



**T.C.
KIRKLARELİ
BELEDİYESİ**



**2025 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**

Kırklareli, 2024



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur”

Mustafa Kemal Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



“Sizin mutluluğunuz, bizim gururumuz.”

Değerli Kırklarelililer,

Kırklareli Belediyesi olarak, siz değerli hemşehrilerimize daha iyi hizmet sunmak ve şehrimizi daha yaşanabilir bir hale getirmek için büyük bir gayretle çalışıyoruz.

Elinizdeki bu kitapçık, 2025 yılı için planladığımız projelerimizi ve hedeflerimizi ayrıntılı bir şekilde sunmaktadır.

2025 yılı Performans Programımızı hazırlarken, sürdürülebilir kalkınma, çevre dostu uygulamalar ve toplumsal katılımı esas aldık. Amacımız, Kırklareli'ni geleceğe taşıyan projelerle donatmak ve her alanda ilerlemeyi sağlamak. Bu doğrultuda, alt yapı yatırımlarından sosyal hizmetlere, kültürel etkinliklerden çevre projelerine kadar geniş bir yelpazede çalışmalar yürütmekteyiz.

Önümüzdeki yıl, Kırklareli'nin sahip olduğu potansiyeli en iyi şekilde değerlendirerek, sosyal ve ekonomik anlamda daha güçlü bir şehir yaratmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz. Halkımızın beklentilerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak hazırladığımız bu program, sizlerinde katkılarıyla daha da anlam kazanacaktır.

Gelecek nesillere daha güzel bir Kırklareli bırakmak için çıktığımız bu yolda, bizi destekleyen tüm vatandaşlarımıza teşekkür ediyor, "2025-2029 Stratejik Planı"nda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda hazırladığımız "2025 Yılı Performans Programı"nın kentimize hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla.



Derya BULUT
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	10
A-Görev Yetki ve Sorumluluklar	11
A.1-Belediyenin Görevleri.....	11
A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	12
B-Teşkilat Yapısı.....	15
B.1- Organizasyon Şeması	16
C-Fiziksel Kaynaklar.....	17
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	23
Miyon;	23
Vizyon;.....	23
Temel Değerler;	23
B-Amaç ve Hedefler	24
C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	25
III-EKLER	63
A-Mali Bilgiler.....	64
B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	67



I-GENEL BİLGİLER

A-Görev Yetki ve Sorumluluklar

A.1-Belediyenin Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açması,
 - Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
 - Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
 - Mabedlerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılabilmesi,
 - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
 - Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımının yapılabilmesi,
 - Gerektiğinde; amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporcu lara, antrenörlere ve teknik yöneticilere belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
 - Gıda bankacılığı,
 - Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet, yardım ve kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik,

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasalarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek,
- Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

• Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına teslim etmek. Cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,

• Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

• Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

• Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

• Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

• Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

• Bisikletler yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili işleri yürütmek.

• Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek, Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilmek.

• Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir.

• Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin haczedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıdaki gibidir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kırlareli Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 4 Başkan Yardımcısı ve Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine İkm.Bak. ve Onr.Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İklim Değ. Ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile birlikte toplam 24 Müdürlük ile çalışmalarını sürdürmektedir.	2709 sayılı Anayasa 5393 Sayılı Belediye Kanunu 4688 sayılı Kamu görevlileri Sendika Kanunu 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu 2821 sayılı Sendikalar Kanunu 832 sayılı Sayıştay Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	Yürütmekte olduğumuz hizmetler ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalardan kaynaklanan görev ve yetki çatışmamız yoktur. Belediyemiz Kanunlar ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesi sırasında herhangi bir mevzuat değişikliği ortaya çıkmamıştır. Belediyemiz mevzuatta yer almayan herhangi bir hizmet yapmamaktadır.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Belediye Görev ve Çalışma Yönetmeliğine istinaden 24Müdürlük Çalışma Yönergeleri doğrultusunda Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu 4734 sayılı KİK 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu		
İmar Hizmetleri	3194 sayılı İmar Kanunu 2981 sayılı İmar Affı Kanunu 2644sayılı Tapu Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu 2962 sayılı Kamulaştırma Kanunu		

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

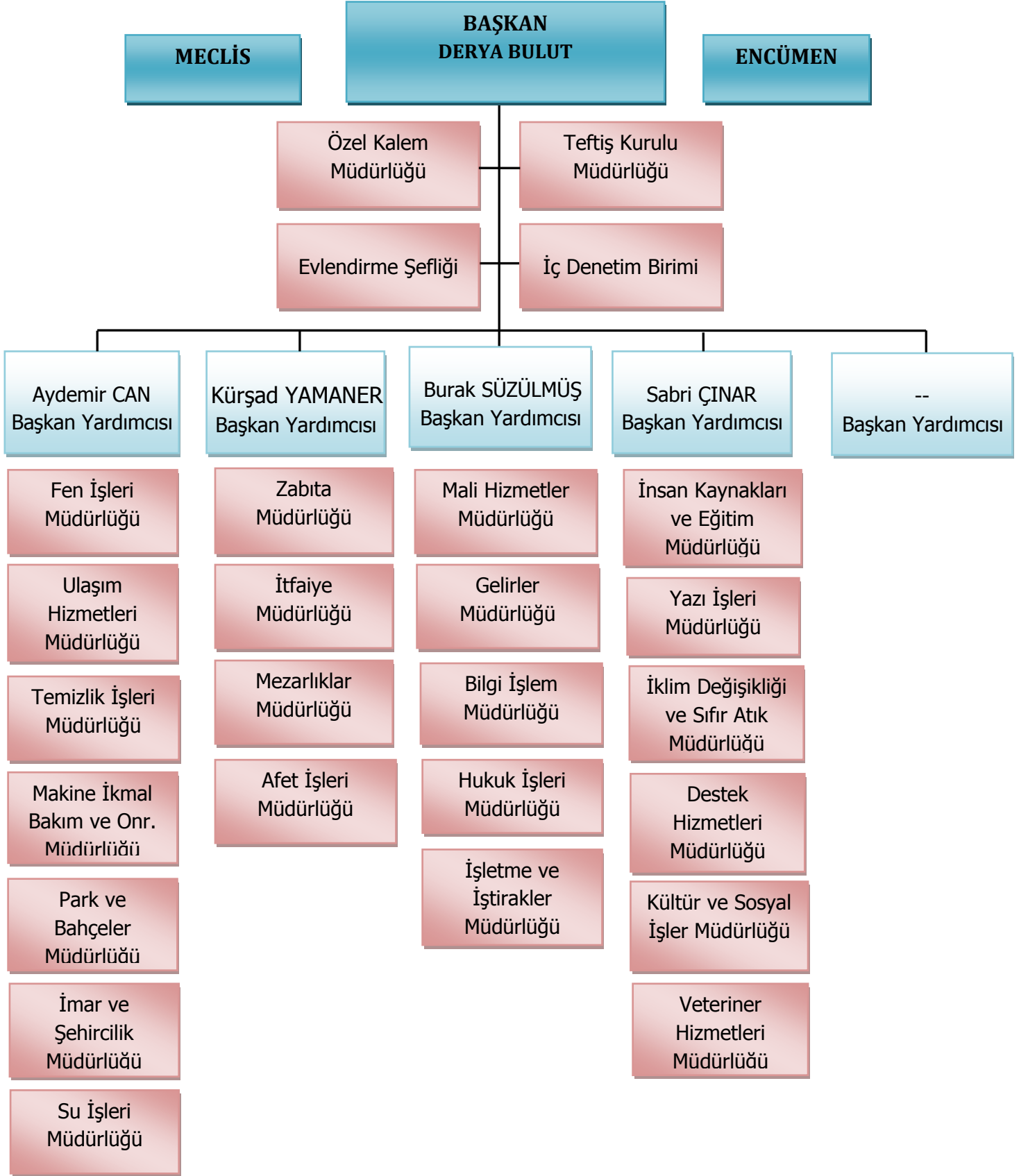
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	213 sayılı Vergi Usul Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu		
Ulaşım ve Trafik Hizmetleri	237 sayılı Taşıt Kanunu		
Kentsel Altyapı Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu		
Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri Hizmetleri	818 Borçlar Kanunu 5237 Türk Ceza Kanunu 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu		
Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu		
Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu		
Zabita Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği		
İtfaiye Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye İtfaiye Yönetmeliği		
Defin ve Mezarlık Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu		
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu		
Gençlik ve Spor Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Sosyal ve Yardım Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Nikah Hizmetleri	4721 sayılı Medeni Kanun		
Meslek ve Beceri Kazandırma Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve bakım Hizmetleri	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu		
Paydaş kuruluşlar ile yapılan protokoller ve hizmetler	2709 Anayasa 5393 sayılı Belediye Kanunu 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu		

B-Teşkilat Yapısı

Kırklareli Belediyesi norm kadro ilke ve esasları ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak 4 Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Zabıta, Hukuk İşleri, İtfaiye, Veterinerlik İşleri, Makine İkmal Bakım ve Onarım, Destek Hizmetleri, Özel Kalem, Mezarlıklar, Kültür ve Sosyal İşler, Su İşleri, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Park ve Bahçeler, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Gelirler, Bilgi İşlem, Ulaşım Hizmetleri, Afet İşleri, Teftiş Kurulu ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olmak üzere 24 birim ve bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B.1- Organizasyon Şeması



KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Fiziksel Kaynaklar

Kırklareli Belediyesi hizmetlerini, Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, 24 Müdürlük ve İç Denetim Birimi ile gerçekleştirmektedir.

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Tesisin Adresi
A-Hizmet Binaları		
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Karacaibrahim Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No:3
	Belediye Meclisi	
	Belediye Encümeni	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Afet İşleri Müdürlüğü	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Zabıta Müdürlüğü	Karacaibrahim Mah. Karakol Sokak
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Caddesi
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:8
	Gelirler Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
	Su İşleri Müdürlüğü (Abone)	
Belediye Ek Hizmet Tesisleri	İç Denetim Birimi	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:2
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
	Su İşleri Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
İçme Suyu Arıtma ve Hizmet Tesisleri	Su İşleri Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Baraj Yolu Sokak No:100

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Atık Su Arıtma Hizmet Tesisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Pınar Mahallesi Eski Lefeci Yolu Küme Evler No:160
Asfalt Şantiyesi Hizmet Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	Pınarhisar Yolu Üzeri Şeytandere Mevkii
Şehir Mezarlığı	Mezarlıklar Müdürlüğü	İstasyon Mahallesi Sungurbey Cad No:77
Hayvan Bakımevi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Karakaş Mahallesi Sungurbey Cad No:100
Belediye Mezbahası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Pınar Mahallesi, Mahyababa Caddesi
Spor Tesisleri		
İstasyon Mahallesi Halı Saha Tesisi	2886 Sayılı Kanun kapsamında Kiralık	İstasyon Mahallesi, 7. Yurt Sokak No: 216
Zübeyde Hanım Spor Tesisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mh 91.Sk 4B
Sivil Savunma Amaçlı Binalar		
İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Cad. No:6
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar		
Atatürk Kültür Merkezi	Evlendirme Şefliği	Karakaş Mahallesi Zincirlikuyu Caddesi Belediye Dükkanları Altı
Atatürk Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Yayla Caddesi No:52
Ali Rıza Efendi Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Şehit Kara Pilot Albay Göksenin Aytural Şaylan Sokak No: 2/2
Belediye Serası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Dereköy Yolu Üzeri No:10

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemiz birimlerine ait 235 adet masa üstü bilgisayar, 81 adet dizüstü bilgisayar, 81 adet yazıcı, 38 adet tarayıcı, 15 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter bulunmaktadır. Bel-sis sistemi ile Ebys yazılımları kullanılmaktadır. Birimlere ait CAD programları vardır. Anti virüs sistemi olarak Trend-Micro kullanılmaktadır.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

D-İnsan Kaynakları

22 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 10/04/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kırklareli Belediyesi'nin 01/10/2024 tarihi itibarıyla mevcut norm kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ÜN VAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ	ÜN VAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
Belediye Başkan Yardımcısı	3	Su İşleri Müdürü	1
Yazı İşleri Müdürü	1	Gelirler Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	19
İtfaiye Müdürü	1	Muhasebeci	1
Zabıta Müdürü	1	Şehir Plancısı	2
Hukuk İşleri Müdürü	1	Kimyager	5
Veteriner İşleri Müdürü	1	İstatistikçi	3
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1	Peyzaj Mimarı	2
Bilgi İşlem Müdürü	1	Mimar	4
Özel Kalem Müdürü	1	Mühendis	23
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Tekniker	20
Mezarlıklar Müdürü	1	Veteriner – Hekim	2
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	Arkeolog	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	Sosyolog	1
Afet İşleri Müdürü	1	Uzman	6
Park ve Bahçeler Müdürü	1	İç Denetçi	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	1	Veteriner	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Şef	34	Sağlık Memuru	1
Bilgisayar İşletmeni	2	Avukat	3
Memur	12	Hizmetli	1
Şoför	5	Teknisyen Yardımcısı	2
İtfaiye Amiri	2	Bekçi	3
İtfaiye Çavuşu	6	Kaloriferci	1
İtfaiye Eri	44	Temizlik Hizmetlisi	7
Zabıta Amiri	3	Hayvan Kesicisi	1
Zabıta Komiseri	10	Biyolog	3
Zabıta Memuru	60	Sivil Savunma Uzmanı	1
Programcı	2	Ekonomist	1
Çözümleyici	2	Eğitmen	23
Tabip	1	Ölçü ve Ayar Memuru	1
Sağlık Teknikeri	1	Kameraman	1
Sağlık Teknisyeni	1	Tahsildar	2
Müfettiş	2	Mali Hizmetler Uzmanı	1
Müfettiş Yardımcısı	2	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2

Mevcut Personel Durumu

Kırklareli Belediyesi 23/09/2024 tarihi itibarıyla toplam 269 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında 186 Memur, 57 İşçi Personel, 1 Geçici İşçi, 25 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	186
İşçi	57
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Personel	25
Toplam	269

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	15	32	46	84	9	186
İşçi	35	16	4	2	-	57
Sözleşmeli	-	-	8	17	-	25
Geçici İşçi	-	-	1	-	-	1
Toplam	50	48	59	103	9	269

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizin 06.06.2023 tarih 59 ve 06.07.2023 tarih 66 karar no'lu meclis kararları ile 01/10/2024 tarih, 173 sayılı meclis kararına istinaden 24 Müdürlük ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Misyon;

Kırklareli Belediyesi olarak, halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla sürdürülebilir, katılımcı ve yenilikçi hizmetler sunmak; altyapıdan sosyal hizmetlere, çevreden kültüre kadar geniş bir yelpazede gelişim sağlamak ve her bireyin hak ettiği hizmete erişimini sağlayarak, adil, şeffaf ve etkili bir yerel yönetim anlayışıyla hareket etmektir.

Vizyon;

Doğal güzellikleri, tarihi zenginlikleri ve dinamik toplumsal yapısıyla Türkiye'nin en yaşanabilir kentlerinden biri olmak, vatandaş odaklı ve üretken belediyecilik anlayışımızla yenilikçi ve sürdürülebilir projeler ile bölgesel kalkınmada öncü rol oynamak.

Temel Değerler;

- Sürdürülebilirlik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Adalet ve Şeffaflık
- Etkin Hizmet Sunumu Üretkenlik
- Tarihe ve Kültürel Değerlere Bağlılık
- Çevreye Duyarlılık
- Vatandaş Odaklılık

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B-Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1	AMAÇ-1 ALTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ: Kırklareli'nin sağlıklı, çağdaş, kaliteli yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
	1.1 Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak
	1.2 Su ve Kanalizasyon Alt Yapısının İyileştirilmesi
	1.3 Toplu Ulaşım Sisteminin Erişebilirliğini, Çeşitliliğini ve Hizmet Kalitesini Yükselterek Toplu Taşımacılığın Güçlendirilmesi
	1.4 Üst Yapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
2	AMAÇ-2 ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Kırklareli'nin sağlıklı çağdaş, kaliteli yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
	2.1 Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması
	2.2 Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri
	2.3 Temizlik Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanarak Kentsel Sağlığın Korunması
	2.4 Yenilenebilir Enerji Kaynakları
3	AMAÇ-3 KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLERİN ARTIRILMASI VE KAPSAYICI SOSYAL HİZMETLERİN SUNULMASI: Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.
	3.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması
	3.2 Sosyal Yardım Hizmetlerinin Güçlendirilmesi
	3.3 Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi
	3.4 Mezarlık ve Defin İşlemlerine Yönelik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi
	3.5 Çeşitli Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
	3.6 Kentsel İmajın ve Turizmin Artırılmasına Yönelik Ulusal ve Uluslar arası Anlamda Etkinliklerin Artırılması
4	AMAÇ-4 HAYVAN DOSTU BİR YÖNETİM ANLAYIŞININ BENİMSENMESİ: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.
	4.1 Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplenmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak
	4.2 Hayvanların Yaşam Alanlarının İyileştirilmesi
5	AMAÇ-5 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI: Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapmak ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmalarını düzenlemek.
	5.1 Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplenmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak
	5.2 Personel Kapasitesinin İyileştirilmesi ve Artırılması
	5.3 Kurumsal Kapasitenin ve Sunulan Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi
	5.4 Kurumsal Mali Yapının İyileştirilmesi ve Stratejik Yönetim Standartlarının Eksiksiz Uygulanması
6	AMAÇ-6 AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ İLE TOPLUMUN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI VE MÜDAHALE KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI : Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapmak ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, ortak proje uygulamaları gibi çalışmalarını düzenlemek.
	6.1 Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi
	6.2 Acil Durum ve Afetlerde Hızlı ve Etkili Müdahale Sağlanması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Alt Yapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Hedef-1.1	Yol ve Ulaşım Ağının İyileştirilmesi
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Yol, kaldırım ve kavşak düzenleme, bakım ve onarımları Cadde ve sokakların, kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artırıcı hale getirmek.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1.1.1 Parketaş Yol Bakım, Onarım ve Yapımı (m ²)	5000	6000	5000
1.1.2 Asfalt Yol Bakım, Onarım ve Yapımı (ton)	9000	5000	4000
1.1.3 Kaldırım Bakım, Onarım ve Yapımı (m ²)	2000	2500	2000
1.1.4 Düzenlemesi Yapılan Kavşak Sayısı(Adet)	-	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 -Kavşak düzenleme çalışmalarının yapılması. -Onaylı projeye istinaden altyapı tesislerinin tamamlanması . -Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması. -Beton üretim tesisinde ihtiyaç duyulan üretimin yapılması. -İhtiyaçlara göre tadilat yerlerinin belirlenmesi -Uygun arazi bulunamaması. -İhtiyaç duyulan bölgelerin belirlenmesi. -İmar planına uygun olarak yerleri tespit edilerek projelendirilip faaliyete geçirilmesi.	95.000.000,00	-	95.000.000,00
Genel Toplam	95.000.000.000	-	95.000.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yol ve Ulaşım Ağının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod	(2025)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	95.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	95.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi .
Hedef-1.2	Su ve Kanalizasyon Altyapısının İyileştirilmesi .

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Çevre ve Su Yönetimi
Halkın ihtiyacını karşılayacak şekilde su ve kanalizasyon hatlarını yenilemek ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni hat çekerek halkın yaşam kalitesini yükseltmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.2.1	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin Çizilmesi	-	-	%100
1.2.2	Mevcut İçme Suyu Şebekesine İlave Yapılması(m)	-	-	2000
1.2.3	Açılan Yeni Kuyu Sayısı	-	-	2
1.2.4	Meydana Gelen Su Arızalarının Giderilme Oranı (%)	%90	%90	%90
1.2.5.	Yenilenen Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Hatlarının Oranı	-	-	%20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut su şebekesine ilave su hattı yapımı	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve tamirinin yapılması	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3	Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
4	Kullanımda olan suların analizlerinin yapıp kontrolünün sağlanması için laboratuvara kimyasal malzeme alınması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
5	Yapılacak işlerin projelerinin çizilmesi ve yer tespitlerinin yapılması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
6	Tesislerde meydana gelen arızaların giderilmesi.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
7	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı çalışması	-	-	-
Genel Toplam		13.000.000,00	-	13.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Su İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Hedef-1.3	Toplu Ulaşım Sisteminin Erişilebilirliğini, Çeşitliliğini ve Hizmet Kalitesini Yükselterek Toplu Taşımacılığın Güçlendirilmesi
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Kent İçi Trafik Düzenlemesi
Vatandaşların ulaşım konusunda ihtiyaçlarını karşılamak ve şehir trafiğinin düzenlenmesine yönelik alınan kararların hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.3.1	Tamamlanan Servis Plaka Tahsis ve Tescil İşlemi Sayısı (adet)	-	416	500
1.3.2	Yenilenen Kapalı Durak Sayısı (adet)	-	-	3
1.3.3	Gelen Taleplere Göre 65 Yaş Üstü, Engelli, Öğrenci, Gazi ve Şehit (yakını), Öğretmen vb. Kişiselleştirilmiş Seyahat Kartlarının Müracaatlarının Online Olarak Yapılma Oranı (%)	-	-	%100
1.3.4	Yeni Yapılan Durak Sayısı (adet)	-	-	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak S (Servis) Plaka denetimlerinin artırılması. - Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanması.	27.000.000,00	-	27.000.000,00
Genel Toplam	27.000.000,00	-	27.000.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kent İçi Trafik Düzenlemesi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi .
Hedef-1.4	Üstyapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi .

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanları ve binalarının yapılması ve geliştirilmesi <p>Vatandaşın yaşam koşullarının ve hizmete ulaşımının kolaylaştırılması ve kurumca verilen hizmetin kalitesinin artırılması amacıyla üst yapı hizmetinin geliştirilmesini sağlamak.</p>
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1.4.1. Belediye Hizmet Kompleksinin Bakım ve Onarım İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	-	-	%50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eski Rektörlük binasının belediye hizmet binası olarak düzenlenmesi	60.000.000,00	-	60.000.000,00
Genel Toplam	60.000.000,00	-	60.000.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hizmet alanları ve binalarının yapılması ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmete ulaşımının kolaylaştırılması ve kurumca verilen hizmetin kalitesinin artırılması amacıyla üst yapı hizmetinin geliştirilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod	(2025)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-2	Çevre ve Sürdürülebilirlik
Hedef-2.1	Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Çevre ve Yeşil Alan Bilincini Artırmaya Yönelik Düzenlemeler Yapılması
<p>Kırklareli Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini artıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak</p>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
2.1.1	Eksiklikleri Tespit Edilen Çocuk Parklarının Revize Edilme Oranı (%)	-	-	%20
2.1.2	Mevcut Yeşil Alanların ve Kent Mobilyalarının Korunması Amaçlı Planlanan Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	1
2.1.3	Kurakçıl Peyzaj Uygulamasına Geçilme Oranı (%)	-	-	%10
2.1.4	Yenilebilir Peyzaj Uygulamalarının Yaygınlaştırılma Oranı (%)	-	-	%10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	53 adet çocuk parkının ihtiyaç kapsamında revize edilmesi.	8.000.000,00	-	8.000.000,00
2	Öztürk Bulvarı'nda revize edilecek olan akıllı kavşakta ve şehrin uygun noktalarında kurakçıl peyzaj uygulamasına geçilmesi.	-	-	-
3	Mevcut yeşil alanların bazı noktalarına yenilebilir peyzaj uygulamasına geçilmesi.	-	-	-
Genel Toplam		8.000.000,00	-	8.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Çevre ve Yeşil Alan Bilincini Artırmaya Yönelik Düzenlemeler Yapılması
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	<ul style="list-style-type: none">Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-2	Çevre ve Sürdürülebilirlik
Hedef-2.2	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri.
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanmasıHizmet alanı içerisinde bulunan evsel nitelikli katı atıkların çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak ve toplama verimini arttırmak
<p>Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması, artan nüfusa yetebilmek için yeni su kaynakları temin edilmesi, şehre su sağlayan su depolarında revizyon ve yenileme ihtiyaçlarının giderilmesi, atık suların mutlak artırılarak deşarj edilmesi ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.</p>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
2.2.1	Atıksu Arıtma Tesisinin İşletilmesinin Sürdürülebilirliğini Sağlama Oranı (%)	%100	%100	%100
2.2.2	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasının Artırılma Oranı (%)	%40	%45	%50
2.2.3	Tehlikesiz Nitelikteki Geri Kazanılabılır Ambalaj Atıklarının Diğer Atıklardan Ayrı Toplatılarak Geri Dönüşüme Katılım Oranının Artırılması (Ton/Yıl)	9	10	13
2.2.4	Evlerden ve İş Yerlerinden, Bitkisel Atık Yağların Toplanma Oranının Artırılması (%)	%40	%50	%60
2.2.5	Atık Pillerin Toplanma Oranının Artırılması (%)	%60	%75	%80
2.2.6	Tekstil/Giysi Atıklarının Toplanması Amacıyla Kumbara Yerleştirilmesi Ve Toplama Yapılması Oranı (%)	%60	%75	%80
2.2.7	Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşya Atıkların Geri Dönüşüm Oranlarının Artırılması (%)	35	%40	%55
2.2.8	Evlerden Kaynaklı“Atık İlaçlar”ın Toplanmasını Sağlama Oranı (%)	%20	%20	%40
2.2.9	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasına Yönelik Yapılan Farkındalık Sayısı (Adet)	1	1	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<ul style="list-style-type: none"> Evsel nitelikli atıkları toplama araçlarının numaralanarak şehir planına işlenmesi projesi. Tesis içi alanların bakım ve onarımlarının yapılması. Firmalarla protokoller yapılarak belli periyotlar halinde toplama yapılmasının kontrol edilmesi. Atık pillerin toplanması için okullarda kampanya düzenlenmesi ve toplanan pillerin TAP Derneği'ne gönderilmesi. Tıbbi Atıkların protokol yapılarak toplatılması. Atık Yağ üreten iş yerleri ve otellerin lisanslı firmalarla protokol yapmış olmalarının takibi yapılarak, evlerden de gelen ihbarlar üzerine yada kampanyalar dahilinde bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak. Elektronik atıkların toplama bilinci geliştirmek için okullarda "Elektronik Atık Toplama Kampanyası" düzenlenmesi. 	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	-	2.000.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması Hizmet alanı içerisinde bulunan evsel nitelikli katı atıkların çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak ve toplama verimini arttırmak
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none"> İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Çevre ve Sürdürülebilirlik
Hedef-2.3	Temizlik Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanarak Kentsel Sağlığın Korunması

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesinin sağlanması. <p>Kent temizliğinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve atıkların çevreye vereceği zararı azaltmak.</p>
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
2.3.1	Sahada Yer Alan Konteynerlerin Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	400	400	400
2.3.2	Mavi Bayrak Verilen Temiz Mahalle Sayısı (Adet)	-	-	3
2.3.3	Yenilenen Konteyner Sayısı (Adet)	200	200	200
2.3.4	Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı(Adet)	2000	2000	2000
2.3.5	Artırılan Yeraltı Konteyner Sayısı (Adet)	10	10	15
2.3.6	Arttırılan Konteyner Sayısı	-	-	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel nitelikli atıkları toplama araçlarının numaralanarak şehir planına işlenmesiprojesi.	14.500.000,00	-	14.500.000,00
Genel Toplam		14.500.000,00	-	14.500.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none">Temizlik İşleri Müdürlüğü <p>Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.</p>

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.500.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-2	Çevre ve Sürdürülebilirlik
Hedef-2.4	Yenilenebilir Enerji Kaynakları

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Yüksek elektrik maliyetlerini karşılayabilmek <p>Belediyecilik ile ilgili teknolojik gelişmeler sürekli takip edilecek, teknolojik gelişmeler doğrultusunda enerji ihtiyacının belli bir oranda karşılanması hedeflenmiştir.</p>
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2.4.1 Yenilenebilir Enerji Kapsamında GES Projesi Yapımı	-	-	%30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 GES yapımı ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.	-	150.000.000,00	150.000.000,00
Genel Toplam	-	150.000.000,00	150.000.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Enerji Maliyetlerini Düşürmek
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none">Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji maliyetlerinin en aza indirilmesi sağlandığında belediyenin hizmet için kullanacağı bütçe oranının artırılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod	(2025)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	150.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması.
Hedef-3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması.

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi <p>Birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesi hedeflenmiştir.</p>
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
3.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	%100	%100	%50
3.1.2	Kadınlara Yönelik Aile, Evlilik ve Çocuk Bakımı Konusunda Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışması Yapılma Oranı (%)	-	-	%100
3.1.3	Ayni ve Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	%100	%100	%100
3.1.4	Yeni Doğan Destek Paketleri Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	-	-	%100
3.1.5	Yeni Evlenecek Olanlara Düğün Salonu Destegi Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	-	-	%100
3.1.6	Emekli Vatandaşların Destek Kart Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	-	-	% 100
3.1.7	Kıyafet Taleplerinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Değerlendirilme ve Kıyafet Dağıtım Noktalarının Kurulma Oranı (%)	-	-	%100
3.1.8	Engelli Vatandaşların İhtiyaç Duyduğu Yardımların (Tıbbi Araç Gereç, Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği vb.)	%100	%100	%100

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelsiz Yaşam Merkezi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	500.000,00	-	500.000,00
2	Kadınlara Yönelik Aile, Evlilik ve Çocuk Bakımı Konusunda Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışması Yapılma Oranı (%)	20.000,00	-	20.000,00
3	Aynı ve Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	1.500.000,00	-	1.500.000,00
4	Yeni Doğan Destek Paketleri Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5	Yeni Evlenecek Olanlara Düğün Salonu Desteği Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	500.000,00	-	500.000,00
6	Emekli Vatandaşların Destek Kart Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	2.000.000,00	-	2.000.000,00
7	Kıyafet Taleplerinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Değerlendirilme ve Kıyafet Dağıtım Noktalarının Kurulma Oranı (%)	1.000.000,00	-	1.000.000,00
8	Engelli Vatandaşların İhtiyaç Duyduğu Yardımların (Tıbbi Araç Gereç, Tekerekli Sandalye, Koltuk Değneği vb.)	435.000,00	-	435.000,00
Genel Toplam		6.955.000,00	-	6.955.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none">Kültür ve Sosyal İşler MüdürlüğüDestek Hizmetleri Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi, engelli, yaşlı vb. grupların desteklenmesinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		(2025)
05	Cari Transferler	6.955.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.955.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.955.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması.
Hedef-3.2	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Güçlendirilmesi.

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi
Birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
3.2.1	Belediye Başkanlığımız ve Kırklareli Sosyal Dayanışma Merkezi (Sodsm) İş Birliği ile İlimiz Merkezindeki Turistlerin Olarak Ziyaret Ettiği Alanlara İhtiyaç Sahibi ve Başvuru Yapan Vatandaşlarımıza Satış Alanı Verilme Oranı (Girişimcilik Desteği) (%)	-	-	%100
3.2.2	İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Sivil Toplum Kuruluşu, Dernek, Kurum, Kuruluş ve Amatör Spor Kulüplerinin Ayni/Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	%100	%100	%100
3.2.3	Belediye Hizmet Binasında İlimiz Merkez Muhtarlarına İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Konusunda Çalışma Ofisi Temin Edilmesi Oranı (%)	-	-	%50
3.2.4	İlimiz Merkezinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Veli/Öğrencilerimizin "Okulum Başlıyor" Kırtasiye Destek Paketi Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	-	-	%100
3.2.5	Belediye Başkanlığımız ve Kırklareli Kent Konseyi İşbirliği İle Kadın Destek Birimi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı (%)	-	-	%50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye Başkanlığımız ve Kırklareli Sosyal Dayanışma Merkezi (Sodsm) İş Birliği ile İlimiz Merkezindeki Turistlerin Olarak Ziyaret Ettiği Alanlara İhtiyaç Sahibi ve Başvuru Yapan Vatandaşlarımıza Satış Alanı Verilme Oranı (Girişimcilik Desteği) (%)	50.000,00	-	50.000,00
2	İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Sivil Toplum Kuruluşu, Dernek, Kurum, Kuruluş ve Amatör Spor Kulüplerinin Ayni/Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	750.000,00	-	750.000,00
3	Belediye Hizmet Binasında İlimiz Merkez Muhtarlarına İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Konusunda Çalışma Ofisi Temin Edilmesi Oranı (%)	100.000,00	-	100.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4	İlimiz Merkezinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Veli/Öğrencilerimizin "Okulum Başlıyor" Kırtasiye Destek Paketi Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Belediye Başkanlığımız ve Kırklareli Kent Konseyi İşbirliği İle Kadın Destek Birimi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı (%)	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam			-	2.000.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	<ul style="list-style-type: none">• Destek Hizmetleri Müdürlüğü• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Birey ve gruplara sosyal faaliyet alanlarında destek vermek.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması.
Hedef-3.3	Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi.
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Haşereyle Mücadele ve İlaçlama İşleri
Sokak hayvanlarının toplanarak kısırlaştırıldıktan sonra alındığı yere bırakılması ve gerektiği takdirde tedavilerinin yapılması, sahiplendirilmesi hizmetlerinin verilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
3.3.1	Sivrisinek Mücadelesinde Üreme Alanlarında Larva Kullanarak Mücadele Etme Oranı (%)	-	-	%80
3.3.2	Diğer Vektör Canlılar ile (pire, kene, fare) Mücadele etme oranı (%)	%100	%100	%100
3.3.3	Ücretli İlaçlama Sayısı Oranı (%)	%100	%100	%100
3.3.4	Kışlak(uykudaki sivrisinek) Mücadele Oranı (%)	%80	%80	%80
3.3.5	Sivrisinek Üreme Alanları Bulaşıcı Hastalıklar ile ilgili Eğitim Planlanma Sayısı (adet)	-	-	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sivrisinek başta olmak üzere karasinek, pire, kene ve fare mücadelesi yapmak.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
2	İl genelindeki 126 üreme alanlarına 15 günde bir kontrol ederek larva ilaçlaması yapmak.	-	-	-
3	Sivrisinek mücadelesini öncelikle kamusal alanda tespit edilmiş jit (üreme) alanlarında larvasit kullanılarak larva mücadelesi yapmak.(Nisan-Kasım ayları)	-	-	-
4	Vatandaşlarımızın talepleri halinde ücretli iç mekan ilaçlamaları yapmak.	-	-	-
5	Yeni Jit alanlarının tespiti yapmak. Personelin tespiti, halkımızdan gelen bilgiler.(12 Ay)	-	-	-
6	Fiziksel ve kültürel önlemler.	-	-	-
7	Kışlak mücadelesinde Kışı uykuda geçirmek için rögar, bodrum gibi kapalı sıcak alanlarda uykuya yatan ergin sivrisinekler ile, uygun yumurta bırakılmış suların soğuk - sıcak Sisleme ve larvasitler yardımı ile ilaçlanması. (Bu Mücadele Kasım-Mart ayları arasında yapılmalıdır.)	-	-	-
Genel Toplam		5.000.000,00	-	5.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Haşereyle Mücadele ve İlaçlama İşleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması.
Hedef-3.4	Mezarlık ve Defin İşlemlerine Yönelik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi.

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi <p>Mezarlıklardaki defin yapılan alanların ve hizmetlerinin aksatılmadan hassasiyetle yerine getirilmesi hedeflenmiştir.</p>
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
3.4.1 Taziye Evi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Taziye Evi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı (%)	5.250.000,00	-	5.250.000,00
Genel Toplam	5.250.000,00	-	5.250.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyeçilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod	(2025)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.250.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Gelişim Sağlamak
Hedef-3.5	Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler <p>-Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite, esnaf grupları, muhtarlar ve diğer paydaşlarla vatandaşların yararına etkinlikler düzenlemek, işbirliği yapılarak ortak çalışmalar yürütmek hedeflenmiştir.</p>
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
3.5.1	STK'lar ile Birlikte Sinema,Tiyatro, Yarışma, Konser ve Sosyal Sorumluluk Projesi Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.2	Üniversite Öğrenci Toplulukları ile Etkinlik Düzenleme Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.3	Sanat Atölyesi Açılarak Öğrencilere Yönelik Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitim Hizmeti Verilme Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.4	Sosyal Sorumluluk Projeleri Ve Farkındalık Çalışmaları Gerçekleştirilme Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.5	Spor Organizasyonlarının Yapılması Oranı(%)	%100	%100	%100
3.5.6	İlimiz Merkezinde İkamet Eden, Başvuru Yapan Öğrencilerimiz İçin Ayda Bir Sinema Bileti Projesi Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.7	Ramazan Ayında Etkinliklerin Düzenlenmesi Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.8	Milli Bayramlar Dolayısı ile Etkinlik, Konser Düzenlenmesi Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.9	Kültür Gezisi Düzenlenmesi Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.10	Kent Konseyi ile Birlikte Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Düzenlenmesi Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.11	Belediye Halk Oyunları Ekibinin Yurtiçi ve Yurt Dışında Etkinliklere Katılım Sağlaması Oranı (%)	%100	%100	%100
3.5.12	"Akademi39" Mesleki Eğitim ve Dil Kursları İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	-	-	%50

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farklı alanlarda sanat atölyeleri ve akademi eğitimleri açılması planlanmaktadır.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
2	Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması planlanmaktadır.	800.000,00	-	800.000,00
3	İl Emn. Müd. ile dezavantajlı çocuk ve gençlere yönelik sosyal sorumluluk projesi planlanmaktadır.	800.000,00	-	800.000,00
4	Aile ve Sosyal Hiz. İl Müd. ile çocuk hakları ve kadına yönelik şiddet ile ilgili sosyal sor. projesi planlanmaktadır.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
5	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa çocuk ve gençlere yönelik yaz-kış kurs projeleri planlanmaktadır.	2.800.000,00	-	2.800.000,00
Genel Toplam		12.400.000,00	-	12.400.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none">Kültür ve Sosyal İşler MüdürlüğüDestek Hizmetleri Müdürlüğü
Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.	

Ekonomik Kod	(2025)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.400.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve kapsayıcı sosyal hizmetlerin sunulması.
Hedef-3.6	Kentsel imajın ve turizmin artırılması yönelik ulusal ve uluslararası anlamda etkinliklerin artırılması.

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetlerİlimizin tarihi ve önemli yerleri ile ilgili yayın çıkarılmasıKent Konseyi ile birlikte ortak etkinlikler gerçekleştirmek hedeflenmiştir.
-------------------	---

Sosyal, kültürel ve ekonomik anlamlarda farklı katmanların bir araya gelmesiyle oluşmaya başlayan uyumlu ve anlamlı birliktelik, kente ait olan, o kenti farklı kılan ve o kente değer katan bir unsur olan kent kimliğinin oluşturulması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
3.6.1	Uluslararası Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali'nin Düzenlenmesi Sayısı (adet)	1	1	1
3.6.2	Kardeş Şehir Etkinliklerinin Gerçekleştirilme Oranı (%)	%50	%50	%50
3.6.3	Avrupa Hareketlilik Haftası ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftasına İlişkin Etkinlik Düzenlenmesi Oranı (%)	%100	%100	%100
3.6.4	Yerel ve Uluslar arası Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi Oranı (%)	%100	%100	%100
3.6.5	Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenliklerinin Düzenlenmesi Sayısı (adet)	1	1	1
3.6.6	Kentin Turizm, Gastronomi ve Kültür Varlıkları Envanterinin Çıkarılması Gibi Konulardaki Değerlerin Tanıtılması Oranı (%)	-	-	%100
3.6.7	Kültür ve Sanat Çalıştayı'nın Düzenlenmesi Sayısı (adet)	-	-	1
3.6.8	Tiyatro, Sergi, Konser, Panel, Tören, Açılış vb. Etkinliklerinin Düzenlenmesi Sayısı (adet)	-	-	22

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinlikler düzenlenmesi.	8.000.000,00	-	8.000.000,00
2	Festival ve şenlikler düzenlenmesi.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
3	Milli, dini, özel anma günlerinde etkinlikler düzenlenmesi.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00	-	20.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler• İlimizin tarihi ve önemli yerleri ile ilgili yayın çıkarılması• Kent Konseyi ile birlikte ortak etkinlikler gerçekleştirmek hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none">• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alımları	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Hayvan Dostu Bir Yönetim Anlayışının Benimsenmesi.
Hedef-4.1	Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak.

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Hayvan Sağlığı İşleri <p>Sokak hayvanlarının toplanarak kısırlaştırıldıktan sonra alındığı yere bırakılması ve gerektiği takdirde tedavilerinin yapılması, sahiplendirilmesi hizmetlerinin verilmesi hedeflenmiştir.</p>
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
4.1.1	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma Sayısı (adet)	500	550	600
4.1.2	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyon Edilme Oranı (%)	%100	%100	%100
4.1.3	Tedavileri Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilme Sayısı (adet)	60	60	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılmasını ile ilgili seminerler ve Hayvan Bakım Evine davetler.	-	-	-
2	4 Nisan Sokak Hayvanları Günü dolayısıyla yapılan farkındalık çalışmaları.	-	-	-
3	4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler.	6.500.000,00	-	6.500.000,00
4	Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.	-	-	-
5	İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz paydaşlığında "Kuduz ve Hidradik Kist" konuları başlıklı hayvanlardan insanlara geçebilen (zoonoz) hastalıklar hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme paneli gerçekleştirildi.	-	-	-
6	Hayvan dost sahiplendirme projesi üretmek.	-	-	-
Genel Toplam		6.500.000,00	-	6.500.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hayvan Sağlığı İşleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Hayvan Dostu Bir Yönetim Anlayışının Benimsenmesi.
Hedef-4.2	Hayvanların Yaşam Alanlarının İyileştirilmesi.

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Hayvan Koruma İşleri <p>Sokak hayvanlarının barınakta bulunan toplanma alanlarının kapasitesini artırmak ve barınak koşullarında iyileştirmeler yapmak.</p>
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
4.2.1 Hayvan Barınağı Kapasitesinin İyileştirme Oranı (%)	-	-	%30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakım Evinin mevcut koşullarının iyileştirilmesi ve bakım evindeki hayvankapasitesinin artırılması.	3.500.000,00	-	3.500.000,00
2 Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.	-	-	-
Genel Toplam	3.500.000,00	-	3.500.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hayvan Koruma İşleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkararak bir belediyece hizmet sunulacaktır.	

Ekonomik Kod	(2025)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-5	Kurumsal Kapasitenin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması.
Hedef-5.1	Katılımcılık ilkesine uygun olarak belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının artırılması.
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Hizmet masası faaliyetlerini etkin bir şekilde düzenleyerek ve vatandaş memnuniyeti ile gelecek talep ve şikayetleri en kısa sürede geri bildirim yapılarak çözüm odaklı olması sağlanmasıBelediye hizmet ve faaliyetlerini vatandaşlarımızın beğenisine sunmak, uygulamaya giren hizmetlerden haberdar olmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek
<p>Kurumsal kimlik ile ilgili tüm düzenlemeler tamamlanacak ve kurumsal kimliğe uygun en farklı tanıtım yöntemi kullanılarak, hizmetlerin duyuru ve tanıtımı yapılacak. Her yıl tüm mahalleleri kapsayacak şekilde vatandaş ve muhtarlarla iletişimin sürekliliği sağlamak hedeflenmiştir. Farklı yöntemler kullanılarak her yıl vatandaş memnuniyeti anketi gerçekleştirilecek ve vatandaşların 7/24 şikâyet ve önerilerini iletebilecekleri Hizmet Masası Sistemini sürekli geliştirmek hedeflenmiştir.</p>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
5.1.1	Gelen Taleplere Göre Akıllı Kent Sistemi Geliştirme Proje Tamamlanma Oranı (%)	-	%70	%70
5.1.2	Gelen Talepleri Çözme Oranı (%)	%100	%100	%100
5.1.3	İstek Öneri Geri Bildirim Süresi (Saat)	8	8	8
5.1.4	Dilekçe Cevaplama Süresi (Gün)	5	5	5
5.1.5	Cimer Başvurularının Cevaplanma Süresi (Gün)	15	15	15
5.1.6	Memnuniyet Anketi Ölçümü (Kişi)	2400	2.500	3.000
5.1.7	Yeni Taleplerin Belirlenmesi Ölçümü (Kişi)	2400	2.500	3.000
5.1.8	Vatandaş Üzerinde Belediye Hizmetlerinin Farkındalık Oranının Artırılması (%)	%35	%35	%40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet verimliliğini ve hızını artırmak için teknolojik imkanlardan yararlanmak.	-	-	-
2	Vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla şehrin çeşitli noktalarına akıllı kartlı sayaçlar için KİOSK hizmeti vermek.	5.000.000,00	-	-
3	E-Belediye Sistemi sistemine geçilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmek.	-	-	-
4	Yeni mobil belediyeçilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve geniş kitlelere ulaştırılması.	-	-	-
5	Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması (servis sağlayıcı ile koordineli)	-	-	-
6	Kentlilik bilincini gösterecek yazılı ve görsel materyallerin oluşturulması.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

7	Gelen talep şikayet ve görüşlerin geri bildirimini en kısa sürede sağlanması.	-	-	-
8	Cimer başvurularının en kısa sürede geri bildirimini sağlanması.	-	-	-
9	Kırklareli Belediyesi web sayfasının güncellenmesi.	-	-	-
10	Halkla iletişim için kanalların daha yoğun bir şekilde kullanılması. (sosyal medya, e-posta, e-belediye uygulamaları, tanıtıcı haber metinleri v mobil uygulamalar)	-	-	-
Genel Toplam		5.000.000,00	-	5.000.000,00

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Hizmet masası faaliyetlerini etkin bir şekilde düzenleyerek ve vatandaş memnuniyeti ile gelecek talep ve şikayetleri en kısa sürede geri bildirim yapılarak çözüm odaklı olması sağlanmasıBelediye hizmet ve faaliyetlerini vatandaşlarımızın beğenisine sunmak, uygulamaya giren hizmetlerden haberdar olmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmalarını düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-5	Kurumsal Kapasitenin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması.
Hedef-5.2	Personel Kapasitenin İyileştirilmesi ve Artırılması.

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">İnsan Kaynakları Yönetimi
Mevcut insan kaynakları uygulamalarını etkin ve düzenli bir şekilde sürdürmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
5.2.1	Talep Edilen Konularda Hizmet İçi Eğitim Verilme Oranı (%)	-	%100	%100
5.2.2	Çalışanların Kurum İçi İşleyişten Memnuniyet Oranını Artırma(%)	-	-	%100
5.2.3	Çalışanlara Yapılacak Anket Sayısı	-	-	2
5.2.4	Personel Kanun, Yönetmelik, Sözleşme vb. ile Belirlenen Sosyal Haklarının Takibi ve Ödeme Evraklarının Hazırlanması İşlemlerini Yapma Oranı (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim verilmesi.	-	-	-
2	Çalışanların memnuniyetini artıracak faaliyetler yapmak.	-	-	-
3	Çalışanlara memnuniyet anketi yapmak.	-	-	-
4	Özlük dosyalarının hazırlanması.	-	-	-
5	Maaş bordrolarının tahakkuk edilmesi.	-	-	-
6	SGK'ya prim ve emekli keseneklerinin gönderilmesi.	-	-	-
7	Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.	-	-	-
8	Personelin tüm özlük işlemlerinin zamanında yerine getirilmesi.	-	-	-
9	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması	-	-	-
10	Satın alma ihaleleri yapılması.	350.000,00	-	350.000,00
Genel Toplam		350.000,00	-	350.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none">İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-5	Kurumsal Kapasitenin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması.
Hedef-5.3	Kurumsal Kapasitenin ve Sunulan Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi.
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri• Belge Kayıt Yönetimi ve Arşivleme Sürecinin Takibinin Yapılması.• Hukuk Hizmetleri• Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi• Araç ve İş Makinelerinin bakımı
<p>Halkın yönetilen olmaktan çıkarılarak, yönetime her aşamada katılan, sorumluluk alabilen ve denetleyebilen bir konuma gelmesi ile katılım konusunda yaşanan sorunlar, ulusal ve yerel düzeyde yeni katılım yollarının geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca stratejik plan ve stratejik plana bağlı olarak hazırlanan yıllık performans programları etkin bir şekilde uygulanacak, kurum içi yayılımı sağlanacak ve her yıl düzenli olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması için idari ve hukuki nitelikte çalışma ve araştırmalar yaparak yargı mercilerinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak hedeflenmiştir.</p> <p>Kurumda yapılan tüm yazışma iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi sağlamak hedeflenmiştir.</p> <p>Şehrimizin ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi amacıyla denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
5.3.1	Stratejik Yönetim ve Bütçe Süreci Sayısı (adet)	1	1	1
5.3.2	Kurumsal Risk Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri Takip İşlemleri Sayısı (adet)	4	4	4
5.3.3	Mevzuata Uygun Evrakların Muhasebeleştirilmesi Oranı (%)	-	-	%100
5.3.4	Mali Raporların Süreç Takibi Oranı (%)	-	-	%100
5.3.5	Dava Dosyalarının Yargı Makamlarında Takibinin Yapılma Oranı (%)	%100	%100	%100
5.3.6	İcra Dosyalarının İcra Müdürlüklerinde Takibinin Yapılma Oranı (%)	%100	%100	%100
5.3.7	İstenilen Konularda Hukuki Görüş Verilme Oranı (%)	%100	%100	%100
5.3.8	Genel Evrak Kayıt İşlemleri (EBYS) Üzerinden Yapılma Oran (%)	%100	%100	%100
5.3.9	Kurum Arşivi Belge Yönetim Süreci	%100	%100	%100
5.3.10	Dosyalama ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması	%100	%100	%100
5.3.11	Belediye Meclis Toplantısı	12	12	12
5.3.12	Belediye Encümeni Toplantısı	48	48	48

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

5.3.13	Pazar yeri Denetim ve Kontrol İşlemleri	180	180	180
5.3.14	İşyeri Açma ve Çalışma Başvurularının Değerlendirilmesi	%100	%100	%100
5.3.15	Tüm İşyerlerinin denetlenmesi.	1000	1000	1000
5.3.16	İzinsiz İşgal Denetim İşlemleri	%100	%100	%100
5.3.17	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	3	3	3
5.3.18	Araç ve iş makinelerin bakım ve onarımının yapılması	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali mevzuatın takibini yapmak ve birimlere danışmanlık görevini yerine getirmek.	-	-	-
2	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.	-	-	-
3	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.	-	-	-
4	Mali istatistiklerin hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi işlemlerini yapmak.	-	-	-
5	Yönetim dönemi hesabı ile idare kesin hesabının hazırlamak.	-	-	-
6	Mali işlemlerin muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak.	-	-	-
7	Mali tabloları hazırlanmak.	-	-	-
8	Bütçe hazırlama sürecini yönetmek.	-	-	-
9	Dava ve icra dosyalarının takibi sırasında yapılması gereken işlemleri yapmak.	-	-	-
10	UYAP, hukuk ve icra yazılım sistemlerini kullanmak.	-	-	-
11	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması.	-	-	-
12	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetiminin sağlanması.	-	-	-
13	Araç ve iş makineleri yaş olarak eski olduğundan periyodik olarak yenilenmesinin sağlanması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
14	İhtiyaç halinde arızalanan araç ve iş makinelerinin onarımının yapılması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	-	4.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri• Belge Kayıt Yönetimi ve Arşivleme Sürecinin Takibinin Yapılması.• Hukuk Hizmetleri• Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi• Araç ve İş Makinelerinin bakımı
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyeçilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-5	Kurumsal Kapasitenin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması.
Hedef-5.4	Kurumsal Mali Yapının İyileştirilmesi ve Stratejik Yönetim Standartlarının Eksiksiz Uygulanması.

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Belediyemiz taşınır ve taşınmazlarda ilişkin talep halinde, tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılması sağlanacakFinans Yönetimi
-------------------	---

Belediye taşınır ve taşınmazlarına ilişkin tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak hedeflenmiştir.

Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla etkin finans yönetimi sergilenerek belediye gelirleri her yıl artırılabilecek ve bütçe gerçekleştirmeleri üst seviyede tutulacak, Belediyemizin sahip olduğu tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
5.4.1	Taşınır Kesin Hesabın Oluşturulma Sayısı (adet)	1	1	1
5.4.2	Ortak İşlemlerin Takip ve Koordinasyon Süreci Oranı (%)	% 100	% 100	%100
5.4.3	Taşınmaz Mal Yönetim Sisteminin Oluşturulma Sayısı (adet)	1	1	1
5.4.4	Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı (Tahmin Edilen) (%)	%106	% 60	% 72
5.4.5	Tahakkuk-Tahsilat Oranı (%)	%88	%78	%85
5.4.6	Finansal İyileştirme Sayısı (Bütçe İçi İşletmenin Açılması) (adet)	-	-	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş kayıt ve takip sistemini hazırlamak.	-	-	-
2	Taşınır mal devir işlemlerini yapmak.	-	-	-
3	Taşınır hesabı konsolide ve kesin hesap işlemlerini yapmak.	-	-	-
4	Ödeme belgelerine ait ekli belgelerinin harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.	-	-	-
5	Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınmaz kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	-	-	-
6	Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların kira, satış gibi işlemleri yapmak.	-	-	-
7	Taşınmaz mal envanter ve kayıt işlemleri yapmak.	-	-	-
8	Taşınmaz mal kiralama ve satış sürecini hazırlayıp tamamlamak.	-	-	-
9	Bildirim ve beyanname kabul işlemleri.	-	-	-
10	İpotek ve haciz uygulama işlemlerini yapmak.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Belediyemiz taşınır ve taşınmazlarda ilişkin talep halinde, tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılması sağlanacakFinans Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none">Mali Hizmetler MüdürlüğüGelirler Müdürlüğüİşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-6	Afet ve Acil Durum Yönetimi İle Toplumun Güvenliğinin Sağlanması ve Müdahale Kapasitesinin Artırılması.
Hedef-6.1	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi.
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Doğal Afetler ve Sivil Savunma Yönetimi Afetlerde oluşacak kriz yönetiminin en sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
6.1.1	İl Afet Planı Kapsamında Yerel Düzey Afet Yangın Grubu Planı Hazırlanması (adet)	-	1	1
6.1.2	İl Afet Planı Kapsamında Yerel Düzey Kimliklendirme ve Defin Grubu Planı Hazırlanması (adet)	-	1	1
6.1.3	Kurum İçi Sivil Savunma Planı Hazırlanması (adet)	-	1	1
6.1.4	Seferberlik Planlarının Güncellenme Sayısı (adet)	-	1	1
6.1.5	Doğal Afetlerle İlgili Verilen Seminer ve Eğitim Sayısı (adet)	-	2	2
6.1.6	İl Afet Planı Kapsamında Yapılan Tatbikat Sayısı (adet)	-	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Her sene İl AFAD Müdürlüğünün belirlediği takvime göre İl Afet Müdahale Planlarını hazırlamak.	-	-	-
2	Her sene İl AFAD Müdürlüğünün belirlediği takvime göre Sivil Savunma Planının hazırlanması.	-	-	-
3	Her sene İl AFAD Müdürlüğünün belirlediği takvime göre Seferberlik Planının güncellenmesi.	-	-	-
4	İlimizde meydana gelebilecek doğal afetlerle ilgili farkındalığı artırabilmek için seminer ve eğitim verilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
5	İl Afet Müdahale Planı kapsamında destek ortağı kurumlarla tatbikat düzenlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Doğal Afetler ve Sivil Savunma Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none">Afet İşleri Müdürlüğü
Doğal afetlere karşı planlı, eğitilmiş ve ekipman olarak hazırlıklı duruma gelinmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-6	Afet ve Acil Durum Yönetimi İle Toplumun Güvenliğinin Sağlanması ve Müdahale Kapasitesinin Artırılması.
--------	---

Hedef-6.2	Acil durum ve afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlanması.
-----------	--

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">İtfaiye, Sivil Savunma ve Afet Yönetimi
-------------------	---

İlimizde meydana gelebilecek İtfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, arama-kurtarma v.b.) ve doğal afetlere (deprem, sel, fırtına v.b.) zamanında ve etkin şekilde müdahale edip, bilgi bankasının kurularak ilgili birimlerin çalışma esaslarının belirlenmesi, oluşabilecek olayların zararlarının azaltılması için gerekli önlemler alınması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
6.2.1	İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı (%)	%100	%100	%100
6.2.2	Yangın Güvenlik Önlem ve Kontrol Taleplerine Cevap Oranı (%)	%100	%100	%100
6.2.3	Yangın Eğitim ve Tatbikat Taleplerine Cevap Oranı (%)	%100	%100	%100
6.2.4	İtfaiye Hizmet İçi Temel Eğitim Programı Sayısı (adet)	%100	%100	%100
6.2.5	Su Basma ve Tahliye İşlemlerine Cevap Verme Oranı (%)	1	1	1
6.2.6	İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İtfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) müdahale edilmesi.	36.000.000,00	-	36.000.000,00
2	İlimizde meydana gelebilecek doğal afetlerle ilgili farkındalığı artırabilmek için seminer ve eğitim verilmesi.	-	-	-
3	İl Afet Müdahale Planı kapsamında destek ortağı kurumlarla tatbikat düzenlenmesi.	-	-	-
Genel Toplam		36.000.000,00	-	36.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Doğal Afetler ve Sivil Savunma Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<ul style="list-style-type: none">İtfaiye Müdürlüğü
Yangın ve doğal afetlere karşı planlı, eğitimli ve ekipman olarak hazırlıklı duruma gelinmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(2025)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00



III-EKLER

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

A-Mali Bilgiler

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Mali Yılı Bütçe Bilgileri

Kurumsal Kodlama				Harcama Birimleri	Bütçe
46	39	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	30.150.000,00
46	39	02	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	397.480.000,00
46	39	02	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21.710.000,00
46	39	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.633.000,00
46	39	02	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	20.000,00
46	39	02	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.065.000,00
46	39	02	30	Fen İşleri Müdürlüğü	396.435.000,00
46	39	02	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	45.980.000,00
46	39	02	33	İtfaiye Müdürlüğü	13.775.000,00
46	39	02	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.430.000,00
46	39	02	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34.377.000,00
46	39	02	36	Su İşleri Müdürlüğü	31.690.000,00
46	39	02	37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	29.550.000,00
46	39	02	38	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.875.000,00
46	39	02	39	Zabita Müdürlüğü	18.235.000,00
46	39	02	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.101.201.000,00
46	39	02	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41.620.000,00
46	39	02	48	Mezarlıklar Müdürlüğü	6.330.000,00
46	39	02	49	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	153.410.000,00
46	39	02	50	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	18.260.000,00
46	39	02	51	Afet İşleri Müdürlüğü	350.000,00
46	39	02	52	Gelirler Müdürlüğü	4.860.000,00
46	39	02	53	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	26.755.000,00
46	39	02	54	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.980.000,00
Toplam					2.640.171.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2025 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKONOMİK KODLAR (I. DÜZEY)		2025
01	Personel Giderleri	342.725.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	56.315.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1.539.659.000,00
04	Faiz Giderleri	10.000.000,00
05	Cari Transferler	42.605.000,00
06	Sermaye Giderleri	438.867.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	10.000.000,00
09	Yedek Ödenek	200.000.000,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		2.640.171.000,00
Transfer Edilecek Ödenekler		-
Genel Toplam		2.640.171.000,00
Bütçe Ödeneği		-
Döner Sermaye		-
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		-
Yurt Dışı Kaynaklar		-
Genel Toplam		2.640.171.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2025 Mali Yılı Mali Kaynak Tablosu

	Açıklama	2025 Yılı Gelir Tahmini
01	Vergi Gelirleri	144.168.853,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	412.769.800,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	40.000.000,00
05	Diğer Gelirler	1.775.532.347,00
06	Sermaye Gelirleri	267.500.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler	200.000,00
Toplam		2.640.171.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef Kartı	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1	1. Faaliyet	Kavşak düzenleme çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Onaylı projeye istinaden altyapı tesislerinin tamamlanması .	
	3. Faaliyet	Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması.	
	4. Faaliyet	Beton üretim tesisinde ihtiyaç duyulan üretimin yapılması.	
	5. Faaliyet	İhtiyaçlara göre tadilat yerlerinin belirlenmesi	
	6. Faaliyet	Uygun arazi bulunamaması.	
	7. Faaliyet	İhtiyaç duyulan bölgelerin belirlenmesi.	
	8. Faaliyet	İmar planına uygun olarak yerleri tespit edilerek projelendirilip faaliyete geçirilmesi.	
1.2	1. Faaliyet	Mevcut su şebekesine ilave su hattı yapımı	Su İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve tamirinin yapılması	
	3. Faaliyet	Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi.	
	4. Faaliyet	Kullanımda olan suların analizlerinin yapıp kontrolünün sağlanması için laboratuvara kimyasal malzeme alınması.	
	5. Faaliyet	Yapılacak işlerin projelerinin çizilmesi ve yer tespitlerinin yapılması.	
	6. Faaliyet	Tesislerde meydana gelen arızaların giderilmesi.	
	7. Faaliyet	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı çalışması	
1.3	1. Faaliyet	Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak S (Servis) Plaka denetimlerinin artırılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanması.	
1.4	1. Faaliyet	Eski Rektörlük binasının belediye hizmet binası olarak düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1	1. Faaliyet	53 adet çocuk parkının ihtiyaç kapsamında revize edilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Öztürk Bulvarı'nda revize edilecek olan akıllı kavşakta ve şehrin uygun noktalarında kurakçıl peyzaj uygulamasına geçilmesi.	
	3. Faaliyet	Mevcut yeşil alanların bazı noktalarına yenilebilir peyzaj uygulamasına geçilmesi.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.2	1. Faaliyet	Evsel nitelikli atıkları toplama araçlarının numaralanarak şehir planına işlenmesi projesi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Tesis içi alanların bakım ve onarımlarının yapılması.	
	3. Faaliyet	Firmalarla protokoller yapılarak belli periyotlar halinde toplama yapılmasının kontrol edilmesi.	
	4. Faaliyet	Atık pillerin toplanması için okullarda kampanya düzenlenmesi ve toplanan pillerin TAP Derneği'ne gönderilmesi.	
	5. Faaliyet	Tıbbi Atıkların protokol yapılarak toplatılması.	
	6. Faaliyet	Atık Yağ üreten iş yerleri ve otellerin lisanslı firmalarla protokol yapmış olmalarının takibi yapılarak, evlerden de gelen ihbarlar üzerine yada kampanyalar dahilinde bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak.	
	7. Faaliyet	Elektronik atıkların toplama bilinci geliştirmek için okullarda "Elektronik Atık Toplama Kampanyası" düzenlenmesi.	
2.3	1. Faaliyet	Evsel nitelikli atıkları toplama araçlarının numaralanarak şehir planına işlenmesi projesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.4	1. Faaliyet	GES yapımı ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	1. Faaliyet	Sosyal yardımların yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Sosyal yardımların titizlikle incelenerek sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.	
3.2	1. Faaliyet	İl Milli Eğitim Müd. ile iş birliği artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Aile ve Sosyal Hiz. İl Müd. ile çocuk hakları ve kadına yön. şiddet ile ilgili sosyal sor. projesi planlanmaktadır.	
	3. Faaliyet	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa çocuk ve gençlere yönelik yaz-kış kurs projeleri planlanmaktadır.	
3.3	1. Faaliyet	Sivrisinek başta olmak üzere karasinek, pire, kene ve fare mücadelesi yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	İl genelindeki 126 üreme alanlarına 15 günde bir kontrol ederek larvialaşması yapmak.	
	3. Faaliyet	Sivrisinek mücadelesini öncelikle kamusal alanda tespit edilmiş jir (üreme) alanlarında larvasit kullanılarak larva mücadelesi yapmak.(Nisan-Kasım ayları)	
	4. Faaliyet	Vatandaşlarımızın talepleri halinde ücretli iç mekan ilaçlamaları yapmak.	
	5. Faaliyet	Yeni Jir alanlarının tespitini yapmak. Personelin tespiti, halkımızdan gelen bilgiler.(12 Ay)	
	6. Faaliyet	Fiziksel ve kültürel önlemler.	
	7. Faaliyet	Kışlak mücadelesinde kışı uykuda geçirmek için rögar, bodrum gibi kapalı alanlarda uykuya yatan ergin sivrisinekler ile, uygun yumurta bırakılmış suların soğuk - sıcak sisleme ve larvasitler yardımı ile ilaçlanması. (Bu Mücadele Kasım-Mart ayları arasında yapılmalıdır.)	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.4	1. Faaliyet	Vefatı gerçekleşen vatandaşlarımızın defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdür.
	2. Faaliyet	Define kadar olan tüm hizmetlerin iç ve dış paydaşlar ile aksamadan yürütülmesi.	
3.5	1. Faaliyet	Farklı alanlarda sanat atölyeleri ve akademi eğitimleri açılması planlanmaktadır.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması planlanmaktadır.	
	3. Faaliyet	İl Emn. Müd. ile dezavantajlı çocuk ve gençlere yönelik sosyal sorumluluk projesi planlanmaktadır.	
	4. Faaliyet	Aile ve Sosyal Hiz. İl Müd. ile çocuk hakları ve kadına yönelik şiddet ile ilgili sosyal sor. projesi planlanmaktadır.	
	5. Faaliyet	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa çocuk ve gençlere yönelik yaz-kış kurs projeleri planlanmaktadır.	
3.6	1. Faaliyet	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Festival ve şenlikler düzenlenmesi.	
	3. Faaliyet	Milli, dini, özel anma günlerinde etkinlikler düzenlenmesi.	
4.1	1. Faaliyet	İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılınması ile ilgili seminerler ve Hayvan Bakım Evine davetler.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	4 Nisan Sokak Hayvanları Günü dolayısıyla yapılan farkındalık çalışmaları.	
	3. Faaliyet	4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler.	
	4. Faaliyet	Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.	
	5. Faaliyet	İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz paydaşlığında "Kuduz ve Hidadik Kist" konuları başlıklı hayvanlardan insanlara geçebilen (zoonoz) hastalıklar hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme paneli gerçekleştirildi.	
	6. Faaliyet	Hayvan dost sahiplendirme projesi üretmek.	
4.2	1. Faaliyet	Bakım Evinin mevcut koşullarının iyileştirilmesi ve bakım evindeki hayvan kapasitesinin artırılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.	
5.1	1. Faaliyet	Hizmet verimliliğini ve hızını artırmak için teknolojik imkanlardan yararlanmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla şehrin çeşitli noktalarına akıllı kartlı sayaçlar için KIOSK hizmeti vermek.	
	3. Faaliyet	E-Belediye Sistemi sistemine geçilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmek.	
	4. Faaliyet	Yeni mobil belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve geniş kitlelere ulaştırılması.	
	5. Faaliyet	Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması (servis sağlayıcı ile koordineli)	
	6. Faaliyet	Kentlilik bilincini gösterecek yazılı ve görsel materyallerin oluşturulması.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	7. Faaliyet	Gelen talep şikayet ve görüşlerin geri bildiriminin en kısa sürede sağlanması.	
	8. Faaliyet	Cimer başvurularının en kısa sürede geri bildirimini sağlanması.	
	9. Faaliyet	Kırklareli Belediyesi web sayfasının güncellenmesi.	
	10. Faaliyet	Halkla iletişim için kanalların daha yoğun bir şekilde kullanılması. (sosyal medya, e-posta, e-belediye uygulamaları, tanıtıcı haber metinleri ve mobil uygulamalar)	
5.2	1. Faaliyet	Hizmet içi eğitim verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Çalışanların memnuniyetini artıracak faaliyetler yapmak.	
	3. Faaliyet	Çalışanlara memnuniyet anketi yapmak.	
	4. Faaliyet	Özlük dosyalarının hazırlanması.	
	5. Faaliyet	Maaş bordrolarının tahakkuk edilmesi.	
	6. Faaliyet	SGK'ya prim ve emekli keseneklerinin gönderilmesi.	
	7. Faaliyet	Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.	
	8. Faaliyet	Personelin tüm özlük işlemlerinin zamanında yerine getirilmesi.	
	9. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması	
	10. Faaliyet	Satın alma ihaleleri yapılması.	
5.3	1. Faaliyet	Mali mevzuatın takibini yapmak ve birimlere danışmanlık görevini yerine getirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	2. Faaliyet	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.	
	3. Faaliyet	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas olarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.	
	4. Faaliyet	Mali istatistiklerin hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi işlemlerini yapmak.	
	5. Faaliyet	Yönetim dönemi hesabı ile idare kesin hesabının hazırlamak.	
	6. Faaliyet	Mali işlemlerin muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak.	
	7. Faaliyet	Mali tabloları hazırlanmak.	
	8. Faaliyet	Bütçe hazırlama sürecini yönetmek.	
	9. Faaliyet	Dava ve icra dosyalarının takibi sırasında yapılması gereken işlemleri yapmak.	
	10. Faaliyet	UYAP, hukuk ve icra yazılım sistemlerini kullanmak.	
	11. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması.	
	12. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetiminin sağlanması.	
	13. Faaliyet	Araç ve iş makineleri yaş olarak eski olduğundan periyodik olarak yenilenmesinin sağlanması.	
	14. Faaliyet	İhtiyaç halinde arızalanan araç ve iş makinelerinin onarımının yapılması.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

5.4	1. Faaliyet	Demirbaş kayıt ve takip sistemini hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Taşınır mal devir işlemlerini yapmak.	
	3. Faaliyet	Taşınır hesabı konsolide ve kesin hesap işlemlerini yapmak.	
	4. Faaliyet	Ödeme belgelerine ait ekli belgelerin harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.	
	5. Faaliyet	Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınmaz kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	
	6. Faaliyet	Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların kira, satış gibi işlemleri yapmak.	
	7. Faaliyet	Taşınmaz mal envanter ve kayıt işlemleri yapmak.	
	8. Faaliyet	Taşınmaz mal kiralama ve satış sürecini hazırlayıp tamamlamak.	
	9. Faaliyet	Bildirim ve beyanname kabul işlemleri.	
	10. Faaliyet	İpotek ve haciz uygulama işlemlerini yapmak.	
6.1	1. Faaliyet	Her sene İl AFAD Müdürlüğünün belirlediği takvime göre İl Afet Müdahale Planlarını hazırlamak.	Afet İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Her sene İl AFAD Müdürlüğünün belirlediği takvime göre Sivil Savunma Planının hazırlanması.	
	3. Faaliyet	Her sene İl AFAD Müdürlüğünün belirlediği takvime göre Seferberlik Planının güncellenmesi.	
	4. Faaliyet	İlimizde meydana gelebilecek doğal afetlerle ilgili farkındalığı artırabilmek için seminer ve eğitim verilmesi.	
	5. Faaliyet	İl Afet Müdahale Planı kapsamında destek ortağı kurumlarla tatbikat düzenlenmesi.	
6.2	1. Faaliyet	İtfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) müdahale edilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
	2. Faaliyet	İlimizde meydana gelebilecek doğal afetlerle ilgili farkındalığı artırabilmek için seminer ve eğitim verilmesi.	
	3. Faaliyet	İl Afet Müdahale Planı kapsamında destek ortağı kurumlarla tatbikat düzenlenmesi.	



T.C. KIRKLARELİ BELEDİYESİ

T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı

Adres

Karacaibrahim Mahallesi, Mustafa Kemal Bulvarı
No:1 Kırklareli / Merkez

E-posta

kirklareli@kirklareli.bel.tr

İnternet Sayfası

www.kirklareli.bel.tr

Telefon

Santral : 0288 214 10 45

Faks : 0288 214 25 50