



KARTAL BELEDİYESİ
2021 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı
medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.*

Mustafa Kemal ATATÜRK







EKREM İMAMOĐLU
İstanbul Břyřkřehir Belediye Başkanı



Değerli Kartallı Komşularım,

Göreve başladığımız günden bugüne sizlere verdiğimiz sözleri yerine getirmek ve siz değerli komşularımızın mutlu bir Kartal'ın paydaşı olmasını sağlamak için durmadan çalışıyoruz.

Günün her saatinde huzur, güven ve mutluluk yaşanan bir ilçe olmak için verdiğimiz mücadele 2020 yılında yaşadığımız pandemi sürecinde daha da önemli hale geldi.

Rutin belediye hizmetleri, hedeflediğimiz yatırım ve projelerin yanı sıra ağır şartlar altında geçirdiğimiz salgının birinci evresini üstün bir gayret ile tamamlamaya çalıştık.

Sosyal, şeffaf ve adil belediyecilik anlayışımızın gereği olarak, yatırım ve hizmet programımızı 20 mahallemizi kapsayacak bir şekilde genişlettik.

Mahalle toplantılarımızda siz komşularımız ile görüşerek ve diğer iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini alarak hazırlık yaptık. Komşu iletişim Merkezimiz

aracılığıyla yüzbinlerce komşumuzun talep, şikâyet ve önerilerini aldık. Gelen talepleri %80'in üstünde bir performans ile karşıladık.

Pandemi süresince komşularımızın ihtiyaç duyduğu sosyal destekler, maske, hijyen kitleri ve dezenfeksiyon taleplerinde yanlarında olduk. Bir taraftan pandemi ile mücadele ederken diğer taraftan ilçemizin kronikleşmiş sorunlarını çözmek adına da çalışmalarımızı yerine getirdik.

İlçemizin makus kaderi olarak görülen çeyrek asırlık su baskını sorununu İstanbul Büyük Şehir Belediyesi ve İSKİ ile birlikte gerçekleştirdiğimiz çalışma ile (alt yapımızı 4,5 kat güçlendirerek) çözüme kavuşturduk.

Yeşil alanlarımızın artırılması, sokaklarımızın asfaltlanması ve kent parklarımızın güzelleşmesi için canla başla çalışıyoruz. Eğitimden kültüre, spordan sağlığa her alanda yatırımlarımızı hızlandırıyoruz.

Sevgi ve dostlukla ördüğümüz hizmet anlayışımızı hazırladığımız bu plan çerçevesinde sürdürüyoruz.

Stratejik Plan ilkelerimiz çerçevesinde katılımcı, şeffaf ve ulaşılabilir yönetim anlayışıyla çalışıyoruz. Kartal'ın daha huzurlu, daha mutlu ve daha güzel bir yaşam alanı haline gelmesi için gayret ediyor, hizmet ve yatırımlarımızı toplumun her kesimine ve her mahallemize adil olarak yansıtmaya özen gösteriyoruz.

Her zaman söylediğimiz gibi; Büyük ailemiz Kartal'ın ihtiyaç, sorun ve taleplerinin giderilebilmesi için şahsım ve tüm çalışma arkadaşlarım ile birlikte üstün gayretle çalışacağız. 7/24 ulaşılabilir bir belediye olmaya devam edeceğiz

Daha yeşil, daha mavi bir kent olacağız. Daha üretken, daha çalışkan bir belediye olacağız. Kartal'a artı değer katacak her çalışmanın destekçisi olacağız.

Güzel ve huzurlu günleri birlikte yaşamak dileğimle...

Gökhan YÜKSEL
Kartal Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	8
A-Yetki Görev ve Sorumluluklar	8
B-Teşkilat Yapısı.....	12
C-Fiziksel Kaynaklar	23
1-Fiziksel Yapı	23
2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
D-İnsan Kaynakları	31
E-Diğer Hususlar	33
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	35
A-Temel Politika ve Öncelikler	35
B-Amaç ve Hedefler	36
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri.....	38
D-Kartal Belediyesi'nin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	76
E- Diğer Hususlar	77
III-EKLER	80

I. GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İL, İLÇE VE BELDE BELEDİYELERİ HUKUKİ YAPI VE GÖREVLER

1.1 Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır. 2014 yılı itibari ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 büyükşehir ilçe, 51 il, 400 ilçe ve 397 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanı kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlara iş birliği

yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

1.2 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar... (*) **Madde 14'ün 1.fıkrasının a) bendinin 1.cümlesinde yer alan "...yaptırır." ibaresi, "itfaiye hizmeti" yönünden, Anayasa Mahkemesi'nin 11.9.2019 tarih ve 30885 sayılı R.G'de yayımlanan, 26.6.2019 T., 2019/27 E. ve 2019/56 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

I. GENEL BİLGİLER

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1.3 Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar

satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

I. GENEL BİLGİLER

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2. YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

2.1 Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127'nci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.

a) Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisi;

- a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa,
- b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirim üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye Meclisinin;

- a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- b) Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,
- c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapıncaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

I. GENEL BİLGİLER

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine

I. GENEL BİLGİLER

karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye başkanının;

a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi,

b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,

c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,

d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin

yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2 Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından

I. GENEL BİLGİLER

müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

3. MALİ YAPI

Belediye Başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı'na bildirir. Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Belediye meclisi ekim ayı toplantısında bütçeyi görüşür, aynen veya değiştirilerek kabul eder. Daha sonra kasım ayında Büyükşehir Belediyesi'ne sunulan bütçe tasarısı aynen veya değiştirilerek kabul edilir. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, Belediye Başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, Belediye Meclisi'nin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 27.05.2016 tarih ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin gelirleri ve giderleri şunlardır:

3.1 Belediyenin Gelirleri

Belediye gelirleri dört ana grupta toplanabilir.

a- Öz Gelirler

Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara

katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

Vergiler

Belediyenin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- Emlak Vergisi
- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi

Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı.

Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- Yol Harcamalarına Katılma Payı
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

I. GENEL BİLGİLER

Diğer Paylar

a) Müze Giriş Ücretleri Payı: Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer, (büyükşehirlerde büyükşehir belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyükşehir belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i İçişleri Bakanlığı'nca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.

b) Maden Payı: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.

c) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir belediyesi tarafından otopark yerlerinin işletilmesinden elde edilen gelirin ilçe ve ilk kademe belediyelerine, nüfuslarına göre %50'si pay olarak dağıtılır.

b- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılır. Büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30'luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İlbank A.Ş. tarafından aktarılır.

c- Genel ve Özel Bütçeli İdarelerden Yapılacak Ödemeler

d- Borçlanma, Bağış ve Diğer Gelirler

3.2 Belediyenin Giderleri

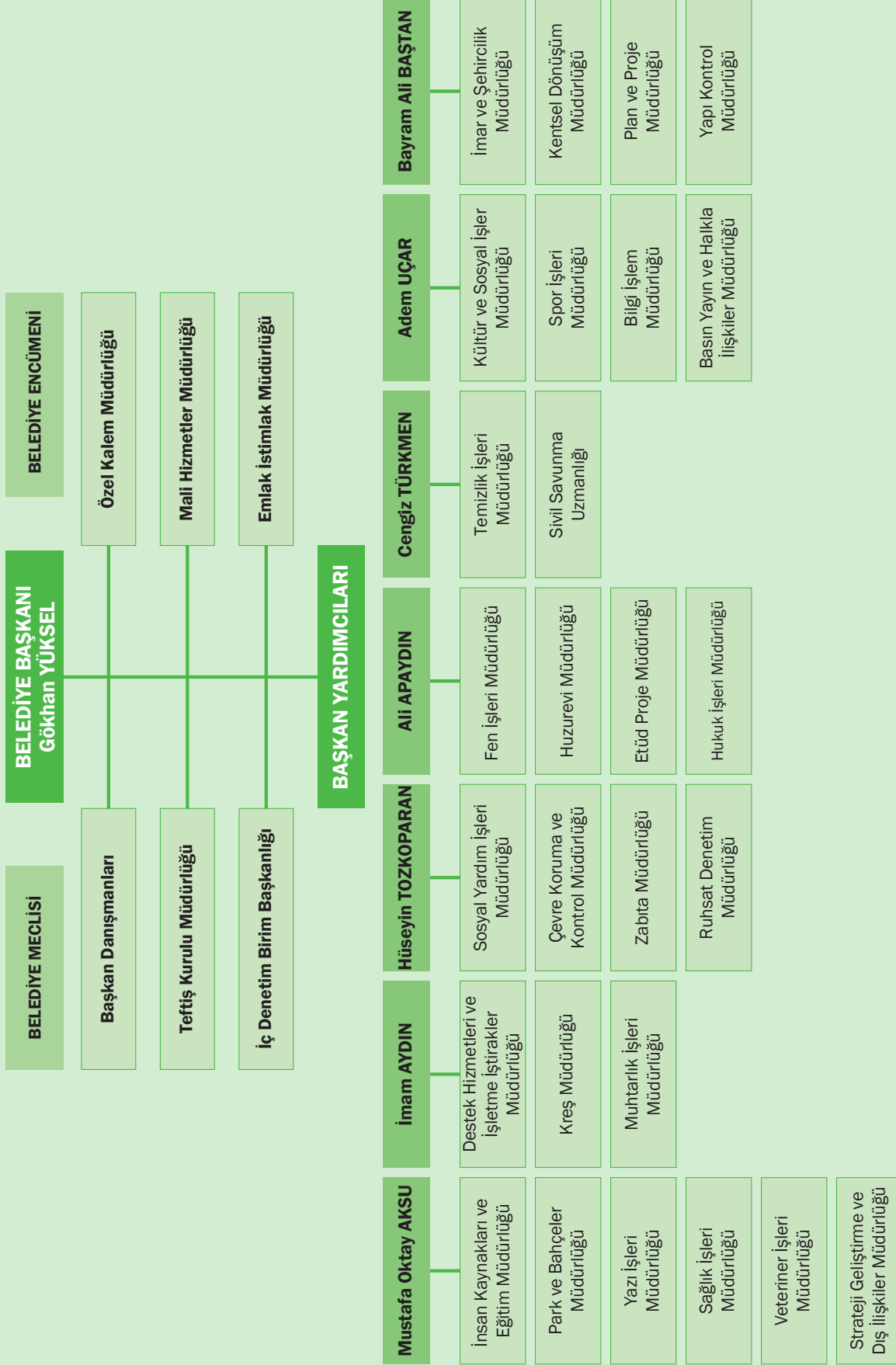
Belediyenin giderleri şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

- f) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- g) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özörlörlere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- ğ) Dava takip ve icra giderleri.
- h) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- ı) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- i) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- j) Sosyoköltürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- k) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- l) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütölmesi için yapılan diğer giderler.
- m) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- n) İmar düzenleme giderleri.
- o) Her türlü proje giderleri.

I. GENEL BİLGİLER

B- TEŞKİLAT YAPISI



*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 16/09/2020 tarihli ve E.22884 sayılı yazısı

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Ana Hizmet Binası	Yukarı	<ul style="list-style-type: none">• Başkanlık• Başkanlık Sekreteryası• Başkan Yardımcıları• Başkan Yardımcıları Sekreteryası• Başkan Danışmanları• Meclis Salonu• Meclis Encümen Şefliği• Meclis Başkan Vekili• Encümen Salonu• Parti Grup Odaları• Yazı İşleri Müdürlüğü• Bilgi İşlem Müdürlüğü• Baskı Merkezi• Fuaye Alanı• Ön Ofisler• Özel Kalem Müdürlüğü• Mescit• Yemekhane• Sendika Odası• Akıllı Bina Yönetim Şefliği• Maket Atölyesi• Mali Hizmetler Müdürlüğü• Mali Hizmetler Gelir Şefliği• Satın Alma Şefliği• Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü• Temizlik İşleri Müdürlüğü• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü• Pedagog ve Psikolojik Danışman Ofisi• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü• Plan ve Proje Müdürlüğü• Park ve Bahçeler Müdürlüğü• Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü• Yapı Kontrol Müdürlüğü• Fen İşleri Müdürlüğü• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü• Kreş Müdürlüğü• Spor İşleri Müdürlüğü• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü• Etüd ve Proje Müdürlüğü• Hukuk İşleri Müdürlüğü• İç Denetim Birimi Başkanlığı

I. GENEL BİLGİLER

Performans Programı 2021

24

Kartal Belediyesi

		<ul style="list-style-type: none">• Teftiş Kurulu Müdürlüğü• Emlak İstimlak Müdürlüğü• Müfettiş Odaları• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü• Engelli Koordinasyon Birimi• Zabıta Müdürlüğü• Baş Şoförlük• Otopark• Güvenlik Amirliği• Elektrik Teknik Servisi• Çay Ocağı• Toplantı Salonları• Proje Odası• Mali Hizmetler İcra Takip Birimi• İhale Odası• Cenaze İşleri Birimi• Komşu İletişim Merkezi• Komşu İletişim Merkezi /Danışma• KARKAM• Doktor Odası• Emzirme Odası• Revir
Huzurevi	Yakacık	<ul style="list-style-type: none">• Yaşlı Bakım ve Huzurevi
Sivil Savunma	Esentepe	<ul style="list-style-type: none">• Sivil Savunma Uzmanlığı
Sahil Hizmet Binası	Kordonboyu	<ul style="list-style-type: none">• Başkan Danışmanları• Belediye İştirakleri• Kartal Amatör Spor Kulüpler Birliği• Tüketiciyi Koruma Derneği (TÜKODER)• Kartal Lisesi ve Türk Kızılay'ı Anadolu Lisesi Mezunları Derneği (KALMADER)• Veli Derneği• Kartal Belediye Spor Satranç Kulübü• Alerji ile Yaşam Derneği• Kartal Kent Konseyi• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Deposu• Folklor Eğitim Alanı• Şehit Selahattin Aslantepe Polis Merkezi Amirliği• Sanat Akademisi• Kurumsal Arşiv Şefliği• Kurumsal Arşiv• Kamera Sistem Odası
Sağlık İşleri Hizmet Binası	Karlıktepe	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hizmet Binası	Yakacık	<ul style="list-style-type: none">• Veteriner İşleri Müdürlüğü• Park ve Bahçeler Müdürlüğü• Malzeme Depoları
Hizmet Binası	Esentepe	<ul style="list-style-type: none">• Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Hizmet Binası	Soğanlık	<ul style="list-style-type: none">• Zabıta Karakolu
Hizmet Binası	Çarşı	<ul style="list-style-type: none">• Zabıta Karakolu• Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları• Halı ve Kilim Atölyesi• Çocuk Bakım Odası

Hizmet Binası	Topselvi	<ul style="list-style-type: none">• Muhtarlık• Barış MANÇO Halk ve Çocuk Kütüphanesi• Zabıta Karakolu• Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Atölyeler Binası	Esentepe	<ul style="list-style-type: none">• Temizlik İşleri Müdürlüğü• Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü Araç Tamir Atölyeleri, Kaynak, Elektrik, Mobilya, Sıhhi Tesisat Atölyeleri, Boyahane• Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü Ulaşım Şefliği• Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü İşçi Lokali• Fen İşleri Müdürlüğü Açık Alan ve Depoları• Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Amirliği• Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali• Personel Yemek Üretim Mutfağı• Park ve Bahçeler Müdürlüğü Açık Alan ve Depoları• Akaryakıt İstasyonu• Yedek Parça Ambarı• Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü İdari İşler Şefliği Deposu• Özel Temizlik Şantiye Alanı• Yemekhane• Güvenlik Odası• Büyük Araçlar Park Alanı
Hizmet Birimleri	Atalar	<ul style="list-style-type: none">• Gönül Çarşısı• Kartal Musiki Cemiyeti• Kartal Folklor Kulübü• Türk Anneler Derneği
Hizmet Alanı	Kordonboyu	<ul style="list-style-type: none">• Kartal Ekolojik Pazarı• Eğitim Çadırı• Saman Kafe• Kadın Ürünleri Pazarı
Hizmet Binası	Soğanlık	<ul style="list-style-type: none">• Rifat İlgaz Eğlenceli Çocuk Kütüphanesi
Yakacık Kültür Merkezi	Yakacık	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Ocağı• PTT• Muhtarlık (Yakacık Çarşısı, Yakacık Yeni)• Fuaye Alanı• Çok Amaçlı Salon• Bilgi Evi• Kütüphane• İSMEK Spor Salonu• İSMEK Kursları• Otopark• Güvenlik Odası

I. GENEL BİLGİLER

Uğur Mumcu Kültür Merkezi	Uğur Mumcu	<ul style="list-style-type: none">• Toplum Ruh Sağlığı Merkezi• Uğur Mumcu Spor Kulübü Derneği• Çok Amaçlı Salon• Büyükşehir Belnet (Yetişkin)• Tiyatro ve Drama Odası (Çocuk-Yetişkin)• İSMEK• Kartal Belediyesi Halk Eğitim Merkezi Kursları• Uğur Mumcu Mahallesi Cem Evi Derneği• Çocuk Gelişim Merkezi• Muhtarlık• Uğur Mumcu Mahallesi Çevre Koruma ve Dayanışma Derneği (UMDER)• PTT (Vezne,Kargo)
Hürriyet Kültür Merkezi	Hürriyet	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Ocağı• PTT• Muhtarlık• Konferans Salonu• Kartal Halk Kütüphanesi• İGDAŞ Veznesi• Emlak Vergisi Veznesi• Kadın Danışma Merkezi• Kartal Belediyesi Halk Eğitim Merkezi Kursları• Aşevi• Kafeterya• Engelsiz Bilgi Evi• Güvenlik Odası• İSMEK Spor Salonu• Otopark
Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi	Kordonboyu	<ul style="list-style-type: none">• Çok Amaçlı Salon• Kokteyl ve Fuaye Alanı• Kafeterya• Sinema Atölyesi
Soğanlık Kültür Merkezi	Soğanlık Yeni	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Ocağı• Spor Salonu• Halk Eğitim Merkezi Kursları• Kütüphane• Çok Amaçlı Salon• Mescit• Psikolojik Danışma Merkezi• TEMA Vakfı Anadolu Yakası Kartal Ofisi• Otopark• Güvenlik Odası• Kafeterya• Bilgi Evi• Gönül Çarşısı Paylaşım Odası• Pedagojik Destek Birimi• Çocuk Gelişim Merkezi• Engelliler Atölyesi• Çini Atölyesi

Kartal Bülent Ecevit Kültür Merkezi	Kordonboyu	<ul style="list-style-type: none"> • Evlendirme Şefliği • Nikâh Salonu (Çok Amaçlı Salon) • Kafeterya • Kokteyl ve Fuaye Alanı • Güvenlik Odası • Vezne
Orhantepe Kurs Merkezi- İSMEK	Orhantepe	<ul style="list-style-type: none"> • Zabıta Karakolu • Muhtarlık
Atalar Halk Kütüphanesi	Atalar	<ul style="list-style-type: none"> • Atalar Halk Kütüphanesi • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları • Mescit
Çocuk Gelişim Merkezi	Gümüşpınar	• Gümüşpınar Çocuk Gelişim Merkezi
	Soğanlık Orta	• Soğanlık Orta Çocuk Gelişim Merkezi
	Soğanlık Yeni	• Soğanlık Yeni Mahalle Çocuk Gelişim Merkezi
		• Zübeyde Hanım Çocuk Gelişim Merkezi
	Hürriyet	• Hürriyet Çocuk Gelişim Merkezi
	Kordonboyu	• Kordonboyu Çocuk Gelişim Merkezi
	Cumhuriyet	• Cumhuriyet Çocuk Gelişim Merkezi-1
		• Cumhuriyet Çocuk Gelişim Merkezi-2
	Atalar	• Merkez Çocuk Gelişim Merkezi
	Petrol İş	• Begüm Yavuz Çocuk Gelişim Merkezi
	Uğur Mumcu	• Uğur Mumcu Çocuk Gelişim Merkezi
	Çarşı	• Mevhibe İnönü(Alerji) Çocuk Gelişim Merkezi
Yukarı	• Kastamonulu Şehit Şerife Bacı Çocuk Gelişim Merkezi	
	• Adile Naşit Çocuk Gelişim Merkezi	
Kapadokya Kartal Hotel	Kepez Mevkii, Gülşehir/ Nevşehir	• Konaklama Tesisi
Masal Müzesi	Çarşı	<ul style="list-style-type: none"> • Müze Binası • Tiyatro Sahnesi • Kafeterya • Güvenlik Kulübesi • Otopark • Çocuk Atölyesi • İdari Ofis
Bayram Demirkol Parkı	Çarşı	<ul style="list-style-type: none"> • İdari İşler • Kafeterya • Güvenlik Kulübesi • Mesire Alanı • Açık Hava Tiyatrosu

I. GENEL BİLGİLER

a) Araç ve İş Makinesi Parkı

ARAÇ LİSTESİ

Araç Çeşidi	Resmi	Kiralık	Toplam
Hasta Nakil Aracı	4	-	4
Anons Aracı	-	1	1
Atık Kamyonu	1	32	33
Binek Araçları	2	61	63
Kombi Binek Araçları	-	12	12
Çaça (Vinçli Kamyon)	1	2	3
Çöp Konteyner Yıkama Aracı	-	2	2
Engelli Aracı	1	1	2
Hidrolik Teleskoplu Sepetli Araç	-	1	1
İş Makineleri	14	-	14
Kamyon ve Kamyonetler	4	64	68
Mini Yükleyici	1	1	2
İkram Aracı	1	-	1
Motor Yükleyici (Lastik Tekerlekli)	-	2	2
Otobüs-Minibüs	12	21	33
Su Tankeri/Arazöz	3	7	10
Akaryakıt Tankeri	1	-	1
Tır	1	2	3
Kaldır Götür Araç Çekme	1	1	2
Asfalt Robotu	3	-	3
Sağlık Otobüsü	1	-	1
İnşaat Atığı Toplama Aracı	-	5	5
Kurtarma Aracı	1	1	2
Pick Up	-	5	5
Köpeklere Mama Dağıtma Aracı	1	1	2
Tuz Serme Aracı	2	-	2
Mobil Sahne (Römork)	-	1	1
Remork	1	1	2
Süpürge Aracı	-	15	15
Zabıta Mobil Aracı	-	1	1
GENEL TOPLAM	56	240	296

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Donanım Altyapısı

Depolama Cihazı	3
Depolama Sistemi	4
Depolama Anahtarı	6

Yedekleme Cihazı	4
KVM Anahtar	2
Kamera	7
Klima	3
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Yangın Söndürme Sistemi	3
Kablosuz Erişim Noktası	33
Veri Saklama Kasası	2

b) Depolama Sistemleri

Kapasite	151 TB
----------	--------

c) Ağ Altyapısı

Sunucu (Aktif)	21
Ağ Anahtarı (Aktif)	121
Modem (VPN)	40
Diğer (Güvenlik cihazı vb.)	11

d) Donanım

Masaüstü Bilgisayar	1.371
Dizüstü bilgisayar	180
Yazıcı fotokopi	220
Tarayıcı	60
Projeksiyon cihazı	27
Barkot yazıcı	40

e) Diğer Teknolojik Ekipmanlar

CCTV Monitör	35
DVR Cihazı	31
Kamera CCTV	614
El Telsizi	209
Araç Telsizi	1
Yangın Algılama Sistemi	24
Telefon Santrali	11
Jeneratör 3,5 KVA	1
Jeneratör 5 KVA	1
Jeneratör 5,5 KVA	1
Jeneratör 7,5 KVA	1
Jeneratör 10 KVA	1
Jeneratör 25 KVA	1
Jeneratör 40 KVA	1
Jeneratör 70 KVA	2
Jeneratör 110 KVA	1
Jeneratör 125 KVA	3
Jeneratör 150 KVA	1

I. GENEL BİLGİLER

Jeneratör 170 KVA	2
Jeneratör 200 KVA	1
Jeneratör 225 KVA	2
Jeneratör 258 KVA	1
Jeneratör 330 KVA	1
Jeneratör 700 KVA	2
Jeneratör 825 KVA	4
Turnike Geçiş Sistemleri	31
X-Ray Cihazı	2
Gezici Anons Aracı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	15
Yerleşik Ses Sistemleri	11

f) Mekanik Tesisat Ekipmanları

Klima Santrali	28
Egzoz Fanları	62
Klima	378
Kazan&Brülör	15
Kombi	57
Hidrofor	30
Sirkülasyon Pompaları	73
Su Soğutmalı Chiller	5
Islak - Kuru Soğutucu	2
Hava Perdesi	7
Gri Su Sistemi	2
Hassas Klima	2
Boylar	4

g) Yazılım Altyapısı

VERİTABANI YAZILIMLARI	ÇİZİM VE GRAFİK YAZILIMLARI
Microsoft SQL Server	AutoCAD
PostgreSQL	Adobe Creative Suite
	CorelDraw Graphics Suite
GÜVENLİK VE YÖNETİM YAZILIMLARI	OFFICE YAZILIMLARI
Symantec Endpoint Security	Microsoft Office 2007/2016
Vmware vSphere	Microsoft Office Visio
Manage Engine Dersktop Central	Microsoft Project
Websense Web Security	DİĞER YAZILIMLAR
	Entegre Yönetim Sistemi (PORTAL)
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMLERİ	Yönetim Bilgi Sistemi (YÖNSİS)
Windows Server 2008	Görev Takip Sistemi (GTS)
Windows Server 2012	Kartal Belediyesi Mobil Uygulama
Windows Server 2016	Çağrı Merkezi Uygulaması
	Yapı Belgeleri Uygulaması

E-POSTA YAZILIMLARI	Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS)
Microsoft Exchange	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı
İŞLETİM SİSTEMLERİ	E-ihale Otomasyonu
Windows 7	Mevzuat Takip Sistemi
Windows 10	Hukuk Otomasyon Yazılımı
	Kütüphane Otomasyon Yazılımı
	Sağlık İşleri Yönetim Sistemi

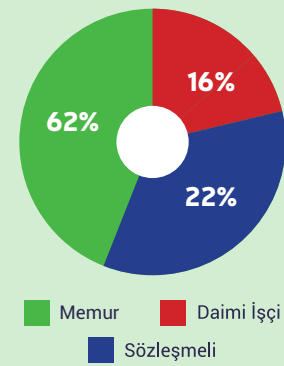
h) İnternet Hizmetleri

Kartal Belediyesi, kurumsal internet sitesi (www.kartal.bel.tr) aracılığı ile kurum faaliyetleri ve Kurumsal yapı, Kent Rehberi, E-Belediye, Elektronik Ödeme Sistemi, İnteraktif İmar Durumu, Coğrafi Bilgi Sistemi, Borç Sorgulama, E-Devlet entegrasyonu gibi bir çok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

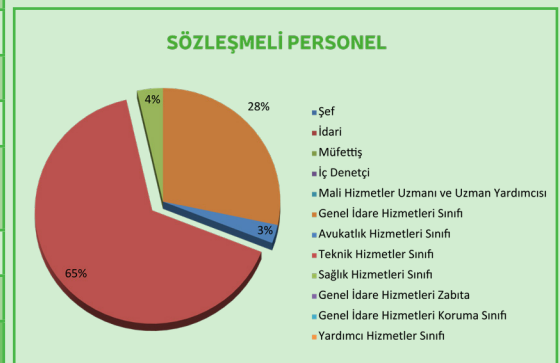
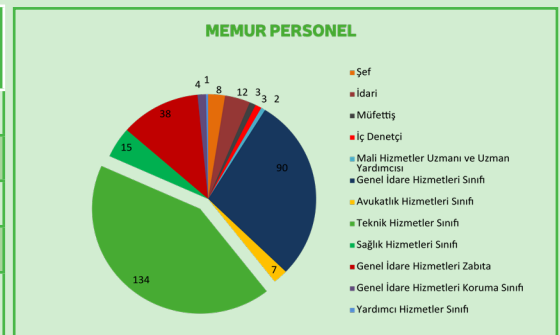
a) Statüye Göre Personel Dağılımı

Statü	Personel Sayısı
Memur	317
Sözleşmeli Personel	113
Daimi İşçi	80
Toplam	510



b) Memur Hizmet Sınıfına Göre Memur ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

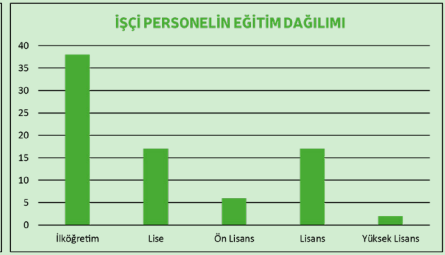
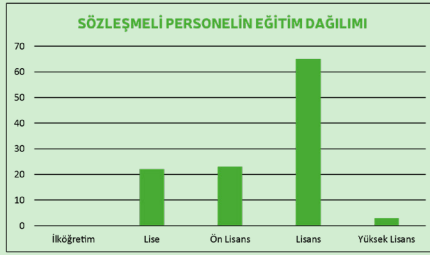
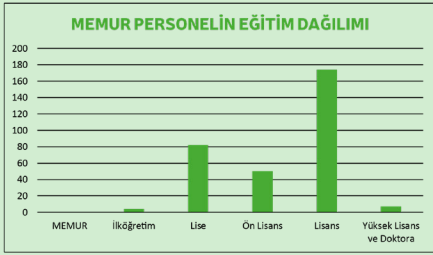
Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli Personel
Şef	8	-
İdari	12	-
Müfettiş	3	-
İç Denetçi	3	-
Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı	2	-
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	90	32
Genel İdare Hizmetleri Zabıta	38	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	134	74
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	4
Genel İdare Hizmetleri Koruma Sınıfı	4	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	7	3
TOPLAM	317	113



I. GENEL BİLGİLER

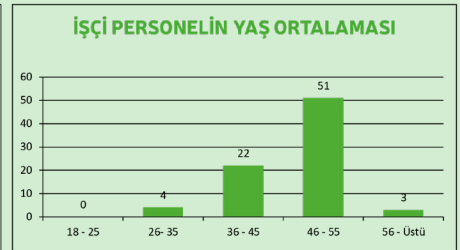
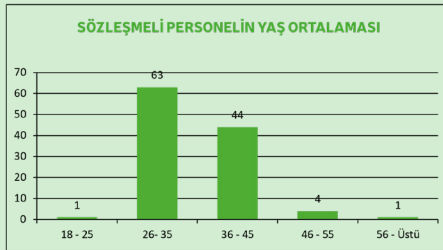
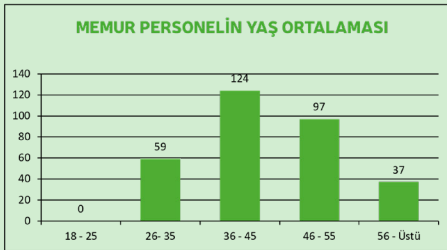
c) Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Personel Sayısı			Genel Toplam
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
İlköğretim	4	-	38	42
Orta Öğretim	82	22	17	121
Ön Lisans	50	23	6	79
Lisans	174	65	17	256
Yüksek Lisans ve Doktora	7	3	2	12
TOPLAM	317	113	80	510



d) Yaş Grubuna Göre Personel Dağılımı

Yaş Grubu	Personel Sayısı			Genel Toplam
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
18 - 25	-	1	-	1
26 - 35	59	63	4	126
36 - 45	124	44	22	190
46 - 55	97	4	51	152
56 - Üstü	37	1	3	41
TOPLAM	317	113	80	510



E-DİĞER HUSUSLAR

2021 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 04.06.2020 tarih ve E.12425 sayılı resmi yazı ile program dönemi öncelikleri belirlenerek başlanmıştır.

2021 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının, ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki hususlara önem verilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımları,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması,
- Performans hedefi,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi,

Bu kapsamda, tüm müdürlüklerin personel görevlendirmesi sağlanarak, çalışma grubu oluşturulmuş ve yukarıda yer alan önemli hususlar ile ilgili bilgilendirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda,

Faaliyetlerin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.
- Uygulanabilir olmalıdır.
- Maliyetlendirilebilmelidir.
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken, faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiştir. Diğer bir deyişle, faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmelerde, girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı ve tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmalıdır.
- Kaynaklar ile faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı ve kullanılacak olası oransal yöntemler, tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

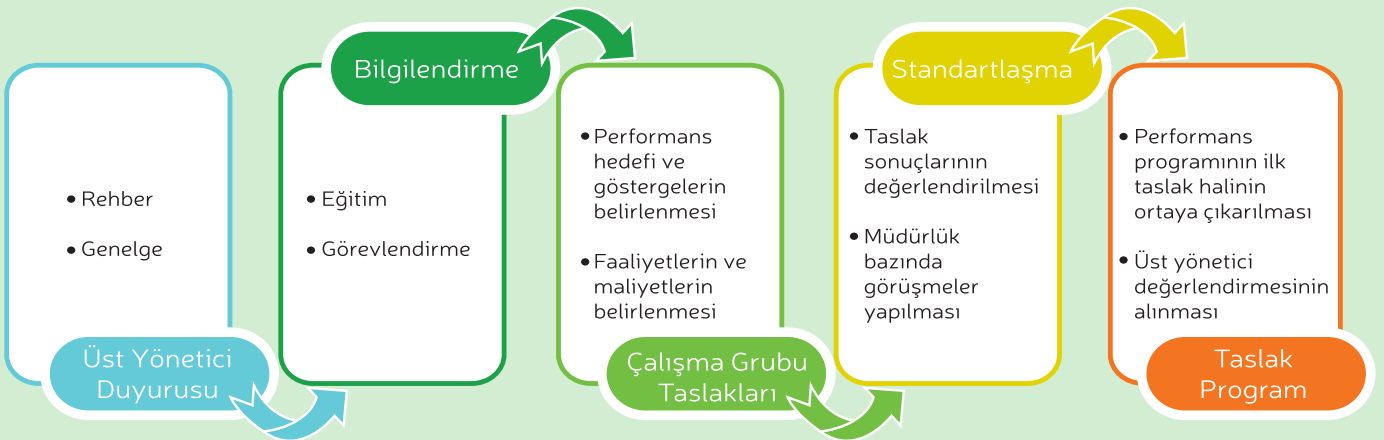
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla; performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Hedefi Tablosu"nda gösterilmiştir.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiştir. Ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda, faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programını, bütçe ile ilişkilendirebilmek için, Belediyemize özgü "Kartal Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" bir tablo olarak geliştirilmiştir. Müdürlüklerin faaliyetleri bu tabloya yansıtılarak, idare performans programı hazırlanmış ve bütçe oluşturulmuştur.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.

Performans Programı Hazırlık Süreci



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2019 – 2023 dönemini kapsayan Kalkınma Planı'nda yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır:

1. ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI'NIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

1.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- 2- Yurtiçi Tasarruflar
- 3- Ödemeler Dengesi
- 4- Enflasyon ve Para Politikası
- 5- Mali Piyasalar
- 6- Maliye Politikası
- 7- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- 8- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

1.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1- Sanayi Politikaları
- 2- Öncelikli Gelişme Alanları
- 3- Sektörel Politikalar

1.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1- Eğitim
- 2- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- 3- Sağlık
- 4- Ailenin Güçlendirilmesi
- 5- Kadın
- 6- Çocuk
- 7- Gençlik
- 8- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- 9- Kültür ve Sanat
- 10- Spor
- 11- Nüfus ve Yaşlanma
- 12- Dış Göç

1.4. YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1- Bölgesel Gelişme
- 2- Şehirleşme
- 3- Konut
- 4- Kentsel Dönüşüm
- 5- Kentsel Altyapı
- 6- Kırsal Kalkınma
- 7- Çevrenin Korunması
- 8- Afet Yönetimi

1.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM

- 1- Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
- 2- İyi Yönetişim

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Sosyal devlet ilkesini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, belediye hizmetlerini kentin ve toplumun ihtiyaçlarına göre etkin, verimli ve sürdürülebilir kılan, adil, çağdaş, katılımcı, erişilebilir, şeffaf bir belediye olmak ve çağın gereklerine uygun yenilikçi hizmetler ile komşularımızın yaşam kalitesini yükselterek KARTAL'a artı değer katmak.

Vizyon

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve kentsel gelişimine pozitif katkı sunarak Kartal'ı doğa dostu, canlı yaşamına saygılı ve güvenli bir kent olarak geleceğe taşıyacak, insan ve çözüm odaklı projeleri hayata geçirerek; Kartal'ı komşularımız için daha yaşanabilir, daha modern, daha huzurlu ve daha güvenli bir kent haline getirmek.

KARTAL BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİLERİ

AMAÇ 1

SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK

HEDEF 1.1 Kentin Tarihi, Doğal Yapısını Koruyarak Düzenli ve Planlı Gelişimini Sağlamak

HEDEF 1.2 İmar İş ve İşlemlerini İlgili Mevzuatlara Uygun Olarak Gerçekleştirmek

HEDEF 1.3 Kentsel Dönüşüm Süreçlerini Mevzuata Uygun Gerçekleştirmek

HEDEF 1.4 İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Hazırlamak, Fiziki Şartları İyileştirmek ve Hizmet Binaları Tesis Etmek

HEDEF 1.5 Aktif Yeşil Alanları ve Donatıları ile Yeşil Merkezli Nefes Alan, Doğa Dostu Bir Kartal Oluşturmak

HEDEF 1.6 Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak

HEDEF 1.7 Çevre Bilincini Artırmak, Katı ve Geri Dönüştürülebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayarak Sıfır Atıklı ve Temiz Bir Kent Olmak

AMAÇ 2

KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

HEDEF 2.1 Çocukların Fiziksel, Zihinsel ve Ruhsal Gelişimini Desteklemek

HEDEF 2.2 Yaşlılar ve Engelliler İçin Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak

HEDEF 2.3 Kadınları Sosyoekonomik Yönden Desteklemek

HEDEF 2.4 Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılama

HEDEF 2.5 Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Toplumsal Gelişimi Desteklemek

HEDEF 2.6 Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

AMAÇ 3

SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK

HEDEF 3.1 Koruyucu, Önleyici ve Rehabilitasyon Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak

HEDEF 3.2 Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak

HEDEF 3.3 Afetlere Karşı Toplum Bilinçlendirmek

AMAÇ 4

KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK

HEDEF 4.1 Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişimini Desteklemek ve Örgütsel Bağlılığı Artırmak

HEDEF 4.2 Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak

HEDEF 4.3 Güncel Teknoloji Altyapısını En Etkin Şekilde Kullanmak ve Gelecek İhtiyaçlara Yönelik Modernizasyonu Sağlamak

HEDEF 4.4 Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak

HEDEF 4.5 Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Yapmak

HEDEF 4.6 Hukuki Süreçleri Yönetmek

HEDEF 4.7 Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Yönetmek ve Geliştirmek

HEDEF 4.8 Karar Alma Süreçlerini Etkin Yürütmek

AMAÇ 5

KARTAL'I ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK

HEDEF 5.1 Kentin ve Kurumun Tanıtımını Yapmak

HEDEF 5.2 Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek ve Uygulamak

HEDEF 5.3 Dış Paydaşlarla İletişim, Etkileşim ve Katılımcılığı Sağlamak

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

2021 YILI FAALİYETLERİ BÜTÇESİNİN AMAÇLAR VE HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

A.1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	156.693.594,00
H1.1	Kentin Tarihi, Doğal Yapısını Koruyarak Düzenli ve Planlı Gelişimini Sağlamak	165.000,00
H1.2	İmar İş ve İşlemlerini İlgili Mevzuatlara Uygun Olarak Gerçekleştirmek	3.514.000,00
H1.3	Kentsel Dönüşüm Süreçlerini Mevzuata Uygun Gerçekleştirmek	883.000,00
H1.4	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Hazırlamak, Fiziki Şartları İyileştirmek ve Hizmet Binaları Tesis Etmek	47.228.205,00
H1.5	Aktif Yeşil Alanları ve Donatıları ile Yeşil Merkezli Nefes Alan, Doğa Dostu Bir Kartal Oluşturmak	15.414.759,00
H1.6	Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak	8.800,00
H1.7	Çevre Bilincini Artırmak, Katı ve Geri Dönüşebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayarak Sıfır Atıklı ve Temiz Bir Kent Olmak	89.479.830,00
A.2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	35.021.207,00
H2.1	Çocukların Fiziksel, Zihinsel ve Ruhsal Gelişimini Desteklemek	4.065.000,00
H2.2	Yaşlılar ve Engelliler İçin Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	1.502.880,00
H2.3	Kadınları Sosyoekonomik Yönden Desteklemek	552.000,00
H2.4	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılama	8.913.000,00
H2.5	Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Toplumsal Gelişimi Desteklemek	13.723.000,00
H2.6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	6.265.327,00

A.3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK	19.244.587,00
H3.1	Koruyucu, Önleyici ve Rehabilitasyon Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak	7.501.687,00
H3.2	Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak	11.655.400,00
H3.3	Afetlere Karşı Toplum Bilinçlendirmek	87.500,00
A.4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	158.627.612,26
H4.1	Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişimini Desteklemek ve Örgütsel Bağlılığı Artırmak	344.500,00
H4.2	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak	140.689.924,26
H4.3	Güncel Teknoloji Altyapısını En Etkin Şekilde Kullanmak ve Gelecek İhtiyaçlara Yönelik Modernizasyonu Sağlamak	6.048.100,00
H4.4	Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak	238.000,00
H4.5	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Yapmak	80.000,00
H4.6	Hukuki Süreçleri Yönetmek	1.049.588,00
H4.7	Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Yönetmek ve Geliştirmek	10.175.000,00
H4.8	Karar Alma Süreçlerini Etkin Yürütmek	2.500,00
A.5	KARTAL'I ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK	8.905.466,00
H5.1	Kentin ve Kurumun Tanıtımını Yapmak	8.420.000,00
H5.2	Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	22.000,00
H5.3	Dış Paydaşlarla İletişim, Etkileşim ve Katılımcılığı Sağlamak	463.466,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	Kentın Tarihi, Doğal Yapısını Koruyarak Düzenli ve Planlı Gelişimini Sağlamak			
Performans Hedefi	PG1.1.1 Planlanması yapılan toplam alan oranı / %65			
	PG1.1.2 Taleplerin cevaplanma oranı / % 100			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F1.1.1	1/1000 ölçekli Kartal Merkez Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının yapılmasının tamamlanma oranı (%)	30	10	10
	1/1000 ölçekli Soğanlık (Eski Kentsel Sit Alanı) Uygulama İmar Planı yapılmasının tamamlanma oranı (%)	20	15	30
	1/1000 ölçekli Yakacık- Aydos Bölgesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Bakanlık görüşü doğrultusunda yeniden hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)	10	40	20
	1/1000 ölçekli Kartal Kordonboyu Uygulama İmar Planı yapılmasının tamamlanma oranı (%)	60	30	10
	1/1000 ölçekli Kartal Merkez Uygulama İmar Planı yapılmasının tamamlanma oranı (%)	40	10	15
F1.1.2	Kartal Belediye Meclisi'ne aktarılması gereken 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin tamamlanma oranı (%)	-	100	100
F1.1.3	Tamamlanma oranı (%)	-	100	100
F1.1.4	Kartal Merkez Planı imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	20	10	5
	1063 Ada imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	-	-	80
F1.1.5	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F1.1.6	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F1.1.7	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F1.1.10	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F1.1.11	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve revizyonlarının yapılması	150.000,00	-	150.000,00
F1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yürütülmesi	0,00	-	0,00
F1.1.3	Kesinleşen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin Kent Bilgi Sistemi'nde güncellemelerinin yapılması	0,00	-	0,00
F1.1.4	İmar uygulamalarının (arsa, arazi düzenlemesi) yapılması	15.000,00	-	15.000,00
F1.1.5	Kadastral paftaların temini, Kent Bilgi Sistemi'ne aktarılması ve güncellemelerin yapılması	0,00	-	0,00
F1.1.6	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi	0,00	-	0,00
F1.1.7	Kent Bilgi Sistemi'nde cadde ve sokak isimleri ile bina ve bağımsız bölüm numaralarının güncellenmesi	0,00	-	0,00
F1.1.10	Tapu tahsis belgesi ve imar affı başvurusu olanlara tapu verilmesi	0,00	-	0,00
F1.1.11	775 sayılı yasa gereği verilmiş konutlar üzerindeki takyidatların kaldırılması	0,00	-	0,00
Ara Toplam		165.000,00	0,00	165.000,00
Genel Toplam		165.000,00	0,00	165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	İmar İş ve İşlemlerini İlgili Mevzuatlara Uygun Olarak Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	PG1.2.1 Gelen taleplerin karşılama oranı / % 100			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F1.2.1	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.2	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.3	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.4	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.5	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.6	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.7	Tamamlanma süresi	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
F1.2.8	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.9	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.10	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.11	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.2.12	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
F1.2.13	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
F1.2.14	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
F1.2.15	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
F1.2.16	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
F1.2.17	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
F1.2.18	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
F1.2.19	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
F1.2.20	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
F1.2.21	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Ruhsat verilmesi	0,00	-	0,00
F1.2.2	İmar durumu verilmesi	0,00	-	0,00
F1.2.3	Projelerin onaylanması	0,00	-	0,00
F1.2.4	Kat irtifak projelerinin onaylanması	0,00	-	0,00
F1.2.5	Yıkım ruhsatı verilmesi	0,00	-	0,00
F1.2.6	Yapı kullanma izni belgesi (iskân) verilmesi	0,00	-	0,00
F1.2.7	Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	3.507.500,00	-	3.507.500,00
F1.2.8	Asansör tescil belgesinin düzenlenmesi	0,00	-	0,00
F1.2.9	Temel üstü ruhsatı (vizesi) verilmesi	0,00	-	0,00
F1.2.10	Metruk yapıların (3194 sayılı imar kanunu 39. madde) yıkım işlemlerinin yapılması için idari işlemlerin yapılması	0,00	-	0,00
F1.2.11	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine istinaden ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların tespiti	0,00	-	0,00
F1.2.12	Ölçüm işlemlerinin (aplikasyon, alım) yapılması	6.500,00	-	6.500,00
F1.2.13	İnşaat istikamet rölelerinin hazırlanması	0,00	-	0,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

F1.2.14	Belediye Encümeni'ne teklif belgelerinin hazırlanması	0,00	-	0,00
F1.2.15	Kot kesit belgelerinin hazırlanması	0,00	-	0,00
F1.2.16	Kırmızı kot kesit belgelerinin hazırlanması	0,00	-	0,00
F1.2.17	Kontur gabari belgelerinin hazırlanması	0,00	-	0,00
F1.2.18	Ağaç revizyonlarının yapılması	0,00	-	0,00
F1.2.19	Hisseli parsellere müstakil tapu verilmesi	0,00	-	0,00
F1.2.20	Kurum içinden ve diğer kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanması	0,00	-	0,00
F1.2.21	Adres tespitlerinin yapılması	0,00	-	0,00
Ara Toplam		3.514.000,00	0,00	3.514.000,00
Genel Toplam		3.514.000,00	0,00	3.514.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	Kentsel Dönüşüm Süreçlerini Mevzuata Uygun Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	PG1.3.1 Taleplerin gerçekleşme oranı / % 100			
	PG1.3.2 Riskli alan (ETAP 1 ve ETAP 2) planlama çalışmalarının tamamlanma oranı / % 50			
	PG1.3.3 Tespit ve talepler doğrultusunda planlama çalışmalarının tamamlanma oranı / % 20			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F1.3.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	100	100
F1.3.2	Riskli olarak tespit edilen yapıların maliklere yapılan tebligatların tamamlanma oranı (%)	-	100	100
F1.3.3	Tahliyesi gerçekleşen/ gerçekleştirilen yapılara ilişkin yıkım işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	-	100	100
F1.3.4	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	100	100
F1.3.5	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	100	100
F1.3.6	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	100	100
F1.3.7	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	100	100
F1.3.8	Rapor sayısı (adet)	2	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Riskli yapı tespit raporlarının onaylanması	0,00	-	0,00
F1.3.2	Mülkiyet odaklı tebligatların, şerh koydurma işlemlerinin ve yazışmaların yapılması	0,00	-	0,00
F1.3.3	Riskli ve sahiplerince yıktırılmayan (boş riskli) yapıların yıkım organizasyonunun yapılması	0,00	-	0,00
F1.3.4	Kira/taşınma yardımı süreçlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	0,00	-	0,00
F1.3.5	Pay satış iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	-	0,00
F1.3.6	İlçe genelinde yapılacak olan dönüşüm odaklı plan çalışmaları için gerekli bilgi, belge, veri ve teknik desteğin sağlanması	33.000,00	-	33.000,00
F1.3.7	6306 sayılı kanun kapsamında lüzümlü hallerde riskli olduğu düşünülen yapılar için riskli yapı tespitinin yaptırılması	550.000,00	-	550.000,00
F1.3.8	Riskli alan (ETAP 1 ve ETAP 2) plan çalışmalarının yürütülmesi	300.000,00	-	300.000,00
Ara Toplam		883.000,00	0,00	883.000,00
Genel Toplam		883.000,00	0,00	883.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Hazırlamak, Fiziki Şartları İyileştirmek ve Hizmet Binaları Tesis Etmek			
Performans Hedefi	PG1.4.1 Üretilen proje sayısı / 14 adet			
	PG1.4.2 Yapılan meydan/hizmet tesisi sayısı / 5 adet			
	PG1.4.3 Kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin karşılanma oranı / % 100			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F1.4.1	Serilen asfalt miktarı (ton)	25.000	25.000	48.000
F1.4.2	Döşenen kilittaşı (m ²)	25.000	20.000	20.000
	Döşenen bordür (km)	15	10	10
F1.4.3	Taşınan hafriyat ve moloz miktarı (ton)	-	20.000	25.000
F1.4.4	Personel sayısı (kişi)	89	70	70
F1.4.5	Karşılanma oranı (%)	100	100	100
F1.4.6	Yapılan Çocuk Gelişim Merkezi sayısı (adet)	2	1	1
F1.4.8	Tamamlanma oranı (%)	42	49	14
F1.4.11	Tamamlanma oranı (%)	-	39	37
F1.4.12	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F1.4.13	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F1.4.14	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F1.4.15	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F1.4.16	Proje sayısı (adet)	3	3	1
F1.4.17	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.4.18	Yapılan konsept tasarım sayısı (adet)	1	1	1
F1.4.19	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.4.20	Proje sayısı (adet)	2	2	1
F1.4.21	Proje sayısı (adet)	6	6	6
F1.4.22	Tamamlanma oranı (%)	-	100	100
F1.4.23	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.4.24	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F1.4.25	Proje sayısı (adet)	2	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Cadde ve sokakların asfaltlanması	17.006.000,00	-	17.006.000,00
F1.4.2	İlçe genelinde ihtiyaca göre yol bakım ve onarımlarının yapılması, yapım ve onarım işlerinde kullanılacak mal ve malzeme alımının yapılması	4.106.000,00	-	4.106.000,00
F1.4.3	Yol yapım çalışmalarında oluşan moloz ve harfiyatın naklinin yapılması	1.086.000,00	-	1.086.000,00
F1.4.4	Yol Yapım Amirliği'nde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması	6.952.000,00	-	6.952.000,00
F1.4.5	İlçe genelinde kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım çalışmalarının yapılması için makine, teçhizatların temin edilmesi ve bakım onarımlarının yapılması	220.000,00	-	220.000,00
F1.4.6	Çocuk Gelişim Merkezlerinin yapılması	1.006.000,00	-	1.006.000,00
F1.4.8	Uğur Mumcu Kent Meydanı Projesi'nin uygulanması	8.000.000,00	-	8.000.000,00
F1.4.11	Yalı, Yunus, Topselvi Mahallesi Sosyal Hizmet Binası'nın yapılması	7.000.000,00	-	7.000.000,00

F1.4.12	İlçe sınırları içerisinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi, gibi sağlık kuruluşlarının bakım onarımlarıyla ilgili gereksinimlerinin karşılanması	182.500,00	-	182.500,00
F1.4.13	İlçede bulunan ibadethanelerin temizliğinin, bakım ve onarımının yapılması	210.000,00	-	210.000,00
F1.4.14	İlçede bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması	1.058.000,00	-	1.058.000,00
F1.4.15	İlçede bulunan mahalle muhtarlıklarının ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımlarının yapılması	253.500,00	-	253.500,00
F1.4.16	Kamu yararına olan yapıların statik, elektrik, mekanik uygulama projelerinin hazırlanması ve hizmet alımının yapılması	20.000,00	-	20.000,00
F1.4.17	Kentsel tasarım elemanlarının (büfeler, ilan ve reklam panoları vb.) ilgili mevzuat kapsamında konum, şekil ve ölçülerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi	0,00	-	0,00
F1.4.18	Kentsel kimlik imajının belirlenmesine, estetiğine ve gereksinimlerine ilişkin konsept tasarım projelerinin hazırlanması	4.641,00	-	4.641,00
F1.4.19	Belirlenen aksların (yaya yolu, cadde, sokak) daha aktif ve rekreasyonel hale getirilmesi amacı ile planlanması, kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	10.282,00	-	10.282,00
F1.4.20	Mimari uygulama projelerinin hazırlanması	10.000,00	-	10.000,00
F1.4.21	Mimari avan projelerinin hazırlanması	0,00	-	0,00
F1.4.22	Kentsel ölçekteki meydan düzenlemelerine ilişkin etüt ve analizlerin yapılması ve/veya projelendirilmesi	10.282,00	-	10.282,00
F1.4.23	Tadilat ve/veya işlev değişikliğine bağlı mimari projelerin hazırlanması	0,00	-	0,00
F1.4.24	Projelere ait maketlerin yapılması	30.000,00	-	30.000,00
F1.4.25	İlçede yıkılmış veya yıkılmaya yüz tutmuş tehlike arz eden tarihi yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon proje hizmet alımının yapılması	63.000,00	-	63.000,00
Ara Toplam		47.228.205,00	0,00	47.228.205,00
Genel Toplam		47.228.205,00	0,00	47.228.205,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	Aktif Yeşil Alanları ve Donatıları ile Yeşil Merkezli Nefes Alan, Doğa Dostu Bir Kartal Oluşturmak			
Performans Hedefi	PG1.5.1 Yeni yapılacak ve yenilenecek yeşil alan miktarı / 349.669 m ²			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F1.5.1	Bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	335.169	335.169	361.650
	Onarımı yapılan alan miktarı (m ²)	335.169	335.169	361.650
	Yenilenecek park alanı (m ²)	10.000	2.800	8.000
F1.5.2	Yeni yapılan park alanı (m ²)	60.000	11.700	3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımının onarımının yapılması	14.410.759,00	-	14.410.759,00
F1.5.2	Yeşil alanların artırılması	1.004.000,00	-	1.004.000,00
Ara Toplam		15.414.759,00	0,00	15.414.759,00
Genel Toplam		15.414.759,00	0,00	15.414.759,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak			
Performans Hedefi	PG1.6.1 Şikayetlerdeki azalma / 575 adet			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F1.6.1	Kalibrasyon sayısı (adet)	2	1	2
	Gürültü denetimi sayısı (adet)	160	160	170
	Atık yağlarla ilgili yapılan denetim sayısı (adet)	145	145	145
	Ambalaj atığı üreticilerine yapılan denetim sayısı (adet)	170	170	175
	Atık yağlarla ilgili tebligat yapılan ruhsatlı üretici sayısı (adet)	145	145	145
	Ambalaj atığı üreticilerine yapılan tebligat sayısı (adet)	170	170	175
	E-Atık üreticilerine yapılan tebligat sayısı (adet)	70	70	75
	Ömrünü tamamlamış lastik üreticilerine yapılan tebligat sayısı (adet)	15	15	15
	Baca gazı ve emisyon kirleticileri ile ilgili çalışmaların tamamlanma oranı (%)	100	100	100
	Canlı müzik izin ruhsatı ile ilgili taleplerin değerlendirme süresinin kısaltılması (%)	3	3	3
	Gürültü denetimlerinin ilgili kurumlara raporlanması (adet/ay)	1	1	1
	Atık yağ denetim ve tebligatlarının ilgili kurumlara raporlanması (adet/ay)	1	1	1
	Ambalaj atığı ile ilgili toplanan verilerin kurumlara raporlanması (adet/ay)	1	1	1
	PGD sonuçlarının ilgili kurumlara raporlanması (adet)	4	4	4
	Tehlikeli atıkların berteraf edilme süresi (gün)	7	7	7
	Yıkılması planlanan binalarda tehlikeli atıklar yönünden tespit yapılma süresi (gün)	-	2	2
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Kartal ilçesinde çevre ile ilgili konularda denetim yapılması, yıkılması planlanan binaların tehlikeli atıklar yönünden değerlendirilmesi,tebligatların verilmesi ve ilgili kurumlara raporlarının gönderilmesi	8.800,00	-	8.800,00
Ara Toplam		8.800,00	0,00	8.800,00
Genel Toplam		8.800,00	0,00	8.800,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	Çevre Bilincini Artırmak, Katı ve Geri Dönüşebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayarak Sıfır Atıklı ve Temiz Bir Kent Olmak			
Performans Hedefi	PG1.7.1 Toplanan atık miktarı (evsel atıklar ve molozlar) / 143.200 ton			
	PG1.7.2 Toplanan geri dönüşüm miktarı / 9.800 ton			
	PG1.7.3 Kent sakinlerinin çevre konularındaki bilinç düzeyini artırma oranı / % 52			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F1.7.1	Dağıtılan pil kutusu sayısı (adet)	200	350	400
	Dağıtılan ambalaj kutusu sayısı (adet)	1.100	3.000	3.500
	Dağıtılan yağ bidonu sayısı (adet)	100	120	140
	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması için çalışma yapılan mahalle sayısı (adet)	20	20	20
	Ambalaj atık miktarı (ton)	8.000	9.250	9.500
	Atık pil miktarı (kg)	1.600	2.000	2.100
	E-Atık miktarı (kg)	5.000	5.000	5.000
	Ömrünü tamamlamış lastik miktarı (kg)	110.000	110.000	120.000
	Bitkisel atık yağ miktarı (kg)	135.000	140.000	170.000
	Ömrünü tamamlamış lastik, katı yakıtlar, atık motor yağlar, tekstil atığı, enerji verimliliği ile ilgili düzenlenen takip sayısı (adet/ay)	1	1	1
	Katılım sağlanan fuar, panel, toplantı vb. etkinlik sayısı (adet)	13	13	14
	Tekstil atığı miktarı (ton)	60	60	80
	Sıfır Projesi kapsamında materyal temin edilmesi (adet)	-	20	20
	F1.7.2	Proje sayısı (adet)	1	1
F1.7.3	Laboratuvar analizi yapılması (adet)	3	4	4
	Kırmızı kaliforniya solucanı dağıtılan kişi sayısı	110	110	110
	Gübre üretimi hakkında bilgilendirme yapılan kişi sayısı	500	500	500
	Rapor sayısı (adet)	1	1	1
F1.7.4	Çevre Günü'nde düzenlenen yarışma sayısı (adet)	2	2	2
	Dünya Su Günü etkinliklerine katılan katılımcı sayısı (kişi)	400	400	400
	Çevre Günü etkinliklerine katılan katılımcı sayısı (kişi)	900	600	650
	Çevre gönüllüleri grubuna katılan kişi sayısı	150	150	200
F1.7.5	Bastırılan kitapçık sayısı (adet)	10.000	3.000	3.000
	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı (adet)	6	6	6
	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	70	70	70
	Eğitime katılan katılımcı sayısı (kişi)	5.000	5.000	6.000
	Enerjinin verimli kullanımı konusunda yapılan eğitim çalışması sayısı (adet)	30	30	30
	Düzenlenen sergi sayısı (adet)	2	2	2
F1.7.6	Dağıtılan materyal (bez çanta, file, biobozunur poşet, vb.) sayısı (adet)	5.500	4.000	4.500
F1.7.7	Vatandaşa dağıtılan kitap sayısı (adet)	1.250	1.250	1.250
	Kitap kumbaralarında oluşan sorunların giderilmesi (gün)	7	7	7
	Diğer illere gönderilen kitap sayısı (adet)	1.000	1.000	1.000
F1.7.8	Belediyemizin faaliyetleri esnasında oluşan seragazi emisyonun azaltılması (%)	3	3	3

F1.7.9	Toplanan çöp miktarı (ton/ay)	13.200	13.000	13.000
	Toplanan moloz miktarı (ton/ay)	1.100	1.200	1.250
	Dezenfektan ile yıkanan konteyner sayısı (adet/ay)	1.700	2.000	2.300
	Yıkanan pazar yeri sayısı (adet/ay)	48	48	48
	Süpürülen sokak sayısı (adet/ay)	2.200	2.400	2.500
	Caddelerde gerçekleştirilen süpürme işlemi sayısı (adet/ay)	7.050	7.100	7.150
	Denetim rapor sayısı adet/ay)	1	1	1
F1.7.10	Taşınan moloz atığı miktarı (ton/ay)	1.100	1.200	1.250
F1.7.11	Alınan konteyner sayısı (adet)	2.000	830	500
	Bakım ve onarım yapılan konteyner sayısı (adet/ay)	150	100	180
	Alınan boya makinası (adet)	4	4	1
	Alınan boya miktarı (adet)	165	100	150
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Ambalaj atıkları, e-atıklar, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, katı yakıtlar, tekstil atıkları, enerji verimliliği gibi konular ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve takibinin yapılması	55.000,00	-	55.000,00
F1.7.2	Elektronik atıkların ekonomiye kazandırılmasının teşvik edilmesi	11.000,00	-	11.000,00
F1.7.3	Ekolojik dengenin korunması için doğal beslenme ve organik gıda üretiminin teşvik edilmesi	11.000,00	-	11.000,00
F1.7.4	22 Mart Dünya Su Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde etkinlikler düzenlenmesi	88.000,00	-	88.000,00
F1.7.5	Ambalaj atıkları, e-atıklar, atık piller, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, enerji verimliliği gibi konularda vatandaşlara eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	11.000,00	-	11.000,00
F1.7.6	Pazarlarda doğa dostu ürünlerin kullanımı teşvik edilmesi	25.000,00	-	25.000,00
F1.7.7	7'den 70'e Atığını Getir Kitabını Götür Projesi kapsamında çalışmalar yapılması	16.500,00	-	16.500,00
F1.7.8	Enerji verimliliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması	0,00	-	0,00
F1.7.9	Kartal ilçesinin cadde ve sokaklarının süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin ve konteynerlerin yıkanması vb. hizmetlerin yerine getirilmesi ve gerekli denetimlerinin yapılması	88.015.000,00	-	88.015.000,00
F1.7.10	Kartal ilçesinde bulunan molozların toplanıp uygun alana taşınması	50.000,00	-	50.000,00
F1.7.11	Yer altı ve üstü çöp konteyneri alınması ve bakım onarımlarının yapılması	1.197.330,00	-	1.197.330,00
Ara Toplam		89.479.830,00	0,00	89.479.830,00
Genel Toplam		89.479.830,00	0,00	89.479.830,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK			
Hedef	Çocukların Fiziksel, Zihinsel ve Ruhsal Gelişimini Desteklemek			
Performans Hedefi	PG2.1.1 Memnuniyet oranı / %95			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F2.1.1	İzlenen tiyatro gösterisi sayısı (adet)	2	2	2
	Özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	10	10	10
	Yıl sonunda düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1	1	1
	Yılbaşında düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1	1	1
	Düzenlenen kütüphane gezi sayısı (adet)	1	1	1
	Düzenlenen müze gezisi sayısı (adet)	2	2	2
F2.1.2	Öğretmenlere yönelik toplantı sayısı (adet)	3	3	3
	Velilere yönelik toplantı sayısı (adet)	2	2	2
F2.1.3	Bakım hizmeti verilen çocuk sayısı (kişi)	100	120	120
F2.1.4	Öğrencilerin katılım sağladığı sosyal ve sportif alanlardaki eğitim sayısı (adet)	2	2	2
	Öğrencilerin katılım sağladığı kültürel ve sanatsal alanlardaki eğitim sayısı (adet)	2	2	2
	Öğrencilerin katılım sağladığı yaratıcılığı geliştiren eğitim sayısı (adet)	2	2	2
F2.1.5	Mal ve malzeme alımı yapılan kreş sayısı (adet)	11	16	17
	Hizmet verilen öğrenci sayısı (kişi)	800	860	900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Çocukların sosyal-sanatsal ve yaratıcı yanlarını geliştirmeleri amacı ile etkinlikler düzenlenmesi	426.000,00	-	426.000,00
F2.1.2	Psikolog ve alanında uzman eğitimciler tarafından öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	0,00	-	0,00
F2.1.3	Günlük ücretsiz saatlik bakım hizmeti verilmesi	0,00	-	0,00
F2.1.4	Öğrencilere yönelik sosyal-kültürel-sanatsal ve yaratıcı faaliyetleri artıracak eğitimler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	0,00	-	0,00
F2.1.5	Okul öncesi eğitim hizmetinin verilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	3.639.000,00	-	3.639.000,00
Ara Toplam		4.065.000,00	-	4.065.000,00
Genel Toplam		4.065.000,00	-	4.065.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşlılar ve Engelliler İçin Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedefi	PG2.2.1 İhtiyaçların karşılanma oranı / %80			
	PG 2.2.2 Kapasite kullanım durumu / % 60			
	PG 2.2.3 Memnuniyet oranı / % 70			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F2.2.1	Verilen hasta bezi sayısı (adet)	300.000	250.000	250.000
F2.2.2	Hizmet verilen kişi sayısı (kişi)	200	225	225
F2.2.3	Verilen akülü tekerlekli sandalye sayısı (adet)	15	5	3
	Verilen manuel tekerlekli sandalye sayısı (adet)	30	40	75
	Hasta yatağı ile havalı yatak (adet)	-	40	75
F2.2.4	Eğitim alacak işitme engelli sayısı (kişi)	20	20	20
	Eğitim alacak kadınlar korosu sayısı (kişi)	20	20	20
F2.2.5	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	6	6	6
F2.2.6	Nakil hizmeti verilen kişi sayısı (kişi)	200	200	200
	Nakil hizmeti sefer sayısı (adet)	500	500	500
F2.2.7	Katılım sağlayan engelli sayısı (kişi)	25	25	25
	Katılım sağlayan kadın sayısı (kişi)	-	20	20
F2.2.8	Düzenlenen konferans ve seminer sayısı (adet)	3	3	3
F2.2.9	Yapılan başvuru sayısı (kişi)	260	260	260
	Ağırlanan sağlıklı misafir sayısı (kişi)	192	192	192
	Özel bakımda ağırlanan misafir sayısı (kişi)	68	68	68
F2.2.10	Alınan yayın sayısı (adet)	60	60	60
	Bastırılan bülten sayısı (adet)	2.000	2.000	2.000
	Alınan tekstil ürünü sayısı (adet)	1.072	1.072	1.072
	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	100
F2.2.11	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	30	30	10
F2.2.12	Yapılan anket sayısı (adet)	2	2	2
	Memnuniyet oranı (%)	85	85	85
F2.2.13	Psikolojik danışmanlık görüşmesi yapılan aile sayısı (adet)	60	60	60
	Psikolojik danışmanlık seans sayısı (adet)	120	120	120
	Hukuki danışmanlık verilen aile sayısı (adet)	60	60	60
	Hukuki danışmanlık seans sayısı (adet)	120	120	120
	Yapılan bilgilendirme çalışması sayısı (adet)	2	2	2
F2.2.14	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi	487.500,00	-	487.500,00
F2.2.2	Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında, kişisel bakım hizmetinin verilmesi	50.000,00	-	50.000,00
F2.2.3	İhtiyacı olan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi ve şarj dolum istasyonu yapılması	247.500,00	-	247.500,00
F2.2.4	İşitme engelliler ile kadınlara müzik eğitimi verilmesi	266.880,00	-	266.880,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

F2.2.5	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmesi	155.000,00	-	155.000,00
F2.2.6	Engelli vatandaşlara engelli aracı ile nakil hizmeti verilmesi	0,00	-	0,00
F2.2.7	Engelli Üretim Atölyesi, Kadın Emeği Değerlendirme ve Üretim Atölyesi çalışmalarının yürütülmesi	52.000,00	-	52.000,00
F2.2.8	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi	0,00	-	0,00
F2.2.9	Yaşlı Bakım ve Huzurevi'nde ağırLANacak misafirlerin iş ve işlemlerinin yapılması	0,00	-	0,00
F2.2.10	Yaşlı Bakım ve Huzurevi'nin ihtiyaçlarının karşılanması	129.000,00	-	129.000,00
F2.2.11	Yaşlı Bakım ve Huzurevi'nde ağırLANacak misafirlere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	15.000,00	-	15.000,00
F2.2.12	AğırLANAN misafirlere ve ailelerine yönelik memnuniyet ölçüm çalışmalarının yürütülmesi	0,00	-	0,00
F2.2.13	AğırLANAN misafirlerin ailelerine yönelik bilgilendirme ve danışmanlık hizmetinin verilmesi	0,00	-	0,00
F2.2.14	Erişilebilirlik çalışmalarının yapılması	100.000,00	-	100.000,00
Ara Toplam		1.502.880,00	-	1.502.880,00
Genel Toplam		1.502.880,00	-	1.502.880,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK			
Hedef	Kadınları Sosyoekonomik Yönden Desteklemek			
Performans Hedefi	PG2.3.1 Desteklenen kadın sayısı / 1.800 kişi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F2.3.1	Hizmet verilen kadın ve çocuk sayısı (kişi)	30	30	30
F2.3.2	Psikolojik danışmanlık seans sayısı (adet)	2.000	2.500	2.500
	Hukuki danışmanlık verilen kadın sayısı (kişi)	5	2	2
	Psikolojik danışmanlık verilen kişi sayısı	400	400	400
F2.3.3	Konferans ve seminer sayısı (adet)	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Belediyemize başvuruda bulunan korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi	537.000,00	-	537.000,00
F2.3.2	Psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	15.000,00	-	15.000,00
F2.3.3	Kadınların topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi	0,00	-	0,00
Ara Toplam		552.000,00	-	552.000,00
Genel Toplam		552.000,00	-	552.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK			
Hedef	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılama			
Performans Hedefi	PG2.4.1 İhtiyaçların karşılanma oranı / % 80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F2.4.1	Asker ailesi yardım sayısı (adet)	200	200	200
F2.4.2	Yardım verilen aile sayısı (adet)	2.000	2.000	2.000
	Kırtasiye yardımı verilen öğrenci sayısı (kişi)	500	500	500
	Yardım verilen öğrenci sayısı (kişi)	5.000	2.000	2.000
F2.4.3	Verilen malzeme sayısı (adet)	78.000	78.000	78.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Kartal sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza, 4109 sayılı Kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması	900.000,00	-	900.000,00
F2.4.2	Kartal sınırları içerisinde yaşayan muhtaç aileler ile öğrencilere nakdi ve aynı yardım yapılması	8.011.000,00	-	8.011.000,00
F2.4.3	Gönül Çarşısı'na bağış yoluyla gelen malzemelerin (ev eşyası, ev tekstili ve kıyafet vb.) ihtiyaç sahiplerine verilmesi	2.000,00	-	2.000,00
54	Ara Toplam	8.913.000,00	-	8.913.000,00
	Genel Toplam	8.913.000,00	-	8.913.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK			
Hedef	Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Toplumsal Gelişimi Desteklemek			
Performans Hedefi	PG2.5.1 Düzenlenen kültür sanat etkinlikleri sayısı / 420 adet			
	PG2.5.2 Düzenlenen eğitim sayısı / 55 adet			
	PG2.5.3 Spor faaliyetlerine katılan kişi sayısı / 2.000 kişi			
	PG2.5.4 Spor alanında desteklenen okul sayısı / 30 adet			
	PG2.5.5 Muhtarların memnuniyet oranı / % 80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F2.5.1	Düzenlenen özel günleri anma töreni sayısı (adet)	40	41	31
	Düzenlenen konser sayısı (adet)	45	47	30
	Düzenlenen seminer sayısı (adet)	20	22	15
	Düzenlenen imza günü sayısı (adet)	20	23	16
	Düzenlenen kitap fuarı sayısı (adet)	1	1	1
	Düzenlenen sanat atölyeleri sayısı (adet)	90	90	70
	Düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı (adet)	190	195	150
	Düzenlenen sinema gösterimi sayısı (adet)	30	35	25
	Düzenlenen sergi sayısı (adet)	40	40	40
	Düzenlenen sosyal kültürel yarışma sayısı (adet)	6	6	3
	Kartal Belediyesi Şehir Tiyatrosu gösteri sayısı (adet)	-	7	7
	Alınan kitap sayısı (adet)	2.500	2.500	2.000
	F2.5.2	Festival ve şenlik sayısı (adet)	6	7
F2.5.3	Sahne alan grup sayısı (adet)	20	20	20
F2.5.4	Gezi sayısı (adet)	40	45	20
	Katılımcı sayısı (kişi)	10.000	10.000	4.500
F2.5.5	Alınan heykel sayısı (adet)	2	2	1
F2.5.6	Rapor sayısı (adet)	4	4	4
	Kütüphane ziyaretçi sayısı (kişi)	5.000	5.000	6.000
	Ödünç verilen kitap sayısı (adet)	4.000	4.000	4.500
F2.5.7	Rapor sayısı (adet)	4	12	12
F2.5.8	Düzenlenen sosyal, kültürel eğitim sayısı (adet)	30	30	25
	Düzenlenen mesleki eğitim sayısı (adet)	20	20	15
	Sosyal, kültürel eğitimlere katılan kişi sayısı	3.000	2.500	2.500
	Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	1.500	1.000	1.000
	Sergi sayısı (adet)	10	10	15
	Sanat Akademisi kurs sayısı (adet)	-	8	8
	Sanat Akademisi kursiyer sayısı (kişi)	-	200	300
	Kartal Akademi kurs sayısı (adet)	-	5	5
	Kartal Akademi kursiyer sayısı (kişi)	-	100	100
F2.5.9	Rapor sayısı (adet)	1	1	1
F2.5.10	Etkinlik sayısı (adet)	1	2	2

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

F2.5.12	Sağlıklı yaşam ve bilinçli spor etkinliği (adet)	150	250	300
	Yaz spor okulu etkinliği katılımcı sayısı (kişi)	250	600	400
	Uğur Mumcu koşusu etkinliği katılımcı sayısı (kişi)	200	750	750
	Aydos Patika koşusu etkinliği katılımcı sayısı (kişi)	150	500	300
	Yelken yaz okulu katılımcı sayısı (kişi)	100	100	75
	Kış spor okulu etkinliği katılımcı sayısı (kişi)	50	200	1.500
	19 Mayıs gençlik etkinliği katılımcı sayısı (kişi)	-	500	600
	Denizcilik bayramı etkinliği katılımcı sayısı (kişi)	-	200	200
	Spor akademileri hazırlık kursuna katılımcı sayısı (kişi)	-	150	100
	İlçemizde düzenlenen turnuvalara katılımcı sayısı (kişi)	-	1.000	1.200
	Çocuklara yönelik düzenlenen satranç eğitimi katılımcı sayısı (kişi)	-	500	550
F2.5.13	Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (adet)	20	40	60
	Spor malzemesi desteği yapılan okul sayısı (adet)	50	50	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Özel gün, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı, sergi, kültürel yarışmalar vb. etkinlikler düzenlenmesi	6.972.000,00	-	6.972.000,00
F2.5.2	Festival ve şenlik düzenlenmesi	440.000,00	-	440.000,00
F2.5.3	Okullarda bulunan amatör müzik ve tiyatro gruplarının sahne almasının sağlanması	1.000,00	-	1.000,00
F2.5.4	Tarihi, kültürel ve manevi değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi	149.000,00	-	149.000,00
F2.5.5	Kültürümüzü yansıtan heykel ve anıtların alınması	55.000,00	-	55.000,00
F2.5.6	Kültür merkezlerinin ve kütüphanelerin ihtiyaçlarının karşılanması	365.000,00	-	365.000,00
F2.5.7	Müze çalışmalarının yürütülmesi	160.000,00	-	160.000,00
F2.5.8	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	2.551.000,00	-	2.551.000,00
F2.5.9	Arkeolojik kazı çalışmalarında meydana çıkarılan tarihi yapıların restorasyon ve korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	410.000,00	-	410.000,00
F2.5.10	Mahalle muhtarlıklarımızla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	30.000,00	-	30.000,00
F2.5.12	Kartal ilçesinde spora teşvik edici etkinliklerin düzenlenmesi	1.590.000,00	-	1.590.000,00
F2.5.13	İlçede bulunan okulların ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Ara Toplam		13.723.000,00		13.723.000,00
Genel Toplam		13.723.000,00		13.723.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK			
Hedef	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	PG2.6.1 Ulaşılan vatandaş sayısı / 256.250 kişi			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F2.6.1	Hane sayısı (adet)	750	1.000	1.000
F2.6.2	Yemek verilen kişi sayısı	285.000	250.000	180.000
F2.6.3	Hediye paketi sayısı (adet)	-	1.200	3.600
F2.6.4	Kartal Kart rapor sayısı (adet)	2	2	2
F2.6.5	İşletmelerden gelen talep sayısı (adet)	40	40	40
	İstihdam edilen kişi sayısı (adet)	-	75	75
F2.6.6	Müracaat sayısı (adet)	250	250	250
	Yönlendirilen kişi sayısı (kişi)	250	250	250
	TYP programı sayısı (adet)	1	1	1
	TYP programına katılımcı sayısı (kişi)	200	200	200
F2.6.7	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	-	100	100
F2.6.8	Talebin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F2.6.9	Hizmet verilen cenaze sayısı (adet)	700	600	700
F2.6.10	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	1.250	1.250	700
	Sünnet kıyafeti ve hediye verilen çocuk sayısı	1.250	1.250	700
	Düzenlenen sünnet şöleni sayısı (adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Taziye evlerine yiyecek alınması ve dağıtılması	1.565.500,00	-	1.565.500,00
F2.6.2	Halka ücretsiz Ramazan ayı ve Muharrem ayında iftar yemeği verilmesi	2.722.327,00	-	2.722.327,00
F2.6.3	Kartal'da yaşayan vatandaşların yeni doğan çocuklarına hediye paketi verilmesi	630.000,00	-	630.000,00
F2.6.4	Kartal Kart Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	-	0,00
F2.6.5	Kartal Kariyer Merkezine işletmelerden gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi ve yönlendirme yapılması	0,00	-	0,00
F2.6.6	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince İŞKUR istihdam masası tarafından, iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması ve İŞKUR bildirim tamamlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi ve Toplum Yararına Program Altında istihdam sağlanması	0,00	-	0,00
F2.6.7	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması	20.000,00	-	20.000,00
F2.6.8	Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	287.500,00	-	287.500,00
F2.6.9	Cenaze hizmetlerinin verilmesi	160.000,00	-	160.000,00
F2.6.10	Yıl boyu ücretsiz sünnet hizmeti verilmesi	880.000,00	-	880.000,00
Ara Toplam		6.265.327,00	-	6.265.327,00
Genel Toplam		6.265.327,00	-	6.265.327,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK			
Hedef	Koruyucu, Önleyici ve Rehabilit Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak			
Performans Hedefi	PG3.1.1 İhtiyaçların karşılanma oranı % 90			
Performans Hedefi	PG3.1.2 Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı / % 90			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F3.1.1	Muayene edilen hasta sayısı (kişi)	10.000	10.000	9.000
	Sağlık raporu verilen kişi sayısı (kişi)	-	800	600
	Laboratuvar hizmetleri alan kişi sayısı (kişi)	-	1.000	750
	Laboratuvar tetkik sayısı (adet)	4.000	5.000	4.000
	Müşahade (poliklinik hemşire hizmeti) hizmetleri alan kişi sayısı	1.500	1.500	1.200
F3.1.2	Bakım sayısı (adet)	1	1	1
F3.1.3	Nakil edilen hasta sayısı (kişi)	1.200	3.000	2.500
	Nakil sayısı (adet)	2.000	5.000	4.000
	Binek araç ile ayakta hasta nakil sayısı (adet)	1.000	1.000	500
	İl dışı nakil hizmeti (km)	-	10.000	10.000
	Organizasyonlarda acil yardım ambulans hizmeti (saat)	-	500	500
F3.1.4	Eğitim ve seminerler sayısı (adet)	2	8	2
	Etkinlik sayısı (adet)	10	2	1
	Bilgilendirici afiş ve broşür basılması (adet)	10.000	10.000	10.000
F3.1.5	Hizmet verilen hasta sayısı (kişi)	700	1.000	1.000
	Hizmetten yararlanılma sayısı (kez)	3.000	4.000	4.500
	Yapılan işlem sayısı (adet)	-	5.000	5.000
F3.1.6	Hizmet verilen çocuk sayısı	10.000	13.200	2.900
	Yapılan işlem sayısı (adet)	13.000	20.500	3.800
	Muayene olan engelli sayısı (kişi)	-	400	200
	Ameliyat olan engelli sayısı (kişi)	150	160	96
	Ameliyat olan engelliye yapılan işlem sayısı (adet)	-	3.100	1.800
	Psikolojik destek alan kişi sayısı	-	1.300	120
F3.1.7	Tespiti yapılan sivrisinek üreme yerlerinin (yaklaşık 4.400 adet) İBB koordinesinde larva ilaçlaması sıklığı (gün)	-	7	7
	Cadde ve sokaklardan gelen uçkun sinek şikayetlerinin İBB koordinesinde değerlendirme süresi (gün)	3	3	3
	Kene, pire, hamam böceği, fare vb. ilaçlama talepleri ve dezenfeksiyon taleplerinin değerlendirme süresi (gün)	3	3	3
	Kurban komisyonu tarafından belirlenen kurban kesim ve satış yerlerinin dezenfekte edilme süresi (gün)	3	3	3
	Mikrochip takılan hayvan sayısı (adet)	350	350	1.200
F3.1.8	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı (adet)	915	1.200	1.400
	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	6.000	6.000	6.500
	Toplanan ve rehabilite edilen (kısırlaştırılıp işaretlenen) hayvan sayısı (adet)	1.100	1.100	1.500
	Beslenmesine yardımcı olunan hayvan sayısı (adet)	-	600	2.000

	Talep ve şikayet üzerine muayene ve tedavi edilmek üzere toplanan hayvan sayısı (adet)	-	2.500	3.500
	Hayvan hakları ihlallerine yönelik şikayetleri değerlendirme oranı (%)	-	98	98
F3.1.9	Denetlenen kurban satış yeri sayısı (adet)	3	1	1
	Denetlenen kurban kesim yeri sayısı (adet)	6	6	6
	Sağlık kontrolü yapılan hayvan sayısı (adet)	4.000	3.800	3.800
F3.1.10	Hizmet verilen kişi sayısı	-	-	120
F3.1.11	Sağlık Bakanlığı sertifikalı eğitimi alan kişi sayısı	-	-	100
	Katılım belgeli eğitim alan kişi sayısı	-	-	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Poliklinik hizmetleri	463.687,00	-	463.687,00
F3.1.2	Sağlık ekipmanlarının periyodik bakımlarının ve kalibrasyonlarının yapılması	20.000,00	-	20.000,00
F3.1.3	Ambulans hizmetlerinin verilmesi	723.000,00	-	723.000,00
F3.1.4	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri	84.000,00	-	84.000,00
F3.1.5	Evde sağlık hizmetleri verilmesi	402.000,00	-	402.000,00
F3.1.6	İlçede bulunan çocuklara Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi tarafından hizmet verilmesi	4.241.000,00	-	4.241.000,00
F3.1.7	Belediye sorumluluk alanlarında çevreye zarar vermeyecek entegre yöntemlerle kent zararlıları ile mücadele çalışmalarının (larva, uçkun (olgun sinek), yürüyen haşere ve kemirgen mücadele, dezenfeksiyon) yapılması	380.000,00	-	380.000,00
F3.1.8	Sahipli ve sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı yapılması, mikrochip takılması, kayıt altına alınması, hasta ve sahihsiz sokak hayvanlarının buldukları ortamdaki alarak ayakta muayene ve tedavi edilmesi, sokak kedilerinin kısırlaştırılıp işaretlenmesi, sokak köpeklerinin toplanarak rehabilite edilmesi, yaralanma ve kırıkların tedavi edilmesi, bakım ve beslenmesinin sağlanması	958.000,00	-	958.000,00
F3.1.9	Kurban satış ve kesim yerlerinin teknik ve hijyenik şartlara sahip olması yönünden gerekli denetim ve incelemeler yapılarak alınacak önlemlerin tespit edilmesi. Kurbanlık hayvanların yaş ve sağlık kontrollerinin yapılması	0,00	-	0,00
F3.1.10	Kartal Belediyesi Evde Sağlık Destek Hattı ve Acil Butonu hizmetinin verilmesi	200.000,00		200.000,00
F3.1.11	İlkyardım Eğitim Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		7.501.687,00	0,00	7.501.687,00
Genel Toplam		7.501.687,00	0,00	7.501.687,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK			
Hedef	Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi	PG3.2.1 Denetim sayısı / 1.550 adet			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F3.2.1	Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve ruhsatlandırma oranı (%)	-	100	100
	Sihhi müessese ruhsatının verilme süresi (gün/ay)	5	5	5
	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatının verilme süresi (gün/ay)	5	5	5
	Gayrisihhi müessese ruhsatının verilme süresi (gün/ay)	5	5	5
F3.2.2	Denetlenen iş yeri sayısı (adet)	1.440	750	750
F3.2.3	Toplantı sayısı (adet)	4	4	4
F3.2.4	Rapor sayısı (adet)	1	1	1
	Personel sayısı (kişi)	90	90	90
F3.2.5	Araştırma süresi (gün)	5	4	4
F3.2.6	Etkinlik sayısı (adet)	1	1	1
F3.2.7	Denetim sayısı (adet)	2	2	2
F3.2.8	Denetim sayısı (adet)	2	2	2
F3.2.9	Tebliğatın süresi (gün)	5	5	5
F3.2.10	İşlem sayısı (adet)	24	24	24
F3.2.11	Denetim sayısı (adet)	600	700	700
F3.2.12	Tutanak sayısı (adet)	100	100	100
F3.2.13	Dezenfekte edilen alan (m2)	-	-	1.000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Kartal ilçesinde açılmış ve açılacak olan sihhi işyerleri 2. ve 3. sınıf gayrisihhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile diğer tüm işyerlerinin ruhsat yönünden tetkikin yapılması ve ruhsatlarının verilmesi	28.000,00	-	28.000,00
F3.2.2	Kartal ilçesinde bulunan gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sihhi işyerlerinin, gayri sihhi işyerlerinin denetlenmesi, denetim ve ruhsatlandırma işlerinin daha verimli ve etkin yürütülmesi için müdürlük personeli veya diğer ilçe ruhsat müdürlükleri ile toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür vb. materyal hazırlanması)	44.000,00	-	44.000,00
F3.2.3	Tüm zabita personeli ile 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması	0,00	-	0,00
F3.2.4	Zabita hizmetlerinin yürütülmesi	11.398.400,00	-	11.398.400,00
F3.2.5	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	0,00	-	0,00
F3.2.6	Zabita haftasının kutlanması	5.000,00	-	5.000,00
F3.2.7	Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafın tezgah kurma belgesini alması hususunda denetim yapılması	0,00	-	0,00

F3.2.8	Pazarda faaliyet gösteren esnafın terazilerine ait dirhemlerin ölçümünün yapılması	0,00	-	0,00
F3.2.9	İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi	0,00	-	0,00
F3.2.10	İzinsiz asılan afişler ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	10.000,00	-	10.000,00
F3.2.11	İşyerlerinin denetlenmesi	10.000,00	-	10.000,00
F3.2.12	Yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyeri ilgilisi ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	10.000,00	-	10.000,00
F3.2.13	Belediyeye ait hizmet binaları, hizmet araçları, Kartal'daki tüm kamu hizmet binaları ve araçlarının, Komşu İletişim Merkezi'ne gelen vatandaş taleplerine göre dezenfekte uygulamasının yapılması	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		11.655.400,00		11.655.400,00
Genel Toplam		11.655.400,00		11.655.400,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK			
Hedef	Afetlere Karşı Toplum Bilinçlendirmek			
Performans Hedefi	PG3.3.1 Afet bilinçlendirme eğitimleri ile bilinçlendirilen vatandaşların nüfusa oranı % 7,4			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F3.3.1	Rapor sayısı (adet)	2	2	2
F3.3.2	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1
F3.3.3	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Arama kurtarma botunun mal, malzemelerinin temin edilmesi bakım ve onarımlarının yapılması	22.000,00	-	22.000,00
F3.3.2	Sivil savunma hizmetlerinin etkin yürütülmesi	38.500,00	-	38.500,00
F3.3.3	Afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi ve tatbikat yapılması	27.000,00	-	27.000,00
Ara Toplam		87.500,00	0,00	87.500,00
Genel Toplam		87.500,00	0,00	87.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK			
Hedef	Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişimini Desteklemek ve Örgütsel Bağlılığı Artırmak			
Performans Hedefi	PG4.1.1 Çalışanların memnuniyet oranı / % 80			
Performans Göstergeleri	PG4.1.2 Kişi başına düşen eğitim saati / 7 saat			
		(t-1)	(t)	2021
F4.1.1	Etkinlik sayısı (adet)	7	2	2
	Motivasyon organizasyonuna katılan müdürlük sayısı (adet)	18	31	31
	Motivasyon organizasyonuna katılan personel sayısı (kişi)	1.000	1.000	1.000
F4.1.2	Eğitim verilen personel sayısı (kişi)	1.750	2.000	2.000
	Verilen eğitim sayısı (adet)	90	90	90
	Yapılacak panel sayısı (adet)	1	1	1
	Panele katılan kişi sayısı	30	30	30
F4.1.4	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F4.1.5	Toplantı sayısı (adet)	2	1	1
	Kitap çeşidi (adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	70.000,00	-	70.000,00
F4.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi bu eğitimlerin alınmasının sağlanması ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri Paneli'nin düzenlenmesi	223.000,00	-	223.000,00
F4.1.4	Harcama yetkililerine müdürlükleri ile ilgili Bireysel Performans Değerlendirme formlarının hazırlanması ve analizinin yapılması	50.000,00	-	50.000,00
F4.1.5	Kurum Etik Kurallarının Kanuna dayalı olarak yapılması gereken çalışmaların yapılması ve mevzuat Kitap haline getirilerek eğitim alan personele dağıtımının sağlanması	1.500,00	-	1.500,00
Ara Toplam		344.500,00	0,00	344.500,00
Genel Toplam		344.500,00	0,00	344.500,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak			
Performans Hedefi	PG4.2.1 İhtiyaçların karşılanma oranı / % 90			
	PG4.2.2 Denetim sayısı / 2 adet			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F4.2.1	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F4.2.2	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F4.2.3	Toplantı sayısı (adet)	6	6	6
	Periyodik muayene sayısı (adet)	-	1	1
F4.2.4	Toplantı sayısı (adet)	6	6	6
	Analiz raporu (adet)	6	6	6
F4.2.5	Uyum eğitimi verilen personel sayısı (kişi)	400	500	500
F4.2.6	Temin edilen yayın sayısı (adet)	6	6	6
F4.2.7	Güvenlik olarak çalışan personel sayısı (kişi)	160	185	160
	İdari hizmetler olarak çalışan personel sayısı (kişi)	811	662	685
	Temizlik işleri için çalışan personel sayısı (kişi)	80	91	70
	Hizmet alımı suretiyle çalışan personelin kıdem tazminatı ile ilgili işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100
64 F4.2.8	Karşılanma oranı (%)	100	100	100
F4.2.9	Karşılanma oranı (%)	100	100	100
F4.2.10	Kiralanan araç sayısı (adet)	210	210	190
	Kiralanan iş makinesi sayısı (adet)	15	15	15
	Kiralanan iş makinesi operatörü sayısı (kişi)	15	15	15
	Kiralanan şoför sayısı (kişi)	190	190	165
	Araç talebi karşılama oranı (%)	98	98	97
F4.2.11	Bir önceki yıla göre tasarruf oranı (%)	30	10	5
F4.2.12	Doğrudan temin dosyalarının tamamlanması süresi (gün)	14	14	14
	Pazarlık usulü dosyalarının tamamlanma süresi (gün)	41	41	41
	Açık ihale usulü dosyalarının tamamlanma süresi (gün)	60	60	60
F4.2.13	Yapılan iç tetkik sayısı (adet)	1	1	1
	Yapılan dış tetkik sayısı (adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması	11.000,00	-	11.000,00
F4.2.2	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması	1.500,00	-	1.500,00
F4.2.3	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yapılması	40.000,00	-	40.000,00
F4.2.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından tüm hizmet birimlerinin risk değerlendirmesi yapılması	0,00	-	0,00
F4.2.5	İstihdam edilen yeni personel ve stajyerlere uyum eğitimi verilmesi	0,00	-	0,00
F4.2.6	Sürekli yayın takibi yapılarak hizmetin gerektirdiği yeni çıkan kanun/yönetmelik/tebliğ ve buna benzer mevzuatların basılı olarak temini	3.000,00	-	3.000,00

F4.2.7	Belediye hizmet binalarının güvenliği ve temizliğinin sağlanması, belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması	91.652.500,00	-	91.652.500,00
F4.2.8	Hizmet birimlerinin eksikliklerinin karşılanması	1.750.000,00	-	1.750.000,00
F4.2.9	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	1.454.000,00	-	1.454.000,00
F4.2.10	Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma v.b.) araç temin edilmesi	45.655.424,26	-	45.655.424,26
F4.2.11	Elektrik ve doğalgaz fatura bedellerinin düşürülmesi	50.000,00	-	50.000,00
F4.2.12	Harcama birimlerinden gelen satınalma taleplerinin karşılanması	60.500,00	-	60.500,00
F4.2.13	Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, iç ve dış denetim çalışmaları yapılması	12.000,00	-	12.000,00
Ara Toplam		140.689.924,26	0,00	140.689.924,26
Genel Toplam		140.689.924,26	0,00	140.689.924,26

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK			
Hedef	Güncel Teknoloji Altyapısını En Etkin Şekilde Kullanmak ve Gelecek İhtiyaçlara Yönelik Modernizasyonu Sağlamak			
Performans Hedefi	PG4.3.1 Taleplerin karşılama oranı / %75			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F4.3.1	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F4.3.2	Yenilenen sunucu sayısı (adet)	5	1	2
F4.3.3	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F4.3.4	Alınan bilgisayar sayısı (adet)	300	50	25
F4.3.5	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F4.3.6	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F4.3.7	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F4.3.8	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
F4.3.11	Talebin karşılama süresi (gün)	2	2	2
F4.3.12	Taleplerin karşılama oranı (%)	100	100	100
	Gelen taleplerin rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1
F4.3.13	Rapor sayısı (adet)	1	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Ağ, sunucu, depolama, yedekleme donanımları ve çeşitli elektronik cihazların alınması	2.068.000,00	-	2.068.000,00
F4.3.2	Sunucuların yenilenmesi	574.400,00	-	574.400,00
F4.3.3	Lisans ve yazılım alınması	1.014.000,00	-	1.014.000,00
F4.3.4	Bilgisayar alınması	136.000,00	-	136.000,00
F4.3.5	Yedek parça ve elektronik cihazların alınması	150.000,00	-	150.000,00
F4.3.6	Sarf (toner, kartuş v.s) malzemelerin temin edilmesi	10.000,00	-	10.000,00
F4.3.7	Yazıcı, fotokopi ve çeşitli cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00	-	300.000,00
F4.3.8	Kurumsal yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının sağlanması	1.425.700,00	-	1.425.700,00
F4.3.11	Kurumsal arşive gelen dosya taleplerinin karşılması	30.000,00	-	30.000,00
F4.3.12	Baskı Merkezi'ne gelen taleplerin karşılması	330.000,00	-	330.000,00
F4.3.13	ISO 27001 Bilgi Güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	10.000,00	-	10.000,00
Ara Toplam		6.048.100,00	0,00	6.048.100,00
Genel Toplam		6.048.100,00	0,00	6.048.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK			
Hedef	Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak			
Performans Hedefi	PG4.4.1 Gelir ve gider denkleğinin sağlanması / %85			
	PG4.4.2 Gelir tahakkuklarının açıklanan emlak vergisi artış oranı dışında bir önceki yıla göre reel olarak artırılması / % 20,3			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F4.4.1	Rapor sayısı (adet)	2	2	2
F4.4.2	Tamamlanma süresi	30.09.2019	30.09.2020	30.09.2021
F4.4.3	Tamamlanma süresi	31.03.2019	31.03.2020	31.03.2021
F4.4.4	Mali durum beklentiler rapor sayısı (adet)	1	1	1
	Üst yöneticiler için yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz rapor sayısı (adet)	1	1	1
	Bütçenin Gerçekleşme Durumu Raporu sayısı (adet/3 ay)	4	4	4
F4.4.5	Tahakkuk içindeki tahsilat oranı (%)	94	93	93
F4.4.6	İnternette yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki oranı (%)	17	17	17
F4.4.7	Bir önceki yılın tahakkuk tutarına göre artış oranı	(Yeniden değerlendirme oranı/2)+3	(Yeniden değerlendirme oranı/2)+3	(Yeniden değerlendirme oranı/2)+3
F4.4.8	Alınan eğitim sayısı (adet)	6	6	6
F4.4.9	Gerçekleşen gelir / gerçekleşen gider oranı (%)	100	80	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	2021 Yılı Performans Programı doğrultusunda müdürlüklerin hazırlamış oldukları aylık Faaliyet Raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00	-	0,00
F4.4.2	2022 Yılı Performans Programı kitabının müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	15.000,00	-	15.000,00
F4.4.3	2020 Yılı Faaliyet Raporu kitabının müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	50.000,00	-	50.000,00
F4.4.4	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticiye sunulması	0,00	-	0,00
F4.4.5	Tahsilat oranının artırılması amacı ile borçlu mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesi	28.000,00	-	28.000,00
F4.4.6	Vatandaşların vergilerini internet ortamından ödemesi amacı ile bilinçlendirilmesi	0,00	-	0,00
F4.4.7	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler ile ilgili beyan kaçığının önlenmesi için gelir artırıcı çalışma yapılması	135.000,00	-	135.000,00
F4.4.8	Hizmet kalitesinin artırılması için personelin mali konularda verilen eğitimlere katılım sağlanması	10.000,00	-	10.000,00
F4.4.9	Yıl sonu gelir ve gider dengesinin sağlanması	0,00	-	0,00
Ara Toplam		238.000,00	0,00	238.000,00
Genel Toplam		238.000,00	0,00	238.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK			
Hedef	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Yapmak			
Performans Hedefi	PG 4.5.1 Dosyaların denetlenme oranı / %100			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F4.5.1	Rapor sayısı (adet)	5	1	3
F4.5.2	Rapor sayısı (adet)	5	3	10
F4.5.3	Rapor sayısı (adet)	6	6	6
F4.5.4	Denetim sayısı (adet)	2	1	1
F4.5.5	Rapor sayısı (adet)	-	1	1
F4.5.6	Gelen evrakların kayıt süresi (gün/ay)	2	2	2
	Giden evrakların kayıt süresi (gün/ay)	2	2	2
F4.5.7	Eğitim sayısı (adet)	-	-	4
F4.5.8	Rapor sayısı (adet)	-	-	2
F4.5.9	Rapor sayısı (adet)	-	-	2
F4.5.10	Rapor sayısı (adet)	-	-	1
F4.5.11	Rapor sayısı (adet)	-	-	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1	Kaymakamlık onayı ile 4483 Sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkındaki Kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00	-	0,00
F4.5.2	Başkanlık onayı ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturması, inceleme ve araştırma yapılması ve düzenlenecek raporların Başkanlık Makamına sunulması	0,00	-	0,00
F4.5.3	Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda intikal eden konularda araştırma, inceleme yapmak ,Belediye Başkanı'na danışmanlık yapmak ve önerilerde bulunmak üzere rapor sunmak	0,00	-	0,00
F4.5.4	Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve yapılan denetim sonucunun Başkanlık Makamı'na raporlanması	0,00	-	0,00
F4.5.5	Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması	0,00	-	0,00
F4.5.6	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması	80.000,00	-	80.000,00
F4.5.7	Başkanlık Onayı ile Belediyenin tüm Birimlerini ve bağlı kuruluşlarını;Tüm İş ve işlemlerini, personelin hal ve hareketlerini, Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik Başkanlık talimatlarına uygunluğunu teftiş etmek ve raporlarının Başkanlık makamına sunulması	0,00		0,00
F4.5.8	Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda Araştırma ve İnceleme yapılması	0,00		0,00
F4.5.9	Gerekli görülen konularda Belediye Başkanına danışmanlık yapılması ve rapor sunulması.	0,00		0,00
F4.5.10	Yurt içi ve Yurt dışında Araştırmalar yapmak, katıldıkları, komisyon, kurs.seminer ve toplantılar sonunda elde edilen bilgi, belge ve görüşlerin raporlanarak Başkanlık Makamına sunulması.	0,00		0,00
F4.5.11	Başkanlık Makamı Onayı ile, Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik ve Belediye personeline, Başkanlık Makamının uygun gördüğü konularda eğitim verilmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK			
Hedef	Hukuki Süreçleri Yönetmek			
Performans Hedefi	PG4.6.1 Belediyeye karşı açılan ve Belediye tarafından açılan dava ve icra dosyalarının takip oranı / % 100			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F4.6.1	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1
F4.6.2	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1
F4.6.3	Cevaplama süresi (gün)	10	10	10
F4.6.4	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.6.1	Dava dosyalarının takibi yapılarak, analiz edilmesi ve raporlanması	1.030.888,00	-	1.030.888,00
F4.6.2	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukuki prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi, gerektiğinde noter işlemlerinin yapılması ve raporlanması	16.500,00	-	16.500,00
F4.6.3	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	0,00	-	0,00
F4.6.4	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması	2.200,00	-	2.200,00
Ara Toplam		1.049.588,00	0,00	1.049.588,00
Genel Toplam		1.049.588,00	0,00	1.049.588,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK			
Hedef	Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Yönetmek ve Geliştirmek			
Performans Hedefi	PG4.7.1 Taşınmaz taleplerinin cevaplanma oranı / % 100			
	PG4.7.2 Mizanın dönem sonu taşınır hesabına oranı / % 75			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F4.7.1	Kamulaştırma işlem dosyalarının tamamlanma oranı (%)	50	50	50
F4.7.2	Kiralanan hizmet binası sayısı (adet)	13	13	9
F4.7.3	Rapor sayısı (adet)	2	1	1
F4.7.4	Dosya sayısı (adet)	30	20	14
F4.7.5	Dosya sayısı (adet)	10	5	5
F4.7.6	Talep sayısı (adet)	3	2	2
F4.7.7	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	100	100
F4.7.8	Dosya sayısı (adet)	100	100	60
F4.7.10	İşlem sayısı (adet)	2	2	2
F4.7.11	Rapor sayısı (adet)	1	1	1
F4.7.12	Rapor sayısı (adet)	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
70				
F4.7.1	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri (Yatırımcı Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina v.b taşınmaz malların Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre işlemlerinin yapılması)	7.500.000,00	-	7.500.000,00
F4.7.2	Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralınması	2.615.000,00	-	2.615.000,00
F4.7.3	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi	10.000,00	-	10.000,00
F4.7.4	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama ve satış dosyalarının hazırlanması	50.000,00	-	50.000,00
F4.7.5	4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması	0,00	-	0,00
F4.7.6	3194 sayılı kanunun 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması	0,00	-	0,00
F4.7.7	Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması	0,00	-	0,00
F4.7.8	İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması	0,00	-	0,00
F4.7.10	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, imar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı kanunun 30. maddesine göre talep edilmesi	0,00	-	0,00
F4.7.11	Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması	0,00	-	0,00
F4.7.12	Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmaz el atma, bedel arttırımı ve şuyulandırma davalarının neticesinde ödeme dosyalarının hazırlanması ve raporlanması	0,00	-	0,00
Ara Toplam		10.175.000,00	0,00	10.175.000,00
Genel Toplam		10.175.000,00	0,00	10.175.000,00

Performans Programı 2021

70

Kartal Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK			
Hedef	Karar Alma Süreçlerini Etkin Yürütmek			
Performans Hedefi	PG4.8.1 İşlemlerin tamamlanma oranı / %100			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F4.8.1	Meclis tutanaklarının yazılma süresi (gün/ay)	25	25	25
	Meclis kararlarının yazılma süresi (gün/ay)	5	5	5
	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün/ay)	5	5	5
	Meclise önergelerin sunulma süresi (gün/ay)	5	5	5
F4.8.2	Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün/ay)	5	5	5
	Encümen gündeminin hazırlanma süresi (gün/ay)	2	2	2
	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün/ay)	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.8.1	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	2.500,00	-	2.500,00
F4.8.2	Encümen toplantılarına ait işlemlerin yürütülmesi	0,00	-	0,00
Ara Toplam		2.500,00	0,00	2.500,00
Genel Toplam		2.500,00	0,00	2.500,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTALI ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK			
Hedef	Kentin ve Kurumun Tanıtımını Yapmak			
Performans Hedefi	PG5.1.1 Uluslararası, ulusal ve yerel basında kurum ile ilgili çıkan haber sayısı / 17.000 adet			
	PG5.1.2 Dijital platformlarda kentin ve kurumun tanıtımında ulaşılan kişi sayısı / 165.000 kişi			
	PG5.1.3 Belediye hizmetlerinin vatandaşlar tarafından bilinirlik oranı / % 65			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F5.1.1	Rapor sayısı (adet)	1	1	1
F5.1.2	Gazetelerde yayınlanan ilan sayısı (adet)	12	12	12
	Belediye hizmetlerini anlatan kısa film çalışmasının yapılması ve raporlanması (adet)	3	10	72
	Basılan ajanda sayısı (adet)	-	5.000	5.000
	Basılan takvim sayısı (adet)	-	10.000	3.000
F5.1.3	Bakım onarım yapılan kamera takımı sayısı (adet)	1	2	2
	Bakım onarım yapılan kamera sayısı (adet)	2	2	2
	Bakım onarım yapılan fotoğraf makinası sayısı (adet)	3	3	3
	Bakım onarım yapılan fotoğraf makinası aparatları sayısı (adet)	2	2	2
	Bakım onarımı yapılan mikrofon sayısı (adet)	1	1	1
	Bakım onarımı yapılan tarayıcı sayısı (adet)	1	1	1
F5.1.4	Basın mensupları ile Belediye yöneticilerinin biraraya geldiği ilgili toplantıların yapılması ve raporlanması (adet)	4	4	15
F5.1.5	Kurumsal WEB sayfası için belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin güncellenerek yapılan haberler için hazırlanan rapor sayısı (adet)	1	1	1
	Kamuoyuna sunulan duyuru sayısı (adet)	8	12	12
	Kurum faaliyetlerinin medyaya sunulma sayısı (adet)	10	12	12
	Müdürlüklere servis edilen günlük basın bülten sayısı (adet)	20	20	20
F5.1.6	Kurum içi düzenlenen toplantı sayısı (adet)	60	60	60
	Kurum dışı düzenlenen toplantı sayısı (adet)	40	40	40
	Kurum içi düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (adet)	60	60	60
	Kurum dışı düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (adet)	100	100	100
	Gönderilen sms sayısı (adet)	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	Başkanlık Makamına yapılan ziyaret sayısı (adet)	1.000	1.000	1.000
	Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı (adet)	100	100	100
	Katılım sağlanan etkinliklerin sayısı (adet)	700	700	700
	İl dışı ve yurt dışı katılım sağlanan etkinlik ve organizasyon sayısı (adet)	20	20	20
Gerçekleştirilen (ev, mahalle, taziye) ziyaret sayısı (adet)	750	800	800	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Kurumla ilgili çıkan haberlerin düzenli olarak medya takibinin yapılması	215.000,00	-	215.000,00
F5.1.2	Belediye hizmetlerini tanıtıcı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	2.150.000,00	-	2.150.000,00
F5.1.3	Basın yayın hizmetlerinin sunulmasında kullanılan ekipmanların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması	180.000,00	-	180.000,00

F5.1.4	Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşları ile basın toplantısı, görüşme ve ziyaretlerin yapılması	1.125.000,00	-	1.125.000,00
F5.1.5	Kurumsal web sitesinin yönetiminin sağlanması, kurum proje ve hizmetlerinin haberleştirilerek yazılı, görsel ve sosyal medyaya sunulması	0,00	-	0,00
F5.1.6	İlçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	4.750.000,00	-	4.750.000,00
Ara Toplam		8.420.000,00	0,00	8.420.000,00
Genel Toplam		8.420.000,00	0,00	8.420.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTALI ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK			
Hedef	Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek ve Uygulamak			
Performans Hedefi	PG5.2.1 Gerçekleşme oranı / % 80			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F5.2.1	Rapor sayısı (adet)	1	1	1
F5.2.2	Rapor sayısı (adet)	2	2	2
F5.2.3	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi vb. etkinlikler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	5.000,00	-	5.000,00
F5.2.2	Kardeş Kentler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	0,00	-	0,00
F5.2.3	Ulusal ve uluslararası proje fonlarının araştırılması, proje başvurularında bulunulması ve proje çalışmalarının yürütülmesi	17.000,00	-	17.000,00
Ara Toplam		22.000,00	0,00	22.000,00
Genel Toplam		22.000,00	0,00	22.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTAL'I ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK			
Hedef	Dış Paydaşlarla İletişim, Etkileşim ve Katılımcılığı Sağlamak			
Performans Hedefi	PG5.3.1 Memnuniyet oranı / % 55			
	PG5.3.2 Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı / 12 adet			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2021
F5.3.1	Saha araştırmaları rapor sayısı (adet)	-	2	2
	Hizmet kalitesi ölçümleri rapor sayısı (adet)	-	12	12
	Gerçekleştirilen atölye sayısı (adet)	-	24	24
F5.3.2	İşbirliği ile yapılan etkinlik sayısı (adet)	40	45	30
	Destek olunan kurum ve kuruluş sayısı (adet)	50	60	50
F5.3.3	Düzenlenen toplantı sayısı (adet/ay)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Dış paydaşlar ile katılımçılık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	413.466,00	-	413.466,00
F5.3.2	Kartal ilçesinde yer alan sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımızla işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	0,00	-	0,00
F5.3.3	Mahalle muhtarlarımızla her ay toplantı düzenlenmesi ve raporlanması	50.000,00	-	50.000,00
Ara Toplam		463.466,00	0,00	463.466,00
Genel Toplam		463.466,00	0,00	463.466,00

D-KARTAL BELEDİYESİ'NİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	T.C. KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
	TL				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
					1
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	13.697.275,00	0,00	13.697.275,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	309.634.807,26	13.316.078,00	0,00	322.950.885,26
4	Faiz Giderleri	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
5	Cari Transferler	9.452.000,00	6.790.000,00	0,00	16.242.000,00
6	Sermaye Giderleri	59.405.659,00	0,00	0,00	59.405.659,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	26.081.730,74	0,00	26.081.730,74
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		378.492.466,26	164.507.533,74	0,00	543.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		378.492.466,26	164.507.533,74	0,00	543.000.000,00

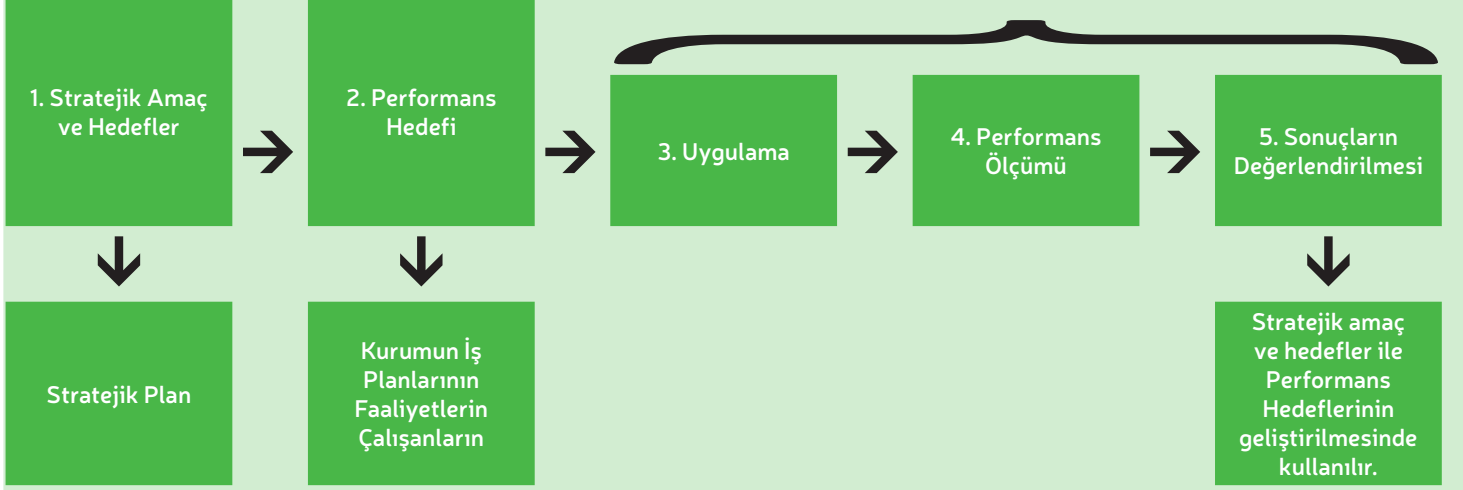
E-DİĞER HUSUSLAR

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi

Performans Programı 2021



Ülke Düzeyi

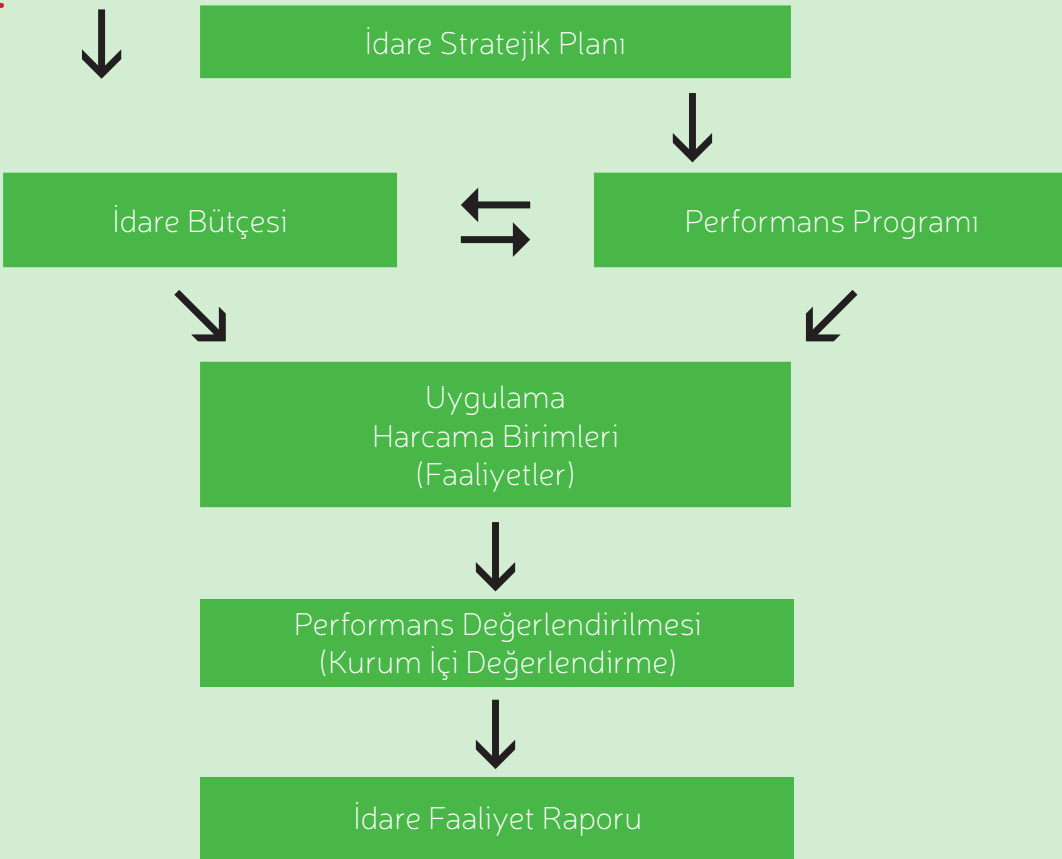
78

Kartal Belediyesi

İdare Düzeyi

Kalkınma Planı Hükümet Programı Orta Vadeli Program Orta Vadeli Mali Plan Yıllık Program

Orta ve Uzun Vadeli



1 Yıllık

Performans Programı Hazırlama Süreci

Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Üst Yönetim - Harcama Yetkileri
Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi	
Faaliyetlerin belirlenmesi	
Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti	Harcama Birimleri
Genel Yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti	
Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, performans hedefleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)	Mali Hizmetler Birimi
İdare Performans Programının oluşturulması	

III. EKLER

1-SORUMLU MÜDÜRLÜKLER/PERFORMANS HEDEFİ/FAALİYET/BÜTÇE TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A5	KARTALI ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK	H1	Kentın ve Kurumun Tanıtımını Yapmak	F5.1.1	Kurumla ilgili çıkan haberlerin düzenli olarak medya takibinin yapılması	215.000,00
					F5.1.2	Belediye hizmetlerini tanıtıcı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	2.150.000,00
					F5.1.3	Basın yayın hizmetlerinin sunulmasında kullanılan ekipmanların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması	180.000,00
					F5.1.4	Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşları ile basın toplantısı, görüşme ve ziyaretlerin yapılması	1.125.000,00
					F5.1.5	Kurumsal web sitesinin yönetiminin sağlanması, kurum proje ve hizmetlerinin haberleştirilerek yazılı, görsel ve sosyal medyaya sunulması	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H3	Güncel Teknoloji Altyapısını En Etkin Şekilde Kullanmak ve Gelecek İhtiyaçlara Yönelik Modernizasyonu Sağlamak	F4.3.1	Ağ, sunucu, depolama, yedekleme donanımları ve çeşitli elektronik cihazların alınması	2.068.000,00
					F4.3.2	Sunucuların yenilenmesi	574.400,00
					F4.3.3	Lisans ve yazılım alınması	1.014.000,00
					F4.3.4	Bilgisayar alınması	136.000,00
					F4.3.5	Yedek parça ve elektronik cihazların alınması	150.000,00
					F4.3.6	Sarf (toner, kartuş vs.) malzemelerin temin edilmesi	10.000,00
					F4.3.7	Yazıcı, fotokopi ve çeşitli cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00
					F4.3.8	Kurumsal yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının sağlanması	1.425.700,00
F4.3.13	ISO 27001 Bilgi Güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	10.000,00					
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H6	Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak	F1.6.1	Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Kartal ilçesinde çevre ile ilgili konularda denetim yapılması, yıkılması planlanan binaların tehlikeli atıklar yönünden değerlendirilmesi, tebligatların verilmesi ve ilgili kurumlara raporlarının gönderilmesi	8.800,00
					H7	Çevre Bilincini Artırmak, Katı ve Geri Dönüştürülebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayarak Sıfır Atıklı ve Temiz Bir Kent Olmak	F1.7.1
			F1.7.2	Elektronik atıkların ekonomiye kazandırılmasının teşvik edilmesi			11.000,00
			F1.7.3	Ekolojik dengenin korunması için doğal beslenme ve organik gıda üretiminin teşvik edilmesi			11.000,00
			F1.7.4	22 Mart Dünya Su Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde etkinlikler düzenlenmesi			88.000,00
			F1.7.5	Ambalaj atıkları, e-atıklar, atık piller, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, enerji verimliliği gibi konularda vatandaşlara eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması			11.000,00
			F1.7.6	Pazarlarda doğa dostu ürünlerin kullanımı teşvik edilmesi			25.000,00
			F1.7.7	7'den 70'e Atığı Getir Kitabını Götür Projesi kapsamında çalışmalar yapılması			16.500,00
			F1.7.8	Enerji verimliliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması			0,00

Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H4	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Hazırlamak, Fiziki Şartları İyileştirmek ve Hizmet Binaları Tesis Etmek	F1.4.12	İlçe sınırları içerisinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi, gibi sağlık kuruluşlarının bakım onarımlarıyla ilgili gereksinimlerinin karşılanması	82.500,00
					F1.4.13	İlçede bulunan ibadethanelerin temizliğinin, bakım ve onarımının yapılması	110.000,00
					F1.4.14	İlçede bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması	55.000,00
					F1.4.15	İlçede bulunan mahalle muhtarlıklarının ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımlarının yapılması	203.500,00
	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H2	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak	F4.2.8	Hizmet birimlerinin eksikliklerinin karşılanması	1.750.000,00
					F4.2.9	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	954.000,00
					F4.2.10	Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma vb.) araç temin edilmesi	45.655.424,26
					F4.2.11	Elektrik ve doğalgaz fatura bedellerinin düşürülmesi	50.000,00
					F4.2.12	Harcama birimlerinden gelen satınalma taleplerinin karşılanması	60.500,00
	Emlak İstimlak Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H1	Kentın Tarihi, Doğal Yapısını Koruyarak Düzenli ve Planlı Gelişimini Sağlamak	F1.1.10	Tapu tahsis belgesi ve imar affı başvurusu olanlara tapu verilmesi
F1.1.11						775 sayılı yasa gereği verilmiş konutlar üzerindeki takyidatların kaldırılması	0,00
A4		KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H7	Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Yönetmek ve Geliştirmek	F4.7.1	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri (yatırımcı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina vb. taşınmaz malların Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre işlemlerinin yapılması)	7.500.000,00
					F4.7.2	Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralanması	2.615.000,00
					F4.7.3	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi	10.000,00
					F4.7.4	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama ve satış dosyalarının hazırlanması	50.000,00
					F4.7.5	4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması	0,00
					F4.7.6	3194 sayılı kanunun 11. maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması	0,00
					F4.7.7	Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması	0,00
					F4.7.8	İmar planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması	0,00
					F4.7.10	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı kanunun 30. maddesine göre talep edilmesi	0,00
					F4.7.12	Belediyemiz aleyhine açılan Kamulaştırmazs el atma, bedel artırımı ve şuyulandırma davalarının neticesinde ödeme dosyalarının hazırlanması ve raporlanması	0,00

III. EKLER

Etüd Proje Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H4	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Hazırlamak, Fiziki Şartları İyileştirmek ve Hizmet Binaları Tesis Etmek	F1.4.16	Kamu yararına olan yapıların statik, elektrik, mekanik uygulama projelerinin hazırlanması ve hizmet alımının yapılması	20.000,00
					F1.4.17	Kentsel tasarım elemanlarının (büfeler, ilan ve reklam panoları vb.) ilgili mevzuat kapsamında konum, şekil ve ölçülerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi	0,00
					F1.4.18	Kentsel kimlik imajının belirlenmesine, estetiğine ve gereksinimlerine ilişkin konsept tasarım projelerinin hazırlanması	4.641,00
					F1.4.19	Belirlenen aksların (yaya yolu, cadde, sokak) daha aktif ve rekreasyonel hale getirilmesi amacı ile planlanması, kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	10.282,00
					F1.4.20	Mimari uygulama projelerinin hazırlanması	10.000,00
					F1.4.21	Mimari avan projelerinin hazırlanması	0,00
					F1.4.22	Kentsel ölçekteki meydan düzenlemelerine ilişkin etüt ve analizlerin yapılması ve/veya projelendirilmesi	10.282,00
					F1.4.23	Tadilat ve/veya işlev değişikliğine bağlı mimari projelerin hazırlanması	0,00
					F1.4.24	Projelere ait maketlerin yapılması	30.000,00
					F1.4.25	İlçede yıkılmış veya yıkılmaya yüz tutmuş tehlike arz eden tarihi yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon proje hizmet alımının yapılması	63.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H4	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Hazırlamak, Fiziki Şartları İyileştirmek ve Hizmet Binaları Tesis Etmek	F1.4.1	Cadde ve sokakların asfaltlanması	17.006.000,00
					F1.4.2	İlçe genelinde ihtiyaca göre yol bakım ve onarımlarının yapılarak, yapım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımı ve muhtelif cadde ve sokaklarda bordür tretuar yapılması	4.106.000,00
					F1.4.3	Yol yapım çalışmalarında oluşan moloz ve harfiyatın naklinin yapılması	1.086.000,00
					F1.4.4	Yol Yapım Amirliği'nde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması	6.952.000,00
					F1.4.5	İlçe genelinde kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım çalışmalarının yapılması için makine, teçhizatların temin edilmesi ve bakım onarımlarının yapılması	220.000,00
					F1.4.6	Çocuk Gelişim Merkezlerinin yapılması	1.006.000,00
					F1.4.8	Uğur Mumcu Kent Meydanı Projesi'nin uygulanması	8.000.000,00
					F1.4.11	Yalı, Yunus, Topselvi Mahallesi Sosyal Hizmet Binası'nın yapılması	7.000.000,00
					F1.4.12	İlçe sınırları içerisinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi, gibi sağlık kuruluşlarının bakım onarımlarıyla ilgili gereksinimlerinin karşılanması	100.000,00
					F1.4.13	İlçede bulunan ibadethanelerin temizliğinin, bakım ve onarımının yapılması	100.000,00
	F1.4.14	İlçede bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması	1.003.000,00				
	F1.4.15	İlçede bulunan mahalle muhtarlıklarının ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımlarının yapılması	50.000,00				
	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H2	Yaşlılar ve Engelliler İçin Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	F2.2.14	Erişilebilirlik çalışmalarının yapılması	100.000,00
A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H2	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak	F4.2.9	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	

Hukuk İşleri Müdürlüğü	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H6	Hukuki Süreçleri Yönetmek	F4.6.1	Dava dosyalarının takibi yapılarak, analiz edilmesi ve raporlanması	1.030.888,00
					F4.6.2	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukuki prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi, gerektiğinde noter işlemlerinin yapılması ve raporlanması	16.500,00
					F4.6.3	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	0,00
					F4.6.4	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması	2.200,00
Huzurevi Müdürlüğü	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H2	Yaşlılar ve Engelliler İçin Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	F2.2.9	Yaşlı Bakım ve Huzurevi'nde ağırlanacak misafirlerin iş ve işlemlerinin yapılması	0,00
					F2.2.10	Yaşlı Bakım ve Huzurevi'nin ihtiyaçlarının karşılanması	129.000,00
					F2.2.11	Yaşlı Bakım ve Huzurevi'nde ağırlanacak misafirlere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	15.000,00
					F2.2.12	Ağırlanan misafirlere ve ailelerine yönelik memnuniyet ölçüm çalışmalarının yürütülmesi	0,00
					F2.2.13	Ağırlanan misafirlerin ailelerine yönelik bilgilendirme ve danışmanlık hizmetinin verilmesi	0,00
İç Denetim Birimi Başkanlığı	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H5	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Yapmak	F4.5.3	Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda intikal eden konularda araştırma, inceleme yapmak, Belediye Başkanı'na danışmanlık yapmak ve önerilerde bulunmak üzere rapor sunmak	0,00
					F4.5.4	Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve yapılan denetim sonucunun Başkanlık Makamı'na raporlanması	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H2	İmar İş ve İşlemlerini İlgili Mevzuatlara Uygun Olarak Gerçekleştirmek	F1.2.1	Ruhsat verilmesi	0,00
					F1.2.2	İmar durumu verilmesi	0,00
					F1.2.3	Projelerin onaylanması	0,00
					F1.2.4	Kat irtifak projelerinin onaylanması	0,00
					F1.2.5	Yıkım ruhsatı verilmesi	0,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F2.6.5	Kartal Kariyer Merkezine işletmelerden gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi ve yönlendirme yapılması	0,00
					F2.6.6	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince İŞKUR istihdam masası tarafından, iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması ve İŞKUR bildirim tamamlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi ve Toplum Yararına Program Altında istihdam sağlanması	0,00
	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H1	Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişimini Desteklemek ve Örgütsel Bağlılığı Artırmak	F4.1.1	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	70.000,00
					F4.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi bu eğitimlerin alınmasının sağlanması ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri Paneli'nin düzenlenmesi	223.000,00
F4.1.4	Harcama yetkililerine müdürlükleri ile ilgili Bireysel Performans Değerlendirme formlarının hazırlanması ve analizinin yapılması	50.000,00					
F4.1.5	Kurum Etik Kurallarının Kanuna dayalı olarak yapılması gereken çalışmaların yapılması ve mevzuat Kitap haline getirilerek eğitim alan personele dağıtımının sağlanması	1.500,00					

III. EKLER

	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H2	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak	F4.2.1	İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması	11.000,00
					F4.2.2	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması	1.500,00
					F4.2.3	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yapılması	40.000,00
					F4.2.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından tüm hizmet birimlerinin risk değerlendirmesi yapılması	0,00
					F4.2.5	İstihdam edilen yeni personel ve stajyerlere uyum eğitimi verilmesi	0,00
					F4.2.6	Sürekli yayın takibi yapılarak hizmetin gerektirdiği yeni çıkan kanun/yönetmelik/tebliğ ve buna benzer mevzuatların basılı olarak temini	3.000,00
					F4.2.7	Belediye hizmet binalarının güvenliği ve temizliğinin sağlanması, belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması	91.652.500,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H3	Kentsel Dönüşüm Süreçlerini Mevzuata Uygun Gerçekleştirmek	F1.3.1	Riskli yapı tespit raporlarının onaylanması	0,00
					F1.3.2	Mülkiyet odaklı tebliğatların, şerh koydurma işlemlerinin ve yazışmaların yapılması	0,00
					F1.3.3	Riskli ve sahiplerince yıktırılmayan (boş riskli) yapıların yıkım organizasyonunun yapılması	0,00
					F1.3.4	Kira/taşınma yardımı süreçlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	0,00
					F1.3.5	Pay satış iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00
					F1.3.6	İlçe genelinde yapılacak olan dönüşüm odaklı plan çalışmaları için gerekli bilgi, belge, veri ve teknik desteğin sağlanması	33.000,00
					F1.3.7	6306 sayılı kanun kapsamında lüzumlu hallerde riskli olduğu düşünülen yapılar için riskli yapı tespitinin yaptırılması	550.000,00
					F1.3.8	Riskli alan (ETAP 1 ve ETAP 2) plan çalışmalarının yürütülmesi	300.000,00
Kreş Müdürlüğü	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H1	Çocukların Fiziksel, Zihinsel ve Ruhsal Gelişimini Desteklemek	F2.1.1	Çocukların sosyal-sanatsal ve yaratıcı yollarını geliştirmeleri amacı ile etkinlikler düzenlenmesi	426.000,00
					F2.1.2	Psikolog ve alanında uzman eğitimciler tarafından öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	0,00
					F2.1.3	Günlük ücretsiz saatlik bakım hizmeti verilmesi	0,00
					F2.1.4	Öğrencilere yönelik sosyal-kültürel-sanatsal ve yaratıcı faaliyetleri artıracak eğitimler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	0,00
					F2.1.5	Okul öncesi eğitim hizmetinin verilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	3.639.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H5	Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Toplumsal Gelişimi Desteklemek	F2.5.1	Özel gün, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı, sergi, kültürel yarışmalar vb. etkinlikler düzenlenmesi	6.972.000,00
					F2.5.2	Festival ve şenlik düzenlenmesi	440.000,00
					F2.5.3	Okullarda bulunan amatör müzik ve tiyatro gruplarının sahne almasının sağlanması	1.000,00
					F2.5.4	Tarihi, kültürel ve manevi değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi	149.000,00
					F2.5.5	Kültürümüzü yansıtan heykel ve anıtların alınması	55.000,00
					F2.5.6	Kültür merkezlerinin ve kütüphanelerin ihtiyaçlarının karşılanması	365.000,00
					F2.5.7	Müze çalışmalarının yürütülmesi	160.000,00
					F2.5.8	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	2.551.000,00
					F2.5.9	Arkeolojik kazı çalışmalarında meydana çıkarılan tarihi yapıların restorasyon ve korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	410.000,00

	A5	KARTAL'I ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK	H3	Dış Paydaşlarla İletişim, Etkileşim ve Katılımcılığı Sağlamak	F5.3.2	Kartal ilçesinde yer alan sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımızla işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H4	Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak	F4.4.4	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yönetime sunulması	0,00
					F4.4.5	Tahsilat oranının artırılması amacı ile borçlu mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesi	28.000,00
					F4.4.6	Vatandaşların vergilerini internet ortamından ödemesi amacı ile bilinçlendirilmesi	0,00
					F4.4.7	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler ile ilgili beyan kaçığının önlenmesi için gelir artırıcı çalışma yapılması	135.000,00
					F4.4.8	Hizmet kalitesinin artırılması için personelin mali konularda verilen eğitimlere katılım sağlanması	10.000,00
					F4.4.9	Yıl sonu gelir ve gider dengesinin sağlanması	0,00
			H5	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Yapmak	F4.5.5	Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması	0,00
H7	Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Yönetmek ve Geliştirmek	F4.7.11	Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması	0,00			
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H5	Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Toplumsal Gelişimi Desteklemek	F2.5.10	Mahalle muhtarlarımızla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	30.000,00
			H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F2.6.7	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması	20.000,00
	A5	KARTAL'I ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK	H3	Dış Paydaşlarla İletişim, Etkileşim ve Katılımcılığı Sağlamak	F5.3.3	Mahalle muhtarlarımızla her ay toplantı düzenlenmesi ve raporlanması	50.000,00
Özel Kalem Müdürlüğü	A5	KARTAL'I ULUSAL, ULUSLARARASI ALANDA TANINAN VE MODEL ALINAN BİR KENT HALİNE GETİRMEK	H1	Kentin ve Kurumun Tanıtımını Yapmak	F5.1.6	İlçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	4.750.000,00
			H3	Dış Paydaşlarla İletişim, Etkileşim ve Katılımcılığı Sağlamak	F5.3.1	Dış paydaşlar ile katılımçılık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	413.466,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H5	Aktif Yeşil Alanları ve Donatıları ile Yeşil Merkezli Nefes Alan, Doğa Dostu Bir Kartal Oluşturmak	F1.5.1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımının onarımının yapılması.	14.410.759,00
					F1.5.2	Yeşil alanların artırılması	1.004.000,00

III. EKLER

Performans Programı 2021

86

Kartal Belediyesi

Plan ve Proje Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H1	Kentin Tarihi, Doğal Yapısını Koruyarak Düzenli ve Planlı Gelişimini Sağlamak	F1.1.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve revizyonlarının yapılması	150.000,00			
					F1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yürütülmesi	0,00			
					F1.1.3	Kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin Kent Bilgi Sistemi'nde güncellemelerinin yapılması	0,00			
					F1.1.4	İmar uygulamalarının (arsa, arazi düzenlemesi) yapılması	15.000,00			
					F1.1.5	Kadastral paftaların temini, Kent Bilgi Sistemi'ne aktarılması ve güncellemelerin yapılması	0,00			
					F1.1.6	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi	0,00			
					F1.1.7	Kent Bilgi Sistemi'nde cadde ve sokak isimleri ile bina ve bağımsız bölüm numaralarının güncellenmesi	0,00			
	H2	İmar İş ve İşlemlerini İlgili Mevzuatlara Uygun Olarak Gerçekleştirmek	F1.2.12	Ölçüm işlerinin (aplikasyon, alım) yapılması	6.500,00					
			F1.2.13	İnşaat istikamet rölövelerinin hazırlanması	0,00					
			F1.2.14	Belediye Encümeni'ne teklif belgelerinin hazırlanması	0,00					
			F1.2.15	Kot kesit belgelerinin hazırlanması	0,00					
			F1.2.16	Kırmızı kot kesit belgelerinin hazırlanması	0,00					
			F1.2.17	Kontur gabari belgelerinin hazırlanması	0,00					
			F1.2.18	Ağaç revizyonlarının yapılması	0,00					
			F1.2.19	Hisseli parsellere müstakil tapu verilmesi	0,00					
			F1.2.20	Kurum içinden ve diğer kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanması	0,00					
			F1.2.21	Adres tespitlerinin yapılması	0,00					
			Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	A3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK	H2	Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak	F3.2.1	Kartal ilçesinde açılmış ve açılacak olan sıhhi işyerleri 2. ve 3.sınıf gayrisıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile diğer tüm işyerlerinin ruhsat yönünden tetkikin yapılması ve ruhsatlarının verilmesi	28.000,00
								F3.2.2	Kartal ilçesinde bulunan gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi işyerlerinin, gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi, denetim ve ruhsatlandırma işlerinin daha verimli ve etkin yürütülmesi için müdürlük personeli veya diğer ilçe ruhsat müdürlükleri ile toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür vb. materyal hazırlanması)	44.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F2.6.9	Cenaze hizmetlerinin verilmesi	160.000,00			
	A3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK	H1	Koruyucu, Önleyici ve Rehabilit Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak	F3.1.1	Poliklinik hizmetleri	463.687,00			
					F3.1.2	Sağlık ekipmanlarının periyodik bakımlarının ve kalibrasyonlarının yapılması	20.000,00			
					F3.1.3	Ambulans hizmetlerinin verilmesi	723.000,00			
					F3.1.4	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri	84.000,00			
					F3.1.5	Evde sağlık hizmetleri verilmesi	402.000,00			
					F3.1.6	İlçede bulunan çocuklara Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi tarafından hizmet verilmesi	4.241.000,00			
					F3.1.10	Kartal Belediyesi Evde Sağlık Destek Hattı ve Acil Butonu hizmetinin verilmesi	200.000,00			
					F3.1.11	İlkyardım Eğitim Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	30.000,00			

Sivil Savunma Uzmanlığı	A3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK	H3	Afetlere Karşı Toplum Bilinçlendirmek	F3.3.1	Arama kurtarma botunun mal, malzemelerinin temin edilmesi bakım ve onarımlarının yapılması	22.000,00
					F3.3.2	Sivil savunma hizmetlerinin etkin yürütülmesi	38.500,00
					F3.3.3	Afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi ve tatbikat yapılması	27.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H2	Yaşlılar ve Engelliler İçin Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	F2.2.1	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi	487.500,00
					F2.2.2	Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında, kişisel bakım hizmetinin verilmesi	50.000,00
					F2.2.3	İhtiyacı olan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi ve şarj dolun istasyonu yapılması	247.500,00
					F2.2.4	İşitme engelliler ile kadınlara müzik eğitimi verilmesi	266.880,00
					F2.2.5	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmesi	155.000,00
					F2.2.6	Engelli vatandaşlara engelli aracı ile nakil hizmeti verilmesi	0,00
					F2.2.7	Engelli Üretim Atölyesi, Kadın Emeği Değerlendirme ve Üretim Atölyesi çalışmalarının yürütülmesi	52.000,00
					F2.2.8	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi	0,00
	H3	Kadınları Sosyoekonomik Yönden Desteklemek	F2.3.1	Belediyemize başvuruda bulunan korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi	537.000,00		
			F2.3.2	Psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	15.000,00		
			F2.3.3	Kadınların topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi	0,00		
	H4	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılama	F2.4.1	Kartal sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza, 4109 sayılı Kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması	900.000,00		
			F2.4.2	Kartal sınırları içerisinde yaşayan muhtaç aileler ile öğrencilere nakdi ve aynı yardım yapılması	8.011.000,00		
			F2.4.3	Gönül Çarşısı'na bağış yoluyla gelen malzemelerin (ev eşyası, ev tekstili ve kıyafet vb.) ihtiyaç sahiplerine verilmesi	2.000,00		
	H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F2.6.1	Taziye evlerine yiyecek alınması ve dağıtılması	1.565.500,00		
F2.6.2			Halka ücretsiz Ramazan ayı ve Muharrem ayında iftar yemeği verilmesi	2.722.327,00			
F2.6.3			Kartal'da yaşayan vatandaşların yeni doğan çocuklarına hediye paketi verilmesi	630.000,00			
F2.6.4			Kartal Kart Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00			
F2.6.10			Yıl boyu ücretsiz sünnet hizmeti verilmesi	880.000,00			
Spor İşleri Müdürlüğü	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H5	Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Toplumsal Gelişimi Desteklemek	F2.5.12	Kartal ilçesinde spora teşvik edici etkinliklerin düzenlenmesi	1.590.000,00
					F2.5.13	İlçede bulunan okulların ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	1.000.000,00

III. EKLER

Performans Programı 2021



Kartal Belediyesi

Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H2	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak	F4.2.13	Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, iç ve dış denetim çalışmaları yapılması	12.000,00			
			H4	Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak	F4.4.1	2020 Yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00			
					F4.4.2	2022 Yılı Performans Programı kitabının müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	15.000,00			
					F4.4.3	2020 Yılı Faaliyet Raporu kitabının Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	50.000,00			
			H5	Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	F5.2.1	Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi vb. etkinlikler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	5.000,00			
					F5.2.2	Kardeş Kentler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	0,00			
					F5.2.3	Ulusal ve uluslararası proje fonlarının araştırılması, proje başvurularında bulunulması ve proje çalışmalarının yürütülmesi	17.000,00			
			Teftiş Kurulu Müdürlüğü	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H5	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Yapmak	F4.5.1	Kaymakamlık onayı ile 4483 Sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerin yargılanmaları hakkındaki Kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00
								F4.5.2	Başkanlık onayı ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturması, inceleme ve araştırma yapılması ve düzenlenecek raporların Başkanlık Makamına sunulması	0,00
								F4.5.7	Başkanlık Onayı ile Belediyenin tüm Birimlerini ve bağlı kuruluşlarını;Tüm İş ve işlemlerini, personelin hal ve hareketlerini, Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik Başkanlık talimatlarına uygunluğunu teftiş etmek ve raporlarının Başkanlık makamına sunulması	0,00
F4.5.8	Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda Araştırma ve İnceleme yapılması	0,00								
F4.5.9	Gerekli görülen konularda Belediye Başkanına danışmanlık yapılması ve rapor sunulması.	0,00								
F4.5.10	Yurt içi ve Yurt dışında Araştırmalar yapmak, katıldıkları, komisyon, kurs.seminer ve toplantılar sonunda elde edilen bilgi, belge ve görüşlerin raporlanarak Başkanlık Makamına sunulması.	0,00								
F4.5.11	Başkanlık Makamı Onayı ile, Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik ve Belediye personeline, Başkanlık Makamının uygun gördüğü konularda eğitim verilmesi	0,00								
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK						H7	Çevre Bilincini Artırmak, Katı ve Geri Dönüştürülebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayarak Sıfır Atıklı ve Temiz Bir Kent Olmak	F1.7.9
			F1.7.10	Kartal ilçesinde bulunan molozların toplanıp uygun alana taşınması	50.000,00					
			F1.7.11	Yer altı ve üstü çöp konteyneri alınması ve bakım onarımlarının yapılması	1.197.330,00					
	A3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK	H2	Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak	F3.2.13	Belediyeye ait hizmet binaları, hizmet araçları, Kartal'daki tüm kamu hizmet binaları ve araçlarının, Komşu İletişim Merkezi'ne gelen vatandaş taleplerine göre dezenfekte uygulamasının yapılması	150.000,00			

Veteriner İşleri Müdürlüğü	A3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK	H1	Koruyucu, Önleyici ve Rehabilite Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak	F3.1.7	Belediye sorumluluk alanlarında çevreye zarar vermeyecek entegre yöntemlerle kent zararlıları ile mücadele çalışmalarının (larva, uçkun (olgun sinek), yürüyen haşere ve kemirgen mücadelesi, dezenfeksiyon) yapılması	380.000,00	
					F3.1.8	Sahipli ve sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı yapılması, mikrochip takılması, kayıt altına alınması, hasta ve sahihsiz sokak hayvanlarının buldukları ortamdaki alarak ayakta muayene ve tedavi edilmesi, sokak kedilerinin kısırlaştırılıp işaretlenmesi, sokak köpeklerinin toplanarak rehabilite edilmesi, yaralanma ve kırıkların tedavi edilmesi, bakım ve beslenmesininin sağlanması	958.000,00	
					F3.1.9	Kurban satış ve kesim yerlerinin teknik ve hijyenik şartlara sahip olması yönünden gerekli denetim ve incelemeler yapılarak alınacak önlemlerin tespit edilmesi. Kurbanlık hayvanların yaş ve sağlık kontrollerinin yapılması	0,00	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, KALİTELİ VE PLANLI BİR KENT OLUŞTURMAK	H2	İmar İş ve İşlemlerini İlgili Mevzuatlara Uygun Olarak Gerçekleştirmek	F1.2.6	Yapı kullanma izni belgesi (iskân) verilmesi	0,00	
					F1.2.7	Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	3.507.500,00	
					F1.2.8	Asansör tescil belgesinin düzenlenmesi	0,00	
					F1.2.9	Temel üstü ruhsatı (vizesi) verilmesi	0,00	
					F1.2.10	Metruk yapıların (3194 sayılı imar kanunu 39. madde) yıkım işlemlerinin yapılması için idari işlemlerin yapılması	0,00	
					F1.2.11	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine istinaden ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların tespiti	0,00	
Yazı İşleri Müdürlüğü	A2	KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F2.6.8	Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	287.500,00	
	A4	KURUMSAL GELİŞİMİ ARTIRMAK	H3	Güncel Teknoloji Altyapısını En Etkin Şekilde Kullanmak ve Gelecek İhtiyaçlara Yönelik Modernizasyonu Sağlamak	F4.3.11	Kurumsal arşive gelen dosya taleplerinin karşılanması	30.000,00	
					F4.3.12	Baskı Merkezi'ne gelen taleplerin karşılanması	330.000,00	
			H5	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Yapmak	F4.5.6	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması	80.000,00	
			H8	Karar Alma Süreçlerini Etkin Yürütmek	F4.8.1	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	2.500,00	
	F4.8.2	Encümen toplantılarına ait işlemlerin yürütülmesi			0,00			
	Zabıta Müdürlüğü	A3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KARTAL OLUŞTURMAK	H2	Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak	F3.2.3	Tüm zabıta personeli ile 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması	0,00
						F3.2.4	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi	11.398.400,00
F3.2.5						Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	0,00	
F3.2.6						Zabıta haftasının kutlanması	5.000,00	
F3.2.7						Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafın tezgah kurma belgesini alması hususunda denetim yapılması	0,00	
F3.2.8						Pazarda faaliyet gösteren esnafın terazilerine ait dirhemlerin ölçümünün yapılması	0,00	
F3.2.9						İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi	0,00	
F3.2.10						İzinsiz asılan afişler ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	10.000,00	
F3.2.11						İşyerlerinin denetlenmesi	10.000,00	
F3.2.12						Yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyeri ilgilisi ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	10.000,00	

2- FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2021 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

Bütçe Yılı	2021									
Kurum Adı	KARTAL BELEDİYESİ									
Kurumsal Kod	463424									
KOD	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	30.635.365,00	4.475.250,00	166.308.856,26	20.000.000,00	6.790.000,00	4.472.400,00	0,00	0,00	26.081.730,74	258.763.602,00
02	566.537,00	63.659,00	87.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	717.696,00
03	4.915.565,00	599.509,00	11.453.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.968.474,00
04	15.111.240,00	2.748.167,00	8.305.000,00	0,00	0,00	38.980.000,00	0,00	0,00	0,00	65.144.407,00
05	11.664.566,00	2.016.322,00	89.656.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.337.518,00
06	8.082.678,00	1.736.340,00	3.480.605,00	0,00	0,00	11.471.000,00	0,00	0,00	0,00	24.770.623,00
07	3.930.374,00	587.997,00	7.680.687,00	0,00	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	12.202.058,00
08	4.244.863,00	653.204,00	24.121.500,00	0,00	550.000,00	4.481.259,00	0,00	0,00	0,00	34.050.826,00
09	4.029.610,00	585.349,00	4.071.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.685.959,00
10	1.441.652,00	231.478,00	7.785.707,00	0,00	8.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.358.837,00
TOPLAM	84.622.450,00	13.697.275,00	322.950.885,26	20.000.000,00	16.242.000,00	59.405.659,00	0,00	0,00	26.081.730,74	543.000.000,00

3- GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2021 GELİR TAHMİNİ
01				Vergi Gelirleri	249.889.402,00
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	217.003.000,00
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	217.003.000,00
01	2	9	51	Bina Vergisi	135.000.000,00
01	2	9	52	Arsa Vergisi	78.000.000,00
01	2	9	53	Arazi Vergisi	3.000,00
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.000.000,00
01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	17.650.001,00
01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	15.400.000,00
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	400.000,00
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	15.000.000,00
01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.250.001,00
01	3	9	51	Eğlence Vergisi	500.000,00
01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	1,00
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.750.000,00
01	6			Harçlar	15.236.401,00
01	6	9		Diğer Harçlar	15.236.401,00
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	250.000,00
01	06	09	53	İşgal Harcı	3.500.000,00
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	795.000,00
01	6	9	55	Kaynak Suları Harcı	1,00
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	600,00
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	800,00
01	6	9	58	Tellallık Harcı	10.000.000,00
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	40.000,00
01	6	9	99	Diğer Harçlar	650.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	74.096.503,00
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	71.663.002,00
03	1	1		Mal Satış Gelirleri	1.250.000,00
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	850.000,00
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	400.000,00
03	1	2		Hizmet Gelirleri	70.413.002,00
03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	55.000,00
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1,00
03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1,00
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	350.000,00
03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.000,00
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	70.000.000,00
03	4			Kurumlar Hasılatı	8.500,00
03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	8.500,00
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	8.500,00
03	6			Kira Gelirleri	2.305.001,00
03	6	1		Taşınmaz Kiraları	2.305.000,00
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	5.000,00
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	550.000,00
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.750.000,00

III. EKLER

Performans Programı 2021

92

Kartal Belediyesi

03	6	2		Taşınır Kiraları	1,00
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	1,00
03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120.000,00
03	9	9		Diğer Gelirler	120.000,00
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120.000,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21,00
04	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2,00
04	1	1		Cari	1,00
04	1	1	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	1,00
04	1	2		Sermaye	1,00
04	1	2	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	1,00
04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	5,00
04	2	1		Cari	2,00
04	2	1	01	Hazine yardımı	1,00
04	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alı	1,00
04	2	2		Sermaye	3,00
04	2	2	01	Hazine yardımı	1,00
04	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	1,00
04	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden	1,00
04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4,00
04	3	1		Cari	2,00
04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	3	2		Sermaye	2,00
04	3	2	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	3	2	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	4,00
04	4	1		Cari	2,00
04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	4	2		Sermaye	2,00
04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	5			Proje Yardımları	6,00
04	5	1		Cari	3,00
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	2		Sermaye	3,00
04	5	2	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	2	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1,00
05				Diğer Gelirler	174.200.013,00
05	1			Faiz Gelirleri	2.650.003,00
05	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1,00
05	1	5	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1,00
05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.500.000,00
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.500.000,00
05	1	9		Diğer Faizler	150.002,00

05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	150.000,00
05	1	9	99	Diğer Faizler	1,00
05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	163.950.002,00
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	157.000.000,00
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	150.000.000,00
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	7.000.000,00
05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.500.002,00
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1,00
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1,00
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.500.000,00
05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	950.000,00
05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	350.000,00
05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	350.000,00
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	250.000,00
05	2	9		Diğer Paylar	3.500.000,00
05	2	9	99	Diğer Paylar	3.500.000,00
05	3			Para Cezaları	7.600.004,00
05	3	2		İdari Para Cezaları	2.000.000,00
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.000.000,00
05	3	4		Vergi Cezaları	5.600.003,00
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.000.000,00
05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1,00
05	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1,00
05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	300.000,00
05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1,00
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.300.000,00
05	3	9		Diğer Para Cezaları	1,00
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,00
05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	4,00
05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	4,00
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1,00
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	1,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1,00
06				Sermaye Gelirleri	45.814.061,00
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	45.814.061,00
06	1	4		Arazi Satışı	1,00
06	1	4	01	Arazi Satışı	1,00
06	1	5		Arsa Satışı	45.814.059,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	45.814.059,00
06	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1,00
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1,00
09				Red ve İadeler(-)	-1.000.000,00
GENEL TOPLAM :					543.000.000,00

III. EKLER

4-GELİRLERİN YASAL DAYANAĞINI GÖSTERİR (C) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	YASAL DAYANAĞI
01				Vergi Gelirleri	
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	
01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	
01	02	09	51	Bina Vergisi	1319 S.K. 1-11 mad.
01	02	09	52	Arsa Vergisi	1319 S.K.12-21.mad.
01	02	09	53	Arazi Vergisi	1319 S.K.12-21.mad.
01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2464 S.K.Mük.44.mad.
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	
01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	2464 S.K.29-33.mad.
01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2464 S.K.34-39.mad.
01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	2464 S.K.17-22.mad.
01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	2464 S.K.40-44.mad.
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2464 S.K.12-16.mad.
01	06			Harçlar	
01	06	09		Diğer Harçlar	
01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	2464 S.K. Ek madde 1
01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	2464 S.K. 72-75 madde
01	06	09	53	İşgal Harcı	2464 S.K. 52-57 mad.
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	2464 S.K. 81. mad.
01	06	09	55	Kaynak Suları Harcı	2464 S.K. 63-66. mad.
01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2464 S.K. 76-78. mad.
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2464 S.K. 58-62. mad.
01	06	09	58	Tellallık Harcı	2464 S.K. 67-71. mad.
01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	80 S.K. 6. mad.
01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2464 S.K. 80, 84.mad.
01	06	09	99	Diğer Harçlar	2464 S.K.
01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	
01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
01	09	09	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	
03	01	01		Mal Satış Gelirleri	
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4734 S.K.
03	01	01	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	
03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1136 S.K.
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2886 S.K.
03	01	02		Hizmet Gelirleri	
03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	2464 S.K. 97. mad.

03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	
03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	
03	01	02	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	
03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	
03	01	02	07	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	
03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	
03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	
03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	
03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	
03	01	02	28	Sergi ve Fuar Gelirleri	
03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	
03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	5216 S.K. 23. mad.
03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2464 S.K.
03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2464 S.K.
03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	
03	02	01		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	
03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	
03	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	
03	03	01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
03	03	01	02	İştirak Gelirleri	
03	03	01	03	Yeniden Değerlendirme Farkları	
03	03	01	99	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
03	04			Kurumlar Hasılatı	
03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	
03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	
03	05			Kurumlar Karları	

III. EKLER

Performans Programı 2021

96

Kartal Belediyesi

03	05	05		Mahalli İdareler	
03	05	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	09		Diğer kurumlar karları	
03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	
03	06			Kira Gelirleri	
03	06	01		Taşınmaz Kiraları	
03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	
03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	2886 S.K. 75. mad.
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	
03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	
03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2886 S.K.
03	06	02		Taşınır Kiraları	
03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	
03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
03	09	09		Diğer Gelirler	
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	
04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01		Cari	
04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
04	01	02		Sermaye	
04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	02	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	02	01		Cari	
04	02	01	01	Hazine yardımı	
04	02	01	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	
04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	
04	02	02		Sermaye	
04	02	02	01	Hazine yardımı	
04	02	02	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	
04	02	02	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	
04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	

04	03	01		Cari	
04	03	01	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02		Sermaye	
04	03	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	
04	04	01		Cari	
04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	02		Sermaye	
04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	05			Proje Yardımları	
04	05	01		Cari	
04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02		Sermaye	
04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
05				Diğer Gelirler	
05	01			Faiz Gelirleri	
05	01	03		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	
05	01	03	01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	
05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	
05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	6183 S.K. 48. mad.
05	01	05		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	01	05	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	
05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	213 S.K. ve 6183 S.K.
05	01	09		Diğer Faizler	
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	213 S.K.

III. EKLER

05	01	09	03	Mevduat Faizleri	193 S.K. GEC 67. mad.
05	01	09	99	Diğer Faizler	
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	
05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	5779 S.K.
05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2464 S.K. MÜK. 44. mad.
05	02	03		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	03	05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	
05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 87. mad.
05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 88. mad.
05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 86. mad.
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2464 S.K.
05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	
05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	
05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	2466 S.K. 97. mad.
05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	5216 S.K. 8. mad.
05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	5216 S.K. 7. mad.
05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	
05	02	09		Diğer Paylar	
05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	
05	02	09	99	Diğer Paylar	
05	03			Para Cezaları	
05	03	02		İdari Para Cezaları	
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	3194 S.K. 32-42. mad.
05	03	04		Vergi Cezaları	
05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6183 S.K. 51. mad.
05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	
05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	
05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	213 S.K.
05	03	09		Diğer Para Cezaları	
05	03	09	01	Düşük Olan Değerleme Tutarları	
05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	
05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	
05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	
05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	
05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	
05	09	01	05	Para Farkları	
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	
05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	
05	09	01	11	Mera Gelirleri	
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5393 S.K., 3194 S.K.

06				Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	
06	01	01		Lojman Satış Gelirleri	
06	01	01	01	Lojman Satış Gelirleri	
06	01	02		Sosyal Tesis Satış Gelirleri	
06	01	02	01	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	
06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	01	04		Arazi Satışı	
06	01	04	01	Arazi Satışı	2886 S.K., 3194 S.K.
06	01	05		Arsa Satışı	
06	01	05	01	Arsa Satışı	2886 S.K., 3194 S.K.
06	01	09		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	
06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2886 S.K.
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	01		Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	2886 S.K. 75. mad.
06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	
06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	
06	02	03		Stok Satış Gelirleri	
06	02	03	01	Stok Satış Gelirleri	
06	02	09		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	09	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	