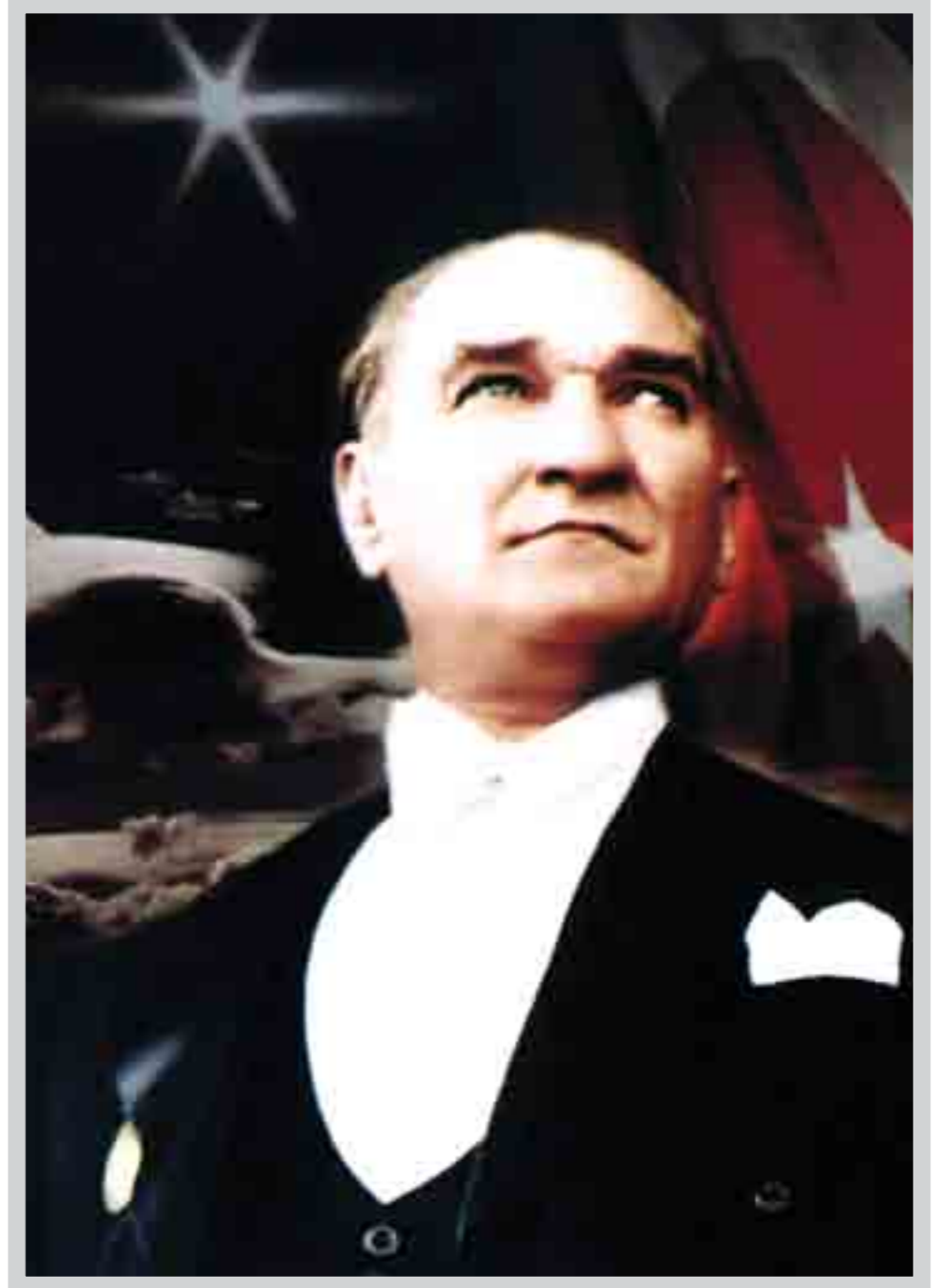




ADAPAZARI BELEDİYESİ

**2013**

**Performans  
Programı**



*Mustafa Kemal ATATÜRK*



### BAŞKANIN SUNUŞU

Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca Kamu İdareleri; İlgili mevzuatlar ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 5 yıl boyunca uygulayacağı stratejik planlarını ve yıllık performans programlarını hazırlamak ve bütçelerini de bu planlara uygun olarak oluşturmak zorundadır.

Belediyemizin 2012- 2016 Stratejik Planı hazırlanmış ve hem Kentimizin hem de Belediyemizin gelişmesi için 3 adet ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belirlemiş olduğumuz bu stratejileri hayata geçirmek için her yıl hedefler konulacak ve bu hedefler-faaliyet ve projeler yıllık performans programı kapsamında değerlendirilecektir. Bu amaçla 2013 Yılı Performans Programları hazırlanmış ve görüşlerinize sunulmuştur.

Adapazarı Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans

Programlarının uygulanması ve belirlenen hedeflerin ne oranda gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi amacıyla, performans izleme ve değerlendirme çalışmalarını titizlikle yürütmüştür. Her ay birimlerin hedeflerinin gerçekleşme durumları kontrol edilmiş ve iyileştirmeye açık alanlar sürekli iyileştirilmeye çalışılarak faaliyet, proje ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Bundan sonraki dönemlerde de performans programlarının takibi aynı biçimde devam edecek ve tüm faaliyet ve projelerimizin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Yıllık performans programları hazırlanması kapsamında 2013 yılı için tüm İdareçilerimizin katılımıyla yürüttüğümüz çalışmalar sonuçlandırılmış ve performans programı hazırlanmıştır. Bu program hazırlanırken Belediyemizin ve kentimizin öncelikleri göz önünde bulundurularak 2013 yılı faaliyet ve projeleri belirlenmiş, kaynak tahsisleri yapılmıştır.

Belediyemizin 2013 Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, bu Performans Programının kurumumuz ve kentimiz için hayırlı olmasını dilerim.

**Süleyman Dişli**  
Adapazarı Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>08</b>
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	08
B- TEŞKİLAT YAPISI	08
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
D- İNSAN KAYNAKLARI	13
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>14</b>
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	14
B- AMAÇ VE HEDEFLER	15
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ	17
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	114
E- DİĞER HUSUSLAR	117
a- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	117
b- Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri	118
c- Geçmiş Yıllar Bütçelerinin Analiz ve Değerlendirmesi	120
<b>III. EKLER</b>	<b>120</b>
A- FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	120
B- İDARE GENEL PERFORMANS HEDEF TABLOSU	127
C- HARCAMA YETKİLİLER LİSTESİ	142

## STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Stratejik Planlama ve 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI çalışması belediyemizin üst düzey yönetimi tarafından oluşturulmuş, Stratejik Planlama Kurulu'nun koordinasyonunda tüm belediye yöneticilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

"ADAPAZARI BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI" Belediye Meclisi'nin görüşüne arz olunur.

ADAPAZARI BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI PLANLAMA KURULU
Süleyman DİŞLİ (Adapazarı Belediye Başkanı)
Rıdvan ÖZÜM (Mali Hizmetler Başkan Yardımcısı)
Rıdvan SEZER (Yönetim ve Kültür İşleri Başkan Yardımcısı)
Aydın TERCAN (Başkan Yardımcısı)
Ersin KILIÇ (Teknik İşler Başkan Yardımcısı)
Osman Nuri EKER (Mali Hizmetler Müdürü)
Ayşenur BÜYÜKAKALIN (Stratejik Planlama Sorumlusu)

## I- GENEL BİLGİLER

### A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

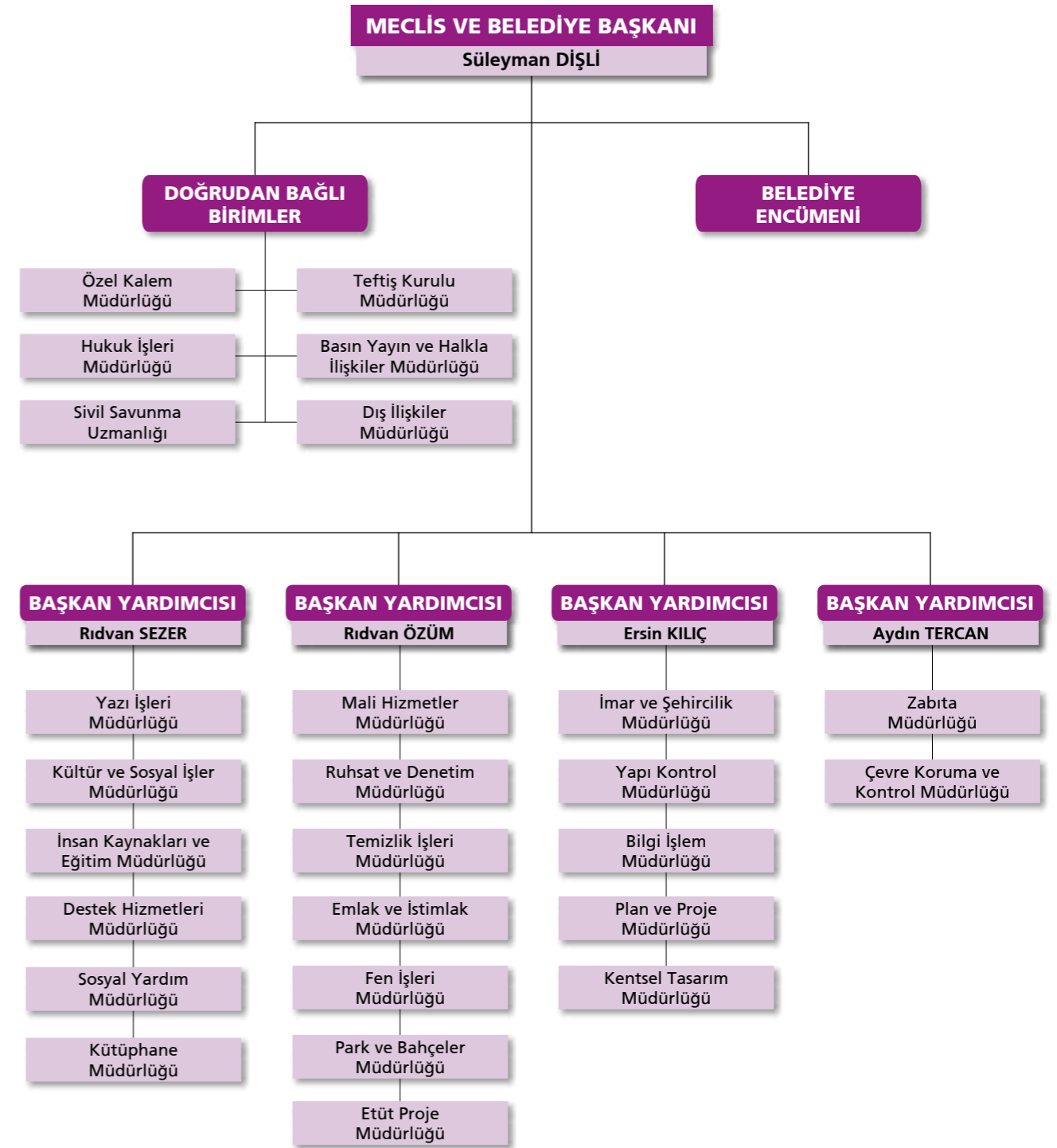
Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde; Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esas belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyeler-

inin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

### B- TEŞKİLAT YAPISI

Adapazarı Belediyesi Teşkilatında; İçişleri Bakanlığı'nın 27.11.2011 tarihli 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 02/01/2012 tarih ve 1/9 sayılı kararı ile memur kadrosu 422, daimi işçi kadrosu 209 olarak belirlenmiştir. 2012 hizmet yılında 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 2 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 4 Başkan Yardımcısı ve 25 adet Müdürlük kadrosu olup, 20 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır. Belediye Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Belediye Başkanına; diğer 20 Müdürlük ise ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir.

## ORGANİZASYON ŞEMASI





### C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

#### Adapazarı Belediyesi Başkanlığı'nın İlçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanı;

57 mahalle (17.272,32 hektar) ve 26 Orman köyü(11.992,05 hektar) olmak üzere toplam:29.264,37 hektar dır.

#### Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanlar:

YEŞİL ALANLARIN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI	
Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar	40.313 m2.
Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	155.260 m2.
Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	202.996 m2.
Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	38.760 m2.
<b>TOPLAM</b>	<b>437.329 m2.</b>

PARK VE YEŞİL ALANLARIN DAĞILIMI	
Spor Sahaları	22 Adet
Yeşil Alanlar	31 Adet
Çocuk Parkları	139 Adet
Spor Parkları	39 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>231 Adet</b>

#### Adapazarı Belediyesi Hizmet Binası ve Tesisleri:

**Ana Hizmet Binası :** Cumhuriyet Mahallesi, Kolağası Sokak, No:3 54100 / ADAPAZARI adresindedir. Merkez Belediyesi Ana Hizmet Binası, Bodrum kat üzeri 3 kat olup, çatı katında Meclis Salonu ve Encümen Salonu bulunmaktadır.

ANA HİZMET BİNASI KAT ALANLARI	
Bodrum Kat	1200 m2.
Zemin Kat	1200 m2.
1.Kat	1200 m2.
2.Kat	1200 m2.
Çatı Kat	400 m2.
<b>TOPLAM ALAN</b>	<b>5.000 m2.</b>

Adapazarı Belediyesi Ana Hizmet Binasında: Başkanlık, Başkan Yardımcıları, (Fen İşleri, Park Bahçeler, Temizlik İşleri, Zabıta, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlükleri hariç), diğer tüm Müdürlükler ile Encümen ve Meclis Toplantı Salonu bulunmaktadır.

**Ek Hizmet Binaları :** Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdare binası ve Ek Hizmet Binaları Dağdibi Mahallesi

Enka Okulu caddesi No:9 ADAPAZARI adresinde bulunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokakta bulunan mülkiyeti belediyemize ait eski kreş binasında Güneşler Belediyesi binasında hizmet vermektedir.

**Atölyeleri:** Fen İşleri Atölyesi (Araç -İş makinesi tamir ve bakım atölyesi, Kaynak Atölyesi, Engelli Araç tamir ve bakım atölyesi, Makine İkmal deposu Dağdibi mahallesi Enka Okulu caddesi no:9 ADAPAZARI adresinde bulunmaktadır.

**Şantiyeleri:** Fen İşleri, Temizlik İşleri Şantiyeleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi Dağdibi Mahallesi Enka Okulu Caddesi no:9 ADAPAZARI adresinde bulunmaktadır.

**Sosyal Tesisleri:** Meclis Salonu (Adapazarı Belediyesi, Ana Hizmet Binası Çatı Katında), Nikah ve Düğün Salonu (İstiklal Mahallesi, Çark Mesire Yerinde), Çark Mesire Tesisleri (İstiklal Mahallesinde), Ada Park Tesisleri (Korucuk Mahallesinde), Göl Tesisleri (Aşağıdereköy'de)

**Kültürel Tesisler :** Deprem Kültür Müzesi (Şehir merkezi, Kavaklar Caddesinde deprem sonrası yapılarak Belediyemize tahsis edilmiştir), Bilgi Evi (Semerciler Mahallesi Yuvam Sokakta), Prefabrik Kütüphane (Güneşler Mahallesinde), Adapazarı Orhangazi Kültür Merkezi (Cumhuriyet Mahallesinde bulunmaktadır.)

GAYRİMENKULLER	
785 adet Arsa Toplam	558.024 m2
142 adet Tarla Toplam	324.375 m2

GAYRİMENKULÜN CİNSİ	BULUND. MAH.	ADET
Tek. Birimler Ek Hizmet Bin.	Dağ dibi	1
Umumi Tuvalet	Cumhuriyet	2
Umumi Tuvalet	Sakarya	1
Umumi Tuvalet	Yeni cami Mah.	1
Caritas Evleri	Güneşler	76
Kreş Binası	Korucuk	1
Sevgi Çiçeği Rehabilitas. Mer.	Güneşler	1
Prefabrik Kütüphane	Güneşler	1
Köy Konağı Binası	Muhtelif yerlerde	9
Market- Kiraathane	Korucuk İdeal kent	2
Dükkan	Korucuk İş Merkezi	4
Dükkan	Orta Mahalle	11
Büfe	Muhtelif Böl.	13
<b>TOPLAM</b>		<b>123</b>

#### Adapazarı Belediyesi Araç ve İş Makineleri:

ARAÇLAR				
NO	PLAKA	CİNSİ	MODEL	MÜDÜRLÜK
1	54 AR 735	MURAT 131 KARTAL	1996	FEN İŞLERİ MÜD.
2	54 EU 913	MZ 251 MOTOSİKLET	1992	ZABITA MÜD.
3	54 TP 581	HONDA MOTOSİKLET	2000	ZABITA MÜD.
4	54 TP 582	HONDA MOTOSİKLET	2000	ZABITA MÜD.
5	54 EU 831	MZ 251 MOTOSİKLET	1992	ZABITA MÜD.
6	54 EU 937	MZ 251 MOTOSİKLET	1992	ZABITA MÜD.
7	54 FD 246	DAMPERLİ KAMYON RENAULT	1990	FEN İŞLERİ MÜD.
8	54 DZ 378	DAMPERLİ KAMYON RENAULT	1990	FEN İŞLERİ MÜD.
9	54 FY 208	DAMPERLİ KAMYON RENAULT	1990	FEN İŞLERİ MÜD.
10	54 FR 138	FATİH ÇÖP KAMYONU	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
11	54 EH 618	LEVEND KAMYONET	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
12	54 AY 946	FATİH KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
13	54 ZT 104	MAN OTOBÜS	1984	KÜL.VE SOS.İŞL M.
14	54 EA 134	STEYR TRAKTÖR	1996	FEN İŞLERİ MÜD.
15	54 EK 314	BMC LEVEND KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
16	54 ER 962	BMC FATİH SU TANKERİ	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
17	54 ER 608	BMC LEVEND KAMYONET	2000	TEMİZLİK İŞL. MÜD.
18	54 TT 135	BMC FATİH KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
19	54 TT 901	BMC FATİH DAM.KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
20	54 TH 001	TOYOTA COROLLA OTOMOBİL	2006	ZABITA MÜD.
21	54 SD 908	AUDI OTOMOBİL	2010	ÖZELKALEM MÜD.
22	54 EP 368	DAF R.ROMORK	1977	FEN İŞLERİ MÜD.
23	54 DV 805	GÜRELLER Y.ROMORK	1996	FEN İŞLERİ MÜD.
24	54 ZD 802	MERCEDES KAMYON	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
25	54 ZD 952	MERCEDES KAMYON	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
26	54 B 0808	MERCEDES TIR ÇEKİCİ	2002	FEN İŞLERİ MÜD.
27	54 FE 234	BORONKAY R.YARI ROMORK	1987	FEN İŞLERİ MÜD.





İŞ MAKİNELERİ				
NO	PLAKA	CİNSİ	MODEL	MÜDÜRLÜK
1	54 92 05	950 F CAT YÜKLEYİCİ	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
2	54 07 01	KOMATSU İŞ MAKİNASI	2007	FEN İŞLERİ MÜD.
3	54 79 04	CHAMPION GREYDER	1979	FEN İŞLERİ MÜD.
4	54 95 02	MASTAŞ YÜKLEYİCİ	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
5	54 99 03	HİDROMEK YÜKLEYİCİ	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
6	54 06 13	SİLİNDİR	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
7	54 10 06	AMMANM ASFALT SİLİNDİRİ	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
8	54 10 07	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
9	54 10 08	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
10	54 10 09	VOLVO GREYDER	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
11	54 10 10	VOLVO YÜKLEYİCİ	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
12	54 10 11	KOMATSU FORKLİFT	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
13	54 11 14	DOMOG BW 213 SİLİNDİR	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
14	54 10 12	ÇUKUROVA FORKLİFT CF-30	2011	FEN İŞLERİ MÜD.

TEKNOLOJİ ENVANTERİ	
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	14 Adet
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	178 Adet
SERVER BİLGİSAYAR	8 Adet
LASER YAZICI	70 Adet
DESKJET YAZICI	3 Adet
DOTMATRİX YAZICI	15 Adet
TARAYICI	7 Adet

YAZILIM ENVANTERİ	
1- E-Belediye Yazılımı	
2- Nod 32 Anti Virüs Yazılımı	
3- Netcad 5.1	
4- Adobe CS5 Serisi	
5- Toplumsal Yardımlaşma Market Yazılımı	
6- Evlendirme Programı	
7- Windows XP Profesyonel	
8- Microsoft Office	
9- Araç Takip Programı	
10- Coğrafi Bilgi Sistem Yazılımı	
11- Mapinfo 7.5	
12- İcra Takip Programı	

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Periyodik Yayın Sayısı	: 1 Adet
Elektronik Yayın Sayısı	: 1 Adet

İLETİŞİM ARAÇLARI	
Telefon hattı (dahili) :	138 adet
Telefon hattı (harici) :	65 adet
Cep Telefonu Hattı :	16 adet
Telsiz :	52 adet
Merkez Telsiz Cihazı :	2 adet (Serdivan Sivritepe Mevki- inde) Rölemiz mevcuttur.
Araç telsizi :	1 adet
DATA HATTI :	46
ADSL :	12

**Görüntü Sistemleri:** TV , Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

**Ses Sistemi:** 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

## D- İNSAN KAYNAKLARI

Personel durumumuz (25.07.2012 tarihi itibari ile) aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

### Hizmet Sınıfına Göre Durumu:

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.S.	100	208	<b>308</b>
T.H.S.	70	8	<b>78</b>
S.H.S.	1	18	<b>19</b>
E.Ö.H.S.	1	0	<b>1</b>
A.H.S.	2	3	<b>5</b>
Y.H.S.	3	8	<b>11</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>177</b>	<b>245</b>	<b>422</b>

### Personelin Cinsiyet Durumu:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	42	79	<b>121</b>
K.İŞÇİ	19	93	<b>112</b>
G.İŞÇİ	4	2	<b>6</b>
SÖZLEŞ. PERSONEL	17	39	<b>56</b>
5393 S.K.	0	2	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>82</b>	<b>215</b>	<b>297</b>

### Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	Toplam
MEMUR	12	30	58	21	<b>121</b>
K.İŞÇİ	2	42	62	7	<b>112</b>
G.İŞÇİ	0	5	1	0	<b>6</b>
SÖZLEŞMELİ	27	28	1	0	<b>56</b>
5393 S.K.	0	0	2	0	<b>2</b>
<b>G.TOPLAM</b>	<b>41</b>	<b>104</b>	<b>124</b>	<b>28</b>	<b>297</b>

### Çalışanların Eğitim Durumu:

SINIFI	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	0	4	60	19	38	<b>121</b>
K.İŞÇİ	3	49	17	36	3	4	<b>112</b>
G.İŞÇİ	0	0	0	2	3	1	<b>6</b>
SÖZL.	0	0	0	0	5	51	<b>56</b>
5393 S.K.	0	0	0	1	0	1	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>49</b>	<b>21</b>	<b>99</b>	<b>30</b>	<b>95</b>	<b>297</b>

### Çalışanların Hizmet Süreleri

SINIFI	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-SONR.	TOPLAM
MEMUR	8	21	13	11	2	23	43	<b>121</b>
K.İŞÇİ	-	2	12	8	38	37	15	<b>112</b>
G.İŞÇİ	-	-	1	0	4	1	-	<b>6</b>
SÖZL.	19	11	13	6	7	-	-	<b>56</b>
5393 S.K.	-	-	-	-	2	-	-	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>25</b>	<b>53</b>	<b>61</b>	<b>58</b>	<b>297</b>





## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehri oluşturmaktır.	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Saydamlık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
	Kişisel gelişim
VİZYONUMUZ	Süreklilik
Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, sanat evleri, sosyo-kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmaktır.	Kentsel yenileşme
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkinlik ve Verimlilik
	Vatandaş Memnuniyeti
Dürüstlük ve Şeffaflık	

### Adapazarı Belediyesi Politikaları:

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, belediye yöneticileri ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Belirlenen politikalar şu şekildedir:

- \* *Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak vatandaşı memnun etmek.*
- \* *Sorunları önceden görerek çözmek.*
- \* *Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.*
- \* *Hizmetlerde planla-uygula-denetle-tedbir al sürecini gerçekleştirmek.*
- \* *Değişimi benimsemek ve sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak.*
- \* *Katılımcı bir yönetim sergilemek.*
- \* *Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.*
- \* *Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.*
- \* *Adapazarılılık bilincini yaygınlaştırmak.*
- \* *Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.*
- \* *Adapazarı'nda kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak.*
- \* *Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek.*

### B- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

#### Amaç-1 Kurumsal Gelişimin Sağlanması:

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.

#### Amaç-2 Kentsel Gelişimin Sağlanması:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirilebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

#### Amaç-3 Toplumsal Gelişimin Sağlanması:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar geliri ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

KURUMSAL GELİŞİM	
AMAÇ - 1	Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak
	<b>HEDEF 1.1</b> Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
	<b>HEDEF 1.2</b> Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
	<b>HEDEF 1.3</b> Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
	<b>HEDEF 1.4</b> Mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
	<b>HEDEF 1.5</b> Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
<b>HEDEF 1.6</b> Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek	





AMAÇ - 2		KENTSEL GELİŞİM
Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.		
HEDEF 2.1	Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.	
HEDEF 2.2	Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.	
HEDEF 2.3	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.	
HEDEF 2.4	Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek	
HEDEF 2.5	İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak	
HEDEF 2.6	Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması	

AMAÇ - 3		TOPLUMSAL GELİŞİM
Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.		
Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.		
HEDEF 3.1	Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	
HEDEF 3.2	Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak	
HEDEF 3.3	Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.	

### C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Adapazarı Belediyesi 2013 Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2012-2016 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmış olan yıllık faaliyet ve projeleri içermektedir.

Bu programda yer alan faaliyet ve projeler, Belediye Üst Yönetimi ve Birim Yöneticileri ile yürütülen titiz çalışmanın sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Yürütülen çalışmalarda belediyemizde yer alan her birimin faaliyet ve projeleri Belediyemizin stratejik amaçlarına uy-

gun olarak tespit edilmiş, her bir faaliyet ve proje için ölçümü kolaylaştırması amacıyla performans göstergesi belirlenmiş, hedef değerler ve gerçekleşme zamanları ortaya konulmuştur. Belediyemizin 2013 yılı performans hedefleri tablosu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır. Müdürlüklerin kurum içi kaynaklarla gerçekleştirecekleri performans hedefleri Faaliyetlerden sorumlu birimler tablosunda gösterilmiştir. Ancak kaynak ve bütçe kısmında herhangi bir maliyet bedeline yer verilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P8- Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla veya bizzat kendilerine gönderilmesini sağlamak.
Açıklamalar:	Yazı İşleri tarafından meclis gündemleri üyelere meclis toplantısından önce ulaşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama Yüzdesi (%)	-	-	%100
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet Bedeli			
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		500,00		<b>500,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P10-Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması
<b>Açıklamalar:</b> Tüm Müdürlükler tarafından posta ile gidecek evraklar, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilen evrakların hiç bekletilmeden aynı gün içinde postaya teslim edilmesi gerekmektedir. Mesai saatinin sonuna doğru diğer Müdürlükler tarafından teslim edilen evraklar ertesi gün postaya verilmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	İşlem Süresi (gün)	-	-	
<b>Açıklama</b>				
2	Gönderilen evrak sayısı			
<b>Açıklama:</b>				
3	Toplam evrak sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		12.000,00		<b>12.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P11-İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması
<b>Açıklamalar:</b> Tüm Müdürlükler tarafından posta ile gidecek evraklar, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilen evrakların hiç bekletilmeden aynı gün içinde postaya teslim edilmesi gerekmektedir. Mesai saatinin sonuna doğru diğer Müdürlükler tarafından teslim edilen evraklar ertesi gün postaya verilmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	İşlem Süresi (gün)	-	-	
<b>Açıklama</b>				
2	Gönderilen evrak sayısı			
<b>Açıklama:</b>				
3	Toplam evrak sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		10.000,00		<b>10.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	P16- Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi
--------------------------	--

**Açıklamalar:** 2011 yılına ait Meclis ve encümen kararlarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi amacıyla, 30.01.2012 tarihine kadar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ciltlenip arşivlenmesi gerekmektedir. İnternet ortamında mevzuatlara ulaşılması mümkün olduğundan Resmi gazete satın alınmayacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama Yüzdesi	-	-	
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		5.000,00		<b>5.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P18- Aday çırak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Şehrimizdeki orta dereceli okullarda öğrenim gören öğrenciler, okul döneminde Belediyemize bağlı birimlerde staj görmektedir. Yaptıkları staj karşılığında yasalarla belirlenen ücret almaktadırlar. Staj yaptıkları dönem (8 ay) boyunca ücret bordrolarının, her ay Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından tanzim edilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Ödeme emri sayısı (adet)	-	-	
<b>Açıklama</b>				
2	Toplam öğrenci sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Ödenen ücret toplamı			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		80.000,00		<b>80.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	P21-Taşıtların Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan yeterli sayıda aracı ve personeli bulunmamaktadır. Yeni araç ve personel alımı Belediyemize maddi açıdan külfet getireceğinden, Hizmet alımı yolu ile araç kiralınmasıyla hizmetlerin iyileştirilmesi, daha ucuz ve daha karlı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. Taşıtların Alımı İhalesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Kiralanılan araç sayısı	-	-	
<b>Açıklama</b>				
2	Çalışan personel sayısı			
<b>Açıklama:</b>				
3	Araç maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4	Personel maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		412.000,00		<b>412.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>412.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P22-Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Destek Hizmetleri tarafından rutin olarak bina ve tesislerinin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılan bakım sayısı	-	-	
<b>Açıklama</b>				
2	Yapılan onarım sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		150.000,00		<b>150.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P23-Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	Yılda 4 defa Destek Hizmetleri tarafından Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılan temizlik sayısı	-	-	
<b>Açıklama:</b> Yılda 4 defa				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		50.000,00		<b>50.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P27-Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması
<b>Açıklamalar:</b>	Yardıma muhtaç asker ailelerine en hızlı ve etkin bir şekilde hizmet sunulması amacıyla, Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yardım talepleri işlem dosyaları ortalama 30 gün içinde tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	İşlem süresi (gün)	-	-	30
<b>Açıklama</b>				
2	Toplam yardım talebi			
<b>Açıklama:</b>				
3	Kabul edilen yardım talepleri			
<b>Açıklama</b>				
4	Reddedilen yardım talepleri			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		180.000,00		<b>180.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P32-Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi
<b>Açıklamalar:</b> Mali Hizmetler tarafından kanunen yapılması ve ciltlenmesi gereken tüm evrak ve dökümanların süresi içerisinde hazırlanıp, ciltlenerek arşilenmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		30.000,00		<b>30.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P33-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Destek Hizmetleri Md. tarafından ihtiyaç olan birimlerde değerlendirmek üzere Belediye Hizmetlerinin sağlanması amacıyla; Personel Hizmet alımı yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		1.250.000,00		<b>1.250.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.250.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P34-Kalite Yönetim Sistemi Kurulması
<b>Açıklamalar:</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. tarafından Kalite Yönetim Sistemi Kurulması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P1-Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi
<b>Açıklamalar:</b>	İnsan Kayn ve Eğt. Müd. Tarafından Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Değerlendirme sayısı (adet)	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Toplam personel sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	P2-Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması (doğum günü-doğum-evlilik vb.)
--------------------------	---

**Açıklamalar:** İnsan Kayn. Ve Eğitim Md. Tarafından Belediye Personelinin özel günleri ile ilgili takibinin yapılarak, kutlama mesajı v.b. Gönderilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2				
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		10.000,00		<b>10.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	P3-Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personelinin eğitim verilmesinin sağlanması
--------------------------	---

**Açıklamalar:** İnsan kaynakları tarafından Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Verilen eğitim yüzdesi	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Eğitime katılan personel sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Eğitimlerin maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		100.000,00		<b>100.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>







**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	P4-Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Belediyemizde kurumsal sahiplenmeyi sağlamak, motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, personele yönelik yılda 1 adet aktivite düzenlenmesi uygun görülmüştür. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü diğer Müdürlükler ile koordineli olarak organizasyonu sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Aktivite sayısı	-	-	1
<b>Açıklama:</b> Altı ayda bir				
2	Aktivitelere katılan personel sayısı			
<b>Açıklama:</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		50.000,00		<b>50.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	P5-Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.)
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Belediyemize uzun yıllar hizmet verip, emek sarf ederek emekli olan personele teşekkür belgesi, plaket veya ödül vererek onore edilmeleri planlanmıştır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Emekliye ayrılan personel sayısı	-	-	
<b>Açıklama</b>				
2	Verilen hediye sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		5.000,00		<b>5.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	P6-Personele yönelik öneri sisteminde değerlendirme yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	İnsan kaynakları tarafından yılda 1 kez hazırlanacak formlarlarda, personelden gelecek önerileri değerlendirmesi ve uygun görülen öneri sahibi personelin ödüllendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Değerlendirme sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Toplam öneri sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Hediye verilen personel sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4	Hediyelerin maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	P9- Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi (İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.)
<b>Açıklamalar:</b>	Bilişim teknolojisinin en hızlı gelişen sektörlerden biri olduğunu kabul eden Belediyemiz, kurumsal altyapıyı günün teknolojisi ile güncellemeyi, yerel yönetim teknolojileri ile ilgili değerlendirme yapılmasını sağlamak amacıyla, yurtiçinde düzenlenen bilişim teknolojileri ile ilgili çeşitli fuarların ziyaret edilmesini uygun görmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Ziyaret sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Ziyaretlere katılan personel sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		1.000,00		1.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	P10-Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Özel Kalem müdürlüğü tarafından Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılan etkinlik sayısı	-	-	5
<b>Açıklama</b>				
2	Katılım sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		
		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		15.000,00		<b>15.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	P11- Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Belediyemizde kurumsal sahiplenmeyi sağlamak, motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, Belediye Başkanımızın tüm personel ile yılda en az 1 kez etkinlik yapması uygun görülmüştür.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Etkinlik Sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Etkinliğe katılan personel sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		
		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		25.000,00		<b>25.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P15-Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi
<b>Açıklamalar:</b>	Muhasebe ve çeşitli Yönetmeliklerindeki değişiklikler göz önünde bulundurularak mali konularda personele eğitim verilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Verilen eğitim sayısı	-	-	4
<b>Açıklama</b>				
2	Eğitim verilen personel sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		150.000,00		<b>150.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P16- 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması
<b>Açıklamalar:</b>	Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Zabıta Haftasının vatandaşlarımızla birlikte kutlanması hedeflenmiştir. Kutlamalar çerçevesinde Belediye Zabıtasının önemi, görev ve yetkileri ile ilgili hazırlanan broşürlerin dağıtımı yapılacak, çikolata vb. ikram edilecektir

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Düzenlenen etkinlik Sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Etkinliklere katılım Sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Toplam maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		2.500,00		<b>2.500,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	P2-E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması
-------------------	--

**Açıklamalar:** Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemeleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlanma Yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Sistemi kullanan Müdürlük sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		130.000,00		130.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	P5-Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi
-------------------	--

**Açıklamalar:** Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi düzenli olarak yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlanma Yüzdesi	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	P8-Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması
<b>Açıklamalar:</b> 2012 yılında Elektronik arşivleme sisteminin kurulması için hazırlık çalışmalarına başlanmış olup, 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		700.000,00		700.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	P10- İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir sunucu ile bilgi akışının sağlanması
<b>Açıklamalar:</b> Bilgi işlem müdürlüğü teknik elemanları tarafından gerekli altyapı çalışmaları yapılarak, İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir sunucu'ya geçilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Gerekli donanım ve yazılım işlemlerinin alımı %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		55.000,00		55.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		55.000,00	0,00	55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	P11- E-belediye uygulamalarının mobil kullanıma uygun hale getirilmesi
Açıklamalar:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından E-belediye uygulamalarının mobil kullanıma uygun hale getirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	P12-Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bilgisayar ve ekipmanların alımlarının, bakımlarının yapılması
Açıklamalar:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bilgisayar ve ekipmanların alımlarının, bakımlarının yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Alınan bilgisayar sayısı	-	-	
<b>Açıklama</b>				
2	Yapılan bakım sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P4-Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.
<b>Açıklamalar:</b> Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Artış yüzdesi %	-	-	10
<b>Açıklama</b>				
2	2011 yılında tahsil edilen gelir miktarı			
<b>Açıklama</b>				
3	2012 yılında tahsil edilen gelir miktarı			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		20.000,00		<b>20.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P5-Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılma
<b>Açıklamalar:</b> Beyanname vermeyen Emlak, Çevre Temizlik, ilan-reklam vergisi mükelleflerinin tespit edilmesi ve belediyemize gelir sağlanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ekipler oluşturulmuştur. Ekipler tarafından Belediyemize bağlı tüm mahallelerde saha çalışması yapılarak, beyan vermeyen mükellefler tespit edilmekte ve beyanname vermeleri sağlanmaktadır. 2013 yılında da 20 mahallede saha çalışması yapılarak beyan vermeyen mükelleflerin tespit edilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Çalışma yapılan mahalle sayısı	-	-	20
<b>Açıklama</b>				
2	Toplam mahalle sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		20.000,00		<b>20.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi	P6- Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.
-------------------	--

**Açıklamalar:** Her yıl ödenmeyen takipli vergi gelirlerinin en az %30'unun tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tahsilat oranı %	-	-	30
<b>Açıklama</b>				
2	Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı			
<b>Açıklama</b>				
3	Tahsilat oranı			
<b>Açıklama</b>				
4	Takipli tahakkuk artışı (diğer gelir) tutarı			
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi	P7-Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması
-------------------	--

**Açıklamalar:** %75 Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2012 Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde %75 oranında tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yılı tahsilatı/tahakkuku (vergi gelirleri) %	-	-	75
<b>Açıklama</b>				
2	Yılı tahsilatı/tahakkuku (diğer gelirleri)			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		40.000,00		40.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	P14-Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Şehrimizin planlı ve düzenli bir şekilde büyümesini, çarpık yapılaşmanın önüne geçmeyi, Şehirde ihtiyaç duyulan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla, Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre Belediyemiz tarafından kamulaştırılması gereken alanlardan, 2 parselin kamulaştırma işlemlerinin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Kamulaştırılan parsel sayısı	-	-	2
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3	Kamulaştırmanın Ortalama sonuçlandırma süresi			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		750.000,00		<b>750.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P1-Sivil toplum örgütleri Esnaf, Sanayicilerin ve Belediyemiz ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Katılımcı Yönetim anlayışımız doğrultusunda güçlü bir iletişim sağlaması amacıyla, Sivil Toplum Örgütleri tarafından düzenlenen aktivitelere Belediyemizce destek verilmektedir. 2013 yılında da düzenlenen 8 adet aktiviteye destek verilecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Destek verilen aktivite sayısı	-	-	8
<b>Açıklama:</b> 4 ayda bir				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		40.000,00		<b>40.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
<b>Performans Hedefi</b>	P3-Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemizin vatandaşlarımız ile olan iletişimini güçlendirmek, Belediyenin her zaman vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek amacıyla, Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından bir çalışma hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama:</b>				
2	Uygulanan çalışma sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Çalışmadan yararlanan kişi sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		10.000,00		<b>10.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
<b>Performans Hedefi</b>	P4- Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın Belediyemizden beklentilerini tespit etmek, Belediyemiz tarafından sürdürülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, vatandaşların beklentileri doğrultusunda hizmetlerimizi çeşitlendirmek amacıyla her yıl kamuoyu yoklaması yapılması hedeflenmiştir. 2012 yılında da Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından 1 kez vatandaş memnuniyeti anket çalışması yaptırılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılan anket sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Ankete katılan kişi sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Memnuniyet oranı			
<b>Açıklama</b>				
4	Şikayet oranı			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		45.000,00		<b>45.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P5-Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye vb. mesajlar gönderilmesi
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Vatandaşlarımızın beklentilerine cevap vermek, en mutlu ve en acı günlerinde Belediye olarak yanlarında olduğunu göstermek amacıyla, Özel Kalem Müd. tarafından her ay yazılı yada digital mesaj gönderilmesini hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Gönderilen tebrik mesajı sayısı	-	-	
<b>Açıklama:</b>				
2	Gönderilen taziye mesajı sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		1.000,00		<b>1.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
-------------	---------------------

<b>Hedef</b>	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P6-Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlmek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda kez memnuniyet anketi yapılması
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Temizlik ile ilgili vatandaşın istek ve görüşlerini öğrenip hizmet kalitesini artırmak için muhtarlarla çözüm çalışmaları amacıyla her ay 5 muhtar ziyaret edilecek ve yılda bir kez anket v.b yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Ziyaret edilen muhtarlık sayısı	-	-	60
<b>Açıklama</b>				
2	Toplam muhtarlık sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Yapılan anket sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		2.000,00		<b>2.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A1-KURUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

<b>Performans Hedefi</b>	P7-Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak
<b>Açıklamalar:</b>	Anket çalışması yaparak, şehrimizde bulunan sivil yada resmi tüm paydaşlarımızın ilçe ve belediyemiz ile ilgili istek, şikayet ve beklentilerini öğrenebilmek ve bu sayede vatandaşa daha etkili hizmet ulaşmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılacak anket sayısı	-	-	1
<b>Açıklama:</b>				
2	Ankete katılan paydaş sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Memnuniyet oranı			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		15.000,00		<b>15.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	P2- Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi ile ilgili olarak yıkım yapım işi ihalesinin Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılmasına karar verilmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Yapılan yıkım sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		100.000,00		<b>100.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
-------------	--------------------

<b>Hedef</b>	H1-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P7- Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması.
--------------------------	---

**Açıklamalar:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Tespit edilecek 120 hektar alanlarda 18. madde uygulaması yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Uygulama yapılacak alan miktarı (hektar)	-	-	120
<b>Açıklama:</b>				
2	Uygulamaların ortalama sonuçlandırma süresi			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		300.000,00		<b>300.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
-------------	--------------------

<b>Hedef</b>	H1-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P8- Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.
--------------------------	--

**Açıklamalar:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1				
<b>Açıklama:</b>				
2	Haritala ve kadastral haritası yapılan mahalle sayısı			6
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		100.000,00		<b>100.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P9-Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması
<b>Açıklamalar:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2012 yılında 1 alanda Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarını yapmayı hedeflemiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Uygulama yapılan alan miktarı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		55.000,00		<b>55.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P1 Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması
<b>Açıklamalar:</b> "Tertemiz bir Adapazarı" sloganıyla yürütülen Katı atık toplama hizmetleri, Belediyemiz tarafından yapılmaktadır. 2013 yılında da aynı şekilde yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi	-	-	%100
<b>Açıklama</b>				
2	Toplanan yıllık evsel atık miktarı			
<b>Açıklama</b>				
3	Kişi başı ortalama evsel atık tüketimi			
<b>Açıklama</b>				
4	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		14.500.000,00		<b>14.500.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>14.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H2-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	P2 Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması
Açıklamalar:	Temizlik işleri müdürlüğü tarafından Adapazarı Belediye'si onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılmasına karar verilmiştir. (10 mahalle)

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Faliyet yapılan mahalle sayısı	-	-	10
<b>Açıklama:</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		3.500,00		<b>3.500,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H2-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	P3- Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması
Açıklamalar:	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından gençleri çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak 10 okulda eğitim çalışması yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Eğitim yapılacak okul sayısı	-	-	10
<b>Açıklama:</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		2.500,00		<b>2.500,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	P4- Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla her ay 5 mahallede faaliyetler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Etkinlik yapılan mahalle sayısı (her ay)	-	-	5
<b>Açıklama</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		5.000,00		<b>5.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	P6-Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması
<b>Açıklamalar:</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün organizasyonluğuyla vatandaşlardan oluşan Gönüllü Temizlik Ekibi olarak vatandaş ve belediye işbirliği ile temizlik işleri devam edecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama:</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		2.000,00		<b>2.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	P1-Çocuk parkı yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemiz tarafından Şehrimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirildiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2013 yılında 5 adet daha park yapılacaktır	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılacak park sayısı	-	-	5
<b>Açıklama</b>				
2	Toplam Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		600.000,00		<b>600.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	P2-Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması veya yenilenmesi
<b>Açıklamalar:</b> İlçe halkımızı spor yapmaya teşvik etmek, yeşil ve sağlıklı bir ortamda hiçbir maliyet bedeli ödemedi spor yapmalarını, yöre halkının spor yolu ile kaynaşmalarını sağlamak amacıyla, Belediyemiz tarafından tespit edilen alanlarda spor parkları yaptırılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılında 8 adet spor parkı yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılacak spor parkı sayısı	-	-	8
<b>Açıklama:</b>				
2	Toplam spor parkı sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		100.000,00		<b>100.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P3- Çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması (Orman haftası ve Çevre gününde fidan dağıtımı yapılması)
<b>Açıklamalar:</b> Şehrimizde bulunan park, kaldırım ve spor tesislerini yeşillendirmek, şehirdeki yeşil dokuyu çeşitlendirmek ve artırmak amacıyla, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından çeşitli türde ağaç, mevsimlik çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılmaktadır. 2013 yılında da 5.000 adet ağaç fidanı, çalı cinsi ağaç fidanı ile mevsimlik çiçek fidanı dikilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Dikilecek bitki sayısı	-	-	5000
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		50.000,00		<b>50.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P4- Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması.
<b>Açıklamalar:</b> İlçemiz sınırları içinde yer alan park ve yeşil alanların 10 adedinde yıpranmış durumda bulunan çocuk oyun grupları, dış mekan spor aletleri vb. kent mobilyalarının gözden geçirilerek onarımı ve yenilenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	İyileştirme yapılacak Park ve yeşil alan sayısı	-	-	10
<b>Açıklama:</b>				
2	Toplam Park ve yeşil alan sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		50.000,00		<b>50.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P7- Spor sahalarının yapılması ve/veya bakım ve onarımlarının yapılarak yenilenmesi
<b>Açıklamalar:</b> Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki 3 adet Spor sahalarının bakım ve onarımlarının yapılarak yenilenmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılacak onarım sayısı	-	-	3
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		100.000,00		<b>100.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	P10- Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi
<b>Açıklamalar:</b> İlçemiz sınırları içinde yer alan park ve yeşil alanların çim biçme ve Sulama işi yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi%	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		400.000,00		<b>400.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P11-İhtiyaç görülen alanlarda park donatı elamanlarının temini (Bank, aydınlatma elemanı çöp kutusu vb.
<b>Açıklamalar:</b> Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihtiyaç görülen alanlarda park donatı elamanlarının temini (Bank, aydınlatma elemanı çöp kutusu vb.temini yapılması hedeflenmiştir	

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Tamamlama yüzdesi%	-	-	100
<b>Açıklama</b>			
2 Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
3			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
İlgili Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	100.000,00		100.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P12- Çocuk parklarında engellilere yönelik düzenleme yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2013 yılında 3 adet parkta engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun olarak düzenleme yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Yapılacak düzenleme sayısı	-	-	3
<b>Açıklama</b>			
2 Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
3			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
İlgili Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	20.000,00		20.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H4-Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek

<b>Performans Hedefi</b>	P1- Asfalt çalışması yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	Belediyemiz sınırları dahilinde ki tüm yollarda iklim koşulları, trafik yükü, kazılar sonrası yollarda oluşan tahribatı önleme amacıyla asfalt üst yüzeyi aşınmış olan yollarda bozulmaların derecesine göre asfalt bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Asfalt yenileme çalışması uygulanacak yollarda önce eski asfalt kazınarak alt yapı iyileştirilmesi çalışması yapılmaktadır. Kendi teknik personellerimiz ve işçi personellerimizle koordineli çalışarak asfalt çalışmaları yapılmaktadır. Bazı dönemlerde yapım alımı ve nakil işlemleri ihale yolu ile temin edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2013 yılında öngördüğü 20.000 ton asfalt yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Yapılacak Yol yapım bakım ve onarım miktarı (ton)	-	-	20000
<b>Açıklama:</b>			
2 Toplam maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
3			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
<b>İlgili Harcama Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	2.200.000,00		<b>2.200.000,00</b>
2			<b>0,00</b>
3			<b>0,00</b>
4			<b>0,00</b>
5			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H4-Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek

<b>Performans Hedefi</b>	P2- Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı
<b>Açıklamalar:</b>	Şehrimizin bazı mahalleleri ilçemizdeki insan sirkülasyonunun en fazla olduğu alanlar olup bu sokaklarda bozulmuş, çirkin görüntü sunan ve yayaların güvenliği açısından da tehlikeli olan yolların beton parke yapılması ve tamiri öngörülmektedir. Çalışmalar kendi kurduğumuz ekiplerce veya hizmet alımı ihalesi yolu ile yapılmaktadır. Gerekli malzemeler de ihale yolu ile satın alınmaktadır. Kaldırımlarımızda engelliler için rampalarımız mevcuttur. Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2013 yılında 100.000 m2. beton parke yaya ve taşıt yolu yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Yapılacak yaya ve taşıt yolu miktarı (m2)	-	-	100.000
<b>Açıklama</b>			
2 Toplam maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
3			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
<b>İlgili Harcama Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	2.750.000,00		<b>2.750.000,00</b>
2			<b>0,00</b>
3			<b>0,00</b>
4			<b>0,00</b>
5			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.750.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P2-Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı kurulan sivil zabıta ekibinin denetim yapması
<b>Açıklamalar:</b> Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılında Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı sivil çalışan zabıta ekibi kurulmuş çalışmalarına 2013 yılında her ay denetim yaparak devam etmesi planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılan çalışma sayısı (yılıda)	-	-	12
<b>Açıklama:</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		20.000,00		<b>20.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P3-Trafiğe kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafik ile ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere trafik zabıtasının çalışma yapması
<b>Açıklamalar:</b> Zabıta müdürlüğü tarafından Trafiğe kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafik ile ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere kurulan trafik zabıtasının hergün denetim yapması hedeflenmiştir	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılan denetim sayısı (her gün)%	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		15.000,00		<b>15.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
Performans Hedefi	P4-Güvenlik Hizmet alım yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Belediye Hizmet Binasının güvenliğinin sağlanması ve tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak amacıyla; yeterli ve eğitimli personelimiz bulunmadığından Güvenlik Hizmetlerinin, Hizmet alım yolu ile yaptırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Tamamlanma yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama:</b>			
2 Çalıştırılan personel sayısı			
<b>Açıklama</b>			
3 Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
İlgili Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	380.000,00		<b>380.000,00</b>
2			<b>0,00</b>
3			<b>0,00</b>
4			<b>0,00</b>
5			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
Performans Hedefi	P16- Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.
<b>Açıklamalar:</b> Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Belge alan esnaf sayısı	-	-	
<b>Açıklama</b>			
2 Denetim yapılan esnaf sayısı			
<b>Açıklama</b>			
3 Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
İlgili Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.000,00		<b>5.000,00</b>
2			<b>0,00</b>
3			<b>0,00</b>
4			<b>0,00</b>
5			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması
Performans Hedefi	P5-Sosyal tesis ve Spor Kompleksi yapılması
Açıklamalar:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2013 yılında 1 adet Sosyal tesis ve Spor Kompleksi yapılmasına karar verilmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılacak proje sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.000.000,00		2.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması
Performans Hedefi	P7-Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklamalar:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2012 yılında Sınırlarımız içindeki 5 Mahallenin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımlarının yapılmasına karar verilmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Bakım yapılacak mahalle sayısı	-	-	5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		150.000,00		150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A2-KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	P9-Milli Eğitim Müdürlüğüyle ortaklaşa Okul yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2013 yılında Milli Eğitim Müdürlüğüyle ortaklaşa Okul yapılmasına karar verilmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılacak Okul Sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		3.000.000,00		<b>3.000.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	P1-Öğrenim dönemi boyunca İlk öğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi
<b>Açıklamalar:</b>	Öğrencileri bilinçlendirme amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından Öğrenim dönemi boyunca İlk öğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Eğitime gidilen okul sayısı	-	-	8
<b>Açıklama</b>				
2	Eğitim verilen öğrenci sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		2.000,00		<b>2.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	P2-Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi
<b>Açıklamalar:</b> Toplumu bilinçlendirme amacıyla Deprem kültür Müzemizde konferans, sergi, eğitim vb. etkinlikler yapılmaktadır. 2013 yılında Kültür ve Deprem Müzesinde okullara yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Eğitim verilecek okul sayısı	-	-	30
<b>Açıklama:</b>				
2	Eğitim süresi her ay			
<b>Açıklama</b>				
3	Katılım sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		20.000,00		<b>20.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	P3-İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması
<b>Açıklamalar:</b> Proje kapsamında Belediyemiz polikliniğinde görev yapan Doktorlarımız tarafından, tespit edilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilmesi, ağız ve diş taraması yapılması, diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Projeye uygulanacak okul sayısı	-	-	4
<b>Açıklama</b>				
2	Öğrenci sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Dağıtımı yapılan diş macunu ve fırça sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		5.000,00		<b>5.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P5- Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi
-------------------	--

**Açıklamalar:** Şehrimizdeki sosyal ve kültürel yaşamı canlandırmak, vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek amacıyla 2013 yılında meslek edindirme amaçlı 2 adet kurs düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Düzenlenecek kurs sayısı	-	-	2
<b>Açıklama</b>				
2	Kurslara katılan kişi sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Kursların maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P6-Kültürel ve sosyal alanda Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim öğretim dalında faaliyetlerde bulunulması
-------------------	---

**Açıklamalar:** Öğretim dönemi boyunca Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim öğretim ile ilgili her türlü konuda desteklenerek faaliyetlerde bulunulmasına karar verilmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Eğitim alan kişi sayısı	-	-	500
<b>Açıklama:</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		70.000,00		70.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	P7-Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım amacıyla stant açılması
<b>Açıklamalar:</b>	Kültürel unsurların öne çıktığı fuar merkezlerinde şehrimizi tanıtmak amacı ile stant açılması Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Stant açılan fuar sayısı	-	-	2
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		10.000,00		<b>10.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	P11-Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak
<b>Açıklamalar:</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama:</b>				
2	Gerçekleşen duyurum sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		75.000,00		<b>75.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

<b>Performans Hedefi</b>	P15-Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Belediye hizmetlerinin tanıtılması, Emlak ve ÇTV vb. vergilerin ödeme sürelerinin vatandaşlara bildirilmesi, Belediye hizmetlerinden ne şekilde yararlanabileceklerini duyurmak amacıyla, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından 31.12.2012 tarihine kadar 2013 yılı takvimi hazırlanarak dağıtımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlanma yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Hazırlanan takvim sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Dağıtılan takvim sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		9.000,00		<b>9.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

<b>Performans Hedefi</b>	P16-Vatandaşın bilgileneşmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Vatandaşlarımıza Belediye hizmetleri ile ilgili bilgi verilmesi amacıyla, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her ay haber bülteni hazırlanacak ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yayınlanan Bülten Sayısı Adet	-	-	12
<b>Açıklama:</b> Ayda Bir				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		18.000,00		<b>18.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P17- İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenmesi
-------------------	---

**Açıklamalar:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Eğitim sayısı	-	-	1
<b>Açıklama:</b>				
2	Eğitime katılan kişi sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		7.000,00		7.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		7.000,00	0,00	7.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P20-Gelişim çağındaki bulunan ana sınıfı öğrencilerine Süt içiminin sağlanması projesinin uygulanması
-------------------	---

**Açıklamalar:** Gelişim çağındaki bulunan ana sınıfı öğrencilerine sağlıklı beslenme alışkanlığı kazanmaları ve süt içmeyi alışkanlık haline getirmelerine yardımcı olmak amacıyla; Proje kapsamında tespit edilecek pilot okullarda süt dağıtımı yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Projenin uygulanacağı okul sayısı	-	-	4
<b>Açıklama</b>				
2	Öğrenci sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Dağıtım yapılan süt miktarı			
<b>Açıklama</b>				
4	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P21- Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması
<b>Açıklamalar:</b> Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak 10 okulda 1000 öğrencilere dağıtılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Projenin uygulanacağı okul sayısı	-	-	10
<b>Açıklama</b>				
2	Öğrenci sayısı			1000
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		50.000,00		<b>50.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P22- İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik, trafik ve belediyeçilik bilincinin oluşması amacıyla sosyal proje hazırlanması
<b>Açıklamalar:</b> Özel Kalem Müdürlüğü tarafından İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik, trafik ve belediyeçilik bilincinin oluşması amacıyla sosyal proje hazırlanması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlama Yüzdesi	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		100.000,00		<b>100.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
------	----------------------

Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
-------	--

Performans Hedefi	P1-21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması
-------------------	--

**Açıklamalar:** Şehrimizin Düşman İşgalinden Kurtuluş tarihi olan 21 Haziran'da her yıl Kurtuluş Şenlikleri yapılmaktadır. Kurtuluş Şenlikleri kapsamında 2013 yılında da panel, konferans, tiyatro, halk konseri, sergi, festival, spor turnuvası gibi etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Tamamlanma yüzdesi %	-	-	100
<b>Açıklama</b>				
2	Düzenlenen etkinlik sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Etkinliklere katılım sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4	Etkinliklerin maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		100.000,00		<b>100.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
------	----------------------

Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
-------	--

Performans Hedefi	P3-Uçurtma şenliği düzenlenmesi
-------------------	---------------------------------

**Açıklamalar:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tatilin coşkusunu çocuklara yaşatmak amacı ile Uçurtma şenliği düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Etkinliklere katılım sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		10.000,00		<b>10.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P4- Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi(SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)
<b>Açıklamalar:</b> Fotoğraf sanatına destek vermek amacı ile Fotoğraf Yarışması düzenlenecektir	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Düzenlenen yarışma sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Yarışmaya katılım sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Verilen ödül sayısı			
<b>Açıklama</b>				
4	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		20.000,00		<b>20.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P6-Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi
<b>Açıklamalar:</b> Ramazan ayı etkinlikleri her yıl olduğu gibi 2013 yılında da yapılacaktır	

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	2
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		100.000,00		<b>100.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
------	----------------------

Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
-------	--

Performans Hedefi	P8- Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış) yarışması düzenlenmesi
-------------------	---

**Açıklamalar:** Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış) yarışması düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Katılımcı sayısı	-	-	
<b>Açıklama</b>			
2 Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
3			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
İlgili Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.000,00		10.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
------	----------------------

Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
-------	--

Performans Hedefi	P9-Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi
-------------------	---

**Açıklamalar:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Katılımcı sayısı	-	-	
<b>Açıklama</b>			
2 Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
3			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
İlgili Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	30.000,00		30.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
-------------	----------------------

<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P10-Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi
--------------------------	---

**Açıklamalar:** 2012 yılında da Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Turnuvası düzenlenerek, Spor teşvik edilecek ve spor yeteneği olan gençlerimiz desteklenecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Düzenlenen Turnuva sayısı	-	-	2
<b>Açıklama</b>				
2	Katılım sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		150.000,00		<b>150.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
-------------	----------------------

<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P11-Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Belediyemizin sınırları içinde ikamet eden Yardıma muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın çocukları tespit edilerek, düzenlenen bir törenle sünnet düğünleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Müracaat sayısı	-	-	
<b>Açıklama</b>				
2	Çocuk sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		70.000,00		<b>70.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
-------------	----------------------

<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P12 Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Belediyemiz tarafından hizmete açılan Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yapması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılacak etkinlik sayısı	-	-	40
<b>Açıklama</b>				
2	Katılımcı Sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		300.000,00		<b>300.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
-------------	----------------------

<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P13-Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik yurt içi kültür gezilerinin düzenlenmesi
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik yurt içi kültür gezilerinin düzenlenerek kültürel kaynaşma sağlanması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Düzenlenecek gezi sayısı	-	-	2
<b>Açıklama</b>				
2	Katılan Kişi sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		50.000,00		<b>50.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P14-Belediyemizde çalışan personelimizi spor yapma konusunda teşvik etmek amaçlı kurs imkanı sağlanması
<b>Açıklamalar:</b>	2013 yılında da Belediyemizde çalışan personelimizi spor yapma konusunda teşvik etmek amaçlı kurs imkanı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1   Düzenlenecek kurs sayısı	-	-	2
<b>Açıklama</b>			
2   Katılıncı sayısı			
<b>Açıklama</b>			
3   Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
<b>İlgili Harcama Birimi</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	20.000,00		<b>20.000,00</b>
2			<b>0,00</b>
3			<b>0,00</b>
4			<b>0,00</b>
5			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P15-Halk koşusu düzenlenmesi
<b>Açıklamalar:</b>	Halkımızı spora teşvik etmek amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Halk koşusu düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1   Düzenlenecek koşu sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>			
2   Katılan kişi sayısı			
<b>Açıklama</b>			
3   Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
<b>İlgili Harcama Birimi</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	25.000,00		<b>25.000,00</b>
2			<b>0,00</b>
3			<b>0,00</b>
4			<b>0,00</b>
5			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P16 Özel gün, hafta ve aylarda etkinlikler düzenlenmesi
<b>Açıklamalar:</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Özel gün, hafta ve aylarda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılacak etkinlik sayısı	-	-	2
<b>Açıklama</b>				
2	Katılıncı sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		40.000,00		<b>40.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	P17-Halkımızı sağlıklı beslenmeye teşvik etmek amacıyla ORGANİK ürünlere kolay erişilme imkanı sağlanması
<b>Açıklamalar:</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde tespit edilecek Pazar yerlerinde halkımızın ORGANİK ürünlere kolay erişebilme imkanı sağlanacaktır

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Açılacak Pazar yeri sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		10.000,00		<b>10.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
-------------	----------------------

<b>Hedef</b>	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	P18-Adapazarı'nın Tarihi Kültürel ve Turistik değerlerinin tanıtılacağı bir çalışma yapılarak yayınlanması
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Adapazarı'nın Tarihi Kültürel ve Turistik değerlerinin tanıtılacağı bir çalışma yapılarak yayınlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yapılacak çalışma sayısı	-	-	1
<b>Açıklama</b>				
2	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		40.000,00		<b>40.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
-------------	----------------------

<b>Hedef</b>	H3-Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	P1-Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.
--------------------------	---

**Açıklamalar:** 2013 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizlikleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1	Yardım yapılan kişi sayısı	-	-	10
<b>Açıklama:</b>				
2	Her ay bir temizlik			
<b>Açıklama</b>				
3	Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>				
4				
<b>Açıklama</b>				
<b>İlgili Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1		15.000,00		<b>15.000,00</b>
2				<b>0,00</b>
3				<b>0,00</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.

Performans Hedefi	P2-Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme (soba boru vbç.) yardımında bulunulması
-------------------	---

**Açıklamalar:** Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın artırılması amacıyla, Belediyemiz sınırları içinde yardıma muhtaç durumda olduğu tespit edilen ailelere yakacak ve malzeme (soba boru vbç.) yardımında bulunulması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Yardım yapılan vatandaş sayısı	-	-	
<b>Açıklama</b>			
2 Maliyet bedeli			
<b>Açıklama</b>			
3			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
İlgili Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	20.000,00		20.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.

Performans Hedefi	P3-Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi
-------------------	---

**Açıklamalar:** Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın artırılması amacıyla, Belediyemiz tarafından açılan Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2011	(t)2012	(t+1)2013
1 Yapılan yardımlar	-	-	
<b>Açıklama</b>			
2 Faydalanan vatandaş sayısı			
<b>Açıklama</b>			
3			
<b>Açıklama</b>			
4			
<b>Açıklama</b>			
İlgili Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	300.000,00		300.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>



## D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
A1H1P8		500,00				500,00		
A1H1P10		12.000,00				12.000,00		
A1H1P11		10.000,00				10.000,00		
A1H1P16		5.000,00				5.000,00		
A1H1P18		80.000,00				80.000,00		
A1H1P21		412.000,00				412.000,00		
A1H1P22		150.000,00				150.000,00		
A1H1P23		50.000,00				50.000,00		
A1H1P27		180.000,00				180.000,00		
A1H1P32		30.000,00				30.000,00		
A1H1P33		1.250.000,00				1.250.000,00		
A1H1P34		50.000,00				50.000,00		
A1H2P1		50.000,00				50.000,00		
A1H2P2		10.000,00				10.000,00		
A1H2P3		100.000,00				100.000,00		
A1H2P4		50.000,00				50.000,00		
A1H2P5		5.000,00				5.000,00		
A1H2P6		5.000,00				5.000,00		
A1H2P9		1.000,00				1.000,00		
A1H2P10		15.000,00				15.000,00		
A1H2P11		25.000,00				25.000,00		
A1H2P15		150.000,00				150.000,00		
A1H2P16		2.500,00				2.500,00		
A1H3P2		130.000,00				130.000,00		
A1H3P5		10.000,00				10.000,00		
A1H3P8		700.000,00				700.000,00		
A1H3P10		55.000,00				55.000,00		
A1H3P11		50.000,00				50.000,00		
A1H3P12		100.000,00				100.000,00		
A1H4P4		20.000,00				20.000,00		
A1H4P5		20.000,00				20.000,00		
A1H4P6		30.000,00				30.000,00		
A1H4P7		40.000,00				40.000,00		
A1H4P14		750.000,00				750.000,00		
A1H6P1		40.000,00				40.000,00		
A1H6P3		10.000,00				10.000,00		

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A1H6P4		45.000,00				45.000,00	
A1H6P5		1.000,00				1.000,00	
A1H6P6		2.000,00				2.000,00	
A1H6P7		15.000,00				15.000,00	
A2H1P2		100.000,00				100.000,00	
A2H1P7		300.000,00				300.000,00	
A2H1P8		100.000,00				100.000,00	
A2H1P9		55.000,00				55.000,00	
A2H2P1		14.500.000,00				14.500.000,00	
A2H2P2		3.500,00				3.500,00	
A2H2P3		2.500,00				2.500,00	
A2H2P4		5.000,00				5.000,00	
A2H2P6		2.000,00				2.000,00	
A2H3P1		600.000,00				600.000,00	
A2H3P2		100.000,00				100.000,00	
A2H3P3		50.000,00				50.000,00	
A2H3P4		50.000,00				50.000,00	
A2H3P7		100.000,00				100.000,00	
A2H3P10		400.000,00				400.000,00	
A2H3P11		100.000,00				100.000,00	
A2H3P12		20.000,00				20.000,00	
A2H4P1		2.200.000,00				2.200.000,00	
A2H4P2		2.750.000,00				2.750.000,00	
A2H5P2		20.000,00				20.000,00	
A2H5P3		15.000,00				15.000,00	
A2H5P4		380.000,00				380.000,00	
A2H5P16		5.000,00				5.000,00	
A2H6P5		2.000.000,00				2.000.000,00	
A2H6P7		150.000,00				150.000,00	
A2H6P9		3.000.000,00				3.000.000,00	
A3H1P1		2.000,00				2.000,00	
A3H1P2		20.000,00				20.000,00	
A3H1P3		5.000,00				5.000,00	
A3H1P5		20.000,00				20.000,00	
A3H1P6		70.000,00				70.000,00	
A3H1P7		10.000,00				10.000,00	
A3H1P11		75.000,00				75.000,00	
A3H1P15		9.000,00				9.000,00	
A3H1P16		18.000,00				18.000,00	





Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A3H1P17		7.000,00				7.000,00	
A3H1P20		5.000,00				5.000,00	
A3H1P21		50.000,00				50.000,00	
A3H1P22		100.000,00				100.000,00	
A3H2P1		100.000,00				100.000,00	
A3H2P3		10.000,00				10.000,00	
A3H2P4		20.000,00				20.000,00	
A3H2P6		100.000,00				100.000,00	
A3H2P8		10.000,00				10.000,00	
A3H2P9		30.000,00				30.000,00	
A3H2P10		150.000,00				150.000,00	
A3H2P11		70.000,00				70.000,00	
A3H2P12		300.000,00				300.000,00	
A3H2P13		50.000,00				50.000,00	
A3H2P14		20.000,00				20.000,00	
A3H2P15		25.000,00				25.000,00	
A3H2P16		40.000,00				40.000,00	
A3H2P17		10.000,00				10.000,00	
A3H2P18		40.000,00				40.000,00	
A3H3P1		15.000,00				15.000,00	
A3H3P2		20.000,00				20.000,00	
A3H3P3		300.000,00				300.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		33.370.000,00				33.370.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		34.595.000,00				34.595.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		67.965.000,00				67.965.000,00	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Faaliyet Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.426.500,00			2.426.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.773.500,00	20.330.000,00		27.103.500,00
04	Faiz Giderleri	550.000,00			550.000,00
05	Cari Transferler	1.249.000,00	500.000,00		1.749.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.742.000,00	12.460.000,00		14.202.000,00
07	Sermaye Transferleri	2.000,00			2.000,00
08	Borç verme				
09	Yedek Ödenek	6.100.000,00			6.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.595.000,00	33.370.000,00	0,00	67.965.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Bütçe Dışı Kaynak				
	Yurt Dışı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.595.000,00	33.370.000,00	0,00	67.965.000,00

## E- DİĞER HUSUSLAR

### a) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliği:

Adapazarı Belediyesi hazırlanmış olduğu Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre her ay birimlerin performanslarını ortaya koymuştur.

Yapılan aylık değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya

konularak dokümanite edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

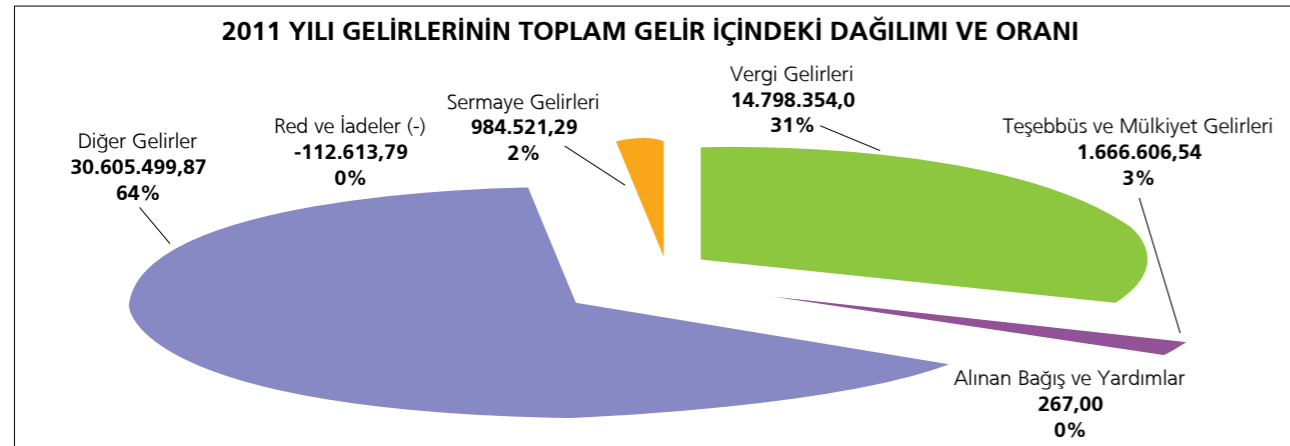
Belediyemizin 2013 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projeler de kurulan takip sistemi çerçevesinde her ay periyodik olarak değerlendirilecek, birimlerin performansları ortaya konulacak, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecek ve geri bildirim yolu ile bu faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca yapılan tüm çalışmalar ilgili yasa ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmüştür



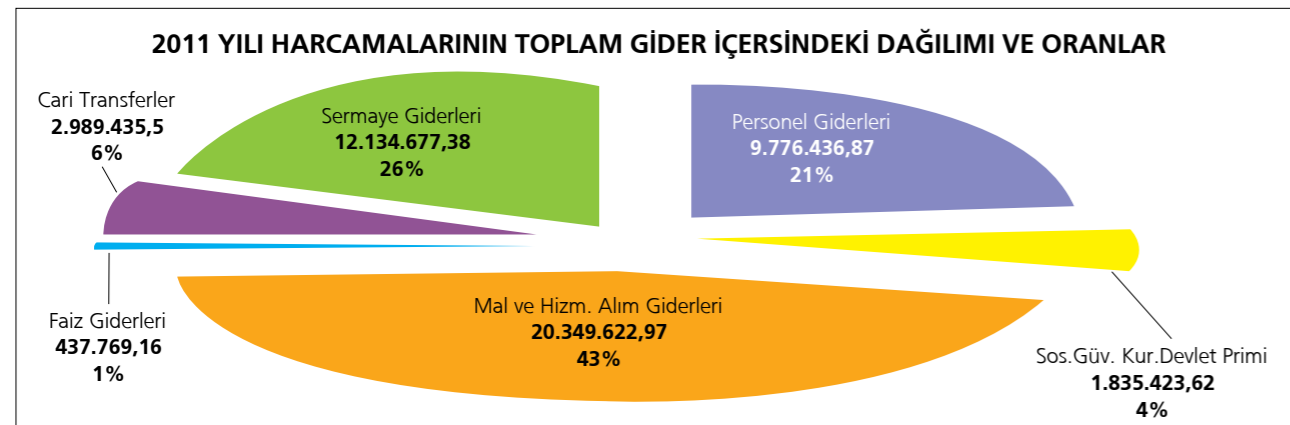


**b) 2011 Yılı Bütçe Gerçekleşme Rakamları:**

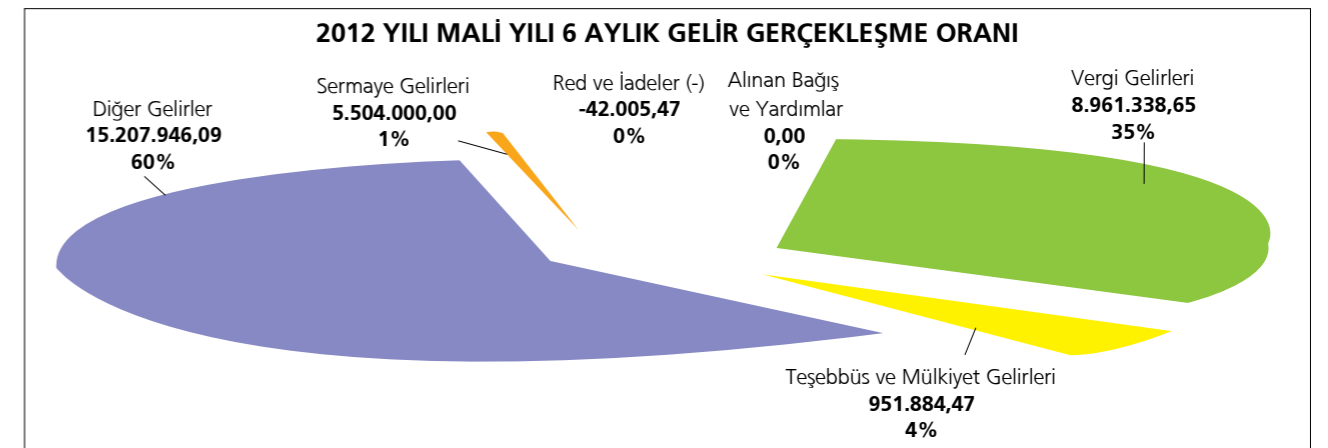
2011 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu					
KODU	GELİR TÜRÜ	2011 YILI GELİR BÜTÇESİ	Gerçekleşme TL.	Toplam Gelire Göre Gerçekleşme %	Bütçe Ödeneklerine Göre Gerçekleşme %
01	Vergi Gelirleri	15.493.500,00	14.798.354,07	31%	96%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.081.000,00	1.666.606,54	3%	154%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	267,00	0%	7%
05	Diğer Gelirler	29.192.500,00	30.605.499,87	64%	105%
06	Sermaye Gelirleri	2.159.000,00	984.521,29	2%	46%
09	Red ve İadeler (-)	-75.000,00	-112.613,79	0%	150%
<b>TOPLAM</b>		<b>47.855.000,00</b>	<b>47.942.634,98</b>	<b>100%</b>	



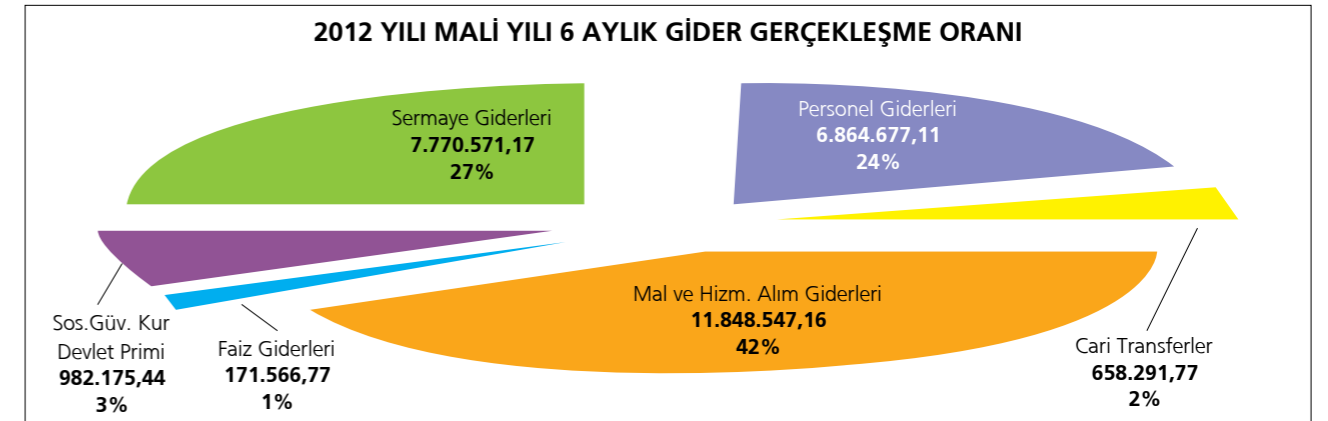
2011 Mali Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu					
KODU	HARCAMA KALEMİ	2011 YILI GİDER BÜTÇESİ	Gerçekleşme TL.	Toplam Gidere Göre Gerçekleşme %	Bütçe Ödeneklerine Göre Gerçekleşme %
1	Personel Giderleri	10.210.120,00	9.776.436,87	21%	96%
2	Sos.Güv. Kur.Devlet Primi	2.293.830,00	1.835.423,62	4%	80%
3	Mal ve Hizm. Alım Giderleri	16.741.530,00	20.349.622,97	43%	122%
4	Faiz Giderleri	501.000,00	437.769,16	1%	85%
5	Cari Transferler	3.887.000,00	2.989.435,58	6%	77%
6	Sermaye Giderleri	9.621.520,00	12.134.677,38	26%	126%
7	Sermaye Transferleri	100.000,00	-	0%	0%
9	Yedek Ödenekler	4.500.000,00	-	0%	0%
<b>TOPLAM</b>		<b>47.855.000,00</b>	<b>47.513.365,58</b>	<b>99%</b>	



2012 Mali Yılı 6 Aylık Gelir Bütçesi Gerçekleşme					
KODU	GELİR TÜRÜ	2012 YILI GELİR BÜTÇESİ	Gerçekleşme TL.	Toplam Gelire Göre Gerçekleşme %	Bütçe Ödeneklerine Göre Gerçekleşme %
01	Vergi Gelirleri	16.160.000,00	8.961.338,65	35%	55%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.299.000,00	951.884,47	4%	41%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	0,00	0%	0%
05	Diğer Gelirler	31.433.000,00	15.207.946,09	60%	48%
06	Sermaye Gelirleri	5.504.000,00	348.388,60	1%	6%
09	Red ve İadeler (-)	-150.000,00	-42.005,47	0%	28%
<b>TOPLAM</b>		<b>55.250.000,00</b>	<b>25.427.552,34</b>	<b>46%</b>	

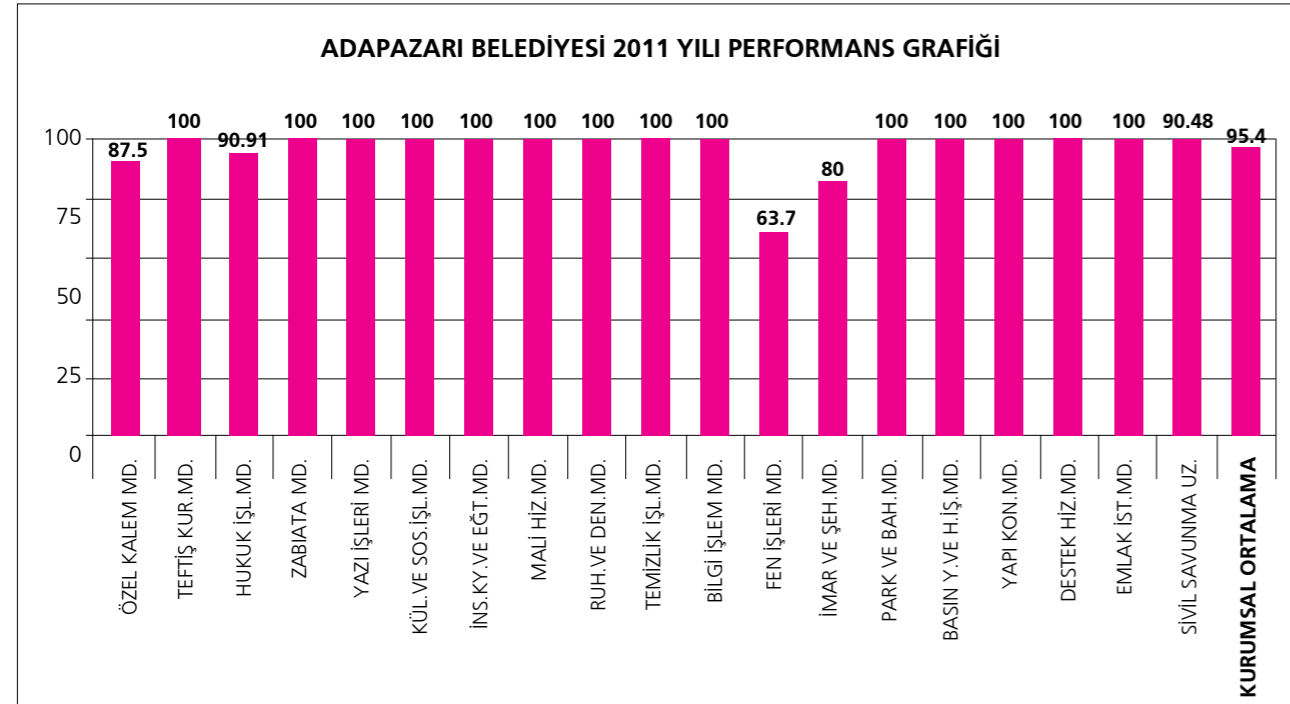


2012 Mali Yılı 6 Aylık Gider Bütçesi Gerçekleşme					
KODU	HARCAMA KALEMİ	2012 YILI GİDER BÜTÇESİ	Gerçekleşme TL.	Toplam Gidere Göre Gerçekleşme %	Bütçe Ödeneklerine Göre Gerçekleşme %
1	Personel Giderleri	12.507.600,00	6.864.677,11	24%	55%
2	Sos.Güv. Kur.Devlet Primi	2.243.250,00	982.175,44	3%	44%
3	Mal ve Hizm. Alım Giderleri	19.777.650,00	11.848.547,16	42%	60%
4	Faiz Giderleri	350.000,00	171.566,77	1%	49%
5	Cari Transferler	2.830.000,00	658.291,77	2%	23%
6	Sermaye Giderleri	11.836.500,00	7.770.571,17	27%	66%
7	Sermaye Transferleri	50.000,00	-	0%	0%
9	Yedek Ödenekler	5.655.000,00	-	0%	0%
<b>TOPLAM</b>		<b>55.250.000,00</b>	<b>28.295.829,42</b>	<b>51%</b>	





**C) 2011 Yılı Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:**



**III. EKLER**

**A- FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU**

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H1P2	Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması	TÜM BİRİMLER
A1H1P3	3 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması	TÜM BİRİMLER
A1H1P4	Her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)	TÜM BİRİMLER
A1H1P5	Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	ÖZEL KALEM MD.
A1H1P6	İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	ÖZEL KALEM MD.
A1H1P7	Çağrı Merkezine gelen Taleplerin raporlanması	ÖZEL KALEM MD.
A1H1P8	Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P9	Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdürlüklere giden resmi yazılarla ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P10	Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P11	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P12	Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P13	Encümenden çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması	YAZI İŞLERİ MD.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H1P14	Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Belediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P15	Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P16	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P17	Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P18	Aday çırak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P19	Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması	TÜM BİRİMLER
A1H1P20	Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek yönetime sunulması	TÜM BİRİMLER
A1H1P21	Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması	DESTEK HİZM. MD.
A1H1P22	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	DESTEK HİZM. MD.
A1H1P23	Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması	DESTEK HİZM. MD.
A1H1P25	Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H1P26	Tüm müdürlüklerle stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H1P27	Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P31	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	SİVİL SAV. UZMANLIĞI
A1H1P32	Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H1P33	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	DESTEK HİZM. MD.
A1H1P34	Kalite Yönetim Sistemi kurulması	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P1	Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P2	Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P3	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P4	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P5	Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.)	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P6	Personele yönelik öneri sisteminde değerlendirme yapılması	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P7	Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanan çalışanlarımıza bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları eğitiminin verilmesi.	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H2P9	Yılda en az 2 kez teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi (İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.)	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H2P10	Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	ÖZEL KALEM MD.
A1H2P11	Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması	ÖZEL KALEM MD.
A1H2P12	Memur ve İşçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P13	Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması	TÜM BİRİMLER
A1H2P14	Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	TÜM BİRİMLER
A1H2P15	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H2P16	4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	ZABIATA MD.
A1H2P17	Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.





PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H3P1	Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P2	E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P3	6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P4	Sistem Odası Serverlarının (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.)	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P5	Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P6	Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P7	Tapu verilerinin sistemde güncellenmesi.	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P8	Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P9	Belediyemizdeki tüm verilerin güvenli başka bir ortamda yedeklerinin saklanması için Afet yönetim sisteminin kurulması	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P10	İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir server ile bilgi akışının sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A1H3P11	E-belediye uygulamalarının mobil kullanıma uygun hale getirilmesi	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P12	Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bilgisayar ve ekipmanların alımlarının, bakımlarının yapılması	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H4P1	Bütçenin gerçekleştirme oranının en üst seviyeye çıkarmak	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P2	Bütçenin gerçekleştirme oranı ile ilgili istatistik rapor verilmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P3	Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmesi ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P4	Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P5	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P6	Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P7	Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P8	Tahsilatı yapılamamış belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P9	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P10	Müdürlüklere , bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P11	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için Tasarruf kurulu oluşturulması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P12	Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P13	İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması	EMLAK İSTİMLAK MD.
A1H4P14	Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MD.
A1H4P15	Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	EMLAK İSTİMLAK MD.
A1H5P1	Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması	TEFTİŞ KURULU MD.
A1H5P2	Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	HUKUK İŞLERİ MD.
A1H5P3	Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerinin esas defterine işlenmesi	HUKUK İŞLERİ MD.
A1H5P4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi	HUKUK İŞLERİ MD.
A1H5P5	Resmî gazete takibi yapılarak, değişen kanun ve yönetmeliklerle alakalı ilgili birimlerin bilgilendirilmesi	HUKUK İŞLERİ MD.
A1H5P6	Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	DIŞ İLİŞKİLER



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H6P1	Sivil toplum örgütleri Esnaf, Sanayicilerin ve Belediyemiz ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	ÖZEL KALEM MD.
A1H6P3	Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması	ÖZEL KALEM MD.
A1H6P4	Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması	ÖZEL KALEM MD.
A1H6P5	Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi	ÖZEL KALEM MD.
A1H6P6	Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda kez memnuniyet anketi yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A1H6P7	Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A1H6P8	Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A1H6P9	Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	DIŞ İLİŞKİLER
A2H1P1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	YAPI KONTROL MD.
A2H1P2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	YAPI KONTROL MD.
A2H1P3	200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılması	YAPI KONTROL MD.
A2H1P4	Kaçak yapı ve proje hıfıyyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap vermek	YAPI KONTROL MD.
A2H1P5	Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının, parsel bazında imar durumlarının %10 unun güncelleştirilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P6	imar-inşaat durumu verilmesi (Evraklar tamam ise)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P7	Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P8	Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 6 mahallenin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P9	Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P12	Tadilatların paftalara işlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P13	Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi	FEN İŞLERİ MD.
A2H2P1	Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H2P2	Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H2P3	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H2P4	Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H2P5	Her ay dört mahallenin tamamı ile ilgili temizliklerinin yapılması (komple temizlik)	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H2P6	Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H3P1	Çocuk parkı yapılması veya yenilenmesi	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P2	Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması veya yenilenmesi	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P3	Çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması (Orman haftası ve Çevre gününde fidan dağıtım yapılması)	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P4	Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması	PARK ve BAHÇELER MD.





PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A2H3P6	Eğlence merkezi projesi hazırlanması (Kapalı Çocuk Eğlence Merkezi)	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P7	Spor Sahalarının yapılması ve/veya revize edilmesi	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P10	Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P11	İhtiyaç görülen alanlarda park donatı elemanlarının temini (Bank, aydınlatma elemanı çöp kutusu vb.)	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P12	Çocuk parklarında engellilere yönelik düzenleme yapılması	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H4P1	Asfalt çalışması yapılması	FEN İŞLERİ MD.
A2H4P2	Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı	FEN İŞLERİ MD.
A2H5P1	Motorize zabıta ekibini kurmak	ZABITA MD.
A2H5P2	Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı kurulan sivil zabıta ekibinin denetim yapması	ZABITA MD.
A2H5P3	Trafikte kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafikle ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere kurulan trafik zabıtasının çalışmalar yapması	ZABITA MD.
A2H5P4	Güvenlik Hizmet alım yapılması	ZABITA MD.
A2H5P5	Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması	ZABITA MD.
A2H5P8	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması(ruh satlandırılabilir durumda olanların)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P9	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sihhi ve Gayri sihhi Müessese)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P10	1 gün içinde Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P11	Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi( Bütün evraklar tamam olması halinde)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P12	1 gün içinde Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi ( Bütün evraklar tamam olması halinde)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P13	Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P14	İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P15	Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P16	Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi.	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P17	İçkili yer bölgesi(kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanması yönetime sunulması	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H6P5	Sosyal tesis ve Spor Kompleksi yapılması	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H6P7	Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MD.
A2H6P9	Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa okul yapılması	FEN İŞLERİ MD.
A3H1P1	Öğrenim dönemi boyunca her ay 1 İlk öğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	ZABITA MD.
A3H1P2	Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A3H1P3	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P5	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P6	Kültürel ve sosyal alanda Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim öğretim dalında faaliyetlerde bulunulması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P7	Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P8	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A3H1P10	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P11	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P12	Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P13	Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P14	Belediyemizle ilgili haber portallarında haber çıkarılması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P15	Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P16	Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P17	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak 1 adet eğitim düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A3H1P20	Gelişim çağında bulunan ana sınıfı öğrencilerine Süt içiminin sağlanması projesinin uygulanması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P21	Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması	FEN İŞLERİ MD.
A3H1P22	İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik, trafik ve belediyecilik bilincinin oluşması amacıyla sosyal proje hazırlanması	ÖZEL KALEM MD.
A3H1P23	Adapazarı Beldiyelerini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	DIŞ İLŞKİLER
A3H1P24	Adapazarı Beldiyelerini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	DIŞ İLŞKİLER
A3H2P1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P3	Uçurtma şenliği düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P4	Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi(SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P6	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P8	Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış) yarışması düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P9	Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.





PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A3H2P10	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P11	Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P12	Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P13	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik yurt içi kültür gezilerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P14	Belediyemizde çalışan personelimizi spor yapma konusunda teşvik etmek amaçlı kurs imkanı sağlanması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P15	Halk koşusu düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P16	Özel gün,hafta ve aylarda etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P17	Halkımızı sağlıklı beslenmeye teşvik etmek amacıyla ORGANİK ürünlere kolay erişilme imkanı sağlanması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P18	Adapazarı'nın Tarihi Kültürel ve Turistik değerlerinin tanıtılacağı bir çalışma yapılarak yayınlanması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H3P1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H3P2	Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme(soba boru vbç.)yardımında bulunulması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H3P3	Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.

### B- İDARE GENEL PERFORMANS HEDEF TABLOSU

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 1.1</b>								
1	1	2	Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması	Rapor sayısı	4 adet	3 ayda bir	-	TÜM BİRİMLER
1	1	3	3 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması	İyileştirme sayısı	4 adet	3 ayda bir	-	TÜM BİRİMLER
1	1	4	Her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)	Rapor sayısı	12 adet	Her ay	-	TÜM BİRİMLER
1	1	5	Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	100%	31.12.2013	-	ÖZEL KLM MD.
1	1	6	İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	Gelen randevu sayısı Karşılana randevu sayısı	100%	31.12.2013	-	ÖZEL KLM MD.
1	1	7	Çağrı Merkezine gelen Taleplerin raporlanması	Tamamlanma Yüzdesi	100%	31.12.2013	-	ÖZEL KLM MD.
1	1	8	Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak	gönderilen meclis sayısı Tamamlama yüzdesi	11 ay	31.12.2013	500,00	YAZI İŞLERİ
1	1	9	Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdürlüklere giden resmi yazılarla ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması	İşlem süresi İşlem yapılan evrak sayısı	4 saat	Her ay	-	YAZI İŞLERİ
1	1	10	Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması	İşlem süresi Posta ile gönderilen evrak sayısı Toplam evrak sayısı	1 gün	Her	12.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	11	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması	İşlem süresi Kurye ile gönderilen evrak sayısı Toplam evrak sayısı	1 gün	Her	10.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	12	Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi	İşlem süresi Toplam karar sayısı	2 gün	Her ay	-	YAZI İŞLERİ
1	1	13	Encümenden çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması	İşlem süresi Toplam karar sayısı	2 gün	Her	-	YAZI İŞLERİ
1	1	14	Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Belediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi	İşlem süresi Toplam karar sayısı	5 gün	Her ay	-	YAZI İŞLERİ
1	1	15	Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi	İşlem süresi Toplam mernis bildirimleri	9 gün	Her ay	-	YAZI İŞLERİ
1	1	16	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi Ciltleme ücreti	100%	30.01.2013	5.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	17	Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması	Yayımlama Sayısı Alınan karar sayısı Yayımlanan karar sayısı	En az 11 adet yayımlama	Her ay	-	YAZI İŞLERİ
1	1	18	Aday çırak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması	Ödeme emri sayısı Toplam öğrenci sayısı Ödenen ücret toplamı	8 adet	Her ay	80.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	19	Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması	Düzenlenen Rapor sayısı	12 adet	Her ay.	-	TÜM BİRİMLER
1	1	20	Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek yönetime sunulması	Hazırlanan proje sayısı Uygulanan proje sayısı Müdürlük sayısı	1 adet	31.12.2013	-	TÜM BİRİMLER
1	1	21	Taahhüt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması	Kiralanan araç sayısı Çalışan personel sayısı Araç maliyet bedeli Personel maliyet bedeli Toplam maliyet bedeli	100%	15.12.2013	412.000,00	DESTEK HZM MD.







S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe	Sorumlu Birim
							2013 (TL.)	
<b>HEDEF 1.1</b>								
1	1	22	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Yapılan Bakım sayısı Yapılan Onarım sayısı maliyet bedeli		31.12.2013	150.000,00	DESTEK HZM MD.
1	1	23	Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması	Temizlik sayısı Maliyet bedeli	Yılda 4 kez	31.12.2013	50.000,00	DESTEK HZM MD.
1	1	25	Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması	Taleplere cevap verme süresi Toplam talep sayısı	5 gün	Her ay	-	MALİ HZM.MD.
1	1	26	Tüm müdürlüklerle stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	Toplantı sayısı	12 adet	Her ay	-	MALİ HZM.MD.
1	1	27	Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması	İşlem süresi Toplam yardım talebi Kabul edilen yardım talebi Ret edilen yardım talebi Toplam yardım miktarı	30 gün	Her ay	180.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	31	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	Güncelleme sayısı	12 adet	Her ay	-	SİVİL SAVUNMA
1	1	32	Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2013	30.000,00	MALİ HZM.MD.
1	1	33	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	Çalışan personel sayısı Personel Maliyet bedeli	100%	01.01.2013	1.250.000,00	DESTEK HZM MD.
1	1	34	Kalite Yönetim Sistemi kurulması	Hazırlanan apor sayısı	1 adet	31.12.2013	50.000,00	İNSAN KYN. MD.
<b>HEDEF 1.1 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>2.229.500,00</b>	

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe	Sorumlu Birim
							2013 (TL.)	
<b>HEDEF 1.2</b>								
1	2	1	Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi	Değerlendirme sayısı Toplam personel sayısı Hediye verilen personel sayısı Hediye verilen maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	50.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	2	Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması	Gerektiğinde	100%	31.12.2013	10.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	3	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi (hizmet içi eğitim, mevzuat eğitimleri, motivasyon eğitimleri vb.)	Kişi başına verilen eğitim saati Eğitimlere katılan personel sayısı Eğitimlerin maliyet bedeli	100%	31.12.2013	100.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	4	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi	Aktivite sayısı Aktivitelere katılan personel sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	50.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	5	Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.)	Emekliye ayrılan personel sayısı Verilen hediye sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2013	5.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	6	Personele yönelik öneri sisteminde değerlendirme yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Toplam öneri sayısı Uygun görülen öneri sayısı Hediye verilen personel sayısı Hediye verilen maliyet bedeli	1 ADET	31.12.2013	5.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	7	Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanan çalışanlarımıza bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları eğitiminin verilmesi.	Eğitim verilen personel sayısı Eğitim süresi	Toplam 60 adet	31.12.2013	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	2	9	Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi (İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.)	Ziyaret sayısı Ziyaretlere katılan personel sayısı Maliyet bedeli	En az 1 adet	31.12.2013	1.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
1	2	10	Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	Yapılan etkinlik sayısı Katılım sayısı maliyet bedeli	5 adet	31.12.2013	15.000,00	ÖZEL KLM MD
1	2	11	Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması	Toplantı Sayısı	1 adet	31.12.2013	25.000,00	ÖZEL KLM MD
1	2	12	Memur ve işçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması	Dökümanların güncellenmesi Denetimlerin yapılması	100%	31.12.2013	-	İNSAN KYN. MD.
1	2	13	Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması	Toplantı sayısı Toplantılara katılan personel sayısı Toplantılarda alınan karar sayısı Uygulanan karar sayısı	12 adet	Her ay	-	TÜM BİRİMLER
1	2	14	Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	Düzenlenen aktivite sayısı Aktivitelere katılan personel sayısı	3 adet	31.12.2013	-	TÜM BİRİMLER
1	2	15	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	Verilen eğitim sayısı Eğitim verilen personel sayısı	4 adet	31.12.2013	150.000,00	MALİ HZM. MD.
1	2	16	4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	Düzenlenen etkinlik Sayısı Etkinliklere katılım Sayısı Toplam maliyet bedeli	100%	4-8 Eylül 2011	2.500,00	ZABITA MD.
1	2	17	Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi	Anket sayısı ankete katılan kişi sayısı Memnuniyet oranı Maliyet bedeli	2 adet	31.12.2013	-	İNSAN KYN. MD.
<b>HEDEF 1.2 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>413.500,00</b>	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 1.3</b>								
1	3	1	Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi	Güncelleme yapılan mahalle sayısı Toplam mahalle sayısı Güncelleme yapılan bina sayısı Güncelleme yapılan parsel sayısı	Her ay 2 adet	Her ay	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	2	E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakım ve güncellemelerinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Sistemi kullanan Müdürlük sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2013	130.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	3	6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması	Hazırlanan rapor sayısı	2 adet	6 ayda bir	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	4	Sistem Odası Serverlerinin (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.)	Yapılan bakım Sayısı Yapılan onarım sayısı	3 adet	31.12.2013	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	5	Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi	Tamamlanma Yüzdesi Maliyet bedeli	100%	Her ay	10.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	6	Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak.	Kayıt edilen vatandaş sayısı Belediyeye gelir katkısı(TL. bazında)	Toplam 1.500 kişi	31.12.2013	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	7	Tapu verilerinin sistemde güncellenmesi.	Toplam güncelleme sayısı	Toplam 24 adet	Her ay 2 kere	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	8	Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2013	700.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	10	İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir server ile bilgi akışının sağlanması	Gerekli donanım ve yazılım işlemlerinin alımı	100%	31.12.2013	55.000,00	İMAR ŞEHR. MD.
1	3	11	E-belediye uygulamalarının mobil kullanıma uygun hale getirilmesi	tamamlama yüzdesi maliyet bedeli	100%	31.12.2013	50.000	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	12	Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bilgisayar ve ekipmanların alımlarının, bakımlarının yapılması	tamamlama yüzdesi maliyet bedeli	100%	31.12.2013	100.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
<b>HEDEF 1.3 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>1.045.000,00</b>	

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 1.4</b>								
1	4	1	Bütçenin gerçekleştirme oranının en üst seviyeye çıkarmak	Bütçeyi tutturma oranı Tahmini gider bütçesi Tahmini gelir bütçesi Gerçekleşen gider bütçesi Gerçekleşen gelir bütçesi	90%	31.12.2013	-	MALİ HZM MD.
1	4	2	Bütçenin gerçekleştirme oranı ile ilgili istatistik rapor verilmesi	Rapor sayısı	4 adet	3 ayda bir	-	MALİ HZM MD.
1	4	3	Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmesi ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulması	Rapor sayısı	4 adet	31.12.2013	-	MALİ HZM MD.
1	4	4	Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.	Artış yüzdesi 2012 yılında tahsil edilen gelir miktarı 2013 yılında tahsil edilen gelir miktarı	En az %10 artış	31.12.2013	20.000,00	MALİ HZM MD.
1	4	5	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	Çalışma yapılan mahalle sayısı Toplam mahalle sayısı	20 mahalle	31.12.2013	20.000,00	MALİ HZM MD.
1	4	6	Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.	Tahsilat oranı Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı Tahsilat oranı Takipli tahakkuk artığı(diğer gelir) tutarı	30%	31.12.2013	30.000,00	MALİ HZM MD.
1	4	7	Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Yılı tahsilatı/tahakkuk (vergi gelirleri) Yılı tahsilatı/tahakkuk (diğer gelirleri)	En az %75	31.12.2013	40.000,00	MALİ HZM MD.
1	4	8	Tahsilatı yapılamamış belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerinin yapılması	Gönderilen alacak toplamı ve mükellef sayısı Tahsilatı yapılan alacak toplamı ve mükellef sayısı	5000	31.12.2013	-	MALİ HZM MD.
1	4	9	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsil amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	Yılı kira tahakkuku/tahsilatı Tahsilatı yapılamayan kira geliri ve sayısı Hukuki yollara başvuru kira dosya sayısı ve tutarı	80%	31.12.2013	-	MALİ HZM MD.
1	4	10	Müdürlüklere , bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	Rapor sayısı	12 adet	Her ay	-	MALİ HZM MD.
1	4	11	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için Tasarruf kurulu oluşturulması	Kurulun oluşturulması ve tasarruf etme oranı	100%	31.12.2013	-	MALİ HZM MD.
1	4	12	Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması	Rapor sayısı Düzeltilen kayıt sayısı	12adet	31.12.2013	-	MALİ HZM MD.
1	4	13	İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması	Yapılan çalışma sayısı Sağlanan gelir miktarı	30 adet çalışma	31.12.2013	-	EMLAK İST. MD.
1	4	14	Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması	Kamulaştırılan parsel sayısı Maliyet bedeli Kamulaştırmanın Ortalama sonuçlandırma süresi	2 parsel	31.12.2013	750.000,00	EMLAK İST. MD.
1	4	15	Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	Oluşturulan toplam kütük sayısı	10 mahalle	31.12.2013	-	EMLAK İST. MD.
<b>HEDEF 1.4 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>860.000,00</b>	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe	Sorumlu Birim
							2013 (TL.)	
<b>HEDEF 1.5</b>								
1	5	1	Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması	Denetleme sayısı Rapor sayısı	12 adet	Her ay	-	TEFTİŞ K. MD.
1	5	2	Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	Tamamlanma Yüzdesi Hazırlanan rapor sayısı	100%	31.01.2013	-	HUKUK İŞL. MD.
1	5	3	Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerinin esas defterine işlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi İşlenen dava sayısı/netice durumu	100%	31.12.2013	-	HUKUK İŞL. MD.
1	5	4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi	Maksimum Cevap verme Süresi Toplam hukuki görüş talebi	5 gün	Her ay	-	HUKUK İŞL. MD.
1	5	5	Resmi gazete takibi yapılarak, değişen kanun ve yönetmeliklerle alakalı ilgili birimlerin bilgilendirilmesi	Bilgilendirme oranı	100%	31.12.2013	-	HUKUK İŞL. MD.
1	5	6	Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	Tercüme için Gelen-Giden Evrak Sayısı Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2013	-	DIŞ İLİŞKİLER



S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe	Sorumlu Birim
							2013 (TL.)	
<b>HEDEF 1.6</b>								
1	6	1	Sivil toplum örgütleri Esnaf, Sanayicilerin ve Belediyemiz ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	Destek verilen aktivite sayısı Aktivitelerin maliyet bedeli	8 adet	31.12.2013	40.000,00	ÖZEL KLM MD
1	6	3	Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Hazırlanan çalışma sayısı Uygulanan çalışma sayısı Çalışmadan yararlanan kişi sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2013	10.000,00	ÖZEL KLM MD
1	6	4	Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması	Yapılan anket Sayısı Ankete katılan kişi sayısı Memnuniyet oranı Şikayet oranı	1 adet	31.12.2013	45.000,00	ÖZEL KLM MD
1	6	5	Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi	Gönderilen tebrik mesajı sayısı Gönderilen taziye mesajı sayısı Mesajların maliyet bedeli	100%	Her ay	1.000,00	ÖZEL KLM MD
1	6	6	Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda 1 kez memnuniyet anketi yapılması	Ziyaret edilen muhtarlık sayısı Toplam muhtarlık sayısı	60 muhtar Yılda 1 anket	Her ay 5 muhtar	2.000,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
1	6	7	Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak	Ankete katılan paydaş sayısı Memnuniyet oranı	1 adet	31.12.2013	15.000,00	BASIN YAY. HALK.İLŞ.MD.
1	6	8	Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	Ziyaret sayısı	2 adet	6 ayda bir	-	BASIN YAY. HALK.İLŞ.MD.
1	6	9	Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	"Yapılan Toplantı sayısı Katılımcı Sayısı"	2 defa	31.12.2013	-	DIŞ İLŞK.MÜD.
<b>HEDEF 1.6 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>113.000,00</b>	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 2.1</b>								
2	1	1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	Rapor sayısı Tespit edilen kaçak yapı sayısı İşlemleri devam eden kaçak yapı sayısı İşlemleri sonuçlanan kaçak yapı sayısı	12 adet rapor	Her ay	-	YAPI KONT. MD
2	1	2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	Yapılan yıkım sayısı İhale bedeli	100%	31.12.2013	100.000,00	YAPI KONT. MD
2	1	3	200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılması	Yapılan kontrol sayısı Cevap süresi	2 gün	31.12.2013	-	YAPI KONT. MD
2	1	4	Kaçak yapı ve proje hıfıyıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap vermek	Şikayet sayısı	15 gün	31.12.2013	-	YAPI KONT. MD
2	1	5	Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının, parsel bazında imar durumlarının %10 unun güncelleştirilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi	Güncelleme ve rapor sayısı	12	Her ay	-	İMAR ŞEHR MD
2	1	6	imar-inşaat durumu verilmesi (Evraklar tamam ise)	imar-inşaat durumu verme süresi Verilen imar inşaat durumu sayısı	7 gün	Her ay	-	İMAR ŞEHR MD
2	1	7	Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması.	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar) Tespit edilen alan miktarı Uygulamaların ortalama sonuçlandırma süresi	120 hektar	31.12.2013	300.000,00	İMAR ŞEHR MD
2	1	8	Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.	Tamamlanma Yüzdesi Değişime uğrayan parsellerin sayısı Değişimlerle ilgili Düzenlenen rapor sayısı İlgili birimlere gönderilen rapor sayısı	6 mah.	31.12.2013	100.000,00	İMAR ŞEHR MD
2	1	9	Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması	Uygulama yapılan alan miktarı	1 adet	31.12.2013	55.000,00	İMAR ŞEHR MD
2	1	12	Tadilatların paftalara işlenmesi	Güncelleme süresi	12 adet	31.12.2013	-	İMAR ŞEHR MD
2	1	13	Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi	Ruhsat verme Süresi Toplam ruhsat sayısı	4 saat	Her ay	-	FEN İŞL.
<b>HEDEF 2.1 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>555.000,00</b>	

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 2.2</b>								
2	2	1	Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	Tamamlama yüzdesi Toplanan yıllık evsel atık miktarı Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı Kişi başı ortalama evsel atık tüketimi Yıllık toplanan moloz hafriyat artıkları miktarı Günlük toplanan moloz hafriyat artıkları miktarı Maliyet bedeli	100%	31.12.2013	14.500.000,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	2	Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Faliyet yapılan mahalle sayısı Maliyet bedeli	10 mahalle	31.12.2013	3.500,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	3	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	Eğitim yapılan okul sayısı Maliyet bedeli	10 okul	31.12.2013	2.500,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	4	Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	Etkinlik yapılan mahalle sayısı Maliyet bedeli	Her ay 5 mahalle	31.12.2013	5.000,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	5	Her ay dört mahalenin tamamı ile ilgili temizliklerinin yapılması (komple temizlik)	Temizlenen mahalle sayısı Toplam mahalle sayısı	4 mahalle	Her ay	-	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	6	Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması	Tamamlama Yüzdesi	%100	31.12.2013	2.000,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
<b>HEDEF 2.2 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>14.513.000,00</b>	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 2.3</b>								
2	3	1	Çocuk parkı yapılması veya yenilenmesi	Yapılan park sayısı Toplam Maliyet bedeli	5 adet çocuk parkı	31.12.2013	600.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	2	Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması veya yenilenmesi	Toplam spor parkı sayısı 2013 yılında yapılan spor parkı sayısı Yapım için kullanılan malzeme miktarı Toplam Maliyet bedeli	8 adet spor parkı	31.12.2013	100.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	3	Çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması (Orman haftası ve Çevre gününde fidan dağıtım yapılması)	Dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı Maliyet bedeli	5.000 adet	31.12.2013	50.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	4	Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması	Toplam Park ve yeşil alan sayısı İyileştirme yapılan Park ve yeşil alan sayısı Toplam maliyet bedeli	10 adet	31.12.2013	50.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	7	Spor Sahalarının yapılması velveya revize edilmesi	yapılan saha sayısı	3 adet	31.12.2013	100.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	10	Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi	Tamamlama Yüzdesi	100%	01.01.2013	400.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	11	İhtiyaç görülen alanlarda park donatı elamanlarının temini (Bank, aydınlatma elemanı çöp kutusu vb.)	Maliyet bedeli	100%	31.12.2013	100.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	12	Çocuk parklarında engellilere yönelik düzenleme yapılması	Yapılan düzenleme sayısı Maliyet bedeli	3 adet	31.12.2013	20.000,00	PARK BAHÇ.MD.
<b>HEDEF 2.3 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>1.420.000,00</b>	

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 2.4</b>								
2	4	1	Asfalt çalışması yapılması	Yol yapım bakım ve onarım miktarı Toplam maliyet bedeli	20.000 ton	31.12.2013	2.200.000,00	FEN İŞL. MD.
2	4	2	Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı	Yapılacak yol miktarı maliyet bedeli	100.000 m2	31.12.2013	2.750.000,00	FEN İŞL. MD.
<b>HEDEF 2.4 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>4.950.000,00</b>	

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 2.5</b>								
2	5	1	Motorize zabıta ekibini kurmak	Tamamlama Yüzdesi	40%	31.12.2013	-	ZABITA MD.
2	5	2	Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı kurulan sivil zabıta ekibinin denetim yapılması	Yapılan çalışma sayısı Tutulan tutanak sayısı	12 adet	Her ay	20.000,00	ZABITA MD.
2	5	3	Trafikte kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafik ile ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere kurulan trafik zabıtasının çalışmalar yapılması	Yapılan çalışma sayısı	100%	Her gün	15.000,00	ZABITA MD.
2	5	4	Güvenlik Hizmet alım yapılması	Tamamlanma yüzdesi Çalıştırılan personel sayısı Maliyet bedeli	100%		380.000,00	ZABITA MD.
2	5	5	Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması	Yapılan Denetim sayısı Tutanak sayısı İşyeri şikayet sayısı	12 adet	Her ay	-	ZABITA MD.
2	5	8	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması (ruhsatlandırılabilir durumda olanların)	Ruhsat verilen işyeri sayısı ve yüzdesi Tespit edilen işyeri sayısı	50%	31.12.2013	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	9	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sihhi ve Gayri sihhi Müesseseler)	Denetlenen işyeri sayısı Tutanak sayısı Şikayet sayısı	400 adet	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	10	1 gün içinde Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	Ruhsat verme süresi Verilen toplam ruhsat sayısı	1 gün	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	11	Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	Ruhsat verme süresi Verilen ruhsat sayısı Müracaat sayısı	Müracaat anında	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	12	1 gün içinde Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	Ruhsat verme süresi Verilen ruhsat sayısı Müracaat sayısı	1 gün	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	13	Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra)	Ruhsat verme Süresi Verilen ruhsat sayısı	Ortalama 7 gün	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	14	İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması	Şikayetleri değerlendirme süresi Toplam şikayet sayısı	15 gün	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	15	Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	Gelir artış oranı 2011 yılında tahakkuk eden gelir miktarı 2013 yılında tahakkuk eden gelir miktarı	En az %10	31.12.2013	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	16	Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi.	Denetim yapılan esnaf sayısı Belge alan esnaf sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2013	5.000,00	RUHSAT DENT. MD.
2	5	17	İçkili yer bölgesi (kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanması yönetime sunulması	Rapor sayısı	1 adet	31.12.2013	-	RUHSAT DENT. MD.
<b>HEDEF 2.5 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>420.000,00</b>	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 2.6</b>								
2	6	5	Sosyal tesis ve Spor Kompleksi yapılması	Proje yapımı ve uygulaması Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	2.000.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	6	7	Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım yapılacak mahalle sayısı	5 mahalle	31.12.2013	150.000,00	FEN İŞL. MD
2	6	9	Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa okul yapılması	yapılan okul sayısı	1 adet	31.12.2013	3.000.000,00	FEN İŞL. MD
<b>HEDEF 2.6 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>5.150.000,00</b>	

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2013 (TL.)	Sorumlu Birim
<b>HEDEF 3.1</b>								
3	1	1	Öğretim dönemi boyunca her ay 1 ilköğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	Eğitime gidilen okul sayısı Eğitim verilen öğrenci sayısı	8 adet	Her ay	2.000,00	ZABITA MD.
3	1	2	Deprem Kültür Müzesinde öğretim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	Etkinlik sayısı Katılım Maliyet bedeli	30 okul	Her ay	20.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	3	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması ve	Projeye katılan okul sayısı Öğrenci sayısı Dağıtılan diş macunu ve fırça sayısı	Toplam 4 okul	Öğretim dönemi boyunca	5.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	5	Vatandaşlara yönelik belediyemizde belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Düzenlenen kurs sayısı Kurslara katılan kişi sayısı Kursların maliyet bedeli	2 adet	31.12.2013	20.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	6	Kültürel ve sosyal alanda gençlere ve çocuklara yönelik eğitim öğretim dalında faaliyetlerde bulunulması	Eğitim alan kişi sayısı	500	31.12.2013	70.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	7	Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	Stant açılan fuar sayısı	2 adet	31.12.2013	10.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	8	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	Eğitim sayısı	2 adet	6 ayda bir	-	RUHSAT VE DENT. MD.
3	1	10	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	Yayınlanan toplam haber sayısı Yayınlanan Olumlu haber sayısı Yayınlanan Olumsuz haber sayısı	960 adet	Her ay 80 adet	-	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	11	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2013	75.000,00	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	12	Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması	Yayınlanan toplam haber sayısı Olumlu haber sayısı Olumsuz haber sayısı	Yılda 10 adet	31.12.2013	-	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	13	Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	Ulaşılan kişi sayısı yüzdesi	5%	31.12.2013	-	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	14	Belediyemizle ilgili haber portallarında haber çıkarılması	Yayınlanan toplam haber sayısı Olumlu haber sayısı Olumsuz haber sayısı	Yılda 650 adet	31.12.2013	-	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	15	Yıllık takviminin hazırlanarak vatandaşlarımıza ulaştırılması	Tamamlanma yüzdesi Hazırlanan takvim sayısı Dağıtılan takvim sayısı/Maliyet bedeli	100%	31.12.2013	9.000,00	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	16	Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesi için Belediyeye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması	Yayınlanan Bülten Sayısı Maliyet bedeli	12 adet	Her ay	18.000,00	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	17	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	Eğitim sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Eğitimlerden duyulan memnuniyet Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	7.000,00	İMAR ŞEHİRCİLİK MD
3	1	20	Gelişim çağında bulunan ana sınıfı öğrencilerine Süt içiminin sağlanması projesinin uygulanması	Projeye katılan okul sayısı Öğrenci sayısı Dağıtılan süt miktarı Maliyet bedeli	Toplam 4 okul	Öğretim dönemi boyunca	5.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	21	Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması	Projeye katılan okul sayısı Öğrenci sayısı Dağıtılan doküman sayısı Maliyet bedeli	10 okul 1000 öğrenci	31.12.2013	50.000,00	FEN İŞLERİ MD.
3	1	22	İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik, trafik ve belediyeçilik bilincinin oluşması amacıyla sosyal proje hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	100%	31.12.2013	100.000,00	ÖZEL KALEM
3	1	23	Adapazarı Beldiyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Yapılan Organizasyon ve Proje Sayısı	2 kere	31.12.2013	-	DIŞ İLİŞKİLER
3	1	24	Adapazarı Beldiyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Hazırlanan proje sayısı Kabul edilen proje sayısı	2 adet Proje	31.12.2013	-	DIŞ İLİŞKİLER
<b>HEDEF 3.1 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>391.000,00</b>	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamla- ma Zamanı	Bütçe	Sorumlu Birim
							2013 (TL.)	
<b>HEDEF 3.2</b>								
3	2	1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	Tamamlanma yüzdesi Düzenlenen etkinlik sayısı Etkinliklerin maliyet bedeli Etkinliklere katılım sayısı	100%	23.06.2013	100.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	3	Uçurtma şenliği düzenlenmesi	Katılımcı sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	10.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	4	Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi(SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)	Yarışmaya katılım sayısı Verilen ödül bedeli Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	20.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	6	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı Maliyet bedeli	2 adet	31.09.2013	100.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	8	Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış) yarışması düzenlenmesi	Katılımcı sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	10.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	9	Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	Katılımcı sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	30.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	10	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	Turnuvaya katılım sayısı Maliyet bedeli	2 adet	31.12.2013	150.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	11	Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	Müracaat sayısı Çocuk sayısı Maliyet bedeli	100%	30.12.2013	70.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	12	Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	Yapılan etkinlik sayısı Katılımcı Sayısı Maliyet Bedeli	40 adet	31.12.2013	300.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	13	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik yurt içi kültür gezilerinin düzenlenmesi	düzenlenen gezi sayısı Katılan Kişi sayısı Maliyet bedeli	2 kere	31.12.2013	50.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	14	Belediyemizde çalışan personelimizi spor yapma konusunda teşvik etmek amaçlı kurs imkanı sağlanması	düzenlenen kurs sayısı Katılan Kişi sayısı Maliyet bedeli	2 dalda	31.12.2013	20.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	15	Halk koşusu düzenlenmesi	düzenlenen koşu sayısı Katılan Kişi sayısı Maliyet bedeli	1 tane	31.12.2013	25.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	16	Özel gün,hafta ve aylarda etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı Maliyet bedeli	En az 2 adet	31.12.2013	40.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	17	Halkımızı sağlıklı beslenmeye teşvik etmek amacıyla ORGANİK ürünlere kolay erişilme imkanı sağlanması	Açılacak Pazar yeri sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	10.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	2	18	Adapazarı'nın Tarihi Kültürel ve Turistik değerlerinin tanıtılacağı bir çalışma yapılarak yayınlanması	yapılacak çalışma sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2013	40.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
<b>HEDEF 3.2 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>975.000,00</b>	

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam- lama Zamanı	Bütçe	Sorumlu Birim
							2013 (TL.)	
<b>HEDEF 3.3</b>								
3	3	1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.	Yapılan temizlik sayısı Yardımları yapılan kişi sayısı	10 kişi her ay 1 defa	Her ay	15.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	3	2	Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması	Yardım yapılan vatandaş sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2013	20.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
3	3	3	Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	Yapılan yardımlar Faydalanan kişi sayısı	100%	31.12.2012	300.000,00	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.
<b>HEDEF 3.3 TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>335.000,00</b>	
<b>HEDEFLERİN GENEL TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>33.370.000,00</b>	





### C- HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
Özel Kalem Müdürlüğü	Rahmi Murat TOPUZ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Zafer BAŞARAN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Av.Emine YİĞİT
Zabıta Müdürlüğü	Sıtkı MEYVALI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Muhammet DURMAZ
Sivil Savunma Uzmanlığı	Zafer BAŞARAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yaşar KETEN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özkan GÜMÜLCİNELİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ahmet ÖKSÜZALİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Birsen GÜMÜŞELİ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hasan ŞAHİN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mustafa MERCAN
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ersin KIROĞLU
Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih DOĞAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Emel BECER
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fatih DOĞAN
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Tarkan DEMİRBAŞ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kıymet İŞBİLİR
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Can AYDIN

