

**İNCİRLİOVA BELEDİYESİ**  
**2025 PERFORMANS PROGRAMI**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**



Bilindiđi üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, Kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Kamu Bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmaktadır.

Kamu İdarelerinin Stratejik Plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de Stratejik Planlarında yer alan misyon, vizyon Stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve Performans esasına dayalı olarak hazırlamaları gereği Kanunda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları bölümünde düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununda da Belediye Başkanının, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plan ve yıllık performans programı hazırlayacağı hükmü yer almaktadır.

İncirliova Belediyesinin beş yıllık stratejik amaç ve hedeflerini içeren 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2025 Yılı Performans Programının kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, bu vesile ile söz konusu Performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birim yöneticilerine ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

**Aytekin KAYA**

**İncirliova Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

## I - GENEL BİLGİLER

### A.YASAL DAYANAK

### B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### C.TEŞKİLAT YAPISI

### D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

### F.İNSAN KAYNAKLARI

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### B. AMAÇ VE HEDEFLER

### C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

#### C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

#### C.2.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

#### D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE İDARE PERFORMANS TABLOSU

## **1.GENEL BİLGİLER**

### **MİSYON**

Yasa ve yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm İncirlioiva İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.

### **VİZYON**

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerin kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttıran ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir

### **TEMEL DEĞERLER**

Güvenilirlik

Vatandaş Odaklı ve Güler yüzlü hizmet

Verimlilik ve Zamanında Hizmet

Şeffaflık

Hesap Verilebilirlik

Kurumsallık

Hoşgörü ve Eşitlik

Çağdaşlık

### **A.YASAL DAYANAK**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

## **B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir”. Ve “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir”. Bir mahalli idare kuruluşu olan Belediye'nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. İncirliova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, İncirliova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de, İncirliova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir: 13. Madde: Hemşehri Hukuku 14. Madde: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri 34. Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri 38. Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı 51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri 53. Madde: Acil durum plânlaması 56. Madde: Faaliyet raporu 59. Madde: Belediyenin gelirleri 60. Madde: Belediyenin giderleri 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü 68. Madde: Borçlanma 69. Madde: Arsa ve konut üretimi 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı 74. Madde: Yurt dışı ilişkileri 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler 76. Madde: Kent konseyi

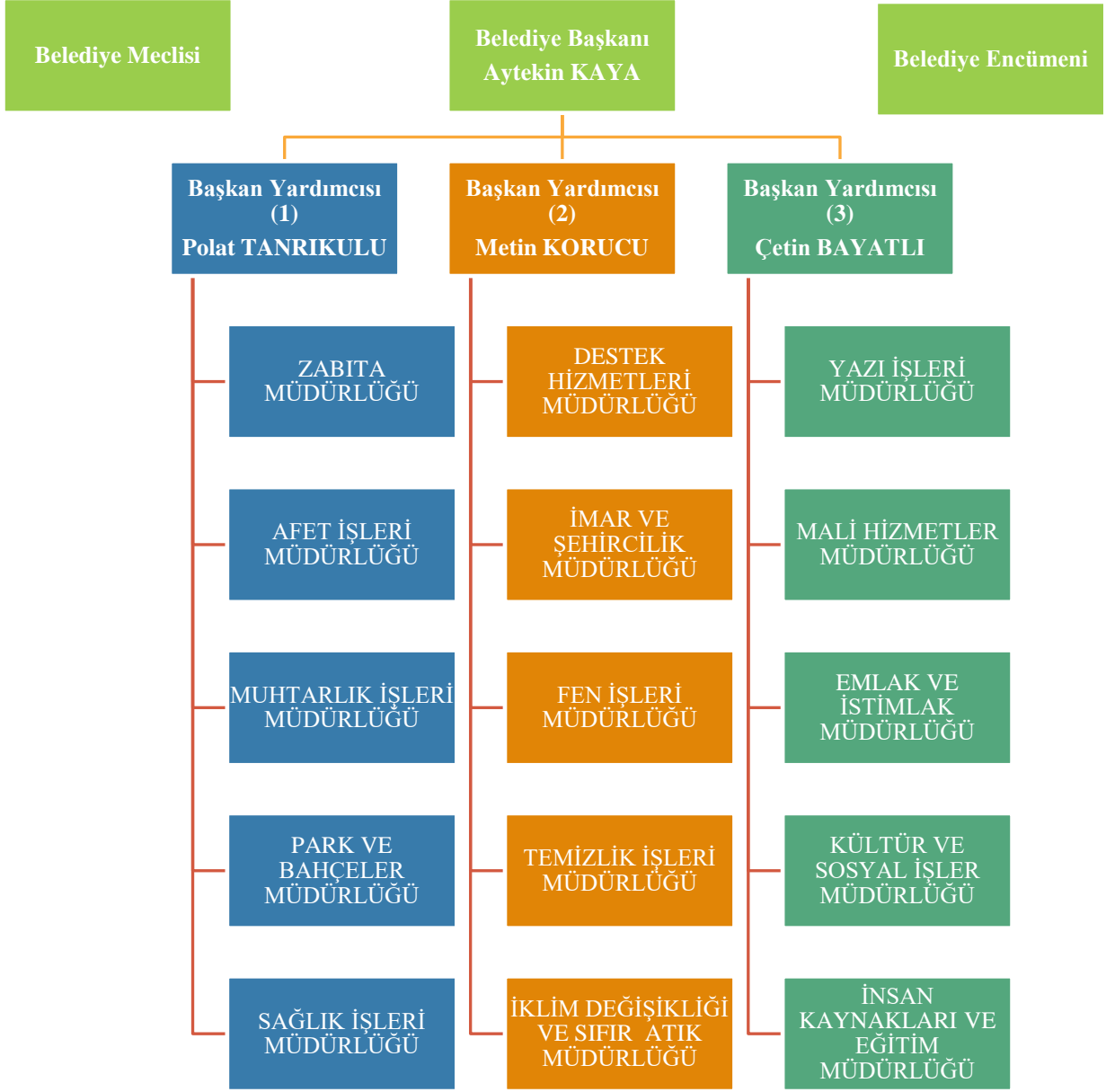
### **Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağasındaki gibidir:**

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu 2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 775 sayılı Gecekondu Kanunu 4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun 6. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 7. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 8. 2872 sayılı Çevre Kanunu 9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 10. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 11. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 12. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 13. 3194 sayılı İmar Kanunu 14. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 15. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu 16. 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu 17. 3621 sayılı Kıyı Kanunu 18. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu 19. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun 20. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 21. 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 22. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 23. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 24. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu 25. 4857 sayılı İş Kanunu 26. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 27. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 28. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 29. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 30.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 31. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 32. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 33. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 34. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu 35. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 36. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 37. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu 38. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun 39. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 40. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 41. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 42. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 43. 6245 sayılı Harcırah Kanunu 44. 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu 45. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 46. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 47. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun 48. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 49. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu 50. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 51. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu 52. 7201 sayılı Tebligat Kanunu 53. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 54. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 55. Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği 56. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik 57. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği 58. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği 59. Atık Yönetimi Yönetmeliği 60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği 61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 62. Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi 63. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 64. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 65. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik 66. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 67. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 68. Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği 69. Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği 70. Evlendirme Yönetmeliği 71. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği 72. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 73. Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 74. İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik 75. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 76. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği 77. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 78. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 79. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 80. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 81. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 82. Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik 83. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 84. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 85. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 86. Mezarlık Yerlerinin İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 87. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 88. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 89. Taşınır Mal Yönetmeliği 90. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 91. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 92. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

## **C.TEŞKİLAT YAPISI**

İncirliova Belediyesi Birimleri “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, İncirliova Belediyesi 22.08.2024 tarihli düzenlenen kurum organizasyon Őeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



## D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

T.C.

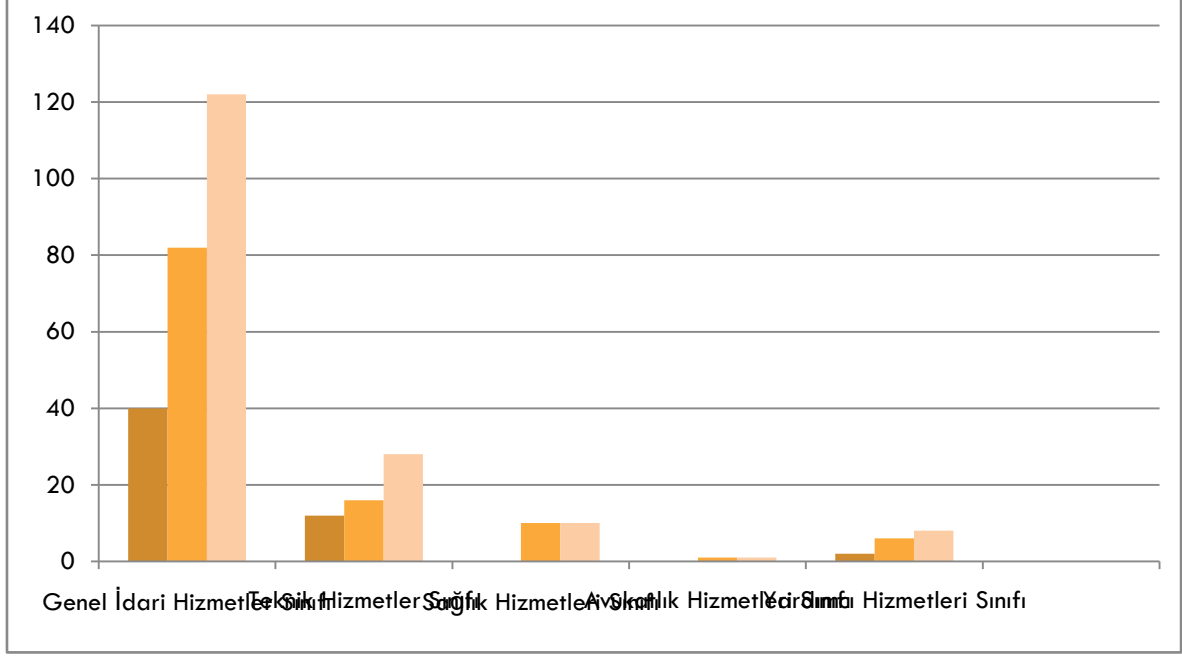


## İNCİRLİOVA BELEDİYESİ

İl ve İlçenin	Adı	Aydın – İncirliova	Kodu
Harcama Biriminin	Adı	Belediye Başkanlığı	Kodu
Taşınırın Bulunduğu Yer		Ana Hizmet Binası - Başkan Odası	
Sıra No	Taşınırın Adı		Miktarı
1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR, LENOVO Z 50-70		1
2	ÇALIŞMA MASASI		1
3	ÇALIŞMA KOLTUGU		1
4	DOSYA DOLAP, 6 KAPAK 1 BÖLMELİ		1
5	MİSAFİR KOLTUGU, 2'Lİ DERİ		1
6	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
7	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
8	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
9	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
10	MİSAFİR KOLTUGU		1
11	MİSAFİR KOLTUGU		1
12	MİSAFİR KOLTUGU		1
13	DOSYA DOLAP, 6 BÖLMELİ		1
14	DOSYA DOLAP, 6 BÖLMELİ		1
15	TELEVİZYON SAMSUNG		1
16	KLİMA MİDEA,SALON TİPİ		1
17	SEHPA		1
18	MONİTÖR, PHİLİPS 234E5QSB/01		1
19	ETAJER		1
20	DOSYA DOLAP, 2 KAPAKLI		1
21	TOPLANTI MASASI		1
22	TOPLANTI KOLTUĞU YÖNETİCİ		1
23	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
24	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
25	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
26	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
27	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
28	MİSAİFR KOLTUĞU TEKLİ YÖNETİCİ		1
29	MİSAİFR KOLTUĞU TEKLİ YÖNETİCİ		1
30	MİSAFİR KOLTUĞU ÜÇLÜ YÖNETİCİ		1
31	YÖNETİCİ KOLTUĞU		1

### F.İNSAN KAYNAKLARI

## Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

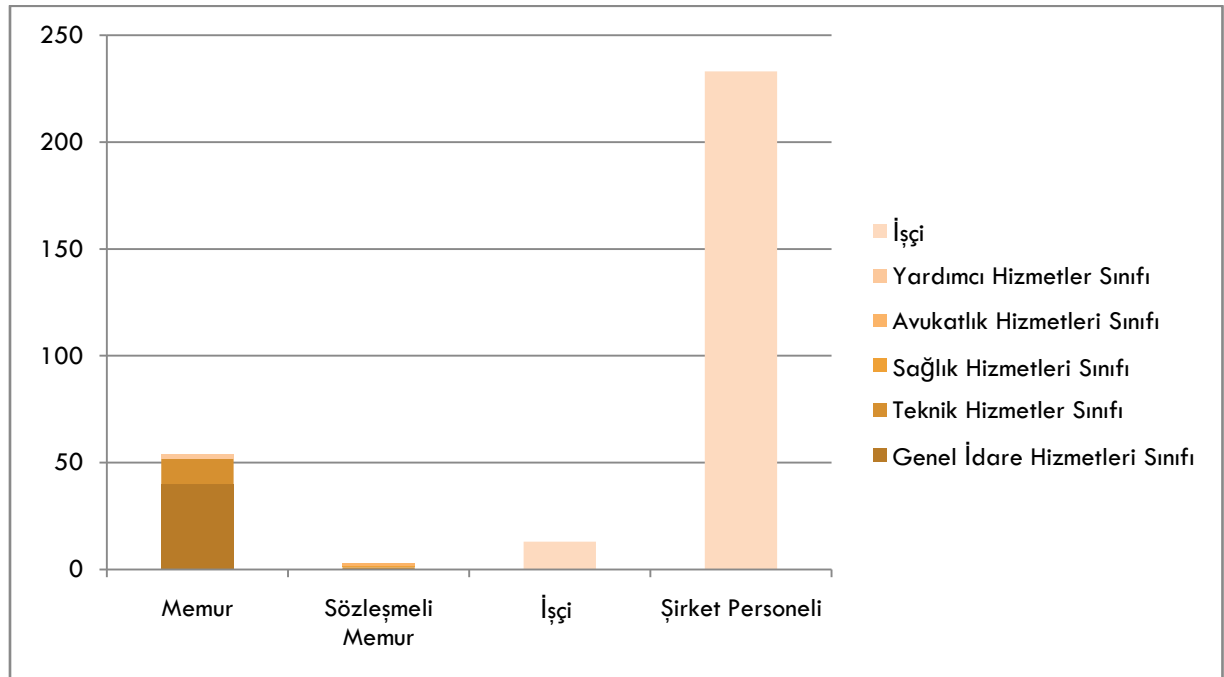


	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetleri Sınıfı
<b>Dolu</b>	40	12	0	0	2
<b>Boş</b>	82	16	10	1	6
<b>Toplam</b>	122	28	10	1	8

### PERSONELİN İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

İncirliova Belediyesinin Hizmet Sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere dir. Buna göre personelin % 13,20'si Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, % 4,29'u Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca hizmet sınıfı olmayan personelin (işçi) oranı da %81,19'dur.

Sınıf	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Yüzde%
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	40	-	-	-	40	13,20
Teknik Hizmetler Sınıfı	12	1	-	-	13	4,29
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	-	1	0,33
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	-	1	0,33
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	-	-	2	0,66
İşçi	-	-	13	233	246	81,19
<b>Toplam</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>233</b>	<b>303</b>	<b>100</b>



## PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına % 11,22'sinin 20-29 yaş arası, % 34,98'inin 30-39 yaş arası, % 34,32'sinin 40-49 yaş arası, % 16,84'ünün 50-59 yaş arası, % 2,64'ünün 60 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

### İNCİRLİOVA BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Yaş Grupları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
0-19	-	-	-	-	-	-
20-29	-	-	-	34	34	11,22
30-39	18	2	1	85	106	34,98
40-49	22	-	9	73	104	34,32
50-59	11	1	3	36	51	16,84
60 Ve Üzeri	3	-	-	5	8	2,64
<b>Genel Toplam</b>	54	3	13	233	303	100

### PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur personelin % 70,38'i Yükseköğretimli olup (Ön Lisans- Lisans-Yüksek Lisans-Doktora), % 22,22'si Ortaöğretim (Meslek Lisesi-Lise) mezunudur. Yalnızca % 7,40'ü ilköğretim mezunudur.

İşçi personelin % 12,88'i yükseköğretim % 17,60'ı Lise ve % 69,52 gibi büyük bir kısmının ise ilköğretim mezunu olduğu görülmektedir.

### EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Eğitim Durumları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
<b>İlköğretim</b>	4	-	7	162	173	57,09
Lise	5	-	4	39	48	15,84
<b>Meslek lisesi</b>	7	-	1	2	10	3,30
Ön Lisans	13	-	1	16	30	9,90
<b>Lisans</b>	22	3	-	14	39	12,87
Yüksek Lisans	3	-	-	-	3	1,00
<b>Doktora</b>	-	-	-	-	-	-
Okur Yazar Olmayan	-	-	-	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	54	3	13	233	303	100

## PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 14,04'ü Kadın, % 85,96'sı Erkek, işçi personelin % 17,07'si Kadın, % 82,93'ü erkek personelden oluşmaktadır. İncirliova Belediyesi çalışanlarının geneline baktığımızda % 16,50'si Kadın, % 83,50'si Erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

Cinsiyet	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
Kadın	7	1	4	38	50	16,50
Erkek	47	2	9	195	253	83,50
Genel Toplam	54	3	13	233	303	100

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgeleri Analizi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir	.Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
Güney Ege Kalkınma Bölge Planı 2024-2028 Bölge Kalkınma Planı	Ören yerlerinde restorasyon ve çevre düzenleme faaliyetleri teşvik edilecektir.	Ören Yerleri binaların restorasyonunu yapmak

On ikinci Kalkınma Planı	241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2025-2028) girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.	
Türkiye Turizm Stratejisi 2025	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi	Ulusal ve Uluslar arası fuar ve etkinliklere katılım
Orta vadeli program (2025-2027)	Girişim şirketlerinin nitelikli personel istihdam etmeleri kolaylaştırılacak, başta kadınlar olmak üzere girişimcilik programları yaygınlaştırılacaktır.	Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi
Orta vadeli program (2025-2027)	Gelirlerin artırılması ve kaynak tahsisinde etkinliğin sağlanması yoluyla sürdürülebilirliği güçlendirilen kamu maliyesi, makroekonomik istikrarın sağlanmasında ve kalkınmada stratejik bir araç olarak kullanılacaktır.	1-Stratejik Plan Hazırlanması 2-Performans esaslı bütçe hazırlanması

On ikinci Kalkınma Planı	291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.	
Güney Ege Kalkınma Planı 2024-2028 Bölge Kalkınma Planı	Üretici örgütlerinin üniversite, araştırma merkezi ve kamu kurumları ile ortak çalışmalar yürütmesi teşvik edilecektir.	Üniversite, üretici örgütleri ve kamu kurumları ile proje geliştirmek
On ikinci Kalkınma Planı	402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.	
On ikinci Kalkınma Planı	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	
On ikinci Kalkınma Planı	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde	



	güçlendirilecektir.	
Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi	Ulusal boyutta kamu kurumları arasında bilim ve teknoloji konularındaki etkileşim ve bilgi alışverişinin iyileştirilmesi.	E-Belediye hizmetleri,TAKBİS,E-Devlet,AKS
On ikinci Kalkınma Planı	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	
Türkiye Turizm Stratejisi 2025	3.1-Ekonomik gelişimi destekleyen; fiziksel düzeyde uygulanabilir; toplum yönelimli ve sürdürülebilir turizm ilkesini içeren bir planlama yaklaşımının ortaya konması.	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2025	3.1-Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2025	3.15-Dünya ile yarışabilen markalaşan turizm yerleşmelerinin planlanması.	1-Turizm Bakanlığı tarafından "Acil Eylem Planı"Projesi kapsamına alınmıştır.2- Bu Proje ilkeleri doğrultusunda imar planı yapılması

Türkiye Turizm Stratejisi 2025	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi.	Kültürel mirasımıza ve doğal güzelliklerimize sahip çıkarak turizmin mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması
Türkiye Turizm Stratejisi 2025	3.11-Alternatif turizm türlerinden öncelikli olarak sağlık turizmi ve termal turizm, kış turizmi, golf turizmi, deniz turizmi, eko turizmi, yayla turizmi, kongre ve fuar turizminin geliştirilmesi	Bölge turizminin dört mevsime yayılması için Projeler üreterek hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
On ikinci Kalkınma Planı	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	
On ikinci Kalkınma Planı	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2025	<b>485 Nolu Politika</b> -Sinema, tiyatro ve kütüphane gibi kentsel hizmet imkânlarının artırılması sağlanarak bu hizmetlerin özel sektör eliyle sunulması desteklenecektir.	
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2025	Turizm sektöründe sunulan hizmetlerde nitelik bakımından standartlaşmanın sağlanması, sektörde marka bilincinin geliştirilmesi, bölgelerin turistik potansiyelinin ve varlıklarının (tarihi kişilikler, kültürel mekânlar) koordineli bir şekilde tanıtılması ve pazarlanması sağlanacaktır.	1-Ulusal ve Uluslar arası festivaller yapılması2-Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımın artırılması

On ikinci Kalkınma Planı	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	
On ikinci Kalkınma Planı	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	
On ikinci Kalkınma Planı	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	
On ikinci Kalkınma Planı	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.	
On ikinci Kalkınma Planı	857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımını yaygınlaştırılacaktır.	
On ikinci Kalkınma Planı	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabacaktır.	

On ikinci Kalkınma Planı	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	
On ikinci Kalkınma Planı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	
On ikinci Kalkınma Planı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	
On ikinci Kalkınma Planı	880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
On ikinci Kalkınma Planı	883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.	
On ikinci Kalkınma Planı	883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	

On ikinci Kalkınma Planı	950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.	
On ikinci Kalkınma Planı	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	
	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	
	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	
	952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.	
	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.	
	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	

<p>953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.</p> <p>954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.</p>	
<p>954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.</p>	
<p>954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.</p>	
<p>955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>	
<p>955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.</p> <p>955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine</p>	

<p>yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.</p>	
<p>956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.</p> <p>957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.</p> <p>957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.</p> <p>963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.</p> <p>983. SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.</p> <p>983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.</p>	

## B. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar	Hedefler
<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK</b>	Strateji Yönetim Sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak
<b>ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVA İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi
	Belediyeye Ait Taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisinin tarh ve tahakkukunu yapmak
<b>İNCİRLİOVA EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak
<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK</b>	Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek
	Katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek
<b>İNCİRLİOVAYI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	
<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK</b>	Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek
<b>İNCİRLİOVA'YI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK</b>	Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımını sağlanması
<b>TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK SAĞLIĞINI KORUMAK, GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak



<b>TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK SAĞLIĞINI KORUMAK,GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak
<b>ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, İNCİRLİOVA İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek
	İmar Hizmetlerinin sağlanması
<b>TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALKIN SAĞLIĞINI KORUYARAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK</b>	Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak be kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması
<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK</b>	Encümen ve meclis sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

### Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler

<b>HEDEFLER</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Birim</b>
H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H.1.2.İmar Hizmetlerinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
H.1.4.İncirliova'nın ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ile yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.1.5.İhtiyaç ve beklentileri karşılayan Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb.yerler için Kamulaştırma yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü
H.1.6.Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.2.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığını n Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.2.4. Toplum ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.3.1. Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık
H.3.2. Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zabıta, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlükleri
H.3.3. Çocuklarımızı, gençlerimizi destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.3.4. Engelli ve Engelli Ailelerin Sosyal Yaşama Katılmasını Desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.1. İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımını sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Fen İşleri Müdürlüğü
H.4.3. Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.1. Katılımcı Belediye anlayışını güçlendirmek	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.3. Strateji Yönetim Sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.4. Personel yönetimi faaliyetini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.5. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve E-Belediyecilik uygulamalarının sunulmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.6. Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.5.7. Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.8. Belediye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.9. Encümen ve Meclis sekreteryası işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.10. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.5.11. Çözüm Masasını etkin bir şekilde yönetmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.6.1. Hayvan Üreticilerine Katkı sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

### C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK			
<b>Hedef</b>	H.1.1. Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.2. İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim	1000.000,00		1000.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	400.000,00		400.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi	400.000,00		400.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında ihtiyaçların belirlenmesi	500.000,00		500.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	400.000,00		400.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	300.000,00		300.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.5.Numarataj işlemi	368.200,00		368.200,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	3000.000,00		3000.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.6.3. Afet Master Planı	1000.000,00		1000.000,00	Afet İşleri ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Genel Toplam	7.368.200,00		7.368.200,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK			
<b>Hedef</b>	H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.4. Toplum ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla İlgili İş ve İşlemleri Yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor .	1.000.000,00		1.000.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem .	2.000.000,00		2.000.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim .	2.000.000,00		2.000.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem .	1.500.000,00		1.500.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.5.İnşaat Denetim .	2.000.000,00		2.000.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim .	1.500.000,00		1.500.000,00	Zabıta Müdürlüğü
Genel Toplam	10.000.000,00		10.000.000,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK			
<b>Hedef</b>	H.1.3. Kentte Halkın Yeşil Alan, Park ve Bahçe İhtiyacının Karşılama			
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	10.000.000,00		10.000.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.2.Yapılacak Park .	8.000.000,00		8.000.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.3.Sera da Üretilen bitki .	1.000.000,00		1.000.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunması	1.000,000,00		1.000,000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park	5.000.000,00		5.000.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.6.Trambolinli Oyun alanları	1.880.000,00		1.880.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Genel Toplam</b>	<b>27.880.000,00</b>		<b>27.880.000,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK			
<b>Hedef</b>	H.1.4. Üst Yapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Açıklamalar</b>				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	25.000.000,00		25.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.1.4.3. Islah ve tamir edilen yol	13.000.000,00		13.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	1.000.000,00		1.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.1.6.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	3.000.000,00		3.000.000,00	Afet İşleri Müdürlüğü
P.G. 2.1.1.Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması	3.000.000,00		3.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım .	3.457.600,00		3.457.600,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.2.1.3 seyyar gasilhane konteynır alınması .	1.000.000,00		1.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Genel Toplam</b>	<b>69.457.600,00</b>		<b>69.457.600,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>				
<b>Amaç</b>	3. SOSYAL BELEDİYECİLİK UYGULAMALARI İLE İNCİRLİOVADA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE SOSYAL REFAHI SAĞLAMAK 3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK				
<b>Hedef</b>	H.3.1. Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek				
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.4. Engelli ve Engelli Ailelerin Sosyal Yaşama Katılmasını Desteklemek H.3.3. Çocuklarımızı, Gençlerimizi Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek H.3.2. Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarını Sağlamak				
<b>Açıklamalar</b>					
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
	P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	500.000,00		500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması	500.000,00		500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri	750.000,00		750.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması	500.000,00		500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek	600.000,00		600.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kurs düzenlemek	600.000,00		600.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	500.000,00		500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon .	750.000,00		750.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım .	750.000,00		750.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival .	5.000.000,00		5.000.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal .	750.000,00		750.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema .	750.000,00		750.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç .	750.000,00		750.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi .	500.000,00		500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj .	500.000,00		500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın .	500.000,00		500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı .	500.000,00		500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program .	600.000,00		600.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.5.1.1. Yapılan anket .	600.000,00		600.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	558.000,00		558.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız İle toplantılar yapmak	600.000,00		600.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	600.000,00		600.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Genel Toplam	17.558.000,00		17.558.000,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK			
<b>Hedef</b>	H.2.2. Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak			
<b>Performans Hedefi</b>	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve malzeme alımı			
	Temizlik hizmetleri faaliyetinin yürütülmesi için araç temini			
<b>Açıklamalar</b>	Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin sürdürülmesi,Kaba atıkların toplanması			
	Pazaryerlerinin temizlenmesi faaliyeti			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			<b>İlgili Birim</b>
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
P.G.2.2.2. Çöp Konteynırı alınması	10.000.000,00		10.000.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	30.000.000,00		30.000.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G.2.2.5.Mevcut Araç .	62.252.100,00		62.252.100,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Genel Toplam	102.525.100,00		102.525.100,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	3. DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK 4. İNCİRLİOVAYI KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE TURİZM ALANLARINDA MARKA HALİNE GETİRMEK 4. İNCİRLİOVA EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMİN ODAK NOKTASI HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ETKİNLİKLER VE TESİSLER YAPMAK 5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	H.3.3. Çocuklarımızı, Gençlerimizi Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek H.4.1. İncirliova Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.3. Belediyenin Tüm Hizmetlerinin ve Etkinliklerinin Yazılı ve Görsel Medyada Duyurulmasını Sağlamak H.5.1. Katılımcı Belediye Anlayışını Güçlendirmek			
<b>Açıklamalar</b>				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	300.000,00		300.000,00	Başkanlık
P.G.1.62. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	300.000,00		300.000,00	Başkanlık
P.G.3.1.1. Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00	Başkanlık
P.G.3.1.2. Aceze Yardımı .	1.500.000,00		1.500.000,00	Başkanlık
P.G.3.1.3. Maddi Yardım verilen kişi .	474.700,00		474.700,00	Başkanlık
P.G.3.1.4. Engellilere yapılan yardım .	400.000,00		400.000,00	Başkanlık
P.3.1.5. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	500.000,00		500.000,00	Başkanlık
P.G.3.4.1. Engellilere yapılan akülü araç yardımı	300.000,00		300.000,00	Başkanlık

P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü .	500.000,00		500.000,00	Başkanlık
P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım .	800.000,00		800.000,00	Başkanlık
P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü .	300.000,00		300.000,00	Başkanlık
P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım .	1.500.000,00		1.500.000,00	Başkanlık
P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu .	300.000,00		300.000,00	Başkanlık
P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul .	300.000,00		300.000,00	Başkanlık
Genel Toplam	10.474.700,00		10.474.700,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK			
<b>Hedef</b>	H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.4. Toplum ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla İlgili İş ve İşlemleri Yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası .	2.000.000,00		2.000.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.7.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak .	2000.000,00		2000.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması	2.640.240,00		2.640.240,00	Zabıta Müdürlüğü
Genel Toplam	6.640.240,00		6.640.240,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	H.5.4. Personel Yönetimi Faaliyetini Yürütmek			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Açıklamalar</b>				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim .	2.000.000,00		2.000.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim .	2.000.000,00		2.000.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G.5.4.4.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	500.000,00		500.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
p.g.5.9.3. P.G.5.9.3.Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi .	555,625,00		555,625,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
sGenel Toplam	6.555.625,00		6.555.625,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK			
<b>Hedef</b>	H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.4. Toplum ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla İlgili İş ve İşlemleri Yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.2.2.1. Pil ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için toplama üniteleri oluşturulması	2.000.000,0 0		2.000.000,0 0	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	1.071.000,0 0		1.071.000,0 0	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Genel Toplam	3.071.000,00		3.071.000,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK
<b>Hedef</b>	H.6.1. Hayvan üreticilerine katkı sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	

Açıklamalar		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera .		2.000.000,00		2.000.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre		1.469.200,00		1.469.200,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Genel Toplam		3.469.200,00		3.469.200,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
<b>Amaç</b>	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK 5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
<b>Hedef</b>	H.1.5. İhtiyaç ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb. Yerler İçin Kamulaştırma Yapmak H.5.10. Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak				
<b>Performans Hedefi</b>					
<b>Açıklamalar</b>					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi		1.500.000,00		1.500.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar		1.500.000,00		1.500.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	500.000,00		500.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	500.000,00		500.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.7. Verilen eğitim .	1.346.000,00		1.346.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.8.5393 Sayılı Kanununun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	500.000,00		500.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Genel Toplam	8.346.000,00		8.346.000,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	H.5.9. Encümen ve Meclis Sekreteryası İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Açıklamalar</b>				
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			<b>İlgili Birim</b>
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
P.G.2.3.9. Tebliğat işlem .	900.000,00		900.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.8.1. Gelen Evrak .	300.000,00		300.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.8.2. Giden Evrak .	300.000,00		300.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	1.000.000,00		1.000.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü

p.g.5.9.1. Encümen Karar .	400.000,00		400.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
p.g.5.9.2. Meclis Karar .	500.000,00		500.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu .	400.000,00		400.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	400.000,00		400.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	187.000,00		187.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	400.000,00		400.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
Genel Toplam	4.787.000,00		4.787.000,00	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.5.2. Mali Hizmetleri Etkin Yönetmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek H.5.3. Strateji Yönetim Sistemini Hazırlamak ve Uygulamaya Koymak H.5.6. Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri .	8.000.000,00		8.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı .	2.000.000,00		2.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.4.Verilen eğitim .	3.000.000,00		3.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem .	3.000.000,00		3.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	500.000,00		500.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü



				ü
P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	3.000.000,00		3.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	500.000,00		500.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	3.478.835,00		3.478.835,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	3.000.000,00		3.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	3.000.000,00		3.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	500.000,00		500.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	500.000,00		500.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	500.000,00		500.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	500.000,00		500.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.6.1. Dosya .	12.000.000,00		12.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.6.2. Dava Dosya .	5.000.000,00		5.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası .	12.000.000,00		12.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Genel Toplam	64.478.835,00		64.478.835,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK 5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	H.1.6. Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi H.5.5. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyeçilik Uygulamalarının Sunulması H.5.7. Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Açıklamalar</b>				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.2.2.4. Kiralanan Araç . (.)	4.000.000,00		4.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.1. Bilgisayar .	1.000.000,00		1.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör .	1.500.000,00		1.500.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.4. Kamera .	1.500.000,00		1.500.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem .	2.000.000,00		2.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet .	1.000.000,00		1.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç .	2.000.000,00		2.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç . .	12.000.000,00		12.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç .	2.000.000,00		2.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç .	2.000.000,00		2.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşılanması	13.000.000,00		13.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	3.296.000,00		3.296.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşçilik Hizmet Alımı	50.000.000,00		50.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Genel Toplam	96.296.000,00		96.296.000,00	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	Doğal afetler sonrasında hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
<b>Hedef</b>	H.1.6. Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Açıklamalar</b>				
	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
P.G.2 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.647.000,00		2.647.000,00	Afet İşleri Müdürlüğü

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>İNCİRLİOVA BELEDİYESİ</b>				
<b>Amaç</b>	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK				
<b>Hedef</b>	H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
<b>Performans Hedefi</b>					
<b>Açıklamalar</b>					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına yönelik hizmetler		4.945.500,00		4.945.500,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü

### C.3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

#### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İşbirlikçi Birim</b>	<b>Açıklama</b>
1	P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında; yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu kontrol amaçlı yapılan denetim sayısını ifade eder.
2	P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesini ifade eder.
3	P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi Sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	fen işleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü	Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi
4	P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	fen işleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü	Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin tamamlanması

	ihtiyaçların belirlenmesi			
5	P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	İmar Uygulamalarının, İmar Kanununun 15-16 ve 18. maddelerine göre yapılmasını ifade eder.
6	P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	Uygulamasının problemlili olduğu durumlarda, gerek nazım gerekse uygulama imar planının tümünde veya bir kısmının plan yapım tekniklerine uyularak yenilenmesi sonucu elde edilen yeni planı ifade eder.
7	P.G.1.2.5.Numar ataj işlemi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	Belediye mücavir alan sınırları içinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol ve sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti için konulan tabelalara numara verilmesi işlemi ifade eder.
8	P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut yeşil alanların sulama gübreleme çim biçme budama gibi faaliyetlerini ifade eder.
9	P.G.1.3.2.Yapılacak Park Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılacak park sayısını ifade eder.
10	P.G.1.3.3.Sera da Üretilen bitki sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Serada üretimi yapılacak bitki sayısını ifade eder.
11	P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Bahçe bakım ve düzenlemesine destek olunan okul sayısını gösterir.
12	P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Sulama budama gübreleme vb. bakım işlemlerinin yapıldığı park sayısıdır.
13	P.G.1.3.6.Trambolinli Oyun alanları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Trombolin bulunan çocuk oyun alanlarını gösterir.
14	P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun alanlarının tamir ve bakımının yapılma oranını ifade eder.
15	P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde parke taşı döşenen yolların m2 olarak ölçüsünü gösterir.
16	P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde yapılan kaldırım imalatının m2 olarak ölçüsünü gösterir.

17	P.G.1.4.3. İslah ve tamir edilen yol miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde herhangi bir sebeple bozulmuş olan ıslah ve tamir edilen yolların m2 olarak miktarını gösterir.
18	P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması
19	P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	Emlak ve istimlak müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Park Bahçeler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamının veya bir kısmına el konulması veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi işleminin oranını ifade eder.
20	P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılma oranını gösterir.
21	P.G.1.62. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Destek Hizmetleri, Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Doğal afet durumunda görevlendiren personele bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini ifade eder
22	P.G.1.6.3. Afet Master Planı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet Master Planı hazırlanma oranını gösterir.
23	P.G.1.6.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Toplanılacak Alan
24	P.G. 2.1.1.Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması oranını gösterir.
25	P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	gün sayısının toplamını ifade eder.
26	P.G.2.1.3 seyyar gasilhanekonteynır alınması adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	gasilhanekonteynır alınması adet
27	P.G.2.2.1. Pil ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için toplama üniteleri oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	toplama üniteleri oluşturulması
28	P.G.2.2.2. Çöp Konteynır alınması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Konteyner sayısını gösterir.
29	P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Çöp Sepeti sayısını gösterir.

30	P.G.2.2.4. Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Dezenfektan miktarını gösterir.
31	P.G.2.2.5.Mevcut Araç Sayısı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mevcut araç sayısını gösterir.
32	P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısını ifade eder.
33	P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tespit edilen izinsiz reklam ve tanıtımların sayısını ifade eder.
34	P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Pazaryerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.
35	P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayvan alım satım yerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.
36	P.G.2.3.5.İnşaat Denetim Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnşaat lara yapılan denetim sayısını ifade eder.
37	P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısını ifade eder.
38	P.G.2.3.7.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.
39	P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.
40	P.G.2.3.9.Tebliğat işlem sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tebliğat işlem sayısını gösterir.
41	P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Hava Kirliliğinin olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen koordineli çalışma oranını ifade eder.

42	P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerine yapılan denetim sayısını gösterir.
43	P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesini ifade eder.
44	P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Gıda paketi yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.
45	P.G.3.1.2.Aceze Yardımı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Aceze yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.
46	P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Maddi yardım verilen kişi sayısını gösterir.
47	P.G.3.1.4.Engellilere yapılan yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Yardım yapılan engelli sayısını gösterir.
48	P.3.1.5.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısını gösterir.
49	P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünde bulunan araç sayısını gösterir.
50	P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İst.	Kadınlara yönelik düzenlenen kermes satış yeri sayısını gösterir.
51	P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kadınlara yönelik düzenlenen kültür evi yeri sayısını gösterir



52	P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları sayısı
53	P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kurs düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç düzenlenen kurs sayısı
54	P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Akülü araç yardımı yapılan engelli sayısını gösterir.
55	P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısını gösterir.
56	P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısını gösterir.
57	P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan bilinçlendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.
58	P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon adet	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen Çevre, Barış ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar sayısı
59	P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısını gösterir.
60	P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısını gösterir.
61	P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan tanıtıcı materyal sayısını gösterir.
62	P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısını gösterir.

63	P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısını gösterir.
64	P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Amatör spor kulüplerine yapılan maddi yardım sayısını gösterir.
65	P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek verilen sporcu sayısını gösterir.
66	P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısını gösterir.
67	P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısını gösterir.
68	P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mevcut Spor tesisi sayısını gösterir.
69	P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısını gösterir.
70	P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısını gösterir.
71	P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan basın toplantısı sayısını gösterir.
72	P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması oranını gösterir.
73	P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan anket sayısını gösterir.
74	P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz mahallelerinde düzenlenen halk meclisi toplantılarının sayısını gösterir.
75	P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız İle toplantılar yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.

76	P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	STK'lar ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.
77	P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Borçlu olan mükelleflere gönderilen Ödeme Emri sayısını gösterir.
78	P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tahsilatın tahakkuka oranı gösterir.
79	P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	SMS gönderilen mükellef sayısını gösterir.
80	P.G.5.2.4.Verilen eğitim sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline verilen eğitim sayısı
81	P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan icra işlem sayısını gösterir.
82	P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	5 yıllığına hazırlanan Stratejik Plan sayısını gösterir.
83	P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Performans Programı sayısını gösterir.
84	P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Bütçesi sayısını gösterir.
85	P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu sayısını gösterir.
86	P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanmasını sayısını gösterir.
87	P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İdare Kesin Hesabının çıkarılması sayısını gösterir.
88	P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu sayısını gösterir.

89	P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı sayısını gösterir.
90	P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Stratejik Plan Eğitim sayısını gösterir.
91	P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans Programının İzlenmesi sayısını gösterir.
92	P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen Hizmet içi Eğitim sayısını gösterir.
93	P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısını gösterir.
94	P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirilen başarılı personellerin sayısı gösterir.
95	P.G.5.4.4.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısını gösterir.
96	P.G.5.5.1. Bilgisayar sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tüm birimlerdeki toplan bilgisayar sayısını gösterir.
97	P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakımı yapılan otomasyon sisteminin sayısını gösterir.
98	P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mevcut Jeneratör sayısını gösterir.
99	P.G.5.5.4. Kamera sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kamera sayısını gösterir.
100	P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım onarım işlem sayısını gösterir.
101	P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması oranını gösterir

102	P.G.5.6.1. Dosya sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen dava dosya sayısını gösterir.
103	P.G.5.6.2. Dava Dosya sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce kullanılan program sayısını gösterir.
104	P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen arabuluculuk dosya sayısını gösterir.
105	P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısını gösterir.
106	P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç sayısı sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan iş makinası sayısını gösterir.
107	P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Trafik Sigortası yapılan araç sayısını gösterir.
108	P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Vize yapılan araç sayısını gösterir.
109	P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mal ve Hizmetler ihtiyaçlarının karşılanma oranını gösterir.
110	P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve Onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranını gösterir.
111	P.G.5.8.1. Gelen Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Gelen Evrak sayısını gösterir.
112	P.G.5.8.2. Giden Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Giden Evrak Sayısını gösterir
113	p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Dijital arşiv sayısını gösterir.
114	p.g.5.9.1. Encümen Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Encümen karar sayısını gösterir.
115	p.g.5.9.2. Meclis Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Meclis karar sayısını gösterir.

116	p.g.5.9.3. Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük dosya sayısını gösterir.
117	P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Md, Park ve Bahçeler Md., Destek Hizmetleri Md., Mali Hizmetler Md.	2886 Kapsamında Emlak ve İstimlak birimince yapılan işlemlerin yürütülmesini gösterir oran
118	P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Md, Park ve Bahçeler Md., Destek Hizmetleri Md., Mali Hizmetler Md.	Kayıtlı taşınmaz oranını gösterir
119	P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım onarımının yapılması oranını gösterir.
120	P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen evrak sayısını gösterir.
121	P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak sayısını gösterir.
122	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Başkanlık makamına gelen yazı sayısını gösterir.
123	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hiz.müd	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını gösterir.
124	P.G.5.10.7. Verilen eğitim sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hiz. Mali Hiz.Müd.	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını gösterir.
125	P.G.5.10.8.5393 Sayılı Kanunun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmaz satış oranını gösterir
126	P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurusu sayısını gösterir.
127	P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplananların sayısını gösterir.

128	P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan sayısını gösterir.
129	P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masası bilgilendirme sayısını gösterir.
130	P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü , Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması oranını gösterir.
131	P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, , Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması oranını gösterir.

#### D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE İDARE PERFORMANS TABLOSU

HEDEF/PERFORMANS GÖSTERGESİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim	1000.000,00	0,12810546			1000.000,00	0,12810546
P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	400.000,00	0,06405273			400.000,00	0,06405273
P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi	400.000,00	0,16013182			400.000,00	0,16013182
P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında ihtiyaçların belirlenmesi	500.000,00	0,22098191			500.000,00	0,22098191
P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	500.000,00	0,04803955			500.000,00	0,04803955

P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	300.000,00	0,06405273			300.000,00	0,06405273
P.G.1.2.5.Numarataj işlemi	368.200,00	0,03202636			368.200,00	0,03202636
P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	3000.000,00	0,32026364			3000.000,00	0,32026364
P.G.1.6.3. Afet Master Planı	1000.000,00	0,16013182			1000.000,00	0,16013182
P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor .	1000.000,00	0,08006591			1000.000,00	0,08006591
P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem .	2000.000,00	0,29624387			2000.000,00	0,29624387
P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim .	2000.000,00	0,32026364			2000.000,00	0,32026364
P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem .	1500.000,00	0,08006591			1500.000,00	0,08006591
P.G.2.3.5.İnşaat Denetim .	2000.000,00	0,08006591			2000.000,00	0,08006591
P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim .	1500.000,00	0,08006591			1500.000,00	0,08006591
P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	10.000.000,00	2,40197731			10.000.000,00	2,40197731



P.G.1.3.2.Yapılacak Park .	8.000.000,00	3,68303187			8.000.000,00	3,68303187
P.G.1.3.3.Sera da Üretilen bitki .	1000.000,00	0,4483691			1000.000,00	0,4483691
P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunması	242.800,00	0,19440003			242.800,00	0,19440003
P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park	1000.000,00	2,33792458			1000.000,00	2,33792458
P.G.1.3.6.Trambolinli Oyun alanları	1.880.000,00	0,16013182			1.880.000,00	0,16013182
P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	1000.000,00	0,09607909			1000.000,00	0,09607909
P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	25.000.000,00	6,08500918			25.000.000,00	6,08500918
P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	20.000.000,00	5,28435008			20.000.000,00	5,28435008
P.G.1.4.3. Islah ve tamir edilen yol	23.000.000,00	4,34597761			23.000.000,00	4,34597761
P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	1.000.000,00	0,96079092			1.000.000,00	0,96079092
P.G.1.6.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	3.000.000,00	0,8006591			3.000.000,00	0,8006591

P.G. 2.1.1.Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması	3.000.000,00	0,89914017			3.000.000,00	0,89914017
P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım .	3.457.600,00	1,12092274			3.457.600,00	1,12092274
P.G.2.1.3 seyyar gasilhane konteynır alınması .	1.000.000,00	0,00160132			1.000.000,00	0,00160132
P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	500.000,00	0,01601318			500.000,00	0,01601318
P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması	500.000,00	0,08006591			500.000,00	0,08006591
P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri	750.000,00	0,08006591			750.000,00	0,08006591
P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması	500.000,00	0,08006591			500.000,00	0,08006591
P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek	600.000,00	0,12810546			600.000,00	0,12810546
P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kurs düzenlemek	600.000,00	0,12810546			600.000,00	0,12810546
P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	500.000,00	0,08006591			500.000,00	0,08006591
P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon .	750.000,00	0,08006591			750.000,00	0,08006591

P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım .	750.000,00	0,32026364			750.000,00	0,32026364
P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival .	5.000.000,00	0,64052728			5.000.000,00	0,64052728
P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal .	750.000,00	0,08006591			750.000,00	0,08006591
P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema .	750.000,00	0,06405273			750.000,00	0,06405273
P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç .	750.000,00	0,02401977			750.000,00	0,02401977
P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi .	500.000,00	0,06405273			500.000,00	0,06405273
P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj .	500.000,00	0,01777463			500.000,00	0,01777463
P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın .	500.000,00	0,08006591			500.000,00	0,08006591
P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı .	500.000,00	0,04803955			500.000,00	0,04803955
P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program .	600.000,00	0,08006591			600.000,00	0,08006591
P.G.5.1.1. Yapılan anket .	600.000,00	0,11209227			600.000,00	0,11209227

P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	558.000,00	0,05076179			558.000,00	0,05076179
P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız İle toplantılar yapmak	600.000,00	0,03202636			600.000,00	0,03202636
P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	600.000,00	0,04803955			600.000,00	0,04803955
P.G.2.2.2. Çöp Konteynırı alınması	10.000.000,00	1,60131821			10.000.000,00	1,60131821
P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	30.000.000,00	4,00329551			30.000.000,00	4,00329551
P.G.2.2.5.Mevcut Araç .	62.252.100,00	7,40809835			62.252.100,00	7,40809835
P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	300.000,00	0,08006591			300.000,00	0,08006591
P.G.1.62. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	300.000,00	0,08006591			300.000,00	0,08006591
P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	3.000.000,00	0,8006591			3.000.000,00	0,8006591
P.G.3.1.2.Aceze Yardımı .	1.500.000,00	#DĞER!			1.500.000,00	#DEĞER!
P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi .	474.700,00	0,16013182			474.700,00	0,16013182

P.G.3.1.4.Engellilere yapılan yardım .	400.000,00	0,03202636			400.000,00	0,03202636
P.3.1.5.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	500.000,00	0,24019773			500.000,00	0,24019773
P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	300.000,00	0,08006591			300.000,00	0,08006591
P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü .	500.000,00	0,03202636			500.000,00	0,03202636
P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım .	800.000,00	0,16013182			800.000,00	0,16013182
P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü .	300.000,00	0,00160132			300.000,00	0,00160132
P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım .	1.500.000,00	0,56046137			1.500.000,00	0,56046137
P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu .	300.000,00	0,11657597			300.000,00	0,11657597
P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul .	300.000,00	0,09447777			300.000,00	0,09447777
P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası .	2.000.000,00	0,12810546			2.000.000,00	0,12810546
P.G.2.3.7.Dilencilüğün önlenmesine ilişkin tutulan tutanak .	2.000.000,00	0,15052391			2.000.000,00	0,15052391

P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması	2.640.240,00	0,56046137			2.640.240,00	0,56046137
P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim .	2.000.000,00	0,01281055			2.000.000,00	0,01281055
P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim .	2.000.000,00	0,08006591			2.000.000,00	0,08006591
P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	1.000.000,00	0,01601318			1.000.000,00	0,01601318
P.G.5.4.4.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00320264			500.000,00	0,00320264
p.g.5.9.3. P.G.5.9.3.Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi .	555.625,00	0,00320264			555.625,00	0,00320264
P.G.2.2.1. Pil ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için toplama üniteleri oluşturulması	2.000.000,00	1,12092274			2.000.000,00	1,12092274
P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	1.071.000,00	0,34428341			1.071.000,00	0,34428341
P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera .	2.000.000,00	0,39072164			2.000.000,00	0,39072164
P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre	1.469.200,00	0,32090417			1.469.200,00	0,32090417
P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi	1.500.000,00	0,16013182			1.500.000,00	0,16013182

P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar	1500.000,00	0,12810546			1500.000,00	0,12810546
P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	500.000,00	0,03202636			500.000,00	0,03202636
P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	1.000.000,00	0,12810546			1.000.000,00	0,12810546
P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	500.000,00	0,00640527			500.000,00	0,00640527
P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	1.000.000,00	0,24019773			1.000.000,00	0,24019773
P.G.5.10.7. Verilen eğitim .	1.346.000,00	0,12362177			1.346.000,00	0,12362177
P.G.5.10.8.5393 Sayılı Kanununun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	500.000,00	0,04803955			500.000,00	0,04803955
P.G.2.3.9. Tebliğat işlem .	900.000,00	0,05444482			900.000,00	0,05444482
P.G.5.8.1. Gelen Evrak .	300.000,00	0,01601318			300.000,00	0,01601318
P.G.5.8.2. Giden Evrak .	300.000,00	0,01601318			300.000,00	0,01601318
p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	1.000.000,00	0,09127514			1.000.000,00	0,09127514

p.g.5.9.1. Encümen Karar .	400.000,00	0,03202636			400.000,00	0,03202636
p.g.5.9.2. Meclis Karar .	500.000,00	0,02401977			500.000,00	0,02401977
P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu .	400.000,00	0,00800659			400.000,00	0,00800659
P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	400.000,00	0,00800659			400.000,00	0,00800659
P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	187.000,00	0,00160132			2.000,00	0,00160132
P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	400.000,00	0,01601318			20.000,00	0,01601318
P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri .	8.000.000,00	0,32026364			400.000,00	0,32026364
P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	4000.000,00	0,00160132			2.000,00	0,00160132
P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı .	2.000.000,00	0,00800659			10.000,00	0,00800659
P.G.5.2.4.Verilen eğitim .	3.000.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem .	3.000.000,00	0,12810546			160.000,00	0,12810546



P.G.5.3.1. Hazirlanan Stratejik Plan	500.000,00	0,02401977			30.000,00	0,02401977
P.G.5.3.2.Hazirlanan İdare Performans Programı	3.000.000,00	0,00800659			10.000,00	0,00800659
P.G.5.3.3. Hazirlanan İdare Bütçesi	500.000,00	0,00640527			8.000,00	0,00640527
P.G.5.3.4. Hazirlanan İdare Faaliyet Raporu	3.478.835,00	0,00800659			10.000,00	0,00800659
P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazirlanması	10.000,00	0,00800659			187.000,00	0,00800659
P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	30.000,00	0,02401977			400.000,00	0,02401977
P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	8.000,00	0,00640527			8.000.000,00	0,00640527
P.G.5.3.8.Hazirlanan Yönetim Dönemi Hesabı	10.400,00	0,00832685			4000.000,00	0,00832685
P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	160.000,00	0,12810546			2.000.000,00	0,12810546
P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	30.000,00	0,02401977			3.000.000,00	0,02401977
P.G.5.6.1. Dosya .	1.200.000,00	0,96079092			3.000.000,00	0,96079092

P.G.5.6.2. Dava Dosya .	3.000.000,00	2,40197731			500.000,00	2,40197731
P.G.5.6.3. Arbuluculuk dosyası .	1.200.000,00	0,96079092			3.000.000,00	0,96079092
P.G.2.2.4. Kiralanan Araç . (.)	2.000.000,00	1,60131821			500.000,00	1,60131821
P.G.5.5.1. Bilgisayar .	300.000,00	0,24019773			3.478.835,00	0,24019773
P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	1.000.000,00	0,32026364			1.000.000,00	0,32026364
P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör .	1.500.000,00	0,56046137			1.500.000,00	0,56046137
P.G.5.5.4. Kamera .	1.500.000,00	0,96079092			1.500.000,00	0,96079092
P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem .	2.000.000,00	0,72059319			2.000.000,00	0,72059319
P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet .	1.000.000,00	0,03202636			1.000.000,00	0,03202636
P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç .	2.000.000,00	1,28105456			2.000.000,00	1,28105456
P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç .	12.000.000,00	4,80395462			12.000.000,00	4,80395462

P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç .	2.000.000,00	0,8006591			2.000.000,00	0,8006591
P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç .	2.000.000,00	0,86150919			2.000.000,00	0,86150919
P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşılanması	13.000.000,00	5,60461372			13.000.000,00	5,60461372
P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	3.296.000,00	1,28105456			3.296.000,00	1,28105456
İşçilik Hizmet Alımı	50.000.000,00	22,8187844			50.000.000,00	22,8187844
P.G.2 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.647.000,00	0,8006591			2.647.000,00	0,8006591
H.2.3 İlçe Halkının Esenliği ,Huzurunu ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetler	4.945.500,00	1,28105456			4.945.500,00	1,28105456

**İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

<b>KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2025 YILI</b>
<b>1</b>	VERGİ GELİRLERİ	46.794.300
<b>3</b>	TEŞEBBÜS VE MÜLKİET GELİRLERİ	25.536.000
<b>4</b>	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	50.063.000
<b>5</b>	DİĞER GELİRLER	197.145.000
<b>6</b>	SERMAYE GELİRLERİ	127.171.000
<b>9</b>	RET VE İADELER (-)	-210000
	<b>TOPLAM</b>	<b>446.500.000</b>