



**T.C.
SANCAKTEPE BELEDİYESİ**



**2014 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

SUNUM

Yerel yönetimler, bütün ülkelerde kamu yönetiminin önemli ve vazgeçilmez unsurunu meydana getiren kamu tüzel kişileridir. Bir ülkedeki yerel yönetimlerin gücü ve etkinliği, söz konusu ülkedeki demokrasinin düzeyi ile de oldukça yakından ilişkilidir. Yerel yönetimler demokrasi açısından önemli olduğu kadar, yerel hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamada da vazgeçilmez kurumlar olarak kabul edilmektedir.

Hesap verebilir, demokratik, şeffaf, öngörülebilir ve iyi yönetim ilkelerinin egemen olduğu bir yerel yönetim yapısının kurulması için mahalli idarelerde yeniden yapılanma çalışmaları başlatılmıştır. Bu bağlamda mahalli idareleri düzenleyen temel kanunlar yeniden ele alınarak günün şartlarına uygun, çağdaş yönetim ilkelerini esas alan, idari süreçlerde sivil katılıma önem veren bir yerel yönetim anlayışı hayata geçirilmek istenmiştir. Bu amaçla Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere İl Özel İdaresi ve belediye kanunları değiştirilmiş bu alanlarda yeni kanunlar çıkarılmıştır. Böylece hantal işleyen merkezi yönetimin, bir takım yetkilerinin yerel yönetimlere başka bir ifadeyle belediyelere aktarılması sağlanarak yerel yönetim birimleri olan belediyeler güçlendirilmiştir. Yeni yerel yönetim anlayışı ile birlikte son yıllarda yaşam kalitesi, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyeti kavramı, belediyeler açısından çok daha önemli bir kavram haline gelmiştir. Yerel yönetimlerin, sorumlu oldukları vatandaşların ihtiyaç, beklenti ve taleplerini ne ölçüde karşılayabildiklerinin değerlendirilmesi, belediyelerin gelecekle ilgili planlamalarında da büyük önem arz etmektedir. Zira belediyeler, vatandaşa kaliteli hizmet verebildikleri sürece başarılı kabul edilmektedir. Bu yüzden, belediyelerin sunduğu hizmet kalitesini ölçen hizmetten yararlanan vatandaşlardır.

Sancaktepe’de her günü ayrı bir yatırımla, her anı ayrı bir değerle süslenen yaklaşık dört buçuk yıl içerisinde, istikrarlı yükselişin izleri var. Bugün, Sancaktepe’yi İstanbul’un lider kentlerinden biri haline getiren güç; büyük birlikteliklerin, ortak çabaların ve aynı hedeflerin ürünü. Sancaktepe’de yükselen her değer; güven veren, insanı merkeze alan, bilinçli, sistemli, teknoloji ve yeniliğe dayalı çalışmaların eseri.

Eğitimden kültüre; sağlıktan alt yapıya; imardan sosyal dayanışmaya bir dizi faaliyetlerin yürütüldüğü Sancaktepe, gelecekte kendinden örnek kent olarak çok söz ettirecek. Geleceğin umudunu yüreğinde taşıyan binlerce Sancaktepeli, bu gelişimi izliyor ve bu hızlı değişimin kendilerine kazandıracığı faydalara ortak oluyor. Temel sorunlara kısa dönemde çözümler üretilmesi Sancaktepe’nin elbirliği ile çalışmanın ve dayanışmanın önemini bildiğini gösteriyor.

Tüm çalışmalarımızın temel amacı Sancaktepe Belediyesi’nin sunduğu kamu hizmetlerini vatandaşların olumlu algılamaları ve hizmet kalitesini memnuniyetle karşılamalarıdır.

Bugün Genç Sancaktepemiz, olağanüstü bir ivmeyle ‘**İstanbul’un Geleceği**’ olma yolunda hızla ilerliyor. Geçmişe gururla baktığımız bugün, geleceğimiz için de umutlu olmanın zamanıdır. ‘**Gelişimi takip edin!**’ diyor, esenlikler diliyorum.

Saygılarımla...

İsmail Erdem
Sancaktepe Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
GİRİŞ	5
I-GENEL BİLGİLER	8
A- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat.....	8
B- Organizasyon Yapısı	12
C- Fiziki Kaynaklar.....	13
D- İnsan Kaynakları.....	17
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
B-AMAÇ VE HEDEFLER	19
1. Misyon	19
2. Vizyon	20
3. İlkeler	20
4. Stratejik Amaç ve Hedefler	21
1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEFLER ...	23
1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	
1.3- Kalite Çalışmalarına Geçilmesi	
1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	
1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi	
1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	
1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi	
1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi	
1.9- Kurum İçi İşlemlerin Geliştirilmesi	
2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ VE HEDEFLER ...	25
2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	
2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi	

- 2.3- Planlı-imarlı Yapılaşmanın Artırılması
- 2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi
- 2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER 27

- 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
- 3.2- Toplum Sağlığının Korunması
- 3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- 3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
- 3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
- 3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi
- 3.7 Çevrenin Korunması
- 3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması
- 3.9 İlçe Eğitimine Katkı
- 3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi

C. PERFORMANS VE HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....30

D. EKLER...

TABLO-1 : PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.....	81
TABLO-2 : FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.....	125
TABLO-3 : İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	194
TABLO-4 : TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU.....	201
TABLO-5 : FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA.....	203

BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara

uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Sancaktepe Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu plan, Sancaktepe Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir

I.GENEL BİLGİLER

A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

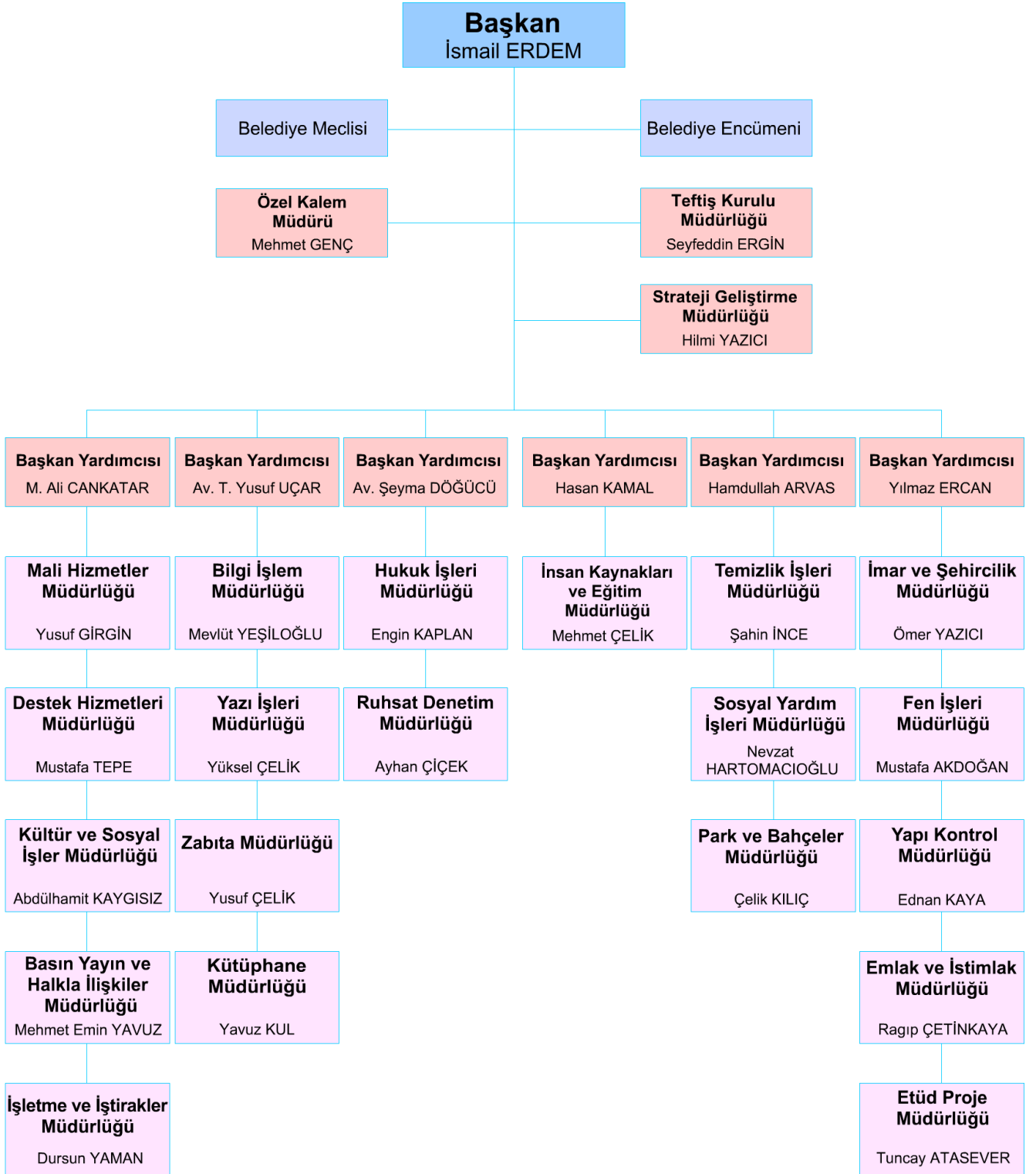
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B. ORGANİZASYON YAPISI



C- FİZİKİ KAYNAKLAR

Sancaktepe Belediyesinin fiziki kaynak yapısı bina-kompleks, bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2 ve Tablo-3) gösterildiği gibidir.

Tablo-1

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

SNO	BÖLGE	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ODA SAYISI	ADRESİ
1	SAMANDIRA	Belediye Binası	Ek Hizmet Binası	44	Abdurrahmangazi Mh. Osmangazi Cad.
2	SAMANDIRA	Emniyet Müdürlüğü	Emniyet Hizmetleri	52	Eyüpsultan Mh. Ulubatlı Hasan Cad.
3	SAMANDIRA	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	13	Eyüpsultan Mh.Osmangazi Cad.
4	SAMANDIRA	Makine İkmal Binası	Makine araç parkı	20	Eyüpsultan Mh. Ulubatlı Hasan Cad.
5	SAMANDIRA	Sosyal Tesis Binası	Damatrix Restaurant	17	Eyüpsultan Mh. Akpınar Sk.
6	SAMANDIRA	Ek Hizmet Binası	Park ve Bahçeler	5	Akpınar Mh.Şehit Hasan Genç Cad.
7	SAMANDIRA	Sosyal Tesis Binası	Kafe Restaurant	6	Fatih Mh. Esentepe SK.
8	SAMANDIRA	S.B.Hakan Şükür Stadı	Spor Kompleksi	48	Abdurrahmangazi Mh. Sevenler Cad. Vişne Sk.
9	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Sancaktepe Parkı	4	Eyüpsultan Mh.Ulubatlı Hasan Cd. Başkent Sk.
10	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Engelliler Parkı	4	Osmangazi Mh. Bilal-i Habeşi Cad.
11	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Fatih Parkı	3	Fatih Mahallesi Yakacık Caddesi
12	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Atatürk Parkı	3	Abdurrahman Gazi Mah. Osmangazi Cad.
13	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	A.Gazi Parkı	4	Abdurrahman Gazi Mah. Bedir Cd.
14	SAMANDIRA	Büfe	Mehtap Parkı	4	Abdurrahman Gazi Mah. Gazi Cd.
15	SAMANDIRA	Büfe	Necip Fazıl Parkı	3	Abdurrahman Gazi Mah. Necip Fazıl Cd.
16	SAMANDIRA	Kafeterya	Alsancak Parkı	7	Osmangazi Mh. İntizam Sk.
17	SAMANDIRA	Makine İkmal Binası	Makine Araç Parkı, Atolye	6	Eyüpsultan Mh. Abdulhamit Cd.
18	SAMANDIRA	Büfe	Zaloğlu Rüstem Parkı	3	Veysel Karani Mh. Zaloğlu Rüstem Cd.

19	YENİDOĞAN	İdari Bina	Polis Karakolu	16	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
20	YENİDOĞAN	Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	19	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
21	YENİDOĞAN	Aşevi Binası	Sosyal Hizmetler	16	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
22	YENİDOĞAN	Spor Kompleksi	Yaz Spor Okulları	42	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
23	YENİDOĞAN	Spor Kompleksi	Rıdvan Dilmen Spor Kompleks	12	Mevlana Mahallesi Atayolu Caddesi
24	SARIGAZİ	Genco Erkal Kültür Merk.	Kültür Hizmetleri	12	Meclis Mah.Cemal Gürsel Cd.Yunus Emre Sok.
25	SARIGAZİ	Belediye Binası	Başkanlık Binası	111	Meclis Mah.Atatürk Cd.
26	SARIGAZİ	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	12	Atatürk Mah.Uysal Cad.Yüce Sok.
27	SARIGAZİ	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	10	Emek Mah. Kayalar Cd.
28	SARIGAZİ	Kaymakamlık Binası	İlçe Hizmetlerinde	43	Atatürk Mah. Demokrasi Cad.
29	SARIGAZİ	Sarıgazi Ek Hizmet Bina	Polis Karakolu	42	Sarıgazi Mah. Lise Cad.Gül Sokak
30	SARIGAZİ	İş Merkezi Dükkan	Boş	1	Kemal Türkler Mah.Eski Ankara Yolu Cad.
31	SARIGAZİ	İş Merkezi Dükkan	Boş	1	Kemal Türkler Mah.Eski Ankara Yolu Cad.
32	SARIGAZİ	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	15	Sarıgazi Mah.N.Fazıl Kısakürek Cad.
33	SARIGAZİ	Lalezar Kafeterya Binası	Lalezar Parkı	3	Kemal Türkler Mah.Palamutdere Caddesi
34	SARIGAZİ	İdari Bina	Sarıgazi Garajı	2	Sarıgazi Mah.N.Fazıl Kısakürek Cad.Aşkar Sok.
35	SARIGAZİ	Büfe	Necip Fazıl Parkı	3	Kemal Türkler Mh. Ekin Sk.
36	SARIGAZİ	Büfe	M. Akif Ersoy Parkı	3	Atatürk Mh. Yüce Sk.
37	SARIGAZİ	Büfe	Metin Göktepe Parkı	3	Meclis Mh. Fevzi Çakmak Cd.
38	YENİDOĞAN	Sancak Konağı ve Gençlik Merk.	Gençlik Merkezi	27	Merve Mh. Akabe Cd.
39	YENİDOĞAN	Sancak Konağı	Sosyal Tesis	9	Merve Mh. Akabe Cd.

Tablo-2

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Bilgisayar (Masa üstü)	938
Bilgisayar (Diz üstü)	45
Yazıcı	320
Fotokopi Makinesi	38
Projeksiyon Cihazı	36
Santral	18
Tarayıcı	13
TOPLAM	1.408 Adet

Tablo-3

SANCAKTEPE BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İÇMALİ	
KAYNAK	MİKTAR
Otomobil	8
Kamyonet / Pick-Up	10
Minübüs	1
Kamyon	14
Su tankeri	4
Dorse	1
Ambulans Hasta Nakil Aracı	5
Anons Aracı (minübüs)	2
Otobüs	12
Zabıta Aracı	9
Süpürge Aracı	4
Engelli Aracı	1
Sepetli Vinç	1
Asfalt Robotu	5
Traktör	2
İş Makineleri	18
TOPLAM ARAÇ	97 ADET

D. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediyesinde çalışan personel Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 30.08.2013 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda (tablo 1-2-3 -4) gösterildiği gibidir.

Personel Sayısı

Tablo -1

STATÜSÜ	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	258	62	320
Kadrolu İşçi	113	14	127
Sözleşmeli	-	3	3
Toplam	371	79	450

Eğitim durumu

Tablo-2

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu		
			İlköğretim	Lise	Üniversite
Memur	258	62	15	82	223
Kadrolu İşçi	113	14	63	26	38
Sözleşmeli	-	3	-	1	2
Toplam Personel sayısı	371	79	78	109	263
Eğitim Durumu Oranı	450		% 17,33	% 24,22	% 58,45

Yaş durumu

Tablo-3

Personel	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması					
			20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 +
Sayısı								
Memur	258	62	106	53	53	51	39	18
Kadrolu İşçi	113	14	3	16	28	46	30	4
Sözleşmeli	-	3	3	-	-	-	-	-
Toplam Pers.	450		112	69	81	97	69	22
Yaş Ortalaması			% 24,88	% 15,33	% 18,00	% 21,55	% 15,33	% 4,91

Kıdem durumu

Tablo-4

Personel	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması			
			0-5	6-10	11-15	16 +
Sayısı						
Memur	258	62	197	5	39	79
Kadrolu İşçi	113	14	1	41	29	56
Sözleşmeli	-	3	3	-	-	0
Toplam Pers.	450		201	46	68	135
Kıdem Ortalaması			% 44,66	% 10,22	% 15,11	% 30,01

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık sebebim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

“Halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak”

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

“Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye”

3. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Sancaktepe Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır .

Bunlar ;

- *Planlı, etkin ve verimli çalışmak,*
- *Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,*
- *Şeffaf ve hesap verebilir olmak,*
- *Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,*
- *Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,*
- *Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,*
- *Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,*
- *Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,*
- *Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,*
- *Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek*
- *Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek*

4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Sancaktepe Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**” , kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “ **toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir .

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Sancaktepe ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Sancaktepe Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe **Sancaktepe** belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış , vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe ; Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler : Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans

göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Sancaktepe Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan 2012 Yılında Güncelleştirilen hedefleri aşağıdaki gibidir.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEFLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemiz personelleri aracılığı ile yapılan iş ve işlemlerin daha sağlıklı yapılabilmesi, personellerimizin daha verimli ve etkin çalışabilmesi ve değişen mevzuatlara daha kolay uyum sağlanabilmesi amacı ile 2014 yılı içerisinde 1 adet hizmet içi eğitim talep anketi ve 1 adette hizmet içi eğitim planlaması yapılacak olup, yıl içerisinde çalışan başına ortalama 20 Adam/saat hizmet içi eğitim verilecektir. Çalışanların karar ve uygulamalara katılımının sağlanması amacı ile yıl içinde 1 adet personel değerlendirme anketi ve 1 adette yıllık değerlendirme anketi yapılacaktır. Yeni işe giren personellerin iş ve işleyişi kavraması ve Belediyemize daha kolay uyum sağlaması amacı ile en az 8 adam/saat oryantasyon eğitimi verilecektir. Mesleki panel, seminer, fuar vb. etkinliklere katılım kapsamında 2014 yılında 2 adet fuara ve 10 adette seminere katılım sağlanacaktır.

1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizce yapılan işlerle ilgili; Sancaktepeye daha iyi hizmet edebilmek için ortak akıl oluşturulabilmesi ve ortak kararlar alınabilmesi, alınan kararların daha hızlı ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için kurum içi iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında Belediye Başkanı Başkan Yardımcıları ile 24 adet, Belediye Başkanı birim Müdürleri ile 12 adet, Başkan Yardımcıları kendilerine bağlı birim Müdürleri ile 24 adet ve her bir birim Müdürü kendi personelleri ile 12 adet toplantı yapacaklardır.

1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

Belediyemiz tarafından hali hazırda uygulanan ISO 9001 Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile toplam kalite yönetimi araçlarının kullanılması kapsamında; 6 adet

beyin fırtınası toplantısı ve 6 adet kalite çemberi toplantısı yapılacaktır. Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında 2 adet süreç iyileştirme çalışması yapılacaktır.

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi kapsamında; 12 adet Tabldot boy belediye bülteni basılacak, Belediye web sayfasında gerekli güncellemeler yapılacaktır. Şikayet-talep takip sisteminin geliştirilmesi amacıyla 2014 yılında Çözüm masası personeli ve çağrı merkezi personellerine çalışan başına 3 adam/saat eğitim verilecek ve vatandaşların memnuniyet derecesini ölçmek için 1 adet çözüm masası memnuniyet anketi yapılacaktır. Vatandaşların dilek şikayet ve taleplerine en geç 3 iş günü içerisinde cevap verilecektir. Vatandaşların görüş, öneri, şikayet ve isteklerini yönetime daha rahat iletebilmesi ve ortak kararlar alınabilmesi amacı ile 52 adet Halk Günü düzenlenecektir. Belediye Karar ve Uygulamalarına halkın katılımın artırılması için 2014 yılında 2 adet Kent Konseyi, 3 adet Çocuk Meclisi, 4 Adet Gençlik Meclisi, 4 adet Kadın Meclisi, 2 adet Yaşlılar Meclisi düzenlenecek, gönüllü çalışanlar için 3 adet gönüllü yemeği verilecek, en az 1 adet muhtarlarla ve 1 adette sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılacaktır. Halka ne kadar ulaşılabildiğinin anlaşılabilmesi için 3 adet Kamuoyu araştırması yapılacaktır.

1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Hem Belediyemizde çalışan personellerin hem de belediyemize gelerek hizmet alan vatandaşlarımızın daha düzgün ve düzenli ortamlarda bulunmalarını sağlamak ve çalışanlarımızın veriminin artırılması için, Belediye hizmet binalarında hijyen ve güvenliğin sağlanması kapsamında 2014 yılında 1 adet Belediye binalarının temizliği ihalesi yapılacak ve her gün belediye bina temizlik kontrolleri yapılacaktır. Belediye güvenliğinin sağlanması için 1 adet ihale yapılacaktır.

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Kurum içi denetimin sürekli ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için İç Kontrol sisteminin kurulması kapsamında 1 adet İç kontrol eylem planı hazırlanacak, İç kontrol eylem planı ile ilgili olarak 1 adet birimler için bilgilendirme toplantısı düzenlenecek, yıl içerisinde 2 adet iç kontrol sonuç raporu hazırlanacaktır. Ayrıca teftiş ve denetimi geliştirmek ve yaygınlaştırmak, teftiş ve denetimi etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmek ve kurumun faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü etkin denetlemek için gerekli çalışmalar titizlikle yürütülmeye devam edilecektir.

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Daha sağlam bir mali yapıya sahip olunabilmesi ve Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için mali yapının geliştirilmesi kapsamında; tahsilat oranlarının arttırılması için %10 oranında tahakkuk ve tahsilat oranları artışı sağlanacak, 400 TL ve üzeri borçluların tamamına ödeme emri gönderilecek, tahsilatın internet üzerinden yapılmasına ve gerekli durumlarda icra takibi yapılmasına devam edilecektir. Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi kapsamında 13 adet Gayri menkul kiraya verilecektir.

1.8- Bilişim Alt Yapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Teknolojinin ve bilişimin çok önem arz ettiği bu çağda personellerimizin işlemlerini hızlandırmak için teknolojik alt yapımızın ve personellerin bilişim ürünlerini kullanma bilgi ve becerilerinin üst düzeyde olması gerekmekte olup bunu sağlayabilmek için bilişim yazılım ve donanımın güçlendirilmesi kapsamında; donanım alımına, yazılım ihtiyacının karşılanmasına ve dijital imza uygulamasına devam edilecektir. Bilgisayar ve programları kullanım becerisinin geliştirilmesi amacı ile 2014 yılında 10 adam-saat/kişi kullanıcı temel eğitimi, 16 adam-saat/kişi yazılım programı eğitimi, 4 adam-saat/kişi personel eğitimi yapılacaktır.

1.9- Kurum İçi İşlemlerin Geliştirilmesi

Belediye Personellerinin daha etkili ve verimli çalışmasının sağlanması için 2014 yılında Belediye birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edecek olup, 1 adet Belediyemiz personeli için yemek ihalesi yapılacaktır. Araçların işletimi kapsamında Araç Kiralama ve akaryakıt alımına devam edilecektir.

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Belediyelerin asli görevlerinden olan ve bir kentin en önemli gelişmişlik göstergelerinden sayılan alt yapının geliştirilmesi için 2014 yılında Yol ağının geliştirilmesi kapsamında; 2 km yeni yol açılacak, 2 km yol genişletme çalışması yapılacak, 40.000 ton asfalt kaplama yapılacak, 40.000 m² taş kaplama yapılacak, 15.000 ton tamir-bakım-yama yapılacak. Yağmur suyu şebekesinin geliştirilmesi kapsamında; 2.000 m² Yağmur suyu şebekesi ve 1.500 adet ızgara temizliği yapılacaktır. Kaldırım tretuvar çalışması kapsamında; 50.000 m² Kaldırım-tretuvar yapılacak ve 2.500 m² kaldırım-tretuvar tamir edilecektir.

2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Ulaşım sisteminin geliştirilmesi kapsamında; 2014 yılında 5 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulacak, 5 adet kavşak yapılacak, 500 adet trafik yön levhası konulacak, 1.100 adet yol ve kanal çalışmaları için uyarıcı işaret konulacak ve 1 adet sokakta yayalaştırma çalışması yapılacaktır.

2.3- Planlı İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

2014 yılında İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesine, gerekli imar uygulaması çalışmalarına, özel parselasyonlu ve hisseli alanların 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz ve tapuya tescil işlemlerinin yapılmasına, metruk binaların tespitinin ve yıkımının yapılması işlemlerine devam edilecek, İmara aykırı yapılaşma ile mücadele kapsamında her gün kaçak inşaat denetimi ve arazi kontrolü yapılacaktır. Yerleşim yerlerine yönelik çalışmalar kapsamında; yerleşim yerinde bulunan 1 adet oto yıkama, oto tamir, bakım servisi ve atölye vasfındaki iş yerinin, uygun alan tespit edilerek, yerleşim yeri dışına taşınması sağlanacaktır.

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

2014 yılında Rekreasyon alanlarının arttırılması kapsamında; 4 adet Yeni park yapılacak, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak başlatılan göl projesi bitirilecek, 1 adet botanik park yapılacak, mevcut bulunan rekreasyon alanlarından 10 tanesinin donanımlarının artırılması çalışması yapılacak, Ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için 1 kez ağaç dikme kampanyası düzenlenecek (her doğan çocuk için bir ağaç), 10.000 m² çim ekimi ve serimi yapılacaktır.

Rekreasyon alanlarının temizlik, bakım ve onarımı kapsamında; 85 adet parkın rekreasyon alanlarının büyük tamir ve bakım çalışması yapılacak, 90 adet rekreasyon alanının temizliği yapılacaktır.

Ağaç ve fidan dikimi kapsamında; 7.500 adet ağaç ve fidan dikimi, 40.000 adet çalı dikimi, 300.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılacaktır.

Rekreasyon alanlarının kalitesinin artırılması kapsamında; 10.000 m³ bitkisel toprak kullanılacak, 600 m³ yanmış koyun gübresi kullanılacak, 600 m³ ponza taşı kullanılacak, 750 m³ torf kullanımı yapılacak, 1000 lt sıvı gübre kullanımı yapılacaktır.

Park bahçe, cadde, refüj ve kaldırımların bakım ve onarımı kapsamında; 20.000 adet ağaç budanması yapılacak, 30.000 adet ağaç ve bitkilerin ilaçlanması yapılacak, 1.500.000 m² çim alanlarının

biçilmesi yapılacak, 150.000 adet çapalama ve dip sürgünü alımı yapılacak ve 180.000 ton çim, ağaç ve bitkilerin sulanması yapılacaktır.

Proje hazırlanması kapsamında; 4 adet Rekreasyon alanı park ve bahçe oyun alanı ve meydan düzenleme projesi hazırlanacaktır.

2.5 Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Haritaların Güncellenmesi

2014 yılında kadastro haritalarının güncellenerek birleştirilmesi kapsamında gerekli görüldüğü takdirde Sancaktepe haritalarının güncelleme işlemi yapılacaktır.

Tapu kayıtlarının alınması kapsamında TKGM'den alınan tapu bilgilerinin güncellemesi yapılacaktır. Şehir rehberinin hazırlanması kapsamında, hazırlanmış bulunan genel şehir rehberinin güncellemesi yapılacaktır.

İlçe numarataj haritasının hazırlanması kapsamında; İsimsiz cadde/sokak ve meydanlara gerekli görülmesi durumunda isim verilecek, eksik cadde/sokak tabelalarının yenilenmesi ve daha önceden tamamlanmış bulunan numarataj kayıtlarının TUIK kayıtları ile eşleştirilmesi işlemi için güncelleme yapılacaktır.

2.6 - Diğer kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Diğer kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında; diğer kurum ve kuruluşların ihtiyaçların karşılanmasına devam edilecek ve ihtiyaç doğrultusunda amatör spor kulüplerine yardım yapılacaktır.

3- TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/PROJELER

3.1 Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Sosyal belediyecilik faaliyetlerine çok önem veren Belediyemiz Sancaktepede yaşayan hemşerilerimiz için 2014 yılında 160.000 kişi-adet/yıl sıcak yemek yardımı yapılacak, 15.000 aile-adet/yıl kuru gıda yardımı yapılacak, 17.000 aile adet/yıl giyecek yardımı yapılacak, 55 aile-adet/yıl engellilere araç gereç, protez ve cihaz desteği sağlanacak, ihtiyaç sahiplerinin talebine göre evde bakım hizmetleri vermeye devam edilecek, 1 adet emekliler dinlenme ve kültür evi açılacak, 2 adet sosyal güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için tüm mahallelerde sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi yapılacak, talebe göre fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının teminine devam edilecek, 5.000 adet hasta nakil hizmeti verilecek, 3.500 kişiye evde bakım hizmeti verilecek, talebe göre evde temizlik hizmeti

verilecek, cenaze sahiplerine taziye ziyareti yapılacak, cenaze sayısına göre taziye ikramı yapılacak, 120 aileye yakacak yardımı yapılacak, 800 aileye nakdi yardım yapılacak, talebe göre engelli öğrenci servisi hizmeti verilmeye devam edilecek, talebe göre mağdur öğrencilere servis hizmeti sağlanmaya devam edilecek.

Bilinçlendirme eğitim çalışmaları kapsamında; 2014 yılında 1 kez anne-baba çocuk eğitimi verilecek, 400 kişiye işsizlere yönelik meslek edindirme eğitimleri verilecek, 10 adet vatandaşlarımıza yönelik çeşitli eğitsel, kültürel faaliyetler ile sergiler düzenlenmesi ve sanatsal kurslar açılacak, 1 kez bir tarihi şahsiyet, mekan veya konu ile ilgili sempozyumun düzenlenmesi ve bir basılı eser yayınlanacak, 1 kez engelli ailelere yönelik piknik düzenlenecek, özürllüer koordinasyon merkezi'nin faaliyetlerine devam edilecek, 1 kez sokak çocukları ve yaşlılarla ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarla birlikte ortak proje gerçekleştirilecek, koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesine devam edilecek, talebe göre mutlu evler proje faaliyetleri yürütülecek, genç gelecek faaliyetlerine devam edilecek, 4 sayı kent ve yaşam kültürü dergisi yayımlanacak, 1 kez kültür ve sanat merkezi gençlik merkezi ve kadın koordinasyon merkezleri açılacak.

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

Kan grubu tespit çalışmalarına devam edilecek, 700 adet vektör mücadelesi için ilaçlama yapılacak, kedi-köpek aşılama çalışmasına devam edilecek, Gıda satış yerlerinin denetimi kapsamında; 1.000 adet gıda satışı yapan işyerleri denetlenecek, 300 adet umuma açık ve resmi yerler ilaçlanacak, 2 adet halk sağlığı taramaları yapılacak.

3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

5393 Sayılı Belediye Kanu'nun 14. Maddesine göre kültür sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almakta olup, Sancaktepeli hemşerilerimizin kültürel hayatının zenginleştirilmesi kapsamında; 2014 yılında 6 adet panel-konferans vb. düzenlemeler yapılacak, 1 adet ramazan organizasyon ve şenlikleri düzenlenecek, 10 adet önemli gün ve gece düzenlemeleri yapılacak, 2014 yılında 1 kez uluslararası sempozyum ve festivaller yapılacak, 250.000 adet vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel alanlarda desteklemek ve bilinçlendirmek amacıyla kitap, broşür vb. hazırlanacak ve bastırılacak, 2 adet kültürel tanıtım film/cdsi hazırlanacak, 150 adet gezi yapılacak, 19 adet mahalle şenliği yapılacak, 2014 yılında 1 kez toplu nikah töreni ve sünnet şöleni etkinlikleri yapılacak, 16 adet sinema gösterimi etkinlikleri yapılacak, 44 adet tiyatro gösterimi yapılacaktır.

Dış ilişkiler ve AB çalışmaları kapsamında; ihtiyaca göre eğitim, çeviri, proje yazımı ve yurtdışı gezileri organize edilecek, 2014 yılında yılda bir kez ulusal ve uluslar arası tanınmışlığı sağlama çalışmaları yapılacaktır.

3.4- İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Sancaktepede ekonomik hayatın geliştirilmesi, esnafların desteklenmesi, hemşerilerimizin daha rahat bir şekilde ve güven içinde alışveriş yapabilmeleri için, işportacılarla mücadele edilecek ve seyyarların kaldırılması için her gün denetimler yapılacak, işyeri ruhsat denetimleri kapsamında; 2014 yılında 2.000 işyerinde ruhsat denetimi yapılacak, ilçedeki ruhsatsız işyeri sayısı % 15 oranında azaltılacaktır.

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Sancaktepede yaşayan vatandaşların çevrede başıboş gezen hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacı ile 2014 yılında Başıboş hayvanlara yönelik önlemler kapsamında; 500 başıboş hayvana küpeleme yapılacak, 500 hayvan kısırlaştırılacaktır.

3.7- Çevrenin Korunması

2014 yılında çevre bilincinin geliştirilmesi kapsamında yılda bir kez çevre haftası etkinlikleri düzenlemesi yapılacak, denetim çalışmaları kapsamında; her gün gürültü ve görüntü kirliliği denetimi yapılacak, her gün katı atık denetimi yapılacak, her gün işyeri rutin denetimi yapılacak, her gün pazaryerleri rutin denetimi yapılacak, destek hizmeti alımı ihalesi yapılacak, atık toplama ve geri dönüşüm kapsamında; okullarda 9 adet atık pil toplama ve 9 adette kağıt toplama kampanyası yapılacak, 10 adet atık pil toplama kutusu ilçenin muhtelif noktalarına yerleştirilecek, 10 adet ambalaj ve ambalaj metal-plastik atıkları toplama noktası oluşturulacak, 1 adet cam atık toplama noktası oluşturulacak.

3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması

Temiz ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmayı amaç edinmiş bir Belediye olarak hemşerilerimizin güzel bir çevrede sağlıklı olarak yaşayabilmeleri için 2014 yılında her gün evsel atık toplama çalışmaları yapılacak, her gün tüm ilçenin cadde-sokaklar süpürülecek, haftada 3 gün ana arterlerde bulunan caddeler yıkanacak, her gün pazaryerleri süpürülecek ve yıkanacak, haftada 3 gün tüm ilçede hafriyat-boş arsa temizliği yapılacak, haftada 3 gün tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliği çerçevesinde

çevre ve insan sağlığına zarar veren atıklar toplanacak, 3.000 adet konteynerin bakımı, ilaçlanması ve yıkanması yapılacak.

3.9- İlçe Eğitime Katkı

İlçemizde okuyan öğrencilerin gerek araç gereç gerekse de eğitim konusunda hiç bir eksiğinin kalmaması, eğitilmiş ve bilinçli nesiller yetişmesi için 2014 yılında ilçemizde öğrenim gören 1.500 öğrenciye eğitim seti dağıtımını yapılacak, öğrenim çağındaki çocuk ve gençlere yönelik 1 adet kütüphane açılacak, 5.000 öğrenciye eşofman verilecek, öğrenim çağındaki çocukların kütüphanelerden yararlanmasını sağlanacak, talebe göre öğrenim çağındaki çocukların internet erişiminde bilgisayarlardan yararlanmasını sağlanacak, 25.000 kişi kültür ve bilgi merkezlerine üye olacak, 1.000 kişi çocuk kulüplerinde öğrenim görecektir.

3.10- Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biride kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik etmektir. Daha sağlıklı nesiller oluşturulması, sancaktepede yaşayan hemşerilerimizi istediği zaman spor yapmasının sağlanabilmesi amacı ile; 2014 yılında tesis ihtiyaçlarının alımına devam edilecek, Sportif etkinlikler düzenlenmesi kapsamında; spor okulları açılacak, spor şöleni düzenlenecek, geleneksel olarak yapılan Sancaktepe yağlı güreşleri düzenlemeye devam edilecek, muhtelif spor turnuvaları düzenlenecektir.

C. PERFORMANS VE HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Bu dönemde hangi çalışmaların yapılacağı, bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. “Alt Faaliyet/Performans Göstergesi” başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER / PROJELER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- 1 1.1 Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4 Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
- 1.1.5 Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

- 1.2.1 Periyodik Toplantılar

1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

- 1.3.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması
- 1.3.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
- 1.3.3 Süreç Yönetimi Çalışmaları

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.4.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.4.2 Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.4.3 Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

- 1.5.1 Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması

1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

- 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.7.1 Tahsilât Oranlarının Artırılması
- 1.7.2 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması
- 1.7.3 Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi

1.7.4 Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması

1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi

1.8.1 Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi

1.8.2 Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi

1.8.3 Hizmetlerin Arşivlenmesi

1.9- Kurum İçi İşlevlerin Geliştirilmesi

1.9.1 Belediye Personellerinin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması

1.9.2 Araçların İşletimi

1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Adet/ Yıl	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	5.000	1.000	1.000	
		Hizmet İçi Eğitim Planlaması Adet/ Yıl	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	5.000	1.000	1.000	
		Hizmet İçi Eğitim Yapılması Adam-Saat/Yıl	20	20	20	20	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	25.000	5.000	45.000	36.000	
		Toplam Maliyet	27.000	27.000	15.000	47.000	38.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Personel Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	1.000	1.000	
		Yıllık Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	2.000	1.000	
		Toplam Maliyet	4.000	4.000	10.000	3.000	2.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Adet/ Yıl	2	2	2	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	10.000	2.000	-	-	
		Toplam Maliyet	10.000	10.000	2.000	0,00	0,00	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi Adam-Saat /yıl	8	8	8	8	8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	5.000	2.000	2.000	2.500	
		Toplam Maliyet	5.000	5.000	2.000	2.000	2.500	
1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Fuarlara Katılım Adet/ Yıl	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	5.000	5.000	7.000	10.000	
		Seminerlere Katılım Adet/ Yıl	10	10	10	10	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	13.000	13.000	13.000	10.000	
		Toplam Maliyet	20.000	18.000	18.000	20.000	20.000	

1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.2.1	Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları Toplantı Sayısı Adet /yıl	24	24	24	24	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	5.000	2.500	
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	12	12	12	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	5.000	2.500	
		Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	24	24	24	24	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	5.000	2.500	
		Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları Toplantı Sayısı /yıl	12	12	240	252	12	Bütün Müdürlükler
		Maliyet TL	2.000	2.000	95.000	102.000	123.500	
		Toplam Maliyet	8.000	8.000	110.000	117.000	131.000	

1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

Faal. No	FAALİYE T	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.3.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması	ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	Belgenin Alınması	-	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.3.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	Beyin Fırtınası Toplantıları Adet/Yıl	6	6	6	6	6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	970	970	2.000	2.000	2.500	
		Kalite Çemberi Toplantıları Adet/Yıl	5	6	6	6	6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	600	700	2.000	2.000	2.500	
		Sancaktepe Kimliğinin Kurumsallaştırılması	Tamamlanma	-	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet	2.570	1.670	4.000	4.000	5.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.3.3	Süreç Yönetimi Çalışmaları	Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç Sayısı Adet /yıl	Tüm Süreç	-	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	-	-	-	-	
		Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	5.000	2.000	2.000	2.500	
		Toplam Maliyet	45.000	5.000	2.000	2.000	2.500	

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Belediye Bülteni Adet/ Yıl	4	4	4	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	450.000	450.000	-	-	
		Tabldot Boy Belediye Bülteni Sayı/Yıl				12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL				500.000	750.000	
		Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme Her Gün	Her Gün	0,9	0,9	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	50.000	50.000	50.000	4.000	
		Toplam Maliyet	380.000	500.000	500.000	550.000	754.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.4.2	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Çözüm Masa Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl	12	12	12	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	7.000	5.000	-	-	
		Çözüm Masası Personeli ve Çağrı Merkezi Personel Eğitimi Adam-Saat/Yıl				3	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL				5.000	5.000	
		Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Ortalama Dönüş Zamanı (1 Şikayet veya Talep)	3	3	3	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	Maliyet TL	1.000	2.000	5.000	-	-	
	Vatandaşın Dilek Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi (1 Şikayet veya Talep)				3 Gün	3 Gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet TL				5.000	1.000	
	Çözüm Masası Memnuniyet Anketi (Anket/Yıl)				1	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet TL				5.000	1.000	
	Halk Günü Adet/Yıl				53	52	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet TL				5.000	5.000	
	Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçerisinde Cevap Vermek				%100	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL				-	-	
	Mahkemelerce İstenen Bilgi ve Belgelere 10 Gün İçerisinde Cevap Vermek				%100	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL				-	-	
	Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahkemelerde 30 Gün İçerisinde Cevap Vermek				%100	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL				-	-	
	Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlanması				%100	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL				-	-	
	7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi				%100	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	Maliyet TL					-	-	
	7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi					% 100	% 100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL					-	-	
	Toplam Maliyet	6.000	9.000	10.000	20.000	20.000	12.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.4.3	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Kent Konseyi Adet/Yıl	2	2	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	17.000	18.000	20.000	20.000	
		Kamuoyu Araştırması Adet/Yıl				2	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	290.000	198.000	
		Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	-	-	-	-	
		Çocuk Meclisleri Toplantı/ Yıl	3	3	3	3	3	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	9.000	12.000	13.000	15.000	15.000	
		Gençlik Meclisleri Toplantı/ Yıl	4	4	4	4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	15.000	16.000	18.000	15.000	
		Kadın Meclisleri Toplantı/ Yıl	4	4	4	4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	15.000	16.000	18.000	15.000	
		Yaşlılar Meclisi Toplantı/ Yıl	2	2	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	6.000	8.000	8.000	10.000	10.000	
Gönüllü Çalışanların Teşvik Edilmesi gönüllü yemeği	3	3	3	3	3	Yazı İşleri Müdürlüğü		

	adedi /yıl							
	Maliyet TL	7.500	9.000	9.000	10.000	10.000		
	Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması Adet /yıl	1	-	-	-	-		Yazı İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	500	-	-	-	-		
	Muhtarlarla Toplantılar Toplantı Sayısı/Yıl				1	1		Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet TL				5.000	2.500		
	Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Toplantı/Yıl				1	1		Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet TL				5.000	2.500		
	Toplam Maliyet	117.000	126.000	100.000	391.000	288.000		

1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

Faal. No	FAALİYE T	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.5.1	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması	Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	2.000.000	1.470.000	2.059.000	1.960.000	
		Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	40.000	50.000	50.000	55.000	
		Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000.000	3.600.000	3.660.000	5.750.000	9.550.000	
	Toplam Maliyet	3.605.000	5.640.000	5.180.000	7.859.000	11.565.000		

1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYE T	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması Adet/ Yıl	1	1	1	-	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	1.500	1.000	0,00	2.900	
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	4	4	4	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	1.500	1.500	500	500	
		İç Kontrollerin Yapılması Adet/ Yıl	1	1	1	2	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	12.500	100	500	500	
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet/ Yıl	1	1	1	2	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	1.500	1.000	500	500	
		Toplam Maliyet	16.500	17.000	3.600	1.500	4.400	

Faal. No	FAALİYE T	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.6.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak				%100	%100	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Maliyet TL				0,00	-	
		Teftiş ve Denetimi Etkin ve Verimli Şekilde Gerçekleştirmek				%100	%100	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Maliyet TL				0,00	-	
		Kurumun Faaliyetlerinin Mevzuata ve İşleyişe				%100	%100	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

		Uygun Yürütümünü Etkin Denetlemek						
						0,00	-	
		Toplam Maliyet				0,00	0,00	

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.7.1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Tahakkuk Artışının Sağlanması Artış %'si	0,20	0,10	0,10	0,10	0,10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.840	16.000	100	1.000	200,00	
		Ödeme Emirleri Gönderilmesi 400 TL ve Üzeri	400	400	500	%100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	60.000	40.000	15.000	20.000	23.000	
		Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si	0,20	0,10	0,10	0,10	0,10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	15.000	300	2.000	200,00	
		Tahsilatın İnternet ve sms Üzerinden Yapılması Başlama	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	5.000	1.000	500	200,00	
		Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	0,00	
		İcra Takibi Yapılması Takip %'si	0,60	0,65	0,68	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	10.000	20.000	20.000	10.000	
		Toplam Maliyet	145.840	86.000	36.400	43.500	33.600	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.7.2	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Kiraya Verme Gayrimülk (Adet)	5	12	5	8	13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	15.000	15.000	5.000	3.000	
		Toplam Maliyet	1.000	15.000	15.000	5.000	3.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.7.3	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması Hektar	455	-	-	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet	300.000	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.8.2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Kullanıcı Temel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	10	10	10	10	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000	1.000	100.000	90.000	200.000	
		Yazılım Programları Eğitimi Adam-Saat/Kişi	16	16	16	16	16	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	21.000	900.000	600.000	800.000	
		Personel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	4	4	5	4	4	Bilgi İşlem

	Maliyet TL	5.000	10.000	5.000	5.000	10.000	Müdürlüğü
	Toplam Maliyet	10.000	32.000	1.005.000	695.000	1.010.000	

1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.8.1	Bilişim Yazılım ve Donanımın Güçlendirilmesi	Donanım Tedariki Donanım Alınması	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	170.000	200.000	125.000	110.000	
		Yazılım İhtiyacının Karşılama İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	1.104.000	4.825.000	5.530.000	5.910.000	
		Dijital imza uygulamasının planlanması geçilmesi	-	Geçilme	Geçilme	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	450.000	50.000	35.000	400.000	5.000	
		Toplam Maliyet	1.050.000	1.324.000	5.060.000	6.055.000	6.025.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.8.3	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Tamamlanma	-	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	-	-	-	-	
		Dijital Arşive Geçilmesi	1	-	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü

		Maliyet TL	300.000	-	-	-	-	
		Beyaz Masa, Çağrı merkezi, Çözüm Masası Hizmetlerine (Kentli Servis) Geçilmesi	Sürekli	Güncelleme	Güncelleme	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	400.000	500.000	220.000	-	-	
		Doküman Yönetim Sistemi	Geçilmesi	-	Geçilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti TL	-	-	-	10.000	3.000	
		Evrakların Dijital Ortamda İletimi	Geçilmesi	-	Geçilmesi	Devam Edilmesi	Devam edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	10.000	5.000	
		Toplam Maliyet	850.000	500.000	220.000	20.000	8.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.9.1	Belediye Personellerinin Daha Etkin Ve Verimli Çalışmalarının Sağlanması	Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi (Adet/ Yıl)	-	-	1	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	1.200.000	1.250.000	
		Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	-	-	İhtiyaçların Karşlanması	Devam Edilmesi	Devam edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	550.000	1.000.000	
		Toplam Maliyet	-	-	-	1.750.000	2.250.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.9.2	Araçların İşletimi	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	10.745.000	14.150.000	
		Akaryakıt Alımı	-	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	3.250.000	4.450.000	
		Toplam Maliyet	-	-	-	13.995.000	18.600.000	

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/ PROJELER

2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

- 2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi
- 2.1.2 Su Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.3 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.4 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.2- Ulaşım sisteminin geliştirilmesi

- 2.2.1 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
- 2.2.2 Kavşak ve Meydan Çalışmaları
- 2.2.3 Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
- 2.2.4 Yayalaştırma Çalışmaları

2.3- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması

- 2.3.1 İmar Planları Yapılması
- 2.3.2 İmar Plan Revizyonları Yapılması
- 2.3.3 İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
- 2.3.4 İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
- 2.3.5 Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmaların Yapılması

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

- 2.4.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.4.2 Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
- 2.4.3 Ağaç-Fidan Dikimi
- 2.4.4 Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
- 2.4.5 Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
- 2.4.6 Proje Hazırlanması

2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

- 2.5.1 Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi

2.5.2 Tapu Kayıtlarının Alınması

2.5.3 Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması

2.5.4 İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması

2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi

2.6.1 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerin Geliştirilmesi

2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.1.1	Yol Ağının Geliştirilmesi	Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM)	7	7	6	3	2	Fen İşleri Müd.
		Maliyet TL	2.100.000	2.100.000	2.000.000	1.000.000	670.000	
		Yol Geniştirme Geniştirilecek Yolun Mesafesi Km	2	1	1	1	2	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	300.000	286.000	350.000	1.000.000	2.200.000	
		Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kapanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl	35.000	30.000	30.000	70.000	40.000	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	3.150.000	3.150.000	3.800.000	10.000.000	6.000.000	
		Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl	40.000	30.000	30.000	70.000	40.000	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	1.200.000	1.200.000	1.500.000	100.000	2.200.000	
		Otopark Alanlarının Oluşturulması	-	-	-	1	-	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı ton /yıl	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	1.500.000	2.000.000	2.500.000	100.000	2.400.000	
		Toplam Maliyet	8.250.000	8.736.000	10.150.000	12.200.000	13.470.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.1.2	Su Şebekesinin Geliştirilmesi (İSKİ)	Su Şebeke Yapımı	3.000	2.000	3.500	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		M/yıl						
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		Atık Su Şebeke Yapımı	3.000	3.000	2.500	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		M/yıl						
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.1.3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi (İSKİ)	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl	3.000	2.500	2.000	2.000	2.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.035.000	983.000	1.500.000	-	400.000	
		Izgara Temizliği Adet/Yıl	500	500	500	1.500	1.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	40.000	50.000	10.000	10.500,00	
		Toplam Maliyet	1.075.000	1.023.000	1.550.000	10.000	10.900,00	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.1.4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl	62.500	62.500	50.000	70.000	50.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.187.500	2.575.000	3.500.000	4.000.000	3.250.000	
		Kaldırım-Tretuvar Tamiri M2/Yıl	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	44.000	44.000	65.000	2.800.000	150.000	
		Toplam Maliyet	2.231.500	2.619.000	3.565.000	6.800.000	3.400.000	

2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.2.1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları (İBB)	Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl	8	9	7	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi /	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.2.2	Kavşak ve Meydan Çalışmaları	Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı/yıl	6	5	6	10	5	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	360.000	360.000	500.000	180.000	100.000	
		Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl	Projelendirilmesi	Başlanması	1	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	650.000	1.500.000	-	-	
Toplam Maliyet	510.000	1.010.000	2.000.000	180.000	100.000			

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.2.3	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl	800	500	500	500	500	Fen İşleri Müdürlüğü/ İBB
		Maliyet TL	120.000	120.000	150.000	400.000	410.000	
		Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl	400	380	420	1.100	1.100	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	30.000	50.000	10.000	11.000	
		Toplam Maliyet	150.000	150.000	200.000	410.000	421.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.2.4	Yayalaştırma Çalışmaları	Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	130.000	297.000	300.000	100.000	100.000	
		Toplam Maliyet	130.000	297.000	300.000	100.000	100.000	

2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.3.1	İmar Planları Yapılması	Sancaktepe İmar Plan Tadilatı	Plan tadilatı	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	-	-	-	
		Ruhsatlı ve İskanlı Binaların Envanterinin Çıkarılması	Tamamlanması	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	-	-	-	-	
		Doğal Afet (sel deprem heyelan) Risk Haritasının Çıkarılması	Projelerin dirme	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	-	-	-	
		İlçemizdeki Tüm Asansörlerin Yönetmelik ve Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	3.000	2.000	2.000	2.500	
		Toplam Maliyet	110.000	3.000	2.000	2.000	2.500	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.3.2	İmar Plan Revizyonları Yapılması	İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi	Sancaktepe	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet	600.000	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.3.3	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha)/yıl	579 ha	80	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	220.000	-	75.000	94.000	
		Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerinin Envanterinin Hazırlanması Tamamlanması	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	30.000	20.000	1.000	1.000	
		Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha)/yıl	42 ha	-	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	-	-	-	-	
		Metruk Binaların Tespiti ve Yıkımın Yapılması Tespit edilen.	Tes.edil.	Tes.edil.	Tes.edil	Tes.edil	Tes.edil	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	150.000	25.000	25.000	50.000	
		Toplam Maliyet	930.000	400.000	45.000	101.000	145.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.3.4	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Yapı kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	115.000	48.000	25.000	25.000	40.000	
		Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Yapı kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	185.000	50.000	45.000	45.000	60.000	
		Toplam Maliyet	300.000	98.000	70.000	70.000	100.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.3.5	Yerleşim Yerlerine yönelik Çalışmalar	Yerleşim Yerlerinde Bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye Vasfındaki Tüm İşyerlerinin Uygun Alanlar Tespit Edilerek Taşınmalarının Sağlanması Adet /yıl	1 Müessese	1 Müessese	1 Müessese	1 İş yeri	1 İş yeri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	2.000	2.000	2.000	2.000	
		Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı Başlama	Projelendirme	Başlama	Tamamlanması	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	6.500.000	5.000.000	-	-	
		Toplam Maliyet	325.000	6.502.000	5.002.000	2.000	2.000	

2.4 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.4.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl	6	10	10	5	4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000.000	2.080.000	2.100.000	2.500.000	300.000	
		Göl projesi (İBB Koordineli)	Proje Baş.	Tamamlanma	-	Yapıma Başlanma	Bitiş	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		Kent Orman Parkı Adet /yıl	Projelendirme	Bitiş	-	1	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000.000	1.000.000	-	500.000	-	
		Spor Alanı Düzenlemesi Adet /yıl	2	2	3	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	300.000	350.000	-	-	
		Oyun Alan Yapımı Adet /yıl	1	1	2	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	200.000	300.000	-	-	
		Botanik park yapımı adet /yıl		Proje ve Başlama	1	Projelendirme	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		200.000	220.000	100.000	50.000	
		Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması Adet /yıl	20	15	10	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	300.000	280.000	500.000	200.000	
		Ağaç Dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her Doğan Çocuk İçin Bir Ağaç Dikilmesi)	1	1	1	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

		Adet Yıl						
		Maliyet TL	25.000	25.000	25.000	100.000	100.000	
		İlçemizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl	500	500	500	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	15.000	15.000	-	-	
		Çim Ekimi ve Serimi M2/ Yıl	10.000	12.000	14.000	15.000	10.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	125.000	150.000	250.000	250.000	
		Toplam Maliyet	3.985.000	4.245.000	3.440.000	3.950.000	900.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.4.2	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı	70	75	80	80	85	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	300.000	320.000	1.500.000	1.800.000	
		Rekreasyon Alanları Temizliği Temizliği Yapılan Park Sayısı	75	80	85	90	90	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	250.000	300.000	320.000	400.000	525.000	
		Toplam Maliyet	600.000	600.000	640.000	1.900.000	2.325.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.4.3	Ağaç-Fidan Dikimi	Ağaç-Fidan Dikimi Adet /yıl	7.500	8.000	8.000	10.000	7.500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000.000	1.360.000	473.000	500.000	250.000	
		Çalı Dikimi	20.000	25.000	25.000	60.000	40.000	Park ve

	Adet /yıl							Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet TL	500.000	250.000	250.000	200.000	50.000		
	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması		Proje	Bitirilmesi	-	-		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet TL		50.000	495.000	-	-		
	Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması		Proje	-	-	-		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet TL		50.000	-	-	-		
	Mevsimlik Çiçek Dikimi Adet /yıl	200.000	250.000	250.000	400.000	300.000		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet TL	200.000	250.000	275.000	300.000	400.000		
	Toplam Maliyet	3.700.000	1.960.000	1.493.000	1.000.000	700.000		

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.4.4	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı /m3	15.000	18.000	20.000	20.000	10.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	375.000	400.000	420.000	500.000	500.000	
		Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı /m3	500	600	650	750	600	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	100.000	120.000	150.000	150.000	
		Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı /m3	100	120	140	750	600	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	10.000	12.000	20.000	45.000	
		Torf Kullanımı Torf Miktarı /m3	500	600	650	1.000	750	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	65.000	75.000	80.000	50.000	
		Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı	500 lt	600	700	1.000	1000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	50.000	70.000	80.000	50.000	
		Toplam Maliyet	485.000	625.000	697.000	830.000	795.000	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.4.5	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımlar ın Bakım ve Onarımı	Ağaçların Budanması	15.000 Adet	20.000	20.000	25.000	20.000	Park ve Bahçeler Müd.
		Maliyet TL	100.000	100.000	120.000	130.000	130.000	
		Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması	30.000 Adet	35.000	40.000	40.000	30.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	250.000	50.000	60.000	70.000	50.000	
		Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl	1.000.000 m2	1.100.000	1.200.000	1.500.000	1.500.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	150.000	100.000	120.000	170.000	300.000	
		Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl	150.000 Adet	175.000	180.000	180.000	150.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	100.000	100.000	100.000	200.000	100.000	
		Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl	150.000 Ton	175.000	180.000	180.000	180.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	600.000	900.000	1.000.000	3.000.000	3.300.000	
		Toplam Maliyet	1.200.000	1.250.000	1.400.000	3.570.000	3.880.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.4.6	Proje Hazırlanması	Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı	15 Proje	20	25	6	4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	120.000	125.000	200.000	200.000	
		Toplam Maliyet	50.000	120.000	125.000	200.000	200.000	

2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.5.1	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi	Tamamlanması	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	80.000	62.000	75.000	1.000	-	
		Toplam Maliyet	80.000	62.000	75.000	1.000	0,00	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.5.2	Tapu Kayıtlarının Alınması	TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması	Tamamlanması	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	70.000	60.000	75.000	1.000	1.000	
		Toplam Maliyet	70.000	60.000	75.000	1.000	1.000	
2.5.3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması	Tamamlanması	Güncelleme	-	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	15.000	-	5.000	4.000	
		Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması	Tamamlanması	Güncelleme	-	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	20.000	-	5.000	4.275	
Toplam Maliyet	35.000	35.000	0,00	10.000	8.275.00			

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.5.4	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi	Tamamlanması	-	-	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi	Tamamlanması	-	-	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi Yenilenmesi	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	10.000	15.000	1.000	3.000	
		Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtları İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi	Tamamlanması	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	16.000	15.000	1.000	1.000	
		Toplam Maliyet	70.000	26.000	30.000	2.000	4.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
2.6.1	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşılanması	-	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	400.000	100.000	
		Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	-	-	-	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	10.000	10.000	
		Toplam Maliyet	70.000	26.000	30.000	410.000	110.000	

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER / PROJELER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

- 3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
- 3.1.2 Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

- 3.2.1 Vektörel Mücadele Çalışmaları
- 3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
- 3.2.3 Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
- 3.2.4 Sağlık Merkezleri Hizmetleri

3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

- 3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı
- 3.3.2 Kültürel Etkinlikler
- 3.3.3 Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

- 3.4.1 İşportacılarla Mücadele
- 3.4.2 İşyeri Ruhsat Denetimi

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

- 3.5.1 Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
- 3.5.2 Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar

3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

- 3.6.1 Mesleki Kurslar

3.7 Çevrenin korunması

- 3.7.1 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- 3.7.2 Denetim Çalışmaları

3.7.3 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması

3.8.1 Evsel Atık Toplama Çalışmaları

3.8.2 Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.9 İlçe Eğitimine Katkı

3.9.1 Öğrencilere Yönelik Eğitim Faaliyet ve Projeleri

3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi

3.10.1 Spor Tesis Yapımı

3.10.2 Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sıcak Yemek Yardımı Kişi- Adet/yıl	60.000	70.000	80.000	160.000	160.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	280.000	1.100.000	1.000.000	1.060.000	1.337.000	
		Kuru Gıda Yardımı Aile Adet/yıl	13.000	13.000	13.000	15.000	15.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	800.000	530.000	380.000	390.000	1.300.000	
		Giyecek Yardımı Aile Adet/yıl	3.000	3.500	4.000	17.000	17.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	240.000	70.000	80.000	80.000	100.000	
		Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile Adet/yıl	30	30	30	55	55	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	50.000	150.000	50.000	50.000	
		Evde Bakım Hizmetlerinin Verilmesi	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	38.000	40.000	40.000	50.000	
		Kadın konuk evlerinin açılması	-	-	1	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	25.000	-	-	
		Emekliler Dinlenme ve Kültür Evi Açılması Adet /yıl	Projelendirme	-	1	-	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	25.000	-	480.000	

		Sosyal Gücsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl	1	-	2	2	2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	-	-	-	-	
		Fakir ve Sosyal Güvencesi Olmayan Vatandaşların Muayene Edilmesi ve İlaçlarının Temini Talebe göre	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	95.000	40.000	10.000	30.000	
		Hasta Nakil Hizmeti Vermek (Adet/Yıl)			5.000	5.000	5.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	5.000	8.000	
		Evde Bakım Hizmeti vermek			3.500	3.500	3.500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet				5.000	10.000	
		Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Adet/Yıl	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Talebe Göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	30.000	5.000	
3.1.1	Sosyal Gücsüzlere Yardım Yapılması	Taziye Ziyaret Kişi/Yıl	-	-	Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	5.000	10.000	

		Taziye İkram Adet/Yıl	-	-	Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	50.000	75.000	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Yakacak Yardım Aile Adet/Yıl	-	-	100	120	120	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	10.000	20.000	
		Ailelere Nakli Yardım Aile Adet/Yıl			600	800	800	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	25.000	165.000	
		Engelli Öğrenci Servisi Öğrenci Sayısı	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Talebe Göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	50.000	15.000	
		Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti Öğrenci Sayısı			Talebe Göre	Talebe Göre	Talebe Göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	50.000	15.000	
		Toplam Maliyet	1.770.000	1.883.000	1.740.000	1.860.000	3.670.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.1.2	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi (Eğitim Sayısı)	1	1	1	1	1	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	50.000	70.000	50.000	70.000	
		Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı	1	1	1	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	40.000	70.000	-	-	
		İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli) Kişi /yıl	300	350	400	350	400	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	10.000	10.000	20.000	
		Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli) Kişi /yıl	300	350	400	10	10	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	2.800.000	3.050.000	4.980.000	6.845.000	
		Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli) Adet/yıl	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	75.000	105.000	5.000	5.000	
		Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl	-	1	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	-	-	-	
		Engelli Ailelerine Yönelik Piknik	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	25.000	75.000	50.000	50.000	
		Özürllüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi Adet /yıl		-	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	Maliyet TL	-	-	-	-	-	
	Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Başlama		Başlama	-	1	1	Kütüphane Müdürlüğü
	Maliyet TL		10.000	-	10.000	15.000	
	Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi Kişi /yıl	1000	1.250	1.500	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	10.000	12.000	13.000	5.000	7.000	
	Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması Adet /yıl	50.000	50.000	50.000	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet TL	100.000	150.000	150.000	-	-	
	Mutlu Evler Proje Faaliyetlerinin Yürütülmesi Aile/yıl	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Talebe Göre	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL	-	-	-	50.000	70.000	
	Genç Gelecek Faaliyetleri Öğrenci Sayısı	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Talebe Göre	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL	-	-	-	330.000	350.000	
	Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi Sayı/Yıl	-	-	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet TL	-	-	-	150.000	100.000	
	Kültür Ve Sanat Merkezi Gençlik Merkezi ve Kadın Koordinasyon Merkezlerinin Açılması Adet/Yıl	-	-	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL				3.150.000	3.315.478	
	Toplam Maliyet	320.000	3.267.000	3.543.000	8.790.000	10.847.478	

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl	30.000	25.000	25.000	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	25.000	20.000	5.000	5.000	
		Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı /Adet	500	600	700	700	700	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	4.000	4.000	5.000	10.000	-	
		Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı /Adet	500	700	750	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.500	5.000	5.000	5.000	5.000	
		Toplam Maliyet	37.500	34.000	30.000	20.000	10.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.2.2	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı	1000	1.000	1.000	1.000	1.000	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	10.000	5.000	8.000	5.000	
		Toplam Maliyet	10.000	10.000	5.000	8.000	5.000	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.2.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı	200	250	300	300	300	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	1.500	10.000	20.000	
		Çöp Konteynırlarının Dezenfekte Edilmesi Adet /yıl	5000	5.000	5.000	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.500	20.000	50.000	-	0,00	
		Toplam Maliyet	3.500	21.000	51.500	10.000	20.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.2.4	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması a) Sarıgazi bölgesi b) Samandıra bölgesi	Başlanılması	Devam Edilmesi	Bitirilmesi	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	700.000	1.000	-	-	
		Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl	2	2	2	2	2	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	26.000	22.000	5.000	10.000	
		Toplam Maliyet	700.000	726.000	23.000	5.000	10.000	

3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.3.1	Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı	Sancak Konağı Yapılması Adet / Yıl	1	1	1	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	500.000	200.000	250.000	-	-	
		Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl	-	Proje	Başlama	Bitiş	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	500.000	250.000	300.000	-	
		Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl	-	Proje	Devam Edilmesi	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	150.000	250.000	300.000	-	
		Kültür park Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Bitiş	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	500.000	50.000	-	
		Sosyal Tesis Yapımı 1Adet	-	-	Başlama	Bitiş	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	250.000	400.000	-	
		Sivil toplum sarayı Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Bitiş	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	500.000	50.000	-	
		Bilgi Evi Yapımı Adet / Yıl	1	1	1	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000.000	1.000.000	200.000	50.000	-	
		Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl	Projelendirme	Başlama	Bitiş	Bitiş	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	3.000.000	200.000	150.000	-	
Toplam Maliyet			1.600.000	4.850.000	2.400.000	1.300.000	0,00	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.3.2	Kültürel Etkinlikler	Panel-Konferans Vb Düzenlenmesi Adet / Yıl	6	6	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	30.000	170.000	150.000	200.000	
		Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri Adet/Gün	30	30	30	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	250.000	300.000	750.000	400.000	450.000	
		Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet / Yıl	40	40	40	10	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	750.000	170.000	300.000	15.000	20.000	
		Uluslar arası Sempozyum ve Festivaller Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	50.000	50.000	10.000	15.000	
		Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl	7.500	7.500	7.500	250.000	250.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	55.000	95.000	100.000	100.000	100.000	
		Kültürel Tanıtım Film/CD.si Hazırlanması Adet /yıl	1	-	1	5	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000		90.000	100.000	50.000	
		Geziler Adet / Yıl	230	230	230	150	150	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	520.000	840.000	1.110.000	1.400.000	
		Mahalle Şenliklerinin	1	1	1	19	19	Kültür ve Sosyal İşler

		Yapılması adet /yıl							Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	120.000	300.000	170.000	200.000		
		Toplu Nikah Töreni Etkinlik Sayısı/Yıl			1	1	1		
		Maliyet TL				200.000	250.000		
		Toplu Sünnet Şöleni Etkinlik Sayısı/Yıl			1	1	1		
		Maliyet TL				50.000	70.000		
		Sinema Gösterimi Etkinlik Sayısı / Yıl			16	16	16		
		Maliyet TL				15.000	20.000		
		Tiyatro Gösterimi Tiyatro Sayısı/Yıl			44	44	44		
		Maliyet TL				10.000	15.000		
		Toplam Maliyet	1.935.000	1.285.000	2.600.000	2.330.000	2.790.000		
Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim	
			2010	2011	2012	2013	2014		
3.3.3	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi ihtiyaca göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
		Maliyet	150.000	150.000	2.000	30.000	50.000		
		Ulusal ve uluslararası tanınmışlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	1	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
		Maliyet	25.000	1.491.000	1.400.000	3.885.000	3.100.060		
		7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl	2	2	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü	

	Maliyet	100.000	175.000	100.000	10.000	15.000	
	Toplam Maliyet	275.000	1.816.000	1.502.000	3.925.000	3.165.060	

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.4.1	İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele Seyyarların Kaldırılması Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	15.000	5.000	7.000	3.880	
		Toplam Maliyet	15.000	15.000	5.000	7.000	3.880	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.4.2	İşyeri Ruhsat Denetimi	İşyeri Ruhsat Denetimleri İşyeri Sayısı	2000	2.000	2.000	2.000	2.000	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	2.000	1.500	1.500	1.000	
		Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı	10	10	10	-	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	1.000	1.000	-	0,000	
		İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltma %'si	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	1.000	500	1.500	500	
		İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkarılması	1	-	-	-	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.400	-	-	-	0,000	
		Toplam Maliyet	38.400	4.000	3.000	3.000	1.500	

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.5.1	Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Başboş Hayvan Küpeleme Küpeleme Sayısı	300 Adet	400	500	500	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	3.000	5.000	5.000	10.000	
		Kısırlaştırma Kısırlaştırma Sayısı	300 Adet	400	500	500	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	20.000	20.000	25.000	42.000	
		Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı	300 Adet	400	500	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	7.000	8.500	-	-	
		Hayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması	Başlanılması	Bitirilmesi	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	25.000	-	-	-	
		Toplam Maliyet	46.500	55.000	33.500	30.000	52.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.5.2	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	Arama Kurtarma Ekip Aracı alımı Adet /yıl	-	-	1	-	-	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	40.000	-	-	
		Toplam Maliyet	0,00	0,00	40.000	-	0,00	

3.6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.6.1	Mesleki Kurslar	Engellilere Meslek Kursu Kişi/Kurs	20 Kurs	20	20	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	38.000	45.000	-	0,00	
		Toplam Maliyet	100.000	38.000	45.000	-	0,00	

3.7 Çevrenin Korunması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.7.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	25.000	100.000	10.000	15.000	
		Çevre duyarlılığı eğitimi Adam/saat /yıl (3 Kişi)	20	-	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	-	-	-	0,00	
		Toplam Maliyet	42.000	25.000	100.000	10.000	15.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.7.2	Denetim Çalışmaları	Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine) Şikâyetlerin Giderilmesi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000	4.000	1.000	1.000	1.000	
		Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine)	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü

	Şikayetler. Giderilmesi						
	Maliyet TL	3.000	3.000	1.000	1.000	1.000	
	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim) Gün Sayısı	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlü ğü
	Maliyet TL	298.800	270.500	400.000	5.000	1.200.000	
	İşyeri Rutin Denetimi İşyeri Denetimleri	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabita Müdürlü ğü
	Maliyet TL	2.000	3.000	1.500	1.000	1.000	
	Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabita Müdürlü ğü
	Maliyet TL	2.000	3.000	1.500	1.000	1.000	
	Destek Hizmeti Alımı İhale Yapılması	-	-	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	
					825.000	850.000	
	Toplam Maliyet	308.800	283.500	405.000	834.000	2.054.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Soruml u Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.7.3	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı /Adet	5	6	7	8	9	Temizlik İşleri Müdürlü ğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	1.000	7.000	8.000	
		Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı /Adet	5	6	7	8	9	Temizlik İşleri Müdürlü ğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	1.000	5.000	6.000	
		Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı /Adet	50	30	30	20	10	Temizlik İşleri Müdürlü ğü
		Maliyet TL	2.000	1.200	1.200	2.000	3.000	

		Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı /Adet	50	15	15	10	10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	3.300	3.000	3.000	3.000	
		Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı /Adet	5	3	3	1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	1.000	1.000	2.000	3.000	
		Toplam Maliyet	19.000	7.500	7.200	19.000	23.000	

3.8 - Kent Temizliğinin Sağlanması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.8.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Evsel Atık Toplama Gün Sayısı	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	6.894.800	5.157.150	7.440.000	9.000.000	12.000.000	
		Toplam Maliyet	6.894.800	5.157.150	7.440.000	9.000.000	12.000.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Göstergesi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.8.2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde-Sokak Süpürülmesi Tüm İlçenin Süpürülmesi	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	4.700.000	6.320.000	10.500.000	11.850.000	10.500.000	
		Cadde Yıkama Ana Arterler	Haftada 2 Gün	2	2	Hafta 3 Gün	Hafta 3 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.700	192.000	250.000	300.000	550.000	
		Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	18 Pazaryeri						
	Maliyet TL	363.500	520.000	1.000.000	1.200.000	1.400.000	
	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Hafta 3 Gün	Hafta 3 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	560.000	720.850	1.250.000	770.000	800.000	
	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli	Her gün	Her Gün	Her Gün	Hafta 3 Gün	Hafta 3 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	24.000	90.000	200.000	300.000	70.000	
	Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkanması Adet /yıl	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	55.000	200.000	300.000	350.000	450.000	
Toplam Maliyet	5.753.200	8.042.850	13.500.000	14.770.000	13.770.000		

3.9- İlçe Eğitime Katkı

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.9.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları	Eğitim Seti Dağıtımı Öğrenci Sayısı/yıl	5000	5.000	5.000	1.500	1.500	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	250.000	150.000	200.000	50.000	5.000	
		Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik Kütüphanelerin Açılması Adet/ Yıl	1	1	1	1	1	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	100.000	250.000	100.000	150.000	
		Öğrencilere eşofman verilmesi Öğrenci Sayısı/yıl	5000	5.000	5.000	5.000	5.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	150.000	200.000	100.000	90.000	
		Öğrenim Çağındaki Çocukların	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Talebe Göre	Kütüphane Müdürlüğü

		Kütüphanelerden Yaralanması Kullanım/Yıl						
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		Öğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminde Bilgisayarlardan Yararlanması Kullanım/Yıl			Talebe Göre	Talebe Göre	Talebe Göre	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL			-	-	-	
		Kültür ve Bilgi Merkezlerine Üye Olan Toplam Öğrenci Sayısı Kişi/Yıl			15.000	20.000	25.000	Kütüphane Müdürlüğü
					-	-	-	
		Çocuk Kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğrenci Sayısı Kişi/Yıl			500	700	1.000	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL			-	-	-	
		Toplam Maliyet	600.000	400.000	650.000	250.000	245.000	

3.10- Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	PERFORMANS HEDEFİ					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.10.1	Spor Tesis Yapımı	Spor Kompleksi 1 adedi (İl özel idare destekli) Adet/yıl	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Bitiş	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		Kapalı Spor Salonu Adet/yıl	-	-	Başlama	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	350.000	200.000	-	
		Sancaktepe Stadyumu	Bitirilmesi	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	-	
		Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl	2	2	2	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü

	Maliyet TL	800.000	1.000.000	750.000	300.000	-	
	Futbol Sahası Yapımı Adet/yıl	-	-	-	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	-	-	-	200.000	-	
	Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşılanması	İhtiyaçların Karşılanması	İhtiyaçların Karşılanması	İhtiyaçların Karşılanması	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	150.000	150.000	250.000	375.000	500.000	
	Toplam Maliyet	950.000	1.150.000	1.350.000	1.075.000	500.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	2014	
3.10.2	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı	1	1	1	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	250.000	350.000	-	0,00	
		Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı	1	1	1	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	355.000	400.000	-	0,00	
		Spor Okulları Etkinlik Sayısı/Yıl	-	-	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	2.150.000	2.500.000	
		Spor Şöleni Etkinlik Sayısı/ Yıl	-	-	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL				60.000	70.000	
		Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	350.000	400.000	350.000	400.000	
		Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	98.000	200.000	10.000	15.000	
			Toplam Maliyet	800.000	1.053.000	1.350.000	2.570.000	2.985.000

TABLO-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

**I. KURUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ		Hizmet İçi Eğitim , Eğitim Talep Anketi 1 Adet /Yıl , Eğitim Planlanması 1 (Adet /Yıl) Eğitim Yapılması 20 Adam/ Saat/Yıl				
		Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı Personel (Öneri)Değerlendirme Anketi 1 Adet/ Yıl Yıllık Değerlendirme Anketi 1 Adet/ Yıl				
		Oryantasyon Eğitimi Verilmesi Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi 8 Adam-Saat /yıl				
		Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım Fuarlara Katılım 2 adet /yıl Seminerlere Katılım 10 adet /Yıl				
AÇIKLAMALAR						
<i>İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır. Motivasyonel anlamda anketler yapılacak öneri ödül sistemi uygulanacaktır</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Eğitim Talep Anketi Adet /Yıl , Eğitim Planlanması (Adet /Yıl Eğitim Yapılması Adam/ Saat/Yıl	1 1 20	1 1 20	1 1 20	1 1 20	1 1 20
AÇIKLAMA						
2	Personel Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl Yıllık Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1
AÇIKLAMA						
3	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Adet /Yıl	2	2	-	-	-
AÇIKLAMA						
5	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi Adam-Saat /yıl	8	8	8	8	8
AÇIKLAMA						
6	Fuarlara Katılım adet /yıl Seminerlere Katılım adet /Yıl	2 10	2 10	2 10		2 10
AÇIKLAMA						

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)			
		Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim ,	38.000	-		38.000
2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	2.000	-		2.000
3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	-	-		-
4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	2.500	-		2.500
5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	20.000	-		20.000
GENEL TOPLAM		62.500			62.500

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
HEDEF	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	<p>Periyodik Toplantılar Başkan ve Başkan Yardımcıları , 24 toplantı /yıl Başkanın Müdürlerle Toplantıları , 12 Adet /yıl Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları, 24 Adet /yıl Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları, 252 Adet /yıl</p>

AÇIKLAMALAR

Belediyede kurum içi iletişimin yatay ve dikeyde ekseninde çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcıları ile müdürler arasında belediye karar ve uygulamalarında iletişim sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcıları ve müdürlerle, müdürlerin, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapmalıdır. Tüm bunların yanında bir de bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Başkan ve Başkan Yardımcıları ,Toplantı /yıl	24	24	24	24	24
AÇIKLAMA						
2	Başkanın müdürlerle toplantıları Adet /yıl	12	12	12	12	12
AÇIKLAMA						
3	Başkan yardımcılarının bağlı birim müdürleri ile Toplantıları Adet /yıl	24	24	24	24	24
AÇIKLAMA						
4	Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları,	12	12	252	252	252

Adet /yıl				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik Toplantılar	131.000	-	131.000
GENEL TOPLAM		131.000		131.000

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
HEDEF	Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması
	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı 6 Adet /Yıl Kalite Çemberi Toplantıları 6 adet /yıl ,
	Süreç Yönetimi Çalışmaları Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl 2 Adet

AÇIKLAMALAR

Belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için İSO 9000 revizyonu , kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması çalışmalarını Süreç yönetimi süreçlerin çıkarılması ve süreç iyileştirme çalışmaları yapılacaktır

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	Belgenin alınması	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
2	Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı /Yıl Adet /Yıl	6	6	6	6	6
AÇIKLAMA						
3	Kalite Çemberi Toplantıları adet toplantı /yıl	5	6	6	6	6
AÇIKLAMA						
4	Sancaktepe Kimliğinin Kurumsallaştırılması	Tamamlanma	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
5	Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç Sayısı Adet /yıl	Tüm süreçler	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
6	Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl	2	2	2	2	2
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		

1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi	0,00	-	0,00
2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	5.000	-	5.000
3	Süreç Yönetimi Çalışmaları	2.500	-	2.500
GENEL TOPLAM		7.500		7.500

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	
HEDEF	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi Tabldot Boy Belediye Bülteni 12 Sayı /Yıl Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme Devam Edilmesi	
	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi Çözüm Masası Personeli ve Çağrı Merkezi Personel Eğitimi 3 Adam-Saat / Yıl Vatandaşın Dilek Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi Dönüş Süresi 3 gün Çözüm Masası Memnuniyet Anketi Anket/Yıl Halk Günü Adet/Yıl Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçinde Cevap Verme % 100 Mahkemelerce İstenilen Bilgi-Belgelere 10 Gün İçinde Cevap Verme % 100 Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahk. 30 Gün İçinde Cevap Verme % 100 Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlanması % 100 7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi % 100 7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi % 100	
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması Kent Konseyi 2 Toplantı / Yıl Kamuoyu Araştırması 2 Adet /Yıl Çocuk Meclisleri 3 Toplantı / Yıl Gençlik Meclisleri 4 Toplantı / Yıl Kadın Meclisleri 4 Toplantı / Yıl Yaşlılar Meclisi 2 Toplantı/ Yıl Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi 3 Adet yıl Muhtarlarla Toplantı 1 Toplantı Sayısı/ Yıl Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı 1 Toplantı Sayısı/ Yıl	
AÇIKLAMALAR		
<i>Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşına en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan</i>		

belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Belediye Bülteni adet bülten /Yıl	4	4	4	-	-
AÇIKLAMA						
2	Tabldot Boy Belediye Bülteni Sayı/Yıl	-	-	-	12	12
AÇIKLAMA						
2	Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme her gün	Her gün	0,9	0,9	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
3	Çözüm Masası Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl	12	12	12	-	-
AÇIKLAMA						
4	Çözüm Masası Personeli ve Çağrı Merkezi Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl				3	3
AÇIKLAMA						
5	Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Dönüş Süresi gün	3	3	3	-	-
AÇIKLAMA						
6	Vatandaşın Dilek Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi Dönüş Süresi				3	3
	Çözüm Masası Memnuniyet Anketi Anket/Yıl				1	1
	Halk Günü Adet/Yıl				53	52
	Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçinde Cevap Verme %				100	100
	Mahkemelerce İstenilen Bilgi-Belgelere 10 Gün İçinde Cevap Verme %				100	100
	Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahk. 30 Gün İçinde Cevap Verme %				100	100
	Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlanması %				100	100
	7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi %				100	100
	7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi %				100	100
	AÇIKLAMA					
	Kent Konseyi Toplantı / Yıl	2	2	2	2	2
	Kamuoyu Araştırması Adet /Yıl	2	3	2	2	3
	Çocuk Meclisleri Toplantı / Yıl	3	3	3	3	3
	Gençlik Meclisleri Toplantı / Yıl	4	4	4	4	4

7	Yaşlılar Meclisi Toplantı/ Yıl	4	4	4	4	4
	Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi	2	2	2	2	2
	Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması Adet /yıl	3	3	3	3	3
	Muhtarlarla Toplantı Toplantı Sayısı/Yıl	1	-	-	-	-
	Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı Toplantı Sayısı/Yıl	-	-	-	1	1
		-	-	-	1	1
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	754.000	-	754.000		
2	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	12.000	-	12.000		
3	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	288.000	-	288.000		
GENEL TOPLAM		1.054.000		1.054.000		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük /Her Gün Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması				
AÇIKLAMALAR						
<i>Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	1	1
AÇIKLAMA						
2	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						
3	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Belediye Hizmet Binalarında hijyen ve güvenliğin sağlanması	11.565.000	-	11.565.000		
GENEL TOPLAM		11.565.000		11.565.000		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		Denetim çalışmalarının geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	İç Kontrol Sisteminin Kurulması İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları 1 Toplantı /yıl İç Kontrollerin Yapılması 2 Adet /yıl İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması 2 Rapor /yıl					
	Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak % 100 Teftiş ve Denetimi Etkin ve Verimli şekilde Geliştirmek % 100 Kurum Faaliyetlerinin Mevzuata ve İşleyişe Uygun Yürütümünü Etkin Denetlemek % 100					
AÇIKLAMALAR						
<i>Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır. Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması Adet /yıl	1	1	1	-	1
AÇIKLAMA						
2	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Toplantı /yıl	4	4	4	1	1
AÇIKLAMA						
3	İç Kontrollerin Yapılması Adet /yıl	1	1	1	2	2
AÇIKLAMA						
4	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet rapor /yıl	1	1	1	2	2
AÇIKLAMA						
5	Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak %				100	100
AÇIKLAMA						
6	Teftiş ve Denetimi Etkin ve Verimli şekilde Geliştirmek %				100	100
AÇIKLAMA						
7	Kurum Faaliyetlerinin Mevzuata ve İşleyişe Uygun Yürütümünü Etkin Denetlemek %				100	100
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	4.400	-	4.400
GENEL TOPLAM		4.400	-	4.400

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ					
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	Tahsilât Oranlarının Artırılması Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % 10 Ödeme Emirleri Gönderilmesi % 100 Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si %10 Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması /Devam Edilmesi Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması /Sürekli İcra Takibi Yapılması Devam Edilmesi					
	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi Kiraya Verme 8 adet Gayrı mülk					
	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması					
AÇIKLAMALAR						
<i>İlçe ve ilçe de yaşayan vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % si	%20	%10	%10	%10	%10
AÇIKLAMA						
2	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	400 TL ve Üzeri	400 TL ve Üzeri	500 TL ve Üzeri	%100	%100
AÇIKLAMA						
3	Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si	%20	%10	%10	%10	%10
AÇIKLAMA						
4	Tahsilatın İnternet Ve Sms Üzerinden Yapılması Başlama	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
5	Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması /Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
AÇIKLAMA						

6	İcra Takibi Yapılması Takip %'si	%60	%65	%68	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
7	Araç Kiralama Araç Kiralama	Kiralama	Kiralama	Kiralama	-	Kiralama
AÇIKLAMA						
8	Kiraya Verme adet Gayri mülk	Kiralama	Kiralama	5	8	13
AÇIKLAMA						
9	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	455 ha	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam	
1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	33.600	-		33.600	
2	Tasarruf Tedbirlerinin Uygulanması	0,00	-		0,00	
3	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	3.000	-		3.000	
4	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	0,00	-		0,00	
GENEL TOPLAM		36.600	-		36.600	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi Donanım Tedariki Donanım Alınması /İhtiyaç Doğrultusunda Yazılım İhtiyacının Karşılanması /İhtiyaç Doğrultusunda Dijital imza uygulamasının planlanması /Devam Edilmesi					
	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi Kullanıcı Temel Eğitimi 10 Adam-Saat/Kişi Yazılım Programları Eğitimi 16 Adam-Saat/Kişi Personel Eğitimi 4 Adam-Saat/Kişi					
	Hizmetlerin Arşivlenmesi Beyaz masa, Çağrı merkezi, Çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis) Güncelleme Doküman Yönetim Sistemi Evrakların dijital Ortamdan İletimi					
AÇIKLAMALAR						
<i>İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecektir. Bilgisayar yazılımlarının kullanım becerilerinin geliştirilmesi için kullanıcılara eğitim verilecektir. Hizmetlerin arşivlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Donanım Tedariki Donanım Alınması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaç doğru ltusunda	İhtiyaç doğrultusunda
AÇIKLAMA						
2	Yazılım İhtiyacının Karşılanması İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaç doğru ltusunda	İhtiyaç doğrultusunda
AÇIKLAMA						
3	Dijital imza uygulamasının planlanması	Geçilmesi	Geçilmesi	Geçilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
4	Kullanıcı Temel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	10	10	10	10	10
AÇIKLAMA						
5	Yazılım Programları Eğitimi Adam-Saat/Kişi	16	16	16	16	16

AÇIKLAMA						
6	Personel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	4	4	5	4	4
AÇIKLAMA						
7	Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Tamamlanması	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
8	Dijital Arşive Geçilmesi	1	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
9	Beyaz masa, çağrı merkezi, çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis) geçilmesi	Sürekli	Güncelleme	Güncelleme	-	-
AÇIKLAMA						
10	Doküman Yönetim Sistemi				Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
11	Evrakların dijital Ortamdan İletimi				Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam	
1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	6.025.000			6.025.000	
2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	1.010.000			1.010.000	
3	Hizmetlerin Arşivlenmesi	8.000			8.000	
GENEL TOPLAM		7.043.000			7.043.000	

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
HEDEF	Belediye Personelinin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi 1 Adet/Yıl

		Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması Devam Edilmesi				
AÇIKLAMALAR						
<i>Belediyemiz personelinin daha verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amaçlanmıştır.</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi Adet/Yıl				1	1
AÇIKLAMA						
2	Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması				Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam	
1	Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi	1.250.000			1.250.000	
2	Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	1.000			1.000	
GENEL TOPLAM		2.250.000			2.250.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ					
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF	Araçların İşletilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	Araç Kiralama					
	Akaryakıt Alımı Devam Edilmesi					
AÇIKLAMALAR						
<i>Belediyemiz Hizmetlerinin daha hızlı ve etkili bir şekilde yapılmasını sağlamak amaçlanmıştır.</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Araç Kiralama				Araç Kiralama	Araç Kiralama
AÇIKLAMA						

2	Akaryakıt Alımı				Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Araç Kiralama	14.150.000		14.150.000		
2	Akaryakıt Alımı	4.450.000		4.450.000		
GENEL TOPLAM		18.600.000		18.600.000		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ					
AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	Yol Ağının Geliştirilmesi					
	Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM) 3 Km					
	Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km 1.Km					
	Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl 70.000.Ton					
Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl 70.000.m2						
Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı 1 (İBB Koordineli) adet /yıl						
Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl 15.000.Ton						
Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi						
Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl 2.000						
Izgara Temizliği Adet/Yıl 1.500						
Kaldırım-Tretuvar Çalışması						
Kaldırım Yapımı M2/Yıl 70.000						
Kaldırım Tamiri M2/Yıl 2.500						
AÇIKLAMALAR						
<i>Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesidir. Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM)	7	7	6	3	2
AÇIKLAMA						
2	Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km	2	1	1	1	2
AÇIKLAMA						

3	Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl	35.000	30.000	30.000	70.000	40.000
AÇIKLAMA						
4	Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl	40.000	30.000	30.000	70.000	40.000
AÇIKLAMA						
5	Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı Adet/Yıl	-	-	-	1	-
AÇIKLAMA						
6	Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
AÇIKLAMA						
7	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl	3.000	2.500	2.000	2.000	2.000
AÇIKLAMA						
8	Izgara Temizliği Adet/Yıl	500	500	500	1.500	1.500
AÇIKLAMA						
9	Kaldırım Yapımı M2/Yıl	62.500	62.500	50.000	70.000	50.000
AÇIKLAMA						
10	Kaldırım Tamiri M2/Yıl	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Yol Ağının Geliştirilmesi	13.470.000		13.470.000		
2	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	0,00		0,00		
3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	10.900		10.900		
4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	3.400.000		3.400.000		
GENEL TOPLAM		16.880.000		16.880.000		

**II. KENTSEL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAC		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		Ulaşım sisteminin geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl 5 Adet					
	Kavşak ve Meydan Çalışmaları Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl 10 Adet					
	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl 500 Adet Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl 1.100 Adet					
	Yayalaştırma Çalışmaları Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl / 1 Adet					
AÇIKLAMALAR						
<p><i>Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım sisteminin geliştirilmesidir . Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır. Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım sisteminin geliştirilmesinde Büyükşehir 'le koordinasyon çok önemlidir</i></p>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl	8	9	7	5	5
AÇIKLAMA						
2	Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl	6	5	6	10	5
AÇIKLAMA						
3	Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl	Projelendi rilmesi	Başlanılm ası	1	-	-
AÇIKLAMA						
4	Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl	800	500	500	500	500
AÇIKLAMA						
5	Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl	400	380	420	1.100	1.100
6	Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl	1	1	1	1	1

AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	0,00		0,00	
2	Kavşak ve Meydan Çalışmaları	100.000		100.000	
3	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	421.000		421.000	
4	Yayalaştırma Çalışmaları	100.000		100.000	
GENEL TOPLAM		621.000		621.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ					
AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması					
PERFORMANS HEDEFİ	İmar Planları Yapılması Sancaktepe imar plan Tadilatı / Ruhsatlı ve iskanlı Binaların Envanterinin Çıkarılması / Doğal afet (sel deprem heyelan) Risk Haritasının Çıkarılması / İlçemizdeki Tüm Asansörlerin Yönetmelik ve Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi Devamlı					
	İmar Plan Revizyonları Yapılması İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi /					
	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl Devam Edilmesi Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerinin Envanterinin Hazırlanması Güncellenmesi Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Metruk Binaların Tespiti ve yıkımın yapılması /Tes.edilen					
	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi /Her Gün Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü /Her Gün					
	Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye Vasfındaki Tüm İşyerlerinin Uygun Alanlar Tespit Edilerek Taşınmalarının Sağlanması Adet /yıl 1 İş Yeri Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi / Tamamlanması					
	AÇIKLAMALAR					
<i>Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir .Sancaktepe' nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Sancaktepe imar planının yapılması	Plan tadilatı	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
2	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	Tamamlanması
AÇIKLAMA						
3	Doğal afet (sel deprem heyelan) risk haritasının çıkarılması Tamamlanması	Projelendirme	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
4	İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı
AÇIKLAMA						
5	İmar Plan Revizyon Yapımı	Sancaktepe	-	-	-	-

	Planların Revize Edilmesi					
AÇIKLAMA						
6	İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl	579	80	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
7	Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi
AÇIKLAMA						
8	Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl	42	-	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
9	Metruk binaların tespiti ve yıkımın yapılması	Tespit.edilen,	Tespit.edilen,	Tespit.edilen	Tespit.edilen	Tespit.edilen
AÇIKLAMA						
10	Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün
AÇIKLAMA						
11	Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü her gün Saat /gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün
AÇIKLAMA						
12	Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması /Adet /yıl	1 müessese	1 müessese	1 müessese	1 İş Yeri	1 İş Yeri
AÇIKLAMA						
13	Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı başlama	Projelendirme	Başlama	Tamamlanması	-	-
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	İmar Planları Yapılması	2.500		2.500		
2	İmar Plan Revizyonları Yapılması	0,00		0,00		
3	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	145.000		145.000		
4	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	100.000		100.000		
5	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	2.000		2.000		
GENEL TOPLAM		249.500		249.500		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Rekreasyon Alanlarının Artırılması Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl /5.Adet Göl projesi (İBB Koordineli) / Kent Orman Parkı 1 Adet /yıl / Botanik park yapımı adet /yıl / Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması / 10 Ağaç dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi) Adet Yıl /1 Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı / 15.000					
	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım / 80 Park Rekreasyon Alanları Temizliği / Temizliği Yapılan Park Sayısı / 90					
	Ağaç-Fidan Dikimi Ağaç-Fidan Dikimi, Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı / 10.000 Çalı Dikimi, Dikimi Yapılan Çalı Sayısı / 60.000 Mevsimlik Çiçek Dikimi, Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı / 400.000					
	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı / 20.000 Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı / 750 Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı / 750 Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı / 1.000 Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı / 1.000					
	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı Ağaçların Budanması Adet / Yıl / 25.000 Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl / 40.000 Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl / 1.500.000 Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl / 180.000 Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl / 180.000					
	Proje Hazırlanması Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme / 6					
	AÇIKLAMALAR					
<i>Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl	6	10	10	5	4
AÇIKLAMA						
2	Göl projesi (İBB Koordineli)	Proje.baş	Tamamla nma	-	Yapıma Başlama	-
AÇIKLAMA						
3	Kent Orman Parkı Adet /yıl	Projelendi rme	Bitiş	-	1	-
AÇIKLAMA						

4	Spor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı Sayısı Adet /yıl	2	2	3	-	-
AÇIKLAMA						
5	Oyun Alan Yapımı Oyun Alanı Sayısı Adet /yıl	1	1	2	-	-
AÇIKLAMA						
6	Botanik Park Yapımı adet /yıl	-	Proje ve Başlama	1	Projelendirme	1
AÇIKLAMA						
7	Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması Artırılan Donanım Sayısı Adet /yıl	20	15	10	10	10
AÇIKLAMA						
8	Ağaç Dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her Doğan Çocuk İçin Bir Ağaç Dikilmesi) Kampanya/ Adet Yıl	1	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
9	Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı M2 /yıl	10.000	12.000	14.000	15.000	10.000
AÇIKLAMA						
10	İlçemizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl	500	500	500	-	-
AÇIKLAMA						
11	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı Adet /yıl	70	75	80	80	85
AÇIKLAMA						
12	Rekreasyon Alanları Temizliği /Temizliği Yapılan Park Sayısı Adet /yıl	75	80	85	90	90
AÇIKLAMA						
13	Ağaç-Fidan Dikimi Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı Adet /yıl	7.500	8.000	8.000	10.000	7.500
AÇIKLAMA						
14	Çalı Dikimi /Dikimi Yapılan Çalı Sayısı Adet /yıl	20.000	25.000	25.000	60.000	40.000
AÇIKLAMA						
15	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl	-	Proje	Bitirilmesi	-	-
AÇIKLAMA						
16	Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması	-	Proje	-	-	-
AÇIKLAMA						
17	Mevsimlik Çiçek Dikimi Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı Adet /yıl	200.000	250.000	250.000	400.000	300.000
AÇIKLAMA						
18	Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı M3/yıl	15.000	18.000	20.000	20.000	10.000
AÇIKLAMA						
19	Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan	500	600	650	750	600

	Yan Koyun Gübresi Miktarı M3/yıl					
AÇIKLAMA						
20	Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı M3/yıl	100	120	140	750	600
AÇIKLAMA						
21	Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı M3/yıl	500	600	650	1.000	750
AÇIKLAMA						
22	Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı litre/yıl	500	600	700	1.000	1000
AÇIKLAMA						
23	Ağaçların Budanması Adet / Yıl	15.000	20.000	20.000	25.000	20.000
AÇIKLAMA						
24	Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl	30.000	35.000	40.000	40.000	30.000
AÇIKLAMA						
25	Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.500.000	1.500.000
AÇIKLAMA						
26	Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl	150.000	175.000	180.000	180.000	150.000
AÇIKLAMA						
27	Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl	150.000	175.000	180.000	180.000	180.000
AÇIKLAMA						
28	Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı /yıl	15	20	25	20146	4
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam	
1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	900.000			900.000	
2	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı	2.325.000			2.325.000	
3	Ağaç-Fidan Dikimi	700.000			700.000	
4	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	795.000			795.000	
5	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	3.880.000			3.880.000	
6	Proje Hazırlanması	200.000			200.000	
GENEL TOPLAM		8.800.000			8.800.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi					
	Tapu Kayıtlarının Alınması TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması/Güncelleme					
	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların Hazırlanması/ Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması/					
	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi/ Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi /Güncellenmesi Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtları İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi					
AÇIKLAMALAR						
<i>Belediyelerin elindeki arsaların kentin gelişimine paralel olarak hazırlanmalıdır. altyapı çalışmaları yüksek maliyetli ve önemli yatırımlardır bu tür alt yapı çalışmalarının doğru yerde doğru zaman ve ekonomik olmasına özen gösterilmelidir.</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA						
2	TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA						
3	Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların Hazırlanması	Tamamlanması	Güncellenme	-	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA						
4	Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması	Tamamlanması	Güncellenme	-	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA						
5	Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi	Tamamlanması	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
6	İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi	Tamamlanması	-	-	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA						
7	Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi /Yenilenmesi	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi
AÇIKLAMA						

8	Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtların İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenme	Güncellenmesi	Güncellenmesi
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	0,00		0,00		
2	Tapu Kayıtlarının Alınması	1.000		1.000		
3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	8.275		8.275		
4	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	4.000		4.000		
GENEL TOPLAM		13.275		13.275		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ					
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması Talebe Göre					
	Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması					
AÇIKLAMALAR						
<i>İlçe halkına daha iyi hizmet verebilmek amaçlanmıştır.</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması				Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması				İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması	100.000		100.000		
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	10.000		10.000		
GENEL TOPLAM		110.000		110.000		

**III. TOPLUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**
TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
HEDEF	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması Sıcak Yemek Yardımı Kişi Adet /Yıl 160.000 Kuru Gıda Yardımı /Aile /yıl / 15.000 Giyecek Yardımı /kişi /yıl / 17.000 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile / 55 Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi / Talebe Göre Fakir ve sosyal güvencesi Olmayan Vatandaşların Muayene Edilmesi ve İlaçlarının Temini / Devam Edilmesi Hasta Nakil Hizmeti Vermek 5000 Adet/Yıl Evde Bakım Hizmeti Vermek 3500 Adet/Yıl Evde Temizlik Hizmeti Vermek Adet/Yıl Taziye Ziyaret Kişi/Yıl Taziye İkram Adet/Yıl Yakacak Yardımı Aile Adet/Yıl Ailelere Nakdi Yardım Aile Adet/Yıl Engelli Öğrenci Servisi Talebe Göre Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti Öğrenci Sayısı
	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı / adet /yıl / 1 İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli) 350 Kişi /yıl Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli) 10 Kişi /yıl Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli) / 1 Adet/yıl Engelli Ailelerine Yönelik Piknik /Piknik Sayısı / 1 adet /yıl Özürliüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Başlama 1 Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi Devam Edilmesi Mutlu Evler proje Faaliyetlerinin Yürütülmesi Genç Gelecek Faaliyetleri Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi 4 Sayı /yıl Kültür ve Sanat Merkezi Gençlik Merkezi ve Kadın koordinasyon Merkezilerinin Açılması 1 Adet/Yıl

AÇIKLAMALAR

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Sancaktepede yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Sıcak Yemek Yardımı kişi /yıl	60.000	70.000	80.000	160.000	160.000
AÇIKLAMA						
2	Kuru Gıda Yardımı Aile /yıl	13.000	13.000	13.000	15.000	15.000
AÇIKLAMA						
3	Giyecek Yardımı kişi /yıl	3.000	3.500	4.000	17.000	17.000
AÇIKLAMA						
4	Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile	30	30	30	55	55
AÇIKLAMA						
5	Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Talebe Göre	Talebe Göre
AÇIKLAMA						
6	Kadın konuk evlerinin açılması	-	-	1	-	-
AÇIKLAMA						
7	Emekliler Dinlenme ve Kültür evi Açılması Adet /yıl	Projelendirme	-	1	-	1
AÇIKLAMA						
8	Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl	1	-	-	2	2
AÇIKLAMA						
9	Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini talebe göre	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi
AÇIKLAMA						
10	Hasta Nakil Hizmeti Vermek 5000 Adet/Yıl				5.000	5.000
AÇIKLAMA						
11	Evde Bakım Hizmeti Vermek 3500 Adet/Yıl				3.500	3.500
AÇIKLAMA						
12	Evde Temizlik Hizmeti Vermek Adet/Yıl				Talebe Göre	Talebe Göre
AÇIKLAMA						
13	Taziye Ziyaret Kişi/Yıl				Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre
AÇIKLAMA						
14	Taziye İkram Adet/Yıl				Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre
AÇIKLAMA						
15	Yakacak Yardımı Aile Adet/Yıl				120	120
AÇIKLAMA						
16	Ailelere Nakdi Yardım Aile Adet/Yıl				800	800

AÇIKLAMA						
17	Engelli Öğrenci Servisi Talebe Göre				Talebe Göre	Talebe Göre
AÇIKLAMA						
18	Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti Öğrenci Sayısı				Talebe Göre	Talebe Göre
AÇIKLAMA						
19	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı adet /yıl	1	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
11	Engelli Ailelerine yönelik eğitim verilmesi adet/yıl	1	1	1	-	-
AÇIKLAMA						
12	İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli) Kişi /yıl	300	350	400	350	400
AÇIKLAMA						
13	Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli) Kişi /yıl	300	350	400	10	10
AÇIKLAMA						
14	Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli) 1 Adet/yıl	1	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
15	Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl	-	1	-	-	-
AÇIKLAMA						
16	Engelli Ailelerine Yönelik Piknik Piknik Sayısı adet /yıl	1	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
17	Özürülüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi	-	-	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
18	Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi	-	Başlama	-	1	1
AÇIKLAMA						
19	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi Adet /yıl	1.000	1.250	1.500	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
20	Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması Adet /yıl	50.000	50.000	50.000	-	-
AÇIKLAMA						
21	Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi Sayı /yıl				4	4

AÇIKLAMA						
22	Mutlu Evler proje Faaliyetlerinin Yürütülmesi				Talebe Göre	Talebe Göre
AÇIKLAMA						
23	Genç Gelecek Faaliyetleri				Talebe Göre	Talebe Göre
AÇIKLAMA						
24	Kültür ve Sanat Merkezi Gençlik Merkezi ve Kadın koordinasyon Merkezlerinin Açılması				1	1
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	3.670.000		3.670.000		
2	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	10.847.478		10.847.478		
GENEL TOPLAM		14.517.478		14.517.478		

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ					
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF	Toplum Sağlığının Korunması					
PERFORMANS HEDEFİ	Vektörel Mücadele Çalışmaları Kan Grubu Tespit Çalışmalarının Yapılması Devam Edilmesi Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı / 700 Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı / Devam Edilmesi					
	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı / 1.000					
	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı / 300					
	Sağlık Merkezleri Hizmetleri Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl / 2					
AÇIKLAMALAR						
<i>İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir halkın sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.</i>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl	30.000	25.000	25.000	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
2	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama /İlaçlama Sayısı adet /yıl	500	600	700	700	700
AÇIKLAMA						
3	Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı adet /yıl	500	700	750	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
4	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı adet /yıl	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
AÇIKLAMA						
5	Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı	200	250	300	300	300
AÇIKLAMA						
6	Çöp Konteynırlarının Yaz Aylarında İlaçlanması İlaçlama Sayısı adet /yıl	5.000	5.000	5.000	-	-
AÇIKLAMA						
7	İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması	Başlanı	Devam	Bitirilmesi	-	-

		İması	Edilmesi			
AÇIKLAMA						
8	Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam Edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	-	-
AÇIKLAMA						
9	Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl	2	2	2	2	2
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	10.000		10.000		
2	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	5.000		5.000		
3	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	20.000		20.000		
4	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	10.000		10.000		
GENEL TOPLAM		45.000		45.000		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ					
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı Kültür - Spor Kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl / Bitiş Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl / 1 Kültür park Adet / Yıl / Bitiş Sosyal Tesis Yapımı / Bitiş Sivil Toplum Sarayı Adet / Yıl / Bitiş Bilgi Evi Yapımı Adet / 1 Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl / Bitiş					
	Kültürel Etkinlikler Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet / 6 Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl / 1 Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet / 10 Uluslararası Sempozyum ve Festivaller Adet / Yıl / 1 Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl / 250.000 Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /yıl / 1 Geziler /Adet / 150 Mahalle Şenliklerinin Yapılması / 19 Toplu Nikah Töreni Etkinlik Sayısı/Yıl 1 Toplu Sünnet Şöleni Etkinlik sayısı/Yıl 1 Sinema Gösterimi Etkinlik Sayısı /Yıl 16 Tiyatro Gösterimi Tiyatro Sayısı/Yıl 44					
	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi / İhtiyaca Göre Ulusal ve uluslararası tanınmışlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl / 1 7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl / 2					
	AÇIKLAMALAR					
<p><i>Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.</i></p>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Sancak Konağı Yapılması konağın Tamamlanması	1	1	1	-	-
AÇIKLAMA						
2	Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet /	-	Proje	Başlama	Bitiş	-
AÇIKLAMA						
3	Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl	-	Proje	Devam	1	-

				Edilmesi		
AÇIKLAMA						
4	Kültür Park Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Bitiş	-
AÇIKLAMA						
5	Sosyal Tesis Yapımı	-	-	Başlama	Bitiş	-
AÇIKLAMA						
6	Sivil toplum sarayı Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Bitiş	-
AÇIKLAMA						
7	Bilgi Evi Yapımı Adet	1	1	1	1	-
AÇIKLAMA						
8	Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl	Projelendirme	Başlama	Bitiş	Bitiş	-
AÇIKLAMA						
9	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet /yıl	6	6	6	6	6
AÇIKLAMA						
10	Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl	30	30	30	1	1
AÇIKLAMA						
11	Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet /yıl	40	40	40	10	10
AÇIKLAMA						
12	Uluslararası sempozyum ve festivaller Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
13	Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl	7.500	7.500	7.500	250.000	250.000
AÇIKLAMA						
14	Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /	1	-	1	5	2
AÇIKLAMA						
15	Geziler Adet /yıl	230	230	230	150	150
AÇIKLAMA						
16	Mahalle Şenliklerinin Yapılması Adet/yıl	1	1	1	19	19
AÇIKLAMA						
17	Toplu Nikah Töreni Etkinlik Sayısı/Yıl				1	1
AÇIKLAMA						
18	Toplu Sünnet Şöleni Etkinlik sayısı/Yıl				1	1
AÇIKLAMA						
19	Sinema Gösterimi Etkinlik Sayısı /Yıl				16	16

AÇIKLAMA						
20	Tiyatro Gösterimi Tiyatro Sayısı/Yıl				44	44
AÇIKLAMA						
2 1	Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi adet /yıl	İhtiyaca göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre
AÇIKLAMA						
2 2	Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
2 3	7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl	2	2	2	2	2
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Kültürel ve sosyal Tesis Yapımı	0,00		0,00		
2	Kültürel Etkinlikler	2.790.000		2.790.000		
3	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	3.165.060		3.165.060		
GENEL TOPLAM		5.955.060		5.955.060		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ					
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	İşportacılarla Mücadele İşportacılarla Mücadele Seyyarların Kaldırılması /Çalışama Süresi / Her gün					
	İşyeri Ruhsat Denetimi İşyeri Ruhsat Denetimleri / 2.000 İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si / 0,15					
AÇIKLAMALAR						
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	İşportacılarla Mücadele Çalışama Süresi Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						
2	İşyeri Ruhsat Denetimleri İşyeri sayısı /yıl	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
AÇIKLAMA						
3	Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı Adet /yıl	10	10	10	-	-
AÇIKLAMA						
4	İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si	15	%0,15	0,15	%0,15	%0,15
AÇIKLAMA						
5	İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkartılması	1	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	İşportacılarla Mücadele	3.880		3.880		
2	İşyeri Ruhsat Denetimi	1.500		1.500		
GENEL TOPLAM		5.380		5.380		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ					
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF	Toplumsal Güvenliğin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ	Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl / 500 Kısırlaştırma/ Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl / 500					
	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar Arama Kurtarma Ekip Aracı Alımı Adet /yıl					
AÇIKLAMALAR						
<p><i>Sancaktepe' de yaşayan vatandaşların çevrede başiboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem almalıdır . Başiboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir hayvanları küpeleme kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumlar</i></p>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl	300	400	500	500	500
AÇIKLAMA						
2	Kısırlaştırma /Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl	300	400	500	500	500
AÇIKLAMA						
3	Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yıl	300	400	500	-	-
AÇIKLAMA						
1	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar Arama Kurtarma Ekip Aracı Alımı	-	-	1	-	-
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	52.000		52.000		
2	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	0,00		0,00		
GENEL TOPLAM		52.000		52.000		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Mesleki Kurslar Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl				
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir.</i></p>					
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	2013	2014
1 Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl	20	20	20	-	-
AÇIKLAMA					
Kaynak İhtiyacı - (2014)					
FAALİYETLER	Bütçe		Bütçe Dışı	Toplam	
1 Mesleki Kurslar	0,00			0,00	
GENEL TOPLAM	0,00			0,00	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
HEDEF	Çevrenin Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl / 1
	Denetim Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Gürültü Denetimi şikayet üzerine /Her Gün • Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi /Her Gün • Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine /Her Gün • İşyeri Rutin Denetimi /Her Gün • Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi /Her Gün • Destek Hizmeti Alımı İhale Yapılması
	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı / 8 • Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı / 8 • Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı / 20 • Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı / 10 • Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması / 1

AÇIKLAMALAR

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Çevre Duyarlılığı Eğitimi adam saat /yıl	20	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
2	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl	1	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
3	Gürültü Denetimi şikayet üzerine Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						
4	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						

5	Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						
6	Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi	Her Gün/Pazar	Her Gün/Pazar	Her Gün/Pazar	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						
7	İşyeri Rutin Denetimi Her Gün	Her gün	Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						
8	Destek Hizmeti Alımı				İhale Yapılması	İhale Yapılması
AÇIKLAMA						
9	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Adet / Yıl	5	6	7	8	9
AÇIKLAMA						
10	Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Adet / Yıl	5	6	7	8	9
AÇIKLAMA						
11	Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Adet / Yıl	50	30	30	20	10
AÇIKLAMA						
12	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Adet / Yıl	50	15	15	10	10
AÇIKLAMA						
13	Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması	5	3	3	1	1
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe		Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	15.000			15.000	
2	Denetim Çalışmaları	2.054.000			2.054.000	
3	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	23.000			23.000	
GENEL TOPLAM		2.092.000			2.092.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		Kent Temizliğinin Sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Evsel Atık Toplama /Her Gün					
	Süpürme-Yıkama Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Cadde-Sokak Süpürülmesi / Her Gün • Cadde Yıkaması / Haftada 3 Gün • Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri / Her Gün • Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede/ Haftada 3 Gün • Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde , Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Veren Atıkların Toplanması ve Nakli /Haftada 3 Gün • Konteynerlerin Bakımı, İlaçlanması ve Yıkaması Adet /yıl / 3.000 					
AÇIKLAMALAR						
<p><i>Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir . İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.</i></p>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Evsel Atık Toplama Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						
2	Cadde-Sokak Süpürülmesi Her Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						
3	Cadde Yıkaması Hafta /gün	Haftada 2 Gün	Haftada 2 Gün	Haftada 2 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün
AÇIKLAMA						
4	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA						
5	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Hafta 1 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün
AÇIKLAMA						
6	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde , Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Veren Atıkların Toplanması ve Nakli /Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün

AÇIKLAMA						
7	Konteynerlerin Bakımı, İlaçlanması ve Yıkılması Adet	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	12.000.000		12.000.000		
2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	13.770.000		13.770.000		
GENEL TOPLAM		25.770.000		25.770.000		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		İlçe Eğitimine Katkı				
PERFORMANS HEDEFİ		Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri Eğitim Seti Dağıtım Öğrenci sayısı/yıl /1.500 Öğrencilere Eşofman Verilmesi Adet / Yıl / 5.000 Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması Adet/ Yıl / 1 Öğrenim Çağındaki Çocukların Kütüphanelerden Yararlanması Kullanım/Yıl Talebe Göre Öğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminden Yararlanması Kullanım/Yıl Talebe göre Kültür ve Bilgi Merkezlerine Üye olan Toplam Öğrenci Sauyısı Kişi/Yıl 20.000 Çocuk Kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğenci Sayısı Kişi/Yıl 700				
AÇIKLAMALAR						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Eğitim Seti Dağıtım öğrenci sayısı/yıl	5.000	5.000	5.000	1.500	1.500
AÇIKLAMA						
2	Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik Kütüphanelerin Açılması Adet/ Yıl	1	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
3	Öğrencilere Eşofman Verilmesi Adet / Yıl	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
AÇIKLAMA						
4	Öğrenim Çağındaki Çocukların Kütüphanelerden Yararlanması Kullanım/Yıl				Talebe göre	Talebe göre
AÇIKLAMA						
5	Öğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminden Yararlanması Kullanım/Yıl				Talebe göre	Talebe göre
AÇIKLAMA						
6	Kültür ve Bilgi Merkezlerine Üye olan Toplam Öğrenci Sauyısı Kişi/Yıl				20.000	25.000
AÇIKLAMA						
7	Çocuk Kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğenci Sayısı Kişi/Yıl				700	1.000
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri	245.000		245.000		
GENEL TOPLAM		245.000		245.000		

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		Sportif Hayatın Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Spor Tesis Yapımı Spor Kompleksi /Adet / Bitiş Kapalı Spor Salonu Adet/yıl / 1 Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl / 1 Futbol Saha Yapımı Adet / 1 Tesis İhtiyaçlarının Alımı / Devam Edilmesi					
	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi Spor Okulları Etkinlik Sayısı / 1 Spor Şöleni Etkinlik Sayısı/Yıl Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı / 1 Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı / 1					
AÇIKLAMALAR						
<p><i>İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı Okullarımızın büyük bakım ve onarımları , bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlara göre yapılmalıdır . Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır</i></p>						
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013	2014
1	Spor Kompleksi Adet	Başla ma	Devam Edilmesi	Devam Edilmes i	Bitiş	-
AÇIKLAMA						
2	Kapalı Spor Salonu Adet/yıl	-	-	Başlama	1	-
AÇIKLAMA						
2	Sancaktepe stadyumu	Bitiril mesi	-	-	-	-
AÇIKLAMA						
3	Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl	2	2	2	1	-
AÇIKLAMA						
4	Futbol Saha Yapımı Adet	-	-	-	1	-
AÇIKLAMA						
5	Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşlanması	İhtiyaç ların karşıla nması	İhtiyaçların karşılama sı	İhtiyaçla rın karşılama sı	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA						
6	Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı adet /yıl	1	1	1	-	-
AÇIKLAMA						
7	Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı adet/yıl	1	1	1	-	-
AÇIKLAMA						
8	Spor Okulları				1	1

AÇIKLAMA						
9	Spor Şöleni				1	1
AÇIKLAMA						
8	Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı adet /yıl	1	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
9	Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı adet /yıl	1	1	1	1	1
AÇIKLAMA						
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2014)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Spor Tesis Yapımı	500.000		500.000		
2	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	2.985.000		2.985.000		
GENEL TOPLAM		3.485.000		3.485.000		

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

I. KURUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Talep Anketi Eğitim Planlaması Eğitim Yapılması
FAALİYET ADI		Hizmet İçi Eğitim ,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		38.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		38.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Personel değerlendirme Anketi Yıllık Değerlendirme Anketi
FAALİYET ADI		Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla Öneri-Ödül Sistemi personel öneri sistemi ve yıllık değerlendirme anketi ile çalışanların beklentileri belirlenecek ve bu bağlamda karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi
FAALİYET ADI		Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Belediyeye yeni giren personele kurumu, kurum işleyişin öğrenebilmesi amacıyla hazırlık-adaptasyon eğitimi yapılacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Fuarlara Katılım Seminerlere Katılım
FAALİYET ADI		Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Başkan ve Başkan Yardımcıları , Toplantı Başkanın Müdürlerle Toplantıları Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları, Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları,
FAALİYET ADI		Periyodik Toplantılar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü / İlgili Müdürlükler
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi için aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır</i></p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		131.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		131.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması
FAALİYET ADI		ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.</i></p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı Kalite Çemberi Toplantıları Sancaktepe kimliğinin kurumsallaştırılması
FAALİYET ADI		Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde toplam kalite yönetim araçlarından olan kalite çemberleri beyin fırtınası gibi çalışmalar yapılarak etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışı sağlanacaktır</i></p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç İyileştirme Çalışmaları
FAALİYET ADI		Süreç Yönetimi Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</i></p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Belediye Bülteni Tabldot Boy Belediye Bülten Sayısı Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi
FAALİYET ADI		Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde hizmetin yürütümü sırasında vatandaşlara aktarılacak bu belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesinin de bir gereğidir</i></p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	754.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		754.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		754.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Çözüm Masa Personel Eğitimi • Çözüm Masası Personeli ve Çağrı Merkezi Personel Eğitimi • Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Ortalama Dönüş Zamanı • Vatandaşın Dilek Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi • Çözüm Masası Memnuniyet Anketi • Halk Günü • Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçerisinde Cevap Vermek • Mahkemelerce İstenen Bilgi ve Belgelere 10 Gün İçerisinde Cevap Vermek • Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahkemelerde 30 Gün İçerisinde Cevap Vermek • Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlamak. • 7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi. • 7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi
FAALİYET ADI		Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü /
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde hizmetin dahi iyi olabilmesi çözüm masasında çalışanlar eğitilecek vatandaş şikayetlerine en kısa sürede dönülecek çalışmalar yapılacaktır</i></p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Kent Konseyi • Kamuoyu Araştırması • Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması • Çocuk Meclisleri • Gençlik Meclisleri • Kadın Meclisleri • Yaşlılar Meclisi • Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi • Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması • Muhtarlarla Toplantılar • Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar
FAALİYET ADI		Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü /Bilgi İşlem Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: : Belediyemizde hizmetin yürütümü sırasında vatandaşla ve STK'larla diyalog ve işbirliği içinde olunacak onların kanaatlerini de alama yönelik toplantılar düzenlenecek mahalle gönüllüleri oluşturularak vatandaşın beklentileri doğru algılanmaya çalışılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	288.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		288.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		288.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Belediye Binalarının Temizliği İhalesinin Yapılması Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması
FAALİYET ADI		Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediye hizmet binalarının mevsimsel şartlara göre iklimlendirme durumlarına özen gösterilecektir</i></p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.565.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		11.565.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		11.565.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları İç Kontrollerin Yapılması İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması
FAALİYET ADI		İç Kontrol Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.</i></p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.400
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.400
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.400

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Teftiş Ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. Teftiş Ve Denetimi Etkin ve Verimli Şekilde Gerçekleştirmek. Kurumun Faaliyetlerinin Mevzuata ve İşleyişe Uygun Yürütümünün Etkin Denetlemek.
FAALİYET ADI		Tahsilât Oranlarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Mükellef kayıplarının azaltılması için bağımsız bölüm taramaları yapılacaktır Beyanların nitelik eksikliğinin giderilmesi için kent bilgi sistemi ile eşleşmesi yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0.00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Tahakkuk Artışının Sağlanması Ödeme Emirleri Gönderilmesi Tahsilat Oranının Artırılması Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması Başlama Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması İcra Takibi Yapılması
FAALİYET ADI		Tahsilât Oranlarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Mükellef kayıplarının azaltılması için bağımsız bölüm taramaları yapılacaktır Beyanların nitelik eksikliğini giderilmesi için kent bilgi sistemi ile eşleşmesi yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.600
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		33.600
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		33.600

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Kiraya Verme
FAALİYET ADI		Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması
FAALİYET ADI		Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none">Donanım Tedariki Donanım AlınmasıYazılım İhtiyacının KarşıllanmasıDijital imza uygulamasının planlanması
FAALİYET ADI		Bilişim Yazılım ve Donanımın Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecektir		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.915.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	110.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.025.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.025.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Kullanıcı Temel Eğitimi Yazılım Programları Eğitimi Personel Eğitimi
FAALİYET ADI		Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: İhtiyaç duyulan yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların bakımı için sözleşme yapılacaktır .</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.010.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.010.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.010.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak Dijital Arşive Geçilmesi Beyaz Masa, Çağrı Merkezi, Çözüm Masası Hizmetlerine Geçilmesi. Doküman Yönetimi Sistemi Evrakların Dijital Ortamda İletimi
FAALİYET ADI		Hizmetlerin Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Yazı İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>personelin arşiv çalıısından sonra tüm belediyedeki arşiv bilgileri dijital ortama taşınacaktır .</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması
FAALİYET ADI		Hizmetlerin Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.250.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.250.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none">Araç KiralamaAkaryakıt Alımı
FAALİYET ADI		Hizmetlerin Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.600.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		18.600.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		18.600.000

II. KENTSEL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi Yol Genişletme Asfalt Kaplama Taş Kaplama Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı Tamir-Bakım-Yama
FAALİYET ADI		Yol Ağının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	13.470.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.470.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.470.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none">Su Şebeke YapımıAtık Su Şebeke Yapımı
FAALİYET ADI		Su Şebekesinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyaçları kapsamında su ve atıksu şebeke yapımı gibi çalışmalar yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Yağmur Suyu Şebeke Yapımı Izgara Temizliği
FAALİYET ADI		Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemiz de bulunan yağmur suyu ve ızgaralar temizlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	410.500
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		410.500
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		410.500

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Kaldırım-Tretuvar Yapımı Kaldırım-Tretuvar Tamiri
FAALİYET ADI		Kaldırım-Tretuvar Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.400
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.400
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.400

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması
FAALİYET ADI		Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizde İhtiyaç doğrultusunda kavşaklarda sinyalizasyon sistemi kurulması için İBB ile gerekli iletişim sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Kavşak Yapımı Sancaktepe Kent Meydanı
FAALİYET ADI		Kavşak ve Meydan Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyacı ç doğrultusunda kavşak yapımı için İBB ile gerekli iletişim sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none">Trafik Yön Levhaları KonulmasıYol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması
FAALİYET ADI		Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	421.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		421.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		421.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Sokak Yayaştırma Çalışması
FAALİYET ADI		Yayaştırma Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Sancaktepe İmar Plan Tadilatı Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması Doğal afet (sel deprem heyelan) risk haritasının çıkarılması İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi
FAALİYET ADI		İmar Planları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyacı imar plan ve revizyon çalışması yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi
FAALİYET ADI		İmar Plan Revizyonları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde imara aykırı yapılaşma ile mücadele konusunda hiç kesintisiz mücadele devam edecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl Metruk binaların tespiti ve yıkımın yapılması
FAALİYET ADI		İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü/Yapı Kontrol Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde Kentsel tasarım kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		145.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		145.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü
FAALİYET ADI		İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde imara aykırı yapılaşma ile mücadele sürdürülecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı
FAALİYET ADI		Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde Kentsel tasarım kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni Park Yapımı • Göl projesi (İBB Koordineli) • Kent Orman Parkı • Spor Alanı Düzenlemesi • Oyun Alan Yapımı • Botanik park yapımı • Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması • Ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi) • İlçemizde bulunan ağaçlara kuş yuvaları yapımı • Çim Ekimi ve Serimi
FAALİYET ADI	Rekreasyon Alanlarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Mevcut parkların fonksiyonelliğinin geliştirilmesi ve gerekli büyük ölçekli bakım ve onarımları yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		900.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		900.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Rekreasyon Alanları Temizliği
FAALİYET ADI		Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Tüm rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği program dahilinde yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.325.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.325.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.325.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Ağaç-Fidan Dikimi Çalı Dikimi Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması Mevsimlik Çiçek Dikimi
FAALİYET ADI		Ağaç-Fidan Dikimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizde yeşillendirme çalışmaları kapsamında ağaç-fidan dikimi yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		700.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		700.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Bitkisel Toprak Kullanımı • Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı • Ponza Taşı Kullanımı • Torf Kullanımı • Sıvı Gübre Kullanımı
FAALİYET ADI		Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Tüm rekreasyon alanlarının kalitesi artırılabacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	795.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		795.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		795.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Ağaçların Budanması Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Çim Alanlarının Biçilmesi Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması
FAALİYET ADI		Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizde yeşillendirme çalışmaları kapsamında ağaç-fidan dikimi yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.880.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.880.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.880.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme
FAALİYET ADI		Proje Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde rekreasyon alanlarının artırılması bağlamında proje çalışmaları yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Sancaktepe haritalarının güncellenmesi
FAALİYET ADI		Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde Sarıgazi ,Samandıra, Yenidoğan, Paşaköy ve Kurtdoğmuş Kadastral Haritalarının Güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması
FAALİYET ADI		Tapu Kayıtlarının Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde tapu kayıt çalışmaları yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması
FAALİYET ADI		Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde tapu şehir rehber haritası hazırlanacaktır .</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.275
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.275
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.275

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtların İle Eşleştirilmesi
FAALİYET ADI		İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde tapu şehir rehber haritası hazırlanacaktır ..</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması
FAALİYET ADI		İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		110.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		110.000

III. TOPLUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Sıcak Yemek Yardımı Kuru Gıda Yardımı Giyecek Yardımı Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi Kadın konuk evlerinin açılması Emekliler dinlenme ve kültür evi açılması Adet /yıl Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini Hasta Nakil Hizmeti Vermek Evde Bakım Hizmeti Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Taziye Ziyareti Taziye İkram Yakacak Yardımı Ailelere Nakli Yardım Engelli Öğrenci Servisi Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti
FAALİYET ADI		Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde yaşayan İhtiyaç sahiplerine yemek, kuru gıda ve benzeri yardımları yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000
2	Cari Transferler	3.632.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.670.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.670.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması. Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Engelli Ailelerine Yönelik Piknik Özürümler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması Mutlu Evler Projesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Genç Gelecek Faaliyetleri Kent ve Yaşam Kültürü Kültür Ve Sanat Merkezi Gençlik Merkezi
FAALİYET ADI		Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Anne-baba-Çocuk eğitimi, Engelli ailelere yönelik eğitimler, Sokak Çocukları Ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Eğitim Çalışmaları, Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik Mesleki Kurslar, Engelli ve yaşlılara yönelik Rehabilitasyon Çalışmaları yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.847.478
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.847.478
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İH.		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.847.478

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama Kedi-Köpek Aşılama Çalışması
FAALİYET ADI		Vektörel Mücadele Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Vektörel ilaçlama İBB görev alanında ise de İBB çalışmalarına destek amacıyla belediyemizde de çalışma yapılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none">Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi
FAALİYET ADI		Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimlik ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması Çöp Konteynırlarının Yaz Aylarında İlaçlanması
FAALİYET ADI		Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimli l ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> İlçede Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması <ol style="list-style-type: none"> Sarıgazi Bölgesi Samandıra Bölgesi Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Halk Sağlığı Taramalarının yapılması
FAALİYET ADI		Sağlık Merkezleri Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimlik ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Sancak Konağı Yapılması Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Minia Çanakkale Müzesi Kültür park Sosyal Tesis Yapımı Sivil toplum sarayı Bilgi Evi Yapımı Kültür Sanat Park Projesi Yapımı
FAALİYET ADI		Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : İlçemiz ihtiyaçları kapsamında kültür merkezi, gençlik merkezi, bilgi evi, kütüphane, çocuk oyun kulübü yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Uluslararası sempozyum ve festivaller Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Geziler Mahalle Şenliklerinin Yapılması Toplu Nikah Töreni Etkinliği Toplu Sünnet şöeni Sinema Gösterimi Tiyatro Gösterimi
FAALİYET ADI	Kültürel Etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizde kültürel hayatın gelişimine katkı için panel-konferans, önemli gün ve gece kutlama, gezi ve hobi kursları düzenlenecektir	

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.190.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.600.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.790.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.790.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi Ulusal ve uluslararası tanınmışlığı sağlama çalışmalarının yapılması 7 Kitadan kardeş kentler uygulaması
FAALİYET ADI		Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : İlçemizde kültürel hayatın gelişimine katkı için kitap, broşür dergi çalışmaları yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.165.060
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.165.060
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.165.060

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• İşportacılarla Mücadele
FAALİYET ADI		İşportacılarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemiz ekonomisin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılar ve ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir.		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.880
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.880
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.880

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> İşyeri Ruhsat Denetimleri Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması
FAALİYET ADI		İşyeri Ruhsat Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>vatandaşa yönelik gıda üzerine hizmet veren lokanta pastane gibi yerler sürekli denetlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Başiboş Hayvan Küpeleme Kısırlaştırma Microcip Uygulaması Hayvan Barınağı Yapılması
FAALİYET ADI		Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: ilçemizde başiboş hayvanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır onarılın kısırlaştırılması ve barınabilmeleri amacıyla onlara barınaklar yapılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		52.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		52.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Arama Kurtarma Ekip Araç Alımı
FAALİYET ADI		Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde başıboş hayvanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır onarılın kısırlaştırılması ve barınabilmeleri amacıyla onlara barınaklar yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none">Engellilere Meslek Kursu
FAALİYET ADI		Mesleki Kurslar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Çevre duyarlılığı eğitimi
FAALİYET ADI		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Çevre bilincinin geliştirilmesi için her yıl Çevre Haftası kutlamaları yapılacak, okullarla ortak eğitim çalışmaları yürütülecek, broşürler yayınlanacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Gürültü Denetimi Görüntü Kirliliği Denetimi Katı Atık Denetimi İşyeri Rutin Denetimi Pazaryerleri Rutin Denetimi Destek Hizmet Alımı
FAALİYET ADI		Denetim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.054.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.054.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.054.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması
FAALİYET ADI		Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: : okullarda atık toplama ve geri dönüşüm konusunda kampanyalar düzenlenecek ve Evsel atık toplama çalışmaları rutin olarak sürdürülecektir</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		23.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		23.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Evsel Atık Toplama
FAALİYET ADI		Evsel Atık Toplama Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : <i>Evsel atık toplama çalışmaları rutin olarak sürdürülecektir.</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.000.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Cadde-Sokak Süpürülmesi • Cadde Yıkama • Pazaryerleri Süpürme-Yıkama • Hafriyat-Boş Arsa Temizliği • Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli • Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkaması
FAALİYET ADI		Süpürme-Yıkama Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Temizlik programı dahilinde Cadde-sokak süpürülmesi-yıkaması, Pazaryerleri süpürme-yıkaması yapılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.770.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.770.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.770.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Seti Dağıtımı Öğrencilere eşofman verilmesi Öğrenim Çağındaki Çocukların Kütüphanelerin Açılması Öğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminde Bilgisayarlardan Yararlanması Kültür Ve Bilgi Merkezlerine Üye Olan Toplam Öğrenci Sayısı Çocuk Kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğrenci Sayısı
FAALİYET ADI		Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kütüphane Müdürlüğü / Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılacaktır.Okullarımızın büyük bakım ve onarımları mali imkânlara göre yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	95.000
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		245.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		245.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Spor Kompleksi • Kapalı Spor Salonu • Sancaktepe Stadyumu • Açık spor alanları yapımı • Futbol Saha Yapımı • Tesis İhtiyaçlarının Alımı
FAALİYET ADI		Spor Tesis Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizdeki amatör spor kulüpleri sürekli desteklenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Yaz Spor Okulu • Kış spor Okulu • Spor Okulları Etkinliği • Spor Şöleni Etkinlikleri • Yağlı Güreş • Muhtelif Spor Turnuvaları
FAALİYET ADI		Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde çeşitli branşlarda turnuvalar düzenlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.985.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.985.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.985.000

TABLO-3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-3

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyetin Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1.1	1.1.1.	Hizmet İçi Eğitim	38.000	% 100			38.000	% 100
1.1	1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	2.000	% 100			2.000	% 100
1.1	1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	0	% 100			0	% 100
1.1	1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	2.500	% 100			2.500	% 100
1.1	1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	20.000	% 100			20.000	% 100
1.2	1.2.1	Periyodik Toplantılar	131.000	% 100			131.000	% 100
1.3	1.3.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması	0	% 100			0	% 100
1.3	1.3.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	5.000	% 100			5.000	% 100
1.3	1.3.3	Süreç Yönetimi Çalışmaları	2.500	% 100			2.500	% 100
1.4	1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	754.000	% 100			754.000	% 100
1.4	1.4.2.	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	12.000	% 100			12.000	% 100
1.4	1.4.3.	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	288.000	% 100			288.000	% 100
1.5	1.5.1	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması	11.565.000	% 100			11.565.000	% 100
1.6	1.6.1.	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	4.400	% 100			4.400	% 100
1.7	1.6.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	0	% 100			0	% 100
1.7	1.7.1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	33.600	% 100			33.600	% 100

1.7	1.7.2.	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	3.000	%100			3.000	%100
1.7	1.7.3.	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	0	%100			0	%100
1.8	1.8.1.	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	6.025.000	%100			6.025.000	%100
1.8	1.8.2.	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	1.010.000	%100			1.010.000	%100
1.8	1.8.3.	Hizmetlerin Arşivlenmesi	8.000	%100			8.000	%100
1.9	1.9.1	Belediye Personellerinin Daha Etkili ve Verimli Çalışmasının Sağlanması	2.250.000	%100			2.250.000	%100
1.9	1.9.2	Araçların İşletimi	18.600.000	%100			18.600.000	%100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			40.754.000				40.754.000	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			40.754.000				40.754.000	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-3

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyetin Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
2.1.	2.1.1.	Yol Ağının Geliştirilmesi	13.470.000	% 100			13.470.000	% 100
2.1.	2.1.2.	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	0	% 100			0	% 100
2.1.	2.1.3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	410.500	% 100			410.500	% 100
2.1.	2.1.4.	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	3.400.000	% 100			3.400.000	% 100
2.2.	2.2.1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	0	% 100			0	% 100
2.2.	2.2.2.	Kavşak Çalışmaları	100.000	% 100			100.000	% 100
2.2.	2.2.3.	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	421.000	% 100			421.000	% 100
2.2.	2.2.4	Yayalaştırma Çalışmaları	100.000	% 100			100.000	% 100
2.3.	2.3.1.	İmar Planları Yapılması	2.500	% 100			2.500	% 100
2.3.	2.3.2.	İmar Plan Revizyonları Yapılması	0	% 100			0	% 100
2.3.	2.3.3.	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	145.000	% 100			145.000	% 100
2.3.	2.3.4.	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	100.000	% 100			100.000	% 100
2.3.	2.3.5.	Yerleşim Yerlerine yönelik Çalışmalar	2.000	% 100			2.000	% 100
2.4	2.4.1.	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	900.000	% 100			900.000	% 100
2.4	2.4.2.	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onar.	2.325.000	% 100			2.325.000	% 100
2.4	2.4.3.	Ağaç-Fidan Dikimi	700.000	% 100			700.000	% 100
2.4	2.4.4.	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	795.000	% 100			795.000	% 100
2.4	2.4.5.	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	3.880.000	% 100			3.880.000	% 100
2.4	2.4.6.	Proje Hazırlanması	200.000	% 100			200.000	% 100
2.5	2.5.1.	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştiril-	0	% 100			0	% 100
2.5	2.5.2.	Tapu Kayıtlarının Alınması	1.000	% 100			1.000	% 100

2.5	2.5.3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	8.275	% 100			8.275	%100
2.5	2.5.4.	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	4.000	% 100			4.000	%100
2.6	2.6.1	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	110.000	% 100			110.000	%100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			27.074.275				27.074.275	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			27.074.275				27.074.275	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-3

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
3.1.	3.1.1.	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	3.670.000	%100			3.670.000	%100
3.1.	3.1.2.	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	10.847.478	%100			10.847.478	%100
3.2.	3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	10.000	%100			10.000	%100
3.2.	3.2.2.	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	5.000	%100			5.000	%100
3.2.	3.2.3.	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	20.000	%100			20.000	%100
3.2.	3.2.4.	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	10.000	%100			10.000	%100
3.3.	3.3.1.	Kültürel Tesis Yapımı	0	%100			0	%100
3.3.	3.3.2.	Kültürel Etkinlikler	2.790.000	%100			2.790.000	%100
3.3.	3.3.3.	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	3.165.000	%100			3.165.000	%100
3.4.	3.4.1.	İşportacılarla Mücadele	3.880	%100			3.880	%100
3.4.	3.4.2.	İşyeri Ruhsat Denetimi	1.500	%100			1.500	%100
3.5.	3.5.1.	Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	52.000	%100			52.000	%100
3.5.	3.5.2.	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmaları	0	%100			0	%100
3.6	3.6.1.	Mesleki Kurslar	0	%100			0	%100
3.7	3.7.1.	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	15.000	%100			15.000	%100
3.7	3.7.2.	Denetim Çalışmaları	2.054.000	%100			2.054.000	%100
3.7	3.7.3.	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	23.000	%100			23.000	%100
3.8	3.8.1.	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	12.000.000	%100			12.000.000	%100
3.9	3.8.2.	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	13.770.000	%100			13.770.000	%100
3.9	3.9.1.	Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları	245.000	%100			245.000	%100

3.10	3.10.1.	Spor Tesis Yapımı	500.000	%100			500.000	%100
3.10	3.10.2.	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	2.985.000	%100			2.985.000	%100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			52.166.858				52.166.858	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			52.166.858				52.166.858	

TABLO -4
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
TABLO

TABLO -4

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	GENEL TOPLAM
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.188.133,00		97.188.133,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler	3.727.000,00		3.727.000,00
	6	Sermaye Giderleri	19.080.000,00		19.080.000,00
	7	Sermaye Transferleri			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.995.133,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		119.995.133,00			119.995.133,00

TABLO -5
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA
BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO-5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
------------------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Eğitim Talep AnketiEğitim PlanlamasıEğitim Yapılması	Hizmet İçi Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Personel değerlendirme Anketi 1 Adet /Yıl Değerlendirme AnketiYıllık Değerlendirme Anketi Adet/Yıl	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Kutlama	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Fuarlara KatılımSeminerlere Katılım	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları ,Başkanın Müdürlerle Toplantıları ,Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları,Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları,	Periyodik Toplantılar	Özel Kalem Müdürlüğü / İlgili Müdürlükler

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
• ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
• Beyin Fırtınası Toplantıları • Kalite Çemberi Toplantıları • Sancaktepe kimliğinin kurumsallaştırılması	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
• Süreç Haritasının Çıkarılması • Süreç İyileştirme Çalışmaları	Süreç Yönetimi Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
• Belediye Bülteni • Tablot boy Belediye Bülteni	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
• Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Çözüm Masa Personel Eğitimi • Çözüm Masası Çağrı Merkezi Personel Eğitimi	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
• Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Ortalama Dönüş Zamanı • Vatandaşların dilek Ve Şikayetlerine Geri Dönülmesi • Çözüm Masası Memnuniyet Anketi • Halk Günü	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



- Hukuk Görüş Taleplerine 7 Gün İçerisinde Cevap Verilmesi
- Mahkemelerce İstenen Bilgi ve Belgelere 10 Gün İçerisinde Cevap Verme
- Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahkemelerde 30 Gün İçerisinde Cevap Vermek.
- Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlanması
- 7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi Belge Taleplerine Cevap Verilmesi.
- 7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi- Belge Taleplerine Cevap Verilmesi

Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi

Hukuk İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Kent Konseyi	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Kamuoyu Araştırması	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Çocuk MeclisleriGençlik MeclisleriKadın MeclisleriYaşlılar MeclisiGönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi tamamlanmasıGönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Muhtarlarla ToplantılarSivil Toplum Kuruluşları ile Toplantılar	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Özel Kalem
<ul style="list-style-type: none">Belediye Binalarının Temizliği İhalesiBelediye Bina Temizlik Kontrolleri GünlükBelediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanmasıİç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantılarıİç Kontrollerin Yapılmasıİç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Teftiş Ve Denetimi Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak.Teftiş Ve Denetimi Etkin Ve Verimli Şekilde GerçekleştirmekKurumun Faaliyetlerinin Mevzuata Ve İşleyişe Uygun Yürütümünü Etkin Denetlemek.	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % siÖdeme Emirleri GönderilmesiTahsilat Oranının Artırılması Artışı %'siTahsilatın internet ve sms üzerinden yapılmasıbaşlamaBirimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması sürekliİcra Takibi Yapılması Takip %'si	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Kiraya Verme Gayrimülk	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
• Donanım Tedariki Donanım Alınması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Yazılım İhtiyacının Karşılanması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Dijital imza uygulamasının planlanması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Kullanıcı Temel Eğitimi • Yazılım Programları Eğitimi • Personel Eğitimi	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Dijital Arşive Geçilmesi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Beyaz masa, Çağrı merkezi, Çözüm masası Hizmetlerine (Kentli servis) geçilmesi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
• Doküman yönetim Sistemi • Evrakların Dijital Ortamda İletimi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi	Belediye Personellerinin Daha Etkin Ve Verimli Çalışmasının Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşılanması	Belediye Personellerinin Daha Etkin Ve Verimli Çalışmasının Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
• Araç Kiralama	Araçların İşletimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
• Akaryakıt Alımı		

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM)• Yol Geniştirme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km• Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl• Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl• Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı adet /yıl• Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl	Yol Ağının Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Su Şebeke Yapımı M/yıl• Atık Su Şebeke Yapımı M/yıl	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl• Izgara Temizliği Adet/Yıl	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl• Kaldırım-Tretuvar tamiri M2/Yıl	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /YılSancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl	Kavşak ve meydan Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/YılYol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl	Yayalaştırma Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Sancaktepe İmar Plan Tadilatı• Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması• Doğal afet (sel deprem heyelan) risk haritasının çıkarılması• İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi Devamlı	İmar Planları Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi	İmar Plan Revizyonları Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl• Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması• Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl• Metruk binaların tespiti tespiti ve yıkının yapılması Tespit.edilen.% 100	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü / Yapı Kontrol Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Yapı Denetimi Kaçak İnşaat DenetimiArazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması Adet /yılEk Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı başlama, projelendirme	Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar	Ruhsat Denetim Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl• Göl projesi (İBB Koordineli)• Kent Orman Parkı Adet /yıl• Spor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı Sayısı• Oyun Alan Yapımı Oyun Alanı Sayısı• Botanik park yapımı adet /yıl• Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması• Ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi)• İlçemizde bulunan ağaçlara kuş yuvaları yapımı Adet /yıl• Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri
<ul style="list-style-type: none">• Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı• Rekreasyon Alanları Temizliği Temizliği Yapılan Park Sayısı	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Ağaç-Fidan Dikimi /Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı• Çalı Dikimi /Dikimi Yapılan Çalı Sayısı• Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl• Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması• Mevsimlik Çiçek Dikimi /Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı	Ağaç-Fidan Dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı• Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı• Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı• Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı• Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Ağaçların Budanması Adet / Yıl• Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl• Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl• Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl• Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı	Proje Hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması	Tapu Kayıtlarının Alınması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların HazırlanmasıGenel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesiİsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin VerilmesiEksik Sokak Tabelalarının YenilenmesiNumarataj Kayıtlarının TUIK Kayıtların İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Sıcak Yemek Yardımı AdetKuru Gıda Yardımı 8100 Aile /yılGiyecek Yardımı 400 kişi /yılEngellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak AileEvde Bakım Hizmetlerinin verilmesiKadın konuk evlerinin açılmasıEmekliler dinlenme ve kültür evi açılmasıSosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Hasta Nakil Hizmeti VermekEvde Bakım Hizmeti VermekFakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini talebe göre	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Evde Temizlik Hizmeti VerilmesiTaziye ZiyaretleriTaziye İkramYakacak YardımıAilelere Nakdi YardımEngelli Öğrenci ServisiMağdur Öğrencilere Servis	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı 1 adet /yılEngelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı 1	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü /Sağlık İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla



<p>adeti</p> <ul style="list-style-type: none">• İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli) 300 Kişi /yıl• Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli) 300 Kişi /yıl• Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli) 1 Adet/yıl• Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl• Engelli Ailelerine Yönelik Piknik /Piknik Sayısı 1 adet /yıl•• Özürlüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi•• Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Başlama•• Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi 2 Adet /yıl• Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması 50000 Adet /yıl		İlişkiler Müd.
<ul style="list-style-type: none">• Mutlu Evler Proje Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Genç Gelecek Faaliyetleri• Kent Ve Yaşam Kültürü Dergisi• Kültür Sanat Merkezi Gençlik Merkezi Ve Kadın Koordinasyon Merkezinin Açılması	Bilinçlendirme Eğitim Çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl• Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı• Kedi Köpek Aşılama Çalışması	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Sağlık İşleri Müdürlüğü



T.C SANCAKTEPE BELEDİYESİ

<ul style="list-style-type: none">Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Zabıta Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanmasıÇöp Konteynırlarının dezenfekte edilmesi	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının KazandırılmasıHasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam EdilmesiHalk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Sancak Konağı Yapılması konağın TamamlanmasıKültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet / YılMinia Çanakkale Müzesi Adet / YılKültür park Adet / YılSosyal Tesis YapımıSivil toplum sarayı Adet / YılBilgi Evi Yapımı AdetKültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl	Kültürel ve sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet• Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl• Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet• Uluslararası sempozyum ve festivaller Adet / Yıl• Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl• Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /yıl• Geziler Adet/yıl• Mahalle Şenliklerinin Yapılması• Toplu Nikah Töreni Etkinlik• Toplu Sunnet Şöleni Etkinlik• Sinema Gösterimi• Tiyatro Gösterimi	<p>Kültürel Etkinlikler</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize EdilmesiUlusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü /Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">İşportacılarla Mücadele Çalışma Süresi Her gün	İşportacılarla Mücadele	Zabıta Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">İşyeri Ruhsat DenetimleriEsnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısıİlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'siİlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkartılması	İşyeri Ruhsat Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Başboş Hayvan Küpeleme Adet / YılKısırlaştırma /Kısırlaştırma Sayısı adet /yılMicrocip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yılHayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması adet /yıl	Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Arama Kurtarma Ekip Alımı	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	Zabıta Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl	Mesleki Kurslar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / YılÇevre duyarlılığı eğitimi adam/saat /yıl (3 kişi)	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Gürültü Denetimi şikayet üzerine Her GünGörüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi Her Gün	Denetim Çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine her Gün	Denetim Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">İşyeri Rutin Denetimi Her GünPazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri DenetimiDestek Hizmeti Alımı	Denetim Çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya SayısıOkullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya SayısıAtık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu SayısıAmbalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta SayısıCam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Evsel Atık Toplama Her Gün	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Cadde-Sokak Süpürülmesi Her GünCadde Yıkama Yıkama SüresiPazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri Her GünHafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçedeTıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli Her günKonteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkanması Adet /yıl	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Seti Dağıtımı öğrenci sayısı/yıl Öğrencilere eşofman verilmesi Adet / Yıl Öğrenim Çağındaki Çocukların Kütüphanelerden Yararlanması Öğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminde Bilgisayarlardan Yararlanması Kültür Ve Bilgi Merkezlerinde Üye Olan Toplam Öğrenci Sayısı Çocuk kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğrenci Sayısı Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması Adet/ Yıl 	<p>Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları</p>	<p>Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü / Kütüphane Müdürlüğü</p>
<ul style="list-style-type: none"> Spor Kompleksi Adet Kapalı Spor Salonu Adet/yıl Sancaktepe Stadyumu Açık spor alanları yapımı Adet/yıl Futbol Saha Yapımı Adet 	<p>Spor Tesis Yapımı</p>	<p>Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<ul style="list-style-type: none"> Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşılanması 	<p>Spor Tesis Yapımı</p>	<p>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</p>
<ul style="list-style-type: none"> Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı Spor Okulları Etkinlik/Yıl 	<p>Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>



T.C SANCAKTEPE BELEDİYESİ

<ul style="list-style-type: none">• Spor Şoleni Etkinlik Sayısı/Yıl• Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı• Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

* Sancaktepe Belediye Meclisinin 08.06.2012 Tarih ve 62 Numaralı Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği kaldırılmış ve Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.

* Sancaktepe Belediye Meclisinin 11.01.2013 tarih ve 12 numaralı kararı ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kurulmuştur. Belediye Meclisinin 08.03.2013 tarih ve 34 Sayılı kararı ile onaylanan Çalışma Yönetmeliği gereği daha önce Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen Araç Kiralama ve Akaryakıt Alımı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülecek olup, 2014 Yılı Performans Programında bulunan Araç Kiralama ve Akaryakıt Alımı ile ilgili harcamalar İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bütçesinden yapılacaktır.

Belediye Meclisinin 11.10.2013 Tarih ve 2013/106 Sayılı Kararının Ekidir.

İsmail ERDEM
Belediye ve Meclis Başkanı

Nevim KALENDERALP
Divan Kâtibi

Ebru KAHRAMAN
Divan Kâtibi