



ÇANKIRI
İL ÖZEL İDARESİ
PERFORMANS PLANI

2024



M. Fırat TAŞOLAR
Çankırı Valisi

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Veri ve bilgiye dayalı çağdaş yönetim anlayışının iki önemli aracı stratejik planlama ve performans yönetimidir. Bu anlayışın kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanabilmesini sağlamaya yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31.maddesinde Stratejik Planlama ve Performans Programına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

İl Özel İdarelerinin amacı, İl halkının yol, su, eğitim, kültür, çevre, sosyal hizmetler, tarım, spor, sağlık gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, İl Halkının refahına ve kalkınmasına katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının il düzeyinde başarısını sağlamaktır. İl Özel İdaresinin sunduğu hizmetler İlimizin çağdaş ve saygın bir yer edinmesine önemli katkılar sağlamaya yönelik olacaktır.

Özel İdare Stratejik Planı 2020-2024 yıllarını, Performans Programı 2024 Mali Yılı'nı kapsamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programının İl Özel İdaresi çalışmalarında yardımcı olmasını, bilgi birikiminin sağlanması ve deneyimlerin elde edilmesine katkı sağlamasını, İl Özel İdaresine, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve Çankırı Halkına hayırlı olmasını dilerim.

M. Fırat TAŞOLAR
Çankırı Valisi

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	9
Yetki	10
Görev ve Sorumluluklar	10
İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları	11
Misyonumuz	12
Vizyonumuz	13
İl Özel İdaresi Karar Organları	14
İl Genel Meclisi	14
İl Encümeni	15
Vali	16
Teşkilat Şeması	17
Sunulan Hizmetler	18
Organizasyon Yapısı Etkinliği	20
Fiziksel Kaynaklar	21
Çankırı İl Özel İdaresine Ait Merkezde Bulunan Gayrimenkuller	22
Çankırı İl Özel İdaresine Ait İlimiz Merkez Okulları	23
Çankırı İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İşyerler	25
Çankırı İl Özel İdaresi Makine Parkı Listesi	26
Lojmanları, İşyerlerimiz ve Teknik Donanım	27
Strateji Geliştirme	29
Hedef Kartları	30
Performans Programı	31
İmar.....	32
Yol ve Ulaşım	34
Kırsal Kalkınma	38
Kurumsal Kapasite	43
Mali Bilgiler	47
Değerlendirme	51

T.C.
ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

Dönemi	2023 / 11
Birleşim	8
Oturum	1
Toplantı Tarihi	10.11.2023
Karar No	165
Konu	Çankırı İl Özel İdaresinin 2024 Yılı Performans Plânını inceleyen komisyonların ortak raporunun okunması

İl Genel Meclisi 10/11/2023 Cuma günü saat 10.30'da Meclis Başkanı Mustafa ÇIBIK'ın başkanlığında 27 üyeli meclisimizden 25 üyenin iştirakleriyle toplandı.

İl Özel İdaresinin 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin Stratejik Plâna uygun olarak hazırlanan 2024 Yılı Performans Plânı konusu incelenmek üzere İl Genel Meclisinin 06.10.2023 tarih ve 144 sayılı kararı ile İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık ile Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonlarına havale edilmiş olup, incelemesini tamamlayan komisyonlarca hazırlanan 13.10.2023 tarih ve 9 nolu ortak rapor okundu.

K A R A R

Çankırı İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünün İl Genel Meclisi Başkanlığına sunduğu 04.10.2023 tarih ve 27916 sayılı talep yazıları ve İl Genel Meclisi Başkanlığının 06.10.2023 tarih ve 144 sayılı kararı ile komisyonlarımıza havale edilen dosyada, İl Özel İdaresinin 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin Stratejik Plâna uygun olarak hazırlanan 2024 Yılı Performans Plânı konusunun incelenip değerlendirilmesi istenilmiş olup, İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık ile Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler komisyonları olarak mahallinde yapılan incelemelerde;

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 31. maddesinde en yalın tanımıyla stratejik planı; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Performans planı; bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, bütçesi ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresinin amacı, İl halkının yol, su, eğitim, kültür, çevre, sosyal hizmetler, tarım, spor, sağlık gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, İl halkının refahına ve kalkınmasına katkıda bulunmak ve kalkınma planının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır. İl Özel İdaresinin sunduğu hizmetler İlimizin çağdaş ve saygın bir yer edinmesine önemli katkılar sağlamaya yönelik olacaktır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmiştir. Bu kapsamda geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine yerleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta ve mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri çalışma yöntem ve süreçleri ile amaçları da değişimin konularından birini oluşturmaktadır.

A

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 31. maddesine istinaden 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin hazırlanan Stratejik Plana uygun olarak 2024 Yılı Performans Planı Çankırı İl Özel İdaresi tarafından hazırlanmıştır. Buna göre;

ÖNERİLER;

1- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer Resmi ve Özel Kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak,

2- Kırsalda ekonomik, ekolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için, kırsal altyapı sorunlarının giderilmesi, doğal kaynakların korunması, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesi, kır-kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesi, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,

3- Yeniden yapılanma çerçevesinde bakım-onarım ve işletme Yönetmelikleri, içme suyu, yol, köprü, kanalizasyon, gölet, tarımsal sulama faaliyetleri ile ilgili Yönetmelikler ile teknik ve İdari şartnameleri hazırlamak,

Bu öneriler doğrultusunda;

İGM Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Çevre ve Sağlık komisyonlarımızla 2024 Mali yılı Performans Planının incelenmesi sonucunda;

- * 2024 yılı tahmini bütçesinin 450.000.000-TL olduğu,
- * 2024 yılı Performans Planı bir mali yılı kapsadığı,
- * 2024 Yılı Performans Planında belirtilen Yatırımların Bütçe kalemlerinde yer aldığı,
- * 2024 Mali Yılı Bütçesin de belirtilen rakamlarla uyduğu, bütçe dışı hiç bir harcamanın yapılmayacağı,
- * Performans planının 2024 mali yılı bütçesine esas teşkil edecek şekilde hazırlandığı,
- * 2024 Performans Planının amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlandığı,
- * Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri için gerekli kaynakların sağlandığı görülmüştür.

Çankırı İl Özel İdaresinin 2024 mali yılını kapsayan Performans Planına ait 13.10.2023 tarihli komisyon raporun kabulüne; gereği için İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne karar örneğinden bir adedinin gönderilmesine 10.11.2023 tarihli toplantıda mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Meclis Toplantısında Bulunan Başkan ve Üyeler


Mustafa ÇIBİK
İl Genel Meclisi Başkanı


Adem TÜYSÜZ
Katip Üye


Hüseyin AKTAŞ
Katip Üye

Genel Bilgiler

GENEL BİLGİLER

Çankırı İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Yetki

1. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
2. Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
4. Borç almak ve bağış kabul etmek.
5. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibesmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6- Kanunları gereği İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
7. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
8. İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri,

diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de "Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. " Hükmüne uygun olarak; Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

Çankırı İl Özel İdaresi Misyonu

İlimize yönelik ihtiyaçların karşılanabilmesi için sorumluluğu yasalarla idaremize verilen alanlarda köylerimizin imar, yol, temiz su, kanalizasyon ve sulama hizmetlerine öncelik verilerek il kırsalında yaşayan halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesinin amacıyla refah düzeyinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Çankırı İl Özel İdaresi Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, sorumluluk alanındaki yurttaşların müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Çalışıp üreten,
- İnsan Odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı,

bir kuruluş olmaktır.

İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

1) İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasi konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üye sayısı 27 kişidir.

Merkez	5
Atkaracalar	2
Bayramören	2
Çerkeş	2
Eldivan	2
Ilgaz	2
Kızılırmak	2
Korgun	2
Kurşunlu	2
Orta	2
Şabanözü	2
Yapraklı	2
TOPLAM	27

İl Genel Meclisinin Görevleri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(2)
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine

veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) **(İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)**

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

2) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümenin Görevleri

a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulh en haline karar vermek.

g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3) Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

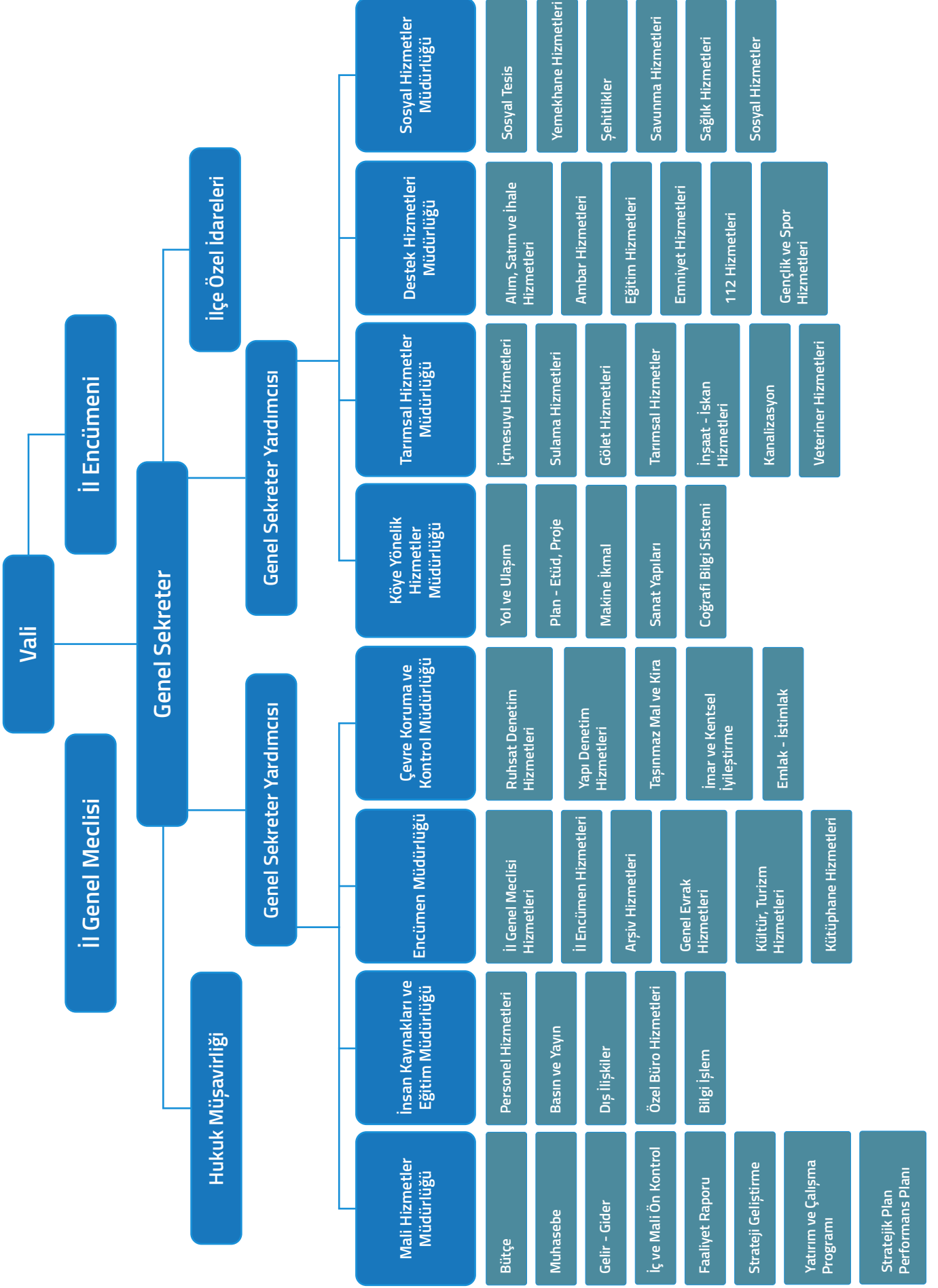
- a. İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. İl Özel İdaresini; devlet dairelerinde, törenlerde, davacı veya davalı olarak yargıda temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. İl Encümenine başkanlık etmek.
- e. İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmalar yapmak.
- j. İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k. İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o. Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Sunulan Hizmetler

1. Genel Sekreterlik

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesi gereğince Genel Sekreter İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali disiplini ve sürdürülebilir büyümeyi gözeterek kaynak tahsis ve kullanım süreçlerinin etkinleştirilmesi, taşınmazların ekonomik ihtiyaçlara ve koşullara uygun biçimde yönetilmesi ve alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması.

3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun faaliyetlerinin kişilerin varlığına bağımlı olmadan sürdürülebilmesinin ve geliştirilebilmesinin sağlanması, personel eksikliğinin giderilmesine yönelik tedbirlerin alınması, hizmet içi eğitim seminerleri verilmesi, mutemetlik hizmetlerinin (kurum personeli ve muhtarlar) sunulması. Muhtar bilgi sistemini takip etmek.

4. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tüm köy ve ünitelerde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu sunmak için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması, tüm köy ve ünitelerde atık suların insanların bulunduğu ortamdan uzaklaştırılmasının sağlanması, tüm köy ve ünitelerde sulamada kullanılan su kaynaklarının en ekonomik biçimde kullanılmasını sağlayan tarımsal altyapının geliştirilmesi, sondaj çalışmaları yapılarak yer altından su temin edilmesi ve analizlerinin yapılması.

Köylerin park, bahçe ve üst yapı hizmetlerinin yerinde değerlendirilerek yapılması.

5. Encümen Müdürlüğü

İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin mutemetlik hizmetlerinin yapılması, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarının takibi ilgili birimlere gönderilmesi, gelen - giden evrakların zamanında kaydının yapılarak ilgili birimlere gönderilmesi, kütüphane hizmetleri için kitap desteğinin sağlanması.

6. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Şehit mezarlıkları yapım, bakım ve onarımı çalışmalarının yürülmesi, Vali - Vali Yardımcısı ve Kaymakam lojmanlarının onarımları, bakım evleri onarımları, köy konakları projelerin yapımı ve Eğitim Hizmetleri harcamaları.

7. Köye Yönelik Hizmetler

Hizmet alanında yer alan köy yolu ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve köy yolu ulaşımının kesintiye mahal vermeksizin yapılabilmesinin sağlanması.

8. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Mekânsal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planlı, düzenli ve yaşanılabilir alanlar oluşturulması, düzensiz yapılaşmaların önüne geçmek adına caydırıcı önlemlerin alınması ve kültür varlıklarının koruma kullanma dengesini gözeterek gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması.

Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması, mücavir alan dışında işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatları düzenlenmesi ve denetimleri, lisanssız elektrik üretiminde hidrolik kaynaklara dayalı su kullanım hakkı izin belgeleri düzenlenmesi, 1. sınıf gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile mücavir alan dışında umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespiti ve diğer iş ve işlemlerinin yapılması.

9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kurumumuz makine parkının ve cihazlarının yenilenmesini sağlamak, genel satın alma, araç ve iş makinesi kiralama ihaleleri yapmak, elektronik ortamda bilgi kayıtlarının tutulmasını sağlamak, cihazların bakımlarını yapmak. Evsel nitelikli katı atık toplama hizmetlerini yürütmek. Kurumun bilişime yönelik hizmetlerini yürütmek.

10. Atkaracalar İlçe Özel İdare Müdürlüğü

11. Bayramören İlçe Özel İdare Müdürlüğü

12. Çerkeş İlçe Özel İdare Müdürlüğü

13. Eldivan İlçe Özel İdare Müdürlüğü

14. Ilgaz İlçe Özel İdare Müdürlüğü

15. Kızılırmak İlçe Özel İdare Müdürlüğü

16. Korgun İlçe Özel İdare Müdürlüğü

17. Kurşunlu İlçe Özel İdare Müdürlüğü

18. Orta İlçe Özel İdare Müdürlüğü

19. Şabanözü İlçe Özel İdare Müdürlüğü

20. Yapraklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

ORGANİZASYON YAPISI ETKİNLİĞİ

İl Özel İdaresi teşkilat yapısıyla görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde sunmaya çalışmaktadır.

Mevcut organizasyonun daha hızlı, etkin, verimli, düzenli ve kaliteli bir hizmet sunulması için 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesi ve İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Standartları Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince yeni birimler oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kaldırılması planlanan birimler;

Encümen Müdürlüğü,
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü,
Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü,
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.

Kurulması planlanan yeni birimler;

Yazı İşleri Müdürlüğü,
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat İşleri Müdürlüğü,
Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü.

Kurulacak veya eski birimlerin yerini alacak Müdürlükler ile idaremizin daha etkin ve hızlı çalışmalar yapabileceği öngörülmektedir.

Fiziksel Kaynaklar



Çankırı İl Özel İdaresine Ait Merkezde Bulunan Gayrimenkuller

Sıra No	Mahallesi	Niteliği	Açıklama
1	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013) yarısı imar planı içinde, yarısı tarımsal nitelikli koruma alanı
2	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
3	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
4	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
5	A.H.Renda Mah.	Tarla	Stadyum karşısı yol arası
6	Karataş Mah.	Arsa	Karataş Cami avlusu
7	Karatekin Mah.	Arsa	2 Nolu Sağlık Ocağı yeri Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Kurumuna tahsisli
8	Karatekin Mah.	Kargir Bina	Halıcılık okulu,lojmanı (24.07.2018 Birlik Gıda kirada)
9	Karatekin Mah.	Değirmen ve arsası	Mezbahane karşısı Özel idare Hizmet Binası ve lojman yeri imarlı
10	Karatekin Mah.	Arsa	Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Deposu (S.Sav.Müd.karşısı) Resmi kurum imarlı
11	Karatekin Mah.	Arsa	Mobilya fabrikası bahçe
12	Mimarsinan Mah.	Ahşap mektep	Büyük cami parkı
13	Tabakhane Mah.	Kargir 2 katlı bina	Vali Konağı
14	Cumhuriyet Mah.	Ahşap Ev	Yaren evi yanı (Peta Konağı)
15	A.H.Renda Mah.	Bahçe	Büyük Otel (ön giriş ve yan tarafı)
16	Aşağıyanlar Köyü	2 adet 2 katlı bina	8 adet daire Kültür Bakanlığına 20 yıllığına
17	Cumhuriyet Mah.	Bina	60.Yıl İşhanı 1-2-3 + bodrum katları
18	İnaç Köyü	Arsa	Tuzlu Bağları (üzerinde yüksek gerilim hattı var) yarısı imarlı bir kısmı belediye alanı
19	Karataş Mah.	Ahşap ev	Çankırı Belediyesine 20 yıllığına tahsisli
20	Cumhuriyet Mah.	Bodrumlu 4 kat. bina	Eski Özel İdare (Öğretmen evi) 14.08.2013 tarihinden itibaren 10 yıllığına İl M.Eğt.Md.tahsisli
21	Cumhuriyet Mah.	Müfrez Arsa	İl Özel İdaresi karşısı
22	Cumhuriyet Mah.	Kah. Bahçe	Merkez Orta Okulu karşısı (Belediyeye 20 yıllığına tahsisli)

Çankırı İl Özel İdaresine Ait İlimiz Merkez Okulları

Mahallesi	Niteliği	Açıklama
A.H.Renda Mah.	Tarla	Gazi İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağyeri	Gazi İ.Ö.O.ön bahçesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Süheyla-Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Üç katlı betonarme	Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Arsa	E.M.L.Pansiyon ve Kız Yurdu
A.H.Renda Mah.	5 katlı bet.bina ve arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Müf.Bahçe	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Beton kargas bina	Hazım Dağlı Kız Pansiyonu ve İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Bağ	İstiklal Anaokulu
Aksu Mah.	İki katlı Bet.AnaOk. binası ve Arsa	125.Yıl Anaokulu
Aksu Mah.	Çay metrukata	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	İlker Tuncay İ.Ö.O.
Aksu Mah.	Beton karkas bina	İlker Tuncay İ.Ö.O
Aksu Mah.	Beton karkas bina	Özel Sevgi İ.Ö.O
Alibey Mah.	Müfrez arsa	Cumhuriyet İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Üç katlı ana okul	İsmail Hakkı Karadayı İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	Üç katlı okul bina	İsmail Hakkı Karadayı Anaokulu
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB.İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Tarla	Dr. Refik Saydam İ.Ö.O

B.Pazarı Mah.	4 katlı bina ve arsası	80.Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Arsa	Güneş İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Kargir Kurtuluş İ.O.	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Müfrez Bahçe	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Değirmen	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Müfrez Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Şehit U.Hiç Yılmaz Ana okulu
Karataş Mah.	İki katlı beton bina ve arsa	Vali Ayhan Çevik Eğitim Uygulama O.
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Kırkevler Mah.	Beton. Kargas	Mareşal Çakmak İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
İnaç Köyü	5 katlı betonarme	TOKİ İ.Ö.O. (Karatekin Ü.10 yıl tahsisli)
Karataş Mah.	Müf. Bahçe	Ek Hizmet Binası (Maliyeden Tahsisli)
Kırkevler Mah.	Ham Toprak	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü (Maliyeden Tahsisli)
Adbulhalik Mah.	Arsa	Lojmanlar (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu makine parkı olarak kullanılmaktadır. (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu makine parkı olarak kullanılmaktadır. (Maliyeden Tahsisli)
Kurşunlu	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Şabanözü	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Atkaracalar	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Bayramören	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Orta	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Kızılırmak	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Çerkeş	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Eldivan	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Ilgaz	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)

Çankırı İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İşyerleri

Sıra No	Gayrimenkul	Yeri	Kira Başlangıç Tarihi	Kira Süresi
1	Eski Halı Okulu	Merkez	18.09.2018	10 Yıl
2	ÇAN-YEM San. ve Tic AŞ	Merkez	20.10.2020	3 Yıl
3	A Bl. 1,2,3 Kat	Bayramören	20.04.2020	3 Yıl
4	A-1 İşyeri	Bayramören	20.04.2020	3 Yıl
5	A-2 İşyeri	Bayramören	20.04.2020	3 Yıl
6	A-3 İşyeri	Bayramören	20.04.2020	3 Yıl
7	A-4 İşyeri	Bayramören	20.04.2020	3 Yıl
8	B-2 İşyeri	Bayramören	09.02.2021	3 Yıl
9	B-3 İşyeri	Bayramören	09.02.2021	3 Yıl
10	B-4 İşyeri	Bayramören	09.02.2021	3 Yıl
11	B-5 İşyeri	Bayramören	09.02.2021	3 Yıl
12	B-6 İşyeri	Bayramören	09.02.2021	3 Yıl
13	B-8 İşyeri	Bayramören	04.01.2021	3 Yıl
14	Nevzat Ayaz İlkokulu Yatakhane ve Yemekhane Bölümleri	Bayramören	29.05.2021	3 Yıl
15	Fişek Ali Konağı	Çerkeş	02.01.2021	2 Yıl
16	Büro	Eldivan	17.12.2020	3 Yıl
17	Kadınçayırı Tesisi	İlgaz	08.02.2021	3 Yıl
18	Doruk Otel	İlgaz	12.11.2014	10 Yıl Fesih
19	Kadınçayırı Tesisi (Telesiyej ve Kafeterya)	İlgaz	08.02.2021	3 Yıl
20	1. İşyeri	Kurşunlu	17.12.2020	3 Yıl
21	2. İşyeri	Kurşunlu	17.12.2020	3 Yıl
22	İşyeri	Orta / Kalfat	23.06.2020	3 Yıl
23	İşyeri	Yapraklı	Köylere Hizmet Götürme Birliğine	
24	İlgaz Otel	İlgaz	27.05.2015	20 Yıl

Çankırı İl Özel İdaresi Makine Parkı Listesi

2023 YILI MAKİNE PARKI		
Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	Binek Otomobil	11
2	Tek Şöför Mahalli Pick - Up	2
3	Pick - Up	18
4	Minibüs	3
5	Camlıvan	6
6	Minibüs	3
7	Hafriyat Kamyonu	19
8	Yama Kamyonu	5
9	Asfalt Kamyonu	4
10	Kasalı Kamyon	2
11	Sal Kasalı Kamyon	1
12	Çekici Treyler	3
13	Otobüs	4
14	Akaryakıt Tankeri	2
15	Su Tankeri	2
16	Greyder	15
17	Dozer	2
18	Lastik Teker Traktör	1
19	Lastik Teker Yükleyici	6
20	Paletli Eskavatör	7
21	Lastik Tekerlekli Eskavatör	1
22	Kanal Kazıcı Ön Yükleyici	2
23	Yapım Distribütörü	5
24	Kar Makinası	3
25	Paletli Kar Aracı	2
26	Kar Motorsikleti	1
27	Semi Treyler (Dorse)	3
28	Lastik Teker Silindir	1
29	Vibrasyonlu Silindir	3
30	Yama Silindir	2
31	Vidanjör	2
32	Agrega Mıçır Yıkama Makinesi	1
33	Levha Aracı	1
34	Yol Çizgi Aracı	1
TOPLAM		144

Lojmanlar

İLÇELER	LOJMAN ADEDİ	DOLU	BOŞ
ATKARACALAR	3	3	-
BAYRAMÖREN	65	61	4
ÇERKEŞ	1	1	-
ELDİVAN	1	1	-
KIZILIRMAK	1	1	-
KORGUN	1	1	-
KURŞUNLU	5	4	-
ORTA	1	1	-
ŞABANÖZÜ	1	1	-
TOPLAM	79	74	4

İş Yerlerimiz

İLÇELER	İŞ YERİ ADEDİ	DOLU	BOŞ
BAYRAMÖREN	8	7	1
ELDİVAN	1	1	-
KURŞUNLU	2	2	-
TOPLAM	11	10	1

Teknik Donanım

İl Özel idaresinin merkez ve ilçe birimlerinde 2023 yılı itibariyle; toplam 123 adet bilgisayar, 14 adet dizüstü bilgisayar, 46 adet yazıcı, 20 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 7 adet fotokopi makinesi, 2 adet server bulunmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe" ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdaremizde uygulanmaktadır.

Mevcut bilgisayar ve ağ kabloları uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME



HEDEF KARTLARI

İMAR

Stratejik Amaç 1 : İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda kırsal alanda yaşam kalitesini yükseltecek imar planları yapılması. Çevrenin korunması iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarının yükseltilmesi.

YOL VE ULAŞIM

Stratejik Amaç 2 : Köylerin bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartlara kavuşturularak ulaşımın rahat ve güvenli sağlanması.

KIRSAL KALKINMA

Stratejik Amaç 3 : İnsan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla Kır – Kent arasındaki refah düzeyinin en aza indirilerek köylerimizdeki içmesuyu eksikliklerinin giderilmesi.

Stratejik Amaç 4 : İl Özel İdaresi hizmet alanları içerisinde bulunan kırsal yerleşim alanlarının çağdaş standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması.

Stratejik Amaç 5 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasının sağlanması.

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6 : Kurumsallaşma alanında çalışmalar yaparak sürdürülebilir, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı oluşturmak.

PERFORMANS PROGRAMI



İMAR

Stratejik Amaç 1 : İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda kırsal alanda yaşam kalitesini yükseltecek imar planları yapılması. Çevrenin korunması iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarının yükseltilmesi.

Hedef 1.1: Mekansal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planlı, düzenli ve yaşanabilir alanlar oluşturulması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P:G. 1.1.1	Köy yerleşik alan tespitlerinin yapılması	-	15 adet
P:G. 1.1.1	İmar Denetimi	-	200 adet
Maliyetlendirme (TL)			1.750.000,00 TL
TOPLAM			1.750.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü - Karayolları Bölge Müdürlüğü TEDAŞ - Devlet Su İşleri		
Riskler	İmar planına ve köy yerleşme planına esas kurum görüşlerinin arazinin yapısı, durumu veya diğer sebeplerden kaynaklı olumsuz görüşün gelmesi		
	İmar planına ve köy yerleşme planına vatandaşlar tarafından itiraz edilerek sonlandırılması		
	Tarım arazilerinin tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar haricinde diğer amaçlı (gayri resmi hobi bahçeleri vb.) yapılarla işgal edilmesi		
Stratejiler	Düzenli yapılaşmayı sağlamak için planlı yerleşim alanları oluşturmak		
	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında denetimleri arttırmak		
Tespitler	Köylerde işgal edilen hazine ve mera arazilerinin bulunması		
	Proje maliyetlerinin özel piyasada yüksek olması sebebi ile vatandaşların kaçak yapılaşmaya yönelmesi,		
	Arazilerin çok hissedarlı olması nedeniyle izinli ve ruhsatlı yapı yapılamaması		
İhtiyaçlar	Vatandaşları izinli yapılaşmaya özendirmek		
	İdarelerimizden izinli ve ruhsatlı tapusuna tescili yapılmış, yapılaşmaya yönlendirmek.		

Hedef 2.1: Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 1.2.1	Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	-	37 adet
Maliyetlendirme (TL)			250.000,00 TL
TOPLAM			250.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Maden Teknik Arama Genel Müdürlüğü (MTA)		
Riskler	Ruhsatsız ve kaçak ocakların çalıştırılması		
Stratejiler	Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması Denetimlerin artırılması		
Tespitler	Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi		
İhtiyaçlar	Çevre sorunlarının ile doğrudan veya dolaylı ilgili olan kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğinin kuvvetlendirilmesi		

Hedef 3.1: Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılması

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 1.3.1	5686 ve 167 sayılı Kanunlar gereğince işlemlerinin yapılması	-	13 adet
Maliyetlendirme (TL)			250.000,00 TL
TOPLAM			250.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Maden Teknik Arama Genel Müdürlüğü (MTA) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Riskler	Ruhsatsız ve kaçak kaynakların çalıştırılması		
Stratejiler	Denetimlerin artırılması		
Tespitler	Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi		
İhtiyaçlar	Çevre sorunlarının ile doğrudan veya dolaylı ilgili olan kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğinin kuvvetlendirilmesi		

YOL VE ULAŞIM

Stratejik Amaç 2 : Köylerin bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartlara kavuşturularak ulaşımın rahat ve güvenli sağlanması.

Hedef 2.1: Hizmet alanımız içerisinde yer alan yolağı standardının yükseltilmesi.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 2.1.1	1. kat asfalt yapılması	-	30 km
P.G. 2.1.2	2. kat asfalt yapılması	-	80 km
P.G. 2.1.3	Sıcak Asfalt	-	5 km
P.G. 2.1.4	Stabilize	-	80 km
P.G. 2.1.5	Kilitli Parke	-	20.000 m ²
P.G. 2.1.6	Menfez, Köprü ve İstinat Duvarı Yapımı	-	10 adet
	Asfalt Plentinin Kurulması		20.000.000,00 TL
	Kilitli Parke Taşı Tesisi Yapımı		15.000.000,00 TL
	Taş Ocağı Kurulumu		15.000.000,00 TL
Maliyetlendirme (TL)			105.000.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		
Riskler	Yatırım programlarında bulunan işler için yeterli ödeneğin verilmemesi		
	Mevsimsel koşulların uygun olmaması		
	Maliyetlerin hızlı yükselmesi sebebiyle ödenek yetersizliği		
Stratejiler	Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması		
	Uygun ekip ve ekipmanın kurulması ve sürekliliğin sağlanması		
Tespitler	Köy ulaşım yollarında ulaşımı zorlaştıran bozuk yolların belirlenmesi		
İhtiyaçlar	Kırsal nüfus tarafından kullanılan ulaşım yollarının daha konforlu hale getirilmesi için yol altyapı ve üst kaplama çalışmalarının düzenli olarak yapılması		

Hedef 2.2: Yatırım programında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım - onarım ve ikmallerinin yapılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 2.2.1	Yol Bakım, Onarım Güçlendirme	-	500 km
Maliyetlendirme (TL)		-	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Riskler	Yatırım programlarında bulunan işler için yeterli ödeneğin verilmemesi Mevsimsel koşulların uygun olmaması		
Stratejiler	Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması Uygun ekip ve ekipmanın kurulması ve sürekliliğin sağlanması		
Tespitler	Köy ulaşım yollarında ulaşımı zorlaştıran bozuk yolların bulunması		
İhtiyaçlar	Kırsal nüfus tarafından kullanılan ulaşım yollarının daha konforlu hale getirilmesi için yol altyapı ve üst kaplama çalışmalarının yapılması		

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 2.2.2	Araç ve Makine Parkının yenilenmesinin sağlanması	-	4 adet
P.G. 2.2.3	Yedek Parça	-	20.000.000,00 TL
Maliyetlendirme (TL)		50.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Riskler	Yatırım programlarında yeterli ödeneğe yer verilmemesi Eski ve yıpranmış araçların kullanılması		
Stratejiler	Makine parkındaki araçların yenilenmesi ve güçlendirilmesi		
Tespitler	Ömrünü tamamlamış araç ve ekipmanın belirlenmesi		
İhtiyaçlar	Makine parkının yenilenmesi için mali kaynağa ihtiyaç bulunması		

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 2.2.3	Yol güvenliğinin sağlanabilmesi için trafik levhalarının konulması ve tamiri	-	200 adet
Maliyetlendirme (TL)			-
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Riskler	Olumsuz hava koşullarının asfalt yolları tahrip etmesi		
	Doğal afetlerin olması		
Stratejiler	Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması		
	Uygun ekip ve ekipmanın kurulması ve sürekliliğinin sağlanması		
Tespitler	Eksik olan ve zarar görmüş trafik işaret ve levhalarının belirlenmesi		
	Kırsal nüfus tarafından kullanılan köy yollarının daha emniyetli hale getirilmesi için trafik işaretlemesinin yapılması		

Hedef 2.3: Kırsal alanda çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla katı atıkların toplanmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 2.3.1	Çöp Konteyneri Alımı ve Katı Atık Toplama	-	-
	Konteynerlerin temizliği ve ilaçlanması	-	
Maliyetlendirme (TL)			500.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü		
Riskler	Çöplerin hava koşullarından dolayı zamanında toplanamaması		
	Çöp toplama araçlarının teknik kapasitelerinin yetersizliğinden dolayı çöplerin toplanamaması		
	Konteynerlerin kirlenmesi ve sağlık açısından risk oluşturması		
Stratejiler	Alınacak çöp konteynerlerinin niteliklerinin belirlenmesi		
	Atık toplama işleminde gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi		
	Konteynerlerin temizliği ve dezenfekte işlemlerinin düzenli olarak yapılması		
Tespitler	Katı atıkların çevreyi ve halk sağlığını tehdit etmesi		
	Kullanılma özelliğini kaybetmiş çöp konteynerlerin olması		
	Çöp konteynerlerinde kaynakta ayrıştırma özelliğinin olmaması		
İhtiyaçlar	Kırsal alandaki katı atıkların toplanması ve bertarafı için depolama alanlarına teslimi		
	Katı atıkların düzenli olarak toplanabilmesi için yeterli mali kaynağın ayrılması		
	Konteynerlerin temizlik ve dezenfekte işlemlerinin düzenli olarak yapılabilmesi için daimi personelin görevlendirilmesi		
	Modern çöp konteynerlerin temin edilmesi		

KIRSAL KALKINMA

Stratejik Amaç 3 : İnsan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla Kır – Kent arasındaki refah düzeyinin en aza indirilerek köylerimizdeki içmesuyu eksikliklerinin giderilmesi.

Hedef 3.1: İlimiz tüm köy ve ünitelerinde sağlıklı, temiz, içilebilir suyu kullanımına sunmak için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.

Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 3.1.1	İçmesuyu ihtiyacı olan köy ve bağluları için sağlıklı ve yeterli içmesuyu tesisi yapımı	-	40 adet
Maliyetlendirme (TL)		6.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - Sağlık İl Müdürlüğü - Karayolları Bölge Müdürlüğü - Orman Bölge Müdürlüğü - TEDAŞ - Devlet Su İşleri		
Riskler	Devredilen içme suyu tesislerinin işletilmesinden kaynaklı bakım ve onarımlarının köy muhtarlıklarınca bütçe imkanları nedeni ile yapılamaması		
	Doğal afetler		
	Topografik yapının içme suyu tesisleri yapımına uygun olmaması		
Stratejiler	İçme suyu ihtiyacı için yeni kaynak tespiti		
	Klorlamanın sürekli ve etkin bir şekilde yapılması		
	İçme suyu ve tesis yenileme ihtiyacı bulunan nüfusu en fazla olan köylerin öncelikli olarak programa alınması		
Tespitler	Sağlıklı ve nitelikli içme suyu yetersizliği		
	Mevsimsel kuraklığa bağlı içme suyu yetersizliği		
	Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle yenileme ihtiyacı		
	İçme suyunun amacı dışında kullanılması		
İhtiyaçlar	Köylerde cazibeli ve terfil içme suyu tesislerinde uygulanacak su tüketim bedeli uygulaması ile , su israfının önlenmesi, bu uygulamadan gelecek olan bütçeyle bakım ve onarımının yapılması		
	İçme suyu ile bahçe sulaması yapılmasının engellenmesine yönelik tedbir alınması		
	İçme suyu kaynak araştırmasının yapılması		
	Ekonomik ömrünü tamamlamış tesislerin yenilenmesi		

Hedef 3.2: Köy ve bağlılarında bulunan içmesuyu hattı ve su depolarının bakım – onarımının yapılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 3.2.1	İçmesuyu bakım ve onarım	-	200 adet
P.G. 3.2.2	İçmesuyu malzeme alımı	-	90.000 metre boru ve malzeme alımı
Maliyetlendirme (TL)		15.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü Sağlık İl Müdürlüğü - Karayolları Bölge Müdürlüğü - Orman Bölge Müdürlüğü - TEDAŞ - Devlet Su İşleri		
Riskler	Devredilen içme suyu tesislerinin işletilmesinden kaynaklı bakım ve onarımlarının köy muhtarlıklarınca bütçe imkanları nedeni ile yapılamaması İçmesuyu tesisi malzeme (boru, vana vb.) fiyatlarındaki artış		
Stratejiler	İçmesuyu tesis ve depolarının bakım - onarımlarının yapılması Klorlamanın sürekli ve etkin bir şekilde yapılması		
Tespitler	İçmesuyu depolarının tahrip edilmesi Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle yenileme ihtiyacı		
İhtiyaçlar	İçmesuyu tesisleri malzeme alımı için mali kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır Ekonomik ömrünü tamamlamış tesislerin yenilenmesi		

Stratejik Amaç 4 : İl Özel İdaresi hizmet alanları içerisinde bulunan kırsal yerleşim alanlarının çağdaş standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması.

Hedef 4.1: Kanalizasyon ve katı atık tesisi yaparak kırsal kesimde yaşayan insanların çevre temizliğinin sağlanması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 4.1.1	Kanalizasyon tesisi yapımı	-	6 adet
P.G. 4.2.1	Kanalizasyon bakım ve onarımı	-	20 adet
Maliyetlendirme (TL)		2.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Sağlık İl Müdürlüğü - Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - İller Bankası - Orman Bölge Müdürlüğü - Devlet Su İşleri - Karayolları Bölge Müdürlüğü		
Riskler	Kanalizasyon tesisinin yapımı bittikten sonra devir ve teslim edilen tesislerin bakım, onarım ve işletmesi ve icabında bazı parçalarının yenilenmesi gibi hususların gereğince yapılmaması sonucu oluşabilecek problemler		
	Yeterli bütçenin ayrılmaması		
	Foseptik çıkışında yeterli deşarj alanının olmaması		
Stratejiler	Yerleşim yerlerinde ve çevresinde arazi çalışması yapılarak kanalizasyon tesisinin niteliğinin belirlenmesi		
Tespitler	Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması		
	Atık suların deşarj limitlerinin sağlanmadan doğaya bırakılması ve su kaynaklarının korunamaması		
	Evsel atıklardan kaynaklı çevre kirliliğinin oluşması		
İhtiyaçlar	Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedniyle programa alınarak yenilenmesi		
	Atık suların deşarj limitlerini sağlmasına yönelik çalışmalar yapılarak (föseptik, bireysel föseptik, bakteriyolojik arıtma vb.) su kaynaklarının korunmasını sağlamak		

Stratejik Amaç 5 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasının sağlanması.

Hedef 5.1: Tarım alanlarının verimliliğini artırmak amacıyla yeni sulama kanallarının açılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 5.1.1	Sulama suyu tesisi yapımı ile bakım ve onarmı	-	14 adet
	Köylerin Park, Bahçe ve Üstyapı Giderleri	-	1.500.000,00 TL
Maliyetlendirme (TL)			4.500.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - İller Bankası - Orman Bölge Müdürlüğü - Devlet Su İşleri - Karayolları Bölge Müdürlüğü		
Riskler	Ödenek Yetersizliği		
	Köy halkının projeye karşı çıkması		
	Mevsimsel olumsuzluklar		
	Yükleniciden kaynaklanan problemler		
Stratejiler	İşin projesi yapılırken öngörülemeyen çevresel faktörler		
	Yağmurlama ve damlama tesisi		
	Sulama göleti		
	Sulama havuzu		
	Yeraltı ve yerüstü suyu pompajla veya cazibeli sulama tesisi		
Tespitler	Mevcut sulama tesisleri yenileme ve onarım tesisleri		
	Sulanan arazi miktarının yetersizliği		
	Ekonomik getirisi yüksek olan ürün çeşitliliğinin az olması		
İhtiyaçlar	Yağmur ve kar suları ile cazibeli akan suların boşa gitmesi		
	Sulanan arazi miktarının arttırılması		
	Ekonomik getirisi yüksek olan ürün çeşitliliğinin arttırılması		
	Yağmur ve kar suları ile cazibeli akan suların muhafazasının gerekliliği		

Hedef 5.2: Tarım alanlarının verimliliğini ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla projelerin desteklenmesi.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 5.2.1	Projelerin Desteklenmesi	-	-
Maliyetlendirme (TL)		1.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü		
Riskler	Ödeneğin yetersizliği veya ödeneğin zamanında temin edilememesi		
	Mevsimsel olumsuzluklar (doğal afetler)		
	Kırsal Göç		
Stratejiler	Üretim projelerinin desteklenmesi.		
	Zararlılarla mücadeleye yönelik zirai ilaç ve makine ekipman alımı.		
	Tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliğinin desteklenmesi.		
Tespitler	Kırsal göç nedeniyle iş gücünün yetersizliği		
	Tarımsal üretimde karlılığın düşüklüğü		
İhtiyaçlar	Mikro ve makro projelerle çiftçilerin desteklenmesi		
	Ekonomik getirisi yüksek ürünlerin üretiminin yapılması		

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6 : Kurumsallaşma alanında çalışmalar yaparak sürdürülebilir, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Hedef 6.1: Personel verimliliğini artırmak adına planlama dönemi içinde tüm birimlerde çalışma ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 6.1.1	Çalışma Ofislerinin bakım ve onarımının yapılması (Hizmet Binası, Bakımevleri, Sosyal Tesis, Lojman Onarımları)	-	-
Maliyetlendirme (TL)			1.100.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Riskler	Hizmet binalarımızın eski olması		
	Hizmet binalarımızın farklı yerlerde bulunması		
Stratejiler	Bina ve ofislerin günümüz çalışma standartlarına uygun hale getirilmesi		
İhtiyaçlar	Yapılacak olan bakım ve onarımlar için gerekli mali kaynağın bulunması		

Hedef 6.2: Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve niteliklerin artırılması adına plan dönemi içerisinde personeli eğitim programlarına göndermek.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 6.2.1	Personelin sertifikalı eğitime gönderilmesi	-	-
Maliyetlendirme (TL)		300.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Riskler	Ödenek yetersizliği		
	Eğitilmelere, eğitim konusuyla ilgili personelin görevlendirilememesi		
Stratejiler	İş analizlerine uygun eğitim programlarının planlanması		
	Eğitim ihtiyacının ilgili kurumlarından karşılanması		
	Yılda birkez personel memnuniyet anketi düzenlenmesi		
Tespitler	Personele verilen eğitimin yetersiz olması		
	İş analizi tespitindeki eksiklikler		

Hedef 6.3: Kamu İç kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024
P.G. 6.2.1	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem planında öngörülen eylemlerin tamamlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler	
Riskler		Kurum birimlerinde kamu iç kontrol bilincinin yeterince oluşturulamaması	
Stratejiler		Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile stratejik plan, kamu iç kontrol standartları eylem planı, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği arttıracak çalışmalar yapılması	
Tespitler		İç denetçi bulunmadığından iç denetim faaliyetlerinin olmaması	
		Risk eylem planının her yıl güncellenerek sistematik ve düzenli olarak takibinin yapılması	
İhtiyaçlar		Kamu iç kontrol standartları eylem planına uygun olarak izleme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli olarak yapılması	
		İç denetçi ihtiyacı giderilerek iç denetim faaliyetlerinin düzenli yapılması	

Mali Bilgiler



FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ

Hizmet Alanı	2024 Yılı Tahmini Bütçe
Genel Kamu Hizmetleri	115.505.843,00 TL
Savunma Hizmetleri	1.537.000,00 TL
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	35.000,00 TL
Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.100.000,00 TL
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	292.454.000,00 TL
Sağlık Hizmetleri	25.000,00 TL
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	270.000,00 TL
Eğitim Hizmetleri	39.053.157,00 TL
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	20.000,00 TL
TOPLAM	450.000.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ

Birimler	2024 Yılı Tahmini Bütçe
Genel Sekreterlik	1.967.000,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.202.039,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	127.641.804,00 TL
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	29.700.000,00 TL
Encümen Müdürlüğü	6.339.000,00 TL
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	40.753.157,00 TL
Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü	106.850.000,00 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.750.000,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98.157.000,00 TL
Atkaracalar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	418.000,00 TL
Bayramören İlçe Özel İdare Müdürlüğü	744.000,00 TL
Çerkeş İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.276.000,00 TL
Eldivan İlçe Özel İdare Müdürlüğü	322.000,00 TL
Ilgaz İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.537.000,00 TL
Kızılırmak İlçe Özel İdare Müdürlüğü	472.000,00 TL
Korgun İlçe Özel İdare Müdürlüğü	456.000,00 TL
Kurşunlu İlçe Özel İdare Müdürlüğü	821.000,00 TL
Orta İlçe Özel İdare Müdürlüğü	905.000,00 TL
Şabanözü İlçe Özel İdare Müdürlüğü	626.000,00 TL
Yapraklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.063.000,00 TL
	450.000.000,00

İL ÖZEL İDARESİNİN GELİR BÜTÇESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	(TL)
I	II	III	IV		
01	9	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.000.000,00 TL
01	6	9	99	Diğer Harçlar	2.500.000,00 TL
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100.000,00 TL
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	5.000.000,00 TL
03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	100.000,00 TL
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	100.000,00 TL
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	100.000,00 TL
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.500.000,00 TL
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	45.000.000,00 TL
05	2	1	03	Madenlerden Devlet Hakkı	3.500.000,00 TL
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	336.000.000,00 TL
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.000.000,00 TL
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	100.000,00 TL
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Çeşitli Gelirler	3.000.000,00 TL
06	1	5	01	Arsa Satışı	50.000.000,00 TL
TOPLAM					450.000.000,00

01	Vergi Gelirleri				3.500.000,00 TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				7.900.000,00 TL
05	Diğer Gelirler				388.600.000,00 TL
06	Sermaye Gelirleri				50.000.000,00 TL
TOPLAM					450.000.000

Değerlendirme



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Performans Planı izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Kurumun başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen bir çok gelişme, izleme ve değerlendirme süreciyle bağlantılıdır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktılarının oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

İl Özel İdaresi'nin 2024 Dönemi Performans Planının hazırlanması çalışmaları sırasında;

1.Hedeflere ulaşma sürecini değerlendirebilmesi için veri toplama noktalarının net bir biçimde belirlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve istatistiksel yöntemlerle ölçüp değerlendirmesi.

2.Verinin doğru yerde, doğru kişilerle, doğru zamanda ve doğru yöntemlerle toplanmasının ve bilgiye dönüştürülmesi,

3.Sonuçların karar alıcıların gerekli iyileştirmeleri yapmalarına olanak tanıyacak biçimde analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması,

4.Toplanan veri tabanının oluşturduğu bilginin paylaşılması hem kurumsal öğrenmenin sağlanması hem de kurumsal gelişimde olumlu adımlar atılabilmesi sağlanarak, plan dönemi içinde "beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmama nedenlerini analiz etmek, faaliyet gerçekleştirmelerinin sonuçlara katkısını değerlendirmek, istenmeyen sonuçları araştırmak, elde edilen sonuçlardan kurumun yararlanabilmesi için öneriler geliştirmek ve raporlayabilmek" mümkün olacaktır.

Bu aşamada en önemli konu, faaliyetlere ilişkin "Veri Toplama Stratejisi"nin doğru seçilmesi ve veri toplama yöntemlerinin ve veri toplama zamanlarının doğru belirlenmesi olacaktır. Kurum genelinde standartları belirlenmiş olan İç Kontrol Sisteminin veri üretebilir hale gelmesi gereksinimlerin hızla karşılanmasına yardımcı olacaktır.