

**T.C.**  
**KİLİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2008 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



## **İÇİNDEKİLER**

### **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

#### **I-GENEL BİLGİLER**

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki,Görev Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2-Örgüt Yapısı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol sistemi

#### **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

#### **III-FAALİYETLERİ İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgilerin
    - 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
    - 1.2 Hesap İşleri Müdürlüğü
      - 1.2.1 Emlak Şefliği
    - 1.3 Fen İşleri Müdürlüğü
    - 1.4 Park ve Bahçeler müdürlüğü
    - 1.5 Temizlik İşleri Müdürlüğü
    - 1.6 Zabıta Müdürlüğü
    - 1.7 Veteriner İşleri Müdürlüğü
    - 1.8 İtfaiye Müdürlüğü
    - 1.9 Su İşletme Müdürlüğü
    - 1.10 Hal İdare Amirliği
    - 1.11 Sağlık Müdürlüğü
      - 1.11.1 mezarlık Memurluğu

#### **IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### **EKLER :**

- Ek- 1 :Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek- 2 :Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım sizleri saygı ile selamlarım,

13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 maddesine göre Belediye Başkanının faaliyet raporunu Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunması kanun gereğidir.

İşte bu kanuni gereğe uyarak 01/01/2008-31/12/2008 dönemini içerisinde yapmış olduğumuz hizmetleri kapsayan bir yıllık faaliyet raporu hakkında sizlere bilgi sunacağım.

Değerli arkadaşlar;

Halkımızın bizlere emanet ettiği Kilis'imizi yaşanabilir güzel bir kent görünümüne kavuşturmak ve halkımızın tevccühüne layık olabilmek için bu dönem içerisinde gece gündüz demeden çalışmalarımıza devam etmiş bulunmaktayız.

İnsanlarımızın onuruna yakışan bir Kilis'i halkımıza sunabilmenin amacı ve heyecanı içindeyiz. İstiyoruz ve diliyoruz ki, çalışanlarımızla birlikte bizlere verdiğiniz içten güvene layık olabilmek adına Kilis'imize kısa zamanda en çok hizmeti en avantajlı şekilde sunmak tek hedefimiz ve gayemizdir.

Klasikleşmiş belediye anlayışından uzak, çağdaş ve şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde Belediyemizin imkânlarını da göz ardı etmeden herkese ve her kesime hizmet etmenin gayreti içerisindeyiz.

Ülkemizin içte ve dıştaki sorunlarını bilerek, görerek kendi ekonomik kaynaklarımızla, halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini Kilis'imize sunmakta hedefimiz arasındadır.

Kilis önemli değerlere sahip bir kent olup, bizlerde böyle bir kentte hizmet etmenin onurunu her zaman yüreğimizde hissederek sadece ilimizde yaşayan vatandaşlarımızın değil Kilis'i ziyaret eden herkesin imrenerek bakacağı bir Kilis oluşturmanın heyecanı ile gece gündüz demeden çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Değerli meclis üyesi arkadaşlarım.

Sadece bu dönem içerisinde değil göreve geldiğimiz günden bugüne kadar belediye çalışanları bu ay maaşını alabilecek miyim kaygısından kurtulmuş diğer tüm resmi kurumlarda çalışan personeller gibi her ay maaşını düzenli olarak gününde alarak kaybettiği saygınlığına kavuşmuştur. Emekli olan işçilerimizin tazminatları imkânlar ölçüsünde kısa bir sürede ödenmektedir.

Göreve geldiğimiz tarihten bugüne kadar izlediğimiz sıkı personel politikasını bu dönemde de devam ettirmek suretiyle yeni personel alımına gidilmemiş, emekli olan, istifa ile ayrılan, ölen işçi ve memur personellerin yerlerine hiçbir surette atama yapılmamıştır. Kalifiye eleman sayısı yok denecek kadar az olmasına rağmen mevcut personellerimizle Belediyenin tüm birimlerinde çalışmalara aksatılmadan devam edilmiştir.

Değerli arkadaşlarım;

Yapacağımız hizmetlerle ilgili olarak bir iş programı yapıp ve bu program dahilinde de hizmetlerimizi sürdürmekteyiz. Dönem içerisinde de planlanan ve programlanan birçok hizmetlerimizi gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Bu hizmetlerimiz faaliyet raporunda ayrıntılı olarak belirtilmiş ancak ana başlıklarla söz edecek olur isek,

İlimiz genelinde birçok cadde ve sokaklarımızın asfaltlanması ve kilit taşı ile döşenmesi sağlanmış olup, dönem içerisinde cadde ve sokaklarımızda, 132.402m<sup>2</sup> kilit taşı, 16.946m<sup>2</sup> bazalt taş döşemesi yapılarak hizmete sunulmuştur. Halen hızlı bir şekilde bu çalışmalara devam edilmektedir.

Su ve kanalizasyon hattı olmayan bir çok bölgenin su ve kanalizasyon bağlantıları yapılarak 4950 metre boru döşemesi yapılarak alt yapı çalışmaları tamamlanmış, kaldırım bulunmayan yollara kaldırımlar yapılmış, 12.929m<sup>2</sup> karo döşemesi yapılmıştır.

İlimizin bir çok bölgesinde ihtiyaca binaen yeni parklar inşa edilerek halkımızın hizmetine sunulmuş mevcut eski parklarında gerekli bakım ve onarımları yapılmış, ilimiz Bölük Mahallesiindeki Şeyh Efendi Tekyesi arkası ile eski itfaiye binası yerindeki geniş alanda çevre düzenlemesi yapılan Recep Tayip Erdoğan Meydanı adını verdiğimiz yeni bir alan oluşturulmuş, Yıl içerisinde 50000 kök ağaç ve çeşitli türde çiçeklerin dikimi sağlanarak yeşil bir Kilis oluşturulması yönünde çalışmalarımız devam etmiştir.

Konut sıkıntısına çözüm bulmak amacıyla geçmiş dönemde TOKİ Başkanlığı ile yapılan anlaşma sonucu Belediyemizce tahsisi yapılan arsa üzerinde; başlatılan ikinci etap 640 adet konut ve sosyal tesisler tamamlanmış, 84 m<sup>2</sup> lik konutları tamamı ile satışı tamamlanan konutların Devlet Bakanımız Sayın Kürşat TÜZMEN'in katılımı ile yapılan törenle anahtar teslimi yapılarak ilimizde had safhada olan konut sorunu büyük ölçüde çözümlenmiştir.

Dönem içerisinde, imar planındaki yolların açılması ve imar plan ve yönetmeliklere uygun arsa üretilmesi amacıyla; 5 Adet toplam 874.675,73 m<sup>2</sup> alanda 18. Madde Uygulaması işlemi yapılmış olup yollar ve yeşil alanların Belediyemize terkinleri yapılmış ve hak sahipleri tapularının dağıtımı yapılmıştır.

Katı atık düzenli depolama alanı ile ilgili olarak tüm çalışmalarımız devam etmekte olup, Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin Hafriyat çalışmaları başlatılarak hafriyat işinin % 70'i Belediyemizce tamamlanmış olup, İlimizin sorunlarının başında gelen bu katı atık depolama alanının da bir an önce hizmete girmesi için tüm gayretimizle çalışmaktayız

Yine bu dönem içerisinde büyük projelerin bir kısmı tamamlanmış bir kısmı ise halen devam etmektedir.

Değerli arkadaşlar;

Belediye olarak üstün bir gayret ve güzel hizmet anlayışıyla yola çıkarak daha önce kendimiz için belirlemiş olduğumuz hedefler doğrultusunda zaman kaybetmeden Kilis halkına mevcut olanaklarımızı da zorlamak suretiyle bu dönem içerisinde de en az harcama ile en yüksek hizmeti sunmuş bulunmaktayız.

Bu dönem içerisinde, toplam gelirimiz 17.762.538,21,-TL olup, buna karşılık 21.262.954,70,-TL giderimiz olmuştur. Gelir ve gider arasındaki sapmaların nedeni ise personel maaş ve ücretlerinin bütçeye oranla yüksek oluşu bölgemizin sosyal ve ekonomik yapısı nedeniyle gelirlerin tahmin edilen düzeyde gerçekleşmemesinden kaynaklanmıştır.

2008 yılı dönemi hesapları Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş olup, bir yıl içerisinde yapılan işlemlerde herhangi bir şekilde yasalara aykırı husus bulunmadığı tespit edilmiş ve bu hususta Denetleme Komisyonunu hazırladığı rapor meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

Sonuç olarak; Belediye Başkanlığı görevine geldiğimiz tarihten itibaren hizmet dönemimizin 5.yılında mevcut imkânlarımızla yapmış olduğumuz hizmetler hiç de küçümsenmeyecek niteliktedir.

Belediyemiz birimlerinin başlıklar halinde dönem içerisinde yapmış olduğu faaliyetleri de bu rapor içerisinde sizlere sunmuş bulunmaktayız.

Çalışmalarında bana yardımcı olan tenkit ve fikirleri ile ışık tutan ilgisini ve desteğini esirgemeyen siz Belediye Meclisinin değerli üyelerine, Belediye Encümenine, Belediye Personeline, bizlere şevk ve güç veren Kilis Halkına sonsuz minnet ve şükranlarımı arz etmeyi bir borç bilirim.

Bu ön sunuşum ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 maddesine göre hazırlanan 01 OCAK 2008 –31 ARALIK 2008 tarihleri arası faaliyet raporunu ana başlıklar halinde bilgi ve tasviplerinize arz eder, yüksek heyetinizi saygı ile selamlarım.

Av.M.Abdi BULUT  
Belediye Başkanı

## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

Kilis Belediyesinin Vizyonu, Kilis'teki Kamu kurum ve Kuruluşları, Mahalle Muhtarlıkları, Sivil toplum örgütleri ve Belediye Birim Amirlerinin görüşlerine başvurularak 5393 sayılı yasanın vermiş olduğu yetki ve diğer yasaların vermiş olduğu görevler misyonda önem verilmesi gereken konular olarak belirlenmiştir.

**Vizyonumuz;** İlimiz çok eskiye dayanan bir tarihe sahip olması nedeni ile geçmişi geleceğiyle birlikte çağdaş, yaşanabilir bir şehir konumuna getirilebilmesi için, sınırlı kaynaklarla maksimum fayda üretmek, yaşanabilir huzurlu bir şehir oluşturmaktır.

**Misyonumuz;** Yasayla belirlenen Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında, Belediyenin ekonomik durumu da göz önüne alınarak hizmet çalışmalarına devam etmek, Sosyal yardım, Spor, Kültür, temizlik, parklarla ve Halkımızın ekonomisini canlandırmak için iş alanları yaratılarak halkın mutluluğunu sağlamak. Bunun dışında yasayla belirlenen hizmetleri eşitsizliği ve adaletsizliği ortadan kaldırılarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir.

#### (5393 Sayılı Yasanın 14.Maddesi)

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **Belediyenin Yetki ve imtiyazları: (5393 sayılı yasanın 15.maddesi)**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh,

tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek

amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### **Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16.maddesi)**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

#### **Belediye meclisi (5393 sayılı yasanın 17.maddesi)**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **MECLİS ÜYELERİMİZ**

Sıra	Adı ve Soyadı	Doğum Tarihi	Cinsiyeti	Medeni Hali	Partisi	Kaçıncı Dönem Seçildiği
1	Ahmet URFALIOĞLU	01/01/1957	Erkek	Evli	AKP	İlk
2	Mustafa CANDEMİR	1939	Erkek	Evli	AKP	İlk
3	Güler ÜNVANLI	1959	Kadın	Evli	AKP	İlk
4	M.Alper ÜNVER	17/05/1970	Erkek	Evli	AKP	İlk
5	Ömer KERKÜTLÜOĞLU	28/07/1943	Erkek	Evli	AKP	İlk
6	Necmettin ŞEKEROĞLU	1958	Erkek	Evli	AKP	İlk
7	Mehmet TEMÜR	20/04/1962	Erkek	Evli	AKP	İlk
8	Hannan CAN	01/01/1955	Erkek	Evli	AKP	İlk
9	Ali YALÇIN	01/01/1954	Erkek	Evli	AKP	İlk
10	Tahsin USTABAŞ	01/01/1966	Erkek	Evli	AKP	İlk
11	Mennan ÖZDEMİR	02/03/1954	Erkek	Evli	AKP	İlk
12	Ali CANARSLAN	17/03/1964	Erkek	Evli	AKP	İlk
13	Mehmet ERTÜRK	01/01/1961	Erkek	Evli	AKP	İlk
14	Hasan YULAÇ	15/08/1960	Erkek	Evli	AKP	İlk
15	Mehmet Turan MÜLAYİM	24/01/1963	Erkek	Evli	AKP	İlk
16	Mehmet SAKAR	1960	Erkek	Evli	AKP	İlk
17	Makbule BAYRAKTAR	05/08/1960	Kadın	Evli	AKP	İlk
18	İbrahim DAŞ	01/01/1974	Erkek	Evli	AKP	İlk
19	Şerif ALPAYDIN	22/02/1954	Erkek	Evli	AKP	İlk
20	Mustafa KORKMAZ	1954	Erkek	Evli	AKP	2
21	Ahmet BARUTÇU	1948	Erkek	Evli	CHP	7
22	M.Ali KIRŞANLI	1962	Erkek	Evli	CHP	2
23	V.Levent ZIDDIOĞLU	1957	Erkek	Evli	CHP	2
24	Enver ALPAYDIN	15/08/1953	Erkek	Evli	CHP	1
25	Nahit ULUSOY	07/04/1931	Erkek	Evli	CHP	1

### **Meclisin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 18.maddesi)**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



**Belediye Encümeni;**

**ENCÜMEN ÜYELERİMİZ**

SEÇİLMİŞ ÜYELER		MEMUR ÜYELER	
Mehmet ERTÜRK	Üye	M.BÜYÜKDEMİRCİ	Yazı İşleri Müdürü
Mustafa KORKMAZ	Üye	M.Akif YAVUZLU	Hesap İşleri Müdür V.
Ali CANARSLAN	Üye	Servet RAMAZAN	Fen İşleri Müdür V.

**Belediye Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34.maddesi)**

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Belediye başkanı**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı yasanın 38.maddesinde belirtilmiştir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

**Belediye başkanının görev ve yetkileri**

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### **Belediyenin kuruluşu, sınırları,hizmet binaları,nüfus,yüzölçümü ve mahalle sayısı,**

Kilis İli Güneydoğu Anadolu Bölgesinde Doğu ve Kuzeyi Gaziantep İl sınırları - güney ve batısı Suriye ile sınırlı bir sınır şehridir.

Kilis Belediyesi 1883 yılında kurulmuş olup, 1995 yılında İl Statüsü kazanarak İl Belediyesi konumu almıştır. 72.200 nüfusa, 74 mahalleye sahip, 10000 Hektar Mücavir Alana, 1500 Hektar İmar Alanına sahip, KİLİS Belediyesi; Kilis İli Merkez İlçe Tekye Mahallesi Cumhuriyet Alanında bulunan kendine ait Hizmet Binasında hizmet vermektedir. İtfaiye hizmetleri ise yine kendisine ait İlimiz Yaşar Aktürk Mahallesi Vatan Caddesi üzerinde bulunan İtfaiye Garajında verilmektedir.

Belediyemizin bu Hizmet Binaları haricinde taşınmazları da bulunmaktadır.

#### **B İ N A :**

- Belediye Otobüs Garajı
- Halk Terminali (Köy Garajı)
- Soğuk Hava Deposu
- Mezbaha
- Sebze Hali
- Asfalt Şantiyesi

#### **SOSYAL TESİSLER :**

- Söğütlüdere Göl Restaurant
- Söğütlüdere Dinlenme ve Mesire Yeri
- Söğütlüdere (Havuzbaşı) Kafeterya
- Bayrak Halı Saha
- Halı Saha Kafeterya
- Akpınar Mesire Yeri
- Cumhuriyet Parkı (Çaybahçesi ve Kafeterya)

#### **LOJMAN :**

Belediyemize ait 8 (sekiz) adet lojman bulunmaktadır.

#### **YARDIMCI TESİSLER :**

- Belediye Pasajı
- Derya Lokantası ve şehir Kulübü
- Orta Blok Dükkanlar
- Ayşecik Aile Çay bahçesi
- 7 Aralık Parkı içerisindeki 2 Çay bahçesi
- Emirgan Çay bahçesi
- Sanayi Bölgesinde 7 adet Dükkan

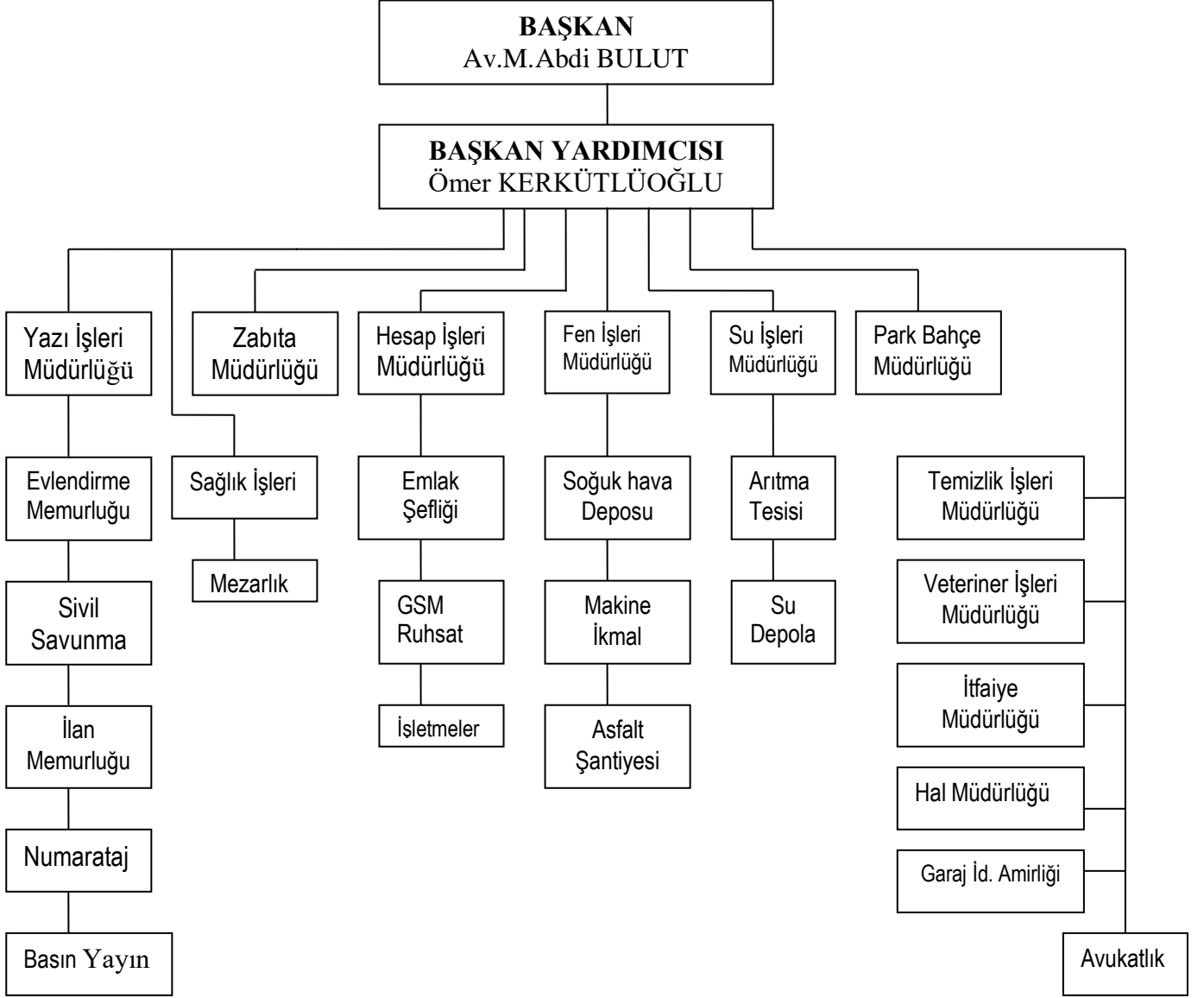
**ENVANTERDEKİ ARAÇLARIMIZ**

SIRA	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	SIRA	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	79 AC 001	Taksi	Mercedens	1989	40	79 AC 608	Tanker	Fatih	1992
2	79 AK 442	Taksi	Megan	2007	41	79 AC 610	Tanker	Fatih	1992
3	79 AL 001	Taksi	P. Weekend	1999	42	79 AE 725	Vidanjör	Ford	1993
4	79 AD 003	Taksi	Doğan	1991	43	79 AC 636	Traktör	Ford	1993
5	79 AD 004	Taksi	Renault	1986	44	27 AL 336	Traktör	Ford	1967
6	79 AD 005	Taksi	Renault	1991	45	79 AC 632	Traktör	Massey	1983
7	79 AD 612	Minibüs	Levent	1992	46	79 AC 633	Traktör	Massey	1977
8	79 AC 613	Cenaze Otosu	Levent	1992	47	79 AC 634	Traktör	Massey	1977
9	79 AK 032	Cenaze Otosu	Levent	2007	48	79 AC 638	Traktör	Massey	1983
10	79 AC 614	Minibüs	Levent	1992	49	79 AC 639	Traktör	Massey	1981
11	79 AD 371	Minibüs	Levent	1992	50	79 AC 641	Traktör	Massey	1981
12	79 AD 372	Minibüs	Levent	1994	51	79 AC 642	Traktör	Massey	1981
13	79 AC 003	Kamyon	Ford	1985	52	79 AC 643	Traktör	Massey	1990
14	79 AC 603	Kamyon	Fatih	1985	53	79 AC 644	Traktör	Massey	1981
15	79 AC 604	Kamyon	Fatih	1992	54	79 AC 645	Traktör	Massey	1981
16	79 AC 605	Kamyon	Fatih	1992	55	79 AF 957	Pikap	Ford	1998
17	79 AC 606	Kamyon	Fatih	1992	56	79 AC 615	Pikap	Levent	1992
18	79 AC 609	Kamyon	Fatih	1992	57	79 AE 287	Et Aracı	Fatih	1994
19	79 AC 611	Kamyon	Fatih	1992	58	79 AR 110	Arama Kurtarma Aracı		2008
20	79 AC 619	Kamyon	Fatih	1994	59	79 AD 222	Çok Amaçlı İtfaiye Aracı		2008
21	79 AL 678	Kamyon	Fatih	1999	60	79 AR 488	Arazöz		2008
22	79 AN 074	Kamyon	Fatih	2000	61	79 AC 620	Arazöz	Fatih	1994
23	79 AN 075	Kamyon	Fatih	2000	62	79 AC 622	Arazöz	Ford	1979
24	79 AC 601	Kamyon	Ford	1985	63	79 AC 623	Arazöz	Fatih	1996
25	79 AD 471	Kamyon	BMC	1978	64	79 AC 624	Arazöz	BMC	1981
26	79 AC 616	Kamyon	İveco	1992	65	79 AN 905	Çekici	Fiat	1981
27	79 AC 602	Kamyon	BMC	1978	66		953 Paletli Yükleyici		
28	79 AC 617	Kamyon	İveco	1991	67		Paletli Ekskavatör		
29	79 AC 618	Kamyon	Fatih	1994	68		Beko Loader		2005
30	79 AK 562	Kamyon	BMC	2007	69		Forklift	Daiwo	2005
31	79 AC 564	Kamyon	BMC	2007	70		Greyder	120 G	
32	79 DC 301	Kamyon	Ford	2008	71		Ekskavatör	805 Eder	
33	79 DC 118	Tıbbi Atık	ISUZU	2008	72		Silindir	Tema Terra	
34	79 DC 116	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	73		Silindir	Palme bim	2005
35	79 DC 117	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	72		Vibrasyonlu Silindir		2007
36	79 DC 114	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	73		Dozer	Fiat Allis AD-20	
37	79 DC 115	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	74		Kepçe	920 Katarpil	
38	79 DC 113	Çöp Kamyonu	ISUZU	2008	75	79 AK 018	4x2 Pikap	Mitsubishi	2008
39	79 AC 621	Çöp Kamyonu	Fatih	1994	76	79 AK 201	4x2 Pikap	Mitsubishi	2008

## 2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2000 yılı sayımlarına göre 72.200 nüfusa ve 1500 hektar imar alanına hizmet sunmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemizin 25 Meclis Üyesi, 6 Encümen Üyesi , Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve ana hizmet (Yazı İşleri, Hesap İşleri, Fen İşleri, Park ve Bahçe, Temizlik İşleri, Zabıta, Veteriner, Hal İdaresi, Garaj İdaresi, Sağlık Müdürlüğü, Belediye Avukatlığı) birimlerinden oluşmaktadır.

### Kilis Belediyesi Teşkilat Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan Oracle database ile çalışan 1 adet Linux sunucunun üzerine kurulu Belsoft Otomasyon, bulunmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistem de mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Bulunan bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte ve bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüs, reklam yazılımı vs. lerden korunması için internet çıkışının sağlandığı modemler üzerinde kullanıcılara otomatik olarak dağıtmaktadır.

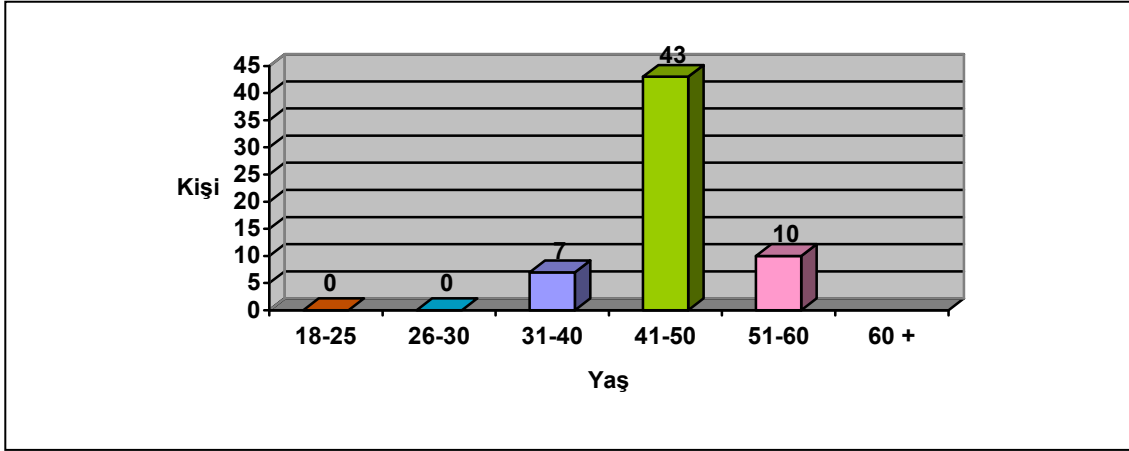
Ayrıca Belediye'nin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren [www.kilis.bel.tr](http://www.kilis.bel.tr) adı altında bir web sitesi bulunmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	MİKTARI
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1 adet
LAP TOP BİLGİSAYAR	3 adet
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	33 adet
YAZICI	28 adet
SCANER	2 adet
KAMERA	1 adet
KAMERA KAYIT CİHAZI	2 adet
PROJEKSİYON CİHAZI	2 adet
MODEM	2 adet
TELEFON SANTRALI	1 adet
TV	6 adet
KLİMA	18 adet

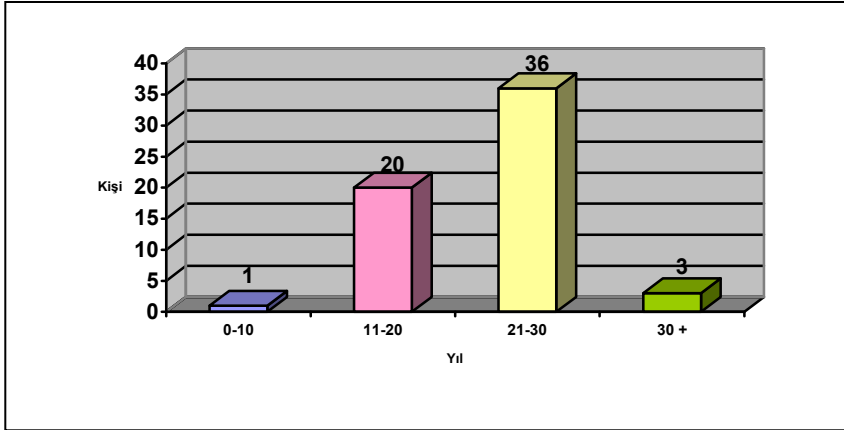
#### 4- İnsan Kaynakları

##### 2008 Yılında Kilis Belediyesinde Çalışan Memur Personel Durumu

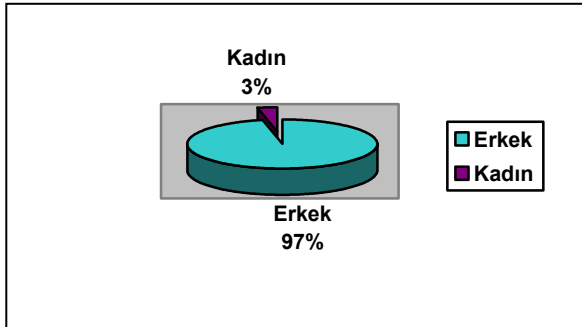
##### 1- Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



##### 2- Memur personelin hizmet yıllarına göre dağılımı:

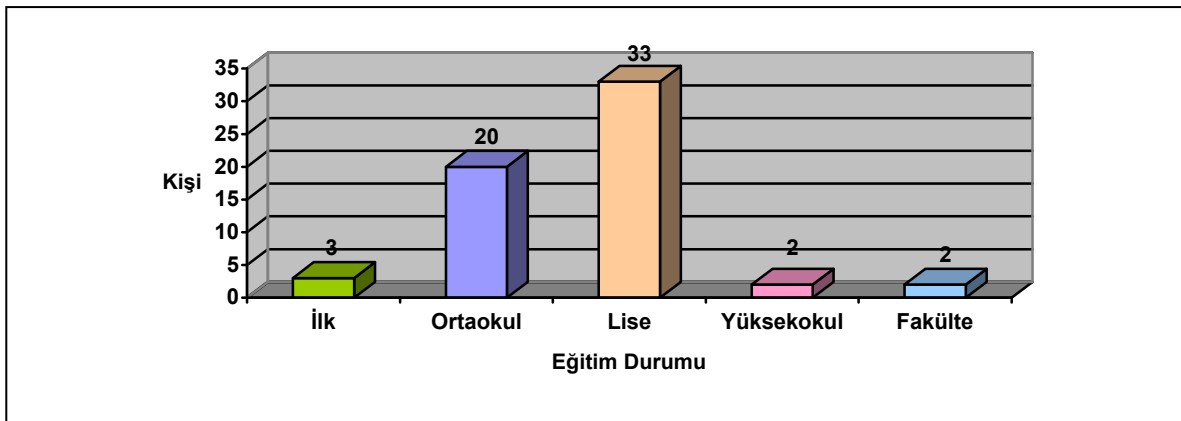


##### 3- Memur personelin cinsiyet dağılımı :

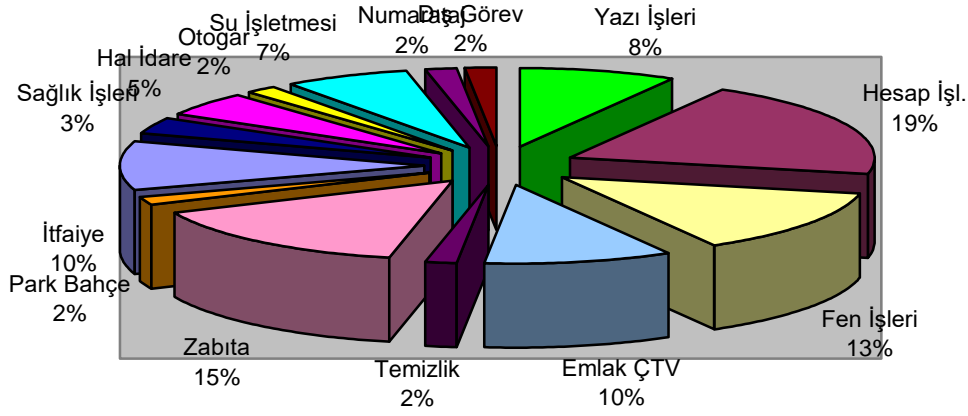


Kadın : 2  
Erkek :58

##### 4- Memur personelin eğitim durumlarına göre dağılımı :



## 5- Memur personelin bölümlere göre dağılımı:

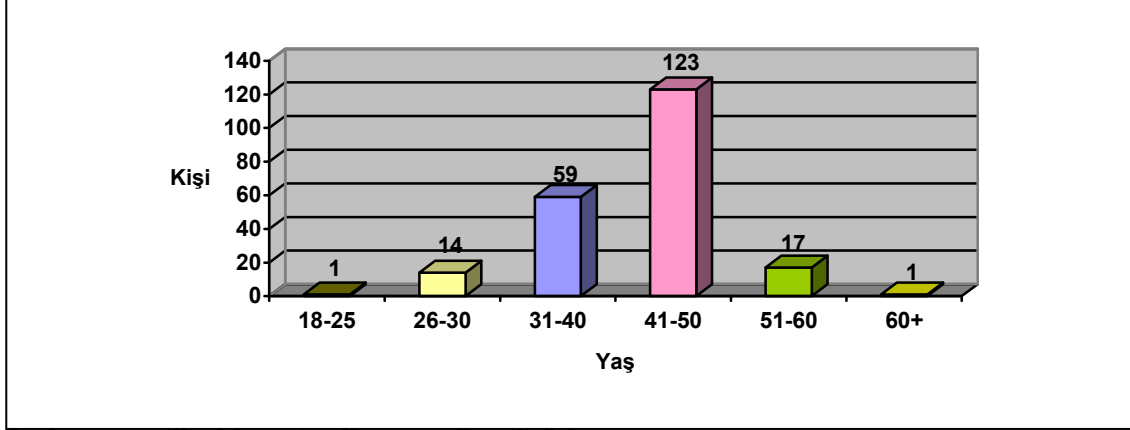


BİRİM	Çalışan Memur Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Hesap İşleri Müdürlüğü	12
Fen İşleri Müdürlüğü	8
Zabıta Müdürlüğü	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Park Bahçe Müdürlüğü	1
İtfaiye Müdürlüğü	6
Emlak Şefliği	6
Hal İdare Müdürlüğü	3
Sağlık İşleri	2
Su İşletme Müdürlüğü	4
Otogar	1
Numarataj	1
Dış Görevde	1
<b>TOPLAM</b>	<b>66</b>

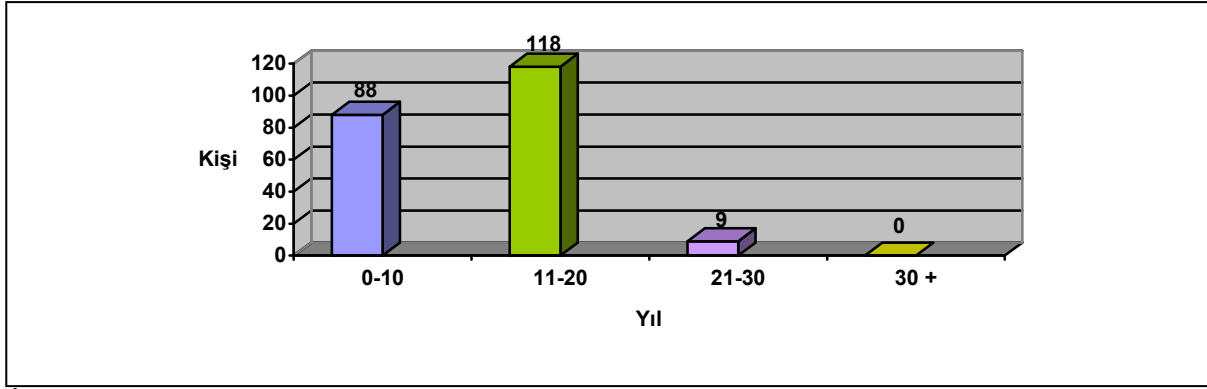
6- 2008 yılında görevden ayrılan memurlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm) 2008 yılı içerisinde 6 (altı) memur personel emekli olarak ayrılmıştır.

## 2008 Yılında Kilis Belediyesinde Çalışan İşçi Personel Durumu

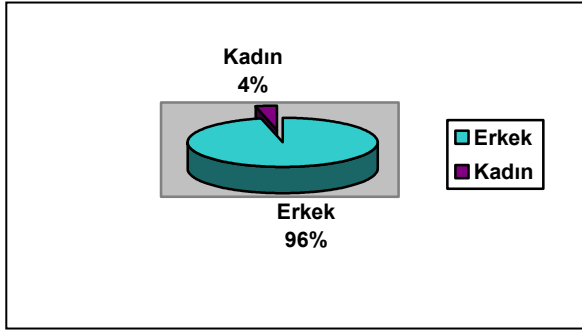
### 1-İşçi personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



### 2-İşçi personelin hizmet yıllarına göre dağılımı :



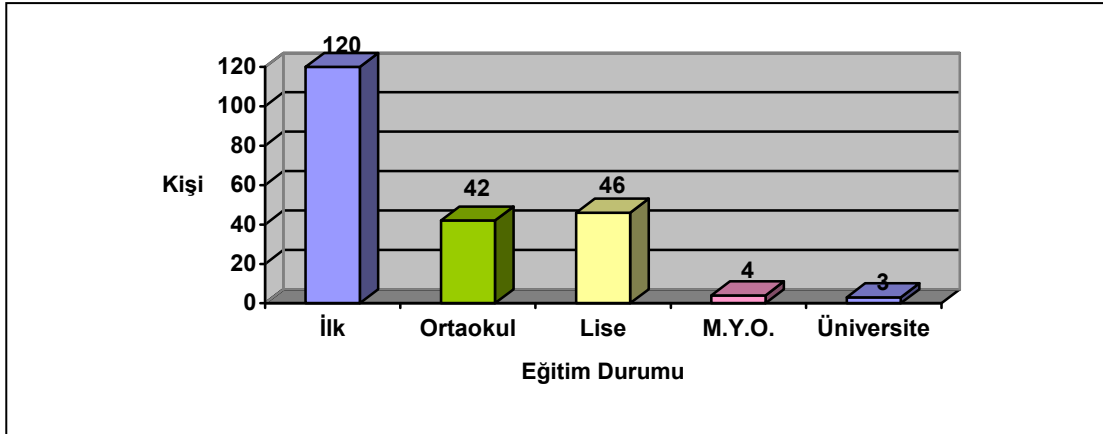
### 3-İşçi personelin cinsiyet dağılımı :



Kadın : 8

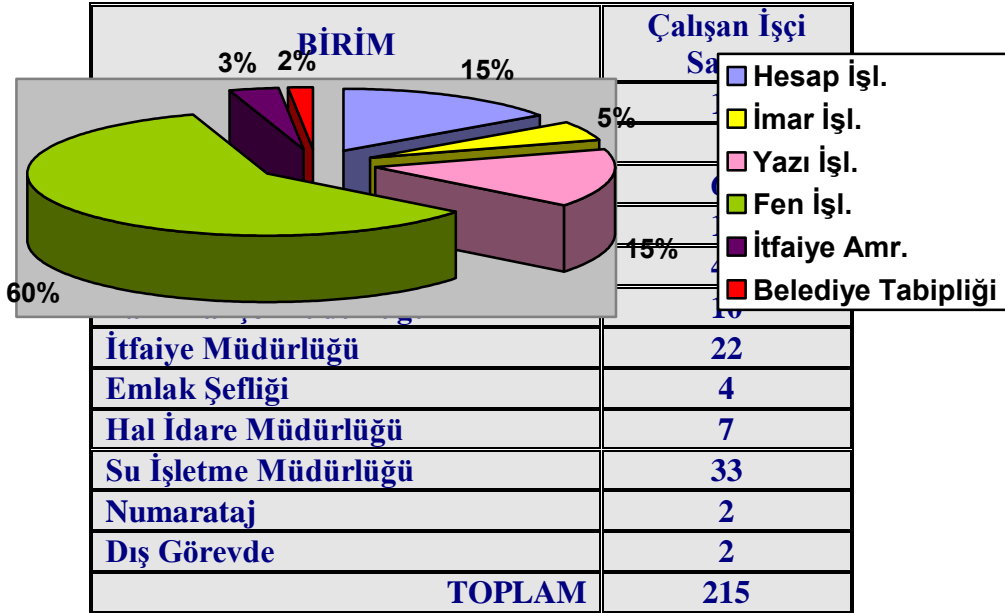
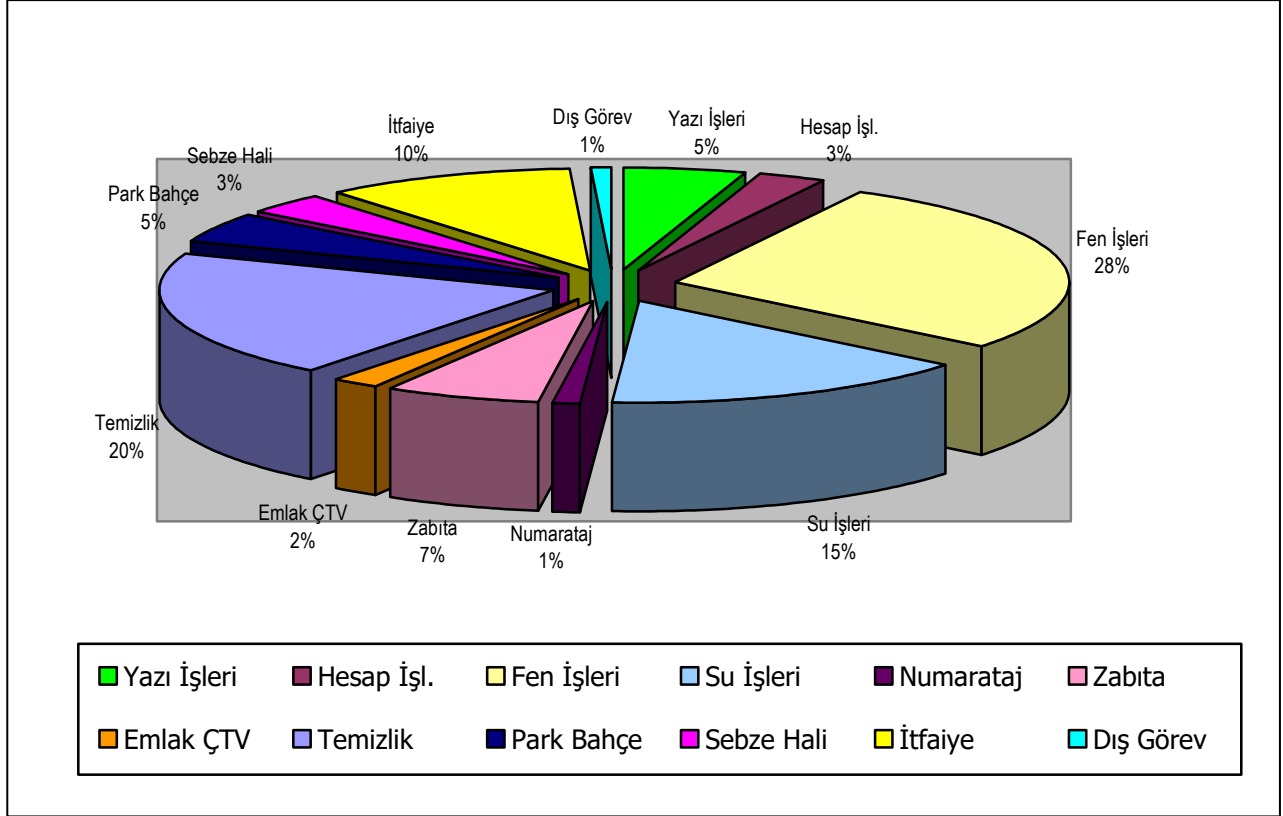
Erkek : 207

### 4-İşçi personelin eğitim durumuna göre dağılımı :





## 5- İşçi personelin bölümlere göre dağılımı:



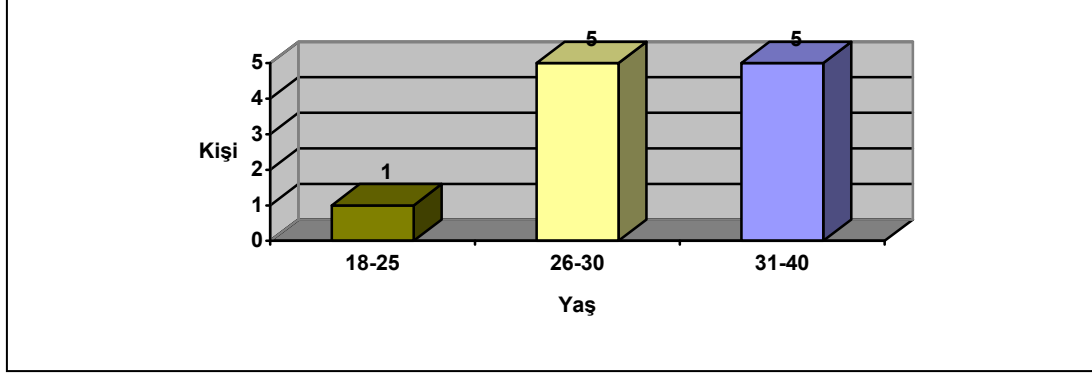
## 6-2008 yılında görevden ayrılan işçiler ve ayrılma nedenleri(naklen,istifa,emekli, ölüm) :

- 1 işçi personel Askerlik Görevini Yapmak üzere ayrıldı.
- 1 işçi personel vefat etti
- 24 işçi personel emekli oldu.

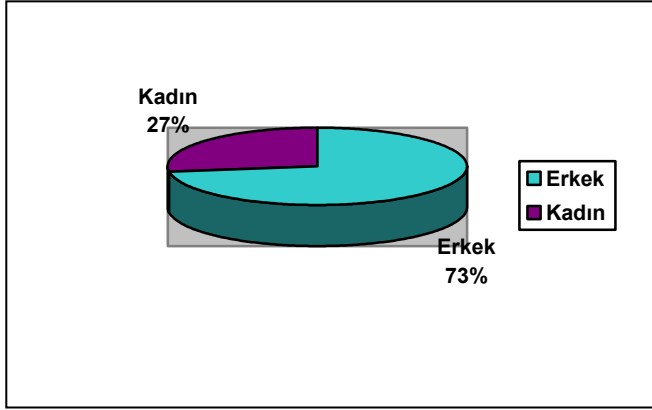
## 2008 Yılında Kilis Belediyesinde Çalışan Sözleşmeli Personel Durumu

Belediyemizde toplam 11 adet Sözleşmeli Personel çalışmaktadır

### 1- Sözleşmeli personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



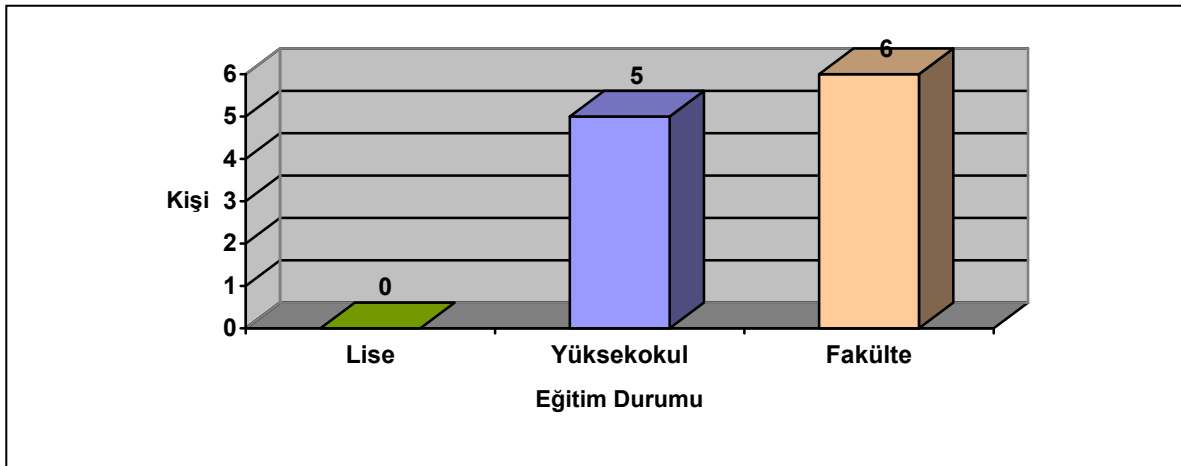
### 2- Sözleşmeli personelin cinsiyet dağılımı :



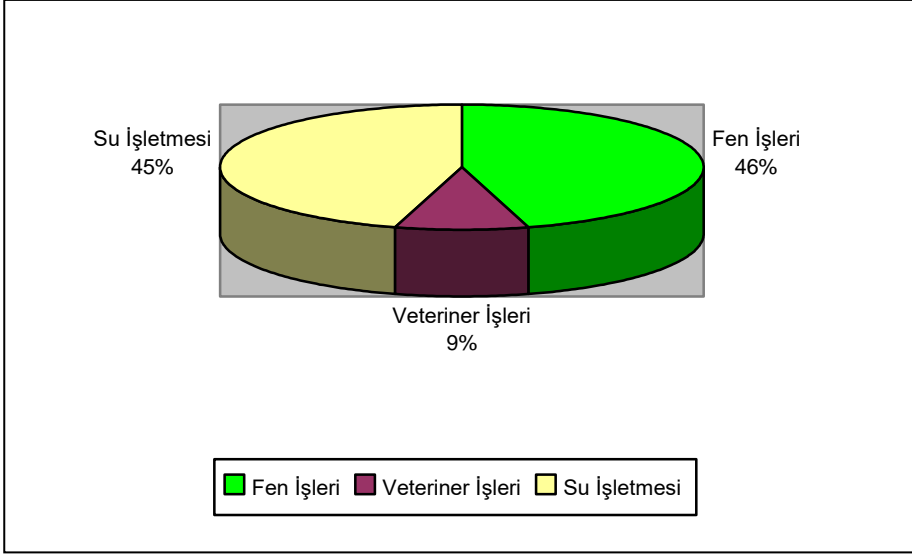
**Kadın : 3**

**Erkek : 8**

### 3- Sözleşmeli personelin eğitim durumlarına göre dağılımı :

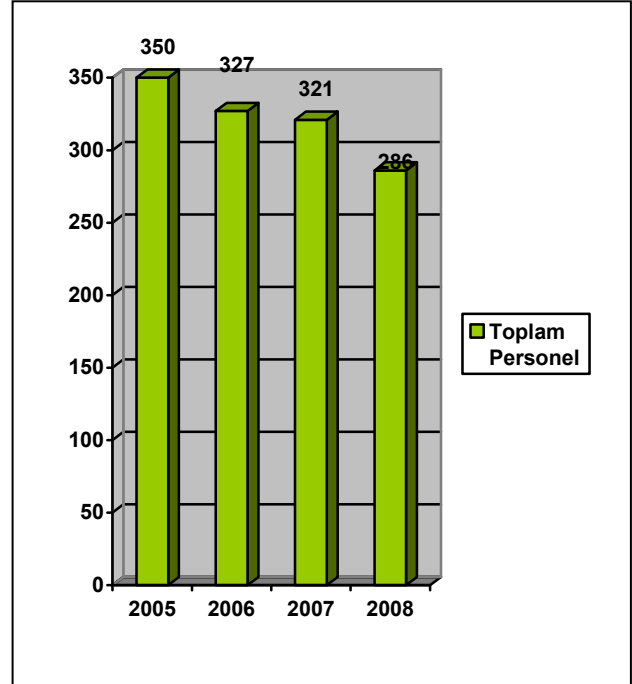
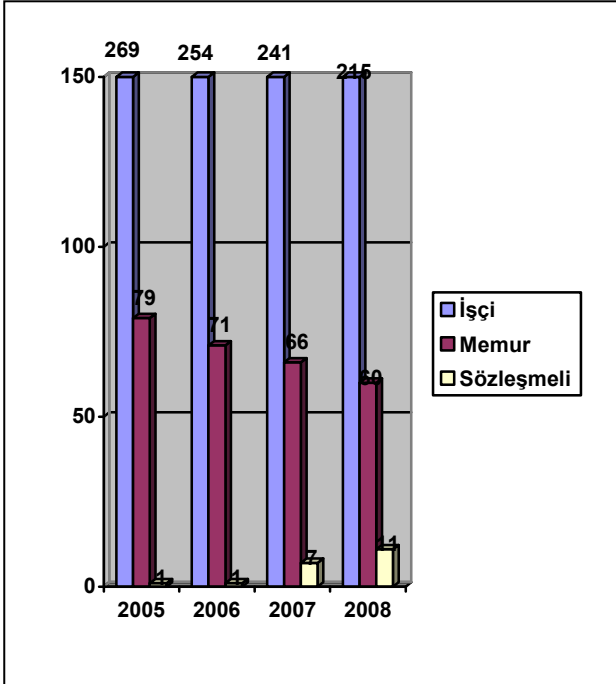


#### 4- Sözleşmeli personelin bölümlere göre dağılımı:



#### 5- 2008 yılında görevden ayrılan işçiler ve ayrılma nedenleri : Görevinden ayrılan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

#### Kilis Belediyesinde Çalışan Personellerin Yıllara Göre Dağılımı



## 5- Sunulan Hizmetler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırma hizmetleri,planlama,plan tadilatı hizmetleri, inşaat ruhsatı,yapı kullanım izin belgesi izni işlemleri,imar uygulaması hizmetleri, harita işlemleri, Yol,asfalt,kaldırım, bina,park, köprü,menfez,yapım işleri,bina bakım ve onarım işleri,araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri,proje kontrol ve kabul işlemleri, afetle mücadele işlemleri
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri, beldede kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının yapılması.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kent temizliği, kara ve sivri sinekle larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, haşere ve kemirgenlerle mücadele, çeşmelerin klorlanması, çöp konteynerlerinin dağıtımı, bakımı ve yıkanması, katı atıklarla ilgili çalışmalar.
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tahakkuk,tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkartılması, taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışmaları, pazaryerleri denetimi her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Meclis ve encümen gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına yazışma hizmetleri.
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Çıkan her türlü yangınlara müdahale etmek, yangın raporları düzenlemek, kurtarma hizmetleri vermek, müesseselerin yangın raporlarını düzenlemek ve kontrol etmek.
BELEDİYE AVUKATLIĞI	Belediyemiz lehinde ve aleyhinde bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatlerini korumak için dava açmak takip etmek, hukuki konularda yazışmalar yapmak
SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İçmesuyu isale hattının bakım ve onarımının yapılması, su depolarının bakımı, temizliği, kontrolü, arıtma tesisinin işletimi, suyun dağılımının sağlanması, su abonesi işlemleri, sayaçların okunması, tahakkuk ve tahsilat işlemleri
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye mezbahasının işletilmesini sağlamak, hayvan ve ürünlerinin kontrol ve muayenesi, balık muayenesi, süt ve süt ürünlerinin kontrol ve muayenesi, evcil hayvanlarının aşılması, başıboş sokak hayvanlarının ıslahı ve bakımı, il dışına çıkarılacak hayvan ve hayvan ürünleri için menşe şahadetnamesi düzenlemek.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur ve işçi personel ile ailelerinin muayenesi, cenaze defin belgesi düzenlemek, defin işlemlerini kayıt altına alınmasını sağlamak, mernislerini hazırlamak
HAL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	Toptancı halinin işletilmesini sağlamak, kabzımallar yer ve ambar tahsisi, Yaş sebze ve meyvelerin kayıt ve kontrol altına alınması, hal lüsümünün alınması.
GARAJ İDARE AMİRLİĞİ	Şehirlerarası otobüs garajının işletilmesi, şehirlerarası ve uluslar arası araç çıkış ve girişlerinin kontrolünü sağlamak.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimlerin harcama yetkilileri, ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmişlerdir.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Park ve yeşil alanların miktarlarını arttırmak bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım ve onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması, ilimizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni Pazar yeri yapmak, Bölgemizde eğitim,sosyal,kültürel,sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak ve bu alanlarda etkinlikleri arttırarak ilimizin sosyal yaşantısını canlandırmak, doğal afetlere karşı önlem almak, gelişen teknolojinin yeniliklerini Belediyemiz hizmetlerinde kullanmak, Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini bakım ve onarımlarını yaparak, kullanılabilirliğini devamlı kılmak, Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu İdari bir yapı oluşturmak. Kilis Belediyesi sınırları içerisinde halkın temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak, Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması, imar planlarının güncelleştirilerek imarlı yeni konut alanları, otopark ve diğer sosyal tesis alanlarını oluşturmak.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Gelişmiş ülkelere bakıldığında görülen o ki, sadece hizmet değil aynı zamanda kaynak üreten, yöneticilik sistemi başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu Belediyecilik anlayışı ile bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve ilimizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek önce teşhis sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı dört yıldır bu düşünce ile sürdürmekteyiz. Bu kapsamda ilimiz adına yakışır bir şekilde yeşil alanları yeterli, sosyal ve ekonomik yönden canlı, insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

Bu hedeflerimiz arasında, düzenli çöp toplama alanının bir an önce bitirilerek Kesmelik mevkiinde bulunan ve yaşamı oldukça zorlayan, vahşi çöp toplama alanının ıslahının sağlanması, atık su arıtma tesisinin kurulması, ilimize yeni modern bir otogar binasının kazandırılması, imar sorunlarının çözülmesi, Kilis'i sağlam düşünce ve planlarla, eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatılara sahip, modern ve yaşanabilir bir kent haline getirilmesi öncelikli hedeflerimizdir.

### III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2008 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		
Kodu	AÇIKLAMA	MİKTARI
01	Personel Giderleri	8.837.399,88-TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	1.092.770,99-TL
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.071.610,18-TL
04	Faiz Giderleri	8.924,77-TL
05	Cari Transferleri	835.167,50-TL
06	Sermaye Giderleri	4.389.684,73-TL
09	Sermaye Transferleri	27.396,65-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>21.262.954,70-TL</b>

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleşmesinde mali disiplin anlayışı en önemli öncelik olarak görerek, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem verilmektedir.

2008 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		
Kodu	AÇIKLAMA	MİKTARI
01	Vergi Gelirleri	2.890.643,29-TL
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	2.096.268,54-TL
04	Alınan bağış ve yardımlar özel Gelirleri	1.331.587,64-TL
05	Diğer Gelirler	11.130.200,24-TL
06	Sermaye Gelirleri	315.838,50-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>17.762.538,21-TL</b>

Belediyemiz, ekonomik ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulama yapılması, bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için çalışmalar sürdürülmektedir.

## MİZAN CETVELİ

Kurum Adı : Kilis Belediyesi

Dönemi : 01/01/2008 - 31/12/2008

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak(TL)
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	17.762.538,21	17.762.538,21
800.1	Vergi Gelirleri	2.890.643,29	2.890.643,29
800.1.2	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	876.421,05	876.421,05
800.1.2.9	Mülkiyet üzerinden alınan diğer vergiler	876.421,05	876.421,05
800.1.2.9.51	Bina vergisi	277.788,71	277.788,71
800.1.2.9.52	Arsa vergisi	55.429,56	55.429,56
800.1.2.9.53	Arazi vergisi	22.579,58	22.579,58
800.1.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	520.623,20	520.623,20
800.1.3	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	430.443,95	430.443,95
800.1.3.2	Özel Tüketim Vergisi	405.260,07	405.260,07
800.1.3.2.51	Haberleşme Vergisi	31.686,36	31.686,36
800.1.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	373.573,71	373.573,71
800.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer mal ve Hizmet Vergileri	25.183,88	25.183,88
800.1.3.9.52	Yangın Sigorta Vergisi	3.670,88	3.670,88
800.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	21.513,00	21.513,00
800.1.6	Harçlar	1.583.778,29	1.583.778,29
800.1.6.9	Diğer Harçlar	1.583.778,29	1.583.778,29
800.1.6.9.51	Bina İnşaat Harçları	588.168,51	588.168,51
800.1.6.9.52	Hayvan kesimi Muayene ve Denetleme	100.417,50	100.417,50
800.1.6.9.53	İşgal Harcı	38.596,00	38.596,00
800.1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	759.359,30	759.359,30
800.1.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma ruhsat harcı	1.043,00	1.043,00
800.1.6.9.58	Tellallık Harcı	2.783,63	2.783,63
800.1.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	70.469,27	70.469,27
800.1.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	13.875,00	13.875,00
800.1.6.9.99	Diğer Harçlar	9.066,08	9.066,08
800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.094.268,54	2.094.268,54
800.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	171.561,25	171.561,25
800.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	171.561,25	171.561,25
800.3.1.1.1	Şartname,Basılı evrakForm satış Gelirleri	32.521,30	32.521,30
800.3.1.1.99	Diğer Mal satış Gelirleri	139.039,95	139.039,95
800.3.1.1.99.1	Mezarlık Gelirleri	26.916,00	26.916,00
800.3.1.1.99.2	Numara Gelirleri	726,00	726,00
800.3.1.1.99.3	Kalorifer Geliri	7.385,75	7.385,75
800.3.1.1.99.4	Geri Alınacak paralar	36.277,60	36.277,60
800.3.1.1.99.5	Hasar karşılıkları	744,00	744,00
800.3.1.1.99.6	Katı Atık Bertaraf(tıbbi Atık)	66.990,60	66.990,60
800.3.4	Kurumlar Hasılatı	1.796.263,73	1.796.263,73
800.3.4.5	Mahalli İdareler kurumlar Hasılatı	1.796.263,73	1.796.263,73
800.3.4.5.54	Ekonomik Hiz. ilişkin kurumlar hasılatı	357.129,15	357.129,15
800.3.4.5.54.1	Söğütlüdere Göl Restoran Geliri	341.099,15	341.099,15
800.3.4.5.54.2	Söğütlüdere Havuzbaşı Kafeterya Geliri	16.030,00	16.030,00
800.3.4.5.58	Su hizmetlerine ilişkin kurumlar hasılatı	1.402.554,76	1.402.554,76
800.3.4.5.58.1	Su satış ücreti	1.163.472,88	1.163.472,88
800.3.4.5.58.2	Su bağlama,kesme ve sayaç tamir ücreti	5.188,13	5.188,13
800.3.4.5.58.3	Hat bakımı sayaç okuma	233.893,75	233.893,75
800.3.4.9	Diğer Kurumlar Hasılatı	36.579,82	36.579,82
800.3.4.9.99	Diğer Kurumlar Hasılatı	36.579,82	36.579,82
800.3.4.9.99.1	Soğukhava Deposu Hasılatı	24.624,00	24.624,00
800.3.4.9.99.2	Otogar Geliri	11.955,82	11.955,82
800.3.6	Kira Gelirleri	126.443,56	126.443,56
800.3.6.1	Taşınmaz kiralari	103.088,56	103.088,56
800.3.6.1.2	Ecrimisil Gelirleri	95,00	95,00
800.3.6.1.99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	102.993,56	102.993,56

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak
800.3.6.2	Taşınır Kiraları	23.355,00	23.355,00
800.3.6.2.1	Taşınır Kira Gelirleri	23.355,00	23.355,00
800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelir	1.331.587,64	1.331.587,64
800.4.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler	4.390,31	4.390,31
800.4.2.1	Cari	4.390,31	4.390,31
800.4.2.1.1	Hazine Yardımı	4.390,31	4.390,31
800.4.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	100.000,00
800.4.3.2	Sermaye	100.000,00	100.000,00
800.4.3.2.2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve yardımlar	100.000,00	100.000,00
800.4.4	Kurumlardan ve kişilerden alınan yardımlar	227.197,33	227.197,33
800.4.4.1	Cari	227.197,33	227.197,33
800.4.4.1.2	Kişilerden alınan bağış ve yardımlar	227.197,33	227.197,33
800.4.5	Proje Yardımları	1.000.000,00	1.000.000,00
800.4.5.1	Cari	890.000,00	890.000,00
800.4.5.1.1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımı	890.000,00	890.000,00
800.4.5.2	Sermaye	110.000,00	110.000,00
800.4.5.2.1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımı	110.000,00	110.000,00
800.5	Diğer Gelirler	11.130.200,00	11.130.200,00
800.5.1	Faiz Gelirleri	105.435,10	105.435,10
800.5.1.9	Diğer Faizler	105.435,10	105.435,10
800.5.1.9.3	Mevduat Faizleri	105.435,10	105.435,10
800.5.2	Kişi ve kurumlardan alınan paylar	10.762.937,24	10.762.937,24
800.5.2.2	Vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar	10.762.937,24	10.762.937,24
800.5.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden alınan	10.762.937,24	10.762.937,24
800.5.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	40.627,00	40.627,00
800.5.2.4.51	Kanalizasyon harcamalarına katılma payları	24.526,00	24.526,00
800.5.2.4.52	Su tesisleri harcamalarına katılma payı	8.117,00	8.117,00
800.5.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.424,00	5.424,00
800.5.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.560,00	2.560,00
800.5.3	Para Cezaları	195.082,94	195.082,94
800.5.3.4	Vergi Cezaları	87.950,78	87.950,78
800.5.3.4.1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	237,44	237,44
800.5.3.4.2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	1.370,34	1.370,34
800.5.3.4.3	Vergi Barışı Geç.Ödeme Zammı	1.456,71	1.456,71
800.5.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	84.886,29	84.886,29
800.5.3.9	Diğer Para Cezaları	107.132,16	107.132,16
800.5.3.9.2	Zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden	107.132,16	107.132,16
800.5.9	Diğer Çeşitli Gelirler	66.744,96	66.744,96
800.5.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	66.744,96	66.744,96
800.5.9.1.6	Kişilerden alacaklar	7.332,62	7.332,62
800.5.9.1.51	Otopark yön. Uyarınca alınan otopark b	57.267,34	57.267,34
800.5.9.1.99	Yukarda tanımlanmayan diğer çeşitli ge.	2.145,00	2.145,00
800.6	Sermaye Gelirleri	315.838,50	315.838,50
800.6.1	Taşınmaz satış gelirleri	315.838,50	315.838,50
800.6.1.5	Arsa Satışı	315.838,50	315.838,50
800.6.1.5.1	Arsa Satışı	315.838,50	315.838,50
	<b>TOPLAM</b>	<b>17.762.538,21</b>	<b>17.762.538,21</b>



## MİZAN CETVELİ

Kurum Adı : Kilis Belediyesi

Dönemi : 01/01/2008 - 31/12/2008

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	21.262.954,70	21.262.954,70
830.1	PERSONEL GİDERLERİ	8.837.399,88	8.837.399,88
830.1.1	Memurlar	1.099.165,42	1.099.165,42
830.1.1.1	Temel maaşlar	576.361,62	576.361,62
830.1.1.1.1	Temel maaşlar	576.361,62	576.361,62
830.1.1.2	Zamlar ve tazminatlar	398.043,53	398.043,53
830.1.1.2.1	Zamlar ve tazminatlar	398.043,53	398.043,53
830.1.1.4	Sosyal Haklar	92.929,35	92.929,35
830.1.1.4.1	Sosyal Haklar	92.929,35	92.929,35
830.1.1.5	Ek Çalışma Karşılıkları	19.718,84	19.718,84
830.1.1.5.1	Ek Çalışma Karşılıkları	19.718,84	19.718,84
830.1.1.6	Ödül ve İkrariyeler	12.112,08	12.112,08
830.1.1.6.1	Ödül ve İkrariyeler	12.112,08	12.112,08
830.1.2	Sözleşmeli Personel	308.498,33	308.498,33
830.1.2.1	Ücretler	222.424,74	222.424,74
830.1.2.1.1	657 S.K.4/B Sös.Per.Ücreti	222.424,74	222.424,74
830.1.2.2	Zamlar ve Tazminatlar	25.364,35	25.364,35
830.1.2.2.1	657 S.K.4/B Sös.Per.	25.364,35	25.364,35
830.1.2.9	Sözleşmeli Personelin Diğer Gid.	32.743,46	32.743,46
830.1.2.9.1	657 S.K.4/B Sös.Per.	32.743,46	32.743,46
830.1.3	İşçiler	5.850.785,23	5.850.785,23
830.1.3.1	İşçilerin ücretleri	3.566.403,65	3.566.403,65
830.1.3.1.1	Sürekli işçilerin ücretleri	3.566.403,65	3.566.403,65
830.1.3.2	İşçilerin ihbar ve kıdem tazminatları	914.847,71	914.847,71
830.1.3.2.1	Sürekli işçilerin ihbar ve kıdem tazminat	914.847,71	914.847,71
830.1.3.3	İşçilerin sosyal hakları	473.067,36	473.067,36
830.1.3.3.1	Sürekli işçilerin sosyal hakları	473.067,36	473.067,36
830.1.3.4	İşçilerin fazla mesailer	47.881,49	47.881,49
830.1.3.4.1	Sürekli işçilerin fazla mesailer	47.881,49	47.881,49
830.1.3.5	İşçiler ödül ve ikramiyeleri	848.585,02	848.585,02
830.1.3.5.1	Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	848.585,02	848.585,02
830.1.4	Geçici Personel	1.446.057,32	1.446.057,32
830.1.4.1	Ücretler	1.446.057,32	1.446.057,32
830.1.4.1.1	Vizesiz geçici işçilerin ücretleri	1.446.057,32	1.446.057,32
830.1.5	Diğer Personel	132.893,58	132.893,58
830.1.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	132.893,58	132.893,58
830.1.5.1.51	Belediye Başkanına yapılan ödemeler	82.885,23	82.885,23
830.1.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	50.008,35	50.008,35
830.2	Sosyal Güvenlik kurumlarına Devlet Piri	1.092.770,99	1.092.770,99
830.2.1	Memurlar	149.245,14	149.245,14
830.2.1.1	Emekli Sandığı	144.722,43	144.722,43
830.2.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.522,71	4.522,71
830.2.1.6.1	Sosyal güvenlik pirimi ödemeleri	4.522,71	4.522,71
830.2.2	Sözleşmeli Personel	53.097,21	53.097,21
830.2.2.2	Sosyal Sigortalar Kurumu	53.097,21	53.097,21
830.2.2.2.1	Sosyal Sigortalar Kurumu	53.097,21	53.097,21
830.2.3	İşçiler	88.188,77	88.188,77
830.2.3.1	Emekli Sandığına	818,92	818,92
830.2.3.1.1	Emekli Sandığına	818,92	818,92
830.2.3.2	Sosyal Sigortalar Kurumuna	880.607,58	880.607,58
830.2.3.2.1	Sosyal Sigortalar Kurumuna	880.607,58	880.607,58
830.2.3.6	Sosyal güvenlik kurumuna	6.762,27	6.762,27
830.2.3.6.1	Sosyal güvenlik pirimi ödemeleri	6.762,27	6.762,27
830.2.5	Diğer Personel	2.239,87	2.239,87

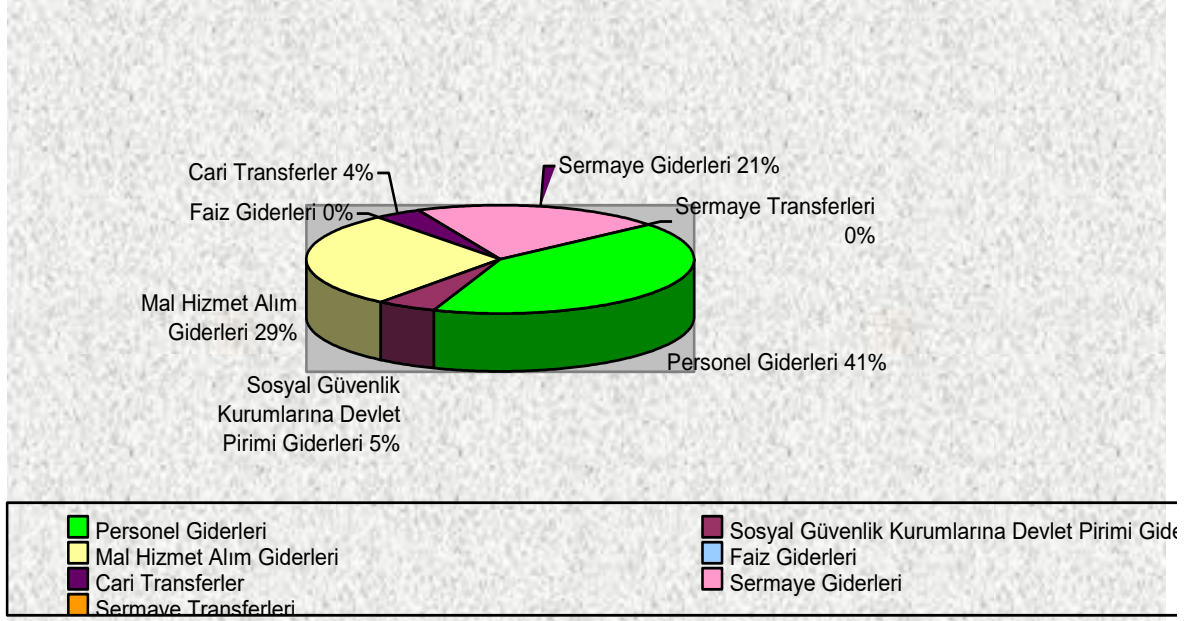
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak
830.2.5.1	Emekli Sandığı	2.136,98	2.136,98
830.2.5.1.1	Emekli Sandığı	2.136,98	2.136,98
830.2.5.6	Sosyal Güvenlik kurumuna	102,89	102,89
830.2.5.6.2	Sağlık Piri ödemesi	102,89	102,89
830.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.071.610,18	6.071.610,18
830.3.2	Tüketime yönelik mal ve hizmet alımı	2.985.702,77	2.985.702,77
830.3.2.1	Kırtasiye ve buro malzemeleri alımları	58.574,98	58.574,98
830.3.2.1.1	Kırtasiye alımları	41.490,58	41.490,58
830.3.2.1.3	Periyodik yayın alımları	8.920,84	8.920,84
830.3.2.1.90	Diğer kırtasiye ve büro mal.alımları	8.163,56	8.163,56
830.3.2.2	Su ve temizlik malzemesi alımları	23.081,48	23.081,48
830.3.2.2.2	Temizlik malzemesi alımları	23.081,48	23.081,48
830.3.2.3	Enerji Alımları	1.867.452,72	1.867.452,72
830.3.2.3.1	Yakacak Alımları	68.645,76	68.645,76
830.3.2.3.2	Akaryakıt ve yağ alımları	1.060.003,75	1.060.003,75
830.3.2.3.3	Elektrik alımları	738.803,21	738.803,21
830.3.2.4	Yiyecek, içecek ve yem alımı	341.772,87	341.772,87
830.3.2.4.1	Yiyecek alımları	248.663,39	248.663,39
830.3.2.4.2	İçecek alımları	33.753,24	33.753,24
830.3.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	59.356,24	59.356,24
830.3.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	73.975,35	73.975,35
830.3.2.5.1	Giyim Alımları	18.056,19	18.056,19
830.3.2.5.2	Spor Malzemeleri Alımı	44.314,26	44.314,26
830.3.2.5.3	Tören Malzemeleri Alımları	7.768,20	7.768,20
830.3.2.5.4	Bando Malzemeleri Alımları	1.309,50	1.309,50
830.3.2.5.90	Diğer giyim ve kuşam alımları	2.527,20	2.527,20
830.3.2.6	Özel malzeme Alımları	113.576,75	113.576,75
830.3.2.6.1	Labaratuvar mal.ile kimyevi ve temizlik	62.438,04	62.438,04
830.3.2.6.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	29.960,20	29.960,20
830.3.2.6.4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğerleri	17.576,50	17.576,50
830.3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	3.602,01	3.602,01
830.3.2.9	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	507.268,62	507.268,62
830.3.2.9.1	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve b	179.183,44	179.183,44
830.3.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	328.085,18	328.085,18
830.3.3	Yolluklar	21.813,58	21.813,58
830.3.3.1	Yurtiçi geçici görev yollukları	17.813,58	17.813,58
830.3.3.1.1	Yurtiçi geçici görev yollukları	12.612,39	12.612,39
830.3.3.1.2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	5.201,19	5.201,19
830.3.3.2	Yurtiçi sürekli görev yollukları	4.000,00	4.000,00
830.3.3.2.1	Yurtiçi sürekli görev yollukları	4.000,00	4.000,00
830.3.4	Görev Giderleri	288.854,50	288.854,50
830.3.4.2	Yasal Giderler	277.331,72	277.331,72
830.3.4.2.4	Mahkeme harç ve giderleri	5.169,60	5.169,60
830.3.4.2.90	Diğer yasal giderler	272.162,12	272.162,12
830.3.4.3	Ödenecek vergi, resim, harçlar ve benzerleri	11.522,78	11.522,78
830.3.4.3.1	Vergi ödemeleri ve benzeri giderler	9.148,00	9.148,00
830.3.4.3.2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Ben.	2.079,06	2.079,06
830.3.4.90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar	295,72	295,72
830.3.5	Hizmet Alımları	548.894,29	548.894,29
830.3.5.1	Müşavir firma ve kişilere ödemeler	101.718,26	101.718,26
830.3.5.1.1	Etüd, proje, bilirkişi, ekspertiz giderleri	36.836,96	36.836,96
830.3.5.1.3	Bilgisayar hizmeti alımları	11.800,00	11.800,00
830.3.5.1.4	Müteahhittik hizmetleri	52.581,30	52.581,30
830.3.5.1.90	Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler	500,00	500,00
830.3.5.2	Haberleşme Giderleri	47.078,72	47.078,72
830.3.5.2.1	Posta ve telgraf giderleri	1.780,23	1.780,23
830.3.5.2.2	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	31.278,80	31.278,80

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak
830.3.5.2.4	Haberleşme Cihazları Ruhsat	14.019,69	14.019,69
830.3.5.3	Taşıma Giderleri	58246,75	58246,75
830.3.5.3.3	Yük Taşımacılıkları	57.747,75	57.747,75
830.3.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	60.053,47	60.053,47
830.3.5.4.1	İlan Giderleri	41.497,36	41.497,36
830.3.5.4.2	Sigorta Giderleri	16.010,11	16.010,11
830.3.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.546,00	2.546,00
830.3.5.5	Kiralar	278.591,81	278.591,81
830.3.5.5.2	Taşıt Kiralaması Giderleri	82.317,09	82.317,09
830.3.5.5.3	İşmakinası Kiralaması giderleri	196.274,72	196.274,72
830.3.5.9	Diğer hizmet alımları	3.205,28	3.205,28
830.3.5.9.3	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	3.005,28	3.005,28
830.3.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	200,00	200,00
830.3.6	Temsil ve tanıtma giderleri	170.991,27	170.991,27
830.3.6.1	Temsil giderleri	74.733,00	74.733,00
830.3.6.1.1	Temsil ağırlama,tören,fuar,organizasyon	74.733,00	74.733,00
830.3.6.2	Tanıtma giderleri	96.258,27	96.258,27
830.3.6.2.1	Tanıtma ağırlama,tören,fuar ve org.	96.258,27	96.258,27
830.3.7	Menkul mal,gayri maddi hak alım,bakım	969.957,60	969.957,60
830.3.7.1	Menkul mal alım giderleri	247.069,22	247.069,22
830.3.7.1.4	Yangından korunma malzemeleri alımları	343,62	343,62
830.3.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	246.725,60	246.725,60
830.3.7.3	Bakım ve onarım giderleri	722.888,38	722.888,38
830.3.7.3.2	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	70.888,75	70.888,75
830.3.7.3.3	Taşıt bakım ve onarım giderleri	128.277,70	128.277,70
830.3.7.3.4	İş makinesi onarım giderleri	446.023,85	446.023,85
830.3.7.3.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	77.748,08	77.748,08
830.3.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri	949.945,33	949.945,33
830.3.8.1	Hizmet binası bakım ve onarım gideri	319.594,58	319.594,58
830.3.8.1.90	Diğer hizmet binası bakım ve onarım g.	319.594,58	319.594,58
830.3.8.6	Yol bakım ve onarım giderleri	377.078,12	377.078,12
830.3.8.6.1	Yol bakım ve onarım giderleri	377.078,12	377.078,12
830.3.8.9	Diğer taşınmaz yapım.bakım ve onarım	253.272,63	253.272,63
830.3.8.9.1	Diğer taşınmaz yapım.bakım ve onarım	253.272,63	253.272,63
830.3.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	135.450,84	135.450,84
830.3.9.1	Kamu Personeli Tedavi ve Sađl.	73.368,29	73.368,29
830.3.9.1.1	Kamu Personeli Tedavi ve Sađl.	73.368,29	73.368,29
830.3.9.2	Kamu Personeli İlaç Giderleri	59.830,70	59.830,70
830.3.9.2.1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	59.830,70	59.830,70
830.3.9.3	Cenaze giderleri	1.628,00	1.628,00
830.3.9.3.1	Cenaze giderleri	1.628,00	1.628,00
830.3.9.8	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemeleri	623,85	623,85
830.3.9.8.90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemeleri	623,85	623,85
830.4	Faiz Giderleri	8.924,77	8.924,77
830.4.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.924,77	8.924,77
830.4.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.924,77	8.924,77
830.4.2.9.1	YTL cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.924,77	8.924,77
830.5	Cari Transferler	835.167,50	835.167,50
830.5.1	Görev zararları	43.465,05	43.465,05
830.5.1.2	Sosyal Güvenlik kurumlarına	43.465,05	43.465,05
830.5.1.2.1	T.C.Emekli Sandığı Genel müdürlüğü'ne	43.465,05	43.465,05
830.5.3	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan	10.717,08	10.717,08
830.5.3.1	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara	10.717,08	10.717,08
830.5.3.1.1	Dernek,birlik,kurum,kuruluş,sandık vb.	10.717,08	10.717,08
830.5.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	246.069,14	246.069,14
830.5.4.1	Burslar ve Harçlıklar	8.640,00	8.640,00
830.5.4.1.1	Yurtiçi burslar ve harçlıklar	8.640,00	8.640,00

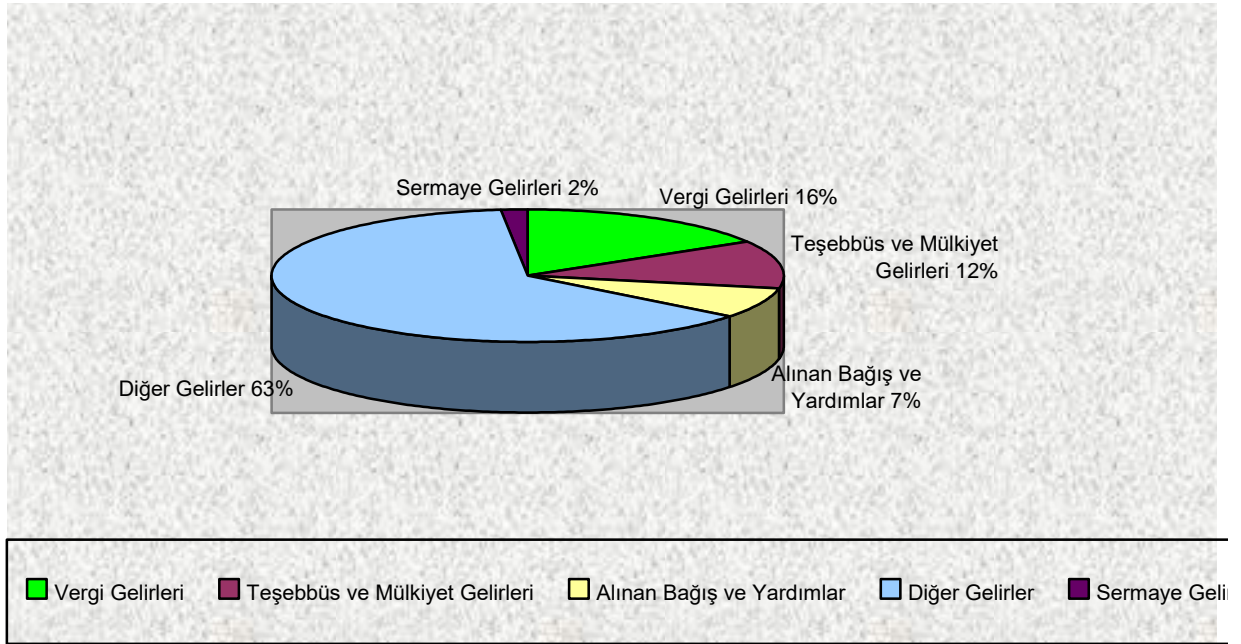
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak
830.5.4.7	Sosyal amaçlı transferler	23.150,00	23.150,00
830.5.4.7.51	Muhtaç asker ailesine yardım	23.150,00	23.150,00
830.5.4.9	Hane halkına yapılan diğer transferler	214.279,14	214.279,14
830.5.4.9.1	Hane halkına yapılan diğer transferler	214.279,14	214.279,14
830.5.8	Gelirlerden ayrılan paylar	534.916,23	534.916,23
830.5.8.9	Diğerlerine verilen paylar	534.916,23	534.916,23
830.5.8.9.51	İller Bankasına verilen paylar	534.916,23	534.916,23
830.6	Sermaye Giderleri	4.389.684,73	4.389.684,73
830.6.1	Mamul,mal alımları	765.512,48	765.512,48
830.6.1.1	Büro ve işyeri Mefruşatı alımları	21.666,26	21.666,26
830.6.1.1.1	Büro Mefruşatı Alımları	19.930,20	19.930,20
830.6.1.1.90	Diğer Mefruşat Alımları	1.736,06	1.736,06
830.6.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	48.556,49	48.556,49
830.6.1.2.2	Bilgisayar alımları	28.565,93	28.565,93
830.6.1.2.2.90	Diğer Makine ve Teçhizat Alımları	19.899,56	19.899,56
830.6.1.4	Taşıtlı alımları	137.900,01	137.900,01
830.6.1.4.90	Diğer taşıtlı Alımları	137.900,01	137.900,01
830.6.1.5	İşmakinesi alımları	557.389,72	557.389,72
830.6.1.5.30	Hareketli işmakinesi alımları	557.389,72	557.389,72
830.6.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	144.740,54	144.740,54
830.6.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	144.740,54	144.740,54
830.6.2.1.1	Proje Giderleri	144.740,54	144.740,54
830.6.3	Gayri maddi Hak Alımları	46.728,00	46.728,00
830.6.3.2	Harita Plan Proje Alımları	46.728,00	46.728,00
830.6.3.2.1	Harita Alımları	7.316,00	7.316,00
830.6.3.2.2	Plan Proje Alımları	39.412,00	39.412,00
830.6.4	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması	211.788,17	211.788,17
830.6.4.2	Arsa alım ve kamulaştırması giderleri	211.788,17	211.788,17
830.6.4.2.90	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri	211.788,17	211.788,17
830.6.5	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	3.072.682,43	3.072.682,43
830.6.5.2	Malzeme giderleri	20.635,92	20.635,92
830.6.5.2.5	Sihhi tesisat giderleri	20.635,92	20.635,92
830.6.5.7	Müteahhitlik giderleri	3.052.046,51	3.052.046,51
830.6.5.7.7	Yol yapım giderleri	1.670.700,09	1.670.700,09
830.6.5.7.8	İçmesuyu tesisi yapım giderleri	108.493,28	108.493,28
830.6.5.7.90	Diğerleri	1.272.853,14	1.272.853,14
830.6.5.7.90.2	Kurtuluş meydanı	391.830,80	391.830,80
830.6.5.7.90.7	Diğerleri	881.022,34	881.022,34
830.6.7	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	148.233,11	148.233,11
830.6.7.1	Müşavir firma ve kişilere ödemeler	85.606,00	85.606,00
830.6.7.1.1	Proje giderleri	85.606,00	85.606,00
830.6.7.2	Malzeme giderleri	62.627,11	62.627,11
830.6.7.2.1	İnşaat malzemesi giderleri	28.137,51	28.137,51
830.6.7.2.2	Elektrik Tesisatı Giderleri	8.960,00	8.960,00
830.6.7.2.3	Sihhi tesisat giderleri	5.971,00	5.971,00
830.6.7.2.90	Diğer Giderler	19.558,60	19.558,60
830.7	Sermaye Transferleri	27.396,65	27.396,65
830.7.1	Yurtiçi Sermaye transferleri	27.396,65	27.396,65
830.7.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	27.396,65	27.396,65
830.7.1.9.1	Dernek,birlik,kurum,kuruluş,sandık vb.	27.396,65	27.396,65
<b>TOPLAM</b>		<b>21.262.954,70</b>	<b>21.262.954,70</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2008 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ



### 2008 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ



## 3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2008 Mali yılı gelir ve giderleri denetlenmiştir.

2007 mali yılı hesap iş ve işlemlerini ile ilgili evraklar ise merkezde incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş ve önceki yıllara ait hesapların incelenmesi neticesinde Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen teftiş lahiyasındaki kişi borcuna alınan bazı maddedeki fazla ödemeler tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek Sayıştay Başkanlığına savunmalar gönderilmiştir.

**B- Performans Bilgileri**  
**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

**1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü ;**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Özlük İşleri Şefi, 1 Memur,1 Mevsimlik işçi olmak üzere, 5 personelle görev yapmaktadır.

**BELEDİYE MECLİSİ**

5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinde sayılan görevlerini yerine getirmek üzere, Belediyemizin en büyük karar organını oluşturan Belediye Meclisi çalışma dönemi içerisinde 18 toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda gündeme alınan 304 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.

Toplantılarımız açık olarak yapılmış çalışma dönemi içerisinde Meclisçe yapılan toplantıların müzakere ve karar özetleri, gündem tanzimi, ilanı, tutanaklar, kararların usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiştir.

**2008 Yılı Meclis Toplantı Cetveli**

<b>Toplantı Ayı</b>	<b>Oturum Sayısı</b>	<b>Alınan Karar Sayısı</b>
Ocak	2	20
Şubat	2	41
Mart	2	20
Nisan	1	18
Mayıs	3	47
Haziran	1	24
Temmuz	2	42
Ağustos	-	-
Eylül	1	2
Ekim	2	28
Kasım	1	11
Aralık	1	51
<b>TOPLAM</b>	18 oturum	304 adet

**BELEDİYE ENCÜMENİ**

Belediye Encümeni çalışma dönemi içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinde sayılan yetkisi dahilindeki konuları görüşüp karara bağlamak üzere haftanın Çarşamba günleri düzenli olarak toplanmış olup, yapmış olduğu 47 oturumda, gündemde bulunan konularla ilgili yapılan görüşme neticesinde, 179 husus görüşülerek karara bağlanmıştır.

Alınan kararlar Encümen Kayıt Defterine düzenli olarak kayıt edilerek, gereğini yapılması için ilgili dairelere ekleri ile birlikte zimmete kayıt edilmek suretiyle teslim edilmiş olup, birer suretleri dosyasında düzenli olarak tasnif edilmiştir.

### 2008 Yılı Encümen Toplantı Cetveli

Toplantı Ayı	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak	4	24
Şubat	4	18
Mart	4	15
Nisan	5	19
Mayıs	4	10
Haziran	4	17
Temmuz	4	14
Ağustos	4	12
Eylül	4	10
Ekim	3	12
Kasım	3	15
Aralık	4	14
<b>TOPLAM</b>	47 oturum	179 adet

#### RESMİ EVRAK İŞLERİ

Dönem içerisinde Belediyemize hitaben yazılan 2851 adet resmi yazı gelen evrak kayıt defterine düzenli olarak kaydı yapıldıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birimlere havale edilmiş, Cevabı gerektiren evrakların cevapları verilmiş olup, 482 adet giden evrakın Giden Evrak Defterine kaydı yapılarak zimmetle veya PTT aracılığıyla diğer kurumlara gönderilmiştir.

#### DİLEKÇE İŞLERİ

Belediyemize müracaat ederek verilen 7738 adet umumi dilekçe, dilekçe kayıt defterine düzenli olarak kayıt edildikten sonra gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

2008 Yılı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Dilekçe Sayısı
Ocak	270	39	518
Şubat	258	48	500
Mart	306	61	587
Nisan	249	37	540
Mayıs	241	62	470
Haziran	210	36	432
Temmuz	292	68	560
Ağustos	207	19	1673
Eylül	219	34	664
Ekim	194	37	689
Kasım	211	23	496
Aralık	194	18	609
<b>TOPLAM</b>	<b>2851</b>	<b>482</b>	<b>7738</b>

#### EVLENDİRME İŞLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Belediye Başkanı adına görevlendirilen personel tarafından yürütülmekte olup, evlenmek üzere memurluğa müracaat eden 865 çiftin nikah akitleri Medeni Kanun gereğince yapılarak, evlenme cüzdanları verilmiştir.

#### İLAN HİZMETLERİ

Halkımızın vefat, tevhit ve benzeri ilanları ile Resmi Kurumlara ait ilanlar her gün müteaddit defalar belediyemiz hoparlör sisteminden ilan edilmekte ve belediye ilan panosuna asılmakta ve neticesinde 2008 yılı içerisinde 209 adet Resmi İlan Tutanağı tanzim edilerek ilgili birimlerine gönderilmiştir.

## BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Belediyemiz Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin faaliyetleri ve ilimiz hakkında haber bültenleri çıkarılmış olup, çıkarılan Haber Bültenleri Mahalli Gazetelerden Hududeli ve Kent Gazetelerine, Ulusal Basından Yeni Şafak, Cihan Haber Ajansı, AA, İHA, DHA, Akşam, Sabah, Birgün, Gazetelerine gönderilmiştir. Belediyemizle ilgili çıkan Haber Bültenleri Mahalli Gazetelerden Hududeli dosyalararak saklanmaktadır. Diğer Gazetelerde çıkan Haberler kesilerek Haber arşiv defterine yapıştırılmak suretiyle arşiv edilmiştir.

Belediyemiz faaliyet ve icraatlarıyla ilgili fotoğraflar çekilerek İnternet sayfamıza konulmuştur.

Çevre İl ve İlçelerden gelen çeşitli türde etkinlik yazılarının cevapları yazılarak evrak kayıt defterine işlenmiştir.

7 Aralık Kilis'in Kurtuluşunun 87'nci yıl dönümünde etkinlikleri çerçevesinde 1 dergi bastırılarak Halka dağıtılmıştır.

## SOSYAL ETKİNLİKLER

Sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde,

- 2008 yılı Ramazan ayı içerisinde ilimizde kültürel etkinlikler çerçevesinde Şeyh Muhammed Hz. Türbesi yanında yapılan sosyal tesislerde, Cumhuriyet alanında kitap fuarı açılmış ve geceleri Sema Gösterileri, Tasavvuf Musikisi Konserleri, Hacivat karagöz gösterisi, palyaço, sihirbaz gösterileri, orta oyunu vb. diğer sosyal etkinlikler faaliyetleri 2008 yılında da gerçekleştirilmiştir.

7 Aralık 2008 günü İlimizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 87. yıldönümü münasebetiyle coşkulu kutlamalar yapılmıştır.

## AKMASA FAALİYETİ

Vatandaşlarımız tarafından bizzat dilekçe ile, yazılı ve sözlü olarak, telefon ve mail aracılığıyla Akmasaya müracaat yapılmış olup, bu müracaatlar ilgili birimlere bildirilmiş müracaat neticelendirilen müracaatlar hakkında ilgililerine bilgi verilmiş, geri kalan müracaat ise plan dahilinde işleme konulmuştur.

## NUMARATAJ HİZMETLERİ

İlimiz dahilinde mahalleler bazında cadde ve sokakların numaralama çalışmaları düzenli olarak yürütülmekte olup, vatandaşlardan gelen talepler üzerine arsa keşfi yapılmış, yeni yapılan işyeri ve konutların numaraları tespit edilerek levhaları verilmiştir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi veri girişiyle tüm ilde Yönetmelikler çerçevesinde yapılan numarataj çalışmaları düzenli bir şekilde otomasyon sistemine kaydedilmiştir

Mehmet BÜYÜKDEMİRCİO.  
Yazı İşleri Müdürü



## 1.2. Hesap İşleri Müdürlüğü;

Muhasebe birimi bir müdür, müdür yardımcısı, 4 tahsildar ve 9 memur olmak üzere toplam 15 kişi ile hizmet vermektedir.

Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği hükümlerine göre belediye ve bağlı idarelerin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt üzerinde saydamlık, hesap verebilirlik ve tek düzen sağlanması işlemlerin kayıt dışında kalmasını önlenmesi faaliyetlerin doğru, Muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş Bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde Uluslar arası Standartlara uygun yönetimin, ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayınlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesidir.

Muhasebe birimi gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetleri kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde düzenlenmiştir.

Bütçeyi hazırlamak, kesin hesabı çıkarmak. Mali Yıl içinde yapılan ödemeleri ve evrakları tarih ve yevmiye numarasına göre raporlamak, GSM, çalışma izni ve gıda sicil belgesi, işyeri açma ve işletme ruhsatı, bina inşaat harcı ilan ve reklâm vergisi, kira gelirlerimiz ve belediyemiz adına yapılan her türlü yasal gelirler tahsil edilerek Belediyemize ait hesaplara yatırılmıştır.

Taşınır mal yönetmeliği memurluğu olarak düzenli olarak taşınır mal yönetmeliği çerçevesinde evrak girişleri yapılmıştır. Belediyemiz ait alınan demirbaşlar günlük yevmiye numarasına göre kayıt altına alınmıştır. Belediyemiz işçi ve memur personellerinin maaş bordroları düzenlenerek gününde bankaya verilen talimatla ödemesi yapılmıştır.

5018 Kamu Mali ve Kontrol Yönetimi kanununun 56. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Komisyon tarafından yapılan incelemede belediyemize ait 2008 Mali yılı gelir ve giderler görevliler tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirildiği tespit edilerek; rapor halinde Belediyemiz Meclisine bilgi sunulmuştur.

Mali işler müdürlüğümüz Bakanlıklardan, Devlet İstatistik kurumundan ve Yerel bilgi bankası ve devlet plan teşkilatından verilen şifreler düzenli olarak veri girişi ve istatistiklere cevap vermektedir. Maliye Bakanlığı çerçevesinde say2000i projesi gereğince üç aylık dönemler halinde Belediyemiz ait her türlü gelir ve gider bilgileri zamanında ve doğru bir biçimde muhasebat müdürlüğü veri bankası sitesine bilgi aktarımı yapılmaktadır.

Ay sonunda Muhtasar beyannamesi KDV, SSK, emekli sandığı ve vb. kurumlara istenilen evrakları zamanında ve düzgün olarak gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu çerçevesinde Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine başarı ile geçilmiştir. Tahakkuk hesabı muhasebe sisteminde değişen muhasebe sistemine ayak uydurmak için günümüz teknoloji, devlet kursları ve seminerlere katılarak kısa vade de bölümümüz personellerini eğiterek çağdaş muhasebe anlayışını yakalamaya çalışılmaktadır.

**Belediyemize ait 01.01.2008 ve 31.12.2008 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve gider tablosu aşağıya çıkarılmıştır;**

<b>Bütçe Gelirleri Hesabı (800)</b>	<b>17.762.538,21,-TL</b>
1- Vergi Gelirleri	2.890.643,29,-TL
3- Teşebbüs ve mülkiyet Gelirleri	2.094.268,54,-TL
4- Alınan Bağışlar ve Yardımlar	1.331.587,64,-TL
5- Diğer Gelirler	11.130.200,24,-TL
6-Sermaye Gelirleri	315.838,50,-TL

<b>Bütçe Giderler Hesabı (830)</b>	<b>21.262.954,70,-TL</b>
1- Personel Giderleri	8.837.399,88,-TL
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	1.092.770,99,-TL
3- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.071.610,18,-TL
4- Faiz Giderleri	8.924,77,-TL
5- Cari Transferleri	835.167,50,-TL
6- Sermaye Giderleri	4.389.684,73,-TL
7- Sermaye Transferleri	27.396,65,-TL

Bütçedeki gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ise;

- Personel ücret ve maaşları bütçeye oranla yüksek oluşu;
- Bölgenin sosyal ve ekonomik yapısı nedeniyle gelirlerin tahmin edilen düzeyde gerçekleşmemesi,

2009 Mali Yılı Bütçemiz 32.277.000,00-TL olup, Bütçemiz plan ve programa göre tahakkuk etmesini sağlamak amacıyla müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirecektir.

M.Akif YAVUZLU  
Hesap İşleri Müdürü V.

### 1.2.1 Emlak Şefliği

Emlak Servisi olarak Bina,Arsa, Arazi işlemleriyle ilgili 36.449 mükellefimiz olduğu,merkezimize bağlı 52 Köye ait arazi kayıtları,ipotek evrakları, yeşil kart, 2022 sayılı yasaya göre muhtaçlık maaşı,ipotek,Tapu bildirim formlarının kontrolü,açma ve işletme ruhsatları,Bağ-Kur evrakları,ilgiliye ait dilekçelerin cevapları gibi görevlerimizi 1 Müdür, 4 Memur, 4 işçi personelle yürütmektedir.

01/01/2008 tarihi ile 31/12/2008 tarihleri arasındaki tahakkukumuz, tahsilatımız ve bakiyemiz aşağıya çıkarılmıştır.

	TAHAKKUK	TAHSİLAT	BAKİYE
BİNA	241.877,91-TL	149.000,65- TL	92.877,26- TL
ARSA	42.698,61- TL	26.491,36- TL	16.207,25- TL
ARAZİ	15.224,11- TL	8.507,62- TL	6.716,49- TL
ÇEVRE TEMİZLİK	383.338,20- TL	331.000,99- TL	52.337,21- TL
<b>Toplam</b>	<b>683.138,83-TL</b>	<b>515.000,62-TL</b>	<b>168.138,21-TL</b>

- Beyanını zamanında vermeyen mükelleflere 28.550,40-TL Usulsüzlük cezası,
- 158.905,19-TL Gecikme Zammı,
  - 29.407,86-TL Kültür Varlıklarını Koruma,
  - 19.421,27-TL Ek vergi tahsil edilmiş olup,

01/01/2008 tarihi ile 31/12/2008 tarihleri arasında toplam **751.284,98-TL** tahsilat yapılmıştır.

Reşit ÖZKILINÇ  
Gelir Müdürü

### **1.3. Fen İşleri Müdürlüğü;**

#### **PUANTAJ VE ÖZLÜK İŞLERİ**

##### **1- İŞÇİLERE VİZİTE BELGESİ YAPILMASI**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde ve Su İşleri emrinde çalışmakta olan işçilerin kendisine ana, baba, eş ve çocuklarına **527** adet vizite belgesi yapılmıştır.

##### **2- İŞÇİLERİN VE MEMURLARA AİT YAZIŞMALAR**

Dairemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapmakta olan işçilerin çalışma sürelerinde Yıllık izine ayrılmaları, yakınlarının ölümü halinde iznine ayrılmaları, izin dönüşleri, istirahat raporları, nöbet çizelgeleri, Aile yardımına esas yazılar, ölüm ve doğum yardım yazıları, Mesai dışında çalışan işçilere fazla mesailerin yapılması, İşten çıkan veya emekliliğe ayrılan işçilerin tazminat günlerinin çıkartılıp sunulması işlerinde **433 adet** yazışma yapılmıştır.

##### **3- İŞÇİLERİN PUANTAJLARI VE MAAŞ BORDROLARI**

Dairemiz emrinde kayıtlı çalışmakta olan 124 kadrolu işçilerin her ay itibariyle düzenli olarak işçilerin isimlerinin puantaj defterine geçilmesi izin ve raporlarının işlenmesi, maaş bordrolarının yapılması ayrıca her ay mesai puantaj defteri düzenlemesi ve yıllık olarak puantajların muhafaza edilmesi için düzenlenmesi. Dairemizde 1970 yıllarından buyana kadar puantaj defteri bulunmaktadır.

##### **4- EK-1 VE EK-2 BİLDİRGESİ**

Yeni işe giren işçileri EK-1 işe giriş bildirgesi hazırlanıp Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Gaziantep SSK Bölge Müdürlüğüne bildirilmesi  
Çalışan işçinin işten ayrılması, ölümü veya emekli olması halinde EK-2 işten çıkış bildirgesi hazırlanıp kurumlara gönderilmesi. **12 adet**

##### **5- ARSALARIN ŞERH VE İPOTEK YAZILARI**

Belediyemizin 775 sayılı yasaya göre dar gelirli vatandaşlara dağıtımı yapılan Şıhabdullah 5 nolu, Bölük Mahallesi ve Aşit Mahallesinde bulunan 10 yılı doldurmuş 310 adet arsa için Tapu dairesine şerh ve ipotek yazıları yazılmıştır.

##### **6- 5 NOLU VE 7 NOLU ARSALAR**

775 sayılı yasaya göre dağıtımı yapılan 5 no lu arsalar için 1100 TL ve 7 no lu arsalar için 650 TL. para yatırıp arsa verilen kişiler arsa tahsislerini zamanında alıp işlem yaptırmadıklarından Yeniden encümen kararı doğrultusunda tahsis belgesi hazırlanarak Tapu dairesine bildirilmesi ve hacizli olanların avukatlık kanalıyla hacizlerin kaldırılıp hak sahiplerine devrinin yapılması ve Yatırdığı parayı almak için 7 kişi müracaat etmiştir. 6 adet işlemleri devam eden arsalar vardır, 12 adet arsa sahiplerine teslim edilmiştir.

##### **7- 7 NOLU ARSALAR**

775 sayılı yasaya göre 7 nolu'da dağıtımı yapılan arsalardan almak için 2002 ve 2003 yıllarında 50 YTL. para yatırıp da tekrar istenilen 600 YTL' yi yatıramayıp arsa almaktan vazgeçip 50 YTL. Yatırdığı parayı almak için 5 kişi müracaat etmiş olup, işlemleri yapılmıştır. 2 adet işlemleri devam eden arsalar vardır, 1 adet haczi devam eden arsa vardır.

## ÇEVRE DÜZENLEMESİ FAALİYETLERİ

- 1- Şorahbil Zaviyesinin çevre düzenlemesi bağlantı yollarının tretuvar ve refüjlerini yapılması Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile koordineli olarak devam etmektedir.
- 2- Şeyh Muhammed Bedevi Türbesi düzenlenmesi, otopark yapım işi ve çevre düzenleme işleri tamamlanmıştır.
- 3- Bazı parklara oyun grupları ve dış mekân spor aletleri alım ihalesi yapılmış montajı yapılmıştır. Olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- 4- Şehit Murat Dağdeviren parkı yürüyüş yolları olarak bordürleri çekilmiş daha sonra çocuk Trafik Eğitim sahası olarak düzenlenmek üzere emniyete tahsisi edilmiştir.
- 5- Hannan ÖZÜBERK parkı çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.
- 6- Karataş parkı kuzey tarafının kısmen yapılmış ve devam edilmektedir.
- 7- Mülkiyeti belediyemize ait Cüneyne Camii yanındaki tescilli yapının röleve restorasyon projesi hazırlanarak restorasyonu projesi Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Müdürlüğüne onaylanmış.
- 8- İlimizdeki Anıtsal ve sivil Mimari tescilli yapıların restorasyon projeleri Belediyemizce onaylanıp Koruma Kurulu Müdürlüğüne restorasyon kararları alınarak Bu yapılar Vakıflar Bölge Müdürlüğüne restorasyonu yapılmıştır.
- 9- Gaziantep Yolu Sağ tarafında bulunan alanın 3194 sayılı İmar kanununun 18. maddesine göre imarı yapılmış, tapuların tescil işlemi tamamlanmıştır.
- 10- Eski İtfaiye Binasının bulunduğu alanın Recep Tayyip ERDOĞAN Meydanı olarak düzenlenmesi işi tamamlanarak çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 11- İlimizde bulunan park ve refüj alanlarının düzenlenmesi yapılarak ağaç ve süs bitkileri oturma bankları, Piknik masaları ve çöp kovaları Park Bahçe Müdürlüğü tarafından tamamlanmıştır.
- 12- Şehit Polis Alâeddin Çaycı parkı rehabilitasyonu tamamlanmıştır.
- 13- Karataş su deposu yanı, Akcurun caddesi, Öncüpınar mahallesi Aydoğdu sokak ve Şorahbil mahallesindeki parkın kilit taşı ile döşenmesi işi tamamlanmıştır.
- 14- Şehit Er Nedim Gilgil parkına kilit taşı ve bordür çekilerek rehabilitasyon işi tamamlanmıştır.
- 15- İlimiz asri mezarlıkta bulunan yolların bazalt taşı ile döşeme işleri tamamlanmıştır.
- 16- Şehit Sakıp ilköğretim okulu bahçesinin bordür çekilmesi ve düzenlenmesi işi belediyemizce yapılmıştır.
- 17- İl Tarım Müdürlüğü ile Hastane arası ve Hastane ile Beşyüzevler arasındaki orta refüjün ağaçlandırılması ve bordürlerin boyanması işleri tamamlanmıştır.
- 18- Mehmet Uluğcan Lisesinin bahçe düzenlemesi için bordür çekilmesi işleri belediyemizce yapılmıştır.
- 19- Oylum mahallesinde bulunan parkın yapım işi belediyemizce tamamlanmıştır.
- 20- Yaşar Aktürk Mahallesi Ekrem Çetin Sitesi yanında bulunan parkın yapım işi tamamlanmıştır.
- 21- Hasan Ünlükahraman İlköğretim Okulu bahçesi düzenleme işleri, Soğuk Hava deposu yolu üzerindeki parkın düzenlenmesi ve kilit taşı ve bordür taşı ile düzenlenmesi işleri belediyemizce yapılmıştır.
- 22- Kıbrıs parkı ve cumhuriyet parkı etrafına kaldırım yapılması işleri tamamlanmıştır.
- 23- Şeyh Mansur türbesi mesire alanına kilit taşı döşeme işleri tamamlanmıştır.
- 24- Y.S.Selim mahallesindeki parkın yapımı tamamlanmıştır.
- 25- Beş evlerdeki Cami yanı Sağlık ocağı yanındaki parkların kilit taşı ile düzenlenmesi işleri tamamlanmıştır.

## ALT YAPI FAALİYETLERİ

- 1- İlimizin içmesuyu şebeke yenileme hattı İller Bankasına yaptırılmış ve projeler tamamlanarak idaremize teslim edilmiştir.
- 2- Atıksu Arıtma Tesisi Projesi İller Bankasına yaptırılmakta olup devam etmektedir.
- 3- Şehrimiz genelinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklardaki çalınan muayene bacalarının yerine kompozit kapaklar alınarak montaj işlemleri yapılmıştır.
- 4- Devlet Su İşleri tarafından pare taş kaplaması devam eden taşkın koruma kanalının üzerinde bazı yerlere köprü geçişleri yapılmıştır.
- 5- Ahmet Bey konağı arkasındaki Ahmet Bey Sokak, İsabey Sokaklarının ve Tekye Mahallesi Paşa Hamamının güneyindeki Eşref Kasteli ve ara çıkmazların ve Şıhrıza çıkmazının, Ekrem Çetin Mahallesindeki yeni açılan cadde ve sokaklara kanalizasyon şebeke hattı ve parsel muayene bacaları yapımı tamamlanmıştır.
- 6- Gece görmez sokağının kanalizasyon şebeke hattı yapılarak yolun kilit taşı ile kaplanması işi tamamlanmıştır.
- 7- Tutlukuyu sokak, Ulucami sokak ve Dereboyu caddesi kanalizasyon şebeke hattı yapım işi tamamlanmıştır.
- 8- Belediyemizce İlimizde yapılan mobesse kamera sisteminin alt yapı işleri tamamlanmıştır.
- 9- Marmara Sokak ve Bağlı sokağın kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işi tamamlanmıştır.
- 10- Vali Güner Özmen Bulvarının kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hattı yapım işleri tamamlanmıştır.
- 11- Cabioglu Sokak ve Tütüncüler sokağın kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hattı yapım işleri tamamlanmıştır.
- 12- Nedim Ökmen Caddesi üzerindeki yağmur suyu ızgaralarının yapımı ve kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 13- Tutlu Sokağın kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 14- Türkbeyler Çıkmazının kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 15- Zeytinli mahallesi Üçyol çıkmazının kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 16- Abuşaga Sokağın kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 17- Sancaktar sokak, Nil Sokak ve Bingöl sokağın kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 18- Şerbetçi Ali Sokağının ve K.S.Sitesi içerisindeki cami ve sağlık ocağının kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 19- Derya Sokak, Asena Sokak, Sanatkâr Sokak ve Şükran Sokaklarının kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 20- Bordür Sokak ve Dicle Sokaklarının kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 21- Adnan Menderes Caddesinin kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 22- Kevser Sokak, Sarigül Sokak, Aşık Veysel Caddesi ve Ayşebacı Sokaklarının kanalizasyon şebeke hattı çekilmesi işleri tamamlanmıştır.
- 23- Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin Hafriyat çalışmaları başlatılarak hafriyat işinin % 70'i Belediyemizce tamamlanmıştır.
- 24- Namık Ünler Paşa mahallesine yağmur suyu şebeke hattı çekilmesi işi tamamlanmıştır. Meriş Sokağın kanalizasyon şebeke hattı döşenmesi işi tamamlanmıştır.

## **YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ**

- 1- Kilis Öncüpınar Gümrük yolunun 10.700 metrelik kısmında refüj yapımı işi tamamlanmıştır.
- 2- İlimizde bulunan cadde ve sokakların iyileştirilmesi amacıyla ilk olarak Ali Metin Dirimtekin Caddesi ve Doğan Güreş Paşa Bulvarının Beton Prefabrik Kilit Tipi Parke Taşı ile döşenmesi, kaldırımlarının Teratuvar Karo ile döşenmesi ve Orta Refüjün Beton Bordürlerle yapılması işi tamamlanmıştır. İhale kapsamında 35.000 m2 kilit taşı, 3500 metre orta refüj ve 11.000 m2 kaldırım döşemesi tamamlanmıştır.
- 3- Hastane yanındaki kaldırımlar ve Yaşar Aktürk Mah. 1 nolu sokak kilit taşı döşenmiştir. Yaşar Aktürk Mahallesi 5 nolu sokağın kilit taşı döşeme işi ve kaldırım yapım işi tamamlanmıştır.
- 4- İlimiz genelinde bulunan cadde ve sokakların tahrip olan yerlerinin asfalt ve kilit taşı ile yama işleri tamamlanmıştır.
- 5- Mercidabık caddesi kilit taşı döşeme, orta refüj ve kaldırım yapımı tamamlanmıştır.
- 6- İlimiz vatan caddesindeki yolun kaldırımlarının yapılması işleri tamamlanmıştır.
- 7- Süleyman Demirel ilköğretim okulu önüne kaldırım yapım işleri tamamlanmıştır.
- 8- Fevzi Çakmak caddesindeki kaldırımların kilit taşı ile döşenmesi işleri tamamlanmıştır.
- 9- Şahmeran sokak kilit taşı ile döşenmiştir.
- 10- Hasan Polatkan Caddesi kilit taşı döşeme işleri, kaldırım yapım işi ve orta refüj yapım işleri tamamlanmıştır.
- 11- Şıhabdullah Mahallesi Celkanlı Sokak, Barış Mahallesi Özhançer sokak, Taşlı sokak ve çavuş oğlu sokakları kilit taşı ile döşeme işleri tamamlanmıştır.
- 12- Ekrem Çetin Mah. Polis Abdullah Sokak kilit taşı ile döşenmesi işi, Mehmet Uluğcan İlköğretim Okulu ve Hacı Yusuf Camisi Önündeki kaldırımların döşenme işleri tamamlanmıştır.
- 13- Kazım Karabekir mahallesindeki yolların, kanalizasyon, yağmur suyu şebeke hattı çekilmesi, Kaldırımlarının yapılması ve yolların kilit taşı ile döşenmesi işleri belediyemizce tamamlanmıştır.
- 14- Zekeriya Korkmaz bulvarındaki kaldırımların plaka ile döşenmesi işleri tamamlanmıştır.
- 15- Türkbeyler çıkmazı ve ticaret odası önündeki kaldırımlar kilit taşı ile döşenme işleri tamamlanmıştır.
- 16- Şıh Rıza çıkmazı ve İyigün çıkmazının kilit taşı ile döşenmesi işleri tamamlanmıştır.
- 17- Yaşar Aktürk Mahallesi İhlâs cami sokak, Üçyol çıkmazı, Ulucami sokak ve cami kebir sokakları kilit taşı ile döşenmiştir.
- 18- Tekye Mahallesi Tekye sokağın kilit taşı ile döşenmesi işleri tamamlanmıştır.
- 19- Yokuşlu sokak, Dereçli sokak ve sabah pazarında bulunan çıkmaz sokakların kilit taşı ile döşenmesi işleri tamamlanmıştır.
- 20- Şeyh Efendi Tekkesi arkasında bulunan kaldırımlar bazalt taşı ile döşenmiştir.
- 21- Cabioğlu ve Marmara Sokak kilit taşı ile döşenmiştir.
- 22- Özgürlük Caddesi, Kocatepe Caddesi ve Zümrüt Sokağın kilit taşı ile döşenmesi işleri tamamlanmıştır.
- 23- Funda sokağın kilit taşı ile döşenmesi işleri tamamlanmıştır.
- 24- İl Trafik Komisyon kararları doğrultusunda ilimizde bulunan cadde, bulvar ve caddelere tabela, yön ve yol levhaları ile hız kesici buton montaj işleri yapılmıştır.

## DİĞER FAALİYETLER

- 25- Hayvan barınağının yapımı tamamlanmıştır.
- 26- 10 adet kavşağa Sinyalizasyon İşi tamamlanmıştır.
- 27- Otopark projeleri hazırlanması işi hizmet alımı tamamlanmıştır.
- 28- Yeni İtfaiye Binasının bulunduğu alandaki kaldırımların tretuvar karo ile döşenmesi işi tamamlanarak İtfaiye hizmet binasının çevre duvarı yapılarak araç park ve eğitim alanının betonlanması işi tamamlanmıştır.
- 29- Şeyh Muhammed Mesire alanının çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.
- 30- Araç parkımıza 1 adet Distribütör ve 2 adet Mucur serici alımı gerçekleştirilmiştir.
- 31- 1 adet Damperli Kamyon Alımı gerçekleştirilmiştir.
- 32- 2 adet 4 m<sup>3</sup> Çöp Kamyonu, 3 adet 7+1 m<sup>3</sup> Çöp Kamyonu ve 1 adet Tıbbi Atık Aracı; araç ve ekipmanlarıyla birlikte satın alımı ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 33- Otopark İhalesinin 03.07.2008 tarihinde yapılarak uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- 34- Yeni İtfaiye Binasının bulunduğu alandaki kaldırımların tretuvar karo ile döşenmesi işi ile içeri alanın sıkıştırılmalı betonu tamamlanmıştır.
- 35- Hasan Polatkan Caddesi üzerinde bulunan ve belediyemizce yapımı süren Ekmek fırını yapım işi tamamlanmıştır.
- 36- Asri Mezarlıktaki Şehitlik Anıtının yapımı tamamlanmıştır.
- 37- Sabah pazarının uzay çatılı bölümü tamamlanmış, Çevre düzenleme işleri devam etmektedir.
- 38- Toki işbirliği ile 640 adet yapılan konutlar tamamlanmıştır.
- 39- Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü emrinde kullanılmak üzere 2 adet 4x2 Çift kabin Pick-Up Alımı yapılmıştır.
- 40- Fen İşleri Müdürlüğü Emrinde kullanılmak üzere 1 Adet Damperli Kamyon alınmıştır.
- 41- Kilis Şehirlerarası Otobüs Terminali ve güneyinde kalan 22 hektarlık alanda 3194 sayılı kanununun 18. maddesine göre parselasyon işi tamamlanmıştır.
- 42- Türkiye Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı kapsamında Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğüne hazırlanan 3 adet proje kabul edilmiş olup, Öncüpınar Yolu Refüj Yapımı için 350.000,00 USD, Sinyalizasyon Sistemi için 350.000,00 USD ve 3 adet İtfaiye Aracı (1 adet öncü kurtarma,1 adet 28 metreli ve 1 adet Çok Maksatlı) Alımı için 350.000,00 USD olmak üzere toplam 1.050.000,00 USD hibe kaynak sağlanmıştır.
- 43- Sodes programı kapsamında; Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğüne hazırlanan 4 adet proje kabul edilmiştir. Bu projelerden Seyirci Olma Sporcu Ol Projesine 554.420,00 TL, Dinlen Keyiflen Projesine 280.000,00 TL, Seninde bir evin var projesine 25.000,00 TL ve taş a hayat verenler projesine 100.000,00 TL olmak üzere toplam 959.420,00 TL hibe kaynak sağlanmıştır.
- 44- 112 acil yanına Pazaryeri yapılması işi tamamlanmıştır.
- 45- Tehlike arz eden binaların yıkım ve enkazının kaldırılması sağlanmıştır.
- 46- Vidanjörlerle şehrin kanalizasyon şebeke hattı tamirleri, arızaları yapılmıştır. Köylerin ve askeri karakolların fosseptik kuyuları temizlenmiştir
- 47- Beşyüzevler konutlarının tapu verilmesi işlemleri devam etmektedir.
- 48- Toplu Konut İdaresince ilimize yapılan 320 adet konutun müracaatları alınarak konu ile ilgili yazışmalar müdürlüğümüzce yapılmıştır.

**2008 YILI İÇERİSİNDE YUKARIDA SAYILAN FAALİYETLERİN  
GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN SARF MALZEMELERİN LİSTESİ  
VE MİKTARI**

ÇİMENTO	: 2412,90 TON
MUCUR, KUM VE ÇAKIL	: 87.087,00 TON
KİLİT TAŞI	: 97.402,00 M <sup>2</sup> + 35.000,00 M <sup>2</sup> yapım işi ile döşenen
BORDÜR TAŞI	:39.986,00 ADET + 7000 ADET yapım işi ile döşenen
BAZALT TAŞI	:16.946,00 M <sup>2</sup>
KARO	: 12.929,00 M <sup>2</sup> +11.000,00 M <sup>2</sup> yapım işi ile döşenen
BETON BORU	:4950,00 M
8-BAZALT KÜP TAŞ	: 2424,00 M <sup>2</sup>
9-AKARYAKIT	:
	Motorin:351.377,00 LT
	Benzin: 14.324,00 LT
	LPG: 12.692,02 LT
10-ASFALT	: 48 TON

**01/01/2008 ve 31/12/2008 TARİHLERİ ARASINDA SERVİS BİRİMLERİNCE YAPILAN  
ÇALIŞMALAR**

1. YAPI RUHSATI :  
96 Adet İnşaat Ruhsatı Verilmiştir.
2. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ :  
93 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
3. KAT MÜLKİYETİ :  
13 Adet
4. KAT İRTİFAKI TESİSİ :  
34 Adet Kat irtifakı tesis edilmiştir.
5. İMAR ÇAPI :  
210 Adet İmar Çapı
6. İMAR TADİLATI :  
90 Adet İmar Tadilatı
7. YOLDAN İHDAS :  
4 Adet Yoldan İhdas
8. PARSELASYON :  
3 Adet Parselasyon işi
9. İFRAZ :  
16 Adet İfraz
10. YOLA TERK :  
13 Adet Yola Terk
11. Tevhit :  
30 Adet Tevhit
12. 18. MADDE UYGULAMASI:  
5 Adet toplam 874.675,73 m2 alanda 18. Madde Uygulaması işlemi yapılmış olup yollar ve yeşil alanların Belediyemize terkinleri yapılmış ve hak sahipleri adına çıkan tapular verilmiştir.
13. Bazı parseller yola gittiğinden ve yeşil alan olarak görüldüğünden karşılıklı anlaşma suretiyle satın alınmış ve bedeli olan toplam 211.788,17 TL bedel ödenmiştir.
14. Resmi kurumlara ve Bakanlıklara yazışmalar yapılmış olup gelen yazışma ve giden yazışma olarak toplam 4800 adet yazışma yapılmıştır.



## 2008 YILINDA YAPILAN İHALELER

İŞİN ADI	SÜRESİ	BAŞLAMA TARİHİ	YÜKLENİCİ	BEDELİ	BİTİŞ TARİHİ
Otogar Projesi	90 gün	23.01.2008	Üçgen Mimarlık Mühendislik Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.	42.000,00YTL	22.04.2008
18.madde uygulaması	180 gün	31.01.2008	Moğolkoç Harita İnş.Gayrimenkul Mühendislik Ltd. Şti	65.000,00YTL	25.09.2008
Sinyalizasyon	70 gün	12.03.2008	Tankes Trafik Sistemleri Elekt. Ltd. Şti	543.500,00 YTL	21.05.2008
Orta Refüj	120 gün	11.04.2008	Cem-re İnş. Taah. Nak. Tar. San ve Tic. / Hannan MAAŞOĞLU	428.000,00 YTL	08.08.2008
Sabah Pazarı	60 gün	22.04.2008	Sistem Prefabrik Ltd. Şti. Mehmet Akif AKBAYRAM	138.200,00 YTL	20.06.2008
Araç Kiralama	31.12.2008	15.02.2008	Ak Nak. Tur. Akar. Taah. İth. İhr. San Ve Tic. Ltd. Şti.	72.600,00 YTL	31.12.2008
Bazalt Taş Alımı	90 gün	14.02.2008	Taş Yapı Tasarım Ltd.Şti.	50.084,00 YTL	14.05.2008
Akaryakıt ve Madeni Yağ	31.12.2008	30.01.2008	Abdullah DAĞAÇIKAN	716.862,40 YTL	31.12.2008
Kamyon alımı	7 gün	12.02.2008	Özdicle Gıda San. Tic. A.Ş. Ford Adıyaman	63.136,00YTL	20.02.2008
Ekipman Alımı	70 gün	18.03.2008	As-Mak-San. Asfalt Makina San. ve Ltd.Şti.	71.000,00 YTL	28.05.2008
Çöp Arabası	7 gün	17.01.2008	Baksan Yürüyen Merdiven San.Ve Tic.A.Ş.	330.000,00YTL	24.01.2008
Mucur			İPTAL EDİLDİ		
Kilit Taşı ve suni mermer	17 gün	29.05.2008	Metin Karo İnş. San ve Tic Ltd. Şti.	97.080,00 YTL	16.06.2008
İslahiye cad. yol yapım işi	120 gün	18.08.2008	Nadir KULAKOĞLU	703.000,00 YTL	16.12.2008
Koruma Amaçlı İmar Planı	90 gün	15.07.2008	Atılım Şehir Planlama Ltd. Şti.	45.000,00 YTL	14.10.2008
Otogar yapım uygulama işi	240 gün	08.08.2008	İsmail Özhelvacı Ltd. Şti.	2.277.449,00 YTL	05.04.2009
İtfaiye Araçları	75 gün	01.08.2008	Baksan Yürüyen Merdiven San. Tic. A.Ş.	705.000,00 YTL	15.10.2008
Kurtuluş Meydanı	60 gün	03.06.2008	Nadir KULAKOĞLU	332.000,00 YTL	04.08.2008
Filler Mucur Alımı	31.12.2008	11.07.2008	Güneydoğu Mermer Ltd. Şti.	330.000,00 YTL	31.12.2008
Mucur Alımı	31.12.2008	14.07.2008	Kaptan Hafriyat Ltd. Şti.	401.500,00 YTL	31.12.2008
Ağaç ve Süs Bitkisi Alımı	31.12.2008	26.06.2008	Erkal Ticaret	97.200,00 YTL	31.12.2008
Oyun Grubu	30 gün	17.07.2008	Ankara Vizyon Peyzaj Ltd. Şti.	95.000,00 YTL	18.08.2008
İşçilik Hizmeti Alımı			İPTAL EDİLDİ		
Katı Atık Tesisi Yapım İşi			İPTAL EDİLDİ		
Park Ekipmanı Alımı	10 gün	12.11.2008	Zugo Bahçe Mobilyaları Ticaret ve Taahhüt	37.000,00 YTL	22.11.2008
Araç Alımı 4x2 Pick-up	7 gün	19.11.2008	Elit Otomotiv Ticaret ve Sanayi A.Ş.	55.894,06 YTL	26.11.2008
İmar Uygulaması	90 gün	19.12.2008	Gökhan BULUT Harita Mühendisi	21.000,00 YTL	19.03.2009
Kilit Taşı Alımı	40 gün	10.11.2008	Yeniye Karo Mustafa ÇAPAROĞLU	78.000,00 YTL	22.12.2008

### ARSA SATIŞ İHALESİ

Aşit mah. 84 pafta, 1115 ada ve 1508 parsel sayılı 299,34 m2 arsa 30.978,00 TL bedelle 30/06/2009 tarihinde yapılan ihale kapsamında İbrahim ÖZDEMİR'e satışı yapılmıştır.

Servet RAMAZAN  
Fen İşleri Müdür V.

#### 1.4. Park Bahçeler Müdürlüğü;

Müdürlük ve çalışanlar olarak amacımız, bize sorumluluğu verenlerin hayatını yaşama ortamlarını kolaylaştırmak ve rahatlatmaktır. Onların memnuniyetlerini sürekli gerçekleştirmektir, “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın ” düşüncesi ile sağlıklı insanlar sağlıklı ortamlarda yetişerek bu devletin mümtaz bir ferdi olacağı inancıyla, Halkımızın Sosyal Belediyecilik ilkelerini esas alan yani övünecekleri, gurur duyabilecekleri bir kent oluşturmak görevimizdir.

Park Bahçe Müdürlüğü olarak, şehrimizin caddeleri, refüjleri, parkları, mesire yerleri, türbelerin, okulların, ağaçlandırılıp, çiçeklendirilip, çimlendirilmesi, çocuklarımıza oyun parkları, oyun grupları, insanımıza dinlenme, doğayla iç içe yaşamalarını hissettirme ve bunu yaparken de bütçesini çok iktisatlı kullanma çaba ve gayreti içerisinde Kilis'imizi parklarıyla, oyun alanlarıyla, cadde sokakların yemyeşil ağaçlarla süslenmiş bir kent haline getirme çaba ve gayreti ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün 2008 Yılı bütçesi 1.714.295.00 YTL olarak öngörülmüştür. Ancak yılsonu itibarı ile ödenek miktarımız 1.445.181.57 YTL olmuştur. Ödeneğimizin 1.051.879.14 YTL si işçi ücretleri ihbar ve kıdem tazminatları sosyal haklar, fazla mesailer, ikramiyeler, SSK vergileri ve emekli sandığına kullanılmıştır. Diğer 393.302.43 YTL Parklar ve refüjlerin elektrik giderleri, işçilerin içecek, giyecek, Kamu personeli tedavi ve sağlık giderleri, ilaç gideri, araç sigorta giderleri, ziraî malzeme ve ilaç giderleri, bahçe malzemesi alımları, yapım ve bakım giderleri ve yük taşıma gideri olarak kullanılmıştır.

Hizmetlerimizi 1 Müdür,1 yazıcı,1 Çavuş, 2 şoför, 6 işçi ile gerektiğinde hizmet alımı yapılarak,1 Binek aracı,4 adet sulama tankeri,1 adet traktörle hizmetlerimiz aksatılmadan devam etmiştir.

— 5 adet yeni park düzenlenerek bordür, kilit taşı ve ağaç dikimi ve topraklaması yapılmıştır.

Karataş Çamlık İçerisinde yeni park  
Karataş Müftülük binası yanı yeni park.  
İstanbul fırını yanı Gazze parkı  
Kilis Lisesi yanı park  
Hasan Ünlükahraman İlköğretim Okulu önü yeni park

— Hannan Özüberk Parkının toprak düzenlemesi, Çim ekimi ağaç dikimi yapılarak, aydınlatma direkleri yürüyüş bantları çevresine yerleştirilerek aydınlatma işi yapılmış,2 adet çocuk oyun Grubu ve sağlıklı yaşam için kondisyon aletleri konulmuştur.

—Su arıtma tesisine 500 adet gül ve çim ekimi yapılmıştır.

- Eski itfaiye binası yerine yeni yapılan R.Tayip Erdoğan Kurtuluş Meydanın toprak düzenlemesi yapılmış ve Karmen peyzaj tarafından ağaçve peyzaj işi yapılmıştır.

—Oylum Mahallemize 50 adet Top akasya, Limoni selvi, Süs eriği dikimi yapılmıştır.

—Alaattin Çaycı Parkına Çocuk oyun grupları ve Sağlıklı yaşam için kondisyon grupları kurulmuştur.

— Beşevler Sağlık ocağı karşısı yeni park ağaç dikimi aydınlatma ve düzenlemesi yapılmıştır.

- Beşerler Camii yanına iki adet yeni park yapılmış toprak çekimi peyzaj düzenlemesi,200 adet Mavi selvi,Top akasya, altını mazi, Elvudi, limoni selvi dikimi yapılmış,10 adet bank konulmuştur.

- Mercidabık caddesi orta refüje 300 adet Top akasya,350 adet palmiye ve 350 adet Limoni selvi dikimi, Hercai menekşe ve Gazanya türünde mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

- Ekrem çetin parkının üst bitişiğine park düzenlemesi yapılmış,toprak düzenlemesi,ağaç ekimi, Çocuk oyun grupları ve Sağlıklı yaşam için Kondisyon aletleri konulmuştur.

- Beşevler Antep yolu kaldırımları 400 adet Top akasya, Limoni selvi, Leylandı fidesi dikimi yapılmıştır.

- Şeyh Muhammed Bedevi Hz külliyesine 2 adet oyun grubu 15 adet bank konulmuştur.

- Gıda Bankası önü refüjlere 100 adet Top akasya dikimi yapılmıştır.

- Çevre yolu orta refüje 450 adet Top akasya, Limoni selvi dikimi yapılmıştır.

- Seramızda 3000 adet gül, 1500 adet sarmaşık, 100 adet palmiye, 10,000 adet kızıl çam fidelemesi yapılmıştır.

- Emniyet müdürlüğü önü refüjlere, İslambey parkı,Şehitler parkı,Ufuktan akgüneş parkı,Kadıcamii önü,Mercidabık caddesi,Beşyüzevler çevre yolu orta refüjlere, Hercai menekşe,gazanya , ve çeşitli türde çiçek ekimi yapılmıştır.

- Parklarda, refüjlerde, cadde ,sokak kaldırımlarındaki,resmi dairelerdeki ağaç budam ve bakım işi yapılmıştır.

-Yavuz Sultan Selim mahallesi Sovuk Hava Deposu yanında ki yeni yapılan parkın Toprak düzenlemesi,Ağaç ekimi yapılarak ve Çocuk oyun grubu konulmuştur.

-Tüm parkların, refüjlerin, mesire yerlerinin,türbelerin bakımı, temizliği çimlerinin biçimi ve sulama işi yapılmıştır.

- Yaz mevsimi boyunca Bütün ağaç ve çimlerin sulama işi gece ve gündüz ekipleriyle Müdürlüğümüze ait 3 adet sulama tankeriyle aksatılmadan yapılmıştır.

- Tüm parklar,oyun alanları mesire yerlerinin ve refüjlerin,yürüyüş bantlarının aydınlatılması, ve sulanması için su döşemeleri sağlanmış Banklar konmuş ve oyun gurupları bakımı onarımı yapılmıştır.

- Yıl sonu itibarıyla 4 işçimiz emekliye ayrılmıştır.

- Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi ve Parklar,Mesire yerleri ve refüjlerde kullanmak maksatı ile;

-1200 adet Ciğustrum

-750 adet ateş dikeni

-1500 adet alaca taflan

-300 adet yayılcı ardıç

-10000 adet Gazanya fidesi

-30000 adet Hercai menekşe

- 2500 adet tüplü fıstık Çamı

- 900 adet Tüplü Kara Çam

- 500 adet Tüplü Çınar

- 200 adet Tüplü Sedir

- 500 adet Servi

- 22 adet Oya ağacı

- 10 adet süs Kirazı

- 10 adet İthal bodur dağ çamı

- 6 adet ithal taflan büyük

-20 adet İthal Spral limoni Servi

- 1 adet 6.HP pissu arıtma motoru

- 1 adet 1.5 HP pis su arıtma motoru

- 2 adet 3,10 HP pis su arıtma motoru

- 27 adet armatör diređi
- 54 adet 150 Wlt sodyum armatör
- 60 adet 150 adet sodyum lamba
- 6 Takım çim armatörü
- 1 adet 14 kademe Dalgıç
- 254 Litre mamba yabancı ot ilacı
- 19 adet 250 W bahçe armatörü
- 1 Takım 100 W Philips projöktör
- 9 takım 400 W projöktör
- 100 adet yerden çıkma Fıskiye
- 30 adet Fıskiye
- 5 adet Çarpmalı Fıskiye
- 2 adet zaman saati
- 393 metre örgülü sulama hortumu
- 250 adet 20 W Tasarufllu ampül
- 100 adet 24 W tasarufllu ampül
- 50 Kamyon Hayvan Gübresi
- 150 adet Eldiven
- 30 adet Yağmurluk
- 30 adet Çizme
- 6 adet El arabası
- 9 Takım Oyun Grubu
- 4 adet Tahtaravelli
- 2 Takım Spor kondisyon aleti
- 100 adet Piknik masası
- 100 adte Çöp kovası
- 100 adet Oturma Bankı

Alımı yapılmıştır.

Önümüzdeki yıl içinde Memleketimize yeni parklar kazandırarak, daha çok ağaç daha çok çimlenmiş alanlar, çiçek ve ağaçlarla süslenmiş refüjler ve yemyeşil bir Kilis hedefimizdir.

Müdürlüğümüz; Sayın Başkanımız, Başkan Yardımcımız, Değerli Meclis Üyelerimizin kaliteli hizmet anlayışını düstur edinerek, Bütçemizi en verimli ve istikrarlı bir şekilde kullanılmıştır. Mahalle muhtarları ve halkımızın telefon veya şahsen Akmasa veya Müdürlüğümüze müracaatları, talep ve şikâyetleri anında değerlendirilmiştir. Çalışmalarımız bu doğrultuda büyük bir şevk ve kararlılıkla devam etmektedir.

Abidin YILMAZ  
Park Bahçe Müdür V.

## 1.5. Temizlik İşleri Müdürlüğü;

Kilis'imize Kaliteli yerel hizmeti vermek, Çağdaş bir şekilde yaşama imkânı sunmak anlayışıyla, Herkesin görmek ve yaşamak istediği temiz, bakımlı, rahat yaşanabilecek bir şehir, Güler yüzlü, Hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet anlayışıyla Müdürlük olarak çalışmalarımız 2008 Yılı içerisinde büyük bir şevk ve kararlılıkla devam etmiştir.

- Müdürlüğümüzün 2008 yılı bütçesi 3.336.378,00-TL olarak öngörülmüştür. Ancak yılsonu itibarı ile kullanılan ödenek miktarımız 3,173.874,07-TL olmuştur. Ödeneğimizin 2.492.693,87-TL İşçi ücretleri, İhbar ve kıdem tazminatları, Sosyal haklar, fazla mesailer, ikramiyeler, SSK vergileri ve sözleşme gereği, içecek, giyecek alımı olarak kullanılmıştır. Diğer 681.180,20-TL kısmı da Haşerelerle mücadelede kullanılmak üzere ilaç alımı, Hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için araç kiralama, Akaryakıt ve yağ alımı, İlan ücretleri, Araç sigorta giderleri, Araç bakım ve onarım giderleri, Çöp varili, Temizlik malzemesi alımı, Kurban atık poşeti ve Temizlik poşeti alımı olarak kullanılmıştır.

- Müdürlüğümüz 1 Müdür,1 yazıcı, 2 Kontrol, 14 Şoför, 22 işçi Toplam 40 personelle, gerektiğinde hizmet alımı da yapılarak, 12 Adet Sıkıştırılmalı Çöp kamyonu, 1 Adet Tıbbi atık aracı, 3 Adet Traktör, 2 Adet Pikap,2 Adet Motorsiklet ile Şehrimizin;

- 74 Mahalle, cadde, sokak, refüjler
- Organize Sanayi Bölgesi
- Küçük Sanayi Sitesi
- Öncüpınar Gümrük Kapısı ve 5.Hudut Bölüğü
- Şeyh Muhammed Bedevi Hz Türbesi
- Şeyh Mansur Hz Türbesi
- Akpınar ve Söğütlüdere Mesire Yerlerinin

- Temizlik hizmeti ve Haşerelerle Mücadele işi gece ve gündüz ekipleri ile günlük yapılmıştır, Ana caddelerimiz gece ve gündüz ekiplerince süpürülerek temizliği yapılmıştır.

- Kilit taşı döşemesi yapılan cadde, sokak, parklarda yapılma esnasında sıkıştırılması maksadı ile atılan ince kumlar süpürülerek kaldırılmıştır.

- Ana caddelerimiz Yaz Mevsiminde gece Saat 22:00 ile 24:00 arası Park Bahçeler Müdürlüğü Su tankeriyle müdürlüğümüzden ekip kurularak, Su arıtma Tesisinin açılmasıyla su sorunu çözülmüş olduğundan, deterjanlı suyla yıkanarak temizliği yapılmıştır.

— Bazı Okullarımızın bahçesindeki enkaz, kum ve çöpler alınarak temizliği yapılmıştır.

- Haşerelerle Mücadelede Şubat ayında Larvalamaya başlanarak, Uçkun ve karasinek mücadelesi, Kasım ayı sonuna kadar, 1,271 Lt.Cylfuthrin 5 EW,Delfarin Larvasit,Alpha Cypermethrin,Gut bayt ilaç alımı yapılmıştır. Belediyemiz ilaçlama araç ve ilaçlama makineleri ile sezon boyunca iki adet ilaçlama ekibiyle ilaçlama hizmeti etkin bir şekilde sürdürülmüştür.

- Ev, işyerleri, hayvan barınakları, bodrumların ayrıca ücretsiz olarak talep doğrultusunda ilaçlaması gezici ekip tarafından yapılmıştır.

- Yıl içerisinde 5 çöp ev Zabıta ve Emniyet ekibi alınarak, müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmiş dezenfeksiyonu yapılmıştır.

- Hayvan satış pazarlarının temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

- Camilerimizin temizliği, halı yıkama işi, halı yıkama ve temizlik makinesi ile bir ekip tarafından dönüşümlü olarak yapılmıştır.

- Şehir merkezindeki çeşmelerimizin, Halkımızın sağlığı düşünülerek 1 ekip tarafından haftada iki gün düzenli olarak klorlanması yapılmıştır.

- Umuma açık tuvaletlerin temizliği ve hijyeni 1 ekip tarafından günlük olarak yapılmıştır.

- Ömrünü Tamamlamış lastikler ayrı olarak toplanıp Şantiyemizde uygun bir alanda toplanarak, Daha sonra yönetmelik gereği lisanslı toplayıcılara teslim edilecektir.

- Yönetmelik gereği ayrı toplanması gereken akümülatör ve pil üreticileri lisanslı toplayıcılara yönlendirilmiş, toplanan ve biriktirilen pil ve akümülatörler lisanslı toplayıcılar tarafından alınacaktır.

- 13.03.2007 tarihinde ihalesi yapılarak kiralanan bir adet araç ile Devlet Hastanesi, Sağlık Ocakları, Kliniklerin Tıbbi Atıkları düzenli olarak 1 ekip tarafından toplanarak bertaraf edilmiştir.
- Çevre ve yönetmeliklerle ilgili bilgilendirici seminer ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- İl Çevre Kurul Toplantısında Tıbbi atık taşıma ve bertaraf ücreti tarifesi belirlenmiş, Tıbbi atık üreten dairelerle sözleşme yapılmış, Tahsili için Hesap işleri müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kurban Bayramında Kurban atıkları için hane hane kurban atık poşeti dağıtılarak Kurban Bayramında Kurban atıklarının çevreyi kirletmesi pis koku ve çirkin görünümün oluşması önlenmiştir.

Hizmetlerimizin aksatılmadan yürütülmesi maksatı ile

- 2 Adet 4 m3 Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- 3 Adet 7+1 m3 Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- 1 Adet Tam Donanımlı Tıbbi Atık Aracı İhalesi yapılarak alınmıştır.
- 1 Adet ULV Sisleme makinesi(Haşere mücadelesi için)
- 1 adet 4x2 pikap 06.02.2008 Tarihinde ihalesi yapılarak kiralanmış
- 52,732 Litre Motorin
- 3,135 Litre Benzin
- 1,060 Litre Motorin Yağ
- 120 Litre Fluthrol Larva ilacı
- 350 Lit Cylfuthrin 5 EW Sivrisinek ve karasinek ilacı
- 5 Litre Oskar 100 EC Larvasit
- 500 Litre Alfa Cypermethrin Sivrisinek ve karasinek ilacı
- 6 Kğ Gutbayt haşere ilacı
- 480 Koli Kurban atık ve temizlik (yıl içinde 2 kurban Bayramı geçirilmiştir.)
- 264 Koli Sözleşme gereği işçiye dağıtılan süt
- 100 adet Saplı Süpürge
- 650 adet Çöp varili
- 55 adet Zenbil
- 15 adet saplı ve sapsız kürek
- 40 adet çöp toplama faraş
- 300 adet iş eldiveni
- 75 adet yağmurluk
- 75 adet çizme
- 150 Litre Sıvı deterjan
- 120 Litre Tuz ruhu
- 42 Litre vim ; 2008 yılı içerisinde alınmıştır.

- Katı atık düzenli depolama sahasının Hafriyat ve kazı çalışmaları bitirilmiş, Yapım ihalesi yapılmış olup ihale maliyet üstü yüksek teklif dolayısıyla iptal edilmiştir. Yeni ihale çalışması yapılmaktadır.

- Yine yıl içerisinde 3 işçimiz emekliye ayrılmış ve yıl sonu itibarıyla 4 işçimizin de emeklilik pirim günleri dolmuş, 2008 yılı başında emekliye ayrılacaklardır.

Müdürlüğümüz; Sayın Başkanımız, Başkan Yardımcımız, Değerli Meclis Üyelerimizin kaliteli hizmet anlayışını düstur edinerek, Bütçemizi en verimli ve istikrarlı bir şekilde kullanılmıştır. Mahalle muhtarları ve halkımızın telefon veya şahsen Akmasa veya Müdürlüğümüze müracaatları, talep ve şikâyetleri anında değerlendirilmiştir. Çalışmalarımız bu doğrultuda büyük bir şevk ve kararlılıkla devam etmektedir.

Abidin YILMAZ  
Temizlik İşleri Müd.V.

## 1.6.Zabıta Müdürlüğü;

Birimimiz 1 zabıta müdürü,1 zabıta amiri,1 zabıta komiseri,1 zabıta komiser yardımcısı, 4 zabıta memuru, 2'si büro görevlisi olmak üzere,12 zabıta büro işçisi ve 2 gece bekçisi olmak üzere toplam 22 personelle hizmet vermektedir.

-Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesine göre, Belediye Zabıtası beldenin esenlik, huzur,sağlık ve düzenini sağlaması amacıyla,Belediye Meclisinin almış olduğu kararları, diğer kurumlardan gelen talimatları ve "Zabıta Yönetmeliğini", titizlikle yerine getirmektedir.

-Belediye meclisinin almış olduğu karar gereği, ilimizdeki pide fırınlarında zeytin piri,bağ çubuğu,ağaç dalları yakmamaları,ekmekleri gazete kağıdına sarmamaları için genel denetimler sürdürülmüştür.Bu denetimler sonunda, 3 adet fırına pir yaktıkları ve ekmekleri gazete kağıdına sardıkları için,zabıt tutanağı düzenlenmiş olup,encümene havale edilmiştir.Belediye encümeninden çıkan İHTAR kararları tebliğ edilmiştir.

-İlimizde bulunan bitkisel atık yağ üreten işyerlerine, bitkisel atık yağ toplayıcı firmalarla sözleşme imzalatılmıştır. Bu konudaki denetimler, aylık periyotlar halinde denetlenmektedir.

-İlimizde faaliyet gösteren umum servis araçlarına 41 güzergah belgesi verilmiştir.

-Emniyet Müdürlüğünün talimatı doğrultusunda, 1 adet kahvehane ruhsatsız olduğu için kapatılmış,1 adet kahvehane de kumar oynatmak suçundan mühürlenerek kapatılmıştır.

-İlimizdeki hayvan ahırlarının yerleşim alanlarının dışına taşınması için denetimler yapılmış, 1 adet hayvan ahırına zabıt tutanağı düzenlenerek encümene havale yapılmış olup,çıkan encümen kararına istinaden yerleşim alanı dışına çıkarılmaları sağlanmıştır.

-Müdürlüğümüze intikal ettirilen şikayet dilekçeleri, değerlendirilerek sonuçlandırılıp,dilekçe sahiplerine, bilgi verilmiştir.

-Resmi ve dini bayramlar yanında sosyal amaçlı kutlanacak etkinlikler çerçevesinde belediyemize verilen görevlerde, müdürlüğümüzü ilgilendiren konular, eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

-İlimiz G.Antep girişi ve Öncüpınar Gümrük kapısı istikametinde olan Türk Bayrakları, aşınma ve yırtılmaları halinde,devamlı suretle takip edilerek değiştirilmiştir.

-Çeşitli kurumlarca müdürlüğümüze gelen talimat ve tedbir amaçlı yazılar değerlendirilerek, sonuçlandırılmıştır.

-Bunun yanında, genel kontrol amaçlı olarak kaldırım işgalleri engellenmiş, uygunsuz yerde satış yapan seyyar satıcıların durmalarına izin verilmemiş,cadde ve sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan pankartlar kaldırılmış, belediyemizin çalışmaları sırasında, uygun görüldüğünde trafik tedbirleri alınmış ve ilimizde faaliyet gösteren inşaat ruhsatları, kontrol edilmiştir.

-Mahalle muhtarları tarafından belirlenen, 9 adet kimsesiz ve yardıma muhtaç olan cenazelerin masraf ve giderleri, belediyemizce karşılanmıştır.

-Yasağa uymayan 4 adet at arabasına el konularak imha edilmiştir.

-Ayrıca müdürlüğümüz iki cenaze aracı ile kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

Hüseyin KARADAŞ  
Zabıta Müdür V.

## **1.7. Veteriner İşleri Müdürlüğü;**

### **1-Belediye Mezbahanesi Dahili Ve Harici Kesilen Etlер:**

İlimizde halkımızın et ve sakatat ihtiyacı Belediye Mezbahanesi dahilinde kesilen hayvanlardan sağlanmaktadır.2008 yılı içinde kesime devam edilmiştir.Yıl içerisinde 25005 küçükbaş hayvan kesimi yapılmış, kesim ücreti olarak 100,020 TL gelir elde edilmiştir.Kesimi yapılan hayvanların muayeneleri müdürlüğümüz tarafından yapılarak sağlıklı bir biçimde halkımızın tüketimine sunulmuştur.Mezbahaneде yapılan kesim öncesi ve sonrası muayenede sağlığa aykırı 2 tam gövde ete el konularak ,yakılmak suretiyle imha edilmiştir.

### **2-Balık Muayene Ve Kontrolleri:**

İlimize civar il ve ilçelerden getirilen balıkların muayeneleri Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile beraber düzenli ve günlük olarak yapılmıştır.

### **3-Hayvansal Menşeli Gıdaların Kontrolü:**

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile yapılan kontrollere yıl boyunca devam edilmiş, sağlığa aykırı gıdaların satışına müsaade edilmemiştir.Yıl içerisindeki denetimlerde 8 tam gövde et,12,500 kg parça et ve 215 kğ sakatata el konularak imha edilmiştir.

### **4-Kuduz Hastalığı İle Mücadele:**

İnsan sağlığını büyük ölçüde tehdit eden kuduz hastalığına karşı mücadeleye yıl boyu devam edilmiştir.Evcil hayvanların kayıt altına alma çalışmalarımız devam etmektedir. Evcil ve başıboş hayvanlar tarafından ısırılarak Kilis Devlet Hastanesi Baştabipliğine başvuran ve kuduz aşısı programına alınan insanları ısırıldığı bildirilen hayvanların müşahedesi yapılmış olup, raporları ilgili yerlere gönderilmiştir.

### **5-Hayvanlardan İnsanlara Geçen Hastalıklarla Mücadele:**

İnsan sağlığının korunması amacıyla, kuduz, Brucella, Ruam, Kist Hidatit, Tüberküloz, Sığır Vebası, Antraks v.s. gibi hastalıklarla mücadele ve kontrol çalışmaları titizlikle yapılmaktadır.

### **6-Hayvan Hareketleri:**

İlimizden diğer illere 53 Büyükbaş hayvan, 130 Küçükbaş hayvan ve 30000 küçükbaş hayvan bağırsağı sevki gerçekleştirilerek 14 adet menşe-i şahadetname düzenlenmiştir.

### **7-Hayvanların Muayenesi ve Tedavisi:**

Belediyemize getirilen hayvanların aşılanması, hasta hayvanların muayenesi ve tedavisi olanaklar çerçevesinde ücretsiz olarak yapılmıştır.

Vet.HekimErdal ÇELİK



## 1.8.İtfaiye Müdürlüğü;

### PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü 1 Müdür V. 1 Müdür V. Yardımcısı, 1 İdari Yazıcı, 1 Baş şoför, ve 24 İtfaiye personeli (Şoför- Hortumcu) olmak üzere toplam 28 kişiyle göreve yapmaktadır.

### ARAÇ DURUMU

7 İtfaiye aracı : 79 AR 110 Arama Kurtarama Aracı, 79 AD 222 Çok Amaçlı İtfaiyi Aracı, 79 AR 488 28 Metreli Merdivenli Araç., (79 AC 620 Fatih Arazöz 4 Tonluk , Fatih Arazöz 4 Tonluk , 79 AC 622 Ford Arazöz 6 Tonluk, 79 AC 623 10 Tonluk Otomatik Merdivenli ve 79 AC 608 Fatih Arazöz 14 tonluk araçlarla ile Cumartesi-Pazar bayram demeden günün 24 saatinde hizmet vermektedir.

### KİLİS İTFAİYESİ'NİN GÖREVLERİ

- Yangınlara müdahale etmek
- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek
- Afetler sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarmak
- Umuma açık yerlerde, Fabrika imalathane ve diğer işyerlerini yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak,gerekli önlemleri aldirmek
- Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç ve gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağını belirlenmesine yardımcı olmak
- Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek
- Halkı kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak
- Yılda en az bir defa tüm personelin katılmasıyla halkın ve yetkililerin çağırılmasıyla örnek tatbikatlar yapmak
- Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait muvazzaf itfaiye teşkillerini eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak
- Belediye Başkanından alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek

- Trafik kazalarında can ve mal kurtarmak
- İnsan ve hayvan kurtarmak

### YANGIN İSTATİSTİĞİ (01.01.2008-31.12.2008)

İlimizde bir yıl içersinde

75..... Evde,

22..... Araçta,

2..... Okulda,

14..... Resmi dairede,

10..... Lastik,

15 .... Çöplük,

13.....Hurda araçta,

10..... İşyerinde,

11..... Harman-Samanlıkta,

3..... Mayınlı sahada,

13..... Ormanda,

17..... Çubuk,

112.....Anız tarlası ve kuru ot,

10.....Ekili tarla ve 28 diğer yangınlar olmak üzere toplam 355 Adet

yangın olayı meydana gelmiştir. Bu yangınlarda halktan ve personelden yaralanma olmuş, ancak herhangi bir can kaybı olmamıştır Bu yangınlar genellikle dikkatsizlik ve tedbirsizlik sonucunda meydana gelmiştir.

1 -Yangınlara zamanında müdahale edilerek kısa bir sürede söndürülmüştür. Bu meydana gelen yangınlarda tahminen 193.523.00-TL 'sı bir Maddi Zararlık tespit edilmiştir.

2 – Dönem içerisinde gelen ihbarlar değerlendirilmiş olup, 7 Adet trafik kazasına müdahale edildi, kurtarma araçları kullanıldı. 27 muhtelif kedi- köpek kurtarma ve kapı açmaya gidildi.

3 – İtfaiyemiz araçlarıyla bir yıl içerisinde kış ayları hariç diğer günlerde şehrimizin caddeleri devamlı olarak sulandı.

4 -Cenaze evlerine ve fakir vatandaşların sifonlarına ücretsiz su verildi.

5- Gelen talep üzerine Kamu kurum ve kuruluşların su ihtiyaçları gerektiğinde temin edildi.

6 – İlimizde yağmurun aşırı yağması sonucu, 6 ev ve işyerinde pis suları çekilerek dışarıya tahliye edildi.

7 – Belediyemize ait inşaatların, parkların ve şelalelerin suları temin edildi.

8 – Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine makbuz karşılığında, sifon açma, inşaatlara su verme işi yapılmış, bunun karşılığında 670,00-TL'sı gelir elde edilmiştir.

9 – İtfaiyemizde çalışmakta olan 79 AC 623 plakalı Merdivenli araçla; ağaç kesme,budama, pankart asma- indirme, anahtarını daire içinde unutan vatandaşlara merdiven açma, elektrik ve hoparlör hat arızaları da yapılmaktadır.

10 – Bir yıl içerisinde araçların tamiri, muhtelif parça ve malzeme alımı ve diğer ihtiyaçlarımız için toplam 138.870,00-TL'sı harcama yapılmıştır.

#### YANGIN GÜVENLİK KONTROLLERİ

Dönem içerisinde gelen dilekçe karşılığında 1 Pansiyon, 1 Pekmez İmalathanesi, 3 Akaryakıt istasyonu, 7 Pide ve lahmacun fırını, 2 Kahvehane, 18 İnternet cafe,1 Rehabilitasyon merkezi, 1 Av Malzemeleri Satış Yeri , 8 LPG Satış Yeri, 3 Tavuk çiftliği, 1 Süt v Süt Ürünleri İmalatı, 2 Ekmek Fabrikası 1 Düğün salonu, 9 Organize Sanayi Bölgesinde Muhtelif Fabrika-İmalathane, 1 Lunapark, 1 Otopark, 1 Muayyene İstasyonu, 2 Gümrük Kapısında Satış Yeri, 1 Baharat İmalathanesi, 1 Kantin-Kafeterya, 6 Mahrukacı, 1 Unlu Mamulleri,1 Kooperatif ve 1 Trafo Merkezi olmak üzere toplam 74 işyerine yangın ve patlamalara karşı gerekli tedbirlerin alınıp-alınmadığına Dair İtfaiye Raporu verilmiştir.

Gelen giden yazı defterine 922 adet yazı kaydedilmiş, bunlardan 51'i Zimmet defteriyle ilgili yerlere teslim edilmiştir.

İtfaiyemizde bulunan 7 aracın dışında, Yangın söndürme hizmetlerinde kullanılmak üzere 27 ad. Yangın söndürme cihazı, 1 ad. Yanmaz elbise, 4 ad. Oksijen tüplü maske, 1 ad. Atlama çadırı, 1 ad. İp merdiven, 4 ad. Kurtarma kemeri ve Sel baskınlarında su tahliyesi için 2 ad. Elektrikli santrafluş ve 3 Adet benzinli motopomp bulunmaktadır.

İtfaiye Teşkilatımıza Türkiye Suriye İşbirliği Kapsamında 3 Ad. Yeni araç alınmıştır.

İtfaiyemizde haberleşmede 5 ad. Telsiz, dahili ve harici görüşmelerde 1 ad. Telefon mevcut olup, “Yangın İhbarı 110 “telefonu iki adettir. Ayrıca Yangın ihbarı 110 numaralı telefon konuşmaları devamlı kaydedilmektedir.

#### EGİTİM

Müdürlüğümüzce İlköğretim okullarından İtfaiye gelen öğrencilere, Kadirbeyoğlu Petrol Personeline, Beyazel Rehabilitasyon Merkezi öğrencilerine yangın hakkında bilgi verildi. 2. Hudut Tabur K.lığıyla Yangın Protokolü imzalandı ve genel yangın tatbikatı yapıldı.

Kilis Kapalı Cezaevinde 2 ayda bir yapılan tatbikata bir araç ve 2 personel devamlı katılmaktadır.

Su ishale hattında meydana gelen arızalarda, su olmayan semt ve sokaklara su dağıtımı devamlı olarak yapıldı.

Araçlarımızın günlük ve haftalık bakımları devamlı olarak itina ile yapılmaktadır.

İtfaiye Teşkilatımızın Hizmet binası Müdür, Amir , İdari Yazıcı Odası, Konferans Salonu, Danışma- Santral, Koğuşlar, Banyo, Yemekhane, Dershane, Mescit ve 4 Araçlık Garajdan oluşmakta olup, İlimiz Merkez Yaşar Aktürk Mahallesi Akpınar Caddesi üzerindeki Merkez Su Deposu içerisinde hizmet vermekteyiz.

Necmettin ÇETİN  
İtfaiye Müdür V.

## 1.9 Su İşletme Müdürlüğü;

Belediyemiz Su İşletme Müdürlüğü olarak;1 müdür, 2 tahsildar, 2 kaçak suyla mücadele elemanı, tahakkuk sorumlusu,4 sayaç okuma taşeron işçisi, 30 kişi de su depolarında olmak üzere toplam 40 personelle hizmet vermektedir.

Bu on iki aylık zaman dilimi içerisinde 1.586,933,35-TL gelir, 1.963.651,70-TL gider tahakkuk etmiştir.

Bu zaman dilimi arasında 331 tane yeni abone vererek abone sayımızı 18665'e çıkararak hızla arttırdık.

Bu abonelerimize el terminalleriyle her ay düzenli bakılarak tahakkuk yapılmakta, itirazı olan abonelere yardımcı olarak sorunları giderilmektedir.Suyunu kestirmek isteyen abonelerin suyu kesilmekte,açtırmak isteyen abonelerin suyu ise açılmaktadır.

145 abonemizin dilekçeyle suyu kesilmiş,51 abonemizin isteğiyle de suyu yeniden bağlanmıştır.

Sayacı bozuk olan abonelerin sayaçlarının değiştirilmesi sağlanarak,su israfı önlenmiştir.

2004 yılı Nisan ayında kurulan kaçakla mücadele ekibimiz 75 adet kaçak su yakalayarak bunlardan müteferrik geliri adı altında ceza alınmış olup, bir çoğunun abone alması sağlanmıştır. Borcu bulunan abonelerimize 3500 adet ihbarname dağıtılarak bunun %50'si tahsil edilmiştir.

Su arıza işçilerimiz; çeşitli su arızalarından dolayı 2763 metre 90 ve 110 luk şehir içi cadde ve mahalle arası yeni pvc boru döşemesi yapmışlardır.

502 metre 90 ve 110 luk şehir içi ek şebeke tamiri yapıldı.6200 adet contası ile birlikte kayar maşon kullanıldı.

786 Adet çeşitli mahallelerde kolyesi ve borusu çürük olan abonelerin eşimi ve tamiratını yapmışlardır.

Seve barajı motor hattı vana tamiri 5 kez yapıldı,Oylum ve Öncüpınar mahallesinde 61 Adet abone tamiri yapılmış olup,177 metre 60 lık boru döşenmiştir.

14 adet şehir içi çeşme su yolu tamirati,10 Adet Gümrük depo içi dalgıç, 3 Adet motor, 6 Adet motor hattı tamiri yapılmıştır.

Akpınar su deposunda 5 Adet dalgıç tamirat, 5 Adet motor 5 Adet motor hattı tamiratı yapılmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerinde 4 adet dalgıç tamiri yapılmıştır.4 kez Şihafendi önü mezarlık içi dalgıç tamiri yapılmıştır. Asri mezarlık içi dalgıca 124 metre kangal boru döşenmiştir.

181 Adet şehir içi şebeke vanası açma, kapama vanası tamiri ve montajı yapılmıştır. 114 Adet çeşitli kaçak etkenlerden dolayı abonesi iptal olmuştur. Şehrimizin muhtelif yerlerin- de orta ekinlik ve refüj çalışması,çim ekili alanların sulanması için 5287 metre kangal boru döşenmiştir.

Şehir içi ana hat su şebekeleri tamiratı için 88 adet çeşitli türde AÇB krom kelepçe kullanılmıştır. Yeni yapan isale hattında kullanılmak üzere 84 adet AÇB krom kelepçe kullanılmıştır.

Mehmet TILKI  
Su İşletme Müd.V.

## 1.10 Hal İdare Amirliği;

Toptancı Hal müdürlüğümüz 1 müdür, servislerde ise 2 memur ve 7'i işçi statüsünde çalışan ayrıca hal giriş-çıkış kapılarında ve hal içinde görevli 3 temizlik görevlisi ile toplam 13 personelle hizmet vermekteyiz.

Yaş sebze ve meyvelerin toptan alımı ve satımın yapıldığı yerdir. Toptancı hallerde satılan malların toptan satış bedelinin %2'sini geçmemek şartı ve yer tahsis ücreti belediye meclisince belirlen orandan tahsil edilmektedir.

Kilis halkına daha sağlıklı sebze ihtiyacını karşılamak için; Belediyemiz tarafından temin edilen galon yardımı ile sebzeler günlük olarak klorlu su ile temizlenerek hijyenik olarak Kilis halkın hizmetine sunulmaktadır.

Belediye'miz sebze ve meyve toptancı hali Hal Kanunu, Hal Yönetmeliği ve 552 sayılı kanun hükmünde kararname gereği haftanın yedi gününde faaliyette bulunmakta, şehrimizin belli başlı dört noktasında kurmuş olduğu denetim ve kontrol noktaları ile denetim ve kontrollerini yapmakta, gelir kaybının önlenmesine çalışılmaktadır. Belediye'miz yaş sebze ve meyve toptancı hali bünyesinde son mevcut açık yer tahsisi ile birlikte 50 adet komisyoncu mevcut olup, bu komisyoncular vasıtasıyla 5000 Ton sebze ve meyvenin ithali ve ihracattı yapılmıştır.

Kilis'te üretilen sebze ve meyveyi sevkiyat yapan komisyoncular yüklemeleri çoğunlukla köylerden ve bahçeciler yaptıklarından dolayı, hal gelirlerinin kaybolmaması için çalışma usul ve esasları yapılan yönetmelikle belirlenen Başkanlığımızın görevlendirmesi ile oluşturulan hal zabıtası ve zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak şehir içinde 24 saat fatura kontrol olarak hal nokta ve yol denetimleri yapmaktadırlar. Ayrıca Pazaryeri fatura denetimini rutin olarak sürdürülmektedir.

Sebze ve Meyve Toptancı Halimizde üretici ve tüketici menfaatleri bakımından Türkiye genellemesi öğrenilerek, arz ve talebe göre her gün fiyat tespitimiz yapılmaktadır.

Yine bu dönem içerisinde yapılan tüm iş ve işlemler sonucunda;

36.600,00-TL Hal Rusmsu,

34.701,00-TL Yer Tahsis Ücreti olmak üzere

71.301,02,-TL'lik toplam gelir elde edilmiştir.

Hal Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk ve tahsilât günlük olarak yapılmakta olup, kontrol ve denetimlerimiz devam edecektir.

Hal müdürlüğümüz meyve ve sebze fiyatını ve miktarını doğru bir şekilde devlet istatistik kurumuna aylık dönemler halinde bildirilmektedir. Aylar halinde istatistik bilgiler ekli listemizdedir.

Hal binamız şehir içerisinde kaldı. Eski zamanda yapıldığından dolayı; günümüz çağdaş hal hizmet anlayışını karşılamamaktadır. Belediye başkanımızın görüşü doğrultusunda yeni hal binasının 2009 yılı bütçesine ödeneği konuldu. Yeni hal binası inşaatına başlanacaktır.

2009 ve 2010 YILI HEDEFLERİMİZ

YOL VE PAZAR DENETLEMELERİ: Her şeyden önce toptancı hal binamız içerisindeki esnafımızın ekmeğini büyütmek ve dolayısıyla belediye olarak bizim almış olduğumuz %2 rüsum payımızın büyümesi düşüncesiyle personel eksliğimize karşın denetleme çalışmalarını başlattık ve olumlu tepkiler aldık.

**ÇIKIŞ KAPISI KONTROLÜ** :Fatura ve irsaliyeler üzerinde oynamalar, faturasız çıkışlar olması düşüncesi ile belgelerin suretini alarak fatura kontrol birimimizde incelemeler yapılarak faturasız çıkışları engelledik ve bu konuyu rakamsal veriler doğrulamaktadır.

Sabit ve seyyar denetleme çalışmalarımızda belediyemizi ilgilendiren her konuya girişimde bulunmaktadır ve bunun sistemli bir şekilde dönüşmesi için ilgili birimlerle ortaklaşa çalışmalar sürdürülmektedir. Personellerimiz elinden gelen azami gayreti göstermektedir.

Biz hal çalışanları olarak 2009 yılında aynı ciddiyet ve hassasiyetle kanunların vermiş olduğu çerçevede görevimizi yerine getirmeye çalışacağız.

İ.Halil ÜNVER  
Hal Müdür V.

### **1.11.Sağlık İşleri Müdürlüğü**

#### **MEMUR HASTA MUAYENESİ :**

Belediyemiz Sağlık işlerinde dönem içerisinde hasta olup,kayıt yaptıran memur ve bakmakla yükümlü olduğu eş ,çocuk ve aileleri 1040 kez viziteye çıkmış olup, Belediyemiz tabibi Dr.Mamut SONGUR tarafından muayeneleri yapılmış, lüzumlu görülen hastalar göz, diş,KBB,kadın doğum,dahiliye,cerahi,vd. üniteleri olan sağlık kurumlarına yönetmeliğe uygun olarak sevk edilmişlerdir.

#### **ÖLÜM, DEFİN, DÜŞÜM İŞLERİ :**

Cenazesi olan vatandaşlarımızın Belediyemiz vefat işleri bölümüne müracaatları ile Belediyemiz Asri Mezarlığına dönem içerisinde 212 defin işlemi yapılmış olup, defni yapılan kişilerin ölüm işlemleri yapılarak mernis ölüm tutanakları nüfusa gönderilmiştir.

Her ay aylık olarak, ölen kişiler adına Ölüm İstatistik Formları düzenlenmektedir. Kanserden ölen 24 kişi için Kanser Kayıt Formları düzenlenerek, Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca dönem içinde 1 yurt dışı cenaze için nakil belgeleri verilerek nakilleri sağlanmıştır.

Dr.Mahmut SONGUR

### **1.11.1 Mezarlık Memurluğu;**

Dönem içerisinde, halkımızdan gelen taleplere cevap verebilmek için, asri mezarlığın batısında bulunan cevizlik satın alınarak, 168 adet beşer kişilik aile mezar yeri oluşturulmuştur.

Dönem içerisinde 5'er kişilik 173 adet Aile Mezarlık yeri satışı yapılmış, bundan 25.950,00-TL ve 40 adet Sıra Mezarlıklardan tek kişilik mezar satışı yapılmış bundan da 200,00-TL olmak üzere mezar yeri satışlarından toplam 26.150,00-TL gelir elde edilmiştir.

Dönem içerisinde, 47 çocuk, 229 kadın ve 238 erkek olmak üzere 514 cenazenin asri mezarlığa defni yapılmış, bunlarla ilgili kayıtlar düzenli şekilde yapılmıştır. Fakir olduğu tespit edilen 4 cenaze tüm masrafları Belediyemizden karşılanmak suretiyle kaldırılmıştır.

Mezarlık içerisinde su ihtiyacını karşılamak amacıyla sondaj çalışması yapılmış, Mezarlık içerisine çeşitli türlerde ağaç dikilmiş olup, mevcut ağaçların budama ve bakım işlemleri yapılmıştır.

Stabilize olan yolların taş ile döşenmesi devam etmektedir.

Mesut ÖZGÜVEN  
Mezarlık Sorumlusu

#### **IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **a. Üstünlükler**

1. Teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması
2. Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, yeni mevzuat konusunda personelin eğitimi için düzenlenen seminerlere personelin katılımının sağlanması.
3. Araç parkurumuzun yeterli olması
4. Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması.

##### **b. Zayıflıklar**

1. Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
2. Birimlerimizde yeterli donanıma sahip personel istihdamının bulunmaması ve birimler içerisinde alt birimler oluşturulamaması.