



**MERAM**  
BELEDİYESİ

## **2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**Meram Belediye Meclisinin 10/10/2014 tarih ve 2014/160 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

### **İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**ADRES:**

Meram Belediye Sarayı  
Şeyh Sadrettin Mah. Ferit Paşa Cad.  
No: 18 Meram / KONYA

**TELEFON:**

Başkanlık  
Telefon: +90.332 320 10 00 - 2005  
Faks : +90.332.320 01 23

**E-POSTA:**

Bilgi Edinme  
bilgiedinme@meram.bel.tr

**WEBMASTER**

admin@meram.bel.tr



## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b>	<b>5</b>
<b>GİRİŞ</b>	<b>6</b>
Amaç	6
Kapsam	6
Hukuki Dayanak	6
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>10</b>
Meram İlçesi Tarihi	10
Meram İlçesi Vakıf Eserleri	12
Meram Belediyesi'nin Kuruluşu	12
Meram Belediyesi'nin Çalışma ve Hizmetleri	12
Meram Belediyesi İstatistik Bilgiler	13
A-) Misyon ve Vizyon	14
B-) İdari Bilgiler	14
1-) Teşkilat Yapısı	14
2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
a-) Yönetim Sistemi	15
b-) İç Kontrol Sistemi	18
3-) Bilişim Sistemi	19
4-) Mevzuat	23
C-) Temel Politikalar ve Öncelikler	28
D-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	29
E-) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar	35
1-) İnsan Kaynakları	35
2-) Fiziki Kaynaklar	35
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>36</b>
A-) Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	36
1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler	36
2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar	38
B-) Performans Tabloları	39
C-) Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	121
D-) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	124
<b>III- BÜTÇE BİLGİLERİ</b>	<b>125</b>





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2015 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans Programımızda, Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans programları dönemlik olduğundan; stratejik plandaki amaçlara ulaşmak için ne kadar yol alındığını bilmemiz, o sene içinde gerçekleştirdiğimiz projelerde bir aksama olduğu takdirde yeniden kontrol etmemiz ve daha iyi programlara imza atmamız açısından da faydalıdır.

2015 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak, programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Meram Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Meram'ı daha da ileriye taşımalarını hedefleyerek, tüm birimlerimizin görüş ve değerlendirmelerinden de faydalanarak tamamladık. Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracığına, Meram'ın o kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, hazırladığımız Performans Programının kurumumuz ve İlçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

**Fatma TORU**  
**Meram Belediye Başkanı**



## GİRİŞ

### **AMAC:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Meram Belediyesi'nin 2015 Yılı Performans Programı'nı oluşturan bu çalışmayla; Meram Belediyesi Stratejik Planı'na bağlı olarak öncelikli stratejik amaç ve hedeflere göre, performans hedeflerinin ortaya konulması, faaliyet ve projeler üzerinde durulması ve izleme-değerlendirme için performans göstergelerinin oluşturularak Meram Belediyesi'nin 2015 yılı için 1 yıllık performans planının ortaya konulması amaçlanmıştır.

### **KAPSAM:**

Meram Belediyesi'nin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, 2015 yılı için performans hedeflerini, yapılması düşünülen faaliyet ve projeleri gösteren performans programı; Meram Belediyesi'nin bağlı birimlerinde uygulanacaktır.

### **HUKUKİ DAYANAK:**

Bu performans programının dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden Performans Programı ile ilgili kanunlarda yer alan maddeler şunlardır:

### **5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU**

#### **Kabul Tarihi : 03/07/2005**

**Madde 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**Madde 56.-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.



Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

**Madde 61.-** Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

## 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

**Kabul Tarihi : 10/12/2003**

### **Madde 9 – Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme**

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



#### **Madde 41.- Faaliyet Raporları**

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

#### **Madde 60.- Mali Hizmetler Birimi**

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.





Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.





## I-GENEL BİLGİLER

### MERAM İLÇESİ TARİHİ:

Meram, Konya İli'nin 3 merkez ilçesinden biridir.

Dünyanın sayılı tarihi şehirlerinden Konya, yeşil dokusu, bağ, bahçeleri, lezzetli suları ve gedavet denilen rüzgârıyla ayrı bir hava veren Meram İlçesinin tarihi, Konya tarihinin başlangıcını oluşturmaktadır. Meram yakınlarındaki Karahüyük orta Anadolu Arkeolojisi'nde önemli bir yere sahiptir. Eski tunç çağından başlayarak Hitit imparatorluk çağına kadar sürekli yerleşime tabii tutulan Meram'da Roma ve Bizans dönemine ait yerleşimlerin izlerine rastlanmaktadır. Selçuklu ve Osmanlı dönemi hakkındaki bilgilerimiz ise tarihi kaynaklar ve günümüze kadar ulaşan yapılara dayanmaktadır.

Konya tarihi ile Meram'ın tarihçesi arasında bir paralellik vardır. Çeşitli tarihlerde Konya; Hititler, Frigler, Lidyalılar ve Persler tarafından yönetilmiştir. Büyük İskender ve Romalılar tarafından ele geçirilen Konya, Selçukluların başşehri olur; daha sonra Konya'da Karamanoğulları'nı müteakiben Osmanlı devletinin hâkimiyeti görülür. İşte Meram da, madde ve mana alanlarındaki gerçek güzellik, cazibe, kişilik ve şöhretini, Selçuklu asırlarında bulur. Karamanoğulları ve Osmanlı devirlerinde giderek serpilip, güzelleşir. Cumhuriyet döneminde modern bir görünüm kazanır.

Evliya Çelebi, seyahatnamesinde gezip gördüğü yerler arasında bağ, bahçe, bostanlardan söz ederken bağlık-bahçelik bu yerlere her defasında "Bağ-ı Meram" ifadesini kullanmaktadır; hatta buraların Konya'nın Meram'ı gibi olduğunu ifade etmektedir: "Peçevi şehrinin baruthane Mesiresi, Kırım'ın Sudak bağı, İstanbul'un yüz yetmiş beşten fazla bahçe ve gülistanları, Tebriz'in Şah-ı Cihan Bağı, Konya'nın Meram mesiresinin yanında bir çemenzar bile değildir."



Adı Konya ile özdeşleşen ünlü düşünür ve mutasavvıf Mevlana Hazretleri yaz aylarında zaman zaman Meram'a giderek mesnevisinin bazı bölümlerini burada yazmıştır.

Meram, Konya ilinin merkez ilçelerinden olup, şehrin güneybatı kısmında yer alır. Isparta-Konya, Antalya-Konya, Mersin-Konya ve Adana-Konya olmak üzere dört önemli yolun geçtiği merkezdedir.

Tarımsal alanların çok olduğu ilçenin büyük bir bölümü sit alanı kapsamında olduğundan, birçok bölgede yapılaşmaya izin verilmemektedir. Altınapa'dan gelip, tarihi Meram Köprüsü'nden, Meram Eski Yolu takip ederek tarımsal alanları sulayan Meram Çayı da adından da anlaşılacağı üzere ilçemizde bulunmaktadır.

İlçemizin kuzeyi ve batısı dağ ve tepelerle çevrilidir, güneyi açık geniş bir ovalıktır. İlçemizin sulama suyu ihtiyacı Altınapa Barajı'ndan karşılanmaktadır. Kara ikliminin görüldüğü Meram ilçesinden akarsuların yok denecek kadar az olması sulanan arazi miktarının az olması sorununu doğurmaktadır.





Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Fakültesi başta olmak üzere, İlahiyat Fakültesi ve Tıp Fakültesi ilçemiz sınırları içerisinde bulunmaktadır.



Meram Belediyesi, kurulduğu günden bu yana Meram'ın adıyla bütünleşen tarih, yeşil doku ve suyunu korumayı her türlü çalışmasında yegâne kriter olarak benimsemiş durumdadır. Bunca güzellikleriyle Meram, daha nice yüzyıllar yerli ve yabancı birçok misafirini kendine hayran bırakmaya devam edecektir.

İsmi saydığımız başlıca tarihi eser ve mesire alanları da yine ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır:

**Meram Bağları :** Konya şehir merkezine 8 km. uzaklıkta Meram Çayı'nın da bulunduğu türkülere konu olmuş eşsiz bir mesire yeridir. Meram'da Selçuklu Devrinde Hasbeyoğlu Mescidi, Hamamı ve Dar'ülhuffazı ile Tavusbaba türbesi bulunmaktadır.

**Kızılviran Hanı :** Konya-Beyşehir karayolu üzerinde olup, il merkezine 44 km. uzaklıkta, kışlık ve yazlık bölümleri bulunan bir handır. Çayırbağı, Dere, Dutlukırı ve Ordu Çeşmesi, Hatıp, Gökyurt Köyleri (Gilistra) Meram ilçe merkezinde havası, suyu ve doğal güzellikleriyle yerli ve yabancı turistlerce aranan yerler arasındadır.

**Yemin Ormanı :** Tavusbaba Türbesi'nin de bulunduğu tepe üzerinde, Cumhuriyet Döneminde yapılan ağaçlandırma çalışmaları sonucu kazanılan Yemin Ormanı, piknik yerlerine ve 2 ayrı dinlenme tesisine sahip bulunmaktadır.

**Kent Ormanı :** Kente yaklaşık 20 Km uzaklıktaki çamlık alan, Konya Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı düzenleme çalışmaları ile bugünkü Kent Ormanı Parkı adıyla 2005 yılında hizmete sunulmuştur.

**Arkeoloji Müzesi :** 1962 yılında açılan Arkeoloji Müzesinde Neolitik, Erken Bronz, Hitit, Frig, Grek, Roma ve Bizans devirlerine ait eserler teşhir edilmektedir. Sahipata Camii bitişiğinde yer alan Arkeoloji Müzesinde Çatalhöyük, Canhasan, Erbaa, Sızma, Karahüyük ve Alaaddin Tepesindeki kazılarda bulunan eserler bulunmaktadır.

**Atatürk Müzesi :** Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Konya'yı şereflelendirmeleri sırasında kaldığı ev 1928 yılında Mustafa Kemal Atatürk'e hediye edilmiştir. 1964 yılında müze olarak düzenlenen evde Atatürk'e ait elbiseler, özel eşyalar, fotoğraflar ve belgeler sergilenmektedir.

**Sırçalı Medrese Müzesi :** Şükran Mahallesindedir. Avlulu Medrese tipinin güzel örneklerindedir. Fıkıh öğretimi için Bedrettin Muslik tarafından 1242'de yaptırılmıştır.

**Sadreddîn Konevî Câmii ve Türbesi:** Şeyh Sadreddîn Mahallesindedir. Kible tarafındaki kapısının üzerinde Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine âit kitâbeler olup Selçuklu kitâbesinden 1274 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. 1899'da tâmir gören Caminin mihrabı



Selçuklu çini süslemeciliğinin güzel örneklerindedir. Câminin doğu avlusundaki türbenin üzerinde köşeli tambura kâide üzerinde kafesli ahşap külah 1990 yılında Konya Vâililiği'nce yeniden tâmir edilmiştir.

### **MERAM İLÇESİ VAKIF ESERLERİ:**

Tahtatepen Camii, Emir Halil Camii, Kadı Mürsel Camii, Kürkçü Mescidi, Fahrünnisa Mescidi, Yaka Mahallesi Mescidi, Faruk Camii, Yolcuoğlu Camii, Selma-nı Pak Camii, B.Kovanağzı Camii, K.Aymanas Mühürçü Camii, Serame Camii, Aşkan Camii, Araböldüren Camii, Pürümcekbaşı Camii, Mecidey Camii, Ayanbey Camii, Emir Nurettin Camii, Nasuhbey Camii, Ateşbaz Türbesi, Aski Camii, Übeyit Camii, Saatçi Camii, Telli Mescidi, Tarhan Mescidi, Turut Cemal Ali Dede Camii ve Külliyesi, Şeyh Ebrul Vefa Camii, Avgın Camii, İplikçi Camii, Şükran Camii, Şeyh Osman Rumi Camii, Tahir Paşa Camii, Abdülmümin Camii, İhtiyarettin Mah. Vakfı, Hasbey Mescidi, Hoca Hasan Camii, Abdülaziz Camii, Amberreis Camii, Turgutoğlu Türbesi, Furkan Dede Mescidi, Ak Camii, Kömürçüler Camii, Kapu Camii, Havzan Buzhaneleri, Hoca Fakih Türbesi, Cemal Ali Dede Türbesi, Tahir ile Zühre Türbe ve Mescidi.

### **MERAM BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU:**

Meram Belediyesi; 20.06.1987 tarihinde 3399 sayılı “Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun” la kurulmuş, bu kanunun geçici 1. maddesindeki “Karatay, Selçuklu ve Meram Belediye Seçimleri Türkiye düzeyinde yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimleriyle birlikte yapılır” hükmüne göre 26 Mart 1989 seçimlerinden bu yana da Meram, ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince, 42 sayılı listede yer alan Kaşınhanı, Çarıklar ve Karadığın Belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış ve aynı yasanın geçici 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince de ilk mahalli idare seçimlerinin yapıldığı 29.03.2009 tarihinde Meram Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

Meram ilçesi, konum itibarıyla Konya'nın güney ve güney batısında yer almaktadır. İlçenin kuzeyinde Selçuklu; güneyinde Çumra; Akören ve Bozkır, batısında Beyşehir ve Seydişehir; doğusunda Karatay ilçeleriyle çevrelenmiştir.

### **MERAM BELEDİYESİ'NİN ÇALIŞMA VE HİZMETLERİ:**

Yukarda kısa tarihçesi, kuruluşu, tarihi ve doğal güzelliklerinden bahsettiğimiz Meram ilçesi ve halkına hizmet vermekte olan Meram Belediyesi; aşağıda başlıcalarını saydığımız görev, sorumluluk ve hizmetleri düstur edinmiş ve faaliyetlerini buna göre yürütmektedir:

- 1- Şehir içi yollar, meydanlar, parklar yapmak v.b. gibi kent altyapısı ile ilgili görev ve faaliyetler,
- 2- Çöp toplamak, yolları temizlemek, zabıta hizmetlerini yapmak ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak v.b. gibi şehircilik hizmetleri ile ilgili görev ve faaliyetler,



3- Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,

4- Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,

5- Okul öncesi eğitim hizmetleri, ilköğretim görevleri, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutulması gibi eğitim ile ilgili görev ve faaliyetler,

6- Sağlık hizmetleri, nikâh işlemleri, fakirlere yardım etmek, muhtaç asker ailelerine yardım etmek, ucuz konutlar yapmak gibi sosyal nitelikli görev ve faaliyetler,

7- Eski eserleri korumak, kütüphane, kültür merkezi açmak, spor alanları yapmak v.b. gibi sportif ve kültürel konularla ilgili hizmet ve faaliyetler,

8- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera v.b. araziye hasardan korumak gibi tarım ve veterinerlik hizmet, görev ve faaliyetleri,

9- Yerel vergiler (vergi, rüsum, harç v.b.) ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak gibi mali ve hukuki görev ve faaliyetler.

## MERAM BELEDİYESİ İSTATİSTİK BİLGİLER

➤ <b>Kuruluşu.....:</b>	<b>1989</b>
➤ <b>İlçe Merkezi Nüfusu..... :</b>	<b>333.988 Kişi</b> (ADNKS 2013 Veri Tabanı)
➤ <b>İlçe yüzölçümü..... :</b>	<b>194.900 ha</b>
➤ <b>Belediye Sınırı..... :</b>	<b>194.900 ha</b>
➤ <b>Mahalle Sayısı..... :</b>	<b>115</b>
➤ <b>Rakım..... :</b>	<b>1016 m</b>



## A - ) MİSYON VE VİZYONUMUZ:

### Misyonumuz;

Halkımızdan aldığımız destekle, Meram'ın;

- ✓ Mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak,
- ✓ Yaşam kalitesini yükseltmek,
- ✓ Tarihi ve kültürel mirasını korumak ve gelecek nesillere aktarmak,
- ✓ 'Her yaştaki gençlerine' çevre ve doğa bilincini aşılamak,
- ✓ Sürekli değişime liderlik etmek

İÇİN VARIZ.

### Açıklama:

Belediyeler bir anlamda kamu yönetiminin yerel anlamda örgütlenmesi olduğuna göre, belediyelerin en büyük varlık nedenlerinden biri de ilçe halkına hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de mevzuatın izin verdiği düzeyde, ilçe halkıyla birlikte ve diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da yardımıyla en iyi, en verimli şekilde hareket etmek önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin de; hem Meram ilçesinin her yönden gelişmesini hem de Meram'da yaşayanların yaşam seviyelerini daha ilerilere taşıyarak örnek gösterilen bir ilçede yaşamalarını sağlayacak hizmetler olması üzerinde durulmuş ve misyonumuz bu amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

### Vizyonumuz;

Yaşanmaktan keyif alınan, şehir kültürüne sahip, müreffeh ve çevreci bir Meram

### Açıklama:

Meram ilçesinin insanlar içinde “yerleşip yaşama” isteğini uyandıracak standartlara sahip olmasını, sağlıklı, herkes tarafından benimsenmiş bir kent kültürünün oluşturulmasını ve aynı zamanda da ilçemizin tarihi kimliğine sahip çıkarak doğal dokusunu ve güzelliklerini korumayı ve yapılacak çalışmalarla herkesin gıptayla bakacağı bir Meram ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

## B - ) İDARİ BİLGİLER:

### 1-) Teşkilat Yapısı:

Meram Belediyesi, tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı Belediye Başkanımız Sayın Fatma TORU başkanlığında, dört başkan yardımcısının yönetiminde ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.



## MERAM BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI:

Meram Belediyesi; Sayın Fatma TORU'nun Belediye Başkanlığında, dört Başkan Yardımcısının yönetiminde aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
10. Zabıta Müdürlüğü
11. Bilgi İşlem Müdürlüğü
12. Fen İşleri Müdürlüğü
13. Plan ve Proje Müdürlüğü
14. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
15. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
16. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
17. Sağlık İşleri Müdürlüğü
18. Veteriner İşleri Müdürlüğü
19. İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Yapı Kontrol Müdürlüğü
22. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
23. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24. Tesisler Müdürlüğü
25. Kütüphane Müdürlüğü

### 2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

#### a-) Yönetim Sistemi:

Meram Belediyesi, Ankara'daki genel yönetimin vesayet denetimi altında olan özerk bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.



## BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

### **BELEDİYE ENCÜMENİ:**

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimsiz oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

### **BELEDİYE BAŞKANI:**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:



- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

### **b-) İç Kontrol Sistemi:**

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Meram Belediyesi'nde iç denetimler Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kurum İç Denetçisi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Her türlü mali yapı, sistem, performans, uygunluk ve risk denetimi Kurum İç Denetçisi, hukuka uygunluk denetimi ise Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Kurum İç Denetçisi doğrudan Başkanlığa bağlı olup, her türlü denetim ve soruşturma raporlamalarını bizzat



Başkanlığa yapmaktadır. Denetim Komisyonu ise belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

### **3-) Bilişim Sistemi:**

Meram Belediyesi bilgi teknolojileri alt yapısı değerlendirildiğinde, genel anlamda en yeni teknolojiler ihtiyaç doğrultusunda kullanılmakta ve kullanılmaya çalışılmaktadır.

Öncelikle Bilgi İşlem Birimi; 1 müdür, 1 idari işler, 2 sistem ve network, 2 haberleşme ve elektrik, 1 yazılım, 1 kent bilgi sistemi, 4 arşiv, 2 santral görevlisi olmak üzere 14 personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde internet bağlantısını Türk Telekom'un Metro (Fiber) Ethernet ve Kablonet bağlantıları ile yedekli yapıda sağlamaktayız. Birimlerimizde kullanılan tüm bilgisayarlar internete ve ortak ağa kurum içerisinde de fiber optik altyapısı ile bağlıdır. UTM cihazı kullanılarak zararlı içerikli siteler olmak üzere birtakım kısıtlamalar bulunmaktadır.

Otomasyon ve harita-imar dahil tüm uygulamalarının çalıştırıldığı serverlarımız yenilenmiştir. Bu serverlar üzerinde sanallaştırma teknolojisi kullanılarak serverlardan maksimum seviyede fayda sağlanmıştır. Ayrıca elektrik ve soğutma maliyetleri minimize edilmiştir.

Arif Bilge tesislerine network ve internet ortamının kontrol altına alınabilmesi için firewall cihazları kurulmuş, mail server ve web server bünyemizde barındırılmaktadır.

Eski serverlar yeni oluşturulan FKM'ye taşınarak tam yedekli bir yapı oluşturulmuştur.

FKM ile Belediye arasındaki bağlantı için fiber kablolama personellerimiz tarafından yapılmıştır. FKM'deki cihazların elektrik sorunlarından etkilenmemesi için paralel-yedekli kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemi kurulmuştur.

FKM'deki sistemlerin yangından korunması için FM 200 gazlı söndürme sistemi kurulmuştur. Su baskını, toz, haşerat vb.. koruma sağlamak için 30 cm kuşaklı çelik tabanlı sıkıştırılmış sunta ile yükseltilmiş taban döşenmiştir. Yüksek ısı, yüksek nem ve su sızıntıları için alarm sistemi kurulmuş olup e-mail, sms ve sesli çağrı ile ilgili kişilere bilgilendirme yapılmaktadır.

FKM'deki sistem odasına girişler tanımlanan parmak izi kontrol sistemi ile takip edilmektedir. FKM'deki sistem odası gece görüşlü ve geniş açılı IP kamera ile izlenilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Merkez sistem odasındaki cihazlar binadaki elektrik sorunlarından etkilendiği için sistem odası panosu kat panosundan ayrılmıştır.



Sistem odasındaki cihazların elektrik sorunlarından etkilenmemesi için paralel-yedekli kesintisiz güç kaynakları kurulmuştur. Buradaki cihazlar hem sistem odası güç kaynağı, hem de binadaki güç kaynağından yedekli bir şekilde beslenmektedir.

Sistem odası için ayrıca bir jeneratör sistemi kurulmuş olup bina jeneratörü çalışmadığında Bilgi İşlem Jeneratörü devreye girerek sistem sürekliliğini sağlamaktadır.

Sistem Odası soğutmasında yaşanan soğutma sorunlarını gidermek için salon tipi klima sistemi hem merkez hem de FKM sistemi odaları için kurulmuştur.

Kent rehberi uygulamasının hayata geçirilmesi, bina ruhsatlarının bilgisayar ortamına aktarılması için gerekli teknik şartname ve çalışmalar tamamlanmış olup ihale sürecine başlanmıştır. İnternette imar durumu uygulamasına geçilmiştir.

Dijital imzaya geçilerek yazışmalarda kağıt kullanımının minimuma indirilmesi hedeflenmektedir.

Belediyemiz [www.meram.bel.tr](http://www.meram.bel.tr) adresinden web yayını yapmaktadır. Sitemizde belediyemizle ve ilçemizin tarihi, turistik ve kültürel değerleri ile ilgili birçok bilgiye ulaşabilmektedir. Aktif bir web sitesidir ve günlük olarak güncellenmektedir. Web sitemizdeki E-Belediye bölümünü kullanarak vatandaşlar vergi sorgulama, ödeme, beyan, tahakkuk, geçmiş tahsilat bilgileri, arsa rayiç değerleri, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedelleri, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca vatandaşlarımız e-belediye dışında da kredi kartına taksit uygulamasından faydalanabilmektedirler. Vatandaşlarımız Halk bankasına ait tüm ATM'ler, şubeler ve internet şubelerinden belediyemize ait tüm vergi borçlarını gerçekleştirebilmektedirler.

Web Sitemizin İngilizce versiyonu yayınlanmıştır.

Müdürlüğümüz santral ve telefon arızaları ile ilgili her türlü teknik desteği, donanım ve yedek parçalarını tüm birimlerin taleplerine göre değerlendirerek, ihtiyaçlara en kısa sürede cevap vermeye gayret ve özen göstermektedir.

### **Belediyemiz bünyesinde;**

- Merkez Sistem odasında; 3 fiziksel sunucu ve 2 adet storage server üzerinde 33 sanal sunucu, FKM sistem odasında 2 adet fiziksel sunucu ve 1 adet storage sunucu üzerinde merkezin birebir kopyası barındırılmaktadır. Merkezi sistem odalarında senkron çalışan yedeklemelerin tutulduğu birer adet NAS cihazları, ikişer adet paralel çalışan 10+10 KW kesintisiz güç kaynakları, merkezde 46 KW, FKM'de 33 KW Jeneratörler mevcuttur.
- Tüm idari ve teknik kullanıcılar için masaüstü, dizüstü bilgisayarlar ve yazıcılar mevcuttur.
- Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmakta olan 2 adet plotter,
- Belediyemizde internet kullanımını 1 adet 15 Mbps hızında Metro Ethernet ve bu bağlantının yedeği olarak 20 Mbps hızında kablo net bağlantısı ile sağlanmaktadır.
- Hizmet binası internet dağıtımında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ve 5651 sayılı kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır.



- Arif Bilge Tesislerinde yenilenen “CAT” kablo altyapısı üzerinde 2 adet switch ile 5 mbps noktadan noktaya fiberoptik bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır.
- Tapu Kadastro bünyesinde hizmet veren tahsilat veznemizde ise 5 Mbps kablo net ile merkez binamıza bağlantı sağlanmaktadır.
- Konevi Kültür Merkezinde İçişleri Bakanlığı’nın “NVI” sistemini kullanmak için 8 mbps Adsl bağlantı üzerinden “VPN” tunel bağlantı kullanılmaktadır. Kaşınhanı veznemizde “ADSL” bağlantısı üzerinden vezne otomasyonu kullanılmaktadır.
- Ağ bağlantıları ana hizmet binamızda blokların tüm katlarında ki 15 adet switch fiber optik kablo ile sistem odasında ki omurga switch’e bağlanmakta ve tüm kullanıcılar sisteme Gigabit (1000 mbps) hızında erişmektedir.
- Elektrik kesintisi anında veri kaybını önlemek için merkez hizmet binası için 80 KW, tesislerde ki kullanım için 40 KW, Konevi Kültür Merkezi için 15 KW ve Park Bahçeler Müdürlüğü için 5 KW olmak üzere 4 adet kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.
- Merkez Binamızdaki iletişim için Karel “DS” 200 IP tabanlı telefon santrali kullanılmaktadır. Santralimizin genel kapasitesi 288 analog abone, 32 sayısal abone, 24 dış hat, 8 kanal “EVM” robot, 8 kanal ses kayıt cihazı, 233 adet normal telefon, 12 adet sayısal set, 15 adet fax, 2 adet operatör konsolu, 12 adet meşguliyet izleme panosu, 12 kanal “PRI FCT” cihazı, 2 kanal voip cihazı, 1 adet “PRI” hat bağlantısı için noktadan noktaya modem bulunmaktadır. 1 adet “PRI” hat, 30 DDI numara kullanılmaktadır.
- 1 adet 32 kanal, 2 adet 16 kanal, 1 adet 4 kanal kamera kayıt cihazı, 49 adet gece görüşlü kamera, toplam kayıt cihazlarında 16,5 TB HDD bulunmaktadır.
- Arif Bilge Tesislerinde Karel DS 200 IP tabanlı telefon santralinin genel kapasitesi 64 adet analog abone, 8 dış hat, 4 kanal voip cihazı, EVM 200 karşılama mesajı, 50 adet normal telefon, 1 adet operatör konsolu, 1 adet meşguliyet izleme panosu, 2 adet fax cihazı bulunmaktadır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nde karel telefon santralinin genel kapasitesi 6 dış hat, 18 analog abone, 11 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı, 2 kanal voip cihazı ve 16 kanal 2 TB HDD DVR kayıt cihazı, 3 adet gece görüşlü kamera ile 24 saat izlenmektedir.
- Konevi Kültür Merkezinde Karel Ms 48 telefon santralinin genel kapasitesi, 18 analog abone, 6 dış hat, 1 adet voip cihazı, 10 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı bulunmaktadır.
- Merkez Bina, Arif Bilge Tesisleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü arasında “VOIP” iletişimini sağlayan 3 adet “VOIP” cihazı bulunmaktadır.
- Hasta Konukevi’nde; Karel DS 200m santral ve 8 dış hat, 48 dahili abone ve telefon hattı, 16 kanal DVR kayıt cihazı ve 4 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet operatör konsolu, 43 adet normal telefon numarası ve 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır.
- Çomaklı Mahallesinde bulunan asfalt üretim tesislerinde 16 kanal DVR kayıt cihazı, 5 adet gece görüşlü sabit kamera, 2 adet lensli sabit kamera ve 2 adet speed dome kamera ile 24 saat kayıt yapılmaktadır.
- “Karel Ms 38” 4 dış hat ve 8 iç hat telefon santrali bulunmaktadır.
- 80 Binde Devri Alem Parkında Karel Ms 26 santral 2 dış hat , 6 dahili abone ve 4 adet normal telefon, 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır. 2 adet 16 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet 8 kanal DVR kayıt cihazı, 31 adet gece görüşlü kamera, 10 TB HDD 6 adet speed dome kamera, 1 adet speed dome kamera için kontrol klavyesi, 6 adet 10 metrelik ankalajlı kamera direği, 5 adet 5 metrelik ankalajlı kamera direği ve 365 Metre RG6 U6 Vakumlu kamera Kablosu, 1490 Metre 12 Core Çelik Zırhlı Fiber Optic Kablo ve 1190 Metre 2\*2,5 TTR Kablo ve 710 Metre Telefon Kablosu 300 Metre İnternet Kablosu, 1 adet 6 kanal Otomatik Müzik kesmeli mikser, 1 Adet masaüstü ışıklı mikrofon, 1 adet CD/DVD/USB Mp3 Player, 2 adet Trafolu Power, 29 adet dış cephe hoparlör, 1700 metre hoparlör kablosu kullanılmıştır.



- 1 adet fluke (Network test cihazı), 2 adet Avometre, 1 adet ayarlanabilir havya, 1 adet tabanca havya, 3 adet kablo test cihazı, 3 adet cat pense, 3 adet kablo soyma aleti, 3 adet telsiz, 3 adet tornavida, 3 adet pense ve 2 adet takım çantası vardır.

SAMPAŞ Belediye Otomasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüklerinde ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki her birim satın alma işlemlerindeki koordinasyonu sağlama amacı ile yine bu otomasyonu kullanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde e-belediyecilik yapılabilen bir otomasyon programımız mevcuttur. Tüm Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli programı iyi derecede kullanmaktadır. Programın diğer bir bölümü Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmaktadır. Program Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe sistemiyle de bağlantılıdır. Otomasyon programı Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün tüm işlerini bilgisayar ortamında yapması için uygun, yeni kuşak dillerde yazılmış, oracle veri tabanına sahip ileri düzey bir programdır.

Belediyemiz veznesine istenilen vezne koduna, tarih aralığına, makbuz no aralığına göre makbuz dökümü yapmak için vezne programı bünyemizde yazılmıştır. Program delphi programlama dilinde yazılmış, oracle veritabanında çalışmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için Sampaş otomasyon programında personel modülü bulunmaktadır. Maaş ve benzeri işlemler için bu modül kullanılmaktadır. Ayrıca personel kayıtlarının tutulduğu mesai takip programı kullanılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünde resmi yazıların, Meclis Kararlarının, Encümen Kararlarının, Meclis Üyelerinin kayıtlarının girildiği, her türlü raporlama ve yedeklemenin alındığı, program kullanıcıların yetkilendirildiği Evrak Yönetim Otomasyonu bünyemizde yazılmıştır. Şu anda da sorunsuz kullanılmaktadır. Bu programın kodlanması ve tasarımı için Delphi program dili, veritabanı için Sql Server kullanılmıştır. Evrak Yönetim Otomasyonu ile vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler orijinal evrak taranarak sisteme kayıt edilmekte ve ilgili müdürlüklere program içerisinde havale edilmektedir. Aynı zamanda vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler (Hizmet Masası) uygulamasından alınabilmekte ilgili müdürlüklere havale edilmektedir. Bu sayede evrakın, şikâyetin, talebin birimlere gelmesini beklemeden gerekli yazışmayı, cevabı yapabilmektedir.

E-Belediye uygulaması asp web programlama dili kullanılarak yine bünyemizde yazılmıştır. Site 128 bit güvenlik sertifikasına sahiptir. Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde T.C. Ziraat Bankası altyapısı kullanılmıştır. Vatandaşların sistemi kullanabilmeleri için Bireysel/Kurumsal üyelik bölümünden sisteme üye olmaları gerekmektedir. Vatandaşlar E-Belediye uygulamasını kullanarak vergi sorgulama, kredi kartı ile vergi ödeme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam beyanlarına bakma, geçmiş tahsilat bilgilerini görme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam tahakkuklarına bakma, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden gerçekleştirebilirler.

Ayrıca vatandaşlarımız cep telefonundan sicil no, vergi veya T.C kimlik numaralarını ilgili numaraya SMS göndererek vergi borçlarını öğrenebilirler.





Vatandaşlarımızın imar durum bilgilerini web üzerinden ada parseli yazıp sorguladığı ve çıktı alabildiği uygulama bünyemizde geliştirilmiştir. Uygulama yeni nesil programlama dili kullanılarak geliştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne proje işlerinin takip edildiği proje takip programı geliştirilmiştir. Ayrıca ruhsat kayıtlarının tutulduğu ruhsat takip programı kullanılmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne, yemekhane ambar bilgilerinin takip edildiği uygulama geliştirilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde dava ve kanunların takip edilebileceği TUBA Paket programı, Evlendirme Memurluğunda kayıtların tutulduğu evlendirme programı kullanılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünde ölçü ayar işlemleri için program kullanılmaktadır.

Birimlerin otomasyon programından alamadığı her türlü rapor (bilgi, doküman) bünyemizde hazırlanarak kullanıcılara sunulmaktadır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne kullanabilmesi için online tapu uygulaması geliştirilmiştir. Bu uygulamayla kullanıcılar; gerçek kişi tapu bilgisi, tüzel kişi tapu bilgisi, zemin bilgisi, hissedar bilgisi, şerh bilgisi, irtifa hakkı bilgisi, rehin bilgisi vb.. sorgulamaları yapabilmekte ve aynı zamanda excel formatında döküm alabilmektedirler. Program kendi bünyemizde kodlanarak dotnet dilinde geliştirilmiştir.

Android, IOS sistemlerine sahip telefon, tablet ve tüm mobil cihazlar üzerinde çalışabilen “online işlem” (istek, şikayet ve e-belediye) yeteneği olan “mobil meram uygulaması” vatandaşlarımızın hizmetlerine sunulmuştur.

#### **4-) Mevzuat:**

Meram Belediyesi, Anayasamız'ın 127'nci maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanun'u hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdadır:

##### **1. Kanunlar**

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu



- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu





- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 3399 Sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu Ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelelerinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun



- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

## 2. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayrı Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik



- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

### 3. İdarenin Çıkardığı Yönetmelikler

- İdari Fenni Zabıta Yönetmeliği
- Sağlık Zabıta Yönetmeliği
- Pazar Yerleri Yönetmeliği
- Lojman Yönetmeliği
- Kadın Meclisi Kuruluş Yönetmeliği
- Çocuk Meclisi Kuruluş Yönetmeliği
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Evlendirme Memurluğu Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- İmar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Harita Emlak Ve Kamulaştırma Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Özel Kalem Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik



- Mali Hizmetler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- Tesisler Müdürlüğü Yönetmeliği

## **C-) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:**

### **Temel İlkelerimiz:**

- Dürüstlük
- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde çalışma ahlâkı
- Kalite bilinci
- Etkin zaman yönetimi
- Kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımı
- Eşitlik ve adalet

### **Kalite Politikamız:**

Kaliteden ödün vermeden; şeffaf, katılımcı ve etkin çözümlerle, hedef ve çalışmaların belirlenen zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilerek, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı, çevreye ve kamu haklarına saygılı, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürdürmek ve geliştirmek.



## **D-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

Belediyemizin 2015 yılı için belirlenen faaliyet ve projeleri aşağıdaki gibidir:

### **Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi**

1. Kurum alacaklarının etkin tahsili
2. Tahakkuk kayıplarının önlenmesi
3. Tahsil edilemeyen gelirlerin (takipli alacakların) %30 azaltılması
4. Kaynakların optimum kullanılması

### **Belediyemiz İştiraki Şirketin Karının Arttırılmasının Sağlanması**

5. Belediyemiz iştiraki şirketin cirosunu ve karını arttırmak

### **Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması**

6. Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması
7. Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut Salon ve Açık Alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması
8. Aile içi eğitim seminerleri ve ilköğretim ve lise dengi okul öğrencilerimize yönelik eğitim seminerlerinin organize edilmesi
9. Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi

### **Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması**

10. Kültürel aktiviteler
11. Sosyal Aktiviteler

### **İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması**

12. Yardıma muhtaç yaklaşık 2500 aileye ayni yardımda bulunmak
13. Muhtaç Asker ailesi maaş yardımları
14. İlçe dışından gelen hasta yakınlarına, imkanlarımız ölçüsünde, konuk evlerimizde hizmet vermek
15. 1500 adet fakir ve yardıma muhtaç ailenin çocuklarına kırtasiye yardımı bulunmak
16. Aile yapısı parçalanmış yaklaşık 18 çocuğumuza Çocuk Koruma Evlerimizde bakım desteği verilmesi
17. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç ve protez yardımı yapılması
18. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi
19. İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması



### **Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi**

20. Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi

21. Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması

### **Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan Yararlanılarak Yerel ve Bölgesel Kalkınmada Etkinliğin Artırılması**

22. Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması

23. Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

### **Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması**

24. E-Bülten yayınlamak

25. Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma

### **Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi**

26. Kamuoyu yoklaması yapılması

27. Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması

28. Telefon belediyeciliğinin planlanması

### **Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi**

29. Kurum Personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlamak

30. Özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)

### **Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili**

31. Devam eden dava dosyalarımızın takibi

32. Devam eden icra dosyalarımızın takibi

### **Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi**

33. Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi



### **Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi**

34. Yeni doğan bebek ailelerine ziyaret
35. 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi

### **Belediye personeli ve Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Sağlık ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi**

36. Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
37. Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
38. İşyeri hekimliği (Yıllık ortalama 180 kişiye sağlık hizmeti verilmesi)

### **Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi**

39. Şehir zararlıları (haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı
40. Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele
41. Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu

### **Yeni Açılan İşyerlerinin Yasal Süresi içinde Ruhsatlandırılması**

42. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerine Düzenlenen İşyeri Ruhsatı
43. İlçemiz Sınırlarında Bulunan İşyerlerine Düzenlenecek Olan Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı
44. İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü ve Denetimi

### **İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması**

45. İşyerlerinin Denetlenmesi
46. İlçemiz sınırları içerisinde Besihane ve Çardak denetimlerinin yapılması
47. Pazarların Denetlenmesi

### **Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması**

48. Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak
49. İşgal Denetimleri yapmak
50. Ana caddelerde, sokaklarda dilenci denetimi yapmak



### **Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması**

51. Yer altı çöp konteynırları almak
52. Yer üstü çöp konteynırları almak

### **MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaşılması**

53. Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın %100'üne ulaşmak

### **Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması**

54. İlçemiz Sınırları İçerisinde yolların açılması, stabilize ve kumlamasının yapılması.
55. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi
56. Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklara soğuk asfalt (sath kaplama) yapılması
57. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması

### **Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması**

58. Korkuluk yapımı , duvar üstü ferforje yapımı
59. Kapı, pencere, çatı yapımı
60. Avgaz, Açılır Izgara ve Saç Kapak Yapımı
61. Spor Ekipmanları ve Bisikletlik Yapımı
62. Kamelya Yapımı

### **Çarpık Yapılaşmayla Mücadele**

63. İlçe sınırları içindeki çarpık yapılaşmayı % 4 azaltmak

### **İlçe Halkın Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerinin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi**

64. İlçemiz sınırları içerisindeki tescilli binaların yenilmesi.
65. Sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesislerin yapımı
66. Kat karşılığı inşaat yapım işleri

### **Çarpık Yapılaşmayı Önlemek İçin İmar Planı ve Revizyon Çalışmalarının Yapılması**

67. Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması
68. Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması





69. H.İsa efendi Küçükkovanağzı, Büyükkovanağzı, Ladikli, Arif Bilge, Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapmak  
70. Kaşınhanı Mahallesi Sanayi Sitesi İmar Planı

### **Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısını Oluşturularak Yürürlükteki Planların Entegre Edilmesi**

71. Sınırlara dahil olan yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması

### **İlçe Sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla “Tarımsal Sanayi” Gelişimini Desteklemek**

72. Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi  
73. 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi  
74. Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göledi, sulama göledi hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi

### **İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi**

75. İnlice Turizm Tesis Alanı Projesi  
76. Kilistra (Gökyurt), Listra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi  
77. Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesi planlanması

### **İlçemiz Genelinde İmar Uygulamasını Tamamlamak**

78. İmar uygulamalarının tamamlanması ve Halihazır Haritaların yapılması ve yaptırılması

### **Cazibe Merkezleri Oluşturmak(Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları)**

79. Kentsel Dönüşüm Projeleri

### **Alt Yapısını Tamamlamış Bir İlçe Oluşturmak**

80. Kamulaştırma çalışmaları  
81. 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı



ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

### **Bilgi Sistemlerinin Korunması**

82. Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak
83. Otomasyon İşlemlerinde İnternet, İtranet ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak

### **Personelin Kullandığı Farklı Ortamlardaki Verilerin Aynı Ortamda Toplanarak Güvenirliğinin Artırılması, Kolay ve Hızlı Ulaşılabilir Olmasının Sağlanması**

84. CAD Verilerinin Veritabanı Altyapısına Uygun Hale Getirilerek GIS Yapısının Kurulması ve Kullanıcı Kaynaklı Hataların Önüne Geçilmesi
85. Yazışma ve Belgelere Erişim ve İşlem Süreçlerinin Tek Kaynaktan Sağlanması
86. Kurum Arşivinin Düzenlenmesi, Sayısallaştırılması ve Korunabilirliğinin Arttırılması

### **Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi**

87. Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması

### **Kişi Başı Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyonu**

88. Park Sayısının Artırılması
89. Mesire Alanlarının Düzenlenmesi
90. Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması ile mevcutların yenilenmesi
91. Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması

### **Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar**

92. Engelsiz parkının yapılması (Engelli Çocuk oyun alanı vb.)



## E-) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR:

### 1-) İnsan Kaynakları:

Meram Belediyesi, Temmuz 2014 tarihi itibariyle; 5 adet geçici işçi/sözleşmeli, 193 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 198 adet işçi ve 221 adet memurdan oluşan 419 adet personeli ile hizmet vermektedir.

### Meram Belediyesi Mevcut Personel Durumu:

YILLAR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
2013	46	202	162	410
2014	5	193	221	419

### 2-) Fiziki Kaynaklar:

Meram Belediye Başkanlığı, Şeyh Sadrettin Mahallesi Ferit Paşa Caddesi No: 18 Meram / KONYA adresinde bulunan kendi hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bununla birlikte bazı birimlerimiz (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü) Arif Bilge Mahallesinde, bazı birimlerimiz de (Park ve Bahçeler Müdürlüğü) Hasanköy Mahallesindeki tesislerimizde hizmet vermektedir.





## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A - ) STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

#### 1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler:

Belediyemiz 2015 – 2019 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 2015 yılı kaynak imkânları da dikkate alınarak, öncelikli olanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

#### **Stratejik Amaç 1: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ**

**Stratejik Hedef 1:** Mali Yapının Güçlendirilmesi

**Stratejik Hedef 2:** Belediyenin İştiraki Şirketinin Karının Artırılmasının Sağlanması

#### **Stratejik Amaç 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Hedef 1:** Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

**Stratejik Hedef 2:** Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

**Stratejik Hedef 3:** İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması

#### **Stratejik Amaç 3: KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ**

**Stratejik Hedef 1:** Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

**Stratejik Hedef 2:** Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan Yararlanılarak Yerel ve Bölgesel Kalkınmada Etkinliğin Artırılması

**Stratejik Hedef 3:** Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması

**Stratejik Hedef 4:** Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi

#### **Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Hedef 1:** Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi

**Stratejik Hedef 2:** Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi



**Stratejik Hedef 3:** Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 4:** Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili

**Stratejik Amaç 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI**

**Stratejik Hedef 1:** Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi

**Stratejik Hedef 2:** Belediye personeli ve Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Sağlık ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi

**Stratejik Hedef 3:** Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

**Stratejik Hedef 4:** Yeni Açılan İşyerlerinin Yasal Süresi içinde Ruhsatlandırılması

**Stratejik Hedef 5:** İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması

**Stratejik Hedef 6:** Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması

**Stratejik Hedef 7:** Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması

**Stratejik Hedef 8:** MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaşılması

**Stratejik Amaç 6: KENTSEL MEKAN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI**

**Stratejik Hedef 1:** Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması

**Stratejik Hedef 2:** Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması

**Stratejik Hedef 3:** Çarpık Yapılaşmayla Mücadele

**Stratejik Amaç 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ**

**Stratejik Hedef 1:** İlçe Halkın Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerinin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi

**Stratejik Hedef 2:** Çarpık Yapılaşmayı Önlemek İçin İmar Planı ve Revizyon Çalışmalarının Yapılması



**Stratejik Hedef 3:** Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısını Oluşturularak Yürürlükteki Planların Entegre Edilmesi

**Stratejik Hedef 4:** İlçe Sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla “Tarımsal Sanayi” Gelişimini Desteklemek

**Stratejik Hedef 5:** İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi

**Stratejik Hedef 6:** İlçemiz Genelinde İmar Uygulamasını Tamamlamak

**Stratejik Hedef 7:** Cazibe Merkezleri Oluşturmak(Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları)

**Stratejik Hedef 8:** Alt Yapısını Tamamlamış Bir İlçe Oluşturmak

### **Stratejik Amaç 8: BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI**

**Stratejik Hedef 1:** Belediyemizin Vatandaşlara Sunduğu Hizmetlerin Kolaylaştırılması ve MIS Yapısının Güçlendirilmesi

**Stratejik Hedef 2:** Personelin Kullandığı Farklı Ortamlardaki Verilerin Aynı Ortamda Toplanarak Güvenirliğinin Artırılması, Kolay ve Hızlı Ulaşılabilir Olmasının Sağlamak

**Stratejik Hedef 3:** Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi

### **Stratejik Amaç 9: TARİH KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI**

**Stratejik Hedef 1 :** Kişi Başı Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyon Edilmesi

**Stratejik Hedef 2:** Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar

#### **2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:**

Belediyemiz 2009-2014 dönemi stratejik planını 2014 yılsonu itibariyle tamamlamış olacağından 2015-2019 yıllarını kapsayan yeni stratejik planını hazırlamıştır. 2015 yılı Meram Belediyesi performans programı hazırlanırken yeni stratejik plan göz önüne alınmıştır.

2015 Yılı Performans hedeflerimiz belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş, harcama birimlerinin bütçe içi kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlenmesine dikkat edilerek, 9 adet stratejik amaç altında 37 adet stratejik hedefin ilgili müdürlükler aracılığı ile yürütülmesi hedeflenmiştir.



Bir önceki dönem performans programına bakıldığında hedeflenen stratejik amaçlara büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir. Sağlanan bu başarı ve hedeflere ulaşmadaki isabet oranımızın yüksek olması personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi, motivasyon ve dayanışmanın sağlanması, hizmet içi eğitime gerekli önemin verilmiş olması, sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması, hedeflerin gerçek duruma uygun olarak belirlenmiş, ölçülebilir ve uygulanabilir olması gibi temel nedenlere dayanmaktadır.

Her ne kadar 2014 yılı için belirlediğimiz hedeflerden çok büyük sapmalar olduğundan bahsedilemezse de, 2014 yılı sonu değerlendirmelerinde bir kısım performans hedeflerimizde bazı sapmaların olduğu, istenilen sonuca ulaşamadığı ya da bazı değişikliklerin ortaya çıktığı da görülmektedir.

Bununla beraber bazı hedeflerimizdeki kusur ve sapmaların bizim dışımızda gelişen ekonomik, sosyal-kültürel, hukuki vb. etkenlerden kaynaklandığı söylenebilir.

Örneğin, Belediyemizce düzenlenmekte olan “Mermek Kursları” 2013 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi’nin denetimine geçmiştir.

Bunun dışında bazı stratejik hedeflerimiz de amacına ulaştığından konusu kalmamıştır. Örneğin “ standart dosyalama sistemine geçilmesi”, “Bilgi Teknolojilerinden En İleri Seviyede Faydalanmak” stratejik amacına bağlı olarak “Sistem Odasının Düzenlenmesi” ve “Serverin Niteliğinin ve Teknolojik Güçlülüğünün Arttırılması” hedefleri % 100 oranında tamamlandığından, bu hedeflerin artık konusu kalmamıştır.

Bütün veriler birlikte değerlendirildiğinde sonuç olarak performans hedeflerine ulaştığımız ya da öngördüğümüz noktalara çok yaklaştığımız veya bu hedefleri tamamlayıp yerine yeni hedefler koyduğumuz görülmektedir.

## **B - ) PERFORMANS TABLOLARI:**

2015 yılında 9 adet stratejik amaca bağlı olarak, 37 adet stratejik hedefimizi gerçekleştirme yönünde çalışmalar yapmayı planlamaktayız. Bu stratejik hedefler için, 2014 yılı ekonomik durum ve bütçe imkânları da göz önünde tutularak, sonraki sayfalardaki tablolarda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere performans hedefleri belirlenmiştir. Belediyemiz, bu performans hedeflerini gerçekleştirmek için 25 müdürlük aracılığıyla **92 adet** faaliyet/proje yürütecektir.





## STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 1:** 2019 yılı sonuna kadar mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi.

**Performans Hedefi 1:** Cari yıl tahsilât miktarının, geçmiş yıl tahsilât miktarına göre en az %20 oranında arttırılması.

**Performans Hedefi 2:** Cari yıl tahakkuk miktarının, geçmiş yıl tahakkuk miktarına göre %12 oranında arttırılması.

**Performans Hedefi 3:** Cari yıl tahsil edilemeyen gelirlerin, geçmiş yıl tahsil edilemeyen gelirlere oranla %30 azaltılması

**Performans Hedefi 4:** Kaynakların optimum kullanılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Kurum alacaklarının etkin tahsili	%84,50	%110	+%25	+%20	+%20	+%20
2	Tahakkuk kayıplarının önlenmesi	%53,70	%6	+%12	+%12	+%12	+%12
3	Tahsil edilemeyen gelirlerin azaltılması	-	-	-	%30	%30	%30
4	Kaynakların optimum kullanılması	-	-	-	%100	%100	%100

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Kurum alacaklarının etkin tahsili	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Hukuk İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	570.000	600.000	620.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		570.000					570.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Tahakkukun ve tahsilâtın artırılması için kontrol ve verimli takip açısından en az 10 kişilik bir ekibin oluşturulması</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> ( İcra Dosya Sayısı X Alacak Miktarı) +( Borçlu Mükellef Sayısı x Masraf)</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Bir önceki yılın tahsilatı + <u>Yeniden değerlendirme oranının yarısı</u> + %20</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Bir önceki yılın tahsilat miktarı</p> <p>(-Çıktı:) Performans yılı tahsilat miktarı</p> <p>(-Sonuç:) Performans yılı tahsilat miktarının bir önceki yılın tahsilat miktarına göre oranı.</p>							

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Tahakkuk kayıplarının önlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	40.000	50.000	60.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
40.000							40.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Tahakkukun ve tahsilatın artırılması için kontrol ve verimli takip açısından en az 5 kişilik bir ekibin oluşturulması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Kişi sayısı x Maaş = Toplam maliyet</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Tahsilatın tahakkuka göre her yıl %2 oranında artırılması.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Bir önceki yılın tahakkuk miktarı</p> <p>(-Çıktı:) Performans yılı tahakkuk miktarı</p> <p>(-Sonuç:) Performans yılı tahakkuk miktarının bir önceki yılın tahakkuk miktarına göre oranı.</p>							

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Tahsil edilemeyen gelirlerin %30 azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	40.000	50.000	60.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
40.000						<b>Toplam</b> 40.000
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Tahsil edilemeyen gelirlerin takibi ve tahsili için kontrol ve verimli takip açısından en az 5 kişilik bir ekibin oluşturulması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Kişi sayısı x Maaş = Toplam maliyet</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Cari yılda tahsil edilemeyen gelirlerin bir önceki yıl tahsil edilemeyen gelirlerine oranla %30 azaltılması</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Bir önceki yılın tahsil edilemeyen gelir miktarı</p> <p>(-Çıktı:) Performans yılı tahsil edilemeyen gelir miktarı</p> <p>(-Sonuç:) Performans yılı tahsil edilemeyen gelir miktarının bir önceki yılın tahsil edilemeyen gelir miktarına göre oranı.</p>						

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Kaynakların optimum kullanılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Tüm Müdürlükler	2015 yılı sonu	Faaliyet raporları	-	-	-
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		-				<b>Toplam</b> -
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Kamuya ait kaynakların etkin ve yerinde kullanılarak gereksiz olarak yapılacak olan ödemelerin önüne geçilmesini sağlamak</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b></p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Müdürlüklerin cari ve sermaye harcamalarının toplam harcamalarına oranı ve kaynakların %100 olarak yerinde kullanılması, Faaliyet raporları</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b> Müdürlüklerin cari ve sermaye harcamalarının toplam harcamalarına oranı</p> <p>(-Girdi:) Bir önceki yılın cari ve sermaye harcamaları</p> <p>(-Çıktı:) Performans yılı cari ve sermaye harcamaları</p> <p>(-Sonuç:) Performans yılı cari ve sermaye harcamalarının bir önceki yılın cari ve sermaye harcamalarına göre oranı.</p>						

## STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 2:** Belediyemiz İştiraki Şirketin Karının Arttırılmasının Sağlanması

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar % 35 oranında şirketin gelirlerini (inşaat gelirleri hariç) arttırmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Belediyemiz İştiraki Şirketin cirosunu ve kârını arttırmak	-	-	%20	%35	%35	%35

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Şirket karının arttırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, belediyemize gelir kaynakları oluşturmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Gelir Tablosu, Mizan ve Bilanço	-	-	-

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Kamu hizmetlerini etkin ve verimli sağlayabilmek, belediyemize gelir kaynakları oluşturmak.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Bütçe kaynaklı olmadığından maliyeti hesaplanmamıştır.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Bilanço

**Performans göstergeleri:**

**(-Girdi: )** Bir önceki yılın 600' lü hesaplar toplamı

**(-Çıktı: )** Performans yılı 600 'lü hesaplar toplamı

**(-Sonuç:)** Performans yılı 600 'lü hesaplarının bir önceki yılın 600 'lü hesapları toplamına oranı

## STRATEJİK AMAÇ 2 : SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Hedef 3: Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 20 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar 25 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

**Performans Hedefi 3:** 2015 yılı sonuna kadar 2 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

**Performans Hedefi 4:** 2015 yılı sonuna kadar 20 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması	8	8	8	20	25	25
2	Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut Salon ve Açık Alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması / Mahalle Şenlikleri düzenlenmesi	30	30	30	25	25	25
3	Çocuk Festivalinin planlanması birimimize bağlı mevcut çocuk meclisinin faaliyetleri	2	2	2	2	2	2
4	Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi	4	4	4	20	20	20

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2015	2016	2017
Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	500.000	550.000	605.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		500.000				
						<b>Toplam</b>
						500.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Yıllık kronolojinin göz önünde bulundurulması ve değerlendirilmesi, kaliteli konu ve hatiplerin bulundurulması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Her programın asgari şekilde ayarlanması, hatiple yapılan anlaşma, reklam giderleri ve ikramlar.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde organizasyonu yapılacak konferans, panel, sempozyum sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Yıl içerisinde gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum etkinliklerine katılan kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Halkın eğitim ve kültür seviyesinin artması, bilinç düzeyinin artması ve memnuniyeti</p>						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2015	2016	2017
Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut Salon ve Açık Alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması/ Mahalle Şenlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	1.000.000	1.100.000	1.210.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		1.000.000				
						<b>Toplam</b>
						1.000.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Gelenekselleşmesi ve halkın ilgisi, halkın istek ve talepleri doğrultusunda sanatçıların katılımı.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Sanatçı sayısı ve asgari maliyetle sonuçlandırılması, sanatçılarla yapılan anlaşma (resmi evrakların bulunması).</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan konser ve halk şenlikleri sayısı / mahalle şenlikleri sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Yapılan halk şenlikleri ve konser sayısı / mahalle şenlikleri sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Düzenlenen halk şenlikleri ve konserlere / mahalle şenliklerine katılan kişi sayısının, bölge nüfusuna oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Halkın moral düzeyinin yükseltilmesi, programların gelenekselleşmiş hale gelmesi, sıcak atmosferde insanlar arası ilişkilerin geliştirilmesi</p>						

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2015	2016	2017	
Çocuk Festivalinin planlanması birimimize bağlı mevcut çocuk meclisinin faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	100.000	110.000	121.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		100.000					100.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Etkinliklerin sürekliliğinin sağlanması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Etkinliklerin farklılık arz etmesi.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Başkanlık OLUR ' larının varlığı.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde düzenlenmesi düşünülen çocuk festivali ve etkinlik sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde düzenlenen çocuk festivali ve etkinlik sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Düzenlenen festival ve etkinliklere katılan çocuk sayısının, bölgemizdeki çocuk nüfusuna oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Çocukların kişilikleri üzerinde daha etkin bir işleyiş sağlanması, etkin bireyler haline gelmeleri, bakış açılarının geliştirilmesi</p>							

Faaliyet ve projeler-5	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2015	2016	2017	
Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	30.000	33.000	36.300	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		30.000					30.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Farklı kurumlarla koordineli görüşmeler.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Asgari maliyetle etkili program ve faaliyetlerin yapılması.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. raporlanması.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde diğer kurumlarla koordineli olarak organize edilmesi planlanan sempozyum ve seminer sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Düzenlenen sempozyum ve seminer sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Sempozyum ve seminerlere katılan kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Düzenlenen etkinliklere olan katılımın yoğunluğu, olumlu eleştiriler ve etkinliklerin sık aralıklarla tekrarı</p>							



## STRATEJİK AMAÇ 2 : SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Hedef 4 : Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 80 adet tiyatro gösterisi sahneyerek, yıl sonuna kadar ulaşılamamış kesim ve çevrelere tiyatro ile ulaşılmasının sağlanması

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Gençliğe yönelik eğitici, öğretici, programların tertibi.	12	20	20	80	80	80
2	Gezi,piknik ve kaynaşma geceleri düzenlemek.	2	2	2	2	2	2

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2015	2016	2017	
Gençliğe yönelik eğitici, öğretici, programların tertibi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	500.000	550.000	605.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		500.000					500.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Halkın programlara ilgisi, daha çok halkın milli ve manevi duygularına hitap eden, ayrıca gençler için eğitici, öğretici programların tertibi

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Personel sayısı+oyuncu sayısı+dekor ve kostüm+turne+reklam ve tanıtım v.b.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Onay belgesi, raporlar ve faturalar

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak eğitici ve öğretici amaçlı kültürel etkinliklerden tiyatral faaliyetlerin sayısı

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak eğitici ve öğretici amaçlı yapılan tiyatral faaliyetlerin sayısı

(-Sonuç:) Yapılan tiyatral faaliyetlerle, gösterileri izleyen kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı

(-Verimlilik:) Sanatsal faaliyetler dolayısıyla izleyiciler üzerinde bırakılan olumlu izlenimler, vatandaşın memnuniyeti

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2015	2016	2017
Gezi,piknik ve kaynaşma geceleri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	150.000	165.000	181.500
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		150.000				
						<b>Toplam</b>
						150.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemiz personelinin çalışma performansını yükseltmeye yönelik mevsim şartlarına uygun olacak gezi, piknik, kaynaşma geceleri vb. programların düzenlenmesi. personel Müdürlüğümüzce resmi yazı ile programların tüm belediye çalışanlarına duyurulması ve katılımın sağlanması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Programın yer ve içeriğine göre yapılacak ikram, ulaşım vb. giderler faturaları.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Belediye çalışanları arasında yapılacak anketler ve sonuç grafikleri.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Programda yapılacak olan ikram'ın personel başına maliyeti.</p> <p>(-Çıktı:) Yapılan programın toplam maliyeti.</p> <p>(-Sonuç:) Personelin programdan duyduğu memnuniyet yüzdesi</p> <p>(-Verimlilik:) Yapılan programların personel üzerindeki çalışma performansı, çalışma ilişkileri.</p>						

## STRATEJİK AMAÇ 2 : SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Hedef 5:İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması

**Performans Hedefi 1:** İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardımların yapılması

**Performans Hedefi 2:** Asker ailesi yardımları

**Performans Hedefi 3:** İlçe dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi

**Performans Hedefi 4:** Muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı

**Performans Hedefi 5:** Çocuk koruma evlerinde bakım desteği vermek

**Performans Hedefi 6:** Dar gelirli engeli vatandaşlarımıza araç, gereç,protez yardımı

**Performans Hedefi 7:** Dar gelirli, güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi

**Performans Hedefi 8:** İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Ayni Yardımlar	4813 Aile	5000 Aile	5000 Aile	2500 Aile	2500 Aile	2500 Aile
2	Asker ailesi yardımları	140 Aile	160 Aile	40 Aile	25 Aile	25 Aile	25 Aile
3	İlçe dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi	-	-	25.000 Kişi	25.000 Kişi	25.000 Kişi	25.000 Kişi
4	Muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı	1500 Çocuk	1500 Çocuk	1500 Çocuk	1500 Çocuk	1500 Çocuk	1500 Çocuk
5	Çocuk koruma evlerinde bakım desteği vermek	16 Çocuk	18 Çocuk	18 Çocuk	18 Çocuk	18 Çocuk	18 Çocuk
6	Dar gelirli engeli vatandaşlarımıza araç, gereç,protez yardımı	-	-	50 Kişi	50 Kişi	50 Kişi	50 Kişi
7	Dar gelirli, güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi	-	-	100 Kişi	150 Kişi	150 Kişi	150 Kişi
8	İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması	180	180	200	200	200	200

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Aynı Yardımlar Her yıl 2.500 muhtaç aileye aynı yardımlarda bulunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	750.000	825.000	907.500	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		750.000					750.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b>5393 sayılı belediyeler kanununca, Meram Bölgemizde maddi imkanları olmayanların yapacağı müracaatla, tahkikat sonucunda yapılacak ihale ile yıl boyunca her türlü aynı yardımda bulunmak.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Yapılacak olan Gıda İhalesi Kararı ve hak edişler.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları, imza karşılığı teslimat makbuzları</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Girdi : Yapılacak olan gıda yardımı için yapılan ihalenin maliyeti</li> <li>-Çıktı : Yapılan yardımların toplam adedi ve çeşidi.</li> <li>-Sonuç : Kayıtlı fakirlerimiz için yapılan yardımlardan vatandaşlarımızın duyduğu memnuniyet ve ihtiyaçlarının giderilmiş olması.</li> <li>-Verimlilik : Yapılan her türlü yardımın toplam maliyeti.</li> </ul>							

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Her ay 25 muhtaç asker ailesine maaş yardımlarda bulunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	60.000	66.000	72.600	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		60.000					60.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b>4109 sayılı Muhtaç Asker ailelerine yapılacak asker maaşları, Zabıta Müdürlüğüne yapılacak tahkikat sonuçları, komisyon ve encümen kararları.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Komisyonca kabul gören müracaat X 2015 için belirlenecek maaş miktarı X 12 ay</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Encümen kararları, her ay yapılan hak edişler.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Girdi : Tahkikat ekiplerimiz tarafından yapılacak olan tahkikatların müracaat adedine maliyeti</li> <li>-Çıktı : Verilen asker maaşlarının toplam kişi adedi</li> <li>-Sonuç : Asker maaşı alan vatandaşlarımızın memnuniyeti, giderilen ihtiyaçlar</li> <li>-Verimlilik : Dağıtılan asker maaşlarının yıl sonunda toplam müracaata oranı</li> </ul>							

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Hasta yakınlarına konaklama hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	500.000	550.000	605.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		500.000					500.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b>5393 sayılı belediyeler kanununca, Meram Bölgemizde hastanemizde tedavi gören hastaların ilçe dışından gelen yakınlarına konforlu konaklama hizmeti vermek</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Temizlik malzemesi bedeli + Isınma bedeli + Bina revizyon bedeli + Mefruşat alımı bedeli vb. olmak üzere 2015 yılı için 500.000,00 TL tahmini bedel.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları, imza karşılığı teslimat makbuzları</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>-Girdi : Konuk evlerinde bulunan misafir sayısı</p> <p>-Çıktı : Bir misafire yapılan günlük ortalama harcama x misafir sayısı</p> <p>-Sonuç : Konuk evlerimizde kalan konuklarımızın memnuniyeti, anket sonuçları</p> <p>-Verimlilik : Konuk evlerimizde kalan konuklarımızın mağduriyetlerinin giderilmiş olması</p>							

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Bölgemizde ilköğretim okullarında öğrenim gören ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımında bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	50.000	55.000	60.500	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		50.000					50.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> 5393 sayılı Belediyeler Kanununca, Meram Bölgemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin ilköğretim okullarında öğrenim gören çocuklarına yapılacak olan yardımlar.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Okullardan alınacak fakir aile çocuklarının listeleri ve adetler</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Okul Müdürlüklerinden alınan listeler ve yapılan giyim, kuşam yardımlarının faturaları.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>-Girdi : Fakir çocukların adedi</p> <p>-Çıktı : Bu çocuklara yapılacak olan yardım çeşidinin miktarı x toplam fakir çocuk adedi</p> <p>-Sonuç : Çocukların ve ailelerinin okul müdürlüklerine ve belediyemize duyduğu memnuniyet</p> <p>-Verimlilik : Çocuklara yapılan her çeşit yardımın toplam adede olan oranı</p>							

Faaliyet ve projeler-5	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Aile yapısı parçalanmış 18 çocuğumuza Çocuk koruma evlerinde bakım desteği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	108.000	118.800	130.748	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		108.000					108.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> 5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesi gereğince, Çocuk Koruma Evlerinin açılması,  <b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Evlerde korunma altına alınan çocuk sayısı X Bir çocuğun aylık toplam gideri(Tahmini) X 12 ay,  <b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Yapılan tüm harcamaların faturaları.  <b>Performans göstergeleri:</b>          -Girdi : Evlere bulunan korunma altındaki çocukların sayısı          -Çıktı : Bir çocuğa yapılan aylık harcama X evlerdeki çocuk sayısı          -Sonuç : Korunma altına alınan çocukların fiziki ve ruhsal yapılarının incelenmesi sonucu elde edilen raporlar          -Verimlilik : Korunma altındaki çocuklarımızın ileride topluma faydalı bireyler olarak yetiştirilmesi</p>							

Faaliyet ve projeler-6	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
İlçemizdeki dar gelirli vatandaşlarımıza engelli vatandaşlarımıza araç-gereç ve protez yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	100.000	110.000	121.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		100.000					100.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> 5393 sayılı Belediye kanunu uyarınca yapılacak hizmetler, komisyon ve encümen kararları  <b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Komisyonca kabul gören müracaat sayısı X yardımın miktarı=  <b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Encümen kararları, yapılan ödeme evrakları  <b>Performans göstergeleri:</b>          -Girdi : Yapılan müracaat sayısı          -Çıktı : Araç gereç ve protez yardımı yapılan toplam kişi adedi          -Sonuç : Yardım yapılan engelli vatandaşlarımızın memnuniyeti giderilen ihtiyaçlar          -Verimlilik : Yapılan yardımların sayısı</p>							

Faaliyet ve projeler-7	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
İlçemizdeki dar gelirli vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	100.000	110.000	121.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		100.000					100.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> 5393 sayılı Belediye kanunu uyarınca yapılacak hizmetler, komisyon ve encümen kararları</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Komisyonca kabul gören müracaat sayısı X yardımın miktarı=</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Encümen kararları, yapılan ödeme evrakları</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>-Girdi : Yapılan müracaat sayısı</p> <p>-Çıktı : Evde bakım hizmeti verilen güçsüzlerin adedi</p> <p>-Sonuç : Evde bakım hizmeti verilen vatandaşlarımızın memnuniyeti giderilen ihtiyaçlar</p> <p>-Verimlilik : Evde bakım hizmeti alan vatandaşlarımızın yıl sonunda toplam müracaata oranı</p>							

Faaliyet ve projeler-8	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
İlçemizde bulunan 200 adet ibadethane ve sosyal tesisin temizliğinin yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	110.000	121.000	133.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
25.000		85.000					110.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> 5393 sayılı Belediye kanunu uyarınca ilçemiz sınırlarında bulunan ibadethanelerin ve sosyal tesislerin temizliğinin yapılması</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Temizlik malzemesi maliyeti X araç maliyeti X personel maliyeti (tahmini)</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Temizliği yapılan ibadethane ve sosyal tesis sayısı, ödeme evrakları</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>-Girdi : Temizlik ekibi tarafından yapılan çalışmanın adet üzerinden maliyeti</p> <p>-Çıktı : Temizliği yapılan ibadethane ve sosyal tesis sayısı</p> <p>-Sonuç : İbadethane ve sosyal tesislerin hijyenik kalması, vatandaşların memnuniyeti ve giderilen ihtiyaçlar</p> <p>-Verimlilik : Yıl sonu temizliği yapılan ibadethane ve sosyal tesis sayısı</p>							



### STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ

**Stratejik Hedef 6:**Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

**Performans Hedefi 1:** Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi

**Performans Hedefi 2:** Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	355	400 saat	560 Saat	560 saat	560 saat	560 saat
2	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması	200 saat	300 saat	400 saat	400 saat	400 saat	400 saat
2.1	Makama gelen vatandaşlarla yapılan görüşmeler	125 Saat	200 saat	300 saat	300 saat	300 saat	300 saat
2.2	Haftalık veya aylık mahallelerde yapılan görüşmeler	75 Saat	100 saat	100 saat	100 saat	100 saat	100 saat

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu, Randevu Takip Defteri, Ödeme Emirleri, İkram Takip Fişi	25.000	28.000	30.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		25.000					25.000

**Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:** Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarla olan hizmete dönük işbirliğini verimli şekilde yürütmek

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Seminer ve Paneller için yapılan Hizmet organizasyon bedelleri, çay, meşrubat, yemek ikram bedelleri, seminer ve paneller için yapılan Hizmet organizasyon bedelleri.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu, Randevu Takip Defteri,

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Kamu, Özel kurum ve kuruluşlara yapılması planlanan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısı

(-Çıktı:) Yapılan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısı

(-Sonuç:) Yapılan ziyaretler sonucunda oluşan vatandaş memnuniyeti

(-Verimlilik: ) Yapılması planlanan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısının yapılan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısına oranı

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu, Randevu Takip Defteri, Ödeme Emirleri, İkram Takip Fişi	15.000	17.000	19.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		15.000					15.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Vatandaşların isteklerinin en kısa zamanda çözüme kavuşturulması</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> a) Makama gelen Vatandaşlarla yapılan Görüşmelerin Maliyeti: Yapılan çay, meşrubat ve yemek ikram bedelleri b) Haftalık veya Aylık Mahallelerde yapılan görüşmelerin Maliyeti: Yapılan çay, meşrubat ve yemek ikram bedelleri ile verilen hediyeler.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu, Randevu Takip Defteri ve görüşme notları.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b> (-Girdi:) Yapılması planlanan toplantı sayısı (-Çıktı:) Yapılan toplantı sayısı (-Sonuç:) Yapılan anketlerle halkın memnuniyetinin ölçülmesi (-Verimlilik:) Yapılması planlanan toplantı sayısının yapılan toplantı sayısına oranı</p>							

### STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ

**Stratejik Hedef 7:**Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanılarak yerel ve bölgesel kalkınmada etkinliğin artırılması

**Performans Hedefi 1:** Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması

**Performans Hedefi 2:** Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması	-	-	2 proje 2 Seminer	2 proje 2 Seminer	2 proje 2 Seminer	2 proje 2 Seminer
2	Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi	-	-	1 Kardeş Şehir Çalışması	1 Kardeş Şehir Çalışması	1 Kardeş Şehir Çalışması	1 Kardeş Şehir Çalışması

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak projeler sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması	Özel Kalem Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yapılan proje ve projelere katılım sayısı	45.000	50.000	55.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		45.000					45.000
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemiz Eurodesk temas noktasını da kullanarak belediye personelimiz ve belediyemiz sınırlarındaki vatandaşlarımızın ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanmalarının sağlanması</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Eğitim-Seminer giderleri, harcırahlar, ulaşım-konaklama giderleri, yapılan çay, meşrubat ve yemek ikram bedelleri</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Yapılan proje ve projelere katılım sayısı</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Yapılması planlanan projeler ile başvuran katılımcı sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi</p> <p>(-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti</p>							

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2015	2016	2017
Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi		Özel Kalem Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Uçak Bilet Bedelleri, Yurtdışı Geçici görev yollukları	50.000	60.000	70.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		50.000					50.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Coğrafi olarak farklı konumda olan yerleşim yerlerinin kültürel, ticari, ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı etkileşim amacıyla antlaşma yaparak birliktelik oluşturmaları, ülke ekonomisine katkıda bulunmak, daha fazla istihdam sağlamak ve eğitim olanaklarının geliştirilmesi noktasında ülkemizdeki ve yurt dışındaki olanakların kullanılmasına imkân tanımak.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Uçak bilet bedelleri, harcırahlar, işe giderleri, ulaşım-konaklama giderleri, yapılan çay, meşrubat ve yemek ikram bedelleri, bastırılan materyaller ile verilen hediyelerin giderleri</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu, Davet Mektupları ve kazanılan projeler.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Yapılması planlanan Gezilerin sayısı  (-Çıktı:) Yapılan gezilerin sayısı  (-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi  (-Verimlilik:) Yapılması planlanan gezi sayısının yapılan gezi sayısına oranı</p>							

### STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ

**Stratejik Hedef 8:** 2019 yılı sonuna kadar karar ve uygulamaların etkin duyurulması

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 50 adet E-Bülten yayınlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	E-Bülten yayınlamak	-	-	22	50	50	50
2	Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojidten etkin seviyede yararlanma.	-	-	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
E-Bülten yayınlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	10.000	11.000	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
10.000							10.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** 5393 sayılı Belediye Kanunu'na belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etme

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Personel Gideri

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** E-Bülten Mail Listesi

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) E-Bülten yayınlamak için gerekli malzemenin birim adet başına maliyeti

(-Çıktı:) Çıkarılan E-Bülten'in adet cinsinden toplamı

(-Sonuç:) E-Bülten yayınlanmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet yüzdesi/ Belediye çalışanlarının kamuoyunda duyurulma yüzdesi

(-Verimlilik:) Çıkarılan E-Bülten miktarının birim adet maliyetine oranı

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojidен etkin seviyede yararlanma.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	400.000	440.000	488.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		400.000					400.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini en iyi şekilde duyurabilmek için yazılı-görsel basından ve teknolojidен etkin seviyede yararlanma.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Fatura dökümleri</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Tutulan kayıtlar ve faaliyet raporları</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Personelimizin etkin ve verimli çalışmaları</p> <p>(-Çıktı:) Gerçekleştirilen organizasyonlar ve yapılan tanıtımlar</p> <p>(-Sonuç:) Faaliyetlerin etkin bir şekilde duyurulması</p> <p>(-Verimlilik:) Yapılan faaliyetlerin halka ulaşma yüzdesi</p>							

## STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ

**Stratejik Hedef 9:** 2019 yılı sonuna kadar halk taleplerinin değerlendirilmesi

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması, telefon belediyeçiliğinin uygulanması ve ihtiyaç halinde 1 adet kamuoyu yoklaması yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Kamuoyu yoklaması	-	-	1	2	2	2
2	Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması	-	-	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün
3	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması	-	-	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Kamuoyu yoklaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	70.000	70.000	70.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		70.000					70.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Meram ilçemizde Kamuoyu yoklaması yapılması ve toplumsal isteklerin belirlenmesi

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Yapılacak olan anketlerin hazırlanması, basımı ve yaptırılması

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Anketlerin değerlendirilmesi, istatistiğin belirlenmesi ve yapılan ödemeler, faturalar.

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Hazırlanacak olan anket formlarının birim başına maliyeti

(-Çıktı:) Yapılan çalışmanın toplam maliyeti

(-Sonuç:) Halkın belediyemizden olan beklentilerinin belirlenmesi

(-Verimlilik:) Anket sonuçlarına göre halkın daha iyi anlaşılıp, hizmetin ona göre yapılması

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	20.000	25.000	30.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
20.000							20.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Halkın taleplerini değerlendirme, bilgilendirme ve rapor haline getirme</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel istihdamı, gerekli makine ve teçhizat, araç ve gereçler maliyeti</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Her ay düzenli olarak başkanlık makamına verilecek olan raporlar ve müdürlüklere yapılan yazılı havaleler.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Hemşehrim masasına başvuran vatandaş sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Hemşehrim masası tarafından yanıtlanan talep sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Halkın memnuniyeti</p> <p>(-Verimlilik:) Sorunların çözülmesi ve isteklerin yanıtlanabilme yüzdesi</p>							

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Telefon belediyeçiliğinin uygulanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	20.000	25.000	30.000	
<b>Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
20.000							20.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Halkın taleplerini değerlendirme ve bilgilendirme</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel Gideri</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Faaliyet raporları ve tutulan kayıtları.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Telefonla belediyemize ulaşan vatandaş sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Yanıtlanan telefon sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Halkımızın istek ve şikayetlerinin belirlenip gerekli çalışmaların yapılması. Konular hakkında bilgi sahibi olunması</p> <p>(-Verimlilik:) : ) Halkın istek ve şikayetlerine göre hizmetlerin planlanıp, çalışmaların ona göre şekillenmesinin sağlanması</p>							



## STRATEJİK AMAÇ 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 10:** Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitim için 3 adet seminer ve 2 adet kurs vermek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	-	4 adet seminer 2 adet kurs	4 adet seminer 2 adet kurs	3 adet seminer 2 adet kurs	3 adet seminer 2 adet kurs	3 adet seminer 2 adet kurs

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Kurs ve Seminerler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	35.000	40.000	45.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		35.000					35.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimi arttırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere kurs ve seminerler düzenleyerek bireysel ve kurumsal kaliteyi arttırmak.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Eğitimci ücreti x Materyalin maliyeti x Kurs ve seminer adedi = Toplam maliyet</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Personel memnuniyeti ve yılsonu faaliyet raporları.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>            (-Girdi:) Verilmesi planlanan kurs ve seminer sayısı            (-Çıktı:) Verilen kurs ve seminer sayısı            (-Sonuç:) Verilmesi planlanan kurs ve seminerin, verilen kurs ve seminer sayısına oranı            (-Verimlilik:) Personel memnuniyeti ve hizmet kalitesindeki artış.</p>							

## STRATEJİK AMAÇ 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Hedef 11: Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar mevcut otomasyon programında ihtiyaç duyulan güncellemelerin sürekli yaptırılması ve mevcut otomasyon programı ile personelin maaş ve tahakkuk işlemlerinin daha güvenli olarak takibinin sağlanması.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)	-	-	İhtiyaçlara göre yazılımda güncelleme yaptırılması	İhtiyaçlara göre yazılımda güncelleme yaptırılması	İhtiyaçlara göre yazılımda güncelleme yaptırılması	İhtiyaçlara göre yazılımda güncelleme yaptırılması

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Mevcut otomasyon programını geliştirerek personel maaş tahakkuk işlemlerini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	5.000	5.000	5.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		5.000					5.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Kurumumuzda çalışan personel sayısının çokluğu birimimizin iş yoğunluğu nedeniyle personelin özlük işlemleriyle ilgili oluşabilecek aksaklıkları önleyerek zaman, iş gücü ve materyalden tasarruf sağlamak.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Programda olası güncelleme maliyeti x Bakım maliyeti x işçilik = Toplam maliyet

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Alınan malzemelerin faturası ve yılsonu faaliyet raporu

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Mevcut otomasyonda olası yapılabilecek güncel yazılım yeterliliği

(-Çıktı:) Eklenen güncel yazılım sayısı

(-Sonuç:) Eklenmesi planlanan programların, eklenmesi planlanan programlara oranı

(-Verimlilik:) Personel özlük maaş ve tahakkuk işlemlerinin eksiksiz ve hızlı bir şekilde takip edilmesi, personel memnuniyeti

## STRATEJİK AMAÇ 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 12:** Belediyemizin Hukuki Açından En İyi Şekilde Temsili

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 25'sini sonuçlandırmak

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 30'unu sonuçlandırmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Dava Takip Dosyaları	-	-	% 20	% 25	% 25	% 30
2	İcra Takip Dosyaları	-	-	% 20	% 30	% 30	% 35

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Devam eden dava dosyalarımızın 2014 yılı içinde % 20'sini neticelendirmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	128.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		128.000				<b>Toplam</b>
						128.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Mevcut bulunan dava dosyalarının % 20'sini neticelendirilecektir.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Dosya sayısı X Yargılama harç giderleri

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Yıllık hazırlanacak müdürlüğümüze ait faaliyet raporu

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan dava dosyaları

(-Çıktı:) Sonuçlanan dava dosyalarımız

(-Sonuç:) Sonuçlanan dava dosyalarının devam eden dava dosyalarına oranı

(-Verimlilik:) Hukuka uygunluk ve Belediyemizin en iyi şekilde temsili.

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
İcra dosya sayısının azaltılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	43.000	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		43.000					43.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Mevcut bulunan icra takip dosya sayısının en az % 30'unu neticelendirmek.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> İcra Dosya Sayısı X İcra Harç ve Giderleri</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Yıllık faaliyet raporu</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan icra takipleri</p> <p>(-Çıktı:) Sonuçlanan icra takip dosyaları</p> <p>(-Sonuç:) Sonuçlandırılan icra takiplerinin devam eden icra takip dosyalarına oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Sonuçlanan icra dosyalarının devam eden dosyalara oranı.</p>							

## STRATEJİK AMAÇ 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 13:** Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı içinde Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi	-	-	% 5	% 10	% 15	% 20

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	365 gün	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderilen evrakların yüzdesi	5.000	7.500	10.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		5.000				
						<b>Toplam</b>
						5.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için birimlerde yazışma yapan personeller ile koordineli çalışılması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Uygulanacak strateji için maliyet, yıllık gönderilen evrakların maliyeti+yıllık KEP abonelik ücretidir. (KEP yıllık abonelik ücreti 35,00-TL'dir.)</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Kurum içi ve dışı yazışmalarda eksik ya da yanlış gönderilen evrakların azalması ve KEP sayesinde hızlı ve standart gönderi yapılması ile stratejide başarıya ulaşılmış olur.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderilen evrak sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderilen evrakların yüzdesi</p> <p>(-Sonuç:) Ulaşan kayıtlı evrak sayısı</p> <p>(-Verimlilik) Personel ve ilgili şahıs veya kurumların memnuniyeti</p>						

## STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

**Stratejik Hedef 14:** Vatandaşların sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi

**Performans hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerinden 4000 aileye hediye ziyarette bulunmak

**Performans hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi için

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Yeni doğan bebeklerin ailelerine ziyaret	3273 aile	4029 aile	4000 aile	4000 aile	4000 aile	4000 aile
2	50.000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi	-	-	-	50000 kişi	50000 kişi	50000 kişi

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Yeni doğan bebeklerin ailelerine ziyaret	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,kayıt defterleri	185.000	-	-
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		185.000				<b>Toplam</b>
						185.000

**Gereksesi ve uygulanacak stratejiler:** Meram Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden yeni doğum yapmış olan ailelere bebek ziyaretleri

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Battaniye: 20,00 TL (KDV Dahil) X 5000 Adet =100.000,00 TL

Havlu : 13,00 TL (KDV Dahil) X 5000 Adet = 65.000,00 TL

Derece Ölçer : 4,00 TL ( KDV Dahil) X 5000 adet = 20.000,00 TL

TOPLAM : Battaniye 100.000,00 TL + Havlu 65.000,00 TL + Süt 20.000,00 TL = 185.000,00 TL

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Yıl Sonu Faaliyet Raporları

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından gönderilen yeni doğan (bebek) listesi

(-Çıktı:) Ziyaret edilen aile sayısı

(-Sonuç:) Toplumun memnuniyeti

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,kayıt defterleri	92.500	-	-
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		92.500				
						<b>Toplam</b>
						92.500
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemizi sağlık açısından en iyi şekilde temsil etmek.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Tiyatro gösterimi 50.000 kişi = 25.000 TL, Kek:50000 x 0,35 TL = 17.500 TL, Meyve Suyu: 50000 x 0,050 TL= 25.000 TL TOPLAM:92.500 TL</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Programa katılanların listesi, kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporları</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Düzenlenen tiyatro gösterimleri  (-Çıktı:) Tiyatro gösterilerine katılanların sayısı  (-Sonuç:) Toplumun sağlık konusundaki bilinç düzeyi ve memnuniyeti</p>						

## STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

**Stratejik Hedef 15:** Belediyemiz memurları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere kaliteli sağlık ve danışmanlık hizmeti vermek

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi

**Performans hedefi 3:** 2015 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (179 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	2200 kişi	1500 kişi	2000 kişi	1500 kişi	---	---
2	Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	348 kişi	358 kişi	500 kişi	500 kişi	---	---
3	İşyeri Hekimliği hizmetleri	179 kişi	179 kişi	179 kişi	179 kişi	---	---

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu, kayıt defterleri	-	-	-
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemiz tarafından 1. basamak sağlık hizmetlerinin personelimize en iyi şekilde sunulması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Hasta kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporu.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Müracaat eden hastalarımızın sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Muayenesi veya sevki yapılan hasta sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Belediye personelinin ve halkımızın memnuniyeti</p>						



Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu, kayıt defterleri	-	-	-
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Birinci basamak tedavi hizmetlerinin personelimize en iyi şekilde sunulması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Yılsonu faaliyet raporları ve kayıt defterleri.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Tedavi hizmetine müracaat eden hasta sayısı  (-Çıktı:) Tedavi hizmetini alan hasta sayısı  (-Sonuç:) Belediye personelinin memnuniyeti ve hizmetin aksamaması</p>						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
İşyeri Hekimliği hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu, kayıt defterleri	5.000	-	-
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		5.000				<b>Toplam</b>
						5.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Çalışanların sağlığını korumak amacıyla ağır ve tehlikeli işler sınıfında çalışan işçi personelin periyodik olarak kontrol ve muayenelerinin yapılması</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyetin ve periyodik tahlillerin maliyeti 5.000 TL dir.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Hasta kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporu.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Muayenesi yapılan işçi sayısı  (-Çıktı:) Muayenesinde sağlıklı bulunan işçi sayısı  (-Sonuç:) Sağlıklı çalışanlarla başarılı bir kurum</p>						

**STRATEJİK AMAC 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI**

**Stratejik Hedef 16:** Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (Haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele

**Performans Hedefi 3:** 2015 yılı sonuna kadar Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Şehir zararlıları (Haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı	750 litre uçkun ilacı, 4 araç kiralanması	100 lt. uçkun ilacı 13 Adet işçilik alımı	1100 lt uçkun ilacı 250 litre larvasit	En az 1000 litre uçkun ilacı, 300 lt larvasit,1 adet U.L.V cihazı	En az 1000 litre uçkun, 300 litre larvasit, 1 adet U.L.V cihazı	En az 1000 litre uçkun, 300 litre larvasit, 1 adet U.L.V cihazı
2	Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele	3 adet ısırık vakası	6 adet ısırık vakası	-	Görülen tüm hayvan hastalıklarının tedavi edilmesi	Görülen tüm hayvan hastalıklarının tedavi edilmesi	Görülen tüm hayvan hastalıklarının tedavi edilmesi
3	Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu	105 ton köpek yemi ve 1250 kg kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri	105 ton köpek yemi ve 1225 kg kedi maması alınması ile 1000 adet kısırlaştırma işi alımı	Her yıl ortalama 1250 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 4150 kg kedi maması alınması	Her yıl ortalama 1300 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 4000 kg kedi maması alınması ve 1000 adet kısırlaştırma işlemi yapılması	Her yıl ortalama 1300 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 4000 kg kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri	Her yıl ortalama 1300 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 4000 kg kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
İlaçlama hizmeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	100.000	110.000	120.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		100.000					100.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Halk ve çevre sağlığının korunmasına yönelik haşere ve uçkunla mücadele etmek.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Biyosidal ürün alım tutarı + U.L.V cihazı fiyatı = Maliyet</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Yılsonu faaliyet raporu.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:):İlaçlamada kullanılan ilacın maliyeti, haşere ile araçların yıllık maliyeti ve U.L.V. cihazı alımı.</p> <p>(-Çıktı:):Yıl boyunca kullanılan ilaç miktarı, haşereden kaynaklanan şikâyetlerin yıllık miktarı.</p> <p>(-Sonuç:):Haşereleeri, halkımızı rahatsız etmeyecek bir düzeye çekmek.</p> <p>(-Verimlilik:): Haşere şikâyetlerinin azalması</p>							

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İl Hayvan Sağlığı Zabıtası Komisyonu Kararı ile hastalık çıkan bölgede karantina tedbirlerine uyulacaktır.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Maliyet hesaplaması yapılması mümkün olmamaktadır.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Yılsonu faaliyet raporu, çıkan hastalık sayısı.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:): Yıl içinde çıkan hayvan hastalıklarına yapılan müşahedeler.</p> <p>(-Çıktı:): Tarım İl Müdürlüğü ile birlikte, çıkan hastalıklar başarılı bir şekilde mücadele için çalışılacaktır.</p> <p>(-Sonuç: ) Hastalıkların insanlara ve hayvanlara bulaşarak yayılmasının önlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>(-Verimlilik:): Yapılan bu çalışmalardan dolayı % 90 olumlu sonuç alınacaktır.</p>							

Faaliyet ve projeler-3			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu			Veteriner İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	350.000	560.000	500.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
		350.000					350.000	
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyon işlemleri</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Yıl boyunca alınan yemin maliyeti + İlaç ve tıbbi malzeme, tedavi, kısırlaştırma, aşılama çip ve küpe takma giderleri</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Yılsonu faaliyet raporları ve yapılan işlemlerde tutulan kayıtlar</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Sahipsiz hayvanların rehabilite edilmesi.</p> <p>(-Çıktı:) Yıl boyunca alınan yemin maliyeti + İlaç ve tıbbi malzeme, tedavi, kısırlaştırma, aşılama çip ve küpe takma giderleri</p> <p>(-Sonuç: ) Sahipsiz köpekler hem barındırılmış, hem de sağlıklı bir yaşama kavuşmuş olacaktırlar.</p> <p>( -Verimlilik:) Sokak hayvanlarının yaşam standartları yükseltilmiş olacaktır.</p>								

## STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

**Stratejik Hedef 17:** Yeni açılan işyerlerinin yasal süresi içinde ruhsatlandırılması

**Performans Hedefi:** Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi

**Performans Hedefi:** Gayri Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi

**Performans Hedefi:** Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi

**Performans Hedefi:** Ölçü ve Tartı Aletlerinin Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi

NOT:09.05.2014 tarih ve 2014/86 No.lu Meclis Kararı ile kurulan “Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü” nün önceki yıllarda herhangi bir değer bulunmamaktadır. Ancak Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yer alan Ruhsat Biriminin gösterdiği başarı değerleri aşağıda çıkarılmıştır.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatı	555	621	525	525	525	525
2	Gayri Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatı	66	72	75	75	75	75
3	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	287	569	600	800	800	800
4	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi	487	60	200	200	200	200

Faaliyet ve projeler-1	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2015	2016	2017	
Sihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İşyeri Ruhsatları, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı R.G.' de yayımlanan 9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak düzenlenmiştir.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan esnaf sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Denetimi yapılan esnaf sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Denetimi yapılan esnaf sayısının, denetimi yapılması planlanan esnaf sayısına oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti</p>							

Faaliyet ve projeler-2	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2015	2016	2017	
Gayri Sihhi İşyerlerinin Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İşyeri Ruhsatları, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı R.G.' de yayımlanan 9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak düzenlenmiştir.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan esnaf sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Denetimi yapılan esnaf sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Denetimi yapılan esnaf sayısının, denetimi yapılması planlanan esnaf sayısına oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti</p>							

Faaliyet ve projeler-3	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-
<p>Gereğesi ve uygulanacak stratejiler: Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hazırlanarak düzenlenmiştir.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma birimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan esnaf sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Denetimi yapılan esnaf sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Denetimi yapılan esnaf sayısının, denetimi yapılması planlanan esnaf sayısına oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti</p>							

Faaliyet ve projeler-4	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Ölçü ve Tartı Aletlerinin Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-
<p>Gereğesi ve uygulanacak stratejiler: 3516 sayılı Ölçüler Ayarlar Hakkında Kanun hükümlerine göre ölçü ve tartı aletlerinin ölçümü yapılmaktadır.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma birimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Denetim çalışmaları yapılmadan önce ölçü ve tartı aletlerinin durumu</p> <p>(-Çıktı:) Denetim çalışmaları yapıldıktan sonra ölçü ve tartı aletlerinin durumu</p> <p>(-Sonuç:) Denetim yapılmadan önceki ölçü ve tartı aletlerinin durumunun denetim çalışmaları yapıldıktan sonraki duruma oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti.</p>							

## STRATEJİK AMAC 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TASINMASI

**Stratejik Hedef 18:** İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 3500 adet esnafın denetlenmesi

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar en az 100 adet besihane ve çardağın denetimlerinin yapılması

**Performans Hedefi 3:** 2015 yılı sonuna kadar 400 adet pazarın denetimlerinin yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	İşyerlerinin denetlenmesi	-	5809	3500	3500	4000	4000
2	İlçemiz sınırlarındaki besihane ve çardak denetimlerinin yapılması		-	-	-	100	100
3	Pazarların denetlenmesi	-	-	-	400	400	400

Faaliyet ve projeler-1	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2015	2016	2017	
İşyerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Belediyemiz sınırlarındaki esnafın ruhsat, sağlık, temizlik, v.b. yönlerden denetlenip bireyler için uygun şartlara getirmek.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması.

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan esnaf sayısı

(-Çıktı:) Denetimi yapılan esnaf sayısı

(-Sonuç:) Denetimi yapılan esnaf sayısının, denetimi yapılması planlanan esnaf sayısına oranı

(-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti



Faaliyet ve projeler-2	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2015	2016	2017	
İlçemiz sınırlarındaki besihane ve çardak denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İlçemizin sağlıklı yaşanabilir huzurlu bir ortam haline gelmesini sağlamak</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan besihane sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Denetimi yapılan besihane sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Denetimi yapılan besihane sayısının, denetimi yapılması planlanan besihane sayısına oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti</p>							

Faaliyet ve projeler-3	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2015	2016	2017
Pazarların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İlçemiz sınırları içerisindeki pazarların kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmak</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan pazarcı esnafı sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Denetimi yapılan pazarcı esnafı sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Denetimi yapılan pazarcı esnafı sayısının, denetimi yapılması planlanan pazarcı esnafı sayısına oranı</p> <p>(-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti</p>						

## STRATEJİK AMAC 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

**Stratejik Hedef 19:** Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması

**Performans Hedefi 1:** Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden %25 oranında uzaklaştırmak

**Performans Hedefi 2:** İşgal denetimleri yaparak ilçemizdeki kaldırım işgallerini %25 oranında azaltmak.

**Performans Hedefi 3:** Ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yaparak %25 oranında azaltmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden belli bir % oranında uzaklaştırmak	%20 Azaltıldı	%25 Azaltıldı	%25 Azaltmak	%25 Azaltmak	%25 Azaltmak	%40 Azaltmak
2	İşgal denetimleri yaparak ilçemizdeki kaldırım işgallerini belli bir % azaltmak.	% 20	% 20	% 20	% 25	% 25	% 25
3	Ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yaparak belli bir % oranında azaltmak.	% 20	% 20	% 20	% 25	% 25	%25

Faaliyet ve projeler-1	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden % 25 oranında uzaklaştırmak	Zabıta Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Şehir merkezinde belediyemiz sınırları içerisinde alanlarda rahat , ferah trafik ve yaya akışı sağlanması.Gürültü kirliliğinin en az seviyelere indirmek.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Bu çalışma birimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Günlük, aylık ve hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Denetim çalışmaları yapılmadan önceki kaldırım işgali durumu

(-Çıktı:) Denetim çalışmaları yapıldıktan sonraki kaldırım işgali durum

(-Sonuç:) Denetim yapılmadan önceki işgalin denetim çalışmaları yapıldıktan sonraki duruma oranı

(-Verimlilik:) Yaya kaldırımlarında ve araç trafik akışlarındaki rahatlamalardan halkın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-2	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
İşgal denetimleri yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b>Yaya kaldırımlarını tamamen yayaların kullanım amacına aşmak için kontrollü sürekli denetim yapmak.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> : Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Seyyar uzaklaştırma çalışmaları yapılmadan önceki durum  (-Çıktı:) Seyyar uzaklaştırma çalışmaları yapıldıktan sonraki durum  (-Sonuç:) Seyyar uzaklaştırma çalışması yapılmadan önceki durumun, seyyar uzaklaştırma çalışması yapıldıktan sonraki duruma oranı.  (-Verimlilik) Halkın memnuniyeti.</p>							

Faaliyet ve projeler-3	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Dilenci denetimleri yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
							-
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b>İlçemizin yaşanabilir sağlıklı huzurlu bir ortama haline gelmesini sağlamak.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> : Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Dilenci denetimi yapılmadan önceki durum  (-Çıktı:) Dilenci denetimi yapılmadan sonraki durum  (-Sonuç:) Dilenci denetimi yapılmadan önceki durumun, dilenci denetimi yapılmadan sonraki duruma oranı.  (-Verimlilik) Halkın memnuniyeti.</p>							

## STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

**Stratejik Hedef 20:** Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması

**Performans Hedefi 1:**2015 yılı sonuna kadar 300 adet yer altı çöp konteynırı almak

**Performans Hedefi 2:**2015 yılı sonuna kadar 3000 adet yer üstü çöp konteynırı almak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Yer altı çöp konteynırı almak	-	-	-	300	300	300
2	Yer üstü çöp konteynırı almak	-	-	4500	3000	3000	3000

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
300 adet yer altı çöp konteynırı almak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet raporu	1.050.000	1.155.000	1.270.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		1.050.000					1.050.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Birim fiyat X toplam çöp konteynırı sayısı

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Fatura, ihale evrakları.

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) İhtiyaç duyulan çöp konteynırı sayısı

(-Çıktı:) Alınan çöp konteynırı sayısı

(-Sonuç:) Alınan çöp konteynırının ihtiyaç duyulan çöp konteynırı sayısına oranı

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
3000 adet yer üstü çöp konteynırı almak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet raporu	1.200.000	1.320.000	1.452.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		1.200.000					1.200.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Birim fiyat X toplam çöp konteynırı sayısı</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Fatura, ihale evrakları.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) İhtiyaç duyulan çöp konteynırı sayısı</p> <p>(-Çıktı:) Alınan çöp konteynırı sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Alınan çöp konteynırının ihtiyaç duyulan çöp konteynırı sayısına oranı</p>							

## STRATEJİK AMAC 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

**Stratejik Hedef 21:** MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaşılması

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar % 20 oranında proje başarısı sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın %100'üne ulaşmak	-	-	-	% 20	% 20	% 20

Faaliyet ve projeler-1	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın %20'sine ulaşmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet raporu	500.000	550.000	605.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		500.000					
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanması, birimi, formülü:</b> Broşür+Toplama Materyalleri+ personel ücreti (350.000+150.000 = 500.000,00-TL)</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Fatura.</p> <p><b>Not:</b> 24 Ağustos 2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıkları Kontrolü yönetmeliğine uyarınca Belediyemiz faaliyeti lisanslı firmaya yaptırılmaktadır.</p> <p><b>Not:</b> Bu faaliyetin maliyeti tamamen lisanslı firmaya ait olup belediyemize bir maliyeti yoktur.</p>							

**STRATEJİK AMAÇ 6: KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI**

**Stratejik Hedef 22:** Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması (2019 yılı sonuna kadar; 275 km imarlı yol açmak, 475.000 m bordür ve 650.000 m<sup>2</sup> parke döşemesi yapmak, 350 km satıh kaplama yapılması, 300 km yol asfaltlanması yapmak)

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 55 km imarlı yol açmak

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 95.000 m bordür ve 130.000 m<sup>2</sup> parke döşemesi yapmak

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 70 km satıh kaplama yapılması

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 60 km yol asfaltlanması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	İlçemiz Sınırları İçerisinde İmarlı Yolların Açılması	10 km	12 km	14 km	55 km	55 km	55 km
2	Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi	75.000 m Bordür 80.000 m <sup>2</sup> Parke	48.000 m Bordür 75.000 m <sup>2</sup> Parke	50.000 m Bordür 40.000 m <sup>2</sup> Parke	95.000 m Bordür 130.000 m <sup>2</sup> Parke	95.000 m Bordür 130.000 m <sup>2</sup> Parke	95.000 m Bordür 130.000 m <sup>2</sup> Parke
3	Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklarda öncelikle, toplu taşıma araçlarının çalıştığı yolların satıh kaplama yapılması	120 km	90 km	120 km	70 km	70 km	70 km
4	Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplaması ve yama işi yapılması	70 km	90 km	80 km	60 km	60 km	60 km

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
İlçemiz sınırları içinde imarlı yolların açılması, stabilize ve kumlamaının yapılması			Fen İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılısonu faaliyet raporu	195.000	215.000	240.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
					195.000		195.000	
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Düzenli imarlı Yapılaşma. <b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel Maliyeti +Araç Maliyeti X Ay = Toplam maliyet <b>Performans göstergeleri:</b> (-Girdi:) Açılması planlanan yolların uzunluğu (-Çıktı:) Açılması planlanıp açılmış yolların uzunluğu (-Sonuç:) Açılması planlanan yolların açılmış yolların uzunluğuna oranı (-Verimlilik:) Düzenli ve planlı yapılaşmadan vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı, ulaşım kolaylığı								

Faaliyet ve projeler-2			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi			Fen İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılısonu faaliyet raporu	2.160.000	2.350.000	2.500.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
					2.160.000		2.160.000	
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Kaliteli ve Standartların üzerinde Yol ve Kaldırımlar <b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel Sayısı (20) +Malzeme Maliyeti X 12 Ay = Toplam maliyet <b>Performans göstergeleri:</b> (-Girdi:) Bordür-tretuvar çalışması yapılacak yolların uzunluğu (-Çıktı:) Bordür-tretuvar çalışması yapılmış yolların uzunluğu (-Sonuç:) Bordür-tretuvar çalışması yapılacak yolların uzunluğunun, çalışması yapılacak yolların uzunluğuna oranı (-Verimlilik:) Şehir estetiği ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması								



Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklarda öncelikle toplu taşıma araçlarının çalıştığı yolların satıh kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılısonu faaliyet raporu	2.400.000	2.650.000	2.900.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
					2.400.000		2.400.000

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Personel Sayısı (20) +Araç Maliyeti X 12 Ay = Toplam maliyet  
**Performans göstergeleri:**  
(-Girdi:) Satıh kaplama ve kumlama yapılacak alan miktarı  
(-Çıktı:) Alt yapıda yaşanan sıkıntının ortadan kaldırılması  
(-Sonuç:) Vatandaşların duydukları memnuniyet yüzdesi / trafik kazalarındaki azalma yüzdesi v.b.

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplaması ve yamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılısonu faaliyet raporu	9.000.000	10.000.000	11.250.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
					9.000.000		9.000.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Kaliteli ve standartların üzerinde yol ve kaldırımlar  
**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Personel Maliyeti +Araç Maliyeti X 12 Ay = Toplam maliyet  
**Performans göstergeleri:**  
(-Girdi:) Yol asfaltlamak için gerekli malzemenin birim m<sup>2</sup> başına maliyeti  
(-Çıktı:) Asfaltlanan yolların m<sup>2</sup> cinsinden toplam alanı  
(-Sonuç:) Yol asfaltlanmasından vatandaşların duydukları memnuniyet yüzdesi / trafik kazalarındaki azalma yüzdesi v.b.  
(-Verimlilik:) Asfaltlanan yol miktarının birim m<sup>2</sup> maliyetine oranı.

## STRATEJİK AMAÇ 6: KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI

**Stratejik Hedef 23:** Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 325 m<sup>2</sup> duvar korkuluğu ve 260 m<sup>2</sup> duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması,

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar 325 m<sup>2</sup> kapı, 120 m<sup>2</sup> pencere, 300 m<sup>2</sup> çatı yaparak yerlerine montajının yapılması,

**Performans Hedefi 3:** 2015 yılı sonuna kadar 280 m<sup>2</sup> avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması,

**Performans Hedefi 4:** 2015 yılı sonuna kadar 45 adet basket potası, 50 adet kale direği, 35 adet voleybol direğinin imalatının yapılması ile 240 m<sup>2</sup>'lik bisiklet park yerlerinin yapılması ve yerlerine monte edilmesi

**Performans Hedefi 5:** 2015 yılı sonuna kadar 140 adet kamelyanın yerlerine montajının yapılması,

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Korkuluk (duvar korkuluğu vb.) ve duvar üstü ferforje yapımı	-	-	-	325 m <sup>2</sup> korkuluk, 260 m <sup>2</sup> ferforje	357,5 m <sup>2</sup> korkuluk, 286 m <sup>2</sup> ferforje	393,25 m <sup>2</sup> korkuluk, 314,6 m <sup>2</sup> ferforje
2	Kapı, pencere ve çatı yapımı	-	-	-	Kapı 325 m <sup>2</sup> /pencere 120 m <sup>2</sup> /çatı 300 m <sup>2</sup>	Kapı 357 m <sup>2</sup> /pencere 132 m <sup>2</sup> /çatı 330 m <sup>2</sup>	Kapı 393 m <sup>2</sup> /pencere 145 m <sup>2</sup> /çatı 363 m <sup>2</sup>
3	Avgaz, Açılır Izgara ve Saç Kapak Yapımı	-	-	-	280 m <sup>2</sup>	308 m <sup>2</sup>	339 m <sup>2</sup>
4	Spor Ekipmanları Yapımı ve bisikletlik yapımı	-	-	-	130 adet ekipman ve 240 m <sup>2</sup> bisikletlik	143 adet ekipman ve 264 m <sup>2</sup> bisikletlik	157 adet ekipman ve 290 m <sup>2</sup> bisikletlik
5	Kamelya Montajı	-	-	-	140 Adet	154 Adet	170 Adet

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Korkuluk yapımı (Duvar korkuluğu vb.) ve duvar üstü ferforje yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	39.650	43.615	47.976	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
					39.650		39.650
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemiz birimlerinin isteği doğrultusunda muhtelif ölçülerde duvar üstü korkulukların ve ferforjelerin en kısa zamanda imalatı ile gösterilen yerlere montajlarının yapılması</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b>  50,00-TL m<sup>2</sup> fiyatı x 325 m<sup>2</sup> =16.250,00-TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetine %10 oranında artırılarak hesaplanmıştır.)  90,00-TL m<sup>2</sup> fiyatı x 260 m<sup>2</sup> =23.400,00-TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetine %10 oranında artırılarak hesaplanmıştır.)  Toplam maliyet = 16.250,00-TL + 23.400,00-TL = 39.650,00-TL</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b>  (-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti  (-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler.  (-Sonuç:) Duvar üstü korkuluk ve ferforjelerin en kısa zamanda imalatını yapıp gösterilen yerlere montajlarının yapılması.  (-Verimlilik:)Belediyemiz İlçesi sınırında montajı yapılan bu korkulukların halkımızın can güvenliği ve tehlikelerden korunması, yapılan duvar üstü ferforjeler ile görünümün güzelleştirilmesi ile vatandaşımızın memnuniyetlerini kazanmak.</p>							

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Kapı , pencere ve çatı yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	77.100	84.810	93.291	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
					77.100		77.100

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Başkanlığın veya birimlerinin isteği üzerine veya 18 uygulaması sonucu yola isabet eden taşınmazlara kapı, pencere ve çatı yapılması ve yerlerine montajını gerçekleştirmek.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:**

120,00-TL m<sup>2</sup> fiyatı x 325 m<sup>2</sup> = 39.000,00-TL (2015 - 2019 yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.

80,00-TL m<sup>2</sup> fiyatı x 120 m<sup>2</sup> = 9.600,00-TL (2015 - 2019 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır

1 Adet çatının kurulum maliyeti 95,00-TL x 300 m<sup>2</sup> = 28.500-TL ( 2015 - 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.)

Toplam maliyet = 39.000,00-TL + 9.600,00-TL + 28.500,00-TL = 77.100,00-TL

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:**

(-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti

(-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler.

(-Sonuç:) Kapı, pencere ve çatının en kısa zamanda imalat ve montajın yapımı.

(-Verimlilik:) Belediyemiz ilçesi sınırında 18 uygulaması sonucu vatandaşların yola isabet taşınmazlarına kapı, pencere ve çatı yapılarak vatandaşın memnuniyetini sağlamak.

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Avgaz, Açılır Izgara ve Saç Kapak Yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	37.800	41.580	45.738	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
					37.800		37.800

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Belediyemiz sınırlarındaki üstü açık suyu, ark ve bahçe duvarlarında açılan su kanalları için avgaz, açılır ızgara kapak ve saç kapak imalatı ve yerlerine montajın yapılması.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** 135,00-TL X 280 m<sup>2</sup> = 37.800,00. TL ( 2015 - 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.)

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:**

(-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti

(-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler.

(-Sonuç:) Avgaz ve açılır ızgara ve saç kapaklarını en kısa zamanda yapıp montajını gerçekleştirmek.

(-Verimlilik:) : Belediyemiz sınırlarındaki üstü açık suyu, ark ve bahçe duvarlarında açılan su kanalları için avgaz, açılır ızgara kapak ve saç kapak imalatı ve yerlerine montajın yapılarak vatandaşın memnuniyetini sağlamak.

Faaliyet ve projeler-4			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	89.535	98.488	108.337
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
					89.535		89.535	
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların talebi üzerine basket potası, voleybol direği yapılması ve diğer spor ekipmanlarının imalatı ile yerlerine montajının sağlanması ile Belediyemiz sınırları vatandaşın bisikletlerinin rahat park edip kilitleyebilmesi için uygun yerlere bisikletlik kurulması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b>  1- Basket Potası : 515,00-TL X 45 Adet = 23.175,00. TL 2- Kale Direği : 265,00-TL X 50 Adet = 13.250,00-TL  3- Voleybol direği : 146,00-TL X 35 Adet = 5.110,00-TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetleri %-10 oranında arttırılarak )  1 Adet Bisikletlik 240 m X 200-TL = 48.000,00-TL ( 2015 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.)</p> <p><b>Toplam maliyet = 89.535,00-TL</b></p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:  (-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti  (-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler.  (-Sonuç:) Spor ekipmanları ve bisikletliklerin imalatını en kısa zamanda yapıp montajını gerçekleştirmek..  (-Verimlilik:) : Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların talebi üzerine basket potası, voleybol direği yapılması ve diğer spor ekipmanlarının imalatı ile yerlerine montajının sağlanması ile Belediyemiz sınırları vatandaşın bisikletlerinin rahat park edip kilitleyebilmesi için uygun yerlere bisikletlik kurulması</p>								

Faaliyet ve projeler-5			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
Kamelya Yapımı			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	18.200	20.020	22.022
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
		18.200					18.200	
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sosyal alanlarda vatandaşın kullanacağı uygun yerlere kamelya kurulması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> 1 Kamelyanın kurulum maliyeti 130,00-TL x 140 Adet= 18.200,00-TL ( 2015 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.)</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b>  (-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti  (-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler.  (-Sonuç:) Kamelyaların montajını gerçekleştirmek.  (-Verimlilik:) : Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sosyal alanlarda vatandaşın kullanacağı uygun yerlere kamelya kurulması.</p>								

**STRATEJİK AMAÇ 6: KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI**

**Stratejik Hedef 24: Çarpık Yapılaşmayla Mücadele**

**Performans Hedefi:**2019 yılına kadar çarpık yapılaşmayı %25 oranında azaltmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	İlçe sınırları içerisinde çarpık yapılaşmayı %4 oranında azaltmak	%4	%4	2014 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını %4'e indirmek	2015 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını 4'e indirmek	2016 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını 4'e indirmek	2017 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını 5'e indirmek

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
İlçemiz sınırları içerisinde tüm mahallelerin kontrolünün yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Hukuk İşleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet raporları	250.000	275.000	300.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		250.000				<b>Toplam</b>
						250.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** İlçemizin daha düzenli bir yapılaşmaya sahip olması için çarpık yapılaşmanın önlenmesi amacıyla kontrol ve düzenlemelerin yapılması

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Yıkımları yapılacak yapıların ihale bedeli

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Yıllık çarpık yapılaşma oranındaki azalış

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:.) Çarpık yapılaşmayı önleyici kontrol denetimler

(-Çıktı:.) Kontroller sonucu yapılan işlem miktarı

(-Sonuç:.) Çarpık yapılaşmanın oranının bir önceki yıla göre oranı

## STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 25:** İlçe Halkına Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi

**Performans Hedefi 1:** 2019 yılı sonuna kadar İlçe sınırlarımızda her yıl en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapıp inşaatının bitirilmesi.

**Performans Hedefi 2:** 2019 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesisin projelerin bitirilmesi.

**Performans Hedefi 3:** Kat karşılığı anlaşılın yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	İlçemiz sınırları içerisindeki tescilli yapıların yenilenmesi.	İhale yapılarak 2 tescilli yapının restorasyonu bitirilmiştir.	İhale yapılarak 2 tescilli yapının restorasyonu bitirilmiştir.	İhalenin yapılarak 1 tescilli yapının restorasyonunun bitirilmesi.	İhalenin yapılarak 4 tescilli yapının restorasyonunun bitirilmesi.	İhalenin yapılarak 1 tescilli yapının restorasyonunun bitirilmesi.	İhalenin yapılarak 1 tescilli yapının restorasyonunun bitirilmesi.
2	Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesislerin yapımı	İhaleler yapıldı. İnşaatlar bitirilmiştir.	İhaleler yapıldı. İnşaatlar bitirilmiştir.	Yıl içerisinde İhalelerin yapıp inşaatların bitirilmesi.	Yıl içerisinde İhalelerin yapıp inşaatların bitirilmesi.	Yıl içerisinde İhalelerin yapıp inşaatların bitirilmesi.	Yıl içerisinde İhalelerin yapıp inşaatların bitirilmesi.
3	Kat Karşılığı inşaat yapım işleri	İnşaatların % 40 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 50 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 60 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 70 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 80 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 90 seviyesine ulaşması.

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Tarihi yapıların yenilenerek ilçe halkının kullanımına sunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Faaliyet Raporları-Hakedişler	2.000.000	1.500.000	1.500.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
					2.000.000		2.000.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İlçemizde bulunan tarih ve kültür mirasımız olan tescilli binaların her yıl an az bir tanesinin yenilenerek topluma tekrar kazandırılması ve tarih bilincinin aşılması</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Projelerin maliyeti + Restore (ihale bedeli) maliyeti.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Restorenin bitirilmiş ve geçici kabulün yapılmış olması.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Tarihi varlıklarımızın korunmasını sağlamak.  (-Çıktı:) Tarih ve kültür mirasımızın yeni nesillere aktarılması olması.</p>							

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Sosyal, kültürel, sportif vb tesisler yapımı ve halkın hizmetine sunmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Faaliyet Raporları	10.000.000	10.000.000	20.000.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
					10.000.000		10.000.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İnsanların ihtiyaçları olan sosyal donatılara ulaşılabilir olmasını temin etmek.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Proje bedelleri+yapım ihale bedeli.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Her yıl ihalesi yapılan Tesislerin eksiksiz teslim alınması.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) İlçenin yeni Hizmet alanlarına kavuşması.  (-Çıktı:) İlçemizde yeni çekim merkezleri oluşturmak.</p>							



Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Kat karşılığı inşaat ihalelerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	2015 Yılı sonu	Faaliyet Raporları	50.000	20.000	-
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		50.000				
						<b>Toplam</b>
						50.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> İhale hazırlık masrafları+kırtasiye+personel maaşı.</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> İhale süreçlerinin takibi, inşaatların teslim alınması.</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) İlçede yeni konutlarla daha yaşanabilir mekânlar ve alanlar oluşturmak.</p> <p>(-Çıktı:) Yeni mahalleler oluşturarak ilçede nüfusun artması daha refah bir toplum.</p> <p>(-Sonuç:) Meram İlçesinin modern, Düzenli ve sosyal donatılarla donatılmış bir ilçe olmasını sağlamak.</p>						

## STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 26 :** Çarpık Kentleşmeyi Önlemek Amacıyla İmar Planı ve Revizyon Çalışmaları Yapılması

**Performans Hedefi 1:** Tırlırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larend e Caddesi için imar planlarının yapılması /yaptırılması (Master Plan)

**Performans Hedefi 2:** Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması (Master Plan)

**Performans Hedefi 3:** H.İsaefendi, Küçükkovanağzı,Büyükkovanağzı, Ladikli,Arif Bilge,Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması ( Güney Meram II. ve III. Etap Planları)

**Performans Hedefi 4:** Kaşınhanı Mahallesi Sanayi Sitesi İmar Planı

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Tırlırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larend e Caddesi için imar planlarının yapılması /yaptırılması (Master Plan)	-	-	Planların %50'sine ulaşılacaktır.	Planların tamamlanması	-	-
2	Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması (Master Plan)	-	-	-	Planların %50'sine ulaşılacaktır.	Planların tamamlanması	-
3	H.İsaefendi, Küçükkovanağzı,Büyükkovanağzı, Ladikli,Arif Bilge,Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması ( Güney Meram II. ve III. Etap Planları )	-	-	Planların %50'sine ulaşılacaktır.	Planların tamamlanması	-	-
4	Kaşınhanı Mahallesi Sanayi Sitesi İmar Planı	-	-	Planların %50'sine ulaşılacaktır.	Planların %100'e ulaşması	-	-

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Tırılmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması /yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015	Faaliyet raporu	50.000	-	-
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		50.000				
						<b>Toplam</b>
						50.000
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İlçemiz merkezinde kalmış, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi daha düzenli yaşam alanları hazırlamak için yeni imar planlarının hazırlanması.						
<b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel+kırtasiye+ulaşım						
<b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> 2015 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak						
<b>Performans göstergeleri:</b>						
(-Girdi:) Planlar sayesinde yeni cazibe merkezlerinin oluşmasına zemin hazırlamak						
(-Çıktı:) Plan yapılan alanın m <sup>2</sup> si.						
(-Sonuç:) Halkın daha yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrede yaşaması						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015	Faaliyet raporu	50.000	50.000	--
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		50.000				
						<b>Toplam</b>
						50.000
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Zafer bölgesi güneyi imar planı revizyon çalışmaları yapılması						
<b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel+kırtasiye+ulaşım						
<b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> 2015 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak						
<b>Performans göstergeleri:</b>						
(-Girdi:) Canlı bir kent merkezi oluşturmak						
(-Çıktı:) Erişilebilir bölgeler planlayarak kent kullanıcılarının tüm ihtiyaçlarına yanıt verecek donatı alanlarının oluşturulması						
(-Sonuç:) Kullanıcıların sağlıklı ve konforlu bir çevrede yaşaması						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2015	2016	2017	
H.İsaefendi, Küçükkovanağzı,Büyükkovanağzı, Ladikli,Arif Bilge,Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015	Faaliyet raporu	20.000	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		20.000					20.000
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İlçemize yeni bağlanan mahallelerde, çarpık kentleşmenin önüne geçerek daha düzenli yaşam alanları oluşturmak için imar planları revizyonu yapılması.							
<b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel+kırtasiye+ulaşım maliyeti							
<b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> 2015 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir Meclislerine sunmak.							
<b>Performans göstergeleri:</b>							
(-Girdi:) Kent merkezinde yeni cazibe merkezi oluşturmak.							
(-Çıktı:) Bölge halkının nefes alabileceği geniş yeşil alanları ile birlikte daha erişilebilir mekânlara kavuşması							
(-Sonuç:) İlçe halkının refahının sağlanması							

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Kaşınhanı Mahallesi Sanayi Sitesi Uygulama İmar Planı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015	Faaliyet Raporları	40.000	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		40.000					40.000
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Meram İlçesi içerisinde kent merkezinde kalan ve çöküntü bölgesi haline gelen küçük sanayi sitesinin revizyon planlarının yapılması							
<b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel+kırtasiye+ulaşım maliyeti							
<b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> 2016 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir Meclislerine sunmak.							
<b>Performans göstergeleri:</b>							
(-Girdi :) Güvenli olmayan çöküntü bölgelerinin sağlıklı ve planlı alanlara dönüştürmek							
(-Çıktı :) Sanayi sitesinin kent çeperine taşınması							
(-Sonuç :) Sanayinin çepere taşınması ile kent merkezinin güvenli ve yaşanabilir mekanlara kavuşması							

## STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 27:** Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısının Oluşturularak Yürürlükteki Planlara Entegre Edilmesi

**Performans Hedefi 1:** Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması	--	--	Planların %10'una ulaşılacaktır.	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	20.000	20.000	20.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		20.000				<b>Toplam</b>
						20.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Yeni bağlanan yerleşimlerin revizyon imar planları

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Personel+kırtasiye+ulaşım

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Onaylı Planı bulunmayan bölgelerin planlarının hazırlanması, planı bulunan bölgelerin ise planlarının güncellenerek revize edilmesi

(-Çıktı:) Meram İlçesinin planlı bölgelerinin birbiriyle uyumunun sağlanması ve tüm plana entegre edilmesi.

(-Sonuç:) Günümüzdeki şartlara uygun olarak planların güncellenmesi, planların bölge halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesi

## STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 28:** İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla ‘‘Tarımsal Sanayi’’ Gelişimini Desteklemek

**Performans Hedefi 1:** Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi

**Performans Hedefi 2:** 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi

**Performans Hedefi 3:** Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, HİS (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi	--	--	Planların %10'una Ulaşılabacaktır.	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması
2	1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi	--	--	-	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması
3	Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, HİS (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi	--	--	-	Çalışmaların tamamlanmasının sağlanması	Çalışmaların tamamlanmasının sağlanması	Çalışmaların tamamlanmasının sağlanması

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	20.000	20.000	20.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		20.000				<b>Toplam</b>
						20.000
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İlçemizin büyük bir alanını kapsayan tarımsal alanlarla ilgili verimlilik araştırması ve Tarımsal Organize Sanayi için uygun yer analizlerinin yapılarak, kurum görüşlerinin alınması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel+kırtasiye+ulaşım</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Tarımsal Organize Sanayi Alanının belirlenmesi</p> <p>(-Çıktı:) Tarımsal Organize Sanayi ile tarımsal sanayinin desteklenmesi</p> <p>(-Sonuç:) İlçe ekonomisinin tarımsal sanayi ile güçlenmesi</p>						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	50.000	50.000	50.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		50.000				<b>Toplam</b>
						50.000
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Kaşınhanı bölgesine ortak projelerle organik-lojistik entegre tesis projesi için uygun yer analizlerinin yapılarak, kurum görüşlerinin alınması.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Proje maliyetleri</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) organik-lojistik entegre tesis projesi Alanının belirlenmesi</p> <p>(-Çıktı:) organik-lojistik entegre tesis projesi ile tarımsal sanayinin desteklenmesi</p> <p>(-Sonuç:) İlçe ekonomisinin güçlenmesi</p>						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Md. İmar ve Şeh.Md. Destek Hiz.Md. Plan Proje Md. Park Bah.Md. Çevre Kor. Md. Emlak İst.Md.	2019	Faaliyet raporu	2.000.000	2.500.000	3.000.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		500.000			1.500.000	
						<b>Toplam</b>
						2.000.000
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göledi, sulama göledi hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi						
<b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Proje maliyetleri						



**STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ****Stratejik Hedef 29: İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi****Performans Hedefi 1: İnlice Termal Turizm Tesis Alanı ve Seracılık Projesi****Performans Hedefi 2: Kiliştra (Gökyurt), Liştra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi****Performans Hedefi 3: Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesiinin planlanması**

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	İnlice Termal Turizm Tesis Alanı ve Seracılık Projesi	--	--	--	Çalışmaların %10'una ulaşılması	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması
2	Kiliştra (Gökyurt), Liştra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi	--	--	--	Çalışmaların %10'una ulaşılması	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması
3	Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesiinin planlanması	--	--	Planların %20'sine ulaşılacaktır.	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması	Çalışmaların %80'ine ulaşılması

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
İnlice Termal Turizm Tesis Alanı ve Seracılık Projesi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	10.000	10.000	10.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
		10.000					10.000	
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Sıcak su kaynaklarına yönelik kompleks projelerin üretilerek turizme canlılık kazandırılması  <b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel+kırtasiye+ulaşım  <b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak  <b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Turizm tesis alanı projesi ile turizm sektörünü canlandırmak  (-Çıktı:) Termal turizm ile sağlık turizminin canlanması  (-Sonuç:) Tesislerin planlanması ile turist sayısının artış göstermesi</p>								
Faaliyet ve projeler-2			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
Kilistra (Gökyurt), Litra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	20.000	20.000	20.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
		20.000					20.000	
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İlçedeki Tarihi Kültürel Değerlerin Turizme Kazandırılması  <b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel+kırtasiye+ulaşım  <b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak  <b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Gökyurt bölgesinin turizmde aktif rol oynaması amacıyla planlarının hazırlanması  (-Çıktı:) Kültür turizminin ilçeye katkı sağlaması  (-Sonuç:) Turizm bağlamında ilçenin isminin duyulması ve ilçeye gelen turist sayısının artışı</p>								

Faaliyet ve projeler-3		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2015	2016	2017
Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesi'nin planlanması		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	20.000	20.000	20.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		20.000					20.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İlçedeki doğal değerlerin turizme kazandırılması</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Personel+kırtasiye+ulaşım</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Meram Çayı Islah Projesi ile yeşil alanların aktif kullanılması</p> <p>(-Çıktı:) Meram İlçesinin yeşil dokusunun değerlendirilmesi ve kullanılabilirliğinin artırılması</p> <p>(-Sonuç:) İlçenin doğal yeşil dokusunun tüm kent halkı tarafından kullanılması</p>							

## STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 30:** 2019 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının %255 arttırılması

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 2014 yılında yapılan imar uygulaması görmüş alan miktarının %70 arttırılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	İmar uygulamalarının tamamlanması çalışmaları	151,78 ha	162,40 ha	%85 (300,00 ha)	%70 (500,00 ha)	%100 (1000 ha)	1000 ha

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2015	2016	2017
İmar uygulamalarının tamamlanması ve hâlihazır haritaların yapılması ve yaptırılması		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet Raporları	300.000	-	-
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		300.000					300.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> İmarlı ve düzenli şehir oluşturmak  <b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> İller Bankası birim fiyatları  <b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne tescil bildirimini  <b>Performans göstergeleri:</b>                      (-Girdi: ) İmar Planı uygulanmamış,alt yapısı tamamlanmamış bir şehir,imarsız parseller ,                      (-Çıktı:)İmarlı hale gelmiş, konut yapmaya elverişli parseller,                      (-Sonuç:) İmarlı ve düzenli şehir.                      (-Verimlilik:) Hizmette kalite,vatandaşın memnuniyeti</p>							

## STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 31:** 2019 yılı sonuna kadar Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak (Cazibe merkezleri oluşturmak)

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 2014 yılında yapılan Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 65 oranında artış sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Toplu Konut Alanları oluşturma çalışmaları	19 ha	7 ha	40 ha	% 65 (66 ha)	-	-

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Toplu Konut Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet Raporları	800.000	-	-	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
				300.000	500.000		

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Kentsel Dönüşüm Projesi çerçevesinde kente yeni değerler katmak, yaşam kalitesini artırmak.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Birim m<sup>2</sup> fiyatı x toplam m<sup>2</sup>=toplam maliyet

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Kentsel Dönüşüm Proje sonuçları

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Köhnemiş, sağlıksız yaşam koşullarına sahip, imara aykırı yapılaşmış bölgeler

(-Çıktı:) Tercih Hizmette kalite,vatandaşın memnuniyeti edilen mekanlar.

(-Sonuç:) Cazibe merkezleri.

**(-Verimlilik:) Hizmette kalite,vatandaşın memnuniyeti**

## STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 32:** 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde alt yapı çalışmalarında % 40 oranında artış sağlamak

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar en az 2014 yılında yapılan alt yapı çalışmaları kadar çalışma yapmak

**Performans Hedefi 2:** 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılan kamulaştırma	5.560.000	5.215.000	4.800.000	4.800.000	5.280.000	5.808.000
2	6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.	-	-	-	6.500.000	7.000.000	7.500.000

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
İmar Kanunu uygulanan yerlerdeki park sahası ve imar yollarındaki bina vs. müştemilat kamulaştırması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet Raporları	4.800.000	-	-	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
					4.800.000		4.800.000

**Gereksesi ve uygulanacak stratejiler:** İmar Planlarının uygulanması ve daha iyi hizmet ulaştırabilmek

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Birim m2 fiyatı x toplam m2=toplam maliyet

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) İmar planı uygulamalarının tam olarak hayata geçirilmediği mekanlar

(-Çıktı:) İmar yolları açılmış, park alanları tamamlanmış mekanlar

(-Sonuç:) Alt yapısı tamamlanmış bir ilçe.

(-Verimlilik:) Hizmette kalite ve vatandaşın memnuniyeti

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.	Fen İşleri Md. İmar ve Şeh.Md. Destek Hiz.Md. Plan Proje Md. Park Bah.Md. Çevre Kor. Md. Emlak İst.Md.	2019 yılı sonu	Faaliyet Raporları	6.500.000	7.000.000	7.500.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
					6.500.000		6.500.000
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.							
<b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Proje maliyetleri							

## STRATEJİK AMAC 8: BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI

**Stratejik Hedef 33:** Belediyemizin Vatandaşlara Sunduğu Hizmetlerin Kolaylaştırılması ve MIS Yapısının Güçlendirilmesi

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar vatandaşlara sunulan hizmetlerin online olarak ve Belediyeye gelmeden yapılabilmesi çalışmalarını %70 oranında sağlamak

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar otomasyon işlemlerinde İnternet, İnternet ve Mobil Sistemlerden online ödemelerde kolaylık sağlanması kapsamında % 60 oranında çalışmaların yapılmasını sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak	---	---	---	% 70	% 100	---
2	Otomasyon İşlemlerinde İnternet, İnternet ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak	---	---	---	% 60	% 100	---

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet Raporları	80.000	2.000	2.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		80.000				
						<b>Toplam</b>
						80.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Hizmet sunumu ve ödeme işlemlerinin kolaylaştırılması için santrale uyumlu uygulamalar bünyemizde geliştirilecektir

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Toplam Maliyet = Elektronik İmza Altyapı Temini + Projede Çalıştırılacak Personel

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Raporlamalar ve Uygulamalar

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Uygulamanın temini

(-Çıktı:) Online işlem odaklı sunulan hizmet

(-Sonuç:) Vatandaş memnuniyetinin sağlanması

(-Verimlilik:) İnternet ve mobil internet ile tahsilatların yapılarak zaman kayıplarının önlenmesi



Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Otomasyon İşlemlerinde İnternet, İnternet ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet Raporları	40.000	2.000	2.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		40.000				
						<b>Toplam</b>
						40.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Hizmet sunumunun kolaylaştırılması için uygulamaların geliştirilmesi</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Toplam Maliyet = (Personel Giderleri + Mobil Cihaz + Uygulama) * Adet</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Raporlar</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Gerekli donanımların temini</p> <p>(-Çıktı:) Online işlem odaklı sunulan hizmet</p> <p>(-Sonuç:) Vatandaş memnuniyetinin sağlanması</p> <p>(-Verimlilik:) İnternet ve mobil internet ile tahsilatların yapılarak zaman kayıplarının önlenmesi</p>						

## STRATEJİK AMAÇ 8: BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI

**Stratejik Hedef 34:** 2019 yılı sonuna kadar Kurumun farklı ortamlardaki bilgilerin toplanıp güvenilirliğinin artırılarak, kolay ve hızlı ulaşılabilir olmasını sağlamak

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek GIS yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesi çalışmalarını % 30 oranında sağlamak

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar tüm verilere tek bir noktadan ulaşılabilir olması çalışmalarını % 50 oranında sağlamak

**Performans Hedefi 3:** 2015 yılı sonuna kadar Kurum Arşivinin dijitalleştirilmesi çalışmalarını % 30 oranında sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	CAD Verilerinin Veritabanı Altyapısına Uygun Hale Getirilerek GIS Yapısının Kurulması ve Kullanıcı Kaynaklı Hataların Önüne Geçilmesi	---	---	---	% 30	% 50	% 70
2	Yazışma, Belgelere Erişim ve İşlem Süreçlerinin Tek Kaynaktan Sağlanması	---	---	---	% 50	% 70	% 90
3	Kurum Arşivinin Düzenlenmesi, Sayısallaştırılması ve Korunabilirliğinin Arttırılması	---	---	---	% 30	% 50	% 70

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
CAD Verilerinin Veritabanı Altyapısına Uygun Hale Getirilerek GIS Yapısının Kurulması ve Kullanıcı Kaynaklı Hataların Önüne Geçilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet Raporları	600.000	120.000	120.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		600.000				
						<b>Toplam</b>
						600.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Kamulaştırma ve Kentsel Dönüşüm süreçlerinin düzenlenip işlemlerinin kolaylaştırılarak kullanıcı kaynaklı hataların önlenmesi</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Toplam Maliyet = Veri Dönüşüm Hizmetleri + Yıllık Bakım ve Güncelleme</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Görsellik, Raporlamalar</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) GIS altyapısının hazırlanması</p> <p>(-Çıktı:) Veritabanının oluşturulması</p> <p>(-Sonuç:) İnteraktif uygulama oluşturulması</p> <p>(-Verimlilik:) Aktif, işlevsel, güncel imar bilgilerinin son kullanıcıya sunulması</p>						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Yazışma, Belgelere Erişim ve İşlem Süreçlerinin Tek Kaynaktan Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet Raporları	95.000	20.000	20.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		95.000				
						<b>Toplam</b>
						95.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Evrak akışının hızlı, güvenilir ortama taşınması, TSE standartlarına uygun yazılımın Kuruma entegre edilmesi</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Uygulamanın Temini = Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Ürün Faturaları</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Yazılımın kodlanması</p> <p>(-Çıktı:) İş akışlarının hızlanması</p> <p>(-Sonuç:) İş akışlarının raporlanabilmesi</p> <p>(-Verimlilik:) Kurum içinde işle ilgili aksaklıkların sona ermesi</p>						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Kurum Arşivinin Düzenlenmesi, Sayısallaştırılması ve Korunabilirliğinin Arttırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet Raporları	770.000	190.000	190.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		770.000				<b>Toplam</b>
						770.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Arşivin elektronik ortamda erişilebilir olması ve yeterli işgücü ve uygun donanımlarla evrakların taranması</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Toplam Maliyet = Personel Gideri + Cihaz Gideri</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Dijital ortama aktarılan evrakların sayısal verisi</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Donanımların temini ve personel istihdamı</p> <p>(-Çıktı:) Arşivlenecek malzemenin muhafazası için gereken materyalin maliyeti</p> <p>(-Sonuç:) İstenilen bilgi ve belgelerin raporlanabilmesi</p> <p>(-Verimlilik:) Kurum içinde işle ilgili aksaklıkların sona ermesi</p>						

## STRATEJİK AMAÇ 8: BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI

**Stratejik Hedef 35:** Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi (BGYS) çalışmalarının Kurum geneline uygulanmasını % 20 oranında sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması	---	---	---	% 20	% 30	% 40

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Faaliyet Raporları	30.000	10.000	10.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		30.000				<b>Toplam</b>
						30.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Bilgi Güvenliği Sistemi eğitimlerinin alınması

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Toplam Maliyet = Alınan Eğitimler + Çalışacak Personel Sayısı

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Raporlar

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Gerekli altyapı çalışmalarının sağlanması

(-Çıktı:) Eğitimlerin alınarak Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi (BGYS) ortamının oluşturulması

(-Sonuç:) Bilgi güvenliğinin sağlanması

(-Verimlilik:) Kurum bilgi güvenliğinin sağlanması

**STRATEJİK AMAÇ 9: TARİH KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI**

**Stratejik Hedef 36:** Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilite Edilmesi

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 20 adet yeni park yapmak

**Performans Hedefi 2:** 2015 yılı sonuna kadar 20 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak

**Performans Hedefi 3:** 2015 yılı sonuna kadar Dutlukırı Kültür Parkı [Meram Kent Ormanı] mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi

**Performans Hedefi 4:** 2015 yılı sonuna kadar 33.000 adet fidan dikmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Performans yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Park sayısının artırılması	50 adet	12 adet	12 adet	20 adet	15 adet	15 adet
2	Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması ile mevcutların yenilenmesi	50 adet	10 adet	10 adet	20 adet	15 adet	15 adet
3	Mesire Alanlarının Düzenlenmesi	450.000 m <sup>2</sup>	100.000 m <sup>2</sup>	100.000 m <sup>2</sup>	750.000 m <sup>2</sup>	250.000 m <sup>2</sup>	250.000 m <sup>2</sup>
4	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	25.000 adet	25.000 adet	25.000 adet	33.000 adet	25.000 adet	25.000 adet

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
						2015	2016	2017
Her yıl 20 tane park yapmak			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	750.000	750.000	750.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
					750.000		750.000	
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanlar ve park alan yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde projelendirme</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Parke ve bordür döşeme maliyeti x Yeşil alan m<sup>2</sup> fiyatı x muhtelif fidan ve bitki maliyeti x otomatik sulama sistemi döşeme maliyeti x zemin döşeme = Toplam maliyet</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporumuz</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b>  (-Girdi:) Park ve yeşil alan yapımında kullanılan yeşil alan m<sup>2</sup> fiyatı, fidan ve süs bitkisi maliyeti ve otomatik sulama sistemi döşeme maliyeti  (-Çıktı:) Park ve yeşil alanlarda kullanılan yeşil alan m<sup>2</sup> miktarı, fidan ve süs bitki miktarı  (-Sonuç:) Oluşturulan parklardan vatandaşların duydukları memnuniyet yüzdesi, parkı ziyaret eden ziyaretçilerde meydana gelen artış, kişi başı yeşil alan miktarının artması.  (-Verimlilik:) Elde edilen yeşil alanların birim m<sup>2</sup> maliyet oranı</p>								

Faaliyet ve projeler-2			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
Park/oyun grubu sayısının artırılması Her yıl 20 adet küçük park ve çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	500.000	500.000	500.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
					500.000		500.000	

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanların ve çocuk oyun alan ve fitness takımı yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde projelendirme

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Oyun grubu sayısı x oyun grubu birim maliyeti x fitness takımı sayısı x fitness takımı birim maliyeti = Toplam maliyet

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporumuz, Oyun grubu ve fitness takımı faturaları ve kurulan yerler listesi

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Oyun grubunda ve fitness takımında bulunan oyun aletlerinin her birinin maliyeti, oyun alanında kullanılan kum ve zemin kaplama maliyeti, oyun grubu ve fitness takımının oluşturulduğu birim alan maliyeti

(-Çıktı:) Oyun grubu ve fitness takımında bulunan aletlerinin sayısı, oyun ve fitness alanındaki mevcut kum ve zemin kaplamanın alanı, oyun grubu ve fitness'in bulunduğu toplam alan miktarı

(-Sonuç:) Oyun gruplarının çocuklar tarafından sevilmesi, birlikte paylaşım hissini güçlendirilmesi, çocukların oyun aletlerine yönelmesi, sağlıklı yaşam bilincinin artırılması

(-Verimlilik:) Oynayan çocuk sayısındaki artış, oyun alanının içinde bulunan çocuk sayısı miktarı, fitness takımlarını kullanan kişi sayısındaki artış ve sabah sporlarına yönelik ile pozitif yaşam

Faaliyet ve projeler-3			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
Mesire alanlarının düzenlenmesi			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	1.500.000	1.500.000	1.500.000
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>	
					1.500.000		1.500.000	

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Mevcut bulunan mesire alanlarının planlı bir şekilde bakımının yapılması ve ilçe halkının yararlanabileceği yeni mesire alanlarının düzenlenmesi.

**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Yeşil alan maliyeti + fidan ve bitki maliyeti + bakım maliyet + Bordür-Parke-Andezit taşı, Asfalt Parke Maliyeti + Heykeller + Otomatik Sulama Sistemi + Oyun Grupları + Su Havuzları + Uygulama Bahçeleri = Toplam maliyet

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporumuz

**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) 1m2 alan için kullanılan gübre, çim tohumu, fidan ve süs bitkilerinin maliyeti+Bordür-Parke-Andezit Taşı, Asfalt Parke Maliyeti, Heykeller + Otomatik Sulama Sistemleri + Su Havuzları ve Uygulama Bahçeleri

(-Çıktı:) Ekilen çimlerin tüm alan içindeki kapladığı alan, süs bitkilerinin miktarı, elde edilen fidan sayısı, döşenen bordür-parke-andezit taşların alanı, Heykellerin miktarı, döşemesi yapılan Otomatik sulama sistemleri miktarı, su havuzları alanı ve Uygulama bahçelerinin alanı

(-Sonuç:) Elde edilen çim kalitesi, birim alanda meydana gelen çim yoğunluğu ve çalışma alanındaki görsel değişim.

(-Verimlilik:) Yeşil alanın birim m<sup>2</sup> maliyetine oranı



Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	50.000	50.000	50.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
		50.000					50.000
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanların ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde projelendirme</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Fidan ve bitki adeti x fidan ve bitki birim maliyeti + damlama sulama maliyeti = Toplam maliyet</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporu</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Ağaçlandırmada kullanılan farklı türdeki fidanların maliyetleri</p> <p>(-Çıktı:) Ağaçlandırılan alandaki toplam fidan miktarı</p> <p>(-Sonuç: ) Boş ve mezbelelik alanların ağaçlandırılması sonucu temiz hava oranının artırılması, ağaçlandırma alanının çevre ve iklim şartlarına katkısının sağlanması</p> <p>( -Verimlilik:) Ağaçlandırma alanında dikilen fidanların tutma oranı</p>							

**STRATEJİK AMAÇ 9: TARİH KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI**

**Stratejik Hedef 37:** Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar

**Performans Hedefi 1:** 2015 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Performans yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Engelsiz parkının/parklarının yapılması	1	1	1	1	1	1

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Engelsiz parkının/parklarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	100.000	100.000	100.000	
<b>Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu</b>							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	<b>Toplam</b>
						100.000	100.000
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Toplumda engellilerin bulunduğu gerçeği ve engellilerin ihtiyacına cevap verilmesi</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:</b> Fen İşleri Müdürlüğü Maliyeti (+) yeşil alan m<sup>2</sup>, fidan ve süs bitkisi maliyeti + Engelli Oyun Grubu = Toplam maliyet</p> <p><b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Faaliyet raporları</p> <p><b>Performans göstergeleri:</b></p> <p>(-Girdi:) Engelsiz Oyun grubunda bulunan aletlerin maliyeti, oyun alanındaki kumun maliyeti, yürüme parkurundaki kumun maliyeti, fidan ve süs bitkilerinin maliyeti</p> <p>(-Çıktı:) Engelsiz Oyun grubunda bulunan oyun aletlerinin toplam sayısı, oyun alanındaki kumun kapladığı alan, dikilen fidan ve süs bitki sayılarının miktarı</p> <p>(-Sonuç: ) Engelsiz vatandaşların oyun aletlerinden faydalanma oranı, Engelli vatandaşların oyun alanında bulunma oranı ve yönelmelerindeki artış</p> <p>(-Verimlilik:) Elde edilen yeşil alanın birim m<sup>2</sup> maliyeti oranı</p>							



### C - ) PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Belediyemizin 2015-2019 Yılları Stratejik Planında öngörülen ilk stratejik amacımız **“Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmesi ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi”** olup; bu amaca ulaşmak için 2015 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedefleri şöyle sıralanmaktadır:

1. 2015 yılı içinde cari yıl tahsilât miktarının tahsilat miktarına göre en az %20 oranında arttırılması.
2. 2015 yılı içinde cari yıl tahakkuk miktarının tahakkuk miktarına göre %12 oranında arttırılması.
3. Kaynakların optimum kullanılması
4. 2015 yılı sonuna kadar tahsil edilemeyen gelirleri %30 azaltmak.
5. 2015 yılı sonuna kadar % 35 oranında şirketin gelirlerini arttırmak.(inşaat gelirleri hariç)

İkinci stratejik amacımız **“Sosyal ve Kültürel Belediyeciliğin Gelistirilmesi”** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2015 yılı sonuna kadar 20 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
2. 2015 yılı sonuna kadar 25 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
3. 2015 yılı sonuna kadar 2 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
4. 2015 yılı sonuna kadar 20 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
5. 2015 yılı sonuna kadar 80 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yıl sonuna kadar ulaşılamamış kesim ve çevrelere tiyatro ile ulaşılmasının sağlanması
6. 2015 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek
7. 2015 yılı sonuna kadar 2500 muhtaç aileye aynı yardımlarda bulunmak
8. 2015 yılı sonuna kadar 25 Mehmetçiğimizin ailesine askerlik süresince nakdi yardımda bulunmak
9. 2015 yılı sonuna kadar 25000 hasta yakınlarına konaklama hizmeti vermek
10. 2015 yılı sonuna kadar 1500 yardıma muhtaç ailenin çocuğuna kırtasiye yardımında bulunmak
11. 2015 yılı sonuna kadar 18 bakıma muhtaç çocuğumuzu koruma altına almak
12. 50 engelli vatandaşımıza araç-gereç ve protez yardımında bulunmak
13. Dar gelirli, güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi
14. İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması

**“Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkilerin Etkin Yönetilmesi”**, üçüncü stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2015 yılı sonuna kadar belediyemizin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla diyalogunun etkin şekilde sürdürülmesi
2. 2015 yılı içinde vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş günlerinin yapılması
3. 2015 yılı sonuna kadar Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması
4. 2015 yılı sonuna kadar kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi
5. 2015 yılı içinde 50 adet E-Bülten yayınlamak



6. 365 gün boyunca kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma.
7. 2015 yılı sonuna kadar 2 adet kamuoyu yoklaması yapmak
8. 2015 yılı sonuna kadar hemşerim masasının etkinliğinin sağlanması
9. 2015 yılı sonuna kadar telefon belediyeciliğinin uygulanması

Dördüncü stratejik amacımız **“Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi”** olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için 3 adet kurs ve 2 adet seminer düzenlemek
2. Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak (İnternet tabanlı yazılım)
3. 2015 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 25’ini sonuçlandırmak
4. 2015 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 30’unu sonuçlandırmak
5. 2015 yılı içinde evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderiminde % 10 başarı sağlanması

Beşinci stratejik amacımız **“Cevre Sağlığı ve Esenlik Hizmetlerini En İleri Seviyeye Taşımak”** olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2015 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2015 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerinden 4000 aileye hediyeli ziyarette bulunmak
2. 2015 yılı sonuna kadar 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmek
3. 2015 yılı sonuna kadar hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevk, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi
4. 2015 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi
5. 2015 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (179 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması
6. 2015 yılı sonuna kadar şehir zararlıları (Haşere-süne) ile mücadelede kullanılmak üzere en az 1000 litre uçkun ilacı, 300 lt larvasit, 1 adet U.L.V cihazı alımı yapılması.
7. 2015 yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduzla etkin mücadele etmek
8. 2015 yılı sonuna kadar başıboş hayvanlar için 1300 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 4000 kg kedi maması alınması ve 1000 adet kısırlaştırma işlemi yapılması
9. 2015 yılı sonuna kadar 300 adet yer altı çöp konteynırı almak
10. 2015 yılı sonuna kadar 3000 adet yer üstü çöp konteynırı almak
11. Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM’ın %100’üne ulaşmak
12. 2015 yılı sonuna kadar 3500 adet esnafın denetlenmesi
13. İlçemiz sınırlarında bulunan 100 adet besihane ve çardak denetimlerinin yapılması
14. 2015 yılı içinde pazar yerlerinin denetlenmesi
15. 2015 yılı içinde merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinde % 25 oranında uzaklaştırmak
16. 2015 yılı içinde işgal denetimleri yaparak ilçemizdeki kaldırım işgallerini % 25 azaltmak.
17. 2015 yılı içinde ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yapmak dilencilerin bulunmasını % 25 oranında azaltmak
18. 2015 yılı sonuna kadar işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek



19. İlçemiz Sınırlarında Bulunan İşyerlerine Düzenlenecek Olan Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı
20. İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü ve Denetimi

Altıncı stratejik amacımız **“Kentsel Mekan Kalitesi Yüksek Yaşam Alanlarının Oluşturulması”** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 2015 yılı sonuna kadar 55 km imarlı yol açmak
2. 2015 yılı sonuna kadar 95.000 m<sup>2</sup> bordür ve 130.000 m<sup>2</sup> parke döşemesi yapmak
3. 2015 yılı sonuna kadar 70 km satih kaplama ve kumlama yapılması
4. 2015 yılı sonuna kadar 60 km yol asfaltlanması ve yama işinin yapılması
5. 2015 yılı sonuna kadar 325 m<sup>2</sup> duvar korkuluğu ve 260 m<sup>2</sup> duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajını yapmak
6. 2015 yılı sonuna kadar 325 m<sup>2</sup> kapı, 120 m<sup>2</sup> pencere, 300 m<sup>2</sup> çatı yaparak yerlerine montajını yapmak
7. 2015 yılı sonuna kadar 280 m<sup>2</sup> avgaz kapağı ve açılabilir kapak yapmak
8. 2015 yılı sonuna kadar 45 adet basket potası, 50 adet kale direği, 35 adet voleybol direğinin imalatının yapılması ile 240 m<sup>2</sup> lik bisiklet park yerlerinin yapılması ve yerlerine monte edilmesi
9. 2015 yılı sonuna kadar 140 adet kamelyanın yerlerine montajının yapmak.
10. 2019 yılına kadar çarpık yapılaşmayı %25 oranında azaltmak.

**“Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi”** yedinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır. Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2015 yılı sonuna kadar İlçe sınırlarımızda 4 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapılarak inşaatının bitirilmesi
2. 2015 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesisin projelerin bitirilmesi
3. 2015 yılı sonuna kadar kat karşılığı anlaşılan inşaatların %70’ini bitirmek
4. Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması /yapıtılması (Master Plan)
5. Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yapıtılması (Master Plan)
6. H.İsaefendi, Küçükkovanağzı, Büyükkovanağzı, Ladikli, Arif Bilge, Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması ( Güney Meram II. ve III. Etap Planları)
7. Kaşınhanı Mahallesi Sanayi Sitesi İmar Planı
8. Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması
9. Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi
10. 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici projelerin,ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi
11. Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göleti,



sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi

12. İnce Turizm Tesis Alanı Projesi
13. Kiliştra (Gökyurt) - Liştra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi
14. Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesi'nin planlanması
15. 2015 yılı içinde 500,00 ha alanlık imar uygulamasını tamamlamak
16. 2015 yılı sonuna kadar 2014 yılında yapılan Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 65 oranında artış sağlamak
17. 2015 yılı sonuna kadar 2014 yılında yapılan alt yapı çalışmaları kadar çalışma yapmak
18. 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

Sekizinci stratejik amacımız olan **“Bilgi ve Teknoloji Sistemlerinin En İleri Seviyede Kullanılması”** kapsamında yer alan performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2015 yılı sonuna kadar hizmet sunumunun online olarak ve belediyeye gelmeden yapılabilmesini % 70 oranında sağlamak
2. 2015 yılı sonuna kadar otomasyon işlemlerinde internet, intranet ve mobil sistemlerden % 60 oranında faydalanmak
3. 2015 CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek GIS yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesinde % 30 başarı sağlanması
4. 2015 yılı içinde yazışma, belgelere erişim ve işlem süreçlerinin tek kaynaktan sağlanmasında % 50 ilerleme sağlanması
5. 2015 yılı içinde kurum arşivinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve korunabilirliğinin artırılmasında % 30 oranında artış sağlanması
6. 2015 yılı içinde bilgi güvenliğine yönelik tedbirler alınması ve gerekli sistemlerin kurulmasında % 20 oranında artış sağlanması

Dokuzuncu ve son stratejik amacımız **“Tarih Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Estetik ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması”** olup, bu amaca ulaşmak için 2015 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2015 yılı sonuna kadar 20 adet yeni park yapmak
2. 2015 yılı sonuna kadar 20 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak
3. 2015 yılı sonuna kadar 750.000 m<sup>2</sup> mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi
4. 2015 yılı sonuna kadar 33.000 adet fidan dikmek
5. 2015 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz parkı yapmak

#### **D - ) PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ:**

Belediyemiz stratejik planı ve performans programı hazırlanırken kullanılan performans verileri, Belediyemizin kendi bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanı, otomasyon programı ve önceki yıllarda yapılan çalışmaların baz alınması sonucu elde edilmiştir. Performans programımızda öngördüğümüz 2015 yılı için hedef ve maliyet tahminleri, kaynak ihtiyaçları ve performans hedefleri belirlenirken önceki yıllardaki çalışmalar, evrak ve bilgisayar kayıtlarıyla personelimizin geçmiş yıllardaki tecrübelerinden yararlanılmıştır.

### **III - BÜTÇE BİLGİLERİ**

## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
46										BELEDİYE	200,000,000.00	
	42									KONYA	200,000,000.00	
		28								MERAM	200,000,000.00	
			02							ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2,763,307.00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2,763,307.00	
					1					Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmetleri	2,763,307.00	
						1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2,763,307.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	2,763,307.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	976,995.00	
									1	MEMURLAR	539,199.00	
									3	İŞÇİLER	90,330.00	
									5	DİĞER PERSONEL	347,466.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	112,812.00	
									1	MEMURLAR	81,601.00	
									3	İŞÇİLER	20,325.00	
									5	DİĞER PERSONEL	10,886.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,373,500.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	50,500.00	
									3	YOLLUKLAR	420,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	530,000.00	
									6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	350,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	23,000.00	
									05	CARİ TRANSFERLER	300,000.00	
									3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	300,000.00	
			05							İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2,886,131.00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2,886,131.00	
					3					Genel Hizmetler	2,886,131.00	
						1				Genel personel hizmetleri	2,886,131.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	2,886,131.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	324,658.00	
									1	MEMURLAR	280,721.00	
									4	GEÇİCİ PERSONEL	43,937.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	42,471.00	
									1	MEMURLAR	42,471.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2,088,502.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9,001.00	
									3	YOLLUKLAR	4,000.00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	1.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	2,059,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16,500.00	
									05	CARİ TRANSFERLER	430,500.00	
									1	GÖREV ZARARLARI	385,000.00	
									3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	45,500.00	
			10							BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2,321,831.00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2,321,831.00	
					3					Genel Hizmetler	2,321,831.00	
						9				Diğer genel hizmetler	2,321,831.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	2,321,831.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	219,249.00	



## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
									1	MEMURLAR	219,249.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25,582.00	
									1	MEMURLAR	25,582.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,977,000.00	
									3	YOLLUKLAR	2,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	990,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	985,000.00	
									06	SERMAYE GİDERLERİ	100,000.00	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	100,000.00	
			11							DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22,529,471.00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	22,529,471.00	
					3					Genel Hizmetler	22,529,471.00	
						9				Diğer genel hizmetler	22,529,471.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	22,529,471.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	3,477,826.00	
									1	MEMURLAR	568,509.00	
									3	İŞÇİLER	2,909,317.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	665,141.00	
									1	MEMURLAR	81,000.00	
									3	İŞÇİLER	584,141.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17,611,504.00	
									1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	860,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13,281,000.00	
									3	YOLLUKLAR	6,000.00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	160,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	415,004.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,877,500.00	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,000.00	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10,000.00	
									06	SERMAYE GİDERLERİ	775,000.00	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	275,000.00	
									2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500,000.00	
			18							YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221,190.00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	221,190.00	
					3					Genel Hizmetler	221,190.00	
						9				Diğer genel hizmetler	221,190.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	221,190.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	142,960.00	
									1	MEMURLAR	142,960.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21,227.00	
									1	MEMURLAR	21,227.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57,003.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2,002.00	
									3	YOLLUKLAR	1,001.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	52,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,000.00	
			20							TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	209,120.00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	209,120.00	
					3					Genel Hizmetler	209,120.00	

## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
						9				Diğer genel hizmetler	209,120.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	209,120.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	178,875.00	
									1	MEMURLAR	178,875.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24,245.00	
									1	MEMURLAR	24,245.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,000.00	
									3	YOLLUKLAR	1,500.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	2,500.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1,000.00	
			24							HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	657,084.00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	657,084.00	
					3					Genel Hizmetler	657,084.00	
						9				Diğer genel hizmetler	657,084.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	657,084.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	168,659.00	
									1	MEMURLAR	168,659.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19,425.00	
									1	MEMURLAR	19,425.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	469,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4,500.00	
									3	YOLLUKLAR	6,500.00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	450,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8,000.00	
			25							BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3,005,381.52	
				08						DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3,005,381.52	
					3					Yayın ve yayım hizmetleri	3,005,381.52	
						0				Yayın ve yayım hizmetleri	3,005,381.52	
								5		MAHALLİ İDARELER	3,005,381.52	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	146,725.95	
									1	MEMURLAR	146,725.95	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21,153.57	
									1	MEMURLAR	21,153.57	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2,837,502.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,023,500.00	
									3	YOLLUKLAR	5,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	779,001.00	
									6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,000,001.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30,000.00	
			30							EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7,995,890.15	
				06						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	7,995,890.15	
					2					Toplum Refahı Hizmetleri	7,995,890.15	
						0				Toplum refahı hizmetleri	7,995,890.15	
								5		MAHALLİ İDARELER	7,995,890.15	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	1,198,124.12	
									1	MEMURLAR	1,198,124.12	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	166,260.03	
									1	MEMURLAR	166,260.03	

## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	816,506.00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	200,003.00
										3	YOLLUKLAR	2,001.00
										4	GÖREV GİDERLERİ	100,001.00
										5	HİZMET ALIMLARI	309,501.00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5,000.00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	200,000.00
									05		CARİ TRANSFERLER	1,000,000.00
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1,000,000.00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	4,815,000.00
										4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	4,800,000.00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15,000.00
			31								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43,560,097.00
				04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	43,560,097.00
					4						Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	43,560,097.00
						3					İnşaat işleri hizmetleri	43,560,097.00
								5			MAHALLİ İDARELER	43,560,097.00
									01		PERSONEL GİDERLERİ	8,282,614.00
										1	MEMURLAR	743,231.00
										3	İŞÇİLER	7,539,383.00
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1,584,476.00
										1	MEMURLAR	104,571.00
										3	İŞÇİLER	1,479,905.00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11,462,003.00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,521,000.00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	495,000.00
										3	YOLLUKLAR	10,001.00
										4	GÖREV GİDERLERİ	155,000.00
										5	HİZMET ALIMLARI	8,974,001.00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	27,000.00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	270,001.00
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10,000.00
									04		FAİZ GİDERLERİ	150,000.00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	150,000.00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	22,081,004.00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	631,002.00
										2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4,000,001.00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17,450,001.00
			32								İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4,010,089.05
				06							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4,010,089.05
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	4,010,089.05
						0					Toplum refahı hizmetleri	4,010,089.05
								5			MAHALLİ İDARELER	4,010,089.05
									01		PERSONEL GİDERLERİ	997,689.96
										1	MEMURLAR	997,689.96
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	119,399.09
										1	MEMURLAR	119,399.09
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,393,000.00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10,000.00

## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
									3	YOLLUKLAR	4,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	1,379,000.00	
									06	SERMAYE GİDERLERİ	1,500,000.00	
									3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1,500,000.00	
			33							KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2,979,868.36	
				08						DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2,979,868.36	
					2					Kültür hizmetleri	2,979,868.36	
						0				Kültür hizmetleri	2,979,868.36	
								5		MAHALLİ İDARELER	2,979,868.36	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	385,188.81	
									1	MEMURLAR	385,188.81	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	57,179.55	
									1	MEMURLAR	57,179.55	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2,537,500.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	675,000.00	
									3	YOLLUKLAR	15,000.00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	100,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	1,107,500.00	
									6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	400,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	190,000.00	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50,000.00	
			34							MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26,809,272.00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	26,809,272.00	
					1					Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmetleri	26,809,272.00	
						2				Finansal ve mali işler ve hizmetler	26,809,272.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	26,809,272.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	1,819,604.00	
									1	MEMURLAR	1,819,604.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	269,168.00	
									1	MEMURLAR	269,168.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	318,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	87,000.00	
									3	YOLLUKLAR	10,000.00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	105,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	26,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	90,000.00	
									04	FAİZ GİDERLERİ	3,250,000.00	
									2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3,250,000.00	
									05	CARİ TRANSFERLER	1,170,000.00	
									3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	70,000.00	
									8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1,100,000.00	
									07	SERMAYE TRANSFERLERİ	135,000.00	
									1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Öde	135,000.00	
									09	YEDEK ÖDENEKLER	19,847,500.00	
									1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	4,000,000.00	
									6	YEDEK ÖDENEK	15,847,500.00	
			35							PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19,591,690.00	
				08						DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	19,591,690.00	
					1					Dinlenme ve spor Hizmetleri	19,591,690.00	

## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
						0				Dinlenme ve spor hizmetleri	19,591,690.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	19,591,690.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	4,902,176.00	
									1	MEMURLAR	589,153.00	
									2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	268,270.00	
									3	İŞÇİLER	4,044,753.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	862,180.00	
									1	MEMURLAR	74,960.00	
									2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	33,116.00	
									3	İŞÇİLER	754,104.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9,202,332.00	
									1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2,148,528.00	
									3	YOLLUKLAR	10,000.00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	211,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	6,788,803.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	43,000.00	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1,000.00	
									04	FAİZ GİDERLERİ	385,000.00	
									2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	385,000.00	
									06	SERMAYE GİDERLERİ	4,240,002.00	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	950,000.00	
									2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,050,001.00	
									5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,240,001.00	
			36							SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	962,918.00	
				07						SAĞLIK HİZMETLERİ	962,918.00	
					2					Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	962,918.00	
						1				Genel poliklinikler	962,918.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	962,918.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	407,829.00	
									1	MEMURLAR	407,829.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	57,586.00	
									1	MEMURLAR	57,586.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	437,503.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20,000.00	
									3	YOLLUKLAR	10,000.00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	1.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	212,502.00	
									6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	185,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5,000.00	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5,000.00	
									06	SERMAYE GİDERLERİ	60,000.00	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	60,000.00	
			37							ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	24,364,915.74	
				05						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	24,364,915.74	
					1					Atık Yönetimi Hizmetleri	24,364,915.74	
						0				Atık yönetimi hizmetleri	24,364,915.74	
								5		MAHALLİ İDARELER	24,364,915.74	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	394,725.00	

## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
									1	MEMURLAR	176,265.00	
									3	İŞÇİLER	218,460.00	
								02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	69,915.00	
									1	MEMURLAR	24,800.00	
									3	İŞÇİLER	45,115.00	
								03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17,775,000.00	
									1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	275,000.00	
									3	YOLLUKLAR	25,000.00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	750,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	16,415,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	210,000.00	
								06		SERMAYE GİDERLERİ	6,125,275.74	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	2,550,275.74	
									6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3,575,000.00	
			38							VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,607,712.00	
				07						SAĞLIK HİZMETLERİ	1,607,712.00	
					4					Halk sağlığı hizmetleri	1,607,712.00	
						0				Halk sağlığı hizmetleri	1,607,712.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	1,607,712.00	
								01		PERSONEL GİDERLERİ	200,924.00	
									1	MEMURLAR	200,924.00	
								02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28,784.00	
									1	MEMURLAR	28,784.00	
								03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,378,004.00	
									1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	422,502.00	
									3	YOLLUKLAR	1,502.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	926,500.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12,500.00	
			39							ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2,814,409.00	
				03						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2,814,409.00	
					9					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2,814,409.00	
						9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2,814,409.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	2,814,409.00	
								01		PERSONEL GİDERLERİ	2,151,848.00	
									1	MEMURLAR	2,151,848.00	
								02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	290,550.00	
									1	MEMURLAR	290,550.00	
								03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	222,011.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73,003.00	
									3	YOLLUKLAR	4,002.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	129,004.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15,002.00	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1,000.00	
								06		SERMAYE GİDERLERİ	150,000.00	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	150,000.00	
			40							SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2,465,362.00	
				10						SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2,465,362.00	

## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
					7					Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	2,465,362.00	
						0				Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	2,465,362.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	2,465,362.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	249,996.00	
									1	MEMURLAR	249,996.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34,366.00	
									1	MEMURLAR	34,366.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2,071,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,610,000.00	
									3	YOLLUKLAR	6,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	305,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100,000.00	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	50,000.00	
									05	CARİ TRANSFERLER	110,000.00	
									4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	110,000.00	
			41							İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	145,085.00	
				04						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	145,085.00	
					1					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	145,085.00	
						1				Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	145,085.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	145,085.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	107,030.00	
									1	MEMURLAR	107,030.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15,055.00	
									1	MEMURLAR	15,055.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8,000.00	
									3	YOLLUKLAR	3,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	12,000.00	
			42							PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	19,138,046.18	
				06						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	19,138,046.18	
					2					Toplum Refahı Hizmetleri	19,138,046.18	
						0				Toplum refahı hizmetleri	19,138,046.18	
								5		MAHALLİ İDARELER	19,138,046.18	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	646,692.32	
									1	MEMURLAR	646,692.32	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	81,346.86	
									1	MEMURLAR	81,346.86	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	209,007.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,000.00	
									3	YOLLUKLAR	2,002.00	
									4	GÖREV GİDERLERİ	5.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	72,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	134,000.00	
									04	FAİZ GİDERLERİ	300,000.00	
									2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	300,000.00	
									06	SERMAYE GİDERLERİ	17,901,000.00	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	1,500,000.00	
									3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1,000,000.00	
									5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15,401,000.00	

## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
			43							YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1,274,140.00	
				06						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1,274,140.00	
					2					Toplum Refahı Hizmetleri	1,274,140.00	
						0				Toplum refahı hizmetleri	1,274,140.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	1,274,140.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	201,076.00	
									1	MEMURLAR	201,076.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	29,064.00	
									1	MEMURLAR	29,064.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,044,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6,000.00	
									3	YOLLUKLAR	7,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	1,020,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11,000.00	
			44							KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	152,116.00	
				08						DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	152,116.00	
					3					Yayın ve yayım hizmetleri	152,116.00	
						0				Yayın ve yayım hizmetleri	152,116.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	152,116.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	108,745.00	
									1	MEMURLAR	108,745.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15,371.00	
									1	MEMURLAR	15,371.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28,000.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20,000.00	
									3	YOLLUKLAR	3,000.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	5,000.00	
			45							RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	423,240.00	
				04						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	423,240.00	
					1					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	423,240.00	
						1				Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	423,240.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	423,240.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	314,200.00	
									1	MEMURLAR	314,200.00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	54,038.00	
									1	MEMURLAR	54,038.00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55,002.00	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7,000.00	
									3	YOLLUKLAR	5,001.00	
									5	HİZMET ALIMLARI	22,000.00	
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16,001.00	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5,000.00	
			46							TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	7,111,634.00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	7,111,634.00	
					3					Genel Hizmetler	7,111,634.00	
						9				Diğer genel hizmetler	7,111,634.00	
								5		MAHALLİ İDARELER	7,111,634.00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	111,130.00	
									1	MEMURLAR	111,130.00	



## ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II			
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	14,504.00
										1	MEMURLAR	14,504.00
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6,986,000.00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	490,000.00
										3	YOLLUKLAR	6,000.00
										4	GÖREV GİDERLERİ	105,000.00
										5	HİZMET ALIMLARI	5,915,000.00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	370,000.00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100,000.00

## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2015 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	37,985,000.00
01	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	24,600,000.00
01	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	24,600,000.00
01	2	9	51	Bina Vergisi	18,000,000.00
01	2	9	52	Arsa Vergisi	4,500,000.00
01	2	9	53	Arazi Vergisi	600,000.00
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1,500,000.00
01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	9,350,000.00
01	3	2		Ozel Tüketim Vergisi	6,200,000.00
01	3	2	51	Haberlesme Vergisi	200,000.00
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	6,000,000.00
01	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	3,150,000.00
01	3	9	51	Eglence Vergisi	150,000.00
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	3,000,000.00
01	6			Harclar	4,035,000.00
01	6	9		Diger Harclar	4,035,000.00
01	6	9	51	Bina Insaat Harci	3,000,000.00
01	6	9	53	Isgal Harci	5,000.00
01	6	9	54	İsyeri Acma Izni Harci	150,000.00
01	6	9	56	Olcü ve Tarti Aletleri Muayene Harci	5,000.00
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	200,000.00
01	6	9	60	Yapi Kullanma Izni Harci	75,000.00
01	6	9	99	Diger Harclar	600,000.00
03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9,399,000.00
03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	127,000.00
03	1	1		Mal Satis Gelirleri	51,000.00
03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	50,000.00
03	1	1	02	Kitap, Yayin vb. Satis Gelirleri	1,000.00
03	1	2		Hizmet Gelirleri	76,000.00
03	1	2	04	Kurs, Toplanti, Seminer, Egitim vb. Faaliyet Gelirleri	1,000.00
03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	75,000.00
03	3			KIT ve Kamu Bankalari Gelirleri	1,000.00
03	3	1		Hazine Portfoyü ve Istirak Gelirleri	1,000.00
03	3	1	02	Istirak Gelirleri	1,000.00
03	5			Kurumlar Karlari	521,000.00
03	5	5		Mahalli Idareler	21,000.00
03	5	5	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karlari	20,000.00
03	5	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karlari	1,000.00
03	5	9		Diger kurumlar karlari	500,000.00
03	5	9	99	Diger kurumlar karlari	500,000.00
03	6			Kira Gelirleri	8,500,000.00
03	6	1		Tasinmaz Kiralari	8,500,000.00
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	1,000,000.00
03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	7,500,000.00
03	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250,000.00
03	9	9		Diger Gelirler	250,000.00
03	9	9	99	Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250,000.00
04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	5,061,000.00
04	1			Yurt Disindan Alinan Bagis ve Yardimlar	50,000.00
04	1	2		Sermaye	50,000.00
04	1	2	01	AB den Alinan Bagis ve Yardimlar	50,000.00
04	2			Merkezi Yonetim Bütçesine Dahil Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	1,500,000.00
04	2	2		Sermaye	1,500,000.00

## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2015 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
04	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	1,500,000.00
04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3,001,000.00
04	4	1		Cari	3,001,000.00
04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1,000.00
04	4	1	02	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	3,000,000.00
04	5			Proje Yardımları	510,000.00
04	5	1		Cari	10,000.00
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10,000.00
04	5	2		Sermaye	500,000.00
04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	500,000.00
05				Diğer Gelirler	90,613,000.00
05	1			Faiz Gelirleri	1,152,000.00
05	1	3		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	1,000.00
05	1	3	01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	1,000.00
05	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	750,000.00
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	750,000.00
05	1	9		Diğer Faizler	401,000.00
05	1	9	01	Kisilerden Alacaklar Faizleri	1,000.00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	300,000.00
05	1	9	99	Diğer Faizler	100,000.00
05	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	74,706,000.00
05	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	73,000,000.00
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	70,000,000.00
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3,000,000.00
05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	101,000.00
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	100,000.00
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1,000.00
05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	105,000.00
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	30,000.00
05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	75,000.00
05	2	9		Diğer Paylar	1,500,000.00
05	2	9	99	Diğer Paylar	1,500,000.00
05	3			Para Cezaları	7,000,000.00
05	3	2		İdari Para Cezaları	3,000,000.00
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3,000,000.00
05	3	4		Vergi Cezaları	3,000,000.00
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3,000,000.00
05	3	9		Diğer Para Cezaları	1,000,000.00
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,000,000.00
05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	7,755,000.00
05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	7,755,000.00
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100,000.00
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	50,000.00
05	9	1	06	Kisilerden Alacaklar	5,000.00
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	100,000.00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	7,500,000.00
06				Sermaye Gelirleri	57,100,000.00
06	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	57,100,000.00
06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	32,000,000.00
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	32,000,000.00
06	1	4		Arazi Satışı	100,000.00
06	1	4	01	Arazi Satışı	100,000.00
06	1	5		Arsa Satışı	25,000,000.00

## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2015 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
06	1	5	01	Arsa Satısı	25,000,000.00
09				Red ve İadeler (-)	-158,000.00
09	1			Vergi Gelirleri	-36,000.00
09	1	2		Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	-25,000.00
09	1	2	09	Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	-25,000.00
09	1	3		Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	-5,000.00
09	1	3	09	Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	-5,000.00
09	1	6		Harclar	-6,000.00
09	1	6	09	Diger Harclar	-6,000.00
09	3			Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-18,000.00
09	3	1		Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	-8,000.00
09	3	1	01	Mal Satis Gelirleri	-4,000.00
09	3	1	02	Hizmet Gelirleri	-4,000.00
09	3	6		Kira Gelirleri	-10,000.00
09	3	6	01	Tasinmaz Kiralari	-10,000.00
09	5			Diger Gelirler	-70,500.00
09	5	1		Faiz Gelirleri	-12,000.00
09	5	1	08	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	-12,000.00
09	5	2		Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	-22,000.00
09	5	2	09	Diger Paylar	-22,000.00
09	5	3		Para Cezalari	-22,500.00
09	5	3	02	Idari Para Cezalari	-6,500.00
09	5	3	04	Vergi Cezalari	-13,500.00
09	5	3	09	Diger Para Cezalari	-2,500.00
09	5	9		Diger Çesitli Gelirler	-14,000.00
09	5	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gelirler	-14,000.00
09	6			Sermaye Gelirleri	-33,500.00
09	6	1		Tasinmaz Satis Gelirleri	-33,500.00
09	6	1	03	Diger Bina Satis Gelirleri	-22,000.00
09	6	1	04	Arazi Satisi	-2,000.00
09	6	1	05	Arsa Satisi	-7,500.00
09	6	1	09	Diger Tasinmaz Satis Gelirleri	-2,000.00
				<b>TOPLAM</b>	200,000,000.00

YIL	2015
KURUM KODU	464228
KURUM ADI	MERAM

### ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

EKONOMİK KODLAMA		AÇIKLAMALAR	2015 YILI ÖDENEĞİ	2016 YILI TAHMİNİ	2017 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	28,115,540.16	30,364,783.39	33,097,613.84
01	1	MEMURLAR	12,653,624.16	13,665,914.11	14,895,846.32
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	268,270.00	289,731.60	315,807.44
01	3	İŞÇİLER	14,802,243.00	15,986,422.44	17,425,200.47
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	43,937.00	47,451.96	51,722.64
01	5	DİĞER PERSONEL	347,466.00	375,263.28	409,036.97
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA İ	4,681,299.10	5,055,803.03	5,510,825.30
02	1	MEMURLAR	1,753,707.10	1,894,003.67	2,064,464.00
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	33,116.00	35,765.28	38,984.16
02	3	İŞÇİLER	2,883,590.00	3,114,277.20	3,394,562.14
02	5	DİĞER PERSONEL	10,886.00	11,756.88	12,815.00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82,377,879.00	88,968,109.32	96,975,239.31
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	2,496,001.00	2,695,681.08	2,938,292.38
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZE	20,919,539.00	22,593,102.12	24,626,481.35
03	3	YOLLUKLAR	569,510.00	615,070.80	670,427.20
03	4	GÖREV GİDERLERİ	2,136,008.00	2,306,888.64	2,514,508.64
03	5	HİZMET ALIMLARI	48,446,316.00	52,322,021.28	57,031,003.24
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,935,001.00	2,089,801.08	2,277,883.18
03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK AL	5,171,503.00	5,585,223.24	6,087,893.34
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONA	628,001.00	678,241.08	739,282.78
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	76,000.00	82,080.00	89,467.20
04		FAİZ GİDERLERİ	4,085,000.00	4,411,800.00	4,808,862.00
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4,085,000.00	4,411,800.00	4,808,862.00
05		CARİ TRANSFERLER	3,010,500.00	3,251,340.00	3,543,960.60
05	1	GÖREV ZARARLARI	385,000.00	415,800.00	453,222.00
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLA	415,500.00	448,740.00	489,126.60
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFER	1,110,000.00	1,198,800.00	1,306,692.00
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1,100,000.00	1,188,000.00	1,294,920.00
06		SERMAYE GİDERLERİ	57,747,281.74	62,367,064.28	67,980,100.08
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	6,216,277.74	6,713,579.96	7,317,802.16
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLİ	5,550,002.00	5,994,002.16	6,533,462.36
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2,500,000.00	2,700,000.00	2,943,000.00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU	4,800,000.00	5,184,000.00	5,650,560.00
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM G	35,106,002.00	37,914,482.16	41,326,785.56
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM	3,575,000.00	3,861,000.00	4,208,490.00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	135,000.00	145,800.00	158,922.00
07	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (T	135,000.00	145,800.00	158,922.00
09		YEDEK ÖDENEKLER	19,847,500.00	21,435,300.00	23,364,477.00
09	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	4,000,000.00	4,320,000.00	4,708,800.00
09	6	YEDEK ÖDENEK	15,847,500.00	17,115,300.00	18,655,677.00
T O P L A M :			200,000,000.00	216,000,000.02	235,440,000.13

YIL	2015
KURUM KODU	464228
KURUMUN ADI	MERAM

### ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2015 YILI ÖDENEĞİ	2016 YILI TAHMİNİ	2017 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		Vergi Gelirleri	37,985,000.00	41,023,800.00	44,715,942.00
01	2	Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	24,600,000.00	26,568,000.00	28,959,120.00
01	3	Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	9,350,000.00	10,098,000.00	11,006,820.00
01	6	Harclar	4,035,000.00	4,357,800.00	4,750,002.00
03		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9,399,000.00	10,150,920.00	11,064,502.00
03	1	Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	127,000.00	137,160.00	149,504.00
03	3	KIT ve Kamu Bankalari Gelirleri	1,000.00	1,080.00	1,177.00
03	5	Kurumlar Karlari	521,000.00	562,680.00	613,321.00
03	6	Kira Gelirleri	8,500,000.00	9,180,000.00	10,006,200.00
03	9	Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250,000.00	270,000.00	294,300.00
04		Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirle	5,061,000.00	5,465,880.00	5,957,809.00
04	1	Yurt Disindan Alinan Bagis ve Yardimlar	50,000.00	54,000.00	58,860.00
04	2	Merkezi Yonetim Bütcesine Dahil Idarelerc	1,500,000.00	1,620,000.00	1,765,800.00
04	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim	3,001,000.00	3,241,080.00	3,532,777.00
04	5	Proje Yardimlari	510,000.00	550,800.00	600,372.00
05		Diger Gelirler	90,613,000.00	97,862,040.00	106,669,623.00
05	1	Faiz Gelirleri	1,152,000.00	1,244,160.00	1,356,134.00
05	2	Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	74,706,000.00	80,682,480.00	87,943,903.00
05	3	Para Cezalari	7,000,000.00	7,560,000.00	8,240,400.00
05	9	Diger Çesitli Gelirler	7,755,000.00	8,375,400.00	9,129,186.00
06		Sermaye Gelirleri	57,100,000.00	61,668,000.00	67,218,120.00
06	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	57,100,000.00	61,668,000.00	67,218,120.00
09		Red ve Ideler (-)	-158,000.00	-170,640.00	-185,996.00
09	1	Vergi Gelirleri	-36,000.00	-38,880.00	-42,379.00
09	3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-18,000.00	-19,440.00	-21,190.00
09	5	Diger Gelirler	-70,500.00	-76,140.00	-82,992.00
09	6	Sermaye Gelirleri	-33,500.00	-36,180.00	-39,435.00
Toplam:			200,000,000.00	216,000,000.00	235,440,000.00

**MERAM BELEDİYESİ****2015 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI****Kurum Adı : 464228****Birim Adı : MERAM**

EKONOMİK KODLAMA		I.ÜÇ AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.ÜÇ AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III.ÜÇ AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. ÜÇ AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM		
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01		PERSONEL GİDERLERİ	7,028,885.04	25.00	7,028,885.04	25.00	7,028,885.04	25.00	7,028,885.04	25.00	28,115,540.16	100.00
	1	MEMURLAR	3,163,406.04	25.00	3,163,406.04	25.00	3,163,406.04	25.00	3,163,406.04	25.00	12,653,624.16	100.00
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	67,067.50	25.00	67,067.50	25.00	67,067.50	25.00	67,067.50	25.00	268,270.00	100.00
	3	İŞÇİLER	3,700,560.75	25.00	3,700,560.75	25.00	3,700,560.75	25.00	3,700,560.75	25.00	14,802,243.00	100.00
	4	GEÇİCİ PERSONEL	10,984.25	25.00	10,984.25	25.00	10,984.25	25.00	10,984.25	25.00	43,937.00	100.00
	5	DİĞER PERSONEL	86,866.50	25.00	86,866.50	25.00	86,866.50	25.00	86,866.50	25.00	347,466.00	100.00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVL	1,170,324.78	25.00	1,170,324.78	25.00	1,170,324.78	25.00	1,170,324.76	25.00	4,681,299.10	100.00
	1	MEMURLAR	438,426.78	25.00	438,426.78	25.00	438,426.78	25.00	438,426.76	25.00	1,753,707.10	100.00
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8,279.00	25.00	8,279.00	25.00	8,279.00	25.00	8,279.00	25.00	33,116.00	100.00
	3	İŞÇİLER	720,897.50	25.00	720,897.50	25.00	720,897.50	25.00	720,897.50	25.00	2,883,590.00	100.00
	5	DİĞER PERSONEL	2,721.50	25.00	2,721.50	25.00	2,721.50	25.00	2,721.50	25.00	10,886.00	100.00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20,594,469.75	25.00	20,594,469.75	25.00	20,594,469.75	25.00	20,594,469.75	25.00	82,377,879.00	100.00
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	624,000.25	25.00	624,000.25	25.00	624,000.25	25.00	624,000.25	25.00	2,496,001.00	100.00
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	5,229,884.75	25.00	5,229,884.75	25.00	5,229,884.75	25.00	5,229,884.75	25.00	20,919,539.00	100.00
	3	YOLLUKLAR	142,377.50	25.00	142,377.50	25.00	142,377.50	25.00	142,377.50	25.00	569,510.00	100.00
	4	GÖREV GİDERLERİ	534,002.00	25.00	534,002.00	25.00	534,002.00	25.00	534,002.00	25.00	2,136,008.00	100.00
	5	HİZMET ALIMLARI	12,111,579.00	25.00	12,111,579.00	25.00	12,111,579.00	25.00	12,111,579.00	25.00	48,446,316.00	100.00
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	483,750.25	25.00	483,750.25	25.00	483,750.25	25.00	483,750.25	25.00	1,935,001.00	100.00

DÜZENLEYEN BİRİM  
YETKİLİSİMALİ HİZMETLER BİRİM  
BAŞKANI

**MERAM BELEDİYESİ****2015 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI****Kurum Adı : 464228****Birim Adı : MERAM**

EKONOMİK KODLAMA			I.ÜÇ AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.ÜÇ AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III.ÜÇ AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. ÜÇ AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM	1,292,875.75	25.00	1,292,875.75	25.00	1,292,875.75	25.00	1,292,875.75	25.00	5,171,503.00	100.00
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	157,000.25	25.00	157,000.25	25.00	157,000.25	25.00	157,000.25	25.00	628,001.00	100.00
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	19,000.00	25.00	19,000.00	25.00	19,000.00	25.00	19,000.00	25.00	76,000.00	100.00
04		FAİZ GİDERLERİ	1,021,250.00	25.00	1,021,250.00	25.00	1,021,250.00	25.00	1,021,250.00	25.00	4,085,000.00	100.00
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1,021,250.00	25.00	1,021,250.00	25.00	1,021,250.00	25.00	1,021,250.00	25.00	4,085,000.00	100.00
05		CARİ TRANSFERLER	752,625.00	25.00	752,625.00	25.00	752,625.00	25.00	752,625.00	25.00	3,010,500.00	100.00
	1	GÖREV ZARARLARI	96,250.00	25.00	96,250.00	25.00	96,250.00	25.00	96,250.00	25.00	385,000.00	100.00
	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	103,875.00	25.00	103,875.00	25.00	103,875.00	25.00	103,875.00	25.00	415,500.00	100.00
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLE	277,500.00	25.00	277,500.00	25.00	277,500.00	25.00	277,500.00	25.00	1,110,000.00	100.00
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	275,000.00	25.00	275,000.00	25.00	275,000.00	25.00	275,000.00	25.00	1,100,000.00	100.00
06		SERMAYE GİDERLERİ	14,436,820.44	25.00	14,436,820.44	25.00	14,436,820.44	25.00	14,436,820.42	25.00	57,747,281.74	100.00
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1,554,069.44	25.00	1,554,069.44	25.00	1,554,069.44	25.00	1,554,069.42	25.00	6,216,277.74	100.00
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,387,500.50	25.00	1,387,500.50	25.00	1,387,500.50	25.00	1,387,500.50	25.00	5,550,002.00	100.00
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	625,000.00	25.00	625,000.00	25.00	625,000.00	25.00	625,000.00	25.00	2,500,000.00	100.00
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	1,200,000.00	25.00	1,200,000.00	25.00	1,200,000.00	25.00	1,200,000.00	25.00	4,800,000.00	100.00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDE	8,776,500.50	25.00	8,776,500.50	25.00	8,776,500.50	25.00	8,776,500.50	25.00	35,106,002.00	100.00
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM Gİ	893,750.00	25.00	893,750.00	25.00	893,750.00	25.00	893,750.00	25.00	3,575,000.00	100.00

DÜZENLEYEN BİRİM  
YETKİLİSİMALİ HİZMETLER BİRİM  
BAŞKANI



**MERAM BELEDİYESİ****2015 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI****Kurum Adı : 464228****Birim Adı : MERAM**

EKONOMİK KODLAMA			I.ÜÇ AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.ÜÇ AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III.ÜÇ AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. ÜÇ AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	33,750.00	25.00	33,750.00	25.00	33,750.00	25.00	33,750.00	25.00	135,000.00	100.00
	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşe	33,750.00	25.00	33,750.00	25.00	33,750.00	25.00	33,750.00	25.00	135,000.00	100.00
09		YEDEK ÖDENEKLER	4,961,875.00	25.00	4,961,875.00	25.00	4,961,875.00	25.00	4,961,875.00	25.00	19,847,500.00	100.00
	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	1,000,000.00	25.00	1,000,000.00	25.00	1,000,000.00	25.00	1,000,000.00	25.00	4,000,000.00	100.00
	6	YEDEK ÖDENEK	3,961,875.00	25.00	3,961,875.00	25.00	3,961,875.00	25.00	3,961,875.00	25.00	15,847,500.00	100.00
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ			50,000,000.01	25.00	50,000,000.01	25.00	50,000,000.01	25.00	49,999,999.97	25.00	200,000,000.00	100.00

DÜZENLEYEN BİRİM  
YETKİLİSİMALİ HİZMETLER BİRİM  
BAŞKANI

## MERAM BELEDİYESİ

## BELEDİYE, BAĞLI İDARE VE BİRLİKLERİN FİNANSMAN PROGRAMI

EKONOMİK KODLAMA		I. ÜÇ AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II. ÜÇ AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. ÜÇ AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. ÜÇ AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM		
I	II	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN
01		<b>Vergi Gelirleri</b>	9,496,250	25.00	9,496,250	25.00	9,496,250	25.00	9,496,250	25.00	37,985,000	100.00
	2	Mülkiyet Uzerinden Alinan V	6,150,000	25.00	6,150,000	25.00	6,150,000	25.00	6,150,000	25.00	24,600,000	100.00
	3	Dahilde Alinan Mal ve Hizme	2,337,500	25.00	2,337,500	25.00	2,337,500	25.00	2,337,500	25.00	9,350,000	100.00
	6	Harclar	1,008,750	25.00	1,008,750	25.00	1,008,750	25.00	1,008,750	25.00	4,035,000	100.00
03		<b>Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirl</b>	2,349,750	25.00	2,349,750	25.00	2,349,750	25.00	2,349,750	25.00	9,399,000	100.00
	1	Mal ve Hizmet Satis Gelirle	31,750	25.00	31,750	25.00	31,750	25.00	31,750	25.00	127,000	100.00
	3	KIT ve Kamu Bankalari Gelir	250	25.00	250	25.00	250	25.00	250	25.00	1,000	100.00
	5	Kurumlar Karlari	130,250	25.00	130,250	25.00	130,250	25.00	130,250	25.00	521,000	100.00
	6	Kira Gelirleri	2,125,000	25.00	2,125,000	25.00	2,125,000	25.00	2,125,000	25.00	8,500,000	100.00
	9	Diger Tesebbüs ve Mülkiyet	62,500	25.00	62,500	25.00	62,500	25.00	62,500	25.00	250,000	100.00
04		<b>Alinan Bagis ve Yardimlar i</b>	1,265,250	25.00	1,265,250	25.00	1,265,250	25.00	1,265,250	25.00	5,061,000	100.00
	1	Yurt Disindan Alinan Bagis	12,500	25.00	12,500	25.00	12,500	25.00	12,500	25.00	50,000	100.00
	2	Merkezi Yonetim Bütcesine D	375,000	25.00	375,000	25.00	375,000	25.00	375,000	25.00	1,500,000	100.00
	4	Kurumlardan ve Kisilerden A	750,250	25.00	750,250	25.00	750,250	25.00	750,250	25.00	3,001,000	100.00
	5	Proje Yardimlari	127,500	25.00	127,500	25.00	127,500	25.00	127,500	25.00	510,000	100.00
05		<b>Diger Gelirler</b>	22,653,250	25.00	22,653,250	25.00	22,653,250	25.00	22,653,250	25.00	90,613,000	100.00
	1	Faiz Gelirleri	288,000	25.00	288,000	25.00	288,000	25.00	288,000	25.00	1,152,000	100.00
	2	Kisi ve Kurumlardan Alinan	18,676,500	25.00	18,676,500	25.00	18,676,500	25.00	18,676,500	25.00	74,706,000	100.00
	3	Para Cezalari	1,750,000	25.00	1,750,000	25.00	1,750,000	25.00	1,750,000	25.00	7,000,000	100.00
	9	Diger Çesitli Gelirler	1,938,750	25.00	1,938,750	25.00	1,938,750	25.00	1,938,750	25.00	7,755,000	100.00
06		<b>Sermaye Gelirleri</b>	14,275,000	25.00	14,275,000	25.00	14,275,000	25.00	14,275,000	25.00	57,100,000	100.00
	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	14,275,000	25.00	14,275,000	25.00	14,275,000	25.00	14,275,000	25.00	57,100,000	100.00

## MERAM BELEDİYESİ

## BELEDİYE, BAĞLI İDARE VE BİRLİKLERİN FİNANSMAN PROGRAMI

EKONOMİK KODLAMA		I. ÜÇ AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)	II. ÜÇ AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)	III. ÜÇ AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)	IV. ÜÇ AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)	TOPLAM						
I	II	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN		
09		Red ve Tadeleler (-)	-39,500	25.00	-39,500	25.00	-39,500	25.00	-39,500	25.00	-158,000	100.00
	1	Vergi Gelirleri	-11,500	25.00	-11,500	25.00	-11,500	25.00	-11,500	25.00	-46,000	100.00
	3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirl	-6,500	25.00	-6,500	25.00	-6,500	25.00	-6,500	25.00	-26,000	100.00
	5	Diğer Gelirler	-13,125	25.00	-13,125	25.00	-13,125	25.00	-13,125	25.00	-52,500	100.00
	6	Sermaye Gelirleri	-8,375	25.00	-8,375	25.00	-8,375	25.00	-8,375	25.00	-33,500	100.00
TOPLAM			50,000,000.00	25.00	50,000,000.00	25.00	50,000,000.00	25.00	50,000,000.00	25.00	200,000,000.00	100.00