



T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ

2019 FAALİYET RAPORU



2020 - ŞIRNAK



T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI FAALİYET RAPORU



T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:

*Atatürk Mahallesi
Lise Caddesi No: 20
Merkez / ŞIRNAK*

Telefon:

0(486) 216 12 05

Fax:

0(486) 216 12 14

Web:

www.sirnak.bel.tr

E-mail:

info@sirnak.bel.tr

"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal Atatürk





Değerli Hemşerilerim,

Şırnak Belediyesi olarak göreve geldiğimiz günden beri gününbirlik işler yaparak değil, gelecek nesillerimizi düşünerek hizmetlerimizi gerçekleştiriyoruz. Etkin, verimli, vatandaş odaklı, hesap verebilen, katılımcı ve şeffaf hizmet anlayışıyla vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı hedefledik. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde kaynak kullanımında hizmet ve kalite, çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz.

Halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkanlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ediyoruz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken halkımızla iç içe olmayı ve bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıyoruz. Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar yerinde ve zamanında olmasına gayret ediyoruz.

2016 yılında yaşanan terör olayları nedeniyle ilimiz kent merkezinin %65'i tamamen yıkılmış olup, geriye kalan yerleşim alanları ise ağır tahribatlar almıştır. Söz konusu yıkımlar ve tahribatlar sonucu şehrin alt yapısı çökmüştür. Yıkılan ve/veya zarar gören alt yapının onarılması ve yeniden yapılanması adına göreve geldiğimiz günden beri Devletimizin ilgili kurumları ile de işbirliği içerisinde aralıksız bir şekilde çalışmaktayız.

Kaynaklarımızı kullanırken her kesimden vatandaşımızın görüş, öneri ve taleplerini dikkate almayı sürdürürken, sadece bugün değil, gelecek nesilleri de içine alan doğaya ve tüm canlılara saygılı, huzurlu ve müreffeh bir kent oluşturmak da önceliğimiz olmuştur.

Bu vesileyle, birlikte hizmet verdiğim mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve 2019 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet YARKA
Şırnak Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

S.No	Üve	Mensup Olduğu Parti
1	Mehmet Yarka (Belediye Başkanı)	Ak Parti
2	İhsan Gören	Ak Parti
3	Yahya Acar	Ak Parti
4	Bahar Cavlak	Ak Parti
5	Ferit Batmaz	Ak Parti
6	Zafer Kuran	Ak Parti
7	Abdullah Umut Cihan	Ak Parti
8	Nihat Tatar	Ak Parti
9	Ömer Yılmaz	Ak Parti
10	Veysi Yetik	Ak Parti
11	Abdurrahman Osal	Ak Parti
12	Rıdvan Uğur	Ak Parti
13	Kamil Kurt	Ak Parti
14	Abdullah Som	Ak Parti
15	Ayten Akgül	Ak Parti
16	Sami Gelis	Ak Parti
17	Müslüm Özmen	Ak Parti
18	İsmail Kabul	Bağımsız
19	Sevran Yiğit	Hdp
20	Taybet Bilgi	Hdp
21	Kerem Onar	Hdp
22	Emine Erkus	Hdp
23	Esat Galip	Hdp
24	Ali Sapmaz	Hdp
25	Gurbet Güles	Hdp
26	Melik Bilir	Hdp

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	7
4- İnsan Kaynakları.....	7
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II – AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	14
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	15
1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler.....	15
2- Öncelikli Dönüşüm Programları.....	16
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A-Mali Bilgiler	18
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3-Mali Denetim Sonuçları	22
B-Performans Bilgileri	23
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	23
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	70
A-Üstünlükler	70
B-Zayıflıklar	70
C-Değerlendirme	71
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	71
EKLER.....	72

TABLO 1 GAYRİMENKUL LİSTESİ	4
TABLO 2 TAŞIT LİSTESİ.....	4
TABLO 3 SİSTEM DONANIMLARI.....	7
TABLO 4 KULLANICI DONANIMLARI	7
TABLO 5 KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	7
TABLO 6 CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	8
TABLO 7 KADRO DOLULUK DURUMU	8
TABLO 8 PERSONEL EĞİTİM DURUMU	9
TABLO 9 PERSONEL YAŞ DAĞILIMI.....	9
GRAFİK 1 CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	8
GRAFİK 2 KADRO DOLULUK DURUMU	8
GRAFİK 3 PERSONEL EĞİTİM DURUMU	9
GRAFİK 4 PERSONEL YAŞ DAĞILIMI.....	10
ŞEKİL 1 TEŞKİLAT ŞEMASI	6

|

I- GENEL BİLGİLER

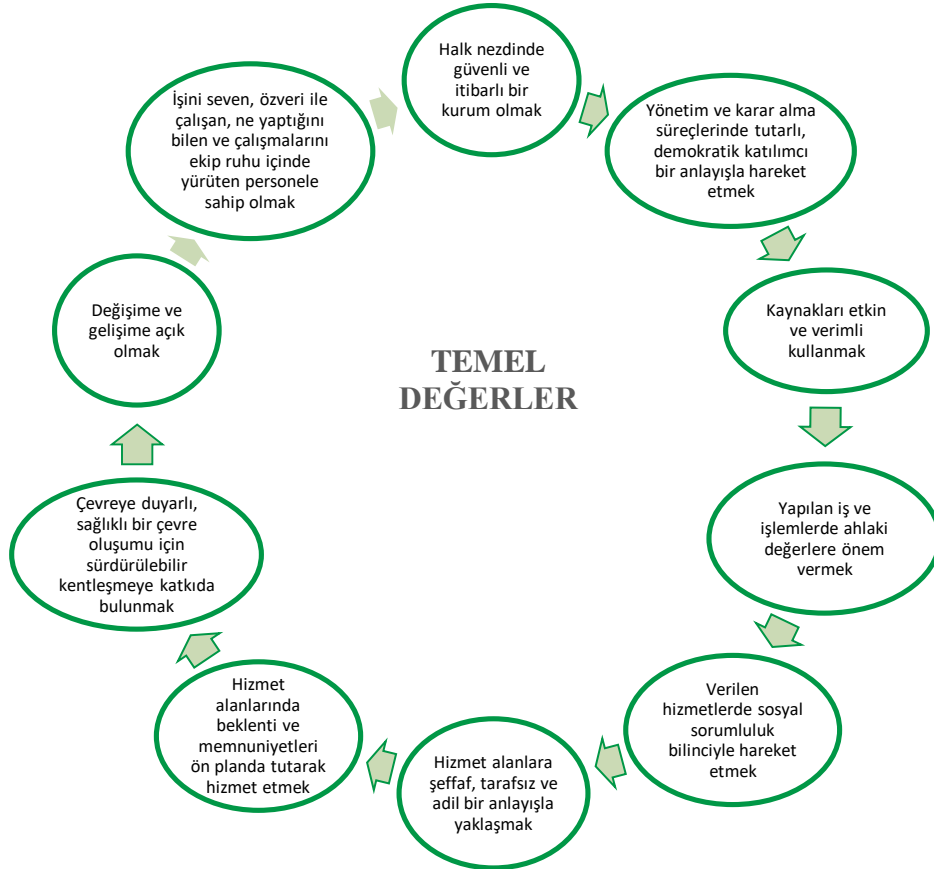
A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunlarına boğulmuş Şirnak'ı, yüksek kalitede hizmetin sunulduğu imarlı, alt yapısını tamamlamış, öz kaynaklarını geliştirmiş, sosyal donatı alanları zengin görsel ve çevresel kirliliğin olmadığı, kentli yaşam kültürünü özümsemiş insanların yaşadığı kent kimliğine kavuşturacaktır.

VİZYONUMUZ

Şirnak'ı Dünyaya doğa ve insanın uyum içinde yaşadığı, tarihi ve doğal zenginlikleriyle ekolojik tarım ve turizm kenti olarak tanıtmaktır.





B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde,

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri

ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” Hükmü yer almaktadır.

Belediyemizin görev alanına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1 Gayrimenkul Listesi

Sıra No	Nitelik	Adet
1	Yeşil Alan Park	3
2	Çocuk Parkı	3
3	Şantiye	1
4	İçme Suyu Terfi	6
5	Et Kombinasi	1

Tablo 2 Taşıt Listesi

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç	Kiralık Araç	Toplam Araç
1	Binek otomobil	1	-	1
2	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1	1	2
3	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	7	6	13
4	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	5	-	5
5	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	3	-	3
6	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	8	-	8
7	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	1	-	1
8	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	2	-	2
9	Diğer taşıtlar	32	-	32
10	Çöp Kamyonu	6	-	6
11	Silindir	1	-	1
12	Greyder	1	-	1
13	Kepçe	5	2	7
14	Su Tankeri	1	-	1
15	Vidanjör	1	-	1
Toplam		75	9	84



2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçe İşleri, Su ve Kanalizasyon İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Temizlik İşleri, İtfaiye, Zabıta, Muhtarlar, Bilgi İşlem ve Veterinerlik Müdürlüklerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

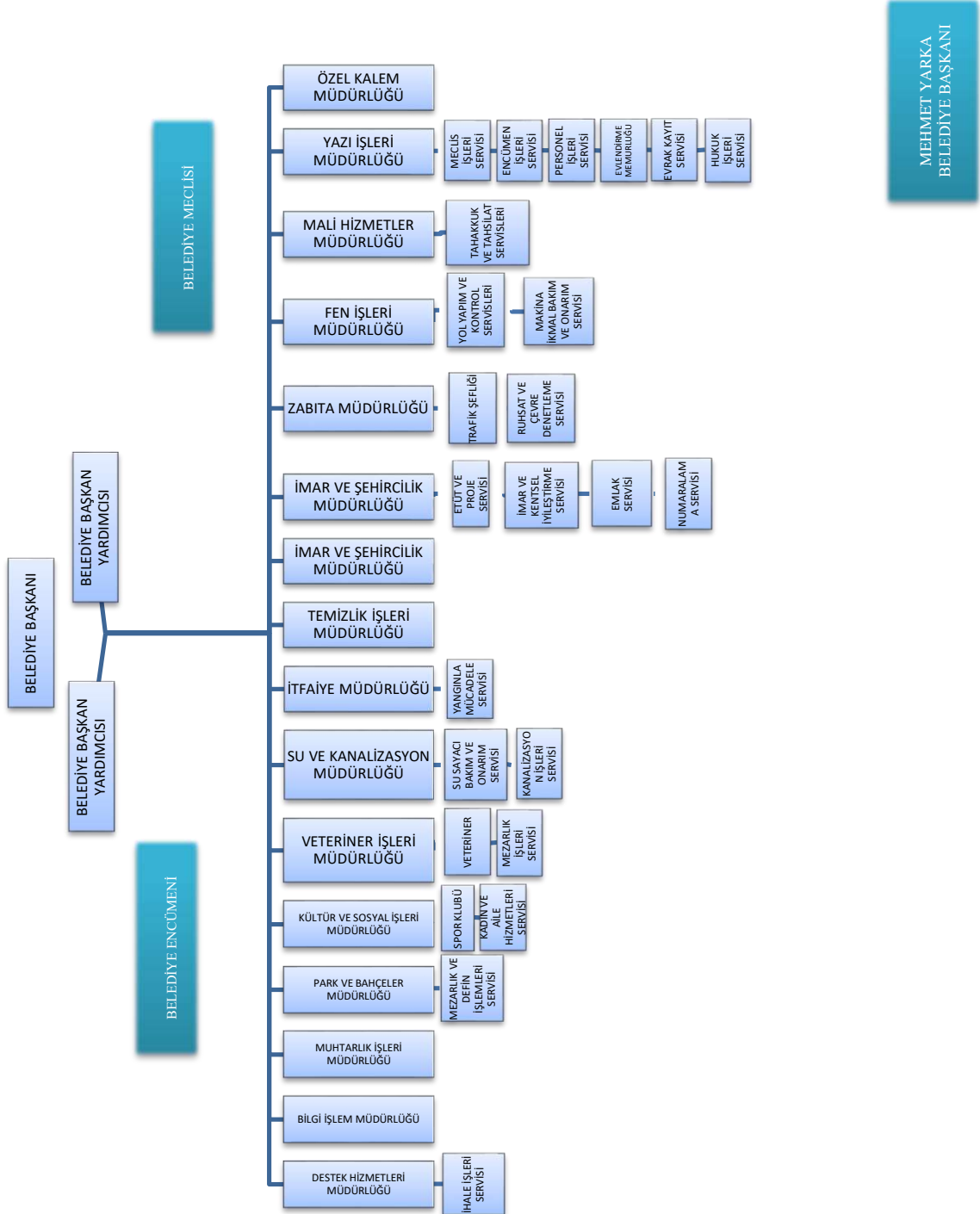
Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Şekil 1 Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 3 Sistem Donanımları

Sıra No	Kullanılan Sistem Donanımları
1	Windows 10 /Windows 7
2	Sql Veri Tabanı
3	Windows Server 2012

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

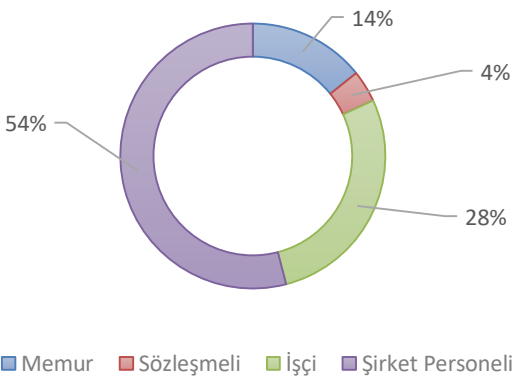
Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Miktar
1	Bilgisayar	65
2	Yazıcı	46
3	Tarayıcı	2
4	Faks	1

4- İnsan Kaynakları

4.1- Kadroya göre personel dağılımı

Tablo 5 Kadroya göre personel dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	44
Sözleşmeli	12
İşçi	86
Şirket Personeli	167
Toplam	309



54%
14%
4%
28%

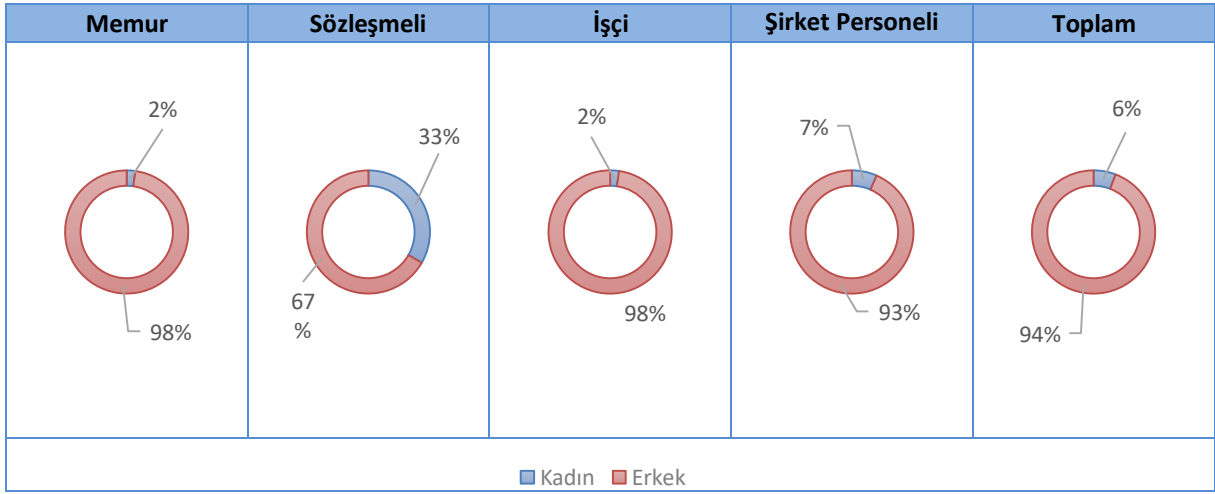
■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli

4.2- Cinsiyete göre personel dağılımı

Tablo 6 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
Kadın	1	4	2	11	18
Erkek	43	8	84	156	291
Toplam	44	12	86	167	309

Grafik 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

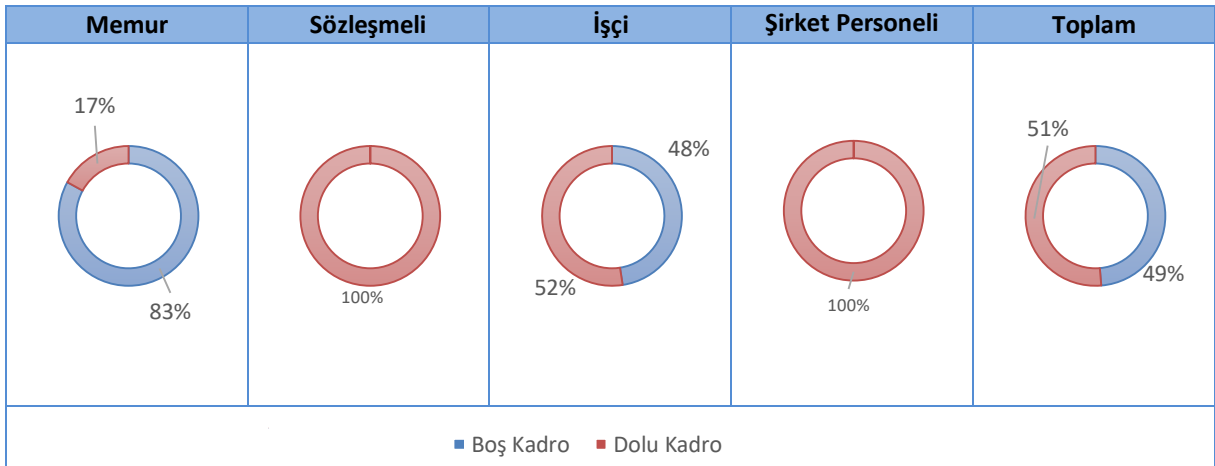


4.3- Kadro Doluluk Durumu

Tablo 7 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
Boş	215	0	78	0	293
Dolu	44	12	86	167	309
Toplam	259	12	164	167	602

Grafik 2 Kadro Doluluk Durumu

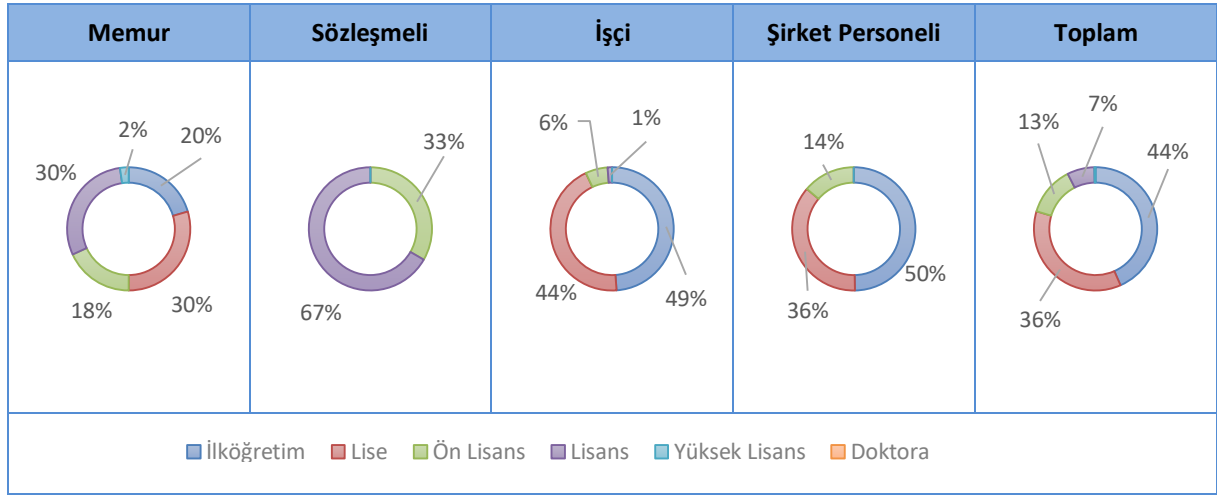


4.4- Personel Eğitim Durumu

Tablo 8 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
İlköğretim	9	0	42	83	134
Lise	13	0	38	61	112
Ön Lisans	8	4	5	23	40
Lisans	13	8	1	0	22
Yüksek Lisans	1	0	0	0	1
Toplam	44	12	86	167	309

Grafik 3 Personel Eğitim Durumu

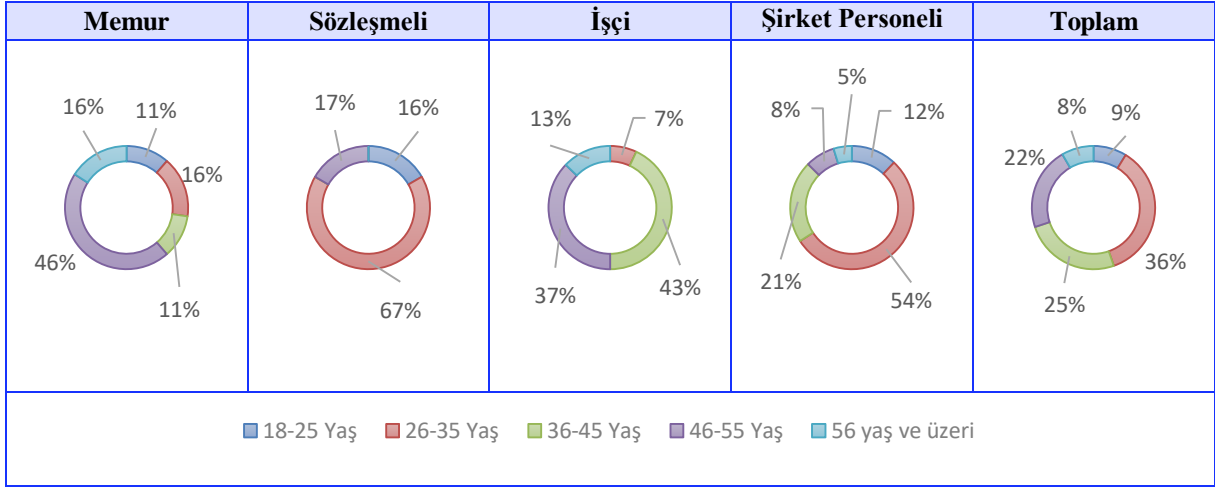


4.5- Personel yaş dağılımı

Tablo 9 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
18-25 Yaş	5	2	0	20	27
26-35 Yaş	7	8	6	90	111
26-45 Yaş	5	0	37	36	78
46-55 Yaş	20	2	32	13	67
56 yaş ve üstü	7	0	11	8	26
Toplam	44	12	86	167	309

Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı





5- Sunulan Hizmetler

Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması
- Hizmetleri sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

Amacımız belediyemizde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarmak olduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmüşlerdir.

İç kontrol ve süreç çalışmalarının canlı örneklerini görebilmek adına Türkiye’de özellikle süreç çalışmaları konusunda çalışmalarını ilerletmiş belediyelere incelenmiş ve çalışanların deneyimlerinden faydalanılmıştır. Bu sayede iç kontrol ve süreç çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunların önceden tahmini yapılabilmüş, risk faktörleri minimuma indirilmiştir.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine

çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması



Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizde İç kontrol çalışmaları Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında devam etmektedir.



II – AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR VE HEDEFLER
Amaç 1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 1.1: Personelin verimliliğini ve performansını artırmak.
Hedef 1.2: Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak.
Hedef 1.3: İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak.
Hedef 1.4: Mali yapıyı güçlendirmek.
Amaç 2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.1: Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek.
Hedef 2.2: Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmalarını etkili bir şekilde yürütmek.
Hedef 2.3: Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak.
Amaç 3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak.
Hedef 3.1: Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak.
Hedef 3.2: İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak.
Hedef 3.3: Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.4: Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Hedef 3.5: Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak.
Amaç 4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Hedef 4.1: Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Hedef 4.2: Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak.
Hedef 4.3: Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak.
Hedef 4.4: İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak.
Hedef 4.5: Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak.



B-Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1 - Eğitim | 10 - Kültür ve Sanat |
| 2 - Sağlık | 11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| 3 - Adalet | 12 - Sosyal Güvenlik |
| 4 - Güvenlik | 13 - Spor |
| 5 - Temel Hak ve Özgürlükler | 14 - Nüfus Dinamikleri |
| 6 - Sivil Toplum Kuruluşları | 15 - Kamuda Stratejik Yönetim |
| 7 - Aile ve Kadın | 16 - Kamuda İnsan Kaynakları |
| 8 - Çocuk ve Gençlik | 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları |
| 9 - Sosyal Koruma | |

1.2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 - Büyüme ve İstihdam | 12 - Girişimcilik ve KOBİ'ler |
| 2 - Yurtiçi Tasarruflar | 13 - Fikri Mülkiyet Hakları |
| 3 - Ödemeler Dengesi | 14 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri |
| 4 - Enflasyon ve Para Politikası | 15 - Tarım ve Gıda |
| 5 - Mali Piyasalar | 16 - Enerji |
| 6 - Maliye Politikası | 17 - Madencilik |
| 7 - Sosyal Güvenlik Finansmanı | 18 - Lojistik ve Ulaştırma |
| 8 - Kamu İşletmeciliği | 19 - Ticaret Hizmetleri |
| 9 - Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel) | 20 - Turizm |
| 10 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik | 21 - İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik |
| 11 - İmalat Sanayiinde Dönüşüm | |



1.3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1 - Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik | 6 - Kırsal Kalkınma |
| 2 - Mekânsal Gelişme ve Planlama | 7 - Çevrenin Korunması |
| 3 - Kentsel Dönüşüm ve Konut | 8 - Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi |
| 4 - Kentsel Altyapı | 9 - Afet Yönetimi |
| 5 - Mahalli İdareler | |

1.4- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1 - Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- 2 - Bölgesel İşbirlikleri
- 3 - Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2- Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programları'nın tasarımında, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.



Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir:

- 1 - Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2 - İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3 - Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4 - İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5 - Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6 - Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7 - İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8 - İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9 - Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10 - İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11 - Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12 - Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13 - Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14 - Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15 - Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16 - Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17 - Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18 - Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19 - Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20 - Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21 - Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22 - Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23 - Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24 - Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25 - Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Şırnak Belediye'sinin 2019 mali yılı gider bütçesi 54.700.000,00TL ve gelir bütçesi 54.700.000,00TL denk bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 69.205.023,87TL, Gelir Bütçesi 64.767.837,62TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Gelirleri	54.700.000,00	64.767.837,62	118,40
Bütçe Giderleri	54.700.000,00	69.205.023,87	126,51

Gelir Bütçesi;

2019 mali yılı gelir bütçesi net 54.700.000,00TL tahmin edilmiş, yılsonunda 64.767.837,62TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan TL red ve iade yapılarak net 64.767.837,62-TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı 118,40'dir.

2019 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
1	Vergi Gelirleri	6.467.000,00	2.040.138,22		2.040.138,22	31,55
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.830.000,00	5.473.807,00		5.473.807,00	80,14
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.620.000,00	12.073.994,64		12.073.994,64	460,83
5	Diğer Gelirler	37.615.000,00	45.179.897,76		45.179.897,76	120,11
6	Sermaye Gelirleri	1.168.000,00				
9	Red ve İadeler (-)					
Genel Toplam		54.700.000,00	64.767.837,62		64.767.837,62	118,40

Gider Bütçesi;

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2019 mali yılı gider bütçesi 54.700.000,00TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 69.205.023,87TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı 126,51'tür. 2019 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 19.103.377,22-TL si Personel Giderleri, 3.609.513,06TL si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 11.252.317,33TL si Mal ve Hizmet Alımları, 6.411.666,51TL si Faiz Giderleri, 525.537,27TL si Cari Transferler, 19.911.594,49TL si Sermaye Giderlerinden oluşturmaktadır.



Şırnak Belediye Başkanlığı 2019 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Eko. İlk Düzey	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	12.991.000,00	12.991.000,00	19.103.377,22	147,96
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	2.471.000,00	2.471.000,00	3.609.513,06	146,07
3	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	8.756.500,00	8.756.500,00	11.252.317,33	128,50
4	Faiz Giderleri	2.900.000,00	2.900.000,00	6.411.666,51	221,09
5	Cari Transferler	480.000,00	480.000,00	525.537,27	109,49
6	Sermaye Giderleri	13.621.500,00	13.621.500,00	19.911.594,49	146,18
7	Sermaye Transferleri	8.830.000,00	8.830.000,00	8.391.017,99	95,03
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenekler	4.650.000,00	4.650.000,00		-
Genel Toplam		54.700.000,00	54.700.000,00	69.205.023,87	126,52

Kurumsal Sınıflandırma

Belediyemize ait harcama birimlerinin 2019 yılı bütçe gerçekleştirmeleri;

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	1.336.500,00	1.336.500,00	633.893,06	47,43
Yazı İşleri Müdürlüğü	325.000,00	325.000,00	133.685,98	41,13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.862.000,00	1.862.000,00	279.829,55	15,03
Muhtarlar Müdürlüğü	85.000,00	85.000,00		-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.964.000,00	4.964.000,00	685.588,11	13,81
Fen İşleri Müdürlüğü	8.886.500,00	8.886.500,00	14.963.488,19	168,38
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	958.500,00	958.500,00	544.009,30	56,76
İtfaiye Müdürlüğü	722.000,00	722.000,00	54.217,13	7,51
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	7.620.000,00	7.620.000,00	12.518.713,36	164,29
Temizlik İşleri Müdürlüğü	767.500,00	767.500,00	1.717.534,39	223,78
Veterinerlik Müdürlüğü	614.000,00	614.000,00	300.121,20	48,88
Zabıta Müdürlüğü	683.000,00	683.000,00	735.218,90	107,65
Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü	1.080.000,00	1.080.000,00	5.476.397,99	507,07
Personel Şefliği	24.796.000,00	24.796.000,00	31.162.326,71	125,67
Toplam	54.700.000,00	54.700.000,00	69.205.023,87	126,52



2019 YILI FAALİYET RAPORU

Bilanço:

AKTİFLER		PASİFLER	
	2019(Cari Yıl)		2019(Cari Yıl)
I- Dönen Varlıklar	19967498,03	III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	36332505,7
10 Hazır Değerler	13950771,49	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	16459549,34
102 Banka Hesabı	13952954,1	300 Banka Kredileri Hesabı	16459549,34
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	2182,61		
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		32 Faaliyet Borçları	5100723,64
12 Faaliyet Alacakları	4031586,12	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	5100723,64
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		33 Emanet Yabancı Kaynaklar	4239583,7
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4030878,98	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	288813,66
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		333 Emanetler Hesabı	3950770,04
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	707,14	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4016880,46
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	
14 Diğer Alacaklar	1530501,74	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1530501,74	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	
15 Stoklar		363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		368 Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	4016880,46
		37 Borç ve Diğer Karşılıkları	595528,32
		372 Kıdem Tazminatı Karşılıkları	595528,32
16 Ön Ödemeler	103432,11	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	5920240,24
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	95906,11	381 Gider Tahakkukları Hesabı	5920240,24
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	7526		
18 Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları		IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	110485321,97
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	54966683,08
19 Diğer Dönen Varlıklar	351206,57	400 Banka Kredileri Hesabı	54966683,08
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	351206,57	43 Diğer Borçlar	6254732,16
		430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	70405
		438 Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	6184327,16
II- Duran Varlıklar	29892703,89	47 Borç Ve Gider Karşılıkları	10384741,19
22 Faaliyet Alacakları	743,12	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10384741,19
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	38879165,54
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	743,12		
24 Mali Duran Varlıklar	15238527,6	481 Gider Tahakkukları Hesabı	38879165,54
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4971505,22		
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10267022,38	V- Öz Kaynaklar	96957625,75
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		50 Net Değer	6292738,75
25 Maddi Duran Varlıklar	14653433,17	500 Net Değer Hesabı	6292738,75
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	7410583,87	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	12865342,84
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	14466675,63	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	12865342,84
252 Binalar Hesabı	10351879,54	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	132579943,16
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1415481,44	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	132579943,16
254 Taşıtlar Hesabı	5626283,8	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	16464235,82
255 Demirbaşlar Hesabı	3320151,71	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	16464235,82



AKTİFLER		PASİFLER	
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	29956427,34		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2018804,52		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar			
260 Haklar Hesabı	26597,2		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	26597,2		
29 Diğer Duran Varlıklar			
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı			
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)			
Aktif Toplam	49.860.201,92	Pasif Toplam	49.860.201,92
IX- Nazım Hesaplar		IX- Nazım Hesaplar	
90 Ödenek Hesapları	113060118,64	90 Ödenek Hesapları	113060118,64
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	113060118,64	901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	113060118,64
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı		907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	2448809,54	91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	2448809,54
910 Teminat Mektupları Hesabı	2448809,54	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2448809,54
914 Verilen Teminat Mektupları Hs.		915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hs.	
92 Taahhüt Hesapları	6288584,81	92 Taahhüt Hesapları	6288584,81
920 Gider Taahhütleri Hesabı	6288584,81	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	6288584,81
99 Diğer Nazım Hesaplar		99 Diğer Nazım Hesaplar	
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri		999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	
993 Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri			
Genel Toplam		Genel Toplam	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço:

2019 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; belediyemizin

49.860.201,92 TL olan aktif büyüklüğünün;

- %40'ı 19.967.498,03 ile Dönen varlıklardan,
- %59,95'i 29.892.703,89 ile Duran varlıklardan oluşurken;

49.860.201,92 TL olan pasif büyüklüğünün;

- %72,86'sı 36.332.505,70 ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,
- %221,59'u 110.485.322 ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,
- %194,45'i 96.957.625,78 ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 64.767.837,62 TL

Gider Bütçesi: 69.205.023,87 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı 118,40 gider bütçe gerçekleşme oranı 126,51' dir.



3-Mali Denetim Sonuçları

2019 yılı içerisinde belediyemizde yapılan denetimlere aşağıda yer verilmiştir:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2019 mali yılı dış denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 2019 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Basın Toplantıları, Ziyaret ve Canlı Yayınlar

Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Yarka, canlı yayında Radyo Başakşehir Fm'in "Türkiye'de Ramazan" adlı programına konuk olmuştur.



Açılış, Sünnet ve Düğün Törenleri

Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Yarka Şırnaklı hemşerilerinin mutluluklarına ortak olmuştur.



Hasta Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Yarka ve Sayın Fatma Yarka Hanımefendi beraber Hasta ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir.



Esnaf, Kobi ve Sokak Gezileri

Başkan Yarka Sokak gezilerinde Hal esnafını ziyaret etmiştir.



Dini, Milli, Özel Gün ve Bayramlarda Gerçekleştirilen Etkinlikler



Eğitim Kurumları Ziyaretleri



STK Ziyaretleri ve Toplantı ve Etkinlikler



Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü

Kent Park Yapımı

Çocukların sağlıklı ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği, şehir merkezinde ulaşımı kolay olan park 2019 yılı Ekim ayı itibariyle hizmete sunulmuştur.

Yeşilyurt Mahallesi



Yaşam Parkı Bakım, Budama, Yabani Ot Temizliği

Parkın genel temizliği ve budama yapılmış; çocukların risk oluşturmayacak şekilde eğlenebilmesi adına oyun alanında bakım yapılmıştır.

Bahçelievler Mahallesi



Merkez Mezarlıklar Genel Temizlik ve Budama

Defin işlemlerinde sorun yaşamamak ve vatandaşların madur olmaması için haftanın bir günü mezarlık bakım ve temizliğine ayrılmaktadır.

Yeni Mahalle / Vakıfkent Mahallesi / Cumhuriyet Mahallesi



Dikey Bahçe Budama, İlaçlama, Gübreleme

Dikey Bahçedeki bitkilerin gelişimi ve daha iyi bir görüntü kazanması adına yıl içerisinde düzenli olarak gübreleme, ilaçlama ve temizlik işlemleri yapılmıştır.

Yeni Mahalle



Merkez Belediye Parkı Bakım-Onarım-Temizlik

Parkın temizlik ve bakımı yapılmış olup, parkın zemininin değiştirilmesi planlanmaktadır.

Yeşilyurt Mahallesi



Toprak Temini

Kırmızı toprak temini sağlanarak orta refüjlerde toprak serimi gerçekleştirilmiştir.



Orta Refüjler Temizlik, Bakım ve Budama

Orta refüjlerde temizlik yapılarak var olan çim ayraçları ve dolomit taşları kaldırılmış, daha sonra kullanmak için stoklanmıştır.



Bitki Temini ve Dikim Çalışmaları

Şehrin daha estetik bir görüntü kazanması için Orta refüj ve kavşaklarda bitki dikimi yapılmıştır.



Merkez Sanat Sokağı

Sanat Sokağındaki ağaçların budaması yapılmış, saksılardaki kuruyan bitkiler değiştirilmiştir

Atatürk Mahallesi



Askeriye ve Valilik Bitki Temini

Tümen Bölge komutanlığı ve Valilik bahçesinin çevre düzenlemesi yapılmış, Çakırsöğüt 'e bitki temini sağlanmıştır.



Şehit ve Gazi Derneği Bitki ve Bank Temini

Kurum ve kuruluşlara yardım kalemı doğrultusunda Şehit ve Gazi Derneği'ne 3 adet bank ve 2 adet ağaç temin edilmiştir.

Şehit ve Gazi Derneği- Vakıfkent Mah.



Kentpark Aydınlatma Sorununun Giderilmesi

Parktaki mevcut aydınlatmaların bakım onarımı yapılmıştır.

Yeşilyurt Mahallesi





Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım Geliştirme, Güncelleştirme ve Destek

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar, Yazıcı, Toner ve Kartuşlar gerek ihale veya ambar kayıt durumuna göre birimlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Belediye Otomasyon Sistemi (E-BELEDİYE PROJESİ)

2017 yılı Mayıs ayı içerisinde İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu bir protokol hazırlanmış, 03.05.2017 tarihinde taraflar protokolü imzalamıştır. 15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede E-Belediye Projesi Kanunlaşmıştır.

2017 yılı Kasım ayında e-Belediye Bilgi Sistemi Antalya Büyükşehir Belediyesi, Bitlis Belediyesi ve Malatya Battalgazi Belediyesi olmak üzere 3 pilot Belediyeler ile kullanıma açılmıştır. Belediyemiz 2018 yılı Ekim ayından itibaren Bakanlıkça kullanıma sunulan E- Belediye projesi yazılımları üzerinden işlem yapmaktadır.

2019 Yılı sonu itibariyle E-Belediye Projesi yazılımlarının tamamına geçilmesi hedeflenmiştir.

Yazılım Bilgileri

Yazılım Adı	Açıklama
EBYS Modülü	15 .02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği ; Belediyemizin yazışmalarını Elektronik Belge Doküman Yönetimi ışığında 5 Ocak 2004 tarih ve 5070 numaralı Elektronik İmza Kanunu kapsamında Elektronik Belge Üretimi ve Yönetimi Yapılan Modül <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
Ruhsat Bilgi Sistemi (RUBİS) Modülü	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.</i>
Karar Organları Modülü	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Encümen ve Meclis Kararlarının Elektronik olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül. <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ MODÜLÜ (SYTS)	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Ayni Ve Nakdi Sosyal Yardımların Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>



PERSONEL HİZMET ALIMI MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Hizmet Alımlarının Sayısal ve Tutarsal Kaydını Sağlamak Amacıyla Hazırlanan Modül</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
TAŞINMAZ MAL MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Taşınmaz Varlıklarının Kayıt Altına Alınması, Değerlerinin Saptanması, Takibi ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
TAŞINIR MAL MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyelerin Dayanıklı-Dayanıksız Taşınır Varlıklarının Kayıt ve Takibinin Yapıldığı, Ambarlarının Takibinin Yapıldığı, Demirbaş Zimmelerinin Takibini ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
TAKPAS MODÜLÜ (TAPU VE KADASTRO PAYLAŞIM SİSTEMİ)	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Tapu Verilerinin Belediyemize Paylaşımını Sağlayan Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
ANALİTİK BÜTÇE MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Bütçe Kayıt ve Takibinin Yapıldığı Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
ANALİTİK MUHASEBE MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Bütçeden Başlayarak Kesin Hesaba Kadar Tüm Mali İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
HARCAMA MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>İhaleli, İhalesiz Kurum Harcamalarının Kayıt Altına Alınması ve Takibine Yönelik İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>



VARLIK MUHASEBESİ MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Amortisman İşlemlerinin Takip Edildiği Modül</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
E-DİLEKÇE MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Gereği Türk Vatandaşları ve Türkiye'de İkamet Eden Yabancıların Kendileriyle veya Kamu ile İlgili Dilek, İstek ve Şikâyetleri Hakkında Belediyemiz ve ilgili Birimlerine Elektronik Ortamda Dilekçe Gönderebildikleri Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Yerelde, Vatandaşların İstek, Talep, Öneri ve Ortak İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Tek Bir Paydada Buluşturulması ve Hızlı Bir Şekilde Sonuçlandırılması İçin İşlem Süreçlerinin Takip Edilebileceği Modül</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Kişiler Üzerindeki Araçlara Hak Mahrumiyeti Ekleme/Kaldırma ve Muvafakat Ekleme / Kaldırma İşlemlerinin Takip Edildiği Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
PERSONEL ALIM İLAN MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizin Personel İhtiyaçları İle İlgili İşlemlerinin Yürütüldüğü ve İlan Hazırlanan Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
İSTEK-ŞİKAYET MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Vatandaşların Belediyemize Yapacakları İsteklerin ve Şikâyetlerin Takip Edildiği Modül.</p> <p><i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i></p>
PERSONEL KADRO MODÜLÜ	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;</p> <p>Belediyemizdeki Kadro Bilgilerinin Tutulduğu Modül.</p>



	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
PERSONEL ÖZLÜK MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Kadrolar da bulunan Personellerin Özlük ile İlgili İşlemleri Takip Etmek İçin Hazırlanan Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
EVLENDİRME MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Evlendirme İşlemlerinin Başvuru Aşamasından Sonuç Aşamasına Kadar Takip Edildiği Modül İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
KPS SORGULAMA MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Kimlik Paylaşım Sistemi Üzerinden Vatandaşlara Ait Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesinin Alına bildiği Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Belediye Otomasyon Sistemi (SERAŞ YAZILIM)

Belediyemiz OCAK 2009 yılından itibaren SERAŞ BİLGİSAYAR ve YAZILIM OTOMASYON SİSTEMLERİ kullanılmaktadır. Her yıl sözleşme yenilenmektedir.

Yazılım çeviri çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz hizmet birimlerinde yaşanan sıkıntılar birimimiz tarafından giderilmektedir. Müdahalesine imkân olunmayan eksik ve aksaklıklar ilgili firma tarafından düzeltilmesi için irtibata geçilmektedir.

Yazılım Bilgileri

Yazılım Adı	Açıklama
PERSONEL MAAŞ MODÜLÜ	Belediyemizde çalışan Memur, İşçi, Sözleşmeli ,Seçilmişler ve Stajyer personeller ait Maaş işlemleri için Hazırlanan Modül. Seraş Yazılım 2019 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilecektir.
GELİR MODÜLÜ	Belediyemizin Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin Takip Edildiği Modül Seraş Yazılım 2019 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilecektir.
ANALİTİK MUHASEBE MODÜLÜ	Belediyemizin Bütçeden Başlayarak Kesin Hesaba Kadar Tüm Mali İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül.



	<p><i>Seraş Yazılım</i></p> <p><i>2019 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilecektir.</i></p>
<p>TAŞINIR MODÜLÜ</p>	<p>Belediyemizin alacaklarına yönelik hazırlanan ve yapılan işlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlanmış Modül.</p> <p><i>Seraş Yazılım</i></p> <p><i>2019 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilecektir.</i></p>

Yönetim Bilgi Sistemi ve Destek

Kurumumuzda kullanılmakta olan yönetim bilgi sisteminin sağlıklı bir şekilde çalışması ve hizmetlerin aksamaması amaçlanmaktadır. Belediye binamızda yapılan kurum işlemleri ile yapılan tahsilâtların düzenli ve kesintisiz bir şekilde yapılabilmesi için sürekli güncellenmekte ve kontrol edilmektedir.

Kurum personellerinin eğitimleri sürekli devam etmekte olup, yönetim bilgi sistemi destek ekibimiz tarafından desteğe ihtiyaç duyan kullanıcılarımıza destek verilmektedir.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2019 yılında Belediyemiz' in; Temizlik malzemesi ihtiyaçları, kırtasiye malzemesi ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, yedek parça ve sarf malzemesi ve yapım işlerine ilişkin ihtiyaçları karşılanmış; demirbaş araçlarımızın bakımı ve onarımları ile binalarımızın bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19-20-21. Maddelerine göre yapılan satın alımlar;

Mal Alımı	1.140.700,00
Yapım İşi	5.139.010,00
Hizmet İşi	811.250,00
Toplam	7.090.960,00

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre yapılan satın alımlar;

Mal Alımı	712.712,15
Yapım İşi	39.382
Hizmet İşi	212.151,8
Toplam	964,245,95

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2019 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre 7 adet; 21/F maddesine göre 1 adet; 22. Madde ve alt bentlerine göre de 62 adet olmak üzere toplamda 70 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğümüz, Belediyenin ihale etmediği işlerle ilgili;

Yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yolları açmak, İl genelindeki deforme olan yollarda asfalt yama, bordür, kaldırımların bakım onarımı, kış şartları ile mücadele yapılmasını sağlamak, yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerini hazırlamak gibi görev ve çalışmaları yapmaktadır.

2019 yılı içerisinde yapılan çalışmalar;

- Yol genişletme ve duvar çalışmaları
- Mahalle içlerinde yapılan parke yolların tamiratları
- İmar yollarının açılması
- Ana caddelerde yol tamiratları
- Genel işler

Belediye Hizmet Binası sınırları içerisinde vatandaşın dükkan ihtiyacını ve sosyal ihtiyaçları karşılamak adına yapımı devam eden “ Şirnak Belediye Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi Ve Sosyal Tesisler Yapım İşİ” kapsamında 2 adet sinema salonu, 12 adet dükkan ve 1 adet kafeterya yapımı devam etmektedir.

Şirnak Merkezde dar olan yollarda yol genişletme ve yola destek amaçlı yapımı devam eden “ Muhtelif Yerlerde 3000m3 Taş Duvar ve 150 Metre İstinat Duvarı Yapım İşİ” kapsamında taş ve beton istinat duvarı imalatları yapılmaktadır.

İlimiz Merkezde toplam 105 km BSK Asfalt ihalesi yapılmış olup, 80km'lik fiziki gerçekleştirme sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan malzemelerin tek bir yerde toplanması, tek elden dağıtımı ve kontrollü kullanılabilmesi amacıyla ambar binası yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın sık kullandığı yumuşak zeminli toprak yolların kış aylarında çamurdan arındırılması amacıyla yaklaşık 1500 kamyon kilte malzeme serimi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın sık kullandığı sert zeminli yollarda, kış aylarında oluşan çukurlar doldurulup daha kullanışlı hale getirmek amacıyla “6 Kalem Yol Malzemesi Alım İşİ” kapsamında yaklaşık 5000 ton alt temel malzeme serimi yapılmıştır.

Kent merkezimizde alt yapısı tamamlanmış tali yollarda 5170 m2 kilitli parke taşı, 900m bordür taşı, 1230m oluk taşı döşemesi ve onarımı yapılmıştır.

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere “139 Kalem İnşaat Malzemesi Alım İşİ” ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Kent merkezinde hasar gören asfalt yollarda kullanılmak üzere 35 ton soğuk yama asfalt alımı ve karla mücadele kapsamında 40 ton tuz alımı yapılmıştır.

Şirnak Merkezde vefat eden vatandaşların taziyelerinde kullanılmak üzere taziyeye çadırları hizmeti sunulmuştur.

Şirnak Belediyesi bünyesinde çalışmakta olan araç ve makinalarda toplam 400 adet arıza meydana gelmiş olup, onarımları Makine İkmal Birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yol Geniştirme ve Duvar Çalışmaları

Merkezin önemli ve işlek yollarından olan Kaymakam Halil ULUSOY caddesinde bulunan Kendaleiş Mezarlığı duvarı yıkılıp geri çekilmiştir. Buna bağlı olarak yol yaklaşık 2 metre genişletilmiştir.



Kaymakam Halil ULUSOY caddesinde bulunan ve genişletilen yol.



Müşülede bulunan ve sert kış aylarında çöken yol kenarına duvar yapıp yolun genişletilmesi sağlanmış olup malzeme serimine hazır hale getirilmiştir.



Müşüle yol genişletilmesi ve destek duvar yapımı.



Gühuzuk mevkiinde bulunan ve sert kış aylarında çöken yol kenarına duvar yapılıp yolun genişletilmesi sağlanmış olup malzeme serimine hazır hale getirilmiştir.



Gühuzuk yol genişletilmesi ve destek duvar yapımı.



Merkezin önemli ve işlek yollarından olan Kadın Doğum Hastanesi yolu yeni istinat duvar imalatına başlanmış olup yolun çift yönlü akış sağlanması hedeflenmektedir. Buna bağlı olarak 15 metrelik yol aktifleştirilecektir.



Kadın Doğum Hastanesi yol genişletme çalışması



Mahalle İçlerinde Yapılan Parke Yolların Tamiratları

Gündoğdu Mahallesi'nde yapımı tamamlanan ve şehrimize kazandırılan Kentpark için yapılan kaldırım çalışması.



İsmetpaşa Mahallesi'nde Halil ULUSOY Caddesi Mujin su deposu yanında yapılan kaldırım çalışması.



Vakıfkent Mahallesi'nde yapılan parke yol tamirat çalışmaları

Sakin Sokak



Dilek Sokak



Benzer Sokak



Vakıfkent Mahallesi dar sokaklarda beton dökümü çalışmaları



Şehrinuh Mahallesi'nde yapılan parke yol tamirat çalışmaları.

Sevgi Sokak



Kale Sokak



Barış Sokak



Gündoğdu Mahallesi'nde yapılan parke yol tamirat çalışmaları.

İke Sokak



Cilalı Sokak



Aynalı Sokak



Örnek Sokak



Alfen firmasının yapmış olduğu Toki binalarından Cizre Caddesi'ne bağlanan Hekimevi önünden geçen yolun kilitli parke onarımı yapılmış olup kaldırım imalatı yapılacaktır.



İmar Yollarının Açılması

Öğmenler binasına giden yol imar durumuna göre genişletilmiş olup malzeme serimine hazır hale getirilmiştir.



Şirnak Merkez Yeni Mahalle’de Üniversiteye bağlanacak olan ve öğrencilerin Üniversiteye daha kısa sürede ulaşımını sağlaması planlanan iki adet imar yolu açılmış olup yağmur suyu hattı döşemesi tamamlanmıştır.



Üniversiteye ulaşımın sağlanması için açılan imar yolu açılması



Şirnak Merkez Yeni Mahallede Üniversiteye bağlanacak olan ve öğrencilerin Üniversiteye daha kısa sürede ulaşımını sağlaması planlanan iki adet imar yolu açılmış olup yağmur suyu hattı döşemesi tamamlanmıştır. Malzeme serimi yapılmıştır.



Şirnak Merkez Gündoğdu Mahallesiinde bulunan rehabilitasyon merkezine ulaşımın daha rahat sağlanabilmesi için yol genişletme çalışmaları başlatılmış olup ardından asfalt kaplama yapılması planlanmaktadır.



Gündoğdu Mahallesi Rehabilitasyon merkezine için yapımı devam eden yol çalışması.



Cumhuriyet Mahallesi Temel halı saha yanı yol genişletme çalışması yapılmakta olup yağmur suyu hattı çekilmiştir.



Ana Caddelerde Yol Tamiratları

Kaymakam Halil ULUSOY caddesinde genişletilen yola asfalt serimi yapılmıştır.



Sosyal Bilimler Lisesi girişinin daha kullanışlı hale getirilmesi sağlanmıştır.



Tümenin aşağısında bulunan ve heyelan nedeniyle çöken yola geçici olarak asfalt serimi yapılmış olup İller Bankası tarafından yolun çökme nedenlerinin araştırılması için sondaj çalışmalarına başlanacaktır.



Yolun asfalt tamirata yapılmıştır.



Diğer Faaliyetler

Tekser Şehit ve Gazi Lojmanlarında çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.



Sanat sokağında yapılan altyapı çalışmaları nedeniyle bozulan döşeme tamiratları yapılmıştır.



Yeni Belediye Hizmet Binası arsasında tasarlanan Dükkan, Sosyal Tesisler ve Çevre Düzenleme İşleri projesine başlanmış olup yıl sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.



Ambar sistemimiz, birimlerimize ait malzemelerin depolanması, korunması ve envanter kayıtlarının tutularak mevcut malzemenin bilgisine güvenli bir şekilde ulaşmayı amaçlamaktadır.



Yapılacak olan Atıksu arıtma tesisi yolu açılmış olup malzeme serimi yapılmıştır.



İtfaiye Müdürlüğü

Yangınlar

2019 yılı içerisinde şehrimizde meydana gelen yangın sayısı 122'dir. Meydana gelen yangınlarda 2 vatandaşımız hayatını kaybetmiş, 3 vatandaşımız da yaralanmıştır. Yangınların dağılımı aşağıda verilen tablodaki gibidir:

Ev	12
Anız	77
Araç Yangını	7
Elektrik Yangını	12
Odun- Kömür Yangını	3
Çöp Yangını	7
Kurum Yangını	3
Akaryakıt Tank Yangını	1
Toplam	122



Kurtarma

2019 yılı içerisinde meydana gelen kurtarma olaylarının sayısı 27' dir. 2 vatandaşımız hayatını kaybetmiş olup, 41 vatandaşımız ve 16 hayvan sıkıştıkları yerden itfaiye ekibimiz tarafından kurtarılmıştır.



Trafik Kazası

2019 yılı içerisinde ilimizde 11 trafik kazası olmuştur. 5 vatandaşımız itfaiye ekiplerimizce yaralı kurtularak sağlık personeline teslim edilmiştir. Trafik kazaları sonucu hayatını kaybeden vatandaşımız yoktur.



Su Baskını

2019 yılı içerisinde şehrimizde meydana gelen 3 su baskınında itfaiye ekibimiz, motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyeyi sağlamıştır.



Toza Karşı Sulama- Yıkama

2019 yılı içerisinde 1921 görevde yaklaşık 19.210 ton su ile şehrimizin ana arter ve yollarında, ihtiyaç halinde ve isteğe bağlı olarak inşaat alanlarındaki hafriyat işlerinden dolayı toza karşı sulama yer yerde hortumla cadde yıkama faaliyeti yapılmıştır.



İçme Suyu Temini

2019 Yılı içinde şehrimizin yenilenen içme suyu hattı döşemesinden kaynaklı mahallelerimizde oluşan su kesintilerinden dolayı vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması için düğün evi, taziye evi ve kamu kurum ve kuruluşlarımızdan gelen içme suyu talebi 2198 ' dir. Bu taleplerin hepsi karşılanmış olup yaklaşık 28.574 ton su temini sağlanmıştır. Bu faaliyetlerden 7.550 TL gelir sağlanmıştır.



Baca Temizliği

2019 yılı içinde ilimizde isteğe bağlı olarak İtfaiye Müdürlüğü'müz ekipleri tarafından konut, işyeri, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında olmak üzere toplam 66 baca temizliği yapılmıştır. Aynı zamanda hava kirliliğini azaltma konusunda temizlik yapılan yerlerde ilgililere gereken bilgilendirme yapılmıştır.



Bayrak - Afiş Asma Merdivenli Araç Talebi

2019 yılı içerisinde resmi tatil günlerinde İlimiz / Merkezinin belli noktalarına bayrak ve afişler asılmış, kurumlarımız ve vatandaşlarımızdan gelen merdivenli araç talepleri karşılanmıştır.



Yangın Yeterlilik Belgesi

İlimizde 2019 yılı içinde İtfaiyeMüdürlüğü'müze 55 adet işyeri yangın yeterlilik belgesi için başvuru yapmış olup; 55 adet işyerine 2007/12937 ve 2009/15316 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde yangın yeterlilik belgesi düzenlenmiştir. Başvuru dilekçelerine istinaden yangın önlemleri yönünden incelenmiş olup görülen eksiklikler yazıyla ilgililere bildirilmiştir.



Eğitim Ve Tatbikatlar

2019 yılı içerisinde toplamda 15 tatbikat olup, askeri, okul, emniyet, sivil kamu kuruluşları ve hastaneler ile teorik eğitim ve yangın söndürme konularını içeren, ortaklaşa yangın tatbikatlarına 950 kişinin katılımı sağlanmıştır. Öğrencilerimize yönelik çalışmalarımız olmuş olup, bu kapsamda öğrencilerimize toplam 90 adet Yangın Çocuk Ajandası isimli kitaplar dağıtılmıştır. 2019 yılında kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol sayısı ise 1 ' dir. (Akçay Komando Tugay Komutanlığı)



Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için itfaiye gurubu yerleşkesinde teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müzce 2019 yılı içerisinde fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımız için Ramazan ayı içerisinde iftar çadırı açarak hergün 500 vatandaşımıza sıcak yemek verilmiştir.



Çocuklarımız için 3 günlük çocuk festivali düzenlenmiştir.



Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılarak gerekli destek sağlanmıştır.



Gençlik Merkezimizde aşağıda sayıları verilen kurslarımızda gençlerimize eğitim verilmiştir.

Gençlik Merkezi

Sıra No	Kursun Adı	Kursiyer Sayısı
1	Kuranı Kerim	73
2	Üniversite Hazırlık	103
3	Gitar	30
4	Büro Yönetimi,	16
5	Keman	14
6	Bağlama	25
7	Def	20
8	Tiyatro	15
9	Arapça	14
10	Gemi Maketi	15
11	İngilizce	12
12	İletişim	20
13	Bilgisayar	12
	Toplam	369



Aile Destek Merkezimizde aşağıda sayıları verilen kurslarımızda gençlerimize eğitim verilmiştir.

Aile Destek Merkezi

Sıra No	Kursun Adı	Kursiyer Sayısı
1	Kreş	24
2	Kağıt Rölyef	12
3	Kuranı Kerim	18
4	Kuaförlük	19
5	İğne Oyası	17
6	El Sanatları	17
7	Trikotaj	15
8	Tığ Örucülüğü	13
9	Giyim	23
10	Kilim	12
	Toplam	170



**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Aylar	Klasör Sayısı	Ödeme Emri	Muhasebe Fişi	Toplam
Ocak	149	52	97	149
Şubat	106	51	55	106
Mart	194	114	80	194
Nisan	188	128	60	188
Mayıs	140	50	90	140
Haziran	76	24	52	76
Temmuz	178	37	141	178
Ağustos	246	140	106	246
Eylül	268	86	182	268
Ekim	195	58	137	195
Kasım	167	73	94	167
Aralık	267	120	147	267
Toplam	2174	933	1241	2174

Abone Türüne Göre Su Tüketim Miktarları

Abone Türü	Birim	Ocak-Şubat-Mart (3 Aylık Tüketim)	Nisan- Mayıs-Haziran (3 Aylık Tüketim)	Temmuz-Ağustos-Eylül (3 Aylık Tüketim)	Ekim-Kasım-Aralık (3 Aylık Tüketim)	Ocak-Aralık (12 Aylık Tüketim)
Mesken	m3	214.181	220.942	243.225	310.293	250.866
Ticarethane	m3	19.640	18.066	17.393	26.822	21.569
İnşaat	m3	5.919	4.981	2.195	10.954	7.871
Resmi Daire	m3	81.247	41.632	122.591	152.124	22.060

	Abone sayısı
Abone Türü	Normal Sayaç
Mesken	1125
İşyeri	541
İnşaat	46
Resmi	156
Resmi mesken	-
Geçici	-
Gazi Şehit bahçe	109
Mücvir Dışı Köyler	-
Özürlü Mesken	-
özürlü Geçici	-
Sondaj/Artezyen	-
Toplam	1977



Muhtarlar Müdürlüğü

İlimiz 12 mahalleden ibaret olup 2019 yılı içinde 8 mahalle muhtarımızdan bize başvuruda bulunmuş olup, başvurularında belirttikleri arzu ve talepleri aynı gün içerisinde ilgili birimlere aktarılmıştır. Aynı zamanda taleplerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği birimizce takip edilmiştir. Muhtarlarımızla belli aralıklarla toplantılar yapıp istekleri doğrultusunda istişarelerde bulunulmuştur.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

İçme Suyu Durumu

Bu bölümde Çevre Bakanlığı'na Entegre Su Projeleri Kapsamında Şirnak kenti için hazırlattırılan Fizibilite Raporundan faydalanılmıştır. Rapordan alınan bilgilere göre; Şirnak Kenti'nin iki ana su kaynağı bulunmaktadır: Mijin Kaynağı ve Toptepe Regülatörü. Mijin Kaynağı Şirnak'ın ana su kaynağı olarak hizmet vermektedir. Öte yandan, Toptepe regülatörü Sistemi sadece, Mijin Kaynak Sistemi'nin kentin su talebini karşılamada yetersiz kaldığı hallerde işlerliğe sokulmaktadır.

Mijin Kaynağı Şirnak'ın 35 km doğusunda ve Uludere Kasabası'nın 5 km kuzeyinde yer almaktadır. Kaynağın kotu yaklaşık olarak 1.444 m'dir. DSİ tarafından 13 Mart 2007 tarihinde gerçekleştirilen akım ölçüm çalışmasına göre, Mijin Kaynağı'nın debisi 2 054 l/s'dir. Mevcut halde kaynaktan devamlı surette kaynak verimi ölçümü yapılmamaktadır. Su, Mijin Su Deposu'na Uludere-Şirnak Otoyolu'nun yanına döşenmiş olan tek bir iletim hattı ile aktarılmaktadır.

Şirnak Şehri'nin diğer ve daha eski su kaynağı, Şilerit Çayı üzerine inşa edilmiş olan Toptepe Regülatörü'dür. Sistemin kapasitesi 100-200 l/s'dir. Kağıt üzerinde bu kaynaklar kentin mevcut su talebini karşılamada yeterli olsa da, bahse konu iletim sistemlerinin muhtemel kötü inşaatı ve Şirnak ve komşu yerleşimler arasında imzalanmış olan su paylaşım anlaşmasının ihlal edilmesi, kayıp ve kaçak gibi nedenler şehirde düzenli olarak su kesintileri yaşanmasına neden olmaktadır.

Şirnak'ta bunlara bağlı iki iletim hattı sistemi Mijin ve Toptepe kaynaklarından şehre su aktarmaktadır. Mijin İletim Hattı, 2010 yılında DSİ tarafından inşa edilmiş olan 48 734 m uzunluğunda Ø711 mm (dış çaplı) cazibeli çelik bir borudan oluşmaktadır. İletim hattı projesi Erbil Proje tarafından 2007 yılında gerçekleştirilmiştir. Boru girişi ve çıkışı hariç tutulmak kaydıyla iletim hattının minimum ve maksimum eksen kotları sırasıyla 776 m ve 1 415 m'dir. Boru hattına bağlanmış 36 hava vanası ve 31 yıkama odası bulunmaktadır. Borunun tasarım debisi, 231 l/s'si Şirnak'a ayrılmış olmak üzere 277 l/s'dir. Mijin Su Deposu'nun giriş borusunda, Belediye tarafından ortalama 170-180 l/s'lik akım ölçümü verdiği bildirilen bir debi ölçer bulunmaktadır.

DSİ tarafından, mevcut borunun hemen yanına bölgenin gelecekteki taleplerini karşılamak amacıyla 2040 yılında hizmete alınmak üzere ikiz bir boru hattı önerilmektedir. Bu ikiz borular sistemin kapasitesini yaklaşık olarak ikiye katlayarak 547 l/s'ye çıkaracaktır.

Öte yandan, Toptepe Regülatörü Sistemi'nde Şirnak Şehri'ne su, bir hizmet deposunda sonlanan Ø500 mm'lik çelik borularla bağlı birbirini takip eden 4 terfi merkezinden oluşan ters kaskat bir pompalama sistemi ile iletilmektedir.

Mijin içme suyu hattından Şirnak Merkez' e gelen su miktarını artırmak için hattın yapım aşamasında branşman verilen Uludere'nin Hilal beldesi sistemden ayrılmıştır.

İlbank A.Ş. tarafından ihalesi ve kontrollüğü yapılan Şirnak Merkez İçmesuyu İnşaatı Yapım İşleri kapsamında yaklaşık 85 km içme suyu hattı döşenmiş olup işin geçici kabulü yapılmıştır. Yeni hattın aktif edilmesi hatta ait yeni abonelerin devam etmekte olup tamamen aktif edilmesi için çalışmalar hızla devam etmektedir.

Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Durumu

Şirnak mevcut atık su şebekesi 1994 yılında tasarlanmış ve İlbank finansmanı ile 1997–2000 yılları arasında inşa edilmiştir. Orijinal tasarımda 100 km’lik kanalizasyon hattı bulunmaktadır; fakat elektronik kayıtlardaki sistemin toplam uzunluğu yaklaşık olarak 60 km’dir. Buna ek olarak, Belediye’ye göre mevcut kanalizasyon sistemi şehir nüfusunun neredeyse %100’ünü kapsamaktadır; fakat sayısal verilerdeki kanalizasyon hatları mevcut binaların hepsine hizmet vermemektedir. Dolayısıyla, elektronik kayıtların bir kısmı hatları göstermediği kabul edilmiştir. Hidrolik hesaplamalar tablosundan, orijinal tasarımın 125 000 kişilik hedef kitleye ve ortalama 250 l/kişi/gün tüketime göre hazırlandığı hesaplanmıştır.

Şebeke, her biri farklı bir yere deşarj yapan bir dizi alt şebekeden oluşmaktadır. Orijinal tasarım farklı olmasına rağmen sonradan inşa edilen yollar bazı boru hatlarını kesmiş ve yeni deşarj noktaları oluşturulmuştur. Şebeke, 200 mm ila 400 mm çapında beton ve korijer borulardan oluşmaktadır. Belediye tarafından verilen bilgilere göre Kanalizasyon sisteminin bir kısmı yağmursuyu şebekesine bağlı olduğundan özellikle karların eridiği dönemlerde kapasite sorunları yaşanmaktadır.

Şirnak (Merkez) Kanalizasyon Yapım İşleri İlbank A.Ş. tarafından 22.11.2016 Tarihinde ihalesi 17.10.2018 tarihinde ise geçici kabulü yapılmıştır. Sistem şu an çalışmakta olup; Proje kapsamında 78 km kanalizasyon hattı, 6 km yağmursuyu hattı döşenmiştir. Döşenen bu hatlar sonucunda yağmur suyu ve kanalizasyon sistemleri ayrı olup yeni hatlarda tamamen korijer borular kullanılmıştır. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Atık su Arıtma Tesisinin (AAT) proje ve ihale süreci bitmiş, uygulama süreci başlamıştır.

İçme Suyu Faaliyet Bilgileri



Mijin ve Cevizdüzü ana su kaynağı hattında çıkan arızalara anında müdahale edilip suyun en kısa zamanda vatandaşa ulaştırılması sağlanmaktadır. Her yıl rutin olarak hatların bakım-onarımı yapılmaktadır. Ayrıca Şirnak Merkez’deki vatandaşlarımıza 24 saat boyunca su verilmesi için yaklaşık 13 km’lik Cevizdüzü’nden yeni bir kollektör hattı çekilmesi planlanmaktadır.

Yeşilyurt mahallesine bağlı Razuk mevki' nde yaklaşık 1200 metre içme suyu döşenmiştir.

Vatandaşların su sorunu çözmek için Şirnak Merkez muhtelif yerlerde 1800 metre içme suyu hattı döşenmiştir.

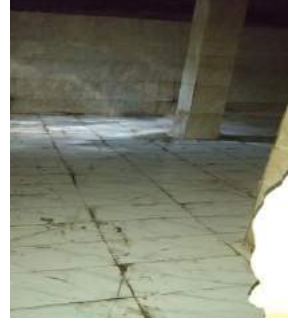
Yeni içme suyu abone bağlantı işi kapsamında yaklaşık 44 km hat döşenmiş olup kalan yerler için bağlantı işlemi devam etmektedir.

Yeni içme suyu abonelerin bağlantısı kapsamında Şirnak Merkez' de eski ve bozuk olan 2000 adet su sayacı değiştirilmiştir.

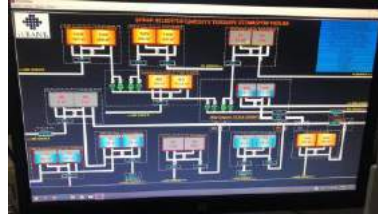
İlbank A.Ş. Tarafından Şirnak Merkez' de yapılan 84 km içme suyu hattının geçici kabulü yapılmış olup hattın tamamen aktif edilmesi için çalışmalar devam etmektedir.



Vatandaşlarımıza daha temiz su ulaştırabilmek için su depolarının hazneleri ve manevra odaları düzenli olarak temizlenmekte-bakımı yapılmaktadır.



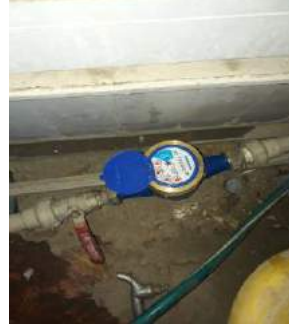
Yeni kurulan Otomasyon sistemi ile Su depoları 7/24 takip edilip, sorunlara anında müdahale edilmektedir.



Su depolarında halk sağlığı için düzenli olarak klorlama işlemi yapıp en uç noktaya kadar klorlu suyun ulaşması sağlanmaktadır. Klorlama otomatik klorlama cihazlarıyla devamlı olarak yapılmaktadır.



Kaçak oranını azaltmak için ekiplerimiz tespit yaptıktan sonra; Kaçak su aboneleri iptal edip, sayaçsız yapılara su sayacı takılmaktadır.



Atık Su (Kanalizasyon) Ve Yağmur Suyu Faaliyet Bilgileri

Vidanjör ekibi 7/24 saat esasıyla çalışıp halkımıza sürekli hizmet vermektedir. Vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet vermek için DMO ile iletişim halinde olunup en kısa sürede yeni bir Vidanjör (Kanal açma aracı) aracı Belediyemizin hizmet kapsamına alınacaktır.



Şırnak Merkez' de 2019 yılında yaklaşık 1200 metre yağmur suyu hattı döşendi.

Şırnak Merkez' de 2019 yılında yaklaşık 600 metre atık su (kanalizasyon) hattı döşendi.

DSİ tarafından yapılan taşkın koruma kapsamında dere ve menfezler temizlenmiş, derelerden kanalizasyon bağlantılarını kesmek için de yaklaşık 1 km atık su hattı döşenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Vakıfkent mahallesindeki imha olan dere yatağına 60 metrelik Ø1000 mm' lik beton büz döşendi.

Kanal ekibi çıkan arızalara müdahale edip oluşabilecek mağduriyetleri engellemektedir. İmara açılan yeni yerler, vatandaşların talepleri vb. hususlar baz alınarak yeni hatlar döşenip bu konu il ilgili olarak çalışmalar yapılmaktadır.





Kış aylarında oluşan yağışlarda mağduriyetlere mahal vermemek için merkezde bulunan yağmur suyu ızgaralarımızın bakım-onarımı ve temizliği devamlı yapılmaktadır.



Atık su hattına bağlı olan 2 adet terfi merkezlerimizin kontrol ve bakımı rutin olarak yapılmaktadır.



DSİ tarafından yapılan taşkın koruma kapsamında çalışmaları biten derelerde temizleme işlemi yapılmaktadır.



Elektrik İşleri Faaliyet Bilgileri

Belediyemiz bünyesinde bulunan aydınlatma direkleri, pompa, motor, trafo panosu vb. elektrik tesisatlarının bakım ve onarımı rutin olarak yapılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Şırnak Şehir Merkezinde yaşayan tüm vatandaşlara sağlıklı huzur, refah ve güvenilir bir ortamda yaşamalarını gerçekleştirmek için Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak halkın sağlığını ilgilendiren bütün önlemlerin alınması için elimizdeki bütün imkânlarımızı seferber ederek gece gündüz demeden her gün merkezin genelinde temizlik yapılarak daha iyi yaşanılabilir bir şehir haline getirmek için çalışmaktayız. Çalışmalarımızı yürütmekte kullandığımız araç, personel ve yaptığımız çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm personel ekipler halinde şehir merkezi ana caddeleri, mahalleler günlük olarak temizlenmesi ve ara sokaklar süpürülerek temizlenmektedir.
- Günlük olarak 6 çöp kamyonu, 5 traktör ve 1 kepçeyle görevli personelle şehir merkezindeki cadde ve sokaklarda biriken evsel atıkların soba külleri ve molozların temizliği günlük olarak alınıp çöp rampasına götürülüp oradan da kamyonla çöp sahasına nakli yapılmaktadır.
- İl genelinde faaliyet gösteren hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri ve sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi için Belediyemiz ile firma arasında imzalanan sözleşme gereği tıbbi atıkların bu şirket tarafından alınıp Şırnak Şehir Merkezine en yakın tesise taşınması sağlanmaktadır.
- Dini ve resmi bayramlar kutlamaların yapılan meydanların temizliği ve yıkıma işleri yapılmaktadır. İhtiyaç duyulması durumunda itfaiye müdürlüğü ile ortaklaşa şehir merkezindeki caddelerin yıkanması sağlanmaktadır.
- Acil işler için rutin temizlik dışında her gün 1 traktör 1 kamyonu ve 4 işçi nöbetçi olarak çalışmaktadır.
- Kış aylarında genelde yakılacak maddelerin kömür olduğu için günlük olarak ortalama elimizde bulunan kamyon ve traktörlerle şehir merkezinden çöp sahasına 150 ton evsel atık soba külleri ve molozlar taşınmaktadır. Aylık olarak 4500 ton çöp alınmaktadır. Yıl bazında 54.750 ton çöp alınmaktadır.
- Kış aylarında kalorifer atıklarından 6.425,00 TL gelir elde edilmiştir.
- 320 adet 400 litrelik çöp konteyner alımı gerçekleştirilmiştir.
- 2 adet Ford Cargo 4x2 1833 çöp kamyonu ve 1 adet 183D 7M3 yol süpürme aracı Belediyemizce satın alınmıştır.

Çöplerin Toplanması Ve Atık Sahasına Nakli

Şırnak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 12 mahallenin çöplerinin günlük olarak alınarak çöp döküm sahasına nakli sağlanmaktadır.





Cadde-Sokak Ve Arazilerin Temizlenmesi

Şirnak Belediyesi İl sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların bir plan dâhilinde günlük süpürülerek 24 saat devamlı temiz bulundurulmuştur. İl sınırları içerisindeki arazilerin temizliğini periyodik olarak yapmak, ayrıca 2 adet yol süpürge aracımız ile ana cadde imkânlar dâhilinde temizliklerinin yapılması sağlanmaktadır.



Anons Ve Temizlik Kampanyası Yapılması

Çeşitli temizlik kampanyaları düzenleyerek, broşür ve resimlerle il halkının temizliğe katılımını sağlamak, kamuoyunda temizlik ve temiz çevre bilincini güçlendirmek için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca Şirnak Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden mahalle sakinlerine gündüzleri dışarıya çöp çıkartılmaması konusunda anonslar yapılarak uyarılarda bulunulmaktadır.



Mezarlık Ve Ana Yollarındaki Ağaç Bitki Budamasının Temizlenmesi

Şirnak İl sınırları içerisinde bulunan mezarlık budamaları ve ana yol üstündeki ağaç budamaları temizlenerek çöp sahasına nakli yapılmaktadır.



Kurum Ve Ev Çöplerinin Atılması

İlimizde zaman zaman çıkan ev ve kurum çöpleri temizlenerek çöp sahasına nakli sağlanmıştır.



Kalorifer Küllünün Atılması

Her yıl olduğu gibi Şirnak İl sınırları içerisinde bulunan mahallelerin kalorifer küllü temizlenerek çöp rampasına nakli yapılmaktadır. 2019 yılı Kış aylarında kalorifer atıklarından 6.425,00 TL gelir elde edilmiştir.



Çöp Konteyner Dağıtımı

320 adet 400 litrelik çöp konteyner alımı gerçekleştirilmiş olup 12 mahallenin tamamına ve kurum kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır.



Veterinerlik Müdürlüğü

İlimiz merkezindeki mezbahanemizde 1793 adet Küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.



Kurban Bayramında mezbahanemizde 280 adet kurbanlık küçükbaş hayvan kesimi yapıldı.



İlimiz merkezindeki mezbahanemizde 47 adet büyükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir.



Merkez çöp sahasında karasinekle mücadele çalışmaları



İlimiz merkezide başıboş yaralı sokak hayvanlarının tedavi için Mardin Hayvan Hastanesine götürülmesi



Şehir genelinde larva (doğmamış ve çıkabilecek haşereler) ilaçlaması



Merkezimizde yıkılan ahır yerleri ilaçlamaları



Merkezimize dışarıdan gelen balıklarla ilgili denetim çalışmalarında 50 adet rapor tutuldu.



Resmî kurumlarda haşere ile mücadele çalışmaları



Park bahçelerde haşere ile mücadele çalışmaları



Bodrum katlarında haşere ilaçlama çalışmaları



İlimiz merkezinde 8 ay boyunca araç üstü ULV cihazı ile sivrisinekle mücadele çalışmaları yapıldı.



Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'müz 2019 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Vatandaşlarımızdan ALO 153 ZABITA hattına veya danışma büromuza şahsen iletilen günlük ortalama 50 şikâyet veya talep, BİMER, CİMER ve diğer kurumlar vasıtasıyla gelen şikâyetler, Dilekçeyle yapılan şikâyet, öneri, müracaat, Araştırma, bilgi edinme, talep, vb. resmi evrak ve yazışma işlerinin düzenlenmesi, takibi gibi işlemler zabıta yazı işlerince yerine getirilmiştir.

Çevreyi çöp, atık su, duman, kül dökme, enkaz, moloz vb. etmenlerle kirleten özel veya tüzel kişilere cezai işlem yapılarak çevre kirliliğini önleme adına çalışmalar yapılmıştır. İnşaat için, ruhsat almayan, güvenlik tedbiri almayan, tehlike oluşturan, kamuya ait yol ve kaldırımları tahrip eden inşaat malzemesini çevreye döken toplamda 10 kişi veya tüzel kişilere 77.630,00 TL para cezası kesilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü'nün girişimi ve diğer birimlerin desteğiyle yeni hayvan pazarı alanı kurulması çalışmaları devam etmektedir.

İlimiz merkezinin çeşitli yerlerine Üreticiden Tüketicieye adı altında Pazar alanları oluşturulmuş, halkın yerli ürünlere doğrudan ve ucuz temini sağlanmaya çalışılmıştır.

İlimiz merkezinde canlı hayvan besiciliği yapanlar mevzuat gereği, gerekli uyarılar yapılarak şehir dışına taşınmaları veya faaliyetlerine son vermeleri sağlanmıştır.

Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinden 200 işyerinin denetimleri yapılmış olup, 55 işyerinin ruhsat alması sağlanmıştır.

Nüfus hareketliliğinin yoğun olduğu ilimizde her koşul ve durumda şeffaf ve adaletlilik ilkemiz gözetilerek halkımıza hizmet sunduk.

Şehrimizin bazı cadde/sokaklarında halkımızın huzur ve rahatını trafik işleyişini daha da rahatlatmak için gelen talep ve şikâyetler değerlendirilmiştir

Ticari araçların iş ve işlemleri (plaka yeni tahsis, devir, araç değişikliği, yıllık çalışma izin belgesi vb.) neticesinde 175.860.00;TL ücret tahsil edilmesi sağlanmıştır

Şehrimizde, trafik ışıkları, asri mezarlık ve çarşı/pazar yerlerinde rahatsızlık veren, dilenen yâda dilendirilenler hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü'müz de sıhhi ve gayri sıhhi müessese ruhsatları verilmekte olup, verilen ruhsatlar adres ve faaliyet konusu aynı kaldığı sürece ve esnaf işyeri açma ve çalıştırma ruhsatını iptal ettirinceye kadar geçerlidir.

2019 mali yılı içerisinde 50 adet sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence ruhsatı, 3 adet gayri sıhhi müessese ruhsatları verilmiş olup, bu ruhsatlardan 17.258,00 TL gelir elde edilmiştir.

Zabıta Ekiplerimizce Gerekli Noktalara Gerekli Levhalar Konulmuştur.



İlimiz merkezinde faaliyet gösteren beton firmaları, araçları için çalışma izin belgelerini almaları konusunda uyarılmıştır



Ekiplerimizce işyeri açma ve çalışma ruhsatları olmayan esnaflar tespit edilmekte olup ruhsatı olmayan işyeri sahiplerine başvuruda bulunmaları için uyarılar yapılmıştır.



Ekiplerimizce ruhsat sonrası denetimler yapılmaktadır.



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışına sahip olunması
- Hakla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliği
- Genç ve yetenekli işgücü.
- Bilişim ve iletişim araçlarının mevcut olması
- Çevreci yönetim bakış açısına sahip olunması
- Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması
- Yeterli personel ve iş gücüne sahip olmak.
- Tanıtım faaliyetlerinin etkinliği
- Yeniliklere açık ve uyum kabiliyetinin yüksek olması
- Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
- Çalışanların kuruma ve işe olan bağlılığı
- Kriz yönetiminin bulunması
- İstihdamda pozitif ayrımcılık (kadınlara öncelik)
- Üst yönetimin güçlü iletişimi
- Etik ilke ve değerlerin tüm çalışanlar tarafından benimsenmiş olması
- EBYS'ye geçişin tamamlanmış olması
- KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması

B-Zayıflıklar

-
- Birimler arası yetersiz iletişim ve koordinasyon
- Çalışanları arasında yeterli iletişimin bulunmaması
- Üst yönetimle iletişim eksikliği
- Ekip yönetimi konusundaki yetersizlik
- Planlama yetersizliği
- Hizmet binalarının yeterli olmaması
- Ödül ve ceza sisteminin etkin uygulanmaması
- Liyakata yeterli önemin verilmemesi
- Denetim eksikliği
- Deneyim eksikliği
- Kurum kültürü ve ekip ruhunun yerleşmemiş olması
- İnsan kaynakları politikasının bulunmaması
- Katılımcı ve şeffaf yönetimin yeterince gelişmemiş olması
- İnsan kaynakları gelişim programlarının yeterli olmaması
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması
- İş, görev tanımları ile iş süreçlerine ilişkin çalışmaların bitmemiş olması
- Etik ilke ve değerlerin yeterince benimsenmemesi
- Personel yönetim süreçlerine katılımın eksikliği
- Stratejik yönetimin yeterli düzeyde uygulanmaması
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Bürokratik süreçlerin uzunluğu

C-Değerlendirme

- Mevcut personel sayısal olarak ve nitelik yönünden yetersizdir.
- 2016 yılında yaşanan terör olayları nedeniyle şehrimizin alt yapısı tamamen tahrip olmuştur. Altyapı çalışmalarının aralıksız ve en kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir.
- Alt yapı sorunları hızlı tespit edilebilmekte fakat personel yetersizliği, kullanılan araç-gereç, makina parkının yetersiz olması sorunlara müdahale süresini uzatmakta ve ertelemektedir.
- Bütçe imkanlarımız yetersizdir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğü benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır. Belediyemiz hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir vatandaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirerek sürdürülmelidir.



EKLER

Ek-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ŞIRNAK - Mart 2020

Mehmet YARKA
Belediye Başkanı



Ek-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ŞIRNAK - Mart 2020

Bayram GÜNEL
Mali Hizmetler Müdür V.