

T.C.
İSTANBUL İLİ
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2024 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI





“Yurdumuzu dünyanın en mamur ve en medeni memleketleri seviyesine çıkaracağız.
Milletimizi en geniş refah, vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Milli kültürümüzü, muasır medeniyet
seviyesinin üstüne çıkaracağız. “

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
I. GENEL BİLGİLER	
A. BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	4
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	29
C. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	32
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	33
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	37
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	37
1. Vizyon, Misyon ve İlkeler.....	37
2. Amaç ve Hedefler.....	38
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	43
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	210

BAŞKANDAN

Değerli Çatalcalılar, Sevgili Mesai Arkadaşlarım,

Göreve geldiğimiz günden itibaren uygulamaya başladığımız hizmet hedefimiz ve Vizyonumuz doğrultusunda sizlerden aldığımız güç ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

İlçemizin gerçekçi plan ve programlara dayalı ihtiyaçlarını karşılamak amacımızla sadece günümüze değil, Çatalca'mızın geleceğine damgasını vuracak olan projeler hazırlıyoruz.

Birçoğunu hayata geçirdiğimiz projelerimiz, yeni hizmet hamlelerimiz ve nitelikli eserlerimizle Çatalca'mıza yepyeni bir kimlik kazandıracak, bu güne kadar olduğu gibi yapımına başlayacağımız vizyon projelerimize yenilerini ekleyerek yolumuza devam edeceğiz.

Çatalca Belediyesi olarak etkin kaynak kullanımı hedeflerimizi Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme ve şeffaf bir yönetim anlayışımızla gerçekleştiriyoruz.

Çatalca da bu güne kadar yaşanan değişim ve gelişime önümüzdeki dönemde önemli bir ivme kazandırmak amacıyla planladığımız projelerimiz, daha önce sizlere sunduğumuz "Stratejik Planlama" anlayışı kapsamında ele alınmıştır.

Kaynaklarımızın hangi öncelikler doğrultusunda nerede ve nasıl harcanacağını gösteren 2024 Performans Programı, belediyemizde önemle ele alınan konuların başında yer almaktadır.

Çatalca'mızda başlattığımız değişim ve gelişimi çok daha ilerilere taşımak, ilçemizi çok daha yaşanabilir bir ilçe haline getirmek için planladığımız Performans Programımızı sizlere sunuyoruz.

2024 Performans Programımızın ilçemize ve vatandaşlarımıza hayırlara vesile olmasını temenni ederek, saygılarımı sunuyorum.



MESUT ÜNER
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANI



2024 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

I. GENEL BİLGİLER

A. BELEDİYENİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki

eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat,

turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi

bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli

desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara d belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit

etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye,

belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu 7

hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya

kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Müdürlüklerimizin başlıca görevleri şu şekildedir;

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarının ön mali kontrolünü yapmak, muhasebeleştirmek, ödeme emri belgelerini düzenleyerek imza aşamalarının tamamlattırılmasından sonra mali imkânlarımız doğrultusunda hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için gereken avans taahhüt dosyalarını açmak, yasal süreyi geçirmeden mahsup etmek.
- Günlük banka mutabakatı ve gün sonu gelir gider hesap mutabakatlarını sağlamak
- Günlük yevmiye kayıtlarına göre yardımcı defter kayıtlarını tutmak.
- Mali istatistik bilgileri içeren anket ve formları aylık ve üçer aylık dönemler itibariyle İstatistik Kurumuna ve diğer istenilen kurumlara göndermek
- Belediyemizin aylık mizan ve eklerini elektronik ortamda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü sitesine veri giriş işlemlerini yapmak
- Kayıtlara alınan teminat ve emanet hesaplarının iade işlemlerini yapmak.
- Çalışan personelin aylık maaş ve kanunlardan doğan her türlü maddi alacaklarını kadro ve özlük durumlarına göre hiçbir hak kaybına sebebiyet vermeden tahakkuklarını yapmak, ödenmesini sağlamak.
- İcra ve mahkemelere intikal eden mali dosyaları hukuk servisi ile ortak uzlaşma sağlayarak sonuçlandırmak.
- Güncel mevzuatı takip ederek değişiklikleri kaydetmek.
- Mali değer ifade eden her türlü işlemleri gün içinde yapmak öncelikli başlıca işlerimizdendir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait gayrimenkullerin envanter kayıtlarını tutmak ve gayrimenkullerin tapu senetlerini muhafaza etmek.
- Belediyemiz sınırları içinde hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli görüldüğü takdirde taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kamulaştırmak, kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek işlemlerini yürütmek.
- Sözleşme süresi dolan taşınmazların yeniden kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak.

- İhalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup, kiraya bağlanan Belediye mülkünün kira takip ve kira artışını sağlamak.
- Belediyemiz adına hissedar olduğumuz taşınmazların, 3194 sayılı yasanın 17 maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.
- Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kanun, tüzük ve mevzuatta yapılan değişiklikleri takip etmek ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- 2942 sayılı kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri ihtiyaç duyulduğu takdirde İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak mevzuat hükümlerine uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Satış kararı verildiği takdirde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereği işlemleri başlatmak ve sonuçlandırmak.
- Satılan gayrimenkullerin durumunu pasife almak.
- Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak cevap verilmesi gereken evrakları süresi içerisinde cevaplandırmak. İşlemi biten evrakları dosyalayarak arşive kaldırmak.
- Belediye meclisince verilen karar neticesinde trampa yapmak, trampaya konu malın başka malla değiştirilmesi işlemini yapmak.
- Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı Yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.
- Müdürlüklerimizin gerçekleştirmeyi planladıkları projelerin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak, Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, trampa, tahsis, intifa, irtifak hakkı vb. konularda protokoller hazırlamak ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlgili Kanunlar ve Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki çerçevesinde işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak.
- Meclis toplantı gündemini, bir önceki birleşime ait tutanaklar ve kararların birer sureti ile birlikte 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 (üç) gün önceden tebliğ etmek, ayrıca Belediyemiz internet sitesinden ilan ederek kamuoyunun bilgilendirilmesini ve Meclis toplantısının yapılmasını sağlamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra kararları almak ve konuşma tutanaklarını kayda geçirmek, alınan kararlar ile konuşma tutanaklarını Meclis Başkanı ve Meclis Kâtiplerine imzalatmak ve onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, gereğinin yapılması için kararları ilgili müdürlüklerine teslim edilmek, onay için Kaymakamlık Makamına gönderilmek, belediyemiz web sitesinde yayınlamak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, Belediye Başkanından ve Belediye birimlerinden havale edilerek gönderilen konuları gündem maddesi olarak encümenine sunmak, haftada 1 (bir) gün toplanan Belediye encümeninin almış olduğu kararların metin haline getirilmesini, Encümen Başkanı ve üyelere imzalatılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların taranarak elektronik ortamda kaydını yapmak, Başkanlık ve Müdürlüğümüz tarafından EBYS'de havalesi yapılan fiziki evrakların hangi birime ait olduğunu kontrol ederek ilgili birim kaşesini basarak havale işleminden sonra ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyemizden posta ile gönderilecek evrakların tasnifini yaparak, barkod numarası verip listelenerek ve posta zimmet defterine işleyerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek, Belediyemize kargo ve posta yoluyla gelen evrakların teslim alınıp kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Asker ailesi yardımı başvurularını kabul ederek 4109 sayılı yasaya göre araştırma işlemlerini yapmak ve encümenine sunmak.
- Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek.
- Müdürlüğümüze gelen günlük ve aylık takip edilmesi gereken evrakların yazışma işlemlerini yapmak,
- Kurumsal teftişleri takip etmek, gerekli cevabi yazıları kurum adına hazırlayarak ilgili makamlara göndermek.
- Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu yetki doğrultusunda, Başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kıyılan nikâh akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini gerçekleştirdikten sonra ilgili kurumlara bildirmek.
- Belediye meclis ve encümen üyelerine, gerek meclis ve encümen toplantılarına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- Müdürlüğümüz bütçesini hazırlamak ve müdürlük harcamalarına (Belediyemiz ve belediyemize bağlı muhtarlıkların internet ve telefon faturaları, kırtasiye ve diğer malzeme alımları) ilişkin belgeleri hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- Belediye Başkanlığımız bünyesinde bulunan kurum arşivinde, 3473 Sayılı Kanun ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereği muhafazasına lüzum görülmeyen evrakların ayıklama ve imha çalışmalarının yapılmasını, arşivlik malzemenin düzenleme ve tasnif çalışmalarının yapılarak muhafazasını sağlamak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi
- Sağlık işleri ile ilgili seminerlerin planlanması
- Çevre sağlığı ile ilgili şikâyetlerin çözülmesi
- İlaçlama işleri yapılması
- Kurban hizmetleri verilmesi
- Sokak hayvanları ile ilgili sorunların çözülmesi
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin alınması
- Sünnet etkinliğinin düzenlenmesi
- Gelen evraklara cevap verilmesi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Avukatlarıncı takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacakları ve tahliyeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla Müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi hükümlerine göre kaçak inşaat yapanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulduğundan, bu davalar takip edilmektedir.
- Çatalca Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ile ilgili davalar Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- İş Mahkemesinde Belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmekte olup, davalar Müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce düzenli olarak Encümen toplantılarına katılmış ve Encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak Müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce verilen hizmetlerin önceliklerine göre sıralanması

- Yıl içinde Bölgemizde faaliyette bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerlerinin denetimlerini yapmak.
- İlçemizde Kurulan semt pazarlarında gerekli denetim ve kontrolleri yaparak tezgâh belgesi almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- İlçede çalışanların sağlık ve esenliği için nizam, intizamın teminini sağlamak ve seyyar satıcı faaliyetlerine mani olmak.
- Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetleri gecikmeye mahal bırakılmadan takibinin zamanında yapılması ve gereğinin yerine getirilmesi.
- Seyyar esnaf ve işyeri işgallerinin önlenmesi
- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının engellenmesi
- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara asılan bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilanların asılmasının engellenmesi
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondu Yasasının 18. maddesine göre Belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması
- Dilencililiğin önlenmesi

- 4109 Sayılı Asker Ailelere Yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliklere göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturmalarının yapılması.
- 4077 / 4822 sayılı "Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun" 12. maddesi ile **"Etiket,Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği"** hükümlerine göre denetimin yapılması
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak
- İlçede temiz hava kalitesinin muhafaza edilebilmesi, kömür satış ve alımlarının bu mevsimde yoğun olarak gerçekleştiğinden kaçak ve kalitesiz kömür kullanımının önlenmesi
- Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 Sayılı İş Kanunu 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
- İlçemiz Merkez ve Mahallelerde ölüm olayı gerçekleşen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "Ölüm Kayıt Bildirim Sistemi (ÖBS)" ile ilgili olarak 24 saat esasına göre görev yapmakta olan Zabıta Müdürlüğümüz tarafından tam donanımlı bir ekip aracı hazırlanmış olup ölüm olayı olduğu zamanlarda Toplum Sağlığı Merkezi tarafından belirlenen Adli Nöbet listesi çerçevesinde doktor belirttiği adresten alınarak cenaze evine götürülmekte ve ölen kişi için ölüm belgesi düzenlendikten sonra tekrar belirttiği adrese bırakılması
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre Belediyenin görevleri ile ilgili olarak Yaya kaldırım işgal eden araçların kaldırılması ve öğrenciler ile trafikte seyreden şoförlerin can güvenliği açısından sıkıntı yaşamaması için Trafik ekiplerimizce okulların giriş ve çıkış saatlerinde trafiğin kontrol edilmesi
- 7201 Sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğler yapılması.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 34. maddesi kapsamında İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımının, belediye veya valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı, yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya münasip malzeme ile kapatılmasını ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği Madde 23/c hükmüne istinaden İl Mahalli Çevre Kurulu 28.11.2011 tarih ve 115 sayılı kararın 3. Maddesine göre İstanbul İli sınırları içerisinde her türlü inşaat faaliyetinin

- cumartesi, pazar ve resmi günlerde belirlenen saatleri uyulmasını sağlamak, uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu farklı olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
 - Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 2006/19 sayılı Genelgesi ve İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 02.12.2011 tarih ve 12218 sayılı yazı ile Katı Yakıt Satışı Yapan İşyerlerinin denetimi, tespiti, Yönetmelik-Genelge ve Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uygun olmayan katı yakıtlara el koymak, bu kararlara uymayanlara 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi kapsamında idari yaptırım uygulamak, katı yakıtlardan numune alarak Büyükşehir Belediyesine ait laboratuvarında tahlil yaptırmak, satışa sunulan katı yakıtlar hakkında bilgi ve belge talep etmek, ibraz edilemeyen belgeler hakkında ilgililerine idari yaptırım uygulamak, belgesiz ve izinsiz satış yapılan işyerlerinin bu kısımlarının satışlarını durdurmak, işyerleri gibi bina ve konutlarda da aynı denetimi yapmak ve yasal işlemlerinin takibini yaparak ilgili idareye üçer aylık periyotlar halinde bildirmek.
 - Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 5957 Sayılı Hal Kanunu kapsamında hazırlanarak 28351 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında yasaklarının takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak, yapılan işlemi Yönetmelik gereği Belediye Encümenine sevk etmek ve alınan kararları sonuçlandırmak.
 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.
 - Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Pirimleri Genel Müdürlüğü'nün 11.11.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesine istinaden 11.04.2016 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 11. maddesinin verdiği yetki ve görev çerçevesinde kayıt dışı istihdamı önlemek için iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında işyerinde çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna / Merkezine bildirilmesi.
 - 30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.8.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
 - Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununun 5229 Sayılı Kanun ile değişik 8. maddesinin (a) bendi 'Kumar oynanan umumi açık yerler ile her çeşit özel resmi kuruluşlara ait lokaller, mahallin en büyük amiri tarafından Otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir' hükmü gereğince Mülki Amir tarafından verilecek emirleri uygulamak ve sonuçlandırmak.
 - Belediye zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saat hizmetimiz aksatılmadan sürdürülmekte, Resmi bayramlar ve belediyemizin tüm etkinliklerinde halkın huzur ve sükûnu için gerekli tüm tedbirler alınmakta olup verilen tüm görevler eksiksiz yerine getirilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Diğer 5393 sayılı yasa ve ilgili altyapı yönergeleri ile belirlenen tüm altyapı hizmetlerinin planlanması, yapımı ve denetimini sağlamak,

- İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun bir şekilde yapılmasını temin etmek,
- Mevcut yol, cadde ve meydanlar ile yağmur suyu hatlarını yapmak ve bakım, onarımlarını yapmak,
- Planlarda olup 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan her türlü kent donatılarını (Parklar, yollar, bulvarlar, meydanlar, v.s) yapmak veya yaptırtmak,
- Plandaki eksik ve maddi hataların tespiti halinde başkanlık oluru ile planlama birimini bilgilendirmek,
- Belediye içi yerleşim, planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,
- Her türlü hizmet, sosyal, ticari ve kültürel binaları yapmak veya yaptırtmak,
- İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları, kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek,
- Park, bahçe, dinlenme, yürüme alanları ile oyun alanları yapmak ve ağaçlandırma çalışmaları için yetişkin ağaç temin etmek,
- Kapalı ve açık spor alanları yapmak,
- Gerek Araştırma Geliştirme ve Projelendirme bürosu ile veya gerekse müşavir kuruluş eliyle her türlü uygulama projelerini hazırlamak ve uygulamak,
- Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan araç iş makinelerinin tespiti ile talepte bulunmak.
- Konusu ile ilgili adli konuların takibini yapmak,
- Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- Fen İşleri bünyesinde bulunan ekonomik ömrünü dolduran her türlü araç ve demirbaşın terkin işlemlerini yasalar çerçevesinde sonuçlandırmak,
- Her türlü yol, alt ve üst yapı imalat malzemelerini almak, depolamak, kullanmak ve mahsuplarını yapmak,
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan yapı elemanları üretmek üzere atölyeler kurmak ve işletmek,
- Konusu ile ilgili araştırma planlama koordinasyon geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluk sahasındaki her türlü bayındırlık hizmetini denetlemek,
- Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- Fen İşleri Müdürlüğünce kontrollüğü yapılacak olan her türlü hizmet, onarım ve bakım ihalelerini hazırlamak, kabullerini yapmak, kesin hesaplarını tetkik etmek,
- Her türlü ihale ve yapım işleri ve personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek,
- Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin tahakkuklarını yapmak, gelirlerle ilgili birime iletme,
- Konusu ile ilgili her türlü harcamaların tahakkukunu yapmak,
- Başkanlık tarafından istenen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak,

- Fen İşleri Müdürlüğüne kontrollüğü yapılacak olan işlerin alım, yapım ve hizmet ihalelerinin şartname ve / veya protokollerini hazırlamak,
- İmar planlarına bağlı olarak yapılacak olan uygulamalarla ilgili olarak 5 yıllık imar programı çerçevesinde kamulaştırılacak yerlere ilgili Emlak İstimlak Müdürlüğüne talep açmak ve takip etmek,
- Ulaşım sirkülasyon planlama yaparak kent içi ulaşımında rahatlamayı temin etmek veya yapılan sirkülasyon planlarına uygun düzenlemeleri yapmak
- Konusu itibarıyla Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulamasıyla sorun yaratacağı anlaşılan hataları tespiti halinde izaleleri için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek,
- Şehir estetiğini iyileştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Belediye Meclisi veya Belediye encümenininin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,
- Belediye Meclisi veya Belediye encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve makamının onayına sunmak.
- Kentsel Tasarım uygulama projeleri yapmak ve uygulamak.
- Deprem odaklı kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak
- Belediye Meclisince kararı alınan projelere göre Yap-İşlet-Devret ihale dosyalarını hazırlamak ve uygulamak
- Açık otopark ve yer altı otoparklarının projelerini yapmak ve uygulamalarını yapmak

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar çerçevesinde kullanmak.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün çalışma planı ve bütçesini hazırlamak.
- Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak.
- Kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, yönetmelik, genelge, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro cetvellerini onaylattırmak ve kadroları oluşturmak ve buna göre atamalar yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa memur olarak atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemlerini yapmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. maddesine istinaden (dolu kadro oranının %3) engelli memur talebinde bulunmak ve işlemlerini yapmak.

- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği görevde yükselme işlemlerini yapmak.
- Zabıta Yönetmeliğine istinaden Zabıta Görevde Yükselme işlemlerini yapmak.
- Yeni göreve başlayacak memur personelin SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memurların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi, kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişikliklerle memur personelin kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademedeki en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartı ile her yıl bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişikliklerle son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. ve 76. maddelerine göre naklen atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92. ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenime ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek intibak işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplanması işlemlerini yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- Kadro defterini tutmak ve memur derece-kademe ilerlemelerini ve kadro değişikliklerini kadro defterine işlemek.
- Memurlara personel kimlik kartları düzenlemek.
- 5682 Sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda 1., 2., 3. dereceli kadrolarda bulunan memur personelin talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdid işlemlerini yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, askerlik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memur personelin senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması işlemlerini yapmak.
- Yurt dışına çıkacak personelin yazışmalarını yapmak.
- Emeklilik talebinde bulunan memur personelin emeklilik işlemleri HİTAP (Hizmet Takip Programı) üzerinden sonuçlandırmak.

- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi işlemlerini yapmak.

İşçi Personel;

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumu'ndan (İŞ-KUR) işçi talebinde bulunmak ve KPSS puanına göre İŞ-KUR tarafından hazırlanmış olan listelerdeki, talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçilere personel kimlik kartı düzenlemek.
- İşçi kadro defteri tutmak. İşe alımları ve çıkışları kadro defterine işlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma, terhis nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- Disiplin kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Yeni işe başlatılan işçileri yasal süresi içinde İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirmek ve işe alınan işçi personel için özlük dosyası hazırlanması işlemlerini yapmak.
- 4857 sayılı İş Kanunu ve T.İ.S gereği işçi personelin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarını takip etmek. İşçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için komisyonları kurmak , iş ve işlemlerini yürütmek.
- 506 Sayılı Sigorta Kanunu gereğince, emekliliği dolan işçi personelin, talepleri üzerine emekli edilmesi, vefat eden işçilerin de işlemlerini yapmak.
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince, iş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesi'nin İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- İşe giren ve işten ayrılan işçi personelin her ay İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak,
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 7. maddesi ve 03/05/2019 tarihli ve 30763 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yapmak,
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Özel Kanunlara Tabi Personel;

- Sözleşmeli Personel: Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerini yapmak.
- Geçici Süreyle Görevlendirilmeler: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkanı'nın talebi, kişinin ve

kurumunun muvafakati ile Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve kurum dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek.

- Vekâleten Görevlendirme: 657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmek.

Eğitim;

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin performansının yükseltilmesi, verimliliğinin artması için birimlerle görüşerek eğitim ihtiyaç analizini yaparak eğitim faaliyetlerini yürütmek, Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili eğitimler düzenlemek ve kurumların düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımını sağlamak.

Yüksek Okul ve Meslek Lisesi Staj İşlemleri

- Belediyemizde staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Ruhsat ve Denetim ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyemize verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde açılmış olan Sıhhi,Gayrisıhhi,Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin (İlçe Belediye Yetkisinde Olanların) ruhsat yönünden tetkikini yapmak, ruhsatsız faaliyette bulunanları ruhsatlandırmak, ruhsat vasfını kaybetmiş bir işyerinin tespiti halinde ise ruhsatlandırmadaki usul çerçevesinde tetkikini yaparak iptali için gerekli çalışmaları yapmak. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
- Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak.
- Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak başkanlığa sunmak,
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Müdürlükte görev yapan personelin görevlerini kanun ve yönetmeliğe uygun olarak denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek,

- Çalışmaların eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak, problemler karşısında çözüm aramak, gerek görülürse başkanlığa rapor sunarak çözüm önerisinde bulunmak,
- Başkanlıktan mevzuat çerçevesi içerisinde gelebilecek talimatları personele iletmek ve takibini yapmak,
- Müdürlük yazışmalarından sorumlu olmak,
- İşyerleri denetimi ile ilgili olarak komisyon oluşturularak onaya sunmak ve komisyon çalışmalarını takip etmek,
- Müdürlük içerisinde gerekli görevlendirmeleri yaparak Başkanlık onayına sunmak,
- Gelen iç ve dış yazıları ilgili personele havale etmek,
- Yapılan çalışmalar konusunda Başkanlığa rapor sunmak,
- Müdürlük personelinin çalışma performansını izlemek, koşulları bozacak disiplinsiz eylemlere müsaade etmemek, ceza veya mükafat için başkanlık makamına rapor sunmak.
- Yine Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzdeki yönetim ve iç kontrol sistemi gereği büro elemanları aşağıdaki görevleri yapmak ve yerine getirmekle sorumludur.
- Müdürlüğe gelen ruhsat müracaatlarını kaydetmek, dosyalamak işyeri ruhsat komisyonuna veya ilgili bölge ekiplerine vermek,
- İşyerleri ile ilgili ruhsatları hazırlayıp, imzaya sunmak,
- İşyerleri ile ilgili imar araştırması yapmak ve rapor hazırlamak,
- Gelen ve giden evrakları kaydetmek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yaparak, imzaya sunmak ve takibini yapmak,
- Günlü evrakların takibini yapmak, zamanında yetişmesi için azami dikkati göstermek,
- Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans almak ve mahsuplarını yapmak,
- Müdürlüğü ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelecek sorular karşısında vatandaşları bilgilendirmek, mevzuatla ilgili olarak kapsamlı bilgi istenmesi halinde gerek görürse ilgili kişiyi şef veya müdüre yönlendirmek,
- İşleyle ilgili karşılaşılan sorunları sorumlu şefe, gerek görülürse müdüre iletmek,
- Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Müdürlük arşivi ile ilgili işlemleri yürütmek, Gelen ve giden evraklar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden işlem gördüğünden otomatik olarak arşivlenir.
- Ruhsat komisyonu ve inceleme kurulunda görevlendirilen personel işyeri ile ilgili denetimini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Kontrol ekibi bölgedeki ruhsatlı veya ruhsatsız işyerlerini denetlemek, işyerleri ile ilgili varsa şikâyetleri yerinde tetkik etmek ve sonuçlandırmak,
- Ruhsat başvurusu esnasında başvuru sahibinin kimlik bilgilerinin Kimlik Paylaşım Sisteminden (KPS), Vergi Mükellefiyet kaydı bilgilerinin E-Vergi Levhası Sisteminden, Mülkiyet Beyanı doğruluğunun Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminden (TAKBİS), Yapı Kullanma İzin Belgesi bilgilerinin doğruluğunu Kimlik Paylaşım Sisteminden (KPS), Ticaret Sicil Gazetesi bilgilerini Türkiye Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfasından ve Ruhsat Harçlarının yatırıldığı Kayıtlarımızdan ve Beyaz Programından sorgulanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Ruhsat başvurusu esnasında itfaiye raporu alması gereken işyerlerinin internet üzerinden girişlerini yapmak.
- Bağlama kütüğü (tekne) ruhsatı düzenlemek Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarındadır.

- Yatırım yapmak isteyen işletme sahiplerine gerekli kolaylığı sağlayarak ilçemize yatırım yapılması teşvik edilmekte ve işyeri açılmasına yardımcı olunmaktadır. Açılan işyerleri şehre canlılık katmakla aynı zamanda ikamet eden insanlara iş olanakları sağlamaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Çöplerin toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz tüm cadde ve sokaklarının mekanik süpürme aracı, personel ile süpürülmesi ve yıkanması,
- Çok amaçlı vakumlu süpürme aracı ile yaprak, sigara izmariti vb. temizlenmesi,
- Çöp konteyner temininin sağlanması ve noktasına nakli,
- Çöp konteynerlerinin, çöp konteyner saklama kabinlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya, üzerlerine uyarıcı slogan yazılması ve temizliklerinin sağlanması,
- Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması ve yıkanarak dezenfekte edilmesi,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve toplama ekipmanının bakım onarımı,
- Atık camların kaynağında ayrı toplanması ve toplama ekipmanının bakım onarımı,
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması,
- Atık akümülatörler ve pillerin kaynağında ayrı toplanması,
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanması,
- Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin kaynağında ayrı toplanması,
- Geri dönüşümü mümkün atıkların değerlendirilmesi konulu eğitim seminerlerinin verilmesi,
- Temizlik ve geri dönüşüm konulu kampanyalar ile okullara yönelik teknik geziler düzenlemek,
- Belediye başkanlığımızın sosyal etkinlik düzenlediği sahaların temizliğinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının temizlik taleplerinin değerlendirilip temizlenmesi,
- Cadde ve sokaklarımızın kaldırım üstleri, yol kenarları vb. umumi alanlarda oluşan yabancı otların biçilmesi, süpürülmesi ve naklinin sağlanması,
- İlçemizde bulunan tüm camilerin periyodik olarak temizliğinin yapılması,
- Moloz ve iri atıklarının toplanması ve ayrıştırılması,
- Temizlik ve geri dönüşüm konusunda mahalle buluşma günleri düzenlenmesi ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerinin yerinde dinlenip çözüme kavuşturulması,
- Kimliği bilinmeyen kişiler tarafından ormanlık alanlarımıza atılan tehlikeli atıklarının il çevre müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bertarafının sağlanması,
- İşletmeler ve piknik alanlarının evsel katı atık sözleşmesi yapılması ile tahakkuklarının kesilmesi,
- 39 mahallemizde sıfır atık çalışmalarının başlatılarak, sistemin kurulması ve yürütülmesi.
- Moloz ve iri atıklarının ara depolamamızda ayrıştırılması ve düzenli depolama \ bertaraf sahalarına gönderilmesi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

⇒ İmar Kalem ve Arşiv Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile alakalı şahıs, kurum kuruluş müracaatlarını kayıt altına almak, müdür ve/veya şef havalesine müteakip ilgili personele iletmek, imzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak, işlemi tamamlanan evrak ve dosyaların çıkışlarını yaparak ilgili mercie ulaştırmak, müdürlükle ilgili nüshaları dosyalarında hıfz ederek arşivlemek.

- Periyodik aralıklarla dosyaların arşivdeki denetimini yapmak, arşivin düzenli olmasını sağlamak.
- Mevzuat ve Başkanlık onayı gereği, güncelliğini yitirmiş yazışma klasörlerini, geriye dönük 5 yıl muhafaza edilmek üzere gözden geçirerek evrak yığılmasını önlemek.
- İmarve Şehircilik Müdürlüğü birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda aylık veya yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Müdürlük makamınca istenilen yazışmaları yapmak.
- Yıllık Müdürlük bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
- Arşiv sorumlusu, personel kayıt memurunun verdiği resmi evrak ve dilekçeleri arşiv dosyası ile birleştirip ilgili bölüme gitmesini sağlar.
- Arşiv sorumlusu, ilgili birimlerden işlemi tamamlanan dosyaların arşivinde hıfzını sağlar.
- Arşiv sorumlusu, vatandaşlarımızın talebi üzerine, mevcut dosyalarından gerekli belgeleri temin ederek kendilerine teslim eder.

⇒ **Ruhsat Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip etmek.
- Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak.
- Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan temel, toprak ve diğer vizelerin verildiğini içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.
- İmar Kanunu, Yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak.
- Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme.
- İmar Mevzuatı ve İmar Planlarına uygun olarak imar uygulama işlemlerini yapmak.
- Kat irtifak projelerinin kurulması ve elektronik ortamda Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmesi.
- Bina yıkım ruhsatı ve onarım izni verme işlemlerinin yapılması.
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
- Yapı Kullanma İzni alınmadan kullanılan binalar hakkında İmar Mevzuatına göre işlem yapmak.
- Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde Yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı olarak Muvakkat Yapı İzni vermek.
- Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- İnşaatlar ile ilgili yargıya intikal etmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.
- Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesi gereği, teknik alt yapı bedellerinin hesaplanması ve tahakkuka bağlanması işlemlerini yürütmek.
- İş Deneyim Belgesi hazırlamak.

⇒ **Yapı Denetim ve İskân Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, iskan almış yerlerde cins değişikliği işleminde kullanılacak vaziyet planı onayının yapılması, iskan formu ve iş bitirme belgesi düzenleme ve fotoğraf tasdiki yapma ve

- kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kaçak ve İmar Mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelelerde bulunmak. Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşai faaliyetin mer'i mevzuata uygunluğunu denetlemek. İnşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak.
 - Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan temel, toprak ve diğer vizelerin verildiğini içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
 - Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.
 - Yetki alanındaki bölgelerde yapılaşmayı sürekli kontrol etmek.
 - Yapı Denetim Bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hakedişlerini tanzim etmek, yıl sonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve Bakanlığa göndermek.
 - Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli yapılara, mer'i mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
 - İmar Kanunu, Yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini kontrol ve takip etmek.
 - Ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara temel ve temel üstü vizelerini verme işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
 - İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
 - Günlük arazi kontrolü yapılarak yapı ruhsat alınmadan başlayan yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.
 - Telefon ve dilekçe ile şikayet edilen yerler ile ilgili gerekli tespitleri yapmak ve yasal işlemleri başlatmak.
 - İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
 - Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.
 - Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak.
 - Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak, ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapılar ile ilgili mer'i mevzuat çerçevesinde yasal işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
 - Deprem odaklı kentsel dönüşüm ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi uygulamalarını yapmak.
 - İlgili kurum, kuruluş, Mahkeme ve vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap vermek.
 - 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa göre inşaatların denetlenmesi.
 - Kazı veya hafriyat izin ve ruhsatlarının verilmesi, bu konudaki hesaplamaların ve tahakkuklarının yapılması iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

⇒ **İmar Durumu ve Harita Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Belediye sınırları içerisindeki resmi kurum, kuruluş ve vatandaşlardan gelen yazılı, çizili ve şifai imar durumu müracaat taleplerine cevap vermek.
- Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.
- Özel harita bürolarından gelen, tevhit ve ifraz, yola terk, geçit hakkı, irtifak hakkı ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene teklif dosyalarının incelenerek, Encümene sevkini sağlamak.
- Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmış tarifelere göre ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.

- Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- Bilgi Edinme Yasasına göre işlem yapmak.
- İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- Yapılması planlanan inşaatlar için kot - kesit ve inşaat istikamet rölelerini hazırlamak.
- Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, Çözülmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.
- Belediyemizin Müdürlüklerinden gelen veri taleplerinin karşılanması. (Hali hazır, uydu görüntüsü v.b.

⇒ **Makine ve Elektrik İşleri Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Ruhsata tabi tüm yapıların ruhsat eki olan her türlü makine ve tesisat projeleri tetkiki ile bunların onama işlemlerini yürütmek.
- Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek.
- Gerekli ise yapı kullanma izni aşamasındaki binaların tesisat yönünden itfaiye raporlarının onama işlemlerini yürütmek.

⇒ **Asansör İşleri Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Asansör Tescil Belgesi düzenlenmesi işlerini yürütmek.
- Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek.

⇒ **Numarataj İşleri Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Mevzuatın öngördüğü cadde, sokak, meydan, bulvar ve bina iç ve dış kapı numaralarını Ulusal Adres Veri Tabanına işlemek, bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,
- Birime adres ile ilgili gelen evrakların keşiflerinin yapılarak, ilgisine cevabın yazılması,
- Dışarıda levhasız ve levhaları gerektiği gibi düzenlenmemiş yer ve binalara yeni levhaların konulması,
- Görevle ilgili Başkanlığa, Encümene ve Belediye Meclisine teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Çatalca İlçe sınırları dahilindeki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak,
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

- İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,
- Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,
- Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak,
- Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama vb. işlerini yapmak,
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,
- Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin artırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,
- Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yapmak,
- Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- Müdürlüğün satın alma, ihale işlemleri, kiralama ve avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ile ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak,
- Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek,
- Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek,
- Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak,
- Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek,
- Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak,
- Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmaktır.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Bitkisel üretim yöntemlerinden sürdürülebilir tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, ilçemizdeki üreticilerimizin sürdürülebilir tarım ve iyi tarım eğitimlerine ve sertifika almalarına destek vermek,
- Atalık Tohum Merkezi kurar ve bünyesinde yerel tohum yetiştirir, üretimini yaptığı çeşitler ile ilgili tohumluk faaliyetlerini yürütür. Elde edilen tohumların saklanması sağlar ve yurt genelinde paylaşım çoğaltılması ile ilgili faaliyetlere katılır,
- Atalık Tohum Merkezinde fide üretimi yapar,
- Okullara yönelik eğitimler planlar ve gerçekleştirir,
- Tarımsal üretimle ilgili uygunluk denetimini yapar, üretimin verimliliğini artırma çalışmalarını destekler,
- Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunmak,
- Bölgemize özgü ürünlerin (Çanakça mısırı, Elbasan domatesi, Muratbey kış karpuzu, Yazlıkköy fasulyesi, incir gibi) işlenmesi, yan ürünlerinin geliştirilmesine, pazarlanmasına destek vermek,
- Çatalca halkının bilgi edinme hakkını göz önünde bulundurarak tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak (Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Çiftçi koruma, Üretici Birlikleri, Tarım ve Hayvancılık Kooperatifleri, S.T.K.'lar, Seminerler, Kahve toplantıları)
- İlçemiz sınırlarında yerel üretici pazarlarının kurulmasına destek vermek,
- Tarımsal ürün ve tarla denetimlerinin yapılmasını gerçekleştirmek,
- Hayvancılık, süt ve süt mamullerinin geliştirilmesi ve pazarlanmasına destek vermek,
- Tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek,
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuatlar çerçevesinde görevleri yapmak,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek
- Tarımsal üretimi yaygınlaştırmak için eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, tarım etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak,
- Bölgemizdeki tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Hayvancılığın desteklenmesi amacı ile yem bitkileri ekim alanlarının artırılmasını sağlamak
- Hayvan hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek,
- Bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek,
- Bölgemizdeki bitkisel ürünlerin kalite ve verimliliğini artırıcı çalışmalar yapmak,
- Kompost ve solucan gübresi üretmek ve üretimini desteklemek,
- Bölgemizde yaşam düzeyinin yükseltilmesi amacı ile alternatif ürün yetiştiriciliğini ve çiftçi eğitimini desteklemek,
- Yerel tohum mirasımız ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Toprak, bitki, su ve gıda analizlerini yaptırır,
- Tarımsal üretimle ilgili uygunluk denetimini yapar, üretimin verimliliğini artırma çalışmalarını destekler,
- Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri inceler, değerlendirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalarda bulunur

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtarlıklardan gelen talep, şikayet ve önerilerin rapor halinde hazırlanması ve Başkanlık Makamına sunulması
- Muhtarlıklardan gelen talep, şikayet ve önerilerle alakalı Başkanlık Makamı onayı alındıktan sonra gerekli çözüm argümanlarını geliştirmek ve yerinde çözüm üretmek.
- Mahalle Muhtarlarıyla periyodik olarak istişare toplantıları yapılması ve Başkanlık Makamına Brifing verilmesi.
- Mahallelerimizin ihtiyaçları ile alakalı yerinde tespitler yapmak ve vatandaşla istişare edilerek Yapılması gerekenlerle ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek temini,
- İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek,
- Cenazelerde sıcak yemek ikramı,
- Cenaze sonrası taziye ziyaretlerinde bulunmak,
- 'Hoş geldin bebek' ziyaretleri düzenlemek
- Çatalca'ya hoş geldin ziyaret programları düzenlemek
- Psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak,
- Diyetisyen Hizmeti sunmak,
- Evde yaşlı vatandaşlarımıza kuaför hizmeti sunmak,
- Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,
- Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırıcı malzeme ve ekipman yardımı yapmak,
- Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Çocuk Bakımevi Hizmeti
- Kültür Evi Konuk Ağırılama
- Belediyemiz bünyesinde Bale, Pilates, Zumba, Çocuk Jimnastik, Tiyatro, Gravür, Yetişkin Resim, Çocuk Resim, El Sanatları, Piyano, Halk Oyunları, İngilizce, Gitar Branşlarında Kurs Açmak.
- Dini ve Milli Bayramlar İle Önemli Gün ve Etkinliklerde Vatandaşlarımızın da katılabileceği Kutlama ve Etkinlik Programları Gerçekleştirmek.
- Belediyemizin Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Kapsamında İlçemizde Her Yıl Sünnet Şenlikleri, Doğa Yürüyüşleri, Bisiklet Turları, Dünya Kadınlar Günü Kutlaması, Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali ve Çatalca Erguvan Festivalini Gerçekleştirmek.
- Önemli Gün ve Haftalarda Halk Oyunları Gösterileri Gerçekleştirmek.
- Kurs Dönem Sonu ve Yıl Sonlarında Yapılan Çalışmaların Sergilendiği Kurs Kapanış Gösterileri ve El Sanatları Sergisi Gerçekleştirmek.
- Nazım Özbay Kültür Merkezi Binamızda 4(Dört) Adet Gösteri Salonu ve 1 Adet Sinema Salonu Hizmeti Verilmektedir.

- Yıl içerisinde Belirli Periyotlarda Çocuklara ve Yetişkinlere Yönelik Çok Sayıda Tiyatral Gösteri Gerçekleştirmek.
- Asker Gidecek Gençler İçin Asker Geceleri Organizasyonu Düzenlemek.
- Belediyemize Bağlı Bütün Birimlerin Bilgi İşlem Destek İşlerini Yapmak.
- Belediyemizin Web Sayfasının Denetimi ve Yönetimini Yapmak.
- Belediye Başkanımızın ve Belediyemizin Yerel ve Ulusal Basınla İlgili İşlemleri Yapmak.
- Yerel Gazetelerin Abonelik ve İlan İşlemlerini Yapmak.
- Nazım Özbay Kültür Merkezi Dışında İlçemizin İhtiyacı Olan Bünyesinde Konferans Salonları, Sinema ve Tiyatro Salonlarını Barındıracak Çok Amaçlı Kültür Merkezini Kazandırmak.
- Mübadele Müzemize Ek Olarak Çatalca'mızın Tarihi Misyonuna Uygun Tarih Müzesini Kazandırmak.
- Çatalca'mızın Tarihi, Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Araştırılması, Geliştirilmesi ve Gelecek Nesillere Aktarılması Noktasında Çatalca Kent Araştırmaları Merkezini Kazandırmak.
- Ev Hanımlarının El Becerilerini Geliştirmeleri ve Ev Ekonomisine Katkı Sağlayabilmeleri Amacıyla Bir Çok Branşta Sertifikalı Sanatsal ve Mesleki Eğitim Kurslarının Açtırılması.
- İlköğretim Çağındaki Çocuklarımız İçin Okul Derslerini de İçinde Barındıracağı Bilgi Evlerinin Kurulması.
- Yaşlılarımızın İhtiyacı Olan Güvenli ve Huzurlu Bir Sosyalleşme Mekânı Olarak 24 (Yirmi Dört) Saat Sağlık Kontrolü ve bakım hizmetinin verileceği modern, Bahçeli İkinci Bahar Yaşam Siteleri Kurulması.
- Engelli Kardeşlerimizin Hayata Tutunması, Sosyal Hayatın İçinde Var Olmaları İçin Rehabilitasyon Hizmetlerinin Yanında Mesleki Kurslar ve Eğitimlerinde Verileceği Engelli Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması.
- Çatalca'mızın İstanbul'un Tarım, Hayvancılık ve Gıda Merkezi Olması İçin Çatalca Belediyesi Yerel Ürünler Halk Pazarının Kurulması

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Gençlik ve Spor hizmetleri müdürlüğü, Müdürlüğünü yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı personeli yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamak , Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları ile ilgili gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, gençlere yönelik her türlü plan, proje ve organizasyonlar düzenlemek, yapılacak faaliyetlerin takvimini belirlemek, ilçe bazında ödüllü yarışma/müsabakalar tertip etmek,

Bütün spor branşlarında sportif faaliyetler için imkânlar oluşturmak, spor okulları ve kurslar açmak,

Gençlik ve Spor İlçe Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,

Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek, ilçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri

düzenlemek, gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak, ilçede kurulmuş vakıf ve derneklerle, kuruluş amacı doğrultusunda müşterek çalışmalar yapmak, Belediye başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

➤ Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzün görevleri, ilçe sınırlarımız içerisinde ki yerleşim alanlarının imar planlarını üst ölçekli imar planlara uygun olarak yapmak, koruma-kullanma dengesini en rasyonel biçimde belirlemek, ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmaktır. Ayrıca imar uygulamaları sırasında ortaya çıkan sorunlara çözüm üretmektir. Sağlıklı kentleşmeyi sağlamak amacıyla kentsel dönüşüm alanlarını belirlemek ve yeni yerleşme alanlarının her ölçekte projelendirmektir. İlçe sınırları içerisinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarında kentin gelişme dinamiğine uygun olarak daha sağlıklı yerleşim alanlarını oluşturulabilmesi için imar planı çalışmalarında gerekli sosyal ve teknik altyapı alanlarını planlamaktır. Ayrıca ilçemizin tarihi ve doğal değerlerini koruyarak sosyal ve ekonomik dengenin sürdürülebilirliğini imar planları ile sağlanarak, ilçemizin sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanması için projeler üretilmekte, tescilli eser niteliğindeki yapı ve çeşmelere ait projeler hazırlanarak onaylatılmaktadır. İmar planlarına esas jeolojik-jeoteknik deprensellik ve yerleşime uygunluk raporları ve 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre parselasyon planları yapılmaktadır. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki, görev ve sorumluluklarımız, Müdürlüğümüzün faaliyetleri ile ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

➤ Plan ve Proje Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye sınırlarımız içindeki yerleşmelerin planlı gelişmesini sağlamak amacıyla; İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanan 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı planlama sürecini takip etmek. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarını hazırlamak. Halihazır haritaları temin etmek, kadastral verileri güncelleyerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak. İmar planlarında imar uygulamaları sırasında sorun çıkan alanlarda plan değişikliği yapmak. Kentsel köhnemeyi önlemek amacıyla kentsel dönüşüm alanlarını belirleyerek kentsel dönüşüm projeleri üretmek. Tescilli eser niteliğindeki yapı ve çeşmelere ait projelerin hazırlanarak onaylatılması. İlçemizde belediyemiz tarafından yapılabilecek yatırımların tespiti yapılarak proje üretmek Vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerini değerlendirmek, uygulamaya yönelik görüş ve öneriler oluşturmak ve planla ilgili resmi kurumlardan gelen yazıları cevaplandırmak görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır. Plan ve Proje Müdürlüğü Sunulan Hizmetler İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, diğer ilgili yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları içerisinde imar planlarının üst ölçekli imar planlarına uygun olarak yapımı; ihtiyaca cevap vermeyen yürürlükteki imar planların revizyonlarının ve değişikliklerinin yapımı; Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak köhneyen kısımlarının sağlıklılaştırılmasına veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, yeni konut alanları ve sosyal-teknik donatı alanlarının oluşturulması, İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi yönlendirici ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliği etkin kılmak adına projeler üretilmesi, 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı planlama sürecini takip ederek, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na talep ve önerilerin iletilmesi, Tescilli eser niteliğindeki yapı ve çeşmelere ait projelerin hazırlanarak onaylatılması, Belediyemiz tarafından yapılabilecek yatırımları tespiti yapılarak proje üretmek, Planlama sürecinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmaların yürütülmesi başlıca görevleri arasındadır. Müdürlüğümüz yukarıda sıralanan tüm görev ve sorumluluklarını ilgili yasa, kararname, tüzük ve imar yönetmelikleri çerçevesinde yerine getirmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz için gerekli araç, gereç ve malzeme ile bazı hizmet alımlarının satın alma işlemlerini yürütmek.
- Müdürlük ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşların kayıt altına almak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlamak.
- Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin temizlik, elektrik işleri, ısıtma, bakım, onarımlarını yapmak.
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan (araç, gereç, arsa ve bina vb.) kiralama işlemlerini yapmak.
- Müdürlüklerce kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz ve data hatları sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak. Belediye telefon santral hizmetlerini görmek.
- Belediye içi ve dışı iletişimde kullanılan telefon, telsiz ve anons sistemlerinin kurulmasını ve bakımını yapmak.
- Araç, iş makinası ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, bakım ve onarımını yapmak. Araçların sicil dosyalarını tutarak ruhsat, trafik tescil, kaza trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerini takip etmek.
- Merkez garajda bulunan araçların ve çalışanlarının görev çıkışlarını düzenlemek.
- Belediye çalışanlarının işe geliş gidişlerinde kullandıkları araçları kiralamak ve araçların zamanında geliş ve gidişlerinin takibini yapmak.
- Belediyemiz müdürlüklerince kullanılacak mazot, benzin, fuel-oil ihtiyaçlarını karşılamak ve ödemelerini yapmak.
- İlçemizde düzenlenen programlar ve vatandaştan gelen talep üzerine belediyemize ait masa ve sandalyelerin geçici kullanımıyla ilgili hizmet vermek.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- Belediyemize ait binaların güvenliğinden (gece bekçiliği) uygun personelin bulundurulmasını ve işleyişini sağlamak.
- İlçemizde özel günlerde o güne uygun hazırlanan her türlü pankart, afiş, bayrak asılmasını sağlamak.
- Atölye Hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak

B. TEŞKİLAT YAPISI

Çatalca Belediye Meclisi 25 kişiden oluşmaktadır. Meclis üyelerinin 7'si kadın 18'i erkek olup, 1 ilkokul, 1 ortaokul, 12'si lise 11'i üniversite mezunudur. Çatalca Belediyesi Encümeninde, Belediye başkanı, iki meclis üyesi ve iki müdür olmak üzere toplam 5 üye görev yapmaktadır.

Belediyemiz hizmetleri Başkan, beş başkan yardımcısı ve 25 müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Büyük Şehir Meclisi Üyeleri

Büyük şehir meclisi üyeleri, her ilçe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sıralarına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Yedek üyelikler de aynı usulle hesaplanır.

Ancak, yukarıda da ifade edildiği üzere geçerli oyların en çoğunu almış olan siyasi partinin kontenjan adayları belediye meclis üyeliğini kazanmış olur ve bunlardan birinci sırada yer alan kontenjan adayları Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi olurlar. Belediyemizden;

Başkanlık Divanı

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır._Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Belediye Encümeni

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Belediyemizde kurulan ihtisas komisyonları aşağıdaki şekildedir:

İMAR KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İmar Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 10 iş günü içinde sonuçlandırır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Plan ve Bütçe Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Tarım, Orman ve Hayvancılık Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

HUKUK KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Hukuk Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

DEPREM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Deprem Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

DENETİM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Ocak ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı 3'ten az 5'ten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Denetim Komisyonu belediye binası içinde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi kamu kuruluşları personelinde de yararlanabilir. Komisyon, çalışmasını 45 işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Başkan, Nisan Ayı Meclis Toplantısında Denetim Raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verir.

MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi (m) bendi gereğince; Belediye Meclisimizin 05/02/2007 tarihli ve 13 numaralı kararı ile yürürlüğe giren Çatalca Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliğinin 10. maddesi gereği Yardım Komisyonu, Meclis Kararı ile Meclis üyeleri arasından 2 kişi, Belediyede görevli müdürlerden 2 kişi olmak üzere 5 kişiden oluşturularak 2 yıl süre ile görevlendirilir.

ÜYE OLUNAN BİRLİKLER

Belediyemizce 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (o) bendine istinaden;

Marmara Belediyeler Birliği
Tarihi Kentler Birliği
Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği

C.FİZİKİ KAYNAKLAR

BELEDİYENİN FİZİKİ KAYNAKLARI

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
HİZMET BİNALARI	Genel Hizmet	1	13
	Ek Hizmet	12	
SOSYAL TESİSLER	Park Dinlenme Alanı	6	

TÜR	ARAÇTİPİ	Adet
İş makineleri	Kazıyıcı	4
	Kazıyıcı Kırıcı	1
	Loder	1
	Greyder	1
	Kato	
	Bobcat	
	Silindir	
İŞ MAKİNASI TOPLAM		7
Binek	Binek Toplam	22
BİNEK ARAÇ TOPLAM		22
Otobüs-Minibüs	Otobüs	5
	Courier	13
	Minibüs	5
	Doblo	
	Hasta Nakil Aracı	4
	Mobil ikram Aracı	1
OTOBÜS-MİNİBÜS TOPLAM		28
Tır-kamyon-Kamyonet-Traktör	Çekici Tır	1
	Traktör	8
	Dorse	1
	Lowbed	1
	Kamyonet	5
	Kamyon	6
	Çift Kabinli	10
	Çöp Kamyonu	16
	Süpürge Aracı	2
	Arazi Aracı	2
	Arazöz	5
	Biçerdöver	1
	Panel Van	2
Sepetli	1	
TIR-KAMYON-KAMYONET TOPLAMI		61
GENEL TOPLAM		118

D. İNSAN KAYNAKLARI

10.04.2014 tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları Mahalli İdare Birimleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe istinaden belediyemiz C9 grubundadır

a)Yıllara Göre Personel Hareketleri

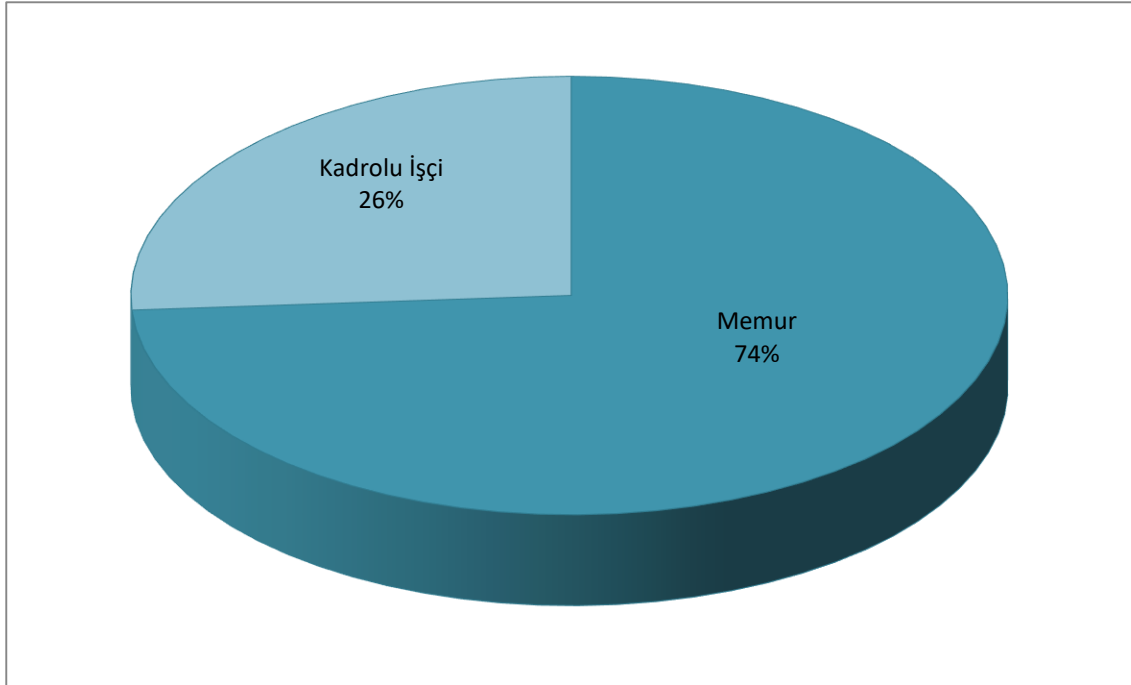
Çatalca Belediye Başkanlığı 2017-2023 yılları arasında ki personel değişimi aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2017	85	89	16	190
2018	82	85	22	189
2019	79	86	26	191
2020	71	91	31	193
2021	66	88	40	194
2022	64	85	70	219
2023	55	156	-	211

b) Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu (2022)

	Memur Kadro	İşçi Kadro	Müdürlük Kadrosu
Norm Kadro	312	154	26
Dolu Kadro Sayımız	156	55	21
Boş Kadro Sayımız	156	99	5

Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu			
Statü	Sayısı	Yüzde	
Memur	156	74	
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	-	-	
Kadrolu İşçi	55	26	
Toplam	211		

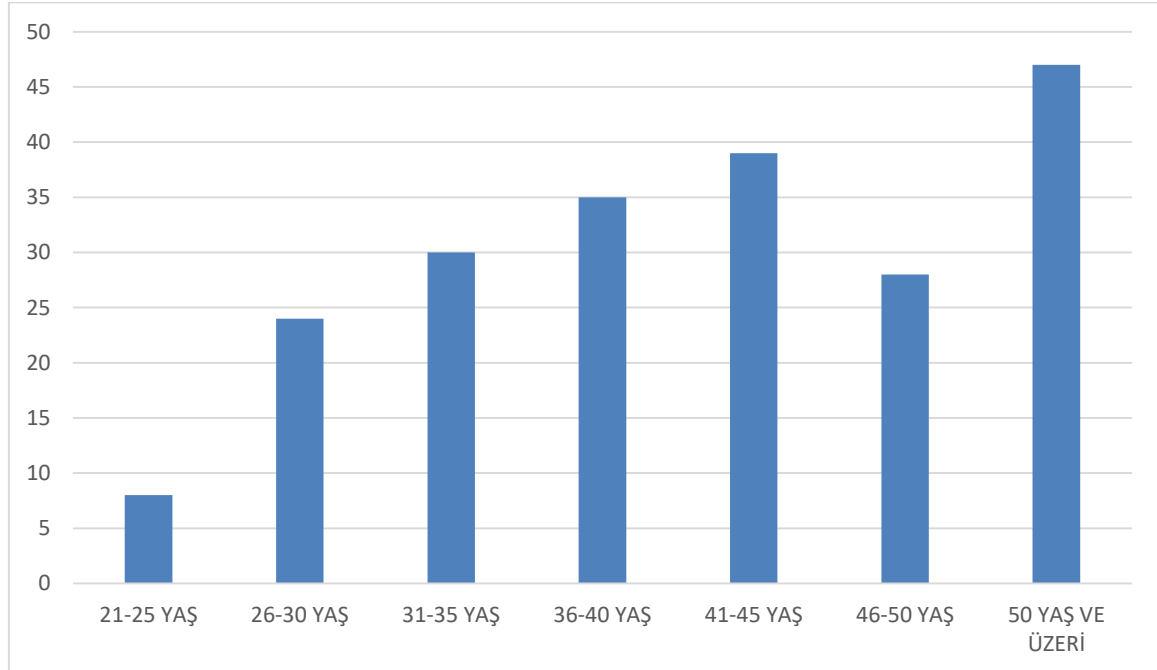


c) Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	MEMUR	ENGELLİ MEMUR	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ENGELLİ İŞÇİ	HÜKÜMLÜ İŞÇİ	TOPLAM
ERKEK	104	1	-	37	3	1	146
KADIN	50	1	-	14	-	-	65
TOPLAM	154	2	-	51	3	1	211

d) Personelin Yaş Durumu

İSTİHDAM TÜRÜ/YILLAR	2023 YILI MEMUR	2023 YILI SÖZ. PERS.	2023 YILI İŞÇİ	TOPLAM
21-25 YAŞ	8	-	0	8
26-30 YAŞ	23	-	1	24
31-35 YAŞ	26	-	4	30
36-40 YAŞ	32	-	3	35
41-45 YAŞ	24	-	15	39
46-50 YAŞ	14	-	14	28
50 YAŞ VE ÜZERİ	29	-	18	47
TOPLAM	156	-	55	211



e) Personelin Öğrenim Durumu

Eğitim Düzeyi/Yıllar	2023 YILI MEMUR	2023 YILI SÖZ. PERS.	2023 YILI İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul mezunu	-	-	30	30
Ortaokul mezunu	3	-	-	3
Lise mezunu	30	-	14	44
Ön lisans mezunu	28	-	3	31
Lisans mezunu	75	-	8	83
Lisansüstü mezunu	20	-	-	20
TOPLAM	156	-	55	211

f) Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

Hizmet Süresi/Yıllar	2023 YILI MEMUR	2023 YILI SÖZ. PERS.	2023 YILI İŞÇİ	TOPLAM
1-5 yıl arası çalışan	44	-	-	44
6-10 yıl arası çalışan	26	-	4	30
11-15 yıl arası çalışan	21	-	13	34
16-20 yıl arası çalışan	19	-	22	41
21-25 yıl arası çalışan	12	-	13	25
25 yıl ve üzeri çalışan	34	-	3	37
TOPLAM	156	-	55	211

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcı yönetim ve sosyal belediyecilik anlayışıyla yasal şartlar ve mevzuatlar çerçevesinde, halkımızın memnuniyetini sürekli kılarak sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda; tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttıran, gıda, çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincini yüksek tutan, sürekli gelişen, şeffaf ve ulaşılabilir değer anlayışına sahip bir belediye olmayı taahhüt ederiz.

B - AMAÇ VE HEDEFLER

1 - Vizyon, Misyon ve İlkeler

VİZYONUMUZ

Birlik ve beraberlik içinde, paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi haklarının gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.










MİSYONUMUZ

Kültürel ve tarihsel zenginliklerden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum için, mali ve teknolojik alt yapısı sağlam, yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve reellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren bir belediye olmak.

İLKELERİMİZ

Bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır.

Çatalca Belediyesi hizmet üretirken aşağıdaki hizmet anlayışıyla ilgili ilkelere bağlı olacaktır.

-  İyi Yönetim
-  Hukukun üstünlüğünü gözetmen
-  Yenilikçi
-  Şeffaflık
-  Katılımcı
-  Sürdürülebilirlik
-  Adillik
-  Etkililik
-  Çalışkanlık

2. Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1: KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	H.1. Altyapı standartlarının yükseltilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.2. Altyapı standartlarının yükseltilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.3. Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.4. Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.5. Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediye hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.6. Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.7. Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaşta insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitness gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.8. Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.9. Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.10. Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dahilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.11. Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1: KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	H.12. Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.13. İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.14. İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.15. İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.16. İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.17. İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.18. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.19. İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.20. İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüd Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.21. İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.22. 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.23. Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.24.2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	H.25. 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	H.26. 2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1: KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	H.27. 2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	H.28. Başboş Hayvanların Denetimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.29. Ev ve süs hayvanları eğitimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.30. Hasta Nakil Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.31. Kurban Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.32. İlaçlama Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.33. Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.34 Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	H.35. Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.36. İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.37. 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikayet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.38. 2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları yapılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.39. Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.40. İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.41. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.42. İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.43. İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H.44. İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
H.45. Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
H.46. Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
H.47. Yaşam Merkezleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

AMAÇ 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
	H.1. 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.2. 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.3. Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.4. İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.5. Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.6. 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.7. İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.8. Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.9. Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.10. Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.11. İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.12. 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.13. Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.14. İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.15. İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etm.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.16. Cenazelerde sıcak yemek ikramı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.17. Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.18. Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.19. Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.20. Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.21. İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.22. İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.23. İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.24. Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.25. Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.26. Yaşam Merkezleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.27. Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.28. Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

H.29. İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüp. des.ver.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.30. Evlenme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.31. Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H.32. Zabıta Müdürlüğümüzde ilçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	H.1. Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	H.2. Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	H.3. Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.4. Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2024 yılında görülecek davaların %98 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.5. Sürdürülebilir güçlü mali yapı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.6. Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.7. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	H.8. Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	H.9. Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 1 - Altyapı standartlarının yükseltilmesi		
Performans Hedefi	Altyapı standartlarının yükseltilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Yapımı tamamlanan imar yolu m ²	15000	15000	9500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar yolları açılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Altyapı standartlarının yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İmar yolları açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 2 - Altyapı standartlarının yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Altyapı standartlarının yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan asfalt çalışması (m ²)	65.104	314.220	42000
2	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan parke taş çalışması (m ²)	153.874	54.721	39000
3	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan stabilize yol malzemesi serim çalışması (m ²)	80.000	41.500	10000
4	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan içme suyu hattı (mt)		-	-
5	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan pis su hattı (mt)			-
6	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan yağmur suyu kanal hattı (mt)		1026	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkânları dâhilinde yapılması, belediye imkânlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Altyapı standartlarının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkânları dâhilinde yapılması, belediye imkânlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 3 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.			
Performans Hedefi	Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahalleler için İGDAŞ ile yazışmalarının yapılması ve takibi	% 100	% 100	% 100
2	Doğalgaz hattı döşenen mahalle sayısı		3	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	2020 – 2024 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	Hedef 3 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 2020 – 2024 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.
Sorumlu Harcama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 4 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi			
Performans Hedefi	Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Yeni yapılan çeşme sayısı	1	2	2
2	Bakımı yapılan çeşme sayısı	20	35	28
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2024		

1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	Hedef 5 - Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediyeçilik hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı		
Performans Hedefi	Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediyeçilik hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Projenin hazırlanması	-	-	%25
2 Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin uygulaması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi Projesinin Hazırlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	Hedef 5 - Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediyeçilik hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024

1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	Hedef 6 - Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarıcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.		
Performans Hedefi	Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarıcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Projenin hazırlanması	%50	%50	-
2 Kapalı Pazar Yeri ve Otoparkın uygulaması	%75	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Projesinin Hazırlanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 6 - Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Projesinin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 7 - Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaştan insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitness gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi			
Performans Hedefi	Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaştan insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitnense gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Projenin hazırlanması	-	-	-
2	Çatalca Kapalı Spor Salonunun tamamlanması	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çatalca Kapalı Spor Salonu Projesinin Hazırlanması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 7 - Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaşta insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitnese gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Çatalca Kapalı Spor Salonu Projesinin Hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Boğ Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 8 - Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi			
Performans Hedefi	Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Çatalca ilçesine zemin altı ve üstü otoparkların kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapılması.	-	-	-
2	İlçeye kazandırılan zemin altı ve üstü otopark sayısı	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçeye Zemin altı ve üstü Otoparkların kazandırılması	-	-	-
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 8 - Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçeye Zemin altı ve üstü Otoparkların kazandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 9 - Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi			
Performans Hedefi	Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının tespit edilmesi	% 100	% 100	% 100
2	Ulaşım sorunlarının giderilmesi için yeni minibüs ve halk otobüsü hatlarının hayata geçirilmesi adına İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yazışmaların yapılması	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak toplu ulaşım problemlerinin giderilmesi	-	-	-
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	Hedef 9 -Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak toplu ulaşım problemlerinin giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 10 -Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dâhilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi			
Performans Hedefi	Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dâhilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	İlçemiz merkezi ve mahallelerinde trafik sorunu yaşanan alanların tespit edilmesi	% 100	% 100	% 100
2	Trafik sorunu yaşanan bölgelerde Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemlerinin hayata geçirilmesi adına İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yazışmaların yapılması	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemlerinin İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak trafik problemlerinin giderilmesi	-	-	-
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 10 -Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dâhilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yeni Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemlerinin İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak trafik problemlerinin giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	Hedef 11 - Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.		
Performans Hedefi	Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Projenin hazırlanması	% 100	-
2	Düğün Salonu Projesinin Hayata geçirilmesi	4	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Olunan Mahallelere Düğün Salonu Yapılması	2.000.000,00	2.000.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 11 - Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İhtiyaç Olunan Mahallelere Düğün Salonu Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 12 - Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.			
Performans Hedefi	Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Tadilat ve bakım yapılan kamu kurumu sayısı (Okul, muhtarlık, sağlık ocağı, cami)	40	33	21
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tadilat ve bakım yapılan kamu kurumu sayısı (Okul, muhtarlık, sağlık ocağı, cami)	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 12 - Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Tadilat ve bakım yapılan kamu kurumu sayısı (Okul, muhtarlık, sağlık ocağı, cami)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 13 - İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi			
Performans Hedefi	İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Bakım Onarımı Yapıtılan Aydınlatma Tesisleri Cadde Sokak Sayısı	28	40	25
2	Yeni Aydınlatma Tesis Edilen Sokak Cadde Sayısı	5	37	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Aydınlatma eksikliği olan noktaların belirlenerek yeni aydınlatma sistemlerinin tesisi için İlgili Kurumlar ile Koordinenin Sağlanması	7.500.000,00		7.500.000,00
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 13 - İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Aydınlatma eksikliği olan noktaların belirlenerek yeni aydınlatma sistemlerinin tesisi için İlgili Kurumlar ile Koordinenin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 14 - İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Bakımı yapılan park sayısı	87	90	90
2	Revizyon yapılan park sayısı	10	10	10
3	Yenilenen oyun grubu sayısı	10	5	10
4	Yenilenen fitness aleti sayısı	6	5	10
5	Yenilenen kauçuk döşeme miktarı	350	3850	1000
6	Yenilenen bank sayısı	200	400	400
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut parkların rutin bakımlarının yapılması	300.000,00		300.000,00
2	Mevcut parklarda revizyon yapılması.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Mevcut parklarda revizyon yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Mevcut parkların rutin bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak			
Performans Hedefi	İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Düzenlenen park sayısı	-	5	2
2	Millet bahçesi projesinin hazırlanması	%100		
3	Doğal yaşam parkı projesinin hazırlanması ve yapımı	-	%30	%70
4	Kamping ve macera parkı projesinin hazırlanması	-		
5	Oluşturulan bisiklet parkuru miktarı(m ²)	-	800	1000
6	Dikilen meyve ağacı	-	100	100
7	Düzenlenen alan miktarı(m ²)	-	50000	10000
8	Düzenlenen park sayısı	10	5	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni parkların yapılması	600.000,00		600.000,00
2	Millet bahçesi yapılması			
3	Doğal yaşam parkı yapılması			
4	Kamping ve macera parkı yapılması			
5	Bisiklet parkurları oluşturulması	300.000,00		300.000,00
6	Meyve bahçeleri oluşturulması	150.000,00		150.000,00
7	Çocuk parklarının engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi	150.000,00		150.000,00
8	7'den 77'ye her nesil park yapılması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		1.800.000,00		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yeni parkların yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Millet bahçesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 -Doğal yaşam parkı yapılması	

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi		HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak
Faaliyet Adı		Faaliyet 4 - Kamping ve macera parkı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi		HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak
Faaliyet Adı		Faaliyet 5 - Bisiklet parkurları oluşturulması



Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Meyve bahçeleri oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - Çocuk parklarının engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi	

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

S

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 8 - 7'den 77'ye her nesil park yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM
Hedef	HEDEF 16 - İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.
Performans Hedefi	İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenlenen alan miktarı		44000	10000
2	Düzenlenen etkinlik sayısı		-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüm parkı yapılması			
2	Ağaç dikim etkinlikleri düzenlenmesi			
3	Okullarda çevre kulüpleri ve gönüllülerle çevre düzenleme faaliyetleri yapılması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 16 - İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Geri dönüşüm parkı yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 16 - İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Ağaç dikim etkinlikleri düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16 - İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Okullarda çevre kulüpleri ve gönüllülerle çevre düzenleme faaliyetleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 17 - İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi	İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenleme yapılan alan miktarı m ²	35358	50.000	25.000
2	Dikilen ağaç sayısı	887	2000	2000
3	Dikilen çalı sayısı	28930	50.000	25.000
4	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	175000	250000	150.000
5	Düzenleme yapılan alan miktarı m ²	-	50.000	25.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe geneli kavşak ve refüjlerde ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışması yapmak.	150.000,00	150.000,00
2	Mahalle meydanlarında çevre düzenlemesi yapılması	150.000,00	150.000,00
3	Karadeniz Sahil Düzenleme ve Geliştirme Projesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlemesi		
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 17 - İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçe geneli kavşak ve refüjlerde ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 17 - İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Mahalle meydanlarında çevre düzenlemesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 17 - İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Karadeniz Sahil Düzenleme ve Geliştirme Projesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 18 - 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.			
Performans Hedefi	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Yürürlüğe giren planlar	%20	%30	%30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek			
2	Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 18 - 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 18 - 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 19 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması			
Performans Hedefi	İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Nazım İmar Planlarının İBB tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesi	% 100	-	-
2	Uygulama İmar Planlarının çalışmalarına başlanması ve yürürlüğe girmesi	% 10	% 80	% 10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak yürürlüğe girmesi			
2	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Hazırlanması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 19 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak yürürlüğe girmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 19 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 20 - İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi			
Performans Hedefi	İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Uygulama İmar Planlarına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarının kullanılması	%50	-	%50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas oluşturacak olan Yerleşime Uygunluk (Jeolojik-Jeoteknik) Raporlarının Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinde Mahalle Yerleşik alan içerisinde yapılması.			
2	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylatılması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 20 - İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüd Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas oluşturacak olan Yerleşime Uygunluk (Jeolojik-Jeoteknik) Raporlarının Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinde Mahalle Yerleşik alan içerisinde yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 20 - İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüd Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylatılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi		
Performans Hedefi	İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Yapılan uygulama oranı	%20	%75	%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi			
2 Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması			
3 Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması			
Performans Hedefi	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi	% 10	%50	% 30
2	Uygulama İmar Planlarının hazırlanması çalışmalarına başlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi			
2	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması			
3	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 23- Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
Performans Hedefi	Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Tamamlanan Proje Sayısı		-	%20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin hazırlanarak Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 23 - Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin hazırlanarak Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 24 - 2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi			
Performans Hedefi	2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Belediyemizde verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	54	28	41
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 24 - 2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri



4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 25 - 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
Performans Hedefi	2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı	527	391
2	Belediyemizce verilen tamirat izni sayısı	89	66
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması		
2	Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 25 - 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri

4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 25 - 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşaa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 26 - 2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması			
Performans Hedefi	2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Belediyemizce yapılan yıkım ihalesi sayısı	2	2	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması	1.600.000,00		1.600.000,00
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 26 - 2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.600.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 27: 2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.			
Performans Hedefi	2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yıkım ruhsatı sürecinin 5 (beş) iş günü,	5	5	5
2	İmar durumunun 2 (iki) iş günü,	2	2	2
3	İnşaat İstikamet Rölövesinin 4 (dört) iş günü	4	4	4
4	Kot Kesit Rölövesinin 4 (dört) iş günü,	4	4	4
5	İnşaat Ruhsatının 10 (on) iş günü,	10	10	10
6	Yapı Kullanma İzin Belgesinin 10 (on) iş günü içerisinde tanzim edilmesi.	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulamalarında sunulan hizmet için başvurularda istenilen belgelerin azaltılması ve hizmetin tamamlanma süreçlerinin kısaltılması.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 27- 2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İmar uygulamalarında sunulan hizmet için başvurularda istenilen belgelerin azaltılması ve hizmetin tamamlanma süreçlerinin kısaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 28- Başboş Hayvanların Denetimi			
Performans Hedefi	Başboş Hayvanların Denetimi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Hayvan barınağının tamamlanması		1	
2	Yapılan hayvan barınağının tamamlanması		1	
3	Otomatik hayvan yemliği sayısı	4	5	5
4	Otomatik hayvan suluğu sayısı	5	2	2
5	Yapılan kedi evi sayısı	-	10	10
6	Hayvan sevgisi eğitim sayısı	3	2	2
7	Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında dağıtılan boyama kitabı sayısı	500	2500	2500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hayvan barınağı kurulması		1.850.000,00	
2	Otomatik hayvan suluğu ve yemliği		150.000,00	
3	Okullara yönelik hayvan sevgisi eğitimleri			
Genel Toplam			2.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 28 - Başıboş Hayvanların Denetimi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Hayvan barınağı kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 28 - Başıboş Hayvanların Denetimi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Otomatik hayvan suluğu ve yemliği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 28 - Başboş Hayvanların Denetimi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlçemizde ev ve süs hayvanları besleyen vatandaşlarımıza yönelik eğitim düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 29 - Ev ve süs hayvanları eğitimi		
Performans Hedefi	Ev ve süs hayvanları eğitimi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Ev ve süs hayvanları satış sertifika eğitimine katılan kişi sayısı	15	15
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde ev ve süs hayvanları besleyen vatandaşlarımıza yönelik eğitim düzenlenmesi		
Genel Toplam			50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 29 - Ev ve süs hayvanları eğitimi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçemizde ev ve süs hayvanları besleyen vatandaşlarımıza yönelik eğitim düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 30 - Hasta Nakil Hizmetleri			
Performans Hedefi	Hasta Nakil Hizmetleri			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Hasta nakil hizmetleri kapsamında taşınan hasta sayısı	280	300	500
2	Ambulans servis hizmetleri kapsamında taşınan hasta sayısı	200	350	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	500.000,00		500.000,00
2	Ambulans hizmetleri servisi kurulması			
Genel Toplam	500.000,00			500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 30 - Hasta Nakil Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 30 - Hasta Nakil Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Ambulans hizmetleri servisi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 31 - Kurban Hizmetleri			
Performans Hedefi	Kurban Hizmetleri			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Belediyemize ait kurban satış ve kesim yerinin hazırlanması	3	2	2
2	Belediyemize ait kurban satış ve kesim yeri sayısı	3	2	2
3	Şahıslara ve derneklere ait kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi	187	160	160
4	Şahıslara ve derneklere ait kurban satış ve kesim yerleri sayısı	187	160	160
5	Belediyemize ait kurban satış ve kesim yerlerinde kesilen büyükbaş hayvan sayısı	60	50	50
6	Belediyemize ait kurban satış ve kesim yerlerinde kesilen küçükbaş hayvan sayısı	200	170	170
7	Şahıslara ve derneklere ait kurban satış ve kesim yerlerinde kesilen büyükbaş hayvan sayısı	6000	5850	6000
8	Şahıslara ve derneklere ait kurban satış ve kesim yerlerinde kesilen küçükbaş hayvan sayısı	3000	2500	2500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurban hizmetlerinin verilmesi			
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 31 - Kurban Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kurban hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	

6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 32 - İlaçlama Hizmetleri			
Performans Hedefi	İlaçlama Hizmetleri			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İlaçlama hizmeti verilen (kamu kurum ve kuruluşlar, cami, park, okul vb.) yerlerin sayısı	500	200	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama hizmetlerinin verilmesi			
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 32 - İlaçlama Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 -İlaçlama hizmetlerinin verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	AMAÇ 33 - KENTSEL GELİŞİM
Hedef	HEDEF 1: Sağlıklı Yaşam Hizmetleri

Performans Hedefi		Sağlıklı Yaşam Hizmetleri		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Oluşturulan yaşam bahçeleri sayısı	1	1	
2	Katılan kişi sayısı	5	20	20
3	Seminerlere katılan kişi sayısı	20	20	20
4	Katılım sağlayan kişi sayısı	20	20	
5	Hizmet verilen kişi sayısı	20	20	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı Yaşam bahçeleri oluşturulması			
2	Belirlenecek özel günlerde sağlıklı yaşam için bisiklet turları ve doğa yürüyüşleri düzenlenmesi			
3	Sağlıklı yaşam seminerleri düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
4	İlçemizde yaşayan kan vermeye gönüllü vatandaşlarımızın veri bankasının oluşturulması			
5	Sağlıklı yaşam için diyetisyen hizmetlerinin verilmesi			
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 33- Sağlıklı Yaşam Hizmetleri
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 -Sağlıklı Yaşam bahçeleri oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 33 - Sağlıklı Yaşam Hizmetleri

Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -Belirlenecek özel günlerde sağlıklı yaşam için bisiklet turları ve doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 33 - Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Sağlıklı yaşam seminerleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 33 - Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İlçemizde yaşayan kan vermeye gönüllü vatandaşlarımızın	

veri bankasının oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 33 - Sağlıklı Yaşam Hizmetleri
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Sağlıklı yaşam için diyetisyen hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 34 - Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak		
Performans Hedefi	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024

1	Ruhsat verilen iş yerleri sayısı	200	133	250
2	Denetim yapılan iş yeri sayısı	270	170	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçede ruhsatsız çalışan işletmelerin tespitini yapmak			
2	Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini sağlamak			
3	İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 34 - Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçede ruhsatsız çalışan işletmelerin tespitini yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2024		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 34 - Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2024		
1	Personel Giderleri		

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 34 - Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3: İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Çöp toplama hizmetleriyle ilgili memnuniyet oranı.	%95	%95	%95
2	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	846.837	170.000	250.000
3	Ambalaj atıklarının toplanması çalışmalarından memnuniyet oranı	%95	%95	%95
4	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	31675	47000	50000
5	Bitkisel atık yağ toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6	Elektronik atık toplanan işletme oranı	%90	%70	%70
7	Cam atık konteynır sayısı	53	10	10
8	Toplanan cam atık miktarı (kg)	20000	50000	50000
9	Atık pil toplama noktası sayısı	120	130	130
10	Toplanan atık pil miktarı (kg)	115	377	300
1	Sıfır atık projesini hayata geçirerek çevre bilincini arttırmak, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine dâhil edilmesi ve evsel atık toplama ile geri dönüşümünü sağlamak.	3.500.000,00		3.500.000,00
2	Ambalaj atığı toplama noktalarını arttırarak daha çok vatandaşımıza ulaşma oranı yükseltilecektir.			
3	Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
4	2020 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.			
5	2020 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı çoğaltılarak alım sıklığı arttırılacaktır.			
6	2020 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Sıfır atık projesini hayata geçirerek çevre bilincini arttırmak, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine dâhil edilmesi ve evsel atık toplama ile geri dönüşümünü sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.500.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		

6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Ambalaj atığı toplama noktalarını arttırarak daha çok vatandaşımıza ulaşmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	

7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - 2024 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - 2024 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı çoğaltılarak alım sıklığı arttırılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	

8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - 2024 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 36 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
Performans Hedefi	İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Temizlik ve bakım yapılan ibadethane oranı	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenli periyot ile ibadet yerlerimizin temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 36 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Düzenli periyot ile ibadet yerlerimizin temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılması		
Performans Hedefi	2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Muhtarlıklardan gelecek talep sayısı		
2	Çözülecek Talep Sayısı		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi		
2	Muhtarlıkların İhtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması		
3	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının giderilmesi		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikâyet, öneri ve isteklerin
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Muhtarlıkların ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikâyet, öneri ve isteklerin
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Muhtarlıkların İhtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikâyet, öneri ve isteklerin	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Muhtarlıkların ihtiyaçlarının giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1: KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 38: 2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması			
Performans Hedefi	2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yıl içerisinde yapılacak toplantı sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak istişare toplantılarının konusu ve kapsamının belirlenmesi			
2	Muhtarlıkların İhtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması			
3	Yapılması gerekenlerle alakalı ilgili Belediyemiz birimleriyle istişare edilmesi			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 38 - 2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yapılacak istişare toplantılarının konusu ve kapsamının belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 38 - 2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Muhtarlıkların İhtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 38 - 2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Yapılması gerekenlerle alakalı ilgili Belediyemiz birimleriyle istişare edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 39- Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.			
Performans Hedefi	Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yıllık araç talep sayısı (öngörülen müracaat)	450	550	700
2	Araç taleplerinin karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
3	Bu hizmetten yararlanan kişi sayısı (öngörülen)	1400	2000	3000
4	Araç hizmeti verilen kişilerin memnuniyet oranı	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen araç taleplerini karşılamak			
Genel Toplam				500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 39 - Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Gelen araç taleplerini karşılamak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 40- İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile Vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.			
Performans Hedefi	İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile Vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yıllık masa ve sandalye talep sayısı (müracaat)	280	350	500
2	Masa ve sandalye taleplerinin karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
3	Bu hizmetten yararlanan kişi sayısı	28000	35000	50000
4	Masa ve sandalye hizmeti verilen kişilerin memnuniyet oranı	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 40 - İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile Vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 41- Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.			
Performans Hedefi	Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Hizmet veren "toplam araç ve iş makinesi" sayısı	111	111	114
2	Araç-makine parkının günlük faal tutulma oranı	% 100	% 100	% 100
3	Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
4	Birimlerden gelen araç talep sayısı			
5	Birimlerin araç hizmetinden memnuniyeti		% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gelen araç taleplerini karşılamak.	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 41- Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Gelen araç taleplerini karşılamak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 42: İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Tarım ve hayvancılık eğitimine katılan kişi sayısı			250
2	Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi binasının kurulması			%20
3	Seraların kurulması			%20
4	Katılım sağlanan tohum takas şenlikleri sayısı			5
5	Tohum takas şenliklerinde dağıtılan fide ve tohum sayısı			10000
6	Yerel köylü pazarlarının oluşturulması			1
7	Belediyemize ait tarım arazilerinde örnek tarım uygulamalarının gerçekleştirilmesi, ekolojik tarım, güvenilir sistemli gıda zincirinin oluşturulması, çevreyi ve doğayı koruyucu, teknoloji ile bütünleşmiş çözümler üretilmesi			%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı			
2	Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 42- İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 42- İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 43- İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi	İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Üretime yönelik kooperatifin kurulması			20%
2 Çatalca'mıza özgü yerel ürünlerin tescil işleminin gerçekleştirilmesi			1
3 Ulusal çapta satış merkezinin kurulması			20%
4 Üretici ve tüketici buluşturan merkezler oluşturulması			20%
5 Tarımsal okur-yazarlığı geliştirmek, kalite standartlarının belirlenmesi			20%
6 Üretici marketleri oluşturulması			1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 43- İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 44 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek		
Performans Hedefi	İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yapılan stand sayısı		
2	Projeden yararlanan kişi sayısı		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organik ürün satış alanları oluşturulması		
2	Seracılık destek ve teşvik çalışmaları		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 44 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Organik ürün satış alanları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 44 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Organik ürün satış alanları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 44 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Seracılık destek ve teşvik çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak		
Performans Hedefi	Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Hazırlanan üretim alan sayısı		1
2	Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması		1
3	Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması		1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitkisel üretim alanları oluşturulması		
2	Hayvansal üretim alanları oluşturulması		
3	Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması		
4	Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Bitkisel üretim alanları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Hayvansal üretim alanları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 46: Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Tarımsal üretim yapan fabrikaların ilçemize kazandırılması		
2	Üreticiler arasında iletişim ve eşgüdüm sağlanması		
3	Ürün tanımlama ve kayıt altına alınması		
4	Yapay zekâ teknolojisi ile toprak analizleri yapıp üreticiye ekim alanı için en uygun ürünün belirlenmesi		
5	Tohum Bankası ve Tohum Takas Ofisi oluşturulması		
6	Organik beslenen hayvan üretiminin geliştirilmesi		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 46: Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 47 - Yaşam Merkezleri		
Performans Hedefi	Yaşam Merkezleri		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Tarımsal yaşam ve üretim merkezleri oluşturulması		1
2	Kadın ve genç çiftçi akademisi oluşturulması		20%
3	Her ürünle ilgili olarak hasat şenlikleri planlanması		1
4	Tarımsal medya kurulup interaktif videolar, tanıtımlar, eğitici içerikler hazırlanarak, imece projeler hayata geçirilmesi		20%
5	Tohum Bankası ve Tohum Takas Ofisi oluşturulması		20%
6	Çiftçi değişim projesi ve geri dönüşüm çalışmaları planlanması		20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 47 - Yaşam Merkezleri
Faaliyet Adı	Faaliyet11 - Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

AMAÇ 2 – TOPLUMSAL GELİŞİM

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 1- 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.			
Performans Hedefi	2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	2020-2024 Yılları Arasında 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi		181	195
2	İhtiyaç Sahibi Aile sayısı			195
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi			
2	İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini			
3	İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi			
4	2020-2024 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin yaptırılması.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1: 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1: 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1: 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 1: 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - 2020 – 2024 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin yaptırılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 2- 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
Performans Hedefi	2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Başarılı Öğrenci Sayısı/Dağıtılacak Ödül Miktarı	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi		
2	Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2- 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2- 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 3-Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Bağlı Birim ve Kurslarla Fuarlara Katılım, Sergi Organizasyonları	1	5	7
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması			
2	Sergi organizasyonları için yer tespiti, gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 3-Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 -Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3-Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -Sergi organizasyonları için yer tespiti, gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
Performans Hedefi	İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Kurslara Katılacak Kursiyer Sayısı	1000	1000	1224
2 Açılacak Kurs Sayısı	8	10	7

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi			
2 Kurs verecek eğitmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.			
3 İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması			
4 Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.			
5 Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması			
6 Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Kurs verecek öğretmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
Performans Hedefi	Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Yapılacak Etkinlik Sayısı	60	60	68
2 Katılacak Kişi Sayısı	50000	50000	50000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Resmi ve özel günlerin belirlenmesi			
2 Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması.			
3 Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi			
4 İlgili kurumlarla işbirliği yapılması.			
5 Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 6- 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.			
Performans Hedefi	23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Katılımcı Sayısı	5000	5000	12000
2	Etkinliğe Gelecek Ekip Sayısı		-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi			
2	Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.			
3	Katılımcı sayılarının belirlenmesi			
4	Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması			

5	Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin ilçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi.			
6	Yurtdışından katılacak gurupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi			
7	Yurtdışından katılacak gurupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi			
8	Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yâda doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Katılımcı sayılarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 8 - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale ya da doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
Performans Hedefi	İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Katılımcı Sayısı		30.000	30.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Festivalin kapsamını belirlenmesi			
2 Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.			
3 Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.			
4 Festival bütçe çalışmasının yapılması			
5 Festival programının hazırlanması			
6 Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek. Sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Festivalin kapsamını belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Festival bütçe çalışmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Festival programının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.		
Performans Hedefi	Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Katılımcı Sayısı	5000	7000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantıların konusunun belirlenmesi		
2	Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi		
3	Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması		
4	Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Toplantıların konusunun belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ankete Katılacak Kişi Sayısı	3000	5000	-
2	Sonuçların Değerlendirilmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi			
2	Anket sorularının hazırlanması			
3	Anketlerin basımının yapılması			
4	Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması			
5	Anketlerin uygulanması			
6	Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması			
7	Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	

7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Anket sorularının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Anketlerin basımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	

6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Anketlerin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	

7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	

8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek			
Performans Hedefi	İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Yapılacak Etkinlik Sayısı	10	30	65
2	Katılımcı Sayısı	3000	5000	12750
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi			
2	Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.			
3	İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması.			
4	Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	

6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
Performans Hedefi	5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Eğitim Alacak Öğrenci Sayısı	98	120	130
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi			
2 İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi			
3 Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.		
Performans Hedefi	Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yapılacak Etkinlik Sayısı	-	-
2	Katılımcı Sayısı	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi		
2	İftar menüsünün belirlenmesi		
3	Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması		
4	İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İftar menüsünün belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 14- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Aşevinde sıcak yemek dağıtımı için gelen talep sayısı		
2	Sıcak yemek dağıtımı yapılan kişi sayısı	15000	15000
3	Sıcak yemek dağıtımı yapılan kişilerin memnuniyeti	% 100	% 100
4	Aşevinde Kuru Gıda dağıtımı için gelen talep sayısı		
5	Kuru Gıda dağıtımı yapılan kişi sayısı	500	1000
6	Memnuniyet Oranı	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşevinden sıcak yemek üretilip dağıtımı	2.000.000,00	2.000.000,00
2	İhtiyaç Sahiplerine Kuru Gıda Temini	500.000,00	500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Aşevinden sıcak yemek üretilip dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İhtiyaç Sahiplerine Kuru Gıda Temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 15- İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek.		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Verilen bez sayısı		50000	50000
2 Bez verilen hasta sayısı		170	150
3 Memnuniyet Oranı		% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi yaşlılara hasta bezi temini	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 15- İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek.

Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahibi yaşlılara hasta bezi temini		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		600.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 16- Cenazelerde sıcak yemek ikramı		
Performans Hedefi	Cenazelerde sıcak yemek ikramı		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Taleplerin karşılanma oranı		
2	Taleplerin karşılanma memnuniyeti		
3	Cenaze sonrası taziye ziyaretleri		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil araçla cenazelerde sıcak yemek ikramı		
2	Cenaze sonrası taziye ziyaret		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 16- Cenazelerde sıcak yemek ikramı
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Mobil araçla cenazelerde sıcak yemek ikramı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16- Cenazelerde sıcak yemek ikramı	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Cenaze sonrası taziye ziyaret	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	HEDEF 17- Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması
Performans Hedefi	Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Yeni doğan bebek ziyareti		%90	%100
2 Yeni doğan bebeklerin ailelerine yapılan ziyaretlerin memnuniyeti		%95	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hoş geldin Bebek Projesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 17- Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Hoş geldin Bebek Projesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024

1	Psikolojik destek verilen kişi sayısı			
2	Memnuniyet Oranı			
3	Diyetisyen desteği verilen kişi sayısı			
4	Evde kuaför hizmeti verilen kişi sayısı			
5	Akülü engelli sandalyesi			
6	Tekerlekli engelli sandalyesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Psikolojik destek vermek			
2	Diyetisyen hizmeti sunmak			
3	Yaşlılara evde kuaför hizmeti vermek			
4	Ekipman desteği sağlamak			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Psikolojik destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Diyetisyen hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3- Yaşlılara evde kuaför hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 4- Ekipman desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 19- Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,		
Performans Hedefi	Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Çorba İkrarı yapılan kişi sayısı			
2 Çorba ikramı yapılan nokta sayısı			
3 Memnuniyet Oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mobil araçla sıcak çorba ikramı			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 19- Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1- Mobil araçla sıcak çorba ikramı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 20- Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak		
Performans Hedefi	Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Projenin hazırlanması		
2	Gıda Bankacılığı yapılacak mekânın düzenlemesi		
3	Taleplerin Karşılama Oranı		
4	Memnuniyet Oranı		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda Bankası Projesi		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 20- Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1-Gıda Bankası Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 21: İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Tarım ve hayvancılık eğitimine katılan kişi sayısı		
2	Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi binasının kurulması		
3	Seraların kurulması		
4	Katılım sağlanan tohum takas şenlikleri sayısı		
5	Tohum takas şenliklerinde dağıtılan fide ve tohum sayısı		
6	Yerel köylü pazarlarının oluşturulması		
7	Belediyemize ait tarım arazilerinde örnek tarım uygulamalarının gerçekleştirilmesi, ekolojik tarım, güvenilir sistemli gıda zincirinin oluşturulması, çevreyi ve doğayı koruyucu, teknoloji ile bütünleşmiş çözümler üretilmesi		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı		
2	Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 21: İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 21: İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 22: İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi	İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Üretime yönelik kooperatifin kurulması		
2	Çatalca'mıza özgü yerel ürünlerin tescil işleminin gerçekleştirilmesi		
3	Ulusal çapta satış merkezinin kurulması		
4	Üretici ve tüketici buluşturan merkezler oluşturulması		
5	Tarımsal okur-yazarlığı geliştirmek, kalite standartlarının belirlenmesi		
6	Üretici marketleri oluşturulması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 22: İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 23 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek		
Performans Hedefi	İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yapılan stand sayısı		
2	Yapılan stand sayısı		
3	Projeden yararlanan kişi sayısı		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organik ürün satış alanları oluşturulması		
2	Organik ürün satış alanları oluşturulması		
3	Seracılık destek ve teşvik çalışmaları		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 23 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Organik ürün satış alanları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 23 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Organik ürün satış alanları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 23 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Seracılık destek ve teşvik çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak		
Performans Hedefi	Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Hazırlanan üretim alan sayısı		
2	Hazırlanan üretim alan sayısı		
3	Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması		
4	Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitkisel üretim alanları oluşturulması		
2	Hayvansal üretim alanları oluşturulması		
3	Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması		
4	Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Bitkisel üretim alanları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Hayvansal üretim alanları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 25: Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Tarımsal üretim yapan fabrikaların ilçemize kazandırılması		
2	Üreticiler arasında iletişim ve eşgüdüm sağlanması		
3	Ürün tanımlama ve kayıt altına alınması		
4	Yapay zekâ teknolojisi ile toprak analizleri yapıp üreticiye ekim alanı için en uygun ürünün belirlenmesi		
5	Tohum Bankası ve Tohum Takas Ofisi oluşturulması		
6	Organik beslenen hayvan üretiminin geliştirilmesi		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 25: Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 26 - Yaşam Merkezleri		
Performans Hedefi	Yaşam Merkezleri		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Tarımsal yaşam ve üretim merkezleri oluşturulması		
2	Kadın ve genç çiftçi akademisi oluşturulması		
3	Her ürünle ilgili olarak hasat şenlikleri planlanması		
4	Tarımsal medya kurulup interaktif videolar, tanıtımlar, eğitici içerikler hazırlanarak, imece projeler hayata geçirilmesi		
5	Tohum Bankası ve Tohum Takas Ofisi oluşturulması		
6	Çiftçi değişim projesi ve geri dönüşüm çalışmaları planlanması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 26 - Yaşam Merkezleri	
Faaliyet Adı	Faaliyet1 - Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 27: Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
Performans Hedefi	Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Etkinliğe katılan katılımcı sayısı	100	473	600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması			
2 Güreşin yapılacağı alanın tespit edilmesi			
3 Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması			
4 Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması			
5 Güreş alanının hazırlanması.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 27: Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 -Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 27: Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 27: Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 27: Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 27: Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Güreş alanının hazırlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 28: Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.			
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Spor hizmetlerinden memnuniyet oranı	% 100	% 100	% 100
2	"Çatalca Belediyesi Spor Oyunları" organizasyonu sayısı	5	6	6
3	"Çatalca Belediyesi Spor Oyunları" branş sayısı	15	16	18
4	"Çatalca Belediyesi Spor Oyunları"na katılan öğrenci sayısı	3150	4740	5000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslarımız ile ilgili duyuruların yapılması			
2	Vatandaşlarımızın taleplerine istinaden branşların belirlenmesi			
3	Kurs açılacak branş eğitmenlerinin belirlenmesi			
4	Kurs takvimini belirlenmesi			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 28: Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kurslarımız ile ilgili duyuruların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 28: Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Vatandaşlarımızın taleplerine istinaden branşların belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 28: Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Kurs açılacak branş eğitmenlerinin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 28: Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Kurs takvimini belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 29: İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi		
Performans Hedefi	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Destek verilen kulüp sayısı	20	20	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Amatör spor kulüplerine aynı destek verilmesi	350.000,00		350.000,00
2 Amatör spor kulüplerine maddi destek verilmesi	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam	700.000,00		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 29: İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Amatör spor kulüplerine aynı destek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 29: İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Amatör spor kulüplerine maddi destek verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	AMAÇ 3 - TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	HEDEF 30: Evlenme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.			
Performans Hedefi	Evlenme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Başvurular doğrultusunda kanun çerçevesinde işlemlerin gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ailelerin kurulması ve huzurlu bir toplumun temellerini artırılması için mevzuat çerçevesinde hizmet sunulması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 30: Evlenme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Ailelerin kurulması ve huzurlu bir toplumun temellerini artırılması için mevzuat çerçevesinde hizmet sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 31: Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		1
2	Etkinliklere katılım sayısı		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta Haftasının kutlanması.		
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Zabıta Haftasının kutlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi	Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Kontrol edilen işyeri sayısı	2309	950	% 100
2 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgi tutulan tutanak sayısı	84	21	% 100
3 Hafta sonu pazar günü faaliyet gösteren ve Hafta Tatil Ruhsatı almaları gereken işyerleri tespit ve tutanak tanzim sayısı			
4 Yapılan denetim sonucu tanzim edilen tutanak sayısı	% 100	% 100	% 100
5 5326-32/1 Maddesine muhalefetten (Emre Aykırı Davranış) uygulanan ceza miktarı	0	% 100	% 100
6 5326-33/1 Maddesine muhalefetten (Dilencilik) uygulanan ceza miktarı	0	% 100	% 100
7 5326-33/2 Maddesine muhalefetten (Dilencilik) uygulanan ceza miktarı (Kamuya İrad Kaydedilmesi)	0	1	% 100
8 5326-36/1 Maddesine muhalefetten (Gürültü) uygulanan ceza miktarı	0	% 100	% 100
9 5326-36/2 Maddesine muhalefetten (Gürültü-Ticari İşletmelerde) uygulanan ceza miktarı	0	% 100	% 100

10	5326-37/1 Maddesine muhalefetten (Rahatsız etmek) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
11	5326-38/1 Maddesine muhalefetten (Yaya kaldırım işgali) uygulanan ceza miktarı	7	5	% 100
12	5326-38/2 Maddesine muhalefetten (Yaya kaldırım işgali – İnşaat Malzemeleri) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
13	5326-39/1 Maddesine muhalefetten (Tütün Mamulü Tüketme – Kamu Hizmet Binalarında) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
14	5326-41/1 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirlenme – Evsel Atıklar) uygulanan ceza miktarı	0	1	% 100
15	5326-41/2 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirlenme – Yemek Pişirme ve Servis Yerleri) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
16	5326-41/3 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirlenme – Hayvan kesim Yerleri Dışında Hayvan Kesimi ve Atıklarının Bırakılması) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
17	5326-41/4 Maddesine muhalefetten (Çevreyi kirlenme – İnşaat Atık ve Atıklarının Depolanmasına Özgü Yerler Dışına Atılması) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
18	5326-41/5 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirlenme – Kullanılmaz Hale Gelen ve İhtiyaç Fazlası Ev Eşyasasının Toplanmasına İlişkin Günler Dışında Bırakılması) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
19	5326-41/6 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirlenme – Kullanılmaz Hale Gelen Motorlu Kara veya Deniz Nakil Araçları veya Mütemmim Cüzlerinin Bırakılması) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
20	5326-42/1 Maddesine muhalefetten (Afiş Asma - İzinsiz) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
21	5326-42/2 Maddesine muhalefetten (Afiş Asma – Süre Bitiminde Toplatılmaması) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
22	5326-42/3 Maddesine muhalefetten (Afiş Asma – Toplatma Masrafının Tahsili) uygulanan ceza miktarı	0	0	% 100
23	5846 sayılı kanun gereği kontrol edilen işyerleri	0	0	% 100
24	775 sayılı Kanununun 18. maddesine istinaden tespit ve işlem yapmak.	1466	41	% 100
25	3194 Sayılı İmar Kanunu 34. maddesi ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında inşaatların kontrol ve denetimini yapmak.	44	20	% 100
26	3516 Sayılı Kanun gereği kontrol edilip damgalanan ölçü ve tartı aletleri	106	59	% 100
27	2872 Sayılı Kanun gereği kontrol edilen işyeri sayısı.	77	60	% 100
28	2872 Sayılı Kanununun 20. maddesine muhalefetten uygulanan ceza miktarı.	0	0	% 100
29	Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında kontrol edilen Pazarcı Esnafları.	262	262	% 100

30	Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe muhalefetten uygulanan ceza miktarı	4	2	% 100
31	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Pirimleri Genel Müdürlüğü'nün 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesi kapsamında işyerlerinde yapılan denetim esnasında tespiti yapılan ve ilgili idareye bildirilen çalışan sayısı.	% 100	12	% 100
32	2548 ve 4109 sayılı Kanun gereği araştırma yapılan kişi ve aileler.	49	% 100	% 100
33	2548 ve 4109 sayılı Kanun gereği araştırma yapılan kişi ve aile sayısı.	8	13	
34	Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek	%97	% 100	% 100
35	Kanun ve Yönetmelikler kapsamında uygulanan işlem sayısı.			
36	Yapılacak etkinliklerin gerektirdiği hizmetlerini görmek	% 100	% 100	
37	Tören ve etkinlik sayısı.			
38	7201 Sayılı Tebligat Kanunu kapsamında tebligatların yapılması	5474	2043	% 100
39	İlgili Kanun kapsamında yapılan tebligat / evrak sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, faaliyetten men edilmesine yönelik Encümene sevkini gerçekleştirmek kapaması çıkan iş yerlerini mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.			
2	Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında perakende satış yapan iş yerleri haricinde bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.			
3	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
4	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
5	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan, okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen,			

	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
6	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
7	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
8	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
9	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu manav olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
10	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
11	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği İlçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.			
12	İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak			
13	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme			

	(terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
14	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
15	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu farklı olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
16	Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.			
17	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.			
18	Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması			
19	3194 sayılı İmar Kanununun 34. maddesi kapsamında İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımlarının, belediye veya valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı, yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya münasip malzeme ile kapatılmasını ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği Madde 23/c hükmüne istinaden İl Mahalli Çevre Kurulu 28.11.2011 tarih ve 115 sayılı kararın 3. Maddesine göre İstanbul İli sınırları içerisinde her türlü inşaat faaliyetinin cumartesi, pazar ve resmi günlerde belirlenen saatleri uyulmasını sağlamak, uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.			
20	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin			

	damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak			
21	Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 2006/19 sayılı Genelgesi ve İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 02/12/2011 tarih ve 12218 sayılı yazı ile Katı Yakıt Satışı Yapan İşyerlerinin denetimi, tespiti, Yönetmelik-Genelge ve Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uygun olmayan katı yakıtlara el koymak, bu kararlara uymayanlara 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi kapsamında idari yaptırım uygulamak, katı yakıtlardan numune alarak Büyükşehir Belediyesine ait laboratuvarında tahlil yaptırmak, satışa sunulan katı yakıtlar hakkında bilgi ve belge talep etmek, ibraz edilemeyen belgeler hakkında ilgililerine idari yaptırım uygulamak, belgesiz ve izinsiz satış yapılan işyerlerinin bu kısımlarının satışlarını durdurmak, işyerleri gibi bina ve konutlarda da aynı denetimi yapmak ve yasal işlemlerinin takibini yaparak ilgili İdareye üçer aylık periyotlar halinde bildirmek.			
22	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 5957 Sayılı Hal Kanunu kapsamında hazırlanarak 28351 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında yasaklarının takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak, yapılan işlemi Yönetmelik gereği Belediye Encümenine sevk etmek ve alınan kararları sonuçlandırmak.			
23	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Pirimleri Genel Müdürlüğü'nün 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesine istinaden 11/04/2016 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 11. maddesinin verdiği yetki ve görev çerçevesinde kayıt dışı istihdamı önlemek için iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında işyerinde çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna / Merkezine bildirilmesi.			
24	30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.			
25	Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine			

	getirmek, 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun 5229 Sayılı Kanun ile değişik 8. maddesinin (a) bendi '..... oynanan umumi açık yerler ile her çeşit özel resmi kuruluşlara ait lokaller, mahallin en büyük amiri tarafından Otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir' hükmü gereğince Mülki Amir tarafından verilecek emirleri uygulamak ve sonuçlandırmak.			
26	Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin ve Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin gerektirdiği hizmetleri görmek.			
27	7201 Sayılı Tebligat Kanunun ilgili maddeleri kapsamında Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer Resmi Kurumlara ait tebligatların ilgililerine teslim edilmesi			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, faaliyetten men edilmesine yönelik Encümene sevkini gerçekleştirmek kapaması çıkan iş yerlerini mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında perakende satış yapan iş yerleri haricinde bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan, okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 9 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu manav olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 10 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 11 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği İlçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dâhil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 12 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 13 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 14 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 15 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu farklı olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 16 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 17 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 18 - Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 19 - 3194 sayılı İmar Kanununun 34. maddesi kapsamında İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımlarının, belediye veya valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı, yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya münasip malzeme ile kapatılmasını ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği Madde 23/c hükmüne istinaden İl Mahalli Çevre Kurulu 28.11.2011 tarih ve 115 sayılı kararın 3. Maddesine göre İstanbul İli sınırları içerisinde her türlü inşaat faaliyetinin cumartesi, pazar ve resmi günlerde belirlenen saatleri uyulmasını sağlamak, uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 20 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 21 - Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 2006/19 sayılı Genelgesi ve İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 02/12/2011 tarih ve 12218 sayılı yazı ile Katı Yakıt Satışı Yapan İşyerlerinin denetimi, tespiti, Yönetmelik-Genelge ve Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uygun olmayan katı yakıtlara el koymak, bu kararlara uymayanlara 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi kapsamında idari yaptırım uygulamak, katı yakıtlardan numune alarak Büyükşehir Belediyesine ait laboratuvarında tahlil yaptırmak, satışa sunulan katı yakıtlar hakkında bilgi ve belge talep etmek, ibraz edilemeyen belgeler hakkında ilgililerine idari yaptırım uygulamak, belgesiz ve izinsiz satış yapılan işyerlerinin bu kısımlarının satışlarını durdurmak, işyerleri gibi bina ve konutlarda da aynı denetimi yapmak ve yasal işlemlerinin takibini yaparak ilgili İdareye üçer aylık periyotlar halinde bildirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 22 - Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 5957 Sayılı Hal Kanunu kapsamında hazırlanarak 28351 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında yasaklarının takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak, yapılan işlemi Yönetmelik gereği Belediye Encümenine sevk etmek ve alınan kararları sonuçlandırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 23: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü'nün 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesine istinaden 11/04/2016 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 11. maddesinin verdiği yetki ve görev çerçevesinde kayıt dışı istihdamı önlemek için iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında işyerinde çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna / Merkezine bildirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 24 - 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 25 - Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun 5229 Sayılı Kanun ile değişik 8. maddesinin (a) bendi '..... oynanan umumi açık yerler ile her çeşit özel resmi kuruluşlara ait lokaller, mahallin en büyük amiri tarafından Otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir' hükmü gereğince Mülki Amir tarafından verilecek emirleri uygulamak ve sonuçlandırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 26 - Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin ve Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin gerektirdiği hizmetleri görmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 27 - 7201 Sayılı Tebligat Kanununun ilgili maddeleri kapsamında Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer Resmi Kurumlara ait tebligatların ilgililerine teslim edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

AMAÇ 3 – KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			
Hedef	HEDEF 1: Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Ocak sonu itibariyle eğitim programının başkanlığa onaylatılması	10	12	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlenerek eğitim programlarının hazırlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1: Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlenerek eğitim programlarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef	HEDEF 2: Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	İstenen listelerin alınabilmesi	% 100	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2: Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef	HEDEF 3: Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
Performans Hedefi	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Koordinasyon takip oranı	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 3: Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef	HEDEF 4: Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2024 yılında görülecek davaların %98 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.		
Performans Hedefi	Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2024 yılında görülecek davaların %98 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Kazanılan dava oranı	%95	%97	%98
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 4: Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2024 yılında görülecek davaların %98 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef	HEDEF5: Sürdürülebilir güçlü mali yapı		
Performans Hedefi	Sürdürülebilir güçlü mali yapı.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Ödeme sistem takibi			%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF5: Sürdürülebilir güçlü mali yapı	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef	HEDEF 6: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması		
Performans Hedefi	Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Tahakkuklu gelirlerdeki artış oranı	%68	%32	%40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması			
2 Borçlu mükelleflerle iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflerle iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef	HEDEF 7- Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Performans Hedefi	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı (Adet)	225	250	300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7- Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef	HEDEF 8: Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek		
Performans Hedefi	Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Envanter çalışması güncelleme oranı			% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çatalca Belediyesi envanteri çalışmasının güncellenmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8: Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Çatalca Belediyesi envanteri çalışmasının güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef	HEDEF 9: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Performans Hedefi	Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Kira gelirleri tahakkuk / tahsilat oranı	%41,13	%38,19	%90
2 Toplanan ecrimisil bedeli	164.756,34	332.098,60	500.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut ihale ile kiraladığımız taşınmazlarımızı kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi			
2 Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Mevcut ihale ile kiraladığımız taşınmazlarımızı kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
-------------------------------------	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ 1: KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

HEDEF / FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
HEDEF 1: Altyapı standartlarının yükseltilmesi						
Faaliyet: İmar yolları açılması	500.000,00				500.000,00	
HEDEF 2: Altyapı standartlarının yükseltilmesi						
Faaliyet: Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	15.000.000,00				15.000.000,00	
Hedef 3- Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.						
Faaliyet 1- 2020 – 2024 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.						
Hedef 4- Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi						
Faaliyet 1- Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi	300.000,00				300.000,00	
Hedef 5- Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediyeçilik hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı						
Faaliyet 1- Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi Projesinin Hazırlanması						

Hedef 6- Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.						
Faaliyet 1- Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Projesinin Hazırlanması	500.000,00				500.000,00	
Hedef 7 - Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaştan insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitness gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi						
Faaliyet 1- Çatalca Kapalı Spor Salonu Projesinin Hazırlanması						
Hedef 8 - Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi						
Faaliyet 1- İlçeye Zeminaltı ve üstü Otoparkların kazandırılması						
Hedef 9 -Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi						
Faaliyet 1- Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak toplu ulaşım problemlerinin giderilmesi						
Hedef 10 -Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dahilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi						
Faaliyet 1- Yeni Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemlerinin İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak						

trafik problemlerinin giderilmesi					
Hedef 11 : Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.					
Faaliyet 1 : İhtiyaç Olunan Mahallelere Düşün Salonu Yapılması	2.000.000,00			2.000.000,00	
HEDEF 12 : Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.					
Faaliyet : Tadilat ve bakım yapılan kamu kurumu sayısı (Okul,muhtarlık,sağlık ocağı,cami)	10.000.000,00			10.000.000,00	
Hedef 13 : İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi					
Faaliyet 1 : Aydınlatma eksikliği olan noktaların belirlenerek yeni aydınlatma sistemlerinin tesisi için İlgili Kurumlar ile Koordinenin Sağlanması	7.500.000,00			7.500.000,00	
HEDEF 14 :İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.					
Faaliyet1.1. 1 -Mevcut parkların rutin bakımlarının yapılması	300.000,00			300.000,00	
Faaliyet 1.1.2 - Mevcut parklarda revizyon yapılması.	300.000,00			300.000,00	
HEDEF 15 : İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak					
Faaliyet 1.2.1 - Yeni parkların yapılması.	600.000,00			600.000,00	
Faaliyet 1.2.2 - Millet bahçesi yapılması					
Faaliyet 1.2.3 - Doğal yaşam parkı yapılması					
Faaliyet 1.2.4 - Kamping ve macera parkı yapılması					
Faaliyet 1.2.5 - Bisiklet parkurları oluşturulması	300.000,00			300.000,00	
Faaliyet 1.2.6 - Meyve bahçeleri oluşturulması	150.000,00			150.000,00	
Faaliyet 1.2.7 - Çocuk parklarının engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi	150.000,00			150.000,00	
Faaliyet 1.2.8 - 7'den 77'ye her nesil park yapılması	600.000,00			600.000,00	
HEDEF 16 : İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler					

düzenlemek.						
Faaliyet 1.3.1 -Geri dönüşüm parkı yapılması						
Faaliyet 1.3.2 -Ağaç dikim etkinlikleri düzenlenmesi						
Faaliyet1.3.3 -Okullarda çevre kulüpleri ve gönüllülerle çevre düzenleme faaliyetleri yapılması						
HEDEF 17 :İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.						
Faaliyet 1.4.1 -İlçe geneli kavşak ve refüjlerde ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışması yapmak.	150.000,00				150.000,00	
Faaliyet 1.4.2 -Mahalle meydanlarında çevre düzenlemesi yapılması	150.000,00				150.000,00	
Faaliyet 1.4.4 - Karadeniz Sahil Düzenleme ve Geliştirme Projesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlem esi						
HEDEF 18- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.						
Faaliyet 1 : 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek						
Faaliyet 2 : Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek.						
HEDEF 19 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması						
Faaliyet 1: 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak yürürlüğe girmesi,						
Faaliyet 2: İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak						
HEDEF 20 - İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüd Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi						

Faaliyet 1 : 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas oluşturacak olan Yerleşime Uygunluk (Jeolojik-Jeoteknik) Raporlarının Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinde Mahalle Yerleşik alan içerisinde yapılması.						
Faaliyet 2 : Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylatılması						
HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi						
Faaliyet 1 : İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi						
Faaliyet 2 : Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması						
Faaliyet 3 : Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi						
HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması						
Faaliyet 1 : 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi						
Faaliyet 2 : 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması						
Faaliyet 3 : 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması						
HEDEF 23 - Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması						
Faaliyet 1 : İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların						

Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin hazırlanarak Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.						
HEDEF 24 - 2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi						
Faaliyet 1: Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.						
HEDEF 25 - 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması						
Faaliyet 1: Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması						
Faaliyet 2: Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması						
HEDEF 26: 2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması						
Faaliyet 1: İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması	1.600.000,00				1.600.000,00	
HEDEF 27: 2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.						
Faaliyet 1: İmar uygulamalarında sunulan hizmet için başvurularda istenilen belgelerin azaltılması ve hizmetin tamamlanma süreçlerinin kısaltılması.						
HEDEF 28 : Başiboş Hayvanların Denetimi						
Faaliyet 1 : Hayvan barınağı kurulması	1.850.000,00				1.850.000,00	

Faaliyet 2 : Otomatik hayvan suluğu ve yemliği	150.000,00				150.000,00	
Faaliyet 3 : Okullara yönelik hayvan sevgisi eğitimleri						
HEDEF 29 : Ev ve süs hayvanları eğitimi						
Faaliyet 1 : İlçemizde ev ve süs hayvanları besleyen vatandaşlarımıza yönelik eğitim düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
HEDEF 30 : Hasta Nakil Hizmetleri						
Faaliyet 1 : Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	500.000,00				500.000,00	
Faaliyet 2 : Ambulans hizmetleri servisi kurulması						
HEDEF 31 : Kurban Hizmetleri						
Faaliyet 1 : Kurban hizmetlerinin verilmesi	300.000,00				300.000,00	
HEDEF 32 : İlaçlama Hizmetleri						
Faaliyet 1 : İlaçlama hizmetlerinin verilmesi	750.000,00				750.000,00	
HEDEF 33 : Sağlıklı Yaşam Hizmetleri						
Faaliyet 1 : Sağlıklı Yaşam bahçeleri oluşturulması						
Faaliyet 2 : Belirlenecek özel günlerde sağlıklı yaşam için bisiklet turları ve doğa yürüyüşleri düzenlenmesi						
Faaliyet 3 : Sağlıklı yaşam seminerleri düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
Faaliyet 4 : İlçemizde yaşayan kan vermeye gönüllü vatandaşlarımızın veri bankasının oluşturulması						
Faaliyet 5 : Sağlıklı yaşam için diyetisyen hizmetlerinin verilmesi						
HEDEF 34 : Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak						
Faaliyet 1 - İlçede ruhsatsız çalışan işletmelerin tespitini yapmak						
Faaliyet 2 .Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini sağlamak						
Faaliyet 3: İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak						
HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi						
Faaliyet 1 - Sıfır atık projesini hayata geçirerek çevre bilincini arttırmak, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine dâhil edilmesi ve evsel atık toplama ile geri dönüşümünü	3.500,000,00 TL				3.500,000,00 TL	

sağlamak.						
Faaliyet 2 - Ambalaj atığı toplama noktalarını arttırarak daha çok vatandaşımıza ulaşmak.						
Faaliyet 3 - Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.						
Faaliyet 4 - 2020 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.						
Faaliyet 5 - 2020 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı çoğaltılarak alım sıklığı arttırılacaktır.						
Faaliyet 6 - 2020 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.						
HEDEF 36 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması						
Faaliyet 1- Düzenli periyot ile ibadet yerlerimizin temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.	100.000,00				100.000,00	
HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikayet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılması						
Faaliyet 1 : Muhtarlıkların ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi						
Faaliyet 2 : Muhtarlıkların ihtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması						
Faaliyet 3 : Muhtarlıkların ihtiyaçlarının giderilmesi						
HEDEF 38-2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları						
Yapılması						
Faaliyet 1 : Yapılacak istişare toplantılarının konusu ve kapsamının belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Muhtarlıkların ihtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması						

Faaliyet 3-Yapılması gerekenlerle alakalı ilgili Belediyemiz birimleriyle istişare edilmesi					
HEDEF 39 : Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.					
Faaliyet 1 : Gelen araç taleplerini karşılamak.	500.000,00			500.000,00	
HEDEF 40 : Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.					
Faaliyet 1 : Gelen araç taleplerini karşılamak.	20.000.000,00			20.000.000,00	
HEDEF 41 : İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile Vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.					
Faaliyet 1 : Gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.	500.000,00			500.000,00	
HEDEF 42 : İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi					
Faaliyet 1 : İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı					
Faaliyet 2 : Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi					
HEDEF 43 : İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi					
Faaliyet 1 : Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi					
HEDEF 44 : İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirme					
Faaliyet 1 : Organik ürün satış alanları oluşturulması					
Faaliyet 2 : Organik ürün satış alanları oluşturulması					
Faaliyet 3 : Seracılık destek ve teşvik çalışmaları					
HEDEF 45 : Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak					
Faaliyet 1 : Bitkisel üretim alanları oluşturulması					
Faaliyet 2 : Hayvansal üretim alanları					

oluşturulması						
Faaliyet 3 : Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması						
Faaliyet 4 : Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması						
HEDEF 46 : Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi						
Faaliyet 1 : Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması						
HEDEF 47 : Yaşam Merkezleri						
Faaliyet 1 : Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması						

**AMAÇ 2 : TOPLUMSAL GELİŞİMİ
SAĞLAMAK**

HEDEF / FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
HEDEF 1- 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.						
Faaliyet 1 : İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi						
Faaliyet 2 : İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini						
Faaliyet 3 : İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi						
Faaliyet 4: 2020 – 2024 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin yaptırılması.						
HEDEF 2- 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.						
Faaliyet 1 : Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.						
HEDEF 3-Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.						
Faaliyet 1 : Fuarla katılımı ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması						
Faaliyet 2 : Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.						
HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.						

Faaliyet 1 : İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Kurs verecek öğretmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.						
Faaliyet 3 : İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması						
Faaliyet 4 : Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.						
Faaliyet 5 : Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması						
Faaliyet 6 : Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.						
HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.						
Faaliyet 1 : Resmi ve özel günlerin belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması.						
Faaliyet 3 : Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi						
Faaliyet 4 : İlgili kurumlarla işbirliği yapılması.						
Faaliyet 5 : Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması						
HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.						
Faaliyet 1 : Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.						
Faaliyet 3 : Katılımcı sayılarının belirlenmesi						
Faaliyet 4 : Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması						
Faaliyet 5 : Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin ilçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .						
Faaliyet 6 : Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi						
Faaliyet 7 : Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin						

yanına yerleştirilmesi						
Faaliyet 8 : Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.						
HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.						
Faaliyet 1 : Festivalin kapsamını belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.						
Faaliyet 3 : Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.						
Faaliyet 4 : Festival bütçe çalışmasının yapılması						
Faaliyet 5 : Festival programının hazırlanması						
Faaliyet 6 : Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması						
HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.						
Faaliyet 1 : Toplantıların konusunun belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi						
Faaliyet 3 : Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması						
Faaliyet 4 : Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.						
HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.						
Faaliyet 1 : Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Anket sorularının hazırlanması						
Faaliyet 3 : Anketlerin basımının yapılması						

Faaliyet 4 : Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması						
Faaliyet 5 : Anketlerin uygulanması						
Faaliyet 6 : Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması						
Faaliyet 7 : Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.						
HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek						
Faaliyet 1 : Tiyatronun hedef kitesinin belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.						
Faaliyet 3 : İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması.						
Faaliyet 4 : Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.						
HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.						
Faaliyet 1 : Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi						
Faaliyet 2 : İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi						
Faaliyet 3 : Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlanması.						
HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.						
Faaliyet 1 : İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi						
Faaliyet 2 : İftar menüsünün belirlenmesi						
Faaliyet 3 : Belirlenen iftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması						
Faaliyet 4 : İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.						
HEDEF 14- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.						

Faaliyet 1- Aşevinden sıcak yemek üretilip dağıtımı	2.000.000,00				2.000.000,00	
Faaliyet 2- İhtiyaç Sahiplerine Kuru Gıda Temini	500.000,00				500.000,00	
HEDEF 15- İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek.						
Faaliyet 1- İhtiyaç sahibi yaşlılara hasta bezi temini	600.000,00				600.000,00	
HEDEF 16- Cenazelerde sıcak yemek ikramı						
Faaliyet 1- Mobil araçla cenazelerde sıcak yemek ikramı						
Faaliyet 2- Cenaze sonrası taziye ziyaret						
HEDEF 17- Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması						
Faaliyet 1- Hoş geldin Bebek Projesi						
HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.						
Faaliyet 1- Psikolojik destek vermek						
Faaliyet 2-Diyetisyen hizmeti sunmak						
Faaliyet 3- Yaşlılara evde kuaför hizmeti vermek						
Faaliyet 4- Ekipman desteği sağlamak						
HEDEF 19- Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,						
Faaliyet 1- Mobil araçla sıcak çorba ikramı						
HEDEF 20- Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak						
Faaliyet 1- Gıda Bankası Projesi						
HEDEF 21 : İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi						
Faaliyet 1 : İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı						
Faaliyet 2 : Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi						
HEDEF 22 : İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi						
Faaliyet 1 : Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi						
HEDEF 23 : İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek						
Faaliyet 1 : Organik ürün satış alanları oluşturulması						

Faaliyet 2 : Organik ürün satış alanları oluşturulması						
Faaliyet 3 : Seracılık destek ve teşvik çalışmaları						
HEDEF 24 : Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak						
Faaliyet 1 : Bitkisel üretim alanları oluşturulması						
Faaliyet 2 : Hayvansal üretim alanları oluşturulması						
Faaliyet 3 : Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması						
Faaliyet 4 : Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması						
HEDEF 25 : Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi						
Faaliyet 1 : Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması						
HEDEF 26 : Yaşam Merkezleri						
Faaliyet 1 : Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması						
HEDEF 27 : Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek						
Faaliyet 1 : Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması						
Faaliyet 2 : Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi						
Faaliyet 3 : Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması						
Faaliyet 4 : Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması						
Faaliyet 5 : Güreş alanının hazırlanması.						
HEDEF 28 : Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.						
Faaliyet 1 : Kurslarımız ile ilgili duyuruların yapılması						
Faaliyet 2 : Vatandaşlarımızın taleplerine istinaden branşların belirlenmesi						
Faaliyet 3 : Kurs açılacak branş eğitmenlerinin belirlenmesi						
Faaliyet 4 : Kurs takvimini belirlenmesi						

HEDEF 29 : İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi					
Faaliyet 1 : Amatör spor kulüplerine aynı destek verilmesi	350.000,00				350.000,00
Faaliyet 2 : Amatör spor kulüplerine maddi destek verilmesi	350.000,00				350.000,00
HEDEF 30: Evlenme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.					
Faaliyet : Ailelerin kurulması ve huzurlu bir toplumun temellerini artırılması için mevzuat çerçevesinde hizmet sunulması					
HEDEF 31 : Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.					
Faaliyet : Zabıta Haftasının kutlanması.	20.000,00				20.000,00
HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi					
Faaliyet 1 : Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, faaliyetten men edilmesine yönelik Encümene sevkini gerçekleştirme kapaması çıkan iş yerlerini mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.					
Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında perakende satış yapan iş yerleri haricinde bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.					
Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.					

Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan, okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 9 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu manav olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						

<p>Faaliyet 10 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 11 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 12 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak</p>						
<p>Faaliyet 13 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 14 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 15 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu farklı olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						

Faaliyet 16 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.						
Faaliyet 17 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.						
Faaliyet 18 - Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması						
Faaliyet 19 - 3194 sayılı İmar Kanununun 34. maddesi kapsamında İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımlarının, belediye veya valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı, yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya münasip malzeme ile kapatılmasını ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği Madde 23/c hükmüne istinaden İl Mahalli Çevre Kurulu 28.11.2011 tarih ve 115 sayılı kararın 3. Maddesine göre İstanbul İli sınırları içerisinde her türlü inşaat faaliyetinin cumartesi, pazar ve resmi günlerde belirlenen saatleri uyulmasını sağlamak, uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.						

<p>Faaliyet 20 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak</p>						
<p>Faaliyet 21 - Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 2006/19 sayılı Genelgesi ve İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 02/12/2011 tarih ve 12218 sayılı yazı ile Katı Yakıt Satışı Yapan İşyerlerinin denetimi, tespiti, Yönetmelik-Genelge ve Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uygun olmayan katı yakıtlara el koymak, bu kararlara uymayanlara 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi kapsamında idari yaptırım uygulamak, katı yakıtlardan numune alarak Büyükşehir Belediyesine ait laboratuvarında tahlil yaptırmak, satışa sunulan katı yakıtlar hakkında bilgi ve belge talep etmek, ibraz edilemeyen belgeler hakkında ilgililerine idari yaptırım uygulamak, belgesiz ve izinsiz satış yapılan işyerlerinin bu kısımlarının satışlarını durdurmak, işyerleri gibi bina ve konutlarda da aynı denetimi yapmak ve yasal işlemlerinin takibini yaparak ilgili İdareye üçer aylık periyotlar halinde bildirmek.</p>						
<p>Faaliyet 22 - Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 5957 Sayılı Hal Kanunu kapsamında hazırlanarak 28351 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında yasaklarının takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak, yapılan işlemi Yönetmelik gereği Belediye Encümenine sevk etmek ve alınan kararları sonuçlandırmak.</p>						

<p>Faaliyet 23 : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Pirimleri Genel Müdürlüğü'nün 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesine istinaden 11/04/2016 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 11. maddesinin verdiği yetki ve görev çerçevesinde kayıt dışı istihdamı önlemek için iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında işyerinde çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna / Merkezine bildirilmesi.</p>						
<p>Faaliyet 24: 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 25 : Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununun 5229 Sayılı Kanun ile değişik 8. maddesinin (a) bendi '..... oynanan umumi açık yerler ile her çeşit özel resmi kuruluşlara ait lokaller, mahallin en büyük amiri tarafından Otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir' hükmü gereğince Mülki Amir tarafından verilecek emirleri uygulamak ve sonuçlandırmak.</p>						
<p>Faaliyet 26 : Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin ve Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin gerektirdiği hizmetleri görmek.</p>						
<p>Faaliyet 27 : 7201 Sayılı Tebligat Kanununun ilgili maddeleri kapsamında Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer Resmi Kurumlara ait tebligatların ilgililerine teslim edilmesi</p>						

**AMAÇ 3 : KURUMSAL GELİŞİMİ
SAĞLAMAK**

HEDEF / FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
HEDEF 1: Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek						
Faaliyet : Birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlenerek eğitim programlarının hazırlanması	100.000,00				100.000,00	
HEDEF 2: Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi						
Faaliyet : Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması						
HEDEF 3: Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi						
Faaliyet : Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek						
HEDEF 4: Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2020 yılında görülecek davaların %95 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.						
Faaliyet : Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.						
HEDEF5: Sürdürülebilir güçlü mali yapı						
Faaliyet 1: Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması						
HEDEF 6 :Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması						
Faaliyet 1: Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması						
Faaliyet 2: Borçlu mükelleflerle iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması						

HEDEF 7- Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek						
Faaliyet 1- Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı	1.500.000,00				1.500.000,00	
HEDEF 8: Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek						
Faaliyet : Çatalca Belediyesi envanteri çalışmasının güncellenmesi						
HEDEF 9: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması						
Faaliyet : Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızı kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi						
Faaliyet : Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması						



ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kaleiçi Mahallesi Vezir Ferhatpaşa Caddesi No:50
Çatalca / İSTANBUL
(212) 444 61 02
www.catalca.bel.tr