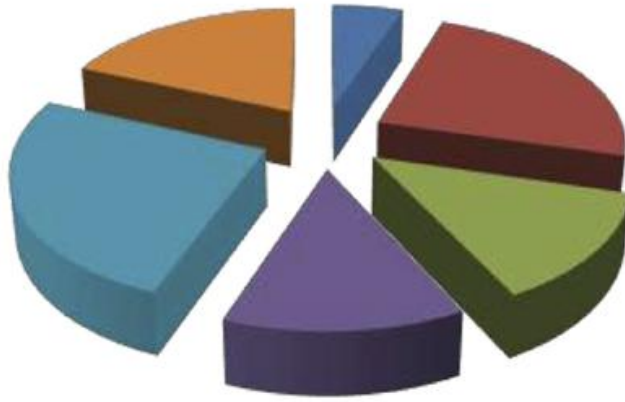




# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

## 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Şubat 2017  
ADANA



**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**

# **2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu**

Şubat 2017  
ADANA

*Çukurova Üniversitesi  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Balcalı / ADANA  
Şubat - 2017  
www.cu.edu.tr*



*“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgün olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	9
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>11</b>
A- MİSYON VE VİZYON .....	11
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	11
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1- <i>Fiziksel Yapı</i> .....	13
2- <i>Örgüt Yapısı</i> .....	19
a- <i>Akademik Yapı</i> .....	19
b- <i>İdari Yapı</i> .....	26
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i> .....	27
4- <i>İnsan Kaynakları</i> .....	30
a- <i>Akademik Personel</i> .....	30
b- <i>İdari Personel</i> .....	34
5- <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	38
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i> .....	38
b- <i>Sağlık Hizmetleri</i> .....	41
c- <i>İdari Hizmetler</i> .....	43
d- <i>Kültür ve Sanat Hizmetleri</i> .....	45
e- <i>Kütüphane Hizmetleri</i> .....	46
f- <i>Spor Hizmetleri</i> .....	48
g- <i>Kafeterya Hizmetleri</i> .....	48
h- <i>Diğer Hizmetler</i> .....	49
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	50
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>54</b>
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	54
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	55
C- DİĞER HUSUSLAR .....	56
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>57</b>
A- MALİ BİLGİLER.....	57
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i> .....	57
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i> .....	60
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i> .....	61
4- <i>Diğer Hususlar</i> .....	63
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	63
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i> .....	63
2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i> .....	68
3- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i> .....	71
4- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i> .....	72
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>72</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	72
B- ZAYIFLIKLAR .....	73
C- DEĞERLENDİRME .....	73
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>73</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>75</b>
EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	75
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI .....	76

## Tablolar - Şekiller Listesi

Tablo 1 Taşınmazların Balcalı Kampüsü ile diğer fakülte ve yüksekokullara göre açık alan dağılımı .....	14
Tablo 2 Kapalı alanların dağılımı .....	15
Tablo 3 Eğitim alanları ve dersliklerin kapasiteye göre dağılımı .....	15
Tablo 4 Sosyal alanlardan; yemekhaneler, kantinler ve kafeteryaların sayısı, kapladığı alan ve kapasiteye göre dağılımı .....	15
Tablo 5 Misafirhanelerin sayısı ve kapasitesi .....	15
Tablo 6 Üniversitemize ait lojmanların dolu boş sayısı .....	16
Tablo 7 Açık ve kapalı spor tesislerinin adet ve kapladığı alanlara göre dağılımı .....	16
Tablo 8 Spor sahalarının türüne göre dağılımı .....	16
Tablo 9 Toplantı ve konferans salonların kapasite ve sayılarının dağılımı .....	16
Tablo 10 Üniversitemize ait diğer sosyal alanların adet, alan ve kapasite dağılımı .....	17
Tablo 11 Hizmet alanlarının türü, sayısı, kapladığı alan ve kullanan kişi sayısı .....	17
Tablo 12 Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı .....	17
Tablo 13 Sağlık hizmeti alanlarının birim, sayı ve metrekare olarak dağılımı .....	17
Tablo 14 Üniversitemiz taşıtlarının cinsi ve sayıları.....	18
Tablo 15 Üniversitemiz enerji ve su kullanım miktarları .....	18
Tablo 16 Çukurova Üniversitesi ile akademik birimlerinin kuruluş yasal dayanaklarına ilişkin bilgiler .....	23
Tablo 17 Üniversitemizin sahip olduğu ağ cihazları kaynakları .....	27
Tablo 18 Üniversitemizin merkezi sunucularına, veri depolama ünitelerine ve özelliklerine ilişkin tablo.....	27
Tablo 19 Üniversite hizmetine sunulan yazılımlara ilişkin tablo .....	28
Tablo 20 Üniversitemizin idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları .....	28
Tablo 21 Merkezi Kütüphanede bulunan kütüphane kaynakları .....	28
Tablo 22 Merkezi Kütüphanede abone olunan veri tabanları.....	28
Tablo 23 Üniversitemizin diğer bilgi ve teknoloji kaynakları çeşidi ve kullanım amacına göre dağılımı .....	30
Tablo 24 Üniversitemiz akademik personelinin birimlere göre dağılımı .....	31
Tablo 25 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı .....	31
Tablo 26 Üniversitemizin yıllar itibarıyla unvan bazında akademik personel sayılarına ilişkin tablo .....	32
Tablo 27 Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına göre dağılımı .....	32
Tablo 28 Çeşitli üniversitelerden üniversitemizde ve üniversitemizden çeşitli üniversitelere görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin tablo .....	33
Tablo 29 Akademik personelimizin hizmet sürelerine göre dağılımı .....	33
Tablo 30 Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı .....	33
Tablo 31 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının birimlere göre dağılımı .....	34
Tablo 32 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımı .....	35
Tablo 33 Üniversitemizin yıllar itibarıyla idari personel sayılarına ilişkin tablo .....	35
Tablo 34 İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı .....	36
Tablo 35 İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı.....	36
Tablo 36 Üniversitemizin idari personelinin yaş aralıklarına göre dağılımı .....	37
Tablo 37 Üniversitemizde çalışan işçilerin pozisyonlara göre dağılımı .....	37
Tablo 38 Sürekli işçilerin hizmet sürelerinin dağılımı .....	37
Tablo 39 Sürekli işçilerin yaş aralıklarına göre dağılımı .....	38
Tablo 40 Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayılarının dağılımı .....	38
Tablo 41 Üniversitemizde öğrenim gören hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısal dağılımı .....	39
Tablo 42 Üniversitemiz öğrenci kontenjanlarının ve doluluk oranlarının dağılımı.....	39
Tablo 43 Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı .....	40
Tablo 44 Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı .....	40
Tablo 45 2015-2016 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayısal dağılımı .....	40
Tablo 46 Hastanemiz sağlık hizmeti veren birimlerinin, yatak, hasta ve tetkik sayılarına ilişkin tablo .....	42
Tablo 47 Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesinin kullanım verilerine ilişkin tablo .....	47

Tablo 48 Üniversitemiz Anaokuluna ilişkin bilgiler.....	50
Tablo 49 Karşılaştırmalı bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin tablo .....	57
Tablo 50 2016 yılı bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırma dağılımına ilişkin tablo .....	58
Tablo 51 Karşılaştırmalı bütçe gelirleri uygulama sonuçlarına ilişkin tablo .....	59
Tablo 52 Üniversitemiz 2016 yılı bilanço ve bilanço dipnotlarına ilişkin tablo.....	60
Tablo 53 Üniversitemiz 2016 yılı faaliyet sonuçlarına ilişkin tablo.....	61
Tablo 54 Sayıştay ilamları uygulama sonuçlarına ilişkin tablo .....	62
Tablo 55 İç denetim yapılan birimlere ilişkin tablo .....	62
Tablo 56 2016 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin tablo .....	63
Tablo 57 2016 yılı üniversite etkinliklerine ilişkin tablo .....	65
Tablo 58 2016 yılı yayın türlerine ve sayılarına ilişkin tablo .....	66
Tablo 59 Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin tablo.....	66
Tablo 60 2015-2016 dönemi değişim programlarının hareketlilik hibelerine ilişkin tablo.....	67
Tablo 61 Editörlük ve hakemlik yapan öğretim üyesi sayılarına ilişkin tablo .....	67
Tablo 62 Üniversitemiz proje bilgilerine ilişkin tablo .....	67
Tablo 63 2016 yılında yatırım projeleri kapsamında başlayan, devam eden ve biten projelere ilişkin tablo .....	68
Tablo 64 2016 Yılı Performans Programı kapsamında performans sonuçlarına ilişkin tablo .....	68
Şekil 1 Taşınmazların açık alan dağılımı .....	14
Şekil 2 Üniversitemizin akademik teşkilat yapısı.....	22
Şekil 3 Üniversitemizin idari teşkilat yapısı .....	26
Şekil 4 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı.....	31
Şekil 5 Toplam akademik personel sayısının bir önceki yıla göre artış oranı .....	32
Şekil 6 Akademik personelimizin hizmet sürelerine göre dağılımı .....	33
Şekil 7 Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı .....	34
Şekil 8 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımı .....	35
Şekil 9 Toplam idari personel sayısının bir önceki yıla göre artış oranı .....	35
Şekil 10 İdari personelin eğitim durumuna göre dağılımı .....	36
Şekil 11 İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı .....	36
Şekil 12 Üniversitemizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	37
Şekil 13 Üniversitemizde çalışan sürekli işçilerin hizmet sürelerine göre dağılımı.....	37
Şekil 14 Üniversitemizde çalışan sürekli işçilerin yaş aralıklarına göre dağılımı.....	38
Şekil 15 Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayılarının dağılımı.....	39
Şekil 16 Üniversitemiz öğrenci kontenjanlarının ve doluluk oranlarının dağılımı .....	40
Şekil 17 2015-2016 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayısal dağılımı.....	41
Şekil 18 Bütçe giderleri uygulama sonuçları ve gerçekleşme oranlarının yıllara göre dağılımı.....	58
Şekil 19 2016 yılı Kesintili Başlangıç Ödeneğinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre gerçekleşme oranları .....	58
Şekil 20 Bütçe gelirleri yılsonu net tahsilât tutarlarının yıllara göre dağılımı ve artış oranları .....	59





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi, kurulduğu 1973 yılından günümüze kadar geçen 43 yıllık süre içinde emsalsiz doğal özelliklere sahip kampüsünde seçkin akademik ve idari kadrosu ile öğrencilere ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları sunan ülkemizin başarılı üniversitelerinden biridir.

Çukurova Üniversitesi yeni bilgi üretimini, bilginin yayılmasını, ulusal ve uluslararası ilişkileri önemseyen bir kurumdur. Öğrencilerini eğitmenin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile onlara değer kazandırma Çukurova Üniversitesinin temel hedeflerindedir.

Faaliyet raporları, kurumların stratejik planları, performans programları ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin anlaşılması açısından büyük önem taşımaktadır.

2005 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri getirilmiştir. Anılan Yasanın 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2016 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.



Prof. Dr. Mustafa KİBAR  
Rektör



## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz:

Çukurova Üniversitesi; bilim, teknoloji ve sanat alanlarında yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma-geliştirme çalışmaları ile değişime, gelişime açık, demokrasi fikrini benimsemiş bireyler yetiştirmeye ve bilimsel birikimlerini diğer bilim kurumları ve toplum ile paylaşmayı görev ve ilke edinmiştir.

#### Vizyonumuz:

Paydaşlarını önemseyen, eğitim-öğretimde kaliteye odaklanmış, insan ve doğa yararına yaptığı bilimsel, kültürel ve sanatsal çalışmalarıyla model bir üniversite olmak.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki; Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. Maddesi uyarınca yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- ✓ Yörelerdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak,

olarak belirlenmiştir.

Sorumluluklar;

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemizin malî hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe kanunu ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri; her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler. Üniversite İdare Faaliyet Raporuna; üst yönetici, İç Kontrol Güvence Beyanını, mali hizmetler birim yöneticisi ise Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanını ekler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır. Üniversitemizde ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesi, Adana İli, Sarıçam İlçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında yaklaşık 18.000 dekar alanı kaplamaktadır. Üniversite'nin toplam arazisi, yerleşke dışındaki 2.000 dekara yakın arazi ile birlikte yaklaşık 20.000 dekara ulaşmaktadır. Balcalı adı; Üniversite'nin inşasından önce yerleşkenin içinde bulunan ve aynı adı taşıyan köyden gelmektedir.

Çukurova Üniversitesi, 17 Fakülte, 12 Meslek Yüksek Okulu, 4 Yüksek Okul, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı ve 35 Araştırma Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarını sürdürmektedir.

Balcalı Yerleşkesinde; idari ve eğitim binaları, tam teşekküllü bir hastane, merkezi kütüphane, kafeterya, açık ve kapalı spor tesisleri, laboratuvarlar ve akademik personel lojmanları bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi'nin araştırma ve uygulama amacıyla kullandığı çiftlik alanı da bu yerleşkenin içerisinde.

Üniversitemiz yerleşkesinin gelişim çerçevesinin çizilmesi amacıyla 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli nazım imar planı hazırlanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur. İmar planının dönem dönem güncellemeleri yapılmaktadır. Çukurova Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, bu gelişimin getireceği öğrenci sayısına göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır. Çukurova Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır.

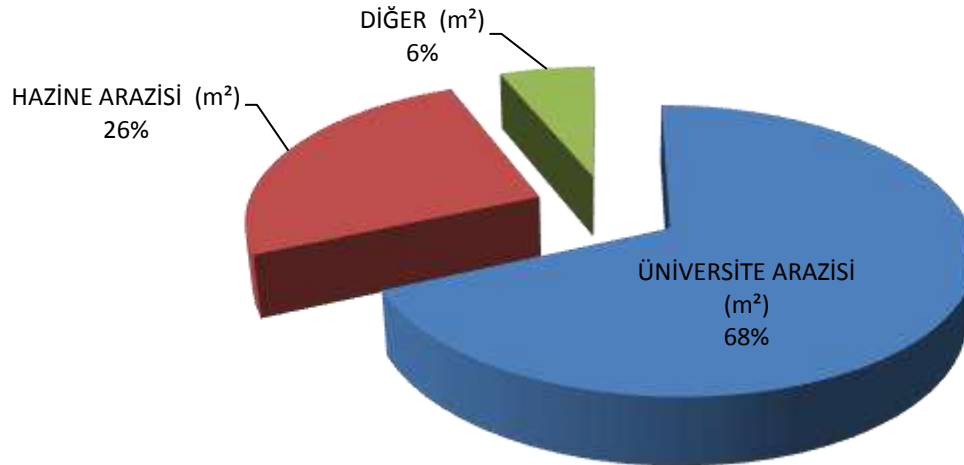
Ulaşım, şehir ile yerleşke arasında düzenli olarak çalışan toplu taşıma araçlarıyla sağlanmaktadır.

Üniversitemiz, yerleşke dışında; şehir merkezinde Adana Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, ilçelerde ise Aladağ Meslek Yüksekokulu, Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Ceyhan Veteriner Fakültesi, Ceyhan Meslek Yüksekokulu, Feke Meslek Yüksekokulu, İmamoğlu Meslek Yüksekokulu, Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Kozan İşletme Fakültesi, Kozan Meslek Yüksekokulu, Pozantı Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık Meslek Yüksekokulu ile Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu'nda eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca, Yumurtalık Araştırma İstasyonunda eğitim faaliyetleri yapılmaktadır.

Tablo 1 Taşınmazların Balcalı Kampüsü ile diğer fakülte ve yüksekokullara göre açık alan dağılımı

YERLEŞKE ADI	AÇIK ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> )				AÇIKLAMA
	ÜNİVERSİTE ARAZİSİ (m <sup>2</sup> )	HAZİNE ARAZİSİ (m <sup>2</sup> )	DİĞER (m <sup>2</sup> )	TOPLAM (m <sup>2</sup> )	
Balcalı Kampüsü	12.645.315	4.358.008	1.041.427	<b>18.044.750</b>	Şahıs, Yüreğir Belediyesi, İl Özel İdaresi ve Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü
Adana MYO	20.923			<b>20.923</b>	
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	149.956		8.153	<b>158.109</b>	Şahıs
Ceyhan MYO	112.528		2.250	<b>114.778</b>	Yardımcıseverler Derneği
Feke MYO			2.845	<b>2.845</b>	İl Özel İdaresi
İmamoğlu MYO			841	<b>841</b>	İl Özel İdaresi
Karaisalı MYO	75.965			<b>75.965</b>	
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO		102.759		<b>102.759</b>	
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)		441.738		<b>441.738</b>	
Pozantı MYO			1.756	<b>1.756</b>	Jandarma Genel Komutanlığı, Diyanet Vakfı, İmam Hatip Koruma Derneği, Pozantı Öğrencileri Koruma Vakfı
Teknik Bilimler MYO			15.816	<b>15.816</b>	Adana Hacı Ömer Sabancı Organize Sanayi Bölgesi
Tufanbeyli MYO			8.296	<b>8.296</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
POZMER	664.839			<b>664.839</b>	
Aladağ MYO		1.257		<b>1.257</b>	
Yumurtalık MYO	69.726	248.884	139.634	<b>458.244</b>	Yumurtalık Belediyesi ve Şahıs
Sağlık Ocakları	21.779		34.355	<b>56.134</b>	ÇÜ Güçlendirme Vakfı
Lojmanlar (Kampüs Dışı)	1.550			<b>1.550</b>	
<b>TOPLAM</b>	<b>13.762.581</b>	<b>5.152.646</b>	<b>1.255.373</b>	<b>20.170.600</b>	

Şekil 1 Taşınmazların açık alan dağılımı



Tablo 2 Kapalı alanların dağılımı

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> )
Balcalı Kampüsü	672.778
Adana MYO	9.771
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	2.678
Ceyhan MYO	9.375
Ceyhan Veteriner Fakültesi	2.678
Feke MYO	1.148
İmamoğlu MYO	3.366
Karaisalı MYO	5.560
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	13.516
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)	6.990
Pozantı MYO	1.450
Teknik Bilimler MYO	1.376
Tufanbeyli MYO	649
POZMER	1.744
Aladağ MYO	948
Yumurtalık MYO	5.146
Sağlık Ocakları	5.494
Lojmanlar (Kampüs Dışı)	1.550
<b>TOPLAM</b>	<b>746.217</b>

Tablo 3 Eğitim alanları ve dersliklerin kapasiteye göre dağılımı

EĞİTİM ALANI	KAPASİTE 0-50	KAPASİTE 51-75	KAPASİTE 76-100	KAPASİTE 101-150	KAPASİTE 151-250	KAPASİTE 251-ÜZERİ	TOPLAM
Amfi	1	0	27	8	1	5	42
Sınıf	316	114	33	11	9	13	496
Bilgisayar Lab.	45	15	0	0	0	0	60
Diğer Lab.	192	40	4	18	8	0	262
<b>TOPLAM</b>	<b>554</b>	<b>169</b>	<b>64</b>	<b>37</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>860</b>

Tablo 4 Sosyal alanlardan; yemekhaneler, kantinler ve kafeteryaların sayısı, kapladığı alan ve kapasiteye göre dağılımı

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	18	10.003	4.423
Personel Yemekhanesi	10	5.312	2.430
Kantin	38	3.437	7.750
Kafeterya	7	2.133	1.530

Tablo 5 Misafirhanelerin sayısı ve kapasitesi

BÖLÜMLER	KAPASİTE (Kişi)	ALAN (m <sup>2</sup> )
I No'lu Konukevleri	32	13.320
III No'lu Konukevleri	164	10.200
IV No'lu Konukevleri	17	200
<b>TOPLAM</b>	<b>213</b>	<b>23.720</b>



Tablo 6 Üniversitemize ait lojmanların dolu boş sayısı

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )
Dolu Lojman	247	24.503
Boş Lojman	4	354
<b>TOPLAM</b>	<b>251</b>	<b>24.857</b>

Tablo 7 Açık ve kapalı spor tesislerinin adet ve kapladığı alanlara göre dağılımı

SPOR TESİSLERİ	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )
Kapalı Spor Tesisleri	8	45.474
Açık Spor Tesisleri	48	58.904
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>104.378</b>

Tablo 8 Spor sahalarının türüne göre dağılımı

SPOR SAHASI TÜRÜ	ADET
Yüzme Havuzu	1
Futbol Sahası	9
Basketbol sahası	16
Voleybol sahası	11
Atletizm Parkuru ve Sahası	1
Tenis Kortu	6
Kondisyon Salonu	2
Güreş Antrenman Salonu	1
Halı Futbol sahası	-
Spor Salonu (1.500-3.000) Kapasiteli	2
Kürek Evi	1
Jimnastik Salonu	1
Masa Tenisi Salonu	1
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)	1

Tablo 9 Toplantı ve konferans salonların kapasite ve sayılarının dağılımı

KİŞİ SAYISI	TOPLANTI SALONU (ADET)	KONFERANS SALONU (ADET)	TOPLAM
0–50 Kişilik	52	15	67
51–75 Kişilik	3	5	8
76–100 Kişilik	3	6	9
101–150 Kişilik	0	3	3
151–250 Kişilik	0	2	2
251–Üzeri	0	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>	<b>33</b>	<b>91</b>

**Tablo 10 Üniversitemize ait diğer sosyal alanların adet, alan ve kapasite dağılımı**

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (kişi)
Sinema Salonu	1	150	50
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	4	1.262	260
Öğrenci Kulüpleri	49	188	-
Mezun Öğrenciler Derneği	1	10	5
Okul Öncesi	1	15.470	180
İlköğretim Okulu	1	70	12

**Tablo 11 Hizmet alanlarının türü, sayısı, kapladığı alan ve kullanan kişi sayısı**

HİZMET ALANLARI	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )	KULLANAN KİŞİ SAYISI	
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	1.817	38.406	2.423
İdari Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	476	14.925	985
<b>TOPLAM</b>		<b>2.293</b>	<b>53.331</b>	<b>3.408</b>

**Tablo 12 Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı**

TÜRÜ	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	73	8.030
Arşiv Alanları	90	4.246
Atölyeler	56	6.012
<b>TOPLAM</b>	<b>224</b>	<b>18.288</b>

**Tablo 13 Sağlık hizmeti alanlarının birim, sayı ve metrekare olarak dağılımı**

SAĞLIK HİZMETİ ALANLARININ BİRİM SAYISI VE ALAN MİKTARI		
BİRİM	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )
Acil servis	1	3.350
Yoğun bakım	10	3.812
Ameliyathane	25	5.702
Klinik	54	41.119
Laboratuvar	10	1.724
Eczane	1	700
Radyoloji alanı	4	2.040
Nükleer tıp alanı	1	1.200
Sterilizasyon alanı	11	692
Hemodiyaliz	1	540
Mutfak	1	1.500
Çamaşırhane	2	1.057
Teknik servis	8	1.292
Poliklinik	52	36.300
Kan Merkezi	1	700
Yanık ünitesi	1	540
Onkoloji	1	4.650
Diğer alanlar	0	34
<b>TOPLAM</b>	<b>184</b>	<b>106.952</b>

Tablo 14 Üniversitemiz taşıtlarının cinsi ve sayıları

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T2-	Binek otomobil	17	5
T3-	Station-Wagon	16	0
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)	14	0
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	13	0
T9-	Panel	4	0
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	3	0
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2	0
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	4	0
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	5	0
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	3	0
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	0
T18-	Motosiklet (En fazla 600 cc. lik)	2	0
T19-	Motosiklet (En az 601 cc. lik)	1	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>85</b>	<b>5</b>

Tablo 15 Üniversitemiz enerji ve su kullanım miktarları

YERLEŞKE ADI	DOĞALGAZ (m <sup>3</sup> )	BENZİN (Litre)	MOTORİN (Litre)	FUEL OİL (KAL-YAK) (Ton)	KÖMÜR (Ton)	ELEKTRİK (Kw)	SU (m <sup>3</sup> )
Balcalı Kampüsü	935.677	32.800	115.467	0	0	25.126.720	1.115.261
Kampüs Dışı Birimler	3.077	350	3.200	2.989	18	598.055	12.246
<b>TOPLAM</b>	<b>938.754</b>	<b>33.150</b>	<b>118.667</b>	<b>2.989</b>	<b>18</b>	<b>25.724.775</b>	<b>1.127.507</b>

## 2- Örgüt Yapısı

### a- Akademik Yapı

Çukurova Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa Hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları: Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

**Rektör**, Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato**, Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu**, Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları:

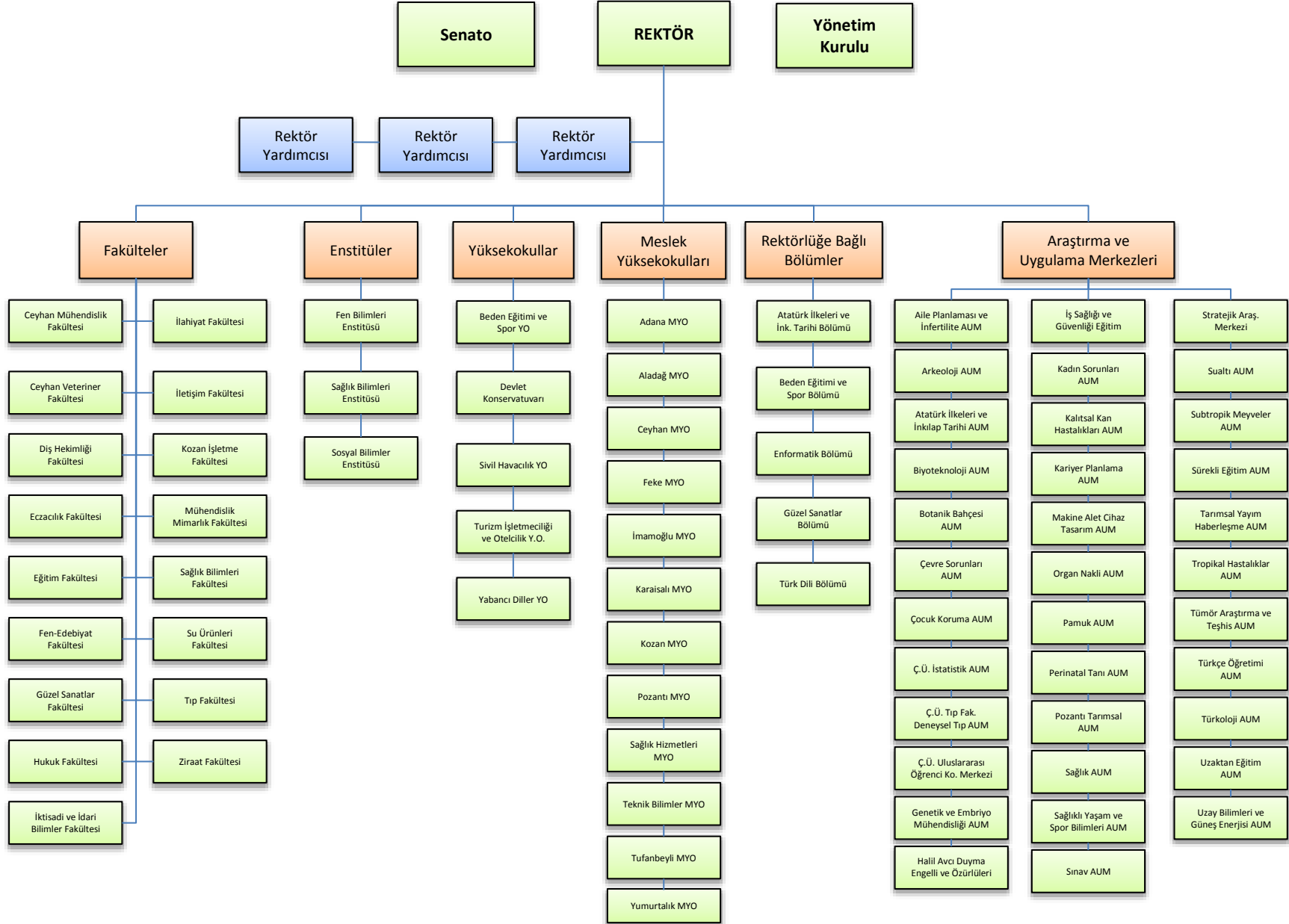
**Fakülte Organları:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

**Enstitü Organları:** Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

**Yüksekokul Organları:** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır.

## Şekil 2 Üniversitemizin akademik teşkilat yapısı



Çukurova Üniversitesi, 17 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı, 4 Yüksekokul, 12 Meslek Yüksekokulu ve 35 Araştırma Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarını sürdürmektedir. Akademik birimlerimizin kuruluşuna ilişkin yasal dayanaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 16 Çukurova Üniversitesi ile akademik birimlerinin kuruluş yasal dayanaklarına ilişkin bilgiler**

SIRA	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	22.11.1973 tarih ve 1786 Sayılı Kanun ile kurulmuştur.
	FAKÜLTELER	
1	Ziraat Fakültesi	03.02.1969 tarihinde 1099 Sayılı Kanun ile Adana Ziraat Fakültesi olarak kurulmuş, 22.11.1973 tarih ve 1786 Sayılı Kanun ile Ç.Ü.'ne bağlanmıştır.
2	Tıp Fakültesi	03.04.1972 tarihinde 1578 Sayılı Kanun ile Çukurova Tıp Fakültesi olarak kurulmuş, 22.11.1973 tarih ve 1786 Sayılı Kanun ile Ç.Ü.'ne bağlanmıştır.
3	Fen-Edebiyat Fakültesi	11.05.1976 tarihinde kurulan Çukurova Üniversitesi Temel Bilimler Fakültesinin adı, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Fen-Edebiyat Fakültesi olarak değiştirilmiş ve Çukurova Üniversitesine bağlanmıştır.
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11.05.1976 tarihinde kurulan Çukurova Üniversitesi İdari Bilimler Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin Mühendislik Fakültesi dışındaki birimlerinin, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile birleştirilmesi sonucunda kurulmuştur.
5	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	11.05.1976 tarihinde kurulan Mühendislik Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Mühendislik Fakültesinin, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile birleştirilmesi sonucunda kuruldu.
6	Eğitim Fakültesi	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kurulan Eğitim Fakültesi, 11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile Eğitim Yüksekokulu ile birleştirildi.
7	Su Ürünleri Fakültesi	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Su Ürünleri YO olarak kuruldu. 27.12.1992 tarih 3795 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Su Ürünler Fakültesine dönüştürüldü.
8	İlahiyat Fakültesi	11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
9	Diş Hekimliği Fakültesi	03.05.1993 tarih ve 4313 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
10	Güzel Sanatlar Fakültesi	03.05.1993 tarih ve 4313 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
11	İletişim Fakültesi	09.05.2006 tarih ve 10380 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
12	Hukuk Fakültesi	19.02.2007 tarih ve 2007/11760 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
13	Ceyhan Mühendislik Fakültesi	11.12.2009 tarih ve 15660 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
14	Eczacılık Fakültesi	26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
15	Kozan İşletme Fakültesi	16.04.2012 tarih ve 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
16	Ceyhan Veteriner Fakültesi	05.12.2012 tarih ve 2012/3961 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
17	Sağlık Bilimleri Fakültesi	02.11.1996 tarih ve 8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Adana Sağlık YO olarak kuruldu. 20.08.2015 tarih 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Adana Sağlık YO kapatılmış, aynı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.



SIRA	ENSTİTÜLER	
1	Fen Bilimler Enstitüsü	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kurulmuştur.
2	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kurulmuştur.
3	Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kurulmuştur.

SIRA	DEVLET KONSERVATUVARI	
1	Devlet Konservatuvarı	21.11.1986 tarih ve 1040 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

SIRA	YÜKSEKOKULLAR	
1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	03.11.1994 tarih ve 6138 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
2	Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	03.11.1994 tarih ve 6138 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak kuruldu. 13.09.2005 tarih ve 9311 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile adı Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak değişti.
3	Yabancı Diller Yüksekokulu	25.02.2009 tarih ve 2009/14693 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
4	Sivil Havacılık Yüksekokulu	25.01.2012 tarih ve 2012/2749 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

SIRA	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
1	Ceyhan Meslek Yüksekokulu	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı iken, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Çukurova Üniversitesine bağlandı.
2	Adana Meslek Yüksekokulu	05.09.1989 tarih ve 1455 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
3	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	21.11.1989 tarih ve 1800 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
4	Kozan Meslek Yüksekokulu	10.07.1992 tarih ve 650 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
5	Karaisalı Meslek Yüksekokulu	21.04.1995 tarih ve 35 sayılı Yükseköğretim Genel Kurul kararı ile kurulmuştur.
6	Yumurtalık Meslek Yüksekokulu	07.07.2000 tarih ve 72 sayılı Yükseköğretim Genel Kurul kararı ile kurulmuştur.
7	Pozantı Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 15.01.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
8	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 27.08.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
9	İmamoğlu Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
10	Feke Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
11	Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
12	Aladağ Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 05.01.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.

SIRA	ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ
1	Aile Planlaması ve İnfertilite Araştırma ve Uygulama Merkezi
2	Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
4	Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (Biyoteknoloji)
5	Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇESAM)
7	Çocuk Koruma Araştırma ve Uygulama Merkezi
8	Çukurova Üniversitesi İstatistik Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Deneysel Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇÜTF-DETAUM)
10	Çukurova Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Merkezi
11	Genetik ve Embriyo Mühendisliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇÜGEM)
12	Halil Avcı Duyma Engelli ve Özürlüleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
13	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Araştırma Ve Uygulama Merkezi
14	Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
15	Kalıtsal Kan Hastalıkları Araştırma ve Uygulama Merkezi
16	Kariyer Planlama Araştırma ve Uygulama Merkezi
17	Makine Alet Cihaz Tasarım İmalat Araştırma ve Uygulama Merkezi (MACTİMARUM)
18	Organ Nakli Araştırma ve Uygulama Merkezi
19	Pamuk Araştırma ve Uygulama Merkezi (PAUM)
20	Perinatal Tanı Araştırma ve Uygulama Merkezi (PERİTAM)
21	Pozanti Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi (POZMER)
22	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane)
23	Sağlıklı Yaşam ve Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
24	Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	Stratejik Araştırmalar Merkezi
26	Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
27	Subtropik Meyveler Araştırma ve Uygulama Merkezi
28	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
29	Tarımsal Yayım Haberleşme Araştırma ve Uygulama Merkezi
30	Tropikal Hastalıklar Araştırma ve Uygulama Merkezi
31	Tümör Araştırma ve Teşhis Uygulama Merkezi (TATUM)
32	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
33	Türkoloji Araştırma Merkezi
34	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
35	Uzay Bilimleri ve Güneş Enerjisi Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZAYMER)

## b- İdari Yapı

Çukurova Üniversitesi'nin idari yönetim ve organizasyonu 124 sayılı KHK hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversite idari teşkilat yapısı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

**Genel Sekreterlik**, bir Genel Sekreter, iki Genel Sekreter Yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversitenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere iki adet Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

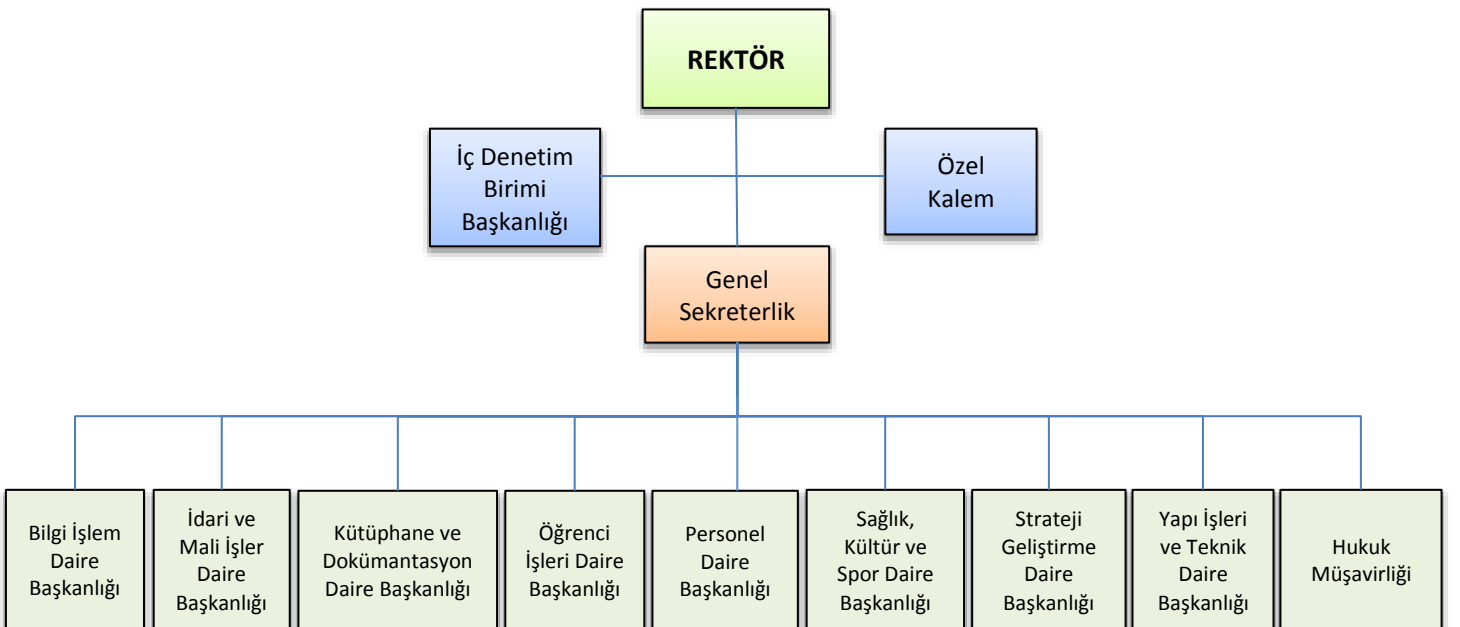
Genel sekreterliğe bağlı birimler şunlardır:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği

**İç Denetim Birimi**, Rektöre bağlı olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca fakültede, dekana bağlı ve idari yönetimin başında bir fakülte sekreteri, enstitü, yüksekökol ve devlet konservatuarında ise müdüre bağlı ve idari yönetimin başında birer sekreter bulunmaktadır.

Şekil 3 Üniversitemizin idari teşkilat yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, başta ağ cihazları ve fiber optik kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında Üniversitemize hizmet vermektedir. Üniversitemiz mevcut teknolojik alt yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 17 Üniversitemizin sahip olduğu ağ cihazları kaynakları**

AĞ CİHAZLARI	SAYISI
Modemler (Erişim Cihazları) (ADSL)	45
Switchler (Anahtarlar)	201
Routerlar (Yönlendirici Cihazlar)	73
İletişim Ağ Cihazları	43
Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	87
<b>TOPLAM</b>	<b>488</b>

**Tablo 18 Üniversitemizin merkezi sunucularına, veri depolama ünitelerine ve özelliklerine ilişkin tablo**

MERKEZİ SUNUCULAR				
Donanım Özellikleri	Sayısı	İşlemci	Bellek	Kullanım Amacı
300 GB HDD	1 Adet	4x3.00 Ghz	8 GB	FTP, Meteoroloji
300 GB HDD	1 Adet	1x2.20 Ghz	8 GB	Kütüphane Otomasyon
300 GB HDD	1 Adet	1x2.00 Ghz	8 GB	Kütüphane Terminal Server
500 GB	1 Adet	4x1.40 GHz	16 GB	Öğrenci İşleri Database
HP DL 580 G7	2 Adet	4x2.80 Ghz	340 GB	Sanal Server (DB)
HP DL 380 G8	2 Adet	2x2.60 Ghz	256 GB	Sanal Server (PACS)
1.2 TB	1 Adet	8x2.66 Ghz	196 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
1.2 TB	1 Adet	8x2.00 Ghz	24 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
1.5 TB	1 Adet	8x2.33 Ghz	256 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
1.2 TB	1 Adet	8x2.00 Ghz	32 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
1.2 TB	1 Adet	8x2.66 Ghz	32 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
DELL R730	4 Adet	2x2.60 Ghz	256 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
2 TB HDD	1 Adet	1x3.00 Ghz	8 GB	Yedekleme
VERİ DEPOLAMA ÜNİTELERİ				
Donanım Özellikleri	Sayısı	Kullanım Amacı		
8 TB	1 Adet	Aktif Veri Yedekleme (Web, Mail, EBYS vb)		
EMC VNX 5500 (3 TB)	1 Adet	Aktif Veri Yedekleme (Web, Mail, EBYS vb)		
6 TB	1 Adet	Aktif Veri Yedek (Öğrenci İşleri. WEB)		
EMC VNX 5300 (50 TB)	1 Adet	Aktif Veri Yedekleme (PACS)		
EMC VNX 5100 (25 TB)	1 Adet	Aktif Veri Yedek (PACS, DB)		
HUAWEI OS 2200 (40 TB)	1 Adet	Aktif Veri Yedek (PACS, DB)		
14 TB	1 Adet	İkinci Yedek (Bütün Sunucular)		
30 TB	2 Adet	Güvenlik Kamera Kayıtları		

Tablo 19 Üniversite hizmetine sunulan yazılımlara ilişkin tablo

ÜNİVERSİTE HİZMETİNE SUNULAN YAZILIMLAR									
Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli		
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama			Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama
Kaspersky	Antivirüs			X	Adobe	Grafik Tasarım		X	
Mdaemon	Mail			X	Ansys	Analiz		X	
Microsoft	İşletim Sistemi vb.			X	Autocad	Grafik Tasarım		X	
Taşınır-Taşınmaz İşlemleri	Otomasyon		X		Matlab	Simulasyon			X
Personel	Otomasyon		X		Netcad	Grafik Tasarım		X	
Öğrenci İşleri	Otomasyon	X	X		EndNote	Program			X
Maaş	Otomasyon	X			KIOS	Otomasyon		X	
Uzaktan Eğitim	Eğitim		X	X	AVES	Veri Yönetimi		X	
SPSS	İstatistik		X		APSİS	Veri Yönetimi		X	

Tablo 20 Üniversitemizin idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	5.261
Taşınabilir Bilgisayar	1.660
<b>TOPLAM</b>	<b>6.921</b>

Tablo 21 Merkezi Kütüphanede bulunan kütüphane kaynakları

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	ADET
Kitap	115.250
Basılı Periyodik Yayın	1.494
Elektronik Yayın	315.080

Tablo 22 Merkezi Kütüphanede abone olunan veri tabanları

SIRA	KÜTÜPHANEDE ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI
1	Acs (American Chemical Society)
2	Ama Journals
3	American Doctoral Dissertations,1933-1955
4	Annual Review Online Package
5	Applied Science & Business Periodicals Retrospective
6	Aps (American Physical Society)
7	Asce Research Library
8	Asme Digital
9	Bmj Journals
10	Business Source Complete
11	Cab Abstracts
12	Cambridge Journals Full Package
13	Clinical Key
14	Dynamed (Ebscohost)

SIRA	KÜTÜPHANEDE ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI
15	Ebrary Academic Complete
16	Ebsco E-Book Academic Complete
17	Ebscohost Academic Search Complete
18	Ebscohost Business Source Complete
19	Econlit With Fulltext
20	Eds (Ebsco Discovery Sevices)
21	Eduation Index Retrospective 1929-1983
22	Elsevier E-Books
23	Emerald
24	Eric (Ebscohost)
25	Greenfile (Ebscohost)
26	Hein Online
27	Hiperkitap
28	Hukuktürk
29	IEEE / Electronic Library
30	Imf E-Library
31	Iop (Institute Of Physics)
32	ISI Web Of Science
33	İthenticate İntihal Engelleme Programı
34	J-Store
35	Kazancı Hukuk Mevzuat
36	Library, Information Science (Ebscohost)
37	Mathscinet
38	Medline (Ovid)
39	Mendeley
40	Online Sheet Music
41	Ovid Journals
42	Oxford Online Journals
43	Pharmaceutical News Index
44	Proquest Agricultural Science
45	Proquest Dissertations Thesis
46	Proquest Health Medical Complete
47	Regional Business News (Ebscohost)
48	Sage Journals
49	Science Direct
50	Scopus
51	Sport Discus With Fulltext
52	Springer Biomedical & Life Sciences E-Books
53	Springer Engineering E-Books
54	Springer Link
55	Teacher Reference Center
56	Thieme
57	Tümer Altaş Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi Veritabanı
58	Türkiye Atıf Dizini
59	Tylor And Francis Online Journals
60	Ulakbim Ulusal Veritabanları
61	Uptodate
62	Wiley Online Library
63	Wiley E-Books

Tablo 23 Üniversitemizin diğer bilgi ve teknoloji kaynakları çeşidi ve kullanım amacına göre dağılımı

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)	TOPLAM
Projeksiyon	73	756	46	875
Slâyt Makinesi	37	40	11	88
Tepegöz	29	60	13	102
Episkop	1	1	86	88
Optik Okuyucu	0	4	0	4
Barkot Okuyucu	789	148	0	937
Baskı Makinesi	13	14	5	32
Fotokopi Makinesi	133	47	26	206
Faks	86	24	27	137
Telefon	1.140	442	0	1.582
Fotoğraf Makinesi	49	114	42	205
Kamera	249	139	69	457
Televizyon	401	188	326	915
Yazıcı	1.278	723	220	2.221
Tarayıcı	144	52	33	229
Müzik Seti	10	39	2	51
Mikroskop	82	541	123	746
DVD Oynatıcı	20	62	17	99
Akıllı Tahta	0	3	0	3
Barkot Yazıcı	0	9	0	9

#### 4- İnsan Kaynakları

##### a- Akademik Personel

Üniversitemizin öğretim üyeleri; profesörler, doçentler ve yardımcı doçentlerden, öğretim yardımcıları ise, öğretim görevlileri, okutmanlar, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarından oluşmaktadır.

Bu kapsamda; üniversitemizde 2.564 Akademik personel kadrosu bulunmaktadır. Bu kadrolardan 2.156'sı doludur.

Üniversitemiz akademik personelinin özlük ve mali haklarına ilişkin işlemler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Kanun Hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararları, ilgili tüzük ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

Üniversitemiz akademik personelinin birimlere, kadro ve istihdam şekline, yıllar itibariyle unvan bazındaki sayılarına, üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına, görevlendirilen akademik personel sayılarına, hizmet sürelerine ve yaş aralıklarına ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde gösterilmiştir.

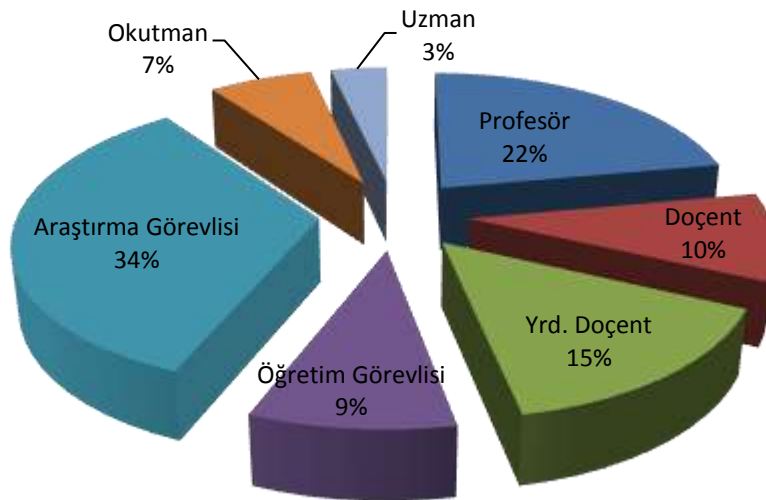
Tablo 24 Üniversitemiz akademik personelinin birimlere göre dağılımı

BİRİM ADI	Prof.	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
Fakülteler	475	189	296	53	583	1	44	1.641
Enstitüler	0	0	0	0	136	0	0	136
Yüksekokullar	1	4	9	13	9	76	0	112
Meslek Yüksekokulları	1	13	17	119	0	6	2	158
Diğer (Devlet Konservatuvarı, Rektörlük)	0	4	2	13	0	59	31	109
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>477</b>	<b>210</b>	<b>324</b>	<b>198</b>	<b>728</b>	<b>142</b>	<b>77</b>	<b>2.156</b>

Tablo 25 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Profesör	477	41	518
Doçent	210	23	233
Yrd. Doçent	324	65	389
Öğretim Görevlisi	198	52	250
Araştırma Görevlisi	728	203	931
Okutman	142	12	154
Uzman	77	12	89
<b>TOPLAM</b>	<b>2.156</b>	<b>408</b>	<b>2.564</b>

Şekil 4 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı

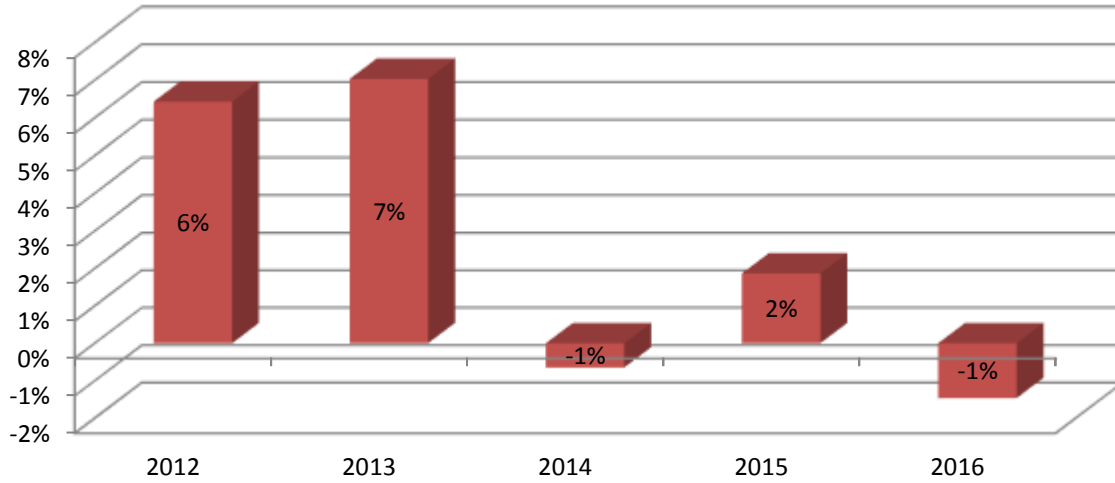




Tablo 26 Üniversitemizin yıllar itibariyle unvan bazında akademik personel sayılarına ilişkin tablo

AKADEMİK PERSONEL	2012	2013	2014	2015	2016
Profesör	403	449	468	489	477
Doçent	125	189	178	210	210
Yrd. Doçent	325	323	338	297	324
Öğretim Görevlisi	219	213	217	211	198
Araştırma Görevlisi	731	778	745	764	728
Okutman	139	139	139	144	142
Uzman	78	71	63	73	77
<b>TOPLAM</b>	<b>2.020</b>	<b>2.162</b>	<b>2.148</b>	<b>2.188</b>	<b>2.156</b>

Şekil 5 Toplam akademik personel sayısının bir önceki yıla göre artış oranı



Tablo 27 Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına göre dağılımı

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	SAYISI
Profesör	Azerbaycan, Gürcistan	4
Doçent	Bulgaristan, Kırgızistan, Gürcistan	3
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan, Bulgaristan, Gürcistan, Suriye, Almanya, Kazakistan, Tataristan, ABD, Yemen, Rusya	19
Okutman	İran, Ukrayna	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>28</b>

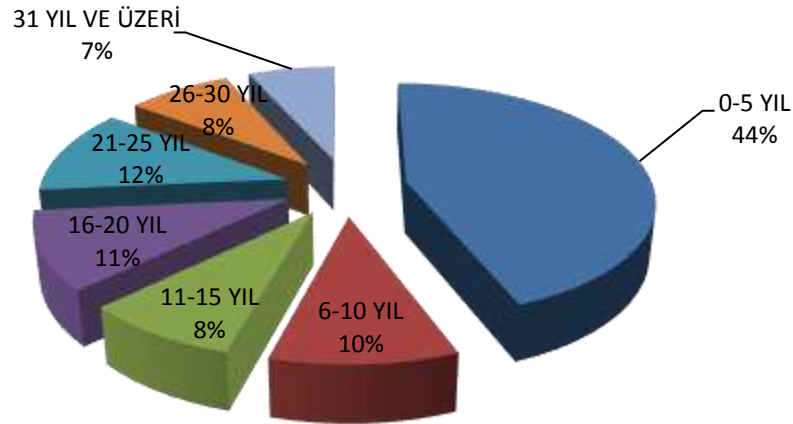
**Tablo 28** Çeşitli üniversitelerden üniversitemizde ve üniversitemizden çeşitli üniversitelere görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin tablo

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	ÜNİVERSİTEMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör	0	7
Doçent	2	1
Yrd. Doçent	3	0
Araştırma Görevlisi	88	90
<b>TOPLAM</b>	<b>93</b>	<b>97</b>

**Tablo 29** Akademik personelimizin hizmet sürelerine göre dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	951	220	185	229	252	174	145	<b>2.156</b>

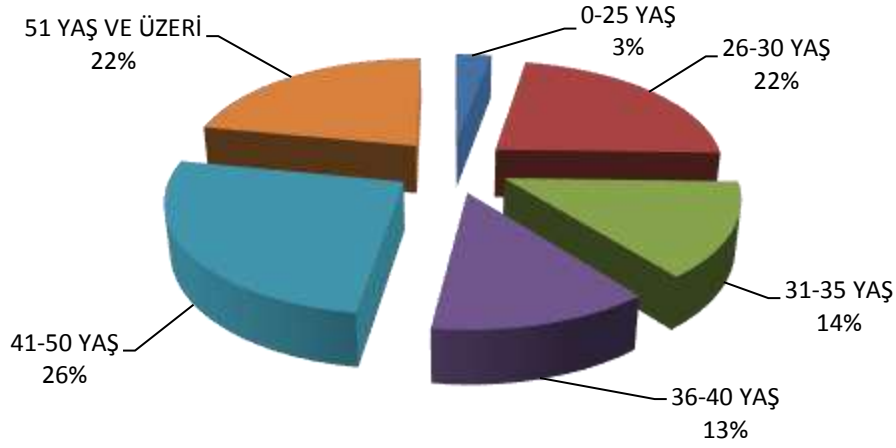
**Şekil 6** Akademik personelimizin hizmet sürelerine göre dağılımı



**Tablo 30** Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı

YAŞ GRUBU	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	63	486	299	278	557	473	<b>2.156</b>

Şekil 7 Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı



### **b- İdari Personel**

İdari personelin ataması Üniversitemizin talepleri doğrultusunda Kamu Personeli Seçme Sınavı sonucuna göre yapılmaktadır.

2547 sayılı yasa gereğince üniversitemizde rektöre bağlı; idare örgütünün başında bir genel sekreter, iki genel sekreter yardımcısı ve hizmetlerin gerekli kıldığı hukuk müşaviri, daire başkanları, müdürler, uzmanlar, memurlar ve diğer görevliler bulunur. Ayrıca Rektöre bağlı olarak iç denetçiler de görev yapmaktadır.

İdari personel için 3.704 kadro tahsis edilmiş olup, bunlardan 2.401'i doludur. Ayrıca 101 Sözleşmeli Personel, 132 İşçi ve 16 Geçici İşçi ile birlikte toplam dolu idari kadro sayısı 2.650'dir.

Üniversitemiz idari personelin birimlere, hizmet sınıflarına, yıllar itibarıyla sayılarına, eğitim durumuna, hizmet sürelerine ve yaş aralıklarına göre dağılımları ile üniversitemiz işçilerinin pozisyonlara, hizmet sürelerine ve yaş aralıklarına ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde gösterilmiştir.

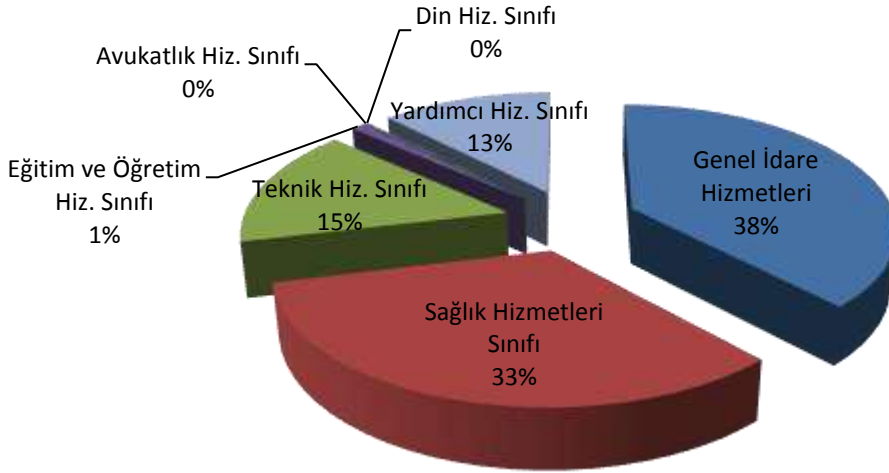
Tablo 31 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının birimlere göre dağılımı

BİRİM ADI	İDARİ KADRO SAYISI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	İŞÇİ SAYISI	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	TOPLAM
Fakülteler	463	0	57	5	525
Enstitüler	26	0	0	1	27
Yüksekokullar	19	0	0	1	20
Meslek Yüksekokulları	91	0	12	0	103
Diğer (Hastane, Devlet Konservatuvarı, Genel Sekreterlik ve Bağlı Birimleri)	1.802	101	63	9	1.975
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.401</b>	<b>101</b>	<b>132</b>	<b>16</b>	<b>2.650</b>

Tablo 32 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımı

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdare Hizmetleri	913	517	1.430
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	798	322	1.120
Teknik Hizmetler Sınıfı	367	190	557
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	23	2	25
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	1	5
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	295	270	565
<b>TOPLAM</b>	<b>2.401</b>	<b>1.303</b>	<b>3.704</b>

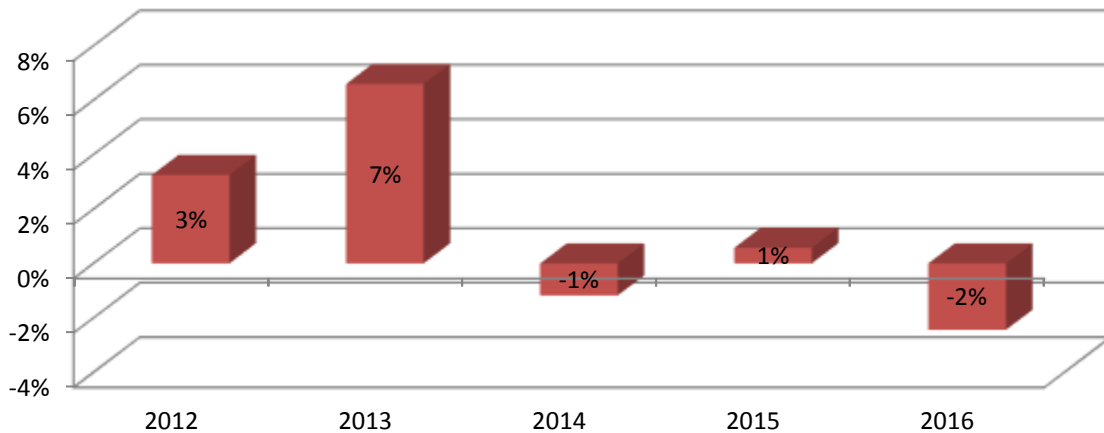
Şekil 8 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımı



Tablo 33 Üniversitemizin yıllar itibariyle idari personel sayılarına ilişkin tablo

AÇIKLAMA	2012	2013	2014	2015	2016
İdari Personel Sayısı	2.323	2.476	2.447	2.461	2.401

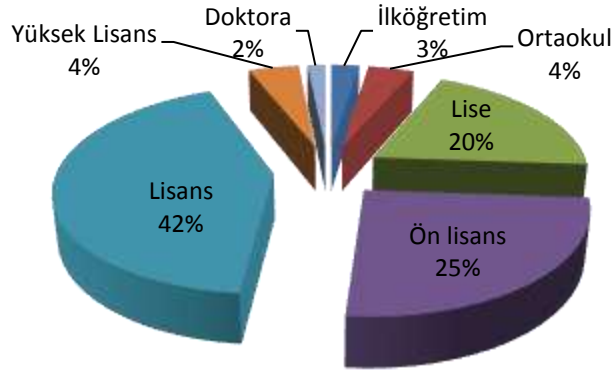
Şekil 9 Toplam idari personel sayısının bir önceki yıla göre artış oranı



Tablo 34 İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı

EĞİTİM SEVİYESİ	KADRO SAYISI
İlköğretim	59
Ortaokul	97
Lise	471
Ön lisans	610
Lisans	1.019
Yüksek Lisans	107
Doktora	38
<b>TOPLAM</b>	<b>2.401</b>

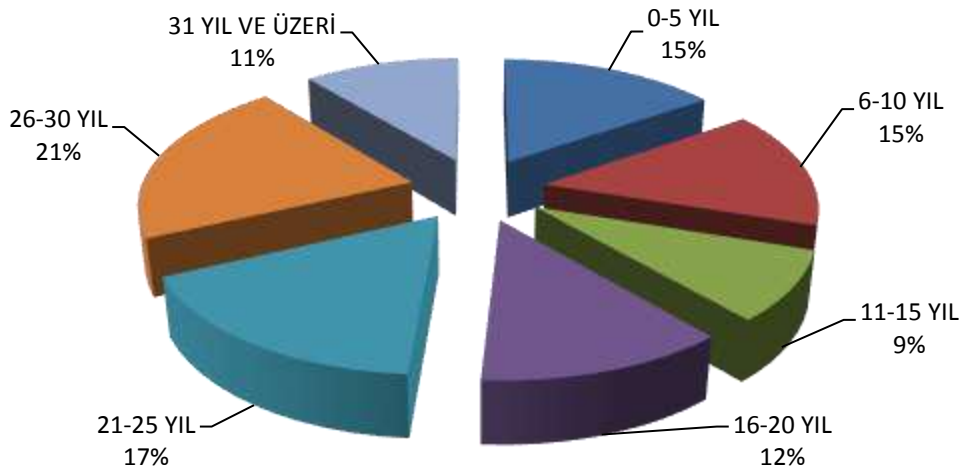
Şekil 10 İdari personelin eğitim durumuna göre dağılımı



Tablo 35 İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	368	354	208	297	406	505	263	<b>2.401</b>

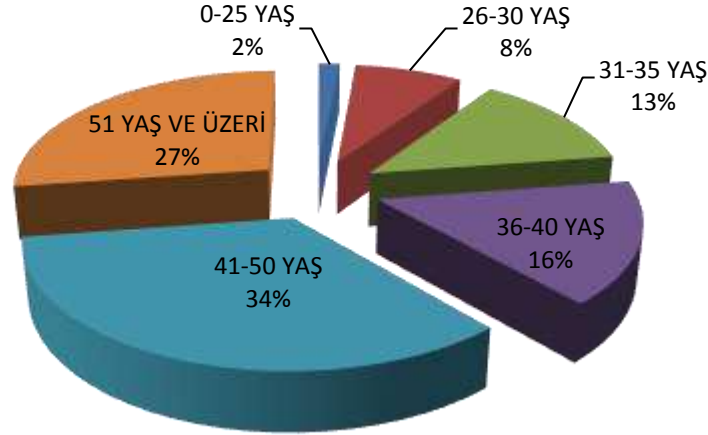
Şekil 11 İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı



Tablo 36 Üniversitemizin idari personelinin yaş aralıklarına göre dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	37	192	314	382	821	655	2.401

Şekil 12 Üniversitemizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı



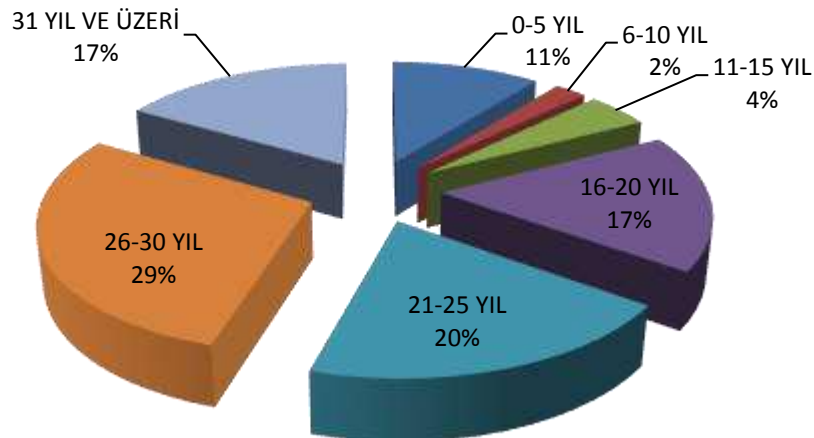
Tablo 37 Üniversitemizde çalışan işçilerin pozisyonlara göre dağılımı

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Sürekli İşçiler	132	238	370
Vizeli Geçici İşçiler (Adam/Ay)	16	0	16
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>	<b>238</b>	<b>386</b>

Tablo 38 Sürekli işçilerin hizmet sürelerinin dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	14	3	6	23	26	38	22	132

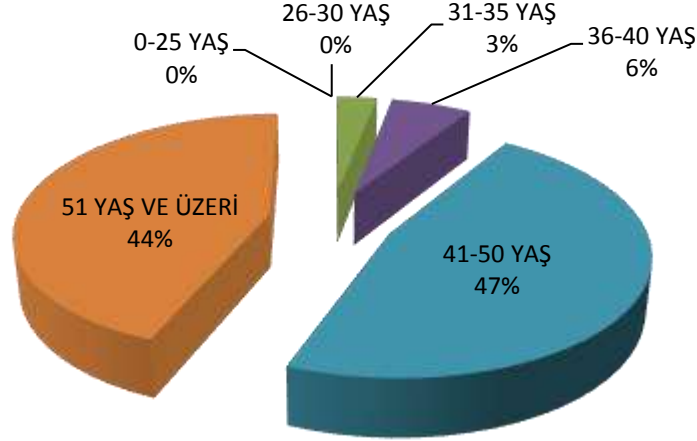
Şekil 13 Üniversitemizde çalışan sürekli işçilerin hizmet sürelerine göre dağılımı



Tablo 39 Sürekli işçilerin yaş aralıklarına göre dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	4	8	62	58	132

Şekil 14 Üniversitemizde çalışan sürekli işçilerin yaş aralıklarına göre dağılımı



## 5- Sunulan Hizmetler

### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

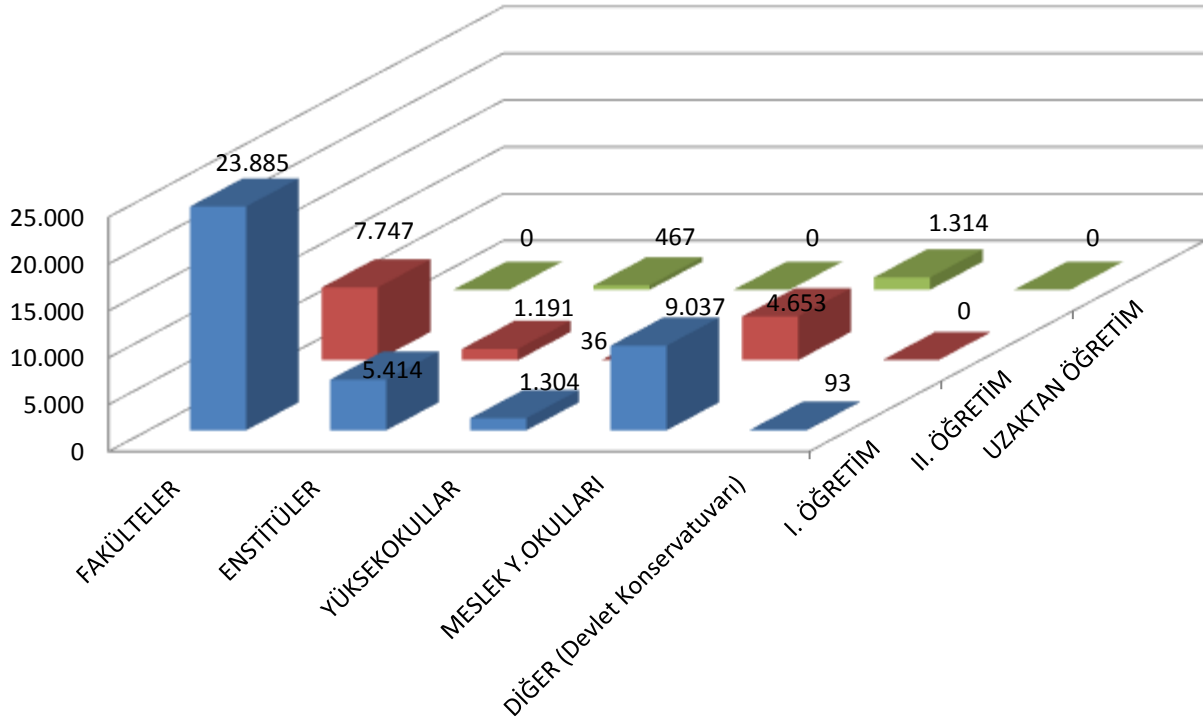
Üniversitemizde 39.733 öğrenci I. Öğretim, 13.627 öğrenci II. Öğretim, 1.781 öğrenci Uzaktan Öğretim olmak üzere toplam 55.141 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin birimlerine, hazırlık sınıfı, lisansüstü ve yabancı uyruklu öğrenci sayılarına, öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına, 2015-2016 eğitim-öğretim yılı mezun öğrenci sayılarına ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde gösterilmiştir.

Tablo 40 Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayılarının dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Fakülteler	23.885	7.747	0	31.632
Enstitüler	5.414	1.191	467	7.072
Yüksekokullar	1.304	36	0	1.340
Meslek Yüksekokulları	9.037	4.653	1.314	15.004
Diğer (Devlet Konservatuarı)	93	0	0	93
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>39.733</b>	<b>13.627</b>	<b>1.781</b>	<b>55.141</b>

Şekil 15 Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayılarının dağılımı



Tablo 41 Üniversitemizde öğrenim gören hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	HAZIRLIK ÖĞRENİMİ GÖREN I.ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ	HAZIRLIK ÖĞRENİMİ GÖREN II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ	TOPLAM
Fakülteler	1.324	582	1.906
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.324</b>	<b>582</b>	<b>1.906</b>

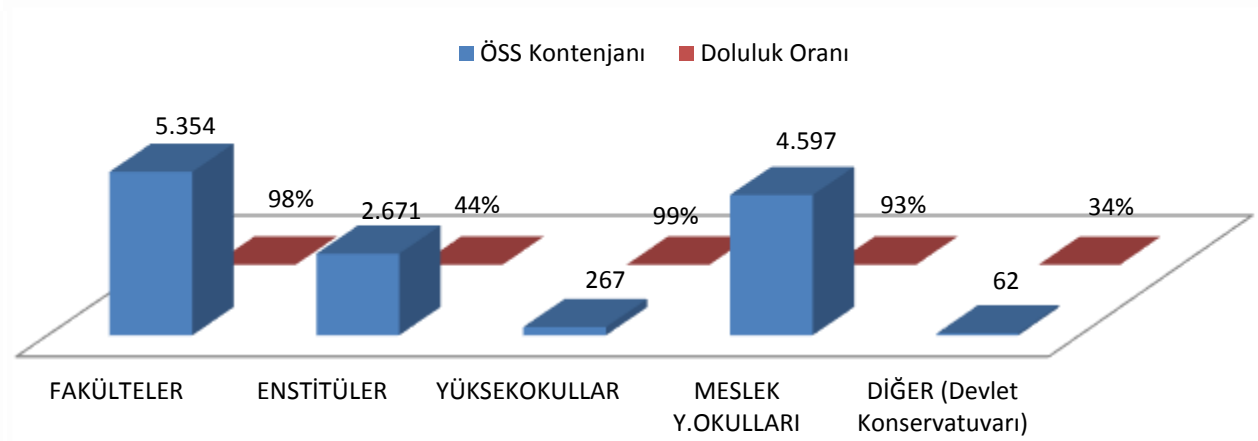
Tablo 42 Üniversitemiz öğrenci kontenjanlarının ve doluluk oranlarının dağılımı

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
BİRİM ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%)
Fakülteler	5.354	5.258	178	98%
Enstitüler	2.671*	1.188	1.483	44%
Yüksekokullar	267	264	3	99%
Meslek Yüksekokulları	4.597	4.257	348	93%
Diğ er (Devlet Konservatuvarı)	62	21	41	34%
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12.951</b>	<b>10.988</b>	<b>2.053</b>	<b>85%</b>

\*ÖSYM kontenjanı olmayıp Enstitünün ilan ettiği kontenjanlardır.



Şekil 16 Üniversitemiz öğrenci kontenjanlarının ve doluluk oranlarının dağılımı



Tablo 43 Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı

ENSTİTÜ ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	TOPLAM
Fen Bilimleri Enstitüsü	1.953	383	2.336	944	3.280
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	205	13	218	95	313
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.692	1.262	2.954	525	3.479
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.850</b>	<b>1.658</b>	<b>5.508</b>	<b>1.564</b>	<b>7.072</b>

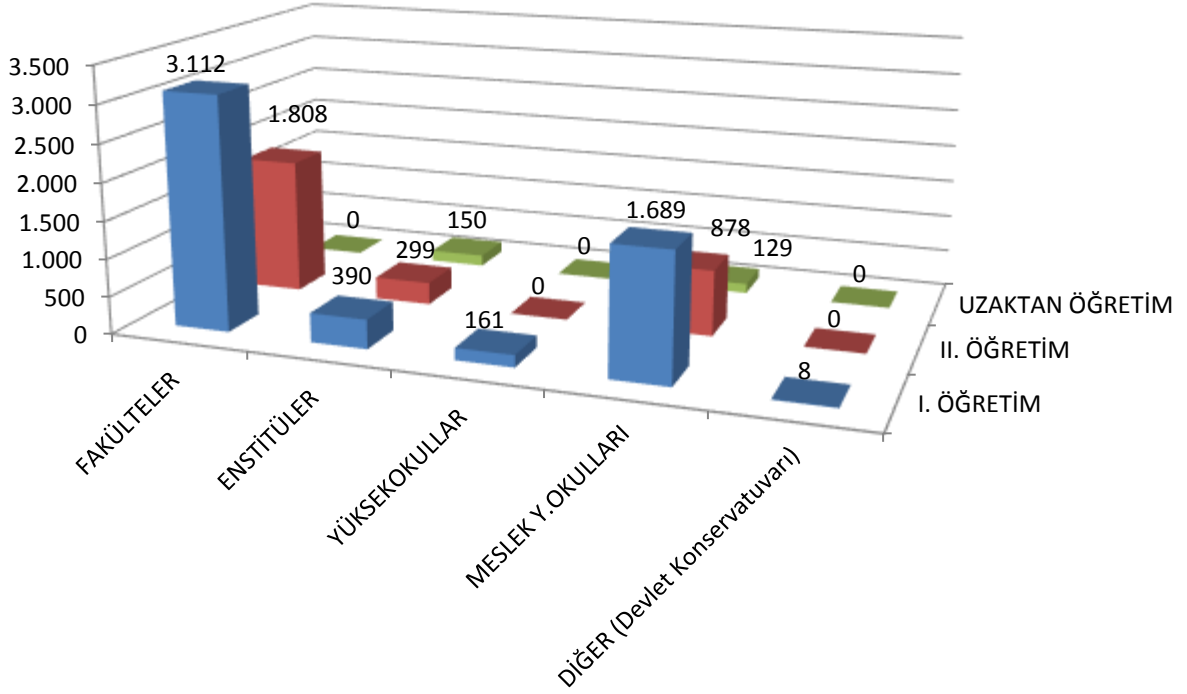
Tablo 44 Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Fakülteler	1.052	108	0	0	1.160
Enstitüler	327	0	0	0	327
Yüksekokullar	17	0	0	0	17
Meslek Yüksekokulları	65	15	3	0	83
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.461</b>	<b>123</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1.587</b>

Tablo 45 2015-2016 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Fakülteler	3.112	1.808	0	0	4.920
Enstitüler	390	299	150	0	839
Yüksekokullar	161	0	0	0	174
Meslek Y.Okulları	1.689	878	129	0	2.716
Diğer (Devlet Konservatuvarı)	8	0	0	0	8
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.360</b>	<b>3.233</b>	<b>402</b>	<b>0</b>	<b>8.995</b>

Şekil 17 2015-2016 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayısal dağılımı



### b- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizin sağlık hizmetleri sunumu Balcalı Hastanesi tarafından yürütülmektedir. Hastanemizde; 1 Acil Servis, 52 Poliklinik, 10 Yoğun Bakım Ünitesi, 22 Ameliyathane, 47 Klinik, 7 Laboratuvar, 1 Radyoloji, 1 Nükleer Tıp, 1 Hemodiyaliz, 1 Onkoloji Binası, 1 Kan Merkezi, 1 Yanık Ünitesi, 4 Sterilizasyon Ünitesi, 1 Eczane, 1 Mutfak, 1 Çamaşırhane ve 6 Teknik Servis bulunmaktadır. Ayrıca hastanemizde 77 Anabilim dalında bilimsel araştırma ve uygulama yapılmakta ve tedavi hizmetleri verilmektedir.

Hastanemizin idari yapısı 1 Başhekim, 4 Başhekim Yardımcısı ile Hastane Başmüdürü; Başmüdüre bağlı olarak çalışan Hastane Müdürü, 6 Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacılık Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Teknik Koordinatörlük ile ilgili büro ve birimlerden oluşmaktadır. Sağlık hizmetleri ve idari hizmetler bu idari teşkilat ve personel ile yerine getirilmektedir.

1.200 yatak kapasitesine sahip hastanemiz, 1.112 yatak ile Akdeniz, Güneydoğu ve Doğu Anadolu bölgesinin önemli bir bölümüne (yaklaşık 20 milyon nüfusa) üst düzeyde sağlık hizmeti vermekte ve bölgenin önemli referans sağlık merkezi konumunda bulunmaktadır.

Hastanemizde günlük olarak ortalama 2.900 hastaya poliklinik hizmeti verilmektedir. Hastanemizde 2016 yılında 831.625 hastaya sağlık hizmeti verilmiş ve doluluk oranı %90 olmuştur. Sağlık hizmetlerinin en zor ve ileri aşaması yoğun bakım hizmetleridir. Hastanemiz, ülkemizin en büyük yoğun bakım kapasitesine sahip hastanelerden biridir. Bu modern ünitelerde her türlü

yoğun bakım hastası izlenebilmekte ve tedavisi yapılabilmektedir. Hastanemiz merkez laboratuvarı, gelişmiş ülkelerin sağlık akreditasyonu olarak kabul ettiği JCI akreditasyonuna sahiptir. Bölgenin en büyük ve en kapsamlı olan Kan Merkezimiz, 24 saat hizmet vermektedir. Tetkik örnekleri, pnömatik sistem (vakumlu hava ile taşıma) aracılığı ile laboratuvarlara iletilmektedir. Radyoloji bölümünde modern tıbbın kapsamındaki bütün radyolojik görüntüleme hizmetleri ve girişimsel radyolojik işlemler yapılmaktadır. Hastanemizde tüm cerrahi alanlarda son teknoloji ile donatılmış cihazları ve alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile her türlü ameliyat yapılmaktadır. Yıllık ameliyat sayısı yaklaşık 79.870' dir.

Hastanemizin, 2016 yılı yatak, hasta ve tetkik sayılarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 46 Hastanemiz sağlık hizmeti veren birimlerinin, yatak, hasta ve tetkik sayılarına ilişkin tablo**

BİRİM	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil Servis Ünitesi	19	103.422	395.079
Yoğun Bakım Ünitesi	151	6812	186.520
Klinikler	936	59.540	1.454.722
Ameliyathaneler	-	44.009	79.870
Poliklinikler (Mediko-Sosyal Hariç)	-	617.842	1.791.682
Laboratuvarlar	-	-	6.376.141
Radyoloji Ünitesi	3	-	437.623
Nükleer Tıp Bölümü	3	-	18.934
Tıbbi Patoloji	-	-	97.977
Tıbbi Biyoloji	-	-	739
<b>TOPLAM</b>	<b>1.112</b>	<b>831.625</b>	<b>10.839.287</b>

Mediko-Sosyal Merkezinde, öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunmasına yönelik tedavilerinin yapılmasının yanında; personel ve onların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin de tedavileri yapılabilmektedir.

Mediko-Sosyal Merkezimizde 1 Göz Polikliniği, 2 Diş Polikliniği, 3 Aile Hekimliği Polikliniği ve Adana Meslek Yüksekokulunda 1 Poliklinik olmak üzere toplam 7 Poliklinik hizmet vermektedir. Sağlık Eğitimi amaçlı söyleşi ve konferanslar düzenlenmektedir. Hepatit-B risk gruplarına giren öğrencilerimize aşılama yapılmaktadır. Öğrenci ve personelimizi bilgilendirmek için sağlık eğitimi amaçlı broşürler basılmaktadır.

Aynı zamanda Mediko-Sosyal Merkezimizde, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri de verilmektedir. Başvuran öğrencilerin Üniversiteye uyum, kişilik, aile, arkadaş, eğitim, barınma ve ekonomik güçlüklerinin giderilebilmesi amacıyla danışmanlık ve rehberlik yapılmakta, ekonomik güçlüğü olan öğrencilere burs sağlanmakta, ruhsal sorunu olan öğrencilere bireysel tedavi; grup veya aile terapileri verilmekte; gerektiğinde ise ilaç tedavisi uygulanmaktadır. Bunun yanında Gençlik Danışma Birimi tarafından gebelikten korunma yöntemleri sunumu ile üreme sağlığı, cinsel sağlık, psikolojik danışmanlık, gebelikten korunma, istenmeyen gebeliklere yaklaşım, kendi

kendine meme ve testis muayenesi, sigara, alkol, madde bağımlılığından korunma, cinsel taciz ve şiddetle baş etme, beslenme ve hijyen gibi konularda hizmet sunulmaktadır.

Merkezimizde, 2016 yılında eğitim öğretim gören 440 öğrenciye psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti ve 249 öğrenciye sosyal sorunlara yönelik hizmetler, 4.690'ı öğrenci olmak üzere toplam 11.639 hastaya da sağlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca merkezde oluşturulan sağlık ekiplerince ayda bir Ç.Ü. Anaokulu çocuklarının sağlık taraması yapılmaktadır.

Sağlık hizmeti de veren Dış Hekimliği Fakültemiz 121 dış ünitesi ile günde ortalama 750 hastaya hizmet vermektedir. Dış Hekimliği Fakültemiz 2016 yılında 215.998 hastaya sağlık hizmeti vermiş, 56.759 adet tetkik yapmıştır. Fakültemiz, 25 Nisan 2006 tarihinde muayene ve tedavi hizmetleri alanında ISO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistemi Belgesini tüm bölümleriyle alarak devlet üniversiteleri arasında bir ilki gerçekleştirmiştir.

Bunun yanında üniversitemizde engelli öğrencilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla kurulan Çukurova Üniversitesi Engelli Öğrenci Danışma Birimi tarafından, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmalar yapılmaktadır.

### **c- İdari Hizmetler**

İdari hizmetler, genel sekterlik ve genel sekreterliğe bağlı birimler ve iç denetim birimi tarafından yürütülmektedir. İdari hizmetleri yürüten birimlerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

**Genel Sekreterlik**, üniversitemiz idari hizmetlerini yürüten birimlerin başı olup, birim yöneticisi olan genel sekreter birimin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Kendisine bağlı birimler aracılığı ile Üniversitenin tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli kadroyu kurmak,
- Üniversite yazışmalarını yürütmek ve imza yetkisini kullanmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, izlemek ve

- sonuçlandırmak,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
  - Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
  - Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
  - Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
  - Daire Başkanlıkları ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak,
  - Üniversite idari hizmetlerinin aksamaması için devamlı olarak Genel Sekreter Yardımcılarıyla koordinasyon halinde olmak,
  - Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak.

Genel sekretere bağlı birimler ile İç Denetim Biriminin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** yetki, görev ve sorumluluğu: Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri, temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım onarım ve benzeri hizmetleri, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

**Personel Daire Başkanlığı** yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak, baskı, film, videobant, mikrofilm, CD, DVD gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** yetki, görev ve sorumluluğu: Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım onarımı gibi benzer işleri yürütmek.

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** yetki, görev ve sorumluluğu: Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders

durumları ile ilgili işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs ve mezuniyet sonrası izlemesi işlemlerini yürütmek.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** yetki, görev ve sorumluluğu: Stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve malî hizmetler fonksiyonlarını yürütmek.

**Hukuk Müşavirliği** yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversitemizin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak.

**İç Denetim Birimi** yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve vizyonuna uygun amaç ve hedeflere ulaşmasını sağlamak için risk esasına dayalı ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak iç denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

#### ***d- Kültür ve Sanat Hizmetleri***

Devlet Konservatuarı, 1989–1990 öğrenim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Her yıl bir üst sınıf açarak öğretimini sürdüren kurum, 6 yıllık hazırlık devresinden sonra 1995–1996 öğrenim yılında lisans eğitimine geçmiştir. Konservatuvara, üç aşamalı yetenek ve genel kültür sınavları sonucunda üç ayrı düzeyde değişik sanat dallarına öğrenci alınmaktadır.

Başta Adana ve Çukurova olmak üzere, ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilere, yerli ve yabancı öğretim elemanı kadrosuyla üst düzeyde hizmet veren Konservatuvarımız; Müzik Bölümünde Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Piyano Anasanat Dalı, Üflemeli-Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı, Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı, Sahne Sanatları Bölümünde ise Opera-Şan Anasanat Dalı, Tiyatro ve Oyunculuk Anasanat Dalı ve Bale Anasanat Dalı olmak üzere yedi eğitim-öğretim programında faaliyetlerini sürdürmektedir. Konservatuvarımızda kuruluşundan günümüze kadar Müzik ve Sahne Sanatları alanlarında gerçekleştirdiğimiz gerek Ulusal gerekse Uluslararası birçok faaliyetle, başta bölgemize verdiğimiz hizmetlerle kent yaşamına ve ülkemiz sanat hayatına katkı sağlamak amacıyla çalışmalarımızı tüm hızıyla sürdürmekteyiz. Ayrıca yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilen prestijli yarışma ve sanatsal etkinliklerde kazandığımız ödül ve dereceler, kurum olarak verdiğimiz nitelikli eğitimin başarısını ortaya koymaktadır. Yurtdışında birçok üniversiteyle ikili işbirliği anlaşması bulunan Konservatuvarımız, hem öğrenci ve öğretim elemanı değişimiyle mesleki eğitim hareketliliğine hem de bünyesindeki öğrencilerin yurtdışında eğitim görmesine imkân sağlamaktadır. Lisans eğitimini başarıyla tamamlayan çok sayıda öğrencimiz, yurt içinde ve yurt dışında birçok opera, senfoni orkestrası ve tiyatrodaki sanatçı olarak performans göstermekte, ülkemiz sanat hayatına katkı sağlamakta ve yine ülkemizin kültürel anlamda tanıtımını sağlama yönünde hizmet vermektedir.

Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri

izlemeleri ve bu faaliyetlere katılmaları için çalışmalar yapmaktadır. Kültür Sanat Merkezi bünyesinde Türk Halk Oyunları, Türk Halk Müziği Korosu, Klasik Türk Müziği Korosu, Çoksesli Koro, Tiyatro ve Drama Grubu bulunmaktadır. Merkez tarafından akademik yıl boyunca resim, heykel, fotoğraf, süsleme sanatları sergileri, müzik resitalleri, konserler, tiyatro gösterileri gibi çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin mesleki yeteneklerinin yanı sıra özgür düşünme yeteneklerinin gelişmesi açısından öğrenci kulüplerinin önemi büyüktür. Çukurova Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Birimi çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetişebilmesi için özgürce etkinliklerde bulunabileceği değişik branşlarda faaliyet gösteren 49 adet kulüp bulunmaktadır. Bu Kulüpler; Atatürkçü Düşünce Kulübü, Atlı Spor Kulübü, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Kulübü, Fütürizm Kulübü, Genç Liderler Kulübü, Grafik Tasarım Kulübü, İEEE Çukurova Öğrenci Kulübü, Toplumsal Araştırmalar Kulübü, Yön Eylem Kulübü, Bisiklet Kulübü, Dağcılık Kulübü, Kariyer Kulübü, Eşli Danslar Kulübü, Fotoğrafçılık Kulübü, Girişimcilik Kulübü, İktisat Kulübü, İşletme Kulübü, Popüler Müzik Kulübü, Psikoloji Kulübü, Sinema Kulübü, Sinerji Kulübü, Tekstil ve Moda Kulübü, Tiyatro Kulübü, Toplum Gönüllüleri Kulübü, Uluslararası Üniv. Genç Kulübü, Yayın Kulübü, Arkeoloji Kulübü, Kadın Çalışmaları Kulübü, Tarih Kulübü, Akademi Vizyon Kulübü, Sağlık Öğrencileri Kulübü, Sosyalist Düşünceler Kulübü, Go Kulübü, Yapı ve Tasarım Kulübü, Erasmus Öğrencileri Kulübü, Nar Sanat Kulübü, Turan Düşünce Kulübü, Kritik ve Analitik Düşünce Kulübü, Kansere Gülümse Kulübü, Tarım ve Gıda Kulübü, Diploması Kulübü, Hukuk Kulübü, Doğa ve Çevre Kulübü, Biyomedikal Teknolojileri Kulübü, Türkistan Kültürü Tanıma Kulübü, Ekstrem Motor Sporları Kulübü, Çizgi Roman Kulübü, Hayvan Dostları Kulübü ve Sağlık Bilimleri Araştırma Kulübünden oluşmaktadır.

3.000 kişilik açık amfi tiyatrodaki çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca her yıl Mayıs ayında kulüplerin katılımı ile Bahar Şenliği düzenlenmektedir.

### ***e- Kütüphane Hizmetleri***

Araştırma ve eğitimin en önemli destek birimi olan Üniversite Merkezi Kütüphanesi, 10.000 metrekarelik kapalı alanı bulunan binasında aynı anda 725 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonları, araştırma yapmak isteyenler için 30 özel oda ile 1 sergi, 1 konferans salonu ve öğrencilerin kullanımına açık 1 internet salonu ile hizmet vermektedir. Kütüphanemizde 115.250 basılı ve 273.501 elektronik kitaba ulaşılabilmektedir. 2016 yılı itibarıyla 1.494 kalem basılı süreli yayın arşivi ile 41.579 adet elektronik süreli yayınıımız bulunmaktadır. Nadir Eserler Bölümü'nde 80 el yazması, 710 eski harfli basma eser bulunmaktadır. Bunun yanında 800.000 teze de on-line olarak erişim yapılabilmektedir. Eski yıllara ait dergiler de, süreli yayınlar bölümü görevlilerince okuyucunun istifadesine sunulmaktadır.

İnternet aracılığıyla kütüphanemizde TÜBİTAK tarafından oluşturulan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ne (ULAKBİM) erişilebilmektedir.

Üniversitemiz, Anadolu Üniversite Kütüphaneler Konsorsiyumu (ANKOS) kurucu üyesidir. Halen bir uzman kütüphanecimiz "Veri Tabanı Sorumlusu" ve "Veritabanı Değerlendirme Grubu Üyesi"

görevleriyle konsorsiyumda gönüllü olarak görev yapmakta ve ülkemiz üniversite kütüphanelerine yeni veri tabanları kazandırmak için çalışmalara katılmaktadır. Kütüphanemiz 2016 yılında toplam 63 adet veritabanına abone olmakla birlikte bu veritabanlarının 33 adedine ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu), 22 adedine TÜBİTAK EKUAL (TÜBİTAK Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) aracılığıyla ve 8 adedine ise firmalardan satın alma yoluyla erişim sağlanmaktadır.

Kütüphanemiz Türkiye'deki 14 AB Dokümantasyon Merkezlerinden birisi olup, bu merkez kütüphane binası 2'nci katında kendine ayrılan mekânda hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Basımevinde basılan yayınlara ISSN ve ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) sağlama hizmetleri yürütülmektedir. 2016 Yılında, kütüphanemize 550 adet satın alma ve 870 adet bağış yolu ile olmak üzere toplam 1.420 adet basılı kitap kazandırılmıştır.

**Tablo 47 Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesinin kullanım verilerine ilişkin tablo**

KÜTÜPHANE KULLANIM VERİLERİ	BİRİM	SAYISI
Kitap Sayısı (Basılı)	Adet	115.250
Kitap Sayısı (Elektronik)	Adet	273.501
Sürelî Yayın (Basılı)	Adet	1.494
Sürelî Yayın (Elektronik)	Adet	41.579
Tez (Basılı)	Adet	9.977
Tez (Elektronik)	Adet	5.195
Oturma Kapasitesi	Kişi	725
Yıllık Kullanıcı Sayısı (Yerinde)	Kişi	519.419
Kullanıcıların Hizmetine Sunulan Bilgisayar Sayısı	Adet	30
Ödünç Verilen Kitap	Adet	35.210
Nadir Eser Sayısı (El Yazması)	Adet	80
Nadir Eser Sayısı (Eski Harfli Basma)	Adet	710

Çağın getirdiği modern kütüphanecilik donanım ve hizmetleriyle, veri tabanı abonelikleri ve erişim sağlanan dergi sayısı baz alındığında Türkiye genelinde hiç de azımsanmayacak bir yerde olan Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi, elektronik kaynak erişiminde de bölgesinde lider konumundadır. Kütüphanemiz sadece kendi mensuplarına hizmet vermekle kalmayıp, üniversitemiz dışından gelen araştırmacılara da hizmet sunmaktadır.

Bölümlerce saptanmış rezerve kitaplar, kütüphane içerisinde sadece serbest çalışma salonunda yararlanmak şartıyla verilebilmektedir. Üniversitemizde yapılmış tezler, tez projeleri, bilimsel yayınlar ve akademik aşama dosyaları da kütüphane içerisinde hizmete sunulmaktadır. Bunun yanında kütüphanemizde araştırmacıların ve okuyucuların kütüphaneden yararlanma, kaynak sağlama, bibliyografya ve abstract'lardan yayın tarama gibi işlemlerine yardımcı olunmakta ve kullanıcı eğitimi programları gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca görme engelli öğrencilerimiz için bir proje uygulamaya konularak bu öğrencilerimiz için kütüphanede özel bir alan oluşturulmuştur. Bu alan görme engelliler için özel olarak tasarlanmış bilgisayar ve cihazlarla donatılarak onlar için bir okuma ve çalışma alanı yaratılmaya çalışılmıştır.



Aynı zamanda konuşan kitap projesi ile görme engelli öğrencilerimizin ders materyalleri sosyal sorumluluk projeleri kapsamında diğer öğrenciler tarafından okunmakta ve kayda alınmaktadır.

Kütüphanemiz Pazartesi - Cuma günlerinde 8.00 – 22.00 ve Cumartesi ve Pazar günleri 10.00 – 16.00 Saatleri arası hem üniversite hem de üniversite dışındaki araştırmacılara ve halka açıktır. 1 aylık süre içinde öğretim elemanlarına 10, öğrenci ve personele 5 kitap ödünç verilebilmektedir.

### **f- Spor Hizmetleri**

Üniversitemizde öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırılması, spora ilgi duymaları, enerjilerini bu yönde kullanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortam sağlanmaktadır. Üniversitemizde faaliyet gösterilen spor dalları; Yüzme, Atletizm, Masa Tenisi, Tenis, Basketbol, Futbol, Salon Futbolu, Voleybol, Hentbol, Güreş, Kürek, Kano, Tekvando, Karate, Badminton, Bilek Güreşi, Bisiklet, Boks, Dragon Bot, Muay Thai, Speedminton, Spor Tırmanışı ve Squash branşlarını kapsamaktadır.

Spor Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında Üniliğ adı altında Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokulları arasında Basketbol, Voleybol, Futbol, Masa Tenisi ve Yüzme branşlarında akademik ve idari personeller ile öğrencilerimizden oluşan yaklaşık 3.000 kişiye spor yapma imkânı sağlanmıştır. Bu imkânlar sayesinde üniversitemiz çalışanlarının ve öğrencilerinin boş zamanlarını spor yaparak değerlendirmesi sağlanmış ve spor yapmaları teşvik edilmiştir. Spor Tesislerimizde, sosyal sorumluluk projesi kapsamında üç yıldır Sabancı Vakfı tarafından kontrol edilen, Türkiye Özel Sporcular Spor Eğitimi ve Rehabilitasyon Derneğinin (TOSSED) işbirliği ile Adana ili ve çevresinde bulunan yedi ilde engelli çocukların iki gün boyunca sağlık taramaları yapılmış ve Basketbol, Atletizm, Futbol ve Yüzme Branşlarında müsabakalar düzenlenmiştir. Üniversiteler Spor Federasyonu tarafından düzenlenen yarışmalarda 28 branşta kadın ve erkek öğrencilerimizin katılımıyla Üniversitemiz Bayan Masa Tenisi Takımımız ikinci kez Türkiye Şampiyonu olmuş, Erkek Futsal Takımımız Üniversiteler Süper Ligine, Bayan Voleybol takımımız ise Birinci Lige yükselmiş ve Bisiklet ferdi branşta Türkiye Şampiyonu olmuştur. Ayrıca Karate, Muay- Thai, Güreş ve Taekwondo bireysel branşlarında Türkiye dereceleri alınmıştır. Üniversiteler Spor Federasyonu üniversitemizde 2016 yılı içerisinde 12 organizasyon düzenlemiştir. Spor Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren birimlerimizde sunulan spor hizmetlerinden üniversite çalışanları, öğrencileri ve birçok genç ile çocuğa spor yapma imkânı sağlanmıştır.

### **g- Kafeterya Hizmetleri**

Çukurova Üniversitesi yerleşkesinde öğrenci ve personelin beslenme hizmeti için 10.000 kişiye yemek çıkartılabilecek kapasitede, 9.690 metrekare alanı olan kafeterya bulunmaktadır. Kampus içerisindeki bütün Fakülte ve Yüksekokulların öğrenci ve personeline öğle yemeği, ayrıca öğrencilere sabah çorbası ile akşam yemeği servisi yapılmaktadır. Günde yaklaşık 8.000 kişi kafeteryadan yararlanmaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesindeki öğrenciler için Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesinde, İletişim Fakültesinde, Diş Hekimliği Fakültesinde, Sağlık Hizmetleri Meslek

Yüksekokulunda, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda, Adana Meslek Yüksekokulunda ve Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunda hizmet veren kafeteryalara Merkezi Kafeteryadan yemek gönderilmektedir. Merkezi kafeteryada, öğrenci, akademik personel ve idari personel salonları olarak üç bölüm halinde hizmet verilmektedir. Ayrıca Pozantı Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık Meslek Yüksekokulu, Kozan Meslek Yüksekokulu, Aladağ Meslek Yüksekokulu, İmamoğlu Meslek Yüksekokulu, Ceyhan Meslek Yüksekokulu ve Ceyhan Veteriner Fakültesine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek hizmeti alımı yapılarak öğrencilerin ve personellerin öğle yemeği ihtiyacı giderilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı 1.405 metrekare alan içerisinde bulunan, 350 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahip ve İktisadi İşletme olarak faaliyetlerini sürdüren Kayıkhane Restorant tarafından Türk ve Dünya mutfağı yemekleriyle hizmet verilmektedir. Bunun yanında Merkezi Kafeterya binası içerisinde Alakart Restorant olarak 120 kişilik kapasitesi ile Türk Mutfağı yemekleriyle hizmet verilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin gün içerisinde uygun fiyatlarda gıda ve içecek ihtiyaçlarını karşılamak, boş vakitlerini arkadaş ortamlarında geçirmelerini ve toplu olarak kaynaşmalarını sağlamak amacı ile Amfi Kantin, İletişim Fakültesi Kantini, Fen Edebiyat Fakültesi Kantini, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kantini ve Devlet Konservatuvarı Kantini olmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı 5 adet kantinimiz hijyenik ortamda hizmet vermektedir.

Üniversitemizde okuyan başarılı ve desteğe ihtiyaç gösteren 2.016 öğrencimize ücretsiz yemek imkânı sağlanmaktadır.

### ***h- Diğer Hizmetler***

Üniversitemiz içindeki ve dışındaki paydaşlara yönelik eğitim hizmeti verilmekte, mesleki danışmanlık, bilirkişilik, kurullarda üyelik, proje hizmetlerinde görev alma; iş becerilerinin arttırılması, ara insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla halka yönelik eğitim çalışmaları ve yaşam boyu öğrenme kursları; seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmekte ve stajlar tertip edilmektedir.

Üniversitemiz kimya ve biyoloji laboratuvarlarında döner sermaye işletmesi kapsamında; yakıt, kimyasal su ve benzeri analizler yapılmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim gören 498 öğrenciye kısmi zamanlı işlerde çalışma imkânı sunulurken eğitim-öğretim harcamalarına katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimizin, Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları neticesinde mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübe elde etmeleri sağlanmaktadır.

Üniversitemizde yapılacak bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılacak konukların ağırlanması amacıyla kurulan konukevleri ve kahvaltı salonları, konukların tüm ihtiyaçlarının karşılanabileceği

şekilde düzenlenmiştir.

Çukurova Üniversitesi Anaokulundaki öğrencilerin duygusal, sosyal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini sağlamak ve ilkokula hazırlamak amacıyla yıllık, aylık ve günlük planlar çerçevesinde çeşitli konular işlenerek faaliyetler yapılmaktadır. Anaokulumuzdaki öğrenciler, sosyal ve kültürel aktiviteler kapsamında Çocuk Tiyatrosu ile Sinema Gösterimlerine götürülmüş ve çeşitli yerlere geziler düzenlenmiştir. Ayrıca etüt dersleri de verilmektedir.

**Tablo 48 Üniversitemiz Anaokuluna ilişkin bilgiler**

ANAOKULU	SAYISI
Sınıf Sayısı	9
Yatakhane Sayısı	1
Yatak Sayısı	24
Oyun Salonu Sayısı	1
Yemekhane Sayısı	1
Sanat Atölyesi	1
Sağlık Odası	1
2016 Yılı Öğrenci Sayısı	144

Ayrıca engelli öğrencilerin yaşam ve eğitim olanaklarını kolaylaştırmak için üniversitemiz, engelsiz üniversite olma yolunda planlamalar yapmaktadır. Bu amaçla öncelikli olarak üniversitedeki engelli mekânlar (engelli asansörü, tuvaleti ve rampası) uzman bir ekip tarafından tespit edilmiş, öğrencilerin yoğun kullandıkları mekânlar başta olmak üzere inşaatlar planlanmış ve yapılmaya başlanmıştır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği ve Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12 inci maddesi ile değiştirilen (II) sayılı cetvelininin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticiler, 31’inci

ve 32'inci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33'üncü maddesinde ise giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanuna göre Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarda Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitülerde Enstitü Müdürü ve Konservatuarda Konservatuar Müdürü, Rektörlük örgütünde ise Genel Sekreter ile Daire Başkanları harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir.

Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. 2006 yılı ocak ayında kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi ise muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktadır.

5018 Sayılı Kanununun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanununun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58'inci ve 60'inci maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” hazırlanmıştır. Bu yönergede harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön Mali Kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

2007 yılında İç Denetim Birimi oluşturulmuş olup mevzuatta belirtilen hükümler çerçevesinde iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine başlanmıştır. İç denetim kapsamında İç Denetim Birimimiz tarafından iç denetim programları uyarınca, Üniversitemize ait birimlerde denetim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Maliye Bakanlığı 02/12/2013 tarih ve 70451396-24-10775 sayılı yazısı gereği Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize çalışmaları 28/02/2014 tarih ve 53493149-211 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturularak başlamıştır. Oluşturulan komisyon tarafından çeşitli tarih ve zamanlarda gerçekleştirilen toplantılar, bilgilendirmeler ve birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize edilmiştir.

Revize edilen İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart ve 79 genel şart altında toplam 125 eylem belirlenmiştir.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'na paralel olarak üniversitemizin mevcut iç kontrol sisteminin otomasyon üzerinden gerçekleştirilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından KİOS (Kamu İç Kontrol Otomasyon Sistemi) satın alınmıştır. Başkanlık bünyesinde bulunan İç Kontrol/Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, üniversitemiz mevcut iç kontrol sisteminin otomasyon sistemine aktarılması ve sistemin kurulması çalışmalarını yürütmektedir.

Harcama birimleri tarafından yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri:

1-Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak ilgili akademik/idari birimine teslim edilmektedir.

2-İlgili akademik/idari birimince; ihale mevzuatı kontrolü, bütçe tertibinin tespiti, bütçe başlangıç

ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü gerçekleştirilerek üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanmaktadır.

3-Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere ilgili akademik/idari birim gerçekleştirme görevlisine gönderilir. İhale usulüyle yapılacak mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde ihale onay belgesinin düzenlenmesi, komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, ihale ilanının veya davetinin yapılması, tekliflerin alınması, görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi, ihalenin gerçekleştirilmesi, komisyon kararının düzenlenmesi vb. işlemlerden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

4-Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

5-Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve bir nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

6-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyası uygun görülümüşse 'kontrol edilmiş ve uygun görülümüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte ilgili akademik/idari birimine iade edilir. Vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıklar giderilerek dosya, yeniden ön mali kontrol yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

7-Vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; malın teslim alınması, hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili akademik/idari birim gerçekleştirme görevlileri tarafından mevzuatına göre gerekli olan işlemler yerine getirilir.

8-Gerçekleştirme görevlilerince hazırlanan ödeme emri belgesi harcama yetkilisinin kontrol ve onayından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

şeklinde sıra dahilinde ön mali kontrole tabi tutularak ödeme işlemi gerçekleştirilmektedir.

İhale usulü dışındaki diğer satın alma usullerinde ise harcama birimleri tarafından ön mali kontrol işlemi gerçekleştirildikten sonra evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmekte ve Başkanlıkta ilgili evraklar sadece Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller çerçevesinde incelenerek hak sahibine ödeme gerçekleştirilmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı'nda aşağıda yer alan 10 amaç doğrultusunda 24 hedef belirlenmiştir.

<b>AMAÇ 1.0.</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
HEDEF1.1.	Eğitim-Öğretim programlarının açılması, iyileştirilmesi ve güncellenmesi
HEDEF1.2.	Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim-öğretim birimleri/programlarının açılması
HEDEF1.3.	Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
HEDEF1.4.	Uzaktan eğitim programlarının artırılması ve geliştirilmesi
<b>AMAÇ 2.0.</b>	<b>AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>
HEDEF2.1.	Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
HEDEF2.2.	Akademik personel niteliğinin artırılması
<b>AMAÇ 3.0.</b>	<b>İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>
HEDEF3.1.	İdari personelin memnuniyetinin artırılması
HEDEF3.2.	İdari personel kadro doluluk oranının artırılması
HEDEF3.3.	İdari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
<b>AMAÇ 4.0.</b>	<b>KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ</b>
HEDEF4.1.	Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması
<b>AMAÇ 5.0.</b>	<b>FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK</b>
HEDEF5.1.	Eğitim-Öğretim araştırma altyapısının güçlendirilmesi
HEDEF5.2.	Araştırma ve geliştirme altyapısının güçlendirilmesi
HEDEF5.3.	Akademik ve İdari birimlerde hizmet ve çalışma ortamları ve koşullarının iyileştirilmesi
<b>AMAÇ 6.0.</b>	<b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>
HEDEF6.1.	Elektronik Belge ve Bilgi Yönetim Sistemleri ve Servislerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
<b>AMAÇ 7.0.</b>	<b>ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
HEDEF7.1.	Üniversite eğitim-öğretim programlarının tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi
HEDEF7.2.	Öğrencilerimizin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYYÇ) tanımlanan yetkinlikleri kazanmasını sağlayan faaliyetlerin yapılması
HEDEF7.3.	Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması
<b>AMAÇ 8.0.</b>	<b>BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN</b>
HEDEF8.1.	Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması
HEDEF8.2.	Bilimsel yayın, patent ve tasarım sayısının artırılması
<b>AMAÇ 9.0.</b>	<b>TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ</b>
HEDEF9.1.	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
HEDEF9.2.	Topluma yönelik eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF9.3.	Kültür, sanat ve sosyal sorumluluk projelerinin artırılması
<b>AMAÇ 10.0.</b>	<b>STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI</b>
HEDEF10.1.	Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması
HEDEF10.2.	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek,

Sayıllaşan uluslararası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatının kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak,

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin üretim ve finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirlerden yatırımlar ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Üniversitemizin özellikle tarımın geliştirilmesine yönelik projelerdeki liderliğini sürdürmek (GAP, KKTC, TAGEP), son yıllarda önemi daha fazla anlaşılan ekolojik ürün yetiştiriciliğini bilimsel olarak başlatmak ve bölge çiftçisine öncülük ve danışmanlık etmek,

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek,

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat ve aydın gençler yetiştirmek,

Üniversite-sanayi işbirliği ile bilgi ve teknoloji üreterek, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, ulusal ve evrensel kültür değerlerine sahip çıkarak, toplumla bütünleşerek, eğitim-öğretimde, araştırma ve uygulamada, toplam kaliteye ulaşmak için önce insan odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan bir toplum yaratmak,

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uymak,

Bilimsel standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek,

İdari ve Akademik Yönetimin Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işlemlerini, Kalkınma plan ve programları ile Hükümet programının etkili bir şekilde uygulanması, idarenin etki ve verimliliğinin artırılması amacıyla yeniden yapılandırılmasını,



idari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla öğrenci ve diğer hizmet talep edenlerin hayatının kolaylaştırılmasını, tasarruf kültürünün yaygınlaştırılmasını, idarede stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının ve etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi sağlamak,

Üniversitemizin temel politikaları ve öncelikleridir. Bu çerçevede;

- a. Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- b. Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğitimciler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.
- c. Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.
- d. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- e. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- f. Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapının oluşturulması teşvik edilecektir.
- g. Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
- h. Özel kesimin, eğitimin her kademesinde daha fazla faaliyet göstermesi teşvik edilecektir.
- i. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.
- j. Eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesiyle güncelleştirilmesi sağlanacaktır.
- k. Fakülte ve Yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

### **C- DİĞER HUSUSLAR**

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerinin yanında;

- Daha fazla öğrenciye ve daha geniş bir yaş grubuna eğitim vermek, yani “yığınlaşmak”,
- Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,
- Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek,

gibi beklentileri karşılamaya yönelik politikaları da vardır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

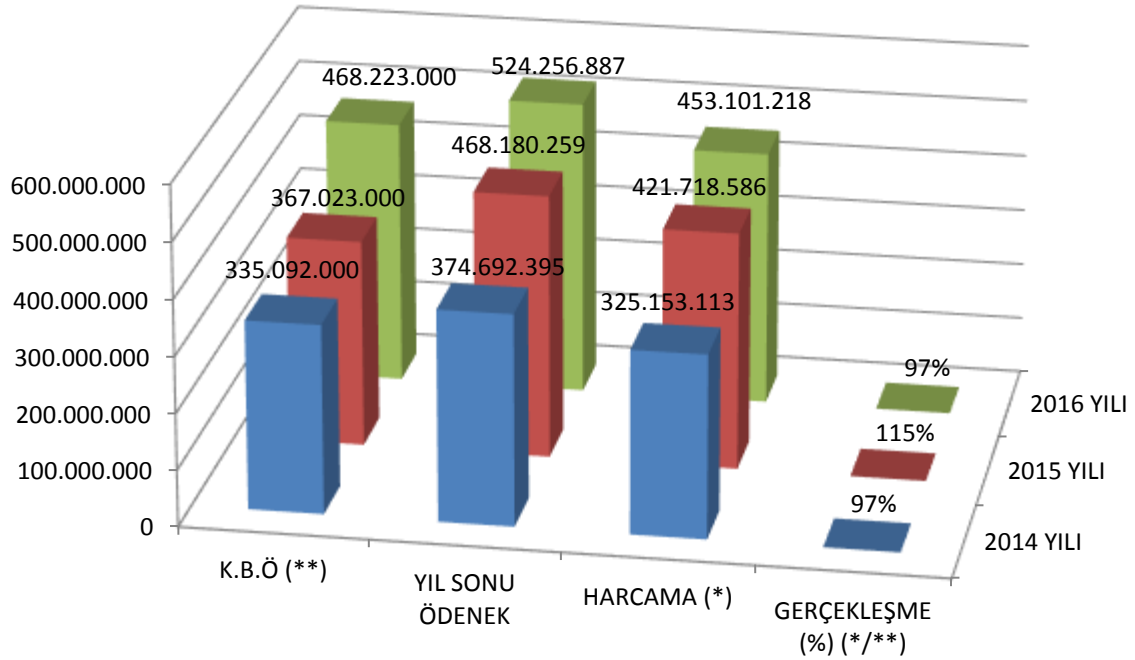
##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemiz bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tablolarda karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir.

Tablo 49 Karşılaştırmalı bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin tablo

BÜTÇE GİDERLERİ		2014 YILI				2015 YILI				2016 YILI			
		K.B.Ö	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEK LEŞME (%)	K.B.Ö	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEK LEŞME (%)	K.B.Ö	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEK LEŞME (%)
KOD	AÇIKLAMA												
01.1	Memurlar	186.301.000	195.923.715	186.541.846	100%	198.289.000	228.998.654	217.967.937	110%	257.251.000	257.942.673	249.625.164	97%
01.2	Sözleşmeli Personel	2.124.000	4.166.000	4.024.871	189%	4.401.000	5.191.000	4.960.128	113%	5.795.000	6.214.203	5.745.618	99%
01.3	İşçiler	9.621.000	10.821.000	10.299.433	107%	11.265.000	11.950.000	11.946.312	106%	13.467.000	13.467.000	11.829.637	88%
01.4	Geçici Personel	3.332.000	3.361.609	2.848.226	85%	3.642.000	3.667.871	3.178.200	87%	3.986.000	3.984.200	3.776.303	95%
01.5	Diğer Personel	662.000	794.536	789.949	119%	841.000	958.536	954.195	113%	938.000	1.134.249	1.134.249	121%
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>202.040.000</b>	<b>215.066.860</b>	<b>204.504.325</b>	<b>101%</b>	<b>218.438.000</b>	<b>250.766.061</b>	<b>239.006.771</b>	<b>109%</b>	<b>281.437.000</b>	<b>282.742.325</b>	<b>272.110.972</b>	<b>97%</b>
02.1	Memurlar	33.801.000	34.237.000	33.690.912	100%	35.905.000	36.570.000	36.259.942	101%	42.456.000	42.552.348	41.920.022	99%
02.2	Sözleşmeli Personel	280.000	590.000	569.537	203%	558.000	1.028.000	906.895	163%	1.100.000	1.123.951	959.458	87%
02.3	İşçiler	1.838.000	1.848.000	1.824.563	99%	2.032.000	2.057.000	2.015.687	99%	2.459.000	2.359.000	2.117.983	86%
02.4	Geçici Personel	633.000	685.239	410.551	65%	656.000	770.225	640.764	98%	755.000	756.800	580.540	77%
02.5	Diğer Personel	20.000	25.000	24.114	121%	27.000	30.000	28.219	105%	29.000	29.000	0	0%
<b>02</b>	<b>SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>36.572.000</b>	<b>37.385.239</b>	<b>36.519.677</b>	<b>100%</b>	<b>39.178.000</b>	<b>40.455.225</b>	<b>39.851.507</b>	<b>102%</b>	<b>46.799.000</b>	<b>46.821.100</b>	<b>45.578.003</b>	<b>97%</b>
03.1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	93.000	193.000	39.596	43%	97.000	249.990	52.558	54%	110.000	1.028.612	66.596	61%
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	23.074.000	26.864.788	17.546.501	76%	26.625.000	33.672.111	22.283.626	84%	27.924.000	33.963.994	26.949.331	97%
03.3	Yolluklar	1.163.000	4.588.412	2.447.759	210%	1.139.000	4.618.192	2.314.614	203%	1.231.000	4.339.945	1.992.881	161%
03.4	Görev Giderleri	30.000	185.000	156.410	521%	32.000	477.000	399.721	1249%	43.000	489.406	433.031	1007%
03.5	Hizmet Alımları	9.708.000	14.169.396	11.471.238	118%	10.278.000	14.574.538	12.436.968	121%	14.040.000	16.512.388	13.587.041	97%
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	55.000	63.000	62.521	114%	55.000	125.000	124.982	227%	55.000	55.000	45.232	82%
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.946.000	7.408.404	4.723.010	120%	3.978.000	7.753.976	5.315.685	134%	4.161.000	11.027.939	6.511.929	156%
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	850.000	1.630.481	597.956	70%	901.000	2.373.178	1.270.448	141%	780.000	3.602.902	1.509.634	194%
03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0	5.500	4.313	-	0	0	0	-	0	10.200	5.678	-
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>38.919.000</b>	<b>55.107.980</b>	<b>37.049.304</b>	<b>95%</b>	<b>43.105.000</b>	<b>63.843.986</b>	<b>44.198.602</b>	<b>103%</b>	<b>48.344.000</b>	<b>71.030.385</b>	<b>51.101.354</b>	<b>106%</b>
05.1	Görev Zararları	4.430.000	4.430.000	4.287.124	97%	4.696.000	4.696.000	4.436.800	94%	6.170.000	6.170.000	6.169.725	100%
05.2	Hazine Yardımları	0	0	0	-	1.655.000	1.655.000	1.655.000	100%	3.143.000	3.143.000	3.143.000	100%
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.340.000	1.340.000	1.340.000	100%	1.416.000	1.416.000	1.416.000	100%	1.708.000	1.708.000	1.708.000	100%
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0	0	0	-	0	0	0	-	0	36.000	30.600	-
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	13.000	13.000	8.718	67%	13.000	17.000	7.570	58%	17.000	17.000	10.298	61%
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>5.783.000</b>	<b>5.783.000</b>	<b>5.635.842</b>	<b>97%</b>	<b>7.780.000</b>	<b>7.784.000</b>	<b>7.515.370</b>	<b>97%</b>	<b>11.038.000</b>	<b>11.074.000</b>	<b>11.061.623</b>	<b>100%</b>
06.1	Mamul Mal Alımları	16.168.000	18.770.626	18.361.773	114%	19.722.000	22.162.297	18.396.545	93%	33.888.000	42.511.874	28.515.792	84%
06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	100.000	100.000	0	0%	2.000	67.000	52.032	2602%	0	18.761	9.386	-
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	21.900.000	24.957.696	14.758.770	67%	22.998.000	52.198.000	45.558.284	198%	25.000.000	36.283.000	26.431.451	106%
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	13.610.000	17.520.994	8.323.422	61%	15.800.000	30.903.690	27.139.475	172%	21.717.000	33.775.443	18.292.637	84%
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>51.778.000</b>	<b>61.349.316</b>	<b>41.443.965</b>	<b>80%</b>	<b>58.522.000</b>	<b>105.330.987</b>	<b>91.146.335</b>	<b>156%</b>	<b>80.605.000</b>	<b>112.589.077</b>	<b>73.249.266</b>	<b>91%</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>335.092.000</b>	<b>374.692.395</b>	<b>325.153.113</b>	<b>97%</b>	<b>367.023.000</b>	<b>468.180.259</b>	<b>421.718.586</b>	<b>115%</b>	<b>468.223.000</b>	<b>524.256.887</b>	<b>453.101.218</b>	<b>97%</b>

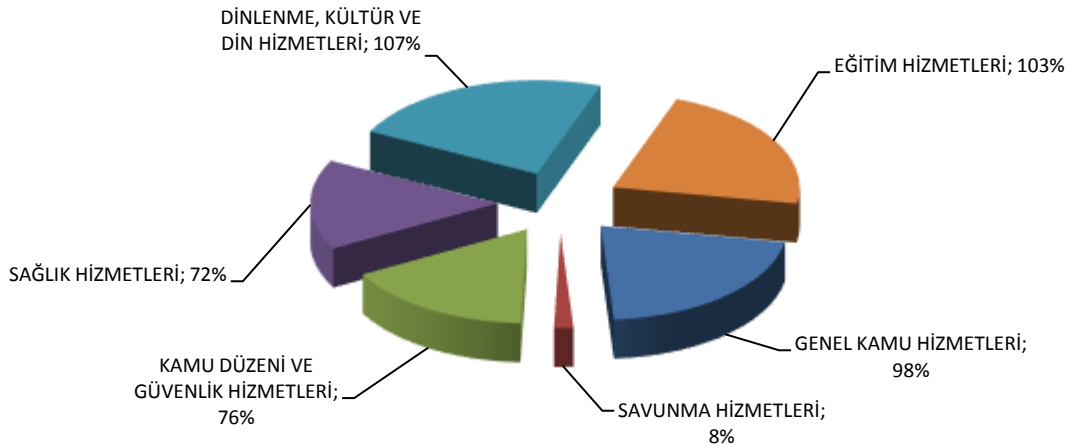
Şekil 18 Bütçe giderleri uygulama sonuçları ve gerçekleşme oranlarının yıllara göre dağılımı



Tablo 50 2016 yılı bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırma dağılımına ilişkin tablo

KODU	AÇIKLAMA	K.B.Ö.	2016 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	70.055.000	75.876.666,81	68.814.728,84	98%
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	34.000	34.000,00	2.630,34	8%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.332.000	4.332.000,00	3.312.496,79	76%
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	84.644.000	83.294.257,29	61.028.404,99	72%
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.399.000	2.590.427,90	2.570.347,80	107%
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	306.759.000	358.129.534,88	317.372.609,03	103%
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>468.223.000</b>	<b>524.256.886,88</b>	<b>453.101.217,79</b>	<b>97%</b>

Şekil 19 2016 yılı Kesintili Başlangıç Ödeneğinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre gerçekleşme oranları

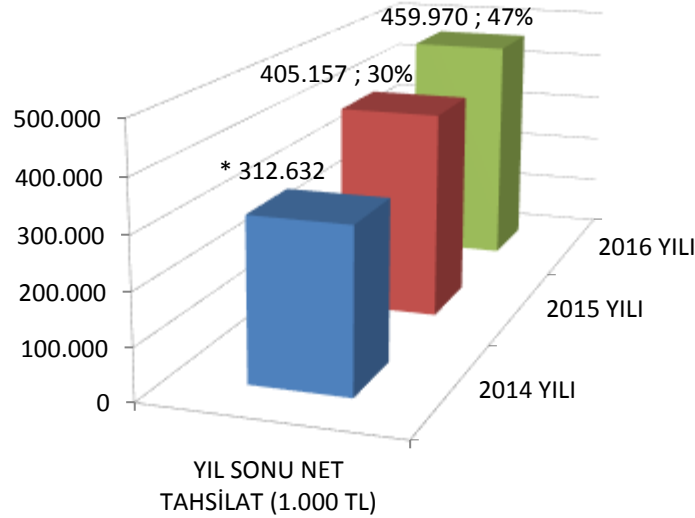


Tablo 51 Karşılaştırmalı bütçe gelirleri uygulama sonuçlarına ilişkin tablo

(1.000 TL)

KOD	BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2014 YILI			2015 YILI			2016 YILI		
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	YILSONU NET TAHSİLÂT	GERÇEKLEŞME (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	YILSONU NET TAHSİLÂT	GERÇEKLEŞME (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	YILSONU NET TAHSİLÂT	GERÇEKLEŞME (%)
<b>03</b>	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>17.069</b>	<b>19.879</b>	<b>116%</b>	<b>16.995</b>	<b>20.271</b>	<b>119%</b>	<b>18.243</b>	<b>21.661</b>	<b>119%</b>
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.747	16.651	106%	15.589	17.221	110%	16.543	18.568	112%
03.6	Kira Gelirleri	1.322	3.228	244%	1.406	3.050	217%	1.700	3.013	177%
03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	-	0	0	-	0	80	-
<b>04</b>	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>297.342</b>	<b>267.504</b>	<b>90%</b>	<b>327.375</b>	<b>359.669</b>	<b>110%</b>	<b>428.747</b>	<b>410.254</b>	<b>96%</b>
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	297.342	266.601	90%	327.375	358.081	109%	428.747	403.604	94%
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	43	-	0	242	-	0	6.371	-
04.5	Proje Yardımları	0	860	-	0	1.345	-	0	278	-
<b>05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>20.681</b>	<b>25.249</b>	<b>122%</b>	<b>22.652</b>	<b>25.120</b>	<b>111%</b>	<b>21.232</b>	<b>28.045</b>	<b>132%</b>
05.1	Faiz Gelirleri	703	2.828	402%	803	2.377	296%	1.004	1.037	103%
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.597	10.783	112%	10.423	11.212	108%	10.860	14.958	138%
05.3	Para Cezaları	0	90	-	11.426	67	1%	0	249	-
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	10.381	11.549	111%	0	11.464	-	9.368	11.801	126%
<b>06</b>	<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>97</b>	<b>9.700%</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1.000%</b>
06.2	Taşınır Satış Gelirleri	0	0	-	1	97	9.700%	1	10	1.000%
	<b>TOPLAM</b>	<b>335.092</b>	<b>312.632</b>	<b>93%</b>	<b>367.023</b>	<b>405.157</b>	<b>110%</b>	<b>468.223</b>	<b>459.970</b>	<b>98%</b>

Şekil 20 Bütçe gelirleri yılsonu net tahsilât tutarlarının yıllara göre dağılımı ve artış oranları



\*Artış Oranı Baz Yılı: 2014

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Mali Yılında, 468.223.000 TL Kesintili Başlangıç Ödeneği konulmuş, yılsonunda toplam 524.256.887 TL ödenek sağlanmış, bu ödenekten Personel Giderleri için 272.110.972 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 45.578.003 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 51.101.354 TL, Cari Transferler için 11.061.623 TL ve Sermaye Giderleri için 73.249.266 TL olmak üzere toplam 453.101.218 TL harcama yapılmıştır. 2015 yılına göre Kesintili Başlangıç Ödeneği % 28, yılsonu toplam ödenek % 12 ve yılsonu harcama tutarı % 7 artış göstermiştir.

2016 Mali Yılında, 21.661.000 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 410.254.000 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 28.045.000 TL Diğer Gelirler ve 10.000 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 459.970.000 TL gelir elde edilmiştir. 2015 yılına göre 2016 yılsonu toplam net tahsilât tutarı % 14 artış göstermiştir.

Bütçe uygulama sonuçlarının yanında üniversitemiz bilanço ve faaliyet sonuçlarına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 52 Üniversitemiz 2016 yılı bilanço ve bilanço dipnotlarına ilişkin tablo**

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI BİLANÇO TABLOSU					
HESAP KODU	AKTİF HESAPLAR	2016 YILI AKTİF TUTARI	HESAP KODU	PASİF HESAPLAR	2016 YILI PASİF TUTARI
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>133.054.751,40</b>	<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>16.435.245,63</b>
10	Hazır Değerler	17.736.003,55	32	Faaliyet Borçları	376.328,92
12	Faaliyet Alacakları	97.595.798,37	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	11.626.211,05
14	Diğer Alacaklar	1.229.654,17	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.944.983,96
15	Stoklar	4.823.686,41	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	487.721,70
16	Ön Ödemeler	11.669.608,90	<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>29.313.539,53</b>
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>944.684.255,69</b>	47	Borç ve Gider Karşılıkları	29.313.539,53
24	Mali Duran Varlıklar	2.947.000,00	<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>1.031.990.221,93</b>
25	Maddi Duran Varlıklar	941.203.882,15	50	Net Değer	785.557.280,25
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	174.381,05	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	166.487.524,60
29	Diğer Duran Varlıklar	358.992,49	<b>59</b>	<b>Dönem Faaliyet Sonuçları (Olumlu)</b>	<b>79.945.417,08</b>
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>1.077.739.007,09</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>1.077.739.007,09</b>
<b>Bilanço Dipnotları</b>					<b>Tutarı</b>
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı					14.261.326,78
911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı					14.261.326,78
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı					0,10
913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı					0,10
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı					1.661.960,00
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı					1.661.960,00
920 Gider Taahhütleri Hesabı					59.250.422,96
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı					59.250.422,96
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı					13.195.748,35
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı					13.195.748,35
962 Bilimsel Projeler Hesabı					30.294.931,00
963 Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı					30.294.931,00
990 Kiraya Ver. İrtifak Hakkı Tesis Ed. Mad. Duran Var. Kayıtlı Değerler					3.691.362,70
998 Diğer Nazım Hesaplar Hesabı					14.743.246,78
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı					18.434.609,48

Tablo 53 Üniversitemiz 2016 yılı faaliyet sonuçlarına ilişkin tablo

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
EKONOMİK KODLAR	GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI TUTARI	EKONOMİK KODLAR	GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI TUTARI
<b>630</b>	<b>GİDERLER HESABI</b>	<b>430.551.686,20</b>	<b>600</b>	<b>GELİRLER HESABI</b>	<b>510.497.103,28</b>
630.01	Personel Giderleri	274.748.511,53	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.473.607,09
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.578.003,26	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	460.264.842,80
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.730.091,68	600.05	Diğer Gelirler	28.212.678,15
630.05	Cari Transferler	11.412.185,20	600.11	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	545.975,24
630.07	Sermaye Transferleri	14.596.267,20			
630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	233.912,10			
630.12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	52.083,83			
630.13	Amortisman Giderleri	12.629.063,34			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	11.681.182,29			
630.15	Karşılık Giderleri	10.191.727,27			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	256.379,62			
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	10.162.157,11			
630.99	Diğer Giderler	280.121,77			
<b>NET GİDER TOPLAMI</b>		<b>430.551.686,20</b>	<b>NET GELİR TOPLAMI</b>		<b>510.497.103,28</b>
<b>FAALİYET SONUCU (Olumlu)</b>		<b>79.945.417,08</b>			

Üniversitemizin 2016 yılı faaliyetleri sonucu net gelir, 79.945.417,08 TL fazla vermiş ve bu tutar Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabına alınmıştır.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2016 yılı harcamalarına ait belge ve dokümanlar Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmuştur. 2012 yılına ilişkin Sayıştay kesin ilamı 2015 yılında kurumumuza gelmiş, sorgulara karşı gerekli açıklamalar ve itirazlar yapılmıştır. 2016 yılında da kesin ilamlara ilişkin işlemlere devam edilmiştir. Ayrıca, ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygunluk sağlanmıştır.

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 30 uncu maddesine göre 1 Temmuz 2016 itibariyle ilk altı aylık harcamalarımız, Ç.Ü. 2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
2. 2015 yılına ait Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak; Sayıştay Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur.

3. Çukurova Üniversitesi 2015 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalasmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.
4. Çukurova Üniversitesi 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak; Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur.

Böylece mevzuatla üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

**Tablo 54 Sayıştay ilamları uygulama sonuçlarına ilişkin tablo**

İLAM YILI	İLAM NO	İLAMIN KESİNLEŞTİĞİ YIL	BORÇ TUTARI	SİLME-DÜŞME-TERKİN TUTARI	SİLME-DÜŞME-TERKİNDEN SONRA KALAN TUTAR	2014 YILI TAHSİLÂT TUTARI	2015 YILINA DEVREDEN BORÇ TUTARI
2009	1108	2012	81.285,92	75.270,57	6.015,35	6.015,35	0
2012	305	2015	161.350,63	161.350,63	0	0	0
		<b>TOPLAM</b>	<b>242.636,55</b>	<b>236.621,20</b>	<b>6.015,35</b>	<b>6.015,35</b>	<b>0</b>

İç Denetim Birimimizce 2016 Yılı denetim programı gereğince Üniversitemizin 17 biriminde iç denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup 8 adet denetim raporu düzenlenmiştir. Ayrıca 3 adet inceleme raporu, 1 adet danışma raporu düzenlenmiştir. Hazırlanan denetim raporlarında 97 bulguya yer verilmiş ve bulgularla ilgili öneriler getirilmiştir.

**Tablo 55 İç denetim yapılan birimlere ilişkin tablo**

S.NO	İÇ DENETİM YAPILAN BİRİMLER
1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Ziraat Fakültesi
3	Ziraat Fakültesi Araştırma ve Uygulama Çiftliği
4	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
5	Eğitim Fakültesi
6	Adana Meslek Yüksekokulu
7	Fen Edebiyat Fakültesi
8	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
9	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
10	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
11	Sosyal Bilimler Enstitüsü
12	İletişim Fakültesi
13	Genel Sekreterlik
14	İlahiyat Fakültesi
15	Devlet Konservatuvarı
16	Yabancı Diller Yüksekokulu
17	Su Ürünleri Fakültesi

Bunun yanında üniversitemizin muhtelif birimlerince tereddüde düşülen hususlarda, iç denetim birimimiz tarafından sözlü bilgi verilmiş olup, Üst Yönetici tarafından verilen danışmanlık faaliyeti görevlendirmeleri ile de İç Denetim birimi tarafından birimlere danışmanlık hizmeti verilmiştir.

#### 4- Diğer Hususlar

Üniversitemizin sözleşmeli ve diğer personele ödenen enflasyon farkları, müteahhitlere ödenen fiyat farkları, alınan tasarruf tedbirleri ve gelirlerde yıllara göre gözlemlenen değişimler gibi nedenlerle bütçede sapmalar meydana gelmektedir.

Yeniden yapılandırılan Mali mevzuat sonucunda personellerin yeterince bilgilendirilmemesi uygulama birliğinin sağlanmasını güçleştirmiştir. İdarelere yüklenen mali sorumluluk ve yetkilerin değişik şekilde yorumlanıp uygulanmasının, bütçe kaynaklarında sapmalara sebep olmaması için mali konularda uygulamacı personelin sürekli bir şekilde hizmet içi eğitime tabi tutulması zorunluluk göstermekte olduğu bilinci ile personellerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizin 2016 yılı faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlere ve projelerine ilişkin faaliyet tanımları, hangi amaçlarla yürütüldükleri ve yılı içerisinde yapılanlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 56 2016 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin tablo

S.NO	2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI FAALİYET VE PROJE TANIMLARI	AMAÇ	AÇIKLAMA
1	AKTS 'ye uygun ders tanımlarının yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Eğitim-Öğretim programlarının açılması, iyileştirilmesi ve güncellenmesi, ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim-öğretim birimleri / programlarının açılması, ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi, uzaktan eğitim programlarının artırılması ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
2	Açılacak program sayısının artırılması		
3	Eğitim-Öğretim programlarının ihtiyaçlarının belirlenmesi ve iyileştirmesi		
4	Elektronik ve basılı ders kitaplarının alımı		
5	Akreditasyon sürecinin tamamlanması		
6	Açılacak eğitim-öğretim programı		
7	Yabancı dil hazırlık eğitimi verilen bölüm-program sayısının artırılması		
8	Gelen ve giden öğrenci sayısının artırılması		
9	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin kurulması		
10	Yeni yöntem, araç ve sistemlerle oluşturulması ve uyarlanması		
11	Öğrenme yönetim sisteminin hizmet vereceği birim sayısı ve yeni geliştirilecek sistem ve araçlar sayısının artırılması		



12	Akademik personel sayısının artırılması	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, akademik personel niteliğinin artırılması çalışmaları yapılmıştır.
13	Akademik personel başına düşecek öğrenci sayısı		
14	Düzenlenecek eğitimler		
15	Yurtdışında görevlendirilecek akademik personel sayısının artırılması		
16	Yurtiçi ve yurtdışına yapılacak görevlendirmelerin artırılması		
17	Açılacak kurslar		
18	Yenilikçi yöntemlerin ve sistemlerin geliştirilmesi ve uygulanması		
19	Hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi		
20	Yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması		
21	İdari personel kadro doluluğunu artırmak		
22	İdari personel sayısını artırmak ve sürekliliğini sağlamak		
23	Çalışanlara yönelik yapılacak sosyal faaliyetler	KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ	Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması çalışmaları yapılmıştır.
24	Spor amaçlı tesis alanlarının artırılması		
25	Çalışanların memnuniyeti		
26	Spor, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı tesislerin iyileştirme		
27	Engelsiz erişim sağlanan düzenlemesi		
28	Alt yapı çalışmalarının yapılması	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	Eğitim-Öğretim araştırma altyapısının güçlendirilmesi, akademik ve idari birimlerde hizmet ve çalışma ortamları ve koşullarının iyileştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
29	Yeni kurulacak yahut kullanıma açılacak sosyal tesislere kaynak bulunması		
30	Merkezi laboratuvarın kurulması		
31	Sosyal ve kültürel hizmet merkezlerinin kurulması		
32	Akademik birimlerin araç-gereç ve ihtiyaçların karşılanması		
33	İdari birimlerin alt yapı iyileştirme ihtiyaçlarının karşılanması		
34	İdari bürolarda çalışma koşullarının iyileştirilmesi		
35	Donanım ve ağ sistemlerinin yenilenmesi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK	Elektronik Belge ve Bilgi Yönetim Sistemleri ve servislerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
36	Bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmete alınması		
37	Elektronik Arşivleme Sisteminin kurulması		
38	Tercihlerin özendirilmesi	ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Üniversite eğitim-öğretim programlarının tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi, öğrencilerimizin TYYÇ'de tanımlanan yetkinlikleri kazanmasını sağlayan faaliyetlerin yapılması, öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması çalışmaları yapılmıştır.
39	Geliştirilecek ve uygulanacak proje ve program sayısının artırılması		
40	Düzenlenecek etkinliklerin artırılması		

41	Yenilenecek süreç sayısı; verilecek destek miktarının artırılması	BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI	Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması, bilimsel yayın, patent ve tasarım sayısının artırılması çalışmaları yapılmıştır.
42	Yeni merkezlerin kurulması		
43	Proje faaliyetlerinin artırılması		
44	Fon kaynaklarının yaratılması		
45	Dergilerin otomasyon ve sürekliliğinin sağlanması		
46	Akademisyenlerin katılacağı bilimsel etkinlik sayısının artırılması		
47	Düzenlenecek bilimsel etkinlik sayısının artırılması		
48	Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve hizmet alt yapı ihtiyaçların giderilmesi	TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, topluma yönelik eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi, kültür, sanat ve sosyal sorumluluk projelerinin artırılması çalışmaları yapılmıştır.
49	Düzenlenecek etkinliklerin artırılması		
50	Mesleki eğitim ve sertifika programlarının artırılması		
51	Teklif edilecek ve gerçekleştirilecek projelerin artırılması		
52	Düzenlenecek etkinliklerin artırılması		
53	Stratejik Planların tümlleştirilmesi ve özetlenmesi	STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI	Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması, Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
54	Sistem geliştirilmesi ve otomasyonla verilerin toplanmasının sağlanması		
55	Yıllık toplantıların yapılması ve faaliyetlerin değerlendirilmesi		

Tablo 57 2016 yılı üniversite etkinliklerine ilişkin tablo

DÜZENLENEN FAALİYET TÜRÜ	ULUSAL (ADET)	ULUSLARARASI (ADET)	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	152	326	478
Konferans	107	27	134
Panel	33	3	36
Seminer	106	24	130
Açık Oturum	11	0	11
Söyleşi	53	4	57
Tiyatro	20	2	22
Konser	28	1	29
Sergi	38	8	46
Turnuva	8	0	8
Teknik Gezi	125	2	127
Eğitim Semineri	203	3	206

Tablo 58 2016 yılı yayın türlerine ve sayılarına ilişkin tablo

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	1.209
Ulusal Makale	491
Uluslararası Bildiri	1.808
Ulusal Bildiri	632
Kitap	131

Tablo 59 Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin tablo

ÜLKE ADI	ANLAŞMA İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
ALMANYA	ERASMUS	41
AVUSTURYA	ERASMUS	3
BELÇİKA	ERASMUS	7
BULGARISTAN	ERASMUS	4
ÇEK CUMHURİYETİ	ERASMUS	8
DANİMARKA	ERASMUS	5
ESTONYA	ERASMUS	2
FİNLANDIYA	ERASMUS	1
FRANSA	ERASMUS	5
HOLLANDA	ERASMUS	5
BİRLEŞİK KRALLIK	ERASMUS	2
İSPANYA	ERASMUS	23
İSVEÇ	ERASMUS	2
İTALYA	ERASMUS	28
LETONYA	ERASMUS	3
LİTVANYA	ERASMUS	7
MACARİSTAN	ERASMUS	9
POLONYA	ERASMUS	45
PORTEKİZ	ERASMUS	10
ROMANYA	ERASMUS	13
SLOVAKYA	ERASMUS	1
SLOVENYA	ERASMUS	2
YUNANİSTAN	ERASMUS	4
HIRVATİSTAN	ERASMUS	2
ARNAVUTLUK	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
BOSNA-HERSEK	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
KOSOVA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
KAZAKİSTAN	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	2
KIRGIZİSTAN	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
TAYLAND	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	2
TUNUS	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
AMERİKA	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	5
ALMANYA	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	2
BELARUS	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
BOSNA HERSEK	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
BULGARİSTAN	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
ÇİN	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	2
ENDONZYA	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
FAS	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
FRANSA	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
GÜNEY KORE	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
İTALYA	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
KIRGIZİSTAN	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
KKTC	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
SLOVAKYA	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1
SUDAN	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	2
TAYLAND	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	1

ÜLKE ADI	ANLAŞMA İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
UKRAYNA	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	2
AZERBAYCAN	MEVLANA	4
BELARUS	MEVLANA	1
BOSNA HERSEK	MEVLANA	1
ÇİN	MEVLANA	1
FAS	MEVLANA	11
GÜNEY KORE	MEVLANA	1
GÜRCİSTAN	MEVLANA	3
İNGİLTERE	MEVLANA	1
KAZAKİSTAN	MEVLANA	2
KOLOMBİYA	MEVLANA	1
MALEZYA	MEVLANA	1
ROMANYA	MEVLANA	1
RUSYA	MEVLANA	1
TAYLAND	MEVLANA	2
TUNUS	MEVLANA	6
UKRAYNA	MEVLANA	7
YEMEN	MEVLANA	1
TÜRKİYE (ÜNİVERSİTELER)	FARABİ	95

Tablo 60 2015-2016 dönemi değişim programlarının hareketlilik hibelerine ilişkin tablo

PROGRAM ADI	AÇIKLAMA	SAYI	HAREKETLİLİK HİBESİ
ERASMUS	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)	213	423.928 Avro
	Staj Hareketliliği (Öğrenci)	49	90.949 Avro
	Personel Ders Verme Hareketliliği	6	6.948 Avro
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Öğrenci)	12	14.397 Avro
	Hareketliliğin Organizasyon Harcamaları	-	66.655 Avro
ERASMUS + ÇUKUROVAMED STAJ KONSORSİYUMU	Yararlanıcı (Öğrenci ve Personel)	45	73.950 Avro
FARABİ	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)	436	46.864 TL
MEVLANA	Türkiye'ye Gelen Öğretim Elemanı	6	11.933,51 TL
	Türkiye'den Giden Öğretim Elemanı	-	-
	Türkiye'ye Gelen Öğrenci	6	17.775 TL

Tablo 61 Editörlük ve hakemlik yapan öğretim üyesi sayılarına ilişkin tablo

EDİTÖRLÜK/HAKEMLİK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	EDİTÖRLÜK/HAKEMLİK YAPILAN KİTAP SAYISI	DERGİ HAKEMLİĞİ YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	HAKEMLİĞİ YAPILAN DERGİ SAYISI
291	25	354	663

Tablo 62 Üniversitemiz proje bilgilerine ilişkin tablo

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	2016 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI (₺)
TÜBİTAK	73	7	80	4	4.938.390
SANTEZ	11	0	11	4	722.519
BAP	439	1.295	1.734	2.573	16.940.115
AB	27	4	31	3	1.160.641
Çukurova Kalkınma Ajansı	0	2	2	0	195.578
AKİB (Turunçgil Projesi)	0	2	2	0	68.030
TAGEM	12	4	16	4	668.576
<b>TOPLAM</b>	<b>562</b>	<b>1.314</b>	<b>1.876</b>	<b>2.588</b>	<b>24.693.849</b>

Tablo 63 2016 yılında yatırım projeleri kapsamında başlayan, devam eden ve biten projelere ilişkin tablo

PROJE KODU	PROJE ADI	SEKTÖRÜ	AÇIKLAMA
2016H031980	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	EĞİTİM	Proje gerçekleştirildi.
2014H050060	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	EĞİTİM	Proje devam ediyor.
2016H031990	Muhtelif İşler	EĞİTİM	Proje gerçekleştirildi.
1977H030010	Kampüs Altyapısı	EĞİTİM	Proje devam ediyor.
1998H030440	Derslik ve Merkezi Birimler	EĞİTİM	Proje devam ediyor.
2016H030000	Yayın Alımı	EĞİTİM	Proje gerçekleştirildi.
2016K120220	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	DİĞER KAMU HİZMETLERİ	Proje gerçekleştirildi.
2014K120260	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	DİĞER KAMU HİZMETLERİ	Proje devam ediyor.
2014I000160	Muhtelif İşler	SAĞLIK	Proje gerçekleştirildi.
2014I000150	Onkoloji Hastanesi	SAĞLIK	Proje devam ediyor.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 64 2016 Yılı Performans Programı kapsamında performans sonuçlarına ilişkin tablo

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	2016 YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ
Önlisans, lisans ve lisansüstü programları ve ders içeriklerinin bilimsel gelişmelere göre güncellenerek ders tanımlarının 2015 yılı sonuna kadar AB ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi	AKTS 'ye uygun ders tanımlarının tüm derslere oranı(%)	100	95
Multidisipliner, yeni ve gelişmekte olan bilim ve sanat dallarında eğitim-öğretim program sayısının artırılması	Açılacak program sayısı	2	1
Eğitim-Öğretim programlarının ihtiyaçlarının saptanması ve güncellenmesi	İhtiyaçların belirlenme ve iyileştirme oranı (%)	20	37
Eğitim-Öğretimde kullanılan elektronik ve basılı ders kitaplarının sayısının artırılması	Elektronik ve basılı ders kitaplarının toplam ders sayısına oranı(%)	1	1
Akreditasyon sürecinin tamamlanması ve ADEK güvence sisteminin geliştirilmesi	Akreditasyon sürecini tamamlayacak fakülte sayısı	2	1
Ulusal ve uluslararası ortak eğitim-öğretim programlarının açılması	Açılacak eğitim-öğretim programı sayısı	2	1
Yabancı dil hazırlık eğitimi verilen bölüm-program sayısının artırılması	Arttırılacak bölüm sayısı	4	0
Mevlana, Farabi ve Erasmus ile diğer ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından üniversitemize gelen ve giden öğrenci sayısının artırılması	Gelecek ve gidecek öğrenci oranları(%)	1	1
Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin kurulması	Merkezin kurulması (%)	50	+
Uzaktan eğitim ve örgün eğitimde kullanılan teknoloji destekli ders sayılarının artırılması	Yeni yöntem, araç ve sistemlerle oluşturulacak ve uyarlanacak ders sayısı	100	64
Uzaktan ve örgün öğretim programlarına hizmet verecek öğrenme yönetim sistemleri ve ders araçlarının geliştirilmesi	Öğrenme yönetim sisteminin hizmet vereceği birim sayısı ve yeni geliştirilecek sistem ve araçlar sayısı	20	2

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	2016 YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ
Birimlerin stratejik amaçlarına yönelik akademik personel ihtiyacının karşılanması	Akademik personel sayısında gerçekleşecek artış oranı(%)	4	3
Akademik personel sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi	Akademik personel başına düşecek öğrenci sayısı	40	25
Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim becerilerini destekleyici hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	Düzenlenecek eğitim sayısı	20	16
Öğretim üyesi yetiştirme programlarında öğrenim gören sayısının artırılması	Yurtdışında görevlendirilecek akademik personel sayısı	100	25
Bilgi ve görgü gelişimine yönelik kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerin artırılması	Yurtiçi ve yurtdışına yapılacak görevlendirme sayısı	300	245
Yabancı dil eğitim kurslarının sağlanması	Açılacak kurs sayısı	10	5
İdari birimlerin verimliliğini arttıracak yenilikçi yöntemlerin ve sistemlerin geliştirilmesi ve uygulanması	Geliştirilecek yöntem sayısı	5	2
İdari personele becerilerini destekleyici hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	Düzenlenecek eğitim sayısı	3	11
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması	Yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetler sayısı	5	29
İdari personel kadro doluluğunu %5 artırmak	İdari personel kadro doluluk artış oranı	15	0
Birimlerin stratejik amaçlarına yönelik idari personel ihtiyacının karşılanması	İdari personel sayısında gerçekleşecek artış oranı	21	-3
Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısının artırılması	Çalışanlara yönelik yapılacak sosyal faaliyet sayısı	6	25
Spor amaçlı tesis alanlarının artırılması	Arttırılacak alanın mevcut alana oranı	4	5
Sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı tesis alanlarının artırılması	Çalışanların memnuniyet yüzdesi (%)	25	57
Spor, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı tesislerin fiziki durumu ve donanımının iyileştirilmesi	İyileştirme oranı (%)	20	25
Kampüs ulaşım ve çevre düzenlemelerin yapılması, engelsiz ulaşım olanaklarının iyileştirilmesi	Engelsiz erişim sağlanan düzenleme oranı (%)	20	40
Üniversitenin ihtiyaç duyduğu eğitim-öğretim altyapı ve yenileme çalışmalarının yapılması	Alt yapı çalışmalarına ayrılacak bütçe oranı (%)	10	11
Öğrenci ve öğretim üyesi sosyal hizmet binalarının artırılması için kaynak arama çalışmalarının yapılması	Yeni kurulacak yahut kullanıma açılacak sosyal tesis sayısı	3	1
Merkezi Laboratuvarın kurulması	Merkezi laboratuvarın kurulması (%)	40	Yapımına devam edilmektedir
Sosyal ve kültürel hizmet merkezlerinin kurulması	Kurulan hizmet yerleri	4	-

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	2016 YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ
Akademik birimlerde eğitim-öğretim alanı dışındaki araç-gereç ve ihtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların giderilme oranı (%)	20	38
İdari birimlerin alt yapı iyileştirme ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaçların giderilme oranı (%)	20	50
İdari bürolarda çalışma koşullarının iyileştirilmesi	Fiziki durumu iyileştirilecek büro sayısı	15	111
Donanım ve ağ altyapısının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi	Yenilenecek donanım ve ağ sistemlerinin toplam sisteme oranı (%)	20	25
Üniversitedeki iş ve işlemlerin elektronik olarak yürütülmesini sağlayacak bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmete alınması	Geliştirilecek yeni sistem sayısı, elektronik olarak yapılacak iş ve işlem sayısının toplam işlem sayısına oranı (%)	10	16
Elektronik arşivleme ve takip sisteminin kurulması ve hizmete alınması ile elektronik imza uygulamasının başlatılması	Elektronik Arşivleme Sisteminin kurulması, sistemle yürütülen iş/işlem oranı (%)	20	100
Yüksek puanlı öğrencilerin Üniversitemizi tercihini özendirilmesi	Program taban puanlarındaki artış/oranı (%)	1	3
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nin eğitim öğretim programlarında uygulanmasını sağlayıcı proje ve programların geliştirilmesi	Geliştirilecek ve uygulanacak proje ve program sayısı	2	3
Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması	Düzenlenecek etkinlik sayısı	100	62
Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi destek ve iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması ve güçlendirilmesi	Yenilenecek süreç sayısı ; verilecek destek miktarında artış oranı (%)	2 ; 2	11 ; 0
Yeni ve gelişmekte olan alanlarda faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması ve desteklenmesi	Açılacak yeni merkez sayısı	1	0
Uluslararası, ulusal ve kurum içi proje işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin artırılması	Proje sayısı	50	54
Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni fon kaynaklarının yaratılması	Sağlanacak fon miktarındaki artış oranı(%)	3	10
Üniversite dergilerinin otomasyonu ve sürekliliğinin sağlanması	Otomasyon sağlanacak dergi sayısı	2	1
Akademisyenlerin bilimsel etkinliklere katılımının özendirilmesi	Akademisyenlerin katılacağı bilimsel etkinlik sayısı	400	645
Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel, sanatsal etkinliklerin sayısının artırılması	Düzenlenecek bilimsel etkinlik sayısı	20	39
Üniversitemiz tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve hizmet alt yapı ihtiyaçların giderilmesi	Hizmet alacak sayısında ki artış oranı(%)	4	1,20
Toplumsal eğitim, bilgilendirme ve kültürel etkileşim etkinliklerinin sayısının artırılması	Düzenlenecek etkinlik sayısı	80	24

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen GÖSTERGE DÜZEYİ	2016 YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ
Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen mesleki eğitim ve sertifika programlarının artırılması	Düzenlenecek eğitim ve katılımcı sayısı	40	41
Bölgesel, ulusal ve uluslararası kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde yürütülen kültürel ve sosyal projelerin artırılması	Teklif edilecek ve gerçekleştirilecek proje sayısı	20	9
Kente ve bölgeye yönelik kültür ve sanat etkinliklerinin artırılması	Düzenlenecek etkinlik sayısı	80	60
Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuarı ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Stratejik Planlarının tümleştirilmesi ve özetlenmesi	Stratejik Plan sayısı	30	44
Stratejik Plan performans göstergesi verilerinin toplanması ve analizinin otomasyonu	Sistem geliştirilmesi ve otomasyonla toplanacak verilerin tüm verilere oranı(%)	20	0
Stratejik Plan sonuçlarının yıllık değerlendirilmesi	Yıllık toplantı sayısı; incelenecek ve düzeltilecek faaliyet sayısı	2 ; 53	1 ; 53

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılı Çukurova Üniversitesi Kesintili Başlangıç Ödeneği 468.223.000 TL'dir. Başlangıç ödeneğinin yüzde 76'sını oluşturan 354.779.712 TL, 2016 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri için ayrılmıştır.

Stratejik Plan kapsamında hazırlanan 2016 Yılı Performans Programında 55 adet performans göstergesine yer verilmiştir. Bu göstergelerden 53 adedinin sonuçları performans programı kapsamında idare faaliyet raporunda yer almıştır.

Performans Programı uygulama sonuçlarına, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmesi ile ulaşılmıştır. Performans Programında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri Performans Sonuçları Tablosu bölümünde yer almaktadır.

Performans Programında yer alan göstergelerden yüzde 71'inde hedefe ulaşılmış, yüzde 27'sinde hedef değerlerinin altında kalmış, yüzde 2'sinde ise gösterge sonuçlarına ilişkin verilere ulaşılamamıştır. Performans göstergelerinin niteliği, performans programı uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda karar alıcılara sağlıklı verilerin sağlanması bakımından son derece önemlidir. Bu amaçla Stratejik Plan Komisyonu yılda en az bir kez toplanarak 2014-2018 Dönemi Stratejik Planın uygulama sonuçlarını değerlendirmektedir. Toplantı sonucunda yapılan değerlendirmeler hem Rektörlük Makamına sunulmak hem de 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı çalışmalarında dikkate alınmak üzere rapor haline getirilmektedir.



#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumumuzda performans göstergeleri sonuçlarını elde etmek için kurulmuş bir bilgi sistemi mevcut olmayıp, veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılan yazışmalarla elektronik ortamda istenmek suretiyle toplanmaktadır.

Kurum olarak verilerin bir bilgi sistemi üzerinden toplanmasının hem zaman hem de maliyet açısından çok önemli olduğu bilinci ile bilgi sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalara başlanılmıştır.

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Ulusal ve uluslararası akreditasyonlara sahip olunması
- ❖ Sağlık alanında güçlü akademik kadroya sahip olunması ve kaliteli sağlık hizmetleri sunulması
- ❖ Bölge üniversitelerinde kurucu üniversite rolüne sahip olunması
- ❖ Ulusal ve uluslararası saygın endekslerde yer alan bilimsel yayın ve çalışma zenginliği
- ❖ Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası etkinliklerdeki başarı
- ❖ Eğitim öğretim programları zenginliği ve çeşitliliği
- ❖ Nitelikli ve üretken akademik kadroya sahip olunması
- ❖ Zengin ve ekonomik potansiyeli yüksek bir bölgede bulunulması
- ❖ Bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel güçlü alt yapı
- ❖ Ulusal ve uluslararası akademik eleman ve öğrenci hareketlilik programlarında etkili ve zengin iş birliği
- ❖ Düzenli, bakımlı, geniş ve etkileyici bir kampüse sahip olunması
- ❖ Öğrenciye sunulan hizmetlerin yeterliliği
- ❖ Müzik, gösteri, sahne sanatları ve güzel sanatlar alanında ulusal ve uluslararası başarıları yakalamış olmak
- ❖ Yerleşke üniversitesi olmak

## **B- ZAYIFLIKLAR**

- ❖ Kurumsal tümleşik veri analizi ve istatistik veri bütünlüğünün eksikliği
- ❖ Öz değerlendirme kültürünün kurumsallaşmaması
- ❖ Artan öğrenci sayısına bağlı olarak derslik ve eğitim-öğretim ortamı ihtiyacı
- ❖ Motivasyon eksikliği
- ❖ Bütçenin yetersizliği ve harcanmasındaki kısıtlar
- ❖ Kurum içi ve dışı sosyal etkileşim eksiklikleri

## **C- DEĞERLENDİRME**

Üniversiteler bilginin, yeniliğin kaynağı olarak toplumun diğer kurumlarına öncülük eden birimlerdir. Bu öncülük ise kurumsallaşma ve profesyonelleşme ile mümkün olabilecektir. Kurumsallaşma için üniversitenin beş yıllık stratejik planı, performans programları, idare faaliyet raporları, yatırım değerlendirme programları ile diğer rapor ve değerlendirmelerin bu amaca yönelmiş olması gerekmektedir. Tüm personelin bu amaçları içselleştirmesi ve uygulayabilir olması gerekir.

Üniversitenin varoluş sebebi olan öğrencilere, yenileşme kültürü verilmelidir. Üniversitelerin sadece meslek kazandıran yer olmaktan çıkarılıp, topluma öncülük edecek bireylerin yetiştirildiği yerler olması gerekmektedir.

Kurumun gerek kendi yapısından kaynaklanan, gerekse mali ve diğer yasal mevzuattan kaynaklanan sınırlılıkları öncelikle samimi şekilde ortaya koyması gerekir. Daha sonra bu sınırlılıkları açacak gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizin kurumsal yapısı; stratejik plan, performans programı ve diğer plan ve programlar doğrultusunda yeniden düzenlenmeli, stratejik plan ve performans programında yer alan temel hedef ve öncelikler ile bütçe arasında uyum sağlanmalıdır.

Öğrenci memnuniyeti odaklı eğitim-öğretim yapısı ve idari teşkilatı oluşturulmalıdır. Bunun için gerekli altyapı oluşturularak, gerek akademik gerekse idari personele hizmet içi eğitim ve seminerler verilmelidir.

Üniversite yatırımlarının sektörel dağılımına dikkat edilmeli, yatırımların projelendirilmesinde iç ve dış paydaş memnuniyetine önem verilmelidir. Yatırımlar, Üniversitemizin uzun vadeli stratejik plan ve programlarında belirtilen hedef ve öncelikler dikkate alınarak planlanmalıdır.

Üniversitemiz kaynakları; etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması için gerekli özen gösterilmelidir. Mal ve hizmetler, uzun vadede kaynak israfını önlemeye yönelik olarak alınmalıdır.

Akademik ve idari personel memnuniyetinin ve aidiyet duygusunun arttırılabilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılmalı ve personelin performans düzeyleri arttırılmalıdır.

## EKLER

### **EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

#### **ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 24.02.2017)

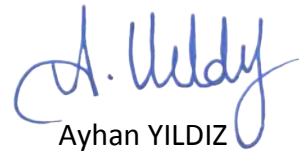
Prof. Dr. Mustafa KİBAR  
Rektör

**EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (ADANA – 24.02.2017)



Ayhan YILDIZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



*Çukurova Üniversitesi*  
*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*  
*Balcalı / ADANA*  
*Şubat - 2017*  
*[www.sgdb.cu.edu.tr](http://www.sgdb.cu.edu.tr)*