



2021

SAMANDAĞ BELEDİYESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI**



T.C.
SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

HATAY - 2020



T.C.
SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Adres:

Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:1
31795 Samandağ/Hatay

Telefon:

0326 512 10 07
0326 512 12 58

Belgegeçer:

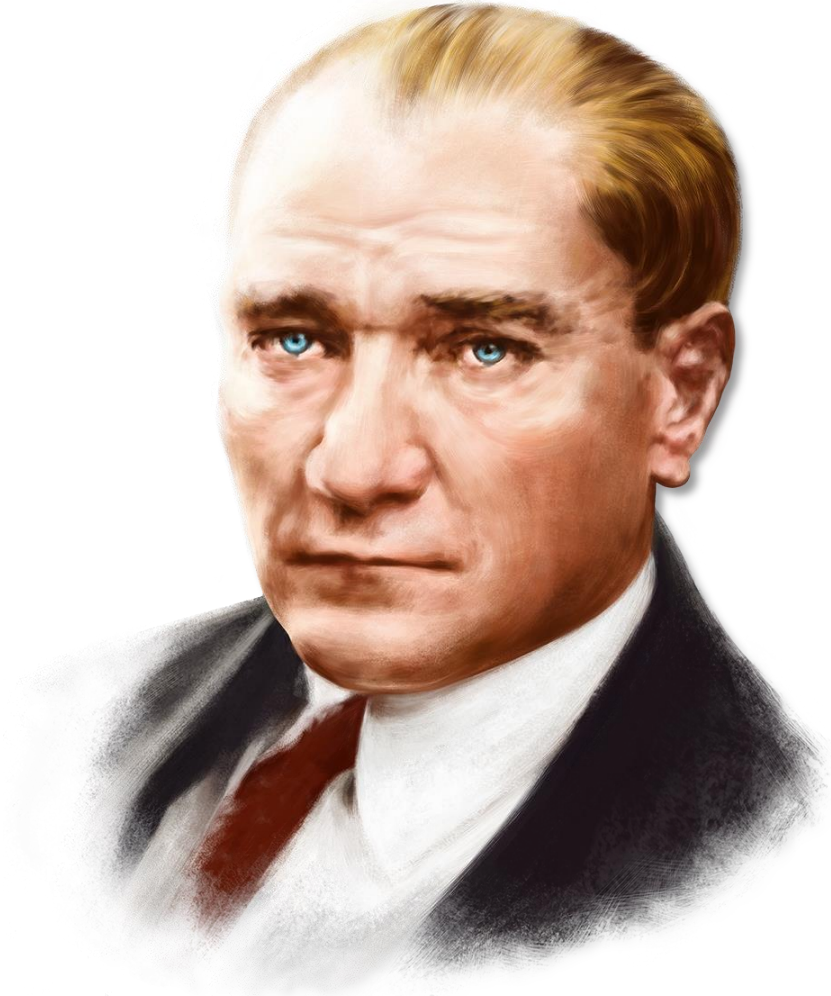
0326 512 32 00

Web:

www.samandag.bel.tr

E-mail:

iletisim@samandag.bel.tr



“Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için elbirliğı ile çalışınız. Çalışmaların en yükseğı budur.”

K. Atatürk

Saygıdeğer Samandağ halkı;

Belediyemizin kaynaklarını en etkili ve en verimli şekilde kullanmayı ve buna bağlı olarak en kaliteli hizmeti en şeffaf ve hesap verilebilir bir noktada üretmeyi hedefleyen yönetim mekanizmamız ile faaliyetlerimizi büyük bir özveri ile sürdürmekteyiz.

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana, ilçemizin modern bir kent görünümüne kavuşmasını öngören ve her mahallemize eşit ve eşdeğer kalitede hizmet götürmeyi amaçlayan bir çalışma prensibiyle Samandağ'ımızı stratejik planımızda öngörülen faaliyetler ile geliştirmekte ve güzelleştirmekteyiz.

Hizmetlerimizi, "demokratik, katılımcı, sosyal belediyecilik" ilkeleri ışığında gerçekleştirirken; mali saydamlığın sağlanmasına, kamu mali yönetiminin yapısına ve işleyişine, kamu bütçelerinin hazırlanmasına, uygulanmasına, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesine ve raporlanmasına özen göstermekteyiz.

Bu bağlamda; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmenlik" çerçevesinde 2021 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Samandağlı hemşerilerime teşekkür ederim.



Refik ERYILMAZ
Samandağ Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B- Teşkilat Yapısı.....	13
C- Fiziksel Kaynaklar	15
D- İnsan Kaynakları.....	18
E- Diğer Hususlar	20
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A- Temel Politika ve Öncelikler	21
B- Amaç ve Hedefler	24
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	27
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	65
E- İdare Performans Tablosu.....	66
F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	74
G- Faaliyet Maliyetleri Tabloları	79



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

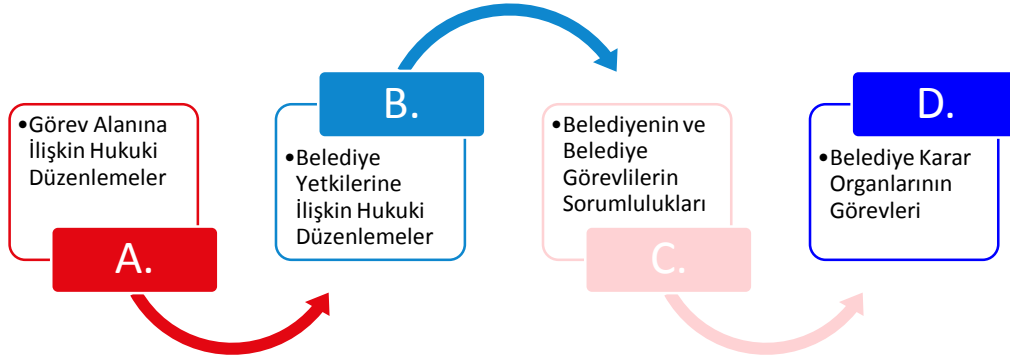
Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler,



kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu



taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve suresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.



- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:



- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.



- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

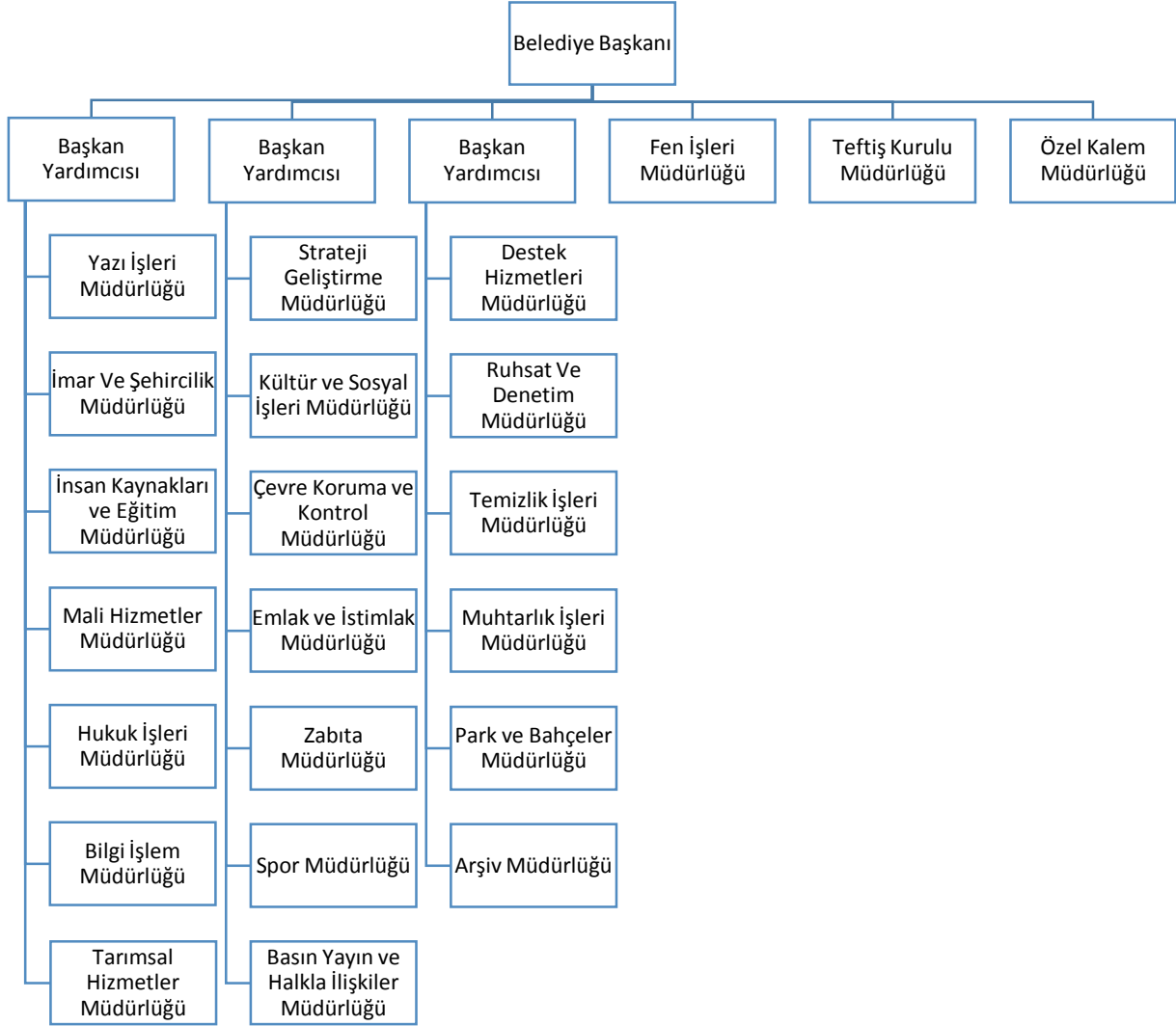
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.



SAMANDAĞ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 2 Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

TAŞINMAZLAR				
Sayı	Kullanım Amacına Göre Binalar	Alanı (m2)	Kullanım Durumu	Adres
1	Samandış Belediye Hizmet Binası	2.111 m2	Faal	Cumhuriyet
2	Çok Amaçlı Salon	1.177 m2	Faal	Tekebaşı
3	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	594 m2	Faal	Sutaşı
4	Sosyal Tesis	1.920.34 m2	Faal	Mağaracık
5	Mızraklı Eski Belediye Binası	304 m2	Boş	Mızraklı
6	İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası	3.414 m2	Faal	Kuşalanı
7	Ortaokul Binası	3.265 m2	Faal	Koyunoğlu
8	Sanayi Sitesi	16.137 m2	Faal	Yeşilada
9	Çok Amaçlı Salon	910 m2	10 yıllığına kiralandı	Yeni Çarşı
10	Taziye Salonu	211 m2	Faal	Atatürk
12	Dükkan	39.59 m2	10 yıllığına kiralandı	Yeni Çarşı
13	Dükkan	75.10 m2	Faal	Yeni Çarşı
14	Dükkan	53.06 m2	Faal	Yeni Çarşı
15	Depo	153.32 m2	Faal	Yeni Çarşı
16	Otopark	3.247.59 m2	Faal	Yeni Çarşı
17	Soğuk Hava Deposu	240.40 m2	Faal	Yeni Çarşı
18	Dükkan	55.32 m2	Faal	Yeni Çarşı
19	Taziye Salonu	150 m2	Faal	Kuşalanı
20	Taziye Salonu	130 m2	Faal	Huzurlu



ARAÇLARIMIZ			
Sıra No	Taşıtın Cinsi	Aktif Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Motosiklet	11	11
2	Otomobil	1	1
3	Ambulans	2	2
4	Kamyonet	4	4
5	Kamyonet (Pikap)	6	6
6	Kamyonet (Çift Kabin)	5	5
7	Otobüs	1	1
8	Kamyon	2	2
9	Çöp Kamyonu	17	17
10	Traktör	7	8
11	Traktörlü Süpürge	1	1
12	Kazıyıcı Yükleci	10	10
13	Ekskavatör	1	1
14	Greyder	1	1
15	Süpürge Aracı	2	2
16	Tanker	2	2
17	Damperli Kamyon	15	15
18	Silindir	1	1
19	Çekici	1	1
20	Dorse	1	1
21	Low Bed	1	1
22	Loder	1	1
23	Pat Pat	1	1
24		Toplam	94
			95

**BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ**

Sıra No	Cihazın Adı	Adedi
1	Masaüstü Bilgisayar	84
2	Dizüstü Bilgisayar	10
3	Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi	22
4	Yazıcı	28
5	Tarayıcı	-
6	Fotokopi	-
7	Fax	1
8	Router& Güvenlik Duvarı	1
9	Sunucu	1
10	Access Point	-
11	Güç Kaynağı	1
12	Switch	31
13	Masa Telefonu	12
14	Telsiz Telefon	23
15	Kayıt Cihazı	1
16	Anons Cihazı	1
17	Güvenlik Kamerası	21
18	Kabinet	1
19	Fiber Sonlandırıcı	1
20	Akıllı Switch	3
21	Projeksiyon	1
22	Santral	1
23	Ses Sistemi	1
24	Klima	33
25	Televizyon	2
26	Evrak İmha Makinası	2
27	Para Sayma Makinası	1
28	Pos Cihazı	2
29	Modem	2
30	Jeneratör	1
31	Projeksiyon Perdesi	1
32	Plotter Yazıcı	1

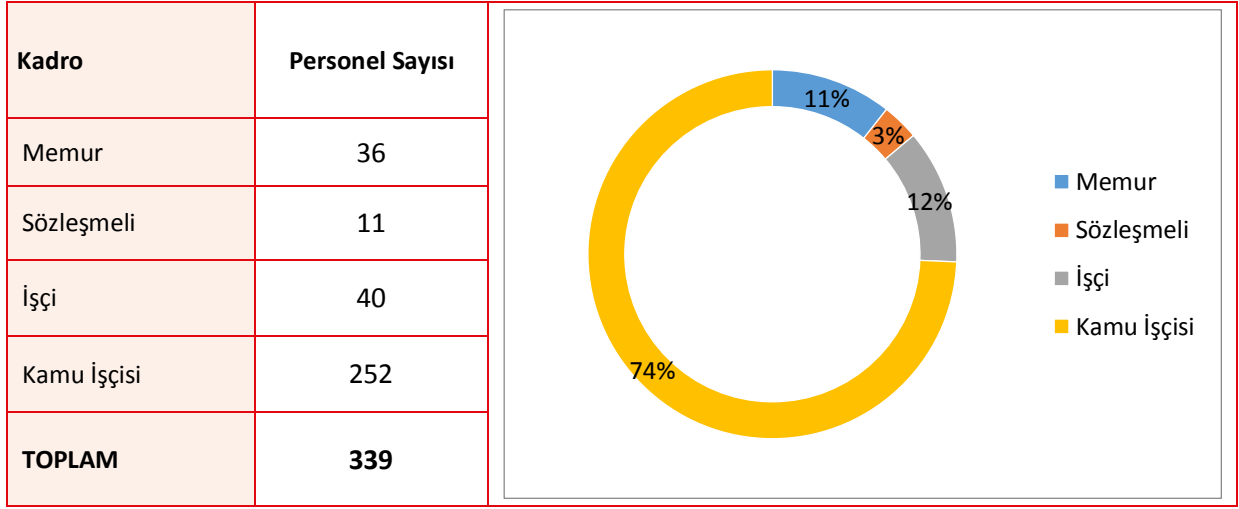
YAZILIMLAR

Sıra No	Program	Kullanıcı Sayısı
1	Sunucu İşletim Sistemi	1
2	Anti-virüs Yazılımı	90
3	Olgu	90



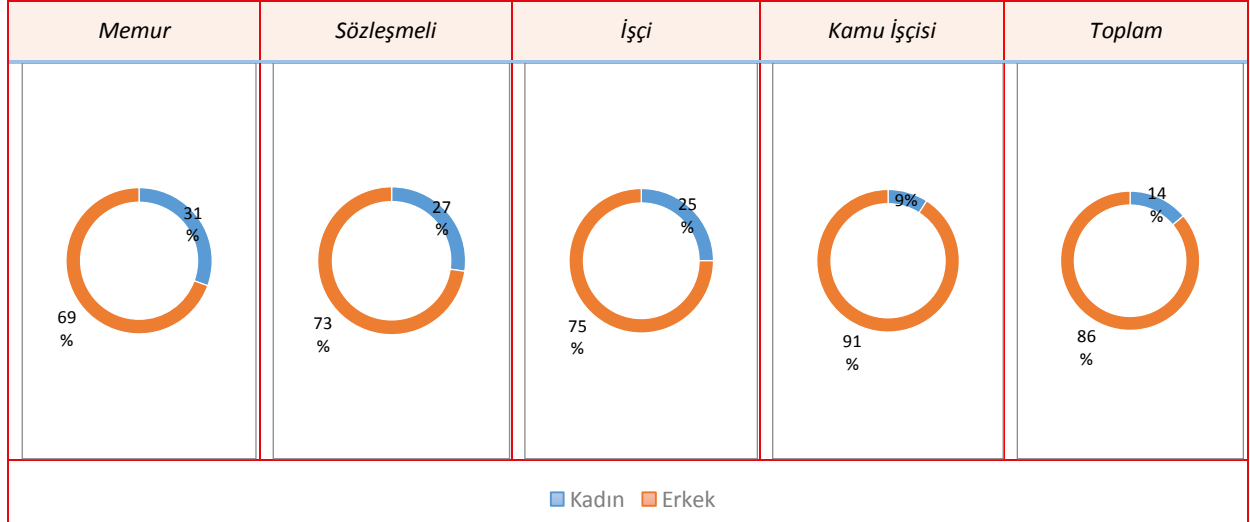
D- İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

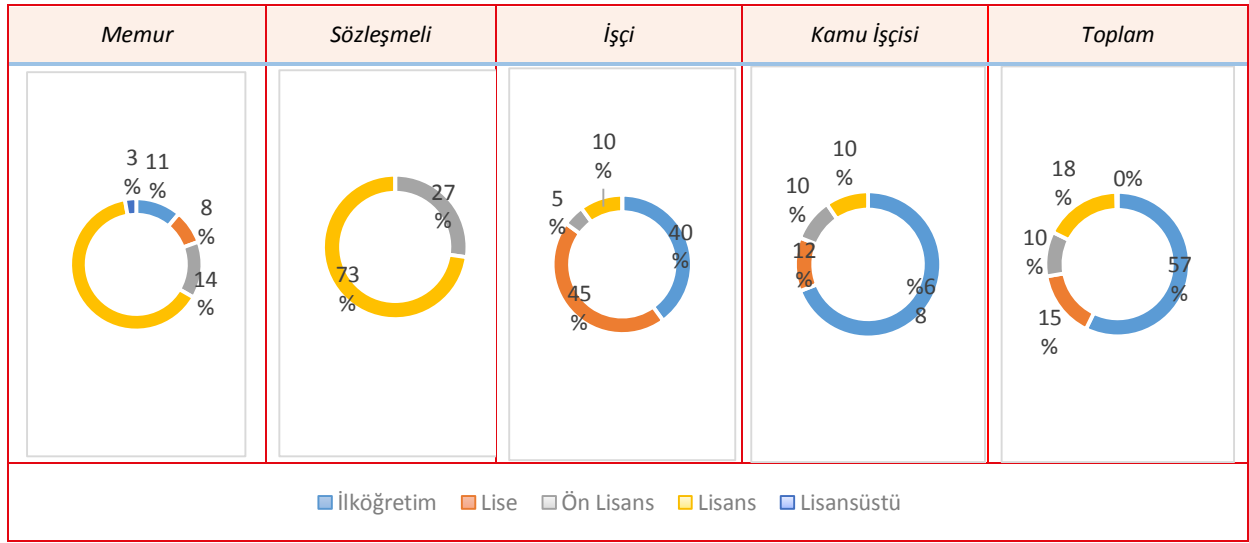
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Kamu İşçisi	Toplam
Kadın	11	3	10	23	47
Erkek	25	8	30	229	292
Toplam	35	11	40	252	339





Personel Eğitim Durumu

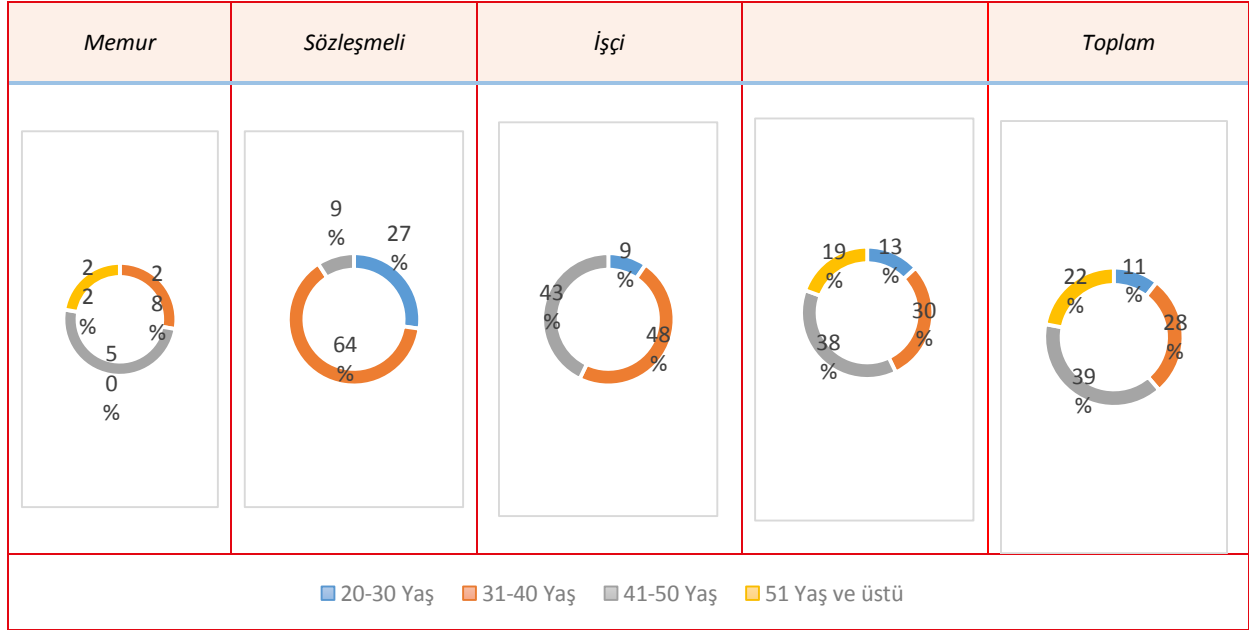
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Kamu İşçisi	Toplam
İlköğretim	4	0	16	174	194
Lise	3	0	18	30	51
Ön Lisans	5	3	2	24	34
Lisans	23	8	4	24	59
Lisansüstü	1	0	0	0	1
Toplam	36	11	40	252	339





Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Kamu İşçisi	Toplam
20-30 Yaş	0	3	0	33	36
31-40 Yaş	10	7	4	75	96
41-50 Yaş	18	1	20	95	134
51 Yaş ve üstü	8	0	18	49	75
Toplam	36	11	42	252	339



E- Diğer Hususlar

2021 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 29/06/2020 tarih ve 804.01-20 sayılı resmi yazı ile program dönemi öncelikleri belirlenerek başlanmıştır.

2021 yılı İdare Performans Programı, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1 - Eğitim | 10 - Kültür ve Sanat |
| 2 - Sağlık | 11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| 3 - Adalet | 12 - Sosyal Güvenlik |
| 4 - Güvenlik | 13 - Spor |
| 5 - Temel Hak ve Özgürlükler | 14 - Nüfus Dinamikleri |
| 6 - Sivil Toplum Kuruluşları | 15 - Kamuda Stratejik Yönetim |
| 7 - Aile ve Kadın | 16 - Kamuda İnsan Kaynakları |
| 8 - Çocuk ve Gençlik | 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları |
| 9 - Sosyal Koruma | |

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 - Büyüme ve İstihdam | 12 - Girişimcilik ve KOBİ'ler |
| 2 - Yurtiçi Tasarruflar | 13 - Fikri Mülkiyet Hakları |
| 3 - Ödemeler Dengesi | 14 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri |
| 4 - Enflasyon ve Para Politikası | 15 - Tarım ve Gıda |
| 5 - Mali Piyasalar | 16 - Enerji |
| 6 - Maliye Politikası | 17 - Madencilik |
| 7 - Sosyal Güvenlik Finansmanı | 18 - Lojistik ve Ulaştırma |
| 8 - Kamu İşletmeciliği | 19 - Ticaret Hizmetleri |
| 9 - Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel) | 20 - Turizm |
| 10 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik | 21 - İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik |
| 11 - İmalat Sanayiinde Dönüşüm | |

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1 - Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik | 5 - Mahalli İdareler |
| 2 - Mekânsal Gelişme ve Planlama | 6 - Kırsal Kalkınma |
| 3 - Kentsel Dönüşüm ve Konut | 7 - Çevrenin Korunması |
| 4 - Kentsel Altyapı | 8 - Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi |
| | 9 - Afet Yönetimi |



1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1 - Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- 2 - Bölgesel İşbirlikleri
- 3 - Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programları'nın tasarımında, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir:

- | | |
|--|--|
| 1 - Üretimde verimliliğin artırılması programı | 13 - Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı |
| 2 - İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı | 14 - Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı |
| 3 - Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı | 15 - Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı |
| 4 - İstanbul uluslararası finans merkezi programı | 16 - Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı |
| 5 - Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı | 17 - Sağlık turizminin geliştirilmesi programı |
| 6 - Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı | 18 - Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı |
| 7 - İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı | 19 - Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı |
| 8 - İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı | 20 - Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı |
| 9 - Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı | 21 - Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı |
| 10 - İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı | 22 - Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı |
| 11 - Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı | 23 - Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı |
| 12 - Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı | 24 - Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı |
| | 25 - Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı |



3. TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023

Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ve Eylem Planı 2013, ülkemizin doğal, kültürel, tarihi ve coğrafi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanmayı ve turizm alternatiflerini geliştirerek ülkemizin turizmden alacağı payı arttırmayı hedef almaktadır.

3.1. KENTSEL ÖLÇEKTE MARKALAŞMA STRATEJİSİ

“Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi”

Söz konusu programla yapılacaklar aşağıda listelenmiştir:

- Ankara, İstanbul, İzmir ve Antalya’da şehir turizmini geliştirmeye yönelik plan ve projeleri yaşama geçirilecektir.
- Adıyaman, Amasya, Bursa, Edirne, Gaziantep, Hatay, Konya, Kütahya, Manisa, Nevşehir, Kars, Mardin, Sivas, Şanlıurfa ve Trabzon illerinde kültür turizmi canlandırılarak marka kültür kentleri oluşturulacaktır.
- İç ve dış turizmde kültür turizmi hareketini artırmak için her yıl Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından bir şehir “Kültür Turizmi Kenti” olarak ilan edilecektir.
- Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonu yapılacaktır.
- Yöresel etkinlikler uluslararası standartlara uygun biçimde geliştirilecektir.
- Kültürel ve sanatsal gösterilerin sergileneceği tesisler ve mekânlar yapılacaktır.
- Yerel halkın soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Şehirlerimizin zengin kültürel mirasını vurgulayan ulusal uluslararası düzeyde tanıtım ve pazarlama yapılması sağlanacaktır.



B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Samandıĝ'ın kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak ilimizi turizm, tarım sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Hizmette adalet, eşitliği ve şeffaflığı ilke edinerek tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine Sürdürülebilirlik esası ile hareket,
Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve katılımçılık,
İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
Sosyal belediyecilik anlayışını hâkim kılan,
Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan,
Turizm ve tarım öncelikli hizmet anlayışı.*



SAMANDAĞ BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİLERİ

STRATEJİK AMAÇ-1: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek

Hedef-2: Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kùltùrler arası ilişkileri geliştirmek.

Hedef-3: Kurum politika ve stratejileri doĝrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sùrdùrebilirliđini ve gùvenirliđini sağlamak.

Hedef-4: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gùcùne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek.

Hedef-5: Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Hedef-6: Katılımcı bir belediyeçilik anlayışının hayata geçirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ-2: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-1: Gelirleri arttırmak

Hedef-2: Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekteştirmek.

Hedef-3: Katı atık tarifesinin hazırlanması.

STRATEJİK AMAÇ-3 PLANLI VE SAĞLIKLİ KENTLEŞME

Hedef-1: Planlı alanlarda sağlıklaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak

Hedef-2: Kentleşmeyi denetim altında tutmak

Hedef-3: Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi

Hedef-4: Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması

Hedef-5: Engelsiz kent oluşturmak

Hedef-6: Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması

Hedef-7: Afetlere hazır olmak

STRATEJİK AMAÇ-4: SAĞLIKLİ TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SùRDÜRùLMESİ

Hedef-1: Atık sorunun çözümlenmesi

Hedef-2: Çevre sağlığının geliştirilmesi

Hedef-3: Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlenmesi

Hedef-4: Seyyar satıcılarla etkin mücadele

STRATEJİK AMAÇ-5: TURİZMİ DESTEKLEMELİK VE GELİŞTİRMEK

Hedef-1: Sahili düzenlemek ve geliştirmek

Hedef-2: Turizm destek projeleri geliştirmek

Hedef-3: Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak

Hedef-4: Kùltùr turizminin geliştirilmesi.



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hedef-5: Su ve doĝa sporları turizminin geliştirilmesi

Hedef-6: Gastronomi turizminin geliştirilmesi Hatay'da öncü bir ilçe olmak

STRATEJİK AMAÇ-6: SOSYAL BELEDİYECİLİKTE ÖNCÜ OLMAK

Hedef-1: Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak

Hedef-2: Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması

Hedef-3: Çocuklarımıza destek olunması

Hedef-4: Yardıma muhtaç, çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi

Hedef-5: Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması.

Hedef-6: İpeĝin ve ney kamışının canlandırılması

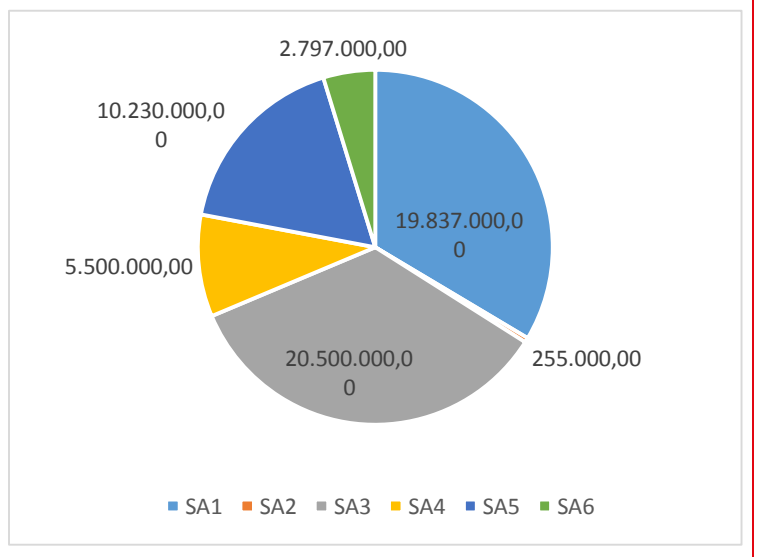
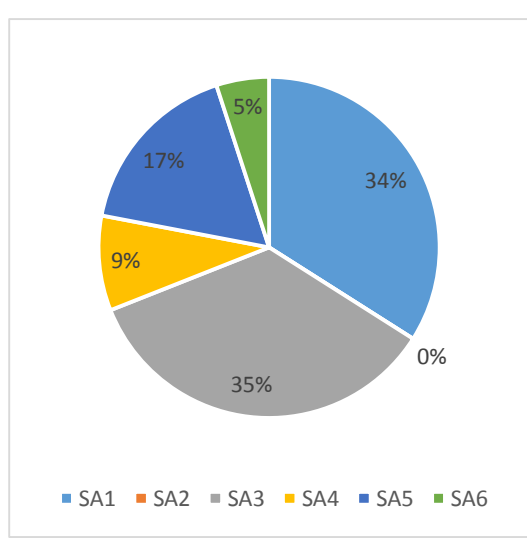
Hedef-7: Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi.



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2021 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN AMAÇLAR BAZINDA DAĞILIMI

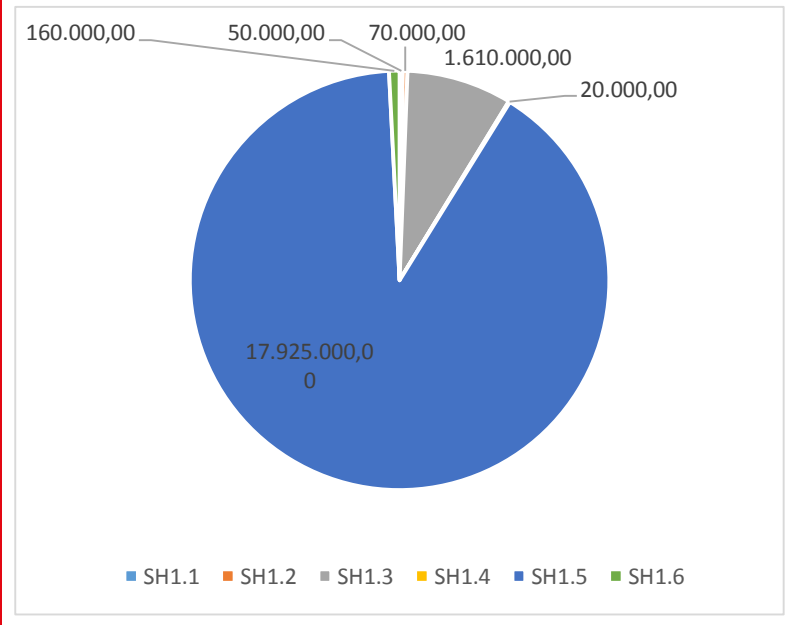
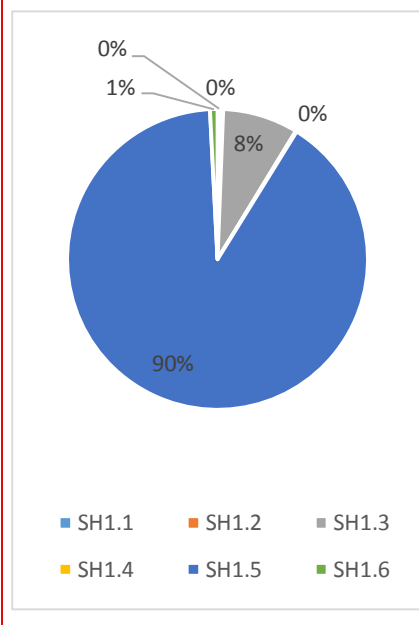
STRATEJİK AMAÇLAR		
SA1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	19.837.000,00
SA2	Mali Yapının Güçlendirilmesi	255.000,00
SA3	Planlı Ve Sağlıklı Kentleşme	20.500.000,00
SA4	Sağlıklı Temiz Bir Çevre Oluşturulması Ve Sürdürülmesi	5.500.000,00
SA5	Turizmi Desteklemek Ve Geliştirmek	10.230.000,00
SA6	Sosyal Belediyecilikte Öncü Olmak	2.797.000,00
TOPLAM		58.844.000,00





2021 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

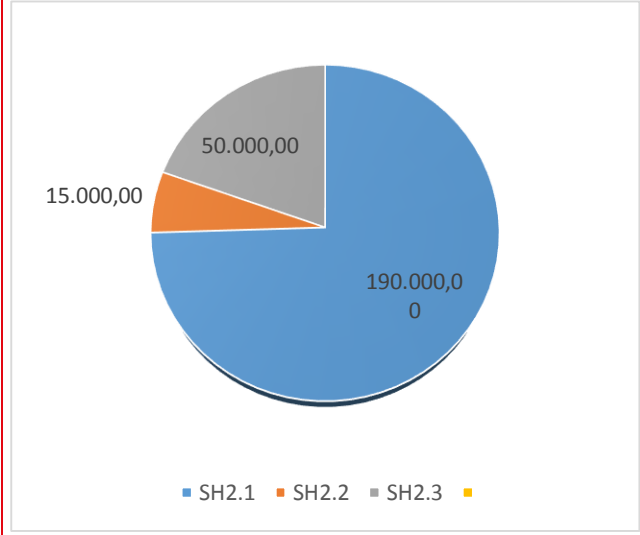
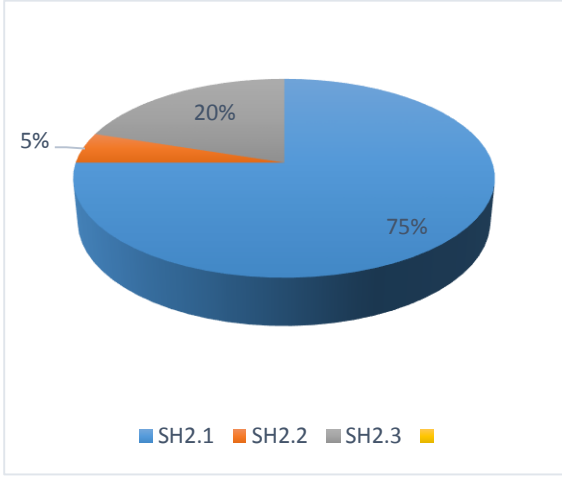
STRATEJİK AMAÇ-1: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
SH1.1	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek	50.000,00	0%
SH1.2	Kurum hizmet kalitesini artırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek	70.000,00	0%
SH1.3	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak	1.610.000,00	8%
SH1.4	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek	20.000,00	0%
SH1.5	Beleliyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	17.925.000,00	90%
SH1.6	Katılımcı bir belediyeçilik anlayışının hayata geçirilmesi	160.000,00	1%
TOPLAM		19.837.000,00	100%





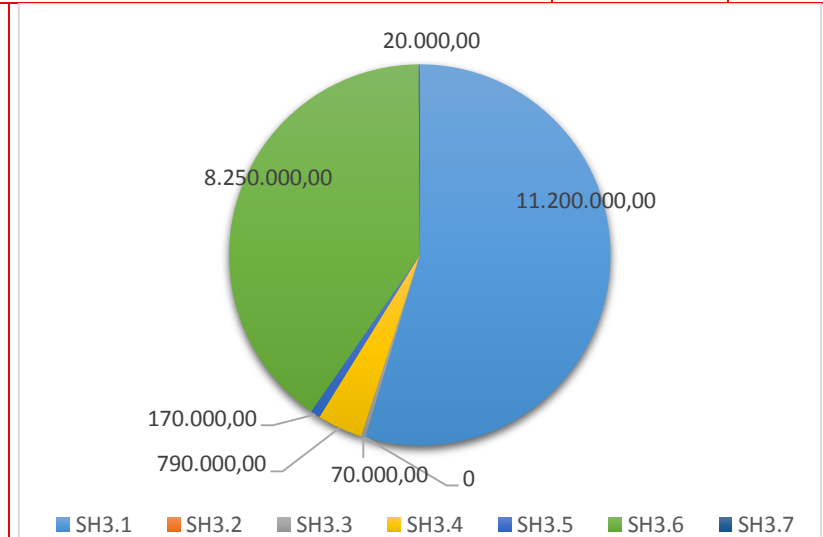
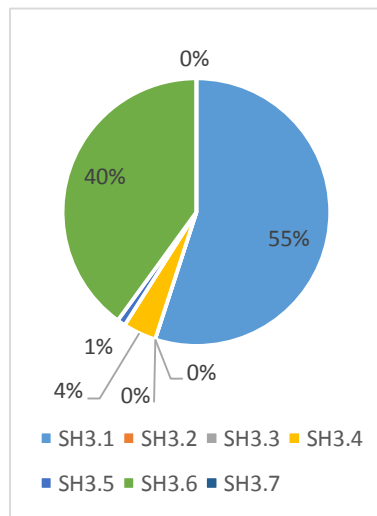
STRATEJİK AMAÇ-2: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

SH2.1	Gelirleri artırmak	190.000,00	75%
SH2.2	Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek	15.000,00	5%
SH2.3	Katı Atık Tarifesinin Hazırlanması	50.000,00	20%
TOPLAM		255.000,00	100%



STRATEJİK AMAÇ-3: PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME

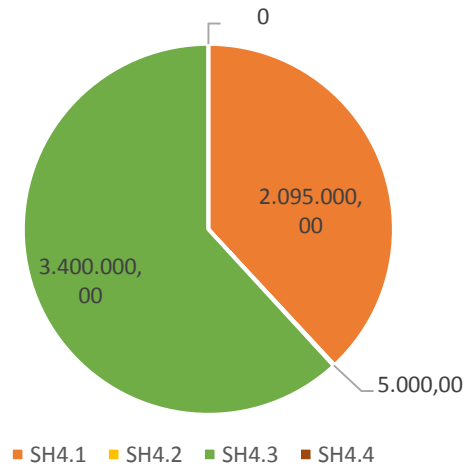
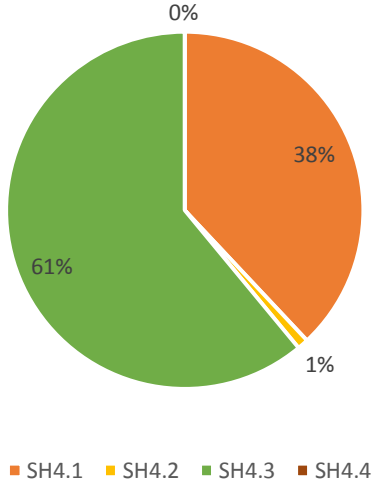
SH3.1	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak	11.200.000,00	55%
SH3.2	Kentleşmeyi denetim altında tutmak	0,00	0%
SH3.3	Ulaşım sisteminin iyileştirmesi	70.000,00	0%
SH3.4	Kent merkezi iyileştirilme projelerinin yapılması	790.000,00	4%
SH3.5	Engelsiz kent oluşturmak	170.000,00	1%
SH3.6	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması	8.250.000,00	40%
SH3.7	Afetlere hazır olmak	20.000,00	0%
TOPLAM		20.500.000,00	100%





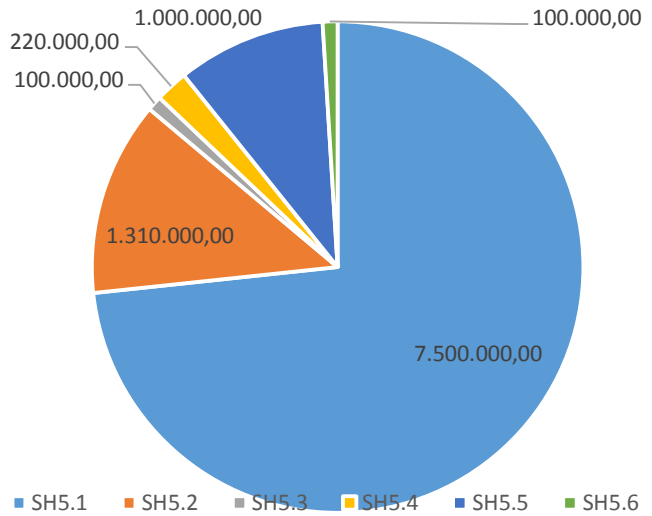
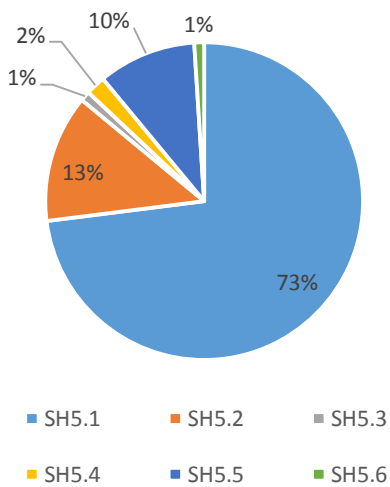
STRATEJİK AMAÇ-4: SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

SH4.1	Atık sorunun çözülmesi	2.095.000,00	38%
SH4.2	Çevre sağlığının geliştirilmesi	5.000,00	1%
SH4.3	Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi	3.400.000,00	61%
SH4.4	Seyyar satıcılarla etkin mücadele	0,00	0%
TOPLAM		5.500.000,00	100%



STRATEJİK AMAÇ-5: TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK

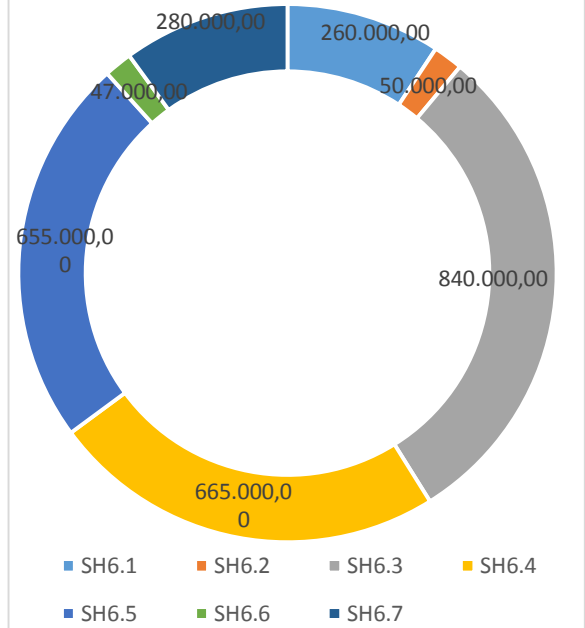
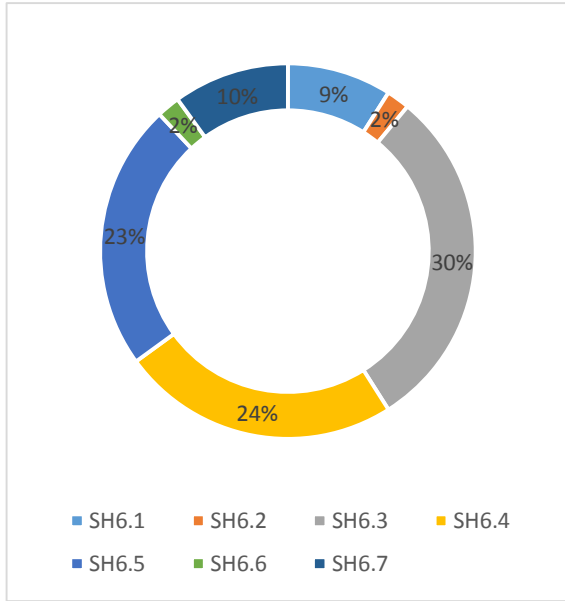
SH5.1	Sahili düzenlemek ve geliştirmek	7.500.000,00	73%
SH5.2	Turizm destek projeleri geliştirmek	1.310.000,00	13%
SH5.3	Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak	100.000,00	1%
SH5.4	Kültür turizminin geliştirilmesi	220.000,00	2%
SH5.5	Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi	1.000.000,00	10%
SH5.6	Gastronomi turizminin geliştirilmesi Hatay'da öncü bir ilçe olmak	100.000,00	1%
TOPLAM		10.230.000,00	100%





STRATEJİK AMAÇ-6: SOSYAL BELEDİYECİLİKTE ÖNCÜ OLMAK

SH6.1	Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak	260.000,00	9%
SH6.2	Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması	50.000,00	2%
SH6.3	Çocuklarımıza destek olunması	840.000,00	30%
SH6.4	Yardıma muhtaç, çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi	665.000,00	24%
SH6.5	Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması.	655.000,00	23%
SH6.6	İpeğin ve ney kamışının canlandırılması	47.000,00	2%
SH6.7	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi.	280.000,00	10%
TOPLAM			100%





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
G.1.3.1.1	Güvenlik duvarının sürekli aktif olma oranı (%)	-	-	100
G.1.3.2.1	Web sunucusunun aktif olma oranı (%)	-	-	99
G.1.3.3.1	Alınan bilgisayar sayısı	-	-	30
G.1.3.3.2	Alınan yazıcı sayısı	-	-	15
G.1.3.3.3	Alınan sarf malzemeleri ve toner taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	100
G.1.3.4.1	Elektronik belge yönetimi sistemi alımı (adet)	-	-	6
G.1.3.5.1	Elektronik arşivin tamamlanma oranı (%)	-	-	100
G.1.3.6.1	Basılan broşür sayısı	-	-	70.000
G.1.3.6.2	Hazırlanan billboard afiş ve afiş tasarımı sayısı	-	-	220
G.1.3.6.3	Hazırlanan sticker tasarım sayısı	-	-	200
G.1.3.6.4	Ulusal Ve Yerel basında yayınlanan haber sayısı	-	-	16
G.1.3.6.5	Drone ile çekilen video ve fotoğraf sayısı	-	-	9
G.1.3.6.6	Basılan faaliyet bülteni sayısı	-	-	10.000
G.1.3.6.7	Alınan fotoğraf makinesi sayısı	-	-	1
G.1.3.6.8	Yollanan toplu SMS sayısı	-	-	40.000
G.1.3.6.9	Basılan takvim sayısı	-	-	25.000
G.1.3.6.10	Basımı yapılan logolu çanta sayısı	-	-	2.500
G.1.3.6.11	Alınan kaynak yayın alımları sayısı	-	-	2.600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.3.1	Bilgi güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması	5.000,00		5.000,00
F1.3.2	Web sunucusunun aktif olma oranı	0,00		0,00
F1.3.3	Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale	322.000,00		322.000,00
F1.3.4	Elektronik belge yönetimi	420.000,00		420.000,00
F1.3.5	E-Arşivin oluşturulması	70.000,00		70.000,00
F1.3.6	Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması	795.000,00		795.000,00
				0,00
Ara Toplam		1.612.000,00	0,00	1.612.000,00
Genel Toplam		1.612.000,00	0,00	1.612.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
G.1.5.1.1	Alınan kamera sayısı	-	-	30
G.1.5.1.2	Alınan kartlı geçiş sistem sayısı	-	-	1
G.1.5.2.1	Bakım ve onarımı yapılan hizmet bina sayısı	-	-	8
G.1.5.2.2	Hizmet binalarında kullanılmak üzere kalorifer yakıt alım miktarı (ton)	-	-	80
G.1.5.2.3	Hizmet binalarında kullanılan telefon ve internet, elektrik ve su faturası sayısı (adet)	-	-	48
G.1.5.3.1	Bakım ve onarımı yapılan hizmet araçların sayısı (adet)	-	-	94
G.1.5.3.2	Muayene ve sigorta giderleri yapılan araç sayısı (adet)	-	-	94
G.1.5.3.3	Akaryakıt alım miktarı (lt)	-	-	800.000
G.1.5.3.4	Yağ alım miktarı (lt)	-	-	820
G.1.5.4.1	Yapılan hizmet binası sayısı	-	-	1
G.1.5.5.1	Yapılan taziye evi sayısı	-	-	3
G.1.5.6.1	Kiralanan araç ve iş makinesi sayısı	-	-	12
G.1.5.7.1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan gayrimenkul sayısı	-	-	2
G.1.5.8.1	Zabıta personeline verilen kıyafet ve yazlık kıyafet sayısı	-	-	60
G.1.5.8.2	Zabıta üniformalarına entegre edilen kamera sayısı	-	-	3
G.1.5.9.1	Alınan iş makinesi sayısı	-	-	8
G.1.5.10.1	Belediyemiz birimlerinden Destek Hizmetleri Müdürlüğü tüketim ambarına gelen taleplerin karşılama oranı (%)	-	-	90
G.1.5.11.1	Alınan tüketim malzemeleri (sprey, boya, şerit, biber gazı, maske vb.) sayısı	-	-	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.5.1	Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	45.000,00		45.000,00
F1.5.2	Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	1.960.000,00		1.960.000,00
F1.5.3	Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması	7.036.000,00		7.036.000,00
F1.5.4	Hizmet binasının tamamlanması	4.000.000,00		4.000.000,00
F1.5.5	Çok Amaçlı Salon Yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F1.5.6	İş yoğunluğunda iş makinesi Kiralanması	860.000,00		860.000,00
F1.5.7	Arsa ve binaların kiralama işlerini yürütmek	150.000,00		150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME			
Hedef	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak			
Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
G.3.1.1.1	Kamusal alanda geliştirilecek proje alanı (ha)	-	-	500
G.3.1.1.2	Hâlihazır harita alanları (ha)			34.609
G.3.1.2.1	1/1000 ölçekli revizyon imar planının tamamlanma oranı (%)	-	-	50
G.3.1.3.1	1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli Samandağ koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planının tamamlanma oranı (%)	-	-	30
G.3.1.4.1	1/25.000 ve 1/50.000 ölçekli turizm bölgesi çevre düzeni imar planının tamamlanma oranı (%)	-	-	50
G.3.1.5.1	1/100 ölçekli turizm bölgesi dışındaki yerlerin imar planının tamamlanma oranı (%)	-	-	100
G.3.1.6.1	Yapılan İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı (Adet / ha)	-	-	11/320
G.3.1.7.1	Yapılan İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı (Adet / ha)	-	-	18/320
G.3.1.8.1	Kamulaştırma yapılan alan miktarı (dönüm)	-	-	8
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.1.1	Belediye sınırlarının tümünü kapsayan yeni hali hazır ve ortofoto haritanın yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.1.2	1/1000 ölçekli II. Etap İlave ve Revizyon İmar Planı Çalışmaları:2500 ha alandaki 8 kentsel ve 10 kırsal mahallenin ilave revizyon uygulama imar planı çalışmaları	0,00		0,00
F3.1.3	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Samandağ Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları	1.200.000,00		1.200.000,00
F3.1.4	1/50.000 Ölçekli Çevre düzeni planı çalışmaları: 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İmar Kanunu kapsamında düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
F3.1.5	Samandağ İlçesi truzim bölgesi sınırları dışındaki alanlarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	900.000,00		900.000,00
F3.1.6	Samandağ Merkez 9 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.1.7	Samandağ Merkez dışı 8 kentsel ve 10 kırsal mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması	600.000,00		600.000,00
F3.1.8	Kamulaştırmaz el atma davaları ödemeleri	6.000.000,00		6.000.000,00
Ara Toplam		11.200.000,00	0,00	11.200.000,00
Genel Toplam		11.200.000,00	0,00	11.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
Hedef	Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi			
Performans Hedefi	Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
G.4.3.1.1	Okullarda düzenlenen bilinçlendirme toplantı sayısı	-	-	65
G.4.3.1.2	Eğitimi katılan kişi sayısı (kişi)	-	-	25.000
G.4.3.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	-	-	3
G.4.3.1.4	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik esnafa verilen eğitim sayısı	-	-	90
G.4.3.1.5	Çevre bilinci ve geri dönüşümle alakalı dağıtılan eğitim materyali sayısı	-	-	20.000
G.4.3.1.6	Çevre bilinci ve geri dönüşüm ile ilgili başlatılan yarışma ve kampanya sayısı	-	-	4
G.4.3.1.7	Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılma oranı	-	-	70
G.4.3.3.1	Denetlenen işyerlerin kent estetiğine uygun hale getirme oranı (%)	-	-	40
G.4.3.4.1	Yapılan park sayısı	-	-	10
G.4.3.4.2	Yapılan çocuk park sayısı	-	-	10
G.4.3.4.3	Yapılan çocuk oyun saha sayısı	-	-	8
G.4.3.4.4	Alınan oyun grubu sayısı	-	-	20
G.4.3.4.5	Yerleştirilen bank sayısı	-	-	330
G.4.3.4.6	Oluşturulan fitness takımları sayısı (adet)	-	-	10
G.4.3.4.7	Yerleştirilen sulama sistemi sayısı (adet)	-	-	2
G.4.3.4.8	Ekilen ağaç sayısı	-	-	1.500
G.4.3.4.9	Ekimi yapılan mevsimlik çiçek sayısı	-	-	100.00
G.4.3.4.10	Parkların bakım ve onarım sayısı	-	-	200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.3.1	Çevre Bilincinin Arttırılması	18.000,00		18.000,00
F4.3.3	Sokak ve caddelerde görüntü kirliliğinin giderilmesi	0,00		0,00
F4.3.4	Çiçeklendirme ve Ağaç dikimi yapılması	3.382.000,00		3.382.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam	3.400.000,00	0,00		3.400.000,00
Genel Toplam	3.400.000,00	0,00		3.400.000,00



D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
T.C.					
SAMANDAĞ BELEDİYESİ					
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	14.135.000,00		14.135.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400.000,00		2.400.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.445.000,00		45.445.000,00
	4	Faiz Giderleri	1.500.000,00		1.500.000,00
	5	Cari Transferler	1.870.000,00		1.870.000,00
	6	Sermaye Giderleri	29.650.000,00		29.650.000,00
	7	Sermaye Transferleri	500.000,00		500.000,00
	8	Borç verme			0,00
	9	Yedek Ödenek		9.500.000,00	9.500.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000.000,00	1.870.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			0,00
		Diğer Yurt İçi			0,00
		Yurt Dışı			0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		29.832.000,00	105.000.000,00	1.870.000,00	100.000.000,00



E- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		SAMANDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SH1.1	F1.1.1	Personel Eğitimi ve motivasyonun sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08
SH1.1	F1.1.2	Öz değerlendirme ekibi kurularak kurum öz değerlendirmesinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH1.1	F1.1.3	İş süreç analizlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH1.1	F1.2.1	Kardeş kentler oluşturmak	20.000,00	0,03	0,00	0,00	20.000,00	0,03
SH1.1	F1.2.2	Kardeş şehirler ile ortak proje geliştirmek	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08
SH1.1	F1.3.1	Bilgi güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
SH1.2	F1.3.2	Web sunucusunun aktif olma oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH1.2	F1.3.3	Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale	322.000,00	0,54	0,00	0,00	322.000,00	0,54
SH1.2	F1.3.4	Elektronik belge yönetimi	420.000,00	0,71	0,00	0,00	420.000,00	0,71
SH2.1	F1.3.5	E-Arşivin oluşturulması	70.000,00	0,12	0,00	0,00	70.000,00	0,12
SH2.1	F1.3.6	Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması	795.000,00	1,34	0,00	0,00	795.000,00	1,34
SH2.1	F1.4.1	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek	20.000,00	0,03	0,00	0,00	20.000,00	0,03
SH2.1	F1.5.1	Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	45.000,00	0,08	0,00	0,00	45.000,00	0,08
SH2.1	F1.5.2	Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	1.960.000,00	3,32	0,00	0,00	1.960.000,00	3,32
SH2.1	F1.5.3	Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması	7.036.000,00	11,90	0,00	0,00	7.036.000,00	11,90
SH2.2	F1.5.4	Hizmet binasının	4.000.000,00	6,77	0,00	0,00	4.000.000,00	6,77



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		tamamlanması						
SH2.2	F1.5.5	Çok Amaçlı Salon Yapılması	1.500.000,00	2,54	0,00	0,00	1.500.000,00	2,54
SH3.1	F1.5.6	İş yoğunluğunda iş makinesi Kiralanması	860.000,00	1,45	0,00	0,00	860.000,00	1,45
SH3.1	F1.5.7	Arsa ve binaların kiralama işlerini yürütmek	150.000,00	0,25	0,00	0,00	150.000,00	0,25
SH3.2	F1.5.8	Zabıta Personelinin kıyafetinin ve ekipmanının teknolojiye uyumlu olması	24.000,00	0,04	0,00	0,00	24.000,00	0,04
SH3.3	F1.5.9	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması	1.800.000,00	3,04	0,00	0,00	1.800.000,00	3,04
SH3.3	F1.5.10	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek	500.000,00	0,85	0,00	0,00	500.000,00	0,85
SH3.3	F1.5.11	Toplumsal olaylarda kullanılmak üzere malzeme alımı	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08
SH3.3	F1.6.1	Kent Konseyinin kurulup hayata geçmesi	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
SH3.3	F1.6.2	Halk Günü yapılması	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
SH3.4	F1.6.3	Halk Toplantıları Düzenlenmesi	90.000,00	0,015	0,00	0,00	90.000,00	0,015
SH3.4	F1.6.4	Kültür ve Bilgilenme gezileri	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08
SH3.5	F2.1.1	Gelirlerin tahakkuk tahsilat oranının yükselmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH3.5	F2.1.2	Emlak vergilerindeki kayıp kaçağın önlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH3.5	F2.1.3	Belediye gayrimenkullerinin den sağlanan gelirlerin artırılması	140.000,00	0,24	0,00	0,00	140.000,00	0,24
SH3.6	F2.1.4	Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden iş yerinin ruhsatlandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH3.6	F2.1.5	Hibe programlarına proje hazırlanması	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08
SH3.6	F2.3.1	Performansa dayalı bütçe hazırlamak	10.000	0,02	0,00	0,00	10.000	0,02



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SH3.6	F2.3.2	Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak duyurulması, kamu denetiminin sağlanması	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
SH3.6	F2.4.1	Katı Atık tarifesinin hazırlanıp hayata geçirilmesi	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08
SH3.7	F3.1.1	Belediye sınırlarının tümünü kapsayan yeni hali hazır ve ortofoto haritanın yapılması	1.000.000,00	1,69	0,00	0,00	1.000.000,00	1,69
SH3.7	F3.1.2	1/1000 ölçekli II. Etap İlave ve Revizyon İmar Planı Çalışmaları:2500 ha alandaki 8 kentsel ve 10 kırsal mahallenin ilave revizyon uygulama imar planı çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH3.7	F3.1.3	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Samandıĝ Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları	1.200.000,00	2,03	0,00	0,00	1.200.000,00	2,03
SH3.7	F3.1.4	1/50.000 Ölçekli Çevre düzeni planı çalışmaları: 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İmar Kanunu kapsamında düzenlenmesi	500.000,00	0,85	0,00	0,00	500.000,00	0,85
SH4.1	F3.1.5	Samandıĝ İlçesi truzim bölgesi sınırları dışındaki alanlarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	900.000,00	1,52	0,00	0,00	900.000,00	1,52
SH4.1	F3.1.6	Samandıĝ Merkez 9 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılması	1.000.000,00	1,69	0,00	0,00	1.000.000,00	1,69
SH4.1	F3.1.7	Samandıĝ Merkez dışı 8 kentsel ve 10 kırsal mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması	600.000,00	1,01	0,00	0,00	600.000,00	1,01
SH4.2	F3.1.8	Kamulaştırmaz el atma davaları ödemeleri	6.000.000,00	10,15	0,00	0,00	6.000.000,00	10,15
SH4.2	F3.2.1	Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SH4.2	F3.3.1	Ana ulaşım akışında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırım aydınlatma düzenlenmesinin yapılması	30.000,00	0,05	0,00	0,00	30.000,00	0,05
SH4.3	F3.3.2	Merkezdeki oto park sorunun çözülmesi	40.000,00	0,07	0,00	0,00	40.000,00	0,07
SH4.3	F3.4.1	Yerli ve yabancı Turistler için Hz. Hızır makamı Yanında "Samandıĝ" İsminin yazılması ve meydan düzenlenmesi yapılması	500.000,00	0,85	0,00	0,00	500.000,00	0,85
SH4.3	F3.4.3	Trafiĝe kapalı bir sokaĝın oluşturulması (sanat sokaĝı)	250.000,00	0,42	0,00	0,00	250.000,00	0,42
SH4.4	F3.4.4	Kent girişinin düzenlenmesi	40.000,00	0,07	0,00	0,00	40.000,00	0,07
SH5.1	F3.5.1	Engelsiz kent ana eylem planının yapılması	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08
SH5.2	F3.5.2	Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi	100.000,00	0,17	0,00	0,00	100.000,00	0,17
SH5.2	F3.5.3	Belediye hizmet binalarında TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde eşit düzenlemelerin yapılması	20.000,00	0,03	0,00	0,00	20.000,00	0,03
SH5.2	F3.5.4	Belediyenin ruhsat verdiği kamusal hizmet binalarında ruhsatların verilmesi esnasında erişebilirlik kriterlerinin "TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde erişim düzenleme şartının aranması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH5.2	F3.6.1	Yol parkeleme çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	3,38	0,00	0,00	2.000.000,00	3,38
SH5.3	F3.6.2	Parke yolların tadilatlarının yapılması	1.000.000,00	1,69	0,00	0,00	1.000.000,00	1,69
SH5.3	F3.6.3	İmar yollarının açılması	150.000,00	0,25	0,00	0,00	150.000,00	0,25
SH6.1	F3.6.4	Yolların asfaltlanması	3.000.000,00	5,07	0,00	0,00	3.000.000,00	5,07
SH7.1	F3.6.5	Arkların iyileştirilmesi, temizlenmesi ve	100.000,00	0,17	0,00	0,00	100.000,00	0,17



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		yapımı						
SH7.1	F3.6.6	Sanat Yapıları Yapımı	2.000.000,00	3,38	0,00	0,00	2.000.000,00	3,38
SH7.1	F3.7.1	Samandıġ'ın doğal afetlere hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarda etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak	20.000,00	0,03	0,00	0,00	20.000,00	0,03
SH7.1	F4.1.1	Ambalaj atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların ayrıştırılarak toplanması, geri kazanım sağlanması	270.000,00	0,46	0,00	0,00	270.000,00	0,46
SH7.1	F4.1.2	Her türden evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması geri kazanım sağlanması	1.825.000,00	3,09	0,00	0,00	1.825.000,00	3,09
SH7.1	F4.2.1	Halk sağlığını ilgilendiren iş yerleri denetimi	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
SH7.1	F4.3.1	Çevre Bilincinin Arttırılması	18.000,00	0,03	0,00	0,00	18.000,00	0,03
SH7.1	F4.3.3	Sokak ve caddelerde görünümlü kirliliğinin giderilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH7.1	F4.3.4	Çiçeklendirme ve Ağaç dikimi yapılması	3.382.000,00	5,72	0,00	0,00	3.382.000,00	5,72
SH7.1	F4.4.1	Şehirde Görünümlü Kirliliğine sebep verecek seyyar satıcıların engellenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH7.1	F5.1.1	Sahil düzenlenmesi yapılması ve uygulanması. Meydan, Deniz ve Çevlik bölgesinde sahil düzenlenmesi yapılması	500.000,00	0,85	0,00	0,00	500.000,00	0,85
SH7.1	F5.1.2	Zuhur türbesi rekreasyon alanı	500.000,00	0,85	0,00	0,00	500.000,00	0,85
SH7.1	F5.1.3	Deniz Mevki Piknik alanı Rekreatif Düzenlemesi Proje Yapımı	1.000.000,00	1,69	0,00	0,00	1.000.000,00	1,69
SH7.1	F5.1.4	Deniz Çevlik Arası Parklar ve Rekreasyon alanları	2.000.000,00	3,38	0,00	0,00	2.000.000,00	3,38



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SH7.1	F5.1.5	Su Kanalları Etrafında Parklar ve Rekreasyon alanları Oluşturulması	2.000.000,00	3,38	0,00	0,00	2.000.000,00	3,38
SH7.1	F5.1.6	Kapısu Yu Çevlik mevkiinde Dolgu İmar Planı yapılması	1.000.000,00	1,69	0,00	0,00	1.000.000,00	1,69
SH7.1	F5.1.7	Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanmasının sağlanması	500.000,00	0,85	0,00	0,00	500.000,00	0,85
SH7.1	F5.2.1	Yeşil ada gölet rekreasyon alanı proje yapımı ve uygulanması	1.000.000,00	1,69	0,00	0,00	1.000.000,00	1,69
SH7.1	F5.2.2	İlçemizin turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması	210.000,00	0,36	0,00	0,00	210.000,00	0,36
	F5.2.3	Evvel temmuz festivallerinin Res-el seni etkinliğinin hidrellez gadir hum bayramlarının desteklenmesi	100.000,00	0,17	0,00	0,00	100.000,00	0,17
	F5.3.3	Yatırım yapmak isteyen iş adamlarına arazi tahsisi konusunda yardım edilmesi	100.000,00	0,17	0,00	0,00	100.000,00	0,17
	F5.4.1	Kültürel zenginliklerinin araştırılması ve desteklenmesi	170.000,00	0,29	0,00	0,00	170.000,00	0,29
	F5.4.2	Kültürel miraslarımızın korunması ve geliştirilmesi	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08
	F5.5.1	Su ve Doğa Sporları merkezi kurmak ve su sporlarında öncü olmak	1.000.000,00	1,69	0,00	0,00	1.000.000,00	1,69
	F5.6.1	Yöresel ürünlerin hazırlanıp satışının yapılacağı vakıflı kapı suyu arası bir seyir terasının yapılması	100.000,00	0,17	0,00	0,00	100.000,00	0,17
	F6.1.1	Yaşlı vatandaşlarımıza ikinci baharlarını yaşatmak	200.000,00	0,34	0,00	0,00	200.000,00	0,34
	F6.1.2	60 yaş üstü vatandaşlarımıza kültürel geziler düzenlenmesi	40.000,00	0,07	0,00	0,00	40.000,00	0,07
	F6.1.3	Evini temizleyecek	20.000,00	0,030	0,00	0,00	20.000,00	0,030



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		durumda olmayan vatandaşların evlerinin temizlenmesi						
	F6.2.1	Kadın vatandaşlarımızın zaman geçirebilecekleri ve destek alacakları merkezin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08
	F6.3.1	İlçedeki okul çağındaki gençlerimizi il dışına göndermek ve il dışından misafir ağırlamak	20.000,00	0,03	0,00	0,00	20.000,00	0,03
	F6.3.2	Oyun köyü oluşturulması	400.000,00	0,68	0,00	0,00	400.000,00	0,68
	F6.3.3	Çocuklarımıza doğayı sevdirmek için kamp alanı kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F6.3.4	Mevcut kreşin geliştirilmesi	70.000,00	0,12	0,00	0,00	70.000,00	0,12
	F6.3.5	Yeni Kreş Açılması	200.000,00	0,34	0,00	0,00	200.000,00	0,34
	F6.3.6	Kursların düzenlenmesi	150.000,00	0,25			150.000,00	0,25
	F6.4.1	Yardıma muhtaç ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımıza yardım yapılması	665.000,00	1,12	0,00	0,00	665.000,00	1,12
	F6.5.1	Tarımsal yardımların yapılması	40.000,00	0,07	0,00	0,00	40.000,00	0,07
	F6.5.2	Aromatik bitki yetiştiriciliği	250.000,00	0,42	0,00	0,00	250.000,00	0,42
	F6.5.3	Örnek hayvancılık projeleri (Hibe Programlarından)	300.000,00	0,51	0,00	0,00	300.000,00	0,51
	F6.5.4	Tarım ürünleri ile bilgi vermek, üretim teknikleri hakkında eğitim ve projelerin düzenlenmesi	65.000,00	0,11	0,00	0,00	65.000,00	0,11
	F6.6.1	Dut ekim sahaları oluşturmak	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	F6.6.2	Vatandaşlara malzeme ve eğitim desteğinin verilmesi	25.000,00	0,04	0,00	0,00	25.000,00	0,04
	F6.6.3	Ney kamışı alanlarının kontrol altına alınması ve Eğitim verilmesi	20.000,00	0,03	0,00	0,00	20.000,00	0,03
	F6.7.1	Amatör sporculara ve spor kulüplerine maddi	50.000,00	0,08	0,00	0,00	50.000,00	0,08



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		yardımların yapılması						
	F6.7.2	M.E.B. okullarının desteklenmesi	30.000,00	0,05	0,00	0,00	30.000,00	0,05
	F6.7.3	Spor turnuvalarının yarışmalarının kurslarının düzenlenmesi	200.000,00	0,34	0,00	0,00	200.000,00	0,34
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			59.119.000,00	100,00	0,00	0,00	59.119.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			58.844.000,00	100,00	0,00	0,00	58.844.000,00	100,00



F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	SAMANDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek	Personel Eğitimi ve motivasyonun sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Öz değerlendirme ekibi kurularak kurum öz değerlendirmesinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İş süreç analizlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek	Kardeş kentler oluşturmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kardeş şehirler ile ortak proje geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak	Bilgi güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Web sunucusunun aktif olma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Elektronik belge yönetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	E-Arşivin oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin arttırılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek	Tüm Birimler
Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binasının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çok Amaçlı Salon Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İş yoğunluğunda iş makinesi Kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Arsa ve binaların kiralama işlerini yürütmek	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Zabıta Personelinin kıyafetinin ve ekipmanının teknolojiye uyumlu olması	Zabıta Müdürlüğü
	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek	Tüm Birimler
	Toplumsal olaylarda kullanılmak üzere	Zabıta Müdürlüğü



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	malzeme alımı	
Katılımcı bir belediyeçilik anlayışının hayata geçirilmesi	Kent Konseyinin kurulup hayata geçmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halk Günü yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halk Toplantıları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kültür ve Bilgilenme gezileri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Gelirleri artırmak	Gelirlerin tahakkuk tahsilat oranının yükselmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Emlak vergilerindeki kayıp kaçığın önlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gayrimenkullerinden sağlanan gelirlerin artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden iş yerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Hibe programlarına proje hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek	Performansa dayalı bütçe hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak duyurulması, kamu denetiminin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Katı atık tarifesinin hazırlanması	Katı Atık tarifesinin hazırlanıp hayata geçirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü İşleri
Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak	Belediye sınırlarının tümünü kapsayan yeni hali hazır ve ortofoto haritanın yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	1/1000 ölçekli II. Etap İlave ve Revizyon İmar Planı Çalışmaları:2500 ha alandaki 8 kentsel ve 10 kırsal mahallenin ilave revizyon uygulama imar planı çalışmaları	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Samandağ Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	1/50.000 Ölçekli Çevre düzeni planı çalışmaları: 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İmar Kanunu kapsamında düzenlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Samandağ İlçesi truzim bölgesi sınırları dışındaki alanlarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Samandağ Merkez 9 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Samandağ Merkez dışı 8 kentsel ve 10 kırsal mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kamulaştırmaz el atma davaları ödemeleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Kentleşmeyi denetim altında tutmak	Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi	Ana ulaşım akışında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırım aydınlatma düzenlenmesinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Merkezdeki oto park sorununun çözülmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması	Yerli ve yabancı Turistler için Hz. Hızır makamı Yanında "Samandağ" İsmi yazılması ve meydan düzenlenmesi yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Trafığe kapalı bir sokağın oluşturulması (sanat sokağı)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kent girişinin düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik



PERFORMANS	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Engelsiz kent oluşturmak	Engelsiz kent ana eylem planının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binalarında TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde eşit düzenlemelerin yapılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	Belediyenin ruhsat verdiği kamusal hizmet binalarında ruhsatların verilmesi esnasında erişebilirlik kriterlerinin TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde erişim düzenleme şartının aranması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması	Yol parkeleme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Parke yolların tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar yollarının açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yolların asfaltlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Arkların iyileştirilmesi, temizlenmesi ve yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sanat Yapıları Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Afetlere hazır olmak	Samandağ'ın doğal afetlere hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarda etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Atık sorunun çözülmesi	Ambalaj atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların ayrıştırılarak toplanması, geri kazanım sağlanması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Her türden evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması geri kazanım sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre sağlığının geliştirilmesi	Halk sağlığını ilgilendiren iş yerleri denetimi	Zabıta Müdürlüğü
Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi	Çevre Bilincinin Arttırılması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Sokak ve caddelerde görüntü kirliliğinin giderilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Çiçeklendirme ve Ağaç dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Seyyar satıcılarla etkin mücadele	Şehirde Görüntü Kirliliğine sebep verecek seyyar satıcıların engellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Sahili düzenlemek ve geliştirmek	Sahil düzenlenmesi yapılması ve uygulanması. Meydan, Deniz ve Çevlik bölgesinde sahil düzenlenmesi yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Zuhur türbesi rekreasyon alanı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Deniz Mevki Piknik alanı Rekreatif Düzenlemesi Proje Yapımı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Deniz Çevlik Arası Parklar ve Rekreasyon alanları	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Su Kanalları Etrafında Parklar ve Rekreasyon alanları Oluşturulması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kapısu Yu Çevlik mevkiinde Dolgu İmar Planı yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanmasının sağlanması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Turizm destek projeleri geliştirmek	Yeşil ada gölet rekreasyon alanı proje yapımı ve uygulanması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	İlçemizin turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	Evvel temmuz festivallerinin Res-el seni etkinliğinin hıdrellez gadir hum bayramlarının desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak	Yatırım yapmak isteyen iş adamlarına arazi tahsisi konusunda yardım edilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür turizminin geliştirilmesi	Kültürel zenginliklerinin araştırılması ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültürel miraslarımızın korunması ve geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi	Su ve Doğa Sporları merkezi kurmak ve su sporlarında öncü olmak	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü
Gastronomi turizminin geliştirilmesi Hatay'da öncü bir ilçe olmak	Yöresel ürünlerin hazırlanıp satışının yapılacağı vakıflı kapı suyu arası bir seyir terasının yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak	Yaşlı vatandaşlarımıza ikinci baharlarını yaşatmak	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	60 yaş üstü vatandaşlarımıza kültürel geziler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Evini temizleyecek durumda olmayan vatandaşların evlerinin temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması	Kadın vatandaşlarımızın zaman geçirebilecekleri ve destek alacakları merkezin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocuklarımıza destek olunması	İlçedeki okul çağındaki gençlerimizi il dışına göndermek ve il dışından misafir ağırlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Oyun köyü oluşturulması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	Çocuklarımıza doğayı sevdirmek için kamp alanı kurulması	
	Mevcut kreşin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yeni Kreş Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kursların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yardıma muhtaç, çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi	Yardıma muhtaç ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımıza yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması	Tarımsal yardımların yapılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Aromatik bitki yetiştiriciliği	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Örnek hayvancılık projeleri (Hibe Programlarından)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Tarım ürünleri ile bilgi vermek, üretim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	teknikleri hakkında eğitim ve projelerin düzenlenmesi	
İpeğin ve ney kamışının canlandırılması	Dut ekim sahaları oluşturmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Vatandaşlara malzeme ve eğitim desteğinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ney kamışı alanlarının kontrol altına alınması ve eğitim verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi	Amatör sporculara ve spor kulüplerine maddi yardım yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
	M.E.B. okulların desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü
	Spor turnuvalarının yarışmalarının kurslarının düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü



G- Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Personel Eğitimi ve motivasyonun sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
B¼tçe Dışı Kaynak	D¼ner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek
Faaliyet Adı	Kardeş kentler oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
20.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kardeş şehirler ile ortak proje geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgi güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 5.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 322.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 322.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 322.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Elektronik belge yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 420.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 420.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 420.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	E-Arşivin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 70.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 70.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 70.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	795.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		795.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		795.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 45.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 45.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 45.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.960.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.960.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.960.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 7.036.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 7.036.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 7.036.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmet binasının tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Çok Amaçlı Salon Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.500.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İş yoğunluğunda iş makinesi Kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 860.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 860.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 860.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Arsa ve binaların kiralama işlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Zabıta Personelinin kıyafetinin ve ekipmanının teknolojiye uyumlu olması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 24.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 24.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 24.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 500.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Toplumsal olaylarda kullanılmak üzere malzeme alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Katılımcı bir belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Kent Konseyinin kurulup hayata geçmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 10.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Katılımcı bir belediyeçilik anlayışının hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Halk Günü yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 10.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 10.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Katılımcı bir belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Halk Toplantıları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 90.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 90.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 90.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Katılımcı bir belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Kültür ve bilgilendirme gezileri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Gelirleri artırmak
Faaliyet Adı	Belediye gayrimenkullerin den sağlanan gelirlerin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 140.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 140.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 140.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Gelirleri artırmak
Faaliyet Adı	Hibe programlarına proje hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Performansa dayalı bütçe hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 10.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Saġlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak duyurulması, kamu denetiminin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 5.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Katı atık tarifesinin hazırlanması
Faaliyet Adı	Katı Atık tarifesinin hazırlanıp hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak
Faaliyet Adı	Belediye sınırlarının tümünü kapsayan yeni hali hazır ve ortofoto haritanın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak	
Faaliyet Adı	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Samandıġ Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak	
Faaliyet Adı	1/50.000 Ölçekli Çevre düzeni planı çalışmaları: 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İmar Kanunu kapsamında düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak
Faaliyet Adı	Samandıĝ İlçesi truzim bölgesi sınırları dışındaki alanlarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 900.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 900.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 900.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak	
Faaliyet Adı	Samandıġ Merkez 9 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak
Faaliyet Adı	Samandış Merkez dışı 8 kentsel ve 10 kırsal mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 600.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 600.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 600.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak
Faaliyet Adı	Kamulaştırmaz el atma davaları ödemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6.000.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 6.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 6.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Ana ulaşım akışında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırım aydınlatma düzenlenmesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 30.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 30.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 30.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ulaşım Sisteminin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Merkezdeki oto park sorunun çözülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 40.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 40.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması
Faaliyet Adı	Yerli ve yabancı Turistler için Hz. Hızır makamı Yanında "Samandağ" İsminin yazılması ve meydan düzenlemesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 500.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması
Faaliyet Adı	Trafiġe kapalı bir sokağın oluşturulması (sanat sokağı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 250.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması
Faaliyet Adı	Kent girişinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 40.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 40.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Engelsiz kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Engelsiz kent ana eylem planının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Engelsiz kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Engelsiz kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarında TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde eşit düzenlemelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Faaliyet Adı	Yol parkeleme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması	
Faaliyet Adı	Parke yolların tadilatlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması	
Faaliyet Adı	İmar yollarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Faaliyet Adı	Yolların asfaltlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.000.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 3.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 3.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Faaliyet Adı	Arkların İyileştirilmesi, temizlenmesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Faaliyet Adı	Sanat Yapıları Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Afetlere hazır olmak
Faaliyet Adı	Samandıĝ'ın doğal afetlere hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarda etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 20.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Atık sorunun çözülmesi	
Faaliyet Adı	Ambalaj atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların ayrıştırılarak toplanması, geri kazanım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	270.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Atık sorunun çözülmesi
Faaliyet Adı	Her türden evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması geri kazanım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.825.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.825.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.825.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre sağlığının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Halk sağlığını ilgilendiren iş yerleri denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 5.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi	
Faaliyet Adı	Çevre Bilincinin Arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Çevre temizliğinin geliştirilmesi ve çevre düzenlemesi	
Faaliyet Adı	Çiçeklendirme ve Ağaç dikimi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.382.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.382.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.382.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sahili düzenlemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Sahil düzenlenmesi yapılması ve uygulanması. Meydan, Deniz ve Çevlik bölgesinde sahil düzenlenmesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahili düzenlemek ve geliştirmek
Faaliyet Adı	Zuhur türbesi rekreasyon alanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 500.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahili düzenlemek ve geliştirmek
Faaliyet Adı	Deniz Mevki Piknik alanı Rekreatif Düzenlemesi Proje Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahili düzenlemek ve geliştirmek
Faaliyet Adı	Deniz Çevlik Arası Parklar ve Rekreasyon alanları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahili düzenlemek ve geliştirmek
Faaliyet Adı	Su Kanalları Etrafında Parklar ve Rekreasyon alanları Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sahili düzenlemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	KapısuYu Çevlik mevkiinde Dolgu İmar Planı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahili düzenlemek ve geliştirmek
Faaliyet Adı	Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 500.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Turizm destek projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı	Yeşil ada gölet rekreasyon alanı proje yapımı ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Turizm destek projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	İlçemizin turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Turizm destek projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Evvel temmuz festivallerinin Res-el seni etkinliğinin hidrellez gadir hum bayramlarının desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak
Faaliyet Adı	Yatırım yapmak isteyen iş adamlarına arazi tahsisi konusunda yardım edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kültür turizminin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kültürel zenginliklerinin araştırılması ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 170.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 170.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 170.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kültür turizminin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kültürel miraslarımızın korunması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Su ve doĝa sporları turizminin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Su ve Doĝa Sporları merkezi kurmak ve su sporlarında öncü olmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Gastronomi turizminin geliştirilmesi Hatay'da öncü bir ilçe olmak	
Faaliyet Adı	Yöresel ürünlerin hazırlanıp satışının yapılacağı vakıflı kapı suyu arası bir seyir terasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Yaşlı vatandaşlarımıza ikinci baharlarını yaşatmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	60 yaş üstü vatandaşlarımıza kültürel geziler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 40.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 40.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yaşlı Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Evini temizleyecek durumda olmayan vatandaşların evlerinin temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması	
Faaliyet Adı	Kadın vatandaşlarımızın zaman geçirebilecekleri ve destek alacakları merkezin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çocuklarımıza destek olunması
Faaliyet Adı	İlçedeki okul çağındaki gençlerimizi il dışına göndermek ve il dışından misafir ağırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 20.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çocuklarımıza destek olunması
Faaliyet Adı	Oyun köyü oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 400.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 400.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çocuklarımıza destek olunması
Faaliyet Adı	Mevcut kreşin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 70.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 70.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 70.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çocuklarımıza destek olunması
Faaliyet Adı	Yeni Kreşin Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 200.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çocuklarımıza destek olunması
Faaliyet Adı	Kursların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 150.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardıma muhtaç, çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi
Faaliyet Adı	Yardıma muhtaç ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımıza yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 665.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	665.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	665.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması
Faaliyet Adı	Tarımsal yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 40.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 40.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması
Faaliyet Adı	Aromatik bitki yetiştiriciliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 250.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması
Faaliyet Adı	Örnek hayvancılık projeleri (Hibe Programlarından)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 300.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması
Faaliyet Adı	Tarım ürünleri ile bilgi vermek, üretim teknikleri hakkında eğitim ve projelerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 65.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İpeĝin ve ney kamışının canlandırılması
Faaliyet Adı	Dut ekim sahaları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İpeĝin ve ney kamışının canlandırılması
Faaliyet Adı	Vatandaşlara malzeme ve eğitim desteğinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 25.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 25.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İpeġin ve ney kamışının canlandırılması
Faaliyet Adı	Ney kamışı alanlarının kontrol altına alınması ve eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 20.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Amatör sporculara ve spor kulüplerine maddi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi
Faaliyet Adı	M.E.B. okulların desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 30.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Spor turnuvalarının yarışmalarının kurslarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 200.000,00	