

**MADEN VE PETROL İŞLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**

## 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mevlâna Bulvarı No:76

Beştepe /ANKARA



*“Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**BAKAN SUNUŞU**

2017 yılında ortaya koyduğumuz ve Cumhuriyet tarihimizin en kapsamlı ve bütüncül enerji vizyon belgesi olan “Milli Enerji ve Maden Politikası” ile enerjide arz güvenliğini önceliğe alarak yerlileşme ve dışa bağımlılığı yerli teknoloji ile en aza indirme amaçlanmıştır.

Milli Enerji ve Maden Politikasının ortaya koyulduğu günden bugüne kadar olan süreçte; ülkemizin dört bir yanında, denizde ve karada olmaz üzere petrol, doğal gaz ve maden arama, araştırma ve işletme faaliyetleri büyük bir gayret ve başarıyla sürdürülmüştür. Bu yıl içinde devreye alınan Karadeniz gazı bu başarılı faaliyetlerin uluslararası açıdan da en çok ses getireni olmuştur.

Sahip olduğumuz yer altı kaynaklarımızı ekonomiye kazandırmak, enerji ve maden ithalatı kaynaklı cari açığımızı azaltabilmek için önümüzdeki süreçte de Milli Enerji ve Maden Politikası ilkelerine göre hareket etmeye devam edilecektir.

Tabii kaynaklar sektörünün çatı kuruluşu niteliğindeki Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, “Milli Enerji ve Maden Politikası” gereği üzerine düşen görevi başarıyla gerçekleştirerek sektörü Türkiye Yüzyılı vizyonu çerçevesinde hak ettiği seviyelere çıkarmak için önemli bir yol gösterici olmuştur.

Tabii kaynaklar alanındaki tüm bu amaç ve hedefler, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Programı’nda hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında emeği geçen tüm yöneticilerimize teşekkürlerimi sunar, programın ülkemize ve tabii kaynaklar sektörümüze hayırlı olmasını dilerim.

**Dr. Alparslan BAYRAKTAR**  
**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı**



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli hedeflerini, temel ilke ve politikalarını, performans ölçütleri ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerinin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gerekli kılınmıştır.

Stratejik plan ve bütçenin birlikte yürütülmesi için performans programlarına ihtiyaç duyulmakta, bu nedenle performans programları bütçe hazırlık sürecine entegre edilmektedir. Performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (MAPEG), kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların verimli ve etkin kullanılması, hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın geliştirilmesi kapsamındaki çalışmalarını kurulduğu günden bu yana kararlılıkla sürdürmektedir. Üretim, ihracat ve istihdam rakamları değerlendirildiğinde ülkemizin en önemli sektörlerinin başında gelen tabii kaynaklar sektörü yer altı kaynaklarımızın ekonomiye kazandırılarak cari açığın azaltılması açısından da son derece stratejik bir değere sahiptir.

Belirlenen hedef ve amaçlar doğrultusunda; tabii kaynaklar sektörü ile ilgili önümüzdeki yıl gerçekleştirecek olan faaliyetleri içeren Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 2024 yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

**Arslan NARİN**  
**Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürü**





## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı .....	4
C- Fiziksel Kaynaklar .....	5
Hizmet Binası .....	5
Bilişim Sistemi ve Diğer Teknolojik Altyapı.....	5
D- İnsan Kaynakları .....	9
E- Diğer Hususlar .....	11
Hizmet Birimlerinin Görev ve Yetkileri .....	11
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>17</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	17
B- Amaç ve Hedefler .....	18
Misyon, Vizyon ve Temel Hedefler .....	18
C- İdare Performans Bilgisi .....	21
Tabii Kaynaklar Programı; Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi Alt Programı.....	21
Faaliyet Maliyetleri Tabloları .....	31
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	49
<i>Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti .....</i>	<i>50</i>
<i>Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....</i>	<i>51</i>
<b>III- EKLER.....</b>	<b>52</b>
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri .....	52
Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler .....	53

<b>Tablo Numarası ve Adı</b>	<b>Sayfa Numarası</b>
Tablo 1. Organizasyon Şeması .....	4
Tablo 2. Hizmet Binası .....	5
Tablo 3. Fiziksel Kaynaklar Envanteri .....	9
Tablo 4. İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı .....	10
Tablo 5. Cinsiyet Dağılımına Göre Personel Sayısı .....	10
Tablo 6. Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı .....	11
Tablo 7. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi .....	20
Tablo 8. Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri .....	27
Tablo 9. Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler .....	31
Tablo 10. Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler .....	32
Tablo 11. Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler .....	33
Tablo 12. Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler .....	34
Tablo 13. Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler .....	35
Tablo 14. Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi .....	36
Tablo 15. Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği .....	37
Tablo 16. Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri .....	38
Tablo 17. İç Denetim .....	39
Tablo 18. Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi .....	40
Tablo 19. Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri .....	41
Tablo 20. Teftiş, İnceleme ve Soruşturma .....	42
Tablo 21. Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler .....	43
Tablo 22. Genel Destek Hizmetleri .....	44
Tablo 23. İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi .....	45
Tablo 24. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler .....	46
Tablo 25. Özel Kalem Hizmetleri .....	47
Tablo 26. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler .....	48
Tablo 27. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti .....	50
Tablo 28. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti .....	51
Tablo 29. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri .....	52
Tablo 30. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler .....	53

**Şekil Numarası ve Adı****Sayfa Numarası**

Şekil 1. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımları .....	10
Şekil 2. Cinsiyete Göre Personel Dağılımları .....	10
Şekil 3. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımları .....	11

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (MAPEG), 15 Temmuz 2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakların, milli menfaatlere uygun olarak aranmasını, işletilmesini, geliştirilmesini, üretilmesini, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel, teknik ve idari çalışmaları yapmak, düzenlemek, desteklemek, koordine etmek ve denetlemek üzere Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak kurulmuştur.

#### **Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nün Görev ve Yetkileri Şunlardır:**

a) Tabii kaynaklar ile ilgili araştırma izni, arama ve işletme ruhsatı, işletme izni vermek ve bunlarla ilgili diğer işlemleri yapmak,

b) Tabii kaynakların değerlendirilmesine yönelik arama, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarını vermek, gerektiğinde bu hakların devir, intikal, taksir, terk, iptal işlemlerini yapmak, ipotek, istimlak ve diğer takyit edici hakları tesis etmek, bunların sicillerini tutmak ve muhafaza etmek,

c) İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetleri takip etmek, faaliyetleri işletme güvenliği ve işletme projesine uygunluk açısından denetlemek, kaynak ve rezervlerin uluslararası standartlarda raporlanmasını, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimini sağlamak,

ç) Tabii kaynaklar ile ilgili sicili tutmak, bunların genel envanterini yapmak, tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivlemek ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açmak,

d) Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimini yapmak/yaptırmak, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufkların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak, teşvik vermek ve bu hususlara ilişkin harcama yapmak,

e) Tabii kaynakların verimli ve etkin kullanımını sağlamak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile ruhsat, sertifika ve izin sahiplerinin ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini denetlemek, denetimlerin etkin olması amacıyla gerekli mali harcamaları yapmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

f) Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etmek ve potansiyel olarak tespit ettiği sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı vermek, ihalelik sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

g) Ülkenin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarını teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirerek, ihalelik sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için, rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapmak ve yaptırmak,

ğ) İhale taban bedeli tespit çalışmalarında ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalar kapsamına alarak ve tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihale etmek,

h) Tabii kaynak aranmasını, işletilmesini, zenginleştirilmesini, üretimini ve izabesini teşvik etmek amacıyla mali olanaklar getirici tedbirleri almak, tabii kaynak faaliyetlerinin ülke ihtiyaçları, yararı, güvenliği ve gelişen teknoloji doğrultusunda yürütülmesini sağlayacak tedbirleri almak ve teşvik etmek, yerli ve yabancı girişimcilerin yatırım yapmalarını özendirilecek ortamı sağlamak, yatırımcıların tabii kaynak arama, işletme, zenginleştirme, üretim ve izabe faaliyet ve yatırımlarını, bir program dâhilinde rekabetçi, şeffaf, güvenli ve istikrarlı bir ortam içerisinde yapmalarını temin etmek, tabii kaynak üretim ve iç/dış ticaretine ilişkin politikaların, teşviklerin ve Devlet desteklerinin belirlenmesi için gerekli önerilerde bulunmak, ülkemizin tabii kaynaklarının ortaya çıkarılarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak,

ı) Ulusal ve uluslararası alanda, tabii kaynak arama ve üretimi ile ilgili faaliyetleri, teknikleri ve teknolojileri takip etmek, gerekli bilgileri toplamak, değerlendirmek ve gerektiğinde yayınlamak, uluslararası alanda tabii kaynaklar konusunda teknik ve idari iş birliği yapılmasını sağlamak üzere ikili ve çok taraflı protokoller ve çalışmalar yapmak,

i) Tabii kaynaklar ile ilgili faaliyetlerin güvenli bir şekilde, çevre ve kaynak koruma ilkesine uygun olarak yürütülmesini, ilgili kuruluşlar ile iş birliği içinde izlemek ve gerekli tedbirleri almak,

j) Tabii kaynakların ülke menfaatlerine en uygun şekilde değerlendirilmesi için gerekli arama, üretim, depolama, stoklama ve pazarlama politikalarının esaslarını tespit etmek, ihtiyaç olması halinde depolama ve stoklamayı yapmak ve yaptırmak, tabii kaynak faaliyetleri ile ilgili konularda ülke stratejisi ve politikalarına ilişkin Bakanlığa öneride bulunmak, tabii kaynak hakkı sahipleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, tabii kaynak haklarını ve faaliyetlerini etkileyen her türlü mevzuat düzenlemesine ilişkin görüş vermek,

k) Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, Cumhurbaşkanı kararı ile stratejik tabii kaynak alanı ilan edilmesi için öneride bulunmak,

l) Petrol hakkı sahiplerinin, faaliyetlerinde kullandıkları malzeme ile ilgili ithalat, ihracat ve devir işlemlerini gerçekleştirmek, tabii kaynaklara ilişkin Devlet hakkı ve hissesi ile ilgili işlemleri yapmak,

m) Sektörel uyum, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmak, sektör çalışanlarının yetkilendirilmesi ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, sektör faaliyetlerinde kullanılacak malzeme, makine ve ekipman standartlarının geliştirilmesine ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, tabii kaynakların üretim verimliliğini arttırmak üzere araştırma geliştirme çalışmalarını yapmak/yaptırmak, ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak,

n) Ülkemizin üye olduğu uluslararası kuruluşlar ve taraf olduğu uluslararası anlaşma ve sözleşmelere ilişkin olarak, ilgili mevzuatı çerçevesinde, faaliyet alanına giren konulardaki işlemleri yürütmek, faaliyet alanı ile ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve ülkemizi temsil etmek, ulusal kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak; işbirliği yapmak; yabancı ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarına katılmak ve benzeri kuruluşlar ile temaslar kurmak ve işbirliği yapmak, her türlü çalışmalar için yurt içinden veya dışından sağlanacak yardımların programlarını ve dağıtımını yapmak, tüm bu çalışmaları yapan kişi ve kuruluşlara mali destek sağlamak,

o) Tabii kaynak alanında görev yapacak personeli yetiştirmek veya gerektiğinde bunların yetiştirilmesine yardım etmek ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ve yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapmak; iç kaynaklı bursların dağıtımında önerilerde bulunmak, yabancı kaynaklı bursların dağıtımını yapmak, yurt içinde kurslar açmak ve açılmasına yardımcı olmak; yabancı ülkelere öğrenci ve personel göndermek, bunların yapacakları öğrenim ve çalışmaları planlamak ve izlemek,

ö) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, kendi personeli ile gerektiğinde ücreti karşılığında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden yerli ve yabancı ilgililerin iŐtirak edebileceği sertifikalı eğitim programları düzenlemek,

p) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim, konferans, seminer, çalıştay, fuar ve sergi faaliyetleri yürütmek, bu faaliyetler kapsamında harcama ve hizmet alımı yapmak, bu faaliyetlerden gelir elde etmek,

r) Gerekli görülen bilgileri ve çalışma sonuçlarını yurt içinden ve dışından toplamak, yaymak ve tanıtmak; gerekli bilgileri halka iletmek, tabii kaynak konularında halkı aydınlatmak,

s) Tabii kaynaklarımıza yönelik gerekli analizlerin yapılmasını sağlayacak laboratuvar kurmak ve kurdurmak,

Ő) Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

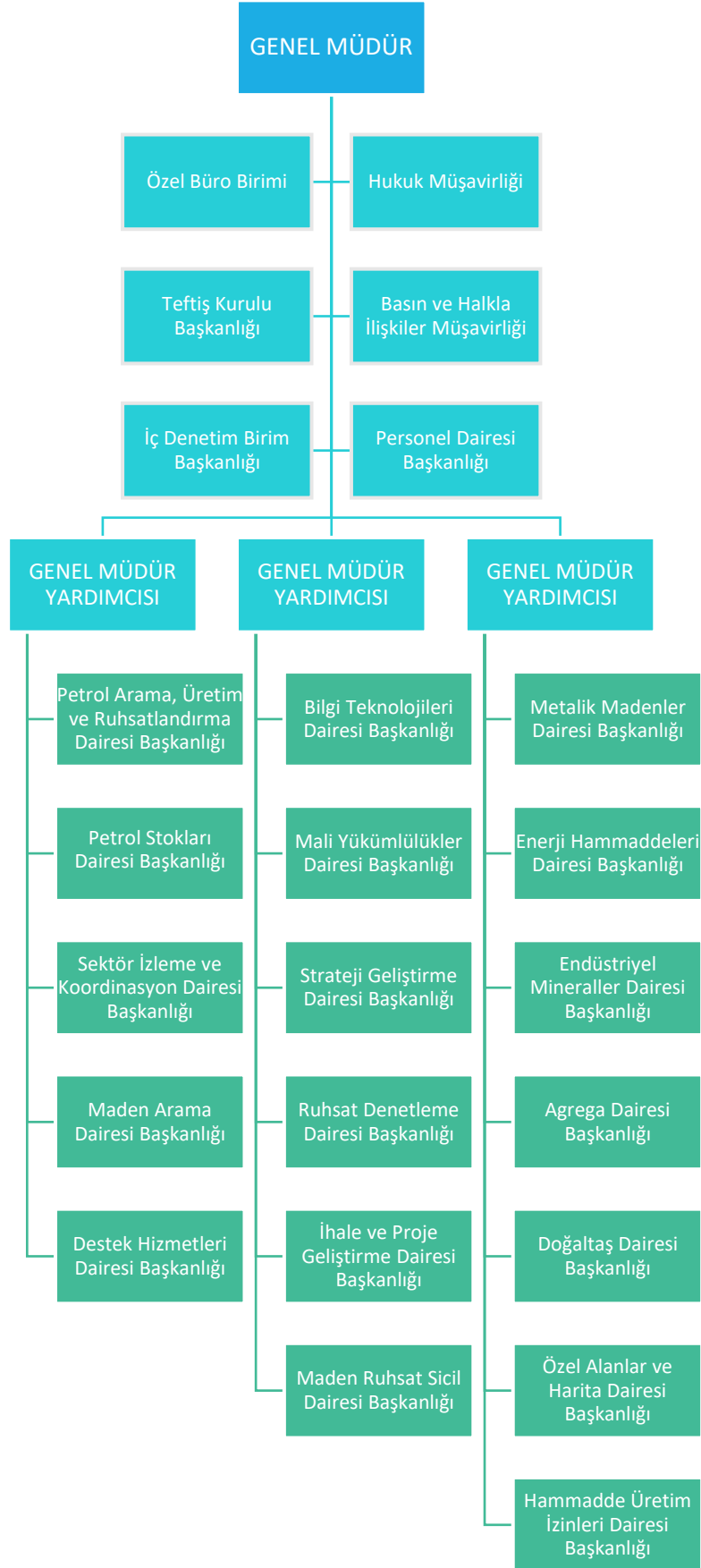
t) Savaş ve seferberlik hali için akaryakıt kaynak kataloğu hazırlamak ve akaryakıt tahsisatı yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

u) Görevleriyle ilgili gerekli mevzuatı hazırlamak,

ü) Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

v) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## B- Teşkilat Yapısı



Tablo 1. Organizasyon Şeması



## C- Fiziksel Kaynaklar

### Hizmet Binası

Genel Müdürlüğümüz, Mevlâna Bulvarı No:76 Beştepe/ANKARA adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ankara Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 05.07.2021 tarih ve 1234196 sayılı yazısıyla Bakanlığımız adına tahsisi kaldırılan hizmet binamız T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın bağlı kuruluşu olan Genel Müdürlüğümüze taşınmaz teslim tutanağıyla teslim edilmiştir.

TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRES	m <sup>2</sup>	AÇIKLAMA
Hizmet Binası	Mevlâna Bulvarı No:76 Beştepe/ANKARA	2.140	Mülkiyeti hazineye ait, Genel Müdürlüğümüze tahsisi olan kampüsümüz 26.987 m <sup>2</sup> olup muhasebe envanterine alınmıştır. Hizmet binamızın brüt toplam alanı 2.140 m <sup>2</sup> 'dir.

Tablo 2. Hizmet Binası

### Bilişim Sistemi ve Diğer Teknolojik Altyapı

Bilgi teknolojileri yönetim sistemlerine ilişkin çalışmalarımız Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı ile e-Devlet kavramları çerçevesinde yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı bünyesinde Başkanlığın görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere; Sistem ve Yazılım Geliştirme Koordinatörlüğü, Tek Durak ve Kurumsal Uygulamalar Koordinatörlüğü, CBS ve İstatistik Koordinatörlüğü, Donanım ve Teknik Destek koordinatörlükleri bulunmaktadır.

Bilgi teknolojileri faaliyetlerine ilişkin çalışmalarımız Bakanlığımızın Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen ortak projeler ile koordineli bir şekilde devam etmektedir. Ayrıca Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarına özgü geliştirilmiş veya satın alınmış kurumsal uygulamaların bakım ve destek hizmetleri Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi teknolojileri alt yapısında bulunan sunucu, veri tabanı, veri depolama ve yedekleme ürünleri, güvenlik duvarı ürünleri, etki alanı, e-posta, anti virüs ürünleri, anti spam ürünleri Bakanlığımızın Konsolidasyon Projesi ve Siber Güvenlik Otomasyon Merkezi (SGOM) Projesi kapsamında ortak veri merkezinde hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzün bünyesinde kurulu olan veri merkezimizde, ortak veri merkezine bağlantı için gerekli olan ve Bakanlığımız tarafından tedarik edilen sunucu, ağ cihazları ve bina içi kenar ağ anahtarları ile kablosuz ağ anahtarlarının toplandığı veri merkezi ağ ürünleri bulunmaktadır.

**E-Maden (Elektronik Madencilik İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemi Uygulaması):** Madencilik faaliyetleri ile ilgili yapılan iş ve işlemler için zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanacağı "Elektronik Madencilik İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemleri" olarak adlandırılan ve kısa adı e-Maden olan uygulama; 07.11.2018 tarihi itibarıyla devreye alınarak kullanıma açılmıştır. Madencilik sektöründe faaliyet gösteren paydaşlar tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Hali hazırda başta *e-Sevk Fişi*, *e-Nezaretçilik*, elektronik işletme faaliyet raporları ve ruhsat hukukuna ilişkin talepler olmak üzere birçok modül ve uygulama aktif olarak kullanılmaktadır. Madencilik sektörünün Kurumumuzun nezdindeki iş

ve işlemlerinin tamamına yakını e-Maden uygulamasında yapılabilmekte ve böylelikle bürokrasinin azaltılması ile kayıt dışılığın önlenmesi ilkelerine önemli katkılar sağlanmaktadır. Yazılım geliştirme ve test süreçleri tamamlanan uygulamalar ve yeni özellikler, eğitim materyalleri hazırlanarak kullanıma açılmaktadır.

**E-Petrol (Elektronik Petrol İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemi) Uygulaması:** “e-Petrol” uygulaması için ilgili kanun ve yönetmelik incelemesi tamamlanmıştır. İlk etapta kullanıma açılması planlanan modüller için analiz ve tasarım çalışmaları tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. Petrol sektörünün veri talepleri, ihracat ve ithalat izin talepleri ile aylık üretim ve devlet hissesi beyanları e-Petrol uygulaması üzerinden alınmaktadır. Kurumumuzun nezdindeki diğer iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılabilmesine ilişkin teknik ve idari çalışmalar devam etmektedir.

**Ruhsat Sayısallaştırma Projesi:** e-Maden uygulamasına proaktif arşiv bilgileri olması amacıyla proje başlatılmıştır. Proje kapsamında kurulan ekipler ile ayıklama, tarama, evrak tasnifleme, evrak indeksleme analizleri, veri sayısallaştırma analizleri, coğrafi veri sayısallaştırma, yazılım alt yapı geliştirme süreçleri eş zamanlı başlatılmış ve yoğun bir şekilde devam etmektedir. Maden gruplarına göre ruhsat sahalarının imalat haritalarının e-Maden CBS Modülünde gösterimine başlanılmıştır. Bu kapsamda Linyit yer altı imalat haritaları, 3213 sayılı Maden Kanunu’nun II. Grup (a) ve II. Grup (b) bentlerinde yer alan madenler için imalat haritaları sistemde yayınlanmıştır. Diğer maden grupları için de çalışmalar sürdürülmektedir. Sahaların kâğıt ortamında tutulan fiziksel haritaları taranarak sözel sayısallaştırması yapılmış ve coğrafi bilgi sistemi üzerinde ruhsat bazlı görüntülenecek şekilde hizmete açılmıştır. İmalat haritalarının CBS Modülünde altlık haritalar üzerinde gösterimi saha denetimleri öncesi arazi hakkında bilgi sahibi olunmasına katkı sağlamaktadır.

**Mobil Denetim Uygulaması:** Arazi şartlarına dayanıklı endüstriyel tabletler mahallinde tetkik heyetlerinin kullanımına sunulmuş olup interaktif ve mobil ortamda denetimlerin yapılmasına yönelik gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

**Kurumsal Web Sayfası:** Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda Kurumsal WEB sayfamızın tasarım ve geliştirme aşamaları tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kurumsal sayfada aktif olarak duyuru, istatistik, ilan, haber ve diğer içerikler yayımlanmaktadır.

**Kurumsal UMREK Web Sayfası:** Genel Müdürlüğümüz tarafından sekretarya hizmetleri yerine getirilen Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonuna (UMREK) ait web sayfasının analiz, tasarım ve yazılım geliştirmeleri Genel Müdürlüğümüzün Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca duyuru, ilan, haber, içerik güncelleme ara yüzü ve çoklu dil desteği özellikleri eklenerek güncel versiyonu yayınlamıştır.

**Kurumsal Intranet Sayfası:** Kurum içi eğitim ile bilgilendirme dokümanları güvenli ve hızlı bir şekilde personelimizin bilgilerine sunulmaktadır. Genel Müdürlüğümüzün çalışanlarına yapılan duyuru, ilan, haber, içerik güncellemeleri ve yeni rehber uygulaması geliştirilerek güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

**İnsansız Hava Aracı ile Haritalama ve Ölçüm Detaylandırma Projesi:** Maden sahalarının hava aracı ile haritalama ve ölçüm denetimlerine 2020 yılı içerisinde başlanmıştır. Maden sahalarının İHA ile ölçümlerinin yapılması yüksek hassasiyetli 3B arazi modellerin ve güvenilir orto-görüntülerin dijital ortamda kullanımını sağlamaktadır. Böylelikle açık işletme maden haritalarının çıkarılması, stok ve atık sahalarındaki yığınların kübaj hesabının yapılması, imalat haritalarının yapılması, yıl bazlı değişimlerin kolayca izlenmesinde ve teftişlerinde iş gücü, zaman ve maddi tasarruf sunmaktadır. Proje aktif şekilde sürdürülmektedir.

**Anket:** Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve kullanıcı memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla; hizmet alanlar memnuniyet anketi ve kurum içi çeşitli anketler hazırlanarak hizmete açılmıştır.

**MAPEG Tek Nokta Çağrı Merkezi Projesi:** İnteraktif ortamda kullanıma açılan uygulamalar ile birlikte paydaş taleplerinin etkin bir şekilde karşılanması amacıyla Genel Müdürlüğümüzün kendi imkânları ile yardım masası kurulumu yapılmıştır. Yardım masasının kapasite ve imkânlarının artırılarak hizmet kalitesini, verimliliği ve paydaş memnuniyetini en üst seviyelere çıkarabilmek amacıyla gerekli çalışmalar devam etmektedir. MAPEG Çağrı Merkezi devreye alınarak, Genel Müdürlüğümüz ile paydaşlarımız arasındaki iletişim daha kaliteli ve sürdürülebilir bir seviyeye taşınmıştır.

**İş Zekâsı (BI) Raporlama Sistemleri Projesi:** Genel Müdürlüğümüzün bünyesinde üretilen verilerin; yatırım, işletme, maden ve petrol piyasası konularına yönelik olarak Kurumumuzun mevcut durumu ve gelecek vizyonuna ait planlamalarda kullanılmak üzere analitik raporlarının görsel olarak hazırlanması amacıyla alt yapı geliştirme çalışmaları tamamlanarak ara yüz geliştirme ve standartlaştırma aşamasına geçilmiştir. İş zekâsı platformu Kurumumuzun ve Bakanlığımızın ihtiyaçları dikkate alınarak özelleştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

**Mobil e-Sevk Fişi Uygulaması:** Madencilik sektöründe e-Maden ile entegre Çevrim Dışı/Çevrim İçi Mobil *e-Sevk Fişi* uygulaması yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup devreye alınmıştır. Yaygınlaştırma çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte madencilik sektörüne çok önemli katkılar sağlayarak kesintisiz hizmet sunumu kapsamında internet bağlantısı olmayan sahalarda da sevk fişi düzenleyebilme imkânı sağlanmış olacaktır.

**Atık Bilgi Bankası:** Doğaltaş artıklarının ekonomiye kazandırılması ve hammadde ihtiyacının bu artıklar üzerinden karşılanması hedeflenmektedir. Madencilik sektörünün çevreye olumsuz etkisinin en aza indirilmesi, yol ve baraj gibi kamu yararına yönelik yapılan yatırımlarda en ekonomik ve hızlı şekilde istenilen hammaddeye ulaşılabilmesinin sağlanması ve işletme izinli ruhsat sahalarında bulunan maden artıklarının değerlendirilmesi amacıyla e-Maden altyapısında Atık Bilgi Bankası uygulaması hayata geçirilmiştir.

**E-Maden CBS Modülü:** WEB tabanlı geliştirilen Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı ile tarayıcı bağımlılığı olmaksızın kurum içi ve kurum dışı hizmet sunulmaktadır. Kurumlar arası coğrafi veri entegrasyonları yapılarak farklı kurumlar tarafından üretilmiş olan verilerin anlık, doğru kaynaktan ve güncel olarak kullanılması sağlanmaktadır. Ruhsat küçültme, Diğer İzin Ekleme, Arşiv Haritalar, TKGGM Malik Sorgulama, DXF/DWG Yükleme özellikleri E-Maden CBS modülüne eklenmiştir. Kurumumuz tarafından üretilen coğrafi veriler de yine aynı CBS platformu üzerinden Bakanlığımızın bünyesinde işletilen Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımına kesintisiz olarak aktarılmaktadır.

**E-İhale:** Genel Müdürlüğümüzce fiziki olarak gerçekleştirilmekte olan ihale süreçlerin elektronik ortama taşınması amacıyla geliştirilmeye başlanılan e-ihale yazılımı tamamlanmış ve demo versiyonu teste açılmıştır.

**E-Tahsilat:** Genel Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yürütülen iş ve işlemler neticesinde oluşan tahakkukların, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü e-Tahsilat Sistemi altyapısından tahsil edilebilmesi için gerekli entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

**Agrega Kaynak Planlama:** Ülkemizin 3213 sayılı Maden Kanunu'nun II. Grup (a) ve (c) bentlerindeki maden kaynaklarının; sürdürülebilir ve çevreci politikalar ile birlikte mevcut durumda meydana gelen ekonomik kayıpların önüne geçilmesi, bu kaynakların verimli bir şekilde ihtiyaca göre kullanılması sağlanmış olacaktır. Ayrıca yıllara göre tüketim ihtiyacına yönelik üretim miktarlarının

projeksiyonlarının yapılması, bölgeler bazında kaynakların tespit edilerek yakın ve kaynak yoksunu bölgelere bu kaynakların aktarılmasında lojistik imkânların tespit edilmesi, agrega ruhsat sahalarının envanteri çıkartılarak veri tabanı oluşturulması amaçlanmakta olan "Agrega Kaynak Planlaması ve Doğaltaş Artıklarının Değerlendirilmesi" projesinin yazılım yönünden geliştirilmesi tamamlanmıştır.

**3D CBS:** Üç Boyutlu uydu altlığı e-Maden CBS sistemine entegre edilmiştir. Üç Boyutlu Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamasında, geçmiş yıllarda beyan edilen ortofoto görüntüleri üzerinden; temel CBS fonksiyonları çizim ve ölçüm araçları geliştirilmiştir. Ruhsat sorgulama, katman kontrolü ve ocak görüntüleme işlemleri için yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup böylelikle maden sahalarının hacim ölçümleri, eski yeni durum analizleri, profil hesaplamaları, şev ölçümleri dijital veri üstünden yapılabilir duruma getirilmiştir. Aynı zamanda sondaj verileri de sisteme entegre edilmiş olup yer altı sondaj haritalarının 3B gösterimi yapılabilmektedir.

**Rehabilitasyon:** Doğaya yeniden kazandırılmış olan terk edilmiş maden ocaklarının rehabilitasyon ile ruhsat sahiplerince kamuya yapılan eğitim, istihdam, okul/cami inşaatları vs. hizmetlerine ilişkin bilgilerin yayınlanması amacıyla rehabilitasyon bilgi bankası altyapısı oluşturulmuş ve sunum katmanı için analiz ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

**KATP:** Kurumlar arası entegrasyon çalışmaları kapsamında Genel Müdürlüğümüzün mali işlemlerinin yönetimi ve iyileştirilmesine katkı sağlayacak, Muhasebat Genel Müdürlüğü "**e-Tahsilat**" ve Gelir İdaresi Başkanlığı "**KATP**" (Kamu Alacakları Tahsilat Platformu) entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır. KATP (Kamu Alacakları Tahsilat Platformu) Entegrasyonun Devreye Alınması, e-Maden Projesinin Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) sistemi ile entegre edilerek tahsilatı gerçekleştirilmeyen devlet hakkı ve idari para cezalarının GİB'e anlık iletimi sağlanmaya başlamıştır.

**Bilgi Güvenliği:** Genel Müdürlüğümüze ait bilgi varlıklarının gizliliğinin, bütünlüğünün, erişilebilirliğinin, sürekliliğinin sağlanması ve Bilgi Güvenliği Standartlarına uygun yapıda olabilmesi için gerekli çalışmalar tamamlanarak, Genel Müdürlüğümüzün tüm hizmet binası için Kurumsal TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmıştır. Yıl içerisinde 27001 gözetim denetimi yapılarak bilgi güvenliği standartlarının sürekliliği sağlanmıştır.

**e-Defter Mobil Uygulaması:** Maden mevzuatı kapsamında daimi nezaretçi defterlerinin elektronik ortamda doldurulması e-Nezaretçilik modülü ile başlatılmıştır. Böylelikle önceleri sadece saha denetimlerinde kontrol edilebilen fiziki defterler yerine e-Nezaretçi Defterlerinden 7/24 esasıyla veriler alınmaya başlanarak, gerekli değerlendirmeler MAPEG ve diğer Kurumlar bünyesinde yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca daimi nezaretçi ve teknik eleman gözetiminde yapılan maden üretimleri, e-Sevk fişi ve faaliyet raporları ile karşılaştırmalı olarak kontrol edilebilir hale gelmiştir. Bu kapsamda elektronik ortamda doldurulan nezaretçi defterlerinin mobil uygulama aracılığıyla doldurulmasını sağlayacak uygulama alt yapısı geliştirilmiş olup, analiz ve tasarım çalışmaları devam etmektedir. Mobil imza entegrasyonu ile birlikte e-Defter Mobil Uygulaması ile e-imza kullanılmasına gerek kalmadan belgeler mobil ortamda hazırlanarak imzalanabilecektir.

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL KAYNAKLAR ENVANTERİ	
Donanım/Demirbaş Niteliği	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	834
Dizüstü Bilgisayar	172
İnsansız Hava Aracı (Drone)	13
Yazıcı	79
Tarayıcı	20
Faks Cihazı	1
Projeksiyon Cihazı	12
Tablet	83
Sunucu	28
Telefon	872
Klima	256
Ofis Masası	624
Ofis Sandalyesi	1128
Evrak Dolabı	478

Tablo 3. Fiziksel Kaynaklar Envanteri

#### D- İnsan Kaynakları

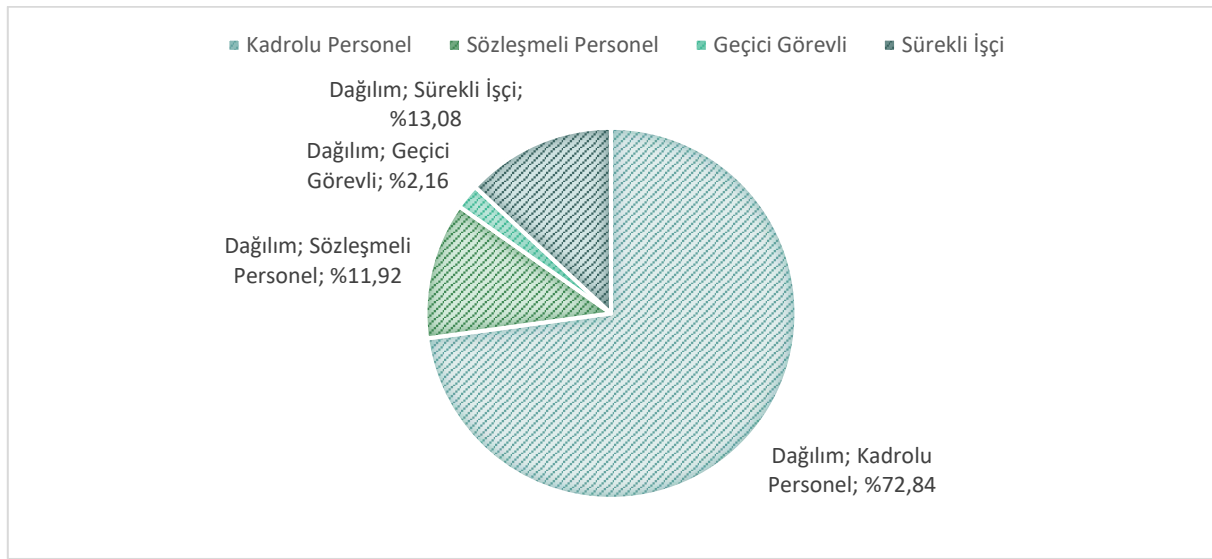
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na eklenen geçici 48 inci madde ile kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarını düzenlenmiştir. Bu kapsamda; Genel Müdürlüğümüzde, “Yerüstü Maden Uzmanı” ve “Maden Haritacılığı Uzmanı” unvanlı pozisyonlarda görev yapan personelimiz Cumhurbaşkanlığınca emsal olarak belirlenen “Mühendis” unvanlı kadrolara atanmıştır. Ayrıca, özlük haklarında düşüş olacağından “Yeraltı Maden Uzmanı” unvanlı pozisyonda görev yapan 88 personelden ise sadece 10’u anılan kadroya atanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün insan kaynakları politikası “uzmanlaşma” üzerine kurulacaktır. 703 sayılı KHK ile Genel Müdürlüğümüz personeline, yapılacak sınavla kariyer uzmanlığa atanma imkânı getirilmiştir. Bu sayede yapılan sınavda başarılı olan ve tez sürecini tamamlayan personelimiz, 2022 ve 2023 yılı içerisinde kariyer uzmanlığına atanmışlardır. Ayrıca 2023 yılı içerisinde maden ve petrol uzman yardımcısı olarak görev yapan 25 personelimizden yeterli süreci tamamlanan 14 personelimiz kariyer uzmanlığına atanmışlar geriye kalan personelimiz için süreç devam etmektedir.

2024 yılı için; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ek 41 inci maddesi, 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 782'nci maddesi ile Maden ve Petrol Uzmanlığı Yönetmeliği hükümleri uyarınca Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilmek üzere giriş sınavı ile 10 adet Maden ve Petrol Uzmanı Yardımcısı alım süreci devam etmektedir

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI	ORAN %	AÇIKLAMA
Kadrolu Personel	507	72,84	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu kapsamındaki personeldir
Sözleşmeli Personel	83	11,92	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu kapsamında 4/B olarak istihdam edilen personeldir
Geçici Görevli	15	2,16	Bakanlık ve diğer kurumlardan görevlendirilen personeldir
Sürekli İşçi	91	13,08	Temizlik, güvenlik, kalorifer, tesisat, veri girişi, tarama işleri personelleridir.
<b>TOPLAM</b>	<b>696</b>	<b>100,00</b>	<b>Genel Müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.</b>

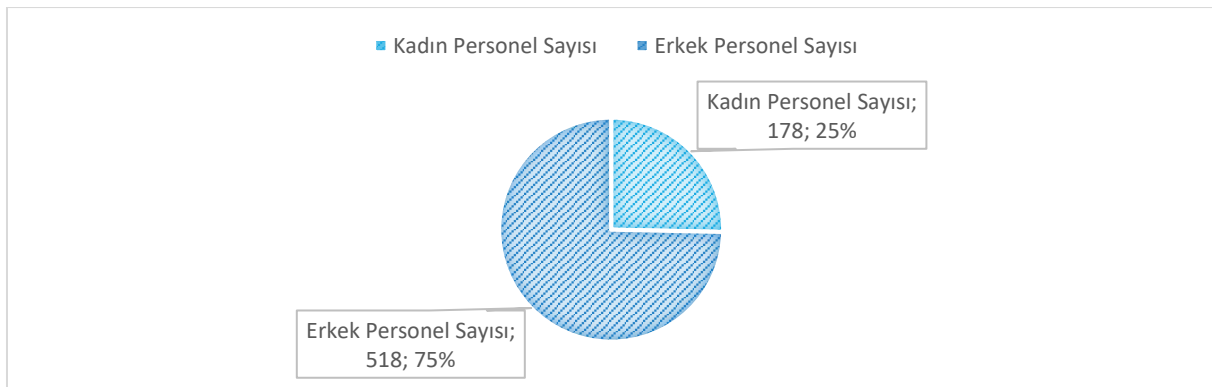
Tablo 4. İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı



Şekil 1. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

Kadın Çalışan Sayısı	178
Erkek Çalışan Sayısı	518
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>696</b>

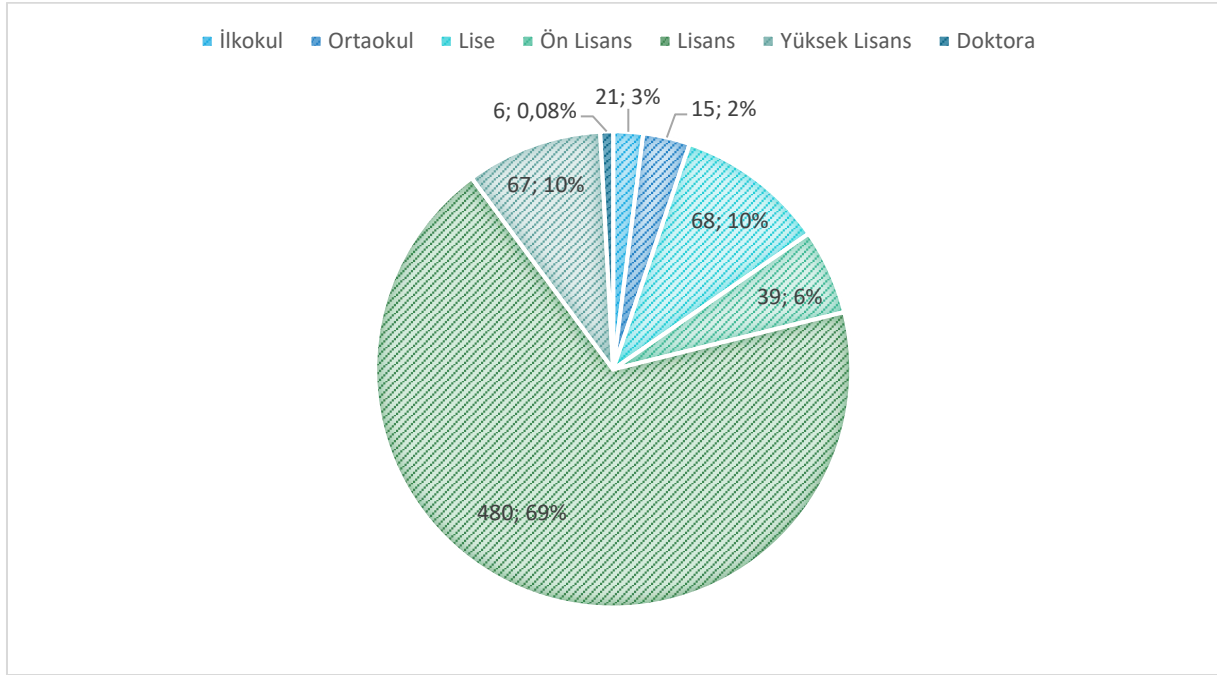
Tablo 5. Cinsiyet Dağılımına Göre Personel Sayısı



Şekil 2. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

İlk Okul	21
Orta Okul	15
Lise	68
Ön Lisans	39
Lisans	480
Yüksek Lisans	67
Doktora	6
<b>TOPLAM</b>	<b>696</b>

Tablo 6. Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı



Şekil 3. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

## E- Diğer Hususlar

### Hizmet Birimlerinin Görev ve Yetkileri

#### Özel Kalem/Özel Büro Birimi

- ☞ Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda; günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlamak, diğer kurum-kuruluşlarla iletişimini sağlamak.
- ☞ Resmî tören ve kutlama işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ☞ Genel Müdürün onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
- ☞ Genel Müdüre sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- ☞ Genel Müdürün her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ☞ İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek.
- ☞ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak.
- ☞ Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
- ☞ Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek.
- ☞ Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak.
- ☞ Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Personel Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin atama, özlük, emeklilik, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ☞ Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapmak.
- ☞ Genel Müdürlük teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek.
- ☞ Genel Müdürlük teşkilatı ile ilgili adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- ☞ Personel eğitim merkezleri ile diğer eğitim kurum ve tesisleriyle ilgili işleri yapmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmak.

**Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- ☞ Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturmak, koordinasyon ve iş birliği yapmak.
- ☞ Genel Müdürlük projelerinin bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile siber güvenlik konusunun gerektirdiği tüm önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- ☞ Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak, elektronik bilgi sistemleri ile e-Devlet hizmetlerinin sürekli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ☞ Genel Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle iş birliği içinde veri tabanları oluşturmak.
- ☞ Genel Müdürlüğün mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme ve siber güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Teftiş Kurulu Başkanlığı**

- ☞ Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- ☞ Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Genel Müdürlük makamına sunmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



- Teftişe tabi olan kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri talep edildiği takdirde ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep hâlinde göstermek, sayılmasına ve incelenmesine yardımcı olmakla mükelleftir. Genel Müdürlük müfettişleri, görevleri sırasında kamu kurum ve kuruluşları ve kamuya yararlı dernekler ile gerçek ve tüzel kişilerden gerekli yardım, bilgi, evrak, kayıt ve belgeleri istemeye yetkili olup kanunî engel bulunmadıkça bu talebin yerine getirilmesi zorunludur.

#### **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Hukuk Müşavirliği**

- Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler ile Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yürütür.

#### **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Genel Müdürlüğün basın ve halkla ilgili faaliyetlerini planlar ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

#### **Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı**

- Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutmak, ruhsat ve izin düzenlemek.
- Ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapmak, haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetmek.
- Rödövens sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etmek.
- İcra müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara, ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenlemek.
- Ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutmak.
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Maden Arama Dairesi Başkanlığı**

- Arama ruhsatı müracaatlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Arama ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı**

- 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan IV. Grup (b) bendi ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan IV. Grup (b) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ☞ Yeraltı kömür işletmelerinde işçi maliyetlerine uygulanacak desteklere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ☞ Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Agrega Dairesi Başkanlığı**

- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (a) ve (c) bentleri kapsamındaki ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (a) ve (c) bentleri kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Doğal Taş Dairesi Başkanlığı**

- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (b) bendi kapsamındaki ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (b) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Endüstriyel Mineraller Dairesi Başkanlığı**

- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan I. Grup (b) bendi ve IV. Grup (a) bendi kapsamındaki ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan I. Grup (b) bendi ve IV. Grup (a) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Metalik Madenler Dairesi Başkanlığı**

- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan III. Grup, IV. Grup (c) ve (ç) bentleri ile V. Grup ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan III. Grup, IV. Grup (c) ve (ç) bentleri ile V. Grup kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Petrol Stokları Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ve mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ☞ Petrol ve doğal gazla ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirmek.
- ☞ Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve bu kapsamda piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.
- ☞ Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etmek.
- ☞ Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.
- ☞ Savaş ve seferberlik hali için akaryakıt kaynak kataloğu hazırlamak ve akaryakıt tahsisatı yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayedeye, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapmak.
- ☞ Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutmak, ilan ve tebligatlarını yapmak.
- ☞ Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapmak.
- ☞ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri incelemek ve sonuçlandırmak.
- ☞ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivlemek, yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak ve pazarlamak, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılamak.
- ☞ Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini incelemek, bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını almak, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırmak, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etmek.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Maden sahalarının ihale işlemlerini yapmak.
- ☞ Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile maden sahalarını ihale etmek.
- ☞ Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesi ve ilan edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Mali Yükümlülükler Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Madenlerden alınacak Devlet haklarının hesaplanmasına esas teşkil eden ocak başı satış fiyatlarını tespit etmek.
- ☞ Sevk fişi taleplerini değerlendirmek.
- ☞ Ruhsatlara ait mali yükümlülüklerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- ☞ İhale bedelleri, ihale teminatları ve ihale şartname bedellerinin tahakkuk, tahsil ve iade işlemlerini yapmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Özel Alanlar ve Harita Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Madencilik faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarınca planlanan kamu yararı niteliği taşıyan ya da gerçek veya tüzel kişilere ait diğer yatırımların kamu yararı açısından önceliği ve önemine ilişkin Bakanlığa görüş bildirmek.
- ☞ Kısıtlanan alanlar, yasak alanlar, özel alanlar ve izne tabi alan konumuna getirilen alanlar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ☞ Çevre ile uyum planının uygulanıp uygulanmadığını denetlemek.
- ☞ Coğrafi Bilgi Sistemi ve haritacılık ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ☞ Ruhsat sahalarının ve ihalelik alanların, çevre düzeni ve imar planları notuna güncel olarak işlenmesini sağlamak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Ruhsatları ve hammadde üretim izinlerini ilgili mevzuat kapsamında denetlemek, buna ilişkin esasları ve standartları belirlemek ve koordinasyonu sağlamak.
- ☞ Genel Müdürlüğe yapılan uzman eleman taleplerini değerlendirmek.
- ☞ Ruhsatların risk değerlendirme esaslarını ve standartlarını belirlemek.
- ☞ Daimî nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, takibini yapmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Sektör İzleme ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak, tabii kaynaklara ilişkin faaliyetleri, iç ve dış piyasalardaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirmek ve raporlar hazırlamak.
- ☞ Tabii kaynakları arama, işletme, ara ve uç ürün üretim faaliyetlerine ilişkin yatırımlara yönelik teşvik tedbirleri ile rekabet imkânlarını artırıcı önlemler geliştirmek ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- ☞ Ülkemizin tabii kaynaklar potansiyelinin ortaya çıkartılması ve bunların ekonomiye katkı sağlamasına yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi için çalışmalar yapmak.
- ☞ Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası ve Yerbilimleri Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği ile koordinasyonu sağlamak.
- ☞ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan I. Grup (a) bendi ruhsatlara ilişkin talepler ile 3/6/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ☞ Maden mevzuatı ile ilgili çalışmalarda Hukuk Müşavirliği ile birlikte gerekli koordinasyonu sağlamak, iş ve işlemleri yürütmek, kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek ve Hukuk Müşavirliğine iletilmek üzere görüş oluşturmak.
- ☞ Sektörün faaliyetleri ile ilgili beyan, talep ya da tespit edilen sorunlar için iyileştirici tedbirler ve çözümler geliştirmek üzere yatırımcı ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.
- ☞ Daimî nezaretçiler ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler için eğitim ve sertifikasyon programları hazırlamak ve uygulanmasını temin etmek.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Hammadde Üretim İzinleri Dairesi Başkanlığı**

- ☞ Kamu kurum ve kuruluşlarınca yol, köprü, baraj, gölet, liman gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddelerinin üretim izin taleplerini değerlendirmek.
- ☞ Hammadde üretim izin sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ☞ Maden sahalarında Genel Müdürlükçe tespit edilen pasa, artık ve atıkların hammadde üretim izin talepleri kapsamında değerlendirilmesini sağlamak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Temel Politika ve Öncelikler**

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, 3213 Sayılı Maden Kanunu ile 6491 Sayılı Türk Petrol Kanunu doğrultusunda; Türkiye Cumhuriyeti Devletinin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakları milli menfaatlere uygun olarak aramak, işletmek, geliştirmek, üretmek, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmakla birlikte bilimsel, teknik ve idari konularda düzenleme, destekleme, koordine etme ve denetleme faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu itibarla; Genel Müdürlüğümüz maden ve petrol sahalarının aranmasından işletilmesine ve sonrasında da takibine kadar her alanda görevlidir.

Madencilik sektörünün modern dünyanın gerektirdiği standartlara taşınması ve sektörün Gayri Safi Milli Hasıla içerisindeki payının artırılması, enerji ve sanayi hammadde tedarik güvenliğinin sağlanması, arz kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, madenlerde iş sağlığı ve güvenliğinin artırılmasını içeren hedeflerimiz Bakanlığımızın madencilik politikasının temellerini oluşturmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı ve Bakanlığımızın Milli Enerji ve Maden Politika Strateji Belgesi ile görev ve yetkileri kapsamında Genel Müdürlüğümüze öncelikli olarak verilen hedefler doğrultusunda faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planında Genel Müdürlüğümüzün temel politikaları şu şekildedir:

- ☞ Ülkemizin maden potansiyeli ortaya çıkarılacak ve bilinen rezervlerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- ☞ Sanayi hammaddeleri ile kritik ve stratejik madenlerimizin ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır. Madenlerin yurt içinde işlenerek uç ürünlere dönüştürülmesini sağlayacak projeler hayata geçirilecektir.
- ☞ Madencilik uluslararası standartlarda etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
- ☞ Enerji ve madencilik yatırımlarında bürokrasi azaltılarak süreçler kısaltılacaktır. Madencilik alanında dijital dönüşüme yönelik altyapı oluşturulacaktır.

**B- Amaç ve Hedefler****Misyon, Vizyon ve Temel Hedefler**

Genel Müdürlüğümüzün 2021-2025 Stratejik Planında 5 amaç, 17 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere ilişkin 67 performans göstergesi oluşturulmuştur. Oluşturulan performans göstergeleri için 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Katılımcı bir şekilde hazırlanan Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Planında önümüzdeki dönem için belirlenen 5 amaç ve 67 hedefler şunlardır:



**Amaç 1: Sürdürülebilir Madencilik Politikaları ile Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak**

**Hedef (1.1):** Madencilik faaliyetlerine yönelik bürokratik süreçlerin kısaltılması için gerekli altyapı oluşturulacaktır.

**Hedef (1.2):** Ülkemizin sahip olduğu stratejik ve kritik madenler belirlenerek uç ürünlere dönüştürülmesi ve katma değeri yüksek tabii kaynaklar olarak ekonomiye kazandırılması desteklenecektir.

**Hedef (1.3):** Maden ruhsatlarına ilişkin verilen teknik rapor ve projelerin uluslararası standartlara uygunluğu sağlanarak ruhsatlandırılma yapılacaktır.

**Hedef (1.4):** Metalik madenlerin maksimum düzeyde yarı mamul ve mamul ürün olarak ekonomiye kazandırılması için gerekli altyapı oluşturulacaktır.

**Hedef (1.5):** Yerli kömür kaynaklarının azami ölçüde ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.

**Amaç 2: Sürdürülebilir Hidrokarbon Aramacılığı Politikaları ile Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak**

**Hedef (2.1):** Kara ve denizlerde yerli petrol, doğalgaz arama ve üretim faaliyetlerinin arttırılmasına katkı sağlanacaktır.

**Hedef (2.2):** Petrol arama ve üretim faaliyetleri için etkin, çevreye ve insana duyarlı bir şekilde denetim modeli oluşturulacaktır.

**Amaç 3: Tabii Kaynakların Üretim Sürecinde ve Sonrasında Çevreye Duyarlı ve Güvenli Madencilik Altyapısını Oluşturmak**

**Hedef (3.1):** Madencilik faaliyetleri sonucu bozulan alanların rehabilitasyonu için altyapı tamamlanacaktır.

**Hedef (3.2):** Madencilik faaliyetlerinin çevre ve insana olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik tedbirler arttırılacaktır.

**Hedef (3.3):** Tabii kaynak faaliyetlerinin etkin denetimi için çevreye ve insana duyarlı bir model oluşturulacaktır.

**Amaç 4: Tabii Kaynaklar Alanında Teknoloji Geliştirmek ve Yerileştirmenin Artırılmasına Katkı Sağlamak**

**Hedef (4.1):** Tabii kaynaklar alanında kullanılan makine-tesis ve ekipmanların yerli üretim oranı arttırılmasına ve kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef (4.2):** Tabii kaynaklar alanında dijital dönüşüme yönelik altyapı oluşturulacaktır.

**Amaç 5: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek**

**Hedef (5.1):** Genel Müdürlüğümüzün kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, kurumsallaştırılması ile bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı şekilde sunulması sağlanacaktır.

**Hedef (5.2):** Genel Müdürlüğümüzün çalışanlarına sunmuş olduğu eğitim ve sosyal faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.

**Hedef (5.3):** Kurumsal Stratejik Yönetim ve İç Kontrol-Denetim sistemi güçlendirilecektir.

**Hedef (5.4):** Genel Müdürlük faaliyet alanlarına göre nitelikli uzman personel sayısı artırılabilecektir.

**Hedef (5.5):** Genel Müdürlüğümüzün bölgesel ve küresel alanda tanınırlığı artırılabilecektir.

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması	1) Sürdürülebilir Madencilik Politikaları İle Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak 2) Sürdürülebilir Hidrokarbon Aramacılığı İle Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak 3) Tabii Kaynakların Üretim Sürecinde ve Sonrasında Çevreye Duyarlı ve Güvenli Madencilik Alt Yapısını Oluşturmak 4) Tabii Kaynaklar Alanında Teknoloji Geliştirmek ve Yerlileştirmenin Artırılmasına Katkıda Bulunmak 5) Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Tablo 7. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi



**C- İdare Performans Bilgisi****Tabii Kaynaklar Programı; Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi Alt Programı**

Bütçe Yılı	2024
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ

**Gerekçe ve Açıklamalar**

3213 Sayılı Maden Kanunu ile 6491 Sayılı Türk Petrol Kanunu doğrultusunda; tabii kaynakların milli menfaatlere uygun olarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde aranmasına ve geliştirilmesine çalışılmaktadır. Bu kapsamda tabii kaynakların aranması, işletme izni düzenlenmesi ve devamında denetimlerin yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu itibarla Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi Alt Programının gerekçesi; Türkiye Cumhuriyeti Devletinin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakları milli menfaatlere uygun olarak aramak, işletmek, geliştirmek, üretmek, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmakla birlikte bilimsel, teknik ve idari konularda düzenleme, destekleme, koordine etme ve denetleme faaliyetlerini yürütmektir.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nün 2021-2025 Stratejik Planında bulunan;

- 1-Sürdürülebilir Madencilik Politikaları İle Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak,
- 2-Sürdürülebilir Hidrokarbon Aramacılığı İle Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak,
- 3-Tabii Kaynakların Üretim Sürecinde ve Sonrasında Çevreye Duyarlı ve Güvenli Madencilik Alt Yapısını Oluşturmak,
- 4-Tabii Kaynaklar Alanında Teknoloji Geliştirmek ve Yerlileştirmenin Artırılmasına Katkıda Bulunmak,
- 5-Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek,

stratejik amaçları doğrultusunda uygun olarak belirlenen hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi alt programında; araştırma ve arama faaliyetleri sonucunda bulunan maden kaynaklarının dünyada artan hammadde ihtiyaçlarının da göz önünde bulundurulması ile birlikte, madencilik sektörünün GSYH'deki payının artırılmasına katkı sağlanması, madencilik ihracatının yükseltilmesi ve görünür linyit rezervinin artırılması hedeflenmektedir.

**Alt Program Hedefi**

Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması.

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Bir yılda denetimi yapılan işletme izinli ruhsat sayısı	Adet	-	-	-	8.100	8.150	8.200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Genel Müdürlüğümüzce mahallinde tetkik edilen işletme izinli ruhsat sayısının toplamını ifade eder. Sahaların risk durumuna göre denetim; bazı ruhsatlar iki yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda dört kez, bazıları ise yılda iki kez denetlenmektedir. Böylelikle ruhsat sahaları ve hammadde üretim izinlerinin denetiminin takibinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir. Denetim planlaması stratejik plana uygun olarak 5 yıllık projeksiyon ile hazırlanır ve cari yıl içerisinde ihtiyaç görülen durumlarda revize edilir. Bunun yanı sıra yıl içerisinde ruhsat sahiplerinin talepleri doğrultusunda da denetimler gerçekleştirilmektedir. Denetim sonucunda ise maden sahalarındaki eksik noktalar tespit edilerek gerek iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekse maden sahalarındaki işleyişin devam edebilmesi açısından maden mevzuatına göre gerekli prosedürler uygulanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce mahallinde tetkik edilen işletme izinli ruhsat sayısının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsatların toplam işletme izinli ruhsatlara oranı	Yüzde	-	-	-	68	68,5	69

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde denetimi yapılan sahaların, hammadde üretim izinleri de dâhil olmak üzere toplam işletme izinli ruhsat sayısına bölümünü ifade eder. Sahaların risk durumuna göre denetim; bazı ruhsatlar iki yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda dört kez, bazıları ise yılda iki kez denetlenmektedir. Böylelikle ruhsat sahaları ve hammadde üretim izinlerinin denetiminin takibinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir. Denetim planlaması stratejik plana uygun olarak 5 yıllık projeksiyon ile hazırlanır ve cari yıl içerisinde ihtiyaç görülen durumlarda revize edilir. Bunun yanı sıra yıl içerisinde ruhsat sahiplerinin talepleri doğrultusunda da denetimler gerçekleştirilmektedir. Denetim sonucunda ise maden sahalarındaki eksik noktalar tespit edilerek gerek iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekse maden sahalarındaki işleyişin devam edebilmesi açısından maden mevzuatına göre gerekli prosedürler uygulanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde denetimi yapılan sahaların, hammadde üretim izinleri de dâhil olmak üzere toplam işletme izinli ruhsat sayısına bölümü ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Bir yılda verilen maden arama ruhsatı sayısı	Adet	1.969	2.250	1.565	2.300	2.350	2.400

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Genel Müdürlüğümüz tarafından bir yıl içerisinde verilen maden arama ruhsatı sayısının toplamını ifade eder. Genel Müdürlüğümüze ruhsat sahipleri tarafından yapılan ruhsat taleplerine göre sonuçlandırılan maden arama ruhsat sayılarının tespiti hedeflenmektedir. Ruhsat sahipleri tarafından yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüz tarafından bir yıl içerisinde verilen maden arama ruhsatı sayısının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Maden Arama Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Bir yılda verilen maden işletme ruhsatı sayısı	Adet	1.307	1.200	1.332	1.300	1.310	1.320

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde verilen süresi uzatılan ruhsatlar da dahil maden işletme ruhsat sayısı toplamını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde maden işletme projesine istinaden uygun bulunan ve maden işletme ruhsatı düzenlenen maden ruhsat sahalarının tespiti ve süresi uzatılan ruhsatların hedeflenmektedir. Yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde verilen süresi uzatılan ruhsatlar da dahil maden işletme ruhsat sayısı toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Maden Arama Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- Bir yılda verilen petrol arama ruhsatı sayısı	Adet	24	20	40	15	16	18

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde verilen petrol arama ruhsat sayısını ifade etmektedir. Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde petrol arama ruhsatı müracaatlarına istinaden verilen petrol arama ruhsat sayılarının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde verilen petrol arama ruhsat sayısı toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
6- Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısı	Adet	0	1	2	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde verilen petrol işletme tesisi ruhsat sayısının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde izin verilen petrol işletme tesisi sayısı toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
7- Görünür linyit rezervi	Milyar Ton	20,4	20	20,53	20,8	21,2	21,5

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** MTA Genel Müdürlüğü tarafından yapılan sondaj ve jeolojik prospeksiyon sonucunda tespit edilen rezerv ile Genel Müdürlüğümüze projede beyan edilen kümülatif rezerv miktarlarının tespiti amaçlanmaktadır. Beyan edilen rezervin çıkarılmasında nasıl bir yol izleneceğinin tespiti ve daha sonra işlenip ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir. Rezerv artırma çalışmaları devam etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Ülkemizde kaynak rezervi olarak tahmin edilen kümülatif linyit rezerv miktarı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** MTA Genel Müdürlüğü

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
8- İhalesi yapılan maden sahası sayısı	Sayı	1.502	2.000	1.444	1.500	1.500	1.500

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde ihalesi yapılan maden sahası sayısını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde ihalesi yapılan maden ruhsat saha sayılarının toplamının tespiti hedeflenmektedir. Böylelikle yıllar itibarıyla hangi sahaların ihalesinin yapıldığının takibi kolaylaşmaktadır. İhalesi yapılan maden sahaları günler geçtikçe azalmaktadır. İhale süreçleri daha çok nitelik açısından artış önem arz etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüz tarafından bir yıl içerisinde ihalesi yapılan maden ruhsat sayılarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
9- Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranı	Yüzde	1,4	1,3	1,2 (3.Çeyrek)	1,4	1,5	1,6

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde madencilik katma değerinin GSYH'ye oranını ifade eder. Ülkemizde bir yıl içerisinde üretilen madencilik ürünlerinin katma değerinin GSYH'deki payının belirlenmesi amaçlanmaktadır. Böylelikle madencilik sektörü ihracatının ekonomimizin içindeki payının tespiti kolaylaşmaktadır. Madencilik sektöründe katma değer artırılması amacıyla, madencilik ürünlerinin yurt içinde işlenmesine ve uç ürün geliştirilmesine öncelik verilmesi, madencilik sektöründe kullanılan makine ve ekipmanların yerli üretiminin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ülkemizde bir yıl içerisinde üretilen madencilik sektörü ürünlerinin katma değerinin GSYH'ye oranlanması ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Türkiye İstatistik Kurumu

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
10- Madencilik sektörü ihracatı	Milyon Dolar	6.458	10.000	5.750	6.000	6.500	7.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde ihraç edilen madencilik sektörü ürünlerinden elde edilen gelirleri ifade etmektedir. Bir yıl içerisinde ihraç edilen madencilik sektörü ürünlerinden elde edilen gelirlerin tespiti amaçlanmaktadır. Ülkemizin ekonomisi açısından elde edilen döviz gelirleri; Yatırımların ve Ar-Ge projelerinin finansmanı açısından büyük önem arz etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Bir yıl içerisinde ihraç edilen madencilik sektörü ürünlerinden elde edilen gelirlerin toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Türkiye İstatistik Kurumu- Türkiye İhracatçılar Meclisi

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
11- Tesis kurarak ara/uç ürün üretmek şartı ile yapılan ihale sayısı	Adet	-	-	-	64	72	81

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde tesis kurarak ara/uç ürün üretmek şartı ile ihalesi yapılan maden saha sayısını ifade eder. Sanayi hammaddeleri ile kritik ve stratejik madenlerimizin ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır. Madenlerin yurt içinde işlenerek uç ürünlere dönüştürülmesini sağlayacak projeler hayata geçirilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde uç ürün üretmek şartı ile ihale edilen maden saha sayısının toplamı ile hesaplanmaktadır. Veriler kümülatif olarak hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
12- Yerli doğal gaz üretimi miktarı (Yıllık)	Metreküp	408.017.074	2.204.819.000	851.137.361	2.800.000.000	3.000.000.000	4.900.000.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde ülkemizde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam yerli doğalgaz miktarını ifade eder. Özellikle Karadeniz'de yapılan sondaj çalışmaları sonucunda keşfedilen doğal gaz rezervi ve TPAO'dan alınan üç yıllık üretim projeksiyonları değerlendirilerek önümüzdeki dönemde üretilecek yerli doğal gaz miktarında önemli artış meydana geleceği düşünülmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen yerli doğal gaz üretim miktarı toplamı ile ifade edilir.

**Verinin Kaynağı:** Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
13- Yerli ham petrol üretimi miktarı (yıllık)	Varil	24.933.144	36.500.000	28.774.225	30.000.000	31.000.000	32.000.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde ülkemizde üretilen toplam yerli ham petrol miktarını ifade eder. Petrol ve petrol ürünlerinin ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir. Son dönemde yapılan kuyu ve sondaj çalışmaları ve TPAO'dan alınan üç yıllık üretim projeksiyonlarının değerlendirilmesi sonucunda, keşfedilen yeni rezervler ile beraber önümüzdeki yıllarda yerli ham petrol üretiminde önemli seviyede artış olacağı tahmin edilmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen ham petrol üretim miktarı toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
14- Yerli linyit üretim miktarı (Yıllık)	Ton	95.414.076,43	101.000.000	73.315.094,64	104.000.000	107.000.000	110.000.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde üretilen yerli linyit üretim miktarını ifade eder. Ülkemiz ekonomisi açısından yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen yerli linyit üretim miktarının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen yerli linyit üretim miktarlarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
15- Yerli taşkömürü üretim miktarı (Yıllık)	Ton	1.432.568,77	1.800.000	1.083.805,33	1.800.000	1.800.000	1.800.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam yerli taş kömürü üretim miktarını ifade eder. Yıl içerisinde üretilen yerli taş kömürü üretim miktarının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen taş kömürü üretim miktarlarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<b>Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler</b>	<b>25.709.000</b>	<b>30.448.956</b>	<b>62.689.000</b>	<b>77.597.000</b>	<b>85.736.000</b>
Bütçe İçi	25.709.000	30.448.956	62.689.000	77.597.000	85.736.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler</b>	<b>85.185.000</b>	<b>95.034.681</b>	<b>176.447.000</b>	<b>219.004.000</b>	<b>250.839.000</b>
Bütçe İçi	85.185.000	95.034.681	176.447.000	219.004.000	250.839.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler</b>	<b>63.770.000</b>	<b>338.264.190</b>	<b>164.121.000</b>	<b>206.863.000</b>	<b>236.860.000</b>
Bütçe İçi	63.770.000	338.264.190	164.121.000	206.863.000	236.860.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler</b>	<b>10.111.000</b>	<b>13.435.559</b>	<b>26.164.000</b>	<b>32.464.000</b>	<b>37.397.000</b>
Bütçe İçi	10.111.000	13.435.559	26.164.000	32.464.000	37.397.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler</b>	<b>3.817.000</b>	<b>4.795.665</b>	<b>9.247.000</b>	<b>11.473.000</b>	<b>13.213.000</b>
Bütçe İçi	3.817.000	4.795.665	9.247.000	11.473.000	13.213.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi</b>	<b>2.068.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.693.000</b>	<b>4.187.000</b>
Bütçe İçi	2.068.000	0	3.000.000	3.693.000	4.187.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği</b>	<b>688.331.000</b>	<b>1.288.270.039</b>	<b>2.730.000.000</b>	<b>3.366.000.000</b>	<b>3.771.000.000</b>
Bütçe İçi	688.331.000	1.288.270.039	2.730.000.000	3.366.000.000	3.771.000.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>878.991.000</b>	<b>1.770.249.090</b>	<b>3.171.668.000</b>	<b>3.917.094.000</b>	<b>4.399.232.000</b>
Bütçe İçi	878.991.000	1.770.249.090	3.171.668.000	3.917.094.000	4.399.232.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Tablo 8. Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar****Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler**

*Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler Faaliyeti kapsamında;*

- ☞ Ülkemizde yapılan maden arama faaliyetlerinde kat edilen sondaj metrajları, detay etüt alanları TÜVEK'e teslim edilen karotların arşivlenmesi ve ölçülmesi işlemleri ile bu konuda UMREK tarafından yetkilendirilen uzman kişilerin takibi yapılmakta,
- ☞ Ekonomik potansiyeli yüksek madenler ile diğer kritik hammaddelerin üretim altyapısının oluşturulması faaliyetleri yürütülmekte,
- ☞ Ülkemizin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirilerek, ihaleye açılacak sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapılmakta,
- ☞ Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etme ve potansiyel olarak tespit edilen sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı verme,
- ☞ İhaleye açılacak sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmakta olup gerektiğinde hizmet satın alınması ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla protokol yapılmakta,
- ☞ Ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün olan uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalar kapsamına alarak; tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihaleler yapılmaktadır.

**Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler**

*Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler kapsamında;*

- ☞ İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetler takip edilmekte ve faaliyetler, işletme güvenliği ile işletme projesine uygunluk açısından denetlenmekte, kaynak ve rezervler uluslararası standartlarda raporlanmakta, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimi yapılmakta, buna ilişkin esaslar ve standartlar belirlenmekte ve koordinasyon sağlanmaktadır.
- ☞ Ruhsatların risk değerlendirme esasları ve standartları belirlenmekte, daimi nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmekte ve takibi yapılmaktadır.
- ☞ Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimi yapılmakta/yaptırılmakta, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufurların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

**Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler**

*Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında;*

- ☞ Tabii kaynaklar ile ilgili sicil tutma ve bunların genel envanterini oluşturma,



- ☞ Tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivleme ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açma,
- ☞ Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutma, ruhsat ve izin düzenleme, ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapma,
- ☞ Haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetme,
- ☞ Röдовans sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etme,
- ☞ İcra Müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenleme, ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutma gibi faaliyetler yürütülmektedir.

### **Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler**

*Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında;*

- ☞ Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapma,
- ☞ Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutma, ilan ve tebligatlarını yapma,
- ☞ Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapma,
- ☞ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri inceleme ve sonuçlandırma,
- ☞ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivleme, yurtiçi ve yurtdışında tanıtma ve pazarlama, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılama,
- ☞ Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini inceleme ve bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını alma, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırma, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etme gibi faaliyetler yürütülmektedir.

### **Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler**

*Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler kapsamında;*

- ☞ Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ile mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütme,
- ☞ Petrol ve doğalgaza ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirme,
- ☞ Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütme,
- ☞ Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etme,

- ☞ Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetleri yürütme gibi faaliyetler yürütülmektedir.

### **Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi**

*Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi faaliyeti kapsamında;*

- ☞ Tabii kaynaklar sektöründe faaliyet gösteren paydaşların desteklenmesi amaçlanmaktadır.

### **Tabii Kaynaklara İlişkin Araştırma ve Geliştirme**

*Tabii Kaynaklara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti kapsamında;*

- ☞ Ülkemizde ve uluslararası alanda madencilik sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunma,
- ☞ Tabii kaynaklara ilişkin faaliyetleri; iç ve dış piyasalardaki gelişmeleri takip etme, değerlendirme ve raporlar hazırlama,
- ☞ Tabii kaynakları arama, işletme, ara ve uç ürün üretim faaliyetlerine ilişkin yatırımlara yönelik teşvik tedbirleri ile rekabet imkânlarını artırıcı önlemler geliştirme ve bu konularda önerilerde bulunma,
- ☞ Ülkemizin tabii kaynaklar potansiyelinin ortaya çıkartılması ve bunların ülkemiz ekonomisine katkı sağlamasına yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi için çalışmalar yapma,
- ☞ Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütme,
- ☞ Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası ve Yerbilimleri Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği ile koordinasyonu sağlama,
- ☞ Sektörün faaliyetleri ile ilgili beyan, talep ya da tespit edilen sorunlar için iyileştirici tedbirler ve çözümler geliştirme üzerine yatırımcı ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlama, gerekli çalışmaları yapma, görüş ve önerilerde bulunma gibi faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği**

*Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği Faaliyeti kapsamında;*

- ☞ 3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29'ncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yeraltı üretim yöntemi ile "Linyit" ve "Taşkömürü" üretim faaliyetinde bulunan gerçek kişi ve tüzel kişi maden ruhsat sahiplerine 4857 sayılı İş Kanununun 41'nci, 53'ncü ve 63'ncü maddelerinde 10/9/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanunla yapılan değişiklikler ile Ek 9' uncu maddeyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin destek ödemeleri yapılmaktadır.

## Faaliyet Maliyetleri Tabloları

## Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler				
Açıklama	<p>Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler Faaliyeti kapsamında;</p> <p>Ülkemizde yapılan maden arama faaliyetlerinde kat edilen sondaj metrajları, detay etüt alanları TÜVEK' e teslim edilen karotların arşivlenmesi ve ölçülmesi işlemleri ile bu konuda UMREK tarafından yetkilendirilen uzman kişilerin takibi yapılmakta, Ekonomik potansiyeli yüksek madenler ile diğer kritik hammaddelerin üretim altyapısının oluşturulması faaliyetleri yürütülmekte,</p> <p>Ülkemizin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirilerek, ihaleye açılacak sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapılmakta,</p> <p>Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etme ve potansiyel olarak tespit edilen sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı verme, ihaleye açılacak sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmakta olup gerektiğinde hizmet satın alınması ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla protokol yapılmakta,</p> <p>Ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün olan uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalara kapsama alarak; tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihaleler yapılmaktadır.</p>				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcaması	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	7.126.000	19.658.689	38.805.000	48.162.000	55.481.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.239.000	2.388.495	4.049.000	5.022.000	5.788.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	344.000	6.401.771	335.000	413.000	467.000
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	17.000.000	2.000.000	19.500.000	24.000.000	24.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>25.709.000</b>	<b>30.448.955</b>	<b>62.689.000</b>	<b>77.597.000</b>	<b>85.736.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>25.709.000</b>	<b>30.448.955</b>	<b>62.689.000</b>	<b>77.597.000</b>	<b>85.736.000</b>

Tablo 9. Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler

**Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler				
<b>Açıklama</b>	<p>Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler kapsamında;</p> <p>İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetler takip edilmekte ve faaliyetler, işletme güvenliği ile işletme projesine uygunluk açısından denetlenmekte, kaynak ve rezervler uluslararası standartlarda raporlanmakta, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimi yapılmakta, buna ilişkin esaslar ve standartlar belirlenmekte ve koordinasyon sağlanmaktadır.</p> <p>Ruhsatların risk değerlendirme esasları ve standartları belirlenmekte, daimi nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmekte ve takibi yapılmaktadır.</p> <p>Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimi yapılmakta/yaptırılmakta, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufaların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar bulunmaktadır.</p>				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	49.312.000	51.298.481	91.745.000	113.852.000	131.158.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	9.446.000	8.952.444	14.873.000	18.456.000	21.263.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	22.327.000	31.026.323	67.829.000	83.496.000	94.668.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	4.100.000	3.757.431	2.000.000	3.200.000	3.750.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>85.185.000</b>	<b>95.034.679</b>	<b>176.447.000</b>	<b>219.004.000</b>	<b>250.839.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>85.185.000</b>	<b>95.034.679</b>	<b>176.447.000</b>	<b>219.004.000</b>	<b>250.839.000</b>

Tablo 10. Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

**Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler**

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler				
<b>Açıklama</b>	Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında; Tabii kaynaklar ile ilgili sicil tutma ve bunların genel envanterini oluşturma, Tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivleme ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açma, Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutma, ruhsat ve izin düzenleme, ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapma, Haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetme, Rödovals sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etme, İcra Müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenleme, ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutma gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	46.340.000	66.540.247	128.128.000	158.990.000	183.163.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	7.513.000	8.336.463	13.993.000	17.367.000	20.005.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	917.000	249.317.765	1.000.000	1.229.000	1.387.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	9.000.000	14.069.713	21.000.000	29.277.000	32.305.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>63.770.000</b>	<b>338.264.188</b>	<b>164.121.000</b>	<b>206.863.000</b>	<b>236.860.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>63.770.000</b>	<b>338.264.188</b>	<b>164.121.000</b>	<b>206.863.000</b>	<b>236.860.000</b>

**Tablo 11. Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler**

**Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler				
<b>Açıklama</b>	<p>Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında; Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapma, Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutma, ilan ve tebligatlarını yapma, Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapma, Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri inceleme ve sonuçlandırma, Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivleme, yurtiçi ve yurtdışında tanıtma ve pazarlama, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılama, Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini inceleme ve bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını alma, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırma, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etme gibi faaliyetler yürütülmektedir.</p>				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	8.570.000	11.841.477	23.359.000	28.985.000	33.391.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.464.000	1.587.169	2.735.000	3.393.000	3.909.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	77.000	6.911	70.000	86.000	97.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>10.111.000</b>	<b>13.435.557</b>	<b>26.164.000</b>	<b>32.464.000</b>	<b>37.397.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>10.111.000</b>	<b>13.435.557</b>	<b>26.164.000</b>	<b>32.464.000</b>	<b>37.397.000</b>

Tablo 12. Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler

**Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler				
<b>Açıklama</b>	Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler kapsamında; Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ile mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütme, Petrol ve doğalgaza ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirme, Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütme, Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etme, Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetleri yürütme gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	3.074.000	4.219.550	8.082.000	10.028.000	11.553.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	513.000	576.115	982.000	1.219.000	1.404.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	230.000	0	183.000	226.000	256.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.817.000</b>	<b>4.795.665</b>	<b>9.247.000</b>	<b>11.473.000</b>	<b>13.213.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.817.000</b>	<b>4.795.665</b>	<b>9.247.000</b>	<b>11.473.000</b>	<b>13.213.000</b>

Tablo 13. Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler

**Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi				
<b>Açıklama</b>	Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi faaliyeti kapsamında; Tabii kaynaklar sektöründe faaliyet gösteren paydaşların desteklenmesi amaçlanmaktadır.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>	2.068.000	0	3.000.000	3.693.000	4.187.000
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.068.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.693.000</b>	<b>4.187.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.068.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.693.000</b>	<b>4.187.000</b>

Tablo 14. Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi



## Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği				
<b>Açıklama</b>	Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği Faaliyeti kapsamında; 3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29'ncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yeraltı üretim yöntemi ile "Linyit" ve "Taşkömürü" üretim faaliyetinde bulunan gerçek kişi ve tüzel kişi maden ruhsat sahiplerine 4857 sayılı İş Kanununun 41'nci, 53'ncü ve 63'ncü maddelerinde 10/9/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanunla yapılan değişiklikler ile Ek 9' uncu maddeyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin destek ödemeleri yapılmaktadır.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	688.331.000	1.288.270.039	2.730.000.000	3.366.000.000	3.771.000.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>688.331.000</b>	<b>1.288.270.039</b>	<b>2.730.000.000</b>	<b>3.366.000.000</b>	<b>3.771.000.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>688.331.000</b>	<b>1.288.270.039</b>	<b>2.730.000.000</b>	<b>3.366.000.000</b>	<b>3.771.000.000</b>

Tablo 15. Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği

**Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
<b>Açıklama</b>	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler dahilinde hizmet vermektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	6.546.000	9.483.445	18.884.000	23.433.000	26.993.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	995.000	1.167.460	1.991.000	2.471.000	2.846.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.550.000	3.783.181	2.763.000	3.402.000	3.857.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>9.091.000</b>	<b>14.434.086</b>	<b>23.638.000</b>	<b>29.306.000</b>	<b>33.696.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>9.091.000</b>	<b>14.434.086</b>	<b>23.638.000</b>	<b>29.306.000</b>	<b>33.696.000</b>

Tablo 16. Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

## İç Denetim

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	İç Denetim				
<b>Açıklama</b>	İç Denetim Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetlerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun İç Denetim başlığının yer aldığı 63. maddesinde sayılan görevleri, Genel Müdürlüğümüzün çalışmalarına değer katma ve geliştirme, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirme ve rehberlik yapma amacıyla yürütmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	2.235.000	3.569.019	7.050.000	8.749.000	10.078.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	353.000	499.098	862.000	1.070.000	1.232.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	68.000	27.530	123.000	152.000	172.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.656.000</b>	<b>4.095.647</b>	<b>8.035.000</b>	<b>9.971.000</b>	<b>11.482.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.656.000</b>	<b>4.095.647</b>	<b>8.035.000</b>	<b>9.971.000</b>	<b>11.482.000</b>

Tablo 17. İç Denetim

**Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				
<b>Açıklama</b>	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Genel Müdürlüğümüzün basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlanmasını ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamaktadır.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	1.608.000	4.376.093	8.581.000	10.649.000	12.268.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	329.000	644.493	1.103.000	1.368.000	1.577.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	37.000	23.965	52.000	64.000	72.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.974.000</b>	<b>5.044.551</b>	<b>9.736.000</b>	<b>12.081.000</b>	<b>13.917.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.974.000</b>	<b>5.044.551</b>	<b>9.736.000</b>	<b>12.081.000</b>	<b>13.917.000</b>

Tablo 18. Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

**Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri				
<b>Açıklama</b>	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri kapsamında; Genel Müdürlüğümüz ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturma, koordinasyon ve işbirliği yapma, Görev alanına giren konularda diğer ülkelerin kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapma, Ortak çalışmalara katılma veya bu kuruluşlarla sürdürülen faaliyetleri koordine etme gibi faaliyetleri yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	44.000	54.184	72.000	86.000	94.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>44.000</b>	<b>54.184</b>	<b>72.000</b>	<b>86.000</b>	<b>94.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>44.000</b>	<b>54.184</b>	<b>72.000</b>	<b>86.000</b>	<b>94.000</b>

Tablo 19. Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri

**Teftiş, İnceleme ve Soruşturma****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				
<b>Açıklama</b>	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri kapsamında; Teftiş Kurulu Başkanlığı Genel Müdürlük teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir. Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporlar Genel Müdürlük makamına sunulmaktadır.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	2.699.000	4.144.492	8.112.000	10.067.000	11.596.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	361.000	471.222	817.000	1.014.000	1.168.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	78.000	0	73.000	90.000	102.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.138.000</b>	<b>4.615.714</b>	<b>9.002.000</b>	<b>11.171.000</b>	<b>12.866.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.138.000</b>	<b>4.615.714</b>	<b>9.002.000</b>	<b>11.171.000</b>	<b>12.866.000</b>

Tablo 20. Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

**Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Açıklama	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler kapsamında; Bilgi işlem hizmetleri yürütme, Bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapma veya yaptırma, Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturma, koordinasyon ve işbirliği yapma, Genel Müdürlük projelerinin bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlama, Teknolojik gelişmeleri takip etme, Bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile siber güvenlik konusunun gerektirdiği tüm önlemleri alma, politikaları ve ilkeleri belirleme, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretme, Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütme, İnternet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapma, elektronik bilgi sistemleri ile e-Devlet hizmetlerinin sürekli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlama gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcaması	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	5.445.000	9.506.489	16.569.000	20.558.000	23.685.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	984.000	1.403.887	2.194.000	2.723.000	3.136.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	5.515.000	14.274.649	17.561.000	21.617.000	24.510.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	7.000.000	3.929.074	12.500.000	25.200.000	30.600.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>18.944.000</b>	<b>29.114.099</b>	<b>48.824.000</b>	<b>70.098.000</b>	<b>81.931.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>18.944.000</b>	<b>24.114.099</b>	<b>48.824.000</b>	<b>70.098.000</b>	<b>81.931.000</b>

Tablo 21. Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

## Genel Destek Hizmetleri

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	Genel Destek Hizmetleri				
<b>Açıklama</b>	Genel Destek Hizmetleri Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütme, İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütme, Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapma, Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlama, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütme, Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, sunum ve görüşmeleri düzenleme, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutma ve yayma, Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenleme ve yürütme gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	27.784.000	54.196.781	86.913.000	109.222.000	125.447.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	5.944.000	10.558.742	16.856.000	21.216.000	24.358.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	18.994.000	56.618.634	50.531.000	62.201.000	70.533.000
<i>Cari Transferler</i>	1.340.000	3.136.755	2.295.000	2.825.000	3.203.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	2.500.000	3.422.579	18.000.000	9.800.000	12.500.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>56.562.000</b>	<b>127.933.491</b>	<b>174.595.000</b>	<b>205.264.000</b>	<b>236.041.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>56.562.000</b>	<b>127.933.491</b>	<b>174.595.000</b>	<b>205.264.000</b>	<b>236.041.000</b>

Tablo 22. Genel Destek Hizmetleri



**İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
<b>Açıklama</b>	Genel Müdürlüğümüzün Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından hizmet binasının yapım, bakım ve onarım işlerinin yaptırılması gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	35.400.000	61.823.091	72.000.000	7.000.000	8.500.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>35.400.000</b>	<b>61.823.091</b>	<b>72.000.000</b>	<b>7.000.000</b>	<b>8.500.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>35.400.000</b>	<b>61.823.091</b>	<b>72.000.000</b>	<b>7.000.000</b>	<b>8.500.000</b>

Tablo 23. İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

**İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
<b>Açıklama</b>	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler kapsamında; Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin atama, özlük, emeklilik, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütme, Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapma gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	2.274.000	4.466.371	8.377.000	10.395.000	11.978.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	403.000	591.330	982.000	1.218.000	1.404.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	66.000	64.447	70.000	86.000	98.000
<i>Cari Transferler</i>	6.765.000	6.841.986	12.593.000	15.502.000	17.576.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>9.508.000</b>	<b>11.964.134</b>	<b>22.022.000</b>	<b>27.201.000</b>	<b>31.056.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>9.508.000</b>	<b>11.964.134</b>	<b>22.022.000</b>	<b>27.201.000</b>	<b>31.056.000</b>

Tablo 24. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

## Özel Kalem Hizmetleri

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri				
Açıklama	Özel Kalem Hizmetleri Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlük makamının çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2025 Tahmin</b>	<b>2026 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	5.818.000	8.105.074	16.543.000	20.528.000	23.649.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	813.000	1.003.638	1.788.000	2.219.000	2.556.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	446.000	206.834	810.000	997.000	1.131.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>7.077.000</b>	<b>9.315.546</b>	<b>19.141.000</b>	<b>23.744.000</b>	<b>27.336.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>7.077.000</b>	<b>9.315.546</b>	<b>19.141.000</b>	<b>23.744.000</b>	<b>27.336.000</b>

Tablo 25. Özel Kalem Hizmetleri

## Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Açıklama	<p>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Faaliyetleri kapsamında;  İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etme ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütme,  İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlama ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izleme ve değerlendirme,  Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlama ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlama,  Bütçe kayıtlarını tutma, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplama, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlama,  İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirme, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütme,  Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlama,  İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme,  İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etme, uygulama sonuçlarını izleme ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlama,  İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütme ve sonuçlandırma,  Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlama ve danışmanlık yapma,  Ön malî kontrol faaliyetini yürütme,  İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapma,  Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapma gibi faaliyetler yürütülmektedir.</p>				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcaması	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	4.275.000	6.909.799	13.744.000	17.055.000	19.647.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	666.000	868.170	1.527.000	1.895.000	2.183.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000	37.571	47.000	58.000	66.000
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.988.000</b>	<b>7.815.540</b>	<b>15.318.000</b>	<b>19.008.000</b>	<b>21.896.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.988.000</b>	<b>7.815.540</b>	<b>15.318.000</b>	<b>19.008.000</b>	<b>21.896.000</b>

Tablo 26. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

**D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli diğer idareler kapsamındaki kamu idareleri arasında yer almaktadır. Program dönemine ait kaynak ihtiyacı bütçeden karşılanmaktadır. Mevzuat gereği tahsil edilen maden arama ruhsat bedelleri, taban bedelleri, işletme ruhsat bedellerinden İdareye ayrılan paylar ile diğer hizmet gelirlerinden oluşan gelirleri bulunmaktadır. Program döneminde **3.574.051.000 TL** toplam kaynak ihtiyacı gerekmektedir.

## Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>TABİİ KAYNAKLAR</b>	<b>3.171.668.000</b>	<b>0</b>	<b>3.171.668.000</b>	<b>3.917.094.000</b>	<b>0</b>	<b>3.917.094.000</b>	<b>4.399.232.000</b>	<b>0</b>	<b>4.399.232.000</b>
<b>TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ</b>	<b>3.171.668.000</b>	<b>0</b>	<b>3.171.668.000</b>	<b>3.917.094.000</b>	<b>0</b>	<b>3.917.094.000</b>	<b>4.399.232.000</b>	<b>0</b>	<b>4.399.232.000</b>
Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	62.689.000	0	62.689.000	77.597.000	0	77.597.000	85.736.000	0	85.736.000
Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	176.447.000	0	176.447.000	219.004.000	0	219.004.000	250.839.000	0	250.839.000
Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	164.121.000	0	164.121.000	206.863.000	0	206.863.000	236.860.000	0	236.860.000
Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	26.164.000	0	26.164.000	32.464.000	0	32.464.000	37.397.000	0	37.397.000
Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	9.247.000	0	9.247.000	11.473.000	0	11.473.000	13.213.000	0	13.213.000
Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	3.000.000	0	3.000.000	3.693.000	0	3.693.000	4.187.000	0	4.187.000
Yeraltı Kömür İşletmeleri Destegi	2.730.000.000	0	2.730.000.000	3.366.000.000	0	3.366.000.000	3.771.000.000	0	3.771.000.000
<b>TABİİ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>3.171.668.000</b>	<b>0</b>	<b>3.171.668.000</b>	<b>3.917.094.000</b>	<b>0</b>	<b>3.917.094.000</b>	<b>4.399.232.000</b>	<b>0</b>	<b>4.399.232.000</b>
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>402.383.000</b>	<b>0</b>	<b>402.383.000</b>	<b>414.930.000</b>	<b>0</b>	<b>414.930.000</b>	<b>478.815.000</b>	<b>0</b>	<b>478.815.000</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	<b>50.483.000</b>	<b>0</b>	<b>50.483.000</b>	<b>62.615.000</b>	<b>0</b>	<b>62.615.000</b>	<b>72.055.000</b>	<b>0</b>	<b>72.055.000</b>
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	23.638.000	0	23.638.000	29.306.000	0	29.306.000	33.696.000	0	33.696.000
İç Denetim	8.035.000	0	8.035.000	9.971.000	0	9.971.000	11.482.000	0	11.482.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	9.736.000	0	9.736.000	12.081.000	0	12.081.000	13.917.000	0	13.917.000
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	72.000	0	72.000	86.000	0	86.000	94.000	0	94.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	9.002.000	0	9.002.000	11.171.000	0	11.171.000	12.866.000	0	12.866.000
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	<b>351.900.000</b>	<b>0</b>	<b>351.900.000</b>	<b>352.315.000</b>	<b>0</b>	<b>352.315.000</b>	<b>406.760.000</b>	<b>0</b>	<b>406.760.000</b>
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	48.824.000	0	48.824.000	70.098.000	0	70.098.000	81.931.000	0	81.931.000
Genel Destek Hizmetleri	174.595.000	0	174.595.000	205.264.000	0	205.264.000	236.041.000	0	236.041.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	72.000.000	0	72.000.000	7.000.000	0	7.000.000	8.500.000	0	8.500.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	22.022.000	0	22.022.000	27.201.000	0	27.201.000	31.056.000	0	31.056.000
Özel Kalem Hizmetleri	19.141.000	0	19.141.000	23.744.000	0	23.744.000	27.336.000	0	27.336.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	15.318.000	0	15.318.000	19.008.000	0	19.008.000	21.896.000	0	21.896.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI TOPLAMI</b>	<b>402.383.000</b>	<b>0</b>	<b>402.383.000</b>	<b>414.930.000</b>	<b>0</b>	<b>414.930.000</b>	<b>478.815.000</b>	<b>0</b>	<b>478.815.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.574.051.000</b>	<b>0</b>	<b>3.574.051.000</b>	<b>4.332.024.000</b>	<b>0</b>	<b>4.332.024.000</b>	<b>4.878.047.000</b>	<b>0</b>	<b>4.878.047.000</b>

Tablo 27. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

## Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2024				2025				2026			
	TABİİ KAYNAKLAR TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	TABİİ KAYNAKLAR TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	TABİİ KAYNAKLAR TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	290.119.000	184.773.000		474.892.000	360.017.000	230.656.000		590.673.000	414.746.000	265.341.000		680.087.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet	36.632.000	28.120.000		64.752.000	45.457.000	35.194.000		80.651.000	52.369.000	40.460.000		92.829.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.417.000	72.030.000		141.447.000	85.450.000	88.667.000		174.117.000	96.875.000	100.541.000		197.416.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	2.730.000.000	14.960.000		2.744.960.000	3.366.000.000	18.413.000		3.384.413.000	3.771.000.000	20.873.000		3.791.873.000
Sermaye Giderleri	42.500.000	102.500.000		145.000.000	56.477.000	42.000.000		98.477.000	60.055.000	51.600.000		111.655.000
Sermaye Transferleri								0				
Borç Verme	3.000.000			3.000.000	3.693.000			3.693.000	4.187.000			4.187.000
Yedek Ödenekler												
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.171.668.000</b>	<b>402.383.000</b>		<b>3.574.051.000</b>	<b>3.917.094.000</b>	<b>414.930.000</b>		<b>4.332.024.000</b>	<b>4.399.232.000</b>	<b>478.815.000</b>		<b>4.878.047.000</b>
Düner Sermaye												
Özel Hesap												
Diğer Bütçe Dışı Kaynak												
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>											
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.171.668.000</b>	<b>402.383.000</b>		<b>3.574.051.000</b>	<b>3.917.094.000</b>	<b>414.930.000</b>		<b>4.332.024.000</b>	<b>4.399.232.000</b>	<b>478.815.000</b>		<b>4.878.047.000</b>

Tablo 28. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

## III- EKLER

## Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DOĞAL TAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
		Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	ÖZEL KALEM, DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MADEN ARAMA VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DOĞAL TAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL MİNERALLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, METALİK MADENLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PETROL STOKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÖZEL ALANLAR VE HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
		Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MADEN ARAMA VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DOĞAL TAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL MİNERALLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, METALİK MADENLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÖZEL ALANLAR VE HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
		Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
		Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	PETROL STOKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
		Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
		Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
				İç Denetim	ÖZEL KALEM
				Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI				
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler			BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	Genel Destek Hizmetleri		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM				
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI				

Tablo 29. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri



## Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsat saha sayısı	RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsatların toplam izin ve ruhsatlara oranı	RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen maden işletme ruhsatı sayısı	MADEN ARAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen petrol arama ruhsatı sayısı	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısı	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen veya yenilenen agrega (mıcır) üretme ruhsatı sayısı	AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen veya yenilenen maden arama ruhsatı sayısı	MADEN ARAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda yapılan maden ruhsat süre uzatımı sayısı	MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Görünür linyit rezervi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İhalesi yapılan maden sahası sayısı	İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Madencilik sektörü ihracatı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile ihalesi yapılan maden saha büyüklüğü	İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli doğal gaz üretimi miktarı (Yıllık)	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli ham petrol üretimi miktarı (yıllık)	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli linyit üretim miktarı (Yıllık)	ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yerli taşkömürü üretim miktarı (Yıllık)	ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		

Tablo 30. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

# MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mevlana Bulvarı No:76 Beştepe - Yenimahalle / ANKARA  
Tel: 0 312 212 80 00 Faks: 0 312 213 84 51

[mapeg.gov.tr](http://mapeg.gov.tr)



[mapegtc](#)