

**T.C.**  
**AĞRI İL ÖZEL İDARESİ**



**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER****GENEL BİLGİLER**

AĞRI İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU, VİZYONU ve AMBLEMİ	3
Misyonomuz	3
Vizyonomuz	3
Kurumsal Amblem	3

**AĞRI İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI**

4

**İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

5

Yetkileri ve İmtiyazları

5

Organları

9

Vali

9

İl Genel Meclisi

10

İl Encümeni

11

**BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

13

Emlak İstimlak Müdürlüğü

13

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

17

İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

22

Mali Hizmetler Müdürlüğü

25

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

29

Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürlüğü

37

Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

45

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

49

Hukuk Müşavirliği

51

Yazı İşleri Müdürlüğü

61

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

63

**KÖYDES**

64

**KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

66

Üstünlükler

66

Zayıflıklar

66

Değerlendirme

66

Öneri ve Tedbirler

66

## GENEL BİLGİLER

### AĞRI İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU, VİZYONU ve AMBLEMİ

#### ➤ Misyonumuz:

Kurumsal olarak Ağrı ilinde katılımcılık prensibi esas alınarak yasalarla belirlenen görev bilinci ile başta eğitim, sağlık, tarım, gençlik-spor, çevre, kültür-turizm ve kırsal kalkınma gibi tüm kamu hizmetlerinde eşitsizliği ortadan kaldıracak kolektif çalışma ile yatırımların verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bu hizmet anlayışı ile daha yaşanabilir bir Ağrı için halkın yaşam kalitesini ve Ağrı'nın kalkınmışlık çitasını yükseltmektir.

#### ➤ Vizyonumuz

Kır- kent arasındaki yaşam farklılıklarını minimize edecek kamu yararı ve kamuya karşı sorumluluk bilinciyle hesap verebilir, sosyal ihtiyaçlara duyarlı, şeffaf ve aciliyetine göre önceliklendirilmiş çalışma programını esas alarak, il kaynaklarını isabetli kullanarak bölgede öncü kuruluş olmaktır.

#### ➤ Kurumsal Amblem



Kurumsallaşmanın başlangıç noktası kabul edilen ve kurumu anlatmada ilk etkiye sahip olması açısından amblem önem teşkil eder.

Kurumumuz amblemi hazırlanırken; uzun ömürlü, her zamana uygun ve orijinal olmasına dikkat edilmiştir.

#### Amblem Yorumu

Kurumumuz Ağrı il Özel İdaresi, çok yönlü ve insana hizmet eksenli olması; amblem çerperinin insan kafasına benzetilmesine ilham olmuştur.

- ✓ **Amblemde İnsan Silüeti:** Yapıcı, her eleştiriye açık, yaptığı faaliyetlerin doğruluğundan aldığı güvenle başı dik hesap verebilirliği temsil eder.
- ✓ **Silüete İlintili Dışlı Çark:** Faaliyetlerin; belli bir programa, sisteme uygun kollektif çalışmayla gerçekleştirildiğini ve aynı zamanda çark; zaman kavramı gibi istikrarı temsil eder.
- ✓ **İshakpaşa Sarayı:** Lale devrinin son harikası olan ve İlimiz için etiket vasfı taşıyan İshak Paşa Sarayı zarafeti temsil eder.

- ✓ **Nuhun Gemisi:** Tekvin bölümünün 6. bab'ından, 9. bab'ına kadar Hz. Nuh'un tufanı anlatılır. Babta Nuh'un Gemisinin nihayet yedinci ayın onyedinci gününde Ağrı Dağı'na oturduğu belirtilmektedir. Nuhun Gemisi kurtuluşu, barışı ve özveriyi temsil eder.
- ✓ **Ağrı Dağı:** Türkiyemizin en büyük dağı ve Ortadoğu'nun çatısı olan Ağrı Dağı tarihte birçok kavim için kutsal kabul edilmiştir. Ağrı Dağı ciddi duruşu ve heybetiyle asaleti temsil eder.
- ✓ **Güneş:** Gezegenlerin yarattığı bütün dengesizlikleri ve çatışmaların dengeleyicisidir. Güneşin Türkiyemizde ilk merhaba dediği yer Ağrı'dır. Kurum olarak hayatın bizim için anlamı Güneş'in temsil ettiği değerlerdir.

**Adem DUMAN**  
İstatistikçi

### AĞRI İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI

5302 Sayılı Kanunla Ağrı İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmıştır. Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04/03/2005 tarihli ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 5302 sayılı İl özel idaresi kanununun 35. maddesinde; il özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. " denilerek hükme bağlanmıştır.

5302 sayılı il özel idaresi kanununun 36. maddesinde; "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Bu ilke ve standartlar çerçevesinde norm kadro çalışmasını il özel idaresi yapar veya yaptırır. İl özel idaresi personeli, Vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il Genel Meclisinin bilgisine sunulur." denilerek hükme bağlanmıştır.

5302 sayılı il özel idaresi kanununun 35 ve 36. maddeleri gereğince Ağrı İl Özel İdaresi Teşkilatı İl Genel Meclisi kararı ile aşağıdaki birimlerinden oluşturulmuştur.

- Genel Sekreterlik,
- Hukuk Müşavirliği,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Emlak İstimlâk Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## ➤ İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### ✓ YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

**Madde 7-** İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez. Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı "Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun" kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekilde sıralanmıştır.

**Madde 2 - Köye yönelik hizmetler şunlardır:**

- a) Devlet ve il yolları dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolların, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,
- b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,
- c) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarının kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

- d)** Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,
- e)** Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya koyun veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan sular; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek, Sahipli veya koyun bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya koyun ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.
- f)** Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.
- g)** Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- h)** Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,
- i)** Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,
- j)** Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suları tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak,(Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün muvafakati gerekir.)
- k)** Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelerce ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,
- l)** Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,
- m)** 1306 sayılı İskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, koy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,
- n)** Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,
- o)** Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,
- p)** Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeteri toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashihi, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,



- r) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi isleri yapmak, yaptırmak,
- s) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,
- t) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,
- u) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,
- v) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,
- y) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki merci mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- z) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.

### Tüzel ve Gerçek Kişilerle Hizmet İlişkileri

Bu Kanun kapsamında bulunan hizmetlere ilişkin olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelecek taleplerin imkânlar ölçüsünde ve karşılığı ödenmek şartıyla yerine getirilmesine ilgili kurum veya kuruluş yetkilidir.

### İçme Suyu Sondaj Kuyuları

Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla açılacak sondajlar, tahditli bölgelerde açılacak olanlar dışında, 167 sayılı Yer altı Suları Kanunu hükümlerine tabi değildir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ile hizmet verilecek yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınmaktadır. Vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda özür, yaşlı, düşkün, dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmaktadır. 5302 sayılı Kanunla birlikte merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlar için ilgili bakanlıkça uygun görülen ödeneği il özel idaresi bütçesine aktarılmak suretiyle gerçekleştirilebilmektedir. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktararak harcama yapabilmekte ve merkezi idare ile işbirliği sağlayabilmektedir. İl Genel Meclisinin kararı doğrultusunda görev alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebileceği veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceği ve bu amaçla kaynak aktarabileceği; merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla gerekli bine ve tesisler ile arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabileceği, geçici olarak araç ve personel görevlendirebileceği, taşınmaz mallarını 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebileceği hükme bağlanarak diğer kuruluşlarla olan hizmet ilişkileri genişletilmiştir. Ayrıca yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararını azaltmak amacıyla ilin özelliğini dikkate alarak afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip donanımını hazırlaması, il dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda da bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabileceği yeni yasal düzenleme ile sağlanmıştır.

## Kanuni Yetki ve İmtiyazlar

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındakıgayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek vadenetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

## 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Görevleri

17/06/2009 tarih ve 27261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun"un 18. maddesine göre il özel idaresi bünyesinde, valiye bağlı kurulacak olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin görevleri ise aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.
- b) Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
- c) İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.
- ç) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.
- d) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- e) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
- f) İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- g) Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- ğ) İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- h) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- ı) İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak.
- i) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- j) Başkanın ve valinin vereceği diğer görevleri yapmak. Ayrıca aynı Kanun kapsamında il özel idaresi bünyesine aktarılan Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüklerinin görevleri de il özel idarelerin görev ve sorumlulukları içine girmiştir.

Ağrı İl Özel İdaresinin birimler itibariyle yürütülen görevler ve sorumlulukları raporun devamındaki başlıklarına göre ayrılmış ve detaylı olarak aktarılmıştır.



## ✓ ORGANLARI

### VALİ

Ali YERLİKAYA;

11.10.1968 tarihinde Konya'da doğdu. İlk , orta ve lise eğitimini aynı ilde tamamladıktan sonra 1989 yılında İstanbul Üniversite Siyasal Bilgiler Fakültesi 'Kamu Yönetimi' bölümünden mezun oldu. 1990 yılında İçişleri Bakanlığı Kaymakam adaylığı görevine başladı.1993 yılında Kayseri ili Felahiye İlçesi Kaymakam'lığına atandı. Sırasıyla Erzin (Hatay), Derebucak(Konya), Hilvan(Şanlıurfa) ve Sarıkaya (Yozgat) ilçelerinde Kaymakam olarak görev yaptı.2003 yılında İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliğine atandı. 18 Ekim 2003 tarihinde Sağlık Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü görevine atanan YERLİKAYA, 24-25 Kasım 2007 tarihinde yapılan XXV Olağan Genel Kurulda Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) Yönetim Kurulu Üyeliği'ne yeniden seçildi. 30.11.2007 - 17.05.2010 tarihleri arasında Şırnak Valisi olarak görev yaptı. 11.05.2010 tarih ve 407 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile Ağrı Valiliği'ne Vali olarak atanan YERLİKAYA, evli ve dört çocuk babasıdır.



### Vali Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ✓ İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ İl encümenine başkanlık etmek.
- ✓ İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

- ✓ İl özel idaresi personelini atamak.
- ✓ İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## İL GENEL MECLİSİ

### İl Genel Meclisi Üyelerinin İlçelere ve Partilere Göre Dağılımı

İLÇE	AK PARTİ	BDP	TOPLAM
MERKEZ	3	2	5
DİYADİN	1	2	3
DOĞUBAYAZIT	1	4	5
ELEŞKİRT	3	-	3
HAMUR	2	-	2
PATNOS	2	3	5
TAŞLIÇAY	1	1	2
TUTAK	1	2	3
	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>

### İl Genel Meclisi Üyelerinin Komisyonlara Göre Dağılımı

KOMİSYON	ADI SOYADI	GÖREVİ
EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU	Halil KARAOĞLAN	Başkan
	Ali AKTAŞ	Sözcü
	Naim TEKİN	Üye
	Ahmet ÖZKAN	Üye
	Ömer ATASOY	Üye
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	Zeki YILDIZ	Başkan
	Şevin GEÇİT	Sözcü
	Hamdi SARİ	Üye
	Dilaver NARİN	Üye
	M.Emin SAVCI	Üye
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Emrah AKTAŞ	Başkan
	Abdullah İÇLİ	Sözcü
	Sabri ORHAN	Üye
	Nesim ALA	Üye
	Hasan SANTO	Üye
	Kasım POLAT	Üye
	Orhan TUNÇ	Üye
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	Mehmet ERTOĞROL	Başkan
	Yılmaz ÖZER	Sözcü
	Zeki AYDEMİR	Üye
	Kenan ALKAN	Üye
	M.Nuri KAYA	Üye
	Mustafa DAŞDEMİR	Üye

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	Salih YAŞAR	Üye
	Ali ÖZTÜRK	Başkan
	Maşallah ÖĞÜRCE	Sözcü
	Cezmi DURSUN	Üye
	Dilaver NARİN	Üye
	Abdullah YAŞAR	Üye
DENETİM KOMİSYONU	Mustafa DAŞDEMİR	Başkan
	Hasan SANTO	Sözcü
	Kasım POLAT	Üye
	Halil KARAOĞLAN	Üye
	Emrah AKTAŞ	Üye
ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU	Ömer ATASOY	Başkan
	Naim TEKİN	Sözcü
	Salih YAŞAR	Üye
	M.Emin SAVCI	Üye
	Şevin GEÇİT	Üye

## İl Genel Meclisi Görev ve Yetkileri

- ✓ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- ✓ Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

## İL ENCÜMENİ



**BAŞKAN: Ali YERLİKAYA**  
Vali

### Atanan İl Encümeni Üyeleri



**Cesim GÖKÇE**  
Genel Sekreter



**Hakkı KAMAN**  
Genel Sekreter Yrd.



**Ramazan ADSAY**  
Genel Sekreter Yrd.



**Abdulhadi ASLANBOĞA**  
Mali Hizmetler Müd.



**Mustafa TEMEL**  
Plan.Prj.Yat.İnş.Md.V.

### İl Genel Meclisince Seçilen İl Encümeni Üyeleri



**Nesim ALA**



**Halil KARAOĞLAN**



**Dilaver NARİN**



**Zeki AYDEMİR**



**Ali AKTAŞ**

## İl Encümeninin Görev ve Yetkileri

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

**Yasal Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Yönetmeliği, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve diğer meri mevzuat, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 167 sayılı Yer altı Suları Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu

**Bağlı olduğu üst birim** : Genel Sekreter

### Görev Tanımı

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,

- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemler,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri,
- Devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan yerler ile su ürünleri üretim yerlerinin kiralanması (balık üretim yerleri, su kaynakları v.b. gibi)
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri.

### Ruhsat ve Denetim İşleri

- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Maden Kanunu gereğince tüm madenlerin usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimini yapmak ve söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirmek.



## FAALİYETLER

## ➤ BİNA - LOJMAN DIĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLER

- ✓ Özel İdare İş hanı Kız Öğrenci Yurdu olarak kullanılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- ✓ Eski Hizmet Binası (Milli eğitim Müdürlüğüne Tahsis)
- ✓ Halıcılık Okulu (Huzur Evi Anaokulu olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsisli)
- ✓ Spor Lisesi ( Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Tahsisli)
- ✓ Dambat Dinlenme Tesisi (Emniyet Müdürlüğüne tahsisli)
- ✓ Tuğla Fabrikası (10 yıllığına kiraya verilmiş)
- ✓ Kireç Fabrikası (10 yıllığına kiraya verilmiş)
- ✓ Süt Fabrikası (10 yıllığına kiraya verilmiş)
- ✓ Vali Konağı ve 3 adet kaloriferli lojman
- ✓ Özel idare Çiftlik tesisleri
- ✓ Vilayet Evi (10 yıllığına 12.Mak.Tuğ.Komutanlığına tahsis edilmiştir.)
- ✓ Özel İdare Hizmet Binası yanında 12 Adet Lojman, Misafirhane, Lokal
- ✓ Özel İdare Hizmet Binası ve diğer binalar.

## ➤ MERKEZDEKİ ARSALAR

<u>Bulunduğu Mevki</u>	<u>Alanı</u>	<u>Açıklama</u>
✓ Cumhuriyet Mahallesi	287 m <sup>2</sup>	Cumhuriyet Lisesi yanı boş arsa
✓ Yoluyazı Köyü	15.000 m <sup>2</sup>	Çiftlik sahasında boş arsa
✓ Fırat Mah.	8,214 m <sup>2</sup>	200 Kişilik Öğrenci Yurdu yeri
✓ Fırat Mah.	14.015 m <sup>2</sup>	Vali Konağına Alınan Arsa
✓ Kazımkarabekir Mah.	2.592 m <sup>2</sup>	Boş Arsa
✓ Kazımkarabekir Mah.	8.350 m <sup>2</sup>	Boş Arsa
✓ Cumhuriyet Mahallesi	18.972 m <sup>2</sup>	Boş arsa
✓ Cumhuriyet Mahallesi	19.998 m <sup>2</sup>	Boş arsa
✓ Baloluk Köyü	209 Ad.	Tapu
✓ Bölükbaşı Köyü	55 Ad.	Tapu

## ➤ DOĞUBEYAZIT İLÇESİ

- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ Gürbulak Sınır Kapisında 11 adet iş yeri, 1 adet Sosyal Tesis
- ✓ Turistik Hamam Tesisi İlköğretim okulu yapılmak üzere İl Milli Eğ.Müd. tahsisli
- ✓ Turistik Kafeterya tesisi (Cudi dağı)
- ✓ Turistik kafeterya tesisi (İshak Paşa Sarayı) kiraya verilmiş.

## ➤ DIYADİN İLÇESİ

- ✓ Özel İdare İş hanı (4 adet lojman, 5 adet iş yeri, 9 odalı öğretmen evi)
- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ 1 adet kalorifersiz lojman

➤ **TAŞLIÇAY İLÇESİ**

- ✓ Kaymakam lojmanı

➤ **ELEŞKİRT İLÇESİ**

- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ Eleşkirt Merkezde 3078m<sup>2</sup> boş arsa

➤ **HAMUR İLÇESİ**

- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ Hamur Merkezde 2.000m<sup>2</sup> boş arsa
- ✓ Hamur Merkezde 5.000m<sup>2</sup> boş arsa
- ✓ Özel İdare işhanı (15 Adet lojman 9 adet işyeri ve öğretmen evi (1. ve 2. Katlar) kiraya verilmiştir.

➤ **TUTAK İLÇESİ**

- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ Özel İdare İş Hanı (12 adet lojman, 6 adet işyeri)

➤ **PATNOS İLÇESİ**

- ✓ Kaymakam lojmanı

➤ **İL ÖZEL İDARESİNİN ORTAK OLDUĞU ŞİRKETLER**

✓ **DİYADİN JEOTERMAL TURİZM SERACILIK ve T.A.Ş.**

- Kuruluş Yılı : 1998
- Sermayesi : 500.000 TL
- Ortak sayısı : 5
- Hisse adedi : 4020

İl Özel İdaresi % 80,4 oranında 402.000,00 TL ile ortaktır.

➤ **KUM VE ÇAKIL OCAKLARI**

- ✓ İlimiz Merkez ve İlçeler dahil 13 adet 1 (a) Gurubu Kum – çakıl ocağı ruhsatı verilmiştir. Verilen ruhsatların 10 Adedi Karayolları 12. Bölge Müdürlüğüne, 3 adedi ise şahıslara aittir. Ruhsat sahalarının oluşturulan komisyon tarafından denetimleri yapılmaktadır.

➤ **GAYRİ SİHHİ VE SİHHİ MÜESSESELER**

- ✓ 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 7. Maddesi gereğince İdareimizce
  - 12 Adet Gayri Sıhhi
  - 5 Adet Sıhhi
 Müesseseleri ruhsatı verilmiş olup, İdareimizce denetimleri yapılmaktadır.

### ➤ JEOTERMAL KAYNAKLARI VE DOĞAL KAYNAKLI SULAR

- ✓ İdareimizce 5686 sayılı kanun gereğince Jeotermal Kaynaklar ile ilgili 2 adet arama ruhsatı verilmiştir. Bu ruhsatlara ilişkin harç ve teminatları alınmış olup denetimleri kurumumuzca yapılmaktadır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Kanuni Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

### Kendisine Bağlı Bölümler

- Makine İkmal Mühendisliği
- Makine Maliyet
- Atölye
- Yedek Parça ambarı
- İnşaat ambarı
- Demirbaş ambarı
- Akaryakıt ambarı

### Görev Tanımı

- Destek Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve protokol hizmet giderleri ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak.
- Dairemize ve bağlı tüm birimlerdeki ana iş makinelerinin, binek araçlarının ve yardımcı diğer araçların her türlü yedek parça, teçhizat ve donanım malzemeleri ile tüm birimlerin demirbaş ve malzeme ihtiyaçlarının ihale yolu ile satın alınması, malzemelerin giriş ve çıkış ambar kayıtlarını tutmak.
- Dairemizin ve bağlı tüm birimlerin talepleri ve ödenekleri çerçevesinde taşıt alımı işlemlerini gerçekleştirmek.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerin her türlü temizliklerinin yapılması hususunda ihale yolu ile hizmet alımı işlemini gerçekleştirmek.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun temizliğinin denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak ve aylık harcama gider faturalarını zamanında ödemek.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.

- 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- 5576 sayılı Kanun Kapsamında yakalanan Kaçak Akaryakıtların teslimi ve tasfiyesini yapmak.

## FAALİYETLER

### ➤ 2011 YILINDA ALINAN ARAÇLAR

	ADEDİ	BEDELİ (TL)
PİKAP	3	179.340,30
GREYDER	7	3.478.219,00
DOZER	1	614.853,00
KEPÇE	2	624.690,00
EXCAVATÖR	2	769.158,00
LODER	7	842.934,00
ASFALT FİN	1	511.715,00
ASF.PLENT	1	1.368.210,00
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>8.389.119,30</b>

### NOT:

- 3.000.000,00 TL İller Bankasından alınan krediyle, 5.389.119,30 TL özel idare bütçesinden karşılanmıştır.
- 2010-2011 ve 2012 Yıllarında Toplam 20.034.950,38 TL harcanarak Toplam 65 Araç ve İş Makinesi alınmış olacak ve İl Özel İdaresi Makine parkı daha yeni ve güçlü olacaktır.

✓ SATILAN ARAÇLAR

S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MODEL	MUH.BED.	İHALE BED.	İHALEYİ ALAN
1	04 AV 008	OTOMOBİL	1997	4.166,67	5.500,00	KEMAL KALEM
2	96-31030	KEPÇE	1996	65.000,00	65.500,00	RAMAZAN EKİNCİ
3	06-42001	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2006	45.000,00	45.500,00	BASRİ EROĞLU
4	04 AE 469	İTFAİYE	1995	11.666,67	15.000,00	AĞRI BELD.
5	04 AV 422	AMBULANS	2001	4.500,00	6.000,00	AĞRI BELD. TEM.YANDI
6	04 AK 713	MİNİBÜS	1998	6.250,00	8.150,00	NİMET YILDIRIM
7	04 AV 609	ISUZU PİKAP	2002	10.333,33	10.750,00	TUTAK BELD.
8	04 AR 041	ISUZU PİKAP	2002	10.666,67	12.750,00	AĞRI BELD.
9	04 AR 397	ISUZU PİKAP	2002	10.666,67	12.750,00	KEMAL KALEM
10	04 AR 267	ISUZU PİKAP	2002	11.100,00	13.650,00	TAŞLIÇAY BELD.
11	04 AR 418	ISUZU PİKAP	2002	11.333,33	13.750,00	HAMUR BELD.
12	04 AZ 026	LANDROVER	1992	6.500,00	10.520,00	MUHLİS KAYA
13	04 AE 468	F. KAMYON	1995	3.333,33	10.550,00	ÇİÇEK DEMİR
14	04 AT 010	F.KAMYON	1992	2.500,00	8.150,00	ÇİÇEK DEMİR
15	04 AT 011	F.KAMYON	1992	2.500,00	8.100,00	ÇİÇEK DEMİR
16	04 AC 868	F.KAMYON	1994	4.000,00	11.400,00	ÇİÇEK DEMİR
17	04 AV 012	OTOMOBİL	1997	4.000,00	4.350,00	RAMAZAN EKİNCİ
18	04 AS 848	OTOMOBİL	1995	3.333,33	3.750,00	KEMAL KALEM
19	04 AU 743	OTOMOBİL	1997	5.000,00	6.600,00	MUHLİS KAYA TEM.YANDI
20	04 AS 843	OTOMOBİL	1992	2.833,33	3.000,00	ARİF YILDIRAY HATUNOĞLU TEM.YANDI
21	04 AZ 001	OTOMOBİL	2000	11.833,33	14.900,00	KEMAL KALEM
22	04 AV 416	OTOMOBİL	2000	4.333,00	6.850,00	GÜRSEL KAYABAŞI
<b>TOPLAM</b>				<b>240.849,66</b>	<b>297.470,00</b>	

✓ ARAÇ PARKI YAŞ DURUMU

CİNSİ	ADEDİ	MODEL ARALIĞI	YAŞ ORTALAMASI
OTOMOBİL	5	2006-2010	2
PİKAP	18	2006-2011	3
MİNİBÜS	3	2004-2008	3
MERCEDES DAM.KAM.	19	2000-2010	2
ARAZÖZ	4	1995-1998	16
AK.YAK.TANKERİ	1	1997	14
VİDANJÖR	1	1994	17
KAR BIÇAKLI MAN.KAM.	4	2000	11
TREYLER ÇEKİCİ	2	2000-2009	6
GREYDER	18	1986-2011	25

DOZER	8	2000-2011	2
KEPÇE	8	2000-2011	2
PALETLİ EXCAVATÖR	8	2005-2011	1
KAZIYICI YÜKL.(LODER)	8	2010-2011	1
DİSTRİBÜTÖR	2	1997-2000	7
ROTATİF (KAR SAVURMA)	2	2000	11
SİLİNDİR	4	2000-2010	3
ASFALT FİNİŞERİ	1	2011	1
<b>TOPLAM</b>	<b>116</b>		

**NOT:**

- 2010 yılından önceki makine parkımızda bulunan araç ve iş makineleri ortalama yaşları 15 yaş üstünde iken alınan 65 adet araç ve iş makinelerinden dolayı yaş ortalamasında ciddi bir yükselme meydana gelerek yaş ortalaması 1.09 olmuştur.
- 2012 yılında alınacak olan 28 adet araç ve iş makineleri makine parkımızın yaş ortalaması 1 yaş olacaktır.

✓ **İLÇELERE GÖRE ARAÇ DAĞILIMI**

	OTOMOBİL	PİKAP	MINİBÜS	MERC.DAM.KAM.	ARAZÖZ	AK.YAK.TNK.	VİDANJÖR	KAR.BİÇ..MAK.	TREYLER	GREYDER	DOZER	KEPÇE	EXCAVATÖR	LODER	DİSTRİBÜTÖR	ROTATİF	SİLİNDİR	ASF.FİNİŞERİ	TOPLAM
MERKEZ	5	10	3	5	4	1	1	4	2	6	6	1	3	2	2	2	4	1	62
ELEŞKİRT		2		2						2	1	1	0	1					9
TAŞLIÇAY		1		2						2	1	1	1	1					9
DIYADİN		1		2						2	1	1	1	1					9
D.BAYAZIT		1		2						2	1	1	1	1					9
HAMUR		1		2						2	1	1	1	1					9
TUTAK		1		2						2	1	1	1	1					9
PATNOS		1		2						3	1	1	1	1					10
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>126</b>



## ✓ MAKİNE PARKI CETVELİ

GENEL TOPLAM	
CİNSİ	ADET
Otomobil	5
Pikap	18
Minibüs	3
Damperli Kamyon	19
Arazöz	4
Akaryakıt Tankeri	1
Vidanjör	1
Kar Bıç.Makinası	4
Treyler	2
Greyder	21
Dozer	13
Kepçe	8
Excavatör	9
Loder	9
Distribütör	2
Rotatif (Kar Savurma Makinası)	2
Silindir	4
Asfalt Finişeri	1
<b>TOPLAM</b>	<b>116</b>

## ✓ HARCANAN YAKITLAR

YAKIT	BİRİMİ	HARCANAN (LT)	TUTAR (TL)
Kurşunsuz Benzin	Litre	13504	44.274,49
Euro Dizel	Litre	472043	1.376.958,39
Kalorifer Yakıtı	Kg	453720	837031,57

## İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Yasal dayanak** : 5302 İl Özel İdaresi kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile görev verilen diğer mevzuatlar.

**Bağlı Bulunduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

### Görev Tanımı

- İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistiki bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare Personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
- Bimer müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikayet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

### FAALİYETLER

- Personellerin ( Memur- İşçi) kadro ihdas ve iptalleri
- Personellerin Aylık Derece ve Kademe terfileri
- Yıllık Sicil Raporları
- Geçici işçilerin yıllık vize işlemleri,
- Her ay iş kurumuna bildirilen işçi bildirim listeleri
- 657, 4857, 4688 , 3628, 4483 sayılı kanunlar ve görev verilen diğer kanunlara göre yürüten iş ve işlemler.

➤ İL ÖZEL İDARESİ KADRO TASNİF CETVELİ

- ✓ İl Özel İdareleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik 10 Haziran 2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. (B) Grubu İl Özel İdareleri Norm kadro standartları cetveline göre;

<u>ÜNVANI</u>	<u>: Adet</u>
• Genel Sekreter	1
• Genel Sekreter Yardımcısı	2
• Hukuk müşaviri	1
• Avukat	3
• Müdür	13
• Uzman	3
• Şef	13
• Mali Hizmetler Uzmanı	2
• Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1
• İdari Personel	47
• Teknik Personel	71
• Sağlık personeli	12
• Yardımcı Hizmet Personeli	19



Memur kadroları toplamı : **188**

Sürekli işçi kadro Toplamı : **94**

Toplam Personel : **281**

➤ NORM KADRO İHDASINA GÖRE KADRO İHDAS CETVELİ AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

- ✓ Memur kadroları

Meclis Kararının		Memur Kadro Standardı Toplamı	Mevcut Memur Kadroları		
Tarihi	Sayısı		Dolu	Boş	Toplam
04/07/2007	72	187+4 = 191	37	155	192



Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik eki 1 sayılı Tasnif cetvelinde idareimiz için 13 adet müdür kadrosu tahsis edilmiş, Ancak İdarece 3 adet müdürlük kadrosu ihtiyaca binaen kullanılmamıştır.

✓ **Sürekli İşçi Kadroları**

Norm Kadro Toplamı	Mevcut Sürekli İşçi kadroları		
	Dolu	Boş	Toplam
94	220	----	220

✓ **Sürekli İşçilerden**

- Merkez Teşkilatında : 142 işçi çalışmaktadır.
- İlçe teşkilatlarında : 77 işçi çalışmaktadır.

✓ **Geçici İşçi Kadroları**

- 2011 yılı içinde 1 adet geçici işçi kadrosu vizesi yapılmıştır.

✓ **Mevsimlik İşçi Kadroları**

- 2011 yılı içinde 7 adet Mevsimlik 5 ay 29 gün süreli çalıştırılmıştır.

✓ **Sürekli İşçilerden**

- Merkez Teşkilatında : 142 sürekli işçi çalışmaktadır.
- İlçe Teşkilatında : 77 “ “ “
- Merkez teşkilatında : 1 geçici işçi çalışmaktadır.
- **Sürekli işçi toplamı : 219 + 1 Geçici işçi Toplam : 220**

✓ **Kadro Karşılığı Çalıştırılan Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel**

- 7 Ad. İnşaat Mühendisi
- 2 “ Çevre “
- 2 “ Makine “
- 1 “ Jeoloji “
- 1 “ Harita “
- 2 “ Eğitimci
- 1 “ İstatistikçi
- 1 “ İnşaat Teknikeri
- 1 “ Sanat Tarihçisi
- 1 “ Arkeolog

✓ **657 S.K. Göre 4/B Çalıştırılan Personel:**

- 1 Adet Avukat Kısmi Zamanlı



İnsan kaynakları yönetiminin Temel faaliyet alanları ve işlevleri, ilgili konular birlikte değerlendirildiğinde sorumluluk olarak; bir çok görevler üstlenilmiştir.



Kurumda 153 kadronun münhal olması, kurumdaki hizmet kalitesini düşürmektedir. Buna rağmen mevcut personelle hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesine gayret sarf edilmektedir.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

**Kanuni Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2007 Sayılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 832 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu.

### Kendisine Bağlı Bölümler

- Muhasebe Servisi
- Bütçe Servisi
- Gelir Servisi
- Ayniyat Servisi

### Görev Tanımı

- Mali Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.

- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.



- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Personelin maaşlarıyla ilgili haciz yazışmalarını yapmak.

## FAALİYETLER

### KURUMSAL BAZDA HARCAMALAR

Genel Kamu Hizmetleri	26.499.389,00 TL
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	400.006,00 TL
Eğitim Hizmetleri	5.100.594,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>32.000.000,00 TL</b>

### EKONOMİK BAZDA HARCAMALAR

Personel Giderleri	9.543.782,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	712.724,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.033.264,00 TL
Cari Transferler	2.830.885,00 TL
Sermaye Giderleri	10.502.821,00 TL
Yedek Ödenekler	376.524,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>32.000.000,00 TL</b>

Diğer Harçlar	150.000,00 TL
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00 TL
Lojman Kira Geliri	150.000,00 TL
Sosyal Tesisi Kira gelirleri	150.000,00 TL
Mevduat Faizleri	1.500.000,00 TL
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.000.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>32.000.000,00 TL</b>

**KURUMSAL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR**

Genel Kamu Hizmetleri	63.766.130,24 TL
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.230.622,57 TL
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	458.539,64 TL
Çevre Koruma Hizmetleri	
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	11.863.113,43 TL
Sağlık Hizmetleri	7.671.692,54 TL
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.800.126,06 TL
Eğitim Hizmetleri	58.197.146,44 TL
Sosyal Güvenlik ve Sosyal yardım Hizmetleri	23.089.131,52 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>175.076.502,44 TL</b>

**EKONOMİK BAZDA YAPILAN HARCAMALAR**

Personel Giderleri	19.012.266,34 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.991.220,50 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.055.450,99 TL
Cari Transferler	10.476.571,73 TL
Sermaye Giderleri	110.008.781,07 TL
Sermaye Transferleri	9.532.211,81 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>175.076.502,44 TL</b>

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	35.515.853,43 TL
Tahsisli Ödenek	181.827.941,90 TL
Diğer Gelirler	5.246.015,88 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>222.589.811,21 TL</b>

**KURUMSAL BAZDA HARCAMALAR**

Genel Kamu Hizmetleri	32.129.995,00 TL
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	160.002,00 TL
Eğitim Hizmetleri	7.310.000,00 TL
Sosyal Güvenlik ve Sosyal yardım Hizmetleri	400.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>40.000.000,00 TL</b>

**EKONOMİK BAZDA HARCAMALAR**

Personel Giderleri	7.903.225,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	713.500,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.904.136,00 TL
Cari Transferler	3.129.130,00 TL
Sermaye Giderleri	23.100.009,00 TL
Yedek Ödenekler	1.250.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>40.000.000,00 TL</b>

Diğer Harçlar	200.000,00 TL
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100.000,00 TL
Lojman Kira Gelirleri	200.000,00 TL
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	200.000,00 TL
Mevduat Faizleri	1.600.000,00 TL
Merkezi İdare Vergi gelirlerinden Alınan Paylar	37.700.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>40.000.000,00 TL</b>

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

**Yasal Dayanak** : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

**Görev Tanımı**

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- İlimizdeki Yatırımcı Kuruluşların Bakanlıkça gönderilen ve Özel İdare Bütçesinden konulan ödeneklerin projelendirilmesi ile birimlerin bütçelerinde bulunan İdarenin adına yapılacak yatırımların projelendirilmesi, ihale edilmesi, kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve işin bitiminde ilgili kurum veya birimlere teslim edilmesi.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğini bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak.

- Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Merkez ve ilçeler dâhil tüm binaların işlevine yönelik idaremiz Teknik elamanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Hizmetlerin en iyi şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Bağlı personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.

## FAALİYETLER

### ➤ KONTROLLÜK İŞLERİ

- Patnos Değirmendüzü 12 Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos YalçınKaya 12 Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Taşkın Köyü 8 Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Koçaklar Köyü 8 Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Bağbaşı Köyü 8 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnaos Budak Köyü 8 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Sarıbiyık Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Karakent Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Bozoğlak Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Hasandolu Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnaos Gölüce Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Kızkapan Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Oyacak Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Eleşkirt Çörük Yeşilova Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Merkez 3 Derslikli Anaokulu Yapım İşi
- Patnos Yk. Göçmez Köyü 3 Derslikli Anaokulu
- Doğubayazıt Özensiz Köyü 2 Ek Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Uzun Yazı Köyü 2 Ek Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Ayrancı Köyü 2 Ek Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Bayır Köyü İ.Ö.O 2 Ek Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Cumaçay İ.Ö.O Onarım İşi
- Ağrı Merkez Beşik Tepe Köyü Okul Onarım İşi
- Ağrı Merkez Ortakent Köyü Okul Onarım İşi
- Ağrı Merkez Ortayokuş Köyü Okul Onarım İşi
- Ağrı Merkez Esen Köyü Okul Onarım İşi
- Taşlıçay Balıksu 8 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Ürküt Köyü 1-2 Asm Yapım İşi
- Patnos Özdemir Köyü 1-2 Asm Yapım İşi

- Patnos Akdilek Köyü 1-2 Asm Yapım İşi
- Patnos Padişah Mah. 5-6 Asm Yapım İşi
- Patnos Merkez 16 Derslikli Okulun Yapım İşi
- Ağrı Merkez 12 Derslikli İstiklal İ.Ö.O Yapım İşi
- Ağrı Merkez 16 Derslikli Fırat Mah. İ.Ö.O Yapım İşi
- Diyardin Merkez 16 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Ağrı Merkez Kazım Karabekir 5-6 Asm Yapım İşi
- Ağrı Merkez F.S.M İlk Ö.O. Onarım İşi
- Ağrı Merkez Ozanlar Yıbo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Murat Kız Yıbo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Atatürk Anaokulunun Kazan Dairesi Yapım Ve Onarım İşi
- Ağrı Merkez Rehberlik Araştırma Onarım İşi
- Ağrı Merkez Cumhuriyet Lisesi Onarım İşi
- Ağrı Merkez Gazi İ.Ö.O. Onarım İşi
- Ağrı Merkez Kovayı Milliye İ.Ö.O. Onarım İşi
- Ağrı Merkez Atatürk İ.Ö.O Onarım İşi
- Doğubayazıt 200 Kişilik Yurt Yapım İşi
- Doğubayazıt Karabulak Yıbo Yapım İşi
- Doğubayazıt Suluçem Yıbo Yapım İşi
- Doğubayazıt 200 Kişilik Yurt Yapım İşi
- Doğubayazıt Reşat Erdem İ.Ö.O Onarım İşi
- Hamur Merkez Yıbo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Özel Hareket Garaj Yapım İşi
- Taşlıçay 10 Dairelik Sağlık İl Müdürü Lojmanları Yapım İşi
- Patnos Kürekli Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Patnos Kucak Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Patnos Dedeli Beldesi Yeşilova İ.Ö.O Onarım İşi
- Patnos Gönüaçık Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Patnos Uzunca Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Tutak Yukarı Köşk Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Tutak Erdal Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Tutak Kaymakamlık Konutu Yapım İşi
- Ağrı Merkez Öğretmenler Lisesi Pansiyonun Onarım İşi
- Ağrı Merkez İsmet Ömeroğlu Anaokulu Kazan Dairesi Onarım İşi
- OSB Asfalt Plenti İmalat İşi
- Tutak İlçesi 6 Adet Köy Okuluna Ek Derslik Ve Onarım İşi
- Ağrı Merkez Taş Tekne Köy İÖO Onarım İşi
- Ağrı Merkez Ozanlar YİBO Onarım İşi
- Doğubayazıt Yeşil Çimen Mah. 5-6 Hekimlik A.S. M
- Patnos Ürküt Köyü 1-2 Hekimlik A.S.M
- Patnos Padişah Mah. 5-6 Hekimlik A.S.M
- Patnos Özdemir Köyü 1-2 Hekimlik A.S.M
- Patnos Akdilek 1-2 Hekimlik A.S.M
- Taşlıçay Sağlık Ocağı 10 Dairelik Lojman İnşaatı
- Tutak Kaymakamlık Konutu Yapım İşi
- Sosyal Hizmetler Müd. Huzurevi İnşaatı

- Tutak Dikbıyık Köyü Çelik Köprü Yapım İşi
- Tutak Adakent Köyü Çelik Köprü Yapım İşi
- Hamur Keleşkom Köyü Çelik Köprü Yapım İşi
- Hamur Şikevt Mezrası Çelik Köprü Yapım İşi
- Pınar Toplum Merkezi Ek Hizmet Binası Yapım İşi
- Ağrı Merkez Yolluyazı Köyü Okulu Ek Derslik Ve Onarım İşi
- Patnos Koçaklar Köyü 8 Derslikli İöo Yapım İşi
- Patnos Budak Köyü 8 Derslikli İöo Yapım İşi
- Patnos Bağbaşı Köyü 8 Derslikli İöo Yapım İşi
- Patnos Kızkapan Köyü 4 Derslikli İöo Yapım İşi
- Patnos Güllüce Köyü 4 Derslikli İöo Yapım İşi
- Patnos Hasandolu Köyü 4 Derslikli İöo Yapım İşi
- Patnos Oyacık Köyü 4 Derslikli İöo Yapım İşi
- Patnos Bozoğlak Köyü 4 Derslikli İöo Yapım İşi
- Doğubayazıt Uzunyazı Köyü 2 Derslikli İöo Yapım İşi
- Doğubayazıt Ayrancı Köyü 2 Derslikli İöo Yapım İşi
- Doğubayazıt Üzengili Köyü 2 Derslikli İöo Yapım İşi
- Doğubayazıt Bayıt Köyü 2 Derslikli İöo Yapım İşi
- Tutak Palandöken Köyü Aksu Mezrası 2 Derslikli İöo Yapım İşi
- Ağrı Merkez Beşiktepe Köyü İöo Bakım Onarım Ve Ek Derslik Yapım İşi
- Ağrı Merkez Ortakent Köyü İöo Bakım Onarım Ve Ek Derslik Yapım İşi
- Ağrı Merkez Ortayokuş Köyü İöo Bakım Onarım Ve Ek Derslik Yapım İşi
- Ağrı Merkez Esen Köyü İöo Bakım Onarım Ve Ek Derslik Yapım İşi
- Ağrı Merkez Fsm İöo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Kuvai Milliye-Atatürk- Yy Gazi İöo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Öğretmenler Lisesi Pansiyon Onarım İşi
- Nurettin Dolgun End. Meslek Lisesi Kilit Parke Taşı Yapım Ve Onarım İşi

#### ➤ YAKLAŞIK MALİYETİ YAPILAN İŞLER

- Patnos Değirmendüzü 12 Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Yalçın Kaya 12 Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Taşkın Köyü 8 Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Koçaklar Köyü 8 Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Bağbaşı Köyü 8 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnaos Budak Köyü 8 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Sarıbıyık Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Karakent Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Bozoğlak Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Hasandolu Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnaos Gölüce Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Kızkapan Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Oyacık Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Eleşkirt Çörük Yeşilova Köyü 4 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Merkez 3 Derslikli Anaokulu Yapım İşi
- Patnos Yk. Göçmez Köyü 3 Derslikli Anaokulu



- Doğubayazıt Özensiz Köyü 2 Ek Derslik İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Uzun Yazı Köyü 2 Ek Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Ayrancı Köyü 2 Ek Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Doğubayazıt Bayır Köyü İ.Ö.O 2 Ek Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Cumaçay İ.Ö.O Onarım İşi
- Ağrı Merkez Beşik Tepe Köyü Okul Onarım İşi
- Ağrı Merkez Ortakent Köyü Okul Onarım İşi
- Ağrı Merkez Ortayokuş Köyü Okul Onarım İşi
- Ağrı Merkez Esen Köyü Okul Onarım İşi
- Taşlıçay Balıksu 8 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Patnos Urkut Köyü 1-2 Asm Yapım İşi
- Patnos Özdemir Köyü 1-2 Asm Yapım İşi
- Patnos Akdilek Köyü 1-2 Asm Yapım İşi
- Patnos Badişah Mah. 5-6 Asm Yapım İşi
- Patnos Merkez 16 Derslikli Okulun Yapım İşi
- Ağrı Merkez 12 Derslikli İstiklal İ.Ö.O Yapım İşi
- Ağrı Merkez 16 Derslikli Fırat Mah. İ.Ö.O Yapım İşi
- Diyadin Merkez 16 Derslikli İ.Ö.O Yapım İşi
- Ağrı Merkez Kazım Karabekir 5-6 Asm Yapım İşi
- Ağrı Merkez F.S.M İlk Ö.O. Onarım İşi
- Ağrı Merkez Ozanlar Yıbo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Murat Kız Yıbo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Atatürk Anaokulunun Kazan Dairesi Yapım Ve Onarım İşi
- Ağrı Merkez Rehberlik Araştırma Onarım İşi
- Ağrı Merkez Cumhuriyet Lisesi Onarım İşi
- Ağrı Merkez Y:Y Gazi İ.Ö.O. Onarım İşi
- Ağrı Merkez Kovayı Milliye İ.Ö.O. Onarım İşi
- Ağrı Merkez Atatürk İ.Ö.O Onarım İşi
- Doğubayazıt 200 Kişilik Yurt Yapım İşi
- Doğubayazıt Karabulak Yıbo Yapım İşi
- Doğubayazıt Suluçem Yıbo Yapım İşi
- Doğubayazıt 200 Kişilik Yurt Yapım İşi
- Doğubayazıt Reşat Erdem İ.Ö.O Onarım İşi
- Hamur Merkez Yıbo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Özel Hareket Garaj Yapım İşi
- Taşlıçay 10 Dairelik Sağlık İl Müdürü Lojmanları Yapım İşi
- Patnos Kürekli Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Patnos Kucak Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Patnos Dedeli Beldesi Yeşilova İ.Ö.O Onarım İşi
- Patnos Gönlüaçık Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Patnos Uzunca Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Tutak Yukarı Köşk Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Tutak Erdal Köyü İ.Ö.O Onarım İşi
- Tutak Kaymakamlık Konutu Yapım İşi
- Ağrı Merkez Öğretmenler Lisesi Pansiyonunun Onarım İşi

- Ağrı Merkez İsmet Ömeroğlu Anaokulu Kazan Dairesi Onarım İşi
- OSB Asfalt Plenti İmalat İşi
- Tutak İlçesi 6 Adet Köy Okuluna Ek Derslik Ve Onarım İşi
- Ağrı Merkez Taş Tekne Köy İÖO Onarım İşi
- Merkez 12 Derslik İstiklal İlk Öğretim Okulu Yapım İşi
- Merkez Yakınca İöo Yapım İşi
- Merkez Karasu Köyü İöo Yapım İşi
- Diyadin 14 Nisan 8 Derslikli İöo Yapım İşi
- Patnos Yurekveren Köyü 8 Derslikli İöo Yapım İşi
- Patnos Demirören Köyü İöo. Yapım İşi
- Tutak Bintosun Köyü 8 Derslikli İöo Yapım İşi
- Tutak Soğuk Pınar Köyü 8 Derslikli İöo Yapım İşi
- Merkez Eskiharman Köyü 4 Derslikli İöo.Yapım İşi
- Doğubayazıt Sağlıksuyu Köyü 4 Derslik İöo Yapım İşi
- Tutak Erdal Köyü 4 Derslikli İöo Yapım İşi
- Diyadin Yukarı Dal Ören Köyü 4 Derslikli İöo Yapım İşi
- Ağrı Merkez 3 Derslikli Anaokulu Yapım İşi
- Ağrı Eleşkirt 3 Derslikli Anaokulu Yapım İşi
- Patnos Yk.Göçmez Köyü Anaokulu Yapım İşi
- Ağrı Merkez Dedemaksut 2 Derslik+1 Lojman Yapım Ve Onarım İşi
- Doğubayazıt Dolaklı Köyü İöo Yapım İşi
- Taşıçay Duzgören Köyü 8 Derslikli İöo Yapım İşi
- Hamur İlçesi 2 Derslik+1 Lojman İnşaatın Yapım İşi
- Eleşkirt Hayrangölü 2 Derslik+1 Lojman Onarım Ve Yapım İşi
- Eleşkirt Hürriyet İöo 2derslik+1 Lojman Yapım İşi
- Tutak Palan Döken Köyü 2 Derslik + 1 Lojman İöo. Yapım Ve Onarım İşi
- Ağrı Merkez Ozanlar YİBO Onarım İşi
- Tutak İlçesi 6 Adet Köy Okuluna Ek Derslik Ve Onarım İşi
- Ağrı Merkez 10 Adet Köy Okuluna Ek Derslik Ve Onarım İşi
- Tutak Kaymakamlık Konutu Yapım İşi
- Sosyal Hizmetler Müd. Huzurevi İnşaatı
- Ağrı Merkez Fsm İöo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Kuvai Milliye-Atatürk- Yy Gazi İöo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Taştekn Köyü İöo Onarım İşi
- Rehberlik Araştırma Merkezi Onarım İşi
- Doğubayazıt Suluçem Yibo Onarım İşi
- Ağrı Merkez Öğretmenler Lisesi Pansiyon Onarım İşi
- Nurettin Dolgun End. Meslek Lisesi Kilit Parke Taşı Yapım Ve Onarım İşi

➤ **ÖLÇÜMLER**

✓ **MERKEZ**

- Aş. Dönerdere Köyü içme suyu
- Aş.Saklıca Köyü içme suyu
- Balkaynak Köyü Emin Komu içme suyu
- Geçitalan Köyü içme suyu
- Yolluyazı Köyü İçme suyu
- Hacisefer Köyü içme suyu
- Anakaya Köyü su kanalı Ölçümü
- Yolluyazı Köyü İhata Duvarı Ölçümü
- Vali Konağı yeri Aplikasyon ve Ölçümü
- Polis Evi İhata Duvar Ölçümü
- Stadyum Ölçümü
- Güzel sanatlar Lisesi Yeri Aplikasyon Ve Ölçümü
- Organize sanayi Asfalt plenti Yeri Ölçümü
- Ballıbostan Köy içi Kanal Ölçümü
- Aş.Küpkıran köyü Kız Yurdu ve okul yeri ölçümü
- Merkez Okul yeri Ölçümü
- Karasu Köyü Okul yeri Ölçümü
- Yakınca Köyü Okul Yeri Ölçümü
- İstiklal ilköğretim Okulu Yeri Ölçümü
- Eskiharman Köyü Okul Yeri Ölçümü
- Yakınca Köyü Okul yeri Ölçümü

✓ **DIYADIN**

- Merkez Okul yeri ölçümü

✓ **DOĞUBAYAZIT**

- Merkez okul yeri ölçümü
- Bayram Şenol Karakolu içme suyu

✓ **ELEŞKİRT**

- Yücekapı okul yeri ölçümü
- Yücekapı Köprü ölçümü

✓ **HAMUR**

- Yk.Gözlüce köyü Sulama kanal ölçümü
- Esenören –Kiyale içme suyu
- Nallıkonak Köyü içme suyu
- Yuvacık-Şikevt Mezrası içme suyu

✓ **TAŞLIÇAY**

- Yardımcılar Köyü Yol Ölçümü

✓ **TUTAK**

- Adakent köprü Ölçümü

- Dorukdibi Köyü İçmesuyu Ölçümü
- Kaymakam Konağının yeri Aplikasyon Ve Ölçümü

➤ **PLANKOTE ÖLÇÜMLERİ**

✓ **MERKEZ**

- Yolugüzel Köyü
- Ballıbostan Köyü
- Vali konağı hali hazır alımı
- Cumaçay Köyü Komik Mezrası güzergah tespiti

✓ **ELEŞKİRT**

- Akyumak Köyü yol plankotesi

➤ **İÇME SUYU PROJELERİ**

✓ **MERKEZ**

- Aş.Dönerdere
- Aş.Saklıca-Yk Yurt
- Balkaynak-Emin Komu
- Geçitalan
- Yolluyazı
- Hacisefer

✓ **DOĞUBAYAZIT**

- Bayram Şenol Karakolu

✓ **HAMUR**

- Esenören-Kiyale
- Nallıkonak
- Yuvacık-Şikevt

✓ **PATNOS**

- Suluca

✓ **TUTAK**

- Yk.Karahalit

## YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Yasal Dayanak** : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

### Görev Tanımı:

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünü sağlamak.
- Özel sektör şahıs veya kamu kurumlarına araç kiralamak.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikayet ve önerileri değerlendirmek, gerekli keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plant), büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak.
- İş makineleri, ekipman ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Makine Parkımızda bulunan araçlara alınacak olan Akaryakıt ve madeni yağların ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak. Isıtma amaçlı her türlü yakıtın ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak.
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek.
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

## FAALİYETLER

## ➤ İL ÖZEL İDARESİ ARAÇLARI İLE ONARIMI YAPILAN KÖYLER

İLÇESİ	ÇALIŞILAN YER	TÜLÜ	TOPLAM (KM)
MERKEZ	Sarıca köy girişi heyelanlı bölge(Sürekli)	0,300	13.3
	Dedemaksut köy girişi dere islahı	0,600	
	Dedemaksut köy girişi yol heyelan	0,200	
	Sabuncu köyü dere islahı	0,800	
	Kalender köyü yayla yolu	3,000	
	Balıksu köy içi	0,700	
	Yolugüzel köyü(Üniversite yolu)	0,700	
	Başçavuş Grubu	5,000	
	Çatalipaşa grubu	1,000	
	Doğutepe köyü içme suyu yolu	1,000	
DIYADIN	Yanıkçukur köy yolu	3,000	12.0
	Mutlu köy yolu	7,000	
	Kotancı köy yolu	2,000	
TUTAK	Palandöken Aksu mezarası	1,000	7.0
	İpekkuşığı Yazıbaşı mezarası	1,000	
	İpekkuşığı köy yolu	4,000	
	Öndül Hacıali komu	1,000	
DOĞUBAYAZIT	Kazım Karabekir İ.Ö.O.2 Katlı okul yıkımı-temel kazısı		20.0
	Örtülü köyü eski okul yıkımı-harfiyat		
	Bozkurt köyü sel mücadelesi		
	Gültepe köyü okul yeri harfiyat		
	Yığıtyatağı yol yapımı-Heyelan	3,000	
	Balıkligölü yolu yol genişletme boru atılması	15,000	
	Yalinsaz köyü sel mücadelesi		
	Bardaklı köyü köy içi yol yapımı ve dolgu	2,000	
	Van depreminde araçlar Erdişe gönderildi		
TAŞLIÇAY	Çökelge-Gözücü-Satıkomu-Alakoçlu-Kağanlı-Akyıldız M	22,000	29.0
	Alakoçlu yol dolgu işi	1,000	
	Gözücü-Satıkomu yol dolgu işi	1,000	
	Kağanlı-Akyıldız yol dolgu işi	1,000	
	Çökelge-Gözücü-kağanlı-Akyıldız yol genişleme kırıcı ile	2,000	
	Boyuncak-Aras yeni yol yapımı	2,000	

ELEŞKİRT	Akyumak	8,000	
	Alagün	5,000	
	Çatkösedag	3,000	
	Çetinsu	3,000	
	Kokulupınar	0,500	25.0
	Üniversite Yolu yapılması	0,500	
	Yeşilova kavak yayla yolu yapımı	5,000	
	Sarı köyü ederenin temizlenmesi		
	Değirmengeçidi taziye evi dolgusu yapılması		
HAMUR	Özdirek-Örenli-Abdıcıkma köy yolu yapımı(Dozerli çal)	6,500	
	Karakazan-Bozoçayır mezrası yol yapımı (Dozerli çal.)	3,000	10.5
	Aş.Aladağ (Dozerli çalışma)	1,000	
PATNOS	Yk.Göçmez Yenice mezrası(Yeni yol yapımı dozerli)	5,000	
	Hamur Hanik mezrası(Yeni yol yapımı dozerli)	4,000	
	Alatay okul yolu (Yeni yol yapımı dozerli)	1,500	
	Armutlu Kriko mezrası(Yeni yol yapımı dozerli)	1,000	16.0
	Bozoğlak Arpacık mezrası (Yeni yol yapımı dozerli)	1,500	
	Çukurbağ Ahmet mezrası(Yeni yol yapımı dozerli)	3,000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>132.8</b>



➤ İL ÖZEL İDARESİ ARAÇLARI İLE YAPILAN KÖY ARAZİ YOLLARI

İLÇESİ	ÇALIŞILAN YER	TÜLÜ	TOPLAM (KM)
MERKEZ	Tezeren köyü arazi yolu	12,000	140
	Doğutepe-Özbaşı arazi yolu	5,000	
	Doğutepe arazi yolu	2,000	
	Balıksu köyü arazi yolu	8,000	
	Başkent köyü arazi yolu	5,000	
	Ortakent köyü arazi yolu	6,000	
	Mollaosman köyü arazi yolu	7,000	
	Beşbulak köyü arazi yolu	13,000	
	Konak köyü arazi yolu	5,000	
	Dumanlı köyü arazi yolu	4,000	
	Sabuncu köyü arazi yolu	5,000	
	Aş.Dörmeli köyü arazi yolu	7,000	
	Yk.Dörmeli köyü arazi yolu	6,000	
	Aş.Pamuktaş köyü arazi yolu	5,000	
	Pamuktaş köyü arazi yolu	5,000	
	Mollaali köyü arazi yolu	7,000	
	Akçay köyü arazi yolu	12,000	
	Özveren köyü arazi yolu	6,000	
	Çukuralan köyü arazi yolu	10,000	
	Taypınar köyü arazi yolu	10,000	
DİYADIN	Y.Çadır	2,000	44
	Yuva	4,000	
	Pirali	12,000	
	Kocaçoban	5,000	
	Ulukent	3,000	
	Yanıkçukur	15,000	
	Altinkilit	3,000	
TUTAK	Bayındır Tepebaşı mezrası	2,000	21
	Yeniköy	7,000	
	Uzunöz	8,000	
	Daldalık	3,000	
	Yk.Özdek	1,000	
TAŞLIÇAY	Taşteker köyü	10,000	68
	Çökelge	5,000	
	Aş.Toklu	3,000	
	Balçişek	3,000	
	Kumluca	2,000	
	Gündoğdu	7,000	
	Gözücü	4,000	

	Çöğürlü	4,000	
	Tanrıverdi	4,000	
	Aş.Yk.Dumanlı	5,000	
	Yardımcılar	2,000	
	Kumluca-Yeniköy mezarası	4,000	
	Alakoç	3,000	
	Aras köyü arazi yolu	5,000	
	Çöğürlü Çermik mezarası	7,000	
ELEŞKİRT	Abdiköy	2,000	54
	Akyumak(Dozerli)	4,000	
	Alagün(Dozerli)	3,000	
	Aş.Kopuz(Dozerli)	3,000	
	Aydoğdu	5,000	
	Çatalpınar (Dozerli)	1,000	
	Çatkösedag (Dozerli)	6,000	
	Çetinsu yayla yolu yapımı	5,000	
	Dalkılıç arazi yolu	5,000	
	Düzyayla	2,000	
	Hasanpınar (Dozerli)	3,000	
	Haydaroğlu(Dozerli)	3,000	
	Hürriyet(Dozerli)	3,000	
	Öztoprak	2,000	
	Değirmengeçidi	5,000	
PATNOS	Değirmendüzü yayla yolu	4,000	34.5
	Yeşilhisar yayla yolu	5,000	
	Koçaklar Yayla yolu	4,000	
	Dağalan yayla yolu	2,500	
	Bağbaşı yayla yolu	1,500	
	Ortadamla yayla yolu	5,000	
	Bozoğlak yayla yolu	3,000	
	Armutlu yayla yolu	4,000	
	Yürekveren arazi yolu	1,500	
	Tanyeli yayla yolu(Yeni yol yapımı dozerli)	3,000	
	Yk.Kulecik arazi yolu(Yeni yol yapımı dozerli)	1,000	
	DOĞUBAYAZIT	Balıkgölü	
Sağdıç		10,000	
Dostali		10,000	
Yığıtyatağı		3,000	
Telçeker		3,000	
Melikşah		3,000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>395</b>

➤ İL ÖZEL İDARESİ ARAÇLARI İLE YAPILAN STABİLİZE KÖY YOLLARI-(KUMLAMA)

İLÇESİ	ÇALIŞILAN YER(kumlama çalışmaları)	TÜLÜ	TOPLAM		
MERKEZ	Sarıca Köy girişi heyelanlı bölge(sürekli)	0,300	24,25		
	Dedemaksut köy girişi heyelan	0,300			
	Yk.Dörmeli köy yolu heyelan	0,400			
	Tezeren-Ziyaret arası arazi yolu	1,500			
	Çumaçay köy içi	1,500			
	Mollaali köy içi	0,700			
	Özveren köy içi	0,750			
	Yolluyazı köy içi	2,000			
	Taştekne köy içi	2,500			
	Çukurçayır-Taştekne-Yayla grubu	0,500			
	Yakınca köy yolu	1,000			
	Baloluk köy içi kumlama	1,300			
	Başçavuş grubu	3,000			
	Çatalipaşa grubu	1,000			
	Ahmetbey köy yolu	1,000			
	Yk.Küpkıran	0,500			
	İkizgeçe köyü	4,000			
	Aş.Ağadeve köy yolu	2,000			
	DİYADIN	Atadamlı köy yolu		6,000	60
		Atadamlı Aş.Oğurlu		4,000	
Atadamlı Aş.Alaçayır		2,000			
İsağa köy yolu		4,000			
Akçevre köy yolu		12,000			
Kezo mezarası		2,000			
Çoban mezarası		3,000			
Akyolaç köy yolu		1,000			
Sürenkök köy yolu		1,000			
Apro mezarası		3,000			
Davut köyü		1,000			
Mollakara		11,000			
Ulukent köy yolu		1,000			
Gözüpek köy yolu		2,000			
Burgulu köy yolu		3,000			
Delihasan köy yolu		2,000			
Dibekli köy yolu		1,000			
Satıcılar okul yolu		1,000			
TUTAK		Ortayamaç	2,500	37	
		Yk.Karahalit(Geçit mezarası)	2,000		
	Çelebaşı-Aydın mezarası	2,000			
	Çelebaşı köy içi	3,000			
	Dorukdibi köy içi	4,000			
	Çırpılı köy içi	4,000			
	Yk. Köşk Köy içi	2,000			
	Aş.Köşk köy içi	3,000			
	Oğlaksuyu köy içi	4,000			
	Bintosun köy içi	4,000			

	Akyele köy içi	2,000	
	Aş.Kulecik	2,000	
	Esmer köy içi	2,000	
	<b>İpekkuşağı Yazıbaşı mezarası</b>	<b>1,000</b>	
	İpekkuşak mahalle yolu	1,000	
	İpekkuşak köy yolu	2,000	
DOĞUBAYAZIT	Esnemez köy yolu	7,000	25
	Dalbahçe köy içi kumlama	4,000	
	Suluçam köy içi kumlama	5,000	
	Somkaya köy içi kumlama	3,000	
	Yanoba köy içi kumlama	2,000	
	Çalı köyü Teşli mezarası yol ve menfez kumlama	5,000	
TAŞLIÇAY	Balıkgölü grubu	1,000	3,5
	Yk.Toklu köy içi	0,500	
	Geçitveren köy içi	1,000	
	Aş.Dumanlı-Düzmeydan Grup yolu	0,500	
	Balçiçek köy içi	0,500	
ELEŞKİRT	Aş.Kopuz köy içi	2,000	17
	Hasanpınar köy içi	1,000	
	Kokulupınar köy içi	1,000	
	Sadıklı köy içi	1,000	
	Yelkesen köy içi	2,000	
	Yk.Kopuz köy içi	1,000	
	Mollasüleyman-Çatalipaşa mezra içi yollar	3,000	
	Piarabat köy içi	3,000	
	Aş.Kopuz köy yolu	3,000	
HAMUR	Tükenmez-Alakoyun-Karlıca grup yolu	7,000	9
	Yk.Gözlüce köy içi	1,000	
	Karlıca köy içi	1,000	
PATNOS	Akdilek köyü Şekerova mezarası	2,000	49
	Bozoğlak köy içi	1,500	
	Çimenli köy içi	1,000	
	Çavuş köy içi	1,000	
	Çamulu köy içi	1,000	
	Çiçek köy içi	1,000	
	Dağalan köy içi	2,500	
	Değirmendüzü köy içi	1,000	
	Egeçli köy içi ve yılanlı mezarası	3,500	
	Gençali köy içi	3,000	
	Gündüz köy içi	1,000	
	Kazanbey köy içi	2,000	
	Karbasan Balcılar mezarası	1,500	
	Kuşakaya kayalar mezarası	2,500	
	Mollaibrahim köy içi	1,500	
	Ortadamlı köy içi	1,500	
	Suluca köy içi	3,000	

Sağrıca köy içi ve Kuncik mezrası	3,000	
Susuz Yekmal mezrası	2,500	
Tepeli köy içi	1,000	
Taşkın köy içi	1,000	
Ürküt-Yurtöven arası	4,000	
Yk.Kulecik Geçit mezrası	4,000	
Yalçinkaya Liç Mezrası	1,000	
Zirekli köy içi	2,000	
<b>TOPLAM</b>		<b>224,75</b>

➤ **MERKEZ İLÇE VE İLÇE KÖY YOLLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

İLÇE ADI	STABİLİZE (KM)	GREY.BAKIM (KM)	ONARIM (KM)	ARAZİ YOLU YAPIMI (KM)	KÖPRÜ + MENFEZ DOLGUSU ADET
MERKEZ	24,25	679	13,3	140	
DİYADİN	60	550	12	44	2
DOĞUBAYAZIT	25	625	20	34	
ELEŞKİRT	17	489,5	25	54	8
HAMUR	9	600	10,5	-	
PATNOS	49	675	16	34,5	
TAŞLIÇAY	3,5	450	29	68	
TUTAK	37	630	7	21	6 3
<b>TOPLAM</b>	<b>224,75</b>	<b>4698,5</b>	<b>132,8</b>	<b>395,5</b>	<b>19</b>

**MERKEZ VE İLÇE KAR MÜCADELESİ = 10.874-KM.**

- ❖ Muhtelif Köy Taziye evlerine kum ve benzeri malzeme nakli
- ❖ Organize Sanayide mevcut Asfalt Plenti yerinin hazırlanması
- ❖ Muhtelif Köy yollarına Korige boru nakli ve döşenmesi
- ❖ Muhtelif Köy Cami ve Okullara kum ve benzeri malzeme nakli, yıkım ve hafriyat yapılması

**SU KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Görevin kısa tanımı** : Belediye imar ve mücavir alanları dışındaki alt yapı hizmetlerini yürütmek.

**Yasal Dayanak** : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

**Bağlı olduğu üst birim** : Genel Sekreter

**Görev Tanımı**

- Belediye imar ve mücavir alanları dışında kalan su kanal ve kanalizasyonların yapım bakım ve onarım hizmetleri konusunda politikalar belirlemek.
- Görev ağı içinde kalan su , kanal ve kanalizasyonların yapım bakım ve onarım hizmetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Sulanabilir arazilerin tespitini yaparak başta toplulaştırma hizmetleri olmak üzere arazi islahlarıyla ilgili politikalar geliştirerek bunların hayata geçirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Mevcut araç gereç, makine ve teçhizatın her an hizmete hazır tutulması yönünde tedbirler almak.
- Birim ile ilgili olarak çıkarılması gereken yönetmelik taslaklarını oluşturarak Genel Sekreterliğin taktirine sunmak.
- Diğer birimlerle işbirliği yapmak
- Köy gelişme alanlarının tespiti çalışmalarını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde yürütmek ve buna ait sekreteryaya hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Su kaynaklarını 167 sayılı yasa gereği yürütülecek kiralama işlemlerini, ruhsat işlemlerini yürüten ilgili birimle birlikte koordineli olarak çalışarak takip etmek ve bu işlemleri birlikte sonuçlandırmak.
- Köy yerleşim alanlarını su kaynaklarıyla ilgili kaynak tahsis kararlarının alınması işlemlerini yürütmek.
- Arazi islah ve sulama kredileriyle ilgili olarak yapılan ve yapılacak olan müracaatların sonuçlandırılması çalışmalarını yürütmek.
- Bünyesinde görevli teknik personelin diğer hizmet birimlerinde görevli teknik personel ile işbirliği içinde hizmet vermesini temin etmek.
- Sondaj yöntemiyle sağlanması öngörülen içme ve kullanma sularına ait işlemleri yapmak.
- Bulunan içme ve kullanma sularının tahlil ve analizlerini yapmak ve yaptırmak.
- Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü döneminden kalan iskan hizmetlerine ilişkin arşiv hizmetlerini muhafaza ederek ilgili birimlerin bilgisine sunmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde dahil olmak üzere özel mülkiyetteki taşınmazlarda yürütülecek islah ve ihya faaliyetlerine öncülük etmek, projeler üretmek ve uygun görülenleri uygulamaya koymak.

## FAALİYETLER

## ➤ SONDAJ ÇALIŞMALARI

NO	İLÇE	MEVKİ	KUYU DERİNLİĞİ (Mt.)	SONUÇ	DEBİSİ (Lt/sn)
1	DOĞUBAYAZIT	YAYGINYURT KÖYÜ	124	İÇİLİR	3
2	DOĞUBAYAZIT	KUCAK KÖYÜ	118	İÇİLMEZ	4
3	TUTAK	AKYELE KÖYÜ	124	İÇİLİR	3
4	TUTAK	DAĞLICA KÖYÜ	120	İÇİLİR	1,5
5	MERKEZ	GEÇİTALAN KÖYÜ	92	İÇİLİR	4
6	PATNOS	DEDELİ BELDESİ İLKÖĞRETİM OKULU	50	İÇİLİR	2
7	PATNOS	KÜREKLİ KÖYÜ İLKÖĞRETİM OKULU	68	İÇİLİR	1
8	PATNOS	YÜREKVEREN KÖYÜ İLKÖĞRETİM OKULU	120	KURU	0
9	PATNOS	YK.KULECİK KÖYÜ SALLAHANE MZ	200	KURU	0

NOT: BÜTÜN SONDAJLAR BİRLİKLERDEN İHALE EDİLMİŞTİR.

## ➤ 2011 YILI İL GENELİ SULAMA KANALI ÇALIŞMASI YAPILAN KÖYLER

## ✓ MERKEZ

1. Beşbulak 3500 Mt
  2. Tezeren 5000 Mt
  3. Yk.Pamuktaş 3200 Mt
- TOPLAM : 11700 Mt**

## ➤ 2011 YILI MOTOPOMP EKİBİ FAALİYET ÇİZELGESİ

AYLAR (2011)	Yapılan çalışma sayısı
Ocak	19
Şubat	24
Mart	24
Nisan	17
Mayıs	16
Haziran	20
Temmuz	28
Ağustos	16
Eylül	12
Ekim	16
Kasım	13
Aralık	25
<b>TOPLAM</b>	<b>230</b>



➤ **SU KANAL HİZMETLERİ GEÇİCİ KABULÜ YAPILAN İŞLER**

✓ **MERKEZ**

- Balkaynak köyü Emin komu.
- Kovancık Köyü Yayıklı Mezrası

✓ **DIYADİN**

- Yolcupınarı
- Toklucak Köyü
- Ulukent Köyü
- Yuva Köyü

✓ **DOĞUBAYAZIT**

- Yanoba Köyü
- Yılanlı Köyü
- Çetenli Köyü Tepeli Mezrası
- Çömçeli Köyü

✓ **ELEŞKİRT**

- Yelkesen Köyü
- İndere Sarı köyü
- Dalkılıç köyü
- Palakçayır köyü

✓ **HAMUR**

- Özdirek Köyü.

✓ **PATNOS**

- Çavuş Köyü Yusuf Mezrası ve Usluca Köyü Yüncüler Köyü Grubu
- Konakbey Köyü Ve Yeşilyurt Köyü
- Gönlüaçık Köyü Karabulak Mezrası
- Eskikonak Köyü Grubu
- Gönlüaçık Karabulak Mezrası
- Pirömer
- Akçaören Kelebizin Mezrası Çavuş Yusuf Mezrası
- Yeşilyurt
- Yk Göçmez Yeni Mahalle

✓ **TAŞLIÇAY**

- Tanyolu köyü Adakent Mezrası
- Yk.Esen Köyü
- Yk.Toklu Köyü

✓ **TUTAK**

- Atabindi
- Uzunöz
- Yk karahalit

➤ **KESİN KABULU YAPILAN KÖY VE ÜNİTELER**

✓ **DIYADİN**

- Gözüpek Köyü
- Surenkök .Akçay mezarası
- Surmelikoc. Amereşk mezarası
- Aş. Satıcılar köyü

✓ **HAMUR**

- Yk.Gözlüce Köyü

✓ **TUTAK**

- Doğangün Köyü
- Karaağaç Köyü Ediz Mezarası

➤ **MERKEZ VE İLÇELERİNE BAĞLI KÖYLERİN İÇMESUYU İNŞAATLARINA VERİLEN MALZEME İCMALİ**

İÇMESUYU İNŞAATLARINA VERİLEN PVC MALZEME LİSTESİ GENEL İCMALİDİR						
S.No	ÜNİTENİN ADI	KÖY VE ÜNİTE ADEDİ	Ø50/63 PVC mt	Ø65/75 PVC mt	Ø80/90 PVC mt	TOPLAM
1	MERKEZ	24	36	2285	258	2579
2	DIYADİN	2	20	200	0	220
3	D.BEYAZIT	-	-	-	-	-
4	ELEŞKİRT	2	-	40	-	40
5	HAMUR	8	12	1594	30	1636
6	PATNOS	2	-	-	120	120
7	TAŞLIÇAY	2	-	336	20	356
8	TUTAK	2	-	402	-	402
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>42</b>	<b>68</b>	<b>4.857</b>	<b>428</b>	<b>5.353</b>

42 üniteye verilen toplam PVC boru : **5.353 Metre**

## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**Kanuni Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği, Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 442 Köy Kanununda Değişiklik Yapan 3367 Sayılı Kanun, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

### Görev Tanımı

- Köy yerleşim alanlarının tespit iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Köylerde, belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Mücavir alan sınırları dışındaki yapılanmaların ruhsat ve fen kuralarına uygun yapıp yapılmadığını denetlemek.
- Halihazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durumu vermek.
- Temel ve yapı ruhsatı vermek
- Köy ve diğer kırsal yerleşimlerin numarataj işlemlerini yürütmek
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Kaçak yapı denetimi yapmak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Koruma amaçlı imar planlarının yapmak yâda yaptırmak.

**FAALİYETLER****❖ İmar Planı İşlemleri**

- ✓ Özel ve tüzel kişilere ait 16 Adet mevzi imar planı müdürlüğümüzce tetkik edilmiş, İl Genel meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
- ✓ Doğubayazıt Tanıktepe depolama ile ilgili mevzi imar planı yapılmıştır.
- ✓ Doğubayazıt Sağdıç köyüne ticaret+konut yapımı ile ilgili mevzi imar planı yapılmıştır.
- ✓ Merkez Ballıbostan İlköğretim okulu mevzi imar planı yapılmıştır.
- ✓ Doğubayazıt Gürbulak köyü tır parkı mevzi imar planı yapılmıştır.

**❖ Harita İşlemleri**

- ✓ Belediye mücavir alan dışında 41 adet ifraz tevhit işlemleri için kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Mücavir alan dışı parselasyon, afet konutları, ticaret alanları, akaryakıt ve LPG istasyonları mevzii imar planlarına altlık oluşturacak 28 hâlihazır haritaların kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 35 adet cins değişikliği işlemi için yapı denetimi yapıldı.

**❖ Ruhsat İşlemleri**

- ✓ 42 adet inşaat ruhsatı ve 12 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

**❖ KUDEB'in Oluşturulması**

- ✓ Ağrı İl Özel İdaremizde Koruma Uygulama ve Denetim Büroları (KUDEB) ile eğitim birimlerinin kuruluş izin, çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen uzman personeller için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yollanmış İl genel Meclisine Personel talebi iletilmiştir. Arkeolog ve Sanat Tarihçisi alımı gerçekleşmiş olup diğer personel alımları için ilan yapılmıştır.
- ✓ KUDEB kapsamında biriken katkı payı 29.558,73 TL'dir.
- ✓ Tarihi ve kültürel varlıklarla ilgili KUDEB birimi kurulmadığından dolayı herhangi bir envanter kaydı tutulmamıştır.

**❖ Yıkım Kararları**

- ✓ İl Özel İdare bünyesinde Jandarma birimleri tarafından ihbar edilen kaçak yapılarla ilgili herhangi bir bildirim olmadığı ve İl Genel Meclisi'nde kaçak yapı yıkımı ile ilgili herhangi bir yıkım kararı alınmamıştır.

## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

**Kanuni Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili tüm mevzuat.

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

### Görev Tanımı

- Genel Sekreterliğe bağlı olarak görev yapar. Hatay İl Özel idaresinin ve bağlı birimlerin Hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini yapmak.
- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmaktayız ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresine İlafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile ilgili toplu iş sözleşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı olarak görüş bildirmek.
- İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı ve sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekaletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- Vali genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Komisyonlarında bulunmak.
- Köylere Hizmet Götürme Birliğinin davalarına gerektiğinde bakmak.
- 5233 Sayılı Terör ve Terörden Doğan Zararların karşılanması hakkında valiliğimize karşı açılan davalara bakmak.
- Görev verildiği takdirde aday memurlara verilen derslere girmek.
- Gerektiği durumlarda Noter aracılığı ile işlem yapmak.

## FAALİYETLER

No	Dava Mahkemesi	Esas No	Davanın(takibin) hangi aşamada olduğu	Davacı	Davalı	Dava temyiz edilmişse temyiz sonucu
1	Ağrı İcra Müdürlüğü			Ağrı İl Özel İdaresi	Ersin YETİK	Kira alacağı tahsil edildi.26.10.11
2	Doğubayazıt Sulh Hukuk	2011/15 D.İş		Mehmet Hulusi ERTUĞRUL	Ağrı İl Özel İdaresi	Karara itiraz edildi.
3	Doğubayazıt Sulh Hukuk	2011/91	Yargılama devam ediyor	Evren TANRIKULU	Ağrı İl Özel İdaresi	
4	Ağrı Sulh Hukuk	2011/355	Yargılama devam ediyor	Has-Kar İnş.Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	
5	Erz.1.İdare Mahkemesi	2011/1704		Hale ZARIÇ ve ark.	Ağrı İl Özel İdaresi	Görev yön.reddine karar verildi.29.12.11
6	Ağrı İcra Müdürlüğü		Takip devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Ayhan TUTAK	
7	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/678	Yargılama devam ediyor	Zübeyt KARHAN	Ağrı İl Özel İdaresi	
8	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2010/391	Yargılama devam ediyor	Kösedag İnş.Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	
9	Erz. 2.İdare Mahkemesi	2011/1530	Yargılama devam ediyor	Ahmet ALPASLAN	Ağrı İl Özel İdaresi	
10	Erz. 2.İdare Mahkemesi	2011/1528	Yargılama devam ediyor	Kasım ASLAN	Ağrı İl Özel İdaresi	
11	Erz. 2.İdare Mahkemesi	2011/1529	Yargılama devam ediyor	Seyit Kamuran BAKIR	Ağrı İl Özel İdaresi	
12	Erz. 2.İdare Mahkemesi	2011/1527	Yargılama devam ediyor	Adem DUMAN	Ağrı İl Özel İdaresi	
13	Erz. 2.İdare Mahkemesi	2011/1429	Yargılama devam ediyor	Ermit Mühendislik İnş.Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	
14	Erz. 2.İdare Mahkemesi	2011/1549	Yargılama devam ediyor	Çetin SAKAR	Ağrı İl Özel İdaresi	
15	Erz. 1.İdare Mahkemesi	2010/1646	Davacı lehine karar verildi.22.11.11	Zeki KARAKOÇ	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
16	Erz. 1.İdare Mahkemesi	2011/1614	Yargılama devam ediyor	Emrullah ERSİNGÜN	Ağrı İl Özel İdaresi	
17	Erz. 1.İdare Mahkemesi	2011/1612	Yargılama devam ediyor	Figen AKDEMİR	Ağrı İl Özel İdaresi	
18	Erz. 2.İdare Mahkemesi	2011/1485	Yargılama devam ediyor	Alpçe Sistem Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	

19	Erz. 2.İdare Mahkemesi	2011/419	Davacı lehine karar verildi.26.10.11	Abdülkadir KILIÇ	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
20	Erz. 1.İdare Mahkemesi	2011/1613	Yargılama devam ediyor	Aziz Bülent TANER	Ağrı İl Özel İdaresi	
21	Erz. 2.İdare Mahkemesi	2011/1495		Ulubay Temizlik LTD.Şti.	Ağrı İl Özel İd.(Ağrı Valiliği)	Görev yön.reddine karar verildi.09.09.11
22	Erz. 1.İdare Mahkemesi	2011/1615	Yargılama devam ediyor	Sema HAZAR	Ağrı İl Özel İdaresi	
23	Erz. 1.İdare Mahkemesi	2011/1579	Yargılama devam ediyor	Alpçe Sistem Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	
24	Ağrı Sulh Hukuk	2009/501	Yargılama devam ediyor	Ağsan Petrol Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	
25	Erz. 1.İdare Mahkemesi	2006/2108		Çav-ko İnş. Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti
26	Ağrı 2. Asliye Hukuk Mah.	2009/172		Mertbey İth. İhr.Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 26.05.11
27	Ağrı Ağır Ceza Mahkemesi	2006/98	Sanıkların cezalandırılmasına karar verildi.	Ağrı İl Özel İdaresi	Bahattin KÖSE ve ark.	Temyizde
28	Ağrı 2. Asliye Hukuk Mah.	2010/242	Takip devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Ağsan Petrol.İnş. Ltd.Şti	
29	Ağrı İcra Hukuk Mahkemesi	2009/29		Erdal ALPTEKİN	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 11.01.10
30	Ağrı Ağır Ceza Mahkemesi	2005/94	Sanığın cezalandırılmasına karar verildi.	Ağrı İl Özel İdaresi	Muhittin SAVAS	Temyizde
31	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2010/280	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	AVEA İletişim Hizm.A.Ş.	
32	Ağrı 2. Asliye Hukuk Mah.	2009/322	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Ağsan Petrol.İnş. Ltd.Şti	
33	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2009/298	Davacı lehine karar verildi.28.06.11	Ağrı Valiliği	Halil İbrahim AKPINAR	Temyizde
34	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2008/14	Davacı lehine karar verildi.12.05.09	Ağrı İl Özel İdaresi	Ali Haydar GÜNGÖR	Temyizde
35	Diyadin Asliye Hukuk Mah.	2004/111	Kurum lehine karar verildi.20.05.11	İbrahim DEĞİRMENCİ ve ark.	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde



36	Ağrı Sulh Hukuk Mah.	2008/321	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Şahin ERİNCİK	
37	Tutak Kadastro Mah.	2004/63	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Hakim ASLAN ve ark.	
38	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2009/138	Yargılama devam ediyor	Sümer Holding A.Ş	Ağrı İl Özel İdaresi	
39	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2009/125	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Şahin ERİNCİK	
40	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2009/349	Kısmen kabul kısmen redd	Günay TARAN	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
41	Ağrı İcra Müdürlüğü			Ağrı İl Özel İdaresi	Muhammet Asef BİLİCİ	Kira alacağı tahsil edildi.
42	Ağrı İcra Müdürlüğü		Takip devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Şenlik TAŞDEMİR	Kısmen tahsilat yapıldı
43	Ağrı İcra Müdürlüğü		Takip devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Lintes Ltd Şti	Kısmen tahsilat yapıldı
44	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2007/115		Aykut BAYRAKTAR	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 10.07.2007
45	Ağrı İcra Müdürlüğü		Takip devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Orhan SAYDAM	
46	Erz. 1.İdare Mahkemesi	2007/270		Yusuf KARADAĞ	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 05.11.2007
47	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2007/114		Nihat İSTEMİHAN	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 28.06.2007
48	Ağrı İcra Müdürlüğü		Takip devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Yücekapı Belediyesi	
49	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2009/125 (2008/13)	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Şahin ERİNCİK	
50	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2010/444		Ağrı İl Özel İdaresi	Fuat GÖK	Dava kabul edildi kurum lehine kesinleşti. 15.02.2011
51	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2011/243	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Fuat GÖK	
52	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/172	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Selahattin ASLAN	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
53	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/315	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Mustafa KILIÇASLAN	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde

54	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/314	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Mehmet TAŞTAN	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
55	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/313	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Nesim ASLAN	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
56	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2001/312	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Süleyman ALPDOĞAN	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
57	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/311	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Celal TAŞTAN	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
58	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/322	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Hasan YAŞAR	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
59	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/321	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Yasin SALTİK	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
60	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/320	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Naci ŞİMŞEK	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
61	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/319	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Ahmet TOKSUN	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
62	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/317	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Hikmet POLAT	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
63	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/316	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Mehmet ARSLAN	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
64	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/334	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Selahattin YAKUT	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
65	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/333	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Memet ATİLLA	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
66	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/331	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Abdülkadir POLAT	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
67	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/330	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Behçet DİVARCI	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde

68	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/329	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Ahmet AYKUT	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
69	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/171	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Saim POLAT	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
70	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/173	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Muzaffer KARAKAL	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
71	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/174	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Alpaslan BAYINDIR	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
72	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/175	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Ahmet GÜÇ	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
73	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/176	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Cemal ÇELİK	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
74	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/177	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Cuma AKTAY	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
75	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/178	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Yusuf BİRİK	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
76	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/180	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Kemal BOZKURT	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
77	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/181	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Mevlüt TABİL	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
78	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/186	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Fuat AĞGÜL	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
79	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/187	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Ferik BAYBÜR	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
80	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/189	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Fahrettin MACİT	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde
81	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/190	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Celal İŞÇİ	Ağrı il Özel İdaresi	Temyizde

82	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/192	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Atilla TUNAY	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
83	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/194	Davacı lehine karar verildi.29.09.2011	Abdülaziz ÇAKMAK	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
84	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/179	Kurum lehine karar verildi.29.09.2011	Mehmet Sıddık ÖZMEN	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
85	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2011/167	Yargılama devam ediyor	Mehmet Hamdi ALPASLAN	Ağrı İl Özel İdaresi	
86	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/188		Fatma NAFAZAY	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
87	Ağrı 2.Asliye Hukuk Mah.	2011/80	Yargılama devam ediyor	Yavuz KÖSEDAğ	Ağrı İl Özel İdaresi	
88	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/334	Yargılama devam ediyor	Memet ATILLA	Ağrı İl Özel İdaresi	
89	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/453	Yargılama devam ediyor	Cezmi ARSLAN	Ağrı İl Özel İdaresi	
90	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/730	Yargılama devam ediyor	Mehmet Ali KALKAN ve ark.	Ağrı İl Özel İdaresi	
91	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/193	Yargılama devam ediyor	Abdurrahman CENGİZ	Ağrı İl Özel İdaresi	
92	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/191	Yargılama devam ediyor	Celal GÖKÇE	Ağrı İl Özel İdaresi	
93	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/318	Yargılama devam ediyor	Bahattin PORSUK	Ağrı İl Özel İdaresi	
94	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/187	Yargılama devam ediyor	Ferik BAYBÜR	Ağrı İl Özel İdaresi	
95	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/450	Yargılama devam ediyor	Hayrettin ÇELİK	Ağrı İl Özel İdaresi	
96	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/451	Yargılama devam ediyor	Nimet YOLCI	Ağrı İl Özel İdaresi	
97	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/425	Yargılama devam ediyor	Hikmet BALKİS	Ağrı İl Özel İdaresi	
98	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/452	Yargılama devam ediyor	Metin YILDIZ ve ark.	Ağrı İl Özel İdaresi	
99	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/449	Yargılama devam ediyor	Mustafa KAPLAN	Ağrı İl Özel İdaresi	
100	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/645	Yargılama devam ediyor	Hüdeyda GÜNEŞ	Ağrı İl Özel İdaresi	
101	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2010/527	Yargılama devam ediyor	Tez-Koop İş Sendikası	Ağrı İl Özel İdaresi	

102	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2007/10	Kismen kabul kismen redd. 21.10.11	Reşat YİĞİT	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
103	Erzurum 1.İdare Mahkemesi	2011/53	Davalı lehine karar verildi.29.09.2011	UTS İnş.Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
104	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2011/45	Davalı lehine karar verildi.25.05.2011	Servet Erdem İnş.Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
105	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2010/215	Davacı lehine karar verildi.17.10.2010	Aziz Bülent TANER	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
106	Erzurum 1.İdare Mahkemesi	2010/196	Davacı lehine karar verildi.17.10.2010	Seyit Kamuran BAKIR	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde
107	Ankara 11.İdare Mahkemesi	2009/180		Özcan AKGÜN	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 30.06.2009
108	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2008/303		Özcan AKGÜN	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 17.12.2008
109	Erzurum 1.İdare Mahkemesi	2011/98		UMA Hafriyat İnş.Ltd.Şti.	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 07.09.2011
110	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2011/1053	Yargılama devam ediyor	Sabri ORHAN	Ağrı İl Özel İdaresi	
111	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2010/543	Yargılama devam ediyor	Aydın MIZRAK	Ağrı İl Özel İdaresi	
112	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/109	Yargılama devam ediyor	Cevdet TURGUT	Ağrı İl Özel İdaresi	
113	Ağrı İcra Müdürlüğü		Takip devam ediyor	Necati İNANLI	Ağrı İl Özel İdaresi	
114	Ağrı İcra Müdürlüğü		Takip devam ediyor	Engin KILIÇASLAN	Ağrı İl Özel İdaresi	
115	Ağrı Sulh Hukuk Mah.	2011/64	Yargılama devam ediyor	Hasan ORGARUN ve ark.	Ağrı İl Özel İdaresi	
116	Ağrı Sulh Hukuk Mah.	2010/617	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Ağsan Petrol.İnş. Ltd.Şti	
117	Patnos Asliye Hukuk Mah.	2010/165	Yargılama devam ediyor	Ahmat DÖNMEZ, Mustafa ÇİFTÇİ	Ağrı İl Özel İdaresi	
118	Patnos Asliye Hukuk Mah.	2010/254	Yargılama devam ediyor	Akyemiş Köyü Tüzel Kişiliği	Ağrı İl Özel İdaresi	

119	Doğubayazıt Asliye Hukuk Mah.	2011/112	Yargılama devam ediyor	İbrahim ÖZELÇİ	Ağrı İl Özel İdaresi	
120	Doğubayazıt Asliye Hukuk Mah.	2011/65		Mehmet ÖZCAN	Ağrı İl Özel İdaresi	Görev yön.reddine karar verildi.24.10.11
121	Doğubayazıt Asliye Hukuk Mah.	2011/64		Mehmet EKREN	Ağrı İl Özel İdaresi	Görev yön.reddine karar verildi.24.10.11
122	Doğubayazıt Asliye Hukuk Mah.	2011/127	Yargılama devam ediyor	Abdurrahman ARAZ	Ağrı İl Özel İdaresi	
123	Doğubayazıt Sulh Hukuk	2010/20		İbrahim ÖZELÇİ	Ağrı İl Özel İdaresi	Tespite itiraz edildi.
124	Ağrı 2.Asliye Ceza Mah.	2008/361	Kismen Beraat-Ceza	Ağrı İl Özel İdaresi	İbrahim DAŞDEMİR, Ramazan KARAKAL	Temyizde
125	Ağrı 2.Asliye Ceza Mah.	2007/403	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Ahmet ÇELİK	
126	Ağrı 1.Asliye Ceza Mah.	2006/143	Yargılama devam ediyor	Ağrı İl Özel İdaresi	Bülent BAYRAM	
127	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2011/1112	Yargılama devam ediyor	Erol ABAYLI	Ağrı İl Özel İdaresi	
128	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2011/100		Erol ABAYLI	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 13.05.2011
129	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2011/1118	Yargılama devam ediyor	Erol ABAYLI	Ağrı İl Özel İdaresi	
130	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2011/962		Erol ABAYLI	Ağrı İl Özel İdaresi	
131	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2011/1119		Erol ABAYLI	Ağrı İl Özel İdaresi	
132	Erzurum 2.İdare Mahkemesi	2010/1508	Yargılama devam ediyor	Ercan MERİÇ, Özgen MERİÇ	Ağrı İl Özel İdaresi	
133	Erzurum 1.İdare Mahkemesi	2011/184	Davacı lehine karar verildi.17.11.2011	Halis SÖNMEZ	Ağrı İl Özel İdaresi	Temyizde

134	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/332	Yargılama devam ediyor	Fehmi KILIÇ	Ağrı İl Özel İdaresi	
135	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2009/260		Bekir KOCUK	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 11.05.2010
136	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2011/130	Yargılama devam ediyor	Hikmet POLAT	Ağrı İl Özel İdaresi	
137	Ağrı 1.Asliye Hukuk Mah.	2010/418		Mehmet ÇAĞA	Ağrı İl Özel İdaresi	Dava reddedildi kurum lehine kesinleşti. 01.03.2011

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ



**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Kanuni Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

**Kendisine Bağlı Bölümler**

- Meclis ve Encümen
- Evrak Kayıt
- Bilgi Edinme Birimi

**Görev Tanımı**

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabita geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis katip başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak.
- Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.

- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek.
- Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

## FAALİYETLER

İl Genel meclis toplantıları her ayın ilk haftası 5 gün süre ile yapılmakta olup, bütçe görüşmelerinin olduğu Kasım ayında ise toplantı 20 gün olarak yapılmaktadır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13. Maddesi gereğince Vali'nin gönderdiği konular İl Genel Meclis gündemine alınır ve gündem Meclis Başkanı tarafından belirlenir. Meclis kararları Meclis Başkanı ve katip üyeler tarafından imzalandıktan sonra 5 gün içerisinde Vali'nin onayına sunulur, ve Vali 7 gün içerisinde söz konusu kararları onaylamak veya gerekçesini belirterek yeniden Meclise geri iade etmek zorundadır.

20.04.2011 tarihi itibarıyla Meclis Başkanlığı görevi Barış ve Demokrasi Partisi'nden Doğubayazıt İlçesi İl Genel Meclis üyesi Kenan ALKAN tarafından yürütülmekte olup, Adalet ve Kalkınma Partisi'nden Hamur İlçesi İl Genel Meclis üyesi Mustafa DAŞDEMİR ve Barış ve Demokrasi Partisinden Patnos İlçesi İl Genel Meclis üyesi Maşallah ÖGÜRCE Katip üye olarak görev yapmaktadırlar. Mecliste 28 İl Genel Meclis üyesi mevcut olup, bunlardan 14 Adalet ve Kalkınma Partisinden, 14 üye ise Barış ve Demokrasi Partisinden seçilmiş üye olarak görev yapmaktadırlar.

İl Encümeni her çarşamba günü saat 10:00'da İl Encümen Toplantı Salonunda toplanarak Encümenle ilgili gündemdeki konular hakkında gerekli kararları alırlar. Üyeler 5 seçilmiş Encümen üyesi ve 5 atanmış Memur Encümen üyesi ile birlikte Sayın Valimizin Başkanlığında toplanırlar ve İl Encümeni toplam 11 üyeden oluşur. Sayın Valimizin katılmadığı Encümen toplantısına İl Özel İdare Genel Sekreteri Başkanlık yapmaktadır.

• 2011 Yılı içerisinde İl Encümenince alınan karar sayısı	:	123
• Ret edilen karar sayısı	:	7
• Yapılan toplam ihale sayısı	:	30
• 2011 Yılı içerisinde İl Genel meclisince alınan karar sayısı	:	154
• Oy birliği ile alınan karar sayısı	:	131
• Oy çokluğu ile alınan karar sayısı	:	11
• Rededilen karar sayısı	:	9
• Kura çekimi ile alınan karar sayısı	:	3
• Vali tarafından Meclise iade edilen karar sayısı	:	22
• 2011 Yılı içerisinde kurulan İhtisas komisyon sayısı	:	6

2011 yılı içerisinde 6 adet ihtisas komisyonu her ay 5 gün süreli olmak üzere toplam yıl içerisinde 10 ay çalışmıştır.Yine 2011 yılı içerisinde kurulan denetim komisyonu denetim çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır.Ayrıca yılı içerisinde 2 defa olağanüstü Meclis toplantısı yapılmıştır.

Bu komisyonların dışında İçişleri Bakanlığı genelgesi doğrultusunda kadın ve erkek eşitliği adı altında ayrı bir komisyon oluşturulmuş olup, Komisyon Başkanlığına Mecliste tek bayan olan Şevin GEÇİT seçilmiş ve komisyon çalışmalarını İdareimiz bünyesinde oluşturulan bir büroda yürütmektedir.

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**Kanuni Dayanak** : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

### Görev Tanımı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yöntemi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

### FAALİYETLER

#### Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri

İl Özel İdaresi Bütçesinden yapılacak Temsili Ağırılama ve Tören Giderleri hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Sayın Valimizin takdiri esas olmak üzere yapılan alımlar.

#### Cari Giderler

İdareye bağlı Telefon,Faks, İnternet, Fotokopi makineleri, Elektrik, Su ve Kırtasiye, Temizlik Malzemesi alımlarını yapmak ve diğer iş ve işlemleri yürütmek ayrıca bunlara ilişkin varsa sözleşmelerini hazırlamak.

Büromuzca 2011 yılı içerisinde su gideri olarak 486.70.-TL, Elektrik gideri olarak 98.799.97.-TL , Telefon gideri olarak ta 21.477.78.-TL ayrıca Doğrudan Temin İşlemlerine ait giderler ise 45.581.34.-TL dir..

**KÖYDES****KÖY SAYISI: 568****ÜNİTE SAYISI: 361****YOL AĞI: 3242 km****2005 YILI**

<b>GELEN ÖDENEK: 5.366.687,00 TL</b>	<b>YAPILAN HARCAMA:</b>
<b>YOL</b> : 241 Km Stabilize	<b>Yol Harcama:</b> 448.722,00 TL
<b>İÇME SUYU</b> : 59 Köy, 1 Ünite	<b>Su Harcama :</b> 4.917.965,00 TL

**2006 YILI**

<b>GELEN ÖDENEK: 37.690.212,00 TL</b>	<b>YAPILAN HARCAMA:</b>
<b>YOL</b> : 1130 Km Stabilize	<b>Yol Harcama:</b> 16.756.212,00 TL
<b>KÖPRÜ</b> : 3 Adet	<b>Su Harcama :</b> 20.934.000,00 TL
<b>MENFEZ</b> : 145 Adet	
<b>İÇME SUYU</b> : 205 Köy, 40 Ünite	

**2007 YILI**

<b>GELEN ÖDENEK: 40.844.000,00 TL</b>	<b>YAPILAN HARCAMA:</b>
<b>YOL</b> : 213 Km Stabilize 177 Km Asfalt	<b>Yol Harcama:</b> 23.401.950,00 TL
<b>KÖPRÜ</b> : 7 Adet	<b>Su Harcama :</b> 17.442.050,00 TL
<b>MENFEZ</b> : 440 Adet	
<b>İÇME SUYU</b> : 167 Köy, 62 Ünite	

**2008 YILI**

<b>GELEN ÖDENEK: 11.823.000,00 TL</b>	<b>YAPILAN HARCAMA:</b>
<b>YOL</b> : 102 Km Stb. (İhale)	<b>Yol Harcama:</b> 2.403.000,00 TL
<b>KÖPRÜ</b> : 1 Adet	<b>Su Harcama :</b> 9.420.000,00 TL
<b>MENFEZ</b> : 52 Adet	
<b>MOBİL EKİP</b> : 355 Km Stabilize	
<b>İÇME SUYU</b> : 88 Köy, 6 Ünite	

**2009 YILI**

<b>GELEN ÖDENEK: 14.912.000,00 TL</b>	<b>YAPILAN HARCAMA:</b>
<b>KÖPRÜ</b> : 8 Adet	<b>Yol Harcama:</b> 4.011.066,00 TL
<b>MENFEZ</b> : 91 Adet	<b>Su Harcama :</b> 10.900.000,00 TL
<b>MOBİL EKİP</b> : 465 Km Stabilize	
<b>İÇME SUYU</b> : 94 Köy, 29 Ünite	

**2010 YILI**

<b>I.ÖDENEK : 15.000.000,00 TL</b>	<b>YAPILAN HARCAMA:</b>
<b>II.ÖDENEK : 16.632.263,00 TL</b>	
<b>KÖPRÜ</b> : 12 Adet (2011 devam)	<b>Yol Harcama:</b> 18.430.000,00 TL
<b>MENFEZ</b> : 152 Adet	<b>Su Harcam :</b> 13.020.000,00 TL
<b>KORİGE BÜZ</b> : 236 Adet	<b>CBS Harcama :</b> 182.263,00 TL
<b>YOL YAPIMI</b> : 1266 Km Stabilize	
<b>I-Kat Asfalt</b> : 28 Km.	
<b>II-Kat Asfalt</b> : 122 Km.	
<b>İÇME SUYU</b> : 96 Köy, 55 Ünite	
<b>SAYISAL HARİTA YAPIMI (CBS)</b>	

**2011 YILI**

<b>I.ÖDENEK : 11.414.269,00 TL</b>	<b>YAPILAN HARCAMA:</b>
<b>II.ÖDENEK : 11.984.982,00 TL</b>	
<b>I-Kat Asfalt</b> : 115 km	<b>Yol Harcama:</b> 16.399.251,00 TL
<b>II-Kat Asfalt</b> : 24 km	<b>Su Harcama:</b> 7.000.000,00 TL
<b>MENFEZ</b> : 16 Adet	<b>BSK Asfalt için Bütçemizden:</b>
<b>İÇMESUYU</b> : 96 Adet Proje	8.000.000,00 TL ayrılmıştır.
<b>BSK Asfalt</b> : 62.45 km	

➤ KÖYDES PROJESİNİN FAALİYET ENVANTERİ

İÇME SUYU	929 YERLEŞİM BİRİMİ	ENVANTER DURUM							YAPILAN ÇALIŞMA			HARCAMA	
		Sulu			Suyu Yetersiz				TOP.KÖY ve BAĞLI	Suyu Yetersiz	Susuz		
		Şbk.	Çeş.	Topl.	Şbk.	Çeş.	Topl.	Susuz					
2005	218	329	547	17	244	261	112	920	60	0	4.917.965,00		
2006	374	280	654	0	223	223	50	927	241	4	20.934.000,00		
2007	441	231	672	0	212	212	43	927	229	0	17.442.050,00		
2008	623	144	767	0	124	124	36	927	88	6	9.420.000,00		
2009	678	169	847	22	43	65	15	927	118	5	10.900.000,00		
2010	732	146	878	6	43	49	0	927	161	0	13.020.000,00		
2011	753	130	883	6	40	46	0	929	96	0	7.000.000,00		
GENEL TOPLAM											993	15	83.634.015,00

YOL	3242 KM YOL AĞI	MEVCUT DURUM			YAPILAN ÇALIŞMA					HARCAMA						
		I.Kat Asfalt	Stabilize	Tevsiye	I.Kat Asfalt	II.Kat Asfalt	Stabilize	Köprü	Menfez							
2005	167	2486	380	0	0	241	0	0	448.722,00							
2006	167	3046	0	0	0	1130	3	145	16.756.212,00							
2007	167	3046	0	177	0	213	7	440	23.401.950,00							
2008	263	2956	0	0	0	457	1	52	2.403.000,00							
2009	263	2973	0	0	0	465	8	91	4.011.066,00							
2010	321	2915	0	28	122	1266	0	152	18.612.263,00							
2011	430	2812	0	115	24	6	11	16	16.399.251,00							
GENEL TOPLAM											320	146	3778	30	896	82.032.464,00

ÇELİK KÖPRÜLER

		YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İHALE TENZİLATI	PROJE DURUMU
ELEŞKİRT	KAYAYOLU	275.512,59	225.000,00	18.33%	Bitti
TUTAK	ADAKENT	1.063.997,27	864.000,00	18.80%	
DİYADİN	ULUKENT	689.811,29	598.000,00	13.31%	
ELEŞKİRT	YÜCEKAPI	1.133.095,00	904.000,00	20.22%	
TAŞLIÇAY	AŞ.TOKLU	456.153,73	368.000,00	19.33%	
D.BAYAZIT	KARAKENT	211.563,85	176.400,00	16.62%	
ELEŞKİRT	GONCALI	284.603,31	182.000,00	36.05%	
TUTAK	DİKBİYİK	677.361,29	449.000,00	33.71%	
HAMUR	ŞİKEVT MZ.	485.203,20	304.000,00	37.35%	
HAMUR	KELEŞKOM MZ.	241.279,21	159.000,00	34.10%	
DİYADİN	OĞULoba	378.234,41	298.700,00	21.03%	Başlanmadı
TUTAK	AŞ.KULECİK	469.711,46	279.000,00	40.60%	

## ➤ KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### ✓ ÜSTÜNLÜKLER

- Vali Ali YERLİKAYA'nın desteği
- Yönetimin ve çalışanların çok gayretli olması
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle yetki alanının genişlemiş olması.
- Bütçeyi kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması

### ✓ ZAYIFLIKLAR

- Sanayi kenti olmaması
- Girişimciliğin olmaması
- Gelir düzeyinin düşük olması
- Şehircilik ve yerleşim sorunu
- Mali kaynak yetersizliği
- İlin sürekli dışarıya göç vermesi
- Yavaş işleyen bürokrasi
- Personele yeterli hizmet içi eğitim verilmemesi
- Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması
- Kış mevsiminin uzun sürmesi
- İlimizin Coğrafik yapısı

### ✓ DEĞERLENDİRME

- Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; İl Özel İdaresi faaliyetleri politik, mali, sosyal ve teknolojik imkânlar göz önüne alınarak değerlendirilmelidir.

### ✓ ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ekonomik ömrünü doldurmuş ve düşük verimle çalıştırılan iş makinelerinin elden çıkarılarak yedek parça maliyetlerinin düşürülmesi gerekmektedir.
- Hizmet içi eğitim kursları ile personelin daha fazla verim alınabilecek düzeye getirilmesi gerekmektedir.
- İdareimiz birimleri arasında etkin ve hızlı bir şekilde koordinasyonu sağlamak, iyi bir görev dağılımı yapmak, görevler ayrılığı ilkesini benimsetmek gerekmektedir.
- İl Özel İdareleri'nin yerel yönetim birimi olduğunu göz önüne alındığında, AB normlarında yapılan hizmetlerin eş güdümünün sağlanabilmesi açısından, personele yurtdışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde araştırma ve inceleme imkânı sağlanmalıdır.
- Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir ön fizibilite çalışması mutlaka yapılmalı.