



KARASU BELEDİYESİ

2024 PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2019 yılında hazırlamış olduğumuz ve Belediye Meclisimiz tarafından da kabul edilen 5 yıllık Stratejik Planımız ve bu plana bağlı olarak oluşturduğumuz 2020, 2021, 2022 ve 2023 Performans Programları ile birlikte birçok hedefimizi hayata geçirdik. Stratejik Plan dönemimizin son uygulama yılı olan 2024 yılında da benzeri şekilde birçok hedefimizi hayata geçirmeyi planlamaktayız. Bu bağlamda 2024 yılı için planladığımız faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını tanımladığımız Performans Programımızı ve buna bağlı olarak 2024 yılı bütçemizi oluşturmuş bulunmaktayız.

Performans Programımız hazırlanırken ilçemizi ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin yanı sıra, kurumumuzun sahip olduğu kaynaklar ve bu kaynakların kapasiteleri de göz önünde bulundurulmuş, belirlenmiş önceliklere göre alt ve üst yapı, yol, park, yeşil alan ve birçok konuda çalışmalar planlanmıştır. 2024 yılında da belirlemiş olduğumuz hedefler doğrultusunda Karasu için düşündüğümüz projeleri bir bir hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Belirlediğimiz hedefler ve vatandaşlarımızın öncelikleri doğrultusunda hazırlamış olduğumuz 2024 yılı Performans Programınızın hayırlı olmasını temenni eder, bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde özveri ile çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

İshak SARI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
<i>A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>4</i>
<i>B- Teşkilat Yapısı</i>	<i>11</i>
<i>C- Fiziksel Kaynaklar</i>	<i>14</i>
<i>D- İnsan Kaynakları.....</i>	<i>19</i>
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
<i>A- Temel Politika ve Öncelikler.....</i>	<i>26</i>
<i>B- Amaç ve Hedefler.....</i>	<i>32</i>
<i>C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....</i>	<i>36</i>
<i>D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</i>	<i>88</i>

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127 inci maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4’üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu’nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun'un 14'üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan birtakım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren birtakım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur. Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri vermek,
- Defin ve mezarlık hizmetleri vermek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler vermek,
- Konut hizmetleri sunmak,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri vermek,
- Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri vermek,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmak,

şeklinde sıralanmıştır. Bu sayılan hizmetler veya görevler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu

bendinin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamda;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik

derecesidir. Bu iki etkene bağılı olarak hizmetlerin görölmesinde veya gördürölmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özörlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürölmesi mümkündür. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri 5393 sayılı Kanunundan saklı tutulmuştur.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.)
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değıştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,

- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; Karasu Belediyesinin de içinde bulunduğu belediyeler için belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak,
- Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

Belediye yönetiminin, “belediye başkanı”, “belediye meclisi” ve “belediye encümeni” olmak üzere üç organı bulunmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye encümeni, münhasıran belediye teşkilatı içerisinde görev ve sorumlulukları bulunan, haftada en az bir kez olmak üzere belediye başkanı başkanlığında toplanan ve beş veya yedi üyeden oluşan belediye organıdır.

Belediye başkanı ise, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Meclis Üyeleri

Belediye Meclisi üyeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MECLİS ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ/PARTİSİ
İshak SARI	Belediye Başkanı
Yakup AYAR	Ak Parti Meclis Üyesi
İsmet YAVUZYİĞİT	Ak Parti Meclis Üyesi
Murat KAÇAR	Ak Parti Meclis Üyesi
Hüdaver AĞUN	Ak Parti Meclis Üyesi
Zekeriya DURMAZ	Ak Parti Meclis Üyesi
Sabri ASLANBAY	Ak Parti Meclis Üyesi
Abdülkadir ŞAMLIOĞLU	Ak Parti Meclis Üyesi
Mehmet BERBEROĞLU	Ak Parti Meclis Üyesi
Sezai AŞIK	Ak Parti Meclis Üyesi
Leman YANMAZ	Ak Parti Meclis Üyesi
Hüseyin EMANET	Ak Parti Meclis Üyesi
Ali ŞAKAR	Ak Parti Meclis Üyesi
İsmail KARAKAŞ	Ak Parti Meclis Üyesi
Cüneyit TAŞKIN EKŞİ	CHP Meclis Üyesi
Mustafa İNGENÇ	CHP Meclis Üyesi
Şakir ŞEN	CHP Meclis Üyesi
Akın ÇELİK	CHP Meclis Üyesi
Çetin ÜLKER	CHP Meclis Üyesi
Mehmet GENÇ	CHP Meclis Üyesi
Fatih ŞENTÜRK	MHP Meclis Üyesi
Oktay YAZICI	MHP Meclis Üyesi
İsmet GÜNAYDIN	MHP Meclis Üyesi
Hasan HOCAOĞLU	MHP Meclis Üyesi
Mehtap ALBAYRAK	MHP Meclis Üyesi
Mehmet ÇATALBAŞ	Bağımsız Meclis Üyesi

Belediye Encümen Üyeleri

Encümen Üyeleri; Oktay YAZICI, Zekeriya DURMAZ, Kübra Cansu ARSLAN ve Nuro! BAYTAL'dan oluşmaktadır.

Belediye Teşkilat Yapısı

Belediye birimlerinin organizasyonel yapısı hiyerarşik olarak aşağıda sunulmuştur.

► Belediye Başkanı (İshak SARI)

- ✿ Özel Kalem Müdürlüğü
- ✿ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 - ✓ İlan Memurluğu
- ✿ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ✿ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

✿ Başkan Yardımcısı (Hilmi ERBATAN)

- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - ✓ Gelir Şefliği
- ✓ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- ✓ Bilgi İşlem Müdürlüğü

✿ Başkan Yardımcısı (Hüdaver AĞUN)

- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü

✿ Başkan Yardımcısı (İsmail KARAKAŞ)

- ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ✓ Zabıta Müdürlüğü
 - ✓ Çevre ve Zabıta Hizmetleri Şefliği
 - ✓ İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Şefliği

C- Fiziksel Kaynaklar

Karasu ilçesi 457 km² alana sahip olup, ilçenin doğusunda Kocaali ilçesi, güneyinde Hendek ilçesi, güneybatısında Ferizli ilçesi, batısında ise Kaynarca ilçesi bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır. Marmara Bölgesi'nin Batı Karadeniz ile birleştiği yerde, Sakarya'nın kuzeyinde yer alan ilçe toprakları hafif engebeli yapıya sahip alanlardan oluşmuştur. Karadeniz kıyısındaki düzlüklerin gerisinde hafif eğimlerle yükselen alanlar, bu alanların güneyinde de dalgalı düzlükler bulunmaktadır. Ayrıca ilçede Maden Deresi, Acarlar Longozu (Subasar orman) gibi doğal güzellikler yer almaktadır. Acarlar Longozu Avrupa'nın en büyük ikinci longozu olma özelliğini de taşımaktadır.

Karasu Belediyesi bu bölge içerisinde yerel hizmetleri sunmakla görevlendirilmiş olup, büyük bir çoğunluğu merkez dışında yer alan 40 mahalleden oluşmaktadır. Ayrıca belde belediyelerin kapatılmasıyla birlikte dört belediye (Darıçayırı, Kurudere, Limandere ve Yuvalıdere)de Karasu Belediyesine dahil olmuştur. Karasu Belediyesi, bu geniş hizmet alanında sahip olduğu fiziki kaynakları (Bina, Taşıt, İş Makinesi, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar vb.) en etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel hizmetleri sunma gayreti içerisinde dir. Karasu Belediyesi'ne ait hizmet bina ve tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BİNA VE TESİS BİLGİSİ		
TAŞINMAZ CİNSİ	DURUMU (MÜLKİYET / KİRALIK)	HİZMET KONUSU/HİZMET BİRİMLERİ
Belediye Hizmet Binası	Mülkiyet	Başkanlık, Müdürlükler
Şantiye Hizmet Binası	Mülkiyet	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Noktası ve TurizmDanışma Merkezi	Mülkiyet	Yaz sezonunda Zabıta Noktası ve Turizm Danışmaolarak kullanılmaktadır.
Hayvan Barınağı	Mülkiyet	Veterinerlik hizmeti Hayvan Barınağı
Belde Belediye Binaları	Mülkiyet	Kurudere Yuvalıdere, Darıçayırı

Belediyenin kullandığı bina ve tesisleri arasında İncilli Mahallesinde bulunan belediye hizmet binası, Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Park ve Bahçeler ile Temizlik Hizmetleri Müdürlüklerinin şantiye hizmetlerinin yürüten şantiye binası, yaz sezonunda zabıta noktası ve turizm danışma olarak kullanılmakta Zabıta Noktası ve Turizm Danışma Merkezi, veterinerlik hizmetleri ile hayvanlara geçici bakım hizmeti verilen hayvan barınağı ile Kurudere, Yuvalıdere ve Darıçayırı belde belediyelerinden kalan belediye hizmet binaları bulunmaktadır.

Belediye Taşınmaz Bilgileri

Karasu Belediyesinin başta belediyeye katılan belde belediyeleri ile 6360 sayılı Kanunla mahalleye çevrilen köylerden olmak üzere çeşitli taşınmazları bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Altyapısı

Karasu Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere teknoloji ve bilişim altyapısı envanterinde 12 notebook 85 bilgisayar, 11 yazıcı, 15 fotokopi makinası, 11 televizyon ve 11 tarayıcı bulunmaktadır.

BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIMLAR						
Birim Adı	Notebook	Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi	TV	Tarayıcı
Özel Kalem	1	2		1	1	
Başkan Yardımcıları	3		2		2	
Fen İşleri	1	10		1	1	
İnsan Kaynakları		3		1	1	
Yazı İşleri		3	1	1		1
Mali Hizmetler	1	4	2	1	1	1
Destek Hizmetleri		4	2	1	1	
İmar Şehircilik	1	19		3	1	5
Temizlik İşleri		1	1			
Çevre Koruma		3	1			
Gelir Servisi		13	1	2	2	
Zabıta Müdürlüğü		5		1		

Kültür Müdürlüğü		2	1			
Hukuk Müdürlüğü		2	1			
Park ve Bahçeler		2	1			
Denetim Odası		1	1			
Basın Yayın	2	2		1		
Bilgi İşlem	3	2		1		
Hizmet Masası		4		1	1	4
İlan Memurluğu		1	1			
İşyeri Açma ve Ruhsat Br.		2	1			
TOPLAM	12	85	16	15	11	11

FARKLI DONANIMLAR	
DONANIMIN CİNSİ	ADET
Hızlı Tarayıcılar	11
Plotter Tarayıcı	1
Fen İşleri Kamera Sistemi	20
Merkez Bina Kamera	34
Projeksiyon Cihazı	3

Karasu Belediyesinde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Türkcell ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 100 mbps, hıza sahiptir.

Belediyemiz 2022 Aralık ayından itibaren İçişleri Bakanlığı E-belediye projesini kullanmaya başlamıştır. Tüm birimlerde aktif olarak kullanılmaktadır. Tüm belediye işlemlerimiz bu sistem modülleriyle yapılmaktadır E-belediye uygulamaları sayesinde mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini E-Devlet üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde

borçlarını ödeyebilirler, ayrıca Ulakbel Çağrı Merkezi sistemimiz üzerinden tüm istek ve şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmektedir. İçişleri Bakanlığı E-belediye Projesi içerisinde EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz araçları gps modüllü araç takip sistemiyle izlenmektedir. Belediyemiz bünyesindeki tüm bu yapı Sistem odasında Isı ve giriş kontrolü yapılarak sağlanmaktadır. Sunucular ayrı kabinde tutulmaktadır. Belediyemiz Bünyesinde programların kurulu olduğu sistem 4 adet fiziksel sunucu bünyesinde 34 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Bu fiziksel sunucular VMware sanallaştırma yazılımı üzerinde çalışmaktadır. Fiziki 4 adet sunucu bünyesindeki diskler sadece host işletim sistemleri verileri depolanmaktadır fakat asıl verilerin olduğu 34 adet sanal sunucunun verileri Storage sistemi üzerinde bulunmaktadır. Tüm bu sistemin yedeklenmesi mesai sonrası otomatik başlayacak şekilde Qnap Nas sistemi üzeri yedeklenmektedir.

BİLGİ İŞLEM SİSTEM ODASI DONANIMI	
DONANIMIN CİNSİ	ADET
Fiziksel Sunucu	4
Qnap	1
Nas	1
Kasetli Kayıt Cihazı	1
Store wize	1
Sanal Sunucu	34

Belediyemiz bünyesinde ağ yapısı ise ayrı bir kabinde barındırılmaktadır. Mevcut sistem servislerini kullanabilmek ve kullanıcıya hizmet sağlamak amacı ile 100 Mbps metro internet kullanılmaktadır. Ağ Yapısı için kullanılan kabinde Hizmet binası içinde 4 ayrı noktaya ve 2 km mesafedeki şantiye alanındaki 1 noktaya fiber bağlantı ile erişim sağlanıp buralardan kullanıcılara Cat6 kablo ile Gbps hızında erişim sağlanmaktadır.

Sistem Güvenliđi için güvenlik Fortigate güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Bu cihaz sayesinde sisteme internet yolu ile dışarıdan saldırı olması engellenmekte ve kullanıcıların internet yolu ile dışarı çıkışları kontrol edilerek zararlı sitelere girişleri önlenmektedir. Ayrıca virüs saldırılarına karşı Antivirüs programı kullanılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde IP ve analog yapıda iki santral mevcuttur. Bu santral yapısı Voip hat ile kullanılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde yukarıda konusu geçen sistemi elektrik enerjisi ile besleyebilmek için sistemde UPS ve jeneratör mevcuttur.

D- İnsan Kaynakları

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Karasu Belediyesi'ne C-9 Grubunda yer verilmiştir. Bu Grupta yer alan belediyelere Memur Kadrolarında 268 ve Sürekli İşçi Kadrolarında 133 olmak üzere toplam 401 personel bulundurma imkânı sağlanmış bulunmaktadır.

BELEDİYE PERSONEL BİLGİSİ (DOLU KADRO/POZİSYON)											
Başkan Yardımcılıkları / Birimler	KADRO / POZİSYON										TOPLAM
	GiH (Zabita)	GiH (Diğer)	THS	SHS	AHS	YHS	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	
Başkan										1	1
Başkan Yardımcısı		1								2	3
Başkan Yardımcılığı									1		1
Destek Hizmetleri Md.		1	1						8		10
Özel Kalem Müdürlüğü		1							4		5
Kültür ve Sosyal İşler Md.		2	1								3
Yazı İşleri Müdürlüğü		1			1				1		3

KARASU BELEDİYESİ

2024 PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü		6	1					9		16	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1						78		79	
Fen İşleri Müdürlüğü			4			2		53		59	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1	9			1		11		22	
Hukuk İşleri Müdürlüğü					1			1		2	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1					12		13	
Zabıta Müdürlüğü	22							4		26	
Bilgi İşlem Müdürlüğü			3							3	
Basın Yayın ve Hİ Müdürlüğü						1		8		9	
İnsan Kaynakları ve Eğ. Md.		1						2		3	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1							1	
İşletme ve İştirakler Md.		1					14	39		54	
Kurum Dışı Görevli								2		2	
TOPLAM	22	16	21		2		4	14	233	3	315

Karasu Belediyesi'nde KARSAŞ şirketine geçen işçiler dahil olmak üzere toplam 315 personel bulunmaktadır. Karasu Belediyesi'nin personel bilgisi tabloda gösterildiği şekilde olup, bu personelin %73,2'i şirket işçisi, %19,42'si memur, %4,47'si geçici işçi, %1,64'ü sürekli işçi ve %1,27'si ise diğer personelden oluşmaktadır.

Karasu Belediyesi'nde görev yapan memur personel kadrolarının hizmet sınıfları itibariyle Genel İdari Hizmetler Sınıfı kadrolarının %54,7'si boş, %45,3'si dolu bulunmaktadır. Teknik Hizmetler Sınıfında %46,2 boş, 53,8 dolu, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıflarının tamamı boş ve Avukatlık Hizmetler Sınıfının ise tamamı dolu durumdadır.

BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
HİZMET SINIFI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO(ADET)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	38	46
Teknik Hizmetleri Sınıfı	21	18
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı		4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		4
TOPLAM	61	72

Karasu Belediyesi'nin memur personel dolu/boş durumunu gösteren tabloya göre memur personel kadrolarının % 54'ü boş, %46'sı doludur.

BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
MEMUR KADRO UNVANI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO(ADET)
Başkan Yardımcısı	1	2
Yazı İşleri Müdürü		1
Mali Hizmetler Müdürü		1
Fen İşleri Müdürü		1
Temizlik İşleri Müdürü		1

Hukuk İşleri Müdürü		1
Park ve Bahçeler Müdürü		1
İmar ve Şehircilik Müdürü		1
Destek Hizmetleri Müdürü		1
Özel Kalem Müdürü	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü		1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1
Zabıta Müdürü		1
Zabıta Amiri		3
Zabıta Komiseri	2	2
Zabıta Memuru	17	13
Avukat	2	1
Ambar Memuru		1
Ayniyat Saymanı	1	1
Antrenör	1	1
Bekçi		1
Bilgisayar İşletmeni		1
Eğitmen	3	1
Ekonomist		4
Grafiker		1
Hemşire		1
Hizmetli		1
Memur	4	8
Mimar	1	2
Muhasebeci	1	4
Mühendis	11	2
Peyzaj Mimarı	1	2

Programcı	1	2
Sağlık Teknikeri		1
Sağlık Teknisyen Yrd.		1
Şef	5	7
Şehir Plancısı	2	1
Tabip		1
Tahsildar		3
Tekniker	5	6
Teknisyen		2
Teknisyen Yrd.		1
Topograf		1
Uzman	1	3
V.H.K.İ	1	4
Veteriner		1
Veznedar		1
TOPLAM	61	99

Karasu Belediyesi'nin sürekli işçi kadrolarında dolu/boş durumu aşağıdaki tablodaki gibi olup, bu kadroların sadece %7'si doludur.

BELEDİYE İŞÇİ PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
İŞÇİ PERSONEL POZİSYON UNVANI	DOLU (ADET)	BOŞ (ADET)
İşçi	4	57
TOPLAM	4	57

Aşağıdaki tabloda Karasu Belediyesi personelinin eğitim durumları gösterilmiştir. Buna göre %23,8'i Lise, %13,8'i Ortaokul, %24,2'si Üniversite (4-6 yıl), %27'si İlkokul, %9,2'si Üniversite (2 yıl) ve %2'si ise Yüksek Lisans mezunudur.

BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU BİLGİSİ						
Eğitim Durumu	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
İlkokul		2		84		86
Ortaokul				38		38
Lise	3	1	12	59		75
Üniversite(2 Yıl)	12	1	1	17		31
Üniversite(4-6 Yıl)	37		1	35	3	76
YüksekLisans	9					9
TOPLAM	61	4	14	233	3	315

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere, memur personelin %80'i üniversite mezunudur. Sürekli işçilerde bu oran %25 Şirket Personelinde %22,4 ve Geçici İşçilerde %14 düzeyinde bulunmaktadır.

Karasu Belediyesi personelinin yaş durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 18-45 yaş grubundaki personel sayısı %73,8 iken 46 ve üzeri yaş grubundan personel sayısı %26,2 düzeyinde bulunmaktadır. Bu oranın yükselmesinde Sürekli İşçilerle Şirket İşçilerinin payı yüksektir.

BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU BİLGİSİ						
Yaş Aralığı	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
18-35	23		14	79		117
36-45	24			91	2	116
46-55	10	3		51	1	65
56 ve üstü	4	1		12		17
TOPLAM	61	4	14	233	3	315

Karasu Belediyesi personelinin hizmet durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre personelin %96'sı 18 yıl daha aşağı süre hizmete sahip bulunmaktadır. %4'ü ise 19 – 25 yıl arası hizmete sahip bulunmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİ HİZMET DURUMU BİLGİSİ						
Hizmet Yılı Aralığı	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
18 yıl altı	53	1	14	233	3	304
19-25 yıl	8	3				11
TOPLAM	61	4	14	233	3	315

Karasu Belediyesi personelinin cinsiyet durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre personelin %80'i erkek, %20'si kadınlardan oluşmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU BİLGİSİ						
Cinsiyet Bilgisi	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
Erkek	44	3	8	195	3	253
Kadın	17	1	6	38		62
TOPLAM	61	4	14	233	3	315

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Karasu Belediyesini ilgilendiren üst politika belgeleri olarak; 2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) tarafından hazırlanan Doğu Marmara Bölge Planı, yine MARKA tarafından hazırlanan Karasu'nun Ekolojik ve Ekonomik Geleceği belgesi ve 9. Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010- 2023 yıllarını kapsayan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı dikkate alınmıştır.

11. Kalkınma Planı

Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanan ve 23/7/2019 tarihli ve 30840 (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 11. Kalkınma Planında (2019-2023);

- Kamu personeli daha verimli kullanımı ve çalışan memnuniyeti artırılması,
- Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilmesi ve hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulması,
- Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenmesi,
- Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilmesi,
- Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulması,
- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilmesi, basitleştirilmesi ve zorlaştırıcı uygulamaların kaldırılması, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılması,
- Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilmesi,
- İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretiminin desteklenmesi,

- Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapının Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulması,
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilmesi,
- Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliğinin bu standartlar doğrultusunda revize edilmesi,
- Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilmesi,
- Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmasının ve hizmet kalitesinin artırılmasının desteklenmesi,
- Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılması, 2023 yılına kadar
- 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülmesi,
- Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilmesi, mevzuatın bu çerçevede güncellenmesi,
- İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesi,
- “Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzların hazırlanması,
- Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınması,
- İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapının güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejileri ve projelerinin oluşturulması,

- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulması ve taşınmazların değere yönelik verilerin mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulması,
- Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stokunun ortaya konulması ve konut piyasanın güçlendirilmesi,
- Kentsel Dönüşümün sağlanması,
- Katı atık yönetimi ve geri dönüşümün etkili hale getirilmesi,
- Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilmesi,
- Kırsal Kalkınmanın sağlanması,
- Çevrenin korunması,
- İyi yönetişimin sağlanması,
- Kamuda stratejik yönetime geçilmesi,
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması,
- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması,
- Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması,
- Kamu hizmetlerinde e-Devlet uygulamalarının etkin hale getirilmesi yönünde hedefler belirlenmiştir.

Doğu Marmara Bölge Planı

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) tarafından hazırlanan ve 30/12/2014 tarihli ve 2014/1 sayılı Karar ile Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan Doğu Marmara Bölge Planında;

- Mekânsal organizasyonunun iyileştirilmesi,
- Çevresel sürdürülebilirliğinin, sosyal bütünleşmenin ve akıllı ihtisaslaşmanın sağlanması,
- Yüksek katma değerli, yenilikçi ve teknoloji odaklı ürün ve hizmetlere geçilmesi,

- İş, yatırım ve girişimcilik ortamının iyileştirilmesi,
- Yeteneklerin geliştirilmesi, istihdama katkısının artırılması,
- Sosyal gelişmenin sahiplenilmesi yönünde hedefler belirlenmiştir.
- Karasu'nun Ekolojik ve Ekonomik Geleceği Belgesi
- Yine MARKA tarafından hazırlanan Karasu'nun Ekolojik ve Ekonomik Geleceği belgesinde;
- Ulaşım ve lojistik altyapısının tamamlanması,
- Sektörler arası çeşitlilik ve eşgüdüm sağlanması,
- Eğitim sektörüne yatırım yapılması, Sektörler arası denge kurulması,
- Karasu'nun ekolojik değerlerinin farklılığının tanımlanması,
- Sürdürülebilir, katılımcı ve kontrol edilebilir projeler üretilmesi,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanılması,
- Ekoloji ile ekonomik sektörlerin ilişkilerinin güçlendirilmesi,
- Karasu'nun bölge ile bütünleşmesinin sağlanması,
- Bütünleşmesi ile Kaynarca, Karasu, Kocaali altın üçgen fırsatlarının ortaya konulması,
- Mekansal bütünleşmenin sağlanması,
- Karasu'nun değerlerinin farklılığının ortaya konulması ve farkındalık yaratılması,
- Değer çeşitliliğinin ortak akıl ile yönetilmesi,
- Koruma-kullanımda değerlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Kaynakların ekonomik değerlere dönüştürülmesi yönünde hedef ilkeler benimsenmiştir.

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı

9. Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsamı, 11. Kalkınma Planı hedeflerini de içermesi sebebiyle değerlendirmeye alınan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan, Yüksek Planlama Kurulu'nun 25/10/2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilerek 4/11/2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında ise (2010–2023) (KENTGES);

- Mekânsal planlama ve imar faaliyetleri, plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları aracılığıyla yönlendirilmesi,
- Genişleyen görev, yetki ve sorumluluk alanlarıyla uyumlu bir şekilde mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi,
- Mekânsal planlama konusunda iş ve işlemler belirlenecek etik kurallara göre yürütülmesi,
- Konut ve arsa sunumunun çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi,
- Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarında dengeli ve adil dağıtım sağlanmasına özen gösterilmesi, dönüşüm uygulamaları dahil olmak üzere yeni uygulamaların geliştirilmesinin sağlanması,
- Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılması, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesi ve bakımının sağlanması,
- Kentlerdeki merkezlerin yaşam ve mekân kalitesini yükselten düzenlemelerin yapılması ve uygulamaların denetlenmesinin sağlanması,
- Mekânsal planlama çalışmalarında yerleşme büyüklüklerine göre uygulanabilecek kapsamlı ulaşım sistemlerine ilişkin politika, program ve planların geliştirilmesi,
- Kent içi ulaşımında, yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımının kabul edilmiş tasarım ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi,
- Kentsel altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilmesi,
- Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi,
- Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanması,
- Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi,
- Tüm doğal kaynakların ve korunan alanların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için izleme ve denetleme mekanizmalarının geliştirilmesi,

- Kentsel yenileme ve dönüşüme ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması,
- Kentsel dönüşüm plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması,
- Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması,
- Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenmesi,
- Göçün azaltılabilmesi için; küçük ve orta ölçekli yerleşmeler ile kırsal kesimde, ekonomik faaliyetlerin ve istihdamın artırılması, yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirilmesi,
- Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması,
- Kentsel hizmetlere özür, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliğinin sağlanması,
- Sosyal yardıma ihtiyaç duyanların belirlenip ihtiyaçlarının karşılanarak kent yaşamına kazandırılması çalışmalarının desteklenmesi,
- Kent yoksulluğunun azaltılabilmesi için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi,
- Vatandaşların mekânsal planlama sürecinin her aşamasına katılımının sağlanması,
- Kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi

hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

B- Amaç ve Hedefler

Karasu Belediyesinin var oluş sebebi olan ve Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eden misyon ile Belediyenin geleceğini sembolize eden ve ulaşmak istediği yeri yansıtan vizyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon

“Karasu Halkına ve misafirlerine yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak amacıyla eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla modern belediyecilik hizmetleri sunmak.”

Vizyon

“Karasu’nun sahip olduğu jeopolitik konumunun avantajlarından faydalanarak, her kesimin ulaşacağı akıllı belediyecilik anlayışıyla turizm ve sanayi alanında bölgede lider konuma gelmek.”

Temel Değerler

“Güvenilir kurum olma, Akıllı belediyecilik hizmetlerini sunma Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma Çözüm odaklı hizmet sunma Vatandaş memnuniyetini gözetme İstikrarlı kararlar alma, Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme, Ulaşılabilir olma”

Amaç ve Hedefler

Karasu Belediyesinin misyon ve vizyonu ile uyumlu amaç ve hedefler ile 2024 performans hedeflerine aşağıda yer verilmiştir. Tabloda da görüleceği üzere her hedef için 2024 yılında çalışmalar yapılması öngörülmüştür.

A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK
H1.1	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunuyükseltmek.
P.1.1.1	Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim düzenlenecekve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.
P1.1.2	Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.
H1.2	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.
P1.2.1	Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.
P1.2.2	Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.
P1.2.3	Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.
H1.3	Yönetim süreçlerini etkinleştirerek hızlı ve doğru karar alma kapasitesini artırmak, belediye meclisi ve encümen kararlarına erişimi sağlamak.
P1.3.1	Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.
H1.4	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.
P1.4.1	Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.
P1.4.2	Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.
H1.5	Taşınırın yönetimde etkinliği sağlamak.
P1.5.1	Taşınır kayıt sistemini güçlendirilecek ve yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.

A2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAKVE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.
H2.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.
P2.1.1	Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
H2.2	Yaşanabilir çevreyi koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir

	kılmak.
P2.2.1	Sıfır atık çalışmaları için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
H2.3	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için temizlik hizmetleri düzenlive etkin hale getirmek.
P2.3.1	Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.

A3	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK.
H3.1	Halkımıza spor yapma alışkanlığı kazandırmak.
P3.1.1	Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım planlı şekilde yapılacaktır.
H3.2	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.
P3.2.1	Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.
H3.3	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.
P3.3.1	Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.
H3.4	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.
P3.4.1	Vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

A4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
H4.1	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek.
P4.1.1	Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadele edilecektir.
H4.2	Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.
P4.2.1	Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımlar yapılacaktır.
H4.3	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ile birlikte gerekli donanımları yapmak veya temin etmek.
P4.3.1	Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.

H4.4	Kentsel dönüşümü hayata geçirmek.
P4.4.1	Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.
H4.5	Kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek
P4.5.1	Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
H4.6	Taşınmazların yönetimini etkin hale getirmek.
P4.6.1	Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.

A5	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK
H5.1	İlçemizin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak
P5.1.1	İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.
H5.2	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.
P5.2.1	Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.
H5.3	Sokak hayvanlarının can güvenliğini sağlamak ve hayvan barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.
P5.3.1	Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesi değerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.
H5.4	Cenaze taziye hizmetlerinin etkin ve nitelikli olmasını sağlamak
P5.4.1	Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi koruncaktır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

Amaç (A1)- “Kurumsal Kapasiteyi Çağdaş Yönetim İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek”

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK			
Hedef (H1.1)	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.			
Performans Hedefi (P1.1.1)	Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim düzenlenecek ve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.			
Açıklamalar				
Yenilikçi yöntemler ve birliktelik anlayışı ile çalışanlarımızın ihtiyaçlarına yönelik öğrenme ve bilgi üretme yetkinliklerini geliştiren eğitim sayısı arttırılacak, düzenlenen eğitim programlarını belgelendirerek, özlük dosyalarında saklayıp, personel performans değerlendirmesi yaparak ödüllendirme alt yapısı oluşturulacak, eğitimlere çalışanların katılımını sağlayarak, Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini arttırıp, herkesin motive olmasını ve daha verimli çalışmasını sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Hizmetiçi eğitim saati	120	236	70
Açıklama				
Hizmetiçi eğitim saati ile ölçülecek.				
2	Hizmetiçi eğitimlerden memnuniyet	72	100	74
Açıklama				
Hizmetiçi eğitime katılan personelin memnuniyet düzeyi ile ölçülecek.				
3	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	260	87	75
Açıklama				
Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK			
Hedef (H1.2)	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.			
Performans Hedefi (P1.2.1)	Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.			
Açıklamalar				
Belediye çalışanlarının motivasyonun yükseltmek üzere (ödül, takdir belgeleri vb.) çalışmalar yapılarak işe teşvik sağlanacaktır. Ayrıca, kurum çalışanlarının internet, otopark, sağlık, eğitim, spor, kültürel, sosyal, ulaşım imkanlarından faydalanmasına yönelik çalışmalar da yürütülecektir. Farklı kurumların işbirliği içinde etkinlik, proje ve eğitim programları çalışmalarını takip edecek ve personel katılımı konusunda çalışmalar yapılacaktır. Performans ve motive artırıcı "ayın çalışanı" uygulaması araştırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ödüllendirilen personel sayısı	24	-	48
Açıklama				
Ödüllendirilen personel sayısı ile ölçülecek.				
2	Çalışan memnuniyeti	65	100	70
Açıklama				
Özdeğerlendirme anketi sonuçları ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	210.000,00	0,00	210.000,00
Genel Toplam		210.000,00	0,00	210.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK			
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.			
Performans Hedefi (P1.2.1)	Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.			
Açıklamalar				
Son yıllarda başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere hazırladıkları projelerle dış kaynak sağlamakta ve sürdürdükleri hizmetlerin bazılarını bu şekilde finanse etmektedirler. Belediye olarak bu kapasiteden yararlanmak üzere projeler hazırlanacak ve elde edilecek kaynaklarla belediye hizmetlerine katkı sunulmuş olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Başvuru yapılan proje sayısı	-	-	10
Açıklama				
Başvuru yapılan proje sayısı ile ölçülecek.				
2	Alınan proje sayısı	-	-	9
Açıklama				
Alınan proje sayısı ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun ve ilçenin ihtiyaçlarına göre dış kaynaklı projeler üretmek	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK			
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.			
Performans Hedefi (P1.2.2)	Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.			
Açıklamalar				
Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde alınan faturalarda kontrol sağlanacak, piyasa fiyat araştırması ile en uygun fiyat belirlenecek, fatura kesilip tasarruf sağlanacak, giderler kontrol altına alınıp mali disiplin sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Gider gerçekleştirme oranı (%)	93	93	83
Açıklama				
Gider gerçekleştirme düzeyi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum gider bütçesini öncelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda yönetmek	14.140.000,00	0,00	14.140.000,00
Genel Toplam		14.140.000,00	0,00	14.140.000,00

KARASU BELEDİYESİ

2024 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİMİLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK			
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.			
Performans Hedefi (P1.2.3)	Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.			
Açıklamalar				
Gelirleri arttırmak için kayıp kaçak tespiti yapıp, tahakkuk oranı arttırılarak, belediyemize borcu olan mükelleflere ödeme yapmaları için ihtarname gönderilecek ve tahsilat oranında artış sağlanmaya çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Gelir gerçekleşme oranı (%)	107	79	83
Açıklama				
Gelir gerçekleşme düzeyi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve yönetimini gerçekleştirmek	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
Genel Toplam		2.700.000,00	0,00	2.700.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK			
Hedef (H1.3)	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Performans Hedefi (P1.3.1)	Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.			
Açıklamalar				
Belediye kararlarını öğrenmek ve yanlış anlamaların önünde geçmek üzere başlangıçta Belediye Meclisi kararlarının internet sayfasından kamuoyunun hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Böylece kararlar konusunda yanlış anlamalar yanında yanlış yorumların önüne geçilecek, vatandaşların doğru ve güvenli bilgiye sahip olması sağlanacaktır. Ayrıca katılımçılıkta artış, şeffaf, hesap verebilir bir yapı, halka yakın ve duyarlı yönetsel yapı oluşturulabilecektir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Meclis karar sayısı	89	71	150
Açıklama				
Meclis karar sayısı ile ölçülecek.				
2	Encümen karar sayısı	800	246	870
Açıklama				
Encümen karar sayısı ile ölçülecek.				
3	İnternet sayfasından yayınlanan kararların oranı (%)	-	-	40
Açıklama				
İnternet sayfasından yayınlanan kararların düzeyi ile ölçülecek.				
4	Vatandaş memnuniyeti oranı (%)	65	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyeti anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen toplantılarına yönelik işlemleri yapmak	540.000,00	0,00	540.000,00
Genel Toplam		540.000,00	0,00	540.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK			
Hedef (H1.4)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.			
Performans Hedefi (P1.4.1)	Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Kurumumuzda 1994 yılından beri kullanılan otomasyon sistemimiz gerek donanım olarak gerekse yazılım olarak günümüz teknolojilerinin gerisinde kalmıştır. Kurumsal kapasitemizi geliştirmek amacıyla donanımsal ve yazılımsal geliştirmeler yapılarak web tabanlı otomasyon sistemine geçişle ilgili çalışmalar yapılmış ve İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemine geçilmiştir.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Otomasyon sisteminin etkin kullanma düzeyi (%)	70	80	90
Açıklama				
Otomasyon sisteminin etkin kullanma düzeyi ile ölçülecek.				
2	İş Zekası Uygulama Sayısı	1	-	1
Açıklama				
İş Zekası uygulama sayısı ile ölçülecektir.				
3	Çalışan memnuniyeti (%)	65	68	70
Açıklama				
Özdeğerlendirme anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurumun donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
Genel Toplam		4.800.000,00	0,00	4.800.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK		
Hedef (H1.4)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.		
Performans Hedefi (P1.4.2)	Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Teknolojik ömrünü tamamlamış olan kurum içi kamera güvenlik sisteminin yenilenerek etkin olarak kullanımı sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Bina güvenlik kamera sayısı	63	-	42
Açıklama			
Bina güvenlik kamera sayısı ile ölçülecek.			
2 Güvenlik ihlali sayısı	-	-	-
Açıklama			
Güvenlik ihlali sayısı ile ölçülecek.			
3 Çalışan memnuniyeti (%)	62	-	70
Açıklama			
Özdeğerlendirme anketi ile ölçülecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç duyulan noktalara güvenlik kamerası takmak	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam	600.000,00	0,00	600.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK			
Hedef (H1.5)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.			
Performans Hedefi (P1.5.1)	Taşınırların yönetiminde etkinliği sağlamak.			
Açıklamalar				
Taşınırların yönetiminde bunların kayıt altına alınması önemli yer tutmaktadır. Öncelikle belediye çalışmalarına uygun bir taşınır kayıt sistemi kurulacak, taşınır kayıt sistemini güçlendirmek için gerekli eğitimler verilecektir. Bu sayede taşınır kayıt sisteminin güçlenerek yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1 Taşıt sayısı	52	7	41	
Açıklama				
Taşıt sayısı ile ölçülecek.				
2 Taşıtların ortama yaşı	7	9	5	
Açıklama				
Taşıtların ortama yaşı ile ölçülecek.				
3 Çalışan memnuniyeti (%)	65	-	75	
Açıklama				
Öz değerlendirme anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum araçlarına yönelik işlemleri (sigorta, muayene, bakım vb.) yapmak	36.030.000,00	0,00	36.030.000,00
Genel Toplam		36.030.000,00	0,00	36.030.000,00

Amaç (A2)- Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Garanti Altına Almak.

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINAALMAK.			
Hedef (H2.1)	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.			
Performans Hedefi (P2.1.1)	Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
Açıklamalar				
Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Karasu, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükseltmeye yönelik projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, çocuk oyun grubu ve fitness gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek; istek ve önerilere ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmak başlıca hedeflerimizdir.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	4,37	-	4,45	
Açıklama				
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ile ölçülecek.				
2 Park ve yeşil alan sayısı	133	-	123	
Açıklama				
Park ve yeşil alan sayısı ile ölçülecek.				
3 Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70	
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni parklar/yeşil alanlar yapmak ve mevcut parkların/yeşil alanların bakımını yapmak	10.550.000,00	0,00	10.550.000,00
Genel Toplam		10.550.000,00	0,00	10.550.000,00

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.			
Hedef (H2.2)	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak.			
Performans Hedefi (P2.2.1)	Sıfır atık çalışmaları için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
Açıklamalar				
Sıfır atık projesinin öngördüğü çalışmalar için kurumsal kapasite oluşturulacaktır.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1 Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı	5	1	9	
Açıklama				
Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı ile ölçülecek.				
2 Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı	5	1	8	
Açıklama				
Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı ile ölçülecek.				
3 Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	6,5	-	7,5	
Açıklama				
Geri dönüşüm miktarında artış düzeyi ile ölçülecek.				
4 Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70	
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre korumaya ve çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	-	-	-	
Genel Toplam	-	-	-	

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.		
Hedef (H2.3)	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.		
Performans Hedefi (P2.3.1)	Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.		
Açıklamalar			
Çöp konteynırlarının sayısı ve atık depolama alanın yetersizliği giderilmesi, çöp kamyonu sayısı arttırılarak yaz sezonunda anlık yoğunluktan dolayı temizlikte oluşan gecikmelerin önüne geçilmesi, Büyükşehir belediyesinden gerekli finansman ve malzeme temini için destek alınması hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Toplanan evsel atık miktarı (Bin Ton)	55	25	45
Açıklama			
Toplanan katı atık miktarı ile ölçülecek.			
2 Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)	100	100	100
Açıklama			
Katı atık toplama hizmeti verilen hane düzeyi ile ölçülecek.			
3 Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	7	4	7,5
Açıklama			
Geri dönüşüm miktarında artış düzeyi ile ölçülecek.			
4 Katı atık toplama araç sayısı	11	11	12
Açıklama			
Katı atık toplama araç sayısı ile ölçülecek.			
5 Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama			
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Evsel atıkları toplamak ve çevre temizliğine yönelik çalışmalar yapmak	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
Genel Toplam	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00

Amaç (A3)- Sosyal Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak.

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef (H3.1)	Halkımıza spor yapma alışkanlığı kazandırmak.			
Performans Hedefi (P3.1.1)	Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarımı planlı şekilde yapılacaktır.			
Açıklamalar				
5393 sayılı Belediye Kanununun mevzuat hükümleri doğrultusunda, belediyeler gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verebilmekte, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapabilmekte, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleyebilmekte, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilmektedir. Halkı sporla tanıştırmak, onların sporla ilgilenmesini sağlamak için altyapının da düzenlenmesi gerekmektedir. Belediyenin olanakları çerçevesinde yeni spor alanları yapılabileceği gibi, mevcut spor alanlarının da bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Spor aktivitesi çeşidi sayısı	5	1	9
Açıklama				
Spor aktivitesi çeşidi sayısı ile ölçülecek.				
2	Spor alanı sayısı	16	-	10
Açıklama				
Spor alanı sayısı ile ölçülecek.				
3	Spor aletlerinin yıllık ortalama bakım ihtiyacı sayısı	5	5	5
Açıklama				
Spor aletlerinin yıllık ortalama bakım ihtiyacı sayısı ile ölçülecek.				
4	Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sporla ilgili çalışmalar yapmak	265.000,00	0,00	265.000,00
Genel Toplam		265.000,00	0,00	265.000,00

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef (H3.2)	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.			
Performans Hedefi (P3.2.1)	Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.			
Açıklamalar				
Toplumda farkındalık yaratmayı amaçlayan ve engelli bireylerin de topluma adapte olmasını amaçlayan ve bu vatandaşlarımızı topluma bağlamak, engellilere yönelik etkinlikler yapmak her kamu idaresi ve yerel yönetimlerin görevidir. Engelli olmak, insanlığın ortak sorunudur. Bu nedenle hem yurdumuzda hem de Birleşmiş Milletlere üye 156 ülkede bu alanda çalışmalar yapılmaktadır. Okullarda engelli farkındalıkları ile ilgili tiyatro gösterileri düzenlemek, engellilerin durumlarıyla alakalı Film, slayt gösterileri izlemek ve engellilerin sorunlarını anlatan konuşmalar yapmak, yazı ve şiirler okumak bu vatandaşlarımızı topluma entegrasyonunu sağlayacaktır. Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinliklerin tümü belediyemiz bünyesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	1	3
Açıklama				
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı ile ölçülecek.				
2	Engelli dostu şehir algısı (%)	-	60	64
Açıklama				
Engelli dostu şehir algısı anketi veya vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere yönelik etkinlik ve çalışmalar yapmak	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef (H3.3)	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.			
Performans Hedefi (P3.3.1)	Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanılmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Sosyal medya kullanımı akıllı cep telefonlarının çıkmasıyla hızlı bir şekilde artış göstermiştir. İnsanlar artık haberleri, etkinlik ve faaliyet bilgilerini sosyal hesaplar üzerinden takip etmektedir. Bu imkandan faydalanmak üzere Karasu Belediyesi sosyal hesaplarının daha etkin kullanılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca faaliyetler farklı kanallar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı	15	19	15
Açıklama				
Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı ile ölçülecek.				
2	Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı (%)	80	85	80
Açıklama				
Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılımındaki artış düzeyi ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyenin çalışmalarına ilgili olarak kamu oyunu bilgilendirmek ve vatandaşların memnuniyetini ölçmek	2.040.000,00	0,00	2.040.000,00
Genel Toplam		2.040.000,00	0,00	2.040.000,00

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef (H3.4)	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.			
Performans Hedefi (P3.4.1)	Vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.			
Açıklamalar				
Vatandaşların sosyal ve kültürel çalışmalara yönelik talepleri alınacak, bunlara yönelik planlamalar yapılacak ve yapılan planlamalar doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Belediye etkinlik sayısı	50	19	9
Açıklama				
Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı ile ölçülecek.				
2	Belediye etkinliklerine katılım sayısı	90	85	80
Açıklama				
Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılımındaki artış düzeyi ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	90	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek	3.090.000,00	0,00	3.090.000,00
Genel Toplam		3.090.000,00	0,00	3.090.000,00

Amaç (A4)- Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef (H4.1)	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek.			
Performans Hedefi (P4.1.1)	Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadele edilecektir.			
Açıklamalar				
Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordinasyonu ile kaçak ve ruhsatsız yapıların tespiti sağlanacak olup kanuna uygun hale getirilmediği takdirde Fen İşleri Müdürlüğüne yıkım işleri yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı	67	-	60
Açıklama				
Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı ile ölçülecek.				
2	Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikâyet sayısı	70	-	20
Açıklama				
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikâyet sayısı ile ölçülecek.				
3	Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme oranı (%)	15	-	15
Açıklama				
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme düzeyi ile ölçülecek.				
4	Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili işlemleri yapmak	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef (H4.2)	Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.			
Performans Hedefi (P4.2.1)	Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımlar yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Tüm yayaların rahatça hareket edebilmeleri için yaya kaldırımı genişliği engelli ve yaşlılara uygun hale getirilmesi. Kaldırım kenarlarında yapılacak rampalar, 3 yöne eğimli olması. Dış mekanlarda yapılacak merdivenler TS 9111'e uygun olması. Görme engelli kişilerin merdivenleri bulabilmeleri ve algılayabilmeleri için hissedilebilir kabartmalı yüzeylerden faydalanılması. Işık kontrollü (sinyalize) hemzemin yaya geçitleri TS7768 ve TS 11937'ye uygun olması. Işık kontrollü yaya geçitlerinde geçiş süreleri, çocuk, yaşlı, hamile ve özürllüler gibi yavaş hareket eden yayaların geçişine izin verecek şekilde programlanması Güvenli geçişsüresini uzatabilmek için, sensörlü sistemler gibi gelişmiş elektronik sistemlerden yararlanılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı (%)	55	50	75
Açıklama				
Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi ile ölçülecek.				
2	Yeni yapılan, bakım yapılan ve onarılan yol uzunluğu (km)	30	4,8	15
Açıklama				
Bakım yapılan ve onarılan yol uzunluğu ile ölçülecek.				
3	Yeni yapılan, bakım yapılan ve onarılan kaldırım uzunluğu (km)	21	12	8
Açıklama				
Bakım yapılan ve onarılan kaldırım uzunluğu ile ölçülecek.				
4	Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı (%)	80	80	80
Açıklama				
Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama düzeyi ile ölçülecek.				
5	Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan noktalarda yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapmak	107.988.000,00	0,00	107.988.000,00
Genel Toplam		107.988.000,00	0,00	107.988.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef (H4.3)	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak veya temin etmek.			
Performans Hedefi (P4.3.1)	Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.			
Açıklamalar				
Kentın ekonomik potansiyelini artırmak için kent ve kurum vizyonu ile uyumlu yatırım alanları oluşturulması. Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlanması. Kentin Estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlanması. Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlenmesi. Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeleri hayata geçirilmesi planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bina ve tesis sayısı	1	2	5
Açıklama				
Bina ve tesis sayısı ile ölçülecek.				
2	Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı	-	1	1
Açıklama				
Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	15	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	21.280.000,00	0,00	21.280.000,00
Genel Toplam		21.280.000,00	0,00	21.280.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef (H4.4)	Kentsel dönüşüm imkânlarını değerlendirmek.			
Performans Hedefi (P4.4.1)	Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.			
Açıklamalar				
İlçede 3 öncelikli risk teşkil eden bölge belirlenecek olup ayrıntılı teknik çalışması yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Kentsel dönüşümü düşünülen alan miktarı (hektar)	-	-	3
Açıklama				
Kentsel dönüşümü düşünülen alan miktarı ile ölçülecek.				
2	Kentsel dönüşüm stratejik belgesi	-	-	1
Açıklama				
Kentsel dönüşüm stratejik belge sayısı ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüme yönelik teknik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Genel Toplam		1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
Hedef (H4.5)	Kentsel dönüşüm imkânlarını değerlendirmek.		
Performans Hedefi (P4.5.1)	Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.		
Açıklamalar			
İlçenin gelişen planlamasına uygun planlama yapılacak olup ihtiyaçlara cevap veren çözümler üretilecektir.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Plan yenilenme oranı (%)	70	-	10
Açıklama			
Plan yenilenme düzeyi ile ölçülecek.			
2 Planlı konut yerleşim alanının oranı (%)	85	-	85
Açıklama			
Planlı konut yerleşim alanının oranı ile ölçülecek.			
3 Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama			
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar planlarını hazırlamak ve gerekli görülen yerlerde mevcut planları yenilemek	7.420.000,00	0,00	7.420.000,00
Genel Toplam	7.420.000,00	0,00	7.420.000,00

Amaç (A4)		DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
Hedef (H4.6)		Taşınmazların yönetimini etkin hale getirmek.		
Performans Hedefi (P4.6.1)		Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.		
Açıklamalar				
Taşınmazlar için bir takip sistemi oluşturularak kayıt altına alınacak ve taşınmaz yönetimi etkin hale getirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı (milyon TL)	-	-	0,9
Açıklama				
Taşınırlardan elde edilen gelir miktarı ile ölçülecek.				
2	Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	65
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye taşınmazlarına ait gelirlerin kiralama, takip ve tahsilini yapmak	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

Amaç (A5)- Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.

Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK		
Hedef (H5.1)	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.		
Performans Hedefi (P5.1.1)	İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Halkın huzur ve esenliğini ön planda tutarak daha yaşanılabilir şehir ortamı oluşturmak, İlçe halkını bilinçlendirerek şikayetleri en aza indirmek, Mevcut araç ve gereçleri etkin bir şekilde kullanarak, halkı bilinçlendirerek denetimleri ve şikayetlere zamanında değerlendirerek yapılan her faaliyeti kayıt altına almak, planlama yapılarak zamanı etkin bir şekilde değerlendirmek kurumlar arası ve birimlerle ortak hareket ederek bilgi paylaşımında bulunmak planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Denetim sayısı	1500	830	800
Açıklama			
Denetim sayısı ile ölçülecek.			
2 Ruhsat sayısı	312	102	350
Açıklama			
Ruhsat sayısı ile ölçülecek.			
3 Zabıta personeli sayısı	20	25	30
Açıklama			
Zabıta personeli sayısı ile ölçülecek.			
4 Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	7	7	7
Açıklama			
Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi ile ölçülecek.			
5 Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama			
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe düzeni ve refahına yönelik denetimler yapmak	1.391.000,00	0,00	1.391.000,00
Genel Toplam	1.391.000,00	0,00	1.391.000,00

Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK			
Hedef (H5.2)	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.			
Performans Hedefi (P5.2.1)	Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.			
Açıklamalar				
İlçemiz hem deniz, nehir ve şehir yapısından dolayı gerekli kurumlarla (Sahil Güvenlik, Liman Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, Afad) her zaman koordineli bir şekilde çalışma sağlanacak böylece çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskler en aza indirilecektir. Ayrıca ilçe genelinde uçkunla mücadele çalışmaları çok yönlü olarak sürdürülecektir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan denetim sayısı	1050	420	570
Açıklama				
Yapılan denetim sayısı ile ölçülecek.				
2	Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi	3	4	7
Açıklama				
Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi ile ölçülecek.				
3	İlçeden duyulan memnuniyet (%)	72	-	77
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
4	Vektörlere karşı ilaçlama hizmetinden memnuniyet (%)	75	-	85
Açıklama				
Yapılan denetim sayısı ile ölçülecek.				
5	Vatandaş memnuniyeti	65	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve halk sağlığına yönelik çalışma ve denetimler yapmak	170.000,00	0,00	170.000,00
Genel Toplam		170.000,00	0,00	170.000,00

Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK		
Hedef (H5.3)	Sokak hayvanlarının can güvenliğini sağlamak ve hayvan barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.		
Performans Hedefi (P5.3.1)	Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesideğerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.		
Açıklamalar			
Belediyemiz 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre iş ve işlemler yapmaktadır. Sokak hayvanları ile halkı kaynaştırmak için çalışmalar yapılacak, yeni bir modern barınak ihtiyacı için çalışmalar yürütülecek, veteriner hekimlerimiz ile sokak hayvanlarını gözlemleyip gerekli tedavileri bakımları kısırlaştırma işlemleri yapılacak, okullardaki öğrencilere zaman zaman program düzenleyerek sokak hayvanları sevgisi aşılanmaya çalışılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	496	-	200
Açıklama			
Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı ile ölçülecek.			
2 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	427	-	120
Açıklama			
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı ile ölçülecek.			
3 Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	527	-	45
Açıklama			
Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı ile ölçülecek.			
4 Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama			
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarını yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK			
Hedef (H5.4)	Cenaze taziye hizmetlerinin etkin ve nitelikli olmasını sağlamak.			
Performans Hedefi (P5.4.1)	Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi korunacaktır.			
Açıklamalar				
7/24 cenazelerin hastaneden, vatandaşın evine ve mezarlıklara nakillerinin yapılması, Cenazenin yıkanma, kefenleme, mezar kazma ve mezarlık (mezar tahtaları vb.) işleminin yapılması, Cenaze evine taziye çadırı verilmesi, Mezarlık bakımları, yol ihtiyacına göre yol açılması, şehit anıt mezarlarının bakımlarının yapılması, STK'lar, camiler, müftülük gibi kurumların, düzenlediği etkinliklere Büyükşehir Belediyesi ile ortak olarak çadır sandalye gibi hizmetlerin sunulması çalışmaları yürütülmektedir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Taziye hizmeti sayısı	680	400	200
Açıklama				
Taziye hizmeti sayısı ile ölçülecek.				
2	Vatandaş memnuniyeti (%)	65	-	70
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze ve taziye hizmetlerine destek vermek	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Karasu Belediyesi 2024 yılı Performans Programı kapsamında oluşturulan faaliyet maliyetleri tablosu içerisinde yer alan mal ve hizmet alımları kalemleri içerisinde şirket işçisi olarak görev alan personelin tahmini maliyetleri de yer almaktadır. Diğer yandan hem belediye personelinin hem de şirket personelinin giderleri tamamı bütçe teklifinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne yazılmış olup, faaliyet maliyetleri tablosunda faaliyet bazında ayrıştırmıştır.

Amaç (A1)- “Kurumsal Kapasiteyi Çağdaş Yönetim İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek”

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.1)	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.	
Performans Hedefi (P1.1.1)	Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim düzenlenecek ve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	Hizmetiçi eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Personelin iş verimliliğini artırmak amacıyla ihtiyaç duyduğu eğitimler (mevzuat eğitimleri, teknik eğitimler, vb.) tespit edilerek, kaynaklar doğrultusunda bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.1)	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.	
Performans Hedefi (P1.2.2)	Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çalışanlara iş verimliliklerini ve memnuniyetlerini artırmak için çeşitli etkinlik, çalışma ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.	
Performans Hedefi (P1.2.1)	Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Kurumun ve ilçenin ihtiyaçlarına göre dış kaynaklı projeler üretmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Ar-Ge Birimi)	
Açıklamalar		
Dış kaynak edinimine ilişkin araştırmalar yapılmakta, eğitim ihtiyaçları değerlendirilmekte, proje hazırlanmakta, projelerin yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.
Performans Hedefi (P1.2.2)	Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum gider bütçesini öncelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda yönetmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde fatura girişleri, ödemeler, evrakların arşivi, gelir – gider kayıtlarının muhasebeleştirilmesi, veznede toplanan paranın bankaya gönderilip bankada gelirlerimizin muhafaza edilmesi, personellerimizin maaş ödemeleri, giderler ile ilgili ödeme planları oluşturulması, girilen faturaların kayıtlarının tutulması, aylık mizanın sayıştaya gönderilmesi, Kamu hesapları bilgi sistemine 3 ayda bir mizanın gönderilmesi, personele görev yolluklarının hazırlanması, ihtiyaca göre avans verilmesi, personele sendika giyim yardımı ödemesi, İzleyen yılların bütçe tahminlerini içeren bütçeyi, uygun olarak hazırlamak, Para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, Kayıtları usulüne uygun, sağlam ve erişilebilir şekilde tutmak, Mevzuatı resmi gazeteden günlük takip etmek, Aylık olarak Gelir Dairesi Başkanlığına vergi beyannameleri düzenli olarak gönderilmektedir. Belediyemizin aylık gelir-giderleri kontrol altında tutulmaktadır.

Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.140.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.140.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.
Performans Hedefi (P1.2.3)	Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve yönetimini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde fatura girişleri, ödemeler, evrakların arşivi, gelir – gider kayıtlarının muhasebeleştirilmesi, vevnede toplanan paranın bankaya gönderilip bankada gelirlerimizin muhafaza edilmesi, personellerimizin maaş ödemeleri, giderler ile ilgili ödeme planları oluşturulması, girilen faturaların kayıtlarının tutulması, aylık mizanın sayıştaya gönderilmesi, Kamu hesapları bilgi sistemine 3 ayda bir mizanın gönderilmesi, personele görev yolluklarının hazırlanması, ihtiyaca göre avans verilmesi, personele sendika giyim yardımı ödemesi, İzleyen yılların bütçe tahminlerini içeren bütçeyi, uygun olarak hazırlamak, Para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesive diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, Kayıtları usulüne uygun , sağlam ve erişilebilir şekilde tutmak, Mevzuatı resmi gazeteden günlük takip etmek, Aylık olarak Gelir Dairesi başkanlığına vergi beyannameleri düzenli olarak gönderilmektedir. Belediyemizin aylık gelir-giderleri kontrol altında tutulmaktadır.

Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.3)	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	
Performans Hedefi (P1.3.1)	Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	Meclis ve Encümen toplantılarına yönelik işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Meclis ve Encümen'e havale olunan, Gündemleri hazırlamak, dosyaların işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, kararları yazmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, kayıt defterlerine işleyerek, fiziki ve bilgisayar ortamında arşivlenmektedir.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK
Hedef (H1.4)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.
Performans Hedefi (P1.4.1)	Performans Hedefi Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Kurumun donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklamalar

Kurumumuz otomasyon sisteminin aktif bir şekilde çalışması için fiziksel ve sanal sunucularımıza gerekli bakım ve desteklerin sağlanması, otomasyon sistemimizin haftalık, aylık ve yıllık yedeklemelerinin QNAP yedekleme ünitesine güvenli bir şekilde yedeklerinin alınmasının sağlanması belediyemiz server ve kullanıcı bilgisayarlarına bulaşabilecek zararlı virüs ve saldırıların engellenmesi belediye otomasyon sisteminde karşılaşılan sorunların giderilmesini sağlamak otomasyon sistemini kullanan kullanıcıların kullanıcı ve yetki tanımlamalarının yapılması, kurumumuzda tüm teknolojik donanımların aktif çalışır halde bulunması için gerekli bakım ve onarımlarının yapılması E-belediye sisteminin sürekli aktif çalışır halde bulunmasını sağlamak, web sitemizin sürekli aktif ve çalışır halde olmasını sağlamak ayrıca personel takip sistemi üzerinden personelin günlük giriş çıkış kayıtlarını alarak ilgili birime teslim etmektir. Ayrıca kurumumuzda kullanılan EBYS sisteminin sorunsuz bir şekilde kullanımını sağlamak, Kent bilgi sistemimize ve ilçemiz numatataj bilgilerinin, parsel bina ve adres kayıtlarının düzenli bir şekilde veri girişlerini yapmak, Ayrıca yeni yapılan binaların numatataj yönetmeliğine göre adres tespitlerini yaparak sistemimize işlemek, belediyemize yapılan adres tespit çalışmalarını sonuçlandırmaktır.

Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	600.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.4)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.	
Performans Hedefi (P1.4.3)	Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalara güvenlik kamerası takmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz hizmet binalarındaki güvenlik kameralarının aktif çalışır halde olmasını sağlamak, talep edilmesi halinde ilgili görüntü kayıtlarına ulaşmak.		
.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.5)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.	
Performans Hedefi (P1.5.1)	Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kurum Araçlarına Yönelik İşlemleri (Sigorta, Muayene, Bakım vb.) Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların bakım, onarım, sigorta işlerinin takibini yapmak, ihale işlerini yürütmek ve hayvan barınak hizmetlerine ilaçlama işlerini yürütmektir.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.030.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.030.000,00

Amaç (A2)- Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Garanti Altına Almak.

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.
Hedef (H2.1)	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.
Performans Hedefi (P2.1.1)	Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Yeni parklar/yeşil alanlar yapmak ve mevcut parkların/yeşil alanların bakımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Karasu, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükseltmek, yükseltmeye yönelik projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, çocuk oyun grubu ve fitness gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek; istek ve önerilere ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmak başlıca amacımızdır. Cadde refüj ve sokaklarda yeşillendirme ve çiçeklendirme çalışması, park, bahçe, Refüj ve ağaçlandırılması, gereken alanlarda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek, süs bitkisi ve ağaçların temini ve dikilmesi hedefimize ulaşmamızda yapacağımız faaliyetlerimizdir.

Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.550.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.550.000,00

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.	
Hedef (H2.2)	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak.	
Performans Hedefi (P2.2.1)	Sıfır atık çalışmaları için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Çevre korumaya ve çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizdeki atıkların düzenli ve programlı bir şekilde toplanması ve inşaat hafriyatlarının atıklarının atık toplama merkezlerine sevkiyatı sağlanmaktadır. Atıkların toplama sahası için uygun yer bulunması sağlanır. Sıfır atık projesi kapsamında atıkların yerinde ayrıştırılması için yetki belgesi almış olan şirketlerle anlaşmalar yapıp atıkların düzenli toplanmasının kontrolü yapılmaktadır. Tehlikeli atıklar durumunda Sakarya AFAD, Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik kurumlarıyla koordineli çalışma yapılarak atıklar gerekli işlemler yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.	
Hedef (H2.3)	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.	
Performans Hedefi (P2.3.1)	Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Evsel atıkları toplamak ve çevre temizliğine yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Evsel atıklar, katı atıklar, halk pazarı atıkları, çim-bahçe atıklarının toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli, Cadde, sokaklar, halk pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Okullar ve ibadethanelerde temizlik ve yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Atık konteynerlerinin bakımı onarılması ve temizliğinin gerçekleştirilmesi, Hizmet gereği kullanılacak malzeme ve ekipmanların temin ve saha çalışmasının gerçekleştirilmesi yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.960.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	840.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00

Amaç (A3)- Sosyal Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak.

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	
Hedef (H3.1)	Halkımıza spor yapma alışkanlığı kazandırmak.	
Performans Hedefi (P3.1.1)	Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım planlı şekilde yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Sporla ilgili çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
5393 sayılı Belediye Kanununun mevzuat hükümleri doğrultusunda, belediyeler gerektiğinde, sporu teşvik etmek yapılacak nakdi yardım genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk edilen miktar kadar mevzuatta belirtilen yasal oranlar kadar yardım yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	
Hedef (H3.2)	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.	
Performans Hedefi (P3.2.1)	Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik etkinlik ve çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Tüm dünyada olduğu gibi, yurdumuzda da engellileri koruyucu kanunlar vardır. Bir işte çalışan engelliler, engellilik durumuna göre ya gelir vergisi ödemezler ya da indirimli gelir vergisi öderler, Yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla yurt dışından ithal ettikleri araç ve gereçlere gümrük vergisi ödemezler, Çalışan engellinin istediği zaman erken emekli olma hakkı bulunmaktadır ve bizde Karasu Belediyesi olarak bütçemizden engellilere yönelik aynı ve nakdi yardım yapma planlamaları sürdürmekteyiz.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	
Hedef (H3.3)	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.	
Performans Hedefi (P3.3.1)	Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanılmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak kamu oyunu bilgilendirmek ve vatandaşların memnuniyetini ölçmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşların sosyal ve kültürel çalışmalara yönelik talepleri alınacak, bunlara yönelik planlamalar yapılacak ve yapılan planlamalar doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.040.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.040.000,00

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	
Hedef (H3.4)	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.	
Performans Hedefi (P3.4.1)	Halkın sosyal yaşamına katkı vermek üzere etkinlikler düzenlenme kapasitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Kültürel ve sosyal etkinlikler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşların sosyal ve kültürel çalışmalara yönelik talepleri alınacak, bunlara yönelik planlamalar yapılacak ve yapılan planlamalar doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.090.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.090.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.090.000,00

Amaç (A4)- Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Hedef (H4.1)	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek.
Performans Hedefi (P4.1.1)	Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadele edilecektir.
Faaliyet Adı	Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili işlemleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar

Mevcut binalarını yıkma, imar durumu, yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, basit onarım izni ve fenni muayene raporu vb. lepler başvuruları alınmaktadır ve sonuçlandırılmaktadır. Şifai bilgi almak için gelmiş olan vatandaşlarımız da gerekli şekilde bilgilendirilmekte ve talep etmeleri halinde gerekli incelemeler yapılarak teknik bilgiler verilmektedir. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve ruhsatlı inşaatların denetlenmesi için bölge denetimlerine devam edilmiş, aykırı bir faaliyet tespit edilmesi halinde kanun kapsamında yasal işlemler uygulanmaktadır. Bölgedeki tehlikeli binalar için raporlar tanzim edilmekte ve yasal mevzuat uygulanmaktadır. Hisse satışı- yer satışı ve kamulaştırma işlemleri yapılır. Uygulama İmar Planı üst ölçekli olana göre hazırlanmaktadır. Parsel maliklerinin istemleri üzerine 18. madde uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemleri gerçekleştirmek. Yapı ruhsatı almak isteyen vatandaşlarımız öncelikle İmar Servisimizden imar durumu, İskamet rölevesi, kot-kesit belgeleri alarak ve zemin etüt çalışması yaptırarak uygulama projelerini hazırlatmaktadır ve hazırlanan projeler ile yapı ruhsatı düzenlenmektedir. Ruhsat alınmasından sonra inşaatlar, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denemi Hakkında Kanun ve yönetmelikleri doğrultusunda Yapı Denetim Şirketleri ile koordineli olarak denetlenir ve belirli seviyelerde talepler onaylanıp hakediş düzenlenmektedir. İş bitirmesi yapılan binaların iskân kontrolü sağlanarak belgeleri düzenlenmektedir. 6360 sayılı yasa kapsamında bağlanan köylerdeki yapılar için köy ruhsatları düzenlenmektedir. Elektrik ve su abonelikleri yapılabilmesi için yazı düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	
Hedef (H4.2)	Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.	
Performans Hedefi (P4.2.1)	Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımlar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalarda yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, yol açılması, yapılması, tretuvar kavşak ve çevre düzenlemesi, her türlü alt yapı hizmetleri ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri, ihaleli işler kapsamında, kanal yapımı, bordür döşenmesi, taş kaplaması yapımı, tretuvar yapımı, Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası: kanal yapımı, taş kaplaması, tretuvar yapımı, yeni yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlanması, Belediyenin yapı ve inşaat programını hazırlanması, Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapılması, Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapılması veya yaptırılması, bakım ve onarımlarının sağlanması, Altyapı çalışmalarını (yağmursuyu kanallarını) projelendirip yapılması, Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmesi hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca, taziye hizmetleri verilmektedir.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.888.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.988.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.988.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	
Hedef (H4.3)	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak veya temin etmek.	
Performans Hedefi (P4.3.1)	Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, yol açılması, yapılması, tretuvar kavşak ve çevre düzenlemesi, her türlü alt yapı hizmetleri ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri, ihaleli işler kapsamında, kanal yapımı, bordür döşenmesi, taş kaplaması yapımı, tretuvar yapımı, Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası: kanal yapımı, taş kaplaması, tretuvar yapımı, yeni yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlanması, Belediyenin yapı ve inşaat programını hazırlanması, Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapılması, Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapılması veya yaptırılması, bakım ve onarımlarının sağlanması, Altyapı çalışmalarını (yağmursuyu kanallarını) projelendirip yapılması, Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmesi hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca, taziye hizmetleri verilmektedir.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.280.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.280.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	
Hedef (H4.4)	Kentsel dönüşüm imkanlarını değerlendirmek.	
Performans Hedefi (P4.4.1)	Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüme yönelik teknik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçe içerisinde risk teşkil eden alanlar ve yapılar belirlenerek, bu alanların dönüştürülmesine yönelik olarak fizibilite, analiz, etüt, proje vb. çalışmalar yürütülmekte ve bu süreçlerin tümünde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon halinde olunmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	
Hedef (H4.5)	Kentsel dönüşüm imkanlarını değerlendirmek.	
Performans Hedefi (P4.5.1)	Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	İmar planlarını hazırlamak ve gerekli görülen yerlerde mevcut planları yenilemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Şehrin gelişim potansiyeli çerçevesinde ilgili paydaşların görüş ve önerileri alınarak imar planları hazırlanmaktadır. Benze şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut planlar üzerinde yenileme / revizyon çalışmaları yapılmaktadır. Diğer yandan vatandaşların ruhsat, proje onay vb. talepleri de gerekli incelemeler yapıldıktan planlara uygun olması durumunda verilmektedir.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.420.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.420.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	
Hedef (H4.6)	Taşınmazların yönetimini etkin hale getirmek.	
Performans Hedefi (P4.6.1)	Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Belediye taşınmazlarına ait gelirlerin kiralama, takip ve tahsilini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Taşınmazların kiralanması, kira gelirlerinin tahakkuk edilmesi ve ödemelerin takip edilmesi sağlanarak, taşınmazlardan elde edilen gelirlerin zamanında tahsil edilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Amaç (A5)- Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.

Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK
Hedef (H5.1)	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.
Performans Hedefi (P5.1.1)	İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İlçe düzeni ve refahına yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar

İş yerine yönelik yapılan denetimler kapsamında; Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri, etiket ve tarife denetimleri, İşyeri sağlık denetimleri, halk pazarı denetimleri yapılmaktadır. Turizm bölgesi olması nedeni ile yaz sezonunda açılan sezonluk iş yerleri eğlence mekanları, gayrisihhi ve sıhhi müesseselerin tamamına yönelik denetim yapılmaktadır. Pazar kurulan yerlerin çevresinde her türlü seyyar faaliyetlerine mani olmak, Tezgâh kurma belgesi olmayanların faaliyetine engel olmak, Pazarıcı esnaflarına tahsis edilen tezgâhları kontrol etmek, Gıda maddelerinin açıkta satışını engellemek, hijyen şartlarını oluşturacak şekilde gerekli önlemleri almak, Vatandaşların yapmış olduğu alışverişlerde tartıların standartlara uygun olup olmadıklarını denetlemek, Tezgâhlarda bulunan yanıltıcı fiyat etiketlerinin bulunmasına mani olmak, Tüketicinin Korunması Kapsamında Yapılan Denetimler, Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, anayol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. İşyeri işgallerinin Önlenmesi, Belediyemiz tarafından cadde ve sokaklarda vatandaşın kullanım alanı olan kaldırımları sergi alanı gibi kullanılmaları konusunda uyarılar yapılmakta ve zabıta ekipleri, işgaller nedeniyle kaldırımlarda ve trafikte meydana gelen aksaklıkların ortadan kaldırılması için esnaflara uyarılar yapılmaktadır. Dilencilik Önlenmesi, Turizm beldesi olması sebebiyle, yaz sezonunun başlamasıyla birlikte gece ekibi oluşturularak plaj cd. ve sahildeki işyerine gece denetimi yapılmaktadır. Özel Gün ve Bayram Çalışmaları, Acil Afet ve Önemli Hallere İlişkin Hizmetler, İhbar ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.311.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	80.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.391.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.391.000,00

Amaç (A5)	HALKIMIZA SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK	
Hedef (H5.2)	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.	
Performans Hedefi (P5.2.1)	Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Çevre ve halk sağlığına yönelik çalışma ve denetimler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>İlçemizdeki atıkların düzenli ve programlı bir şekilde toplanması ve inşaat hafriyatlarının atıklarının atık toplama merkezlerine sevkiyatı sağlanmaktadır. Atıkların toplama sahası için uygun yer bulunması sağlanır. Sıfır atık projesi kapsamında atıkların yerinde ayrıştırılması için yetki belgesi almış olan şirketlerle anlaşmalar yapılarak atıkların düzenli toplanmasının kontrolü yapılmaktadır. Tehlikeli atıklar durumunda Sakarya AFAD, Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik kurumlarıyla koordineli çalışma yapılarak atıklar gerekli işlemler yapılmaktadır.</p> <p>Diğer yandan ilçemizde bahar sezonu başladığında sular ısınmaya yakın zaman larva çalışması yapılır. Durgun sular sürekli larva çalışması yapılır. Havaaların ısındığından itibaren uçkun ilaçlaması yapılır. Kanallar durgun sular sürekli larva çalışması yapılmaktadır. Buna göre araç ve personel temini yapılır.</p>		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
e	Döner Sermaye	
Dış	Diğer Yurt İçi	
Kay	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK	
Hedef (H5.3)	Sokak hayvanlarının can güvenliğini sağlamak ve hayvan barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.	
Performans Hedefi (P5.3.1)	Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesi değerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre iş ve işlemler yapmaktadır. Sokak hayvanları ile halkı kaynaştırmak için çalışmalar yapılmalı. Yeni bir modern barınak ihtiyacı gerekmektedir. Veterinerhekimlerimiz ile sokak hayvanlarını gözlemleyip gerekli tedavileri bakımları kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Okullardaki öğrencilere zaman zaman program düzenleyerek sokak hayvanları sevgisi aşılanmaktadır. Bu sayede çocuklarımız hayvan sevgisi kazanıp korkuyu üzerlerinden atması sağlanmaktadır. Yeni bir barınak alanı belirlenecek olup hayvanların yaşam standartlarını iyileştirici önlemlerin olduğu bir barınak haline getirmektir.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

Amaç (A5)	HALKIMIZA SAĞLIĞI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK	
Hedef (H5.4)	Cenaze taziye hizmetlerinin etkin ve nitelikli olmasını sağlamak.	
Performans Hedefi (P5.4.1)	Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi korunacaktır.	
Faaliyet Adı	Cenaze ve taziye hizmetlerine destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz ilçede vefat eden vatandaşlarımızın cenaze işlemleriyle ilgili olarak ilgili kurumlarla koordineli olarak çalışmalar yürütmekte ve bu alanda destek vermektedir.		
Ekonomik Kod		2024 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2024 yılında birinci amaç olan “Kurumsal Kapasiteyi Çağdaş Yönetim İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek” için 59.760.000,00 TL, ikinci amaç olan “Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Garanti Altına Almak.” için 14.350.000,00 TL, üçüncü amaç olan “Sosyal Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak.” için 5.395.000,00 TL, dördüncü amaç olan “Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.” için 138.088.000,00 TL ve beşinci amaç olan “Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.” için 2.061.000,00 TL kaynak kullanılacaktır.

2024 yılında performans hedefleri için kullanılacak kaynağa ilişkin dağılım aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

İdare Performans Tablosu

PERF. HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				%		%		%
P.1.1.1		Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim düzenlenecek ve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.	350.000,00	0,13%			350.000,00	0,13%
	F01	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	350.000,00	0,13%			350.000,00	0,13%
P.1.1.2		Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.	210.000,00	0,08%			210.000,00	0,08%
	F02	Çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	210.000,00	0,08%			210.000,00	0,08%
P.1.2.1		Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.	70.000,00	0,03%			70.000,00	0,03%
	F03	Kurumun ve ilçenin ihtiyaçlarına göre dış kaynaklı projeler üretmek	70.000,00	0,03%			70.000,00	0,03%
P.1.2.2		Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.	14.140.000,00	5,36%			14.140.000,00	5,36%
	F04	Kurum gider bütçesini öncelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda yönetmek	14.140.000,00	5,36%			14.140.000,00	5,36%
P.1.2.3		Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.	2.700.000,00	1,02%			2.700.000,00	1,02%
	F05	Kurum gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve yönetimini gerçekleştirmek	2.700.000,00	1,02%			2.700.000,00	1,02%
P.1.3.1		Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.	860.000,00	0,33%			860.000,00	0,33%
	F06	Meclis ve Encümen toplantılarına yönelik işlemleri yapmak	860.000,00	0,33%			860.000,00	0,33%

P1.4.1		Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	4.800.000,00	1,82%			4.800.000,00	1,82%
	F07	Kurumun donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.	4.800.000,00	1,82%			4.800.000,00	1,82%
P1.4.2		Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.	600.000,00	0,23%			600.000,00	0,23%
	F08	İhtiyaç duyulan noktalara güvenlik kamerası takmak	600.000,00	0,23%			600.000,00	0,23%
P1.5.1		Taşınır kayıt sistemini güçlendirecek ve yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.	36.030.000,00	13,65%			36.030.000,00	13,65%
	F09	Kurum araçlarına yönelik işlemleri (sigorta, muayene, bakım vb.) yapmak	36.030.000,00	13,65%			36.030.000,00	13,65%
P2.1.1		Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	10.550.000,00	4,00%			10.550.000,00	4,00%
	F10	Yeni parklar/yeşil alanlar yapmak ve mevcut parkların/yeşil alanların bakımını yapmak	10.550.000,00	4,00%			10.550.000,00	4,00%
P2.2.1		Sıfır atık çalışmaları için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	F11	Çevre korumaya ve çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
P2.3.1		Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.	3.800.000,00	1,44%			3.800.000,00	1,44%
	F12	Evsel atıkları toplamak ve çevre temizliğine yönelik çalışmalar yapmak	3.800.000,00	1,44%			3.800.000,00	1,44%
P3.1.1		Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım planlı şekilde yapılacaktır.	265.000,00	0,10%			265.000,00	0,10%
	F13	Sporla ilgili çalışmalar yapmak	265.000,00	0,10%			265.000,00	0,10%

P3.2.1		Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	F14	Engellilere yönelik etkinlik ve çalışmalar yapmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
P3.3.1		Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	2.040.000,00	0,77%			2.040.000,00	0,77%
	F15	Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak kamuoyunu bilgilendirmek ve vatandaşların memnuniyetini ölçmek	2.040.000,00	0,77%			2.040.000,00	0,77%
P3.4.1		Vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	3.090.000,00	1,17%			3.090.000,00	1,17%
	F16	Kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek	3.090.000,00	1,17%			3.090.000,00	1,17%
P4.1.1		Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadele edilecektir.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	F17	Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili işlemleri yapmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
P4.2.1		Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımlar yapılacaktır.	107.988.000,00	40,90%			107.988.000,00	40,90%
	F18	İhtiyaç duyulan noktalarda yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapmak	107.988.000,00	40,90%			107.988.000,00	40,90%
P4.3.1		Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.	21.280.000,00	8,06%			21.280.000,00	8,06%
	F19	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	21.280.000,00	8,06%			21.280.000,00	8,06%
P4.4.1		Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.	1.400.000,00	0,53%			1.400.000,00	0,53%
	F20	Kentsel dönüşümüne yönelik teknik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	1.400.000,00	0,53%			1.400.000,00	0,53%
P4.5.1		Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.	7.420.000,00	2,81%			7.420.000,00	2,81%

KARASU BELEDİYESİ

2024 PERFORMANS PROGRAMI

	F21	İmar planlarını hazırlamak ve gerekli görülen yerlerde mevcut planları yenilemek	7.420.000,00	2,81%			7.420.000,00	2,81%
P4.6.1		Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	F22	Belediye taşınmazlarına ait gelirlerin kiralama, takip ve tahsilini yapmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
P5.1.1		İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.	1.391.000,00	0,53%			1.391.000,00	0,53%
	F23	İlçe düzeni ve refahına yönelik denetimler yapmak	1.391.000,00	0,53%			1.391.000,00	0,53%
P5.2.1		Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.	500.000,00	0,19%			500.000,00	0,19%
	F24	Çevre ve halk sağlığına yönelik çalışma ve denetimler yapmak	500.000,00	0,19%			500.000,00	0,19%
P5.3.1		Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesi değerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.	170.000,00	0,06%			170.000,00	0,06%
	F25	Sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarını yapmak	170.000,00	0,06%			170.000,00	0,06%
P5.4.1		Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi koruncaktır.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	F26	Cenaze ve taziye hizmetlerine destek vermek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı (Personel+SGK dahil edilmiştir)			363.414.000,00	80,76%			363.414.000,00	80,76%
<i>Personel + SGK Giderleri</i>			<i>44.360.000,00</i>				<i>44.360.000,00</i>	
<i>Mal ve Hizmet Alımı Kapsamında Personel Giderleri</i>			<i>99.400.000,00</i>				<i>99.400.000,00</i>	
Genel Yönetim Giderleri			48.486.000,00	10,77%			48.486.000,00	10,77%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.000.000,00	0,44%			2.000.000,00	0,44%
Yedek Ödenek			36.100.000,00	8,02%			36.100.000,00	8,02%
GENEL TOPLAM			450.000.000,00	100,00%			450.000.000,00	100,00%

Not: Performans hedefleri tablosu toplamı 219.654.000 TL olup buna 44.360.000 TL Personel ve SGK giderleri ve Mal-Hizmet kapsamında alınan personel hizmet gideri olan 99.400.000 TL de dahil edilmiştir.

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Yedek Ödenek	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	39.616.000,00			39.616.000,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.730.000,00			4.730.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.734.000,00	34.190.000,00		243.924.000,00	
	4	Faiz Giderleri		12.000.000,00		12.000.000,00	
	5	Cari Transferler		1.610.000,00		1.610.000,00	
	6	Sermaye Giderleri	109.320.000,00	700.000,00		110.020.000,00	
	7	Sermaye Transferleri			2.000.000,00	2.000.000,00	
	8	Borç verme				0,00	
	9	Yedek Ödenek				36.100.000,00	36.100.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		363.400.000,00	48.500.000,00	2.000.000,00	36.100.000,00	450.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye						
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		363.400.000,00	48.500.000,00	2.000.000,00	36.100.000,00	450.000.000,00	

Faaliyetler ve Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P1.1.1.1	Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim düzenlenecek ve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.	Hizmeti içi eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P1.1.2	Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.	Çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P1.2.1	Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.	Kurumun ve ilçenin ihtiyaçlarına göre dış kaynaklı projeler üretmek	Özel Kalem Müdürlüğü (Ar-Ge Birimi)
P1.2.2	Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.	Kurum gider bütçesini öncelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P1.2.3	Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.	Kurum gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve yönetimini gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P1.3.1	Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.	Meclis ve Encümen toplantılarına yönelik işlemleri yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
P1.4.1	Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Kurumun donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P1.4.2	Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.	İhtiyaç duyulan noktalara güvenlik kamerası takmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P1.5.1	Taşınır kayıt sistemini güçlendirilecek ve yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.	Kurum araçlarına yönelik işlemleri (sigorta, muayene, bakım vb.) yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri

			Müdürlüğü
P2.1.1	Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Yeni parklar/yeşil alanlar yapmak ve mevcut parkların/yeşil alanların bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P2.2.1	Sıfır atık çalışmaları için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Çevre korumaya ve çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü
P2.3.1	Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.	Evsel atıkları toplamak ve çevre temizliğine yönelik çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P3.1.1	Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım planlı şekilde yapılacaktır.	Sporla ilgili çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
P3.2.1	Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.	Engellilere yönelik etkinlik ve çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P3.3.1	Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak kamu oyunu bilgilendirmek ve vatandaşların memnuniyetini ölçmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P3.4.1	Vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Kültürel ve sosyal etkinlikler yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P4.1.1	Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı mücadele edilecektir.	Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili işlemleri yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P4.2.1	Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımları yapılacaktır.	İhtiyaç duyulan noktalarda yol yapım, bakım ve	Fen İşleri Müdürlüğü

		onarım çalışmaları yapmak	
P4.3.1	Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
P4.4.1	Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.	Kentsel dönüşüme yönelik teknik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P4.5.1	Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.	İmar planlarını hazırlamak ve gerekli görülen yerlerde mevcut planları yenilemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P4.6.1	Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.	Belediye taşınmazlarına ait gelirlerin kiralama, takip ve tahsilini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P5.1.1	İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.	İlçe düzeni ve refahına yönelik denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
P5.2.1	Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.	Çevre ve halk sağlığına yönelik çalışma ve denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
P5.3.1	Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesi değerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.	Sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P5.4.1	Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi koruncaktır.	Cenaze ve taziye hizmetlerine destek vermek	Fen İşleri Müdürlüğü