



**T.C.  
ADİYAMAN  
İL ÖZEL İDARESİ**

**2023 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**ADİYAMAN-MART 2023**

## İÇİNDEKİLER

		<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>2</b>
		<b>SUNUŞ</b>	<b>3</b>
<b>I-</b>		<b>GENEL BİLGİLER</b>	<b>4</b>
	A)	<b>Misyon ve Vizyon</b>	<b>5</b>
	B)	<b>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>6</b>
	C)	<b>İdareye İlişkin Bilgiler</b>	<b>10</b>
		Fiziksel Yapı	10
		Teşkilat Yapısı	12
		Kurumsal Yapının Tanıtılması	15
		Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
		İnsan Kaynakları	17
		Sunulan Hizmetler	23
		İlçe Özel İdareleri	24
		Merkez Birimler	33
		Köy Yolları Envanter Bilgileri	43
		İçme Suları Tesisi Envanter Bilgileri	54
		Kanalizasyon Tesisi Envanter Bilgileri	55
		Tarımsal Sulama Tesisi Envanter Bilgileri	60
		KÖYDES Projesi Uygulamaları	63
		Destek Hizmetleri	64
		İmar Envanter Bilgileri	68
		Plan Proje Bilgileri	74
		Diğer Birim Bilgileri	
<b>II-</b>		<b>AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>93</b>
	A)	<b>İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>	<b>94</b>
	B)	<b>Temel Politikalar ve Öncelikler</b>	<b>95</b>
<b>III-</b>		<b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>96</b>
		<b>Mali Bilgiler</b>	<b>97</b>
	1	Bütçe Uygulama Sonuçları	98
	2	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	101
<b>IV-</b>		<b>KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>103</b>
	A)	<b>Üstünlükler</b>	<b>104</b>
	B)	<b>Zayıflıklar</b>	<b>104</b>
<b>V-</b>		<b>ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>105</b>
		<b>EKLER</b>	<b>107</b>
	1	Üst Yöneticinin Kontrol İç Güvence Beyanı	108
	2	Harcama Birim Yetkililerinin Kontrol İç Güvence Beyanı	109
	3	Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Kontrol İç Güvence Beyanı	110



## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince, tüm kamu kurum ve kuruluşları, program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projelerini, kaynak ihtiyacını ve idareye ilişkin diğer bilgileri içeren "Faaliyet Raporu Programı" hazırlamak zorundadır.

Adıyaman İl Özel İdaresi'nin gelecek beş yılda gerçekleştireceği çalışmaların yer aldığı 2020-2024 Stratejik Planı ilkelerimiz çerçevesinde şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışıyla, 2023 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz Faaliyet Raporumuzu hazırladık.

Performans değerlendirmesi; karar alma sürecini güçlendirmesi, kurumsal gelişmenin sağlanması, etkin kaynak kullanımını ve dağılımını sağlanması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır. Bu bakımdan, Adıyaman ilimize değer katmak, kentimize yakışacak hizmetlerde bulunmak için ihtiyaç odaklı projelerimizi hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Adıyaman İl Özel İdaresi; vizyonuna bağlı kalarak, kırsal alt yapıya yönelik hizmetler ve ildeki yaşam kalitesini yükseltmek için toplumun sosyal alanda ihtiyaç duyduğu hizmetleri en üst düzeyde eşit, şeffaf ve yüksek kalitede toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamayı misyon olarak belirlemiş, bu anlayış ile her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu duygu ve düşüncelerle, 2023 Yılı Faaliyet Raporunun ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyor, İl Özel İdaremizin proje ve faaliyetlerinin başarılı bir şekilde uygulamasına destek veren, katkıda bulunan İl Genel Meclis Üyelerine, İl Özel İdaresi Yöneticilerine ve çalışanlara teşekkür ediyorum.

**Dr. Osman VAROL**  
Adıyaman Valisi

# GENEL BİLGİLER

**-Misyon**

**-Vizyon**

**-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**- İdareye İlişkin Bilgiler**

## **I- GENEL BİLGİLER:**

### **A-MİSYON VE VİZYON**

#### **Adıyaman İl Özel İdaresinin Misyonu**

Adıyaman İlindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre, kültür, gençlik spor, dinlenme, imar ve bayındırlık alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; il özel idaresinin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel bir biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını asgariye indirerek halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

#### **Adıyaman İl Özel İdaresinin Vizyonu**

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- ✓ **Açık-Şeffaf,**
- ✓ **İnsan Odaklı,**
- ✓ **Öngörülü,**
- ✓ **İhtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.**

#### **İlkelerimiz**

- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yöntem,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Sosyal idare anlayışı,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Kaynakların ve zamanın etkin, verimli kullanılması,
- Teknolojiyi kullanarak yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti,

- Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.
- İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.
- Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- İl özel idaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.
- Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.
- Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlamasında, uygulamasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi gerçekleştirilecek, bu konuda il özel idaresi ve diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.
- Sektörel olarak Adıyaman İl Özel İdaresi yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Sektörel amaçlara ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.

## **B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

### **İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları**

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

(Ek fıkra: 1.7.2006–5538/26 md.) il özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

(Ek cümle: 01.07.2006–5538/26 md.) belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

### **İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları:**

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ek cümle: 6.3.2007–5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1.7.2006–5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 7'inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. *İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.*

### **İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler:**

İl özel idaresinin kamu hizmetlerine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz mallar ile bunların inşa kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç ve katılma paylarından muaftır.

### **İl Özel İdaresinin Organları:**

Vali

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

## Vali

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümeninin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyi il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

### Valinin Görev ve Yetkileri:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresine hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### İl Genel Meclisi:

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 30 üyeden oluşmaktadır.



### **İl Genel Meclisi'nin Görev ve Yetkileri;**

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

### **İl Encümeni;**

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri Genel Sekreter olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur.

### **Encümenin görev ve yetkileri;**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip, il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar TL'ye kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

### **1-FİZİKSEL YAPI:**

#### **a) Hizmet Binası ve Konutlar:**

İl Özel İdaresinin

**Merkez İlçede;**

#### **-Hizmet Binaları:**

- **4 adet hizmet binası** 2020 yılında yeni yapılan Valilik Hizmet Binasında İl Genel Meclisi Başkanlığı, İl Genel Sekreterliği, Encümen Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve KÖYDES Koordinasyon Bürosu hizmet vermektedir.

#### **-Konutlar:**

Vali Konağı (Atatürk Bulvarında)

**b) Atölye, Ambarlar ve Sosyal Tesisler:**

- ✓ 1 adet makine ikmal atölyesi, (Atatürk Bulvarındaki Genel Sekreterlik hizmet sahasında)
- ✓ 4 adet Ambar (Demirbaş Ambarı, İnşaat Ambarı, Yedek Parça Ambarı, Akaryakıt Ambarı)
- ✓ 4 adet sosyal tesis, (1 âdeti Beşpınar Çamlık Mesire Alanı, 1 âdeti Beşpınar Marina, 1 âdeti Beşpınar ikinci etap, 1 âdeti Kırık Köprüsü Dinlenme Tesisi )

**c) Makine Parkı:**

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılsonu itibariyle araç parkında bulunan kara taşıtları ve iş makinelerinin mevcudu ve ilçelere dağılımı tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

MAKİNE PARKI TABLOSU					
S.NO	MAKİNANIN CİNSİ	FAAL OLAN	DİĞER KURUMLARDA	EKONOMİK OLMAYAN	TOPLAM
1	Binek Otomobil	10	1	2	13
2	Pick-Up	22	3		25
3	Minibüs	2			2
4	Damperli Kamyon	22		2	24
5	Sabit Kasalı Kamyon	2			2
6	Çekici	2			2
7	Otobüs	1			1
8	Akaryakıt Tankeri	1		1	2
9	Greyder	16		4	20
10	Dozer	3		3	6
11	Lastikli Tekerlekli Traktör	1	1		2
12	Lastik Tekerlekli Yükleyici	9		1	10
13	Konkasör (Sabit Tesis)	1			1
14	Asfalt Plenti (Sabit Tesis)	1			1

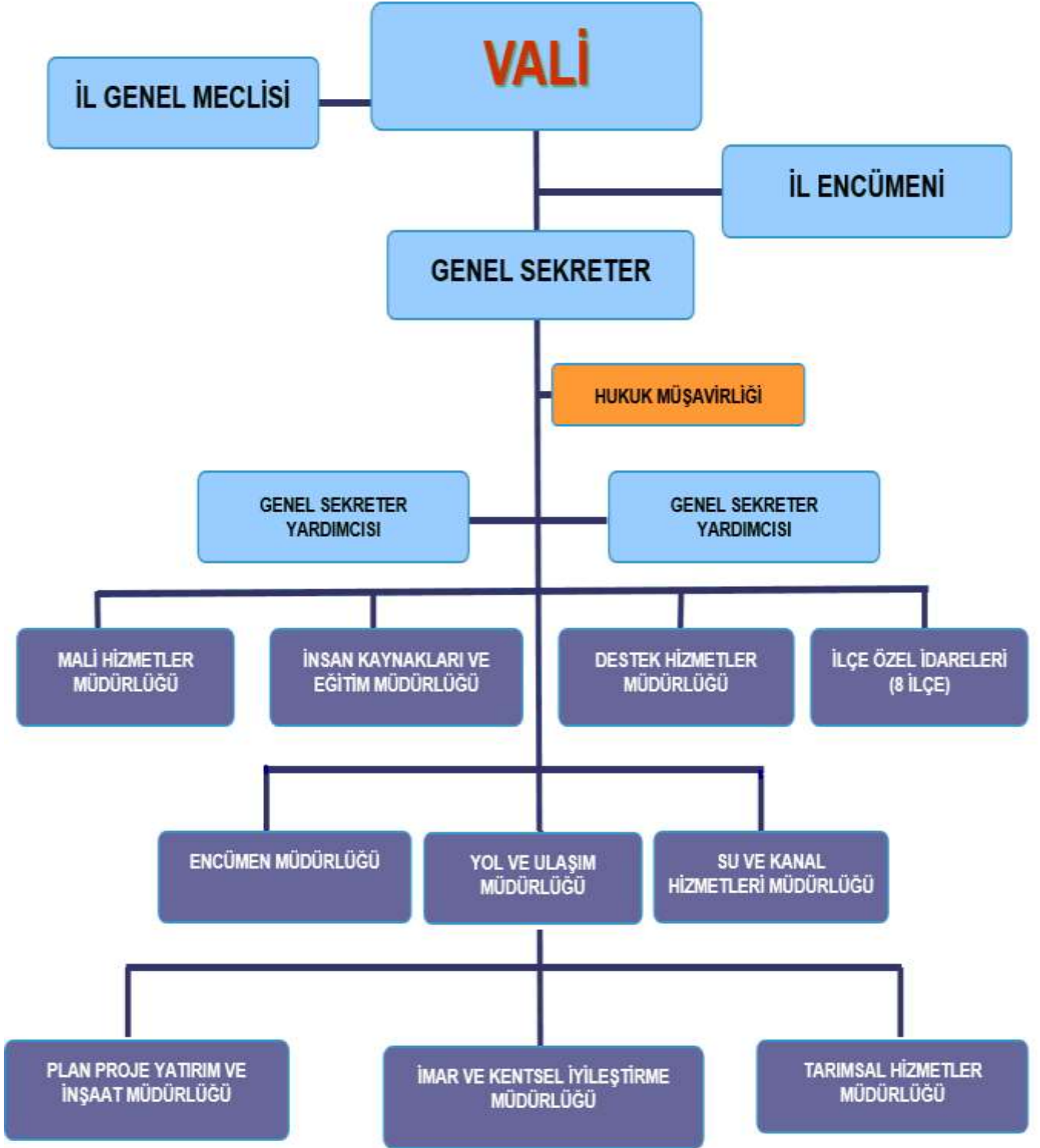
## Adıyaman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyet Raporu

15	Kilitli Parke Makinası(Sabit Tesis)	1			1
16	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	2			2
17	Asfalt Distribütörü	2		1	3
18	Roleytank	2		1	3
19	Semitreyler (Dorse)	4			4
20	Yatak Tipi Kamptreyler	3	1		4
21	Vibrosyonlu Silindir	0			0
22	Seyyar Kaynak Makinası	2			2
23	Jeneratör	2			2
24	Çekilir Tip Roleytank	1			1
25	Paletli Ekskavatör	1			1
26	Jeep	0			0
27	Vidanjör	3			3
28	Asfalt Bakım Tamir Aracı	2			2
29	Asfalt Silindiri	2			2
30	Lastik Tekerlekli Silindir	1			1
31	Çöp Aracı	13			13
32	Vinç	1			1
<b>TOPLAM</b>		<b>135</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>156</b>

### 2- TEŞKİLAT YAPISI:

Adıyaman İl Özel İdaresinin teşkilat yapısı 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği norm kadro usul ve esaslarına uygun yönetim şeması aşağıda görüldüğü şekilde oluşturulmuştur.

**ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ YÖNETİM ŞEMASI**



# **KURUMSAL YAPININ TANITILMASI**

## **A) İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI**

**1- VALİ**

**2- İL GENEL MECLİSİ**

**3- İL ENCÜMENİ**

## **B) ÜST YÖNETİM**

**1- ANA HİZMET BİRİMLERİ**

**2- BAĞLI BİRİMLER**

### **3- KURUMSAL YAPININ TANITILMASI:**

#### **A) İl Özel İdaresi Organları:**

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idaresinin karar organlarını il genel meclisi, il encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

##### **1. Vali:**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

##### **2. İl Genel Meclisi:**

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

##### **3. İl Encümeni:**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre il encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri genel sekreter olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Böylece İl encümeni toplam 7 kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

#### **B) Üst Yönetim:**

Üst yönetim; vali, genel sekreter ve yardımcısından oluşur. Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç

ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel Sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

### 1. Ana Hizmet Birimleri:

İl Özel İdaresinde yer alan Mali Hizmetler Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Encümen Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü temel fonksiyonları icra ederler.

### 2. Bağlı Birimler:

İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup; İlçe Özel İdareleri: *Besni İlçe Özel İdaresi, Çelikhane İlçe Özel İdaresi, Gerger İlçe Özel İdaresi, Gölbaşı İlçe Özel İdaresi, Kâhta İlçe Özel İdaresi, Samsat İlçe Özel İdaresi, Sincik İlçe Özel İdaresi, Tut Besni İlçe Özel İdaresi* olarak ilçelerde İl Özel İdaresinin görevlerini ifa etmektedirler.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda norm kadro standartlarına uygun olarak değişiklik yapılmış ve Adıyaman İl Özel İdaresinin Teşkilat şemasında yer alan birimler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- 1- Genel Sekreter
- 2- Genel Sekreter Yardımcısı
- 3- Hukuk Müşavirliği
- 4- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5- Encümen Müdürlüğü
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 7- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 8- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 9- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- 10- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 12- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü



13- 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü

#### **4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

- Bilgi işlem ağının korunması için lisanslı güvenlik sistemi (fortigate) kurulmuştur.
- İdareye ait WEB sitesi hazırlanmıştır.

Birimlerin iş ve işlemlerini yürütmeleri için bilgisayar ve yazılım programları (personel özlük hakları programları, icra takip programı, Bütçe Muhasebe Otomasyon Programı, Mali Bilgilerin Merkezi Yönetime aktarılmasına ilişkin Kullanıcı Bilgi Sistemi Programı, teknik işlemlere ilişkin e-içişleri, sosyal güvenlik kurumu e-bildirge ve vergi dairesi işlemleri için e-beyanname programları, birimler arası bilgi alışverişini sağlayan ağ sistemi vb.) kurulmuştur.

Adres Dayalı Kayıt Sistemi, UAVT Sistemi ile ilgili program kurulmuştur.

Arazi şartlarında çalışan personelin çalışmaları veri kayıtları için GPRS cihazları ve dijital fotoğraf makinesi temin edilmiştir.

Haberleşmenin sağlanması için ihtiyaç duyulan fax sistemi, vatandaş ve kamu kuruluşları ile iletişimin sağlanması için telefon santrali kurulmuştur.

#### **5. İNSAN KAYNAKLARI:**

22 Mayıs 2016 gün ve 29719 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin 13'ncü maddesinde Ek-2 Özel İdareler Tasnif Cetveli A-6 (600.000 ve üzeri) Grubunda yer alan Adıyaman İli İl Özel İdaresinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ NORM KADROSU

SINIFI	NORM KADRO
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	0
AVUKAT	1
MÜDÜR	16
UZMAN	0
ŞEF	9
MALİ HİZMETLER UZMANI	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	0
İDARİ PERSONEL	33
TEKNİK PERSONEL	23
SAĞLIK PERSONELİ	0
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	2
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>87</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI</b>	<b>182</b>
<b>NORM KADRO TOPLAMI</b>	<b>269</b>

## Mevcut Personel Durumu

S. NO	KADRO UNVANLARI	SINIFI	TOPLAM
1	Genel Sekreter	GİH	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
3	Şube Müdürü	GİH	4
4	Müdür	GİH	2
5	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	4
6	Eğitim Uzmanı	GİH	1
7	Şef	GİH	7
8	Muhasebeci	GİH	0
9	V.H.K.İ	GİH	21
<b>Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı</b>			<b>42</b>
10	İnşaat Mühendisi	TH	12
11	Makine Mühendisi	TH	5
12	Elektrik Mühendisi	TH	4
13	Harita Mühendisi	TH	2
14	Ziraat Mühendisi	TH	1
15	Jeoloji Mühendisi	TH	2
16	Jeofizik Mühendisi	TH	2
17	Kimya Mühendisi	TH	1
18	Maden Mühendisi	TH	1
19	Peyzaj Mimarı	TH	1
20	Tekniker	TH	9
21	Teknisyen	TH	2
22	Programcı	TH	2
<b>Teknik Hizmetler Personel Toplamı</b>			<b>44</b>
23	Avukat (Tam Zamanlı Sözleşmeli)	AH	0
24	Avukat (Kısmi Zamanlı Sözleşmeli)	AH	1
25	İnşaat Mühendisi (Tam Zamanlı Sözleşmeli)	TH	0
26	Mimar (Tam Zamanlı Sözleşmeli)	TH	0
<b>Sözleşmeli Personel Toplamı</b>			<b>1</b>
27	Bekçi	YDH	1
28	Hizmetli	YDH	2
<b>Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı</b>			<b>3</b>
29	Sürekli (Kadrolu) İşçi	İşçi	180
<b>PERSONEL TOPLAMI</b>			<b>270</b>

## Personelin Birimlere Dağılımı

GÖREV YAPTIĞI BİRİMİ	MEMUR	TEKNİK	YRD. HİZMETLİ	SÖZLEŞ-MELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1					1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2					2
Hukuk Müşavirliği	1			1		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6				3	9
Encümen Müdürlüğü	2		1		2	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	5			128	134
Plan Proje Yatırım ve İnş. Müdürlüğü	1	9	1		3	14
İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	1	9			6	16
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2	8			6	16
Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	2	10			15	27
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müdürlüğü	5				10	15
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	5			2	10
Besni İlçe Özel İdaresi					2	2
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	1					1
Gerger İlçe Özel İdaresi	1					1
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi						
Kâhta İlçe Özel İdaresi	2				2	4
Samsat İlçe Özel İdaresi	1					1
Sincik İlçe Özel İdaresi	1					1
Tut İlçe Özel İdaresi	1					1
Müdürler	2					2
Valilik					4	4
İl Halk Kütüphanesi						
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					1	1
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü						
İpekyolu Kalkınma Ajansı						
KÖYDES Bürosu						
SODES Bürosu					1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>185</b>	<b>270</b>

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ  
BAY-BAYAN DAĞILIMI**

SINIFI	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	74	10	84
SÖZLEŞMELİ	1		1
İŞÇİ	174	11	185
TOPLAM	249	21	270

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ  
EĞİTİM DURUMU**

SINIFI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	4	45	25	9	1	-	84
SÖZLEŞMELİ	-	1	-	-	-	-	1
İŞÇİ	-	6	5	46	53	75	185
TOPLAM	4	52	30	55	54	75	270



**Av. Sami IŞIK İl Özel İdare Genel Sekreteri**

### **İl Özel İdare Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri:**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

# SUNULAN HİZMETLER

## İlçe Özel İdareler

**1- Besni**

**2- Çelikhan**

**3- Gerger**

**4- Gölbaşı**

**5- Kâhta**

**6- Samsat**

**7- Sincik**

**8- Tut**

## **6. SUNULAN HİZMETLER:**

### **İLÇE ÖZEL İDARELERİ**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'nci maddesine göre İlçelerde özel idare işlemlerini yürütmek amacıyla, İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup, bunlar;

*Besni İlçe Özel İdaresi,*

*Çelikhan İlçe Özel İdaresi,*

*Gerger İlçe Özel İdaresi,*

*Gölbaşı İlçe Özel İdaresi,*

*Kâhta İlçe Özel İdaresi,*

*Samsat İlçe Özel İdaresi,*

*Sincik İlçe Özel İdaresi,*

*Tut Besni İlçe Özel İdaresi*

Olarak ilçe özel idare teşkilatı oluşturulmuştur. İlçe özel idare teşkilatları üst birim olarak kaymakamlıklara bağlıdır.

### **Görev ve Sorumlulukları:**

-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek.

-5018 sayılı Kanunu gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek.

-Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

-İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek.

-İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak.



**BESNİ İLÇE ÖZEL İDARESİ:**

**2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU**

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
113.446.619,06	113.421.708,80	99,97

**2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI**

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
324.576,98	200.000,00	109.108.474,22	113.446.619,06

**2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI**

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
4.313.234,58	2,24	109.108.474,22	6,22	113.421.708,80	6,47

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL'dir.**

Genel giderlere göre Besni İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 6,47'dir.**

**CELİKHAN İLÇE ÖZEL İDARESİ:**

**2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU**

<b>TOPLAM ÖDENEK MİKTARI</b>	<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRME ORANI</b>
<b>52.042.439,66</b>	<b>52.020.184,17</b>	<b>99,95</b>

**2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI**

<b>2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK</b>	<b>BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK</b>	<b>TAHSİSLİ ÖDENEK</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>
<b>65.754,55</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>47.983.685,91</b>	<b>52.042.439,66</b>

**2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI**

<b>05 FİNANS</b>	<b>ORAN (%)</b>	<b>08 FİNANS</b>	<b>ORAN (%)</b>	<b>TOPLAM GİDER</b>	<b>GENEL GİDERLERE GÖRE (%)</b>
<b>4.036.498,26</b>	<b>0,23</b>	<b>47.983.685,91</b>	<b>2,73</b>	<b>52.020.184,17</b>	<b>2,96</b>

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir.

Genel giderlere göre Çelikhhan İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 2,96**'dır.

**GERGER İLÇE ÖZEL İDARESİ:**

**2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU**

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
12.223.563,84	12.208.869,74	99,87

**2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI**

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
80.085,26	200.000,00	9.497.963,04	12.223.563,84

**2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI**

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
2.725.600,80	0,15	9.497.963,04	0,54	12.208.869,74	0,69

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL'dir.**

Genel giderlere göre Çelikhan İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 0,69'dır.**

**GÖLBAŞI İLÇE ÖZEL İDARESİ:**

**2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU**

<b>TOPLAM ÖDENEK MİKTARI</b>	<b>TOPLAM HARCAMA MİKTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRME ORANI%</b>
<b>28.024.409,08</b>	<b>27.973.514,70</b>	<b>99,81</b>

**2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI**

<b>2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK</b>	<b>BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK</b>	<b>TAHSİSLİ ÖDENEK</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>
<b>138.802,55</b>	<b>200.000,00</b>	<b>21.024.757,68</b>	<b>28.024.409,08</b>

**2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI**

<b>05 FİNANS</b>	<b>ORAN (%)</b>	<b>08 FİNANS</b>	<b>ORAN (%)</b>	<b>TOPLAM GİDER</b>	<b>GENEL GİDERLERE GÖRE (%)</b>
<b>2.725.600,80</b>	<b>0,16</b>	<b>21.024.757,68</b>	<b>1,20</b>	<b>27.973.514,70</b>	<b>1,60</b>

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir.

Genel giderlere göre Gölbaşı İlçe Özel İdaresinin gider oranı **%4,46**'dir.

**KÂHTA İLÇE ÖZEL İDARESİ:**

**2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU**

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
77.712.191,72	77.614.508,10	99,87

**2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI**

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
571.577,55	200.000,00	68.107.799,74	77.712.191,72

**2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI**

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
9.604.391,98	0,55	68.107.799,74	3,89	77.614.508,10	4,43

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir.

Genel giderlere göre Kâhta İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 4,43**'tür.

**SAMSAT İLÇE ÖZEL İDARESİ:**

**2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU**

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
9.381.268,52	9.305.429,74	99,19

**2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI**

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
1.077.554,31	200.000,00	7.693.268,52	9.381.268,52

**2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI**

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
1.688.000,00	0,10	7.693.268,52	0,44	9.305.429,74	0,53

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir.

Genel giderlere göre Samsat İlçe Özel İdaresinin gider oranı **%0,53**'tür.

**SİNCİK İLÇE ÖZEL İDARESİ:**

**2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU**

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
12.584.625,14	12.529.324,47	99,56

**2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI**

2022 YILINDAN DEVREDEDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
65.133,22	200.000,00	7.121.802,25	12.584.625,14

**2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI**

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
5.462.822,89	0,31	7.121.802,25	0,41	12.529.324,47	0,72

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL'dir.**

Genel giderlere göre Sincik İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 0,72'dir.**

**TUT İLÇE ÖZEL İDARESİ:**

**2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU**

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
24.878.712,80	24.763.800,24	99,54

**2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI**

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
61.885,51	200.000,00	23.998.712,80	24.878.712,80

**2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI**

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
880.000,00	0,05	23.998.712,80	1,37	24.763.800,24	1,41

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL'dir**  
Genel giderlere göre Tut İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 1,41'dir.**



# SUNULAN HİZMETLER

## Merkez Birimler

1- Özel Kalem

2- Mali Hizmetler

3- Yol ve Ulaşım Hizmetleri

4- Su ve Kanal Hizmetleri

5- Tarımsal Hizmetler

6- Destek Hizmetleri

7- İmar Kentsel ve İyileştirme

8- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat

9- İnsan Kaynakları ve Eğitim

10- Encümen

**ÖZEL KALEM:**

**2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU**

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
2.329.650,21	2.329.650,21	100,00

**2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI**

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
80.058,41	2.500.000,00	46.782,00	2.329.650,21

**2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI**

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
2.282.868,21	0,13	46.782,00	0,00	2.329.650,21	0,13

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir  
Genel giderlere göre Özel Kalem Biriminin gider oranı **% 0,13**'tür.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

### Görev Tanımı:

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü kurulmuştur.

### Alt Birimler:

Muhasebe, Bütçe, Gelir, Strateji Geliştirme

### 2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
48.675.365,21	48.675.365,21	100,00

### 2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE VE EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
1.289.156,78	45.483.968,00	34.290.324,28	48.675.365,21

### 2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
14.385.040,93	0,82	34.290.324,28	1,96	48.675.365,21	2,78

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir

Genel giderlere göre Mali Hizmetler Müdürlüğünün gider oranı % 2,78'dir.

**5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6'ncı maddesi gereğince;**

**İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

*“a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,*

*b) İmar, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)<sup>(1)</sup>; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,*

*Yapmakla görevli ve yetkilidir.*

*(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; **yapım, bakım ve onarım işleri**, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.*

*Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.*

*(Ek fıkra: 1.7.2006–5538/26 md.) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.*

***İl çevre düzeni plânı;** valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1.7.2006–5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.*

*Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.*

*İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.*

*Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.”*

Denilmektedir.

Adıyaman İl Özel İdaresi, kanunlarda belirtilmiş olan yasal oranlarına göre oransal, diğer bazı kurum ve kuruluşların hizmetlerinin mahallî müşterek nitelikte olması şartıyla, ihtiyaçlarından önem arz eden ve miktar olarak karşılanabilir olanları mali yılı bütçesinden meclis bütçe kararı ile tahsis edilir.

### HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ:

#### HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

İdaremizin aleyhinde açılan davalar, kamulaştırma ve her türlü hukuksal konulardaki hak ve hukukunun savunulması, korunması ile ilgili iş ve işlemleri bir tam zamanlı biri kısmi sözleşmeli olmak üzere 2 avukat tarafından yürütülmektedir.

### YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

#### Görev Tanımı:

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin yol yapım, onarım ve bakımının sağlanması için Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

#### 2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
145.086.384,12	145.086.371,42	100,00

#### 2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
16.202.114,71	102.839.000,00	5.969.302,01	145.086.384,12

#### 2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
139.117.082,11	7,94	5.969.302,01	0,34	145.086.371,42	8,28

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı 1.751.649.133,94 TL'dir

Genel giderlere göre Yol ve Ulaşım Müdürlüğünün gider oranı % 8,28'dir.

## I-GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON ve VİZYON

#### MİSYON:

Hesap verebilir, demokratik, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla; vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle, insan ve çevre odaklı, gerektiğinde sivil toplum örgütleri ve diğer kamu kuruluşlarıyla birlikte hareket ederek, mahalli, müşterek nitelikte olmak üzere, bütçe imkânları ve hizmet önceliklerini de dikkate alarak, kanunlarla verilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmektir.

#### VİZYON:

İnsanlarımızın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, köyler ve kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmek, toplumun yaşadıkları yerden dolayı mutluluk duyduğu, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgenin en gelişmiş ili olmak için; İhtiyaçlara duyarlı, kısır çekişmelerden ve politik kaygılardan uzak bir karar alma ve uygulama sistemine sahip, güler yüzlü personel ve yönetici kadrolar ile takım ruhunun oluşturulduğu bir hizmet kuruluşu olmaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan 452 adet köy ve bunlara bağlı 513 yerleşim birimlerindeki toplam 162929 nüfusa ulaşım sağlayan ve Müdürlüğümüz yol ağı dahilinde bulunan toplam 3342 km köy yollarının; Tesviyesini ( yeni yol açılması), onarımını (açılmış ve mevcut yolların standartlarının iyileştirilmesi), stabilize malzemesi ile kaplamasını, stabilizeli ve greyderli bakımları ile 1. ve 2. kat asfalt kaplamasının yapılması, ayrıca bozulan asfalt kaplama yüzeylerinin rodmix malzemesi ile onarılması ve bu işlerin yapılması için gerekli temel ve rodmix malzemelerinin konkasör ve plent şantiyemizde üretilmesi, veya piyasadan temin edilmesi, Asfalt kaplama yapım işleri ile bakım ve onarımda kullanılacak malzemelerinin temini ve naklinin yapılmasını İl Özel İdaresinin diğer birimleri ile koordineli şekilde yürütmek, ve İhtiyaç olması halinde İl Özel İdaresi adına köy yollarında kullanılacak malzemelerin üretimi yapmak için ocak yeri tespiti yapıp kullanıma açmak işini İl Özel İdaresinin ilgili birimleri ile birlikte yürütmek. Üretilen malzemelerin köy yollarında kullanımını sağlamak. Yol ağımızda bulunan muhtelif yollarda meydana gelen heyelanların temizlenmesi ve yol standartlarının iyileştirilmesi (eğimi ve genişlikleri düzeltilmesi), mevcut sanat yapıları ve büz ağızlarını açarak içi tıkanmış olanların gerekli temizliğini yapmak, alt ve üst yapıları tamamlanarak standartlara uygun hale getirilen yollarda trafik kazalarının önlenmesi ve yol güvenliğinin sağlanması amacıyla trafik işaret ve levhalarının temini ile montajını sağlamak Devlet Kurum ve Müesseseleri ile Kamu tüzel kişileri, Dernekler, Kooperatifler, Kurum ve gerçek kişiler tarafından gelecek yol taleplerini değerlendirmek taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde gereğini yapmak, Köy yolları güzergâhında yapılması planlanan özel ve tüzel kişilere ait yapı tesis işletme vb gibi yapılara ait köy yolu geçişi ön izin belgesi düzenlemek, Köy yollarında ticari amaçlı yolcu taşımacılığı yapacak olan araçların( j ) plakası alımına esas olmak üzere yol güzergâhı krokisini çıkarmak kar yağışı nedeniyle kapanan köy yollarının sürekli açık tutulması, köy yollarının ihtiyacına göre sanat yapıları, köprüleri protokollü işler ile yukarıda belirtilen işlerin yapılması amacıyla ödenek durumu ve kalemine göre Müdürlüğümüz programlarından mal-hizmet ve yapım ihalelerini, kontrollüklerini ve kesin hesaplarını yapmak, Yıllık yatırım programlarına göre ilçelerde bulunan bakımevi şantiyelerimize araçları ve iş makineleri ile bunların personellerinin sevkini yapmak ve iş yoğunluğuna göre çalışma bölgelerini değiştirmek ve çalışmalarını iş yerinde kontrol ve takip etmek. Diğer Kurumlarla yapılan protokollü işler yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer iş ve

işlemleri yapmak ve yürütmek Bunun dışında köylerin alt yapısını destekleme projesi (KÖYDES) kapsamında gönderilen ödeneklerin kullanılması amacıyla gerekli işlerin projelerini, yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, ayrıca Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ile ortaklaşa olarak işlerin ihale öncesi dosyaları hazırlamak, kontrollük ve kabul hizmetlerini yürüterek inşaatların yapımını tamamlamaktır.

## **C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1-FİZİKSEL YAPI:**

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İl Özel İdaresi yeni Hükümet konağının 2. katında 1 adet müdür, odası 10 adet mühendis, 4 adet büro hizmetleri olmak üzere 15 adet oda, Toplantı Odası, Arşiv, Kat servisi ve WC bulunmaktadır. Ayrıca Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı ve Sincik olmak üzere 5 İlçede bakımevi şantiye binaları Göksu çayı İçerisinde 1 Adet Konkasör İle 1 Adet Kilitli parke üretim tesisi ve Kuruçay mevkiinde 1 adet Asfalt depolama ve ısıtma tesisi ile 1 adet asfalt plent tesisi yer almaktadır.

<b>Bakımevi</b>	<b>5 adet</b>
<b>Konkasör</b>	<b>1 adet</b>
<b>Asfalt depolama ve ısıtma tesisi</b>	<b>1 adet</b>
<b>Asfalt Plent Tesisi</b>	<b>1 adet</b>
<b>Kilitli Parke Üretim Tesisi</b>	<b>1 adet</b>

### **2-ÖRGÜT YAPISI**

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 1 müdür 9 teknik personel 1.V.H.K.İ memuru ve 13 adet işçi pozisyonundaki elemanlar ile hizmetler aksatılmadan yürütülmeye çalışılmaktadır.

### **3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bürolarına ait toplam 15 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bunların İnternet bağlantıları mevcut olup; Bunlara ait 12 adet yazıcı 1 adet tarayıcı bulunmaktadır.

### **4-İNSAN KAYNAKLARI:**

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür 9 Teknik personel 1.V.H.K.İ memuru ve 13 adet işçi pozisyonundaki elemanlar ile hizmetler aksatılmadan yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu personellerin kadro unvanları ve yaptıkları fiili görevler aşağıya çıkarılmıştır

## 5- SUNULAN HİZMETLER:

- \* 1.ve 2. Kat sathi asfalt kaplama yapılması
- \* Stabilize Kaplama yapılması
- \* Tesviye ( Yeni yol ) yapımı ve onarımı
- \* Yol alt yapı hizmetleri ( Köprü-Sanat yapıları- Büz)
- \* Kilitli Parke yapılması
- \* Karla Mücadele yapılması
- \* Asfalt yama yapılması
- \* Greyderle bakım yapılması
- \* Trafik İşaret ve yön levhalarının temini ve montajını yapmak

## 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

İl Özel idaresi bünyesinde harcama birimleri oluşturularak, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün başına asil müdür unvanlı personel atanmıştır. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri İl Genel Meclisince kabul edilmiş yatırım programı dâhilinde yetkililer ve sorumluların ortak kararı ile icra edilmektedir. Alınan kararların temel ilke, politika, öncelikler ve belirlenen stratejik hedeflere uygunluğu, komisyonlar ve yetkili makamlarca denetimlere tabi tutulmaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER:

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

**AMAÇ:** Müdürlüğümüzün Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları kent-kır ve sosyo ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütmektir

**HEDEF:** Müdürlüğümüz hizmet alanında yer alan ilimiz Merkez ve 8 ilçeye bağlı bulunan yerleşim yerlerine ulaşım sağlayan muhtelif köy yollarında 150 km stabilize kaplama, 60 km 1. kat sathi asfalt kaplama, 140 km 2. kat sathi asfalt kaplama, İklim koşulları ve zaman aşımı nedeniyle bozulan asfalt kaplamalı yollarda asfalt yama bakımı ile diğer yollarda greyderli bakım ve hendek temizleme çalışmaları yapılması mevcut köy yollarımızı afetten korumak standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için ihtiyaç duyulan güzergahlara köprü ve menfez yapması, Asfalt kaplaması yapılmış olan yollara en az 500 adet trafik işaret levhaları yapılması, mevcut köy yolları ağında yaklaşık 3342 km greyderli bakım yapılması, asfalt kaplaması yapılmış olan yolların yaklaşık 2000 km lik kısmında yama bakım işleri yapılması, daha önceden stabilizesi yapılarak zaman ve iklim koşulları nedeniyle stabilizesi bozulan yolların yaklaşık 100 km lik kısmında



malzemeli bakım yapılması, 200.000 M2 köy içi yolların kilitli parke yapılması yol ağıımız dahilinde yer alan köy yollarda yoğun kar yağışı nedeniyle ulaşımına kapanan 3342 km.lik yolda kar mücadelesi yapılması hedeflenmektedir.

## **B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Temel öncelik fazla nüfusa sahip yerleşim yerlerine yol ağıımızda ve yatırım programında bulunan 1. derecede öncelikli köy yollarımızın standartlarının yükseltilerek ulaşımı konusunda köylümüzün mağduriyetinin giderilmesi, rahat ve güvenli ulaşım sağlanması amacıyla kırsal alanda nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb. kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yollarında karayolu ağı ile uyumlu oluşturulacak kırsal karayolu ağı önceliklerine göre yeni asfalt yapımı, mevcutların onarımı, yapılacaktır.

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

### **A-MALİ BİLGİLER**

#### **1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:**

İl özel idaresi 2023 yılı programları doğrultusunda, İhaleli ve idare araçları ile 150 Km. stabilize katlama,4033 metreküp taş duvar, 80819 m2 köy içi kilitli yapımı, 7200 km greyderle bakım ve hendek temizleme, 3342 km bozulan asfalt kaplamalı yolların yama bakım ve onarımı ve Kar yağışı nedeniyle ulaşımına kapanan köy yollarının ulaşımına açık tutulması amacıyla 450 km kar mücadelesi ile 150 adet Trafik işaret ve yön levhalarının temini ve montajı çalışmaları

KÖYDES projesi kapsamında ise, 38,5 km 2. Kat asfalt, 2 adet sanat yapısı ve 49323 m2 köy içi kilitli parke, yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU (ÖZEL İDARE+KÖYDES+DİĞER  
BİRLİK İLLER BANKASI vs.)

S.NO	FAALİYETİN ADI	BİRİMİ	UYGULAMA
1	ASFALTA HAZIR HALE GETİRME	KM	-
2	1.KAT ASFALT KAPLAMA	KM	-
3	2.KAT ASFALT KAPLAMA	KM	38,5
4	STABİLİZE (İDARE ARAÇLARI İLE)	KM	138,7
5	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	M2	130142
6	ASFALT YAMA	KM	3342
7	MENFEZ YAPIMI	ADET	2
8	YOL BAKIM VE ONARIM	M2	3342
9	GREYDERLE BAKIM	KM	7200
10	KAR MÜCADELESİ	KM	435
11	TRAFİK İŞARET VE LEHVALARI	ADET	150

**KÖY YOLLARI ENVANTER BİLGİLERİ**

İLÇESİ	1. DERECELİ YOL			2. DERECELİ YOL			TOPLAM YOL			TOPLAM
	Köy-Mezra			Köy-Mezra			Köy+Mezra			
	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	
<b>MERKEZ</b>		87	678	0	46	84	0	133	762	<b>895</b>
<b>BESNİ</b>		27	332	0	5	85	0	32	417	<b>449</b>
<b>ÇELİKHAN</b>		59	100	0	31	3	0	90	103	<b>193</b>
<b>GERGER</b>		13	309	0	42	63	0	55	372	<b>427</b>
<b>GÖLBAŞI</b>		98	164	0	7	20	0	105	184	<b>289</b>
<b>KÂHTA</b>		6	494	0	6	76	0	12	570	<b>582</b>
<b>SAMSAT</b>		0	86	0	6	14	0	6	100	<b>106</b>
<b>SİNCİK</b>		74	179	0	48	5	0	122	184	<b>306</b>
<b>TUT</b>		0	76	0	0	19	0	0	95	<b>95</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>364</b>	<b>2418</b>	<b>0</b>	<b>191</b>	<b>369</b>	<b>0</b>	<b>555</b>	<b>2787</b>	<b>3342</b>

**ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI PROGRAM UYGULAMA CETVELİ**

**KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE YAPIMI İŞİ**

S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	HARCAMA	AÇIKLAMA
1.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Bereketli Köyü	1952	195.200,00	TAMAMLANDI
2.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Berete Köyü	1877	187.700,00	TAMAMLANDI
3.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Beşyol Köyü Balka Mezrası	1883	188.300,00	TAMAMLANDI
4.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Beşyol Köyü Karageçi Mezrası	1913	191.300,00	TAMAMLANDI
5.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Boncuk Köyü	871	87.100,00	TAMAMLANDI
6.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Çaykaya Köyü	1256	125.600,00	TAMAMLANDI
7.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Çomak Köyü Höyük Mezrası	2422	242.200,00	TAMAMLANDI
8.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Dörtüol Köyü	1958	195.800,00	TAMAMLANDI
9.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Geçitli Köyü	1893	189.300,00	TAMAMLANDI
10.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Hacıhalil Köyü	3075	307.500,00	TAMAMLANDI
11.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Kesecik Köyü	1945	194.500,00	TAMAMLANDI
12.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Kızılkaya Köyü	3020	302.000,00	TAMAMLANDI
13.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Kurugöl Köyü Güzelevler Mezrası	3075	307.500,00	TAMAMLANDI
14.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Kutluca Köyü Karnacık Mezrası	6196	619.600,00	TAMAMLANDI
15.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Oyratlı Köyü	1846	184.600,00	TAMAMLANDI
16.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Ören köyü	1989	198.900,00	TAMAMLANDI
17.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Pınarbaşı Köyü	1973	197.300,00	TAMAMLANDI
18.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Sarıkaya Köyü	3123	312.300,00	TAMAMLANDI
19.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Sayören Köyü	3005	300.500,00	TAMAMLANDI
20.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Sugözü Köyü	1960	196.000,00	TAMAMLANDI
21.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Toklu Köyü	1939	193.900,00	TAMAMLANDI
22.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Topkapı Köyü	2453	245.300,00	TAMAMLANDI
23.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Üçgöz Köyü	1326	132.600,00	TAMAMLANDI

**Adıyaman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyet Raporu**

24.	BESNİ	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Yazıkarakuyu yazıbademce mezarası	2307	230.700,00	TAMAMLANDI
<b>BESNİ TOPLAM:</b>				<b>55257</b>	<b>5525700</b>	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	HARCAMA	AÇIKLAMA
1.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Yağmurlu Köyü	<b>1564</b>	172.040,00	TAMAMLANDI
2.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Gümüşkaşık Köyü	<b>1805</b>	198.550,00	TAMAMLANDI
3.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Kılıç Köyü	<b>2134</b>	234.740,00	TAMAMLANDI
4.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Kaşyazı Köyü Döşnük Mezarası	<b>3551</b>	390.610,00	TAMAMLANDI
5.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Geçitli Köyü AvereK Mezarası	<b>1157</b>	127.270,00	TAMAMLANDI
6.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Gürgenli Köyü	<b>2450</b>	269.500,00	TAMAMLANDI
7.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Gündoğdu Köyü	<b>735</b>	80.850,00	TAMAMLANDI
8.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Güzelsu Köyü Karacaviran Mezarası	<b>856</b>	94.160,00	TAMAMLANDI
9.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Kaşyazı Köyü ( Cami)	<b>557</b>	61.270,00	TAMAMLANDI
10.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Ortanca köyü	<b>893</b>	98.230,00	TAMAMLANDI
11.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Sutepe Köyü	<b>523</b>	57.530,00	TAMAMLANDI
12.	GERGER	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Kaşyazı Köyü Beyzade Mezarası Orta Mahalle	<b>580</b>	63.800,00	TAMAMLANDI
<b>GERGER TOPLAM:</b>				<b>16805</b>	<b>1848550</b>	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	HARCAMA	AÇIKLAMA
1.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Güzelçay Köyü	1841	662.760,00	TAMAMLANDI
2.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Salkımbağı Köyü	1928	694.080,00	TAMAMLANDI
3.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Burmapınar Köyü	1391	500.760,00	TAMAMLANDI
4.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Habipler Köyü	1514	545.040,00	TAMAMLANDI
5.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	İkizce Köyü Akçaveran Mezarası	3579	1.288.440,00	TAMAMLANDI
6.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	İkizce Köyü	1085	390.600,00	TAMAMLANDI
7.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Sıraca Köyü	3639	1.310.040,00	TAMAMLANDI

**Adıyaman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyet Raporu**

9.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Tuğlu Köyü Gevazi ve Barbaroş Mahallesi	2789	1.004.040,00	TAMAMLANDI
10.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Tuğlu Köyü Gölahmet Mezrası	5627	2.025.720,00	TAMAMLANDI
11.	KAHTA	KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE	Karadut Köyü	1538	553.680,00	TAMAMLANDI
<b>KAHTA TOPLAMI:</b>				<b>24931</b>	<b>8975160</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>96.993</b>	<b>16.349.410,00</b>	

**İCMAL**

<b>İŞ.ADEDİ</b>	<b>İŞİN .ADI</b>	<b>MİKTARI</b>	<b>ÖDENEĞİ</b>	<b>HARCAMA</b>
47	KİLİTLİ PARKE	96993	12.700.000,00	16.349.410,00
<b>47</b>	<b>TOPLAM:</b>	<b>96993</b>	<b>12.700.000,00</b>	<b>16.349.410,00</b>

**(PE) İDAİRE İMKANLARI İLE STABİLİZE ( PROGRAM DIŞI)**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG. KM	HARCAMA	AÇIKLAMA
1.	MERKEZ	STABİLİZE	Bağdere	1		Bitti
2.	MERKEZ	STABİLİZE	Çayırılı	1		Bitti
3.	MERKEZ	STABİLİZE	Büklüm	1		Bitti
4.	MERKEZ	STABİLİZE	Kulafhöyük	1		Bitti
5.	MERKEZ	STABİLİZE	Sarıharman	1		Bitti
6.	MERKEZ	STABİLİZE	Düzce	0,5		Bitti
7.	MERKEZ	STABİLİZE	Kırcırcık	1		Bitti
8.	MERKEZ	STABİLİZE	Albert	1,5		Bitti
9.	MERKEZ	STABİLİZE	Tekpınar	1		Bitti
10.	MERKEZ	STABİLİZE	Boyalı	0,5		Bitti
11.	MERKEZ	STABİLİZE	Bozhöyük	1		Bitti
12.	MERKEZ	STABİLİZE	Tecir	1		Bitti
13.	MERKEZ	STABİLİZE	Hasankendi	1		Bitti
14.	MERKEZ	STABİLİZE	Kavaklı	0,5		Bitti
15.	MERKEZ	STABİLİZE	Mürsel	3		Bitti
16.	MERKEZ	STABİLİZE	Ağveren	0,5		Bitti

**Adıyaman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyet Raporu**

17.	MERKEZ	STABİLİZE	Bebek Çerçiyen	2		Bitti
18.	GÖLBAŞI	STABİLİZE	Sırıklı	1		Bitti
19.	GÖLBAŞI	STABİLİZE	Miçolar	6		Bitti
20.	GÖLBAŞI	STABİLİZE	Çataltepe	10		Bitti
21.	GÖLBAŞI	STABİLİZE	Çelik	3		Bitti
22.	GÖLBAŞI	STABİLİZE	Yıkıcak	5		Bitti
23.	GÖLBAŞI	STABİLİZE	Yukarıçöplü	1		Bitti
24.	GÖLBAŞI	STABİLİZE	Karaburun	4		Bitti
25.	GERGER	STABİLİZE	Everek	0,3		Bitti
26.	GERGER	STABİLİZE	Geçitli	0,3		Bitti
27.	GERGER	STABİLİZE	Döşnik	0,3		Bitti
28.	GERGER	STABİLİZE	Kaşyazı	0,5		Bitti
29.	GERGER	STABİLİZE	Cavgır	0,2		Bitti
30.	GERGER	STABİLİZE	Bodin	0,2		Bitti
31.	GERGER	STABİLİZE	Kevik	0,2		Bitti
32.	GERGER	STABİLİZE	Oymaklı	0,2		Bitti
33.	GERGER	STABİLİZE	Çifthisar	1		Bitti
34.	GERGER	STABİLİZE	Gömük	1,4		Bitti
35.	GERGER	STABİLİZE	Ağaçlı	0,7		Bitti
36.	GERGER	STABİLİZE	Gündoğgu	0,8		Bitti
37.	KAHTA	STABİLİZE	Kozağaç	1,5		Bitti
38.	KAHTA	STABİLİZE	Üçkardeş	4		Bitti
39.	KAHTA	STABİLİZE	Bırbır	2		Bitti
40.	KAHTA	STABİLİZE	Akça Mezra	3		Bitti
41.	KAHTA	STABİLİZE	Mustafaçayır	2		Bitti
42.	KAHTA	STABİLİZE	Çataltepe Kubilay Mez.Çiftlik yolu	3		Bitti
43.	KAHTA	STABİLİZE	Ulupınar Köy İçi	2		Bitti
44.	KAHTA	STABİLİZE	Bakacak	3		Bitti
45.	KAHTA	STABİLİZE	Ataköy	1		Bitti
46.	KAHTA	STABİLİZE	Besele	0,5		Bitti
47.	KAHTA	STABİLİZE	Aktaş	4		Bitti

**Adıyaman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyet Raporu**

48.	KAHTA	STABİLİZE	Taşlıca	4		Bitti
49.	KAHTA	STABİLİZE	Yenice	3		Bitti
50.	KAHTA	STABİLİZE	Beşkarrdeş	1		Bitti
51.	KAHTA	STABİLİZE	Ziyaret	1		Bitti
52.	KAHTA	STABİLİZE	Yapraklı	3		Bitti
53.	KAHTA	STABİLİZE	Akyıldız	2		Bitti
54.	KAHTA	STABİLİZE	Atlıca	0,5		Bitti
55.	KAHTA	STABİLİZE	Dikmetaş	2		Bitti
56.	KAHTA	STABİLİZE	Eskitaş	0,2		Bitti
57.	KAHTA	STABİLİZE	Akaceren	1		Bitti
58.	KAHTA	STABİLİZE	İkizce	2		Bitti
59.	KAHTA	STABİLİZE	İkizce Pınarıylu Mez.	0,5		Bitti
60.	KAHTA	STABİLİZE	Tuğlu Karmitli Mez.	1,5		Bitti
61.	KAHTA	STABİLİZE	Tuğlu Yonca Mez.	1		Bitti
62.	KAHTA	STABİLİZE	Tuğlu Yeşildirek Mez.	0,5		Bitti
63.	KAHTA	STABİLİZE	Tuğlu Gölahmet Mez.	1		Bitti
64.	KAHTA	STABİLİZE	Akçakent	1		Bitti
65.	KAHTA	STABİLİZE	Doğantepe	0,5		Bitti
66.	KAHTA	STABİLİZE	Yeşiltepe	0,5		Bitti
67.	KAHTA	STABİLİZE	Teta	0,5		Bitti
68.	KAHTA	STABİLİZE	Teta Çiftlik yolu	0,5		Bitti
69.	KAHTA	STABİLİZE	Sofıyan	0,5		Bitti
70.	KAHTA	STABİLİZE	Hamzalar	0,2		Bitti
71.	KAHTA	STABİLİZE	Göçeri ortaköy	1		Bitti
72.	KAHTA	STABİLİZE	Göçeri Buhara	0,5		Bitti
73.	KAHTA	STABİLİZE	Narince Karagöl	0,5		Bitti
74.	KAHTA	STABİLİZE	Erikli Kamer Mez	0,5		Bitti
75.	KAHTA	STABİLİZE	Gökçe avnik	0,5		Bitti
76.	KAHTA	STABİLİZE	Büyükbağ	1,5		Bitti
77.	KAHTA	STABİLİZE	Zeynan- Halifan	2		Bitti



**Adıyaman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyet Raporu**

78.	KAHTA	STABİLİZE	Oluklu Teryan Mez.	1		Bitti
79.	KAHTA	STABİLİZE	Bostanlı	2		Bitti
80.	KAHTA	STABİLİZE	Güdülge Teryan	1		Bitti
81.	KAHTA	STABİLİZE	Büyükbağ Şahanekent	2		Bitti
82.	KAHTA	STABİLİZE	Hasandığın	1,5		Bitti
83.	KAHTA	STABİLİZE	Hasandığın çiftlik yolu	1		Bitti
84.	KAHTA	STABİLİZE	Beşikli	0,3		Bitti
85.	SAMSAT	STABİLİZE	Bağarası	3		Bitti
86.	SİNCİK	STABİLİZE	Hürmeri	1,2		Bitti
87.	SİNCİK	STABİLİZE	Turmuşhan	0,5		Bitti
88.	SİNCİK	STABİLİZE	Geçitli	1		Bitti
89.	SİNCİK	STABİLİZE	Sakız	1,5		Bitti
90.	SİNCİK	STABİLİZE	Balkaya	0,7		Bitti
91.	SİNCİK	STABİLİZE	Taşkale	1		Bitti
92.	SİNCİK	STABİLİZE	Pınarbaşı	1,5		Bitti
93.	SİNCİK	STABİLİZE	Subaşı	1,5		Bitti
94.	SİNCİK	STABİLİZE	Dilektepe	0,5		Bitti
95.	SİNCİK	STABİLİZE	Hasanlı	1,5		Bitti
96.	SİNCİK	STABİLİZE	Söğütlübakçe	1		Bitti
<b>KURUM ARAÇLARIYLA YAPILACAK STABİLİZE İŞLER TOPLAMI</b>				<b>138,7</b>		





## SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

### Görev Tanımı:

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yeterli içmesuyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yürütmek için Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

### Alt Birimler:

İçme Suları, Kanalizasyon

### 2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
25.206.474,74	25.206.466,81	100,00

### 2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE VE EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
39.808.969,20	3.300.000,00	7.284.938,97	25.206.474,74

### 2023 YILI GİDERLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
17.921.535,77	1,02	7.284.938,97	0,42	25.206.466,81	1,44

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir.  
Genel giderlere göre Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğünün gider oranı **%1,44**'tür.

**İÇME SUYU ÇALIŞMALARI:**

**2023 Yılında Yapılan İçme Suyu Tesisleri Yapım İşleri**

<b>2023 YILI YATIRIM PROGRAMI (İÇME SUYU+SONDAJ)</b>				
<b>İLÇESİ</b>	<b>KÖY/MEZRA ADI</b>	<b>İŞİN KONUSU</b>	<b>Toplam Harcama</b>	<b>AÇIKLAMA (Hangi aşamada olduğu)</b>
<b>GERGER</b>	<b>Beşgöze Köyü Tillak Mezrası</b>	<b>İçme Suyu Ges ve Güvenlik Kamerası Sis. Yap. işi</b>	<b>432.000,00</b>	<b>BİTTİ</b>
<b>MERKEZ</b>	<b>100. Yıl Köyü</b>	<b>İçme suyu Sondaj Yap. İş</b>	<b>460.839,98</b>	<b>BİTTİ</b>
<b>KAHTA</b>	<b>Koçtepe ve Alıdam Köyleri</b>	<b>İçme Suyu Ges ve Güvenlik Kamerası Sis. Yap. işi</b>	<b>1.474.071,20</b>	<b>BİTTİ</b>
<b>MERKEZ</b>	<b>Dardağan Köyü</b>	<b>İçme Suyu Ges ve Güvenlik Kamerası Sis. Yap. işi</b>	<b>274.000,00</b>	<b>BİTTİ</b>
<b>BESNİ</b>	<b>Çaykara Köyü</b>	<b>İçme Suyu Ges ve Güvenlik Kamerası Sis. Yap. işi</b>	<b>546.277,77</b>	<b>BİTTİ</b>
<b>MERKEZ</b>	<b>Bağdere Köyü Hatunçiftliği Mezrası</b>	<b>İçme suyu hattı yapım işi</b>	<b>167.571,51</b>	<b>BİTTİ</b>
<b>GÖLBAŞI</b>	<b>Yk. Nasırlı köyü</b>	<b>İçme Suyu Ges ve Güvenlik Kamerası Sis. Yap. işi</b>	<b>661.774,60</b>	<b>BİTTİ</b>
<b>GÖLBAŞI</b>	<b>Gedikli-Aş Nasırlı Aş. Karakuyu Köyleri</b>	<b>İçme Suyu Ges ve Güvenlik Kamerası Sis. Yap. işi</b>	<b>1.576.208,65</b>	<b>BİTTİ</b>
<b>MERKEZ</b>	<b>Dağkuyucak köyü</b>	<b>İçme Suyu Ges ve Güvenlik Kamerası Sis. Yap. işi</b>	<b>588.575,00</b>	<b>BİTTİ</b>
<b>BESNİ</b>	<b>Suvarlı</b>	<b>Jandarma Karakolu Sopndaj Yapım İş</b>	<b>%10</b>	<b>DEVAM EDİYOR</b>
<b>TUT</b>	<b>Akçatepe ve Ünlüce Köyleri</b>	<b>İçme Suyu Depo ve İsale Yapım İş</b>	<b>%40</b>	<b>DEVAM EDİYOR</b>
<b>TUT</b>	<b>Akçatepe Yalankoz</b>	<b>İsale Hattı-Gürlevik</b>	<b>%10</b>	<b>DEVAM EDİYOR</b>
<b>TOPLAM:</b>			<b>6.181.318,71</b>	

**KANALİZASYON ÇALIŞMALARI:**

**2023 Yılında Yapılan Kanalizasyon Tesisi Yapım İşleri**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	MİKTARI	DURUMU
1	MERKEZ	Kuşşakkaya Köyü Karşıyaka Mezrası Battalhöyük Köyü Burç Mezrası	743.773,00	<b>BİTTİ</b>
<b>TOPLAM</b>			<b>743.773,00</b>	

**İçme Suları Tesisi Envanter Bilgileri**

İLÇESİ	ÜNİTE SAYISI			ŞEBEKELİ ÜNİTELER			ŞEBEKESİZ ÜNİTELER		
	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	TOPLAM
MERKEZ	135	121	256	135	121	256	0	0	0
BESNİ	66	48	114	66	48	114	0	0	0
ÇELİKHA N	20	28	48	20	28	48	0	0	0
GERGER	45	87	132	45	87	132	0	0	0
GÖLBAŞI	30	31	61	30	31	61	0	0	0
KÂHTA	102	114	216	102	114	216	0	0	0
SAMSAT	16	20	36	16	20	36	0	0	0
SİNCİK	24	58	82	24	58	82	0	0	0
TUT	14	6	20	14	6	20	0	0	0
<b>TOPLA M</b>	<b>452</b>	<b>513</b>	<b>965</b>	<b>452</b>	<b>513</b>	<b>965</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Kanalizasyon Tesisi Envanter Bilgileri**

İLÇESİ	ÜNİTE SAYISI			KANALİZASYONU OLAN ÜNİTELER		TOPLAM
	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	
MERKEZ	135	121	256	123	81	204
BESNİ	66	48	114	66	30	96
ÇELİKHAN	20	28	48	17	13	30
GERGER	45	87	132	15	8	23
GÖLBAŞI	30	31	61	28	9	37
KÂHTA	102	114	216	96	97	193
SAMSAT	16	20	36	13	6	19
SİNCİK	24	58	82	4	5	9
TUT	14	6	20	14	5	19
TOPLAM	452	513	965	376	254	630

**İÇME SUYU TESİSLERİ/KANALİZASYON TESİSLERİ/GES PROJESİ YAPIM İŞLERİ**









## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

### Görev Tanımı:

5302 sayılı yasa ile il özel idaresinin görev alanında sayılan alanlardan sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım, veteriner ve orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi, koordinasyonunun sağlanması için Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kurulmuştur.

### 2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
7.714.287,82	7.714.287,82	100,00

### 2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
14.472.417,65	4.990.000,00	7.617.589,82	7.714.287,82

### 2023 YILI GİDERLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
96.698,00	0,01	7.617.589,82	0,43	7.714.287,82	0,44

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir.

Genel giderlere göre Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün gider oranı **% 0,44**'tür.

## Tarımsal Sulama Envanter Bilgileri

Adıyaman ilimizde, Mülga KHGM ve teşkilatımızca bugüne kadar 389 adet sulama tesisi, 42 adet toprak muhafaza, 2 adet tarla geliştirme ve 948 adet kredili proje uygulaması yapılmıştır. Teşkilatımızca 2023 yılı sonuna kadar yapılmış olan sulama tesisleri ile toplam 16.264,60 Ha arazi sulamaya açılmıştır.

### Tarımsal Sulama Envanter Bilgilerinin Dağılımı

İLÇE ADI	YERÜSTÜ		YARARLANAN ÇİFTÇİ AİLESİ	SULAMA ALANI (HA)
	YERÜSTÜ	SULAMA GÖLETİ		
BESNİ	31 Adet Proje		1731	1.949,20
ÇELİKHAN	57 Adet Proje		2699	1.469,00
GERGER	35 Adet Proje		2610	1.028,50
GÖLBAŞI	30 Adet Proje		1123	808,40
KÂHTA	41 Adet Proje		2564	3.369,00
MERKEZ	135 Adet Proje		7836	5.098,40
SİNCİK	33 Adet Proje		1950	1.008,00
TUT	27 Adet Proje		1915	1.534,10
<b>TOPLAM</b>	<b>389 PROJE</b>		<b>22.428,00</b>	<b>16.264,60</b>

### YATIRIM PROJELERİ İZLEME RAPORU

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ (KDV DAHİL)	HARCAMASI (KDV DAHİL TL)	AÇIKLAMA
1	KAHTA	Sulama Tesisi	Kahta Işıktepe ve Yolaltı Sulama Tesisi Yapım İşi	2023-2023	3.773.804,73	3.748.679,67	Bitti
2	SİNCİK	Sulama Tesisi	Narlı Köyü Sulama Tesisi Yapım İşi	2023-2023	1.000.639,94	823.610,15	Bitti
3	GERGER	Sulama Tesisi	Yenibardak Köyü Sulama Tesisi Yapım İşi	2023-2024	2.155.217,93	1.214.400,00	Bitti
4	ÇELİKHAN	Sulama Tesisi	Altıntaş Sulama Tesisi Yapım İşi	2023-2024	694.931,88	683.197,48	Bitti
<b>TOPLAM</b>					<b>7.624.594,48</b>	<b>6.469.887,30</b>	

### Tarımsal Sulamanın Önemi:

Ülkemizde tarımsal alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak İlimizde de kamu ve özel sektör tarafından çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. İlimizde mevcut tarım arazilerinden, su kaynaklarından ve işgücünden azami faydanın sağlanmasıyla; birim alandan elde edilecek ürün miktarı, ürün kalitesi ve ürün çeşitliliğinin artırılması, gerek ülke ve il ekonomisine katkısı, gerekse bölge halkının refahı için oldukça önemlidir.

Ülkemizde ve ilimizde tarımsal gelişmenin temelini oluşturulan tarımsal sulama ile ilgili olarak; debisi 500 lt/sn ve üzerinde olan Büyüksu kaynakları ile ilgili sulama tesisleri 6200 sayılı Kanunla DSİ teşkilatınca yürütülmekte olup, debisi 500 lt/sn nin altında kalan Küçüksu kaynakları üzerindeki sulama tesisleri ise il özel idarelerince yürütülmektedir.

Adıyaman İlimizin toplam yüzölçümü 787.100 Ha. Olup, ilimizdeki küçüksu kaynakları üzerindeki tarımsal sulama tesisleri İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu kapsamda (Mülga KHGM dâhil) İlimizde toplam **389** adet sulama tesisi bulunur iken, **42** adet toprak muhafaza, 2 adet tarla içi geliştirme ve **948** adet kredili proje uygulaması yapılmıştır. Yapılan bu tesisler ile 2023 yılı sonuna kadar toplam 16.264,60 arazi sulamaya açılmıştır.

Adıyaman İlimizdeki mevcut küçüksu kaynaklarımızdan azami faydanın sağlanması kapsamında, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce 2020 yılından sonra yapılan sulama tesisleri ekseriyetle cazibeli kapalı sistem basınçlı ve yarı basınçlı sulama tesisleri olarak inşa edilmektedir. Bu tesisler ile suyun gerek kaynaktan gerekse iletim hattında meydana gelebilecek kaybı önlenerek, daha fazla arazinin daha iyi sulanması sağlanmaktadır.

## ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ TARIMSAL SULAMA ÇALIŞMALARI

### KAHTA İŞİKTEPE TARIMSAL SULAMA



## **KÖYDES PROJESİ VE UYGULAMASI:**

Ülke genelinde; “*suyu ve yolu olmayan köy kalmayacak*” parolasıyla, 2005 yılında hayata geçirilen, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi kapsamında, İlimizde susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması, köy yollarının kalite ve standartlarının yükseltilmesi ile küçük ölçekli sulama altyapısının geliştirilmesi sağlanmıştır.

KÖYDES Projesi İl’de Valinin, İlçe’de ise, Kaymakamların sorumluluğunda olmak üzere İl Özel İdaresinin teknik desteğiyle yürütülmektedir. KÖYDES Projesine ait programların uygulanması, tahsis edilen ödeneklerin ilçeler bazında dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin esas ve usullerin düzenlenmesi, yürütülmesi için il bazında gerekli tedbirlerin alınması, eldeki imkânların işlerin önemine göre sıralanıp, programlanması iş ve işlemleri Yüksek Planlama Kurulu ve İçişleri Bakanlığı talimatları doğrultusunda Valiliğimizce görevlendirilen KÖYDES İl Koordinasyon Birimi tarafından yapılmaktadır.

Valiliğimizce, YPK Kararı usul ve esaslarına göre uygun KÖYDES projelerinin kaynakların verimli kullanılması suretiyle, maliyetlerin azaltılması ve işlerin zamanında bitirilmesi için Köylere Hizmet Götürme Birliklerin, projenin amaçlarına uygun olarak, en etkili bir şekilde kullanılması konularında gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve proje gereğince öngörülen sonuçlara en kısa sürede ulaşılması için konu ile ilgili tüm makamların, kurum ve kuruluşların etkin ve verimli şekilde çalışmaları sağlanmıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

### Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan bütün araçların bakım, onarım ve tamirâtı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmet alımları ile merkezi idarenin İl'deki Müdürlüklerine tahsis edilerek bütçeye aktarılan mal ve hizmet alımlarına ait işlemlerin yürütülmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

### 2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
323.154.144,39	323.154.144,39	100,00

### 2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
8.903.747,43	65.500.000,00	170.056.223,09	323.154.144,39

### 2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
153.097.921,30	8,74	170.056.223,09	9,71	323.154.144,39	18,45

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir.

Genel giderlere göre Destek Hizmetler Müdürlüğünün gider oranı **% 18,45**'tir.



## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

### Görev Tanımı:

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü: 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile il özel idarelerine verilen belediye mücavir alanı dışında kalan imar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, tevhit, ifraz, hisseli satış, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre il özel idaresi görev alanına giren yerlerdeki adres kayıt sisteminin tutulması ve güncellenmesi, numarataj, kamulaştırma, köy yerleşik alan haritaları, köy yerleşim planları, köy imar planlarını yapmak veya yaptırmak KUDEB iş ve işlemlerinin yürütülmesi için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

### Alt Birimler:

İmar Bürosu,  
Ruhsat Bürosu,  
KUDEB Bürosu

### 2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
24.686.698,85	24.686.692,05	100,00

### 2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2022 YILINDAN DEVREDEDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
17.193.659,62	6.380.000,00	4.656.238,38	24.686.698,85

### 2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
20.030.460,47	1,14	4.656.238,38	0,27	24.686.692,05	1,41

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir.

Genel giderlere göre İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün gider oranı **% 1,41**'dir.

## **İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu:**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre üstelenmiş olduğu görevleri, kuruluşundan bu güne kadar yasalar çerçevesinde şeffaf, etnik ayrım gözetmeden tüm vatandaşlarımıza eşit bir şekilde hizmet sunmayı hedef edinmiştir. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüz sahip olduğu imkânlar ölçüsünde görev alanımıza giren yerlerin, imar yönünden sorunları irdelenmekte, kırsal alanlarımızda depreme dayanaklı yapıların üretilmesi sağlanmaktadır.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzde gerek personel gerekse fiziksel ihtiyaçlar geliştirildiği takdirde Adıyaman İlimizde kırsal alanlar başta olmak üzere, tarihi, sosyal ve kültürel alanlarda daha iyi hizmet etme imkânı elde edecektir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre, çağdaş yerel yönetim anlayışı ile kırsal alanlarda başta olmak üzere İl bazında imarla ilgili sorunlarının çözümlenmesi, halkımızın yaşam standardının yükseltilmesi temel hedefimizdir.

Adıyaman İlinin tamamında İl çevre düzeni planının yapılması, köy ve mezralarımızın tamamında köy yerleşik alan haritaları, köy yerleşim ve gelişim planları ve köy imar planlarının yapılması, çoğunluğu 1. derece deprem kuşağında olan kırsal alanlardaki yerleşimlerde depreme dayanaklı konutların yapılmasının sağlanması ve kaçak yapılaşmaya engel olunması, köy ve mezra içlerinin çevre düzenlemelerin yapılması, köy ve mezrada çocuk parkı vb. sosyal amaçlı yapıların yapılarak şehirdeki imkânların köy ve mezralarda da oluşturulmasıdır.

Belediye mücavir alanı dışında kalan imar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, tevhit, ifraz, hisseli satış, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre il özel idaresi görev alanına giren yerlerdeki adres kayıt sisteminin tutulması ve güncellenmesi, numarataj, kamulaştırma, köy yerleşik alan haritalarını, köy yerleşim planlarını, köy imar planlarını yapmak veya yaptırmaktır.

### **Yürütülen İş ve İşlemler:**

- 1)- İl özel idaresi sorumluk alanındaki yerlerde yapılacak ifraz, tevhit, parselasyon işlemleri
- 2)- Hâlihazır harita inceleme ve onay işlemleri,
- 3)- Kurumumuz adına hâlihazır harita yapımı, kontrol ve onay işleri,
- 4)- Köy yerleşik alan tespiti iş ve işlemleri,

- 5)- 3194 sayılı imar kanunu ve Plansız alanlar imar yönetmeliğine göre ruhsatsız yapılan yapıların tespiti, inşaat durdurma ve mühürleme iş ve işlemleri,
- 6)- Hisseli satış işlemleri,
- 7)- Yapı ruhsatı düzenlendikten sonra yapının imar planı ve tapu çapındaki koordinatlara göre yerleştirme ile ilgili vize kontrol işlemler,
- 8)- İl özel idaresi sorumluk alanındaki yerlerde yapılacak imar plan yapımı ve değişikliği talepleri,
- 9)- Çevre düzeni plan yapımı ve tadilat taleplerinin incelenmesi ve kontrol işleri,
- 10)- Koruma imar planlarının yapılması ile ilgili işlemler,
- 11)- Kültür Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmeliğe göre KUDEB bürosu tarafından yürütülmesi gereken işlemler,
- 12)- Köy yerleşim planı, köy imar plan talepleri ile ilgili işlemler,
- 13)- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüze havale edilen yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ile ilgili talepler,
- 14)- 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre İl özel idaresi görev alanına giren yerlerdeki adres kayıt sisteminin tutulması ve güncellenmesi, Numarataj ilgili işlemler (Numaratajı yapılmayan Sanayi tesisleri, ticarethane, konut vb. işyerlerinin Ulusal adres veri tabanına işlenmesi),
- 15)- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüze intikal eden kamulaştırma iş ve işlemleri,
- 16)- Beşpınar Vadisi ile ilgili tüm proje bakım onarım uygulama işlemlerinin yapılması.

## İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce 2023 Yılında Yapılan Diğer İşler:

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Faaliyet ve Proje Bilgileri = **2021-2023** yılı itibariyle **300** adet kaçak yapı cezası **157** Adet İnşaat Ruhsatı, 13 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, **25** adet, Tevhid-ıfraz dosyalar- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı, 1/1000 Ölçekli Mevzi İmar Planı olmak üzere toplam **15** adet İmar planının İl Genel Meclisinde görüşülerek onaylanması işi tamamlanmıştır.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre İl Özel İdaresi görev alanına giren yerlerdeki Adres Kayıt Sisteminin tutulması ve güncellenmesi, (Numarataj) işleri kapsamında Merkez ve İlçelerden gelen Numarataj talep dilekçelerine istinaden **3441** adet hane ve Bağımsız bölüm Numaratajı ve Güncellenmesi işinin tamamlanması **55200** adet kapı numarası levhası çakılması işi yapılmıştır..

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre İl Özel İdaresi görev alanına giren yerlerdeki Adres Kayıt Sisteminin tutulması ve güncellenmesi, Numarataj ilgili işlemler Numaratajı yapılmayan Sanayi tesisleri, ticarethane, konut vb. işyerlerinin Ulusal adres veri tabanına işlenmesi,

### 2023 YILINDA İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VERİLEN YERLER

S. NO	RUHSAT SINIFI	ADET
1	1. SINIF GSM RUHSATI (DENEME İZİNİ)	-
2	2. SINIF GSM RUHSATI	2
3	3.SINIF GSM RUHSATI	1
4	1.SINIF MADENCİLİK GSM RUHSATI	-
5	2. SINIF MADENCİLİK GSM RUHSATI	5
6	2. SINIF MADENCİLİK GSM RUHSATI (Kamu Kurumları)	6
7	SIHHİ MÜESSESE RUHSATI	-
8	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSATI	-
9	I (a) GRUBU MADEN (KUM – ÇAKIL OCAĞI)	2
10	I (a) GRUBU MADEN HAMMADE ÜRETİM İZİNİ	-
11	JEOTERMAL ARAMA VE İŞLETME RUHSATI	-
12	KİRAYA VERİLEN DÜKKANLAR	-
13	AVLAK SAHALARI	1
14	KİRALIK TAŞINMAZLAR (Ercimisil)	10
TOPLAM		27

**BEŞPINAR VADİSİ REKREASYON PROJESİ VE RESTAURANT YAPIMI  
ÇALIŞMALARI**







**İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**  
**Kayacık (Cihangir KARA ) Güneş Enerji Santrali**

Güneş enerji santralimiz bünyemizde bulunan tüketim tesislerinin enerji ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulmuştur.

Santralimiz 13.250 metrekare alan üzerine kurul olup, Bünyesinde 2400 adet 455 Wp güneş paneli kullanılmış olup 1092 kwp/Saat enerji üretimi yapabilme kapasitesine sahiptir.

Santralimiz tamamen marjinal( tarıma elverişli olmayan) arazi üzerine kurulmuştur.

Bu proje ile idaremiz bünyesinde bulunan tüketim tesislerin ihtiyaçlarını karşılamının yanı sıra, yaklaşık 1.885.763,52 TL idaremize artı kazanç sağlaması planlanmaktadır.

**TEMEL BİLGİLER**

Aylık Ortalama Fatura	<b>450.000 TL</b>
Arazi Alanı	<b>13.250 Metrekare</b>
Tüketim Miktarı	<b>1757.5 mWh/yıl</b>
Eğim	<b>25.0°</b>
Kurulu Güç	<b>1092 kWp /963 kWe</b>
Yıllık Üretim	<b>838.530 kWh</b>
Amortisman süresi	<b>2,92 yıl</b>
Yatırım Tutarı	<b>21.592.800,00 TL</b>







## PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ:

### Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin yatırım programında yer alan ve merkezi idarenin taşra teşkilatına ilişkin Gayrimenkul yapım, bakım-onarım işlerinin ihale öncesi arazi çalışmalarının ve proje çalışmalarının, Rölove ve ruhsat iş ve işlemlerinin yapılması, yaklaşık maliyetlerin, ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi, denetimi üstlenilen yapım işinin fen ve sanat kurallarına uygun yapıp yapılmadığı ile hak ediş, kabuller ve iş artışı ile revize fiyatlarının hazırlanması amacıyla Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü kurulmuştur.

### Alt Birimler:

Etüt Proje Bürosu, Yapı Kontrol Bürosu, Yatırım ve İnşaat Bürosu, İhale Bürosu

### 2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
586.989.662,19	586.989.662,18	100,00

### 2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2022 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
127.562.165,75	38.507.032,00	551.300.368,84	586.989.662,19

### 2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
35.689.293,35	2,04	551.300.368,84	31,47	586.989.662,18	33,51

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL'dir.**

Genel giderlere göre Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğünün gider oranı **% 33,51'dir.**

**Adıyaman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyet Raporu**

<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYETLERİ</b>					
<b>SIRA NO</b>	<b>İLÇESİ</b>	<b>İŞİN ADI</b>	<b>İHALE TARİHİ</b>	<b>İHALE BEDELİ</b>	<b>Durum</b>
1	MERKEZ	Adıyaman Merkez Vali Konağı İstinat Duvarı Yapım İşi	10.07.2023	429.000,00	Bitti
2	TUT	Adıyaman Tut İlçesi Jandarma Komutanlığı Yeni Hizmet Binası Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Peyzaj Uygulama Projeleri, Zemin Etüdü ve İhale Dosyasının Hazırlanması İşi	20.09.2023	168.900,00	Devam Ediyor
3	MERKEZ	Adıyaman Merkez Esentepe TOKİ Jandarma Lojmanı Onarım İşi	26.09.2023	455.000,00	Bitti
4	MERKEZ	Adıyaman Merkez Kömür Jandarma Karakolu Elektrik Onarım İşi	05.10.2023	1.982.000,00	Devam Ediyor
5	MERKEZ	Adıyaman Merkez Hükümet Konağı Onarım İşi	06.10.2023	2.235.000,00	Bitti
6	MERKEZ	Adıyaman Merkez Şehit ve Gaziler Derneği Onarım İşi	23.10.2023	450.000,00	Devam Ediyor
7	KAHTA	Adıyaman Kahta İlçesi Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Onarım İşi	19.10.2023	630.000,00	Bitti
8	BESNİ	Adıyaman Besni İlçesi Suvarlı Jandarma Komutanlığı Onarım İşi	19.10.2023	360.000,00	Bitti
9	MERKEZ	Adıyaman Merkez İl Jandarma Komutanlığı İstinat Duvarı Yapım İşi	06.11.2023	8.198.000,00	Devam Ediyor
10	TUT	Adıyaman Tut İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi	27.12.2023		İhale Aşamasında
11	GERGER	Adıyaman Gerger İlçesi Hükümet Konağı ve Ek Hizmet Binası Yapım İşi	28.12.2023		İhale Aşamasında

**ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN İŞLER**

<b>SIRA NO</b>	<b>İLÇESİ</b>	<b>İŞİN ADI</b>	<b>İHALE TARİHİ</b>	<b>İHALE BEDELİ</b>	<b>Durum</b>
1	MERKEZ	Adıyaman İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	31.12.2019	58.873.000,00	Devam ediyor
2	MERKEZ	Adıyaman Merkez Tarım Mükemmeliyet Merkezi Yapım İşi	15.06.2022	13.275.100,00	Bitti
3	MERKEZ	Adıyaman Merkez Şehitlik Anıtı, Müze Binası ve Çevre Düzenleme Yapım İşi	19.10.2022	7.490.000,00	Bitti
4	MERKEZ	Adıyaman Merkez Jandarma Komutanlığı İdari Bina Yapım İşi	03.11.2022	169.480.000,00	Devam ediyor
5	MERKEZ	Adıyaman Merkez Tarım Mükemmeliyet Merkezine Soğuk Hava Deposu Yapım İşi	21.10.2022	4.925.000,00	Bitti

**ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ VE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ  
TARAFINDAN MİLLİ EĞİTİM ADINA İNŞAATI DEVAM EDEN VE BİTEN OKULLAR**





**ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN İHALE EDİLİP YAPIMI DEVAM  
ETMEKTE OLAN MERKEZ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI**



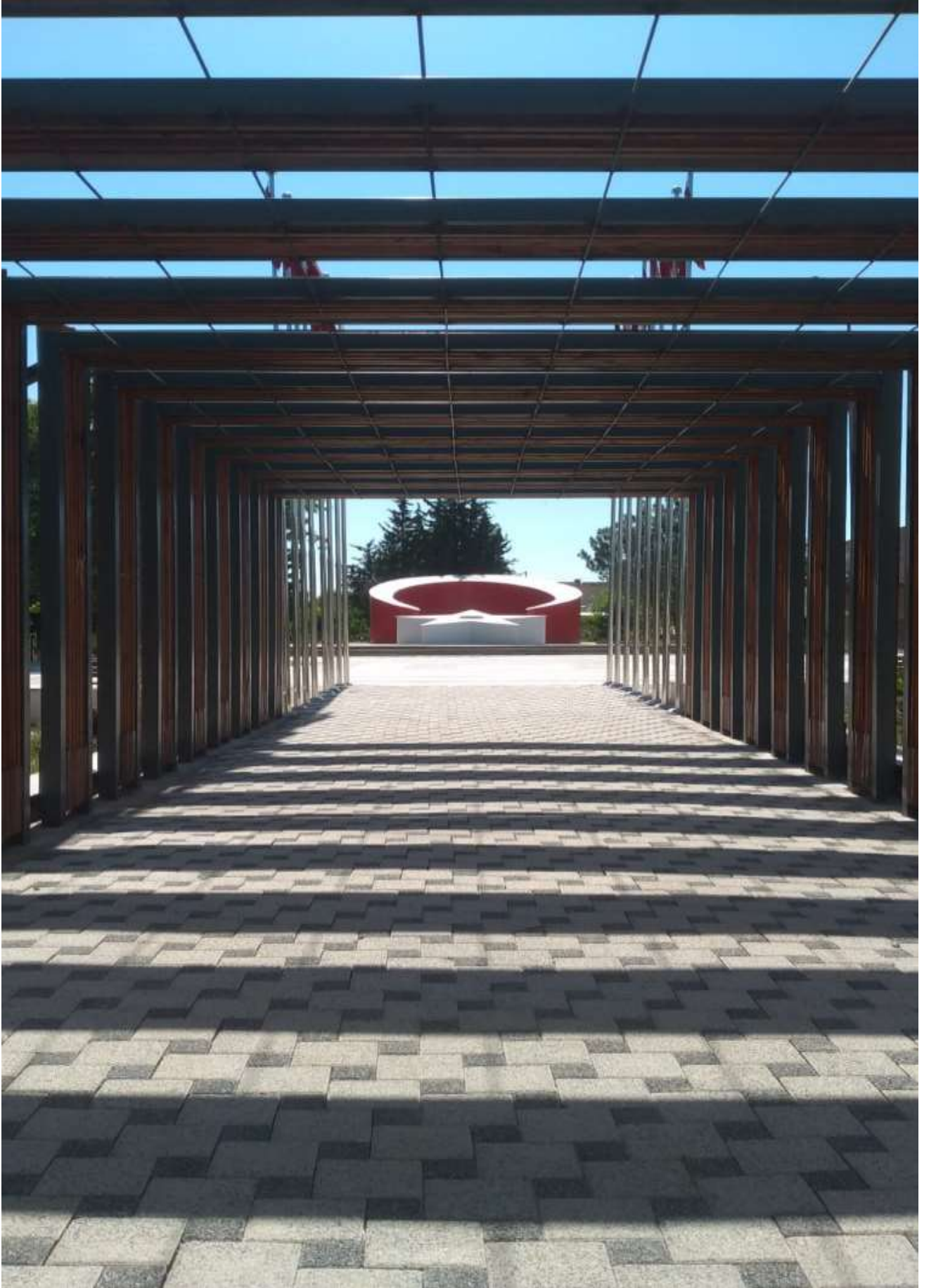


## ADİYAMAN TARIM MÜKEMMELİYET MERKEZİ YAPIM İŞİ





## ADİYAMAN ŞEHİTLİĞİ







## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

### Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu, Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek memur ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütmesi, İl Özel İdaresi kurum arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamak, İdarenin tüm iş ve işlemleri ile ilgili gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak, posta iş ve işlemlerini yapmak, sivil savunma işlemleri, sağlık kurumları hizmetleri, eğitim iş ve işlemlerini yürütmek ve koordine etmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur.

### Alt Birimler:

Personel Atama, Özlük, Eğitim Kültür, Sağlık-Sosyal Hizmet, Sivil Savunma, Yazı İşleri, Evrak Arşiv

### 2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
251.556.874,94	251.556.874,94	100,00

### 2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2022 YILINDAN DEVREDEDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
9.858.137,05	72.820.000,00	110.341.079,79	251.556.874,94

### 2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
141.215.795,15	8,06	110.341.079,79	6,30	251.556.874,94	14,36

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL**'dir.

Genel giderlere göre İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün gider oranı **% 14,36**'dır.

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ:

### Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin karar organı olan İl Genel Meclisi ile Yürütme ve Karar organı olan İl Encümeni'nin iş ve işlemlerini yürütmek, Basın ve Halkla İlişkiler ve Köylere Yardım işlerini yürütmek üzere Encümen Müdürlüğü kurulmuştur.

### Alt Birimler:

İl Genel Meclisi Bürosu,

İl Encümeni Bürosu,

Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu,

Köylere Yardım Bürosu

## 2023 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
6.412.278,95	6.412.278,95	100,00

## 2023 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2022 YILINDAN DEVREDEDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
	5.080.000,00		6.412.278,95

## 2023 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
6.412.278,95	0,37	0,00	0,00	6.412.278,95	0,37

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2023 yılı genel giderler toplamı **1.751.649.133,94 TL'dir.**

Genel giderlere göre Encümen Müdürlüğünün gider oranı **% 0,37'dir.**

## ADİYAMAN İL GENEL MECLİSİ

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 30 üyeden oluşmaktadır.

### İl Genel Meclisi'nin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

## ADİYAMAN İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIĞI



**Mehmet Can ERDOĞAN**  
İl Genel Meclisi Başkanı (Ak Parti-Kahta)



**A.Orhan TOHUMCU**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Merkez)



**Osman KOYUNCU**  
İl Genel Meclisi Başkanı (Ak Parti-Merkez)



**Kazım TURAN**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Merkez)



**Hamza ÖZÇELİK**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Merkez)



**Abdurrahman PARLAK**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Merkez)



**Zeynal ÖZBİLGİN**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Merkez)



**Şeyh Mahmet KILINÇ**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Merkez)



**Ramazan DURMUŞ**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Besni)



**Halil ÇİÇEK**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Besni)



**Ali ÖZTEKİN**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Besni)



**Mehmet KILINÇ**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti - Besni)



**Aydın ARSLAN**  
(İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Besni)



**Emre BAKIRCI**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Çelikhan)

**Mehmet KAN**  
(İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Çelikhan)

**Ömer KAYA**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Gerger)





**Rifat YILMAZ**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Gerger)



**Nevzat KOZAK**  
İl Genel Meclisi Üyesi (CHP-Gölbaşı)



**Mahmut ŞAHİN**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Gölbaşı)



**Mehmet İŞIKLAR**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Gölbaşı)



**Oktay BAKIR**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Kâhta)



**Mustafa KAVAK**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Kâhta)



**Sırrı KÖSE**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Kâhta)



**Lütfi ALPER**  
İl Genel Meclisi Üyesi (SP-Kâhta)



**Osman DENİZ**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Samsat)



**Ümit TUNCER**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Samsat)



**Abuzer YAŞAR**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Sincik)



**Mehmet KARACA**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Sincik)



**Mustafa SAMAN**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Tut)



**Temel BÜYÜKBOĞA**  
İl Genel Meclisi Üyesi (Ak Parti-Tut)

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ:

İl Genel Meclisi, İl Encümeni iş ve işlemleri ile köylere yapılan çimento yardımları Encümen Müdürlüğüne yürütülmektedir.

## İL GENEL MECLİSİNİN 2023YILI ÇALIŞMALARI:

- 1.) 88 adet birleşim yapmıştır.
- 2.) 225 adet karar alınmıştır.
- 3.) Denetim Komisyonu seçmiştir.
- 4.) Faaliyet raporu kabul edilmiştir.
- 5.) Denetim Komisyonu raporu Meclis Bilgisine sunulmuştur.
- 6.) İhtisas Komisyonlarını oluşturmuştur. Oluşturulan ihtisas Komisyonları; Plan ve Bütçe, İmar ve Bayındırlık, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık, Yol ve Su Hizmetleri, Kadın Hakları, Araştırma ve Geliştirme, Tarım ve Hayvancılık, Turizm ile İçişleri Komisyonlarından ibarettir.
- 7.) İl Encümeni seçimini yapmıştır.
- 8.) Performans programını kabul etmiştir.
- 9.) 2024 yılı yatırım programını hazırlamıştır.
- 10.) İl Özel İdaresinin 2024 yılı bütçesini kabul etmiştir.
- 11.) İl Özel İdaresinin 2024 mali yılı kesin ve idari hesap cetvellerini tasvip etmiştir.
- 12.) İl Genel Meclisinde oluşturulan İhtisas Komisyonları 2023 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalar sonucu;

a)İmar ve Bayındırlık Komisyonu 18 adet rapor

b)Plan ve Bütçe Komisyonu 35 adet rapor

c)Çevre ve Sağlık Komisyonu 12 adet rapor

d)Araştırma ve Geliştirme Komisyonu 11 adet rapor

e)Kadın Hakları Komisyonu 10 adet rapor

f)Yol ve Su Hizmetleri Komisyonu 10 adet rapor

g)Tarım ve Hayvancılık Komisyonu 12 adet rapor

h)Turizm Komisyonu 11 adet rapor

ı)Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu 10 adet rapor

i)İçişleri Komisyonu 8 adet rapor

13.)Merkez ilçe ve ilçelerin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına İl Genel Meclisince önerilen hayırsever vatandaş üye seçimleri yapılmıştır.

**İL DAİMİ ENCÜMENİ:**

**2023 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmaları yapmıştır.**

- 1.) 48 **Adet** toplantı yapılmıştır.
- 2.) 108 adet karar alınmıştır.
- 3.) İl Özel İdaresi bünyesinde çalışan daimi ve geçici işçiler ile 657 sayılı kanuna göre çalışan personeller için disiplin kurulu oluşturulması için üye görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 4.) Muhtelif İl Encümeni kararları ile 3194 sayılı yasaya muhalefet suçu işleyenlere idari para cezaları kesilmiştir.
- 5.) Muhtelif Encümeni Kararları ile maden kanunu ve kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğe muhalefet suçu işleyenlere kaçak kum ve çakıl malzemesi nakliyatı yapanlara idari para cezası uygulanmıştır.
- 6.) Merkez ilçe ve diğer ilçelere bağlı belediye mücavir alanı dışındaki yerleşim yerlerindeki tevhit ve ifraz ile ilgili hazırlanan dosyalar İl Encümeninde karara bağlanmıştır.
- 7.) Merkez ilçe ve diğer ilçelere bağlı köylerde köylü işgücü ve maddi katkısıyla yapılmakta olan köy teşebbüslerde kullanılmak üzere il özel idare bütçesinden yardım yapılması muhtelif encümen kararları ile kararlaştırılmıştır.
- 8.) İlimiz dâhilinde bulunan ilköğretim okullarında Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü teknik elemanlarınca yıktırılması gereken eski okul binalarının enkaz karşılığı yıktırılmasına muhtelif encümen kararı ile kararlaştırılmıştır.
- 9.) Bütçe içi ödenek aktarma ve yedek ödenek tertibinde bulunan ödeneğin aktarımı ve harcama yerinin belirlenmesini kararlaştırılmıştır.
- 10.) 2022 yılı Kesin Hesabı incelenerek meclise sunulmuştur.
- 11.) 2024 yılı bütçesi incelenerek meclise sunulmuştur.

# AMAÇ VE HEDEFLER

- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- Temel Politikalar ve Öncelikleri

## **II-AMAC VE HEDEFLER:**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

İl özel idaresinin amaç ve hedefleri mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plâni, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans programı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak il özel idaresinin tanıtımı sağlanacaktır.

İl Özel İdaresi kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Mali kaynaklarını İdarenin görev alanında, etkin, verimli, hizmetin gereklerine uygun kullanan, İl halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik, katılımcı, hesap verilebilir yönetim anlayışıyla; ilin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanmasını, kırsal kalkınmaya önem vererek kır-kent farkını en aza indirmeyi ve ilimizi turizm merkezi haline getirmeyi amaçlayan, fiziki altyapısını henüz tamamlayamayan, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmeye çalışan bir kurum olan;

Adıyaman İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

## ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİNİN TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapımın Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Yerel Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A- Mali Bilgiler**

**B- Performans Bilgileri**



### **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

#### **A- MALİ BİLGİLER:**

##### **2023 Mali Yılı Bütçesi:**

İl Genel Meclisinin 28.11.2022 tarih ve 236 sayılı Kararı ile **350.000.000,00 TL** tahmini mali yılı gelir ve gider bütçesi ve 19.12.2023 tarih ve 223 sayılı karar ile **264.000.000,00TL** Ek bütçe yapılmıştır.

#### **ÖZ KAYNAK GELİR BÜTÇESİ**

KODU	AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR
01	Vergi Gelirleri	1.950.000,00	4.758.209,58
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.325.000,00	2.307.843,57
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	450.000,00	1.781.282.645,29
05	Diğer Gelirler	344.065.000,00	756.704.427,07
06	Sermaye Gelirleri	210.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>350.000.000,00</b>	<b>2.545.053.125,51</b>

#### **ÖZ KAYNAK GİDER BÜTÇESİ CETVELİ**

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	TAHMİN EDİLEN GİDER ÖDENEĞİ	EK BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER
Personel Giderleri	46.500.000,00	191.935.141,84	220.027.644,72
SGK Devlet Primi Giderleri	5.910.000,00	40.136.055,44	43.897.590,12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.465.000,00	764.033.535,91	811.577.853,04
Transferler	18.438.665,00	153.993.595,88	304.689.128,68
Sermaye Giderleri	148.261.032,00	563.434.373,21	371.456.917,38
Yedek Ödenekler	25.425.303,00	2.500.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>1.716.032.702,28</b>	<b>1.751.649.133,94</b>

2023 mali yılı öz gelirleri **2.542.053.125,51** öz giderleri ise **1.751.649.133,94 TL** olarak gerçekleşmiştir.

## 1- 2023 MALİ YILI BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇLARI:

2023 mali yılı öz kaynak ve tahsisli ödeneklerin kurumsal dağılımına göre gerçekleşen gider oranları aşağıda gösterilmiştir.

### ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ 2023 YILI ÖDENEK VE HARCAMALARIN KURUMSAL DAĞILIMI

BİRİM ADI	2022 YILINDAN DEVREDİLEN	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK BÜTÇE	TAHSİSLİ ÖDENEKTEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
Besni İlçe Özel Müdürlüğü	324.576,98	200.000,00		113.913.396,16	114.437.973,14	113.421.708,80
Çelikhan İlçe Özel Müdürlüğü	92.306,23	1.200.000,00		51.522.247,08	52.814.553,31	52.020.184,17
Gerger İlçe Özel Müdürlüğü	80.085,26	200.000,00		12.366.898,52	12.646.983,78	12.208.869,74
Gölbaşı İlçe Özel Müdürlüğü	138.802,55	200.000,00		28.121.707,77	28.460.510,32	27.973.514,70
Kâhta İlçe Özel Müdürlüğü	571.577,55	200.000,00		91.130.118,67	91.901.696,22	77.614.508,10
Samsat İlçe Özel Müdürlüğü	1.077.554,31	200.000,00		8.325.096,80	9.602.651,11	9.305.429,74
Sincik İlçe Özel Müdürlüğü	65.133,22	200.000,00		13.816.493,61	14.081.626,83	12.529.324,47
Tut İlçe Özel Müdürlüğü	61.885,51	200.000,00		24.787.276,00	25.049.161,51	24.763.800,24
Özel Kalem	80.058,41	2.500.000,00			2.580.058,41	2.329.650,21
Encümen Müdürlüğü		5.080.000,00		1.365.940,27	6.445.940,27	6.412.278,95
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	17.191.659,62	6.380.000,00	17.000.000,00	-3.342.100,00	37.231.559,62	24.686.692,05
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	127.562.165,75	38.507.032,00	13.000.000,00	701.431.119,41	880.500.317,16	586.989.662,18
Destek Hizmetler Müdürlüğü	8.903.747,43	65.500.000,00	106.000.000,00	271.691.707,05	452.095.454,48	323.154.144,39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.858.137,05	72.820.000,00	84.500.000,00	118.551.061,66	285.729.198,71	251.556.874,94

**Adıyaman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyet Raporu**

<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	1.289.156,78	45.483.968,00	7.500.000,00	13.334.578,44	67.607.703,22	48.675.365,21
<b>Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü</b>	39.808.969,20	3.300.000,00		9.050.000,00	52.158.969,20	25.206.466,81
<b>Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü</b>	16.202.114,71	102.839.000,00	36.000.000,00	-7.057.900,00	147.983.214,71	145.086.371,42
<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>	14.472.417,65	4.990.000,00		3.025.060,84	22.487.478,49	7.714.287,82
<b>TOPLAM</b>	<b>237.782.348,28</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>264.000.000,00</b>	<b>1.452.032.702,38</b>	<b>2.303.815.050,49</b>	<b>1.751.649.133,94</b>

**GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN FONKSİYONEL DAĞILIMI**

<b>KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>HARCAMA</b>
<b>01</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	<b>559.783.263,63</b>
<b>02</b>	<b>Savunma Hizmetleri</b>	<b>155.908.077,19</b>
<b>03</b>	<b>Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</b>	<b>10.604.247,51</b>
<b>04</b>	<b>Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>	<b>42.839.112,94</b>
<b>05</b>	<b>Çevre Koruma Hizmetleri</b>	<b>1.960.284,50</b>
<b>06</b>	<b>İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>	<b>6.913.825,73</b>
<b>07</b>	<b>Sağlık Hizmetleri</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri</b>	<b>3.035.517,00</b>
<b>09</b>	<b>Eğitim Hizmetleri</b>	<b>670.565.735,24</b>
<b>10</b>	<b>Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri</b>	<b>215.642,64</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>1.451.825.706,38</b>

2023 MALİ YILI ÖZ KAYNAK İLE TAHSİSLİ ÖDENEKLERİN  
FİNANSAL VE EKONOMİK DAĞILIMI

EKONOMİK KOD	FİNANSAL 05		FİNANSAL 08		TOPLAM
	MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER	
Personel Giderleri	76.654.806,30	0,00	90.357.635,76	53.015.202,66	220.027.644,72
SGK Devlet Primi Giderleri	9.579.609,00	0,00	19.124.154,92	15.193.826,20	43.897.590,12
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	264.768.093,52	1219.893,29	545.576.068,51	13.979,72	811.577.853,04
Cari Transferler	11.634.965,29	34.080.982,81	0,00	0,00	45.715.948,09
Sermaye (Yatırım Giderleri)	167.611.492,21	0,00	202.214.644,20	1.630.780,97	371.456.917,38
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	34.290.324,28	224.682.856,31	258.973.180,59
<b>Toplam</b>	<b>530.248.966,31</b>	<b>35.300.876,10</b>	<b>891.562.827,67</b>	<b>294.536.463,86</b>	<b>1.751.649.133,94</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>565.549.842,41</b>		<b>1.186.099.291,53</b>		<b>1.751.649.133,94</b>

## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

### A) GELİR BÜTÇESİ:

#### TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
350.000.000,00	2.545.053.125,51

2023 Mali yılında **Özel İdaresi Öz Kaynakları** ile **2.545.053.125,51 TL** gelir gerçekleşmiştir.

#### GERÇEKLEŞEN ÖZ KAYNAK VE TAHSİSLİ GELİR BÜTÇESİ

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	TAHSİSLİ ÖDENEK (GELİR)	TOPLAM
2.545.053.125,51	1.454.794.018,74	3.999.847.144,25

#### BÜTÇE GELİRLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU (GELİR KAYDI YAPILANLAR)

KODU	FİNANSAL SINIFLANDIRMA	GELİR MİKTARI
05	Öz Kaynak Olarak Gerçekleşen Gelirler	2.545.053.125,51
08	Merkezi Bütçeden Gelen Tahsisli Ödenekler (Gelir)	1.454.794.018,74
TOPLAM		3.999.847.144,25

2022 Mali yılı Tahmini Bütçesi: **160.000.000,00 TL**,

2022 Yılında Gelen Tahsisli Ödenekler: **452.351.817,55 TL**,

2022 Mali Yılı Ek Bütçe ile verilen: **181.860.000,00TL**

2022 Yılı Toplam Ödenekleri: **946.558.556,76 TL**'dir.

2022 Yılından Devreden Ödenek: **237.782.348,21 TL**,

2023 Mali Yılı tahmini Bütçesi: **350.000.000,00 TL**,

2023 Mali Yılı Ek Bütçe ile verilen: **264.000.000,00TL**

**B) GİDER BÜTÇESİ:**

**TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ**

TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER
350.000.000,00	1.751.649.133,94

2023 Mali yılında Özel İdaresi Öz Kaynakları ile **1.751.649.133,9447** gider gerçekleşmiştir.

**GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ ile GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ**

GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GİDER
2.545.053.125,51	1.751.649.133,94

İl Özel İdaresinin 2023 yılında gerçekleşen öz kaynakları **gelir bütçesi 2.545.053.125,51TL**, gerçekleşen öz kaynakları **gider bütçesi ise 1.751.649.133,94 TL**'dir.

**2023 MALİ YILI GİDERLERİ:**

- 1- İl Özel İdaresinin 2023 yılı öz giderleri toplam **1.751.649.133,94 TL**'dir.
- 2- Tahsisli ödeneklerle 2023 yılında **1.454.794.018,74 TL** gider gerçekleşmiştir.
- 3- 2023 yılında toplam **3.999.847.144,25 TL** giderler gerçekleşmiştir.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A- Üstünlükler**

**B- Zayıflıklar**

**C- Değerlendirme**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

### **A- ÜSTÜNLÜKLER:**

- İl yönetiminin desteği.
- Karar alma ve icra yetkisi.
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- İl Özel İdaresinin idari yapısı.
- Yeraltı zenginlikleri.
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İçme ve doğal su kaynaklarının bol oluşu.
- İlimizin bozulmamış doğal yapısı ve kültürel zenginlikleri.
- Turizm potansiyelinin varlığı.
- OSB'nin bulunması.

### **B- ZAYIFLIKLAR:**

- Dağınık ve imarsız yerleşim.
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar.
- Jeotermal kaynakların bulunmaması.
- Kaynak yetersizliği.
- Nitelikli personel eksikliği.
- Halkın gelir düzeyinin düşük oluşu.
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu.
- Hayvancılığın yeterince talep görmemesi.
- Arsa temininde zorluk ve fiyatların yüksek oluşu.
- Özel eğitim kurumlarının azlığı.
- Mera alanlarının bilinçli kullanılmaması.
- Spor tesislerinin yetersiz oluşu.
- Geleneksel tarım tekniklerinin kullanılması.
- Tarımsal ürünlerin pazarlama imkânlarının kısıtlı olması.
- Konaklama tesislerinin ve yatak kapasitesinin yetersiz olması.
- Araç ve iş makinelerinin yetersiz olması.



# ÖNERİ VE TEDBİRLER

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

AB uyum sürecinde mahalli idareler alanında yapılan yasal ve yapısal değişikliklere paralel olarak İl Özel İdaresinin kurumsal yapısı ve işlevi değiştüğinden, bu değişikliklere paralel olarak kaynakların arttırılması,

Kanun ve yasa gereği yapılan değişiklikler neticesinde, İdarenin yapısal ve kurumsal değişikliği gereği yeni yapılanma düzenlemelere uyumlu hale getirilmeli ve hedeflenen proje ve işlerde verimliliğin elde edilmesi için personelin branşına uygun olarak periyodik olarak eğitime tabi tutulması.

İl Özel İdaresinin kara taşıtları ve iş araçlarından ekonomik ömrünü doldurmuş makine parkının yenilenmesi.

# E K L E R

**-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**-Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

2023 mali yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Raporla açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış, bu amaçlar doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Adıyaman-28.06.2023)

**Dr. Osman VAROL**  
Vali

## HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Adıyaman–19.02.2023)

Mahmut İNAN

Encümen Müdürü

Cihan YOLUN

İmar Kent. ve İyi. Müdürü

Nihat PARLAK  
Su Kanal Hiz Müdürü

Hacı ŞİMŞEK  
İns. Kyn. ve Eğt. Müdürü

Ali AYAZ  
Yol Ulş. Hiz. Müdürü

Ramazan KILINÇ  
Plan Proje. Yat. ve İnş. Müdürü  
Müdürü

Seydi ARSLAN  
Tarımsal Hiz. Müdürü

Mustafa GÜLEÇ  
Destek Hizmetler

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Adıyaman–19.02.2023)

Ali OĞLAK  
Mali Hizmetler Müdür V.

.....TEŞEKKÜR.....

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'ncu maddesi kapsamında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesi, kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yapısını ve işleyişini, kamu bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemesi amacı ile

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinde; Kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleştirme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde mali ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporlarını bir yıllık bütçe uygulanmasının sonrasında raporlamaları hükme bağlanmıştır.

Kanunun ilgili hükümleri gereğince İl Özel İdaresinin 2023 yılına ait Faaliyet Raporunun hazırlanmasına katkı sunan başta İl Genel Meclisi Başkanı M. Can ERDOĞAN olmak üzere tüm İl Genel Meclis Üyelerine, harcama birim yöneticileri ve çalışanlarına, ayrıca faaliyet raporun hazırlanmasında birim faaliyet raporlarını konsolide ve, koordine eden, İdarenin Faaliyet Raporunu hazırlayan Mali Hizmetler Müdür'ü Ali OĞLAK'a ve çalışanlarına, faaliyet Raporunun çalışma sürecine katkı sağlayan Genel Sekreter Yardımcıları Mustafa KANDEMİR ve Ramazan KARAKUŞ'a ve çalışma sürecini başarıyla takip eden ve yöneten Genel Sekreter Av. Sami IŞIK 'a ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, bu çalışmanın gelecek yıllara ışık tutmasını temenni ediyorum.

**Dr. Osman VAROL**  
**Vali**