Çağdaş ve Konforlu bir Düzeye Ulaşmak 4.3. Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi
<b>5. Ağrı'nın Bölgesel ve Ulusal-Uluslararası Potansiyelini Arttırmak</b>	5.1. Kentin Rekabet Gücünü Arttıracak Yatırımlara Ağırlık Verilmesi 5.2. Kültürel Zenginliğe İlişkin Farkındalığı Arttırarak Kültür ve Turizm Bilincinin Geliştirilmesi

### **2025 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ**

1. Mali disiplini sağlamak ve taşınır/taşınmazların etkin yönetimi
2. İnsan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlamak
3. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemek
4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
5. Özel İdaremizin uygulama projelerini etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek

## PERFORMANS TABLOLARI

Performans Programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimi olmakla birlikte stratejik plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi sağlamaktadır. Performans Programının bu bölümünde, İl Özel İdaremiz Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerden, Program döneminde gerçekleştirilecek 2025 yılı performans hedeflerine yer verilmiş olup, bu hedeflerin yerine getirilmesi sağlayacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin maliyetleri gösterilmiştir. Bu bölümde yer verilen tablolar ve açıklamalar aşağıdadır:

**Tablo 1 – Performans Hedefleri Tablosu;** Stratejik Planımızdan yola çıkılarak performans hedeflerimiz belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşme oranlarını ölçebileceğimiz performans göstergeleri ile faaliyetler açıklanmıştır. Faaliyetlerin toplam maliyetleri de bu tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 2 – Faaliyet Maliyetleri Tablosu;** Program dönemi için belirlenen hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetlerin açıklamaları ve bu faaliyetlerin maliyetleri ekonomik kodun birinci düzeyinde ayırım yapılarak gösterilmiştir.

**Tablo 3 – İdare Performans Tablosu;** Program döneminde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet maliyetlerinin idarenin yılı bütçesi içindeki ağırlığına bu tabloda yer verilmiştir. Ayrıca bu tabloda genel yönetim giderlerinin toplam maliyetine yer verilmiştir.

**Tablo 4 – Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu;** Faaliyetler ile genel yönetim giderlerinin ekonomik kodun birinci düzeyi itibariyle dağılımı bu tabloda düzenlenmiştir.

**Tablo 5 - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo;** Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde performans hedefine bağlı olan faaliyetlerin hangi birimler tarafından yürütüleceği gösterilmiştir

# *PERFORMANS HEDEF TABLOSU*

*TABLO 1*

# *FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU*

*TABLO 2*

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
-----------	----------------------

Stratejik Amaç	1. Mali Yapının Sağlamlaştırılması
Stratejik Hedef	1.3. Taşınır/Taşınmazların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

Performans Hedefi	1.Mali disiplini sağlamak ve taşınır/taşınmazların etkin yönetimi
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yıllık taşınmaz envanterinin güncellenme oranı (%/Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar: Taşınmaz envanterimiz yıllık olarak güncellenmekte, değişiklikler zamanında işlenmektedir.</i>				
2	Yıllık taşınır mal envanterinin güncellenme oranı (%/Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar: Taşınırlara ait meydana gelen her türlü gelir-gider yaratan işlemlere ilişkin raporların tutulması sağlanarak, taşınırların daha verimli ve etkin bir biçimde kullanılması amaçlanmıştır</i>				
3	İhtiyaç duyulan yıllık akaryakıt miktarı (lt/Yıl)	.	1.000.000	1.200.000
<b>Açıklamalar:</b>				
4	Araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek bakım ve onarımlarını gerçekleştirilme oranı (%/Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar: Araç ve iş makinalarının yıl içinde ihtiyaç duyulan bakım ve onarımları zamanında gerçekleştirilmektedir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.4. İl Özel İdaremize ait araçların ve iş makinalarının akaryakıt, motorin ve madeni yağ ihtiyacını karşılamak	80.000.000,00 TL	0,00TL	80.000.000,00 TL
2	1.3.5 İl Özel İdaremize ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmesi	60.000.000,00 TL	0,00TL	60.000.000,00 TL
3	1.3.6 Gerekli alanlarda kamulaştırılma yapılması	6.000.000,00 TL	0,00TL	6.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>146.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>146.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AGRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedefi</b>	1.Mali disiplini sağlamak ve taşınır/taşınmazların etkin yönetimi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.4. İl Özel İdaremize ait araçların ve iş makinalarının akaryakıt, motorin ve madeni yağ ihtiyacını karşılamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<p><i>Açıklamalar: 2025 yılı içinde İl Özel İdaremize ait araçların ve iş makinalarının akaryakıt, motorin ve madeni yağ ihtiyacını karşılamak amacıyla 80.000.000,00 TL ayrılmıştır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
<b>Performans Hedef</b>	1.Mali disiplini sağlamak ve taşınır/taşınmazların etkin yönetimi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.5 İl Özel İdaremize ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<p><i>Açıklamalar: 2025 yılı içinde İl Özel İdaremize ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmesi için 60.000.000,00 TL ayrılmıştır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<i>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</i>		60.000.000,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
<b>Performans Hedef</b>	1.Mali disiplini sağlamak ve taşınır/taşınmazların etkin yönetimi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.6 Gerekli alanlarda kamulaştırılma yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<p><i>Açıklamalar: 2025 yılı içinde kamulaştırma gideri olarak 6.000.000,00 TL öngörülmüştür, yıl içinde ortaya çıkacak ihtiyaca göre güncellemeler yapılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00 TL</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

dare Adı	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
Stratejik Amaç	2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	2.1. İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Hale Getirmek
Performans Hedefi	2. İnsan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlamak
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Personele verilmesi planlanan yıllık eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%/Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar: Hizmet kalitesinin artırılması için personele ihtiyaç duyulan konularda eğitim verilmesi amaçlanmıştır. Kamu ihale sistemi, Performans ölçüm sistemleri, Uzman personelin mevzuatlarıyarınca katılmaları gereken kurslar vs ilgili alanlarda öncelikli olmak üzere eğitimler planlanmıştır.</i>				
2	Yıl içinde seminer-panel-çalıştay vb etkinliklere katılan/katılması planlanan personel sayısı (Kişi/Yıl)	20	20	20
<i>Açıklamalar: Personelin gelişimini sağlamak ve mesleki anlamda ilerlemelerine katkıda bulunmak amacıyla kurum, kuruluş ve üniversitelerin düzenledikleri fuar-seminer-panel vb programlara katılım sağlanarak bilgi seviyesinin artırılması amaçlanmıştır.</i>				
3	Müdürlüklerdeki personel eksikliklerini belirlemek ve personelin eğitim aldıkları alanda çalıştırılma oranını saptamak amacıyla yapılan personel bilgi taramasının tamamlanma oranı (%/Yıl)	90	100	100
<i>Açıklamalar: Mevcut personelden verimli ve etkin bir biçimde faydalanmak ve personele yönelik eksikliklerin belirlenerek giderilmesi amaçlanmıştır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1. Birimlerin eğitim ihtiyacının belirlenerek, yıllık eğitim planlarının hazırlanması	60.000,00 TL	0,00TL	60.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00TL</b>	<b>0,00TL</b>	<b>60.000,00TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AGRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	2. İnsan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlamak,
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.1. Birimlerin eğitim ihtiyacının belirlenerek, yıllık eğitim planlarının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p><i>Açıklamalar: Hizmet kalitesinin ve personelin bilgi birikimleri ile deneyimlerinin artırılması için personele ihtiyaç duyulan konularda eğitim verilmesi amaçlanmıştır. Kamu ihale sistemi, Performans ölçüm sistemleri, uzman personelin mevzuatları uyarınca katılmaları gereken kurslar vs ilgili alanlarda öncelikli olmak üzere eğitimler planlanmıştır. 2025 yılı içinde kurum içi eğitim ihtiyacı için 60.000 TL ayrılmıştır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00 TL</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

dare Adı	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
----------	---------------------

Stratejik Amaç	2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	2.2. Kurum Kültürünün ve Kolektif Çalışma Bilincinin Oluşturulması

Performans Hedefi	2. İnsan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlamak
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İhtiyaç duyulan Performans ve kalite ölçütlerinin tamamlanma oranı (%Yıl)	80	80	90
<i>Açıklamalar: İnsan kaynaklarıyla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek için Performans ölçüm modeli uygulanarak, verimliliğin artırılması amaçlanmıştır. Objektif çalışma, başarı veliyakata dayalı bir performans değerlendirme sistemi esas alınmalıdır. Güncel verilere göre deeerlendirmeler tamamlanacaktır.</i>				
2	Yedek personel istihdamı oranı (%/ Yıl)	70	75	80
<i>Açıklamalar: İl Özel İdaremizin çeşitli birimlerinde çalıştırılmak üzere ihtiyaçlara yönelik yedek personel istihdamı sağlanacaktır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2 Özellikle hassas görevleri yürüten personeller için yedek personel belirlenmesi	50.000,00 TL	0,00TL	50.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>50.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AGRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	2. İnsan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlamak,
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.2 Özellikle hassas görevleri yürüten personeller için yedek personel belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p><i>Açıklamalar: Hizmet kalitesinin artırılması için özellikle hassas görevleri yürüten personeller için yedek personel belirlenmesi amaçlanmıştır. Yedek personeller için gerektiğinde kurum içi ve dışı eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

dare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
Stratejik Amaç	3. Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yönetim Gelişiminin Sağlanması
Stratejik Hedef	3.1. Sunduğumuz Hizmetler ile Hizmet Alanlarımızın Verimli ve Etkin Yönetilmesi

Performans Hedefi	3. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İl Özel İdaremize ait davalara ilişkin tutulması gereken istatistik tablo sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1
<i>Açıklamalar: İl Özel İdaremizin menfaatlerini korumak amacıyla açtığımız davalar ile aleyhimize açılan davalara ilişkin temsil sonuçlarına ait yıllık istatistikler hazırlanacaktır. 2025 yılında, bu faaliyetler hakkında 240.000 TL gider yapılması öngörülmektedir.</i>				
2	Hukuki görüş ve taleplerinin karşılanma oranı(%/Yıl)	100	100	100
Açıklamalar:				
3	İş ve işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak zamanında ve doğru bir biçimde gerçekleştirilme oranı(% Yıl)	100	100	100
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı (t+1) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.1.2 İl Özel İdaremizi ilgilendiren davalarda yıllık (kazanılan/kaybedilen) ayrıntılı istatistiklerin tutulması	240.000,00 TL	0,00TL	240.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>240.000,00 TL</b>	<b>0,00TL</b>	<b>240.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
<b>Performans Hedef</b>	3. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemek
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.2 İl Özel İdaremizi ilgilendiren davalarda yıllık (kazanılan/kaybedilen) ayrıntılı istatistiklerin tutulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk Müşavirliği
<i>Açıklamalar: 2025 yılında, dava açılış ve yargılama masrafları (vergi-resim-harç vb) olarak 240.000 TL gider yapılması öngörülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00 TL</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

dare Adı	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
----------	---------------------

Stratejik Amaç	3. Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yönetimsel Gelişimin Sağlanması
Stratejik Hedef	3.1. Sunduğumuz Hizmetler ile Hizmet Alanlarımızın Verimli ve Etkin Yönetilmesi

Performans Hedefi	3. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemek
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yıl içinde evrakların kayıt altına alınma ve arşivlenme oranı (%/Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar:</i>				

Faaliyetler		<i>Kaynak ihtiyacı (t+1) TL</i>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.3 Arşiv ayıklama ve tasnif işleminden sonra Birim Arşivlerinin oluşturulması	30.000,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>30.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AGRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	3. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemek
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.3 Arşiv ayıklama ve tasnif işleminden sonra Birim Arşivlerinin oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Kurumumuza dışarıdan gelen evrakları ve kurumumuzdan dışarıya giden bütün resmi yazışmaları koordine edip yerine ulaştırarak, Kurum ve Birim arşivlerinin eksikliklerini gidermek amacıyla 2025 yılında 30.000 TL gider yapılması öngörülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00 TL</b>

### PERFORMANS HEDEF TABLOSU

dare Adı	AGRI İL ÖZEL DARESİ
----------	---------------------

Stratejik Amaç	3. Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yönetimsel Gelişmenin Sağlanması
Stratejik Hedef	3.1. Sunduğumuz Hizmetler ile Hizmet Alanlarımızın Verimli ve Etkin Yönetilmesi

Performans Hedefi	3. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemek
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yıl içinde, bilgi-işleme yönelik donanım, yazılım ve diğer teknolojik eksikliklerin giderilme oranı (%/Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar:</i>				

Faaliyetler		<b>Kaynak ihtiyacı (t+1) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	3.1.4 Donanım kapasitesinin, bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>400.000,00 TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AGRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	3. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemek
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.4 Donanım kapasitesinin, bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Kurumumuzda, bilgi-işleme yönelik donanım, yazılım ve diğer teknolojik eksikliklerin gidermek amacıyla 2025 yılında 400.000 TL gider yapılması öngörülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00 TL</b>

### PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Dare Adı	AGRI IL ÖZEL DARESİ
----------	---------------------

Stratejik Amaç	3. Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yönetimsel Gelişiminin Sağlanması
Stratejik Hedef	3.2. Katılımcı Yönetim Modelini Gerçekleştirmek ve Vatandaş Odaklı Yönetim

Performans Hedefi	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
-------------------	---

*Açıklamalar:*

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Misafirhanemizin bakım ve onarımlarının zamanında gerçekleştirilme oranı (%/Yıl)	100	100	100

*Açıklamalar:*

Faaliyetler	<b>Kaynak ihtiyacı (t+1) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 3.2.3 Şehrimize gelen misafirlerimize kaliteli ve güvenli misafirhane hizmeti sunarak, misafirhanemizin bakım ve onarımlarının zamanında gerçekleştirilmesi	60.000,00 TL	0,00 TL	60.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>60.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>60.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	3.2.3 Şehrimize gelen misafirlerimize kaliteli ve güvenli misafirhane hizmeti sunarak, misafirhanemizin bakım ve onarımlarının zamanında gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İşletme Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Kurumumuzda, misafirhanemizin ihtiyaçlarını gidermek ve bakım-onarımlarını gerçekleştirmek amacıyla 2025 yılında 60.000 TL gider yapılması öngörülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00 TL</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

dare Adı	AGRI İL ÖZEL DARESİ
Stratejik Amaç	4. Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli ve Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması
Stratejik Hedef	4.1. Modern Kentsel Gelişiminin Sağlanması
Performans Hedefi	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İhtiyaç duyulan röleve, restorasyon, restitüsyon projelerinin gerçekleştirilme oranı (%/Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar:</i>				

Faaliyetler		<b>Kaynak ihtiyacı (t+1) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	4.1.4 Yıl içinde röleve, restorasyon, restitüsyon projelerinin gerçekleştirilmesi ve projelere ilişkin uygulamaların gerçekleştirilmesi	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
	4.1.5 Şehit mezarlarının ihtiyaç duyulan yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi	1.800.000,00 TL	0,00 TL	1.800.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.800.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>2.800.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AGRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	4.1.4 Yıl İçinde röleve, restorasyon, restitüsyon projelerinin gerçekleştirilmesi ve projelere ilişkin uygulamaların gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Etüt proje bilirkişi ekspertiz giderleri için 2025 yılı içinde 1.000.000 TL ye ihtiyaç olacağı planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	4.1.5 Şehit mezarlarının ihtiyaç duyulan yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Şehit mezarlarının yapım-bakım ve onarımına yönelik olarak 2025 yılı içinde 1.800.000 TL ye ihtiyaç olacağı planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.800.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00 TL</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

dare Adı	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
Stratejik Amaç	4. Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli ve Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması
Stratejik Hedef	4.2. Yol-Ulaşım Ağını Çağdaş ve Konforlu Bir Düzeye Ulaştırmak

Performans Hedefi	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Stabilize kaplama, asfalt kaplama ve BSK miktarı (km/Yıl)		46	80
<i>Açıklamalar: Yol Standartlarının yükseltilmesi, yolun en üst düzeyde ve uzun ömürlü olmasını sağlamak.</i>				
2	Menfez yapılma adedi (adet/Yıl)		19	25
<i>Açıklamalar: 2025 yılında 25 adet menfez yapılması planlanmaktadır.</i>				
3	İhtiyaç duyulan alanlara parke taşı döşeme miktarı (m2/Yıl)		350.000	250.000
<i>Açıklamalar: 2025 yılında 25 adet menfez yapılması planlanmaktadır.</i>				

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı (t+1) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.2.1 Modern yollar oluşturmak için ihtiyaç duyulan yollara stabilize kaplama ve asfalt kaplama işlemlerini yapmak.	420.000.000,00 TL	0,00 TL	420.000.000,00 TL
2 4.2.2 Muhtelif yerlere köprü, köprü genişletme ve menfez yapılması	20.000.000,00 TL	0,00 TL	20.000.000,00 TL
3 4.2.4 Yol yapımı için kullanılacak beton parke ve kilit taşı alımı	50.000.000,00 TL	0,00 TL	50.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>490.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>490.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.1 Modern yollar oluşturmak için ihtiyaç duyulan yollara stabilize kaplama ve asfalt kaplama işlemlerini yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Stabilize kaplama, asfalt kaplama ve BSK miktarı 2025 yılı içinde 420.000.000,00 TL ye ihtiyaç olacağı planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	420.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>420.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>420.000.000,00 TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.2 Muhtelif yerlere köprü, köprü genişletme ve menfez yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> 2025 yılında menfez çalışması için ihtiyaca binaen 20.000.000,00 TL öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	4.2.4 Yol yapımı için kullanılacak beton parke ve kilit taşı alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar:</b> : 2025 yılında parke taşı ihtiyacı için 50.000.000,00 TL öngörülmektedir	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000.000,00 TL</b>

### PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Dare Adı	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
----------	---------------------

Stratejik Amaç	4. Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli ve Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması
Stratejik Hedef	4.3. Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İhtiyaç duyulan yerlere kanalizasyon ve arıtma tesisi yapım miktarı (adet/Yıl)			10
<i>Açıklamalar:</i>				

Faaliyetler		<i>Kaynak ihtiyacı (t+1) TL</i>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.1 Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma tesisleri yapım işleri	8.000.000,00 TL	0,00 TL	8.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>8.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
<b>Performans Hedef</b>	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.1 Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma tesisleri yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar:</b> 2025 yılında Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma tesisleri yapım işleri ihtiyacı için 8.000.000,00 TL öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00 TL</b>

### PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
-----------	----------------------

Stratejik Amaç	4. Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli ve Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması
Stratejik Hedef	4.3. Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Depoların temizlenmesi, bakım ve onarımlarının zamanında ve eksiksiz yapılma oranı (%/Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar: Yıl içinde, su depolarının, ihtiyaç duyulan temizleme, bakım ve onarım çalışmaları zamanında gerçekleştirilmektedir.</i>				

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı (t+1) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.3.3 Sağlıklı su kullanımının sağlanması için depoların yapımı, temizlenmesi, bakım ve onarımlarının zamanında ve eksiksiz yapılması	2.000.000,00 TL	0,00 TL	2.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>2.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL DARESİ
<b>Performans Hedef</b>	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.3 Sağlıklı su kullanımının sağlanması için depoların yapımı, temizlenmesi, bakım ve onarımlarının zamanında ve eksiksiz yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
<p><i>Açıklamalar:</i> 2025 yılında Köy ve bağlı yerleşme birimlerinde depoların temizlenmesi, bakım ve onarımlarının zamanında ve eksiksiz yapılması için 2.000.000,00 TL öngörülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00 TL</b>

### PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
-----------	----------------------

Stratejik Amaç	4. Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli ve Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması
Stratejik Hedef	4.3. Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yıllık olarak, gerekli miktarda klor alımı (kg/Yıl)			3000
<i>Açıklamalar: Yıl içinde, ihtiyaç duyulan klor alımı</i>				

Faaliyetler	<i>Kaynak ihtiyacı (t+1) TL</i>		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.3.4 Yıllık olarak gerekli miktarda klor alımı	2.500.000,00 TL	0,00 TL	2.500.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.500.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>2.500.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
<b>Performans Hedef</b>	4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	4.3.4 Yıllık olarak gerekli miktarda klor alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: 2025 yılında ihtiyaç duyulan klor alımı için 2.500.000,00 TL öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00 TL</b>



## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
-----------	----------------------

Stratejik Amaç	5. Ağrı'nın Bölgesel ve Ulusal -Uluslararası Potansiyelini Artırmak
Stratejik Hedef	5.1. Kentin Rekabet Gücünü Artıracak Yatırımlara Ağırlık Verilmesi

Performans Hedefi	5.İl Özel İdaremizin uygulama projelerini etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek.
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yıllık yapılması planlanan projelere gerekli desteğin verilme oranı (%Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar:</i>				

Faaliyetler		<i>Kaynak ihtiyacı (t+1) TL</i>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.1.4 Yıllık yapılması planlanan projelere gerekli desteğin verilmesi	400.000.000,00 TL	0,00 TL	400.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>400.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
<b>Performans Hedef</b>	5.İl Özel İdaremizin uygulama projelerini etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.1.4 Yıllık yapılması planlanan projelere gerekli desteğin verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: 2025 yılında ihtiyaç duyulan projeler için</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	400.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000.000,00 TL</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
-----------	----------------------

Stratejik Amaç	5. Ağrı'nın Bölgesel ve Ulusal -Uluslararası Potansiyelini Artırmak
Stratejik Hedef	5.2. Kültürel Zenginliğe İlişkin Farkındalığı Artırarak Kültür ve Turizm Bilincinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	5. İl Özel İdaremizin uygulama projelerini etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek.
<i>Açıklamalar:</i>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yıllık yapılması planlanan ilimize ait festival, şenlik ve etkinliklere gereken desteği verilme oranı (%Yıl)	100	100	100
<i>Açıklamalar:</i>				

Faaliyetler		<i>Kaynak ihtiyacı (t+1) TL</i>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.2.1 Kente sermaye girişini teşvik etmek için ilimize ait festival, şenlik ve etkinliklere gereken desteği verme	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>50.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AGRI İL ÖZEL İDARESİ
<b>Performans Hedef</b>	5. İl Özel İdaremizin uygulama projelerini etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	5.2.1 Kente sermaye girişini teşvik etmek için ilimize ait festival, şenlik ve etkinliklere gereken desteği verme
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: 2025 yılında gerçekleştirilecek olan festival, şenlik, etkinlikler için ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları (bayrak, flama vb)</i>	

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferi	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>

# **İDARE PERFORMANS TABLOSU**

## **TABLO 3**

PERFORMANS HEDEFİ	Faal iyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
1. Mali disiplini sağlamak ve taşınır/taşınmazların etkin yönetimi	1.3.4. İl Özel İdaremize ait araçların ve iş makinalarının akaryakıt, motorin ve madeni yağ ihtiyacını karşılamak	80.000.000,00	55%			80.000.000,00	55%
	1.3.5 İl Özel İdaremize ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmesi	60.000.000,00	41%			60.000.000,00	41%
	1.3.6 Gerekli alanlarda kamulaştırılma yapılması	6.000.000,00	4%			6.000.000,00	%4
<b>1.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI</b>		<b>146.000.000,00</b>	<b>100%</b>			<b>146.000.000,00</b>	<b>100%</b>

PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
2. İnsan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlamak	2.1.1. Birimlerin eğitim ihtiyacının belirlenerek, yıllık eğitim planlarının hazırlanması	60.000,00	55%			60.000,00	55%
	2.2.2 Özellikle hassas görevleri yürüten personeller için yedek personel belirlenmesi	50.000,00	45%			50.000,00	45%
<b>2.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI</b>		<b>110.000,00</b>	<b>%100</b>			<b>110.000,00</b>	<b>%100</b>

PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
3. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemek	3.1.2 İl Özel İdaremizi ilgilendiren davalarda yıllık (kazanılan/kaybedilen) ayrıntılı istatistiklerin tutulması	240.000,00	36%			240.000,00	36%
	3.1.3 Arşiv ayıklama ve tasnif işleminden sonra Birim Arşivlerinin oluşturulması	30.000,00	4%			30.000,00	4%
	3.1.4 Donanım kapasitesinin, bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi	400.000,00	60%			400.000,00	60%
<b>3. PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI</b>		<b>670.000,00</b>	<b>100%</b>			<b>670.000,00</b>	<b>100%</b>



PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek	3.2.3 Şehrimize gelen misafirlerimize kaliteli ve güvenli misafirhane hizmeti sunarak, misafirhanemizin bakım ve onarımlarının zamanında gerçekleştirilmesi	60.000,00	0,01%			60.000,00	0,01%
	4.1.4 Yıl içinde röleve, restorasyon, restitüsyon projelerinin gerçekleştirilmesi ve projelere ilişkin uygulamaların gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,19%			1.000.000,00	0,19%
	4.1.5 Şehit mezarlarının ihtiyaç duyulan yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi	1.800.000,00	0,35%			1.800.000,00	0,35%
	4.2.1 Modern yollar oluşturmak için ihtiyaç duyulan yollara stabilize kaplama ve asfalt kaplama işlemlerini yapmak.	420.000.000,00	83,10%			420.000.000,00	83,10%
	4.2.2 Muhtelif yerlere köprü, köprü genişletme ve menfez yapılması	20.000.000,00	3,95%			20.000.000,00	3,95%
	4.2.4 Yol yapımı için kullanılacak beton parke ve kilit taşı alımı	50.000.000,00	9,89%			50.000.000,00	9,89%
	4.3.1 Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma tesisleri yapım işleri	8.000.000,00	1,58%			8.000.000,00	1,58%
	4.3.3 Sağlıklı su kullanımının sağlanması için depoların yapımı, temizlenmesi, bakım ve onarımlarının zamanında ve eksiksiz yapılması	2.000.000,00	0,39%			2.000.000,00	0,3%
	4.3.4 Yıllık olarak gerekli miktarda klor alımı	2.500.000,00	0,4%			2.500.000,00	0,4%
<b>4. PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI</b>		<b>505.360.000,00</b>	<b>100%</b>			<b>505.360.000,00</b>	<b>100%</b>

PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>5. İl Özel İdaremizin uygulama projelerini etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek.</b>	5.1.4 Yıllık yapılması planlanan projelere gerekli desteğin verilmesi	400.000.000,00	99,98%			400.000.000,00	99,98%
	5.2.1 Kente sermaye girişini teşvik etmek için ilimize ait festival, şenlik ve etkinliklere gereken desteği verme	50.000,00	0,012%			50.000,00	0,012%
<b>4. PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI</b>		<b>400.050.000,00</b>	<b>100%</b>			<b>400.050.000,00</b>	<b>100%</b>

# TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

## TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			
İdare Adı		AĞRI İL ÖZEL İDARESİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	
	01	Personel Giderleri	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.890.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	911.300.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç verme	
	09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.052.190.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.052.190.000,00	

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN  
TABLO 5**

2025 YILI PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>1.Mali disiplini sağlamak taşınır/taşınmazların etkin yönetimi</b>	1.3.4. İl Özel İdaremize ait araçların ve iş makinalarının akaryakıt, motorin ve madeni yağ ihtiyacını karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	1.3.5 İl Özel İdaremize ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	1.3.6 Gerekli alanlarda kamulaştırılma yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>2. İnsan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlamak</b>	2.1.1. Birimlerin eğitim ihtiyacının belirlenerek, yıllık eğitim planlarının hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2.2.2 Özellikle hassas görevleri yürüten personeller için yedek personel belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

<b>3. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemek</b>	3.1.2 İl Özel İdaremizi ilgilendiren davalarda yıllık (kazanılan/kaybedilen) ayrıntılı istatistiklerin tutulması	Hukuk Müşavirliği
	3.1.3 Arşiv ayıklama ve tasnif işleminden sonra Birim Arşivlerinin oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	3.1.4 Donanım kapasitesinin, bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

<b>4. İlimizin gelişimine yönelik, sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik kalkınma hedeflerini desteklemek</b>	3.2.3 Şehrimize gelen misafirlerimize kaliteli ve güvenli misafirhane hizmeti sunarak, misafirhanemizin bakım ve onarımlarının zamanında gerçekleştirilmesi	İşletme Müdürlüğü
	4.1.4 Yıl içinde röleve, restorasyon, restitüsyon projelerinin gerçekleştirilmesi ve projelere ilişkin uygulamaların gerçekleştirilmesi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
	4.1.5 Şehit mezarlarının ihtiyaç duyulan yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
	4.2.1 Modern yollar oluşturmak için ihtiyaç duyulan yollara stabilize kaplama ve asfalt kaplama işlemlerini yapmak	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	4.2.2 Muhtelif yerlere köprü, köprü genişletme ve menfez yapılması	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	4.2.4 Yol yapımı için kullanılacak beton parke ve kilit taşı alımı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	4.3.1 Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma tesisleri yapım işleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
	4.3.3 Sağlıklı su kullanımının sağlanması için depoların yapımı, temizlenmesi, bakım ve onarımlarının zamanında ve eksiksiz yapılması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
	4.3.4 Yıllık olarak gerekli miktarda klor alımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
<b>5. İl Özel İdaremizin uygulama projelerini etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek.</b>	5.1.4 Yıllık yapılması planlanan projelere gerekli desteğin verilmesi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
	5.2.1 Kente sermaye girişini teşvik etmek için ilimize ait festival, şenlik ve etkinliklere gereken desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü