



NAZILLI
BELEDİYESİ

2012

Faaliyet Raporu



Büyük olmak için hiç kimseye iltifat etmeyeceksin: Hiç kimseyi aldatmayacaksın. Ülke için gerçek amaç ne ise, onu göreceksin, o hedefe yürüyeceksin. Herkes senin aleyhinde bulunacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır, fakat sen buna karşı direneceksin. Önüne sonsuz engeller de yığılacaktır. Kendini büyük değil, zayıf, araçsız, hiç sayarak, kimseden yardım gelmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bundan sonra da sana büyük derlerse, bunu söyleyenlere güleceksin.

H. Ortatürk

OKUMAK, YAŞAMAK VE YAŞLANMAK İÇİN İDEAL BİR ŞEHİR NAZILLI

Bir yılı daha geride bıraktık.

Kendimizle yarıştığımız bir koşuyu daha yüz akıyla, gönül hoşluğuyla geride bıraktık. Nazilli’de taş üstüne taş koymak için uğraşan, didinen, çaba gösteren başta çalışma arkadaşlarım olmak üzere herkese teşekkür ediyorum.

Bugün Nazilli, başarılabilir denilen birçok büyük projenin gerçekleştiği ve hizmet kalitesinin her yıl arttığı bir şehir haline gelmiştir. Bu gurur verici tabloyu hep birlikte kıymetli hemşerilerimizle paylaşmanın, yaşamanın zevkini içindeyiz. Belediyemiz, gelecekteki hedeflerini net biçimde belirlemiş; bu uğurda altyapı-üstyapı hizmetleri, kültür-sanat etkinlikleri, sosyal sorumluluk projeleri ve sportif faaliyetler ile örnek bir belediyeçilik anlayışını ortaya koymuştur.

Bizim hayalimizdeki proje, aslında Nazilli’nin büyük resmi içinde yerine koyduğumuz parçalardır. Nazilli’yi değiştiren, dönüştüren hedef ve faaliyetlerimizin nasıl bir kentsel kalite ortaya çıkardığını bugün artık herkes görmektedir.

Hemşerilerimiz şahittir ki ilçemiz artık bambaşka bir görünüm kazanmıştır. Alt yapı ve üst yapı hizmetleri ile çevre ve kültür sanat projeleri birbiri ardına ortaya çıktıkça, Nazilli’nin çehresi değişmektedir. Nazilli’de yaşamanın anlamı değişmektedir.

Nazkent Toplu Konutları, Huzur Evi, Ağız ve Diş Sağlığı



Merkezi, Alzheimer Merkezi, Nazilli Fen Lisesi, Etnografya Müzesi, Aşevi, Kent Güvenlik Sistemi Mobese, yeni büyük düğün salonları ve sosyal tesisler, organize sanayi altyapısı, Kadın Sığınma Evi, Yaşlılar Evinde Bakım Birimi, Kan Bankası Donör Merkezi, Ücretsiz Öğrenci İnternet Evi, e-Dershane, Ücretsiz Öğrenci Çamaşırhanesi, Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Engelliler İletişim Merkezi, yeşil alanlar ve parklar, köprüler, altyapı yağmur suyu kanalları, yeni içme suyu isale hattı, Nazlı Su Fabrikası.

Belediyemiz 2012 yılında da sosyal belediyeçilik alanında da üzerine düşeni yapmaya çalışmış, bu bağlamda yardıma muhtaç ailelere, asker ailelerine, yaşlılara, kimsesizlere, mağdurlara, amatör spor kulüplerine, başarılı sporculara gerekli yardımlar yapılarak destek sağlanmıştır.

Bunlar, büyük dönüşümün başladığı son 4 yılda tamamlanan ve hizmete giren projelerin sadece bir kısmı. “Adım Adım Örnek Kent Nazilli” hedefine doğru hayata geçirilen büyük dönüşümün hayata geçen projeleri.

Geleceğin büyüyen örnek kenti Nazilli için çalışıyoruz. Nazilli’yi Ege’nin yaşam kalitesi en yüksek ilçelerinden biri haline getirmek için çaba sarf eden mesai arkadaşlarıma ve meclis üyelerimize teşekkür eder; bize her zaman destek veren Nazilli halkına şükranlarımı arz ederim.

Haluk Alicık

Nazilli Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA ORGANLARI

MECLİS BAŞKANI

MECLİS
BAŞKAN VEKİLİ

DİVAN BAŞKANI

MECLİS ÇALIŞMA
KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU

BÜTÇE KOMİSYONU

BELEDİYE ENCÜMENİ

TARİFE KOMİSYONU

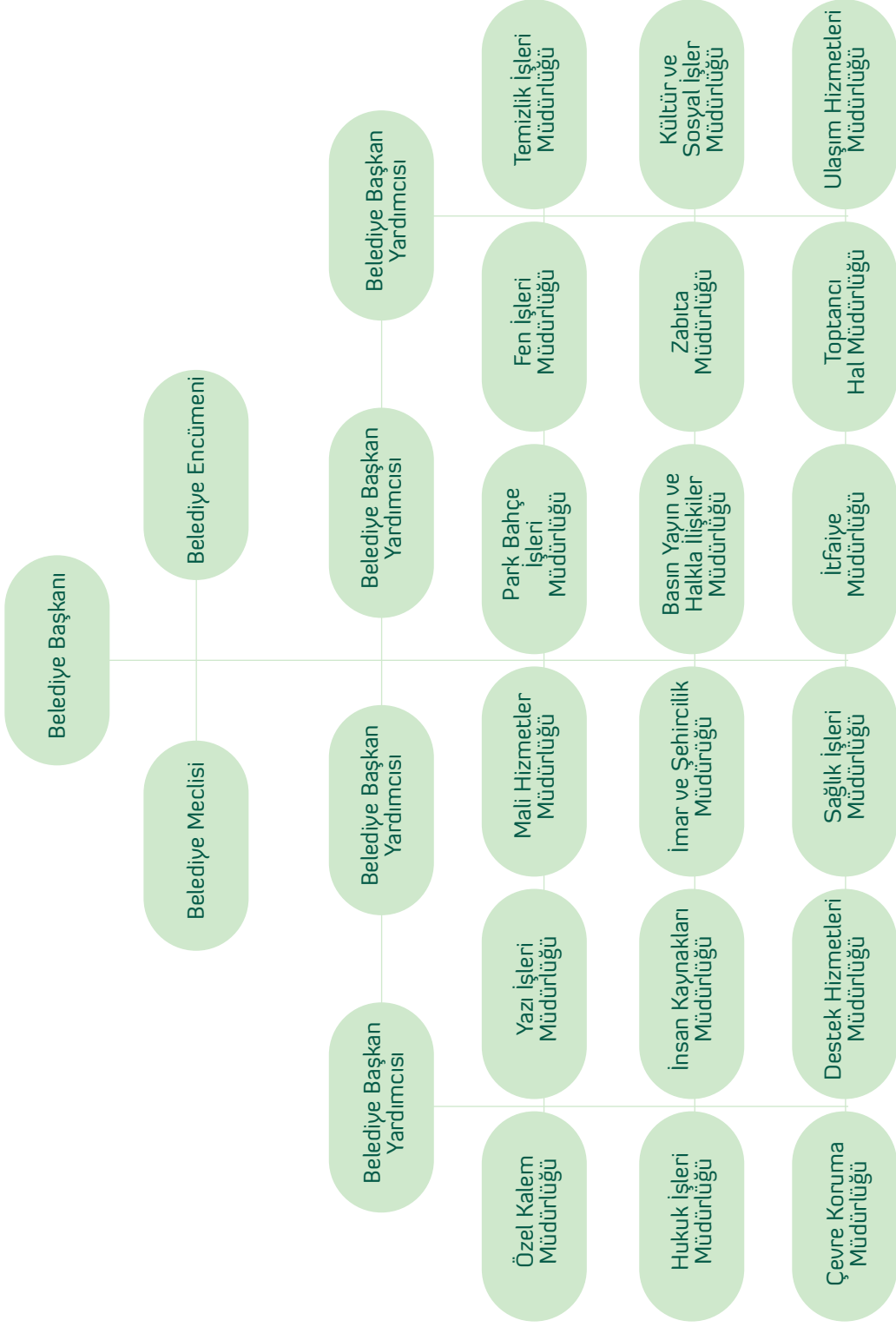
ASKERLİK MECLİSİ
KOMİSYONU

BELEDİYE MALLARI TAKTİR
KIYMET KOMİSYONU

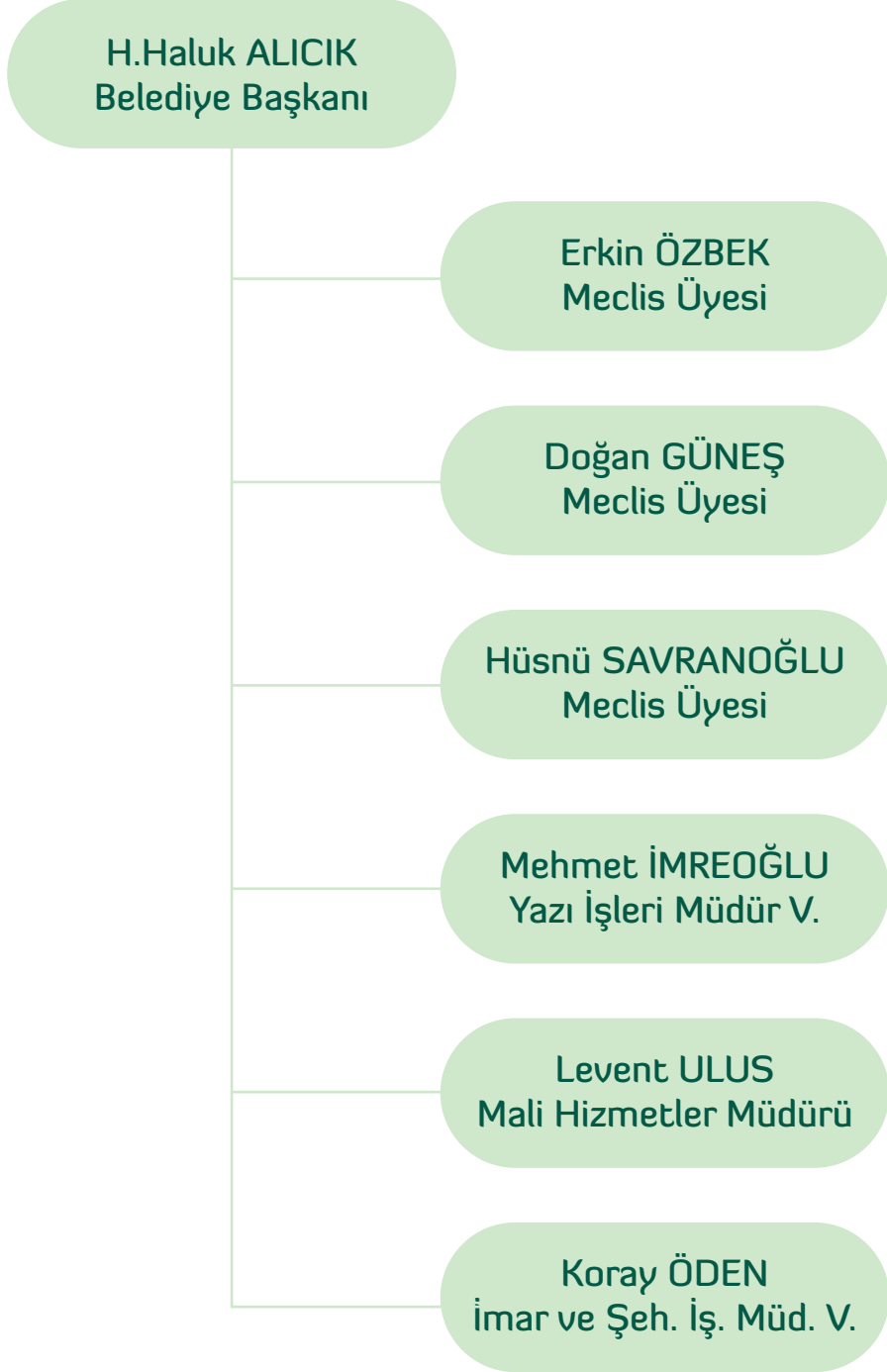
EGE BELEDİYELER
BİRLİĞİ

DENETİM KOMİSYONU

NAZİLLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE ENCÜMENİ





DOĞAN GÜNEŞ
MHP



DURSUN ÖZTUNÇ
MHP



ERKİN ÖZBEK
MHP



HALUK ÖZTÜRK
MHP



A. VAHİT AYSAN
MHP



MUSTAFA AKKAYA
MHP



ZİYA AKSÜT
MHP



GÜRDAL YÜZÜGÜLER
MHP



GONCA YELKOVAN
MHP



M. HAKAN KUMCUOĞU
MHP



HÜSNÜ SAVRANOĞLU
MHP



KEMAL AŞIK
MHP



YILMAZ KINLI
MHP



M. HİLMİ ÖTKE
MHP



MEHMET KOŞAR
MHP



AHMET ULUHAN
MHP



ALİ GÜN
CHP



KAZIM ZEYREK
CHP



SALİH KARAASLAN
CHP



KAZIM TURANLI
CHP



ERKAN UĞURLU
CHP



A. HAYDAR YETİM
CHP



VAHAP AĞCA
CHP



AYTEKİN KAPLAN
AKP



HİLMİ VOLAKA
AKP



AHMET GÜNTAY
AKP



NECDET İZGÜ
AKP



TACETTİN PİRİNÇ
AKP



MEHMET AKKAN
AKP



SÜLEYMAN G. BİLGEN
AKP



HÜSEYİN KOÇ
AKP

MAHALLE MUHTARLARI



ŞÜKRÜ USTAOĞLU
ALTINTAŞ
MAHALLESİ



Mithat YILMAZER
ARSLANLI CUMHURİYET
MAHALLESİ



Ali AYDOĞMUŞ
ARSLANLI HÜRRIYET
MAHALLESİ



İbrahim TOPÇUOĞLU
ARSLANLI ZAFER
MAHALLESİ



Ümit ÖNCÜ
AYDOĞDU
MAHALLESİ



Mehmet ÖZMEN
CUMHURİYET
MAHALLESİ



Aytekin ÖZDEMİR
ÇAPAHAŞAN
MAHALLESİ



Hüseyin ULUDAĞ
DÜMLUPINAR
MAHALLESİ



Mehmet MEKE
İSTİKLAL
MAHALLESİ



Servet BAŞTAN
KARAÇAY
MAHALLESİ



Musa KARAKUŞ
KURTULUŞ
MAHALLESİ



Muhittin AYDIN
MUAMMER AKSOY
MAHALLESİ



Mehmet YILMAZ
PINARBAŞI
MAHALLESİ



H. Erdoğan DİLBAZ
SÜMER
MAHALLESİ



Yusuf UYSAL
ŞİRİNEVLER
MAHALLESİ



Serpil AKÇASAKIZ
TURAN
MAHALLESİ



Halil ELMALI
YENİ
MAHALLE



Kudret AKBAY
YENİ SANAYİ
MAHALLESİ



Hamza ŞAHİN
YEŞİL
MAHALLE



İrfan TEYFUR
YEŞİL YURT
MAHALLESİ



Hüseyin SAK
YILDIZTEPE
MAHALLESİ



Ali ADIGÜZEL
ZAFER
MAHALLESİ

MİSYONUMUZ

Kamu yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır. Belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü Gelişimini sağlıklı sürdürmeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının

karşılanması mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla yetkili ve görevlidirler.

Nazilli Belediyesi kendi misyonu "**Nazilli'nin kentsel gelişim seviyesini ve Nazilli halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak**" biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır.

VİZYONUMUZ

Nazilli Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, şeffaflık, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Bu amaca ulaşabilmek için;

- Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edi-

lebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan ve öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye,

- Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi
- Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Nazilli oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.



İLKELERİMİZ

Nazilli Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için " Yeni Kamu Yönetimi " anlayışı çerçevesinde ilkelerini birleştirmiştir.

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
- Vatandaş - Belediye işbirliği ile yerel demokrasiyi

güçlendiren katılımcılık,

- Karar alma, uygulamada hukuka uygunluk ve hizmette tarafsızlık,
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- ARGE ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

Bu ilkeler Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-MALİ BİLGİLER****1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

No	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	417.640,00	387.412,08
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait Devlet Grimi Giderleri	27.875,00	27.239,87
3	Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	382.054,00	375.025,04
4	Sermaye Giderleri	1,00	0,00
TOPLAM		827.570,00	789.676,99

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

<i>- Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri -</i>		
NO	HARCAMA KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	4.938,44
2	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00
3	Enerji Alımları	284.479,90
4	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.102,70
5	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00
6	Yasal Giderler	0,00
7	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	950,00
8	Haberleşme Giderleri	17.321,97
9	Tarifeye Bağlı Giderler	1.186,78
10	Taşıt Kiralama Giderleri	24.420,10
11	Diğer Hizmet Giderleri	3.003,20
12	Bakım Onarım Giderleri	44.035,39
13	Kamu Personeli Tedavi Giderleri	0,00
14	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00
15	Cenaze Giderleri	0,00
TOPLAM		381.438,38

C-PERSONEL DURUMU

Personel Kadroları	Memur Personel Dağılımı			İşçi Personel Dağılımı					
	T.H.S	G.İ.H	Y.H.S	ATÖLYE İŞL.	ÇAVUŞ	ŞOFÖR	TEM. İŞÇİSİ	DIŞ BİRİMDE ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM PERSONEL
Memur		1							
Kadrolu işçi									
Geçici işçi									
Toplam personel		1							

- A. Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırılama Bütçesi'ni kullanmak,
- B. Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- C. Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış,kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- D. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, uğurlama, açılış, millî ve dini bayramlar ile mahallî kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- E. Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırılması ve uğurlanmasını temin etmek.
- F. Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- G. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- H. Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- I. Başkan'ın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- J. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- K. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve Şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- L. i) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- M. j)Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

No	PROJENİN ADI	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	KIRIM %	GERÇEKLEŞEN TL	GERÇEKLEŞME %
1	Binek ve Kamyonet Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	95.626,70 TL +KDV	77.380,00 +13.578,00 TL +KDV	12	=90.958,00TL +KDV	117

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

I-) İDARİ İŞLER

Bu süre içinde Başkanlık makamı ile birimlerin ve daire müdürlüklerinin karşılaştıkları hukuki sorunlar ve konuların servisimize intikalinden sonra, konular incelenerek çözüme yönelik hukuki görüşlerimiz ve çözüm yolları yazılı ya da sözlü olarak arz olunmuştur.

II-)DAVALAR :

A. HUKUK DAVALARI

01. Geçmiş dönemlerden bu faaliyet dönemine intikal eden Belediyemiz Başkanlığı aleyhine açılmış bulunan (6) Adet Kıdem-ihbar-diğer işçi alacakları(iş davası) na bu dönem içinde aynı mahiyette (7) adet daha dava ilave olmuş ve toplam (13) adet davanın takibi yapılmış, yapılan tahkikat sonucunda bazılarında, mahkemece kararlar verilmişse de temyiz edildikleri için bu kararlar henüz kesinleşmemiştir.
02. Taşeron firma işçilerinin açmış oldukları işçi alacakları davaları neticesinde yapılan ödemeler nedeniyle bahsi geçen işçilerin bağlı oldukları taşeron firmalar aleyhine açılan rücuhan alacak davalarına geçen dönemden kalan (3) adet davaya bu dönem itibari ile (8) adet dava daha ilave olmuş toplam (11) adet davanın takibi yapılmıştır.Bu davalardan 1 tanesi belediye lehine sonuçlanmış fakat henüz kesinleşmemiş diğerleri yeni döneme intikal etmiş olup devam etmektedir.
03. Geçen yıllardan bu döneme geçen (3) adet Kaynak Suyuna Yapılan Müdahalenin Meni Davasının takibi yapılmış olup henüz sonuçlanmamış ve yeni döneme intikal etmiş olup devam etmektedir.
04. Nazilli Sulh Hukuk Mahkemesinde bu dönemde açılan (2) adet temerrüt nedeni ile akdin feshi davası açılmış bu davalar yeni döneme intikal etmiş olup devam etmektedir.
05. Yine bu faaliyet dönemi içinde Sulh Hukuk Mahkemesinde (1) adet müdahalenin men-i davası açılmış olup bu dava belediye lehine sonuçlanmış ancak davacı tarafından temyiz edilmiş olması nedeniyle henüz kesinleşmemiş Yargıtay incelemesinde olduğu için yeni döneme kalmıştır.
06. Nazilli Kadastro Mahkemesinde daha önceki dönemde, üçüncü kişi tarafından Belediyemiz Başkanlığı'na karşı açılan (1) adet Kadastro Tespitine İtiraz sebebi ile tapunun iptali davası devam etmekte olup yeni döneme kalmıştır.
07. Bu faaliyet dönemi içinde belediyemizce (1) adet Tapu İptali ve Tescil davası açılmış olup yeni döneme

intikal etmiştir.Yine Belediyemiz Başkanlığı aleyhine bir adet şufa davası açılmış olup bu dava da derdestir.

08. Geçen faaliyet dönemlerinden tarafımıza açılan (3) adet kamulaştırmaz el atma nedeni ile taşınmaz bedelinin tahsili davasının takibi yapılmış bu davalar derdest olup yeni döneme intikal etmiştir.
09. Bu faaliyet dönemi içinde kurumumuz aleyhine Nazilli Asliye Hukuk mahkemelerinde (3) adet çöp dökümü nedeni ile zarar tespiti için keşif yaptırılmış ve keşif sonrası düzenlenen raporlara süresi içinde itiraz edilmiştir.İtiraz üzerine herhangi bir dava henüz açılmamıştır.
10. Geçen faaliyet dönemlerinden intikal eden bir adet çöp döküm nedeni ile açılan tazminat davası Nazilli Asliye Hukuk Mahkemesinde görülmüş ancak İdare mahkemesinin görevli olması nedeniyle mahkemece görevsizlik kararı verilmiştir.

B. CEZA DAVALARI

01. Ağır Ceza Mahkemesinde: Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanlığımızın suçtan zarar gören sıfatıyla kamu davasının katılanı olduğu Nazilli Ağır Ceza Mahkemesindeki (4) davanın takibi yapılmış olup 2 tanesi sanıklar lehine beraatle sonuçlanmıştır.(2) adedi ise yeni döneme intikal etmiştir.
02. Asliye Ceza Mahkemelerinde : Nazilli Asliye Ceza Mahkemelerinde önceki dönemlerden intikal eden davalarla birlikte toplam (82) adet ceza davalarının takibi yapılmış olup ,(21) adedi geçen yıldan intikal etmiş olup bu dönem içinde (61) adedi yeni olmak üzere imar kirliliğine neden olma suçu nedeniyle ceza davalarının takibi yapılmıştır. Sanıklar lehine beraatle sonuçlanan davalar yasal süresi içinde temyiz edilmiş olup devam edenler ise yeni faaliyet dönemine intikal etmiştir.Sanıklar aleyhine olup belediyemiz lehine mahkumiyetle sonuçlananlar kesinleşmiştir.
03. İcra Ceza Mahkemelerinde : Bu faaliyet dönemi içinde (5) adet taahhüdü ihlalden belediyemiz tarafından dava açılmış 3 adedi mahkumiyetle sonuçlan-

mıştır. Diğer 2 adedi ise ödeme nedeni ile beraatle sonuçlanmıştır.

- C. İDARİ YARGI DAVALARI: Aydın İdare Mahkemesi Başkanlığında açılmış olan ve geçen faaliyet döneminden intikal eden davalarla birlikte bu faaliyet döneminde Belediyemiz Başkanlığı aleyhine açılan ve Başkanlığımızın da açmış olduğu toplam (143) adet davanın takibi yapılmış büyük çoğunluğu sonuçlanmış olup taraflarca yasal süresi içinde temyiz edilmiştir. Devam edenler yeni faaliyet dönemine intikal etmiştir.

D. KİRA VE SU ALACAKLARI İLE İLGİLİ TAKİPLER

Bu dönem içinde geçen faaliyet döneminden intikal eden kira borcu olan kiracılarımız ile su borcu olan abonelerimizle ilgili olarak yapılmış toplam (231) adet icra takiplerine ilaveten bu faaliyet dönemi içinde de aynı sebeplere dayalı olarak (33) adet icra takibi yapılmış bunların (68) adedi infaz edilmiş (22) adet taahhüt alınmış, diğer dosyalarda gerekli icrai işlemler devam etmektedir. Yapılmış olup tüm dosyaların takibi için gerekli işlemler devam etmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

1- BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI

Belediye Meclisi Toplantı Sayısı	12
Belediye Meclisi Karar Sayısı	97

TOPLANTI DÖNEMİ	TÜRÜ	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
OCAK 2012	OLAĞAN	06.01.2011	13
ŞUBAT 2012	OLAĞAN	02.02.2011	11
MART 2012	OLAĞAN	02.03.2011	11
NİSAN 2012	OLAĞAN	06.04.2011	10
MAYIS 2012	OLAĞAN	04.05.2011	5
HAZİRAN 2012	OLAĞAN	13.06.2011	7
TEMMUZ 2012	OLAĞAN	06.07.2011	7
EYLÜL 2012	OLAĞAN	07.09.2011	8
EKİM 2012	OLAĞAN	05.10.2011	4
KASIM 2012	OLAĞAN	02.11.2011	9
KASIM 2012	OLAĞAN	22.11.2011	1
ARALIK 2012	OLAĞAN	07.12.2011	11
TOPLAM KARAR SAYISI			97

Halkımıza verilmesi gereken Belediye hizmetlerinin düzenli ve zamanında yürütülmesi için; 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında yapılan Meclis toplantıları hazırlık çalışmaları Yazı İşleri Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiş, alınan Meclis kararları yazılarak, gereği yapılmak üzere ilgili Servis Müdürlüklerine gönderilmiştir.

2- BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI :

Belediye Encümen Toplantı sayısı	66
Belediye Encümeni Karar Sayısı	2030

ENCÜMEN TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI :

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK 2012	5	223
ŞUBAT 2012	4	53
MART 2012	6	119
NİSAN 2012	6	172
MAYIS 2012	7	217
HAZİRAN 2012	4	203

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
TEMMUZ 2012	7	218
AĞUSTOS 2012	5	145
EYLÜL 2012	5	102
EKİM 2012	4	122
KASIM 2012	6	275
ARALIK 2012	7	181
TOPLAM	66	2030

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında Belediyemiz Encümeni Pazartesi ve Perşembe günleri toplanarak, servislerden gelen çeşitli konularda alınan Encümen kararları Yazı İşleri Müdürlüğü personeline yazılmak suretiyle ilgili servislerine gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.

3- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI :

	OÇK	ŞBT	MTR	NSN	MYS	HZR	TMZ	AGS	EYL	EKM	KSM	ARL	TLM
GELEN	368	400	456	700	288	438	511	371	641	663	800	1014	6650
GİDEN	448	509	543	527	611	454	497	452	435	497	700	690	6363

DİLEKÇE DEFTERİNE KAYITLI DİLEKÇE: 65

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında gelen evraklar ve dilekçeler ilgili defterlerine usulüne uygun olarak kayıtları yapılmak suretiyle gereğinin yapılması için Başkanlık Havalesiyle ilgili servislerine intikal ettirilerek, cevaplarının verilmesi sağlanmıştır. Giden evrakların kayıtları yapılarak zimmetle veya posta ile ilgili yerlere gönderilmiştir.

4- BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLİ GİTTİĞİ YERLER :

ENCÜMEN KARAR TARİHİ	KARAR NO	GİTTİĞİ YER	KONUSU
09.01.2012	21	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
16.01.2012	34	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
22.03.2012	333	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
26.04.2012	532	BALIKESİR	Jeotermal Belediyeler Birliğinin düzenlediği inceleme gezisi
21.06.2012	968	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
26.07.2012	1179	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
10.09.2012	1378	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
27.09.2012	1450	İZMİR	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
01.10.2012	1500	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
11.10.2012	1512	FRANSA	Denizbank'ın organize ettiği toplantıya katılmak

ENCÜMEN KARAR TARİHİ	KARAR NO	GİTTİĞİ YER	KONUSU
01.11.2012	1575	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
05.11.2012	1585	İSTANBUL	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
03.12.2012	1850	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
13.12.2012	1897	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak

5- ASKER AİLELERİ YARDIM MÜRACAATLARI :

AYLAR	YARDIM KABUL	YARDIM RED	TOPLAM
OCAK 2012	1	4	5
ŞUBAT 2012	10	6	16
MART 2012	13	6	19
NİSAN 2012	13	1	14
MAYIS 2012	1	1	2
HAZİRAN 2012	15	17	32
TEMMUZ 2012	8	22	31
AĞUSTOS 2012	5	2	12
EYLÜL 2012	2	5	15
EKİM 2012	8	3	11
KASIM 2012	6	3	9
ARALIK 2012	4	3	8
TOPLAM	86	73	174

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında asker ailesi yardımı için Belediyemize başvuran asker ailesi isteklerinin 4109 sayılı kanunun 3. maddesi uyarınca yazışmaları yaptırılmış ve muhtaç durumda buldukları anlaşılan asker ailelerine İl İdare Kurulunca belirlenen asgari ücret üzerinden Encümen Kararıyla yardımlarının yapılması sağlanmış, muhtaç durumda olmadıkları anlaşılan asker ailesi yardım talebi yine Encümen Kararı ile reddolunarak kendilerine tebligatlar yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu

2012 YILI FAALİYETLERİ

- A. Şehrimize hizmet vermekte olan Nazilli Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2012- 31.12.2012 tarihleri arasındaki faaliyet raporudur.
- B. Dairemize 2012 yılı içinde evlenme işlemlerini yaptırmak üzere 908 çift yazılı beyanda bulunmuştur.
- C. 815 çiftin nikâh akitleri yapılmış, bu çiftlere ait menis evlenme bildirimleri yazılarak evliliklerinin tescili için bağlı buldukları Nüfus Müdürlüklerine bildirmek üzere Nazilli Nüfus Müdürlüğü'ne elden zimmetle teslim edilmiştir.
- D. Evlenen çiftlerin Uluslararası Aile Cüzdanları Nikâh akdinin yapılmasından sonra onaylanıp, imza karşılığında teslim edilmiştir.
- E. Uluslararası Aile Cüzdanları, Nazilli Mal Müdürlüğü'nden 16'şar adet nakit olarak temin edilmektedir.
- F. İlçemiz dışında nikâh yapmak isteyen 67 çiftte, müracaatları üzerine işlemleri tamamlanarak evlenme izin belgesi tanzim edilip, kendilerine verilmiştir.
- G. İlçemiz dışında ikamet edip, dairemize nikâh yaptırmak isteyen 129 çift buldukları yerleşim merkezlerinin nikâh memurluklarından Evlenme İzin Belgesi hazırlatıp dairemize müracaat etmiş ve muameleleri tamamlanarak nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.
- H. Evlenmeye engel hallerinin bulunması, müracaat tarihinden itibaren 6 aylık yasal sürenin dolması veya kendi istekleri ile evlenmekten vazgeçmeleri gibi nedenlerle 10 çiftin evlenme dosyaları iptal edilerek nikâh akitleri gerçekleştirilememiştir. 16 çiftin de nikah akitleri 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.
- I. Aile Cüzdanı İstatistik Formları 3'er aylık dönemler içinde hesaplanarak elden zimmetle Nazilli Nüfus Müdürlüğü'ne verilmiştir.
- J. Dairemize gelen ve giden resmi evrak sayısı 279 olup ilgili mercilere resmi posta veya iç zimmetle yazışmalar yapılmıştır.
- K. Nikah akitlerini dış salonlarda veya evlerinde yaptırmak isteyen 206 çiftten 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında belediyemiz veznesine toplam 25.750.-TL karşılığında makbuz kestirilmiştir.

Görev yapan personel

1 Evlendirme memuru, 1 Memur, 1 İşçi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ



PERSONEL DURUMU		ARAÇ DURUMU
Müdür	1	1adet 09 NT 001 plakalı Tofaş Kartal servisimiz aracı ile faaliyetlerimiz sürdürülmüştür.
Kadrolu İşçi	1	
Şirket işçi	5	

BÜRO ÇALIŞMALARI

MUAMELAT, EVRAK KAYIT İŞLERİ

- Müdürlüğümüzde 2012 yılı içerisinde 144 adet gelen ve 51 adet giden olmak üzere toplam : 195 adet evrak işlem görmüştür.
- Yıl içerisinde 22/d ve 22/b kapsamında 67 adet Mal alımı ve 213 Adet Hizmet alımı Toplam 280 adet evrak işlem görmüş ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER - TANITIM İLE İLGİLİ HİZMETLERİ

- A. Nazilli Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek.
01. Haberlerin düzenli olarak yazılması fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması.
 02. Nazilli Belediyesi İnternet sitesi www.nazilli.bel.tr adresinde belediyemiz haberlerini yayınlamak.

03. Nazilli Belediyesi ile ilgili yazılan haberlerin basına servis edilmesi,

- B. Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetlerin basın organlarına ulaştırılması

01. Basın toplantıları organize ederek basına bilgi verilmesi.

- C. Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD. vb dökümanların metin, grafik, tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek. Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacı ile aylık olarak gazete çıkartmak ve gazetenin haber, tasarım, baskı ve dağıtım koordinasyonunu sağlamak.

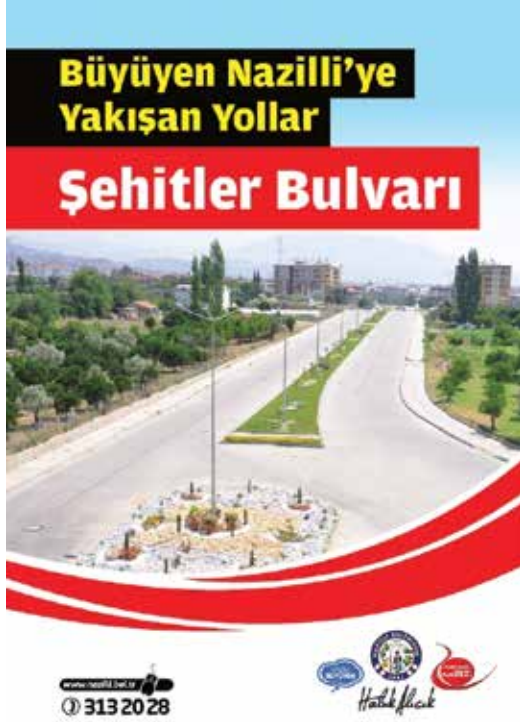
01. Nazilli Belediyesi Haber bültenini aylık olarak hazırlamak, basımını yaptırmak dağıtmak.

02. Nazilli Belediyesi Hizmet Rehberi broşürünü tasarlayarak basımını sağlamak dağıtmak.

03. Belediyemiz faaliyetlerini içeren tanıtım için Türkiye genelinde yayını yapılan dergilerde hizmetlerimizi tanıtmak,

D. Nazilli Belediyesince yürütülen sosyal dayanışmayı arttırmayı amaçlayan çağdaş ve kalıcı hizmetleri yerine getirmek, duyurmak ve tanıtımını yapmak.

01. Mahalle gezileri düzenleyerek Belediye hizmetlerini halka tanıtmak
02. 1.Türkiye geneli "Nazilli" Konulu Ödüllü Şiir Yarışmasını düzenlenmesi, halkın katılımının sağlanması, dereceye giren şiir sahiplerinin ödüllendirilmesi. Katılımcı şiirlerden kitap bastırılarak dağıtımının yapılması,



Durak Afışı

03. Sömestr tatilinde öğrencilere hediye olarak verilen lunapark biletlerinin basımı ve dağıtımı

E. Nazilli Belediyesinin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile halka yansıtmak,

01. Basın mensuplarına belediyemiz ile ilgili bilgilere ulaşmaları konusunda yardımcı olmak.

F. Belediyeye ulaşan şikayet, talep ve önerileri değerlendirerek, kayıt altına almak, ilgili kişi ya da müdürlüklere ulaştırmak, çözüme kavuşmasını sağlamak.

G. Kentimizde Belediyemizce gerçekleştirilen her türlü kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliğin tanıtımını yapmak.

01. 3. Kültür festivali için broşür, pankart afiş davetiye

gibi basılı materyallerin tasarımının yapılarak bastırılması dağıtımının yapılması

02. 10. Nazilli'nin kurtuluşu ve 5 Eylül festivalinin el broşürü, pankart, davetiye, afiş gibi görsel malzemelerin tasarlanarak bastırılması dağıtımı

03. Masal Dostlarımız Zamana Yolculuk adlı tiyatro gösteriminin düzenlenmesi davetiyelerinin tasarlanması, bastırılması dağıtılması

04. Hadi Öldürsene Canikom adlı tiyatro oyununun davetiyelerinin tasarlanıp basılması dağıtılması

05. Mehmet Tosun Yağlı Boya Resim Sergisi'nin pankartlarının tasarımını hazırlanması ve basılması.

06. Belediyemiz Tiyatro Topluluğunun Haylaz Çocuk adlı Tiyatro Oyununun davetiyelerinin tasarlanması basılması,dağıtılması

07. Çanakkale ye Yolcum Var adlı tiyatro oyununun düzenlenmesi pankartı afişlerinin tasarlanarak bastırılması.

08. NAFOD fotoğraf sergisinin pankartı ve afişlerinin tasarlanması ve basılması

09. Van Erçiş depremini konu alan toplumsal artçılar Fotoğraf Sergisinin pankartının ve davetiyelerinin ,afişlerinin tasarlanması ve basılması,

10. Nazilli Belediyesi ve Nazilli Kaymakamlığının katkılarıyla düzenlenen İller arası Tekvando Turnuvasının afiş ve pankartlarının tasarlanması ve basılması.

11. Çanakkale kahramanı Koca Seyit adlı Tiyatro oyununun afiş ve pankartlarının tasarlanması bastırılması,

12. 4. Uluslar arası Uzun Yaşam Sempozyumunun Düzenlenmesi, pankart, afiş ve davetiyelerinin tasarlanması, bastırılması ve dağıtılması.

13. Nazilli Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Selahattin Pınar'dan Nağmeler Konseri'nin organizasyonu pankart, afiş ve davetiyelerinin tasarlanarak bastırılması ve dağıtılması

14. 1. Rahvan At Yarışlarının pankartının düzenlenmesi, davetiyelerinin tasarımı, bastırılması ve dağıtılması

15. Nazilli Müftülüğü ve Nazilli Belediyemizin birlikte hazırladığı KUTLU DOĞUM HAFTASI ile ilgili her türlü etkinliğin çalışmalarının yapılması,pankart,afiş ,davetiyelerinin tasarımı,basımı ve dağıtımlarının yapılması ,

16. 8 mart dünya kadınlar günü etkinliğimizin pankart ve afiş tasarımı, çiçek dağıtımlarının yapılması,

17. Kanlı Niğar Müzikli Güldürü tiyatro oyununun pankart,afiş ve davetiyesinin tasarımı basımı ve dağıtımlarının yapılması,

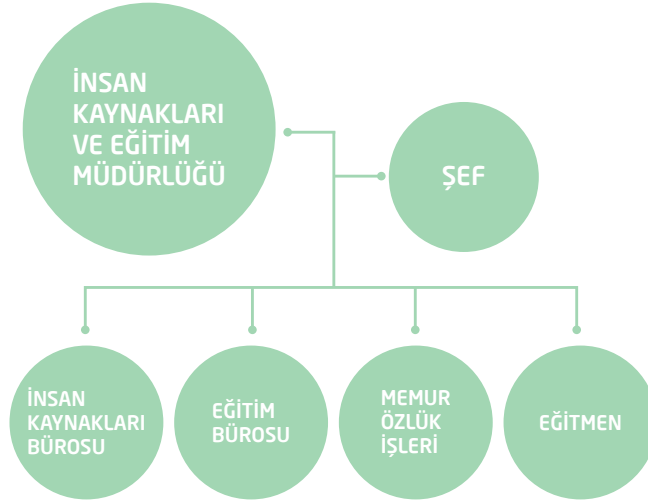
18. Belediyemiz 3.Geleneksel Deve Güreşi etkinliğimizin pankart,afiş,takvim ve davetiyelerinin tasarımı ve dağıtımlarının yapılması,
19. Doktorlarımızın ve tüm sağlık çalışanlarımızın Tıp bayramı kutlamalarının pankart ve afişlerinin tasarımlarının yapılması,çiçek dağıtımının yapılması
- H. Belediye bünyesinde yapılan, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar ile gezi gibi etkinliklerde bulunmak ve duyurmak.
 01. Deniz Depboylu'nun Öfke Kontrolü adlı konferansının pankart tasarımı ve bastırılması
- I. Belediye ve Nazilli ile ilgili basında ve internet sitelerinde çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, dosya halinde Başkan yardımcısı ve ilgili müdürlüklere iletmek.
 01. Nazilli Belediyesi ile ilgili basında çıkan haberleri düzenli olarak arşivlemek.
 02. Nazilli Belediyesi internet sitesi www.nazilli.bel.tr adresindeki basında belediye köşesine belediyemizle ilgili basında çıkan haberleri tarayarak internet sitesine eklemek.
- J. Milli ve Dini günleri kutlamak. Bayramlarda ve özel günlerde kutlama pankartları, hazırlamak.
 01. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri, kutlama pankartı ve el broşürlerinin tasarlanması ve basılarak dağıtılması
 02. 10. Uluslar arası 90. yıl Beş Eylül Nazilli'nin Kurtuluşu Festivalinin , Ferhat Göçer konseri'nin düzenlenen organizasyonun, pankartlar ve davetiyelerin tasarımının yapılması, basılması ve dağıtılması.
 03. 2. Uluslararası Nevruz Bayramı Kutlamalarının ,Pankartlarının , El broşürlerinin tasarlanması basılması ve dağıtılması
 04. 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programının el broşürlerinin hazırlanması bastırılması ve dağıtılması
 05. Milli ve Dini bayramlarda, özel günlerde çiçek dağıtılması.
 06. Ramazan Ayı içerisinde iftar yemekleri organizasyon ve davetiyelerinin bastırılarak dağıtımı
- K. Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgi ve haberleri takip ederek ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri alarak basın kuruluşlarına tekzipleri iletmek. Basında çıkan Nazilli Belediyesine ait haberleri arşivlemek. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize etmek.Başkanlığa gelen kutlama ve taziye mesajlarını kayıt altına alarak cevap vermek.
- L. Nazilli halkının beklenti ve eğilimlerinin ölçülmesine yönelik olarak anket, gözlem, mülakat, içerik, çözümlemesi, yazılı kaynakları kullanmak.
- M. Belediye faaliyetlerinin, etkinliklerin, açılış, temel atma vb. törenleri halka duyurarak katılımı sağlamak,
 01. Yenimahalle Muhtarlık binasının açılış organizasyonu davetiyelerinin tasarlanması, bastırılması ve dağıtılması
 02. Dereköyü çay köprüsünün açılışının davetiyelerinin tasarımı, basımı ve dağıtılması
 03. Merhum Başbakanlarımızdan Prof. Dr. Necmettin Erbakan'ın isminin verildiği İstiklal mahallesindeki parkın açılış organizasyonunun yapılması açılış davetiyelerinin tasarımı, basılması ve dağıtılması.
 04. Beğerli köyünden Hakkârî'de şehit olan Mehmet Çetin'in isminin verildiği istiklal mahallesindeki parkın açılış organizasyonun davetiyelerinin tasarımı, basılması, dağıtımı.
 05. Çapahasın Muhtarlık Binasının ve Çiftçi Malları koruma Başkanlığı Binası açılışının organizasyonun davetiyelerinin tasarımı, basımı (hizmet alımı) ve dağıtılması.
 06. Merhum Başbakanlarımızdan Bülent Ecevit'in isminin verildiği Zafer Mahallesindeki parkın açılış organizasyonu yapılması davetiyelerinin basılması (hizmet alımı) ve dağıtılması.
 07. Merhum Başbakanlarımızdan Adnan Menderesin İsmi'nin verildiği Yıldıztepe Mahallesindeki parkın açılış organizasyonu ve davetiyelerinin tasarlanıp, basılması ve dağıtılması.
- N. Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek.
- O. Eğitime destek vermek amacıyla okullara çeşitli kitaplar dağıtmak.
- P. Nazilli belediyesine ve Nazillimize çeşitli hizmetlerde bulunan kişilere plaketler verilmesi.
- Q. Müdürlüğümüze yönlendirilen 4 adet staj öğrencilerinin yetiştirilmesi.
- R. Şehir içinde Belediyemize ait 65 adet ışıklı Billbord ve 17 adet 2x3,50 ışiksiz bilbordların yapmış olduğumuz hizmetler ile ilgili çalışmalarının yapılması
- S. İnternet ortamında e-posta yolu ile gönderilen vatandaş dilekçelerinin takibinin yapılması şikayet konusu e-posta'nın ilgili müdürlüklerine gönderilerek şikayetlerin giderilmesi ve meyil yolu ile vatandaşın bilgilendirilmesi.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ



Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 144 memur 34 sözleşmeli memur, 3 Açıktan Vekil Atama, 163 Kadrolu İşçi, 1 Geçici İşçi personelin; ilgili yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

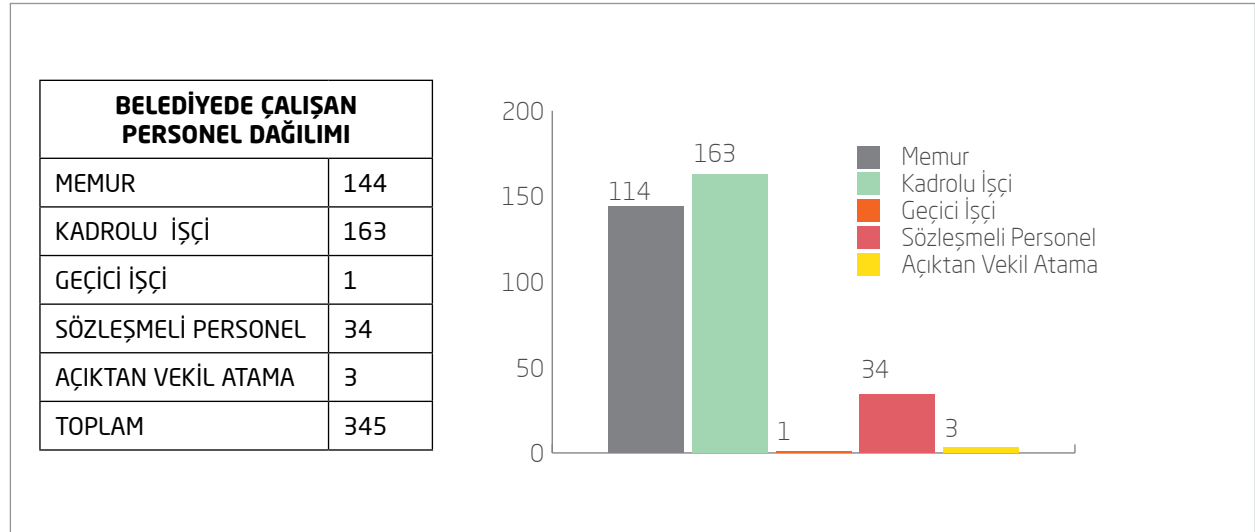
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin verimli bir şekilde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirmesi yapar. Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklen-

mesi amacıyla hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlar.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

MİSYONUMUZ

Nazilli Belediyesi'nde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak, görevlerin gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanmasıdır.

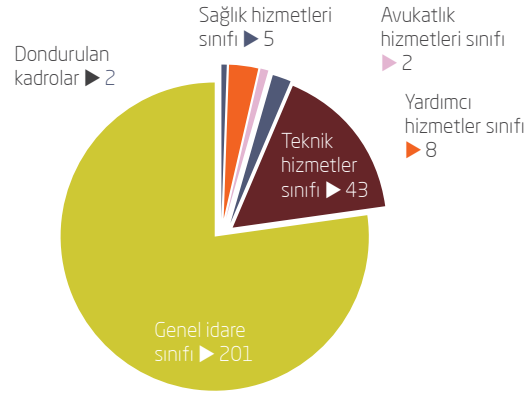


İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	ÜNİTE ADI	MEMUR KADRO ADEDİ	MEMUR		TOPLAM ÇALIŞAN ADEDİ	AÇIK KADRO ADEDİ	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM İŞÇİ	
			E	K			E	K	E	K	E	K
1	Meclisten atanan Başkan Yrd.				1							
2	Başkan Yardımcıları	2	2		2							
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	3	3	6	2						
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	5	3	8	16						
5	Fen İşleri Müdürlüğü	26	11	3	14	12	103					
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	22	10	32	8						
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	1	1	2	1	6	10	1			
8	İnsan Kaynakları ve Eğit.Müdürlüğü	7	1	2	3	4						
9	Kültür ve Sosyal İşl.Müdürlüğü	3	1		1	2						
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1				1	27					
11	Basın Yayın Ve Hall.İliş. Müdürlüğü	1				1						
12	Zabıta Müdürlüğü	62	24	3	27	35						
13	Hal Müdürlüğü	5	2		2	3	5	1				
14	Ulaşım Hiz.Müdürlüğü	14	11		11	3						
15	İtfaiye Müdürlüğü	44	21	4	25	19						
16	Özel Kalem Müdürlüğü					1						
17	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	2	2	4	4	9	2				
18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3				3						
19	Çevre Kor. Ve Kont.Müdürlüğü	2		1	1	1						
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	1	4	1						
21	Dondurulmuş Kadro	2	2		2							
	TOPLAM	261	111	33	145	117	150	13	1			

PERSONEL DAĞILIMI

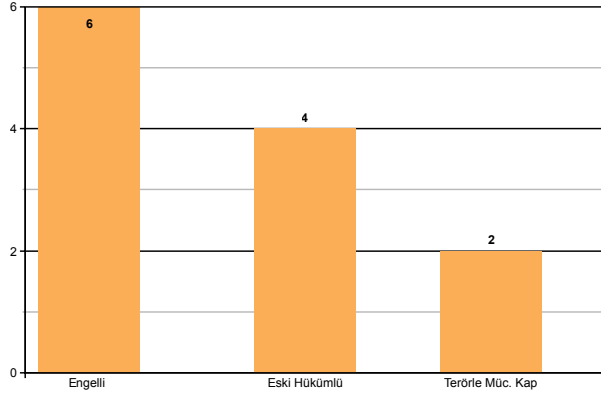
1	Başkan Yardımcıları	3
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	6
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8
4	Fen İşleri Müdürlüğü	117
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	32
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19
7	İnsan Kaynakları ve Eğit.Müdürlüğü	3
8	Kültür ve Sosyal İşl.Müdürlüğü	1
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	27
10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
11	Zabıta Müdürlüğü	27
12	Hal Müdürlüğü	8
13	Ulaşım Hiz.Müdürlüğü	11
14	İtfaiye Müdürlüğü	25
15	Özel Kalem Müdürlüğü	-
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	15
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
18	Çevre Kor. Ve Kont.Müdürlüğü	1
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
20	DONDURULMUŞ KADRO	2
21	SÖZ.PERSONEL	34
22	AÇIKTAN V.ATAMA	3
	TOPLAM	346



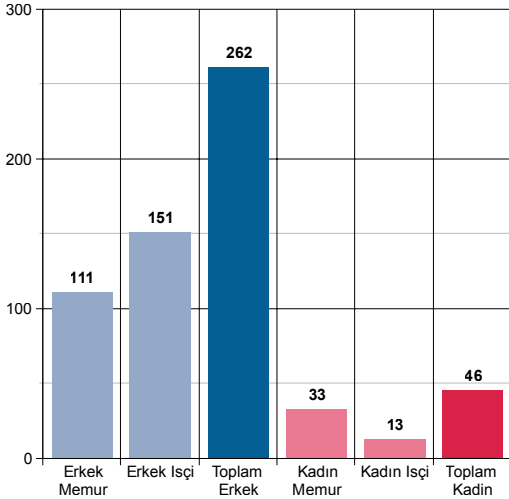
SINIFLARA GÖRE KADRO DAĞILIMI

GENEL İDARE SINIFI	201
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	43
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	5
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	2
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	8
DONDURULAN KADROLAR	2

	KADROLU İŞÇİ	GEÇİÇİ İŞÇİ	TOPLAM
ENGELLİ İŞÇİ	6	-	6
ESKİ HÜKÜMLÜ	4	-	4
TERÖRLE MÜC. KAP.	2	-	2
TOPLAM	12	-	12

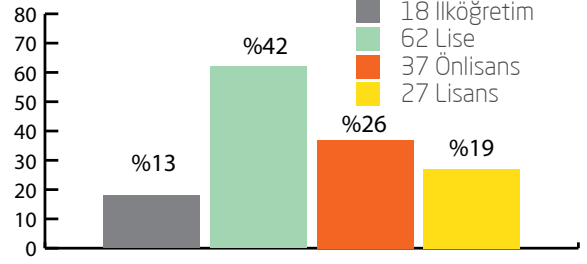


SÖZLEŞMELİ PERSONEL UNVANI	ADEDİ
AVUKAT	1
MÜHENDİS	7
MİMAR	1
EKONOMİST	1
SANAT TARİHÇİ	1
EĞİTMEN	4
TEKNİKER	16
SAĞLIK TEKNİSYENİ	2
TEKNİSYEN	1
TOPLAM	34



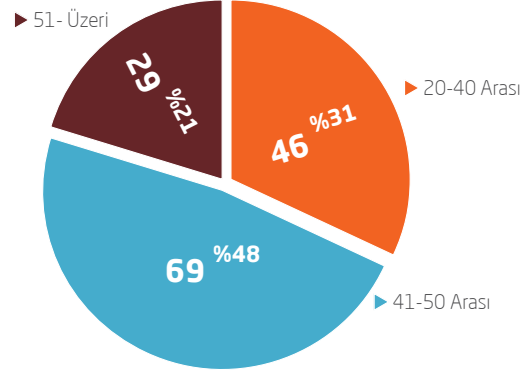
Personelin cinsiyete göre dağılımı

Personelin eğitim durumu



Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında, 18 adet ilköğretim, 62 adet lise, 37 adet önlisans, 27 adet lisans ve yüksek lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Personelin yaş itibari ile dağılımı



Memur personel yaş ortalaması 41-50 yaş arası olup, Belediyemizde görev yapan personeller genel olarak orta yaş grubundan oluşmaktadır.

CİNSİYETE GÖRE GÖRE KADRO DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	33	13	46
ERKEK	111	151	262
TOPLAM	144	164	308

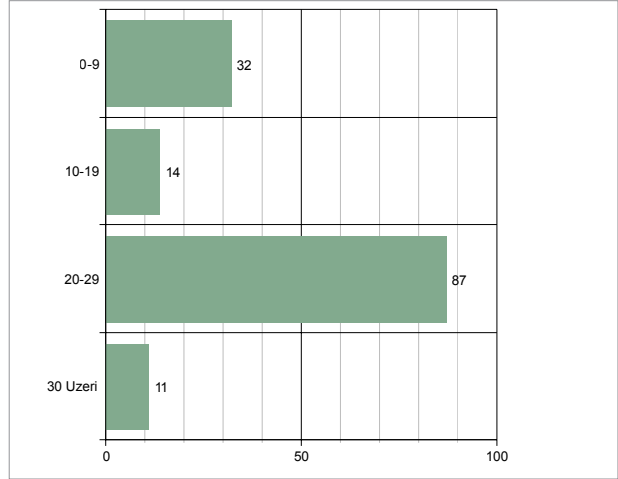
Belediyemizde görev yapan memur personellerinin 111 adedi erkek, 33 adedi bayan; işçi personellerinin 151 adedi erkek, 13 adedi bayandır.

HİZMET YILLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU :

Hizmet yılı 0-9 yıl arası olan memur personel 32 adet, 10-19 yıl arası olan memur personel 14 adet, 20-29 yıl arası olan memur personel 87 adet, 30 yıl ve üzeri olan memur personel 11 adettir.

Kıdemlere ilişkin grafik ve rakamsal değerler incelendiğinde Kurum çalışanlarının önemli bir kısmının tecrübeli personellerden oluştuğu görülmektedir.

HİZMET YILLARI	0 - 9 YIL	10 - 19 YIL	20 - 29 YIL	30 YIL VE ÜZERİ
MEMUR SAYISI	32	14	87	11



MÜDÜRLÜK YAPISI:

Müdürlüğümüz 1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 1 adet memur ve 2 adet işçi personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yasal görevleri ile bu görevleri yapmakla yükümlü birimler aşağıda gösterilmiştir.

Memur Özlük İşleri Servisi

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- Teşekkür, Takdir, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece ,terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- İntibak işlemlerini yapmak.
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.

- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- İşe yeni başlayan, naklen atanan memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- 1.2.3. derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidi yapmak.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- Yıllık, mazeret,hastalık,ücretsiz izin,evlilik,ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- 6111 Sayılı torba kanunu gereğince 8 yıl disiplin cezası almayan personel takip ederek 1 kademe ilerlemede faydalanmasını sağlamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince sözleşmeli personel alımı ile ilgili olarak iş ve işlemleri yapmak.
- Yıllık özel hizmet tazminatı ve yan ödeme cetvellerini hazırlayarak Valilik onayına sunmak.
- Kurum içinde görev yapan memur personelin Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği yönetmeliğine uygun olarak atamalarının yapılmasını sağlamak.
- Yeni ihdas olunan Müdürlüklerin Yönetmeliklerini hazırlamak ve meclise sunmak.

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM BÜROSU

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Aday memurların yetiştirilmesi için eğitimlerinin yapılmasını sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.

2012 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİMİZ

- 2012 Yılı İçinde yaptığımız İtfaiye Eri sınavında başarılı olarak ataması yapılan personellere oryantasyon



eğitimi düzenlendi.

- Belediyemizde görev yapan Başkan, Başkan Yardımcıları, daire müdürleri ile şeflere daire müdürümüz Esin ÖDEN tarafından hazırlanan Belediyelerde İnsan Kaynakları Yönetimi konulu eğitim semineri düzenlendi.
- Belediyemizde görev yapan memur personellere daire müdürümüz Esin ÖDEN tarafından hazırlanan ve sunulan Belediyelerde İnsan Kaynakları Yönetimi konulu eğitim semineri verildi.
- Belediyemizde çalışan işçi personellere İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğümüz ile Sağlık İşleri Müdürlüğünün ortaklaşa hazırladıkları İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimleri verildi.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce Belediyemiz hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amacı ile ISO 9001-2008 kalite standartı çalışmalarımız sürdürüldü.
- Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı yapıldı.

2012 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ FAALİYETLERİMİZ

- Personel Sağlık Hizmetlerinin Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumuna devri yapıldığından Memur personellerimizin kendilerinin ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Sağlık Aktivasyon girişleri yapılmıştır.
- Belediyemize başka kurumlardan naklen gelen personellerimizin Tescil girişleri yapılmıştır.
- İtfaiye Eri kadrosunda açıktan atama ile göreve başlayan personellerimize Aday Memur Temel Eğitim programı ile Aday Memur Staj programları uygulanmıştır.



- Eğitim ve staj programlarını başarı ile tamamlayan İtfaiye eri aday memurlarına Belediye Başkanımızda hazır bulunduğu bir tören ile yemin ettirilerek asil memurluğa terfi işlemleri yapıldı.
- Sosyal Güvenlik Kurumunun yeni hazırlamış olduğu HİTAP programı kapsamında bütün memur personellerimizin gerekli olan bilgilerinin HİTAP programına girişleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan memur personellerinin Performans Değerlendirme ölçütleri ilgili daire müdürlerince doldurularak gerekli sistem girişleri yapılmıştır.

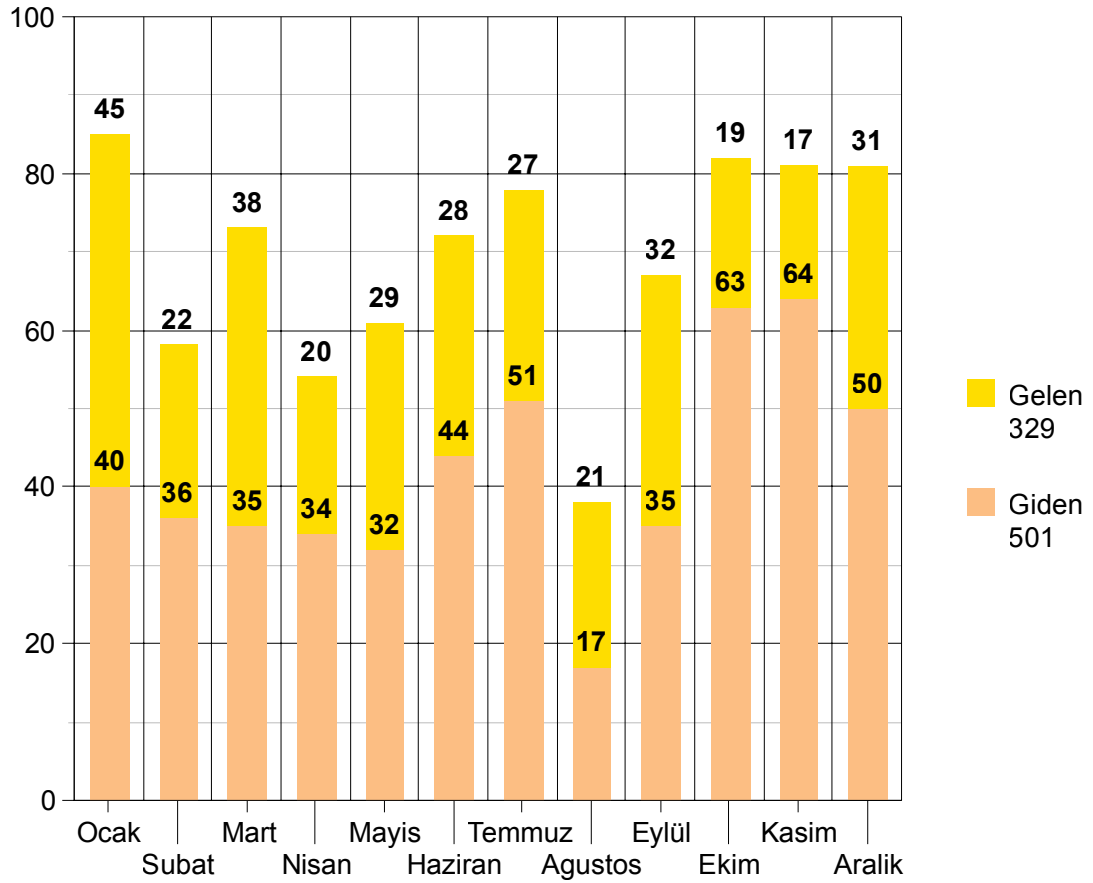
MÜDÜRLÜK MEVZUAT

Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dahilinde ilişkili olduğu mevzuatlar:

SIRA NO	MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
	TÜRÜ	ADI	SAYISI	TARİHİ	SAYISI
1	KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
2	KANUN	T.C.Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
3	KANUN	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
4	KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
5	KANUN	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	5188	26.06.2004	25504
6	KANUN	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	08.08.2001	24487
7	KANUN	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	04.12.1999	23896
8	KANUN	Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	04.05.1990	20508
9	KANUN	SGK'ya tabi olarak geçen hizmetlerin birleştirilmesi hakkında kanun	2829	27.05.1983	18059
10	KANUN	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003	25269
11	KANUN	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun	5176	08.06.2004	25486
12	KANUN	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3701	10.11.1984	18571
13	YÖNETMELİK	Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik		03.05.2002	24744
14	YÖNETMELİK	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik		27.06.1983	18090
15	YÖNETMELİK	Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği		30.11.1982	17884
16	YÖNETMELİK	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği		18.10.1986	19255
17	YÖNETMELİK	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik		18.04.1999	23670
18	YÖNETMELİK	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Sınav Yönetmeliği		20.07.1983	18110
19	YÖNETMELİK	Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik		16.09.2004	25585
20	YÖNETMELİK	Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği		31.01.1974	14785
21	YÖNETMELİK	Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik		24.10.1982	17848
22	YÖNETMELİK	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik		15.11.1990	20696
23	YÖNETMELİK	Devlet Memurları Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik		12.01.1983	17926
24	YÖNETMELİK	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik		02.12.2004	25658

Müdürlüğümüzde 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında gerçekleşen yazışmalar ile ilgili çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
GELEN EVRAK SAYISI												
45	22	38	20	29	28	27	21	32	19	17	31	329
GİDEN EVRAK SAYISI												
40	36	35	34	32	44	51	17	35	63	64	50	501



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

PERSONEL TANIMI	
UNVAN	ADET
MÜDÜR	1
MEMUR	-
KADROLU İŞÇİ	4
GEÇİCİ İŞÇİ	44
TOPLAM	49

İHALE ADI	2012 YILI GERÇEKLEŞEN İHALELER			
	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	GERÇEKLEŞEN VE ÖDENEN TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI
NAZİLLİ BELEDİYE SPOR AMATÖR U-17, U-16, U-15 FUTBOL TAKIMLARINA ANTREMAN, KAMP, MAÇ SPOR MALZEMELERİ ALIM İHALESİ İŞİ	55.470,12 TL.	50.092,00 TL.	50.092,00 TL.	% 100
BELEDİYEMİZE AİT SOSYAL TESİSLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMETİ İHALE Sİ İŞİ	641.362,80 TL.	628.095,28 TL.	703.122,05 TL.	% 110
KÜLTÜR, SANAT VE EDEBİYAT FESTİVALİ ORGANİZASYON HİZMETİ ALIM İŞİ	49.411,33 TL.	44.508,00 TL.	44.508,00 TL.	% 100
MEHTER TAKIMINDA ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL İHALESİ İŞİ	115.913,87 TL.	113.054,15 TL.	101.319,76 TL.	% 80
60 YAŞ ÜSTÜ HASTA, YAŞLI VE ÖZÜRLÜ VATANDAŞLARIN EV TEMİZLİĞİ HİZMETİ İHALE Sİ İŞİ	145.058,24 TL.	140.641,07 TL.	137.299,66 TL.	% 97
BELEDİYEMİZE AİT DÜĞÜN SALONLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MASA VE SANDALYE ALIM İHALESİ İŞİ	81.950,00 TL.	55.900,00 TL.	60.550,00 TL.	% 110

İHALE ADI	2012 YILI GERÇEKLEŞEN İHALELER			
	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	GERÇEKLEŞEN VE ÖDENEN TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI
KONAKLAMA HİZMETİ ALIMI İHALESİ İŞİ	105.000,00 TL.	87.500,00 TL.	87.500,00 TL.	% 100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT 2012 YILI YAPILAN FAALİYETLER

- 1- Aydın MENDERES için Lokma Hayrı Yapıldı.
- 2- Şehrimizdeki tüm Muhtarlara Kahvaltı verildi.
- 3- 10 Ocak Gazeteciler Günü nedeniyle Şehrimizde bulunan Gazetecilere Kahvaltı ve Plaket verildi.
- 4- Okullara Lunapark Bileti dağıtıldı.
- 5- 20-21 Ocak 2012 Tarihlerinde "Masal Dostlarımız Zamana Yolculuk" adlı Tiyatro Gösterisi Yapıldı.
- 6- Nazilli Belediyesi 2. Halkoyunları Şöleni yapıldı.
- 7- Nazilli Belediyesi T.S.M. Korosu Konseri yapıldı.
- 8- Merhum Rauf DENKTAŞ için Lokma Hayrı Yapıldı.
- 9- Nazilli Belediyesi Aylık Haber Bülteni Gazetesi Dağıtımı yapıldı.
- 10- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Çanakkale Şehitlerinin Anma Günü nedeniyle Pilav hayrı yapıldı.
- 11- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Çanakkale Şehitlerinin Anma Günü nedeniyle Şehit ve Gazi Ailelerine, Nazilli Basın Mensuplarına, İlçemiz Muhtarlarına, Meclis Üyelerine, Kuva-i Milliye Derneği Üyelerine Yemek verildi.
- 12- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Çanakkale Şehitlerinin Anma Günü nedeniyle Mevlüd-i Şerif okutuldu ve halkımıza Pilav Hayrı yapıldı.
- 13- Geleneksel 2. Uluslararası Nevruz Festivali Kutlamaları yapıldı.
- 14- 3. Kültür, Sanat ve Edebiyat Festivali Yapıldı.
- 15- Nazilli Belediyesi T.S.M. Korosu Konseri yapıldı.
- 16- Belediye Tiyatro Ekibi "Çanakkale'ye Yolcum Var" Adlı Tiyatro Oyununu Sergiledi.
- 17- Belediye Çocuk Tiyatrosu "Haylaz Çocuk" Adlı Tiyatro Gösterisini sergiledi.
- 18- Merhum Muhsin YAZICIOĞLU için Lokma Hayrı Yapıldı.
- 19- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Festivali Yapıldı.
- 20- Belediye Tiyatro Ekibi "Hadi Öldürsene Canikom" adlı Tiyatro Oyununu sergiledi.
- 21- Regaib Kandili sebebiyle İlçemiz tüm camilerinde şeker dağıtımı yapıldı.
- 22- "Kanlı Nigar" Tiyatro Oyunu sergilendi.
- 23- Berat Kandili sebebiyle İlçemiz tüm camilerinde şeker dağıtımı yapıldı.
- 24- Ramazan ayı nedeniyle Protokol, Meclis Üyeleri, İlçemiz Muhtarlarına, Şehit ve Gazi Ailelerine, Nazilli Basın Mensuplarına İftar Yemeği verildi.
- 25- Ramazan ayı nedeniyle Belediye içi çalışanlara iftar yemeği verildi.
- 26- Ramazan ayı nedeniyle Belediye dışı çalışan kadrolu işçilere yemek verildi.
- 27- Ramazan ayı nedeniyle Belediye dışı şirket elemanlarına yemek verildi.
- 28- Kadir Gecesi nedeniyle İlçemizdeki tüm camilerde şeker dağıtımı yapıldı.
- 29- 5 Eylül Kurtuluş ve Halkoyunları Festivali yapıldı.
- 30- 5 Eylül Kurtuluş ve Halkoyunları Festivali kapsamında "Ferhat GÖÇER" Konseri Yapıldı.
- 31- NLP Uzmanı Alişan KAPAKLIKAYA Konferansı yapıldı.
- 32- Cami ve Din Görevlilerine öğle yemeği verildi.
- 33- Aşure Ayı sebebiyle tüm halkımıza aşure dağıtıldı.
- 34- Çapahasın Muhtarlığı ve Çiftçi Malları Koruma Derneği Binaları Açılışı yapıldı.
- 35- Belediye T.S.M. Korosu Konseri Yapıldı.
- 36- Yeni Mahalle Muhtarlık Binası açılışı yapıldı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

PERSONEL TANITIMI

Müdürlüğümüzde 2012 yılında 1 Müdür, 1 Uzman, 8 Şef, 8 Memur, 20 Tahsildar, 1 Veznedar, 1 Hizmetli, 1 Sözleşmeli, 1 Ölçü ve Ayar Memuru olmak üzere toplam 42 personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN MUHASEBE FAALİYETLERİ

İş ve işlemlerin günlük olarak icrasına önem verilmiş gelir ve giderlerimizi gösterir aylık mizan cetvelleri zamanında tanzim olunmuştur.Müdürlüğümüzde ödemeler için 2102 adet banka çeki, 2086 adet gönderme emri, 6055 adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişi evrakları tanzim olmuştur.Tahsildarlar ve mükellefler tarafından banka hesabımıza yatırılacak bütçe gelirleri için 4967 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir. Yıl içinde Müdürlüğümüze intikal eden hakediş ve fatura sahiplerinin alacaklarını herhangi bir aksamaya meydan vermeden günlük olarak ödemeler tediye edilmiştir.Resmi Kuruluşlara ve Belediye bünyesindeki müdürlüklerden gelen evrakların kayıtları yapılmış, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır.Belediyemizin Resmi Kurumlara borcu bulunmamaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TAHSİLAT FAALİYETLERİ

Belediye Tahsilat Yönetmeliği'ne göre resmi harç ve cezalarla umumi hükümlere ve amme alacaklarının tahsili gelmiş Belediye alacakları tahsil edilmektedir.Borçlu mükelleflere ait takip dosyaları düzenlenerek normal

yolla tahsilatı yapılamayan alacakların tahsili için icra memurluğu ile yapılan ortak çalışma ile alacakların takip ve tahsili mükellefler adına gönderilen çeşitli vergi,para cezaları,kaçak inşaat ce-

zaları,Emlak ve ÇTV düzenli takip edilerek 6183 sayılı Amme Alacaklarının usulüne uygun biçimde işlem yapılarak tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

KİRA EMLAK FAALİYETLERİ

Servisimizde tüm kiracılarımız ile ilgili dilekçeler, kira işlemleri, kira ihaleleri,kira artışları ve devir işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır

KİRALAR

Belediye kiracılarının siciline yönelik sisteme geçilmiş ve bu sistem sayesinde tüm kiracıların ödemelerindekiaksamalar giderilmeye çalışılmıştır.Belediye gayrimenkullerine yönelik kira, satış ihalelerinin tamamı ayrı dosyalar olarak tanzim edilmektedir.Bu dosyalarda taşınmaza ait bilgilerin tamamı bulunmaktadır.Oluşum sırasına göre numaraverilmiş ve bu numaralar aynı zamanda taşınmazın icar nosunu temsil etmektedir.

Belediyenin mülkiyetindeki taşınmaz malların ecrimisil,tahakkuk ve tahsil işlemleriyle,tahliye işlemlerini ve usullerini düzenlemek amacı ile Belediye Meclisinde Belediyeye ait taşınmaz mallar hakkında ecrimisil ve tahliye yönetmeliği karara bağlanmıştır.

KİRANIN CİNSİ	SAYI
DÜKKAN	231
ATM YERİ	7
BÜFE	30
PARK-ÇAY BAHÇESİ	14
UMUMİ WC	6
AÇIK YÜZME HAVUZU-MİNİ F.SAHASI	1
ARSA	1
KAFETERYA	5
SİNEMA	2
HAMAM	1
DÜĞÜN SALONU	2
POLİGON SAHASI	1

KİRANIN CİNSİ	SAYI
FUTBOL-TENİS KOR.HALI SAHA	2
MEZBAHA TESİSİ	1
MESİRE ALANI	1
LOKANTA	4
BİLET SATIŞ ÜNİTESİ	10
AHIR	2
TARLA	12
ASM	5
KAMYON GARAJI	1
YURT	1
TOPLAM	340

HESAP İŞLERİ FAALİYETLERİ

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAPLANAN	CEVAP VERİLMEYEN	GERÇEKLEŞME
1	Gelen Evrak	3354	1816	---	54,14
2	Banka Çeki	2102	2102	---	100
3	Gönderme Emri	2086	2086	---	100
4	Ödeme Emri ve Muh.İşl.Fişi	6055	6055	---	100
5	Teslimat Müzekkeresi	4967	4967	---	100

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAPLANAN	YAPILMAYAN	GERÇEKLEŞME
1	Su Abone Müracaatı	940	940	---	100
2	Mesken	750	750	---	100
3	İşyeri	80	80	---	100
4	İnşaat	110	110	---	100

ÖLÇÜ AYAR FAALİYETLERİ

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAPLANAN	CVP VERİLMEYEN	GERÇEKLEŞME	
1	Gelen Evrak	52	50	--	96%	
		MESAI GÜNÜ		BEY. ADEDİ	HARÇ MİKTARI	
2	Toplam Tahsilat	114		346	7.245.00	
		YILLIK MUAY. TABİ TUTULAN		ANSIZIN MUAYENE		
		DAMGA	RET	TOPLAM	İŞYERİ SAY.	ÖL. ALE. SAY.
3	Yıllık ve Ans. Mua.	970	110	1080	150	200
		Grup Merkezinde		Merkeze Bağlı Yerde		Toplam
4	Beyannameler	138		208		346

2012 YILI TAHSİLATI

S.NO	BELEDİYE ADI	MESAI GÜNÜ	BEYANNEME AD.	HARÇ MİKTARI (TL)
1	Nazilli	58	138	1.655.00
2	Kuyucak	11	40	1.210.00
3	Bozdoğan	12	67	1.380.00
4	Buharkent	11	42	1.110.00

2012 YILI TAHSİLATI				
S.NO	BELEDİYE ADI	MESAİ GÜNÜ	BEYANNEME AD.	HARÇ MİKTARI (TL)
5	Pirlibey	6	10	350.00
6	Yenice	---	---	---
7	Yamalak	---	---	---
8	İsabeyli	5	15	450.00
9	Kurtuluş	5	15	510.00
10	Ataeymir	6	19	580.00
	TOPLAM	114	346	7.245.00

1 - MALİ BİLGİLER / BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
2012 YILI MALİ HİZ.MÜD.BÜTÇESİ	8.859.794.00
2012 YILI MALİ HİZ.MÜD.HARCAMALARI	2.353.696.39

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 2012 YILI BÜTÇEMİZDE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ	
PERSONEL GİDERLERİ	792.915.00
SOS.GÜV.DEV.PİRİMİ GİD.	174.456.00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	138.006.00
FAİZ GİDERLERİ	1.00
CARİ TRANSFERLER	2.327.709.00
SERMAYE GİDERLERİ	1.00
YEDEK ÖDENEKLER	5.426.706.00
TOPLAM	8.859.794.00

2012 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KURUMSAL BAZDA ÖDEMELER	
PERSONEL GİDERLERİ	1.266.163.23
SOS.GÜV.DEV.PİRİMİ GİD.	190.949.95
MAL VE HİZMET ALIMLARI	162.207.92
FAİZ GİDERLERİ	154.328.61
CARİ TRANSFERLER	580.046.68
TOPLAM	2.353.696.39

A- 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI					
GİDER					
2012 BÜTÇESİ	2011'DEN DEVİR	2012 HARCAMA TUTARI	2013 DEVİR	İMHA	GRÇKLŞM %
69.800.000.00	3.659.201.00	56.317.883.49	6.098.433.65	11.042.883.86	76.67
73.459.201.00		73.459.201.00			
GELİR					
2012 YILI TOPLAM TAHAKKUK		2012 YILI TOPLAM TAHSİLAT			GRÇKLŞM %
63.689.189.89		52.054.874.20			81.73

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.333.587.64
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.637.195.01
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.132.040.26
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.620.099.04
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	26.227.562.82
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	2.270.299.23
08	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.097.099.49
TOPLAM		56.317.883.49

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU		
46.09.17.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	789.676.99
46.09.17.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	51.237.53
46.09.17.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	332.799.06
46.09.17.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	136.149.89
46.09.17.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	670.027.78
46.09.17.30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	329.653.96
46.09.17.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.051.062.87
46.09.17.32	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	466.750.12
46.09.17.33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.176.499.95
46.09.17.34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	204.906.62

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU		
46.09.17.35	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.772.294.48
46.09.17.36	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3.097.099.49
46.09.17.37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.353.696.39
46.09.17.38	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	5.565.776.10
46.09.17.39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.270.299.23
46.09.17.41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.290.445.08
46.09.17.42	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.894.607.42
46.09.17.44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.864.900.53
TOPLAM		56.317.883.49

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU		
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.399.664.25
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.501.146.01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.108.743.71
04	FAİZ GİDERLERİ	341.098.81
05	CARİ TRANSFERLER	1.252.995.48
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.714.235.23
TOPLAM		56.317.883.49

A-1 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR: GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU							
		DEVREDEN TAHAKKUK	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLAT	YILI NET TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
01.2.9.51	BİNA VERGİSİ	1.035.284.84	1.315.640.77	2.350.925.61	1.309.644.56	1.309.441.18	1.041.281.05
01.2.9.52	ARSA VERGİSİ	175.445.13	176.533,71	351.978.84	159.647.28	159.460.16	192.331.56
01.2.9.53	ARAZİ VERGİSİ	63.479.27	56.915,14	120.394.41	49.541.41	49.015.67	70.853.00
01.2.9.54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	865.110.48	958.854.87	1.823.965.35	926.863.38	926.016.64	897.101.97
01.3.2.51	HABERLEŞME VERGİSİ		62.549.94	62.549.94	62.549.94	60.696.55	
01.3.2.52	ELEKTRİK-HAVAGAZI TÜK.VERGİSİ		1.559.725.50	1.559.725.50	1.559.725.50	1.559.725.50	
01.3.9.51	EĞLENCE VERGİSİ	3.147.75	5.427.34	8.575.09	5.454.43	5.454.43	3.120.66
01.3.9.52	YANGIN SİGORTA VERGİSİ		21.409.35	21.409.35	21.409.35	21.409.35	
01.3.9.53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	620.233.21	364.884.34	985.117.55	324.867.28	324.867.28	660.250.27

A-1 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR: GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU							
01.6.9.51	BİNA İNŞAAT HARCİ		312.409,78	312.409,78	312.409,78	312.409,78	
01.6.9.52	HAYVAN KES.MUA.VE DENETLEME HARCİ		8.157,00	8.157,00	8.157,00	8.157,00	
01.6.9.53	İŞGAL HARCİ		1.019.363,24	1.019.363,24	1.019.363,24	1.019.363,24	
01.6.9.54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ		73.301,00	73.301,00	73.301,00	73.301,00	
01.6.9.56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ		1.655,00	1.655,00	1.655,00	1.655,00	
01.6.9.57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ		40.777,00	40.777,00	40.777,00	40.777,00	
01.6.9.58	TELLALLIK HARCİ		70.459,14	70.459,14	70.459,14	70.254,34	
01.6.9.59	TOPTANCI HALİ RESMİ		7.612,43	7.612,43	7.612,43	7.612,43	
01.6.9.60	YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ		374.618,33	374.618,33	374.618,33	373.628,28	
01.6.9.99	DİĞER HARÇLAR		465.069,26	465.069,26	465.069,26	463.168,26	
03.1.1.01	ŞARTNAME,BASILI EVRAK,FORM SATIŞ GELİRLERİ		22.136,01	22.136,01	22.136,01	22.136,01	
03.1.2.03	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ		14.662,19	14.662,19	14.662,19	14.662,19	
03.1.2.10	SPORTİF FAALİYET GELİRLERİ		63.630,93	63.630,93	63.630,93	63.630,93	
03.1.2.40	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ		173.301,98	173.301,98	173.301,98	173.035,03	
03.1.2.55	KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER		303.581,55	303.581,55	303.581,55	301.547,64	
03.1.2.56	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER		122.357,90	122.357,90	122.357,90	122.357,90	
03.1.2.58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	4.561.136,44	11.660.290,39	16.221.426,83	11.380.915,93	11.377.617,81	4.840.510,90
03.1.2.59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER		1.168.405,74	1.168.405,74	1.168.405,74	1.168.405,74	
03.6.1.99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	2.485.071,90	2.256.790,64	4.741.862,54	1.955.329,10	1.955.329,10	2.786.533,44
04.4.1.02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00	
04.5.1.09	DİĞERLERİNDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI		244.623,31	244.623,31	244.623,31	244.623,31	
05.2.2.51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR.DEN ALINAN PAYLAR		26.290.591,01	26.290.591,01	26.290.591,01	26.290.591,01	
05.2.4.51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI		137.163,59	137.163,59	137.163,59	136.539,04	
05.2.4.52	SU TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILMA PAYI		80.407,75	80.407,75	80.407,75	80.407,75	
05.2.4.99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI		16.794,04	16.794,04	16.794,04	16.704,22	
05.2.9.99	DİĞER PAYLAR		282.615,03	282.615,03	282.615,03	282.607,03	
05.3.2.99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	417.216,09	486.457,78	903.673,87	113.884,35	113.080,00	789.789,52
05.3.4.01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAK GELİRLERİ	351.886,75	667.274,95	1.019.161,70	682.478,54	681.635,41	336.683,16
05.9.1.01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKTİ TEMİNATLAR		795,99	795,99	795,99	795,99	
05.9.1.99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER GELİRLER		1.095.004,11	1.095.004,11	1.095.004,11	1.093.825,00	
06.1.3.01	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ		5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
06.1.4.01	ARAZİ SATIŞI		29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
06.1.5.01	ARSA SATIŞI		1.093.400,00	1.093.400,00	1.093.400,00	1.093.400,00	
	TOPLAM	10.578.011,86	53.111.178,03	63.689.186,89	52.070.734,36	52.054.874,20	11.618.455,53

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, Çevre Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmaktır.
- Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek,
- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,
- Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek,
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, Doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.
- Aritma Tesisi çalışmasını denetlemek, su kalitesi verimini sağlamak, gerekli malzeme ve Doküman sağlamak.
- Gürültü kirliliği için önlemler almak, gerekli ölçümleri yapmak.

YAPILAN İŞLER

- Çevre konuları ile ilgili yazışmaları cevap verilip Yazı İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla gerekli birimlere yazılar gönderildi.
- Belediyemiz Arıtma tesisinde rutin çalışma programına devam edildi.
 - Ön arıtma ünitesinin yıllık mekanik ve elektriksel bakımı yapıldı.
 - Havalandırma havuzu aeratörlerinin mekanik ve elektriksel bakımları yapıp yıllık yağ yenilemesi yapıldı.
 - Son çökeltim havuzlarının savakları temizlendi.
 - Çamur ve geri devir pompaları tribün ve motor bakımları yapıldı, tıkanıklıkları giderildi.
 - Tesis etrafındaki otların temizlenip, yeşil alan ve ağaçların bakımları yapıldı.
- Her ay düzenli olarak gönderilen (ayda 2 adet) evsel atıksu numunesi protokol yapılan Aydın Ticaret Borsası tarafından tahlil ettirildi. Deşarj parametrelerine uygun olarak Aydın İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne sonuçlar düzenli olarak gönderildi.
- Gürültü Yetki Devri aldığımızdan dolayı ilçemizdeki tüm gürültü şikayetlerinin değerlendirilmesi yapıldı.Emniyet Müdürlüğü ile organizeli çalışarak gürültü şikayetleri ölçüm yapılarak değerlendirildi. Ölçüm değeri yüksek olan yerler hakkında Belediye Encümeni tarafından karara varılarak cezai işlem uygulandı.
- Katı Atık Bertaraf Tesisi ile ilgili yer olarak Sailer Kasabası'nın Karhayıt Mevkiğinde kurulacak olan KatıAtık Bertaraf Tesisi için Firmayla görüşmeler yapıp, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na nihai proje tanıtım dosyamızı onay için sunduk.Aydın İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden Çevresel Etki Değerlendirme Belgemizi aldık.Uygulama proje hazırlığımız devam etmektedir..
- Arıtma Tesisinde elektrik ücretinin geri ödenmesi ile ilgili 2012 yılı için Çevre ve Şehircilik teşvikinden yararlandık. Hesabımıza 70.00,00TL. ödendi.
- İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Belediyemizce hazırlanıp, Güney Ege Kalkınma Ajansı'na sunulan ve kabul edilen "Sağlık Atıkları Sağlığımızı Bozmasın" ve "Mermer Atığından Mermer gibi Sağlam Yollar" projeleri GEKA işbirliği yapılarak sonuçlandı. Proje sonunda Tıbbi Atık aracımız Temizlik İşleri Müdürlüğün'de Tıbbi Atıkları toplama-ya ve hizmet vermeye başladı.

ARITMA TESİSİ İÇİN YAPILAN ALIMLAR	
MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	202.603,43 TL
PERSONEL GİDERLERİ	49.140,71 TL
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.382,76 TL
HİZMET ALIMLARI	59,328,61 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

A. MALİ BİLGİLER

01. Bütçe Uygulama Sonuçları

No	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	1.245.940,00 TL	1.241.060,49 TL
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait Devlet primi Giderleri	250.878,00 TL	244.279,00 TL
3	Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	5.538.507,00 TL	5.681.819,62 TL
4	Faiz Giderleri	5.000,00 TL	12.798,09 TL
5	Sermaye Giderleri	2,00 TL	110.487,88 TL
TOPLAM		7.040.327,00 TL	7.290.445,08 TL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

01. Faaliyet ve Proje Bilgileri

No	HARCAMA KALEMLERİ	KARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	3.902,20 TL
2	Su Ve Temizlik malzemesi Alımları	72.154,64 TL
3	Enerji Alımları	747.045,40 TL
4	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	4.376.478,67 TL
5	Menkul Mal Alım Giderleri	380.879,76 TL
6	Diğer Mal Ve Malzeme Alımı	53.840,83 TL
7	Kiralar	24.421,28 TL
8	Ödenecek Vergi Resim Harçlar	6.532,55 TL
9	Haberleşme Giderleri	1.808,75 TL
10	Tarifeye Bağlı Ödemeler	13.955,54 TL
11	Diğer Hizmet Alımları kurslara katılma	800,00 TL
TOPLAM		5.681.819,62 TL

C. PERSONEL DURUMU

Personel Kadroları	Memur Personel Dağılımı			İşçi Personel Dağılımı					
	T.H.S	G.H.i	Y.H.S	ATÖL. İŞLR.	ÇAVUŞ	ŞOFÖR	TEM. İŞÇİSİ	DIŞ BİRİM. ÇALIŞAN PERS.	TOPLAM PERSONEL
Memur		1							1
Kadrolu işçi					2			28	30
Geçici işçi									0
Toplam Pers.	0	1	0	0	2	0	0	28	31

D. ARAÇ DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet 11 m³, 1 adet 10 m³, 2 adet 9 m³ ve 13 adet 7 m³ kapasiteli olmak üzere toplam 18 adet çöp kamyonu ve 4 adet vakumlu Yol süpürme aracı, 2 adet pikap, 4 adet motorsiklet, 2 adet traktör ve 2 adet vakumlu kaldırım süpürme aracı bulunmaktadır.



E. GÖREVLERİ

01. Belediye sınırları dâhilinde çıkan çöpleri toplamak.
02. Cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesini sağlamak.
03. Semt pazarları toplandıktan sonra çöp ve diğer çöp vasfı taşıyan atıkların kaldırılmasını sağlamak ve Pazaryerlerinin arazözle yıkanarak temizliğinin yapılmasını sağlamak.
04. Belediye sınırları içerisinde bulunan okul, hastane, resmi ve özel ve kamu kuruluşlarının çöp ve cürufalarını periyodik programlar dahilinde toplamak.
05. Toplanan çöpleri çöp imha sahasına nakletmek.
06. Çöp araçlarının iş dönüşü gövde ve haznelerini yıkamak, dezenfekte etmek.
07. Temizlik kampanyaları düzenlemek ve bu kampanyalar süresince vatandaşlara, kampanya ile ilgili bilgi vermek.
08. Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde sokak tretuar diplerinde çıkan yabancı otları temizlemek.
09. Belediye sınırları içerisinde kalan sağlık kuruluşları, dispenser, eczane gibi yerlerin tıbbi atıklarını periyodik programlar dâhilinde özel ekip ve araçla toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
10. Temizlik hizmetlerini yürüten Mütahhit firmalarının iş emirleri, görev dağılımları, çalışma programları ve denetimleri yapmak.
11. Şehrimizdeki Kâğıt atıklar, Ambalaj atıkları, Yağ atıkları ve atık haldeki Pillerin çevreyi kirliletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması geri dönüşümü ve bertarafının yapılmasını sağlamak.

F. 01.01.2012 - 31.12.2012 Tarihleri Arası Yapılan Çalışmalar

Belediye sınırları içerisinde yer alan tüm mahallelerin çöpleri düzenli ve programlı bir şekilde toplanmaktadır. Bu faaliyetimiz mahallelerin nüfus yoğunluğu, konumu ve kirlilik durumu göz önüne alınarak bir program dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Şehrimizde çöpler her gün toplanmaktadır. **Şehrimizde günlük ortalama 197 ton çöp toplanmakta ve bu çöpler düzenli depolama sistemi ile bertaraf edilmektedir.**



Şehrimizde haftanın 7 gününde kurulan pazaryerlerindeki çöpler, pazarın kalkmasına müteakip derhal toplanmakta, pazaryeri temizlenerek yıkanmakta olup; pazaryeri çöprü kesinlikle ertesi güne bırakılmamaktadır. Pazar kurulan sokaklarda yaşayan vatandaşlarımızın problemlerine azami ölçüde özen gösterilmektedir.

Haftanın Salı ve Cuma günleri sağlık kurumlarının üretmiş olduğu tıbbi atıklar; Tıbbi atıkların kontrollü yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, tıbbi atık taşıma aracı ile toplanarak bertaraf tesisine gönderilerek bertaraf edilmektedir. 01.01.2012 -31.12.2012 tarihleri **şehrimizdeki sağlık kurumlarından 140.000,00 kg tıbbi atık toplanmıştır.**

Servisimize ait Traktör ile vatandaşın çıkarmış olduğu hafriyat, bahçe çöprü vb. evsel atıklar toplanmaktadır. Şehrimizde kalorifer kullanan özel ve resmi kurumlara kapalı römork bırakılarak bu römorklarda bulunan atıklar haftanın belirli günlerinde program dâhilinde düzenli olarak toplanmaktadır.

Dini ve Milli Bayramlarda, bayram süresince şehir temizliğine büyük önem veren Temizlik İşleri Müdürlüğü tam kadro ile çalışmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Süpürge hizmetlerinin daha kaliteli olması için yeni aldığı vakumlu yol süpürme aracımızla beraber toplam 4 adet süpürme aracımız asfalt cadde ve sokakların temizliğinde kullanılmaktadır. Parke taşı döşeli sokaklarımızın temizliği yer ekipleri ile grup çalışmaları yapılarak temizlenmektedir. Çarşı, Belediye önü ve Sümer park sahası temizliği için 2 adet vakumlu yol temizleme aracı kullanılmaktadır.

01.01.2012- 31.12.2012 Tarihleri arasında 7 adet tırpan motoru ile Cadde ve Sokaklardaki Tretuar kenarları ile orta refüj kenarlarında çıkan yabancı otlar kesilerek 4 adet ilaçlama pompası ile ilaçlanarak yabancı ot mücadelesi yapılmaktadır.

01.01.2012- 31.12.2012 tarihleri arasında 1.221 adet konteyner tamirata yapılmıştır. Bu konteynerler cadde sokak ve mahalle aralarında kullanılmayacak durumda olanlar kaldırılarak yerine yenileri koymak suretiyle değiştirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde konteyner tamir atölyesi kurularak, tamir edilebilecek ve tekerleri değiştirilmesi gereken konteynerler, yıkanıp, tamiri yapıp, boyamak suretiyle bakımları yapılmaktadır.

► Konteyner tamiratları müdürlüğümüz bünyesinde yapıldı.



► Konteynerlerin düzenli olarak ilaçlamaları yapıldı.



► Atölyemizde bulunan sıcak ve soğuk su makinesi ile araçlarımızın günlük temizliği ve bakımı yapılmaktadır



► Belediye sınırları içerisinde yer alan tüm camilerimizin aylık temizlik programı çıkartılarak temizlikleri yapıldı.



► Şehrimizdeki atık plastik kapakları toplanarak ihtiyacı olan özürülü vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye dağıtımı yapıldı.



► Vakumlu kaldırım temizleme makineleriyle şehrin kaldırım ve sokakları temizlendi



Şehrimizin Cadde ve Sokaklarının süpürülmesi, Pazaryerlerinin temizlenmesi, konteyner ve römorklardaki çöplerin toplanıp nakledilmesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne özel şirkete ihale edilerek sözleşme hükümlerine uygun olarak aksatılmadan yürütülmektedir.

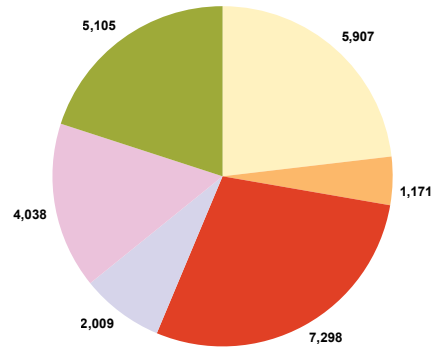
Fen İşleri Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

A. MALİ BİLGİLER

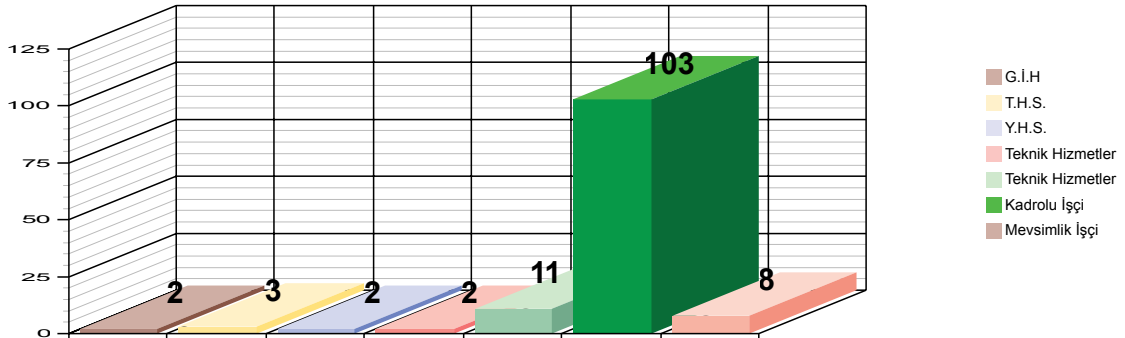
No	Bütçe Konusu	Bütçe Ödeneği
1	Genel Personel Giderleri	5.907.538,41 TL
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Prim Giderleri	1.171.422,60 TL
3	Mal Alım Giderleri	7.298.427,34 TL
4	Hizmet Alım giderleri	2.009.213,04 TL
5	Gym. Büyük Onarım Giderleri	4.038.143,18 TL
6	Gym. Sermaye Üretim Giderleri	5.105.429,52 TL

- Genel Personel Giderleri
- Mal Alım Giderleri
- Gym. Büyük Onarım Giderleri
- Hizmet Alım giderleri
- Gym. Sermaye Üretim Giderleri
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Prim Giderleri



B. PERSONEL DURUMU

Personel Kadro Tanımı	Görev Tanımı	Adedi
Memur Personel	G.İ.H	2
Memur Personel	T.H.S.	3
Memur Personel	Y.H.S.	2
Vekil Memur Personel	Teknik Hizmetler	2
Sözleşmeli Personel	Teknik Hizmetler	11
İşçi Personel	Kadrolu İşçi	103
İşçi Personel	Mevsimlik İşçi	8



C. ARAÇ EKİPMAN DURUMU

No	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Adedi
1	Motosiklet	Binek	8 Ad.
2	Traktör	Şehir İçi Malzeme Servisi	3 Ad.
3	Kamyonet	Binek Ve Servis	6 Ad.
4	Genel Kamyon	Damperli , Kasalı Nakliye Amaçlı	24 Ad.
5	Mobil Vinç Ve Kurtarıcı	Kamyon Üzeri	2 Ad.
6	Kanal Açma Ve Vidanjör	Kanalizasyon Kanal Açma Ve Fosseptik Temizleme	5 Ad.
7	Yol Bakım Greyder	İş Makinesi	2 Ad.
8	Ekskavatör Lastik Tekerlekli	Kazıcı İş Makinesi	2 Ad.
9	Beko Loder Kazıcı Yükleyici	Kazıcı, Yükleyici İş Makinesi	6 Ad.
10	Lastik Tekerlekli Loder	Yükleyici İş Makinesi	2 Ad.
11	Asfalt Finişeri	Asfalt Serme Makinası	1 Ad.
12	Tamburlu Silindir	Zemin Sıkılaştırma	2 Ad.
13	Freze İş Makinası	Asfalt Sıyırma Makinası	1 Ad.
14	Forklift	Malzeme Yükleme, İndirme	1 Ad.
15	Kompresör	Asfalt , Beton Kırma Makinesi	2 Ad.
16	Kompaktör	Zemin Sıkıştırma	2 Ad.
17	Asfalt Kesme Makinası	Asfalt Kırma	1 Ad.
18	Makam Aracı	Makam aracı	2 Ad.
19	Platformlu Sepetli mobil Vinç (Kamyon)	Sepetli Araç	1 Ad.
<p>Hurdaya Ayrılacak</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Adet Kamyon, • 1 Adet Traktör, • 1 Adet motosiklet, • 1 Adet kepçe bulunmaktadır 			

D. İHALELİ YATIRIM FAALİYETLERİ

01. Hizmet Alımları

No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı
1	D.D.Y. Hemzemin geçitleri bekçilik hizmeti alım işi	175.908,84	22.12.2011	% 100
2	İnşaat işleri için personel hizmeti alım işi	317.786,00	22.12.2011	% 100

No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı
3	Elektrik işleri için personel hizmeti alım işi	166.244,00	22.12.2011	% 100
4	Şoför ve operatör personel hizmeti alım işi	356.455,00	22.12.2011	% 100
5	Tamir Bakım işleri için personel hizmet alım işi	75.464,12	24.04.2012	% 100
6	Sayaç Sökme Takma işleri için personel hizmeti alım işi	131.394,87	22.12.2011	% 100
7	İyi içme sularının bakım ve onarımı için personel hizmeti alım işi	125.862,10	22.12.2011	% 100
8	Şebeke arızaları için personel hizmeti alım işi	207.889,49	22.12.2011	% 100

02. Mal Alımları

No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı
1	Torba ve Dökme Çimento satın alma işi	344.800,00	27.04.2012	% 120
2	Kalker Ocak Taşı Mlz. Mıcır, Agregası satın alma işi	386.880,00	15.03.2012	% 120
3	Tuvanene Dere Mlz. Elenmiş Kum satın alma işi	165.600,00	14.03.2012	% 120
4	Fabrikasyon Hazır Beton harcı satın alma işi	192.000,00	16.04.2012	% 120
5	Elektrik Malzemesi satın alma işi	124.000,00	15.03.2012	% 120
6	Hal Binası dükkanlarına Akordeon Kepenk montajlı mal alımı işi	38.850,00	28.05.2012	% 100
7	Profil demir malzemeleri satın alma işi	114.620,00	07.05.2012	% 100
8	Belediyemiz Fen İşleri araçlarına Lastik alımı işi	44.656,00	29.05.2012	% 100
9	Nervürlü İnşaat Demiri satın alma işi	68.219,80	28.06.2012	% 100
10	Şehir şabekesi için boru ve parçaları satın alma işi	140.345,50	15.10.2012	% 100
11	Korige Boru satın alma işi	90.300,00	26.09.2012	% 100
12	Boyuna kaynaklı çelik boru satın alma işi	77.355,00	26.12.2012	% 100

03. Yapım İşleri

No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı
1	Toplu Konut alanı III.Etap Konutları yapım işi	8.480.000,00	04.08.2011	% 80
2	Yol ve Tretuvar da B.Parke taşı imali,nakli ve döşeme yapımı	787.495,00	15.06.2011	% 50
3	Şehitler Blv-O.S.B. girişi yolda B.Parke taşı döşeme yapım işi	563.580,90	22.09.2011	% 45
4	5 Adet muhtarlık binası yapım işi	79.945,00	29.02.2012	% 100
5	Kırma- Eleme Tesisi yapım işi	275.000,00	12.03.2012	% 100

No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı
6	Aslanlı Kapalı ve Açık Düğün salonu yapım işi	493.500,00	26.03.2012	% 100
7	Yeşil Mahalle Kapalı Düğün salonu yapım işi	446.013,90	02.04.2012	% 110
8	Kadın Sığınma Evi inşaatı yapım işi	188.800,00	02.04.2012	% 100
9	Barlar Sitesi İnşaatı yapım işi	1.549.000,00	30.05.2012	% 95
10	Ordu Cad. devamı-Aslanlı Esat Ergüler Blv. Parke döşeme yapım işi	559.479,54	05.04.2012	% 100
11	Kırma-Eleme Tesisine trafo kurulumu işi	29.000,00	22.06.2012	% 100
12	Sinekçiler Grubu İsale hattı ikmal inşaatı yapım işi	132.171,30	06.09.2012	% 120

E. BÜRO ÇALIŞMALARI

01. Muamelat, Evrak Kayıt İşleri

- 1627 adet gelen ve 857 adet giden olmak üzere toplam; 2.484 adet evrak işlem görmüştür.
- 272 adet yol bozma dilekçesi işlem görmüş ve bunlardan 50.089,00 TL gelir sağlanmıştır.
- Yıl içinde 22/d kapsamında 224 adet mal alımları, 67 adet Hizmet alımları, 78 adet yapım işi toplam; 369 adet evrak tanzim edilmiş olup, ödemesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 274 adet kanalizasyon dilekçesi işlem görmüş olup, ve bunlardan 164.901,00 TL gelir sağlanmıştır.
- 260 adet Fosseptik ve tıkanıklık açma dilekçesi işlem görmüş ve bunlardan 23.657,00 TL gelir sağlanmıştır.

F. BİRİM ÇALIŞMALARI

01. Makine ve Elektrik Mühendislik Hizmetleri

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün daha verimli hizmet verilebilmesi için iş makinelerinin, kamyon, kamyonet, traktör vb araçların bakım ve onarımı, yedek parça alımı ve montajı işi yapılmıştır. Bununla kullanılan tüm araçların arızaları giderilmiş, yenilenmesi gereken parçaları yenilenmiş hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Mevcut park ve orta refüjlerin eksiklerinin yapılması ve bakımlarının devamlılığı sağlanmıştır.
- Sokak ve cadde aydınlatmalarında yanmayan ve eksik görülen lambalar AYDEM ilçe işletme müdürlüğüne bildirilerek yada tarafımızca yapılmıştır.
- Yeşil mahalle dereköy çay kenarı yürüyüş yolu aydınlatma sistemi 6mt.'lik direkler kullanılarak değiştirilmiştir.
- Mevcut sinyalizasyonların eksikleri ve bakımları yapılarak trafik akışı güvenliği sağlanmıştır
- Pınarbaşı mahallesi Sinan dede parkı aydınlatma sistemi 6mt.'lik direkler kullanılarak değiştirilmiştir.
- Üniversite kampus içerisinde yürüyüş yolu aydınlatması yapılmıştır.
- Mevcut anons birimleri bakımı yapıldı. Uygun görülen yerlere anons birimi takılarak vatandaşın anonsları daha iyi duyması sağlandı.
- Yol çalışması nedeniyle AYDEM le beraber beton direklerin yer değiştirme çalışması.
- Reklam amaçlı yapılan billboardların brajmanları çekilerek lamba montajı yapıldı.
- D.K.Y-666 sok kesişimi sinyalizasyon için alt yapı çalışması yapıldı.
- Panolarımızın çalışırılığın devamlılığı sağlanmıştır.

- Encümençe kararı alınan fakir fukara evlerinin elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Encümençe kararı alınan okulların elektrik tesisatı ve bahçe aydınlatması yapılmıştır.
- Encümençe kararı alınan camilerin ve mescitlerin elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Park ve bahçelerde bulunan havuzların temizliği ve bakımı yapılmıştır.
- Resmi bayramlarda karayolu ve şehir merkezinde bulunan direklere bayraklar asılarak süsleme yapılmıştır.
- Ses düzenlerinin devamlılığı sağlanarak resmi günlerde tarafımızdan kurulmuştur.
- Yeni yapılan parkların aydınlatması yapılmıştır.
- Paten pisti aydınlatması, güç kablosu ve tesisatı yapılmıştır.
- Su depolarımızdaki elektrik motorlarının arızalarına zamanında müdahaleler yapılarak çalışmasının devamlılığı sağlanmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binalarının ve şantiyelerin aydınlatma ve pano bakımları yapılmıştır.
- Yenilenen muhtarlık binalarının elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait spor tesislerinin aydınlatma ve pano bakımları yapılmıştır.
- Personel telsizlerin bakımları yapılmış çalışmalarının devamlılığı sağlanmıştır.
- Park ve bahçelere astronomik zaman saatleri takılarak elektrik tasarrufu yapılmış ve şehrimizin konumuna göre (Paralel ve meridyen) tam zamanında yanıp sönmeleri sağlanmıştır.
- Hizmet binalarımızdaki jeneratör'lerin bakımları yapılarak devamlılığı sağlanmıştır.
- İstasyon meydanı etnografya müzesi dış cephe aydınlatması yapılmıştır.
- Yeşil mahalle 622 sok üzeri parkın direkleri yenilenmiştir.

02. İnşaat Mühendislik Hizmetleri

- Naz Kent 2.etap Toplu konut inşaatların yapım işine devam edildi.
- Arslanlı kapalı ve yazlık düğün salonu inşaatı yapımı tamamlandı, geçici kabule hazır hale geldi.
- Barlar sitesi inşaatı yapım işi tamamlandı ve geçici kabule hazır hale getirildi.
- Yabancı diller yüksek okulu yapılacak binada (eski sağlık meslek lisesi) incelemeler yapıp, tadilat için keşif hazırlandı ve ihaleye için yaklaşık maliyet hesaplanıp ihaleye sunuldu.
- Barlar sitesi ikmal inşaatı işinin metraj, keşif ve yaklaşık maliyeti hesaplandı. İnşaat yapım işi ihale edildi.
- DDY alt geçit ile ilgili araştırma ve çalışmalar devam etti.
- Sümer Mahallesi Hürriyet Caddesi üzerindeki kamulaştırması yapılan binanın kesimi yapılarak tadilatı yapıldı.
- Yeni kurulan mermer atığı kırım konkasörünün istinat duvarları ile makine platformunun inşaatı yaptırıldı.
- Çok katlı belediye binası zemin ve batar kat dış cephe doğrama ve kaplaması yaptırıldı.

03. Numarataj Hizmetleri

- İlçemiz çeşitli yol ve kavşaklarında trafik ikaz yön ve bilgi levhaları takıldı.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yapı ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı ve yıkım ruhsatı için 393 adet adres bileşeni kontrol edilerek UAVT kayıtları düzenlendi.
- Dallica, Ocaklı, Bozyurt, Durasıllı, Güzelköy ve Sevindikli köy muhtarlıklarına ait 39 adet adres bileşeni kontrol edilerek UAVT kayıtları düzenlendi.
- Kent Bilgi Sistemindeki iç kapı numarası için Su Servisi'nin 1682 adet , Emlak Servisi'nin 27 adet, Zabıta Müdürlüğü için 25 adet tespit yapıldı.
- Nüfus Müdürlüğü'nden gelen ve adres bileşenlerinde problem olan 67 adet vatandaş bilgilendirildi.
- 22 mahalledeki Kent Bilgi Sistemi ile UAVT kayıtları arasındaki uyumsuzluklar giderildi.

- 9 adet numarataj krokisi vatandaşın talebi doğrultusunda verildi.
- 3 adet özürlü park yeri yer işaretlemesi yapıldı.
- İstiklal ve Zafer Mahallesi'nde bulunan Şehitler Bulvarı ismi Belediye Meclisince Mehmet ÖZALP Bulvarı olarak değiştirilmiş olup Bulvar levhaları yeniden düzenlenmiş ve Bulvarda oturanlar bilgilendirilmiştir.
- Belediyemiz Numarataj krokilerindeki yeni açılan sokakların güncellemesi yapılmıştır.
- UAVT sistemindeki işyerlerine ait bina nolarında oluşan uyumsuzlukların düzeltilmesi işlemlerine başlanıp Cumhuriyet, Çapahasan, Dumlupınar, Sümer, Yeşilyurt, İstiklal, Şirinevler, ve Prof. Muammer AKSOY mahallelerinin değiştirme işlemleri bitirilmiştir.
- Nazilli Belediyemiz sınırları içindeki 22 mahallemizde bulunan çift daireli binalarımızın iç kapılarına etiket yapıştırma çalışması yapıldı.
- 167 adet vatandaşın adres tespiti talebi yerine getirildi.

04. Sosyal Faaliyet Kapsamında İnşaat İşleri

- İbni Sina İlk Öğretim Okulu Bina İç boya-badana yapılmıştır.
- Anadolu Öğretmen Lisesi Mermer döşeme yapılmıştır.
- Nazilli Fen Lisesi Talepleri doğrultusunda Seramik malzemesi verilmiştir.
- Adnan Menderes Üniversitesi Konservatuar Bölümü Binasının Çatı örtüsü ve oluklarının değişimi yapılmıştır.
- Orhan Gazi İlk Öğretim Okulu Ana Giriş kapısı yapılması işi.
- Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Kapalı Spor Salonu Seyirci Girişinin açık olan üstü Profil kaideli çatı ile kapatılmıştır.
- Cumhuriyet İlk Öğretim Okulu Müdürlüğünün talebi doğrultusunda çatı yağmur olukları yenilenmiştir.
- Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesinin talepleri doğrultusunda aydınlatma lambalarının tamiri yapılmış, işler hale getirilmiştir.
- Şehitler Orta Okulunun talepleri doğrultusunda okul Pencereleri ve kapıları PVC olarak yenilenmiştir.
- 50.Yıl Ticaret Meslek Lisesi Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Okulun derslik, koridor ve idari odalarının bovaları yapılmıştır.
- Recepbey İlk Öğretim Okulunun talebi doğrultusunda okulun derslik, koridorları boyanmıştır.
- Vakıfbank İlk Öğretim Okulunun boya-badana işleri yapılmıştır.
- Aydoğdu Adnan Menderes İlk Öğretim Okulu Müdürlüğünün talebi doğrultusunda derslik, koridorlar ve idari odalarının boya işleri yapılmıştır.
- Nazilli Anadolu İmam Hatip Lisesinin talebi doğrultusunda Yemekhanenin pis-temiz su tesisatları ve Seramikleri yenilendi. Konferans salonunun Pencereleri ve Kapıları PVC olarak yenilenmiştir. Okulun Kuzeye bakan kısmında Saçak yapılmıştır.
- Beşeylül İlk Öğretim Müdürlüğünün Öğrenci Kantini yapımı Talepleri doğrultusunda ihaleye çıkmıştır. Yapım aşaması başlamak üzeredir.
- Nazilli Belediye Spor Alt yapısı binası pis-temiz su tesisatları, seramik, boya, laminant parke ve PVC doğramalarının yenilenmesi yapılmıştır.
- Sümer Park Rekreasyon alanı içerisine paten pisti yönetim binası yaptırılmıştır.
- Sümer Park Rekreasyon alanı içerisindeki mehterhane binasına yeni çatı yapılmıştır.
- Karaçay Mahalle muhtarlığına yeni muhtarlık binası yapılmıştır.
- Karaçay Mahallesi, Çapahasan mahallesi, Yeni mahalle, Yeşilyurt mahallesi ve Prof. M. AKSOY mahallesi, Muhtarlıklarına yeni Muhtarlık binası yapılmıştır.
- İçme Suyu İsale Hattı İkmal İnşaatı Yapım İşleri tamamlanmıştır.

- İş yaptırdığımız Firmaların Ödeme işlemleri için evraklarının düzenlenmesi. (22 D evrakları)
- İlçe Müftülüğümüz ve Camilerden gelen talepler doğrultusunda,Belediye Encümeninin kararıyla 9 adet camide çeşitli tamiratlar yapıldı
- Vatandaşlarımızdan gelen tadilat talepleri doğrultusunda Belediye Encümeni'nin kararı ile 21 adet vatandaşımızın ev tadilatları yapıldı.

G. ŞANTIYE HİZMETLERİ

01. Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması

No	Yapılan İş Mahalli	Yapılan İşin Niteliği	Miktarı
1	Cumhuriyet Mh	Yağmur Suyu Şebeke	110,00 Mt.
2	Pınarbaşı Mh	Yağmur Suyu Şebeke	232,50Mt.
3	Yeni Sanayi Mh	Yağmur Suyu Şebeke	317,50 Mt.
4	Yeşil Mh	Yağmur Suyu Şebeke	612,00 Mt.
5	Yeşilyurt Mh	Yağmur Suyu Şebeke	257,50 Mt.
6	Zafer Mh	Yağmur Suyu Şebeke	841,00 Mt.
7	Karaçay Mh	Yağmur Suyu Şebeke	307,50 Mt.
8	Arsanlı Mh	Yağmur Suyu Şebeke	1.200,00 Mt.
TOPLAM			3.560,50 Mt.

02. Kanalizasyon Döşeme Çalışmaları

No	Yapılan İş Mahalli	Yapılan İşin Niteliği	Miktarı
1	İstiklal Mh.	Kanalizasyon Şebeke	205,00 Mt.
2	Pınarbaşı Mh.	Kanalizasyon Şebeke	232,50 Mt.
3	Sümer Mh	Kanalizasyon Şebeke	44,00 Mt.
4	Muammer Aksoy Mh.	Kanalizasyon Şebeke	162,00 Mt.
5	Arsanlı Mh	Kanalizasyon Şebeke	521,10 Mt.
6	Yeşil Mh	Kanalizasyon Şebeke	3.225,00 Mt.
7	Yeni Sanayi Mh.(Eğrek)	Kanalizasyon Şebeke	174,00 Mt.
8	Zafer Mh	Kanalizasyon Şebeke	1.202,00 Mt.
9	Yeşil Mh.(Mastavra)	Kanalizasyon Şebeke	2.698,00Mt.
TOPLAM			8.463,60 Mt.

03. Bordür Döşeme Çalışmaları

No	Yapılan İş Mahalli	Yapılan İşin Niteliği	Miktarı
1	Aydoğdu Mh	Yolda Döşeme	57,50 m/tul
2	Cumhuriyet Mh	Yolda Döşeme	1.092,00 m/tul
3	İstiklal Mh	Yolda Döşeme	1.420,00 m/tul
4	Karaçay Mh	Yolda Döşeme	370,30 m/tul
5	Sümer Mh	Yolda Döşeme	958,65 m/tul
6	Arslanlı Mh	Yolda Döşeme	2.984,50 m/tul
7	Yeni Mh	Yolda Döşeme	77,00 m/tul
8	Yeni Sanayi	Yolda Döşeme	3.206,00 m/tul
9	Yeşil Mh	Yolda Döşeme	7.050,30 m/tul
10	Yıldıztepe Mh	Yolda Döşeme	518,50 m/tul
11	Zafer Mh	Yolda Döşeme	8.083,50 m/tul
12	İstiklal Mh	Yolda Döşeme	2.161,00 m/tul
13	Yeşilyurt Mh	Yolda Döşeme	548,00 m/tul
14	Şirinevler Mh	Yolda Döşeme	1.323,00 m/tul
15	Dumlupınar Mh	Yolda Döşeme	372,00 m/tul
16	Çapahasan Mh	Yolda Döşeme	187,00 m/tul
17	Kurtuluş Mh	Yolda Döşeme	164,00 m/tul
18	Muammer Aksoy Mh	Yolda Döşeme	199,00 m/tul
TOPLAM			30.772,25 m/tul

04. Yeni Yol Açma ve Kavşak Düzenleme Çalışmaları

No	Yapılan İş Mahalli	Yol Genişliği	Yol Uzunluğu
1	Pınarbaşı Mah. 154-158 sk. arası	10,00 Mt.	97,00 Mt.
2	Pınarbaşı Mah. Şehitler Bul.-25 sk. Arası	7,00 Mt.	50,00 Mt.
3	Yıldıztepe Mah. Cad. Yol, Yürüyüş yolu ve yeşillendirme düzenlemesi	14,00 Mt.	1.020,00 Mt.
4	Zafer Mah. M.Özalp Bul. (Doğu-Batı İst.)	30,00 Mt.	560,00 Mt.
5	Zafer Mah. M.Özalp Bul. (Kuzey-Güney İst.)	25,00 Mt.	620,00 Mt.
6	Zafer Mah. 2/1 Sk.	12,00 Mt.	467,00 Mt.
7	Zafer Mah. 1717 Sk.	7,00 Mt.	100,00 Mt.
8	Zafer Mah.77/9 Sk-(M.Özalp Bul. Bağlantısı)	12,00 Mt.	60,00 Mt.
9	Zafer Mah. 520/4 Sk.	15,00 Mt.	232,00 Mt.

No	Yapılan İş Mahalli	Yol Genişliği	Yol Uzunluğu
10	Zafer Mah. 520/2 Sk.	15,00 Mt.	127,00 Mt.
11	Zafer Mah. Ordu Cad. devamı	15,00 Mt.	692,00 Mt.
12	Zafer Mah. 14/1 sok.	10,00 Mt.	84,00 Mt.
13	Zafer Mah. 2/2 Sk.	10,00 Mt.	120,00 Mt.
14	Yeşil Mah. 622 Sk.Yol geniş.ve düzen. çal.	12,00 Mt.	405,00 Mt.
15	Yeşil Mah. 1855 Sk.	10,00 Mt.	70,00 Mt.
16	Yeşil Mah. 1855 Sk. Bağlantı yolları	7,00 Mt.	110,00 Mt.
17	Yeşil Mah. 658 Sk. Devamı	12,00 Mt.	163,00 Mt.
18	Yeşil Mah. 1891 Sk.	5,00 Mt.	200,00 Mt.
19	Yeşil Mah. 1893 Sk.	12,00 Mt.	82,00 Mt.
20	Yeşil Mah. 1895 Sk.	8,00 Mt.	114,00 Mt.
21	Yeşil Mah. 1906 Sk.	8,00 Mt.	170,00 Mt.
22	Yeşil Mah. 819 Sk.	17,50 Mt.	226,00 Mt.
23	Yeşil Mah. 801 Sk.	17,50 Mt.	149,00 Mt.
24	Arslanlı Mah. Esat Ergüler Bul.	12,00 Mt.	1.261,00 Mt.
TOPLAM		303,00 Mt.	7.179,00 Mt.

Not: Yukarıda liste edilen yolların açılması temel dolgu, alt ve üst yapı çalışması ile birlikte inşa edilmiştir.

05. Genel Yeni Yolda Asfalt ve Parke Taşı Kaplama İşleri

No	Yapılan İş Mahalli	Parke Döşeme	Asfalt Kaplama
1	Yeşilyurt Mah.	1.325,61 M ²	1.107,45 M ²
2	Şirinevler Mah.	881,27 M ²	-----
3	Sümer Mah.	560,00 M ²	132,00 M ²
4	Yeni Mah.	1.605,84 M ²	1.260,20 M ²
5	Yeni Sanayi Mah.	12.903,19 M ²	8.088,20 M ²
6	Yeni Sanayi Mah. (Eğrek Mevkii)	-----	9.630,25 M ²
7	Yeşil Mah.	17.412,44 M ²	5.159,30 M ²
8	Yıldıztepe Mah.	1.139,76 M ²	-----
9	Kurtuluş Mah.	365,89 M ²	-----
10	Karaçay Mah.	1.490,53 M ²	2.547,20 M ²
11	Cumhuriyet Mah.	113,19 M ²	26,00 M ²

No	Yapılan İş Mahalli	Parke Döşeme	Asfalt Kaplama
12	Turan Mah.	173,17 M ²	-----
13	Pınarbaşı Mah.	689,34 M ²	-----
14	Çapahasan Mah.	935,60 M ²	-----
15	Arslanlı Mah.	15.790,92 M ²	2.070,00 M ²
16	İstiklal Mah.	2.197,68 M ²	-----
17	İstiklal Mah.(Ordu Cad.)	13.422,95 M ²	-----
18	Zafer Mah.	15.279,94 M ²	680,45 M ²
19	Zafer Mah.(Ordu Cad.)	5.546,42 M ²	-----
20	Zafer Mah.(M.Özalp Bulvarı)	20.642,11 M ²	-----
21	Prof. Muammer Aksoy Mah.	-----	2.133,85 M ²
TOPLAM		112.475,85 M²	32.834,90 M²

06. Bozulan Yollarda Tamirat İşleri

No	Yapılan İş Mahalli	Parke Tamirat Miktarı	Asfalt Yol Tamirat Mik.
1	Altıntaş Mh	36,00 M ²	-----
2	Aydoğdu Mh	46,00 M ²	8,00 M ²
3	Cumhuriyet Mh	1.528,61 M ²	670,35 M ²
4	DKY yan yol bağlantıları	-----	6034,95 M ²
5	Arslanlı Mh	2.430,00 M ²	-----
6	Dumlupınar Mh	272,54 M ²	150,15 M ²
7	Karaçay Mh	419,26 M ²	1.291,45 M ²
8	Kurtuluş Mh	17,00 M ²	1719,33 M ²
9	P.M.Aksoy Mh	64,25 M ²	-----
10	Pınarbaşı Mh	291,75 M ²	368,18 M ²
11	Sümer Mh	1.402,74 M ²	957,38 M ²
12	Şirinevler Mh	106,5 M ²	19,00M ²
13	Turan Mh	34,00 M ²	730,30M ²
14	Yeni Mh	1.187,22 M ²	4.813,73 M ²
15	Yeni Sanayi Mh	25,00 M ²	-----

No	Yapılan İş Mahalli	Parke Tamirat Miktarı	Asfalt Yol Tamirat Mik.
16	Yeşil Mh	20,00 M ²	-----
17	Yeşilyurt Mh	240,50 M ²	4,00 M ²
18	Yıldıztepe Mh	4.181,18 M ²	3.341,03 M ²
19	Zafer Mh	855,32 M ²	4.244,19 M ²
TOPLAM		13.157,87 M ²	24.352,04 M ²

07. Genel Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları

- Çapahasın Mahallesi 363 Sokak muhtarlığın önüne park bordür ve parke düzenlenmesi,
- Şirinevler Mahallesi 865 Sokakta park bordür ve parke düzenlenmesi,
- Turan Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi Muhtarlığın önündeki park alanı bozulup bordür ve parke düzenlenmesi,
- Mehmet Özalp Bulvarı üzerindeki Zafer Mahallesi 2 Sokakta park (Rauf Denktaş Parkı) bordür ve parke düzenlenmesi,
- Şirinevler Mahallesi 1100 Sokakta Nahit Mentеше İlköğretim Okulu karşısına park bordür ve parke düzenlenmesi,
- Yeşil Mahalle 622 Sokaktaki park alanı bozulup yeniden bordür ve parke düzenlenmesi,
- Yeşil Mahalle 1855 Sokak ile 743 Sokak arasında park bordür ve parke düzenlenmesi,
- Yeşil Mahalle 1893 Sokaktaki Vakırbank İlköğretim Okulu karşısına park bordür ve parke düzenlenmesi,
- Yeşil Mahalle 1906 sokak üzerinde Selahattin Acar Dügün Salonu doğusunda park bordür ve parke düzenlenmesi,
- Zafer Mahallesi 61 Sokak Kanalyolu üzerinde park bordür ve parke düzenlenmesi yapılmıştır.
- Sümer Mahallesi 184 Sokakta park yapımı için hazırlık çalışmasına başlandı.
- Sümer Mahallesi 184 Sokak ile 471 Sokak birleşiminde park yapımı için hazırlık çalışmasına başlandı.
- Şehit Bülent Taşkıran Bulvarı üzerinde Yeni Mahalle 177 Sokak köşesinde park yapımı için hazırlık çalışmasına başlandı.

08. Münferit İnşaat İşleri Çalışmaları

- Şehitler Bulvarı devamında açılan yol kenarına 300 mt. çit yapımı,
- DDY yolu kenarına çit pano yapım işi,
- Belediye köpek evinin boyanması, çit pano ile ayrılması, Bina etrafı beton tamirat işlerinin yapılması,
- Fen lisesi bahçesine yapılan parkın bordür taşlarının, sahnenin ve basketbol sahasının boyanması işi,
- Toptancı hal binasının boyanması işi,
- Üniversite binasının boyanması işi,
- Cumhuriyet mah. Ziya Gökalp Cad. hemzemin geçidin yeniden düzenlenmesi,
- Üniversite içi bordür tamiratlarının yapılması,
- Belediyemizce bakım onarım ve tadilatları yapılan binaların boyanması,
- Cadde üzerindeki çiçeklik refüjlerinin bakım onarım ve tamirati yapılması işi,
- Muhtelif semtlerde durak yapılması,

- İlçemiz genelinde refüj durak çatı duba vb. işlerdeki kaynak işlerinin yapılması,
- Arslanlı Mahallesi Koçlar İlköğretim Okulu kanalizasyon hattı çekilerek bina bağlantılarının yapılması,
- Aşevinin tadilatının yapılması,
- Zübeyde Hanım Anaokulu Bahçe Düzenlemesinin ve Atatürk Anıtının yapılması,
- İstisnai sosyal Tesisleri etrafına duvar yapılması ve ek odanın tadilatı yapılması işi,
- Muhtelif semtlerdeki trafoların boyanması,
- DDY kenarına yapılan çitlerin boyanması,
- Şehir stadyumuna pano, bayrak direği ve seramik işleri tadilatı yapılması,
- Yağmurlama ızgaralarının temizlenmesi,
- Okul önlerinde ve ana kavşaklardaki yaya geçitlerinin ve bordür taşlarının boyanması,
- Şehir stadi yedek kulübesinin yeniden yapılması,
- Mehmet ÖZALP Bul. Yeni açılan kısmında perde duvar yapılması,
- Belediye dükkânlarının boyanması,
- Halkımızın talebi doğrultusunda ve özel gün ve kutlamalarında çadır kurulması,
- Muhtelif yollarda her türlü asfalt tamiratlarının yapılması,
- Muhtelif semtlerdeki çöken kanalizasyon hatları, baca ve kapaklarının tamiratları
- Muhtelif yollardaki çiçeklik refüj, ve kaldırımlara reklam panosu yapılması,
- Yeni Sanayi Mah. Kavşak düzenlemesi yapılması,
- Hüsnü Kutsal Parkı, Şelale ve havuzların genel bakımlarının yapılması,
- Turan Parkı WC tadilatı, İlave çiçeklik duvarı yapılması
- Yavuz Sultan Selim İ.Ö.O. İç bahçe düzenlemesi yapılması
- Pınarbaşı Futbol sahasının soyunma odalarının ve iç-dış cephe boyasının yapılması
- Çarşı içi sokaklarına araç trafiğine kapalı yol girişlerine duba yapılması
- Şehir stadi açık tribün arkasına ilave duvar yapılması
- Turan park önündeki eski büfenin eski büfenin yıkılarak , yerine yenisinin yapılması
- Kuru parkta iç bordür düzenlemesi yapılması,
- Otogar seramiklerinin kırık olanlarının değiştirilmesi, derz yapım işi ve boyasının yapılması,
- Enver YETKİNER Düğün Salonu Boya tadilatı yapılması,
- Arıtma tesislerinin boya tadilatlarının yapılması,
- Belediye binasında lüzum eden servislerde boya işi yapılması,
- A. Menderes Anadolu Lisesi Toplantı salonunun boyanması,
- Muhtelif semtlerde tehlike arzeden ve encümen kararı alınmış eski binaların yıkılması,
- Sümer Park Hayvanat Bahçesi içerisinde ilave kümesi yapılması,
- Yavuz Kaynar Düğün Salonu boya tadilatı yapılması,
- Muhtelif semtlerdeki yağmurlama hatlarında çalınan, kırılan eksik ızgaraların atölyede yenisi yapılarak yerine montajlanması,
- Şehitler Blv.-D.K.Y.-TEİAŞ Trafo arası orta çiçeklik sökülerek yerine çift sıra kabartma taşı ile harpuşa yapılması,
- Mehmet Yüzügöler Nikâh Salonunun alçı tamirati yapılarak boyanması,

- Esat Ergüler Spor Tesislerinin boyanması,
- Otogar araç giriş-çıkış yollarının düzenlenmesi,
- Nohutçu Kahvesi devamına duvar yapılması,
- Meteoroloji Müdürlüğüne duvar yapılması ve boyanması,
- Yenibahar Camisi çevre duvarına taş kaplama yapılması,
- Taş kırma ünitesi (Konkasör) ayaklarına temel yapılması ve etrafına perde duvar yapılması,
- Lütfi Selek Kültür Merkezi boya tadilatı yapılması,
- Muhtelif semtlerde tespit edilen yollarda trafik yoğunluğunu önlemek için plastik duba ile yol bölme çalışması,
- Paten pisti etrafının düzenlenmesi,
- DKY Sekonder etrafı perde duvar yapılması,
- Reşit Galip Caddesi üzeri eski bina yıkılması ve cephesinin duvar ile örülmesi,
- A.Menderes Lisesine merdiven yapılması,
- Arpaz İ.Ö.Okuluna WC yapılması,
- İşleri Fen İşleri Şantiye bünyesinde yapılmıştır.

09. Su Servisi Şantiye Çalışmaları

Aylar	Yapılan İşler					
	ANA BORU DÖŞEME	ABONE BAĞLANTI	TAMİRAT	TESİSAT DÖŞEME VE ARIZA GİDERİLMESİ	BORU DÖŞEME	MOTOR YAPIMI
OCAK	78	127	42	43	1.184,00 MT.	--
ŞUBAT	62	98	34	42	498,00 MT.	--
MART	61	100	29	55	1198,00 MT.	5
NİSAN	77	127	45	63	352,00 MT.	2
MAYIS	84	94	51	46	2176,00 MT.	1
HAZİRAN	63	109	32	50	642,00 MT.	3
TEMMUZ	82	143	31	39	450,00 MT.	2
AĞUSTOS	63	159	14	39	1386,00 MT.	1
EYLÜL	75	139	24	42	730,00 MT.	--
EKİM	67	170	31	50	706,00 MT.	--
KASIM	95	168	33	49	1162,00 MT.	1
ARALIK	70	121	44	41	576,00 MT.	1
TOPLAM	887 Ad.	1555 Ad.	410 Ad.	559 Ad.	11.060,00 MT.	16 Ad.

↘ Buz Paten Pisti



↘ Kadın Konuk Evi



↘ Taş Kırma Eleme Tesisi (Konkasör)



↘ Toplu Konutlar II. Etap



↘ Selahattin Acar Düğün Salonu



↘ Selahattin Acar Düğün Salonu



Arslanlı Düğün Salonu



Barlar Sitesi (İnşaat Aşaması)



Yeni Sanayi Mah. Yol-Kavşak Düzenlemesi



Barlar Sitesi



Çapahasan Muhtarlık binası (Eski Hali)



Çapahasan Muhtarlık binası (Yeni Hali)



➤ Mehmet ÖZALP Bul. /Ordu Cad. Kavşağı



➤ Ordu Caddesi Devamı



➤ Yolda Parke ve Bordür Çalışmaları



➤ Mehmet ÖZALP Bulvarı



➤ E. Ergüler Cad. Çarşı Kavşak Düzenlemesi



➤ Esat Ergüler Cad. Parke Yol Döşeme



▼ İlçemiz Okullarında Tadilat Çalışmaları



▼ İlçemiz Okullarında Tadilat Çalışmaları



▼ İlçemiz Okullarında Tadilat Çalışmaları



▼ Şehir İçi Yolların Plastik Duba İle Bölünmesi



▼ Karayolu Refüj Düzenleme Çalışmaları



▼ Şehir İçi Yaya Geçitlerinin Çizilmesi



▼ Kanalizasyon Hattı Çalışmaları



▼ Tıkanıklık Açma Aracımız Çalışırken



▼ Asfalt Kaplama Çalışmaları



▼ Asfalt Kaplama Çalışmaları



▼ Yağmurlama Hattı Çalışmaları



▼ Kanalizasyon Hattı Çalışmaları



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, doğaya ve çevreye saygılı bir yaklaşım çerçevesinde yeşil alanların planlanmasına, bakımına öncelik vererek, spor alanları ve yeşil alanların verimli kullanımını sağlayarak işlevini yürütmektedir.

Sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir çevrede yaşamak tüm vatandaşlarımızın en doğal hakkıdır. Bu amaç doğrultusunda çocuklarımızın oynayabileceği modern çocuk parkları; genç, yetişkin ve yaşlılarımızın gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklar ve açık alanlar için projeler üretip bunları uygulamaktadır.

Park ve Bahçeler müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler şunlardır.

- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirip uygulama yapılması,
- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımının yapılması
- Belediyemizce oluşturulacak yada belediyemiz sorumluluğuna geçen refüj yada yeşil alanların çevre düzenlemelerinin yapılması ve bakımının sağlanması. Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyallerin

üretilmesini sağlaması,

- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olunması.
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank, fitnes ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmaların yapılması.
- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, uygulama yapılması.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin (Bakım, budama, kesim, sulama vb.) değerlendirilerek, sonuçlandırılması,
- Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını 'ihale yoluyla teminini' sağlanması,
- Çocuk oyun gruplarının, açık alan spor aletlerinin bakımı, onarımı ve boyanması,
- Özel günler ve resmi bayramlarda özel kuruluş ve resmi dairelerden gelen talepler doğrultusunda süsleme vb. faaliyetlerin yürütülmesi,
- Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların naklinin yapılması,
- Çevre ile ilgili adli konularda Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevinin yapılması.
- Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

Müdürlüğümüz vizyonunda belirttiğimiz "**DAHA YEŞİL, DAHA YAŞANABİLİR BİR NAZİLLİ**" hedefi ile ilçemizde kişi başına düşen yeşil alanları standartlar üstüne taşımak, estetik ve fonksiyonel alanlar oluşturarak, sağlıklı ve uygar bir kent görünümüne ulaştırmak, Park Bahçeler Müdürlüğümüzün ana çalışma hedefi ve önceliğidir.

Diğer bir hedefi ise doğal kaynakların sürdürülebilirliğini ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla bu kaynaklara yönelik envanter oluşturmak, planlamak ve korumaktır.

MALİ BİLGİLER

01.PERSONEL GİDERLERİ781.873,87TL

01.1-Memurlar..... 52.486,24-TL

01.2-Sözleşmeli Personel.....98.885,74-TL

01.3-İşçiler.....630.501,89-TL

02.SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA.....144.706,32TL

02.1- Memurlar.....6.058,35-TL

02.2- Sözleşmeli Personel.....14.101,39-TL

02.3-İşçiler.....124.546,58-TL

03.MALVE HİZMETALIMLARI.....2.633.414,93TL

03.1- Tüketime yönelik.....2.512.707,71-TL

03.2-Yolluklar..... 00,00-TL

03.3-Görev giderleri.....00,00-TL

03.4-Hizmet Alımları.....3.177,59-TL

03.5-MenkulMal Alımları.....117.529,63-TL

03.6-Gayrimenkul0,00-TL

03.7-Tedavi ve Cenaze Giderleri.....0.00-TL.

04.FAİZ GİDERLERİ.....12.280,72TL

04.1-Faiz Giderleri.....12.280,72-TL

05.SERMAYE GİDERLERİ.....1.993.500,26TL

05.1-Mamul Mal Alım.....0,00-TL

06.2- Gayrimenkul.....1.993.500,26TL

06.3- Gayrimenkul0,00TL

PERSONEL LİSTESİ	
Müdür (Mimar)	1
Peyzaj Mimarı	1
Kadro lu işçi	16

HİZMET ARAÇLARI ve EKİPMANLAR	
Traktör	3 adet
Kamyon	1 adet
Pick-up (Isuzu-Levent BMC)	2 adet
Motorsiklet	3 adet
Çim ve bitki ilaçlama makinesi	1 adet
Motorlu tırpan	11adet
Çim biçme makinesi	1 adet
Sulama motoru	1 adet
Ağaç kesme makinesi	4 adet

İHALELİ İŞLER					
Sıra No	İşin adı	Yaklaşık maliyet TL.	İhale bedeli TL	Gerçekleşen TL.	Gerçekleşme oranı %
1	Belediyeye ait parklarda kullanılmak üzere çocuk oyun bahçesi düzenleme ekipmanları, kent mobilyaları ve buz pateni montajlı alım işi	2.030.433,67	1.799.000,00	1.799.000,00	%100



2012 yılı içerisinde toplam 312 adet evrak Belediyemiz Müdürlüğüne intikal etmiş bu yazılar kayda alınarak gerekli işlemler yapılmıştır. Cevaplanması gereken 87 adet gelen evrakın tamamı cevaplanarak giden evrak kaydı yapılmış olup gereği yerine getirilmiştir.

Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) kapsamında Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ile Belediyemiz arasında 01.04.2012-30.06.2012 tarihleri arasında 3 aylık çalışma

süresince 10 kişilik "Dallica- İsbeyli arasındaki Karayolu-Demiryolu arasında kalan alanın temizliği ve çevre düzenlemesi" işi yapılmıştır.

01.04.2012- 30.06.2012 tarihleri arasında 3 aylık çalışma süresince 10 kişilik "Rekreasyon Alanı, Parklar, Kavşaklar, Refüjlere Çiçek Dikimi, Ağaçlandırma ve Peyzaj Düzenleme" işi yapılmıştır.

PARK BAKIM VE YAPIM ÇALIŞMALARI

Mevcut parklarımız ve yeşil alanlarımızda meydana gelen bozulmalar tespit edilerek yenileme çalışmaları yapılmıştır.

İlçenin muhtelif bölgelerinde bulunan çocuk parkları bakıma alınmış, parklarda yer alan bozuk ve kırık oyun gruplarının tamir, bakım ve onarımı yapılmış, eskimiş oyun grupları yenilenmiştir.

Atatürk parkındaki eskimiş olan Çocuk oyun grubu yenilenmiş ve zemini dökme kauçukla kaplanmıştır.

Uğur Mumcu parkı oyun alanı dökme kauçukla kaplanmış olup çocuklarımızın daha rahat ve emniyetli bir şekilde oynayabilecekleri zeminler hazırlanmıştır.Eskimiş olan tahterevali yenilenmiştir.

Uğur Mumcu Parkı'ndan Görünüm



Atatürk Parkı'ndan Görünüm



2012 YILI İÇERİSİNDE YENİ DÜZENLEMESİ YAPILAN PARKLARIMIZ

BÜLENT ECEVİT PARKI / Zafer mahallesi 61 sok.)

➤ Bülent Ecevit Parkı (Önce)



➤ Bülent Ecevit Parkı (Yapım aşaması)



➤ Bülent Ecevit Parkı (Tamamlanmış hali)



Nazilli Belediyesi olarak yapımı tamamlanan Bülent Ecevit Parkı, toplam 1.293 m² alanı kapsayacak şekilde tasarlanarak yapıldı. Parkta 160 m² çocuk oyunu alanı, 210 m² tek pota basketbol sahası, 380 m² yeşil alan 543 m² yürüyüş yolu ve dinlenme bankları bulunuyor.

ÇAPAHASAN MAHALLESİ 363 SOK. İLE BEŞEYLÜL CAD. KÖŞESİ MUHTARLIK ÖNÜ DÜZENLEMESİ

➤ Çapahasan Muhtarlık Önü (Önce)



➤ Çapahasan Muhtarlık Önü (Yapım aşaması)



➤ Çapahasan Muhtarlık Önü (Tamamlanmış hali)



Çapahasan mahallesi muhtarlık binası önünde 520m²'lik alanda düzenleme yapılmıştır.

TURAN MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI

➤ Turan Mahalle Muhtarlığı (Önce)



➤ Turan Mahalle Muhtarlığı (Yapım hali)



➤ Turan Mahalle Muhtarlığı (Tamamlanmış hali)



Turan mahallesi Muhtarlık binasının da içinde bulunduğu 705 m² alana sahip parkın düzenlenmesi yapılmış olup fitness aletleri yerleştirilmiştir.

RAUF DENKTAŞ PARKI / Mehmet Özalp BV. - 2 sk. köşesi

➤ Rauf Denktaş P. (Önce)



➤ Rauf Denktaş P. (Yapım)



➤ Rauf Denktaş Parkı (Tamamlanmış hali)



Mehmet Özalp Bulvarı ile 2 sokak köşesindeki bölüme yapılan ve vatandaşların hizmetine sunulan parka 'Rauf Denktaş Parkı' adı verildi.

Zafer Mahallesi'nde 2.775 m²'lik alanda yapılan parkın 1.237 m²'lik bölümü yeşil alan, 196 m²'lik bölümü Çocuk Oyun alanı, 210 m²'lik bölümü Basketbol Sahası ve 1132 m²'lik bölümü de yürüyüş yolu olarak ayrılmıştır. Park içine fitness spor aletleri ve vatandaşların dinlenmeleri için oturma bankları koyulmuştur. Ayrıca peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

RAUF DENKTAŞ PARKI DOĞUSU/ Mehmet Özalp BV. - 2 sk. köşesi

➤ Önceki Hali



➤ Tamamlanmış Hali



Mehmet Özalp Bulvarı üzerinde atıl durumdaki alanın düzenlenmesi yapılmış olup vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

YEŞİL MAH. 739-741 SOK. KÖŞESİ PARK

➤ Eski Hali



➤ Yeni Hali



Turan Yeşil mah. 739 sok. ile 741 sok köşesinde 2 bölümden oluşan parkın 492 m²'lik bölümün 172 m² si çocuk oyun alanı, 133 m² yeşil alan ve 187 m²'lik kısmı sert zeminden oluşmaktadır. Diğer bir bölümü ise 96 m² yeşil alan, 210 m² sert zemin ve fitness alanından oluşmaktadır.

NECMETTİN ERBAKAN PARKI

➤ Necmettin Erbakan Parkı (Önce)



➤ Necmettin Erbakan Parkı (Yapım hali)



➤ Necmettin Erbakan Parkı (Tamamlanmış hali)



İstiklal Mahallesi Şehit Mustafa Aslan Bulvarı 171/2 sokakta yer alan Necmettin Erbakan Parkı toplamda 1800 m²'lik alandan oluşmakta olup, 340 m² çocuk oyun alanı, 783 m² yeşil alan olan Necmettin Erbakan Parkında iki adet kameriye yer almaktadır.

YEŞİL MAH. 622 SOK. KENARI PARK DÜZENL.

▶ Eski hali



▶ Yeni hali



▶ Yeni hali



811 m²'lik alandan oluşan Yeşil mah. 622 sok. Parkının 384 m²'lik bölümü yeşil alan, 427 m²'lik bölümü ise sert zeminden oluşmaktadır.

SENTETİK BUZ PATEN PİSTİ

▶ Sentetik Buz Paten Pisti



Sümerpark Rekreasyon Alanı içerisinde 352 m²lik Sentetik Buz paten pisti Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

BANK MONTAJI YAPILAN YERLER

- Turan muhtarlık önü park 5 adet
- Yeşil mah.Yeni Hastane doğusu park 6 adet
- Zafer mah. 77 sok. üstü park 8 adet
- Necmettin Erbakan parkı 4 adet
- Çapahasan muhtarlık parkı 4 adet
- Mehmet Özalp Bulv. Zafer mah. 2 sok. köşe park 7 adet
- Yeşil mah. yeni hastanesi ara park 5 adet
- Zafer 77 sok. üzeri park 6 adet
- Yeşil mah. Yeşil cami 2 adet
- Sümer kampusü 5 adet
- Anadolu Öğretmen Lisesi 3 adet
- Fen Lisesi 4 adet
- Nazilli Anadolu Lisesi 4 adet
- Nazilli Lisesi 5 adet
- Eğriboyun mezarlığı 14 adet
- Arpaz köyü muhtarlık 4 adet
- Ören köy muhtarlık 4 adet
- Bayındır köyü muhtarlık 3 adet
- Hisarcık köyü muhtarlık 2 adet
- Şimselli köyü muhtarlık 3 adet
- Apaklar köyü muhtarlık 4adet
- Kaşıkçılar köyü muhtarlık 4 adet
- Yaylapınar Köyü muhtarlık 9 adet

- Çapahasan mah. Eski yeni cami 2 adet
- Yıldıztepe cami 3 adet
- Yıldıztepe mah.-Yenişehir cami 4 adet
- Zafer cami 4 adet
- Turan mah.- Hayırsevenler cami 2 adet
- Yeşil mah.-Yeni Gül cami 2 adet
- Yeşil mah.- Yeşil cami 4 adet
- Arslanlı mah.-Zafer cami 3 adet

Toplam :139 adet bank montajı yapılmıştır.

KAMERİYE KURULAN PARKLARIMIZ

- Necmettin ERBAKAN parkı 2 adet
- Saygın Sitesi parkı 2 adet
- Koru Parkı 2 adet
- Sümer Parkı Alzheimer merkezi 2 adet
- Kuva-i Milliye Parkı 2 adet
- Yeşil Mah. Sağlık Parkı 1 adet
- Toplam:11 adet kameriye kurulmuştur.

OKUL ÇALIŞMALARIMIZ

28 Okulumuza 28 adet İç Mekan Oyun Grubu, 280 adet mini tabure, 28 adet mini tahterevallli Okullarımız Anaokullarına Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünce hediye edilerek ekiplerimizce monte edilmiştir.

İç Mekan Oyun Grubu Monte Edilen Okullarımız

Sümer Anaokulu, Sümer İlköğretim Anaokulu, Fatih İlköğretim Anaokulu, İstiklal İlköğretim Anaokulu, Atatürk İlköğretim Anaokulu, Zübeyde Hanım Anaokulu, Çapahasan İlköğretim Anaokulu, Süleyman Efendi İlköğretim Okulu, Müşerref Gündoğdu İlköğretim Okulu, İbn-i Sina İlköğretim Okulu, Zafer İlköğretim Anaokulu, Turan İlköğretim Anaokulu, Cumhuriyet İlköğretim Okulu Anaokulu, Recepbey İlköğretim Anaokulu, Şehitler İlköğretim Anaokulu,

Aydoğdu İlköğretim Anaokulu, Latife Hanım Anaokulu, Vakıflar İlköğretim Anaokulu, Nazlıkız Anaokulu, Gazi Mustafa Kemal Anaokulu, Arslanlı Koçlar İlköğretim Anaokulu, Orhan Gazi İlköğretim Anaokulu, Nahit Mentеше İlköğretim Anaokulu, Ahmet Yesevi İlköğretim Anaokulu, Kızmeslek Anaokulu, Beşeylül İlköğretim Anaokulu, Yavuz Selim İlköğretim Okulu, Yaylapınar İlköğretim Okulu

➤ Anaokullarımıza koyulan iç mekan oyun grupları



➤ Anaokullarımıza koyulan iç mekan oyun grupları



Vatandaşlarımız için açık alanlarımıza parklarımıza ihtiyaç doğrultusunda Yeni mah. Vefa parkına, Sümerparka, Diş Hastanesi karşısına, Yeşil mah. Parkına, Rauf Denктаş Parkına, Turan mah. Muhtarlık parkına 1'er takım Fitness spor aletleri koyulmuştur.

➤ Açık Fitness Spor Alan Çalışmaları



CADDE VE SOKAK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizin daha yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak amacıyla; merkezi cadde ve sokaklarımıza estetik ve fonksiyonel açıdan uygun şekilde peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

▶ Mehmet Özalp Bulvarı Refüj (Yapım aşaması)



▶ Mehmet Özalp Bulvarı Refüj (Tamamlanmış hali)



▶ Mehmet Özalp Bulvarı Refüj (Tamamlanmış hali)



Mehmet ÖZALP Bulvarı refüj ve kavşak düzenlemeleri tamamlanmış olup peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

DÖRTYOL KAVŞAK DÜZENLEMESİ

▶ Dört Yol Kavşak Düzenlemesi (Önce)



▶ Dört Yol Kavşak Düzenlemesi (Yapım hali)



➤ Nazilli Dalıca yolu ile 171 sok. köşesi yeni tişgen refüjün tamamlanmış hali



➤ Arslanlı mahallesi Meydan düzenlemesi (Eski hali)



➤ Arslanlı mahallesi Meydan düzenlemesi (Yeni hali)



➤ Alparslan Türkeş Bulvarı refüj önceki hali



➤ Alparslan Türkeş Bulv. Refüj yapım aşaması



➤ Alparslan Türkeş Bulv. Refüj tamamlanmış hali



ÜRETİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz içerisinde bulunan park ve yeşil alanlarımıza dikilmek üzere Belediyemiz fidanlığında dış mekan bitkileri tohumla veya çelik üretim yöntemleriyle çoğaltılıp kendi imkânlarımızla üretilmektedir.

Üretilmeyen dış mekân bitkileri ise satın alma suretiyle temin edilmektedir.

2012 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne fidanlığımızda 1.215 adet ağaç, 54.325 adet çiçek, 5.200 adet çalı grubu yetiştirilmiştir.



Dikim Yerleri	Ağaç	Çalı	Mevsimlik Çiçek
Adnan Menderes parkı	37	13	825
Kaymakamlık	2	76	2270
Hürriyet Cad.		1805	2900
Ordu Cad.		500	6130
Kamyon Kooperatif Park	9	15	
Petek.2.Öğrenci Yurdu.Parkı	31	3	
Şehit Mehmet Çeti N Park	27	128	1825
Şehitler Bulvarı	156	7681	12130
İstasyon Meydanı Anıt	33	5	1100
Uğur Mumcu Park	17	270	9845
Belediye Meydanı	34	1053	18635
Koca Cami Park	11	26	4100
Çapahasan Muhtarlığı	31	45	325
Arslanlı Kavşağı	14	104	
Yeşil Mah.Sağlık Ocağı	28	840	1500
İstiklal Park	32	108	
Bozdağlılar Sitesi	42	83	
Arap Dede Altı Park	5	122	
Volaka Diyaliz Üstü	33	52	
Arslanlı Girişi Üçgen	6		
Nohutçu Kahve Yanı	22	162	
Park Bahçe Şantiye Karşısı	22	1	

Dikim Yerleri	Ağaç	Çalı	Mevsimlik Çiçek
Total Benzinlik Arkası	2		
Çapahasan Muhtarlığı	29	100	
Çelimli Sitesi üst Kısım			220
Çocuk Sığınma Evi			
Devlet Karayolu Tansaş	10	62	
Cumhuriyet Tren Yolu Ken.	63	54	
Turan Mah. Çay Kenarı	53	60	
Vefa Park	51	40	250
77.Sok	88	109	
Yeni Mah. Muh.	30	76	300
16.Sokak Köşe	34	6	
Uğur Soğutma Kavşağı		808	
Yeni Sanayi Kavşağı	13	660	3680
Bülent Ecevit Park	46	154	
Kanalyolu 61.Sok	32	56	
Küçük Kutsal Park	41	43	
Devlet Karayolu Dallıca	15	200	7590
Otogar Kavşağı	25	109	5955
Şehitler Park	55		1375
Gaziler Park	32	16	675
Toki Has. Karşı Park	56	113	400
Özel Aydınlık Önü	94	282	920
Şirinevler Muh.	12	30	2145
Alparslan Türkeş Bul.		1463	8490
Ege Otel Arkası Park		104	1200
Nakev Camii	3	34	
Petline Karşısı Park	19	40	
34.Sok	3		200
Yeşil Mah Düğün Salonu	65	21	1200
23.Nisan Park	30	65	3135
Cumhuriyet Park	68	671	3685

Dikim Yerleri	Ağaç	Çalı	Mevsimlik Çiçek
Şehit Erdal Doyrapark	47	74	300
Ahmet Şensan Düğ.Sal.Park	3	15	1925
75.Yıl Bulvarı Köşe	4		300
Sinan Dede Park	22	32	
Hüsnü Kutsal Park	15	2	
Huzur Evi	11	37	1265
Enver Yetkiner Düğ. Salonu	14		220
Otogar Çevresi	10		6050
Adliye Yanı	15	4	1900
Necmettin Erbakan parkı	28	20	1035
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	15	12	1200
Yeş.Mah. Atatürk Bul.	20	3482	800
Ambaraltı			1220
Sanayi Alt Kavşağı		1300	1250
Eğriboyun Mezarlığı			1320
Katlı Otopark			1825
Evranlı Mezarlığı		1140	2500
Zafer İ.Ö.O	18	20	
Saygın Sitesi	28	250	1050
Lütfi Selek Kültür Merkezi	13	20	880
Koru Park	15	237	165
Anıt Önü			2380
Turan Muh.	1	592	1540
Dört Yol		105	
Yunus Emre			860
TOPLAM	1.840	25.810	132.990

- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan yeşil alanlar için gerekli olan her türlü bitkisel materyalin tespiti yapılarak temini sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde yeşil alan, mevcut park, refüjlerdeki bitkilerin bakımı ve donatıların onarımı yapılmıştır.
- Mevcut parklarımızın ağaç, çalı gruplarının budanması

için budama mevsimi itibari ile periyodik budama programları hazırlanmış olup, budamaları yapılmış, mevsimlik çiçek dikimi, çim ekimi, gübreleme vb. periyodik bakımlar yapılmıştır.

- Ağaç, ağaççık, çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlarından korunması için ziraî mücadele çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

- Vatandaşlardan gelen dilekçeler ve istekler değerlendirilerek gereken işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin tamamında muhtelif yan ve orta refüjlerin sulama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Yaklaşık 156.515,00 m² alan kaplayan küçük ve orta büyüklükteki parklarımızın ve 555.221,00 m² yeşil alanlarımızın(park alanları da dahil) çim biçimi, yabancı ot temizliği, mevsimlik çiçeklerin dikimi, çit bitkilerinin makaslanması her ay rutin olarak yapılmaktadır.
- Kişibaşına düşen yeşil alan miktarımız 5.03 m²' ye ulaşmıştır.
- Evranlı, Eğriboyun, Manhallı, Arslanlı mezarlıklarımızda Nisan Ayı itibariyle yabancı ot ilacı atılmış olup kuruyan otlar temizlenmiş ve rutin olarak bakım işlemleri yapılmıştır.
- Futbol sahalarımızın sulaması, ilaçlaması, çim biçimi, gübrelenme ve havalandırma işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı, sulama sistemlerinin ve onarım işlerinin yanı sıra Okul, Cami, Yurtlar ve Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmuştur.

SONUÇ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ilk hedefi; "Çağdaş bir kentsel tasarım anlayışı, peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamalarının yapılarak kentin yaşanabilirliğini ve yaşam kalitesini arttırmak" tır.
- İkinci hedef; "Yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması"dır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak halkımıza en iyi şekilde hizmet sunabilmek, Belediyemiz menfaatlerini korumak amacıyla yaptığımız çalışmalara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

MEVCUT ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ :

- 1 İmar ve Şehircilik Müdürü(Harita Kadastro Mühendisi)
- 2 İnşaat Mühendisi
- 5 İnşaat Teknikeri
- 4 Harita Kadastro Teknikeri
- 1 İnşaat Teknisyeni
- 1 Veri Haz.Kont.İşlet.
- 2 Arşiv Memuru
- 2 Büro Personeli

olmak üzere toplam 18 kişidir.

İMAR DURUMU : Vatandaşlarımızın arsalarının durumunu öğrenmek üzere şifahi yaptığı müracaatlarda, gerekli bilgiler anında İmar paftalarından bakılmak suretiyle verilmektedir. Resmî olarak dilekçe ile İmar Durumu bölgesi talebinde bulunanlara, gelir tarifesindeki bedeli vezneye yatırılmak suretiyle, dilekçe girişleri kabul edilerek ve arşiv dosyalarıyla birleştirilerek, daire müdürünün havalesine müteakip ilgili personeline verilmekte, parsel hakkındaki projeye esas bilgiler İmar Durumu üzerine işlenerek iki teknik elemanın imzası ve Daire Müdürünün onayıyla söz konusu belgeler müracaat sahiplerine verilmektedir.

Verilen İmar Durumu Adedi : 291

İFRAZ-TEVHİD-YOLA TERK-PARSELASYON-HİSSELİ SATIŞ : Vatandaşlara tanzim ettirilip, Kadastro Müdürlüğü'nden dairemize intikal eden ifraz, ifrazen yola terk, tevhit ve parselasyon dosyaları 3194 sayılı kanun ve ona bağlı çıkan Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince incelemesi yapılarak, gerekli görüldüğünde düzeltmelerin yapılması için Harita Mühendisi ile de görüşülerek inceleme tamamlanmakta ve dosya Başkanlık havalesi ile Encümene sevk edilmektedir. Alınan kararlarına istinaden dosyalar tescil için LİHKAP ve Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Parselasyon, ifraz ve tevhit harcı Gelir Tarifesine uygun olarak tahakkuk ettirilmektedir. Ayrıca; vatandaşların talebi üzerine Tapu Müdürlüğünden dairemize intikal eden hisseli satışların uygunluğu hakkındaki görüş yazısı verilmektedir. .

Onaylanan Dosya Adedi : 69

BELEDİYE HİSSESİ SATIŞI -YOL FAZLASI SATIŞI : Belediyemize ait yol fazlaları şuyulu olduğu parsel mali-

kinin müracaatı üzerine tanzim edilen dosya ve muhteviyatı incelenerek gerekli dökümanlarla birleştirilerek Takdir Kıymet Komisyonuna sevk edilir. Belediye Takdir Kıymet Komisyonunun takdir ettiği bedel Encümene intikal ettirilir. Encümence alınan karar ilgisine tebliğ edilir. Ücreti Belediyemiz veznesine yatırılarak satış işlemi gerçekleştirilir.

TOPLAM MÜRACAT	: 4 ADET
TOPALM SATILAN M ²	: 51.81 M ²
TOPLAM SATIŞ	: 17.500,00.- TL

PLANKOTE : Belediyemizden inşaat ruhsatı alacak vatandaşlarımızın inşaatlarının plankotelerini göstermek üzere servisimiz elemanları mahallinde çalışma yaparak vatandaşlarımız bilgilendirilir.

Verilen Plankote Adedi : 125

MEZARLIK : Aile mezarlığından yer satın almak ve etrafını profille çevirmek isteyen vatandaşlarımızın talepleri üzerine kendileriyle birlikte gidilerek mezar yeri gösterilip, ölçümü yapılır ve bedeli Belediyemiz veznesine yatırılır. Profilli çevrilmek üzere de gerekli belge düzenlenerek verilir.

AİLE MEZARLIK YERİ MÜRACAT	: 56 ADET
AİLE MEZARLIK YERİ TOPLAM M ²	: 381,87 M ²
AİLE MEZARLIK YERİ KİŞİ TOPLAM	: 133 KİŞİ
AİLE MEZARLIK YERİ TOPLAM BDL.	: 113.968,75.- TL.

İSKAN RAPORLARI : İnşaatını tamamlayan yapı sahibi, dilekçe, Tapu ve Nüfus cüzdanı sureti ile müracaat ederek yapı kullanma izin belgesi istemektedir. İlgili teknik elemanların mahallinde yaptığı kontrol sonucu bina kullanıma hazır ve projeye uygun ise İmar Yasasının 30. Maddesine göre izin belgesi verilmektedir. Ancak belge verilmeden önce işgaliye borcu var ise ilişik kestirilmekte, Sosyal Sigortalar ve Vergi Dairelerinden gerekli belgeleri getirilmesi sağlanmaktadır.

Verilen Yapı Kullanma İzni Adedi : 606

İNŞAAT RUHSATLARI : Vatandaşlarımızın Belediyemizden aldığı İmar Durumuna uygun olarak Mühendis ve Mimarlarla tanzim ettirmiş olduğu projeler ve ekli evrakları Başkanlık havalesinden sonra kayda girmekte ve ilgili memurlar tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre kontrol edilmektedir. Noksanlar bulunması halinde durum kendilerine şifahi olarak veya tebliğ yoluyla bildirilmektedir. Eksiksiz olanlar ise Müdürlükçe onandıktan sonra 2464 sayılı kanun ve Meclis Kararı ile belirlenen işgaliye, otopark, proje tasdik,

bina inşaat, hafriyat ve balkon harçları tahsil edilmektedir. Daha sonra da gerekli imzalar alındıktan sonra yapı ruhsatı verilmektedir.

Verilen Yapı Ruhsat Adedi	: 102
Verilen Tadilat Ruhsat Adedi	: 22
Verilen Tamirat Ruhsat Adedi	: 105

RUHSAT YENİLEME : İmar Yasasının 29. Maddesine ve ruhsat süresi 5 yılı geçtiğinde inşaatın devam edebilmesi için ruhsatın yenilenmesi gerekmektedir. Bu durumda inşaat sahibi dilekçe ile müracaat ederek ruhsatın yenilenmesini istemekte ve Tip Yönetmeliğin 12. Maddesine göre fenni mesulün imzası taahhüdü alınarak ruhsatın süresi uzatılmaktadır.

Verilen Yenileme Ruhsat Adedi : 91

KAT İRTİFAKI VE MÜLKİYET PROJELERİ : Yapı sahipleri veya vekillerince arsa paylarını ayrılabilmesi için proje tasdiki istenmektedir. Kanalizasyon Belgesinin alınması ve tasdik harçlarının yatırılmasından sonra ilgili memurun tetkiki ve Müdürlük onayından sonra projeler Tapu Sicil Müdürlüğü 'ne gönderilmektedir.

Onaylanan Proje Adedi : 177

YIKIM RUHSATLARI : Yeni yapılacak olan binaların bulunduğu parseller üzerinde eski yapı olması halinde yıkım belgesi alınması gerekmektedir. Bunun için öncelikle Gelir Müdürlüğü'nden su borç işliği kestirilmektedir ve hafriyat döküm izni alındıktan sonra fenni mesul imzası alınarak yıkım ruhsatı verilmektedir.

Verilen Yıkım Ruhsatı Adedi : 91

SU : Yapı kullanma izin belgesi almış olan vatandaşlarımıza talepleri üzerine su verilmesi hususunda dilekçeleri Gelir Müdürlüğü 'ne intikal ettirilmektedir.

AÇILIŞ RUHSATLARI : Yeni açılacak işyerlerine açılış ruhsatı verilirken ilgili teknik eleman komisyona iştirak edip , binanın İmar ve Fen yönünden tetkikini yapmaktadır.

RESMİ YAZIŞMALAR : Sulh Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Devlet Demir Yolları, Milli Eğitim Müdürlüğü, Devlet Su İşleri vb. resmi kurumların İmar Durumları ile , mahkemelik konuların İmar Durumları, İmar Planı suretleri yada herhangi bir uygulamaya ışık tutacak resmi bilgilerin ve belgenin hazırlanarak servisimizden çıkışı sağlanmaktadır.

DURDURMA VE YIKIM KARARI : Belediye hudutları içerisinde yapılmakta olan tüm inşaatlar dairemizin kont-

rol servisi elemanları tarafından her gün yapılan düzenli kontroller ile taranmakta, ruhsatlı olan yapıların proje ve eklerine uygunluğu kontrol edilmektedir.

Proje ve eklerine uygun olmayan inşaatlar 3194/32. Maddesine göre mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve yasal süre içerisinde aykırılığın giderilmesi istenilmektedir. Aykırılığı giderilen inşaatın mührü sökülerek devamına izin verilir. Aykırılık devam ediyorsa 3194/42. maddesine göre para cezası verilmesi ve yıkım kararı alınması için Encümene havale edilir.

Kaçak ve ruhsatsız yapılan inşaatlar İmar Mevzuatınca ruhsata bağlanması mümkün ise ruhsata bağlanır, ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapılar için 3194/32. Maddeye göre yıkım kararı alınır. Ruhsatlandırılmayan yada mal sahibince yıkılmayan binalarda yapı sahibi hakkında TCK.nın 184.maddesine Cumhuriyet Başsavcılığına İmar Kirliliğine neden olmaktan dolayı suç duyurusunda bulunulmaktadır.

01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında 3194/32. maddeye göre ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların mahallelere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir :

Altıntaş	: 1
Prof. Muammer Aksoy	: -
Aydoğdu	: -
Yeşilyurt	: -
Yeni Mahalle	: 10
Pınarbaşı	: 3
Karaçay	: 2
İstiklal	: 8
Turan	: 1
Yeni Sanayii	: -
Zafer	: 4
Yıldıztepe	: 2
Dumlupınar	: -
Sümer	: 2
Kurtuluş	: -
Şirinevler	: 1
Cumhuriyet	: 1
Çapahasan	: 1
Yeşil	: 7
Arslanlı Zafer	: 1

TOPLAM : 44

18. MADDE UYGULAMALARI :

- Yeşil Mahalle 1247 ada muhtelif parseller, (2012/1 Nolu Bölge)
- Yeşil Mahalle 1238-1239-1240 adalar ve muhtelif parseller (2012/2 Nolu Bölge)
- Pınarbaşı Mahallesi 117-118 adalar ve muhtelif parseller, (2012/3 Nolu Bölge)
- Yeşil Mahalle 1218 ada, muhtelif parseller (2012/4 Nolu Bölge)
- Yeni Mahalle 671-1411-1436-1439 adalar, muhtelif parseller (2012/5 Nolu Bölge)
- Karaçay ve Sümer Mahallesi 1148-1151 adalar, muhtelif parseller(2012/6 Nolu Bölge)

- Karaçay-Sümer Mahallesi 759-760-761-1148-1151 ada muhtelif parseller(2012/7 Nolu Bölge)
- Yeşil-Aydoğdu Mahallesi 1298-1237-1238-1239-1240-174 adalar (2012/8 Nolu Bölge)
- Karaçay-Cumhuriyet Mahallesi 775-776-802-1901 adalar (2012/9 Nolu Bölge)
- Yeşil Mahalle 1237-1238-1239-1240-1241 adalar,muhtelif parseller (2012/10 Nolu Bölge)

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI : 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında kapsayan faaliyet dönemi içinde Belediye Meclisi toplantılarına göre imar planı değişikliği taleplerinin dağılımı aşağıda verilmiş olup, Revizyon İmar Planı çalışmalarında değerlendirilmek üzere 2 adet talep vardır.

Belediye Meclis Kararı		İmar Planı İle İlgili Müracaatlar	
Tarih	Sayı	Uygun Görülenler	Uygun Görülmeyenler
05.01.2012	35/9	10	-
08.02.2012	36/23	1	-
07.03.2012	37/33	3	-
06.06.2012	40/55	33+2=35	-
04.07.2012	41/61	4	-
05.09.2012	42/70	8	1
03.10.2012	43/73	18 1/5000 Nazım İmar planı 1/1000 Uygulama İmar Planı	-
07.11.2012	44/82	6	4
05.12.2012	46/97	1	1
	Toplam	86	6
		1/5000 Nazım İmar planı 1/1000 Uygulama İmar Planı	

KAMULAŞTIRMALAR :

MAHALLESİ	: ZAFER	YERİ	: 317 SOKAK (Yol-İmar Ad.)
PAFTA	: M20B17D4A	BEDELİ	: 16.000.00 TL.
ADA	: 742	MALİKİ	: ERCAN KALE
PARSEL	: 41	TESCİL TARİHİ	: 10.04.2012
M2 'si	: 2372.17 m2	MAHALLESİ	: DUMLUPINAR
KAMULAŞTIRILACAK M ² 'Sİ	: 369.23 m2	PAFTA	: 80
YERİ	: TRAFİK MRKZ. DOĞ. (Yol)	ADA	: 922
BEDELİ	: 51.000.00 TL.	PARSEL	: 12
MALİKİ	: MEHMET ÜLKER	M2 'Sİ	: 25.94 m2
TESCİL TARİHİ	: 18.01.2012	KAMULAŞTIRILACAK M2 'Sİ	: 11.95 m2
MAHALLESİ	: PRF.M.AKSOY	YERİ	: REŞİT GALİP CAD. (Yol-İmar Ad.)
PAFTA	: M20B08D	BEDELİ	: 1.100.00 TL.
ADA	: 1588	MALİKİ	: NECMETTİN AĞIRBAŞ
PARSEL	: 19	TESCİL TARİHİ	: 07.05.2012
M2 ' Sİ	: 1771.56 m2	MAHALLESİ	: DUMLUPINAR
KAMULAŞTIRILACAK M ² 'Sİ	: 1771.56 m2	PAFTA	: 80
YERİ	: SARAYLI MEVK (BLD.SOS.TES.)	ADA	: 922
BEDELİ	: 152.500.00 TL.	PARSEL	: 11
MALİKİ	: GIDA TOP.KOOP	M2 'Sİ	: 18.21 m2
TESCİL TARİHİ	: 09.02.2012	KAMULAŞTIRILACAK M2 'Sİ	: 12.02 m2
MAHALLESİ	: PRF.M.AKSOY	YERİ	: REŞİT GALİP CAD. (Yol-İmar Ad.)
PAFTA	: M20B08D	BEDELİ	: 1.100.00 TL.
ADA	: 1588	MALİKİ	: NECMETTİN AĞIRBAŞ
PARSEL	: 6	TESCİL TARİHİ	: 07.05.2012
M2 ' Sİ	: 372.00 m2	MAHALLESİ	: DUMLUPINAR
KAMULAŞTIRILACAK M ² 'Sİ	: 372.00 m2	PAFTA	: 80
YERİ	: SARAYLI MEVK (BLD.SOS.TES.)	ADA	: 922
BEDELİ	: 15.600.00 TL.	PARSEL	: 13
MALİKİ	: FADİME YILMAZ VRS.	M2 'Sİ	: 30.17 m2
TESCİL TARİHİ	: 16.02.2012	KAMULAŞTIRILACAK M2 'Sİ	: 12.71 m2
MAHALLESİ	: DUMLUPINAR	YERİ	: REŞİT GALİP CAD. (Yol-İmar Ad.)
PAFTA	: 80	BEDELİ	: 1.200.00 TL.
ADA	: 936	MALİKİ	: NECMETTİN AĞIRBAŞ
PARSEL	: 7	TESCİL TARİHİ	: 07.05.2012
M2 'Sİ	: 231.86 m2	MAHALLESİ	: YILDIZTEPE
KAMULAŞTIRILACAK M ² 'Sİ	: 231.86 m2	PAFTA	: J29
YERİ	: 345 SOKAK (KNTSL DON.ALANI)	ADA	: 65
BEDELİ	: 45.700.00 TL.	PARSEL	: 1
MALİKİ	: ½ GÜLPINAR ELCİK ½	M2 Sİ	: 1.685,30 m2
ERDAL ELCİK		KAMULAŞTIRILACAK M2 Sİ	: 1.685,30 m2
TESCİL TARİHİ	: 15.03.2012	YERİ	: KEMER
MAHALLESİ	: KARAÇAY	BEDELİ	: 104.100.00 TL.
PAFTA	: 73	MALİKİ	: NECMİYE KARACA VRS.
ADA	: 1635	TESCİL TARİHİ	: 13.06.2012
PARSEL	: 9	MAHALLESİ	: AYDOĞDU
M2 'Sİ	: 171.77 m2		
KAMULAŞTIRILACAK M2 'Sİ	: 171.77 m2		

PAFTA	: K-28 II-III
ADA	: 174
PARSEL	: 11
M 2 Sİ	: 303.00 m2
KAMULAŞTIRILACAK M2 Sİ	: 303.00 m2
YERİ	: TOPANDAĞ MEVKİİ
BEDELİ	: 15.500.00 TL.
MALİKİ	: ÖMER ERDEM VRS.
TESCİL TARİHİ	: 10.08.2012
MAHALLESİ	: SÜMER

PAFTA	: 101
ADA	: 979
PARSEL	: 13
M 2 Sİ	: 119.12 m2
KAMULAŞTIRILACAK M 2 Sİ	: 18.12 m2
YERİ	: HÜRRİYET CAD.
BEDELİ	: 13.750.00 TL.
MALİKİ	: YUSUF YANIK
TESCİL TARİHİ	: 20.11.2012

KAMULAŞTIRMA

KAMULAŞTIRMA TOPLAM ADET	: 11
KAMULAŞTIRMA TOPLAM ALAN	: 4.959.52 m2
KAMULAŞTIRMA TOPLAM BEDELİ	: 417.550.00TL.

PROJE VE İNŞAAT KONTROLLÜĞÜ : İlçemize yapılacak inşaatlarda kalitenin artırılması için mimarlar ve mühendisler odalarıyla ve Yapı Denetim Firmalarıyla birlikte koordineli olarak çalışmaları sürdürülmekte ve yapılan bütün inşaatlar izlenmektedir. Devam eden faaliyetlerimiz;

- III.Etap Pınarbaşı Mahallesi Toplu Konut Bölgesi 1731 ada 7 nolu parsel üzerinde yapılacak olan (162) konut Sosyal Tesis İnşaatının projelendirilmesi bitmiş ve kontrolölüğü devam etmektedir.
- Şirinevler Mahallesi Semt Pazarı Alanı projelendirilmesi tamamlanmıştır,
- Arslanlı Mahallesi 153 ada 1 nolu parsel üzerinde yapılacak Dügün Salonu İnşaatının projelendirilmesi ve inşai faaliyeti bitmiştir,
- Alzheimer Merkezi Tesisi inşaatının projelendirilme çalışması devam etmektedir,
- Yeni Mahalle 627 ada 1 nolu parsel üzerinde yapılması planlanan Alışveriş Merkezi+Otopark Tesisi inşaatının projelendirilme çalışması devam etmektedir,
- Galerıcılar Sitesi inşaatının projelendirme çalışması bitmiş ve kontrolölüğü devam etmektedir.
- Yıldıztepe Mahallesi 1043 ada üzerinde yapılması planlanan 650 Kişilik Kışlık ve 700 Kişilik Yazlık Dügün Salonu inşaatının yapımı tamamlanmıştır,
- Prof.Muammer Aksoy Mahallesi 1588 ada 4-5-19 nolu parseller üzerinde Barlar Sitesi inşaatının projelendirilmesi bitmiş ve kontrolölüğü devam etmektedir.
- Yeşil Mahalle Dügün Salonu inşaatı tamamlanmıştır,
- Dumlupınar Mahallesi 923 ada 20 nolu parsel üzerinde Kadın Sığınma Evi inşaatı tamamlanmıştır,
- Engelli ve Çocuk Rehabilitasyon Merkezi inşaatının projelendirilmesi çalışması devam etmektedir.

- Turan Mahallesi Kadın Dayanışma Merkezi yapımının projelendirilmesi,
- Nazkent-3 Toplu Konut Yapımının Projelendirilmesi.

JEOLOJİK VE JEOTEKNİK ETÜT RAPORU: Aydın İli Nazilli İlçesi 1/1000 ölçekli 124 adet paftayı kapsayan Belediyemiz İmar planı sınırları içerisinde kalan yaklaşık 3700 hektarlık yerleşim alanının İmar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanarak yerleşime uygunluk değerlendirilmesinin yapılması amaçlanmıştır. Bu çalışma kapsamında yerleşim alanında yüzeyleyen jeolojik birimlerin yanal ve düşey yöndeki değişimleri, morfo-tektonik özellikleri, yapısal özellikleri, mühendislik ve jeoteknik vb. parametreleri saptamak amacıyla bu çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Elde edilen tüm bulgularla birlikte bölgenin doğal afet tehlike ve riski değerlendirilerek yerleşime uygunluk değerlendirilmesi yapılmış ve İmar planına esas Jeolojik-Jeoteknik etüt raporu hazırlanmıştır.

ŞİKAYET VE MUHTELİF DİLEKÇELER : Vatandaşlar tarafından çeşitli konularda şikayetler olmakta ve ilgili teknik elemanlarca mahalline gidilerek gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Gerek şikayet edene, gerekse şikayet edilene yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca çatı, ihata, konut iyileştirme yardımları vb. konularda talepler gelmekte, gerekli incelemeden sonra izin belgeleri verilmektedir.

ARŞİV ÇALIŞMALARI : Dairemize gelen ve defterlerimizden kayıt gören her evrak daire Müdürü 'nün havalesine müteakip arşiv dosyasıyla birleştirilmekte ve cevaplanmak üzere ilgili personellerine iletilmektedir. İşlemleri biten yazışmaların ve ruhsatları kesilen dosyaların birer suretleri dosyalanmak üzere arşive gönderilmektedir. Arşiv memuru da ada, parseline göre dosyalamaktadır. Ayrıca bütün evraklar taranmak suretiyle dijital ortama aktarılma çalışmaları devam etmektedir. Arşiv memurluğunca elekt-

rik, su, doğal gaz ve kredi alacak olan vatandaşlara belge, proje vb. doküman işlemlerinde de (Ekspertlere) yardımcı olunmaktadır.

EVRAK - KAYIT - YAZIŞMA : Başkanlık havaleli bütün evraklar (dilekçe ve resmi yazılar) dijital olarak bilgisayar kayıtları altına alınmaktadır, harçları vezneye yatırıldıktan sonra Daire Müdürünün havalesine müteakip, cevaplanmak üzere konularına göre ilgili personellerine verilmektedir. Arşiv dosyalarıyla birleştirilen evraklar, personellerince incelendikten sonra mütalaalarına göre cevaplandırılarak tebliğ için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmekte veya elden tebliğ edilmektedir.

Belediyemizden Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni alan vatandaşlarımızın dairemizde kalması gereken evrakları arşiv dosyasıyla birleştirilmekte , birer nüshaları mal sahibine verilmekte , birer nüshaları da bilgi için her ay düzenli olarak Odalar ve Resmi Kurumlara gönderilmektedir.

- 2012 Yılı içerisinde Bilgisayar kayıtlarına göre (6110) adet gelen evrak, (2759) adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Yapılan işlemler İmar Yasası mevzuatı ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği çerçevesinde incelenerek yasaya uygun şekilde neticelendirilmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

Belediyemiz Doktoru İrfan ÖZBERK ve İsmail BEKEN Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünde 3730 Kişi Müracaat etmiş olup Muayeneleri lüzum ettiğinde sağlık raporları düzenlenmiştir.

PERSONEL DURUMU	
Belediye Tabibi	2
Veteriner Hekim	1
Postabaşı - Çavuş	1
Cenaze Aracı Şöförü	3
İlaçlama Müteahhit Elemanları	20
KÖPEK TOPLAMA VE BAKIM MERKEZİ	
Köpek bakım işçisi(Müteahhit işçisi)	1
HAYVANAT BAHÇESİ	
Bakım ve nöbet personeli(Müteahhit işçisi)	6
ALZHEİMER SAĞLIK MERKEZİ	
Hasta Bakım personeli (Müteahhit İşçisi)	
Hemşire Kadrolu	1
Hemşire (Müteahhit İşçisi)	1
Bakım İşçisi (Müteahhit İşçisi)	5
ARAÇ DURUMU	
Cenaze Araçları	3
Köpek Toplama Aracı	1
İlaçlama-Sisleme aracı	3
Alzheimer Bakım Aracı	1
TVS Motorsiklet	1

POLİKLİNİK SAYILARININ DAĞILIMI			
AYLAR	Dr. İrfan ÖZBERK	Dr. İsmail BEKEN	TOPLAM
OCAK	358	75	433
ŞUBAT	156	101	257
MART	145	72	217
NİSAN	188	50	238
MAYIS	30	72	102
HAZİRAN	30	46	76
TEMMUZ	17	86	103
AĞUSTOS	212	19	241
EYLÜL	150	175	325
EKİM	209	255	464
KASIM	206	430	636
ARALIK	299	349	648
TOPLAM	2000	1730	3730

Polikliğimize baş vuran hastalarınız gerekli muayeneleri ve tetkikleri yapılarak reçeteleri düzenlenmiş olup gerekli olanlar Hastaneye sevk edilmiştir.

Belediyemiz sağlık işleri servisimizde AKŞ,KOLESTEROL ve İDRAR TAHLİLLERİ yapılmaktadır.Ayrıca enjeksiyon ve pansuman hizmeti verilmektedir.

Vatandaşlarımızın kullanmadığı ilaçları belediyemiz sağlık işlerine getirmekte olup bu ilaçlar gerekli inceleme yapıldıktan sonra ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.

Belediyemiz Sağlık İşleri Servisimize 01.01.2012 tarihi ile 31.12.2012 tarihleri arası 818 adet defin için müracaat olmuş olup bu defin ruhsatlarından 225 adedini Belediyemiz Doktoru tarafından verilmiştir.

Kaza,yangın,adli vaka gibi olaylarda Cumhuriyet Savcılığı ve Emniyet ile işbirliği yapılarak cenaze hizmetleri verilmektedir. Fakir ve muhtaçların kefen, cenaze ve defin hizmetleri muhtarlıktan belge alındıktan sonra ücretsiz olarak belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Belediye Başkanlığında oluşturulan iş yeri açma komisyonunda aktif görev alınarak koordineli çalışmalar yapılmıştır.Belediye Sağlık İşleri Doktoru,Veteriner Hekimi ve Belediye Zabıta Ekibi ile birlikte muhtelif zamanlarda Ekmek Fırınları, Simit Fırınları, Pide çıkarılan yerler gerekli mevzuat gereğinde işlem yapılmıştır.

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Tarım İl Müdürlüğündeki Gıda Güvenliği ile ilgili toplantılara katılarak ortak çalışma-

2012 YILI CENAZE HİZMETLERİ DAĞILIMI							
AYLAR	EĞRİBOYUN	EVANLI	İL İÇİ	İL DIŞI	ÜCRETLİ	ÜCRETSİZ	TOPLAM
OCAK	54	29	15	2	5	95	100
ŞUBAT	45	20	7	2	3	71	74
MART	34	19	10	4	3	64	67
NİSAN	34	7	9		4	46	50
MAYIS	43	12	10	7	9	63	72
HAZİRAN	40	13	5	5	5	58	63
TEMMUZ	44	17	13	4	3	72	75
AĞUSTOS	41	14	13	3	10	61	71
EYLÜL	36	9	10	6	9	52	61
EKİM	38	18	12	6	8	66	74
KASIM	24	11	8	4	5	42	47
ARALIK	36	19	7	2	3	61	64
TOPLAM	469	188	119	45	67	751	818

lar yapmışlardır. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr.İsmail BEKEN Ocak ayında İzmir Ege Üniversitesi'nde düzenlenen işyeri hekimliği yenileme kursuna katılmıştır.

Belediye Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Yetkilendirilmiş Aile Hekimliği Belgesi Almışlardır. 15.02.2012 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İş sağlığı ve işçi güvenliği hakkında eğitim semineri vermişlerdir.

18.04.2012 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İş sağlığı ve işçi güvenliği hakkında eğitim

semineri vermişlerdir.08.05.2012 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken ADÜ İsabeyli Kampusünde öğrencilere Alzheimer hastalığı hakkında konferans verdiler.

25.05.2012 Tarihinde Aday memurlara Temel eğitim verilmiştir.

18.06.2012 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım, arama ve kurtarma teknikleri hakkında eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında;Salgın ve bulaşıcı insan

SIRA NO	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET YTL	İHALE BEDELİ	KIRIM ORANI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
1	MÜCAVİR ALANDA İLAÇLAMA HİZMET ALIMI	338.125,36	328.182,40	%2,9	294.953,32	%89,87
2	HAYVANAT BAHÇESİ-KÖPEK BARINAĞI BAKIM HİZMET ALIMI	120.333,60	116.795,44	%2,9	125.813,96	%107,72
3	60 YAŞ ÜSTÜ YAŞLILARIN PROFİLLERİNİN VE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ HİZMETİ	92.539,27	90.886,93	%1,8	96.119,62	%103,87
4	ALZHEİMER SAĞLIK MERKEZİ HİZMET ALIMI	114.316,70	111.122,95	%2,7	104.418,02	%93,97

İLAÇ ALIM İŞİ

SIRA NO	İŞİN ADI	MALİYET	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ FIRMA
1	Haşere İlacı Alımı İşi	13.300,00	13.300,00	Rota Vektör Kontrol Hizm. San. Tic.Ltd. Şti.
2	İnsektisit ve Larvasit İlacı Alımı İşi	14.375,00	14.375,00	Kontrol Kimya ilaç Mak. İnş.Tic.A.Ş.

SAĞLIK ARAÇ GEREÇLERİ ALIM İŞİ

	Sağlık Araç Gereç Alımı İşi	41.475,65	33.820,50	Seçkim Medikal Ür.Tem. San. Tic.Ltd. Şti.
--	-----------------------------	-----------	-----------	---

ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbaha kurup başka yerlerde hayvan kestirmemek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

MEZBAHA FAALİYETLERİ

Kırmızı et ve et ürünleri üretim tesislerinin kuruluş, açılış,

çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair yönetmelik doğrultusunda 1. sınıf ruhsat aldığımız mezbahamızın faaliyetleri 01.09.2003 tarihine kadar belediyemiz tarafından yerine getirilmiş olup; 01.09.2003 tarihinden itibaren mezbahamızın işletmesi kiraya verilerek özel sektörden işletilmesi devam etmektedir. Denetim ve kontrol Belediye Veterineri ve Tarım İl Müdürlüğü gözetiminde yapılmaktadır.

2464 sayılı Kanununun 74.maddesine tahsil edilen Hayvan muayene ve denetleme Harcından elde edilen gelir. Mali Bilgiler tablosunda belirtilmiştir.

MEZBAHA HAYVAN MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	KESİMİ YAPILAN ADET	ELDE EDİLEN GELİR(TL)
BÜYÜKBAŞ HAYVAN	1491	8.946,00 TL
KÜÇÜKBAŞ HAYVAN	4214	12.642,00 TL
	TOPLAM	21.588,00 TL

HAYVAN PAZARI FAALİYETLERİ

Hayvan Sağlık ve Zabıtası Yönetmeliğine göre 30.04.2002 tarihinde Ruhsat alınan Hayvan Pazarımız Salı ve Perşembe günleri kurulur.

Belediyemiz Veteriner Müdürlüğü, Zabıta ve Gelir Müdürlüğüne bağlı memurları ve Tarım İlçe Müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimler tarafından kontrol ve denetim altında tutulmaktadır. Görevli personel Pazar yerine gelen

büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sahiplerinden hayvan sağlık raporu, menşelerinin ve pasaportlarının bulunup bulunmadığının kontrolünü yaparak kaçak ve hastalıklı hayvanların pazara girişini engeller, eksik belgeleri görülen kişiler hakkında yasal işlem yapılır. Rapor alacak araçlar dezenfekte edilerek, Dezenfeksiyon Belgesi verilmektedir. Kurban bayramı öncesi satışa sunulan kurbanlıklarda hayvan pazarına yönlendirilir. Hayvan pazarındaki kurbanlıklar belediye kontrolünde vatandaşa satışa sunulur. Hayvan Pazarı 01.01.2012 Tarihinden 14.10.2012 Tarihinde kadar çevre köy ve kasabalarda çıkan hayvan hastalıkları Nedeniyle kapalı kalmıştır. Hayvan Pazarı 15.10.2012 Tarihinden İtibaren Ticaret Borsasına devredilmiştir.

BALIK PAZARI VE KASAP DENETİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Balıkçılar yeni yönetmeliklere göre bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Balıklar günlük olarak organoleptik muayeneleri yapılarak halkımızın sağlıklı olarak balık tüketimi yapmaları sağlanmaktadır. Sağlığa zararlı balıklar yazılı tutanak tanzim edilerek imha edilmektedir. Zabıta, ilçe tarım ve güvenlik güçleriyle ortaklaşa yapılan et ve et ürünlerine yönelik denetimler yapılmaktadır.

Bu kontroller periyodik olarak yapıldığı gibi ihbar üzerine yapılan denetimleri içerir. Kontrollerde gıda değeri taşıyan ürünleri tutanak tutarak imha edilmekte ve savcılığa bildirilmektedir.

Kontrollerde imha edilen Balık	25 KĞ
Kontrollerde imha edilen et ve ürün.	550 KĞ

HAYVANAT BAHÇESİ FAALİYETLERİ

Hayvanat bahçesinin kuruluş amaçlarını şu şekilde özetleyebiliriz;

- Halkımıza yerli ve yabancı hayvan çeşitlerini tanıtmak ve özelliklerini öğretmek,
- Hayvan ve doğa sevgisi aşılamak,
- Öğrencilere evcil ve yaban hayvanlarını canlı olarak göstermek ve pratik bilgiler vererek okullar için bir nevi canlı laboratuvar görevi yapmak,
- Ülkemizde ve Dünyada soyu tükenmekte olan hayvanları üreterek, yok olmalarını önlemek
- Kapalı yerlerde çalışan ve yaşayan şehir halkına yeşil örtüsü, su satırları, hayvanları ve tabii görünüşlü dekorları ile oluşturduğu değişik bir ortamda dinlenme olanağı sağlamak.

Genç bir hayvanat bahçesi olarak ziyaretçilerimize hayvanat bahçemizi ve hayvanları tanımak amacıyla gelen gruplara kişisel olarak eğitici arkadaşlarımız hayvanlar hakkında temel bilgileri de vermektedir. Hayvanat bah-

çemizin her köşesinde eğitici tabelalar bulunmakta ve bu tabelalar sayesinde hayvanların genel özellikleri hakkında bilgi alınabilmektedir.

Hayvanat Bahçemiz Sümer Parkı içerindedir.Parkımız haftanın yedi günü açık olup ücretsizdir.Hayvanlar doğal ortamına yakın bir şekil de bakım , beslenmesi ve tedavileri yapılmaktadır.

NOT: 24.6.2004 Tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 22. maddesi hükmüne dayanılarak yürürlüğe konulan Hayvanat Bahçesinin Kuruluş, çalışma, usul ve esasları hakkındaki yönetmelikte belirtilen şartlarına göre Hayvanat Bahçesine 22.10.2012 Tarihinde Ruhsat verilmiştir.

SOKAK HAYVANLARI VE BARINAKLARI İLE FAALİYETLER

Çevre Bakanlığı Çevre Koruma Genel Müdürlüğünün 23.12.1999/34 nolu genelgesi;Bilindiği gibi hayvanlara kötü muamele ve itlafın önlenmesi amacıyla bu kapsamda tüm hayvanların yaşama haklarından yararlandırılması ve bilhassa süratle aşılınması ve kısırlaştırılmasına özen gösterilerek korunması ve popülasyonun kontrol altına alınması yönünde icraatlarda bulunması ayrıca kısırlaştırmalarına rağmen saldırgan karakterleri değişmeyen hayvanlar için barınak oluşturulması istenmiştir.

Bu genelge doğrultusunda şehrimizde başıboş bulunan kedi ve köpekler toplanarak faaliyete geçen barınağımıza konmaktadır.Barınağımız 250 köpek kapasiteli olup; Toplanan köpekler barınağımızda ilaç ve aşıları yapılmaktadır.İsteyen vatandaşlara ücretsiz olarak verilmektedir.Vatandaşın hayvanları kayıt defterine kayıt edilerek; sahiplik belgesi verilmektedir.

Bu faaliyetler İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne bağlı Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğüne aylık olarak izleme cetveli olarak gönderilmektedir.

Isırık vakalarında ısırılan kişilerin acilen hastanede aşı yapılması sağlanmakta ve ısırık hayvanın barınak bünyesindeki karantina süresince bakım ve muayeneleri yapılmaktadır. Isırık vakalarında Tarım İlçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği yapılmaktadır.

Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Nazilli Belediyesi arasında imzalanan protokol gereğince; Belediye birimlerince toplanan sokak köpekleri Veteriner fakültesi doğum kürsüsünde kısırlaştırma operasyonu yapılmaktadır.

Kısırlaştırılan köpekler belediyemiz tarafından Nazilli ye getirilmekte ilaçları,aşıları ve kulak küpelemesi yapılarak, kayıt altına alınmaktadır.Tedavileri tamamlanan hayvanlar tekrar alındığı bölgeye bırakılmaktadır.

Faaliyetler ve Mali bilgiler tablolarında belirtilmiştir

Evcil Hayvan Barınağı	
Aşılama ve Tedavi	250
Kısırlaştırma	200
İşaretleme	200
Sahiplendirme	50
Doğaya salıverme	103
Hayvan Sahiplik Belgesi (Köpek - Kedi)	
Belge Adedi	30
Elde edilen gelir	150,00 TL

Sokak hayvanları ilgili genelge gereğince toplatılmakta, muayeneleri yapılarak ilaç ve aşıları verilmektedir. Ayrıca Adnan Menderes Ü.Veterinerlik Fakültesi ile Nazilli Belediyesi arasında imzalana protokol gereğince kısırlaştırma operasyonu yapılmaktadır. Böylece hayvanların ilaçları, aşıları ve kulak küpeleri takılarak kayıt altına alınmaktadır.

İLAÇLAMA FAALİYETİ

Sivrisinek ve karasinek mücadelesi belediyemiz mücahir alanları içerisinde 2012 Ocak ayından başlanarak larva mücadelesi 80 Adet sivrisinek odağı belirlenerek her odak 21 günde bir 17 Kez tekrarlanmak suretiyle

Toplam 1360 kez Larva ilacı atılmış toplamda 140 Kg granül larvasit ve 160 Lt sıvı lavrasit ilacı kullanılmıştır. 22 Mahalle'de Çöp Konteyner ve logar ilaçlaması 40 kez tekrarlanmak suretiyle 880 kez ilaçlanmış, toplamda 50 kg Karasinek yemi kullanılmıştır.

Gece ULV İlaçlaması 1 Haziran-30 Eylül Tarihleri arasında 3 ekiple mahallelere çıkılarak günde enaz 7 mahalle ilaçlanmıştır. Bu şekilde tüm mahallelerimiz dönüşümlü olarak 3 günde bir ilaçlanmış olup toplamda 200 Lt ilaç kullanılmıştır.

Bu çalışmaya ek olarak sırt pompalarıyla her gün çöp tene-keleri, logarlar, Pazar yerleri işçilerimiz tarafından aralıksız ilaçlanmaktadır.

Ayrıca 102 Adet kapalı alan ev, resmi kurum ve kuruluşların ilaçlaması yapılmış250 Lt ilaç kullanılmıştır.

ALZHEİMER SAĞLIK MERKEZİ

Nazilli Belediyesi ile Akdeniz Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Gerontoloji Bölümüyleortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda Nazilli de ALZHEİMER Merkezi nde 100 Yaş üzeri kişiler kayıt altına alınarak, bu kişiler sürekli izlenerek sağlık sorunları, ihtiyacı olanların yiyecek, yakacak ve ev temizliği hizmeti verilmiştir. Alzheimer Merkezimizde Prof.

Dr. İsmail TUFAN Gözetiminde Merkez çalışanlarına 15 gün arayla Hizmet içi eğitim almaktadır.

Merkezimiz tarafından yapılmakta olan ev ziyaretleri Dr. İrfan ÖZBERK, A.T.T Engin TULUMBACI ve Hemşiremiz Şükran KOCABAŞ ile ziyaretlere gidilmiştir.

16.01.2012 Tarihinde TİYAM Merkezimizde Prof. Dr. İsmail TUFAN'ın sunumunda Uzun Yaşam Konulu toplantı yapılmıştır. Toplantıya katılımcı olarak Belediye Başkanı H.Haluk ALICIK, Aydın Milletvekili A. Gültekin KILINÇ,

Ticaret Odası Başkanı Tacettin PİRİNÇ, Nazilli Kaymakamı Mehmet OKUR'un katılımlarıyla yapılan toplantıda Nazilli'nin ileri yıllarda Uzun yaşam konusunda Türkiye'de tek olacağı dile getirilmiştir.

08.03.2012 Tarihinde A.D.D Kadın kolları, MHP Kadın kolları, Özürlüler Derneği Hastalarımızın kadınlar gününü Kutlamak için merkezimizi ziyarette bulunmuşlardır.

15.03.2012 Tarihinde NTV Haber Alzheimer Hastalarımız ile ilgili Düşme ve Kazaları engellemek amaçlı oluşturulan "Model Evi" ve Alzheimer merkezimizde çekimler yapmıştır. Yapılan çekimlerde hastalarımızdan Muammer ÇAKMAK, Suzan HEZER ve Hülya ÖZ ile röportajlar yapılmıştır. Hastalarımızın Bir gün boyunca yaptıkları sabah faaliyetleri, Öğleden sonra yapılan etkinlikler çekilmiştir.

22.03.2012 Tarihinde Anadolu Öğretmen Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Atatürk İ.Ö.O. öğrencileri yaşlılık Haftası nedeni ile hastalarımıza ziyarette bulunmuşlardır.

11.04.2012 Tarihinde TRT Belgesel Kanalı Alzheimer ve yaşlılıkla ilgili Alzheimer merkezimizde Araştırmalarda bulunmuş ve çekim yapmıştır.

15.04.2012 Tarihinde NATIONAL GEOGRAPHIC Dergisi Alzheimer Hastalığı hakkında büyük yaşlılık araştırması Projesi kapsamında hastalarımızdan Ahmet BİLGİN, Suzan HEZER ile röportaj yapılmış ve mayıs ayı sayısında yayınlanmıştır.

20.04.2012 Tarihinde Akdeniz Üniversitesi Gerontoloji Bölümünden Çiğdem AKBAŞ, Aslı Gözde BİRGÜL, Serpil ÖNALGİL Alzheimer Merkezimizde yardımcı personelimize hizmet içi eğitim programı sunmuşlardır. 25.04.2012 Tarihinde IV. Türkiye Uluslar arası Gerontoloji ödülleri töreni Nazilli Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi Gerontoloji Bölümü işbirliği ile Belediye Kültür Merkezi Tiyatro salonunda yapıldı. Toplantıya Belediye Başkanı H. Haluk ALICIK, Aydın Milletvekili A. Gültekin KILINÇ, Nazilli Kaymakamı Mehmet OKUR, İsbeyli Belediye Başkanı Kuvvet ERİM, Nazilli Emniyet Müdürü Atıf ŞAHİN, Nazilli Milli Eğitim Müdürü Faruk ERCAN, Ticaret Odası Başkanı Tacettin PİRİNÇ, MHP Nazilli İlçe Başkanı Kürşat Engin ÖZCAN ve TSM Hekimi Hakan DERİCİ katılmıştır.

IV. Türkiye Uluslar arası Gerontoloji ödül töreninde

TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesinden Prof. Dr. İhsan SEZAL'a "Bilim Hizmet Ödülü" , Ortadoğu Teknik Üniversitesinden Prof. Dr. İhsan TEKELİ'ye "Bilim Ödülü" , Başkent Üniversitesinden Doç. Dr. Emine AKSOYDAN'a "Bilim Teşvik Ödülü" , Dokuz Eylül Üniversitesinden Yrd. Doç. Dr. Sema OĞLAK'a "Teşvik Ödülü" , Prof. Dr. Osman MÜFTÜOĞLU'na "Uygulamalı Hizmet Ödülü" ve NAFOD(Nazilli Fotoğraf Amatörleri ve Plastik Sanatlar Derneği) 'ne "Hizmetler Ödülü" Aldılar.

17.05.2012 Tarihinde Sağlık Meslek Lisesi yaşlı bakım bölümü öğrencileri Alzheimer Merkezimizi ziyaret etmiştir.

Alzheimer Hastalığı hakkında ilgili personelden bilgi almışlardır.

21.05.2012 Tarihinde ADÜ Sosyal Hizmetler Bölümü Öğrencileri Alzheimer ve yaşlılık konusunda bilgi almak,

Danışmak amaçlı Alzheimer Merkezine ziyarette bulunmuşlardır.

05.06.2012 Tarihinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi öğrencileri bölüm öğretmeni ile birlikte Alzheimer merkezindeki

Hastalarımıza şiir ve müzik dinletisi sunmuşlardır.

13.09.2012 Tarihinde Alzheimer Merkezimizde EL-CEZİRE Kanalı Alzheimer Hastalığı ve Alzheimer merkezi

Konulu program çekilmiştir. Hastalarla ve yakınları ile röportajlar yapılmıştır.

05.10.2012 Tarihinde IV. Türkiye Uluslar arası Uzun Yaşam sempozyumu büyük katılımıla Belediye Kültür Merkezi

Tiyatro salonunda gerçekleşti. ÇİN, ABD, AVUSTRALYA, ALMANYA, İNGİLTERE başta olmak üzere bir çok Ülkeden ve Türkiye'deki Üniversite Gerontologlarını buluşturan Sempozyumda uzun ve sağlıklı yaşam tartışıldı. Nazilli Kaymakamlığı, Nazilli Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi Fen ve Edebiyat Fakültesi Gerontoloji bölümü Başkanlığı'nın Ortaklaşa düzenlediği sempozyuma Dünyaca ünlü Gerontologlar Prof. Dr. Gloria GUTMAN, Prof. Dr. Susan SOMMERS, Prof. Dr. Patricia BROWNE, Prof. Dr. Nina SILVERSTEIN, Prof. Dr. Terence SEEDSMAN, Prof. Dr. Bei WU, Prof. Dr. Linda HAROOTYAN, Prof. Dr. Karen ROBERT, Prof. Dr. Dena SHENK, Prof. Dr. İsmail TUFAN, Prof. Dr. Ali Nihat BOZCUK, Doç. Dr. Mithat DURAK, Doç. Dr. Ayşe CANATAN ve Yrd. Doç. Dr. Özgür ARUN konuşmacı olarak katılmışlardır.

07.10.2012 Tarihinde Nazilli Kaymakamlığı, Nazilli Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi işbirliği ile hazırlanan Nazilli Yaşlılık Araştırması (NAYAR)'nın sonuçları İstanbul Çırağan Sarayı'nda düzenlenen bir toplantıyla açıklandı. Toplantıya Nazilli Kaymakamı Mehmet OKUR, Belediye Başkanı H.Haluk ALICIK, Aydın MHP Milletvekili Ali UZUNIRMAK, eski Sağlık Bakanı.Osman DURMUŞ,

Fenerbahçe Spor Kulüp Başkanı Aziz YILDIRIM, Prof. Dr. Terence SEEDSMAN, Akdeniz Üniversitesi Gerontoloji Bölüm görevlisi Prof. Dr. İsmail TUFAN, Nazilli Cumhuriyet Savcısı Doğan KAYA, Yerel ve Ulusal kanallar katılmışlardır.

10.10.2012 Tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz KOCAOĞLU'nun Eşi Türkegül KOCAOĞLU Alzheimer Merkezini ve Evde düşme ve kazaları önlemek için oluşturulan "Model Evi" ziyaret etti.

21.11.2012 Tarihinde TRT Canlı Yayın Programı Sabah Aktüel Belediye Başkanı H. Haluk ALICIK ve Dr. İrfan ÖZBERK ile merkezimizin işleyişi, Alzheimer Hastalığının evreleri ve Uzun yaşamın sırrı hakkında canlı röportaj yaptı.

27.11.2012 Tarihinde Nazilli Kent Koseyi Başkanı Doç. Dr. Ertuğrul ACARTÜRK'ün başkanlığında merkezimizi Ziyaret ettiler ve incelemelerde bulundular.

	Evde Ziyaret (Kişi Başı)	Evde Ziyaret Alzheimer Hasta Kontrolu	Alzheimer Merkezi Bakımı Kişi sayısı	Alzheimer Merkezi Hasta sayısı	Toplam Hizmet (Bakım-Kontrol)	Alzheimer merkezi hasta ve yakınları yemek hizmeti	Alzh. Mrk. Sos. danışmanlık Hizm. Alan Kişi Sayısı
OCAK	15	10	31	337	13	607	123
ŞUBAT	27	7	32	340	11	629	117
MART	10	3	37	405	28	768	120
NİSAN	7	1	39	366	25	634	120
MAYIS	5	1	37	429	19	716	114
HAZİRAN	5	1	36	418	15	770	111
TEMMUZ	18	6	39	373	18	744	135
AĞUSTOS	20	5	29	318	16	484	102
EYLÜL			29	288	12	570	288
EKİM	11	3	29	293	14	572	293
KASIM	7	2W	37	359	21	581	359
ARALIK	10	5	36	335	15	673	369
TOPLAM	135	44	411	4261	207	7748	2251

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

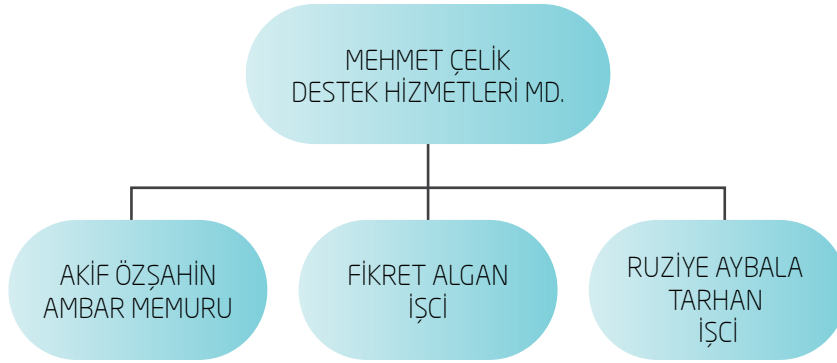
2012 YILI FAALİYETLERİ

01. BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI

S.NO	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	105.520,00	104.959.45
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERİ	20.183,00	17.140.84
3	MALZEME VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	107.508.00	82.806.33
TOPLAM		233.211,00	204.906,62

02. PERSONEL DURUMU

Şemada gösterildiği gibi Müdür dahil dört personel ile hizmetlerimizi yapmaktayız.



01. DESTEK HİZMETLERİNİN YAPMIŞ OLDUĞU HİZMETLER:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü : Nazilli Belediye Başkanlığının prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda:

- Alım, satım Kiralama gibi harcama birimlerince yerine getirilmesi gereken hizmetlerin idarelerin, destek hizmetlerini sağlayarak Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturarak hizmetlerin daha verimli olmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamıştır.
- Kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirleyerek ve amirinin onayına sunarak, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirilmiş ve devamı sağlanarak hizmetlerin devamı sağlanmıştır.
- Birimlerin onarım ve dekorasyon işlerinin planlı şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışılmış olup, bu birimlerden düzenli

olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip ederek, taşınır kayıt kontrol yetkilileri aracılığı ile Belediyeye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve ambar kayıtlarının eksiksiz tutulmasını takip edilmesini 18,01,2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.

- Onaylanan malzeme ihtiyacı planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol ederek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.
- Belediyeye yapılan ivazlı ve ivazsız bağışlarla ilgili gerekli işlemler takip edilmiştir.
- Nazilli Belediyesinin satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlanmış, Nazilli Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürbilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin şehir içi ve şehir dışından satınalma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürüterek gerekli

satın alma faaliyetlerini piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak Belediyemize ekonomik yönden katkı sağlamıştır.

02. 4734 SAYILI KANUNUN 22/d MADDESİNE VE AÇIK İHALE MADDESİNE GÖRE İHALE MADDELERİNİN DÖKÜMÜ

01,01,2012 tarihinden 31,12,2012 tarihine kadar Nazilli Belediyesi Birimlerine 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesi ve Açık İhale ile mal ve hizmet alımına gidilmiştir. Buna göre alınan teklif ve ihale miktarlarının birimlerine göre dağılımı aşağıya çıkartılmıştır.

BİRİMLERİ	22/D MİKTARI:	AÇIK İHALE MİKTARI :
1-Özel Kalem Müdürlüğü	15 Adet	--
2-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5 Adet	--
3-yazı İşleri Müdürlüğü	9 Adet	--
4-Hukuk İşleri Müdürlüğü	4 Adet	--
5-Çevre Koruma Md.	3 Adet	1
6-Fen İşleri Md.	297 Adet	20 Adet açık ihale
7-Hal Müdürlüğü	8 Adet	--
8-Şehircilik ve imar Md.	22 Adet	1
9-İtfaiye Müdürlüğü	36 Adet	1 Adet
10-Kültür ve Sosyal İşl.Md.	138 Adet	2 Adet açık ihale
11-Mali Hizmetler Md.	22 Adet	--
12-Park ve Bahçeler Md.	70 Adet	1 Adet açık ihale
13-Sağlık İşleri Md.	53 Adet	1 Adet
14-Halk.İlş.ve Bsn.Yay.Md.	75 Adet	-----
15-Temizlik İşleri Md.	103 Adet	3 Adet açık ihale
16-Ulaşım Hizmetleri	35 Adet	1 Adet DMO
17-Zabıta Md.	80 Adet	1 Adet açık ihale
18-Destek Hizmetleri	17 Adet	--
Akaryakıt hak ediş sayısı	---	1Adet 24 adet hak edişi
Kalyak hak ediş sayısı	---	1 adet 9 adet hak edişi

Yukarıda belirtilen 22/d ve açık ihale usulü ile alınan malzemelerin hepsi kontrol edilip, sayılarak teslim alınmış ve malzemeler yetkili kişilere teslim edilmiştir. Bütün alınan malzemelerin giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır. Ambar mevcudumuz her zaman kontrol edilip, mevcutlarımızı takip edilerek zamanında belediyemizin ihtiyaçları kar-

şılmıştır. Belediyemize gelen ve giden her türlü kargo işlemlerini takip ederek ödeme işlemlerini gerçekleştirilmiştir.. Muhtaç ve zor durumda olan vatandaşlarımıza Belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda gerekli ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.

03. BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE ALINAN MAL VE MALZEMELERİN GİRİŞ ÇIKIŞ VE KALANLARI GÖSTEREN MİKTARLAR.

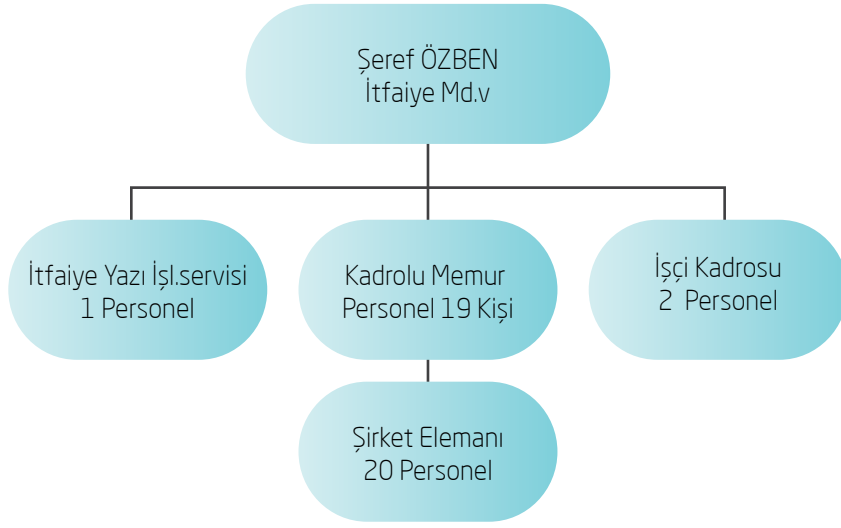
Sıra No	BİRİMLER	GİREN	ÇIKAN	KALAN
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	31.535,40	10.444,50	21.090,90
2	İNSAN KAYNAKLARI MD.	985,27	735.27	250
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.139,52	30.738,32	401,20
4	ÇEVRE KORUMA MD.	34.656,01	2.471,51	32.184,50
5	HUKUK İŞLERİ MD.	5.099,80	3.479,80	1.620
6	FEN İŞLERİ MD.	4.889.669,54	3.935.200,55	954.468,99
7	HAL MD.	21.207,23	5.450,69	815.756,54
8	İMAR MD.	78.143,84	21.206,31	56.937,53
9	DESTEK HİZ.MD.	89.081,26	74.609,08	14.472,18
10	İTFAİYE MD.	129.222,71	122.328,42	6.894,29
11	SOSYAL İŞLERİ MD.	1.833.692,14	894.187,44	939.504,70
12	MALİ HİZ.MD.	86.165,97	36.326,86	49.839,11
13	PARKBAHÇE İŞL.MD.	2.638.536,74	2.458.080,14	180.456,60
14	SAĞLIK İŞLERİ MD.	232.307,14	214.801,43	17.505,71
15	BASIN YAY.VE HLK.İLŞ.MD.	446.302,60	419.978,35	26.324,25
16	TEMİZLİK İŞL.MD.	679.640,36	620.745,34	58.895,02
17	ULAŞIM HİZ.MD.	118.615,39	83.517,89	35.097,50
18	ZABITA MD.	442.847,37	422.085,97	20.761,40
TOPLAM		11.788.848,29	9.356.414,6	2.432.460,42

01.01,2012 ile 31.12,2012 tarihleri arasında belediyemize malzeme olarak giren-çıkan ve kalan malzemeler yekünleri çıkartılmıştır. Bu malzemelerin kalanları demirbaş malzemesi olup kullanan personellere zimmet karşılığı teslim edilmiştir. Çıkan tüketim malzemeleri ise kullanım yerlerine teslim edilerek tüketimi sağlanmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

01. PERSONEL DURUMU



ARAÇ DURUMU	
ARACIN NEVİ	ADET
YANGIN AROZÖZÜ	6
MERDİVENLİ AROZÖZ	3
KAZA VE-AFET ACİL YARDIM - KURT. ARACI	2
MÜTEFERRİK HİZMET ARACI	2
MOTOSİKLET	1
GENEL TOPLAM	14



**Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü
Kısmen Veya Tamamen Yanan Yapılar İle Diğer Yangınlara
Ait 01/ 01/ 2012 - 31/ 12 / 2012 Tarihleri Arasında Meydana Gelen Yangınlar**

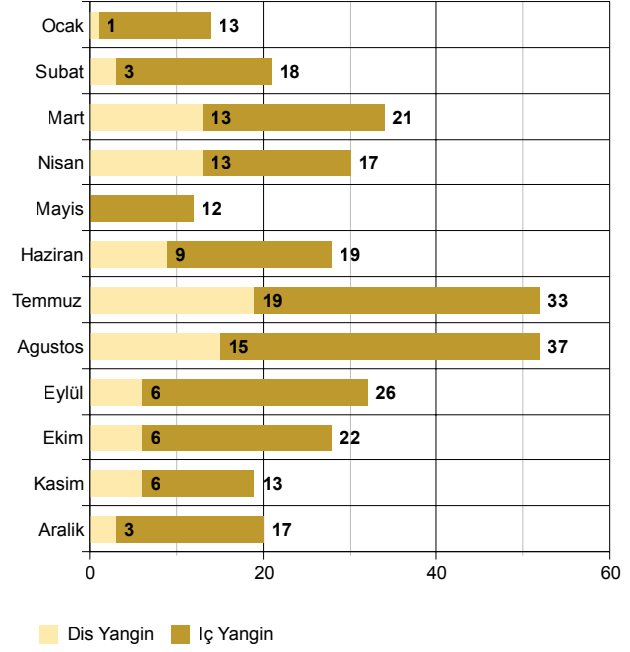
Belediyemiz sınırları içerisinde ve dışında 2012 Yılında 330 Adet Bina- işyeri-depo-dükkan -araç- açık arazi işletmesi - Orman -bahçe kıyısı- vb. yangın olayı vuku bulmuş, Bu yangınların 109 Adeti Şehir dışında, 251 adeti Şehrimiz içinde meydana gelmiş olup, 154 adeti arazi bahçe kıyısı yangınıdır. Ayrıca Şehrimiz içinde ve dışında 46 adet trafik kazası olayı meydana gelmiş ve ekibimiz görevlilerince

müdahale edilerek yaralıların tedavi merkezlerine sevkleri sağlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde ve dışında meydana gelen yangın, trafik kazası ve kurtarma işlemleri sonucu kayıtları yangın ihbar formuna işlenerek Yangın sahiplerine ve resmi kurumlara verilmek üzere 81 adetine yangın raporu düzenlenmiş olup, raporu düzenlenen bu yangınların dağılımı şöyledir.

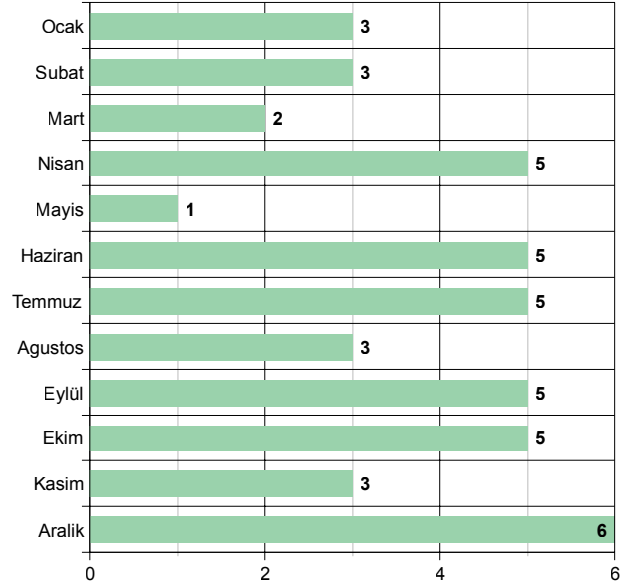
Yangının Nevi.....	Tamamen Yanan	Kısmen Yanarak Kurtarılan	Başlangıçta Söndürülen	Toplam Edeti
Yığma kâgir bina	7	4	1	12
Betonarme karkas bina	5	20	1	26
Baca Yangını		1		1
Çatıya yapılan çekme kat-depo ve Merdiven boşluğu	1	4		5
Fabrika (Pamuk ve Elektrik trafosu yangını)	1	2		3
Muhtelif Araç	4	10		14
Muhtelif malzeme Deposu Atölye ve dükkân	4	8		12
Ot deposu ve Odunluk yangını	2	1		3
Açık arazi ve bahçe yangını	3	1		4
Motorlu Tren(Elektrik kumanda panosu yangını)			1	1
TOPLAM	27	51	3	81

Yangın Çıkış Nedenleri	ADET
Elektrik Konağı	46
Tüpgaz	1
Ocak soba kalorifer kazanı	5
Baca tutuşması	7
Sigara ve kibrit	7
Akaryakıt	2
Aşırı ısınma sonucu	3
Sabotaj	6
Sirayet	2
Mumun devrilmesi sonucu	1
Çocuklar tarafından	1
Toplam	81 Adet

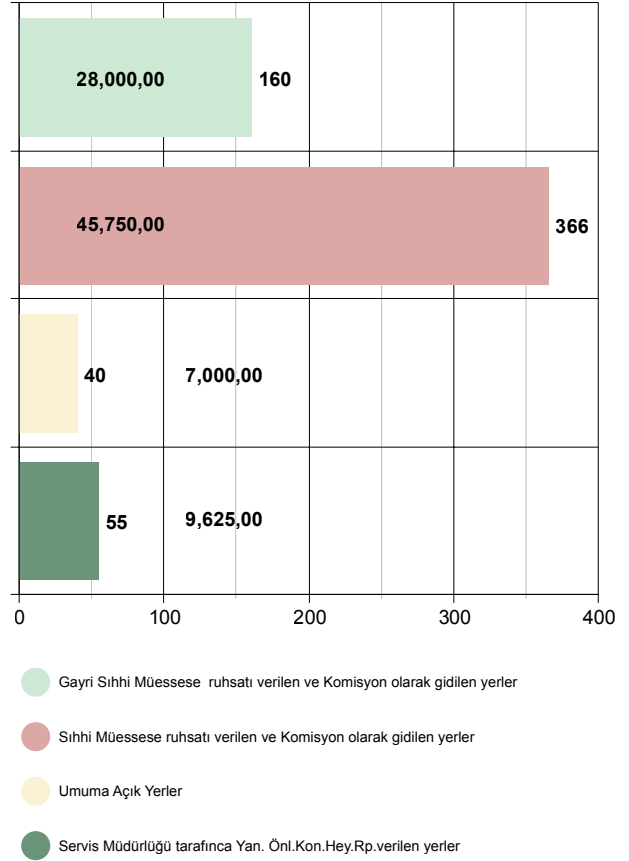
AYLARA GÖRE ÇIKAN YANGIN SAYISI			
AYLAR	İÇ YANGIN	DIŞ YANGIN	TOPLAM
OCAK	13	1	14
ŞUBAT	18	3	21
MART	21	13	34
NİSAN	17	1	18
MAYIS	12	-	12
HAZİRAN	19	9	28
TEMMUZ	33	19	52
AĞUSTOS	37	15	52
EYLÜL	26	6	32
EKİM	22	6	28
KASIM	13	6	19
ARALIK	17	3	20
TOPLAM	248	82	330



AYLARA GÖRE ÇIKAN TRAFİK KAZASI OLAYLARI	
OCAK	3
ŞUBAT	3
MART	2
NİSAN	5
MAYIS	1
HAZİRAN	5
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	3
EYLÜL	5
EKİM	5
KASIM	3
ARALIK	6
TOPLAM	46



YAPMIŞ OLDUĞU MÜTEFERRİK HİZMET SAYISI VE SAĞLANAN GELİRLER		
HİZMETİN ADI	SAYISI	SAĞLANAN GELİRLER
Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilen ve Komisyon olarak gidilen yerler	160	28.000,00
Sıhhi Müessese ruhsatı verilen ve Komisyon olarak gidilen yerler	366	45.750,00
Umuma Açık Yerler	40	7.000,00
Servis Müdürlüğü tarafınca Yan. Önl.Kon.Hey.Rp.verilen yerler	55	9.625,00
TOPLAM	621	90.375,00



01/ 01/ 2012 - 31/ 12 / 2012 Tarihine Kadar Servis Müdürlüğümüzce Yapılan Diğer Faaliyetler

Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde düzenlenen İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş,Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmelikte de belirtildiği üzere ilk görevimiz yangınlara müdahale etmek ve söndürmektir.

1-Gelen dilekçeler doğrultusunda Umuma açık yerlerle fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin yangından korunması hakkında denetleme ve incelemeler yapılarak gerekli önlemlerin aldırılmasında taraflarına yardımcı olunmuştur.

2-Şehrimiz içinde ve dışında çıkan yangınların söndürülmesinin yanı sıra kişin yağın yağmur sularından etkilenen vatandaşlara motopomplarla gidilerek yağın yağmur suları çekilmiştir.

3-Sivil savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler tüzüğü gereği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında kurulan İtfaiye servisi mükellefleri eğitilmiştir.

4-Müdürlüğümüze ait merdivenli arozözle Okul ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kopan Bayrak direği ipleri takılmış ve yine aynı araçla Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğünün Şehrimiz dahilinde yaptığı ağaç budama işlemleri ,Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmakta olan Şehir içi yol onarım çalışmalarına İtfaiye arozözle inşaat suyu götürülmüştür.

5-Yaz aylarında Şehrimiz dahilinde bulunan yeşil alan ve toprak yolların sulama işlemleri yapılmış Dini ve Milli Bayram arifelerinde Şehrimiz ana cadde ve sokaklarının sulama ve yıkama işlemleri yapılarak, Şehrimizin ana cadde ve sokakları Bayrak asılarak süslenmiştir.

6-Şehrimiz Stadyumunda her hafta oynanılmakta olan spor müsabakalarına ekibiyle birlikte İtfaiye arozöz görevlendirilmiş ve maç bitimine kadar stadyumda emniyet tedbiri olarak bekletilmiştir.

7-Devlet tarafından kullanılan binalarda inceleme ve denetlemlerde bulunularak, bulundurulması gereken araç-gereç veya yangın söndürme cihaz ve malzemelerinin belirlenmesinde yardımcı olunmuştur.

8-Kutlanılmakta olan İtfaiyecilik haftası dolayısıyla İlk ve Orta Öğretim Okullarından gelen öğrencilere yangın çıkış nedeni ve söndürme usulleri hakkında eğitim ve tatbikatlar yaptırılmakta ve yine aynı şekilde Okullara da gidilerek tatbikatlar yapılmaktadır.

9-Geçen bir yıl içerisinde Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda İtfaiye tarifesi gereği harç ücretleri Belediyemiz veznesine yatırılarak Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşların baca temizleme işlemleri, Merdivenli aracın merdiveni ile kilitli kalan kapıların açım işlemleri ve su talep eden vatandaşlara arozözle su götürme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

PERSONEL DURUMU		ARAÇ DURUMU	
MÜDÜR	1	BİNEK ARAÇ	2
ZABITA AMİRİ		MOTORSİKLET	3
KOMİSER	3		
ZABITA MEMURU	27		
İŞÇİ	5		

Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan

- 3 Zabıta memuru otogarda görev yapmaktadır.
- 1 Zabıta memuru Toptancı Halinde görev yapmaktadır.
- 1 Zabıta memuru Zabıta kaleminde görev yapmaktadır.
- 2 Zabıta memuru dönüşümlü olarak sigara denetim ekibinde görev yapmaktadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK :

Ekonomi, sanayi, ticaret ve turizm yönlerinden hızlı bir gelişme gösteren ve büyüyen şirin ilçemizin sınırları içinde yaşayan halkımızın sağlık ve huzurunu korumak, yetkili organların bu konularda alacakları kararların yürütülmesini sağlamak. Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçları hakkında kanuni işlemleri yapmak. Kanun tüzük ve yönetmeliklerde açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak Belediye Başkanının ve yardımcılarının hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek şeklinde Belediye Zabıtasının görev, yetki ve sorumlulukları kısaca açıklanabilir.

A. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri:

01. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getireceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilen kullanmak
02. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla Belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak
03. Belediye karar organları tarafından alınmış kararlar, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek
04. Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
05. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek

06. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve encümeni koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak
07. 394 sayılı hafta tatili kanununa göre Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemler yapmak
08. Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve Belediyenin idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak. Sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek. Sahipleri çıkmayan eşya ve malların mevzuatta ayrıca hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafları alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak
09. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi gazetede yayımlanan adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak
10. Kanunen Belediyenin izni ve vergi ve harçlara tabii iken izin almaksızın veya harç ve vergi yatırmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında şüphelenilmesinde kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak
11. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı cezaevleri ile mahkeme binaları inşası karşılığı olarak alınacak harçlar ve mahkumlara ödettirilecek yiyecek bedelleri hakkında kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanuna göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak
12. 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak

13. 24/6/1995 tarih ve 552 sayılı yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı halleri hakkında kanun hükmünde kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hâl dışında toptan satışlara mani olmak
14. 15/5/1959 tarih ve 7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun gereğince yangın, deprem ve su bakını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak
15. 11/1/1989 tarih ve 3516 sayılı Ölçüler ve ayar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek. Yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli ayağı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak. kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak
16. 14/7/2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gerekli işlemleri yapmak
17. 5/12/1951 tarih ve 5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve eserlerin tespit edildiği kitap, kaset, cd, vcd ve dvd gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, Pazar, kaldırım, iskele, köprü vb.yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek
18. 21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı amme alacaklarının tahsili usulü hakkındaki kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak
19. 13.3.2005 tarih ve 5326 sayılı Kabahatler kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek
20. Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

B. İmar ile ilgili görevleri

01. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek
02. 3/5/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili İmar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak. Açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına

mani olmayı sağlamak.Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerlerin dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak.Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak

03. 29/7/1966 tarih ve 775 sayılı gecekondu kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tesbitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak
04. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma kanununa göre sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları , izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek

C. Sağlık ile ilgili görevleri

01. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak
02. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatların ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak
03. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde 5393 sayılı kanunun 15.mad.l.fık(ı)bendi uyarınca gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek
04. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak. Çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek
05. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek. Bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istene hizmetleri yapmak
06. Gıdaların üretim, tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetme-

liklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararıyla imha etmek

07. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek
08. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren kişilerin huzur ve sükununu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atelye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek
09. 8/5/1986 tarih ve 3285 sayılı Hayvan sağlığı ve Zabıtası kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde neza-

ret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

D. Trafikle ilgili görevleri

01. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer işlemleri yapmak
02. Kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinde Belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek
03. Belediyelerce yapılan altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak
04. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek

E. Yardım görevleri

01. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak
02. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek
03. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri gözetmek

İlçemizde kurulan semt pazarlarında Belediye Meclisimizin 04.03.2005 tarih ve 10/2 sayılı kararıyla alınan açık semt pazarları uygulamalı yönetmeliği hükümleri uygulanır.

14/07/2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre Umuma açık istirahat ve eğlence yeri işletme izin belgesi verilen işyerlerinin sayısı tabloya çıkarılmıştır.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ TABLOSU	
FAALİYET KONUSU	İŞYERİ SAYISI
Kahvehane	10
İnternet Kafe	7
Oyun salonu	2
İçkili yer	3
Otel	1
Pansiyon	1
Lunapark	-
TOPLAM	24

2012 YILI FAALİYETLERİ	
Tanzim Edilen Zabıt varakası	114
Encümence ver.kapatma cezası	25
Açılış ruhsatı verilen işyeri sayısı	416
Terki sanatı yapılan işyeri sayısı	25
Hafta tatili verilen işyeri sayısı	200
Asker ailesi yardımı sayısı	124
Aceze yardımı sayısı	587
Ruhsatsız işyerlerine yapılan cezai işlem sayısı	25

Belediyemizce 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre Belediyemizce verilen GSM sayısı 124 adettir.

İlçemizde merkezinde kurulan semt pazarları

- Pazartesi günü Cumhuriyet mahallesinde Pazartesi pazarı
- Salı günü Aydoğdu mahallesi Mithatpaşa cad.üzerinde Salı pazarı
- Çarşamba günü Sümer mh.34 sk.üzerinde Çarşamba pazarı
- Perşembe günü merkezde kurulan büyük Pazar
- Cumartesi günü Yeni mh. Ve Turan mah.kurulan pazarlar
- 6-Pazar günü şirinevler mahallesinde kurulan Pazar

Halkımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için Pazar yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılmış, tezgah fiyat tiki ve

kalite kontrol leri Hal Müdürlüğü ile müştereken hal harici toptan mal alımı ve satımlarına mani olunmuş, gerekli uyarılar yapılmıştır.

LPG tüpleri ile ilgili denetimlere devam edilmiş, işyeri ruhsatlarında belirtilenden fazla tüpgaz bulundurmamaları hususunda denetimlere devam edilmiştir.Belediye müdürlükleri ile yol çöküntüsü, imar durumu, işgaliye, su patlağı gibi hususlar ilgililerine bildirilmiştir.Seyyar esnafın seyyar satıcılık yönetmeliği gereği belirtilen yerler dışında satış yapmaları önlenmiş, yaz sezonunda kavun-karpuz satışı yapmak isteyenlere işgaliye karşılığı satış yapmalarına, çevreye rahatsızlık vermemelerine dikkat edilmiştir.

Şehrimizde satılan memba sularının bakanlıkça ruhsat verilmiş sulardan olup olmadıkları kontrol edilmiş olup izinsiz suların satışına mani olunmuştur.

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAP GEREKTİREN	CEVAP GEREKTİRMEYEN
1	Gelen Evrak	938	407	531
2	Giden Evrak	407	91	-
3	Dilekçe	121	-	-
TOPLAM		1466	498	531

S.NO	GİDERLER	BÜTÇE (TL)	EKLENEN(TL)	ÖDENEN(TL)
1	Personel Giderleri	635.561,00	478.950,00	1.115.352,00
2	Sos.Güv.Kur.ait devlet primi giderleri	121.400,00	25.500,00	146.803,20
3	Malzeme ve hizmet alımı giderleri	884.507,00	77.850,00	929.796,47
4	Sermaye giderleri	1,00		1,00
5	Hizmet alımları	793.501,00	46.150,00	829.770,61

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ

5188 sayılı yasaya istinaden 40 kişilik Özel Güvenlik Hizmet Alımı yapılmış ve çalışma bölgeleri Belediye Encümenimizin 08.11.2012 tarih ve 1619 sayılı kararından sonra Valilik makamınca onaylanarak söz konusu yasa gereği sabit olarak görevlendirilmişlerdir.

ŞEHİRİMİZ HAYVAN PAZARI

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu uyarınca Belediyemiz hudutları içerisinde satılan ve şehrimize giren

çıkan hayvanların alım ve satımlarında Veteriner Sağlık raporları ile menşei şahadetnameleri kontrol edilerek sağlık raporsuz ve menşei şahadetnamesiz hayvan alım ve satımlarına mani olunarak uymayan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

GELENEKSEL DEVE GÜREŞİ

Geleneksel folklorumuz olan Deve Güreşi şenliklerinde tüm Zabıta personeli özverili olarak çalışarak katkıda şenliklerin güvenli ve düzenli bir ortamda geçirilmesi sağlanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

UulaŖım Hizmetleri Müdürlüğü servislerinde alıŖan personel durumu :	
Müdüř	1
Memur	2
Zabıta Memuru	3
Tahsildar	5
Memur Ŗoför	1
Kardrolu İŖi	1
Hizmet Alımı Ŗoför	6
Hizmet Alımı Temizlik İŖisi	7
Hizmet Alımı Özel Güvenlik Görevlisi	9
Hizmet Alımı Otopark GiriŖ - ıkıŖ Görevlisi	18

UulaŖım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı iŖyerleri

- Ŗehirler arası yolcu terminali
- Köy minibüs garajı
- Katlı otopark
- Otobüs iŖletmesi

UulaŖım Hizmetleri Müdürlüğü iŖyerlerindeki alıŖmalarımızda vatandaşımızın Belediyemiz hizmetlerinden daha iyi faydalanması için , alıŖan personelimizin bilgili , güler yüzlü ve anlayıŖlı davranması hususunda zaman zaman toplantılar düzenlenip bilgilendirme alıŖmaları yapılmaktadır.

Ŗehirler arası yolcu terminalimiz de 24 saat temizlik ve güvenlik alıŖanlarımız ile faaliyetimiz sürmekte olup ; ge saatlerde ilçemize gelen yolcularımızın güvenli bir şekilde otoparkımızda zaman geirmeleri sağlanmaktadır. Otoparkın Nazilli mizin aynası olduğu düşünce ile temizliğine özen gösterilmekte transit geiŖ yapan vatandaşların Nazilli ile ilgili düşüncelerinin müspet bir düşünce olması sağlanmaktadır. Ŗehirler arası yolcu terminalimizin minibüs ve otobüs kısmından 2012 yılında toplam 1.368.262 TL gelir saėlanmıŖtır.

Köy minibüs garajımız ilçemize bağlı köylere taŖımacılık

yapmakta olan minibüsler tarafından kullanılmaktadır. Köyden gelen vatandaşlarımızın ve minibüslerin bekleme yapmaları için düzenlenmiŖ olan garajımızdan 36 tane köye ve beldeye alıŖan minibüse peron tahsis edilmiŖtir. Köy minibüs garajımızdan 2012 yılında 117.240 TL gelir saėlanmıŖtır

Ŗehir merkezinde bulunan Katlı otoparkımız ilçemizin geliŖi güzel araç park etme nedeni ile oluŖan trafik sıklıklağına önemli bir özüm getirmiŖtir.YaklaŖık 750 araç kapasitesi olan oto parkımızda 24 saat hizmet verilmektedir. 2012 yılında 159.058.041 TL gelir saėlanmıŖtır.

Otobüs iŖletmemiz 7 adet araç ile halkımızın isteklerine cevap vermekte olup , Nazilli Anadolu Lisesi , Nazilli Anadolu Öğretmen Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesine öğrenci servisi olarak da öğrencilerimizin okullarına gidiŖ ve geliŖlerinde faydalı olmaya alıŖmaktadır. İlçemiz de faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ve okullarımızın sosyal ve kültürel etkinliklerine imkanlar ölçüsünde destek verilmektedir. Kültürel amaçlı olarak yurt dıŖında Belediyemizi temsil eden Belediyemiz Halk oyunları ekibimizin yurt dıŖına gidiŖ ve dönüşleri otobüslerimizce sağlanmaktadır. 2012 yılında 119.244.000 TL gelir saėlanmıŖtır.

Toptancı Hal Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYETLERİ

HAL NO	KOMİSYONCU ADI	YILLIK CİRO	TONAJ
1	Mevlüt SOYDAN	333.460,54	822242
2	Cihanser ÖZBAYRAM	91.140,00	99636
3	Zafer ÖZBAYRAM	342.973,45	730839
4-5	Karahan TİCARET	423.970,00	831040
6	Nuri PEKER	706.554,95	893923
7	Mehmet KIZILDAĞ	194.563,22	543317
8	Yusuf KIZILDAĞ	FAALİYET GÖSTERMİYOR	---
9	Nuri ARLI	66.170,25	298845
10	Cumhur AKKOÇ	79.609,85	285697
11-12	Çelimpliler TİCARET	270.860,90	336165
13	Mustafa ŞAKAR	268.096,20	469561
14	Aysel BÜYÜKYAPICI	315.762,05	1274599
15	Adem VURMA	40.299,39	137842
16	Yahya KARAKAYA	87.490,30	322990
17	Süzan DAVASLIOĞLU	135.569,75	484756
18	Seydi ÇÖREK	FAALİYET GÖSTERMİYOR	---
19	Hulisi ÇÖREK	286.562,80	917991
20	Enver GÜLRENK	44.749,00	226950
21	Necmettin KARAKAYA	92.279,80	230836
22	Ömer KARAKAYA	88.632,55	120433
23	Muzaffer TUNÇ	29.579,00	89007
24	Piran TUNÇ	317.973,50	589704
25	Mehmet YILMAZ	56.692,50	124705
26	Ahmet İLKUTLU	127.377,00	529037
27	Mehmet TUNA	159.446,28	488918
28	Mete TUNA	233.117,82	469569
29	Coşkun TİCARET	80.203,47	101623
30	İlhan TİCARET	84.578,80	123944
TOPLAM		4.957.713,37	11543909

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI GELİR CETVELİ	
KİRA GELİRİ	109.050,00
KANTAR GELİRİ	126.785,00
HAL RÜSUM GELİRİ	44.206,92
DÜKKAN DEVİR ÜCRETİ	2.950,00
ARSLANLI KANTAR GELİRİ	10.000,00
FİDAN PAZARI GELİRİ	9.050,00
PARA CEZASI GELİRİ	1.235,00
İŞGALİYE GELİRİ	60.000

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI GİDER CETVELİ	
PERSONEL SOSYAL GÜVENLİK	62.845,54
MAL VE HİZMET ALIMLARI	64.938,73
ELEKTRİK-TELEFON	11.954,20
HİZMET ALIMLARI	2.579,67

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür	: 1
Zabıta Memuru	: 1
Tahsildar	: 1
Kapı Kontrol Görevlisi	: 5
Güvenlik Görevlisi	: 2

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Deriliği Bulunan Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki (Hal Kayıt Sistemi) Kanun'u 01.01.2012 tarihinden itibaren resmi olarak yürürlüğe girmiştir.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın Yeni Hal Kayıt Sistemine göre Belediyelerden istemiş olduğu yükümlülükler yerine getirilmiştir. (Hoparlör- Kamera Sistemi-Elektronik Fiyat Tablosu-Dizüstü Bilgisayar.)Bakanlık ile internet üzerinden e-bildirim yapılmaya başlanmıştır. Halimizde

faaliyet gösteren 30 adet işyerinde bilgisayara geçilmiş olup; Halimizde bulunan tüm işyeri sahipleri internet üzerinden e-bildirim yapmaktadırlar.Halde işlem gören tüm ürünler bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

Yürürlükten kaldırılan 552 sayılı yasa da %2 olarak tahsil edilen rüsum bedelleri 5957 Sayılı Yeni Hal Kayıt Sistemi Kanun'unda %1 düşürülmüştür. Ayrıca Belediyemizce tahsil edilen Rüsum bedelleri yeni yasa ile yapılan e-bildirim sonucunda oluşan rüsum bedelleri Nazilli Vakıf-Bank şubesindeki Bakanlık Havuz hesabına ve Nazilli Belediyesi adına açılan hesaba işyeri sa-

hipleri tarafından yatırılmaktadır.Bakanlık havuz hesabında biriken rüsum paraları daha sonra Bakanlıkça Belediyemiz hesabına aktarılacaktır.

Yeni Hal Yasasının uygulamaya geçmesi ile birlikte 2012 yılı içerisinde tüm hallerde bazı aksaklıklar yaşanmış olup ve bu nedenle; 2012 yılı bir geçiş dönemi olmuştur.

Bundan dolayı Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Yeni Hal Kayıt Sisteminde Pazar yerleri ve Toptancı Halleri hakkındaki yönetmelikte yapılan değişiklikleri 02/01/2013 tarihine yapmış olduğu açıklama ile 2014 yılı sonuna kadar geçiş dönemi olarak kabul etmiştir.

Halimizde 30 adet işyeri bulunmakta olup; bunların yanında 2 ardiye ve 1 adet üretici satış yeri mevcuttur.30 adet işyeri faaliyet göstermektedir.

Belediyemiz hudutları ve mücavir alanlar içerisinde meyve sebzelerin Toptancı Hallerin kuruluş amacına uygun olarak toptan alım ve satımlarının halimizde yapılmasını sağlamak üzere gerekli denetimler Zabıta ile işbirliği içerisinde sürdürülmekte olup; mevzuata aykırı hareket edenler hakkında gerekli yasal işlemler yapıp Belediyemiz Encümen'ince verilen para cezalarının ilgililerden tahsili yapılmaktadır.

Pazar yerlerinin denetimi düzenli olarak yapılmaktadır. Fidan pazarımız faaliyetine devam etmekte olup; halkımıza hizmet vermektedir.

TOPTANCI HALLERİN AMACI

Nazilli Belediyesi mücavir alanları içerisinde yaş sebze ve meyve ticaretinin Toptancı Halinde yapılmasını sağlamak serbest rekabet sistemi içerisinde satış yapılacak malların kalite Standart ve sağlık kurallarına uygun olup; olmadığını denetlemek, üreticilerin ve tüketicilerin

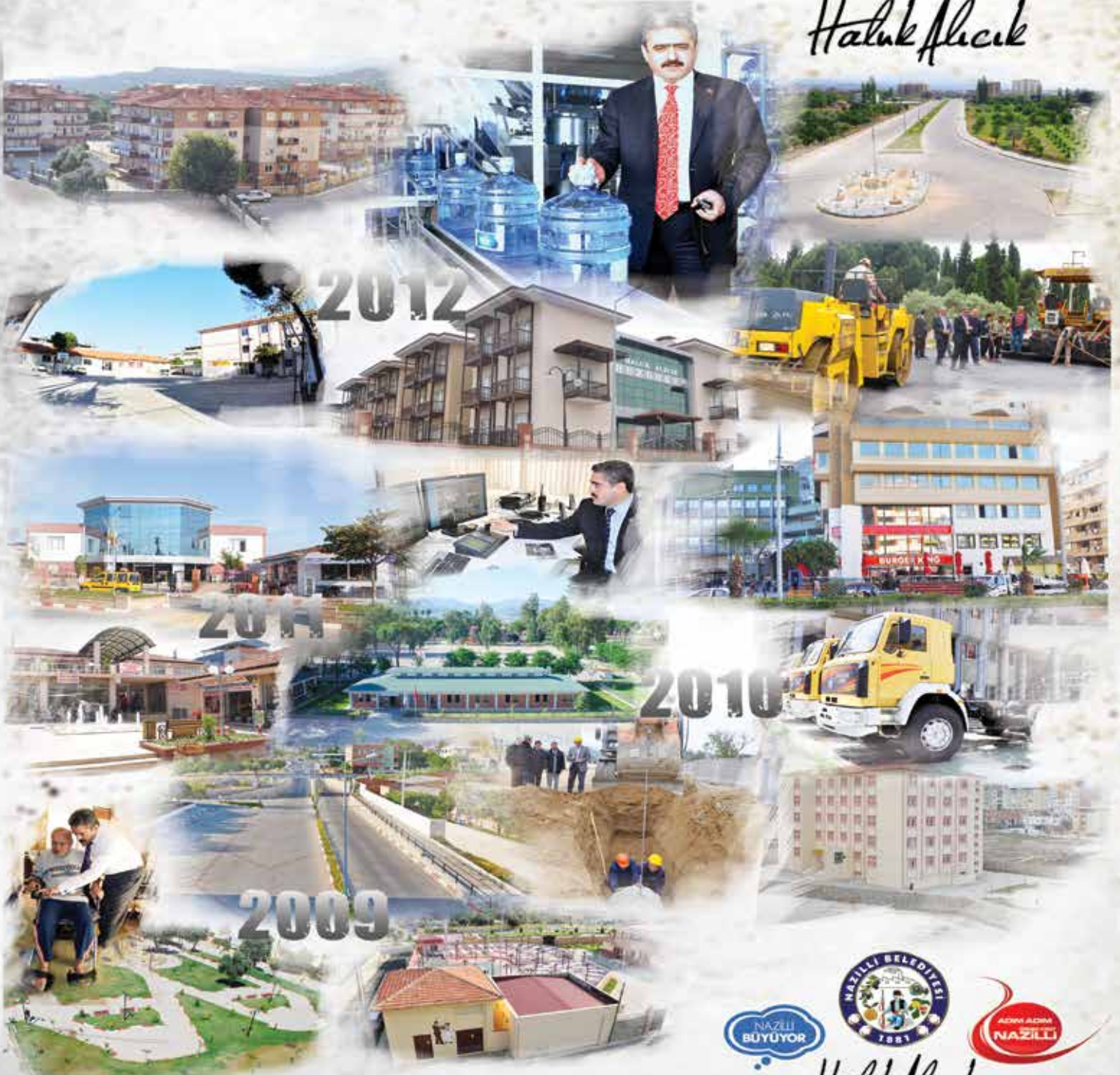
çıkarlarını dengeli bir şekilde korumak ve Toptancı Hallerini modern bir altyapı sistemine kavuşturmak.



NAZILLI
BELEDİYESİ

2013'de nice yeni proje ve hizmetlere

Haluk Alicık



Haluk Alicık



**NAZILLI
BELEDİYESİ**

www.nazilli.bel.tr
0 (256) 313 2028