



GÜRSU BELEDİYESİ
2024 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;
Stratejik Planlama Birimi
444 3 616
www.gursu.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Planlama Birimince Hazırlanmıştır.







İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	6
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	
1) MEKÂN VE DONANIM.....	
2) BİLİŞİM SİSTEMİ	
D - İNSAN KAYNAKLARI.....	
E - DİĞER HUSUSLAR.....	
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	13
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.....	
AMAÇ 1 – KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
AMAÇ 2 – KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.....	
AMAÇ 3 – TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
AMAÇ 4 – ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
AMAÇ 1 – KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
AMAÇ 2 – KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
AMAÇ 3 – TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
AMAÇ 4 – ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	113
III - EKLER.....	114
A- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	127
B- İDARE PERFORMANS TABLOSU	123

I - GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

• Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

• Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

• Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

• Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

• Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

• Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek,

• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

• Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

• Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

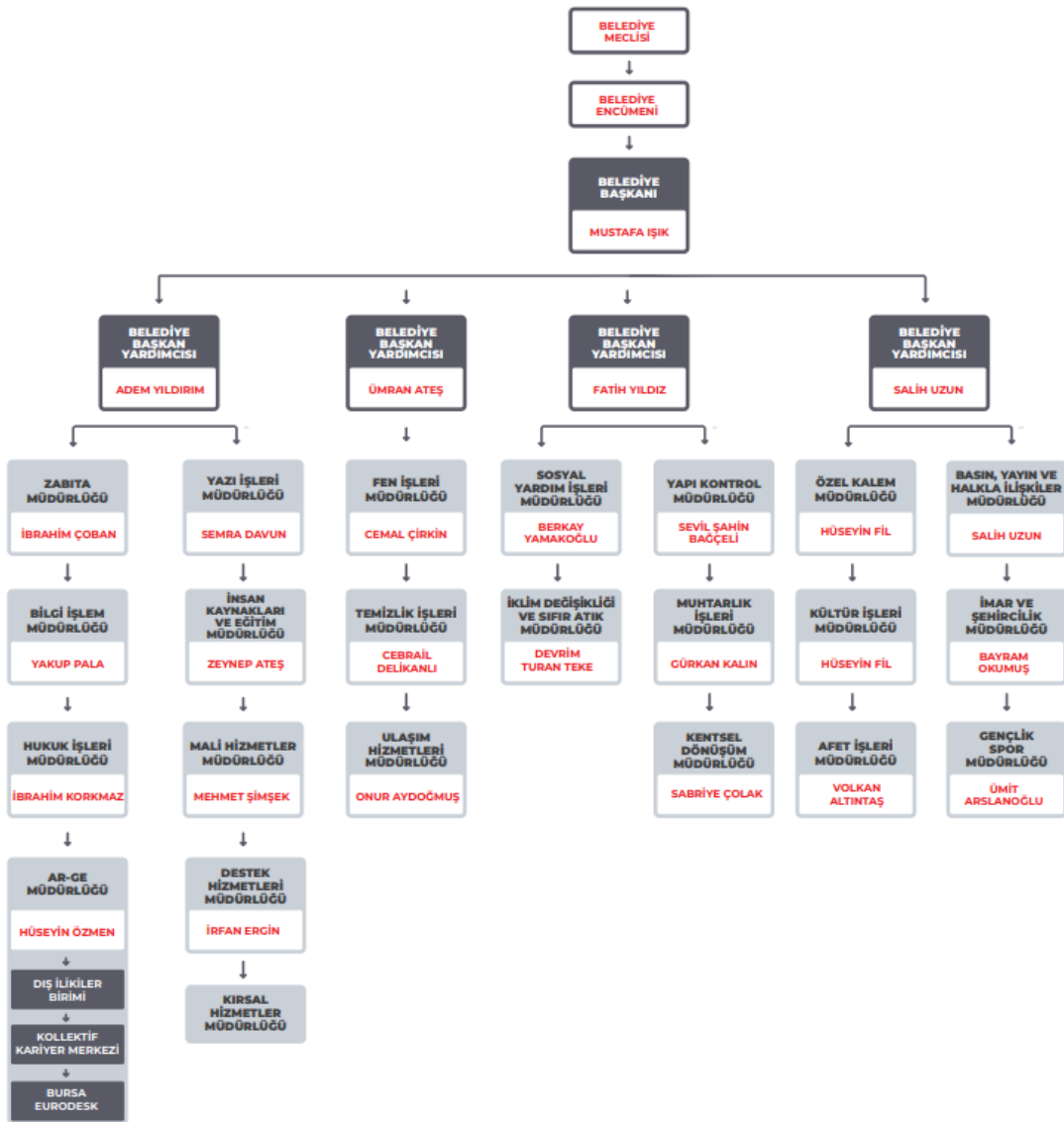
• Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

• Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

• Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, şekilde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1) MEKÂN VE DONANIM

TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ VE HİZMET NOKTALARI			
S. NO	BİNA İSMİ	ADET	AÇIKLAMALAR
1	Belediye Hizmet Binası	1	Zafer Mahallesi
2	Düğün Salonu	1	İstiklal Mahallesi
3	Kademe Ve Toplanma Yeri	1	İstiklal Mahallesi
4	Muhtarlık Hizmet Noktaları	4	İstiklal Mh., Kurtuluş Mh., Zafer Mh., Yenidoğan Mh.
5	Kapalı Pazar Yeri – Otopark	1	Zafer Mahallesi
6	İtfaiye Hizmet Binası	1	Tahsis (B.Bş.B.) Kurtuluş Mahallesi
7	Dükkan ve İşyerleri	29	
8	Depo	4	Zafer Mahallesi
9	Konut	7	Adaköy (6), Ericcek (1)
10	Tarla	36	Toplam 120.851,76 M ²
11	Arsa (tam+hisseli)	330	Toplam 105.620,38 M ²

GÜRSU BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ BİLGİLERİ

S. No	Plaka No	Araçın Markası	Modeli
1	16 APA 04	BMC	FATİH SÜPÜRME ARACI-TEMİZLİK
2	16 APA 06	TÜMOSAN	TRAKTÖR-FEN İŞLERİ
3	16 APA 07	STAYER	SÜPÜRME TRAKTÖRÜ-TEMİZLİK
4	16 APA 08	ISUZU	DAMPERLİ KAMYON-parkbahçeler
5	16 APP83	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
6	16 APB 27	FİAT DOBLO	OTOMOBİL
7	16 ASJ 19	FORD	CENAZE ARACI-ULAŞIM
8	16 ASP 40	FORD	AMBULANS-SAĞLIK
9	GURSU 2013	JCB	KAZICI-YÜKLEYİCİ-FEN İŞLERİ
10	16 APA 10	ISUZU	DAMPERLİ
11	16 CUV 97	Fiat fiorono	kapalı kasa kamyonet-SAĞLIK
12	16 AOE 66	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
13	16 AOG 42	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
14	16 AOG 43	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
15	16 AOG 44	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
16	16 APA 44		FEN İŞL. - PARK BAHÇE
17	16 APA 87	FORD TRANSİT	ZABITA
18	16 KEC 76	RENAULT	KAPALI KASA KAMYONET-ULAŞIM
19	16 AOJ 46	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON-FEN İŞLERİ
20	16 AOJ 71	FORD CARGO	SULAMA TANKERİ
21	16 BF 514	FIAT DUCATO	MİNİBÜS (16+1)
22	16 DP 209	ISUZU	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
23	16 LPU 30	HYUNDAİ	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET
24	16 AOY 53	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT - ÇİFT KABİN
25	16 AOY 44	FORD CARGO	KOYNTEYNER YIKAMA ARACI

S. No	Plaka No	Aracın Markası	Modeli
26	GURSU 2016-01	CAT GARYDER	GRAYDER-FEN İŞLERİ
27	16 SAN 22	YARI RÖMORK ÇEKİCİMERCEDES BENZ - TEMİZLİK	ÇEKİCİ
28	16 SFK 24	(DORSE) EFE 2016	DORSE
29	16 ATP 58	FIAT DOBLO	KAMYONET - SOSYAL İŞLER
30	16 ATP 56	FIAT DOBLO	KAMYONET-ZABITA
31	GURSU 2017-01	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
32	16 AUA 95	FIAT DOBLO	2017 KAMYONET
33	16 AUA 94	FORD TRANSİT	2017 KAMYONET - FEN İŞL.
34	16 K 3620	MERCEDES OTOBÜS	OTOBÜS (45+1)
35	16 AOG 51	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
36	16 CGF 61	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL
37	16 ACB 880	FORD KAMYON	SÜPÜRME ARACI-TEMİZLİK
38	16 ACS 648	HONDA	MOTORSİKLET-ZABITA
39	GURSU 2018-01	RAVO	
40	16 AED 499	MITSUBİSHI	KAMYON- TEMİZLİK
41	16 AEH 401		AMBULANS-SAĞLIK
42	16 AEH 533		AMBULANS-SAĞLIK
43	ATV		
44	ATV		
45	ATV		
46	ATV		
47	UTV		
48	16 AGF 507	FORD	DAMPERLİ KAMYON
49	16 AIH 368	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
50	16 AGM 284	,	PASSAT
51	16 AIF 895	FORD	TRANSİT (HAYVAN TAŞIMA)
52	16 J 2858		ÇİFT KABİNLİ KAMYONET
53	16 AGM 392		18+1 KİŞİLİK OTOBÜS
54	GURSU 2021-01	YÜKLEYİCİ	KOMATSU
55	16 AKL 471	KAPALI KASA KAMYONET	FORD TRANSİT
56	16 ANR 355	FORD ÇÖP KAMYONU	
57	16 AMP 856	FIAT EGEA	
58	16 AMP 867	FIAT EGEA	
59	16 AMP 920	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET
60	16 AMP 925	RENO MASTER	KAPALI KASA KAMYONET
61	16 APR 145	MERCEDEX BENZ	AMBULANS-SAĞLIK
62	16 BVH 40	MERCEDEX BENZ	OTOBÜS
63	GURSU 2022-01	SİLİNDİR	YAMA SİLİNDİRİ
64	16 BVH 62	MERCEDES OTOBÜS	
65	16 AVF 778	FORD KAMYON	TEMİZLİK
66	16 AVU 370	FORD ÇİFT KABİN	FEN -KAMYON
67	16 AVB 443	ISUZU	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
68	16 AVP 671	FIAT DOBLO	ULAŞIM
69	16 BAH 311	MERDECS VİTO	

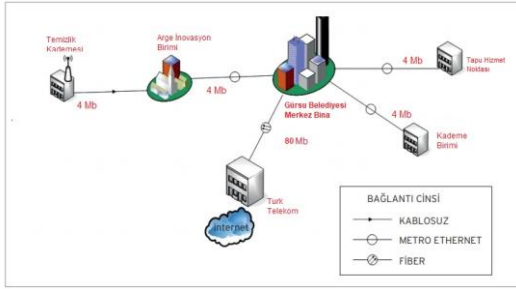
70	16 BAA 820	FIAT DOBLO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	16 BBL 490	FORD TRANSİT	İKLİMLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
72	16 BDG 065	FORD TRANSİT DAMPERLİ	FEN İŞLERİ - PARKBAHÇE
73	GÜRSU 2023-01	ERDEMLİ SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK
74	PLAKA ÇIKMADI	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ - ARAMA KURTARMA
75	16 BEM 963	DORSE	TEMİZLİK

2) BİLİŞİM SİSTEMİ

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS
Özel Kalem Müdürlüğü	5	5	3	-	1	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16	-	4	1	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	13	1	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	6	-	2	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4	3	-	-	1	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	4	1	2	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	1	4	1	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	1	-	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	10	-	1	-	1	-
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	8	-	2	-	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	2	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	2	-	1	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	4	-	-	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	2	2	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	3				
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2					
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1					
Toplam	121	24	29	6	12	1

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Turk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Listesi	
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Yazılımı
VMware Sanal Sunucu Yazılımı	Karar Destek Yazılımı
Open Office	E- Devlet Entegrasyonları
Moreum Arşiv Yazılımı	E- Belediye
Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılımları	Sosyal Yardım Yazılımı
Sicil Yazılımı	Telefon Santrali Yönetim Sistemi (Karel)
Belediye Gelir Takip Yazılımı	Stratejik Plan Yazılımı
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Temizlik Yazılımı
İnsan Kaynakları Yazılımı	Ulaşım Yazılımı
Taşınır Yazılımı	Mülk Takip Yazılımı
Taşınmaz ve Numarataj Yazılımı	Yapı Kontrol Yazılımı
İşyeri Ruhsat Yazılımı	Özel Kalem Yazılımı
Zabıta Yazılımı	Kamu İhale Sistemi (EKAP)
Evlendirme Yazılımı	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
Encümen ve Meclis Kararları Yazılımı	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)



5 Adet

• PDKS Cihazı

2 Adet

• Alcatel Omni Pcx Office

4server + 1 Fire wall (logix) + 3 Qnap (Dosya sunucusu)

• Sunucular

1 Adet

• A0 Geniş Formatlı Tarayıcı

AĞ YAPISI VE KAYNAKLAR

1 Adet

• Fiber Hat

5 Adet

• VPN Hat

2 Adet

• ADSL Hat

32 Adet

• Sabit Hat

4 Adet

• GSM Hat

1 Adet

• Whatsapp

3 Adet

• Data Hat

42 Adet

• M2M Hat

1 Adet

• SMS Hat

1 Adet

• 444 Numaralı Hat

İLETİŞİM KAYNAKLARI

Merkez Hizmet Binamızda 1 adet Logix adı altında güvenlik duvarı, 3 adet omurga switch, 1 Adet Cisco router, 3 adet router sonradırıcı kullanılmaktadır. 1 adet Merkez Binada kablosuz erişim cihazıyla kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemizde elektronik E-Posta sistemi 1 adet POP sunucu sistemi üzerinden kullanılmaktadır. 5651 yasa kapsamındaki Log sunucusu Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir. Bilgi İşlem sistem odasında donanım sistemlerini besleyen UPS sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile sistem odası fiziksel güvenliliği sağlanmıştır.

Durum Analizi Bilişim altyapısının önemli eksikleri özetlenirse;

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

- * Bilişim kaynakları kullanım politikası geliştirilmelidir
- * Kurum personelimiz Bilişim alanında yeterli düzeyde değildir, geliştirilmelidir.
- * Tümeleşik Bilgi Yönetim Sistemi geliştirilmeli
- * Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi oluşturulmalı

D - İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL SAYILARI

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
109	28	2	298	437

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

EĞİTİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	8	-	-	-	8
LİSANS	70	3	2	42	117
ÖNLİSANS	20	3	-	23	46
LİSE	11	10	-	78	99
İLKÖĞRETİM	-	12	-	155	167
OKUR YAZAR	-	-	-	-	-
TOPLAM	109	28	2	298	437

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18-25	1	-	-	16	17
26-35	25	3	2	91	121
36-45	52	10	-	125	187
46-55	21	15	-	53	89
56+	10	-	-	13	23
TOPLAM	109	28	16	298	437

13.09.2023 itibari ile.

E - DİĞER HUSUSLAR

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Performans Programının Hazırlanmasında; 23.07.2019 tarih ve 30840 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Onbirinci Kalkınma Planının (2019-2023) Yerel Yönetimler için öngörülen hedeflerden Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren başlıklar esas alınmıştır.

B-AMAÇ ve HEDEFLER

İlke ve Değerlerimiz

- ☑ Katılımcılık
- ☑ Hemşehrilik
- ☑ Saydamlık
- ☑ Hesap Verilebilirlik
- ☑ Sosyal Koruma
- ☑ Ulaşılabilirlik
- ☑ Sürdürülebilirlik
- ☑ Kentsel Yenileşme
- ☑ Tarafsızlık
- ☑ Sorumluluk

Gürsu'yu 2024 yılına kadar hedeflerine odaklanmış takımla birlikte yerel halkın temel ihtiyaçlarını karşılayarak şeffaf, adaletli, halkına güven veren, güler yüzlü bir belediye olmak.

AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 1.1:** Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştıracak ve Etkinleştirilecektir.
- Hedef 1.2:** Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır.
- Hedef 1.3:** Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir.
- Hedef 1.4:** Personel yetkinliği ve performansını arttırılacaktır.
- Hedef 1.5:** İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi.
- Hedef 1.6:** Adli iş ve işlemler hızlı ve Doğru bir şekilde yapılacaktır.
- Hedef 1.7:** Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
- Hedef 1.8:** Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.

AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 2.1:** Kent İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılacak
- Hedef 2.2:** Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak.
- Hedef 2.3:** Sosyal Tesis ve Hizmet Alanlarının Arttırılacak.
- Hedef 2.4:** Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması.
- Hedef 2.5:** Kuruma Ait Mevcut ve Yeni Kazandırılacak Sosyal Tesislerin Kapasitelerini Arttırmak.
- Hedef 2.6:** Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.
- Hedef 2.7:** Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak.
- Hedef 2.8:** Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak.

AMAÇ 3 : TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 3.1:** Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilecek.
- Hedef 3.2:** Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
- Hedef 3.3:** İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır
- Hedef 3.4:** Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır
- Hedef 3.5:** Sosyal belediyecilik ilkesiyle, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.
- Hedef 3.6:** Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru arttırılacaktır.
- Hedef 3.7:** Hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.

AMAÇ 4 : ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 4.1:** Katı atık geri dönüşümü arttırılacaktır.
- Hedef 4.2:** Yeşil Alanlar Korunacak ve Arttırılacak.
- Hedef 4.3:** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

AMAÇ 1 – KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak				
Hedef 1.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırılacak ve Etkinleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.1.1:Tümleşik Bilgi Yönetim Sistemi	10%	20%	40%	70%	100%
İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Bilgi yönetim sistemine geçiş sağlanacaktır.					
PG1.1.2: İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması	100%	100%	100%	100%	100%
İletişim altyapısının kesintilere mahal vermeden sürekliliği sağlanacaktır.					
PG1.1.3: Sistem Odasının iyileştirilmesi	0%	0%	0%	0%	100%
Sistem odası standartlara göre iyileştirilecektir.					
PG1.1.3: Personel Memnuniyet Oranı	80%	82%	85%	85%	85%
Personelin birimden memnuniyet oranı yıllık ölçülerek iyileştirilecektir.					
PG1.1.4: Fiziksel arşivin genişletilerek daha sağlıklı bir ortam hazırlanması	0	0	37	0	0
Arşiv dolapları 27 mevcut olup, 2022 yılında ihtiyaca karşılık verecek şekilde 37 ye çıkarılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yönetim Bilgi Sistemi bakım, güncelleme ve sürekliliği iş ve işlemleri	1250.000 ₺	0 ₺	1250.000 ₺
2 TÜBİTAK e-imza ve imza başına kontör alımı	150.000 ₺	0 ₺	150.000 ₺
3 Sunucu, Bilgisayar ve çevre birimleri alım bakım onarım	1.050.000 ₺	0 ₺	1.050.000 ₺
4 BTK onaylı servis sağlayıcıları ile internet altyapı hizmeti	350.000 ₺	0 ₺	350.000 ₺
5 Belediyemiz ek hizmet binalarına VPN hizmeti	300.000 ₺	0 ₺	300.000 ₺
6 Telefon santrali bakım hizmeti	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺
7 Telefon abonelik ve SMS hizmeti	250.000 ₺	0 ₺	250.000 ₺
8 Firewall (güvenlik duvarı) yenilenmesi	120.000 ₺	0 ₺	120.000 ₺
9 Kamera kayıt sistemi ve ekipmanlarının iyileştirilmesi	150.000 ₺	0 ₺	150.000 ₺
10 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	5.933.000 ₺	0 ₺	5.933.000 ₺
Genel Toplam	9.653.000 ₺	0 ₺	9.653.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.2	Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
H1.2.1 : Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	95	98	98	98	100
Belediye birimlerinden gelen günlük araç talepleri aksaklığa meydan vermeden karşılanacaktır.					
H1.2.2: Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	90	95	98	98	100
Gürsu ilçesindeki diğer kurumlardan veya vatandaşlardan gelen günlük araç talepleri karşılanacaktır.					
H1.2.3 : Araç başına bakım onarım maliyetindeki azalma oranı %	5%	2%	1%	1%	1%
Araç maliyetleri düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır.					
H1.2.4 : Personel kaynaklı kaza oranının azalması (Kaza sayısı/Yıl)	0	0	0	0	0
Personel kaynaklı kazalar olmaması için gerekli eğitim ve çalışmalar yapılacaktır.					
H1.2.5 : Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı	0	0	0	0	1
H1.2.6 : Araç Filomuza Yeni Genç Araçlar Ekleme	2	3	2	2	0
Araç filomuza yeni araçlar eklenerek yaş ortalamaları düşürülecektir.					
H1.2.7 : Ekonomik Ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak	1	3	2	0	0
Ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar hurdaya ayrılarak bakım maliyetlerinden tasarruf edilecektir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akaryakıt Harcaması	16.000.000 ₺	0 ₺	16.000.000 ₺
2 Araç alımı	5.000.000 ₺	0 ₺	5.000.000 ₺
3 Taşıt Kiralama Gideri	2.500.000 ₺	0 ₺	2.500.000 ₺
4 Araç Bak.On.Yedek Parç. Al.	4.700.000 ₺	0 ₺	4.700.000 ₺
5 Sigorta giderleri	1.000.000 ₺	0 ₺	1.000.000 ₺
6 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	23.626.000 ₺	0 ₺	23.626.000 ₺
Genel Toplam	52.826.000 ₺	0 ₺	52.826.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.3	Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.3.1: Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı	%42	%37	%32	%27	%22
Belediye borcu azaltılarak yıllık net gelire oranı azaltılacaktır.					
PG1.3.2: Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı	%76	%78	%80	%82	%85
Tahsilat oranımız yükseltilerek gelir artırımı sağlanacaktır.					
PG1.3.3: 2015 yılı itibari ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı	%77	%79	%80	%83	%86
2015 yılı itibari ile yapılan toplam tahsilat oranımız yükseltilerek gelir artırımı sağlanacaktır.					
PG1.3.4: Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranı	%78	%79	%80	%80	%81
Gelir bütçesi gerçekleştirme oranımız artırılma yoluna gidilecektir.					
PG1.3.5: Gider Bütçesi gerçekleştirme oranı	%87	%88	%88	%89	%90
Gider bütçesi gerçekleştirme oranımız artırılma yoluna gidilecektir.					
PG1.3.6: Belediye gelirlerinin artırılma oranı	%10	%11	%12	%13	%14
Belediye gelirleri yıllık olarak artırılacaktır.					
PG1.3.7: Performans Programının gerçekleştirme oranı	%70	%72	%75	%78	%80
Performans programına uyumlu çalışarak gerçekleştirme oranı yükseltilecektir.					
PG1.3.8: İptal edilen ihale /Toplam ihalelere oranı (%)	0	0	0	0	0
Kurum kaynaklı hatalardan ihale iptalleri önlenecektir.					
PG1.3.9: Doğrudan temin yolu ile satın alımların tamamlanma süresi	14	13	12	11	10
Doğrudan temin yolu ile yapılan satın alma süreçleri daha hızlı şekilde sonuçlandırılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Stratejik plana uygun, performans esaslı bütçe yapılması	69.974.000 ₺	0 ₺	69.974.000 ₺
2 Tahsilatların artırılması için tebligatlar yapılması			
3 Saha denetimleri yapılması			
4 Ödemeye çağrı mesajları gönderilmesi			
5 Ödeme dönemlerinin çeşitli yollarla hatırlatılması			
6 İhale iş ve işlemleri yapılması			
7 Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması			
8 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam	69.974.000 ₺	0 ₺	69.974.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak				
Hedef 1.4	Personel yetkinliği ve performansını arttırılacaktır				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.4.1: Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	840	870	900	900	910
Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı arttırılarak, personel yetkinliği geliştirilecektir.					
PG1.4.2: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	20	25	28	30	35
Düzenlenecek hizmet içi eğitim sayıları çoğaltılarak, eğitim ihtiyaçları giderilecektir.					
PG1.4.3: Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	75%	75%	80%	80%	85%
Hizmet içi eğitimler sonucunda personel memnuniyetleri ölçülerek eğitimlerin etkinliği değerlendirilecektir.					
PG1.4.4: Personellerin eğitimlere katılım oranı	70%	80%	80%	85%	90%
Personellerin yapılan eğitimlere katılım oranları, ihtiyaç doğrultusunda eğitimler planlanarak sağlanacaktır.					
PG1.4.5: Kamuda Etik Eğitimi Verilen Personel Oranı (%)	70%	80%	85%	95%	100%
Kamuda etik eğitimi tüm personele verilerek, ihtiyaç karşılanacaktır.					
PG1.4.6: Personellerin yetkinliklerinin tamamlanma oranı	60%	70%	80%	85%	90%
Personel yetkinlik analizi düzenli yapılarak eksiklikler giderilecektir.					
PG1.4.7: Performans Değerlendirme Sisteminden Memnuniyet Oranı	50%	60%	65%	75%	80%
Performans değerlendirme sistemi sonucunda personelin memnuniyet oranı ölçülerek, etkinliği sınanacaktır.					
PG1.4.8: Belediye personelinin memnuniyet oranı	55%	65%	65%	70%	75%
Belediye personelinin yıllık memnuniyet oranı ölçülerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitimler organize edilecek.	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺
2 Kamuda Etik Davranış ve Etik İlkeler Eğitimi yapılacaktır.	10.000 ₺	0 ₺	10.000 ₺
3 Personel memnuniyetinin ölçülmesi	3.813.000 ₺	0 ₺	3.813.000 ₺
4 Personel bazında yetkinlik analizi yapılacaktır			
5 Ödüllendirme sistemi kurulacaktır.			
6 Personelin motivasyonunu arttırmak için organizasyonlar yapılacaktır.			
7 Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirmesinin yapılacaktır			
8 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam	4.323.000 ₺	0 ₺	4.323.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak				
Hedef 1.5	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.5.1: İş kazası ve ramak kala sayıları Toplamını azaltmak	9	7	6	4	2
İş kazalarını ve ramak kala sayılarını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.					
PG1.5.2: Personel başına düşen İş sağlığı ve güvenliği eğitim saati	6	7	7	8	8
Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilerek iş kazalarının önüne geçilmesi planlanmaktadır.					
PG1.5.3: Tüm personelin İş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları	75	80	80	85	90
Verilen eğitimler sonucunda tüm personel not ortalamaları yükseltilecektir.					
PG1.5.4: Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı	80	85	85	90	95
İş sağlığı ve güvenliği Risk analizi ve Eylem planı tamamlanmaya çalışılacaktır.					
PG1.5.5: İş güvenliği ekipmanlarının ve rutin kontrollerinin yapılma sıklığı	2	3	3	4	4
Periyodik bakım programına alınan acil durum ekipmanlarının takibi yapılacak.					
PG1.5.6: Yıllık saha denetimi sayısı	100	150	150	200	200
Yıllık saha denetimleri yapılma sıklığı arttırılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitimler organize edilecek.	300.000 ₺	0 ₺	300.000 ₺
2 İlk yardım eğitimleri düzenlenecek.	50.000 ₺	0 ₺	50.000 ₺
3 Acil durum müdahale/tahliye tatbikatları yapılacak.	2.300.000 ₺	0 ₺	2.300.000 ₺
4 Periyodik bakım programına alınan acil durum ekipmanlarının takibi			
5 Personellerin sağlık gözetimleri ve periyodik muayeneleri yaptırılacak			
6 Personelin motivasyonunu arttırmak için organizasyonlar yapılacaktır.			
7 İşyeri Risk Değerlendirmesi yapılacaktır			
8 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam	2.650.000 ₺	0 ₺	2.650.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
---------------	----------------------------

Hedef 1.6	Adli iş ve işlemler hızlı ve Doğru bir şekilde yapılacaktır.
------------------	--

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.6.1: İmar ve İşyeri Ruhsatı ile alakalı savcılığa bildirim süresi	45 gün	40 gün	30 gün	30 gün	30 gün
İmar ve İşyeri Ruhsatı ile alakalı savcılığa bildirim süresi kısaltılarak işlemler hızlandırılacaktır.					
PG1.6.2: Birimlere bilgi verilme süresi	14	13	12	11	10
Birimlerin ihtiyaç duyduğu mevzuat ile alakalı bilgiler daha kısa sürelerde verilmek istenmektedir.					
PG1.6.3: İcra takibi yapılacak dosyaların işleme konuma süresi	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün
İcra takibi yapılacak dosyaların süresinde işleme konması sağlanacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerin Hukuki görüş talepleri en kısa sürede cevaplanacak	2.906.000 ₺	0 ₺	2.906.000 ₺
2 Davalarda Belediyenin temsil edilmesi			
3 Belediye aleyhine açılan davalara cevap verilmesi			
4 Duruşmalara katılım sağlanması			
5 Mahkemece verilen keşif kararlarına katılım sağlanması			
6 Belediye menfaatine dava açılması			
7 Amme alacakları dışındaki alacaklar için icra takibi yapılması			
8 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam	2.906.000 ₺	0 ₺	2.906.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Özel Kalem Müdürlüğü				
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak				
Hedef 1.7	Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.7.1: Randevu taleplerinin karşılama oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Belediye Başkanı ile randevu taleplerinin tamamının karşılanması sağlanacaktır.					
PG1.7.2: Eğitim kurumları, Muhtarlar, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı	20	22	24	26	28
Eğitim kurumları, Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, meslek odaları ve diğer kurumlarla yapılacak toplantı sayıları artırılarak gerekli iyileştirme fikirleri alınacaktır.					
PG1.7.3:Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı	3050	3100	3170	3210	3300
Halk günlerinde görüşülecek vatandaş sayısı azami düzeye çıkarılmaya çalışılacaktır.					
PG 1.7.4: Ziyaret edilen mahalle sayısı	65	70	75	80	85
Mahallelere yerinde ziyaretler yapılarak sorunlar araştırılacak ve çözüm arayışına gidilecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	4.783.000 ₺	0 ₺	4.783.000 ₺
2	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odaları ile toplantılar düzenlenmesi.			
3	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.			
4	Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi			
5	Mahalle Muhtarları ile toplantı yapılması			
6	Başkanlık Makamını temsilen etkinlikler düzenlemek ve gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek	2.000.000 ₺	0 ₺	2.000.000 ₺
7	Memnuniyet Anketi düzenlemek	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺
8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	13.050.000 ₺	0 ₺	13.050.000 ₺
Genel Toplam		19.933.000 ₺	0 ₺	19.933.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.8	Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.8.1: Meclis ve Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde ilan ve tebliğ oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100
Meclis ve Encümen toplantıları yapılarak alınan kararların hızlı bir şekilde gerekli birimlere iletilmesi sağlanacaktır.					
PG1.8.2: Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90
Hizmet Masaları görevlerini en iyi şekilde yapılması için gerekli tedbirler alınarak vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen toplantıları yapılarak alınan kararların hızlı bir şekilde gerekli birimlere iletilmesi	5.583.000 ₺	0 ₺	5.583.000 ₺
2	Gelen evrakların EBYS ortamına girişinin sağlanması			
3	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam		5.583.000 ₺	0 ₺	5.583.000 ₺

AMAÇ 2 – KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
---------------	---------------------------

Hedef 2.1	Kent İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılacak
------------------	--

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.1.1: Yol Kaplama Uzunluğu (km) (Ortalama Yol Genişliği 10 mt)	188	188	189	190	190
Asfalt kaplama yapılarak asfaltlı yol oranı arttırılacak. Kaliteli yollar elde edilecektir.					
PG2.1.2: Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,00 mt) (km)	160	160	161	162	163
Tretuvar Bordür yapılarak kaldırımlar oluşturulacaktır.					
PG2.1.3: Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Bakım Yapılan Mahal sayısı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı)	60	65	70	75	80
Bakım ihtiyacı olan yollar tespit edilerek bakım onarımları kısa sürede yapılmaya çalışılacaktır.					
PG2.1.4: Bakım Onarımı Yapılan Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Bakım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı)	65	70	75	80	85
Bakım Onarımı Yapılması gerekli Tretuvar-Bordür yerleri tespit edilerek tamiratları yapılacaktır.					
PG2.1.5: Yol Kalitesi Memnuniyet Düzeyi (%)	55%	60%	65%	70%	75%
Yol yapımı sonrası vatandaş memnuniyet oranı ölçülecektir.					
PG2.1.6: Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)	500	600	750	1.000	1.250
Bisiklet yolu yapılarak her geçen yıl arttırılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Asfalt Kaplama Yapımının Gerçekleştirilmesi	7.500.000 ₺	0 ₺	7.500.000 ₺
2	Asfalt Bakım onarım yapımının Gerçekleştirilmesi	2.500.000 ₺	0 ₺	2.500.000 ₺
3	Tretuvar Bordür Yapımının Gerçekleştirilmesi	5.000.000 ₺	0 ₺	5.000.000 ₺
4	Tretuvar Bordür bakım onarım yapımının Gerçekleştirilmesi	5.000.000 ₺	0 ₺	5.000.000 ₺
5	Vizyon Cadde Projesinin Uygulanması (Ş. Cüneyt Yıldız ve M. Müezzinoğlu Cad.)	0 ₺	0 ₺	0 ₺
6	Bisiklet Yolu Projesinin Uygulanması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
7	Anket Çalışmalarının Yapılması	30.100.000 ₺	0 ₺	30.100.000 ₺
8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam		50.100.000 ₺	0 ₺	50.100.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
---------------	---------------------------

Hedef 2.2	Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak
------------------	---

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.2.1: Toplam Yapı Sayısı	3	3	5	8	9
Modern hizmet binaları ihtiyaçları karşılanacaktır.					
PG2.2.2: Tamamlanan Yapılardan Memnuniyet Düzeyi (%)	70%	75%	75%	75%	75%
Yapılan hizmet binaları memnuniyet oranı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Jandarma Hizmet Binasının Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
2	Çok Amaçlı Hizmet Binasının Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
3	Soğuk Hava Deposu	50.000.000 ₺	0 ₺	50.000.000 ₺
4	Bebek ve Çocuk Kütüphanesi	10.000.000 ₺	0 ₺	10.000.000 ₺
5	Pastacılık Atölyesi	10.000.000 ₺	0 ₺	10.000.000 ₺
6	Hayvan Barınağı	0 ₺	0 ₺	0 ₺
7	Hayvan Pazarı Binasını Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
8	Kademe Binasının Yapılması	10.000.000 ₺	0 ₺	10.000.000 ₺
9	Organik Köylü ve Butik Semt Pazarının Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
10	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	11.866.000 ₺	0 ₺	11.866.000 ₺
Genel Toplam		91.866.000 ₺	0 ₺	91.866.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
---------------	---------------------------

Hedef 2.3	Sosyal Tesis ve Hizmet Alanlarının Artırılacak
------------------	--

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.3.1: Sosyal Tesis Sayısı	2	3	5	7	8

Sosyal tesis ihtiyaçları yapımı çalışmalarına başlanacaktır.

PG2.3.2: Sosyal Tesislerde Memnuniyet Düzeyi (%)	70%	75%	75%	75%	75%
--	-----	-----	-----	-----	-----

Sosyal tesislerden memnuniyet oranları ölçülecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Millet Kiraathanesi Yapımı	0₺	0₺	0₺
2	Dışkaya Yolu Seyir Terası ve Sosyal Tesisi Yapımı	0₺	0₺	0₺
3	Gençlik Ofislerinin Yapımı	0₺	0₺	0₺
4	Taziye Evi Yapımı	0₺	0₺	0₺
5	Memnuniyet Anket Çalışmalarının Yapılması	0₺	0₺	0₺
6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	0₺	0₺	0₺
Genel Toplam		0₺	0₺	0₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
---------------	---------------------------

Hedef 2.4	Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması
------------------	--

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.4.1: Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)	55	60	65	70	75
Bakım ihtiyacı olan parklar tespit edilerek tespit edilen ihtiyaçlar giderilecektir.					
PG2.4.2: Orman Evleri Sayısı (adet)	11	12	13	14	15
Orman evleri yapılacaktır.					
PG2.4.3: Çocuk Oyun Sokağı Sayısı	0	1	2	3	4
Çocuk oyun sokakları yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Oyun Sokaklarının Yapımı	5.600.000 ₺	0 ₺	5.600.000 ₺
2	Orman Evlerinin Yapılması	5.500.000 ₺	0 ₺	5.500.000 ₺
3	Belirlenen Alanlara (Millet Bahçesi, Mesire Alanı, Parklar ve Meydanlar) Kent Donatı Elemanlarının Temin ve Montajı	2.000.000 ₺	0 ₺	2.000.000 ₺
4	Park Tanıtım Kartlarının Oluşturulması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
5	Memnuniyet Anket Çalışmalarının Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	30.000.000 ₺	0 ₺	30.000.000 ₺
Genel Toplam		43.100.000 ₺	0 ₺	43.100.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.5	Kuruma Ait Mevcut ve Yeni Kazandırılacak Sosyal Tesislerin Kapasitelerini Arttırmak

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.5.1: Misafir Sayılarının Arttırılması (%)	%5	%5	%5	%5	%5
Hizmet tesislerimizin kapasiteleri arttırılarak misafir sayılarında artış sağlanacaktır.					
PG2.5.2: Sosyal Tesislerde Vatandaş Memnuniyet Oranı	%80	%80	%90	%90	%100
Sosyal tesislerde memnuniyet anketleri yapılarak memnuniyet arttırılma yoluna gidilecektir.					
PG2.5.3: Tesis Gelirlerinin Arttırılması İçin Projeler	4	4	4	4	4
Tesislerin gelirlerini arttırmak üzere projeler yapılacaktır.					
PG2.5.4: Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar	2	2	2	2	2
Hizmet kalitesinin arttırılması için gerekli çalışmalar tespit edilerek yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	150.000 ₺	0 ₺	150.000 ₺
2	Tesis malzeme, araç ve ekipmanların arttırılması	350.000 ₺	0 ₺	350.000 ₺
3	Tesislerin rutin bakımlarının yapılması	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺
4	Ericcek Göleti İslah çalışması yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
5	Adrenalin park tesisindeki bungalow evlerinin arttırılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
6	Tüm tesislere bilanço takip sistemi kurulması	25.000 ₺	0 ₺	25.000 ₺
7	Adrenalin park tesisindeki zipline parkurunun onarımı ve çevre düzenlemesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺
8	Yeni açılacak olan tesislerimizin araç, ekipman vb. giderleri	0 ₺	0 ₺	0 ₺
9	Hizmet binaları ve noktalarında güvenlik hizmetinin sağlanması	19.000.000 ₺	0 ₺	19.000.000 ₺
10	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	22.156.000 ₺	0 ₺	22.156.000 ₺
Genel Toplam		41.781.000 ₺	0 ₺	41.781.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
---------------	---------------------------

Hedef 2.6	Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.
------------------	--

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.6.1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	%40	%35	%35	%30	%30
Ruhsata aykırı yapılarla mücadele edilerek sayıları azaltılacaktır.					
PG2.6.2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	150	155	160	165	170
Denetim planları yapılacak ve uyulacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılar düzenli kontrol edilerek yasal işlemler yapılması	400.000 ₺	0 ₺	400.000 ₺
2	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların aykırılıklarının giderilmesi için Yıkım ihalesi yapılması	5.000.000 ₺	0 ₺	5.000.000 ₺
3	Halkı bilinçlendirme faaliyetleri (3 ayda 1 muhtarlarla toplantı, ilan, tabela ve reklam..vb)	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺
4	Yıllık Denetim planı yapılarak, her mahalle ayda en az 3 sefer kontrol edilmesi sağlanacaktır.	4.764.000 ₺	0 ₺	4.764.000 ₺
5	Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallelerde büyük parsellerin takibinin yapılarak gayri resmi parselasyonunun noktasında hukuki sürecin başlaması.			
6	Bina kimlik kartının oluşturulması			
7	Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgeleri planlı olarak denetim faaliyeti gerçekleştirmek.			
8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam		10.264.000 ₺	0 ₺	10.264.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
---------------	---------------------------

Hedef 2.7	Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak
------------------	---

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.7.1: Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı	1	2	3	4	5
Kamulaştırma yapılması gereken gayri menkullerin programa uygun şekilde kamulaştırılması yapılmaya çalışılacaktır.					
PG2.7.2: Yapılan proje adedi	0	1	2	2	3
Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması					
PG2.7.3: Restorasyon - rekonstrüksiyon işi tamamlanan yapı sayısı	0	0	1	1	1
Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon -rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi					
PG2.7.4: Sokak güzelleştirme proje sayısı	0	0	0	1	1
Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gayrimenkul kamulaştırma faaliyetleri	40.500.000 ₺	0 ₺	40.500.000 ₺
2	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺
3	Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon -rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi	4.000.000 ₺	0 ₺	4.000.000 ₺
4	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi			
5	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam		45.000.000 ₺	0 ₺	45.000.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.8	Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.8.1: İmar planı ve revizyon çalışmaları tamamlanma oranı(%)	0	%50	%70	%85	%100
Mahalle statüsüne geçen köylerin merkez yerleşimlerinde yerleşik alan sınırlarına ve çevre düzeni planına göre inşa faaliyetlerinde bulunulabilmesi.					
PG2.8.2: : İmar uygulamalarının tamamlanma oranı (%) (uygulama/uygulama gerektiren toplam alan)	0	45	65	80	100
İmar planı ve uygulamaları ile Sosyal Donatı alanlarını elde etmek.					
PG2.8.3: Vatandaşların ve kurumların taleplerini standart süre içerisinde hızlı ve etkin olarak karşılama oranı	90	90	90	95	95
Vatandaş taleplerinin hizmet standartları sürelerine yapılması sağlanacaktır.					
PG2.8.4: Numarataj ihtiyacının tamamlanma oranı (%)	0	20%	40%	60%	80%
Numarataj faaliyetleri planlı ve müracaata göre yapılacaktır					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar planı ve revizyon çalışmaları	1.100.000 ₺	0 ₺	1.100.000 ₺
2 İmar uygulamaları yapım	2.400.000 ₺	0 ₺	2.400.000 ₺
3 Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺
4 İmar planı ve uygulamaları ile Sosyal Donatı alanlarını elde etmek.	0 ₺	0 ₺	0 ₺
5 Numarataj faaliyetleri planlı ve müracaata göre yapılacak	0 ₺	0 ₺	0 ₺
6 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	18.824.000 ₺	0 ₺	18.824.000 ₺
Genel Toplam	22.324.000 ₺	0 ₺	22.324.000 ₺

AMAÇ 3 – TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü				
Amaç 3	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak				
Hedef 3.1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilecek				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG3.1.1 : Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi	5	5	6	6	6
Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projeler yazılarak hibe programlarından yararlanma yoluna gidilecektir.					
PG3.1.2 : Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri	2	2	2	2	2
Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri yazılarak hibe desteklerinden yararlanma yoluna gidilecektir.					
PG3.1.3 : Kişisel, Mesleki ve Kültürel Programların Düzenlenmesi	700 kişi	700 kişi	800 kişi	900 kişi	1000 kişi
Kişisel, Mesleki ve Kültürel Programları Düzenlenecektir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ericcek Güneş Enerji Santrali Projesi			
2	Engelli Yaşam Merkezi			
3	Ericcek İpek Böceği Yetiştirme Merkezi			
4	Kırsal Turizm Projeleri Bebekka'nın – 2019 Yılı Sonunda Çıkacağı Mali Destek Programı			
5	Taşköprü Caddesi Restorasyon Projesi			
6	Süs Bitkileri Üretim Merkezi			
7	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Projeler			
8	İş Hayatında Bende Varım Projesi (Süpürme Aracı)	9.116.000 ₺	0 ₺	9.116.000 ₺
9	Eğitim Ve Girişimcilik Kursları			
10	Steam Atölyeleri Projesi (Başvuru Sahibi Ertev Vakfı)			
11	Teknolojiyi Kullan, Bağımlı Olma Projesi			
12	Benimde İşim Var Engelli Projesi			
13	Akıllı Kentler Ve Topluluklar Projesi			
14	Evsel Atık Geri Kazanım Ve İşleme Tesisi' Projesi			
15	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam	9.116.000 ₺	0 ₺	9.116.000 ₺	

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 3	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
---------------	---

Hedef 3.2	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
------------------	---

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG3.2.1 : Hasta nakilinden faydalanan hastaların memnuniyet oranı	%70	%80	%90	%90	%90

*Dezavantajlı grupların (yatalak- engelli) hasta nakil ambulansı ile sağlık kurumlarına ulaşımını ve sağlık kurumlarından evlerine ulaşımını sağlamak.

*Hastane randevusu olan yatalak hastaların hasta nakil ambulansı ile hastaneye nakil edilmesi.

*Vatandaşın cenazesini defin etmesi için gereken ölüm belgesini düzenlemek.

PG3.2.2 : Eğitim verilen okul sayısı	3	3	3	3	3
--------------------------------------	---	---	---	---	---

*Okullarda çocuklara ve gençlere eğitim düzenleyerek bilinçlenmeyi artırmak.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hastane randevusu olan yatalak hastaların hasta nakil ambulansı ile hastaneye nakil edilmesi.(Ambulans ve nakil araçlarında bulunan ilaç, oksijen vb ihtiyaçların temini için)	120.000 ₺	0 ₺	120.000 ₺
2	Okullarda çocuklara ve gençlere eğitim düzenleyerek bilinçlenmeyi artırmak.	0 ₺	0 ₺	0 ₺
3	Vatandaşın cenazesini defin etmesi için gereken ölüm belgesini düzenlemek.			
4	Dezavantajlı grupların (yatalak- engelli) hasta nakil ambulansı ile sağlık kurumlarına ulaşımını ve sağlık kurumlarından evlerine ulaşımını sağlamak.	4.632.000 ₺	0 ₺	4.632.000 ₺
5	Kurumumuza telefon ile gelen başvurular ve ilçemiz hastanesi evde bakım biriminin yönlendirmesi.			
6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam		4.752.000 ₺	0 ₺	4.752.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Amaç 3	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak				
Hedef 3.3	İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG3.3.1: Düzenlenen etkinlik sayısı	22	24	26	28	30
Kültürel etkinlikler düzenlenecektir. Armut Festivali, Sabah sohbetleri esnaf buluşmaları , Uçurtma Şenliği, Tanıtım standartları, Kültür turları, Bayram ve özel günler, Gençlik buluşmaları, Halk dansları şenliği					
PG3.3.2: Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı	75%	80%	85%	85%	90%
Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı ölçülerek etkinlikler değerlendirilecektir.					
PG3.3.3: Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı	400	450	450	500	500
Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı arttırılacaktır.					
PG3.3.4: Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırma oranı	25%	25%	25%	25%	25%
Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Armut Festivali	1.000.000 ₺	0 ₺	1.000.000 ₺
2	Sabah sohbetleri esnaf buluşmaları	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺
3	Uçurtma Şenliği	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺
4	Tanıtım standartları	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺
5	Kültür turları	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺
6	Bayram ve özel günler	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺
7	Gençlik buluşmaları	400.000 ₺	0 ₺	400.000 ₺
8	Halk dansları şenliği	200.000 ₺	0 ₺	200.000 ₺
9	Tören, Sergi, Reklam, Afiş Billboard düzenleme çalışmaları	7.000.000 ₺	0 ₺	7.000.000 ₺
10	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	17.308.000 ₺	0 ₺	17.308.000 ₺
Genel Toplam		27.608.000 ₺	0 ₺	27.608.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü
------------------	---

Amaç 3	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
---------------	---

Hedef 3.4	Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır
------------------	---

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG3.4.1: Ödül verilen genel sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı	20	30	40	50	60
İlçemizde başarı gösteren öğrencilere çeşitli ödüller verilecektir					
PG3.4.2: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	300	350	350	400	400
Doğa sporları yürüyüşü , - Okçuluk Yarışması,- Fotoğrafçılık Kulübü , - Bisiklet Kulübü , - Enstrüman ve El sanatları, eğitim kursları , - Spor Kursları					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Doğa sporları yürüyüşü	200.000 ₺	0 ₺	200.000 ₺
2 Okçuluk Yarışması	200.000 ₺	0 ₺	200.000 ₺
3 Fotoğrafçılık Kulübü	200.000 ₺	0 ₺	200.000 ₺
4 Bisiklet Kulübü	200.000 ₺	0 ₺	200.000 ₺
5 Enstrüman ve El sanatları, eğitim kursları	200.000 ₺	0 ₺	200.000 ₺
6 Spor Kursları	1000.000 ₺	0 ₺	1000.000 ₺
7 Amatör Spor Kulüplerine yardım	1.000.000 ₺	0 ₺	1.000.000 ₺
8 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	18.612.000 ₺	0 ₺	18.612.000 ₺
Genel Toplam	24.087.000 ₺	0 ₺	24.087.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.5	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG3.5.1: Sosyal Yardım alan hane sayısı	1100	1200	1300	1400	1500
Sosyal yardım sayıları arttırılacaktır.					
PG3.5.2: Engelli sandalye taleplerinin karşılama oranı (%)	%90	%90	%90	%90	%90
Engelli sandalyeleri talepler doğrultusunda yapılmaktadır.					
PG3.5.3: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak proje veya hizmet sayısı	1	1	1	1	1
Engelli vatandaşlarımız için hizmetler yapılması düşünülmektedir.					
PG3.5.4: Engelli vatandaşlara yapılan hizmetlerden memnuniyet oranı	%80	%85	%85	%90	%90
Engelli vatandaşlara yapılan hizmetlerden memnuniyet oranı					
PG3.5.5: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılma oranı	60%	70%	80%	90%	100%
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılma sağlanacaktır.					
PG3.5.6: Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	2	2	2	2	2
Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlikler yapılacaktır					
PG3.5.7: Yapılan sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%85	%90	%90
Sosyal hizmetlerden memnuniyet ölçülerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aşevi hizmetleri	300.000 ₺	0 ₺	300.000 ₺
2 Gıda, Yakacak ve giyim yardımı	2.050.000 ₺	0 ₺	2.050.000 ₺
3 Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlanması	1.000.000 ₺	0 ₺	1.000.000 ₺
4 Tekerlekli sandalye tamir - bakım onarım yapılması :	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺
5 Yaşlı ve Engellilerin Özel Günlerinin Kutlanması	10.000 ₺	0 ₺	10.000 ₺
6 Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik düzenlenmesi			
7 Yaşlı ve bakıma muhtaç olan vatandaşlarımıza saç ve cilt bakımı yapıl.	10.000 ₺	0 ₺	10.000 ₺
8 İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.			
9 Derneklerle ve vakıflarla işbirliği yapılarak engelli vatandaşların ihtiyaçları giderilmesi			
10 Engellilerle İlgili Etkinliklere katılım sağlanması			
11 Yaşlı ve Engellilere Yönelik Ulaşım Hizmeti sağlanması	6.490.000 ₺	0 ₺	6.490.000 ₺
12 Engelli Vatandaşlarımıza daha etkin ulaşarak tekerlekli sandalye ve akülü sandalye yardımı yapılması			
13 Engelleri Birlikte Aşıyoruz ' projesi			
14 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam	9.960.000 ₺	0 ₺	9.960.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Zabıta Müdürlüğü				
Amaç 3	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak				
Hedef 3.6	Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG3.6.1: Denetlenen İşyeri Sayısı/Toplam işyeri sayısı oranı	60	60	60	70	80
İşyeri denetimleri yapılarak gerekli incelemelerde bulunulacaktır.					
PG3.6.2: Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız olan işyeri oranı	20	15	10	10	5
Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız olan işyerleri tespiti yapılarak ruhsat almaları için çalışmalar yapılacaktır.					
PG3.6.3 Hizmet standartlarında belirlenen sürelerle uyum oranı (%)	80	85	90	90	95
Hizmet standartlarına uygun sürelerde işlemler yapılacaktır.					
PG3.6.4 Semt pazarlarında Pazarcı Memnuniyet Oranı (%)	70	75	80	85	90
Semt pazarlarında memnuniyet ölçümü yapılacaktır.					
PG3.6.5 : Belediye Hizmet noktalarında, güvenlik hizmetleri memnuniyet oranı	70	75	80	85	90
Belediye Hizmet noktalarında, güvenlik hizmetleri memnuniyet oranı ölçümü yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	30.135.000 ₺	0 ₺	30.135.000 ₺
2	Pazaryeri denetimlerinin yapılması			
3	İşyeri ruhsatları verilmesi			
4	Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim yapılması			
5	Esenlik Hizmetlerine Yönelik Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Yapılacak Denetim yapılması			
6	Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzenin sağlanması			
7	İşyeri denetimlerinin yapılması			
8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
Genel Toplam		30.135.000 ₺	0 ₺	30.135.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Zabıta Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 3	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
---------------	---

Hedef 3.7	Hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
------------------	--

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
3.7.1 Tedavi Edilen Hayvan/toplan tedavi edilecek hayvan Oranı	80	80	80	80	80
Tedavi edilmesi gereken hayvanlar tespit edilerek gerekli tespit yapılacaktır.					
3.7.2 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	40	40	40	40	40
Sokak hayvanlarının kontrolsüz çoğalması engellenecektir.					
3.7.3 Düzenlenen bilgilendirme sayısı	2	2	2	2	2
Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	1.200.000 ₺	0 ₺	1.200.000 ₺
2 Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	300.000 ₺	0 ₺	300.000 ₺
3 Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺
4 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	2.000.000 ₺	0 ₺	2.000.000 ₺
Genel Toplam	3.600.000 ₺	0 ₺	3.600.000 ₺

AMAÇ 4 – ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği Müdürlüğü				
Amaç 4	Çevresel ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak				
Hedef 4.1	Katı atık geri dönüşümü arttırılacaktır				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.1.1: Sıfır Atık Projesi kapsamında Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları	10	20	30	40	50
Sıfır Atık Projesi kapsamında Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.					
PG4.1.2: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	%70	%75	%80	%80	%85
Geri dönüşümü yapılan katı atıkların ölçümü yapılacaktır.					
PG4.1.3: Seyyar (mobil) atık getirme merkezi sayısı	2	2	2	2	0
Seyyar (mobil) atık getirme merkezi oluşturulacaktır.					
PG4.1.4: Yer Altı Çöp konteyneri sayısı	162	192	222	252	282
Yer altı çöp konteynerleri arttırılacaktır.					
PG4.1.5: Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı (18 haneye 1 konteyner)	18	18	18	18	18
Çöp konteynerleri arttırılarak 18 haneye 1 konteyner standardına ulaşılabacaktır.					
PG4.1.6: Giysi Kumbaraları ile kullanılmış kıyafetlerin geri dönüştürülme faaliyetlerinin yürütülmesi için Giysi Kumbaraları sayısının arttırılması	5	20	30	42	70
Giysi Kumbaraları ile kullanılmış kıyafetlerin geri dönüştürülme faaliyetlerinin yürütülmesi için Giysi Kumbaraları sayısı arttırılacaktır.					
PG4.1.7 : İsrafın Önüne geçebilmek için Bayat ekmek kutularının arttırılması	5	5	0	0	0
İsrafın Önüne geçebilmek için Bayat ekmek kutularının arttırılması sağlanacaktır					
PG4.1.8: Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%85	%85	%85	%85	%85
Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı ölçülerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır					
PG4.1.9: Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün	1,3	1,3	1,27	1,25	1,2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın bilinçlendirilmesi için broşür çalışması	50.000 ₺	0 ₺	50.000 ₺
2	Yer altı konteyner alımı	1.500.000 ₺	0 ₺	1.500.000 ₺
	Halkı, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek amaçlı kampanya çalışması	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺
3	Konteyner alımı	3.500.000 ₺	0 ₺	3.500.000 ₺
4	Atık Getirme Merkezi kurulması/kurdurulması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
5	Seyyar Atık Getirme Merkezi Alımı	0 ₺	0 ₺	0 ₺
6	Bayat Ekmek Kutusu alımı	0 ₺	0 ₺	0 ₺
7	Giysi Kumbarası alımı	0 ₺	0 ₺	0 ₺
8	Geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla oluşturulan 1. sınıf atık getirme merkezinin yerinin tahsis edilerek kurulması/kurdurulması	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺
9	Ortak kullanım alanlarının, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	21.000.000 ₺	0 ₺	21.000.000 ₺
10	Makine araç parkurunun geliştirilmesi	6.700.000 ₺	0 ₺	6.700.000 ₺
11	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	47.438.000 ₺	0 ₺	47.438.000 ₺
Genel Toplam		80.788.000 ₺	0 ₺	80.788.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 4	Çevresel ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
---------------	--

Hedef 4.2	Yeşil Alanlar Korunacak ve Artırılacak
------------------	--

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.2.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	3,1	3,2	3,5	3,8	4
Mesire ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması ile yeşil alan miktarı arttırılacaktır.					
PG4.2.2: Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	60 bin	70 bin	80 bin	90 bin	100 bin
Bakım ihtiyacı olan yeşil alanlarda bakım yapılması					
PG4.2.3: Aktif Kullanılan Park Sayısı	54	55	55	56	56
Millet Bahçesi Projesinin Gerçekleştirilmesi					
PG4.2.4: Dikilen Fidan Sayısı	2.600	2.700	2.800	2.900	3.000
Planlanan alanlara fidan dikiminin gerçekleştirilmesi					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesire ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması	0 ₺	0 ₺	0 ₺
2	Millet Bahçesi Projesinin Gerçekleştirilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺
3	Planlanan alanlara fidan dikiminin gerçekleştirilmesi	4.000.000 ₺	0 ₺	4.000.000 ₺
4	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanın artırılması	5.000.000 ₺	0 ₺	5.000.000 ₺
5	Yeşil alan ve parkların bakım, onarım faaliyetleri	8.000.000 ₺	0 ₺	8.000.000 ₺
6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	10.000.000 ₺	0 ₺	10.000.000 ₺
Genel Toplam		27.000.000 ₺	0 ₺	27.000.000 ₺

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 4	Çevresel ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
---------------	--

Hedef 4.3	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi
------------------	--

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.3.1: Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı (%)	0	0	0	20%	100%
Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı çalışmaları başlatılacaktır.					
PG4.3.2: Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı(MW/yıl)	118	118	118	118	1.000
Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji miktarı arttırılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı	10.000.000 ₺	0 ₺	10.000.000 ₺
2	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	11.500.000 ₺	0 ₺	11.500.000 ₺
Genel Toplam		21.500.000 ₺	0 ₺	21.500.000 ₺

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		GÜRSU BELEDİYESİ			
		(TL)			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	GENEL TOPLAM (TL)
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	₺118.416.000,00	0,00 ₺	₺0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		₺13.841.000,00	0,00 ₺	₺0,00	₺13.841.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		₺317.785.000,00	₺0,00	₺0,00	₺317.785.000,00
04 Faiz Giderleri		₺0,00	₺6.050.000,00	₺0,00	₺6.050.000,00
05 Cari Transferler		₺0,00	₺8.691.000,00	₺0,00	₺8.691.000,00
06 Sermaye Giderleri		₺212.460.000,00	0,00 ₺	₺0,00	₺212.460.000,00
07 Sermaye Transferleri		₺0,00	₺1.500.000,00	₺0,00	₺1.500.000,00
08 Borç verme		₺0,00	0,00 ₺	₺0,00	₺0,00
09 Yedek Ödenek		₺0,00	₺41.207.000,00	₺0,00	₺41.207.000,00
10 Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması		₺0,00	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		662.502.000,00 ₺	57.498.000,00 ₺	0,00 ₺	720.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

III – EKLER

GÜRSU BELEDİYESİ 2024 YILI BÜTÇE GELİR TAHMİNİ		
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI İÇİN TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ
01	VERGİ GELİRLERİ	
01.02.09.51	Bina Vergisi	₺25.000.000,00
01.02.09.52	Arsa Vergisi	₺10.000.000,00
01.02.09.53	Arazi Vergisi	₺2.000.000,00
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	₺1.000,00
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	₺1.000.000,00
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	₺1.000,00
01.03.02.53	İşyerlerine ait havagazi ve tüketim vergisi	₺29.000.000,00
01.03.09.51	Eğlence Vergisi	₺1.000,00
01.03.09.52	Yangın Sigorta Vergisi	₺1.000,00
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	₺1.000.000,00
01.03.09.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	₺1.000,00
01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	₺3.000.000,00
01.03.09.56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	₺1.000,00
01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	₺1.000,00
01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara A	₺5.000.000,00
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	₺1.000,00
01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	₺1.000,00
01.06.09.53	İşgal Harcı	₺5.000.000,00
01.06.09.54	İşyeri Açma İzin Harcı	₺1.000.000,00
01.06.09.55	Kaynak Suları Harcı	₺1.000,00
01.06.09.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	₺100.000,00
01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	₺100.000,00
01.06.09.58	Tellalık Harcı	₺1.000,00
01.06.09.59	Toptancı Halı Resmi	₺1.000,00
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	₺100.000,00
01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	₺100.000,00
01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	₺1.000.000,00
01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	₺1.000,00
01.06.09.99	Diğer Harçlar	₺20.000.000,00
01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	₺1.000,00
01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	₺1.000,00
	01- TOPLAM	₺103.415.000,00

03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000.000,00
03.01.01.02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	1.000,00
03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1.000,00
03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	1.000.000,00
03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000,00
03.01.02.02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.000.000,00
03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1.000,00
03.01.02.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. faaliyet Gel.	1.000,00
03.01.02.11	İlan ve Reklam Gelirleri	4.000.000,00
03.01.02.13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	1.000,00
03.01.02.14	Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri	1.000,00
03.01.02.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1.000,00
03.01.02.40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1.000,00
03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişki Gelirler	500.000,00
03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.000,00
03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.000.000,00
03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	100.000,00
03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	12.000.000,00
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	1.000,00
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	1.000.000,00
03.06.01.04	Spor Tesisi Gelirleri	1.000,00
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.000.000,00
03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	1.000,00
03- TOPLAM		28.613.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	
04.01.01.01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	20.000.000,00
04.02.01.01	Hazine Yardımı	2.000.000,00
04.03.01.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.000.000,00
04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000.000,00
04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	12.000.000,00
04.05.02.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.000.000,00
04.05.02.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	6.000.000,00
04- TOPLAM		57.000.000,00

05	DiğER GELİRLER	
05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	100.000,00
05.01.09.03	Mevduat Faizleri	5.000.000,00
05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	280.000.000,00
05.02.02.53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alın	6.000.000,00
05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları	1.000,00
05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları	1.000,00
05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	300.000,00
05.02.04.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.000,00
05.02.08.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.000,00
05.02.08.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	5.000,00
05.02.09.99	Diğer Paylar	4.000.000,00
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	9.650.000,00
05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	6.500.000,00
05.03.04.18	7143 sayılı Kanun kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	2.000,00
05.03.04.19	7143 sayılı Kanun kapsamında katsayı Tutarı	2.000,00
05.03.04.23	7256 sayılı Kanun kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	3.000,00
05.03.04.24	7256 sayılı Kanun kapsamında katsayı Tutarı	3.000,00
05.03.04.26	7326 sayılı Kanun kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	5.000,00
05.03.04.27	7326 sayılı Kanun kapsamında katsayı Tutarı	10.000,00
05.03.04.29	7440 sayılı Kanun kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	75.000,00
05.03.04.30	7440 sayılı Kanun kapsamında katsayı Tutarı	10.000,00
05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	1.000,00
05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatları	50.000,00
05.09.01.02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	1.000,00
05.09.01.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000,00
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	500.000,00
05.09.01.36	Yenilebilir Enerji Kaynaklarından Lisansız Üretim	110.000.000,00
05.09.01.51	Otopark Yönet. Uyarınca Alınan Otopark bedeli	12.000.000,00
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.000.000,00
O5- TOPLAM		442.222.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	
06.01.01.01	Lojman Satış Gelirleri	1.000.000,00
06.01.03.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	300.000,00
06.01.04.01	Arazi Satışı	1.000.000,00
06.01.05.01	Arsa Satışı	50.000.000,00
06.01.09.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	20.000.000,00
06.02.01.01	Taşınır Satış Gelirleri	450.000,00
06.02.02.01	Taşıt Satış Gelirleri	16.000.000,00
O6- TOPLAM		88.750.000,00
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI (O1+O3+O4+O5+O6)		720.000.000,00

GÜRSU BELEDİYESİ 2024 YILI BÜTÇE GELİR TAHMİNİ		
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI İÇİN TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ
O1	VERGİ GELİRLERİ	103.415.000,00
O3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.613.000,00
O4	ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	57.000.000,00
O5	DİĞER GELİRLER	442.222.000,00
O6	SERMAYE GELİRLERİ	88.750.000,00
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI (O1+O3+O4+O5+O6)		720.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
F1.1.1	E-belediye Bilgi Sistemine geçiş süreci	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.2	TÜBİTAK e-imza ve imza başına kontör alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.3	Teracity bakım hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.4	BTK onaylı servis sağlayıcıları ile internet altyapı hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.5	Belediyemiz ek hizmet binalarına VPN hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.6	Telefon santrali bakım hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.7	Telefon abonelik ve SMS hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.8	Firewall (güvenlik duvarı) yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.9	Kamera kayıt sistemi ve ekipmanlarının iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.10	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.2.1	Akaryakıt Harcaması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F1.2.2	Araç alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F1.2.3	Taşıt Kiralam Gideri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F1.2.4	Araç Bak.On.Yedek Parç. Al.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F1.2.5	Sigorta giderleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F1.2.6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

F1.3.1	Stratejik plana uygun, performans esaslı bütçe yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.3.2	Tahsilatların artırılması için tebligatlar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.3.3	Saha denetimleri yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.3.4	Ödemeye çağrı mesajları gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.3.5	Ödeme dönemlerinin çeşitli yollarla hatırlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.3.6	İhale iş ve işlemleri yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.3.7	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.3.8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.4.1	Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirmesinin yapılacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.4.2	Personel memnuniyetinin ölçülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.4.3	Personel bazında yetkinlik analizi yapılacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.4.4	Eğitimler organize edilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.4.5	Ödüllendirme sistemi kurulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.4.6	Personelin motivasyonunu arttırmak için organizasyonlar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.4.7	Kamuda Etik Davranış ve Etik İlkeler Eğitimi yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.4.8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.5.1	İşyeri Risk Değerlendirmesi yapılacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.5.2	Acil durum müdahale/tahliye tatbikatları yapılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
F1.5.3	Periyodik bakım programına alınan acil durum ekipmanlarının takibi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.5.4	Eğitimler organize edilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.5.5	Personellerin sağlık gözetimleri ve periyodik muayeneleri yaptırılacak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.5.6	Personelin motivasyonunu arttırmak için organizasyonlar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.5.7	İlk yardım eğitimleri düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.5.8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.6.1	Birimlerin Hukuki görüş talepleri en kısa sürede cevaplanacak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.6.2	Davalarda Belediyenin temsil edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.6.3	Belediye aleyhine açılan davalara cevap verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.6.4	Duruşmalara katılım sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.6.5	Mahkemece verilen keşif kararlarına katılım sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.6.6	Belediye menfaatine dava açılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.6.7	Amme alacakları dışındaki alacaklar için icra takibi yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.6.8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.7.1	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F1.7.2	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odaları ile toplantılar düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F1.7.3	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
F1.7.4	Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F1.7.5	Mahalle Muhtarları ile toplantı yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F1.7.6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Özel Kalem Müdürlüğü
F1.8.1	Meclis ve Encümen toplantıları yapılarak alınan kararların hızlı bir şekilde gerekli birimlere iletilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.8.2	Gelen evrakların EBYS ortamına girişinin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.8.3	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
F2.1.1	Asfalt Kaplama Yapımının Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.2	Asfalt Bakım onarım yapımının Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.3	Tretuvar Bordür Yapımının Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.4	Tretuvar Bordür bakım onarım yapımının Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.5	Vizyon Cadde Projesinin Uygulanması (Ş.Cüneyt Yıldız ve M.Müezzinoğlu Cad.)	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.6	Bisiklet Yolu Projesinin Uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsen Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.1.7	Anket Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsen Dönüşüm Müdürlüğü
F2.2.1	Jandarma Hizmet Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.2.2	Çok Amaçlı Hizmet Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.2.3	Hayvan Pazarı Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
F2.2.4	Kademe Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.2.5	Organik Köylü ve Butik Semt Pazarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
F2.2.6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsen Dönüşüm Müdürlüğü
F2.3.1	Millet Kiraathanesi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.3.2	Dışkaya Yolu Seyir Terası ve Sosyal Tesisi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.3.3	Gençlik Ofislerinin Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.3.4	Taziye Evi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.3.5	Memnuniyet Anket Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.3.6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.4.1	Çocuk Oyun Sokaklarının Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.4.2	Orman Evlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.4.3	Belirlenen Alanlara (Millet Bahçesi, Mesire Alanı, Parklar ve Meydanlar) Kent Donatı Elemanlarının Temin ve Montajı	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.4.4	Park Tanıtım Kartlarının Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.4.5	Memnuniyet Anket Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.4.6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.5.1	Sosyal tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F2.5.2	Tesis malzeme, araç ve ekipmanların arttırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F2.5.3	Tesislerin rutin bakımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F2.5.4	Ericek göleti ıslah çalışması yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F2.5.5	Adrenalin park tesisindeki bungalow evlerinin arttırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F2.5.6	Tüm tesislere bilanço takip sistemi kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F2.5.7	Adrenalin park tesisindeki zipline parkurunun onarımı ve çevre düzenlemesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F2.5.8	Yeni açılacak olan tesislerimizin araç, ekipman vb. giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F2.5.9	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F2.6.1	Kaçak yapılar düzenli kontrol edilerek yasal işlemler yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F2.6.2	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların aykırılıklarının giderilmesi için Yıkım ihalesi yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F2.6.3	Yıllık Denetim planı yapılarak, her mahalle ayda en az 3 sefer kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F2.6.4	Halkı bilinçlendirme faaliyetleri (3 ayda 1 muhtarlarla toplantı, ilan, tabela ve reklam..vb)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F2.6.5	Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallelerde büyük parsellerin takibinin yapılarak gayri resmi parselasyonunun noktasında hukuki sürecin başlaması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F2.6.6	Bina kimlik kartının oluşturulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F2.6.7	Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgeleri planlı olarak denetim faaliyeti gerçekleştirmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F2.6.8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F2.7.1	Gayrimenkul kamulaştırma faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.7.2	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
F2.7.3	Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon -rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.7.4	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.7.5	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.8.1	İmar planı ve revizyon çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.8.2	İmar uygulamaları yapım	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.8.3	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
F2.8.4	İmar planı ve uygulamaları ile Sosyal Donatı alanlarını elde etmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.8.5	Numarataj faaliyetleri planlı ve müracaata göre yapılacak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.8.6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F3.1.1	Ericek Güneş Enerji Santrali Projesi	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.2	Engelli Yaşam Merkezi	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.3	Ericek İpek Böceği Yetiştirme Merkezi	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.4	Kırsal Turizm Projeleri Bebekanın – 2019 Yılı Sonunda Çıkacağı Mali Destek Programı	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.5	Taşköprü Caddesi Restorasyon Projesi	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.6	Süs Bitkileri Üretim Merkezi	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.7	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Projeler	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.8	İş Hayatında Bende Varım Projesi (Süpürme Aracı)	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.9	Eğitim Ve Girişimcilik Kursları	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.10	Steam Atölyeleri Projesi (Başvuru Sahibi Ertev Vakfı)	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.11	Teknolojiyi Kullan, Bağımlı Olma Projesi	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.12	Benimde İşim Var Engelli Projesi	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.13	Akıllı Kentler Ve Topluluklar Projesi	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.14	Evsel Atık Geri Kazanım Ve İşleme Tesisi' Projesi	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.1.15	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Ar-Ge Müdürlüğü
F3.2.1	Dezavantajlı grupların (yatalak- engelli) hasta nakil ambulansı ile sağlık kurumlarına ulaşımını ve sağlık kurumlarından evlerine ulaşımını sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.2	Hastane randevusu olan yatalak hastaların hasta nakil ambulansı ile hastaneye nakil edilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.3	Vatandaşın cenazesini defin etmesi için gereken ölüm belgesini düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.4	Okullarda çocuklara ve gençlere eğitim düzenleyerek bilinçlenmeyi artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.5	Kurumumuza telefon ile gelen başvurular ve İlçemiz hastanesi evde bakım biriminin yönlendirmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.3.1	Armut Festivali	Kültür İşleri Müdürlüğü, Tüm Birimler
F3.3.2	Sabah sohbetleri esnaf buluşmaları	Kültür İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
F3.3.3	Uçurtma Şenliği	Kültür İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
F3.3.4	Tanıtım stantları	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.3.5	Kültür turları	Kültür İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F3.3.6	Bayram ve özel günler	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.3.7	Gençlik buluşmaları	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.3.8	Halk dansları şenliği	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.3.9	Tören, Sergi, Reklam, Afiş Billboard düzenleme çalışmaları	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.3.10	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.4.1	Doğa sporları yürüyüşü	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.4.2	Okçuluk Yarışması	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.4.3	Fotoğrafçılık Kulübü	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.4.4	Bisiklet Kulübü	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.4.5	Enstrüman ve El sanatları, eğitim kursları	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.4.6	Spor Kursları	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.4.7	Amatör Spor Kulüplerine yardım	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.4.8	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
F3.5.1	Aşevi hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.2	Gıda, Yakacak ve giyim yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.3	Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.4	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.5	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.6	Engelli Vatandaşlarımıza daha etkin ulaşarak tekerlekli sandalye ve akülü sandalye yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.7	Tekerlekli sandalye tamir - bakım onarım yapılması :	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.8	Derneklerle ve vakıflarla işbirliği yapılarak engelli vatandaşların ihtiyaçları giderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.9	Yaşlı ve Engellilerin Özel Günlerinin Kutlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.10	Engellilerle İlgili Etkinliklere katılım sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.11	Yaşlı ve Engellilere Yönelik Ulaşım Hizmeti sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.12	Yaşlı ve bakıma muhtaç olan vatandaşlarımıza saç ve cilt bakımı yapılması:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.13	Engelleri Birlikte Aşıyoruz ' projesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.5.14	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.6.1	İşyeri denetimlerinin yapılması	Zabita Müdürlüğü
F3.6.2	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	Zabita Müdürlüğü
F3.6.3	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	Zabita Müdürlüğü
F3.6.4	İşyeri ruhsatları verilmesi	Zabita Müdürlüğü
F3.6.5	Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim yapılması	Zabita Müdürlüğü
F3.6.6	Esenlik Hizmetlerine Yönelik Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Yapılacak Denetim yapılması	Zabita Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
F3.6.7	Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzenin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
F3.6.8	Hizmet binaları ve noktalarında güvenlik hizmetinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
F3.6.9	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Zabıta Müdürlüğü
F3.7.1	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F3.7.2	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
F3.7.3	Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
F3.7.4	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Zabıta Müdürlüğü
F4.1.1	Halkın bilinçlendirilmesi için broşür çalışması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.2	Yer altı konteyner alımı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.3	Konteyner alımı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.4	Atık Getirme Merkezi kurulması/kurdurulması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.5	Seyyar Atık Getirme Merkezi Alımı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.6	Bayat Ekmek Kutusu alımı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.7	Giysi Kumbarası alımı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.8	1. sınıf atık getirme merkezinin yerinin tahsis edilerek kurulması/kurdurulması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.9	Ortak kullanım alanlarının, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.10	Makine araç parkurunun geliştirilmesi	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.11	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
F4.2.1	Mesire ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.2.2	Millet Bahçesi Projesinin Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.2.3	Planlanan alanlara fidan dikiminin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.2.4	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanın artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.2.5	Yeşil alan ve parkların bakım, onarım faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.2.6	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.3.1	Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
F4.3.2	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

