



TÜRKİYE CUMHURİYETİ

menemen

B E L E D İ Y E S İ

2024 PERFORMANS PROGRAMI



menemen
EN İYİSİNİ
HAK
EDİYOR







**MESELE
BİRLİKTE**

Çalışmak

içindekiler

Başkanın Sunuşu	6
Belediye Reislerimiz	8
Belediye Meclis Üyeleri	9
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
Teşkilat Yapısı	18
Kurumsal Yapı	19
Misyon, Vizyon, İlkeler	20
İlçenin Tarihçesi	22
İlçenin Nüfus Durumu	26
Belediyemizin Tarihi Süreci	28
İnsan Kaynakları	29
Fiziki Kaynaklar	30
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32

Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli	36
Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli	37
2023-2024-2025 Yılları Birimlere Ait Tahmini Bütçeler	38

Performans Hedeflerimiz	40
Bütçe Bilgileri	87



Kıymetli Menemenliler;

Coğrafyasının gücünü, tarımsal üretim çeşitliliğini ve tarihsel birikimlerini marka ürünlere dönüştürebilen, her mahallesinin kendine has değerleriyle ön plana çıkan, eksiklikleri tamamen giderilmiş ve herkesin beklentilerine yanıt verebilen bir Menemen inşası için gece gündüz çalışıyoruz.

İnsan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği vatandaşlarımızın karar alma süreçlerine aktif katılımını önemsiyor, tüm paydaşlarımızla birlikte Menemenimizin geleceğini planlıyoruz.

Göreve geldiğimiz andan itibaren kaynaklarımızı daha verimli kullanarak, belediyemizin mali yapısında istikrar sağladık.

Attığımız her adımda vatandaşın hakkını savunduk; belediyemizin tek bir kuruşunu boşa harcamadık. “Menemen’de kimse yatağa aç girmeyecek” dedik ve sözümüzü tuttuk. Sosyal yardımlarımızla ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımıza dokunduk.

Menemenimize hizmet anlamında ilkleri kazandırmak için de kolları sıvadık. İlçe tarihimizin en kapsamlı yol seferberliği başlattık. ‘Yol medeniyettir’ diyerek Menemenimizin giriş ve çıkışlarından köylerine, merkezinden-sokak aralarına kadar, 500 bin metrekare sıcak asfalt, 500 bin metrekare de parke ve bordür olmak üzere toplamda 1 milyon metrekarelik alanı kapsayan Menemen tarihimizin en geniş kapsamlı yol çalışmasına başladık.

‘Gelecek seçimler için değil, gelecek nesilleri düşünerek projeler üretiyoruz’ düsturuyla, 8 bin 500 metrekarelik alanda doğa dostu olacak kütüphanemizin yapımına Ulukent’te başladık. Türkiye’nin en büyük çocuk köyünü yine Ulukent’te inşa ediyoruz. Yüzme havuzlarından spor salonlarına, gençlik merkezlerinden halı sahalara, yepyeni parklardan oyun gruplarına kadar birçok projeyi geleceğimizin teminatı evlatlarımız için kazandırıyoruz ve projelendiriyoruz.

Eğitim yatırımlarımızla, kültürel etkinliklerimizle ve sportif faaliyetlerimizle binlerce çocuğumuza ve gencimize aralıksız hizmet etmeyi sürdürüyor, dünya çapında başarılı gençler yetiştirmeye devam ediyoruz.

Menemen için kentsel dönüşümün ne kadar önemli olduğunu biliyor, bu doğrultuda ilçemizi yeniden planlıyoruz. Yarınlara daha modern ve daha yaşanabilir bir kent bırakmak için gece gündüz demeden çalışıyoruz. İlçe merkezimizde başlattığımız Sokak Sağlıklaştırma Projemizle tarihsel mirasımıza, kültürel zenginliklerimize sahip çıkıyor, gençlerimizle ve evlatlarımızla yol yürüyoruz. Çünkü biz büyük ve güçlü bir aileyiz ve geleceğin Menemen’i birlikte inşa ediyoruz. Çünkü Menemenliler her şeyin en iyisine layık...

Bu kapsamda 2024 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz Performans Programımızın, değerli Menemenlilerin gücüne güç katacağına olan inancım tam. Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan Performans Programımız, bir anlamda belediyemize ait faaliyet ve projelerin, hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde ayrıntılı yer aldığı yazılı bir belge niteliği de taşımaktadır.

Performans Programındaki hedefleri başarıyla gerçekleştirmek için emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve kıymetli Menemenli hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum. Unutmayın ki Menemen Belediyesi hizmet için var.



Aydın Pehlivan
Menemen Belediye Başkan V.

Belediye Reislerimiz



SÜLEYMAN BEY
1919 - 1922



AHMET KEMAL BEY
1923 - 1925



AZİZ BEY
1925 - 1927



KENAN ALİ GEMİCİGİL
1927 - 1930



AKİF ULUÖZEN
1930 - 1931



FADIL ARAT
1931 - 1932



İDRİS TINAZ
1932 - 1943 / 1946 - 1950



HÜSNÜ EVLİOĞLU
1946



MUHİTTİN ÇİFTÇİ
1943 - 1946



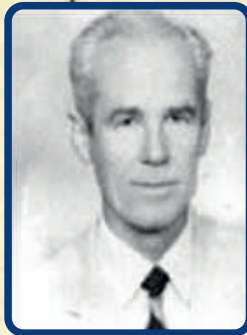
BEDRİ ONAT
1950 - 1960



YÜCEL DİRİK
1963 - 1973



İLHAMİ GÜRSOY
1973 - 1980 / 1984 - 1986
1994 - 1999



İSMAİL SAYINDAŞ
1980 - 1984



KADİR YILDIRIM
1986 - 1994



TAHİR ŞAHİN
1999 - 2019

Cumhuriyet Halk Partisi Belediye Meclis Üyeleri



Ali Yılmaz



Çağlar Gülez



Gürkan Develi



İhsan Perçin



Deniz Karakurt



Mahir Erdal Öztürk



Özgül Metin



Mehmet Karabiniş



Nursel Katipoğlu



Düzgün Küçük



Erdal Kanmış

Adalet ve Kalkınma Partisi Belediye Meclis Üyeleri



Aydın Pehlivan



Yusuf Demircioğlu



Murat Ünsal



Selahattin Yeşilkaya



Yetkin Yıldız



Melih Damar



Ferhat Uysal



Mehmet Sait Bütün



Hanifi Can



Can Çobanyılmaz

İyi Parti Belediye Meclis Üyeleri



Halil Akbulut



Koray Yücel



Celal Gelen

Milliyetçi Hareket Partisi Belediye Meclis Üyeleri



Bahadır İnanlı



Serkan İnceoğlu

Bağımsız Belediye Meclis Üyeleri



Seval Bozkurt



Ali Aydın



Rasim Yiğit Özge



Hasan Ünal



Noyan Özkan

GENEL BİLGİLER



A YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz 13.07.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Belediyemiz yetki, görev ve sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı geçekonu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

MADDE 14 .- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediyelerin sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden tahakkuk eden miktarın yüzde beşini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir, il merkez belediyeleri dışındaki yerler il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, uluslararası, (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYEYE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır.

Bu görevlendirme sistematik olarak belediye ve kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Koruma Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

MEVZUAT

03.07.2005 Kabul Tarihi ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Kanunu ile 07.12.2004 tarihli 5272 sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. Menemen Belediyesi 5393 sayılı "Belediye Kanunu"na tabi olarak görev yapmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

BELEDİYE YÖNETİM ORGANLARI

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin temel karar organıdır. Kanundan gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır.

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerini personelin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylatmak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.(Ek cümle: 1.7.2006-5538-29 md.) Belediye sınırları ile il sınırı olan Büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır, doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşların kadrolarının ihdas iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park tesisi ve benzerlerine ad vermek. Mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Beldeyi tanıtıcı amblem flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleri ile karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma yaptıрма, kiralama, veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni belediye başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasında bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca encümenin görev ve yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilçe belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından mahalli idareler ile mahalle muhtarları ve ihtiyar heyetleri seçimi hakkında kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz. Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetimde bulunamaz.

5393 sayılı belediye kanununun 38. Maddesine göre belediye başkanının görev ve yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek. belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak. Stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde davacı veya davalı olarak da yargı yerlerin de temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirlerini dört ana grupta inceleyebiliriz.

- Öz gelirler
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar
- Devlet yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

ÖZGELİRLER

Belediyelerin öz gelirleri; 26.05.1981 tarih ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelirler ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na dayanmaktadır. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

Belediye Vergileri

Belediye gelirleri kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır.

- İlan ve reklam vergisi
- Eğlence vergisi
- Çeşitli vergiler (haberleşme, elektrik, havagazı tüketim, yangın sigortası, çevre temizlik vergisi)

Belediye Harçları

Belediye gelirleri kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır.

- İşgal harcı
- Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı
- Kaynak suları harcı
- Tellallık harcı
- Hayvan kesim muayene ve denetleme harcı
- Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı.
- Bina inşaat harcı.
- Çeşitli harçlar (kayıt ve suret harcı imar ile ilgili harçlar, işyeri açma izin harcı, muayene, ruhsat ve rapor harcı, sağlık belgesi harcı)

Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır.

- Yol harcamalarına katılma payı
- Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- Su tesisleri harcamalarına katılma payı

Ücrete Tabi İşler

2464 Sayılı Kanun'a göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

2464 Sayılı Kanun'un mükerrer 97. maddesine göre Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

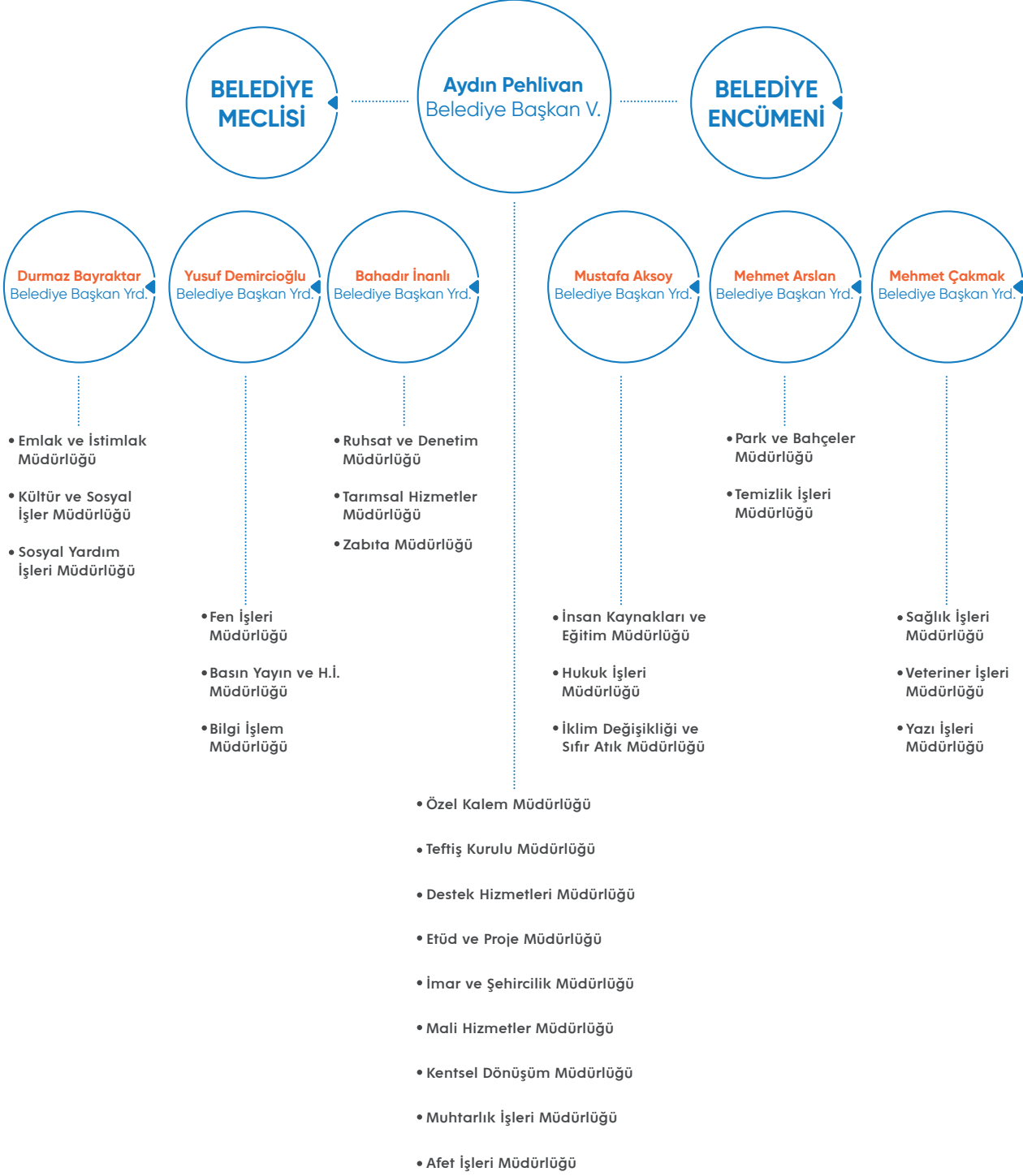
ÖZGELİRLER

15.07.2008 yılında çıkartılan 5779 Sayılı Kanun ile ilgili genel bütçe gelirleri tahsilatlarının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

DEVLET YARDIMLARI

Hem Maliye Bakanlığı'nın bütçesine, hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

B TEŞKİLAT YAPISI



C KURUMSAL YAPI

KURUMSAL YAPI

Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek, mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek, hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak, tedarik sürecini etkin ve verimli yönetmek, nitelikli çalışanlarla "çözüm" odaklı hizmet sunmak.İştiraklerimizle koordinasyon ve işbirliklerini güçlendirmek, sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek belediyemizin temel stratejik amaçlarındandır.

ORGANİZASYON YAPI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır. 5216 Sayılı Belediye Kanunu'nda bu yapıya paralel bir düzenleme öngörülmektedir.

MENEMEN BELEDİYE MECLİSİ

Menemen Belediye Meclisi, Menemen Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı 32'dir. Menemen Belediye Başkanı Belediye Meclisi'nin başkanıdır.

Meclis, her ayın ilk haftasında bir önceki meclis oturumu sonunda belirlediği günde toplanır ve kendi belirleyeceği bir ayda tatil yapar.

Belediye Başkan V.	: 1
Belediye Meclis Üyesi	: 32
Belediye Encümen Üyesi	: 7
Belediye Başkan Yardımcısı	: 6
Müdürlükler	: 26

D MİSYON, VİZYON, İLKELER

MİSYON

Hizmetlerimizi adaletli ve kaliteli bir şekilde, kentimizin kaynaklarını ve etkili kullanarak Menemen'in kalkınmasına hız kazandırmaktır.

Tüm hemşehrilerimizi hak ettikleri temiz ve sağlıklı bir toplumda kaliteli hizmetlerle buluşturmak, geleceği bugünden yaşayarak, ilçe sınırlarındaki halkımızın çağdaş ve ortak ihtiyaçlarını karşılamakta örnek ve önder olmaktır.

VİZYON

Şeffaf, katılımcı, toplumun bütün kesimleri ile iletişim ve işbirliği içinde yerindelik ilkesi çerçevesinde bir yönetim anlayışını benimseyerek sosyal belediyeçilik çalışmalarını hayata geçiren bir kuruluş olmaktır.

Menemen Belediyesi, Menemen'in huzur ve refah içerisinde yaşayan bir şehre dönüştürülmesini kendi vizyonu olarak kabul eder.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Belediye kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
- Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşehrilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak.
- Sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek.

YÖNETİM İLKELERİMİZ

İnsan Odaklı Olmak

Menemen Belediyesi yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediyeler insana hizmet etmek için vardır. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı Yönetim

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren"dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir. Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Eşitlik ve Adalet

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel olması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Menemen'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Kaliteli Hizmet

Belediyemizin kalite politikasına göre; ilçemiz halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde zamanında üretilen ürün veya hizmet almalarını gerektirmektedir.

Sorumluluk

Menemen Belediyesi, misyonunun gereği olarak Menemen'in gelişimi ve Menemenlilerin ortak ihtiyaçlarını en etkin, verimli ve kaliteli biçimde karşılanması için kendisini sorumlu olarak kabul eder.

Sürekli Eğitim ve Gelişim

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. "Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır" anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü, bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye Ulaşma ve Bilgiyi Kullanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye, yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Menemen Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Sosyal ve Kültürel Politikalar

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Etkin Kaynak Yönetimi

Menemen Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir. Belediye yönetimlerimiz, sadece kendi kaynaklarını değil, ilçemiz ve ülkemizin yatırımcı firmalarının sosyal duyarlılıklarını Menemenimizin kalkınmasında etkin bir güç ve kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdür. Menemen Belediyesi, Menemen'in gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Gelişen Teknolojiden Azami Ölçüde Yararlanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

E İLÇENİN TARİHÇESİ

Menemen'in kuruluşu milat öncesine dayanmakla birlikte kesin bir tarih saptanamamıştır. İlçenin M.Ö. 1000 yıllarında Eoliyenlerle İonyalıların hudutlarını oluşturan Gediz (Hermos) Nehrinin sol sahiline yakın olan bugünkü Yahşelli köyü civarında kurulduğu zannedilmektedir. M.Ö.263-241 yılları arasında Asarlık köyü yakınlarına nakledildiği Anadolu Beylikleri zamanında bugünkü yerine taşındığı bilinmektedir.

Uzun yıllar İonyalıların egemenliği altında kalan Menemen daha sonra Frigyalıların egemenliği altına girmiştir. Bölge el değiştirmesine rağmen İyonlar bazı yerlerde egemenliklerini sürdürmüşlerdir. Frigyalıların egemenliği M.Ö.676-546 yılları arasında Lidyalılar izlemişlerdir. Son Lidya Kralı Krezüs'ün Pers Hükümdarı Kuruş'a (Kirus) yenilmesiyle M.Ö. 546 yılında Anadolu sahilleri dolayısıyla Menemen, Perslerin eline geçti.

M.Ö. 334 yılına dek süren Pers istilası Büyük İskender'in Anadolu'yu istilası ile son buldu. Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö.323 yılında ölümü üzerine zapt ettiği topraklar üzerinde, Helenizm Krallıkları denen Asya, Mısır ve Makedonya Krallıkları kuruldu. Aysa Krallığı sınırları içinde kalan Batı Anadolu'da Büyük İskender'in kumandanlarından biri tarafından bugünkü Bergama ve yöresinde "Bergama Krallığı" kurulmuştur.

Bu sırada Menemen ve çevresi de Bergama Krallığı'nın egemenliğini tanımıştır. M.Ö.64 yılında Asya Krallığı Romalılar tarafından ortadan kaldırılınca, kasaba Romalıların egemenliği altına girmiştir. Daha sonra Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesi üzerine (M.S.395) Doğu Roma İmparatorluğu'nun (Bizans) payına düşmüştür. Anadolu'da Malazgirt Zaferi ile başlayan Selçuklu egemenliği kısa sürede Menemen'i de içine aldı. (1048) Ancak Haçlı seferlerine rastlayan bu dönemlerde Menemen'in birkaç kez el değiştirdiği görülmüştür. Anadolu Selçuklularının son zamanlarda bağımsızlıklarını ilan eden Germiyanogullarının yardımı ile Manisa ve çevresini elde eden Saruhan Bey 1300 yıllarında Saruhan Beyliğini kurdu.1313 yılında Menemen ve Foça yörelerini de egemenliği altına alarak sınırlarını genişletti.

Anadolu da Osmanlı Beyliğinin kurulması sırasında Saruhan Beyliğini ortadan kaldıran Yıldırım Beyazid Menemeni de Osmanlı Beyliği sınırları içine dahil etti. Yıldırım Beyazit 1402 yılında Ankara Savaşında Timurlenk'e yenilince Timurlenk Anadolu Beyliklerine bağımsızlıklarını geri verdi. Bu arada Saruhan Beyliği de eski toprakları üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Osmanlı tahtında hüküm süren Fetret Devri olarak adlandırılan döneme Çelebi Mehmet diğer kardeşlerini yenerek son verdi ve yeniden Anadolu birliğini kurma çabalarına girişti. Mehmet Çelebi Saruhan Beyi'ni öldürerek bir asırdan beri devam etmekte olan Saruhan Beyliğine son verdi.

Menemen ve çevresi yeniden Osmanlı egemenliğine geçmiş oldu. 1425 yılında 2. Murat Menemen'i kesin olarak Osmanlılara bağladı.1850 yılında eyalet merkezinin Aydın'dan İzmir'e alınmasıyla Menemen de Manisa'dan ayrılıp İzmir'e bağlandı.

479 yıl Osmanlı idaresinde kalan Menemen, İzmir'in işgalini takip eden 15 Mayıs 1919 tarihinden birkaç gün sonra Yunanlılar tarafından işgal edildi. Üç yıldan fazla süren işgal sırasında Menemen çok kötü ve acı günler yaşadı.

16 Haziran 1919 günü, işgal esnasında halka itidal telkin etmiş bulunan Menemen Kaymakamı Kemal Bey ve mahiyetindeki 6 jandarma şehit edilmiştir. 17 Haziran 1919 günü Bergama baskınında hezimete uğrayarak dönmüş bulunan Yunan birliklerinin Menemen'de gerçekleştirdikleri katliam Ege Bölgesinin işgal döneminde en kara sayfalardan birini oluşturur. Aynı gün 1000 'e yakın kişi öldürülmüştür.

İşgale rağmen Menemenli hiçbir zaman Yunan buyruğu altına girmemiş zaman zaman dağlara çıkarak Yunan askeri birliklerine baskınlar yaparak zayıflar verdirmişlerdir.

Menemen, Kurtuluş savaşı sonrasında zafer kazanan Türk Ordusu'nun 9 Eylül 1922'de şehre girmesiyle tekrar bağımsızlığına kavuşmuştur. 9 Eylül günü Menemen'in en mutlu günü olarak kabul edilmiştir. Atatürk ve Menemen Olayı; Derviş Mehmet isminde bir yobaz ve altı silahlı arkadaşı 23 Aralık 1930 günü Menemen'e gelmişler camiye girerek üzerinde dini ibareler yazılı bir bayrakla camide bulunanları ve merakla cami önüne toplananları, kendileriyle birlik olmaya davet etmişlerdir. Derviş Mehmet halka hitap ederek; "Ey Müslümanlar, ne duruyorsunuz; Halife Abdülmecit hududa geldi, sancak-ı şerif çıktı, gelin altında toplanalım, şeriat isteyelim" diye bağırmıştır. Gösteriler ve tekbirlerle dini ibareler bulunan bayrağı Hükümet Konağı önündeki meydana dikmişlerdir. Toplanan halkı dağıtıp bu yobazları yakalamaya, mesleği öğretmen olan Yedek Asteğmen Kubilay askeri müfrezesi görevlendirilmiştir. Asteğmen Kubilay, irticacılara nasihatle bulunarak; yaptıklarının hatalı, sakıncalı ve kötü bir şey olduğunu belirterek vazgeçmelerini ve dağılmalarını söylemiştir. İrticacılar buna mavzer kurşun ile cevap vermişlerdir.

Asteğmen Kubilay kendisini korumak için tabancasını çekmiş ise de, bir kurşunla yaralanarak yere düşmüş. Gözleri dönmüş canilerden biri, yaralı Asteğmen Kubilay'ın üstüne atılarak boğazından kesip başını gövdesinden ayırmıştır. Bu arada Hasan adlı fedakar bir mahalle bekçisini de şehit etmişlerdir. Olay yerine yetişen askeri birlik ve jandarmalar irticacıların teslim olmalarını istemiştir. Bu isteği reddeden yobazlar ateşle karşılık vermişlerdir. Çatışma sonucu Derviş Mehmet ve iki arkadaşı vurularak, ikisi de yaralı ele geçirilmiştir. Diğer ikisi de iki gün sonra yakalanmıştır. Araştırma sonucu; olayın bölgesel birliktelik taşımadığı, organize bir şebekenin düzenlediği, Cumhuriyet'i yıkmak amacını güden irticai ve siyasi bir hareket olduğu ortaya çıkmıştır. Bunun üzerine Hükümet, Menemen ilçesi ile Manisa ve Balıkesir illerinde bir ay süre ile sıkıyönetim ilan etmiştir. Yakalananlar muhakemeleri sonunda ağır cezalara çarptırılmışlardır.

Olaydan hemen sonra Atatürk, Cumhurbaşkanı ve Başkomutan olarak Genel Kurmay Başkanı Mareşal Fevzi (Çakmak) Paşa'ya 28 Aralık 1930 günü bir taziye telgrafı göndererek, Cumhuriyet'e karşı suikast tertipleyen mütecavizleri lanetlemiş ve Asteğmen Kubilay'ı görevini yapan şehit olarak takdirle anmıştır. Atatürk; "Hepimizin, dikkati, bu meseledeki vazifelerimizin icabını hassasiyetle ve hakkıyla yerine getirmeye matuftur. Büyük ordunun kahraman genç zabiti ve Cumhuriyet'in mevkureci muallim heyetinin kıymetli uzvu Asteğmen Kubilay temiz kanı ile Cumhuriyet'in hayatiyetini tazelemiş ve kuvvetlendirmiş olacaktır." demiştir.

MENEMEN'DE TARİHİ YERLER

LARİSSA

Menemen'in kuzeyinde Gediz nehrine 2 km uzaklıkta Buruncuk köyünün olduğu yerdedir. Cilalı taş devrinden kaldığı sanılmaktadır. İ.Ö. VII. Yy. sonlarına doğru Bizans egemenliğine girmiştir. Belirgin aralıklarla yapılan kazılarda, surlarla çevrili ve Bizans öncesinden kalma kent kalıntısı ortaya çıkarılmıştır. Özellikle Tepe'ye giden taş yolu görülmeye değerdir.

Aiolis bölgesi kentlerindedir. Larisa olarak söylenen kent, Luvi/Pelesgos dilinde Lar(a) -issa'dan gelir ve kum kent anlamını taşır. 1902-1904 yılları arasında Almanlar ve İsveçliler ortak araştırma ve kazı çalışması yapmıştır. Kazılarda ele geçen eserlerin bir kısmı İstanbul, bir kısmı da İzmir Arkeoloji Müzesinde yer almaktadır.

Yapılan kazı ve araştırmalarda elde edilen verilere göre kentte M.Ö.7.yüzyılda yerleşim başlamıştır. Kentte Arkaik Dönem buluntuları M.Ö.6-5-4. Yüzyıllardaki Aiol Mimarlığı'nın bugüne değin bilinen en güzel örnekleri arasında yer alırlar. Kent Çevresinde Arkaik ve Hellenistik Döneme ait sur duvarlar yer almaktadır. M.Ö.330 yıllarına tarihlenen saray yapısı ortaya çıkarılmıştır. Kent içerisinde sokak ve evlerin izleri rahatlıkla görülebilmektedir. Kentte çok çeşitli ve güzel duvar örgü tiplerini görmek mümkündür. Kuzeyde yapılan kazılarda her iki kenarında dikdörtgen planlı yapılar bulunan bir peristylli (sütunlarla çevrili avlu) ev ortaya çıkmıştır. Güneyde yapılan kazılarda daha küçük boyutlarda M.Ö. 500'lü yıllara tarihlenen bir peristylli ev ortaya çıkarılmıştır. Bu ev M.Ö. 330'lu yıllara değin kullanılmıştır.

Larissa Antik Kentin Tarihçesi

Kaynak: Prof.Dr.Hayat Erkanal

TEMNOS

Yıkıntıları Hasanlar ve Görece köyleri hududun da görülmektedir. Roma İmparatorluğu döneminde büyük bir deprem geçirdiği tahmin edilmektedir. Nonithos ünlü hatip Hermegaras'ın doğduğu yerdir. Ancak burada bugüne kadar resmen kazı yapılmamıştır.

Temnos (Görece Kale) Görece Köyü sınırları içinde ve Menemen'in kuzeydoğusundaki dağlık bölgededir. Güney Aiolia'da yer alan Temnos'tan Herodotos da bahsetmekte ve kentin Klasik Dönem'de gelişme gösterdiği anlaşılmaktadır. Kent İ.Ö. 3. yüzyılda Pergamon topraklarına katılarak Roma hâkimiyetine girmiş ve İ.S. 9. yüzyıla kadar iskân edilmeye devam etmiştir.

Temnos Araştırma Projesi, 2006 yılında, Roma III Üniversitesi'nden Giuseppe Ragone tarafından başlatılmıştır. Temnos'da yapılan Agora'nın üst terasındaki jeofizik taramaları esnasında, bazı eski kazı çukurları ile kazılmış sur duvarları veya büyük teras temelleri olduğu düşünülen kalıntılar tespit edilmiştir. Bu tespit edilen kalıntılar muhtemelen 1934 yılında P. Devambez tarafından yapılan ve yayınlanmamış kazılarından veya bu alandaki daha erken veya daha geç dönemlerde yapılmış arkeolojik çalışmalardan geriye kalan izler olmalıdır. Bu arkeolojik çalışmalara ait çok belirgin olmayan kayıtlardan günümüze ulaşan bilgilere göre, Osman Hamdi Bey'in XIX. yüzyılın sonlarında yaptığı sondaj kazısı ve kesin olarak tanımlanamamış Alman arkeoloğun 1938-1940 yılları arasında yaptığı arkeolojik kazı çalışmaları esnasında açmış oldukları kazı çukurlarıdır.

Kaynak: İzmir Arkeoloji Müzesi

LEFKE-LEUKAI

İ.Ö. 4.yüzyılın başlarında kurulan ve bölgemizde gelişen olaylar içinde stratejik konumu ile dikkat çeken diğer bir kent lefke (leukai)'dir. (Üçtepeliler) Antik kaynaklara göre bu şehir Pers generallerinden TAKHOS tarafından Büyük Kral'a isyan edip bir adaya çekilerek bu kasabayı kurmuştur. Antik dönemde kuzey kıyı çizgisi Menemen'e daha yakın olan Hermos (İzmir) Körfezi'nin girişini kontrol eden bu kentin, kurulduğu dönemde ada üzerinde olduğu, daha sonra Menemen Ovası'nın oluşması aşamalarında bu özelliğini kaybettiği anlaşılmaktadır.

Gediz nehri yatağını doldura doldura bu adanın Lefke ile birleşmesine neden olmuştur. Lefke şimdi Tuzçullu Üçtepeliler mevkiindedir.

Leukai'nin kalıntıları Üç tepeler çevresinde olmasına karşılık günümüze belirgin mimari parçalar gelememiştir.

Kaynak: Ersin Doğer Menemen Tarihi

Kaynak: İzmir Arkeoloji Müzesi

PANAZTEPE

Maltepe sınırları içinde 1985 Temmuz ayında başlayan ilk kazı sonucunda burada Miken Uygarlığına ait antik şehrin kalıntıları bulundu. Kalıntılar arasında bir liman ile mezarlık da ortaya çıkarıldı. Panaztepe'nin Ege Bölgesindeki antik yerleşim merkezlerinin en eskisi olduğu kesin olarak ortaya çıkarılmıştır. Kazı çalışmaları halen devam etmektedir.

Panaztepe'nin de kenarında yer aldığı Gediz nehri asırlar boyu bir doğal sınır olmuştur.

Kuzeydeki Aioli ve güneydeki İon yerleşmelerinin de Gediz ile birbirlerinden ayrılmış olması; M.Ö. 2. binyılda da Gediz nehrinin benzer bir role sahip olduğunu düşündürmektedir. Hitit metinlerinde geçen Seha nehrinin Gediz olduğu genel olarak kabul görmekte olup, kuzeyde Seha Nehir Ülkesi, güneyde ise Arzawa/Mira krallıklarının egemen olduğu bilinmektedir.

Panaztepe kazılarıyla Batı Anadolu kültür tarihi açısından oldukça önemli fakat antik adı henüz bilinmeyen bir kentin maddi kültür değerleri açığa çıkarılmaktadır. Panaztepe yalnızca Batı Anadolu açısından değil; kazılarda ele geçen farklı kültürlerle ait buluntular bağlamında Ege Dünyası ve bütün Doğu Akdeniz kültür tarihine ilişkin soruların aydınlatılmasında önemli bir anahtar role sahiptir. Bu doğrultuda sürdürülecek çalışmalarla İzmir bölgesinin birçok bilinmeyenini içeren tarihine ışık tutmak mümkün olabilecektir.

Kaynak: İzmir Arkeoloji Müzesi

NEON TEIKHOS

Eolya site devletlerindedir.

Neon Teikhos, Menemen ovasının kuzey doğusundaki dağların uzantısındadır. Yanık Köy'ün yer aldığı Tepe'de dikkati çeken kalıntıların bu kente ait olduğu sanılmaktadır.

Neon Teikhos Hellen dilinde "Yeni Kale" anlamına gelmektedir.

Troia savaşından birkaç yüzyıl sonra Aiolia Hellenleri Anadolu kıyılarına göç etmeye başlayınca buradaki yerli halk Pelasgların direnişiyle karşılaşmışlardır. Bunun üzerine Larissa'ya 6 km. uzaklıkta, Neon Teiklos (Yeni Kale) isminde bir kent kurarak hem antik Kyme'nin temellerini attılar hem de oraya yerleştiler. Bir süre sonra da Larissa'yı almayı başardılar.

Bu kent ilk Helen göçü sırasında kurulmuştur. Ancak yörede arkeolojik kazılar yapılmadığından bilgiler çok sınırlıdır. Tepe üzerindeki kalıntılar da yeterli bilgi vermemektedir. Antik Çağ'dan kalmış taş döşeli yol kenarındaki düzgün duvarların, temel kalıntılarının iç kaleye ait olmaları olasıdır. Çevrede İ.Ö. VI-III. yüzyıllara tarihlendirilen çok sayıda çanak çömlek parçası ile karşılaşmaktadır.

Kaynak: İzmir Arkeoloji Müzesi

NİONİTHON

Yıkıntıları, hasanlar ve görece köyleri arasında görülmektedir. Ancak resmi bir kazı yapılmamıştır.

TAŞHAN

Türk İslam mimarisinin yaşayan örneklerinden biri olan Taşhan,yöreden bulunan en önemli tarihi miraslardan biri olarak karşımıza çıkmaktadır.Ön cephe kapısındaki kitabe kayıp olduğundan yapılış tarihi kesin olarak bilinmemektedir.Ancak Taşhan'ın yapımında görevlendirildiği söylenen ve taşhan'ın bitişiğinde türbesi bulunan şeyh kamil 'in yaşadığı dönemin 1600 'lü yıllara rastlıyor olması Taşhan'ın Osmanlı Padişahı 1.Ahmet (1603-1617) veya Genç Osman (1618-1622) döneminde yapıldığına işaret eder.

Kare Planlı simetrik girişli, Moloz, taş ve tuğladan yapılmış iki katlı bir yapı olan taşhan, ticaretin canlanması ile başlayan hanların ilk örneklerindedir. Menemen Belediyesinin girişimleri ile 2013 yılında restore edilerek Tarihi Taşhan Çarşısı olarak yeniden hizmet vermeye başlamıştır.

İZMİR KUŞ CENNETİ

İzmir Kuş Cenneti Menemen, Karşıyaka,Çiğli ve Foça sınırları içerisinde Çam altı Tuzlası'nda bulunan doğal bir alandır.

8000 hektarlık alanda 205 kuş türü yaşamaktadır. Tepeli pelikan, pembe kanatlı flamingo, yalı çapkını, gri ve siyah leylekler gibi birçok kuşun yaşadığı İzmir Kuş Cenneti Türkiye'nin en önemli sulak alanlarından biridir. Her yıl 50.000 civarında kuşun ziyaret ettiği bölge kuşların göç yolları üzerinde yer almaktadır.

İzmir Kuş Cenneti Gediz Nehri'nin eskiden döküldüğü tuzcul ve tatlı su bataklıkları, koylar, tuzlalar ve lagünler (dalyan) 'den oluşur. Türkiye'deki 13 Ramsar alanından biri olan Gediz Deltası,doğal ve arkeolojik SİT alanı olarak koruma altında tutulmaktadır.

Menemen Belediyesi İzmir Kuş Cenneti Koruma ve Geliştirme Birliğinin üyesidir.

KARAGÖL

Karagöl 35 dekarlık minik bir krater gölüdür. İçinde yüzen ördekleri, yapraklarını suya eğen söğüt ağaçlarıyla bir fotoğraf karesini andırıyor. Karagöl'ün mitolojide de yeri vardır.

Tırmanmaya devam ettikçe her an ağaçların arasından muhteşem bir Menemen manzarasıyla karşılaşabilirsiniz. Yamanlar Dağı'nı tırmanırken İzmir Körfezi'ni hiç bu kadar yüksekte seyretmediğinizi fark edeceksiniz. Dağın tepesine geldiğinizde birden yemyeşil ağaçlar arasında sürpriz gibi Karagöl belirecektir.

Karagöl Milli Parkı 38.557 enlem ve 27.218 boylamda yer almaktadır. Menemen ilçesine bağlıdır.

F İLÇENİN NÜFUS DURUMU

Menemen, İzmir ilinin bir ilçesidir. İzmir merkeze (Konak) 33 km uzaklıktadır. İlçenin nüfusu toplam 200.904 kişidir, bunun 102.544'ü erkek, 98.360'ı kadındır.(2022 TÜİK Verileri) Peyniri, yoğurdu, testisi ve diğer çömllekçilik ürünleri ile ünlüdür. Türkiye genelinde daha ziyade, geçmişte yaşadığı (Kubilay olayı) ile tanınan, günümüzde ise Menemen Serbest Bölgesi, Plastik Organize Sanayi Bölgesi, Gölpark Menemen ve üniversiteler üssü ile geleceğe bakan bir merkezdir.

Mahallelere Göre Nüfus Dağılımı

Mahalle	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Ahıdır	2.147	1.095	1.052
Alaniçi	390	207	183
Atatürk	3.209	1.623	1.586
Ayvacık	382	201	181
Bağcılar	175	88	87
Belen	233	122	111
Bozalan	270	133	137
Buruncuk	443	219	224
Camikebir	1.356	670	686
Cumhuriyet	3.391	1.731	1.660
Çaltı	214	105	109
Çavuş	404	212	192
Çukurköy	700	341	359
Değirmendere	1.205	587	618
Doğa	591	295	296
Emiralem Merkez	1.342	659	683
Esatpaşa	9.545	4.681	4.864
Fatih	1.301	650	651
Gaybi	538	270	268
Gazi	4.270	2.181	2.089
Gazi Mustafa Kemal	2.458	1.432	1.026
Göktepe	753	375	378
Gölcük	7.625	3.930	3.695
Görece	367	199	168
Günerli	147	81	66
Hasanlar	263	132	131
Hatundere	3.660	3.110	550
Haykiran	949	468	481
Irmak	8.142	4.172	3.970
İğnedere	113	47	66
İncirlişar	5.417	2.831	2.586
İnönü	2.335	1.357	978
İsmet İnönü	12.615	6.340	6.275

Mahalle	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
İstiklal	13.649	6.857	6.792
Karaorman	112	54	58
Kasımpaşa	15.167	7.447	7.720
Kazımpaşa	2.901	1.574	1.327
Kemal Atatürk	5.092	2.553	2.539
Kesik	735	374	361
Kır	259	137	122
Mermerli	8.158	4.057	4.101
Musabey	261	134	127
Mustafa Kemal Atatürk	498	264	234
Seydinasrullah	592	322	270
Süleymanlı	514	252	262
Süzbeyli	33	17	16
Telekler	146	68	78
Turgutlar	45	26	19
Tuzçullu	252	132	120
Tülbentli	1.790	910	880
Uğur Mumcu	15.623	7.914	7.709
Ulus	3.490	1.683	1.807
Villakent	2.307	1.129	1.178
Yahşelli	4.718	2.392	2.326
Yanık	736	366	370
Yayla	930	461	469
Yeşilpınar	4.198	2.106	2.092
Yıldırım	1.326	650	676
Zafer	1.310	681	629
Zeytinlik	2.685	1.370	1.315
29 Ekim	6.976	3.521	3.455
30 Ağustos	18.653	9.193	9.460
75. Yıl Cumhuriyet	454	226	228
85. Yıl Cumhuriyet	751	401	350
9 Eylül	9.593	4.729	4.864

G

BELEDİYEMİZİN TARİHİ SÜRECİ

Menemen'de belediye kurulması; 5 Ekim 1877 tarihinde yürürlüğe giren Vilayetler Belediye Kanunu'nda belirtilen her kırk bin kişi için bir belediye kurulması hükmü doğrultusunda ilk kez 1878 yılında kurulmuştur. İlk Belediye Başkanı Mehmet Ağa 1882 yılına kadar dört yıl görev yapmıştır. İlçemizde görev alan Belediye Başkanları sırasıyla aşağıdaki gibidir. (Kaynak Prof.Dr.Ersin DOĞER'in "Menemen Tarihi" adlı yapıtı)

Mehmet (veya Muhammed) Ağa: 1878-1882

İsmail Hakkı Efendi: 1882-1883

İsmail Ağa: 1883-1885

Feyzi Efendi: 1886-1889; ayrı ayrı tarihlerde iki kez belediye reisliği yapmış olan Feyzi Bey'in ilk döneminde çiçek aşısı kampanyasına öncülük ettiği, 1887 yılında belediye binası karşısında bir kiraathane açıldığı ve çok sayıda kitap, risale ve gazeteler getirilerek halkın istifadesine sunulduğu bilinmektedir.

Abdulkaki Efendi: 1889-1892

Bekir Münir Efendi: 1893-1894; kendisi birkaç kez İdare Meclisi azalığında bulunmuş olup Ulu Camii'nin yeniden inşasına öncülük etmiştir.

Feyzi Efendi: 1895-1902; ikinci dönemi ile ilgili olarak İzmir gazetelerinde birçok haberi yayınlamıştır. 1895 yılında Menemen Belediye Bütçesi n17.000 kuruş fazla vermiş ve reislik makamına tahsis edilmiş olan maaş Reis Feyzi Bey tarafından belediyeye terk edilmiştir. Döneminde Menemen'de ekmek fiyatlarının yüksek olmadığı basına haber olmuştur.

Hafız Mehmet Efendi: 1902

Hilmi Bey: 1914

Selahattin Bey: 1916- İmar çalışmalarında yaptığı katkılarla anılır.

Süleyman Sırrı Bey: 1914-1922; Cumhuriyet dönemi öncesi Menemen tarihi ve siyaseti içinde, üzerinde en fazla konuşulan biri olan Süleyman Sırrı Bey; tüm Yunan işgali boyunca Menemen'de Belediye Reisliği görevini yapmıştır. Siyasi rakipleri kendisinin Yunanlılarla işbirliği içinde olduğunu, taraftarları ise uzlaşmacı kişiliği ile Menemen'i yanmaktan kurtardığını ileri sürmüşlerdir. Kurtuluş savaşı sonrası Menemen'e 1903'den 1950'ye kadar hizmet veren Belediye başkanları Süleyman Bey, Ahmet Kemal Bey, Fadıl Arat, Ahmet Kabadayı, Hüsnü Evli oğlu, Akif Ulu Özen Kena, Ali Gemicigil, İdris Tınaz, Muhittin Çiftçi.

Bedri Onat: 1950-1960; ilçede Türk Hava Kurumu'nun ve Menemen Spor'un kurulmasında, Türk Ocağı ve Halk Evi'nin kurulup gelişiminde büyük gayret sarf etmiştir.

Yücel Dirik: 1960-1973

İlhami Gürsoy: 1973-1980, 1984-1985, 1994-1998

İsmail Sayındaş: 1980-1984; 12 Eylül 1980 darbesi sonucu atamayla göreve gelmiştir.

Kadir Yıldırım: 1986-1993

Hamza Adıgüzel: 1998-1999 yıllarında Başkan Vekili olarak görev yapmıştır.

Tahir Şahin: 1999-2019

Serdar Aksoy: 31 Mart 2019 tarihinde yerel seçimlerde belediye başkanlığını kazanarak göreve başlamıştır.

Aydın Pehlivan: 13 Ocak 2021 tarihinde Menemen Belediye Meclisi'nde yapılan seçimde Belediye Başkan Vekili olarak göreve başlamıştır.

H İNSAN KAYNAKLARI

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ (Personel Yapısı)

Menemen Belediyesi'nin hizmetleri; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı başta olmak üzere; başkanlığa bağlı Başkan Yardımcıları ve 25 Müdürlük birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafında verilmektedir.

Belediyemizde 2023 Haziran ayı tarihi itibarı ile; 128'i memur, 576'sı geçici işçi ve 2'si sözleşmeli personel olmak üzere, toplamda 706 kişi çalışmaktadır. Çalışma arkadaşlarımızın; 589'u erkek, 117'si kadın olup 170'i üniversite, 182'si lise ve dengi okul, 354'ü ise ilköğretim mezunudur.

Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek özelliklere sahip personel yapısının olması başarı için çok önemlidir. Günümüz personel yönetimi artık yerini insan kaynakları yönetimi sistemine bırakmaktadır. İnsan kaynakları, personeli iyi bir şekilde analiz ederek, onların bireysel yeteneklerini geniş şekilde kullanabilecekleri alanlara yönlendirmektedir. Kurumun belirlediği ortak misyon ve vizyon doğrultusunda başarıya ulaşmak hedefleridir.

Tablo (1) Personel Tablosu

Ünvan	Personel Sayısı
Memur	128
Geçici İşçi	576
Sözleşmeli	2
Toplam	706

Tablo (2) Personel, Statü ve Sayı Tablosu

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	17	111	128
Geçici İşçi	99	477	576
Sözleşmeli	1	1	2
Toplam	117	589	706

Tablo (3) Personelin Eğitim Durumları

Üniversite	170
Lise Dengi	182
İlköğretim	354
Toplam	706

Tablo (4) Personel Yaş Grubu

20-25	2
26-30	38
31-35	115
36-40	145
41+	406
Toplam	706

I FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Menemen Belediyesi olarak teknolojinin getirdiği imkanları kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu araç gereç, hizmet binaları ve tesisleri halkımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız.

Belediyemize ait dükkanlar düşün salonları, Tepe Sosyal Tesisleri bünyesinde (konukevi, düşün salonu, yüzme havuzu), Şehir Parkımızda ise kafeterya, çocuk oyun alanı, çay bahçeleri, dinlenme ve spor alanları bulunmaktadır. Bazı köylerimizde yeşil park alanları, çocuk oyun alanları ve süs havuzları bulunmakta, yeşil alanlarımız genişletilmekte, çocuk oyun alanları yenilenmektedir.

Kubilay Kültür Merkezi'nde bowling salonu hariç bina ait diğer kullanım alanları Bakırçay Üniversitesi'ne tahsis edilmiştir

Menemen Belediyesi'nin binalarına ilişkin incelemede, hizmet binaları ve ofis (idari) binaları ayrı olarak değerlendirilmektedir.

Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenmiş, bu amaçla 70-80 yıla hitap edebilecek yeni örnek binamız halkımızın hizmetine açılmıştır.

Eski Tedaş binası olarak anılan belediye hizmet binamız ise yeniden tadilat edilerek çeşitli birim ve müdürlüklerimizle halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İlçemize mahalle olarak bağlanan köy ve beldeler de bulunan şube hizmetleri, park-bahçe, yol-temizlik, fen işleri, şantiye, ulaşım, sebze hali, zeytinyağı fabrikası gibi destek hizmetleri ile; dersane, tiyatro, mesleki kurs ve spor gibi sosyal ve kültürel hizmetlerin kendine has özellikleri nedeni ile, bu birimler belediye binasının dışında kurumsal yapılandırma ile hizmetlerine devam etmektedirler.

Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Taşınmazların Dağılımı

Taşınmazın Cinsi	Adedi
Dükkan	271
Arsa	474
Fabrika	2
Eğitim Binası	5
Spor Tesis	14
Otopark	2
Büfe	48
Arazi	295
Kültür ve Sosyal Tesis	5
Mesken	65
Belediye Hizmet Binası	2
Diğer	86

Mevcut Araç Envanteri

Araç Türü	Faal	Gayri Faal	Hurda	Toplam
Arazöz	4	1	2	7
Kamyon	17	1	4	22
Kamyonet	42	5	4	51
Çöp Kamyonu	27	1	4	32
Çöp Taksi	17	-	-	17
Otomobil	4	5	3	12
Vidanjör	2	1	-	3
Yol Süpürme Aracı	12	-	-	12
Otobüs	20	-	4	24
İş Makinaları	21	1	-	22
Panelvan & Ambulans	25	-	1	26
İtfaiye Aracı (Merdivenli)	2	-	-	2
Motorsiklet	7	-	4	11
Traktör	10	9	-	19
Minibüs	1	-	-	1
Toplam	211	24	26	261

İ BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar otomasyonunun ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak. Bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmek. Bilgisayar teknolojisini takip ederek belediyemizin otomasyon gelişiminin ve hizmetini kesintisiz yerine getirmek. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak. Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak. İş verimini arttırmak, devamlı gelişen bilişim teknolojisini takip ederek belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve hızlı gerçekleşmesini sağlamaktır.

Belediyemizde; mevcut bilgisayar ağına kurulmuş olan programların bakım onarım ve güncelleştirmelerini yapmak/yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, internet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımların tamir ve bakımları servisimiz tarafından yapılmaktadır.

BAŞLICA YETKİ ve SORUMLULUKLAR

- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak, birimlerden gelen yazılım ihtiyaçların doğrultusunda verimi artırıcı yeni yazılımlar geliştirmek.
- Bilgisayar donanım ve yan ürünlerinin periyodik bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip etmek ve çözüme kavuşturmak, gerekli görüldüğünde satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak.
- Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak.
- İletişim arızasının dış birimlerle ilgili olduğu durumlarda ilgili dış birimden gelen arıza onarım talebine göre gerekli müdahaleleri yapmak.
- Bilgisayarların tüm işlevlerini kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantıları kurmaya yarayan yazılımların, güncelleştirilmesini sağlamak.
- Donanımda arızaların olması halinde bu arızaların giderilmesini sağlamak eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamak ve bununla ilgili işlemleri yürütmek, virüs ya da trojenden kaynaklanan arıza mevcut ise bilgisayara sistemi yeniden yüklemek. Eğer ulaşılabiliyorsa verilerin kontrolünü ve güvenliğini sağlamak.
- Arıza nedeniyle kullanılmaz durumuna gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasını sağlamak.
- Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirmek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisini satın almak.
- İç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim alt yapısının ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, kurmak ve yürütmek, yine iç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkânını sağlamak.
- Bilgisayar, çevresel donanım, ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini arttırmak.
- Belediyemiz iç ve dış birimlerinde oluşacak yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek.
- Günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak.

BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİMİZ

Belediyemizde kullanmaya devam ettiğimiz, belediyecilik otomasyonu sistemi, tüm birimlerinin üzerinde çalışabileceği ve her birimin kendi işini kolaylıkla takip edeceği ortak bir platform oluşturmaktadır.

Otomasyon sistemi uygulamaları tek bir sunucu üzerinden çalışmaktadır. Tüm çalışanlar aynı sistem üzerindeki tek ve güncel olan bilgiyi kullanmaktadırlar. İşlemler çoklu kullanıma elverişli olduğu için aynı işlemi birden fazla kullanıcı aynı anda yapabilmektedir. Sistem tüm hareketleri kendi içerisinde anlık olarak takip edebilmekte ve kayıt altına almaktadır.

Bu uygulama ile belediyenin beyana veya tahakkuka dayalı tüm gelirlerinin takibinde önemli bir kontrol sistemi sağlanmaktadır. Vatandaşa ait tek sicil ile o kişinin tüm gelir gruplarındaki hareketleri anında takip edilebilmektedir. Vatandaşa ait farklı siciller var ise bunlar tek bir sicil altında birleştirilmekte, bilgi tek bir sicil altında toplanarak gereksiz bilgi kirliliğinin önüne geçilmektedir.

NETWORK ALTYAPI SİSTEMİMİZ

Belediyemiz ana bina ve dış lokasyonlarda kurulu bulunan bilgisayar ağı, gigabit network (100/1000 mbps) omurga üzerinden çalışmaktadır.

Belediyemiz internet çıkışı 30 mbps hızında metro Ethernet ile yapılmakta, dış lokasyonlar ile veri iletişimimiz kurulan VPN bağlantılar yardımıyla güvenilir bir şekilde sağlanmaktadır.

İnternetin önemli aktörlerinden olan, içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumluluklarını belirleyen ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri düzenlemeye yönelik çıkarılan 5651 nolu yasa kapsamında, URL filtreleme çözümlerini kullanmaktayız. İç IP dağıtımı yaparak, kullanıcıların internet kullanım kayıtlarını saklanmakta, belediyemiz bünyesinde daha güvenli internet kullanımına yönelik bu kayıtlar loglanarak saklanmaktadır.

www.menemen.bel.tr belediyemiz web sitemizin genel kontrolü ve banner içerik güncellemeleri birimimiz kontrolünde hızla devam etmektedir.

Tüm vatandaşlarımızın ve ticaret sicilinde kayıtlı şirketlerin taşınmazlarını internet ortamında takip edilebilen Web tapu sistemine geçişimiz sağlanmış, Emlak İstimlak Müdürlüğü kullanımına açılmıştır.

Belediyemiz Türkiye.gov.tr adresine eklenmiş, 7 adet hizmet (Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama, Borç Yapılandırma Başvurusu, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama) vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur.

Whatsapp ihbar hattını kurarak vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet ve çözüm sağlanmakta ve cep telefonlarına giden kod ve bilgilendirme mesajı ile web sitemiz üzerinden başvuru durumu sorgulama işlemi yapılabilmektedir.

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan bir sistem olan Elektronik Belge Yönetimi sayesinde kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımıza ait süreçler standart haline getirildi. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanarak fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca kep adresimizin Ebys' ye entegrasyonu ile kurumlar arası hızlı iletişim sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanmaya devam ettiğimiz SMS portalımız yardımıyla, vatandaşlarımızın cep telefonlarına anlık güncel bilgi aktarımı sağlanmaktadır.

Menemen Belediyesi Donanım Yapısı

<i>Donanım</i>	<i>Adet</i>
Server	3
İş İstasyonu Makineleri	1
Laptop	38
Bilgisayar	403
Yazıcı	200
Güvenlik Duvarı	1
Plotter	1
Faks	4
Modem	25
Switch	40
Güç Kaynağı	15
Regülatör	2
Dvr ve Nvr	30
IP Telefon	130

MALI BİLGİLER



Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli

Ekon. Kod		Açıklama	2024	2025	2026
I	II				
01		Personel Giderleri	487.811.500	609.764.375	762.205.469
	1	Memurlar	109.331.500	136.664.375	170.830.469
	2	Sözleşmeli Personel	3.301.000	4.126.250	5.157.813
	3	İşçiler	372.167.000	465.208.750	581.510.938
	4	Geçici Personel	61.000	76.250	95.313
	5	Diğer Personel	2.951.000	3.688.750	4.610.938
02		SGK'larına Devlet Primi Giderleri	84.141.500	105.176.875	131.471.094
	1	Memurlar	10.154.000	12.692.500	15.865.625
	2	Sözleşmeli Personel	900.000	1.125.000	1.406.250
	3	İşçiler	72.673.500	90.841.875	113.552.344
	4	Geçici Personel	143.000	178.750	223.438
	5	Diğer Personel	271.000	338.750	423.438
03		Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.823.814.000	2.279.767.500	2.849.709.375
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000	12.500	15.625
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	569.222.000	711.527.500	889.409.375
	3	Yolluklar	507.000	633.750	792.188
	4	Görev Giderleri	16.229.000	20.286.250	25.357.813
	5	Hizmet Alımları	817.682.000	1.022.102.500	1.277.628.125
	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	145.633.000	182.041.250	227.551.563
	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onar. Gid.	243.200.000	304.000.000	380.000.000
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	31.162.000	38.952.500	48.690.625
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	169.000	211.250	264.063
04		Faiz Giderleri	15.001.000	18.751.250	23.439.063
	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.001.000	18.751.250	23.439.063
05		Cari Transferler	147.368.000	184.210.000	230.262.500
	1	Görev Zararları	61.000	76.250	95.313
	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	1.000	1.250	1.563
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler	5.410.000	6.762.500	8.453.125
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	138.242.000	172.802.500	216.003.125
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.654.000	4.567.500	5.709.375
06		Sermaye Giderleri	1.913.989.000	2.392.486.250	2.990.607.813
	1	Mal Mamul Alımları	211.109.000	263.886.250	329.857.813
	3	Gayrimaddi Hak Alımları	702.000	877.500	1.096.875
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	55.005.000	68.756.250	85.945.313
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.524.007.000	1.905.008.750	2.381.260.938
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	15.010.000	18.762.500	23.453.125
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	108.156.000	135.195.000	168.993.750
07		Sermaye Transferleri	1.000	1.250	1.563
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000	1.250	1.563
09		Yedek Ödenekler	420.000.000	525.000.000	656.250.000
	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	150.000.000	187.500.000	234.375.000
	6	Yedek Ödenek	250.000.000	312.500.000	390.625.000
	9	Diğer Yedek Ödenekler	20.000.000	25.000.000	31.250.000
Toplam			4.892.126.000	6.115.157.500	7.643.946.875

Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli

Gelirin Kodu		Açıklama	2024 Yılı Tahmini	2025 Yılı Tahmini	2026 Yılı Tahmini
I	II				
01		Vergi Gelirleri	1.081.824.350	1.352.280.438	1.690.350.547
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	509.262.944	636.578.680	795.723.350
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	261.967.608	327.459.510	409.324.388
	6	Harçlar	310.175.538	387.719.423	484.649.278
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	418.260	522.825	653.531
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	307.433.450	384.291.813	480.364.766
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	189.575.008	236.968.760	296.210.950
	4	Kurumlar Hasılatı	17.101.871	21.237.339	26.721.673
	5	Kurumlar Karları	836.536	1.045.670	1.307.088
	6	Kira Gelirleri	99.710.905	124.638.631	155.798.289
	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	209.130	261.413	326.766
04		Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	124.759.785	155.949.731	194.937.164
	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	95.737.422	119.671.778	149.589.722
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yrd ve Bağışlar	28.813.233	36.016.541	45.020.677
	5	Proje Yardımları	209.130	261.413	326.766
05		Diğer Gelirler	1.268.172.004	1.585.215.005	1.981.518.756
	1	Faiz Gelirleri	1.254.796	1.568.495	1.960.619
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.075.627.416	1.344.534.270	1.680.667.838
	3	Para Cezaları	137.370.025	171.712.531	214.640.664
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	53.919.767	67.399.709	84.249.636
06		Sermaye Gelirleri	2.132.522.591	2.665.653.239	3.332.066.548
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.131.686.071	2.664.607.589	3.330.759.486
	2	Taşınır Satış Gelirleri	627.390	784.238	980.297
	9	Diğer Sermaye ve Satış Gelirleri	209.130	261.413	326.766
09		Red ve İadeler (-)	-22.586.180	-28.232.725	-35.290.906
	1	Vergi Gelirleri	-18.821.840	-23.527.300	-29.409.125
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-1.045.650	-1.307.063	-1.633.828
	5	Diğer Gelirler	-836.520	-1.045.650	-1.307.063
	6	Sermaye Gelirleri	-1.882.170	-2.352.713	-2.940.891
Toplam			4.892.126.000	6.115.157.500	7.643.946.875

2024-2025-2026 Mali Yılları Müdürlüklere Ait Tahmini Bütçeler

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	2024 Yılı Bütçesi	2025 Yılı Bütçesi	2026 Yılı Bütçesi
I	II	III	IV				
46				Belediye, Bağlı İdare	4.892.126.000,00	6.115.157.500,00	7.643.946.875,00
46	35			İzmir İli	4.892.126.000,00	6.115.157.500,00	7.643.946.875,00
46	35	25	02	Özel Kalem Müdürlüğü	106.349.000,00	132.936.250,00	166.170.312,50
46	35	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.131.000,00	18.913.750,00	23.642.187,50
46	35	25	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.322.000,00	7.902.500,00	9.878.125,00
46	35	25	25	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	81.340.000,00	101.675.000,00	127.093.750,00
46	35	25	30	Fen İşleri Müdürlüğü	1.869.206.000,00	2.336.507.500,00	2.920.634.375,00
46	35	25	31	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	428.888.000,00	536.110.000,00	670.137.500,00
46	35	25	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	506.587.000,00	633.233.750,00	791.542.187,50
46	35	25	33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26.024.000,00	32.530.000,00	40.662.500,00
46	35	25	34	Sağlık İşleri Müdürlüğü	26.682.000,00	33.352.500,00	41.690.625,00
46	35	25	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	449.545.000,00	561.931.250,00	702.414.062,50
46	35	25	36	Zabıta Müdürlüğü	103.152.000,00	128.940.000,00	161.175.000,00
46	35	25	37	Etüd ve Proje Müdürlüğü	14.515.000,00	18.143.750,00	22.679.687,50
46	35	25	38	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	77.855.000,00	97.318.750,00	121.648.437,50
46	35	25	39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	287.030.000,00	358.787.500,00	448.484.375,00
46	35	25	40	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	71.345.000,00	89.181.250,00	111.476.562,50
46	35	25	41	Bilgi İşlem Müdürlüğü	24.202.000,00	30.252.500,00	37.815.625,00
46	35	25	42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	492.878.000,00	616.097.500,00	770.121.875,00
46	35	25	43	Veteriner Müdürlüğü	21.610.000,00	27.012.500,00	33.765.625,00
46	35	25	45	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.472.500,00	3.090.625,00	3.863.281,25
46	35	25	47	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.568.000,00	1.960.000,00	2.450.000,00
46	35	25	48	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	248.782.000,00	310.977.500,00	388.721.875,00
46	35	25	49	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	7.318.500,00	9.148.125,00	11.435.156,25
46	35	25	50	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4.575.000,00	5.718.750,00	7.148.437,50
46	35	25	51	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	14.599.000,00	18.248.750,00	22.810.937,50
46	35	25	52	Afet İşleri Müdürlüğü	4.150.000,00	5.187.500,00	6.484.375,00

2020 - 2021 ve 2022 YILLARI GELİR GİDER DURUM TABLOLARI

Tablo(1) Yıllar İtibari İle Gelirin Giderin Karşılama Trendi Tablosu

	2020	2021	2022
Bütçe	250.680.000,00	230.000.000,00	569.600.000,00
Gelir	229.390.509,13	219.167.745,69	429.336.674,90
Gider	135.683.360,47	186.147.256,71	370.546.387,51

Tablo (2) Yıllar İtibari İle Gider Kesin Hesap

Açıklama	2020 Gideri	2021 Gideri	2022 Gideri
Personel Gideri	66.119.675,19	73.437.308,28	121.945.517,18
SGK Ödemeleri	11.456.703,18	13.475.162,36	22.166.270,35
Mal ve Hizmet Alımları	110.952.941,58	83.579.126,00	232.446.908,47
Faiz Giderleri	1.425.265,53	4.552.850,96	3.963.918,41
Cari Transfer	1.288.799,06	5.202.351,27	9.239.427,28
Sermaye Giderleri	38.147.124,59	38.920.946,82	39.574.633,21
Toplam	229.390.509,13	219.167.745,69	429.336.674,90

Tablo (3) Yıllar İtibari İle Gelir Kesin Hesap

Açıklama	2020 Geliri	2021 Geliri	2022 Geliri
Vergi Gelirleri	47.520.886,00	61.279.463,78	121.610.602,24
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	16.434.378,00	22.273.981,56	36.907.348,54
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.076.964,00	2.175.925,93	12.604.108,37
Diğer Gelirler	67.651.132,00	100.417.885,44	199.424.328,36
Toplam	135.683.360,00	186.147.256,71	370.546.387,51

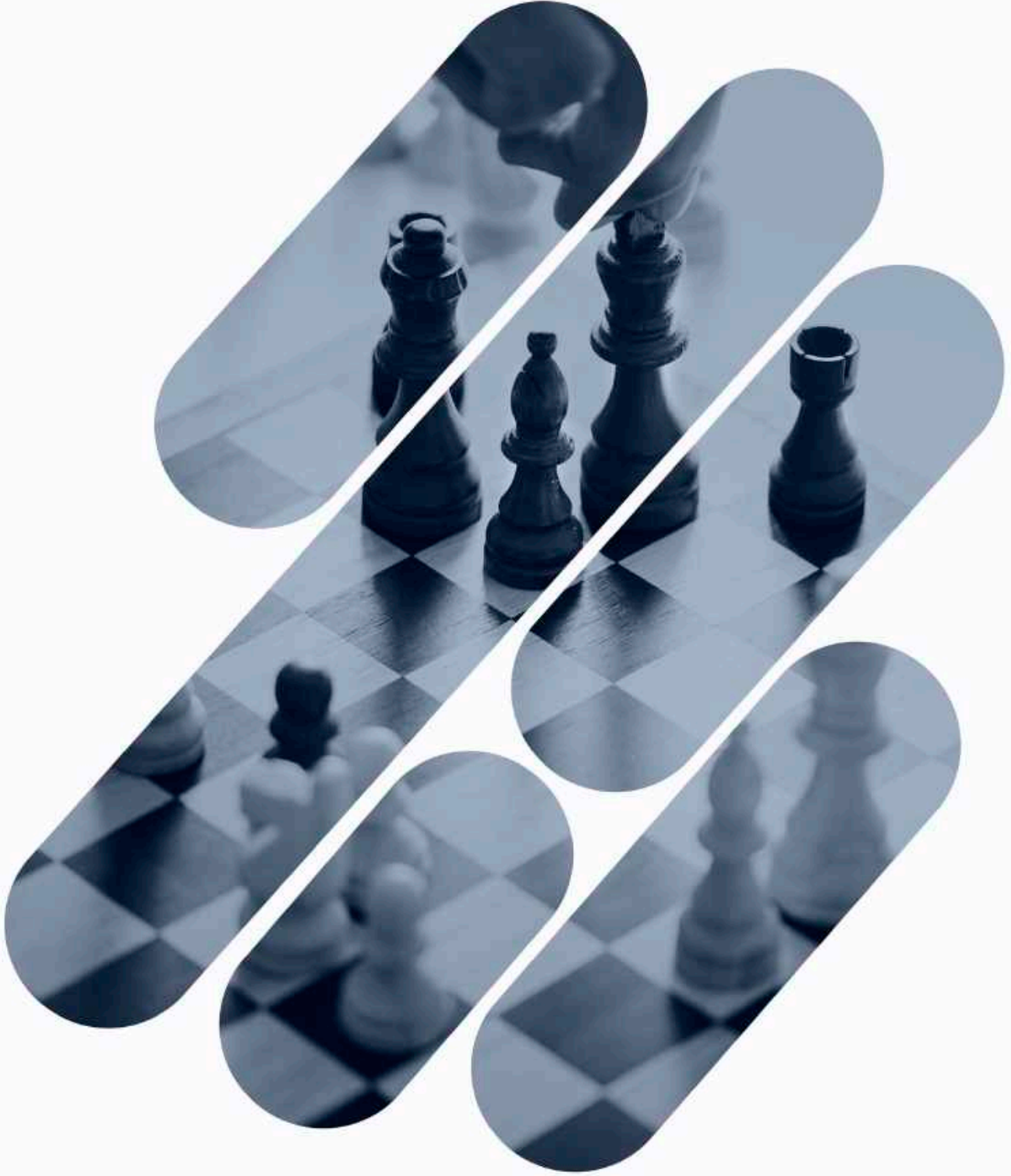
Tablo (4) 2022 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranları

Açıklama	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (%)	Ödeneğine Oranı (%)	Top.Harcamaya Oranı (%)
Personel Gideri	128.711.664,19	121.945.517,18	22,60	21,41
SGK Ödemeleri	24.841.493,76	22.166.270,35	4,36	3,89
Mal ve Hizmet Alımları	247.898.290,75	232.446.908,47	43,52	40,81
Faiz Giderleri	4.036.000,00	3.963.918,41	0,71	0,70
Cari Transfer	10.432.000,00	9.239.427,28	1,83	1,62
Sermaye Giderleri	153.679.551,30	39.574.633,21	26,98	6,95
Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	569.600.000,00	429.336.674,90	100,00	75,38

Tablo(5) 2021 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı

Gelirin Çeşidi	Bütçe ile Tahmin Edilen	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Vergi Gelirleri	93.450.000,00	121.610.602,24	16,41	21,35
Teşeb. ve Mülk Geliri	33.350.000,00	36.907.348,54	5,85	6,48
Alınan Bağış ve Yard.	10.580.000,00	12.604.108,37	1,86	2,21
Diğer Gelirler	97.560.000,00	199.424.328,36	17,13	35,01
Sermaye Gelirleri	335.740.000,00	0,00	58,94	0,00
Red ve İadeler (-)	-1.080.000,00	0,00	-0,19	0,00
Toplam	569.600.000,00	370.546.387,51	100,00	65,05

PERFORMANS HEDEFLERİMİZ



ANA HİZMET ALANLARIMIZ

Halkımızın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere temel politika ve önceliklerimiz: kentsel yaşamın sunması gereken çağdaş yaşam standartlarının oluşturulması, ilçemizin tarihi kimliğinin ortaya konulması, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşımıza hizmet verebileceğimiz mekanların ve şartların oluşturulmasıdır.

İlçemizin gelişmesi, refah ve sağlıklı oturulabilecek duruma getirilmesi için Menemen Belediyesi; Menemen halkının ihtiyaçlarını karşılayabilecek, kentsel alt yapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek, sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak, sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu çerçevede:

İMAR HİZMETLERİ

- İmar planları yapmak
- Yapı denetimi
 - Kaçak yapılar
 - İmar planlarının uygulanması
- Kamulaştırma
- Tarıma elverişsiz yerlerde çeşitli arsa-arazi alanları oluşturmak
- Diğer birimlere lojistik destek sağlamak
- Halihazır harita yapmak, yaptırmak

YAPIM HİZMETLERİ

- Etüd ve proje hizmetleri yapmak
- Yapım işlerinin projelendirilmesi
- Yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar)
- Yol kapaması (bakım onarım)
- Açık-kapalı otopark yapımı
- Restorasyon hizmetleri
- Park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının yapımı
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı
- Spor tesisleri yapımı

ULAŞIM HİZMETLERİ

- Şehir içi otobüs toplu taşıma hizmetleri
- Otopark hizmetleri
- Otogar hizmetleri
- Trafik işaret ve levhaların yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri

ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ

- Akıllı kent ve yenilenebilir enerji sistemleri kurulması
- Sıfır atık projelerinin yürütülmesi
- Katı ve sıvı atıkların kontrolü-hava kalitesinin korunması
- Gürültü kontrolü

KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ

- Belediye Tiyatrosu
- Kültür sanat etkinlikleri
- İngilizce kursu
- Bilgisayar kursu

SOSYAL HİZMETLER

- Ayni-nakdi yardım hizmetleri
 - Aşevi
 - İaşe yardımları
 - Eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı
 - Sosyal güvenliği olmayanlara tedavi ve diğer yardımlar
- Meslek ve beceri edindirme kursları

Ahşap boyama
El nakışı
Kurdele nakış
Takı tasarım
Makine nakışlı
Deri tasarım
Giyim
Tel kırma
Kumaş boyama-desenleme
Hasır-örgü sepet kursu
Örgü bebek kursu

- Engellilere her türlü destek hizmetleri

PARK ve BAHÇE HİZMETLERİ

- Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım
- Park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı
- Şehir içi peyzaj çalışmaları
- Kent mobilyalarının oluşturulması
- Spor aletleri alanı oluşturulması

SPOR HİZMETLERİ

- Halı sahalar
- Kapalı spor tesisleri
- Yürüyüş yolları vb.
- Spor okulları(Futbol, voleybol, jimnastik, yüzme, basketbol, atletizm vb.)

SAĞLIK HİZMETLERİ

- Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi
- Sağlık hizmetleri
- Halk ve çevre sağlığı
- Dezavantajlı kişilere verilen sağlık hizmetleri

BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER

- İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları
- Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler
- İstek ve şikayetlerin takibi
- Etkinliklerin organizasyonu
- Anket çalışmaları
- Medya ile ilişkilerin sağlanması

KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ

- Zabıta personelinin eğitilmesi
- Şube sorumlulukları arasında gözetim ve koordinasyonun sağlanması
- Zabıta destek hizmetleri
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi
- Cenaze nakil hizmetleri
- Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi
- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- 2. ve 3. GSM ruhsatı vermek ve denetlemek

AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal mahiyetteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu kurumun stratejik amaç – hedefleri, performans programının hazırlanmasına altlık teşkil edecek olmaları ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de göz önünde bulundurularak analitik bütçenin fonksiyonel kod yapısı ile uyum sağlayacak şekilde stratejik hizmet alanı başlığı altında gruplandırılarak belirlenmiştir.

Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi, Çevre ve Halk Sağlığı, Sosyal Yardım ve Toplum Refahı, Kültür Sanat Turizm ve Spor, Kamu Düzeni ve Güvenlik, İmar ve Şehircilik, Ulaşım; hizmet alanlarındaki stratejik amaç ve hedefler kurumsal vizyona dönük atılacak adımları ifade etmektedir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	<ul style="list-style-type: none">Kuruma gelen her türlü evrağın (kep, posta vb.) gereğini yerine getirmek, dışarı gidecek olan evraklarla ilgili mevzuat çerçevesinde işlemleri gerçekleştirmekEncümen ve meclis çalışmalarının düzgün bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kararların mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınmasının sağlanmasıTürk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği kapsamında evlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Hedef	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal hizmetlerde etkinlik ve verimliliği arttırmak.Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrak giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmekEvlendirme müracaatlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Dijital belediyecilik altyapısını oluşturarak sunulan hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Kıyılacak Nikah Sayısı	1.217	1.340	1.520
Giriş İşlemi Yapılacak Evrak Sayısı	9.571	10.000	12.000
Giriş İşlemi Yapılacak Dilekçe Sayısı	26.847	27.200	28.500
Giden Evrak Sayısı (Kep, Posta, Zimmet)	23.232	25.000	26.500
Gerçekleşmesi Hedeflenen Meclis Toplantı Sayısı	11	12	12
Gerçekleşmesi Hedeflenen Encümen Toplantı Sayısı	100	105	105
Faaliyet ve Projeler	Birimlerle işbirliği yaparak elektronik arşiv yaratılması ve personel görevlendirilmesi		
Maaliyet Tahmini	5.000.000,00		

İdare Adı	Menemen Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Dijital belediyecilik altyapısını oluşturarak sunulan hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
Faaliyet Adı	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrak giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek, evlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Birimlerle işbirliği yaparak elektronik arşiv yaratılması ve personel görevlendirilmesi

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	8.005.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.060.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.016.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	50.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.131.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık makamının organizasyon ve randevularının takibi
- Kurumsal yapının geliştirilmesi ve istek ve şikâyetlerin takibi
- Vatandaşlar, STK ve esnaflarımız ile belediye ilişkilerinin güçlendirilmesi

İdare Adı	Menemen Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi, hizmet sunum kalitesinin ve hızının artırılması• Müdürlükler arasında kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
Hedef	Menemen Belediyesi'nin diğer kurumlar, STK, esnaf ve vatandaşlarımız arasındaki bağları güçlendirmek. İlçemizin geçmişi ile geleceği arasında etkileşimi artıracak köklerine bağlı daha yaşanılabilir çağdaş Menemen için AR-GE faaliyetleri yapmak ve başkanlık makamı ile birimler ve vatandaşlar arasında kurum imajını güçlendirmek, memnuniyet çalışmalarına hız vermek
Performans Hedefi	Başkanlık makamına gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek. Belediye başkanının zamanını verimli kullanmasını sağlamaya çalışmak. Vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile bunların temsilcileri ve yetkilileriyle iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Mahalle Toplantı Sayıları	60	90	110
Muhtarlar Toplantı Sayısı	15	20	30
STK ve Esnaf Toplantı Sayısı	14	17	25
Belediyemizi Temsilen Katılım Gösterilen Ulusal ve Uluslar Arası Organizasyon Sayısı	6	5	8
Milli ve Manevi Bayramlar İle Özel Günlerde Yapılan Etkinlik, Ziyaret ve İkramlar	33	40	55
Açılış, Düşün ve Nikâh Merasimlerine Katılım	200	316	300
Ar-Ge Faaliyetleri	5	5	15

İdare Adı	Menemen Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanlık makamına gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek. Belediye Başkanı'nın zamanını verimli kullanmasını sağlamaya çalışmak. Vatandaşlar kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile bunların temsilcileri ve yetkilileriyle iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek
Faaliyet Adı	Mahalle toplantıları, muhtarlar toplantısı Stk ve esnaf toplantıları, belediyemize temsilen katılım gösterilen ulusal ve uluslararası organizasyon, milli ve manevi bayramlar ile özel günlerde yapılacak etkinlikler, ziyaretler, açılış düşün nikah merasimlerine katılım ve ilçemizin geçmişi ile geleceği arasında etkileşimi arttıracak köklerine bağlı daha yaşanılabilir. Çağdaş Menemen için Ar-Ge faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	18.132.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.102.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.653.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	3.201.000,00
06 Sermaye Giderleri	261.000
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	106.349.000,00

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Menemen Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilerek sürekli gelişen bir yönetim anlayışı ile şeffaf, modern, katılımcı, güvenilir yöntemler ve uygulamalar sunarak hizmet kalitesini yükselterek vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak.
Hedef	Halkımızın karar alma ve uygulama aşamalarına katılımlarını sağlamak. Kurumun bilinirliğini ve imajını güçlendirmek, vatandaşlarımız ile etkin, verimli iletişim kurmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmalarına hız vermek.
Performans Hedefi	Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirerek köprü vazifesi olmak. Günümüz teknolojisine uygun araçlar ile vatandaşlarımızın belediyemize en hızlı şekilde, kolay ulaşabilmelerini sağlayarak etkin ve yerinde çözüm oluşturmak. Tanıtım ve bilgilendirmelerde bulunmak.

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Hazırlanacak Tanıtım Filmi Sayısı	60	70	75
Sosyal Medya Toplam Takipçi Sayısı	41.637	55.000	60.000
Gerçekleştirilecek Canlı Yayın Sayısı	80	90	100
Birimlere İletilen Şikayet Oranının Çözümüne Kavuşturulması	%89	%90	%95
Vatandaşlara Yönelik Araştırma Ve Saha Çalışması Sayısı	6	12	12
Basına Geçilen Haber Sayısı	260	300	310
Basına Verilen Toplantılar	7	12	15
Basılan Tanıtıcı Materyal Sayısı	4.200	5.000	5.500
Etkinlik Sayısı	65	80	100
Sms Üzerinden Yapılan Bildirim Sayısı	280	350	360

İdare Adı	Menemen Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirerek köprü vazifesi olmak. Günümüz teknolojisine uygun araçlar ile vatandaşlarımızın belediyemize en hızlı şekilde, kolay ulaşabilmelerini sağlayarak etkin ve yerinde çözüm oluşturmak. Tanıtım ve bilgilendirmelerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Toplu sms platformu aracılığı ile gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması. Belediyemiz hizmetlerini arttırmak amacıyla iç ve dış mekan tanıtım materyalleri basımı ve ilanı verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	7.987.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.244.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.005.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	104.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	81.340.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren üst yapı, park ve yeşil alan, hizmet tesisleri çalışmaları yapmak
Hedef	Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda, yapısı ve sahip olduğu değerlerin artan ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi kente yeni tesisler kazandırılması
Performans Hedef	Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasiteleri'nin geliştirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Yapım İhaleleri	4	14	17
Mal ve Hizmet Alım İhaleleri	5	5	7
Doğrudan temin Yöntemiyle Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri	352	460	600
Sıcak Asfalt Yol Yapım İşİ	5.000 m ²	100.000 m ²	500.000 m ²
Yanan Yıkılan Evlerin Tadilat Onarım İşleri	46	50	55
Kilitli Parke Taşı Yol Yapım İşİ	80.000 m ²	100.000 m ²	500.000 m ²
Beton Bordür Taşı Yol Yapım İşİ	20.000 m	40.000 m	80.000 m
Kamu Binalarına Bakım Onarım İşleri	40	50	60
Kazı Ruhsatı	402	420	500

İdare Adı	Menemen Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> • Halı saha, sentetik çim yüzeyli mini futbol sahası yapım işi • Yol yapım, bakım, onarım işleri • Surp Sarkis Kilisesi restorasyon uygulama yapım işi • Asarlık deresi rekreasyon alanı olarak düzenleme işi • Yahşelli çamlık etrafının mesire alanı olarak düzenlenmesi • İlçe Halk Kütüphanesi ve Ulukent Kütüphanesi yapım işi • İstinat duvarı yapım işi • Sokak sağlıklılaştırma • Yarı olimpik havuz yapım işi • Yeni şantiye inşaatı • Garaj bölgesi battı çıktı inşaatı • Türk Hamamı restorasyon ve uygulama işi • Papazın evi restorasyon ve uygulama işi • Tepe Sosyal Tesisleri devam projesi • Ulus ve 29 Ekim mahalleleri taziye evi yapım işi • Asarlık ve Ulukent hizmet binaları yapım işi • Asarlık trafik eğitim parkuru yapım işi • Kent 2 kafeterya yapım işi • Şehir Parkı kafeterya yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	49.611.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	9.972.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.496.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	150.000,00
06 Sermaye Giderleri	1.718.976.000,00
07 Sermaye Transferleri	1.000
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.869.206.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	Belediyemiz ilçe sakinlerinin psikososyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik her türlü destek hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı, tüm dezavantajlı gruplara ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu amaca uygun olarak sosyal ve hak temelli belediyecilik politikasını hayata geçirmeye dönük adımlar atılmıştır. Bu adımların ilerlemesi ve geliştirilmesi adına Menemen Belediyesi sosyal hizmetler teşkilat yapısının yasal ve işleyiş olarak devamlılığı sağlanmaya çalışılmıştır
Hedef	Belediyemizde dezavantajlı toplumsal kesimlerin sadece yoksulluk ile ilgili ihtiyaçlarına cevap verilirken değişen yönetim anlayışıyla birlikte sosyal hizmetlerin tüm ihtiyaç grupları görünür kılınmış, her bir grubun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara devam edilmiştir. Aynı zamanda hizmet içi ve halka yönelik eğitim ve seminerlerimizle toplumu bilinçlendirerek ilçemize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmıştır
Performans Hedef	Sosyal hizmetler alanı çerçevesinde tüm Menemen halkına dokunmak ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak
Açıklama	Sosyal Hizmetler alanı çerçevesinde tüm Menemen halkına dokunmak ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Aşevinde Dağıtılan Günlük Sıcak Yemek Sayısı	700	2.500	3.500
Aşevinde Ramazan Ayı'nda Dağıtılan Günlük Yemek Sayısı	5.000	7.500	10.000
Aile ve Kadın Danışma Merkezleri	3	4	5
Çocuk Oyun Evleri Anaokulu ve Kreşler	4	4	6
Engelsiz Yaşam Merkezleri	1	1	2
Sosyal Yardım Başvuru Birimleri	2	2	3
İyi Ki Doğdun Bebek Briimi Gidilen Ev Ziyareti	440	450	500
Yaşlı Hizmetleri	319	532	750
Hizmet İçi Eğitimler	10	40	50

İdare Adı	Menemen Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm Menemenlilerin ihtiyaçlarına cevap vermek
Faaliyet Adı	Bireylerin doğumundan, yaşlı bakımına hatta ölümüne kadar yanında olduğumuz ve projelerle devamlılığını sağladığımız sosyal hizmetler anlayışına devam etmekteyiz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	40.346.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	7.912.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.749.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	137.721.000,00
06 Sermaye Giderleri	2.160.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	428.888.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara yoğunluk vermek
Performans Hedef	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara yoğunluk vermek.

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
İcra Dosya Takibi	%100	%100	%100
Dava Dosya Takibi	%100	%100	%100
Faaliyet ve Projeler	İcra dosyasının ve dava dosyalarının gereği gibi takip edilmesi, personelin hizmet içi eğitime alınması		

İdare Adı	Menemen Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara yoğunluk vermek
Faaliyet Adı	İcra ve dava dosyaları takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	4.824.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.167.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	1.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.322.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Hemşirelik hizmetleri
- Hasta nakil hizmetleri
- Evde bakım hizmetleri
- Poliklinik hizmetleri

İdare Adı	Menemen Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	Kanunlar ve ilgili yönetmeliklerle müdürlüğümüze verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak görevlerimizi yerine getirirken özverili bir şekilde çalışmak, Müdürlüğümüz, sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, mahalle ve köylerde de bulunan birimlerimizde poliklinik hizmeti vermek ve ayrıca evlerinden çıkamayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde hemşirelik hizmetleri ve imkanı olmayan vatandaşlarımıza hasta nakil ambulansı ile hastaneye ulaşım hizmeti vermektir. Sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline ve vatandaşa yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için imkânlarımızı verimli bir şekilde kullanmak. Hizmetlerimizi daha iyi sunabilmek için gerekli olan yeni donanımları temin etmek
Hedef	Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği artırılarak vatandaşımıza sağlık hizmeti daha iyi seviyelerde verilecektir
Performans Hedef	Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; birimimize alınan yeni ambulanslar ile devam etmekte olan hasta nakil hizmetimiz ve evde sağlık hizmetimiz daha gelişmiş olarak hizmet vermeye devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Evde Sağlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	2.060	4.500	7.000
Ambulans Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	2.960	4.000	6.500
Poliklinik Hizmetleri	11.260	14.000	17.000
Polikliniğe Yapılan Başvurular	11.860	14.000	18.000

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	5.822.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.651.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.336.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	873.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.682.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların arttırımını sağlamak
Hedef	Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100'e ulaştırmakHarcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sağlanmasıBelediyeye olan borçlarını vadesi sonunda ödemeyenler için gerekli tatbikatların yapılması ve tahakkuk tahsilât oranında denklik sağlanmasıStratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol uyum ve eylem planının hazırlanması

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100'e ulaştırmak	%100	%100	%100
İdarenin yıllık bütçe kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
Ön mali kontrolün sağlanması	%100	%100	%100
Bilançoların Maliye Bakanlığı'nın sitesine girilmesi	%100	%100	%100

İdare Adı	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Otomasyon sisteminin kullanılmasını sağlayarak muhasebe sisteminin etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak
Faaliyet Adı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak kurumun gelir ve gider hesaplarını kayıt altına almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024	
01 Personel Giderleri	28.617.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.224.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.433.000,00	
04 Faiz Giderleri	15.001.000,00	
05 Cari Transferler	5.660.000,00	
06 Sermaye Giderleri	652.000,00	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	86.587.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	420.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	506.587.000,00	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı ruhsatı
- Yapı kullanma izin belgesi
- Yapı denetim
- Kaçak yapı
- Numarataj
- İmar plan uygulamaları
- Arsa üretimi
- Diğer birimleri desteklemek
- Haritalar yaptırmak

İdare Adı	Menemen Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak
Hedef	Menemen'in kentsel gelişimini imar plan kararlarını ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek
Performans Hedef	İlçemizdeki imar faaliyetlerinin kontrollü ve etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Ruhsatsız Yapılaşmanın Engellenmesi	%14	%16	%24
Ruhsatlı İnşaatların Denetimi	%10	%15	%20
İmar Arşivinin Dijital Hale Getirilmesi	%5	%5	%5
İmar Durumunun İnternet Üzerinden Yayınlanması İle İlgili Alt Yapının Tamamlanması	%10	%10	%10
Numarataj Verilmesi Planlı Alanlar İçin Çalışmaların Tamamlanması	%15	%15	%15
Kentsel Sit Alanı İçinde Kalan Yapıların Sokak Sağıklaştırma ile Yenileme İşlemi	%15	%20	%25
Riskli Alanın İmar Planları Yapılması	%10	%10	%10
Ruhsat verme Süresi	15-30 Gün	15-30 Gün	15-30 Gün

İdare Adı	Menemen Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menemen'in Üst Yapı ve Alt Yapı Sorunlarını Gidermek
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> 2024 yılı sonuna kadar Menemen ilçesinin tüm 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ve riskli alanların imar plan revizyonları yapıp imar durumlarının internet üzerinden sorgulanabilmesi, halkın ve kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımına sunmak. E-Belediye, E-Vatandaş bilişim sistem yapısının oluşturulması, 6360 sayılı yasaya istinaden mahalle olarak belediyeye bağlanan köylerin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanıp onaylandıktan sonra, 3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre uygulamalarını yapmak. İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini arttıracak şekilde bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi, yerleşime uygunluk, jeolojik ve jeoteknik çalışmalarının hazırlanması ve bu doğrultuda plan ve projelerin yürütülmesini sağlamak 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ve imar planları doğrultusunda 18. ve 16. madde ile ilgili imar uygulamaları ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması. Yerel hizmetlerin yaygın olarak yapılması için kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun olarak tasarım ve uygulamanın yapılmasını sağlamak. 3194, 4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsatı düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız ruhsat eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait arşiv, dijital ortama aktarılarak yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanmasını sağlamak. 5216 ve 6360 sayılı yasa ile belediyemize bağlanan belde belediye ve köyleri de kapsayan idari sınırlarımızın mahalle sınırlarımızdaki sorunlar İzmir Büyükşehir Belediyesi ile düzeltilerek, yeniden belirlenmesini sağlamak. 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan okul, yeşil alan, park cami gibi ayrılan sosyal donatı alanlarının 04.07.2019 tarih, 718 sayılı kanuna göre imar uygulaması ile kamu eline geçilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	14.969.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.811.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.739.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	1.505.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.024.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	Sürdürülebilir kalkınma olanaklarını geliştirmek
Hedef	İlçede önümüzdeki 5 yıllık süre içerisinde sıfır atık hedefine ulaşmak, ilçenin ihtiyacı olan temizlik hizmetlerini sunmak
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> Doğaya verilen zararı en aza indirmek ve kentimizi daha yaşanabilir ve daha temiz hale getirmek Kentimizi daha yaşanabilir bir hale getirmek ve daha temiz, daha sağlıklı bir ortam yaratmak

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Atık Miktarlarının Azalma Oranı	%20	%30	%20
Halktan Gelen Şikayetlerin Azalma Oranı	%15	%20	%20
Çöp Konteyneri Sayısında Artış Oranı	%15	%30	%30

İdare Adı	Menemen Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentimizi daha yaşanabilir bir hale getirmek ve daha temiz daha sağlıklı bir ortam yaratmak
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> Sıfır atık hedefine ulaşmak için sistemli geri dönüşüm çalışmaları yapmak İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte atıklar için geri dönüşüm kutuları koymak Atık piller, tarihi geçmiş ilaçlar gibi zehirleyici ve kirletici maddeler gereken kurumlara teslim edilebilir Olabildiğince az yapay atık oluşturulmalıdır. Alışveriş yaparken evden getirilen bez torbalar kullanıldığında poşet tüketimi azalır. Küçük plastik şişelerdeki suları almak yerine cam şişeler tercih edilebilir. Plastik-karton karışımı bardaklarda kahve almak yerine kişisel termoslar kullanılabilir Gereksiz elektrik ve su tüketimi yapmaktan kaçınılmalıdır Ulaşımında toplu taşıma tercih edilmelidir Bu tür önemli konulara en yakındaki kişilerden başlanarak çevremizde yaşayan insanlar bilinçlendirilebilir Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince biçilen çimler ve budanan ağaçlar evsel atıklarla karıştırılmadan ayrı olarak toplanacaktır Halkın şikayetlerini birebir cevap vermek Sıfır atık hedefine ulaşmak için sistemli geri dönüşüm çalışmaları yapmak İlçemiz genelinde yol yıkama ve süpürme araçları ile yol yıkama ve süpürme faaliyeti yapmak İlçemiz genelinde arazözler ile yol yıkama faaliyeti yapmak İlçemiz genelinde temizlik görevlisi personeller ile yol süpürme faaliyeti yapmak İlçemiz genelinde çöp toplama kamyonları ile düzenli olarak evsel atıkların toplanması ve bertaraf tesisine sevkinin sağlanması İlçemiz genelinde genel temizlik faaliyetleri konusunda etkili ve verimli çalışmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	105.290.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	18.285.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.865.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	25.105.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	449.545.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	<ul style="list-style-type: none">Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini belde halkının huzurunu, esenliğini ve sağlığını korumak amacıyla görev ve yetkilerini kullanarak Menemenli vatandaşlarımıza en iyi ve eşit hizmet sunmakMenemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Günümüz teknolojilerini kullanarak vatandaşlarımız ile etkin ve verimli iletişim kurmak, vatandaşlarımızın güvenliğini ve huzurunu sağlamak
Performans Hedefi	Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirmek, daha etkin ve kolay ulaşılabilir olmak, hızlı çözüm üretebilmek

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Önlenmesi	%70	%85	%85
Pazar Yeri Denetimleri	%85	%95	%95
Seyyar Satıcıların Önlenmesi	%85	%90	%95
Gürültü ve Çevre Kirliliğinin Önlenmesi	% 85	%90	%90
Gelen Şikayetlerin Hızlı ve Etkili Çözüme Kavuşmasını Sağlamak	%90	%90	%90
Kahvehane, Fırın, Pastane, Lokanta Gibi İşletmelerin Düzenli Olarak Denetlenmesi	%85	%95	%95
Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi	%85	%95	%95
Çözmer, Cimer, Gelen Dilekçe ve Evrakların Daha Hızlı ve Etkili Şekilde Değerlendirilerek Vatandaşlarımıza Dönüş Sağlamak	%90	%95	%95
Trafik Zabıta Ekiplerimizce Gerekli Kontrollerin Yapılarak İlçemizde Trafik Ve Park Sorununun Çözülebilmesini Sağlamak	%85	%95	%95

İdare Adı	Menemen Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirerek köprü vazifesi olmak. Günümüz teknolojisine uygun araçlar ile vatandaşlarımızın belediyemize en hızlı şekilde, kolay ulaşabilmelerini sağlayarak etkin ve yerinde çözüm oluşturmak
Faaliyet Adı	Şeffaf ve açık takip sisteminin kurulması, hızlı ve etkili bir şekilde çözüme kavuşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Zabıta Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	35.124.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	4.359.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.287.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	382.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	103.152.000,00

ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	Kurumsal yapı içerisindeki işleyiş güçlendirilerek, sürekli gelişen bir çalışma anlayışı ile anlaşılır, katılımcı, güvenilir yöntemler ve uygulamalar sunarak hizmet kalitesini yükseltmek ve vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak
Hedef	Vatandaşlarımız için en iyi hizmet kalitesini sunmak adına planlı ve programlı çalışmalar yürüterek imar ve planlama alanındaki bütün aksaklıkların giderilmesini hedefler
Performans Hedefi	İmar, planlama ve ilçemizdeki kültür varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalar alanındaki her türlü aksaklığın giderilmesi ve buna bağlı olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalite ve hızının artırılmasıdır

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
İmar Durumları	511	400	1.000
Yapılan Saha Çalışmaları	10	12	20
Yapılan Projeler	4	2	6

İdare Adı	Menemen Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İmar, planlama ve ilçemizdeki kültür varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalar alanındaki her türlü aksaklığın giderilmesi ve buna bağlı olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalite ve hızının artırılmasıdır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> Belediye sorumluluk alanında "İmar Kanunu Ve Yönetmelikleri" ve ilgili yasal düzenlemeler ile bölge halkının, sosyal kültürel gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak. Kültürel, tarihsel, fiziksel özelliklerine ilişkin araştırmalara ve verilere dayanan, kentsel yerleşme ve gelişme eğilimlerine alternatif çözümler oluşturmak suretiyle arazi kullanımı, koruma kısıtlama kararları, örgütlenme ve uygulama ilkelerini içeren imar planlarını hazırlamak veya yürürlükte bulunan imar planlarında oluşan gereksinimler doğrultusunda müdahale etmek Etüd ve Proje Müdürlüğü'nün görevidir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	2.151.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	570.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.781.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	3.013.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.515.000,00

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç	Tahakkuk ve tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir yönetim sisteminin geliştirilmesi
Hedef	Tahakkuk kayıplarını en aza indirerek, geliri arttırmak
Performans Hedef	<ul style="list-style-type: none"> Tahakkuk oluşturma çalışmalarının gerçekleştirilmesi Belediyemizin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralama usulleri çerçevesinde temin edilmesi Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların belediyemiz lehine en yararlı şekillerde ihale edilerek kamunun hizmetine sunulması ve belediyemize gelir getirmesinin sağlanması amacı ile kiralanması veya satılması Belediyemizin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırılması ve kamulaştırmaz el atma davalarını belediyemiz lehine uygun şartlarda sonuçlanmasının sağlanması

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Emlak Bildirim Sayısı	2.193	18.000	20.000
Çevre Temizlik Bildirimi Sayısı	990	995	1.100
Emlak Vergi Tahakkuk/ Tahsilat Oranı	%79,2	%75	%80
Temizlik Vergi Tahakkuk/Tahsilat Oranı	%58,49	%60	%70
Resmi Yazı ve Dilekçe Cevaplanma Sayısı	1.349	3.300	3.500

İdare Adı	Menemen Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	Emlak ve kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	9.310.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.455.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.990.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	55.100.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	77.855.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	Belediyemizin vizyon ve misyonuna paralel olarak ihtiyaçların zamanında ve tam olarak karşılanması amacıyla; 5393 Belediye Kanunuyla görev ve sorumluluk alanımızda ihtiyaç duyulan eğitim öğretim faaliyetleri yapmak, kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sportif çalışmalarını yürütmek, sponsorluk ve kurumlarla iş birliği yürütmek
Hedef	Sorumluluk alanımızda olan her türlü eğitim ve mesleki kursları yönetmek , kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek
Performans Hedefi	Resmi kurum, dernek ve kuruluşların talepleri üzerine görülen gerekli görülen kültürel, eğitim ve sosyal faaliyetlerine sponsor olunur. Ayrıca ilçe insanımızın kültür seviyesini yükseltmek, gerekli alanlarda bilgi ve bilinçlenmeyi sağlamak, sosyal aktivitelere katılıma teşvik etmek, milli birlik ve beraberliği pekiştirici çalışmaları ve ihtiyaç duyulan her türlü Kültürel ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Mesleki Eğitim ve El Sanatları Kurs Sayısı	28	33	35
Eğitim ve Öğretim Kursları	56	66	80
Sportif Kurslar	27	33	45
Kültürel Etkinlik	43	73	85

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Resmi kurum, dernek ve kuruluşların talepleri üzerine görülen gerekli görülen kültürel, eğitim ve sosyal faaliyetlerine sponsor olunur. Ayrıca ilçe insanımızın kültür seviyesini yükseltmek, gerekli alanlarda bilgi ve bilinçlenmeyi sağlamak, sosyal aktivitelere katılıma teşvik etmek, milli birlik ve beraberliği pekiştirici çalışmaları ve ihtiyaç duyulan her türlü Kültürel ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Yıl boyunca yapılan eğitim öğretim kursları, sportif faaliyetler ve kültürel etkinliklerle halkımızı daha ileriye taşımak, milli birlik ve beraberliğe yardımcı olmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	47.641.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	8.064.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.880.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	25.000,00
06 Sermaye Giderleri	420.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	287.030.000,00

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlenmesi için sürekli gelişen eğitim anlayışı ile kaliteli ve verimli personel yapısı oluşturmak
Hedef	Etkili ve verimli insan kaynakları planlaması ve eğitimi ile kurumun performansı ve imajını güçlendirmek, vatandaşlarımıza etkin ve verimli hizmet sunmaktır
Performans Hedef	Kurumumuz insan kaynakları kalitesinin eğitim ve bilgisini güçlendirmek, vatandaşa etkili hizmet sunabilecek günümüz teknolojisine uygun araçları kullanan, şeffaflığı ve saydam hizmeti benimseyen personel yapısı oluşturmaktır

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Yapılan Etkinlik Ve Programlar	8	10	10
Birimlere İletilen Şikayetin Çözümüne Kavuşturulması Oranı	%90	%95	%95
Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%90	%95	%95

İdare Adı	Menemen Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemiz kurumsal yapısını güçlendirmek ve vatandaşlarımıza etkili ve verimli hizmet sunmak için; vatandaşla etkili iletişim kurabilen, çözüm odaklı, alanıyla ilgili gerekli bilgi ve donanıma sahip, personel yetiştirmek ve planlamasını yapmak. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili personelin gerekli eğitimi almasını sağlamaktır
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimini almasını sağlamak için öncelikle alanında yeterli personel istihdamı sağlamak, bu da mümkün olmadığında hizmet satın alma yoluyla personelin eğitim almasını sağlamaktır Personelin faaliyet alanıyla ilgili gerekli eğitimi alması için gerekli eğitim planlamasını yapmak, eğitmen ve doküman teminini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	31.562.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.759.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.959.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	60.000,00
06 Sermaye Giderleri	5.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	71.345.000,00

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin yasalara uygun bir şekilde faaliyet konusuna göre ruhsatlandırılmasını sağlamak
Performans Hedef	Birimlerin arası koordineli bir biçimde çalışmalarını sağlamak

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Verilen Ruhsat Sayıları	400	380	400
Dilekçeler	270	240	250
İhtar Edilen İşyerleri	200	170	180
Denetlenen İşyerleri Yüzdesi	%70	%65	%70

İdare Adı	Menemen Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız iş yerlerini belirlenmesi ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması
Faaliyet Adı	İş Yeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	1.612.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	391.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	469.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	-
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.472.500,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Performans Hedef	<ul style="list-style-type: none">Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması Açıklama: Kontrollerin sağlanarak, sistem yöneticilerine gerekli hatırlatıcı uyarıcı yazılımların sağlanması

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Web tabanlı çalışmaların artırılması, e-ödeme, web site güncel bilgilerin paylaşılması	%90	%90	%92
Whatsapp ve facebook üzerinden talep şikâyet öneri iletimi, mobil ve web tabanlı yazılımlar	%90	%90	%92

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması
Faaliyet Adı	Web ve Mobil Platform
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve uygulamaların temin edilmesi
Performans Hedef	<ul style="list-style-type: none">Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması Talep edilen yazılım programlarının ayrıntılı incelemesi yapılarak ihtiyaç duyulanların takviye yapılması

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Birimlerden gelen ihtiyaç duydukları yazılım programı talepleri	%50	%60	%70
Belediyemiz birimlerin çalışma amacına uygun işlemler için gerekli yazılımlar	%50	%60	%70

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması
Faaliyet Adı	Web ve Mobil Platform
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Siber güvenliğin sağlanması, domain yapısına geçilmesi
Performans Hedef	<ul style="list-style-type: none">Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanması Mevcut güvenlik duvarı güçlendirme ve yönetilebilir daha güçlü yazılımlar edinme, domain yapısına geçme

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Güvenlik duvarı yönetimi	%75	%80	%90

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Siber Güvenlik
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	İzmir Büyükşehir ve İçişleri Bakanlığı ile uyumlu bilgi teknolojilerinin kullanılması
Performans Hedef	<ul style="list-style-type: none">Tüm kurumlarla iletişimin teknolojik alanda en güncel olması Kayıtlı olmayan kep adreslerinin sisteme eklenmesi, Kep'i olmayan kurumlara giden evrakların Kep ortamı iletim tercihinin kontrol edilmesi

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Ebys 'nin kullanımında artış	%90	%90	%92

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüm kurumlarla iletişimin teknolojik alanda en güncel olması
Faaliyet Adı	Teknolojik Alan
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Performans Hedef	<ul style="list-style-type: none"> Birimlerin ihtiyacı olan donanımların temin edilmesi Gelir getirici içeriğe sahip birimlerin işleyişlerine ait güncel yazılım çalışmaları yapıp kullanımlarına sunmak

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Yönetim bilgi sistemi işleyişinin tam kapasite kullanımı	%50	%60	%70
Gelir getiren birimlere yönetim bilgi sistemi desteği ile yazılımlar sağlanması	%50	%60	%70

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gelir getirici projelerle belediyeye kaynak yaratılması
Faaliyet Adı	Donanım Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Performans Hedef	<ul style="list-style-type: none"> Birimlerin ihtiyacı olan donanımların temin edilmesi Gelir getiren birimlere yönetim bilgi sistemi desteği ile yazılımlar sağlanması

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Yazıcı, Tarayıcı, Bilgisayar vb. ihtiyacının belirlenmesi	%70	%80	%85

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gelir getirici projelerle belediyeye kaynak yaratılması
Faaliyet Adı	Yazıcı, Tarayıcı v.b.İhtiyaclar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Menemen Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	4.784.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	584.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.224.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	3.610.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	24.202.000,00

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	Sağlıklı yaşam alanları olan , ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak
Hedef	Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak
Performans Hedef	Bölgemizde bulunan park , spor ve çocuk oyun alanlarının düzenli bakım ve onarımını yaparak vatandaşlarımızın kullanımında tutmak, ayrıca ihtiyaçlar dahilinde yeni park, spor ve oyun alanları kurarak artan nüfusa uygun erişilebilirliği sağlayarak vatandaşlarımızın yeşil alanları etkin bir şekilde kullanmasına olanak sağlamak

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Revizyonu Yapılan Park Alanı	19	50	65
Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı Adedi	69	90	90
Revizyonu Yapılan Spor Alanı	19	65	70
Bakım Ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipman Miktarı	%70	%90	%95

İdare Adı	Menemen Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut park , spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek ve ihtiyaç dahilinde yenilerini oluşturarak parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlayarak
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, park , spor ve yeşil alanların bakım onarım ve tadilatlarının düzenli yaparak vatandaşların kullanımına uygun olarak muhafaza etmek Kamuya ait alanlara vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları gözetilerek yeni park alanları yapmak ve yeni çocuk oyun grupları kurmak Yeni çim ve yeşil alan sahaları oluşturmak İlçemiz sınırları içerisindeki ağaçların mevsimlik bakım, ilaçlama ve budama faaliyetlerinin yapılması ve korunması Bahçe malzemesi alımları ve yapım işleri Yol, refüj ve park alanlarına ağaç, bitki alımı ve zirai ilaçlama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	27.083.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	4.360.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	436.000.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	25.435.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	492.878.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	Çevre ve halk sağlığını korumaya ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmet vermek
Hedef	Hayvanların korunması yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi ve popülasyonun kontrol altına alınması
Performans Hedefi	Sahipsiz hayvanların sağlığını korumaya yönelik veterinerlik hizmetlerinin yürütmek, popülasyonun kontrolü için planlı kısırlaştırma operasyonlarının yapmak ve hayvanlarla insanların huzurlu yaşadıkları bir ortam oluşturmak

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Gelen İhbar Sayısı	4.050	4.000	4.200
Gidilen İhbar Sayısı	3.331	3.500	3.500
İhbar Neticesinde Alınan Hayvan Sayısı	3.098	3.200	3.300
Yapılan Muayene Sayısı	11.275	11.000	12.000
Yapılan Kısırlaştırma Operasyonu Sayısı	1.048	1.300	2.000
Yapılan Kuduz Aşısı	996	1.200	2.00
Yapılan Parazit İlaçlaması Sayısı	3.696	3.800	5.000
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	126	140	200
Mikroçip ile İşaretlenen Hayvan Sayısı	1.200	1.300	1.500

İdare Adı	Menemen Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sahipsiz hayvanların sağlıklarını korumak, sahipsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak
Faaliyet Adı	Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılması, gerekli tıbbî bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilenlerinin kayıt altına alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	6.358.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	960.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.059.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	233.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	21.610.000,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar ve piller gibi geri dönüştürülebilir atıkların kaynağından ayrı toplanması.
- Lisanslı firmalar ile sözleşme yaparak kaynağından ayrı toplama çalışmalarını kontrol ve denetimini sağlamak.
- İlçe sınırlarında faaliyet gösteren üretim tesislerinin mevzuata uygun hareket etmelerini denetlemek, iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Sıfır atık projesi kapsamında eğitim çalışmaları düzenlemek.

İdare Adı	Menemen Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Amaç	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için gerekli tedbirlerin alınması. • Vatandaşların İklim Değişikliği konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla gerekli eğitimlerin verilmesi • Sıfır Atık Projesi kapsamında bilinçli toplum oluşturulup geri dönüştürülebilir atıkları ekonomiye kazandırmak
Hedef	Halkımızı geri dönüşüm, Çevre ve Sıfır atık konularında bilgilendirerek, farkındalığı artırmak, atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak, temiz toprak- temiz su bilinci oluşturmak, sıfır atık sistemi kurup, ilçe sınırları içerisinde yer alan yükümlü tüm kurumların sisteme dahil olmasını sağlamak
Performans Hedef	Geri dönüştürülebilir atık türlerini göre lisanslı firma sözleşmelerinin yapılması. Kaynaktan ayrı toplama işlemlerini sorunsuz ve verimli hale getirmek. Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplere yerinde ve hızlı çözüm üretmek. Eğitim çalışmaları gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Toplanan Atık Miktarları (Kg)	1.800.000	3.200.000	3.500.000
Eğitim Çalışmaları	2	5	10
Üretim Tesisi Denetlemeleri	5	5	10
İletilen Şikayet Oranının Çözümüne Kavuşturulması	%80	%80	%85

İdare Adı	Menemen Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> • Geri dönüştürülebilir atık türlerine göre lisanslı firma sözleşmelerinin yapılması • Kaynaktan ayrı toplama işlemlerini sorunsuz ve verimli hale getirmek • Vatandaştan gelen taleplere yerinde ve hızlı çözüm üretmek, eğitim çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> • Lisanslı firma sözleşmelerini tamamlamak. Ambalaj toplama alt yapısını oluşturmak (konteyner ve ofis tipi atık kutusu temin etmek), eğitim çalışmaları düzenlemek. • Kayıt dışı moloz hafriyat atığı dökümünü engellemek adına kontrolleri arttırmak • Dolgu yapılan alanların kontrolü • Biyo Kompost Gübre Tesisi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	1.341.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	143.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.115.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.599.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen kaliteli hizmet veren duruma getirmek
Hedef	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın taleplerini yerine getirmek
Performans Hedef	Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen kaliteli hizmet veren duruma getirmek

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Muhtarlıkların İhtiyaçlarını Gidermek	%100	%100	%100
Mahallelerin Koordinasyonunu Sağlamak	%100	%100	%100
Muhtarlara Seminer ve Eğitim Verilmesi	2	3	5

İdare Adı	Menemen Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen kaliteli hizmet veren duruma getirmek
Faaliyet Adı	Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	958.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	-
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.568.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Mal, hizmet ve yapım ihalelerine ait dosya hazırlama işlemlerini yapmak
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Verilen Hizmet İle İlgili Müdürlüklerin Genel Memnuniyet Oranı	%75	%80	%90
Araç Olduğu Doğrudan Temin Evraklarının İlgili Müdürlüğe Teslim Süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
Araç Kullanımında Teknolojik Çeşitliliği Arttırmak	%60	%95	%100
Akaryakıt Kullanım ve Sarfında Teknolojik Faaliyetlerini Arttırmak	%60	%75	%90
Bakım Onarım Kademe Kısımında Diğer Müdürlüklerin Genel Memnuniyetini Arttırmak	%60	%75	%90
Taşınır Kayıt Malzemelerinin Sarf Tüketimini Düşürmek	%50	%75	%80

İdare Adı	Menemen Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> Araç filomuzda bulunan şartlara uygun ve ihtiyaçları karşılayacak standartlara ulaştırmak Günümüz teknolojilerine uygun yeni araç ve ekipman tedarik etmek Filomuzda bulunan tüm araçlara araç takip sistemi entegrasyonu sağlamak Belediyemizde bulunan kullanım ömrünü tamamlamış araçlara tutanak altına alınarak hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması Yıl içinde yapılacak ihale ve doğrudan temin işlemleri için personele eğitim verilmesi Müdürlüklerin araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili iş ve işlemlerini yürüterek gerekli koordinasyonun sağlanması Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek, Vakıf ve bazı kamu kurumlarının talepleri üzerine şehir içi etkinlik ve organizasyonlara katılımlarını sağlamak amacıyla otobüs, minibüs vb. ihtiyaçlarının karşılanması Belediyemiz bünyesi envanterine kayıtlı tüm araçların (binek araç, minibüs, otobüs, iş makinası, kamyon, kamyonet) bakım ve onarım ve yedek parça teminlerini sağlayarak bu işlemlerin araç bakım ve onarım atölyesinde yapılıp araçların sürekli hizmete hazır halde bulunmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	29954.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	9.682.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.585.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	551.000,00
06 Sermaye Giderleri	60.010.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	248.782.000,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Menemen’de üretilen marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler üretip desteklemek yöresel ekonomiyi geliştirmek
Hedef	Tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halkı bilgilendirme toplantılarını organize etmek, yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere ürün tanıtım organizasyonlarının ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek, tarımsal ürün ve tarla denetimlerinin yapılmasını gerçekleştirmek, Menemende üretilen ürünlerin geliştirilmesine ve pazarlanmasına destek olmak, kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan üretimlerden en üst seviyede verim alıp bunu Menemen Belediyesi için kazanca dönüştürmek Bitkisel ürünlerde arz güvencesini sağlamak, yeni çeşit, metot ve teknoloji geliştirmek Bitkisel ürünlerin üretilmesi, kalite ve verimlerinin yükseltilmesi, uygun koşullarda muhafazası ve işlenip değerlendirilmesi sağlanacaktır Ülkemizde arz açığı olan ve bu açığın ithalat yoluyla karşılandığı ürünlerde üretimin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Ekim yapılacak tarlaların hazırlanması budama, ilaçlama, gübreleme (buğday, arpa, saman, üzüm, zeytin)	%70	%85	%96
Tarlaların Hazırlanması, Bağların Budanması, İlaçlanması, Gübrenmesi (üzüm, buğday, arpa, zeytin)	5	6	8
Fidan ve Fide Dağıtımı	100.000	120.000	150.000
Ekim Yapılan Tarlaların Hasat Edilmesi	5	7	9
Düzenlenecek Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısı	1	2	3

İdare Adı	Menemen Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan üretimlerden en üst seviyede verim alıp bunu Menemen Belediyesi için kazanca dönüştürmek Bitkisel ürünlerde arz güvencesini sağlamak, yeni çeşit, metot ve teknoloji geliştirmek Bitkisel ürünlerin üretilmesi, kalite ve verimlerinin yükseltilmesi, uygun koşullarda muhafazası ve işlenip değerlendirilmesi sağlanacaktır Ülkemizde arz açığı olan ve bu açığın ithalat yoluyla karşılandığı ürünlerde üretimin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> Arazilerin ekilecek ürüne göre hazırlanması Sulama, gübreleme ve bakım işlerinin yapılması Fide ve fidan dağıtımı Devlet desteklerinden üreticilerin yararlanmasının sağlanması Çiftçi bilgilendirme toplantısı yapılarak gerekli eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	2024
01 Personel Giderleri	2.332.500,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	599.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.383.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	2.004.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.318.500,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Amaç	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek
Hedef	İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stoğunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek
Performans Hedefi	Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak." Amacına yönelik hedefler içinde bulunan kentsel dönüşüm uygulamalarının etkinleştirilmesi için ilçemizde 6306 sayılı "Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun" ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, kanunun bizlere yüklediği rol ve sahip olduğu imkânlar dikkate alınarak, küresel, bölgesel ve yerel yaklaşımlar doğrultusunda, üst ve alt ölçekli planlar arasında geçiş imkânı verecek, bütüncül ve kapsayıcı bir yaklaşımla, afete duyarlı, ekonomik gelişme ve sosyal bütünleşmenin gözetildiği, yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik, sürdürülebilir bir planlama anlayışıyla sorun alanları ve ihtiyaçları doğru tespit etmek ve sürecin akılcı ve planlı yürütülmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak ve yaptırmak

Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmin	2024 Hedef
Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayısı	79	116	150
Riskli Yapı Tespiti Yapılan Konut Bağımsız Birim Sayısı	191	270	350
Riskli Yapı Tespiti Yapılan İşyeri Bağımsız Birim	24	55	75
Riskli Yapı Tespiti Yapılan Toplam Bağımsız Birim Sayısı	215	325	380
Yıkılan Bina Sayısı	79	80	110
Yıkılan Konut Bağımsız Birim Sayısı	194	180	200
Yıkılan İşyeri Bağımsız Birim Sayısı	24	28	50
Yıkılan Toplam Bağımsız Birim Sayısı	158	212	250
Geri Bildirim Aşamasında Olan Yapı Sayısı	-	6	-
Uygun Bulundu Aşamasında Olan Yapı Sayısı	-	11	-
Kapsam Dışına Alınan Bina Sayısı	-	-	-
Kontrol Bekleyen Yapı Sayısı (İşlem Bekleyen)	-	2	-
İtiraz Gelen Ve Sonuçlanmamış Yapı Sayısı	-	-	-
İtiraz Gelen Ve Sonuçlanmış Yapı Sayısı	3	9	-
Yıkılması Beklenen Yapı Sayısı	2	13	-

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">Halkın beklenti ve ihtiyaçlarına göre kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve projelendirilmesiKentsel dönüşüm sürecinde vatandaşlarla iletişimin sağlanmasıVatandaş ve yüklenici arasında arabuluculuk yapılmasıGayrimenkul değer tespitinin yapılmasıYapıların tahliye ve yıkıtma işlemlerinin yaptırılması.Taşınmazları satın alma, ön alım hakkını kullanma, bağımsız bölümlerde dahil olmak üzere taşınmazları trampa etme, taşınmaz mülkiyetine veya imar haklarını başka bir alana aktarmaİnşaat yapma veya yaptıрма, arsa paylarını belirlemeKat mülkiyeti kanunundaki esaslara göre paylaşıtma, paylara ayırma veya birleştirme, sınırlı aynı hak tesis etmeMaliklerin 2/3 çoğunluğu ile alınan karara katılmayanların hisselerinin satışına ilişkin iş ve işlemleri yürütme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	3.348.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	324.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	813.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	90.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.575.000,00

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Belediye sınırlarımız içinde ve ülkemiz genelinde herhangi bir doğal afet durumunda vatandaşımızın yanında olmak
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzde bulunan personelin arama kurtarma, yangın, sel vb. doğal afetlerde özveri ile destekte bulunabilmeleri için gerekli olan eğitim bilgisini güçlendirmek, vatandaşa etkili hizmet sunabilecek potansiyele ulaştırmak.

İdare Adı	Menemen Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemiz ve ülke genelinde meydana gelen herhangi bir doğal afet durumunda fiziki, teknik ve psikolojik olarak eğitimlerini almış, afet bölgesindeki vatandaşlara özveri ile destekte bulunabilecek personellerimizi en kısa sürede afet bölgesine destek amacıyla ulaşımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzdeki personelin faaliyet alanıyla ilgili gerekli eğitimi alması için gerekli eğitim planlamasını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	650.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	200.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.150.000,00

MENEMEN BELEDİYESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri			487.811.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			84.141.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.823.814.000,00
	04	Faiz Giderleri			15.001.000,00
	05	Cari Transfer			147.368.000,00
	06	Sermaye Giderleri			1.913.989.000,00
	07	Sermaye Transferleri			1.000
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenek			420.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				4.892.126.000,00	

PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ

Belediye birimlerinin, yukarıda belirlenen stratejiler doğrultusunda oluşturdukları birim hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediğini, periyodik olarak izlemek amacı ile performans izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir. Belediyenin hedefleri gerçekleştirmediği noktalarda, gerekli geri bildirimler yapılacaktır.

Menemen Belediyesi, performans değerlendirme ve izlemeyi kolaylaştıracak bilgisayar programını devreye alacaktır. Belirlenen hedeflerin zamanında bitirilebilmesi amacı ile performans izleme modelinin kullanılması önemli görülmektedir.

PLAN UYGULAMALARI VE EYLEM PLANLARI

Birimler belirlenen hedefleri tamamlayabilmek için eylem planları hazırlamışlardır. Her eylem planında hangi eylemlerin yapılacağı, hangi eylemin kimin sorumluluğunda olduğu ve eylemlerin başlama ve bitiş zamanları belirlenmiştir. Özellikle tamamlanma yüzdelerinin takip edildiği hedeflerde, sağlıklı eylem planlarının yapılması önemli görülmektedir. Belirlenen eylem planları, performans değerlendirme ve izleme sistemi kullanılacaktır.

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Menemen Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere kaynak tahsisi öngörülmeyle düşünerek performans hedefi oluşturulmuştur. Hedeflere tahsis edilen giderler tablolarda görülmektedir.

<i>Ekonomik Kod</i>	<i>2023 Bütçesi</i>	<i>2023 Bütçe + Ek Bütçesi</i>	<i>2024 Bütçesi</i>
Personel Giderleri	218.126.000,00	224.676.000,00	487.811.500,00
SGK Devlet Primi	41.035.000,00	39.871.000,00	84.141.500,00
Mal ve Hizmet Alımları	338.304.000,00	1.238.972.000,00	1.823.814.000,00
Faiz Giderleri	14.501.000,00	128.000,00	15.001.000,00
Cari Transferler	26.901.000,00	55.991.000,00	147.368.000,00
Sermaye Giderleri	464.900.000,00	1.419.438.918,09	1.913.989.000,00
Sermaye Transferleri	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Yedek Ödenek	113.000.000,00	56.790.000,00	420.000.000,00
Toplam	1.216.768.000,00	3.035.867.918,09	4.892.126.000,00

İdare Performans Tablosu

<i>2022 - 2023 Faaliyet Tablosu</i>	<i>2023 Bütçesi + Ek Bütçe</i>	<i>Pay Oranı %</i>	<i>2024 Bütçesi</i>	<i>Pay Oranı %</i>
Personel Giderleri	224.676.000,00	7,40	487.811.500,00	9,97
SGK Devlet Primi	39.871.000,00	1,31	84.141.500,00	1,72
Mal ve Hizmet Alımları	1.238.972.000,00	40,81	1.823.814.000,00	37,29
Faiz Giderleri	128.000,00	0,00	15.001.000,00	0,31
Cari Transferler	55.991.000,00	1,84	147.368.000,00	3,01
Sermaye Giderleri	1.419.438.918,09	46,76	1.913.989.000,00	39,12
Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Yedek Ödenek	56.790.000,00	1,87	420.000.000,00	8,59
Toplam	3.035.867.918,09	100	4.892.126.000,00	100

BÜTÇE BİLGİLERİ

GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Belediye mali bütçesinin belirlenmesi için üst yönetici tarafından Haziran ayı içerisinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 2006 tarihli 26104 sayılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre, harcama birimlerine çağrıda bulunur. Kurum, ayrıntılı Harcama Programı ve Finansman Programının hazırlanmasına müteakip, tüm harcama birimlerinin tekliflerini birleştirerek ve son 3 yılın gerçekleşen gelirleri ile enflasyon oranını da dikkate alarak, mali yıl ve izleyen iki yıl için gelir tahminlerini içeren gelir bütçesini oluşturur. Bütçe tasarısı incelenmek üzere, üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir. Encümene sunulan bütçe tasarısı; izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmeleri, Eylül ayının ilk haftası içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığı'na elektronik ortamda gönderilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı, yine üst yönetici tarafından Ekim ayı toplantısında incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir. Meclis tarafından da plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon, beş iş gününden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir süre içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar.

Birim yetkilileri kendi bütçeleri görüşülürken, meclisin talep etmesi halinde toplantıda hazır bulunarak gerekli açıklamayı yaparlar.

Meclis üyeleri, program dışı ödenek konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi, plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar.

Meclis;

- Bütçe kararnamesini madde madde,
- Yılı gider bütçesini, kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının Birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,
- Yılı gelir bütçesini, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,
- Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi itibarıyla toplamları üzerinden oylar ve kabul eder.

Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibarıyla toplamları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

Bütçenin tümü üzerinden ayrıca oylama yapılmaz.

Bütçe tasarısı Ekim ayı toplantısında kesinleştirilir ve 01 Ocak itibarıyla yürürlüğe girer.

Büyükşehir belediye bütçe tasarısı ve ilçe belediyelerinden gelen bütçe tasarıları büyükşehir belediye meclisine sunulur. Büyükşehir Belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanacak şekilde, bütçe tasarısı aynen veya değiştirilerek kabul edilir.

Harcama Yetkilileri Listesi

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdürlüğü	Kadir Altunkaynak
Yazı İşleri Müdürlüğü	Mithat Güneri
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Gülay Mete
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kubilay Ersin Akdemir
Fen İşleri Müdürlüğü	Ege Gökdemir
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İzzet İlhan
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hasan Durmaz
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Barış Canalp
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çetin Bülbül
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mehmet Oktay
Zabıta Müdürlüğü	Malik Ünal
Etüd ve Proje Müdürlüğü	Levent Sayar
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Zafer Çalışkan
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İzzet İlhan
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ebru Öktenoğlu
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Volkan Yurtoğlu
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mehmet Arslan
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tunahan Çoban
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Haydar Akın
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Malik Ünal
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Turgay Bolat
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Erkan Özbent
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Malik Ünal
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Rakip Özdemir
Afet İşleri Müdürlüğü	Çetin Bülbül

PERFORMANS PROGRAMI KURULU ÜYELERİ

2024 Mali Performans Programı çalışmaları, üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulmuş, Performans Programı Üst Yönetici önderliğinde tüm belediye birim müdür ve amirlerinin katılımı ile hazırlanmıştır. Performans Programı Kurulu, çalışmaları koordine etmek üzere görevlendirilmiştir.



Aydın Pehlivan
Menemen Belediye Başkan V.

menemen
EN İYİSİNİ
HAK
EDİYOR



MENEMEN BELEDİYESİ

444 80 08

Şehit Kemal Cd. No:1 Menemen / İzmir

www.menemen.bel.tr

iletisim@menemen.bel.tr