



**T.C. KOZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2017 Yılı Performans Programı**  
ADANA-KOZAN

*2017*

## İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	3
A. GENEL BİLGİLER .....	4
1. Coğrafi Bilgiler .....	4
B. GENEL SORUMLUKLAR .....	6
1. Görev Yetki Ve Sorumluluklar .....	6
C. 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU .....	11
D. 5018 SAYILI KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU .....	12
E. KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK .....	15
F. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	17
1. Temel Politika ve Öncelikler .....	17
2. Amaç ve Hedefler .....	18
G. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER .....	20
H. KOZAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI .....	23
H.1 Organizasyon Bilgileri .....	25
H.2 Belediye Meclisi .....	25
İ. FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	27
J. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	30



### BAŞKAN SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşerilerim; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'nci maddesi çerçevesinde nüfusu 50.000'in üzerinde olan Belediyelere beş yıllık stratejik plan oluşturma zorunluluğunun getirilmesini, Kozan Belediyesi bir fırsat olarak değerlendirmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Madde gereğince 2014 – 2019 dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Elinizdeki Performans Programı, sözü edilen Stratejik Planın 2017 yılında öngörülen hedeflere ulaşma performansını kamuoyuyla paylaşmaya yönelik hazırlanmıştır. Sosyal ve Kültürel anlamda gelişmiş bir belediyeçilik örneği sergileyip Türkiye'ye model olmak için var gücümüzle hedeflerimizi gerçekleştirmeye devam ediyoruz. Bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2017 Yılı Performans Programımız, Belediyemizin 2017 Mali yılında, stratejik plan kapsamında yürütülmesi gereken faaliyetleri, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirtmek ve Belediye Faaliyet Raporu hazırlanmasında temel oluşturmaktadır. Ayrıca bu Performans Programımız rehberliğinde Kozan'a hizmet etmemiz için en doğru biçimde çalışmalarımızı yürütmek, öncelikli hedefimizdir. Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerimizi her birim kendi çalışma sorumlulukları dahilinde, en iyi hizmeti verebilmek gayretiyle hazırladıkları performans programı tarafımdan kamuoyuna sunmuştur. Belediyemiz, 2016 yılında yapılan çalışmalar ile Performans hedeflerini üst seviyede tutmuş, Performans göstergeleri doğrultusunda başarılı bir grafik çizmiştir. Stratejik plana uygun olarak 2017 yılı Performans programını da aynı gayret ve özenle hazırlayarak, performans göstergeleri doğrultusunda çitayı daha yukarda tutmak amacındayız. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli kaynaklar bütçemizden finanse edilecektir. Sınırlı kaynakları olan Belediyemizin, kaynaklarını en doğru biçimde kullanabilmesi için bu Performans programına uyması ve hedeflerini gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu güne kadar ki çalışmalarımızda bu sınırlı kaynaklarımızı doğru biçimde kullanmayı başaran Belediyemiz 2017 yılı performans programıyla daha da başarılı olacak, Kozan'a en iyi hizmeti verecektir. Stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2017 yılı performans programının Belediyemizin tüm birimleri için iyi bir yol gösterici olmasını temenni ederim. Çünkü Kozan evimiz, Avcılar halkı da ailemizdir. Evimize ve ailemize karşı başlıca görevimiz, hizmetin en iyisini vermektir. Geçen 2 yıl içinde yüreğimizle, sevgimizle, emeğimizle ve özverimizle, güven içerisinde, kültürel ve sosyal etkinliklerimizle, yapmış olduğumuz kentsel yatırımlarla,

halkıyla iç içe olan Parlayan Yıldız Kozan'da bugün yaşamak artık bir ayrıcalık oldu. Kozanımız gün geçtikçe gelişmektedir.

Ulu Önder Atatürk'ün ilke ve inkılâplarından ödün vermeden Kozan Belediyesi, siz saygıdeğer Meclis Üyeleri ve halkı ile bir bütün olarak; mücadelemizi dün olduğu gibi bugün de hiç kimsenin şüphesi olmadan sürdürmekteyiz... Geçmiş dönemdeki başarılı faaliyetlerimizde ve önümüzdeki dönem içinde büyük bir coşkuyla yapmaya hazırlandığımız yeni çalışmalarımızda emek veren herkese; bugünden yarına, daha bilinçli, daha güvenilir ve çağdaş bir Kozan halkının bize verdiği bu kutsal görevi sizlerle birlikte el ele ve omuz omuza layıkıyla sürdüreceğimize olan inancım tamdır. Kozan için emek, bilgi ve yüreğini ortaya koyan arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve hepimize başarılı bir çalışma dönemi diliyorum... Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, performans programının başarılı geçmesini temenni ederim

## A. GENEL BİLGİLER

### 1. Coğrafi Bilgiler



Anadolu Tarihi insanlık tarihi kadar eskidir. Yöremizin Tarihinde Anadolu'nun tarihi kadar eski olduğundan Kozan ve havalisinin tarihi insanlık tarihi kadar eskidir. Bu bilgiler ışığında tarihi Sis şehrinin Çukurova ve çevre tarihinde yöreye ilk insanın ayak bastığı zamandan berisinin tarihi izlerini yansıtır. Sis ve arkasının verdiği dağlık bölge Hititler'den Asurlulara kadar uzanan tarihi olayların da yaşandığı yerdir. Tarihi Komana (veya Şar) şehri erken dönem Hitit-Kizzuvatna Krallığının merkezi idi.

Mezopotamya'dan İç Anadolu'ya uzana ticaret ve kervan yolunun Anavarza-Sis-Kayseri bağlantılı olması bölgenin stratejik öneminden de kaynaklanır. Sis şehrinin kuzeyindeki "Karasis" antik şehrinin giriş kapısında bulunan fil kabartması dolayısı ile İskender döneminde burada yerleşim olduğu ve dağlara doğru uzanan kervan yolunun da buradan kontrol edildiği ortaya çıkar. "Sis" şehir ismi tarihin hatırasıdır. En azından 3.000 yıllık insan yerleşimi burada "Sis" şehrinde yaşanmıştır. Asurluların "Sizu", Romalıların "Sision" ve daha sonra da "Sis" adıyla bilinen antik kent, aynı isimle 1928 yılına kadar varlığını korumuştur.

Kozan coğrafyasının en önemli antik kenti şüphesiz ki Anavarza'dır. Romalılar döneminde İmparator Augustus'un ziyaret ettiği Anavarza gelişerek metropol kenti oldu. Dünya olimpiyatları burada yapıldı. Anavarza, Türk tarihinde Çukurova olarak bilinen antik Kilikya'nın da kalbi idi. Romalılardan Bizans'a geçen Anavarza Abbasi İslam orduları tarafından Hükümdar Harun Reşit zamanında yeni bir kimlik kazandı. Anavarza ve Sis şehirlerine Türkistan'dan getirilenler yerleştirildi (MS 800'lü yılların

başı). Sis yöresinde İlk Türk yerleşimi Bizans Hükümdarı Nikefor Fokas'ın MS 964 yılındaki Kilikya seferine kadar kesintisiz devam etti.

Anavarza antik kenti MS 1269 yılında yaşanan depremden büyük hasar gördü. Şehirde yaşayan Ermeni Prenslığı ve halk Sis şehrine taşındı. Ermeni Kral II. Leon zamanında Sis kalesinin eteğinde Kral sarayı yaptırıldı. 1340 ve 1350'li yıllarda Çukurova'ya gelen Ramazanoğlu ve Türkmen aşiretler Misis ve Adana şehirlerini ele geçirdiler. Mısır'ı Memluklu Türk Devleti'nin ordusu 1375 yılında Sis Ermeni Krallığını kuşatma altına aldı. Işık Timur ve Türkmenler son Ermeni Kralı VI. Leon'u kale içinde teslim aldılar ve böylece Kilikya Krallığı devri sona erdi. Ama bundan sonra Türklerin hoşgörülü ve adaletli yönetiminden dolayı Sis şehrinin Ermeniler için dini önemi devam etti. Sis Ermeni manastırı ve kilisenin aynı yerde bulunması Ermeniler için dini önem taşıyan kutsal eşyaların da burada bulunması dolayısı ile Van'dan Konya'ya kadar uzanan Güney Anadolu şehirlerinde yaşayan Ermeniler dini inançlarının gereği Sis şehrine geliyor ve burada pelesenk yağı bulunan Altın kazanın kapağının açılması törenlerine katılıyorlardı.

Sis şehir merkezinde Türk asıllı Sultan Melik Seyfettin Çakmak Ümerasından Emir Abdullah Hoşkadem tarafından 1448 yılında Büyük Caminin yapımı gerçekleştirilmiştir.

Çukurova ve yöremiz XIV. yy ortalarından itibaren Mısır Memluklularına ve bunlara bağlı Türkmenlerin Yüreğir koluna mensup Ramazan oğullarının eline geçmiştir. Bu devletin hâkimiyetini Yavuz Sultan Selim 1517 yılı Mısır seferiyle son vererek bölgeyi tümenden Osmanlı topraklarına ilhak etmiştir. Sis, Adana ve Tarsus şehirleriyle birlikte sancak halini almıştır. Sis, Adana ve Tarsus şehirleri ile birlikte tahsis edilmiştir. Sancak, 1571 yılından itibaren Kıbrıs Beylerbeyliğine bağlanmıştır.

1519 ve 1540 yılları arasında yapılan Osmanlı Tahrir Defterleri'ne göre Sis Sancağı; Feke, Anavarza, Lembert, Küpdere ve Parsi-bit (Pars-berd) kalelerinden teşekkül etmekte idi. Sis Sancağı cemrini ise, Savcı-hacılı, Eğlen-oğlu, Avşar ve Kavurgalı gibi cem oluşturmaktaydı.

Sis, Osmanlı döneminde aynı adı taşıyan Sancak durumunda idi. Bir çeşit vilayet gibi idi. 1700'lü yılların başlarından itibaren Kozanoğulları Türkmen beyleri önce Feke Belenköy yöresinde dağlık bölgeyi kontrolleri altına aldılar ve kısa sürede Sis şehrinin de idaresini ellerine geçirdiler. Kozanoğullarının derebeylik tarzı yönetimi 1700-1865 yılları arasında devam etti. Bu zaman içinde bölge coğrafyasının adı "Kozan" olarak değişime uğradı.

Osmanlı Devleti, Çukurova genelinde göçebeleri toprağa yerleştirmek için 1865 yılında Derviş ve Cevdet Paşalar kumandasında Fırka-i Islahiye ordusunu gönderdi. Kozanoğulları ailesinin sürgün edilmesinden sonra "Kozan Sancağı" kuruldu. Sis, Kadırlı (Kars-ı Zülkadriye), Feke, Haçin kazaları Kozan Sancağı'na bağlandı.

Osmanlı Devleti döneminde Müslüman Türklerle Ermeniler yörede bir arada iyi ilişkiler içinde yaşamlarını sürdürürken I. Dünya savaşıdan sonra Kozan ve yöresi 7 Mart 1919 Fransızlar tarafından işgal edilmiştir. Fransız işgali ile birlikte bu güçler tarafından Ermeniler silahlandırılarak şiddet hareketlerine girmişler ve önemli ölçülerde Müslüman kanı dökülmüş, daha sonra Saimbeyli ve Osman Tufan Bey idaresinde teşkilatlanan mukavemet güçleri 2 Haziran 1920 yılında Fransız işgalciler ve Ermeni güçlerinden temizlenmiştir. Bu tarihten itibaren Sis'e Kozan adı verilmiştir.

1865-1923 yılları arasında Mutasarrıflık olan Kozan Cumhuriyet döneminde 1923 yılında Vilayet halini almış, 1926 yıllarından sonra Vilayetiği lağvedilerek Adana İli'ne bağlı ilçe haline getirilmiştir. 1920 yılında Kozan Türkiye Büyük Millet Meclisine Mareşal Fevzi Çakmak'ı Milletvekili olarak gönderilmiştir.

Bu tarihi dönemlerden günümüze kadar gelen tarihi eserler ise, Kozan Kalesi, Anavarza Kalesi, Karasis Kalesi ile Memluklar döneminde 1448 yılında inşa edilen Ulu camii (Hoşkadem Camii) Kozan suyu üzerinde 9 gözlü Roma köprüsü, tarihi evleri, tarihi çarşısı ile önemli ölçüde tahribat gören Ermeni Kilisesi kalıntıları mevcuttur.

Kozan ve havalisi, tarihin her döneminde önemini korumuş bir yerdir. Eski çağlardan beri, birçok milletin nüfuz mücadelesine sahne olan Kozan ve çevresi, verimli arazileri ve elverişli iklim şartları ile gerçekten göz kamaştırıcı bir özelliğe sahiptir.

Tarih çağlarında Çukurova'da ve dolayısıyla Kozan'da, çok sayıda medeniyetin kurulması ve birbiri arasındaki nüfuz mücadelesinin uzun yıllar sürmesi, buranın tarihi, coğrafi ve iktisadi önemini ortaya koymaktadır.

Kozan ilçesi, Anadolu-Suriye eski ticaret yolunun üzerinde bulunduğu için, ticari bakımdan büyük bir önem taşımaktadır. Hatta Hz. Mevlana Suriye yolculuğunu yaparken dahi bu yolu kullanmıştır. Seyahati esnasında Kozan Kalesi eteklerinde yaşayan 40 keşişle karşılaşması ise bu yolculuğunu doğrulamaktadır.

Kozan ve yakın çevresinin sahip olduğu bütün bu olumlu şartlar, ilk çağlardan itibaren, çeşitli kavimlerin yöreye hâkim olma ve yerleşme arzularını kamçulamış, devletlerarası siyasi anlaşmazlık ve savaşlara yol açmış, yörenin birçok kavim arasında el değiştirmesiyle sonuçlanmıştır.

## **B. GENEL SORUMLUKLAR**

### **1. Görev Yetki Ve Sorumluluklar**

#### **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundan gelen (madde 7)görevleri:**

- ✓ İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır<sup>1</sup>:
- ✓ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
  - ✓ Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
  - ✓ Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
  - ✓ Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak<sup>2</sup>.
  - ✓ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
  - ✓ **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
  - ✓ **(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla

<sup>1</sup> 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

<sup>2</sup> 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,"ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir. 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir. 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

✓ **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

➤ **Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görevleri**

*Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;*

✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler<sup>3</sup>

✓ Devlete ait her derecedeki okul<sup>4</sup> binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir<sup>5</sup> (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi

<sup>3</sup> 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

<sup>4</sup> Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir

<sup>5</sup> 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır<sup>6</sup>.

- ✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ✓ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- ✓ (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

➤ **Belediyenin 5393 sayılı Yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları:**

*Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

- ✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- ✓ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir

<sup>6</sup> 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.



alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- ✓ (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti

yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

- ✓ Belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- ✓ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bak. kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir;
- ✓ Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.
- ✓ (Ek:12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler<sup>7</sup>.
- ✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ✓ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- ✓ 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. md. hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ✓ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda

<sup>7</sup> 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

- ✓ *Belediyeye tanınan muafiyetler:* Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaf<sup>8</sup>.

✓ **Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar:** Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevlerde vardır. Bu görevler Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda ayrıca düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Koruma Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkındaki Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev verilmiştir.

### C. 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

*(13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.)*

#### **Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

<sup>8</sup> 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, (**Değişik ibare:R.G-03/05/2013-28636**) engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve (**Değişik ibare:R.G-03/05/2013-28636**) engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Madde 41- Stratejik plân ve performans programı,** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**Madde 54- Denetimin amacı,** Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

**Madde 56- Faaliyet raporu,** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

**Madde 61- Belediye bütçesi** Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

## D. 5018 SAYILI KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

**Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. (**Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.**) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Madde 13- Bütçe ilkeleri:** Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Bütçelerin hazırlanması ve uygulanmasında, makroekonomik istikrarla birlikte sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak esastır.

b) Kamu idarelerine bütçeyle verilen harcama yetkisi, kanunlarla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılır.

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

e) Bütçe, kamu malî işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görünmesini sağlar.

f) Tüm gelir ve giderler gayri safi olarak bütçelerde gösterilir.

g) Belirli gelirlerin belirli giderlere tahsis edilmemesi esastır.

h) Bütçelerde gelir ve gider denkleğinin sağlanması esastır.

i) Bütçeler, ait olduğı yıl başlamadan önce TBMM veya yetkili organlarca kabul edilmedikçe veya onaylanmadıkça uygulanamaz.

j) Bütçelerde, bütçeyi ilgilendirmeyen hususlara yer verilmez.

k) Bütçeler kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırmaya tâbi tutularak hazırlanır ve uygulanır.

l) Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır.

m) Kamu idarelerinin tüm gelir ve giderleri bütçelerinde gösterilir.

n) Kamu hizmetleri, bütçelere konulacak ödeneklerle, mevzuatla belirlenmiş yöntem, ilke ve amaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.

o) Bütçelerde, ödenekler belirli amaçları gerçekleştirmek üzere tahsis edilir.

**Madde 41- Faaliyet raporları(Değişik: 22/12/2005-5436/3 md.)** Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğı çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Maliye Bakanlığınca gönderir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığınca gönderilir. Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir. Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceğı yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğere usul ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığınca tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

**Madde 64- İç denetçinin görevleri:** Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu (22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 10 uncu maddesiyle "izlemek" ibaresi, "denetlemek" olarak değiştirilmiştir.) denetlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirilmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

## **STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

(18 Şubat 2006 Tarihli ve 26084 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)

**MADDE 5 – Strateji geliştirme biriminin görevleri:** Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür.

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.  
t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**MADDE 10 — Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu:** Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Strateji geliştirme birimleri tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

**MADDE 11 — Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu :** Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme birimleri tarafından idarenin ilgili diğer birimlerine gönderilir. Birim performans programları birimler tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme birimlerine gönderilir. Strateji geliştirme birimleri, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülen performans programının hazırlık çalışmalarına idarenin ilgili birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıklarında, Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

## **KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

*( 26/05/2006 tarihi ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. )*

**Madde 5 – Genel ilkeler :** (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.  
b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

**Madde 11 – Üst yöneticilerin sorumluluğu :**(1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

**Madde 15 – Stratejik planların sunulması**

(1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştay’ da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

**Madde 16 – Performans programı**

(1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

## **E. KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

*(05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.)*

**MADDE 4 – Performans programlarının hazırlanması**

**(Değişik: R.G.15/7/2009-27289)**

- (1) Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.
- (2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.
- (3) Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.
- (4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.
- (5) Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.
- (6) Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

**MADDE 7 – Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması**

- (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.
- (2) Performans programları kamu idarelerinin bütçe tekliflerine ilişkin olarak Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatında yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.
- (3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan büyüklüklere göre revize ederek, idare bütçe tasarısının görüşülmesinden en geç üç gün önce Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunarlar.
- (4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen performans programları Bakanlıklarda Bakan; diğer idarelerde ise ilgili Bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.
- (5) Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili Bakan veya üst yönetici; mahalli idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.
- (6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.
- (7) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları, Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart (Değişikibare:R.G.15/7/2009-27289) ayının on beşine kadar Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına; mahalli idareler ise aynı süre içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderirler.
- (8) Bakanlık, gerek görülmesi halinde mahalli idarelerin performans programlarının gönderilmesini isteyebilir.

**MADDE 8 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289) Performans programlarının değerlendirilmesi**

- (1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.
- (2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.
- (3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

**Performans Programı Hazırlama Rehberi**



- Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.
- Stratejik Plan ve Performans Programında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.
- Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.
- Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.
- Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.
- Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.
- Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Bakanlığımız yetkili kılınmıştır.
- Bakanlığımıza 5018 sayılı Kanunla verilen yetkiye dayanılarak hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi ile performans programlarının hazırlanması aşamasında kamu idarelerine yardımcı olacak bir belgenin oluşturulması amaçlanmaktadır.

### **Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**

**(Resmi Gazete Tarihi: 26.12.2007 Resmi Gazete Sayısı:26738)**

Kamu İç Kontrol Standartları ise COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

#### **İç Kontrolün bileşenleri:**

1. Kontrol ortamı
2. Risk Değerlendirmesi
3. Kontrol Faaliyetleri
4. Bilgi ve iletişim
5. İzleme

### **İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar**

**Resmi Gazete Tarihi: 31.12.2005 Resmi Gazete Sayısı:26040**

#### **MADDE 7- (İÇ KONTROLÜN UNSURLARI ve GENEL KOŞULLAR)-**

- a) Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.
- b) İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

## **F. PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1.Temel Politika ve Öncelikler**

- ✓ Şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmak
- ✓ Hizmette adaletli ve eşit olmak
- ✓ Vatandaş memnuniyetini esas almak
- ✓ Çözümcü olmak
- ✓ Güvenilir olmak
- ✓ Ulaşılabilir olmak
- ✓ Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek
- ✓ Kaliteli hizmet sunmak
- ✓ Halkın temel hak ve değerlerine saygılı olmak
- ✓ Yenilikçi olmak

- ✓ Güler yüzlü olmak
- ✓ Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak
- ✓ Katılımcı yönetim sergilemek
- ✓ Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- ✓ Toplumsal yardımlaşma ve dayanışmayı özendirme
- ✓ Teknolojiye önem vermek
- ✓ Planlı, programlı ve tutarlı olmak
- ✓ Çevreye ve kamu haklarına duyarlı olmak
- ✓ Kültürel değerlere, geleneklere ve sanata sahip çıkmak
- ✓ Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyonlarını sağlamak

## **2. Amaç ve Hedefler**

### **Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz**

#### **2.1 MİSYONUMUZ**

Sürdürülebilir kentsel gelişimin öncüsü olan, geçmişten geleceğe uzanan, etkin ve verimli hizmeti güler yüzle sunan, hemşerilerini ortak Kozan kimliği altında bileştiren, ilçede yaşayan her birey, grup ve topluluğa aynı yakınlıkta olan, kent halkının sosyal, ekonomik, kültürel ihtiyaçlarını çağdaş, vatandaş odaklı ve katılımcı belediyeçilik anlayışı ile karşılayan bir belediye olmaktır.

#### **2.2 VİZYONUMUZ**

Temel değerlerimizden kopmadan, insanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini ait hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli arttıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmak.

#### **2.3 İLKELERİMİZ**

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim
- Eşitlik ve adalet
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaliteli hizmet
- Sorumluluk
- Sorun çözücü/ mazeret üretmeyen
- Çalışanlarıyla bütünleşmek
- Sürekli eğitim, gelişim

- Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma
- Planlı-programlı çalışma
- Sosyal ve kültürel politikalar
- Etkin kaynak yönetimi
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

## **G. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

### **Alan 1. Kentsel Gelişim Çalışmaları**

**AMAÇ 1.1.** Yasalar çerçevesinde fen işleri müdürlüğünce oluşturulan yatırım programını ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki üstyapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanabilir bir çevre sunmaktır

1.1.1. Hedef kitlenin yaşamsal alanındaki gereksinimleri en yüksek düzeyde karşılayıp çağdaş ve yaşanabilir bir çevre sunulması

1.1.2. Belediyemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımının sağlanması ve verimliliğin artırılması ve personelin imkânlar dahilinde mesleki eğitim programlarına gönderilmesi

**AMAÇ 1.2.** Fen İşleri müdürlüğünün hizmet alanı içine giren işlerin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlayarak, özellikle kadınları ve gençleri düşünerek yaşam alanları oluşturmak.

1.2.1.- TATVAN Belediyesi sorumluluk alanında bulunan yerlerde sosyal projeler yapılması ve kadınların sosyal yaşama katılması için alanlar oluşturulması

**AMAÇ 1.3.** Belediyeye bağlı ünitelerin, kurulan işletmeler çerçevesinde her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak ve araç temini.

1.3.1.- Lojistik destek hizmet anlayışıyla, belediyemizin faaliyetlerimizle ilgili tüm birimlerine kaliteli hizmet sağlamak ve müşteri memnuniyetini artırmak

**AMAÇ 1.4.** Birimimizde hizmeti sağlıklı ve zamanında sunmak, vatandaş şikâyet ve istekleri doğrultusunda ilçe ihtiyaçlarını yasa ve yönetmeliklerin hükümlerince yerine getirmek.

1.4.1.- İlçelerde mahalle statüsünde olan yerlerde yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak imalat yapılması

**AMAÇ 1.5.** Park ve Bahçeler Müdürlüğünce oluşturulan yatırım ve bütçeyi en etkin biçimde kullanarak ilçedeki yaşamsal alanlarındaki, fiziki üstyapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama, yaşanılabilir bir çevre sunmaktır.

5.1.1. Hedef kitlenin yaşamsal alanındaki gereksinimleri en yüksek düzeyde karşılayıp çağdaş ve yaşanabilir bir çevre sunulması

**AMAÇ 1.6.** Planlı Kentsel Gelişmenin Sağlanması.

6.2.1. Uygulanabilir, kalıcı ve ilçenin mevcut durumuna cevap olabilecek planlama ve projeler üretmek

6.2.2. Kentleşmenin planlı ve kontrollü olarak sağlanması için imar uygulamalarının yaşama geçirilmesini sağlamak, İmar Müdürlüğü çalışmalarının verimli olarak yürütülmesi için kurumsal kapasitenin artırılması, eğitim ve yeterli personelle desteklenmesi

**AMAÇ 3.5.** 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile mahalle statüsü kazanan köyleri kent ile entegrasyonun sağlanması.

3.5.1. Kentlilik bilincinin geliştirilmesi ve Kırsal kalkınma projeleri desteklenmesi

**ALAN 2. Toplumsal Gelişim Çalışmaları**

**AMAÇ 2.1.** Kadın-Erkek Eşitliğinin Sağlanması- Kadınların erkek şiddetine uğramadığı, can güvenliği endişesi taşımadığı, yerel hizmetlere mahalle ölçeğinde erişebildiği, kentsel kararlarda etkili olabildiği ve sosyo-ekonomik hayata katılabildiği bir kent için gerekli düzenlemelerin yapılması, belediyenin tüm planlamalarının kadın-erkek eşitliğine yapacağı etkinin sağlanması.

2.1.1.\_Evde ve sokakta şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının karşılanması için kadın örgütleri ile ortak çalışma yürüterek, toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle gerekli mekanizmaları oluşturmak

2.1.2. Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, Kadınların sosyo-ekonomik hayata

katılımını desteklemek ve Kadın istihdamının önündeki en önemli engellerden biri olan ve kadına yüklenen bakım hizmetlerinin kamusallaşması için gerekli düzenlemeler yapılmasını sağlamak. Bu kapsamda merkezi ve yerel yönetimlere bağlı, kreş ve gündüz bakım evleri ile hasta, yaşlı ve engelli bakım birimleri oluşturmak varsa sayısının artırılmasını sağlamak. Bu destekten bir “sosyal hak” olarak tüm kadınlar ve erkekler eşit olarak yararlanmasını sağlamak oluşturmak

#### **AMAÇ 2.2. Sosyal Yardımlar.**

2.2.1. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması

#### **AMAÇ 2.3. Belediye-Vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlamak.**

2.3.1. Katılımcı Yönetim

2.3.2. Bilgilendirme

2.3.3. Düzenli Bilgi Akışının Sağlanması ile belediye faaliyetlerine katılım sağlanması ve kadronun güçlendirilmesi

#### **AMAÇ 2.4. Eğitim Faaliyetleri.**

2.4.1. Eğitim Destek Evi Ve Kültür Merkeziyle İlgili Faaliyetler

#### **AMAÇ 2.5. Kentin Kültürel Dokusunu Zenginleştirmek.**

2.5.1. Kültürel Etkinlikler

#### **AMAÇ 2.6. İnsan ve çevre sağlığının korunması.**

2.6.1. Temiz ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak

#### **AMAÇ 2.7. Toplum, çevre ve insan sağlığının korunması.**

2.7.1. Çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturulması anlayışı ile yetki alanımız içinde bulunan toplum çevre ve insan sağlığını ön planda tutarak belediyemiz hizmetlerini ve yaşam standartlarını uygun hale getirmek ve diğer birimlere kolluk görevi yapmak

2.7.2. Ulaşımın, trafik ve sağlık alanında yaşanabilir bir ilçe yaratmak

### **ALAN 3. Kurumsal Gelişim Çalışmaları**

#### **AMAÇ 3.1. Gelir-Gider Yönetimi.**

3.1.1. Gelirlerin artırılması, Gelir analizlerinin yapılması, ilgili birimlerin güçlendirilmesi-gider analizlerinin yapılması

3.1.2. Tahakkuk oranlarının arttırılması

3.1.3. Tahsilât oranlarının arttırılması

3.1.4. Birimsel Alt Yapının Oluşturulması

**AMAÇ 3.2.** Belediye imkânlarından faydalanarak belediye gelirlerini kontrol altına almak, Personelden en yüksek düzeyde verim elde etmek.

3.2.1. Potansiyel kadar gelir toplayabilmek

3.2.2. Belediyemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımının sağlanması ve verimliliğin arttırılması ve personele imkânlar dâhilinde mesleki eğitim verilmesi

**AMAÇ 3.3.** Kurumsal yapıyı oluşturmak, kurum anlayışını çalışanlar arasında yerleştirilmesi, personel açığının giderilmesi, personele gerekli eğitimin verilmesi, personelin bilgi ve becerilerine göre istihdam edilmesi, çalışan personelin özlük hakları korunarak iç huzurun sağlanması.

3.1.1. Çalışan personeller arasında kurumsallaşma yerleştirilmelidir. Kurum bireye bağlı olmadan sürdürülebilir, geliştirilebilir olmalıdır. İhtiyaç duyulan personelin istihdamının sağlanması.

3.1.2. Gelen – giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına alınması

3.1.3. Kurum içi hizmetin en aktif ve en verimli biçimde sunulabilmesi için personel eğitimlerine öncelik verilmesi

**AMAÇ 3.4.** Spor Faaliyetleri.

3.4.1. Kentleşmenin planlı ve kontrollü olarak sağlanması için imar uygulamalarının yaşama geçirilmesini sağlamak, İmar Müdürlüğü çalışmalarının verimli olarak yürütülmesi için kurumsal kapasitenin artırılması, eğitim ve yeterli personelle desteklenmesi

**AMAÇ 3.5.** Kurum İçi ve Kurum Dışı Düzenin Kurulması.

3.5.1. Başkanlık yönetimi, belediye meclisi, encümenler ve müdürlüklerle ilgili yapıyı koordine etmek ve alınan kararları uygulamak

3.5.2. Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu

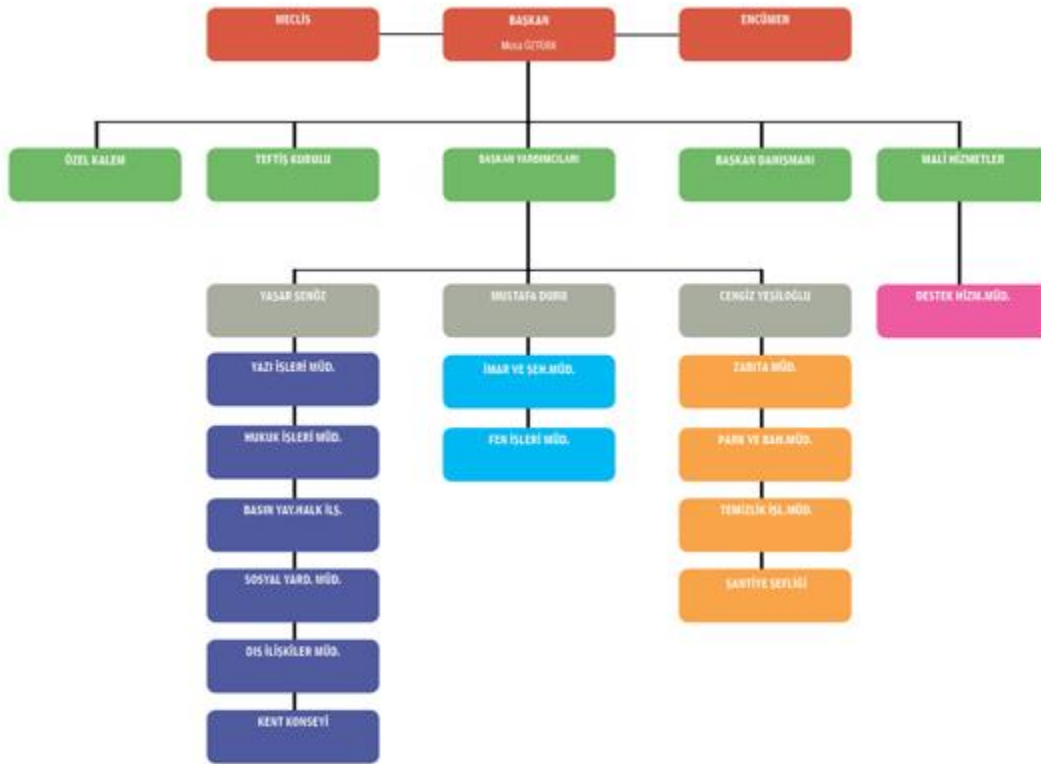
**AMAÇ 3.5.** Düzenli Arşivin Kurulması.

3.5.1. Gereksiz bilgi ve doküman artıklarının önüne geçmek

## **H. KOZAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI**



## KOZAN BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI





## H.1 Organizasyon Bilgileri

- Başkan Yardımcısı Sayısı: 3  
Toplam Çalışan Memur Sayısı: 68  
Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı:21  
Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 41

## H.2 Belediye Meclisi

Belediye Meclis Üye sayısı: 31

### MİLLİYETÇİ HAREKLET PARTİSİ

- |                |            |
|----------------|------------|
| 1- AHMET       | TANRIVERDİ |
| 2- EMİN        | YAVUZ      |
| 3- HAKAN       | AĞCA       |
| 4- HALİS ENDER | ÇULHACI    |
| 5- İBRAHİM     | MİCAN      |
| 6- İSKENDER    | BOZKURT    |
| 7- İSMAIL      | MALLI      |
| 8- KEMAL       | YILMAZ     |
| 9- M.KÖKSAL    | GÜRALP     |
| 10- M.MUSTAFA  | DURU       |
| 11- MEHMET     | ÇÜRÜK      |
| 12- MÜKREMİN   | TOPAL      |
| 13- OĞUZ       | ARIK       |
| 14- RAHMİ      | ENİŞTE     |
| 15- SELEHATTİN | ŞAHİN      |
| 16- ŞEREF      | IŞIK       |
| 17- TAHSİN     | DEVECİ     |
| 18- ZEKERİYE   | KARAOĞLAN  |

BAĞIMSIZ  
ARİF KÜTÜK

### ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

- |              |          |
|--------------|----------|
| 1- ABİDİN    | KAYMAK   |
| 2- AHMET     | ÇANKAYA  |
| 3- ALİ       | TÜFEKLİ  |
| 4- ALİ       | BAYSAL   |
| 5- HADİ      | TEKDEMİR |
| 6- SALİH     | KALIN    |
| 7- HÜSEYİN   | ÇETİN    |
| 8- İBRAHİM   | BOZKURT  |
| 9- MIKTAD    | AKÇALI   |
| 10- MÜRŞİT   | İNCELER  |
| 11- SALİM    | AKKOÇ    |
| 12- YURDAGÜL | BOYRAZ   |

13- ZAFER

KARA

**H.3 Belediye Encümeni**

Belediye Encümeni Sayısı: 7

**Encümen Başkanı**

Musa ÖZTÜRK Belediye Başkanı

**Encümen Üyeleri**

Kemal YILMAZ Belediye Meclis Üyesi

Rahmi ENİŞTE Belediye Meclis Üyesi

Mehmet ÇÜRÜK Belediye Meclis Üyesi

Selçuk KAYA Mali Hizmet Müdür V.

İhsan BOLAT Fen İşleri Müdürü

Cüneyt ULU İmar Şehircilik Müdür V.

## İ. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### İ.1 Belediyeye ait Taşınmazlar

Taşınmazın Cinsi	Adet
Hizmet Binası	1 Adet
Lojman	1 Adet
Dükkan	11 Adet
Sosyal Tesis Alan	2 Adet
Tuvalet	1 Adet
Çay Bahçesi	5 Adet
Ekmek Fabrikası	1 Adet

### İ.2. Belediyeye Ait Taşımlar

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	BELEDİYEYE GİRİŞ ŞEKLİ	DURUMU
1		CAT ASFLAT SİLİNDİRİ	2011	DMO	FAAL
2		ÇUKUROVA ASFLAT SİLİNDİRİ	2006	DMO	FAAL
3	01 Y 0557	DORSE	2009	İHALE	FAAL
4	01 Y 0558	LOBET	2009	İHALE	FAAL
5		3 CX JCB	2010	DMO	FAAL
6		3 CX JCB	2004	DMO	FAAL
7		4 CX JCB	2013	DMO	FAAL
8	01 D 0603	50 NC KAMYON	1985		FAAL DEĞİL
9	01 NT 351	50 NC OTOBÜS			FAAL
10		930 CAT YÜKLEYİCİ	1976		FAAL
11		955 CAT PALETLİ YÜKLEYİCİ	1979		FAAL
12		ASFALT FİNİŞERİ	2000		FAAL
13	01 RL 778	BMC CENAZE TAŞIMA		DMO	FAAL
14	01 D 0597	BMC GELİŞMİŞ			FAAL

15	01 D 0600	BMC KAMYON	1979		FAAL DEĞİL
16	01 D 0606	BMC KAMYON	1979		FAAL DEĞİL
17	01 HP 547	BMC KAMYON	1979		FAAL
18	01 D 0608	BMC KAMYON			FAAL DEĞİL
19	01 D 0621	BMC KAMYON			FAAL DEĞİL
20	01 D 0158	BMC KAMYON CENAZE YIKAMA			FAAL
21	01 D 0607	BMC KAMYON CENAZE YIKAMA			FAAL
22	01 D 0609	BMC KAMYON KURTARICI	1979		FAAL
23	01 RL 595	BMC LEVENT	2000		FAAL
24	01 D 0620	BMC SU TANKERİ	1984		FAAL DEĞİL
25		BÜYÜK GREYDER	1973		FAAL
26	01 RR 153	CANGO RENAULT	2006	İHALE	FAAL
27		ÇUKUROVA LASTİKLİ LODER	1996		FAAL
28	01 RK 186	DOC KAMYON			FAAL
29	01 RP 577	FATİH KAMYON	2006	İHALE	FAAL
30	01 RP 578	FATİH KAMYON	2006	İHALE	FAAL
31	01 RP 579	FATİH KAMYON	2006	İHALE	FAAL
32	01 RH 221	FATİH KAMYON	1993		FAAL
33	01 RL 471	FATİH KAMYON	1991		FAAL
34	01 RH 781	FATİH KAMYON	1998		FAAL
35	01 D 8017	FATİH KAMYON	1993		FAAL DEĞİL
36	01 RL 472	FATİH KAMYON	1991		FAAL
37	01 D 0602	FORD			FAAL
38	01 RV 105	FORD GARGO	2009	İHALE	FAAL
39	01 RH 950	FORD GARGO 1826	2010	ÇEVRE BAKANLIĞIN DAN HİBE	FAAL
40	01 Y 4078	FORD RENGER PİKAP	2012	İHALE	FAAL
41	01 Y 1777	FORD TRANSİT CENAZE TAŞIMA		DMO	FAAL
42	01 Y 4077	FORD TRANSİT PİKAP	2012	İHALE	FAAL
43	01 Y 4079	FORD TRANSİT PİKAP	2012	İHALE	FAAL
44	01 Y 2609	FORD TRANSİT PİKAP	2011		FAAL
45		HİTACHİ PALETLİ EKSKAVATÖR	2006	İHALE	FAAL
46		HUNDAİ LASTİKLİ BEKO LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1997		FAAL
47	01 RE 777	HYUNDAİ SONATO	2006	İHALE	FAAL
48	01 Y 3173	ISIZU KAMYON	2012	DMO	FAAL
49	01 Y 3172	ISIZU KAMYON	2012	DMO	FAAL
50	01 RV 104	ISIZU KAMYON	2009	İHALE	FAAL
51	01 RV 106	ISIZU KAMYON	2009	İHALE	FAAL
52	01 RC 427	ISUZU OTOBÜS	1998		FAAL
53		KOMATSU GREYDER	2011	DMO	FAAL
54		KOMATSU LASTİKLİ KEPÇE	2009	DMO	FAAL
55		KOMATSU PALETLİ EKSKAVATÖR	2009	DMO	FAAL
56		KOMPAKTÖR	2000		FAAL
57		KÜÇÜK GREYDER	1973		FAAL
58	01 RL 686	LEVENT PİKAP	2000		FAAL
59	01 D 0614	LEVENT PİKAP	1986		FAAL DEĞİL
60	01 RF 678	LEVENT PİKAP	1999		FAAL
61	01 RS 332	MEGA STAR		HİBE	FAAL
62	01 Y 0012	MERCEDES ÇEKİCİ	2010	DMO	FAAL
63	01 Y 3770	MERCEDES ÇEKİCİ	2012	İHALE	FAAL

64	01 Y 3516	MERCEDES KAMYON	2012	DMO	FAAL
65	01 Y 3517	MERCEDES KAMYON	2012	DMO	FAAL
66	01 D 6741	MERCEDES OTOBÜS	1982		FAAL
67	01 D 0601	PEUGEUT MİNİBÜS			FAAL DEĞİL
68	01 D 9553	RENAULT TOROS TAKSİ	2000	HİBE	FAAL
69	01 D 6699	RENAULT TRAFİK	2006	İHALE	FAAL
70	01 D 6700	RENAULT TRAFİK	2006	İHALE	FAAL
71	01 RE 206	STEYR TRAKTÖR	1997		FAAL
72	01 D 0596	STEYR TRAKTÖR	1984		FAAL
73	01 D 0616	STEYR TRAKTÖR	1981		FAAL
74	01 D 0625	STEYR TRAKTÖR	1981		FAAL DEĞİL
75	01 RV 882	SU TANKERİ			FAAL
76	01 D 1104	TOYOTA PİKAP	1987		FAAL
77	01 D 1105	TOYOTA PİKAP	1987		FAAL
78	01 Y 3665	TREYLER	2012	İHALE	FAAL
79	01 Y 3667	TREYLER	2012	İHALE	FAAL
80	01 D 1652	VİDANJÖR	1987		FAAL
81	01 Y 2674	VİDANJÖR			FAAL
82	01 D 0598	MERCEDES KAMYONET			FAAL
83	01 RT 345	MEGA STAR			FAAL
84	01 D 0613	BMC PİKAP			FAAL DEĞİL

## J. PERFORMANS BİLGİLERİ

### J.1 GENEL TABLO

<b>HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA KAYNAK DAĞIMI</b>		
<b>BİRİMLER</b>	<b>2017 KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>2018 KAYNAK İHTİYACI</b>
Özel Kalem Müdürlüğü	3.671.340,02	3.818.193,65
Bilgi İşlem Birimi (Özel Kalem Müdürlüğü)		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.994.710,30	21.834.498,72
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	89.544,00	93.125,76
Hukuk İşleri Müdürlüğü	825.068,18	858.070,92
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	146.535,96	152.396,96
Dış İlişkiler Müdürlüğü	89.572,00	93.154,88
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	210.310,28	218.722,70
Fen İşleri Müdürlüğü	23.737.649,00	24.687.154,96
İmar ve şehircilik Müdürlüğü	2.053.910,88	2.136.067,32
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.668.317,93	1.735.050,66
Sosyal Yardım Müdürlüğü	2.054.112,00	2.136.276,48
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.549.479,88	3.691.459,08
Yazı İşleri Müdürlüğü	466.510,40	485.170,83
Zabıta Müdürlüğü	2.942.170,00	3.059.856,80
Kültür ve Sosyal İşler müd.	166,40	173,12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	603,20	627,36
<b>TOPLAM</b>		

## J.2 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS ESASLI BÜTÇE</b>				
<b>FAALİYET /PROJELER</b>	<b>2016 Bütçe</b>	<b>2015 Bütçe Ara Toplam</b>		
Halkla İlişkiler Faaliyetleri	20.000,00	77.000,00		
BİMER ve Bilgi Edinme Müracaatlarının Cevaplanması	1.000,00			
Çözüm Merkezi Postası	56.000,00			
Basın Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri	0			
İstihdam Masası Faaliyeti	14.479,59	14.479,59		
Personel Gideri	55.055,94	55.055,94		
<b>2015 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ</b>	<b>142.055,94</b>			
<b>2016 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ</b>				

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Halkla İlişkileri Geliştirmek ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışını Yaygınlaştırmak.
<b>HEDEF</b>	Hilal Masası Memnuniyet Oranlarını En Üst Seviyeye Çıkartmak
<b>Performans Hedefi</b>	Halkla İlişkiler alanındaki faaliyetlerin kapsamını genişletmek ve Hilal Masası Sisteminin Verimliliğini Sağlamak

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Halkın Hilal Masa Çalışmalarından Memnuniyet Oranı	%	-	100	100

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ADANA KOZAN BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Medya İle İlişkileri Geliştirerek Belediyemiz Tarafından Yürütülen Faaliyet Ve Projeler Hakkında Kamuoyunu Yeterli Ölçüde Bilgilendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Basın Yoluyla Halkı Bilgilendirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Ulusal Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı	0	30	30
Yerel Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı	0	300	300
Kozan Belediyesi Web Portalında Haber Sayısı	0	500	500

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER</b>
<b>AMAÇ</b>	Belediye-Vatandaş Arasında İletişimin güçlendirilmesini sağlamaktır.
<b>HEDEF</b>	Katılımcı Yönetim
<b>Performans Hedefi</b>	Eğilim yoklamaları (Hizmet Memnuniyet anketlerinin) her yıl yapılması

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>2</b>	Anket yapılma sayısı	Adet	-	1	1

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Belediye-Vatandaş Arasında İletişimin güçlendirilmesini sağlamaktır.
<b>HEDEF</b>	Katılımcı Yönetim
<b>Performans Hedefi</b>	Meclis toplantılarına halkın katılımının desteklenmesi

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>2</b>	Halkın katılım oranı	%	-	30	30

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Belediye-Vatandaş Arasında İletişimin güçlendirilmesini sağlamaktır.
<b>HEDEF</b>	Bilgilendirme
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye faaliyetlerinin haber yoluyla kamuoyuna duyurulması

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Duyurulma oranı	%	-	%100	%100



## BİLGİ İŞLEM BİRİMİ (ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İDARE ADI</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	.Belediyemizin Kamusallaşma Sürecini Geliştirmek ve Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek
<b>HEDEF</b>	Düzenli Bilgi Akışının Sağlanması
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmetlerin daha etkin üretilmesi ve sunulabilmesi için belediyemizde bilgi ve teknolojilerin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik alt yapıyı iyileştirmek

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Diğer Birimlerin Teknik Servis Hizmetinden Memnuniyeti	%	%90	%90	%90
2	Yeni e- belediye uygulama sayısı	Adet	1	1	1
3	Toplam e – belediye üye sayısı	Kişi	1.000	1.000	1.000
4	<a href="http://www.kozan.bel.tr">www.kozan.bel.tr</a> ziyaretçi sayısı	Kişi	6.000	6.000	6.000

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE**

FAALİYET/ PROJELER	2015 BÜTÇE	2015 BÜTÇE ARA TOPLAM	2016 BÜTÇE	2016 BÜTÇE ARA TOPLAM
Araç ve İş Makinesi Tedarik Hizmeti	0	0	0	0
Araç ve İş Makineleri Bakım Onarım Hizmeti	0		0	
Yeni Araç ve/ veya İş Makinesi Alımları	0		0	
Akaryakıt Tedarik Hizmeti	0		0	
Personel Tedarik Hizmeti	0		0	
Zorunlu Trafik Poliçelerinin Yenilenmesi Hizmet Alımı	0		0	
Diğer Gider ve Ödemeler	44.700,00		44.700,00	
Personel Giderleri	68.454,06	68.454,06	123.189,96	123.189,96
<b>2015 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ</b>	113.154,06			
<b>2016 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ</b>			172.989,96	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	Müdürlüklerin Mal ve Hizmet Taleplerini Etkin Bir Şekilde Karşılama
HEDEF	Etkin Bir Şekilde Müdürlüklerin Etkinliklerini Karşılama
Performans Hedefi	Müdürlüklerin Mal ve Hizmet Taleplerini Etkin Bir Şekilde Karşılama

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Müdürlüklerin Mal ve Hizmet Taleplerinin Karşılama Oranı	%	-	%95	%95
2	Mal ve Hizmet Alımı Talebinde bulunan birimlerin memnuniyeti	%	-	%95	%95
3	Ortalama Piyasa Araştırma Süresi	Gün	-	2	2

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ADANA KOZAN BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kuruma Ait Malların Verimli- Tasarruflu Kullanılmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Bakım ve hazırlık
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü

	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Birim</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Periyodik Bakımların Yapılma Oranı	%	-	%95	%95
<b>2</b>	Enerji Verimliliği Eylem Planı Hazırlanması	Adet	-	1	1

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE				
Faaliyet/Projeler	2015 Bütçe	2015 Bütçe Ara Toplam	2016 Bütçe	2016 Bütçe Ara Toplam
AB ve Diğer Fonlardan Yararlanmak Üzere Proje Hazırlama ve Uygulama	5.000,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00
Yurtiçi Kurumlarla İŐbirliđine Dayalı Proje	5.000,00		5.000,00	
STK- Belediye İŐbirliklerinin Koordinasyonu	0	0	0	0
Kent Konseyi Organizasyonları	0	0	0	0
Büro Malzemeleri	900,00	900,00	1.800,00	1.800,00
Personel Giderleri	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>2015 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ</b>	75.900,00			
<b>2016 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ</b>			76.800,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İDARE ADI</b>	<b>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	AB, STK' lar, Özel Sektör ve Diğer Devlet Kurumlarıyla İŞbirliği İmkanlarını Geliştirerek Ortak Projeler Uygulamak
<b>HEDEF</b>	AB, STK' lar, Özel Sektör ve Diğer Devlet Kurumlarıyla İŞbirliği İmkanlarını Geliştirerek Ortak Projeler Uygulamak
<b>Performans Hedefi</b>	Projeleri Hızlı Bir Şekilde Hazırlamak

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
<b>1</b>	AB/DiŐ İliŐkilerle İlgili Uygulanacak Proje Sayısı	Adet	-	2	2
<b>2</b>	Yurt İçi İŐbirliđine Dayalı Proje Sayısı	Adet	-	2	2

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI PERFORMANS ESASLI BÜTÇE				
FAALİYET/ PROJELER	2015 BÜTÇE	2015 BÜTÇE ARA TOPLAM	2016 BÜTÇE	2016 BÜTÇE ARA TOPLAM
ASFALT KAPLAMA FAALİYETİ	4.924.100,00	11.224.100,00	4.924.100,00	10.924.100,00
MEVCUT CADDE VE SOKAKLARIN KALDIRIMLARIN YENİLENMESİ	6.000.000,00		6.000.000,00	
İŞ MAKİNASI ALIMI	300.000,00		-	
RESTORASYON VE YENİLEME GİDERİ	1.000.000,00	1.060.000,00	1.000.000,00	1.020.000,00
KÜLTÜR VARLIKLARIN ALIMI	50.000,00		10.000,00	
KÜLTÜR VARLIKLARIN KORUMA İÇİN YAPILACAK GİDERLER	10.000,00		10.000,00	
HİZMET BİNA YAPIMI - ATÖLYE TESİS BAKIM ONARIM - SOSYAL TESİS YAPIM BAKIM	825.000,00	825.000,00	898.000,00	898.000,00
İLLER BANKASI KREDİSİ İLE TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	600,00	600,00	0	0
AKARYAKIT - KIRTASIYE BÜRO MALZEMELERİ ALIM HİZMET ALIMI	11.658.200,00	11.658.200,00	10.424.180,70	10.424.180,70
PERSONEL GİDERLERİ	1.262.081,22	1.262.081,22	1.223.079,21	1.223.079,21
<b>2015 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ</b>	26.029.981,22			
<b>2016 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ</b>			24.489.359,91	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Yasalar çerçevesinde fen işleri müdürlüğünce oluşturulan yatırım programını ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki üstyapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunmaktır.
<b>HEDEF</b>	Hedef kitlenin yaşamsal alanındaki gereksinimleri en yüksek düzeyde karşılayıp çağdaş ve yaşanabilir bir çevre sunulması. İlçemizin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek, ulaşım ağlarını genişletmek.
<b>Performans Hedefi</b>	Kozan Merkezde Bulunan Kaldırımların Halkın Daha Rahat Kullanması İçin Yeniden Projelendirilip, Düzenlenmesi ve Engelli Vatandaşların Kullanıma Uygun Hale Getirilmesi.

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Düzenleme yapılacak alan	m2	-	1000000	1000000

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>ADANA KOZAN BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kozan Merkezde Bulunan Kaldırımların Halkın Daha Rahat Kullanması İçin Yeniden Projelendirilip, Düzenlenmesi ve Engelli Vatandaşların Kullanıma Uygun Hale Getirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kaldırım yapılması ve yenilenmesi ile Engelli rampası yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	24.489.359
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Yasalar çerçevesinde fen işleri müdürlüğünce oluşturulan yatırım programını ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki üstyapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunmaktır.
<b>HEDEF</b>	Hedef kitlenin yaşamsal alanındaki gereksinimleri en yüksek düzeyde karşılayıp çağdaş ve yaşanabilir bir çevre sunulması.
<b>Performans Hedefi</b>	Kozan Bulunan Kültür Varlıklarını Kamulaştırma, Sokak Sağlıklaştırma Uygulaması, Restore Edilecek Kültür Varlıklarının Yapılması.

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Planlanan imalatın tamamlanması	%	-	-	%50
<b>2</b>	Planlanan imalatın tamamlanması	%	-	-	%50

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ADANA KOZAN BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kozan Belediye Hizmet Standardının Yükseltilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye Hizmet Binası Yapımı, Belediye Lojistik Destek Binaları Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Yasalar çerçevesinde fen işleri müdürlüğünce oluşturulan yatırım programını ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki üstyapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunmaktır.
<b>HEDEF</b>	Hedef kitlenin yaşamsal alanındaki gereksinimleri en yüksek düzeyde karşılayıp çağdaş ve yaşanabilir bir çevre sunulması.
<b>Performans Hedefi</b>	Kozan Yeni Bir Hizmet Binasının yapılması ve Lojistik Destek Binası Yapılması

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Planlanan imalatın tamamlanması	%	-	%20	%50

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ADANA KOZAN BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kozan Merkezde Bulunan Eski Belediye Otelinin Yıkılarak Yerine Daha İyi Hizmet Sunabilmek için Yeni Bir Hizmet Binasının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye hizmet binası yapımı – Lojistik Hizmet Binası Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI PERFORMANS ESASLI BÜTÇE</b>				
<b>Faaliyet Projeler</b>	<b>2015 Bütçe</b>	<b>2015 Bütçe Ara Toplam</b>	<b>2016 Bütçe</b>	<b>2016 Bütçe Ara Toplam</b>
Tüm Birimlerin Hukuksal İşlemlerini Yapmak	0	0	0	0
İcra Ve Hukuk İşlerinin Takibini Sağlamak	728.083,70	728.083,70	796.750,00	796.750,00
Personel Giderleri	141.000,00	141.000,00	142.787,05	142.787,05
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>	869.083,70			
<b>2016 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			939.537,05	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Belediyenin Hukuksal İşlerini Yapmak
<b>HEDEF</b>	Tahsilat Oranlarının artırılması ve Hukuksal Sorunların Çözümüne Kavuşturulması
<b>Performans Hedefi</b>	İcra ve Hukuk işlerinin birlikte çalışma yöntemlerinin geliştirilmesi

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	İcra ve Hukuk İşlerinde Dosya Sayısını Azaltmak	%	-	%40	%40



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI PERFORMANS ESASLI BÜTÇE</b>				
<b>FAALİYET/PROJELER</b>	<b>2015 Bütçe</b>	<b>2015 Bütçe Ara Toplam</b>	<b>2016 Bütçe</b>	<b>2016 Bütçe Ara Toplam</b>
İnşaat Ruhsatı İşlemleri Faaliyeti	15.000,00	40.000,00	15.000,00	40.000,00
İmar Durumu İnceleme ve Belgelendirme Faaliyeti	5.000,00		5.000,00	
Statik, Tesisat ve Zemin Etüt Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
İmar Arşivi ve Vatandaş Taleplerinin Karşlanması Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
İnşaat Öncesi Yapılan İşler	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi	0		0	
İnşaat Faaliyetlerinin Kent Güvenliği Açısından Denetimi	0		0	
Kaçak Yapıların Yıkımı	0		0	
Sahipsiz ve Metruk Binaların Yıkımı	0		0	
Eskiyen Bina Cephelerinin Yenilenmesi	0		0	
Kamulaştırma İşlemi	430.000,00	430.000,00	430.104,00	430.104,00
Gayrimenkul Envanteri Takibi	0		0	
Arsa Satış/Devir İşlemleri	0		0	
Kamulaştırmaz El Atma İşlemleri (Tescil İşlemleri)	10.000,00	664.188,20	10.000,00	475.835,39
Harita Alım – Hizmet Alım ve Diğer Mal ve Hizmet Alımları	654.188,20		465.835,39	
Personel Giderleri	542.456,22	542.456,22	745.339,66	745.339,66
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>	<b>1.686.644,42</b>			
<b>2016 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			<b>1.701.279,05</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	İmar Faaliyetleri İle İlgili İş Süreçlerini İyileştirerek Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak
<b>HEDEF</b>	Vatandaşa Daha İyi Hizmet Sunabilmek
<b>Performans Hedefi</b>	İmar Faaliyetleri İle İlgili İş Süreçlerini İyileştirerek Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	İmar Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	%	-	%90	%90
<b>2</b>	Ruhsat ve Eki Projelerin İnceleme Süresi	Gün	-	15	15
<b>3</b>	Avan Proje İnceleme Süresi	Gün	-	7	7
<b>4</b>	İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	Gün	-	1	1
<b>5</b>	Yola Terk Yoldan İhdas İşlem Süresi	Gün	-	30	30

#### **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ADANA KOZAN BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Yapı Denetim Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak ve Kaçak Yapı Teşebbüsleri İçin Caydırıcı Rol Oynamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapı Denetim Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>

	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Yıllık Denetim Sayısı	Adet	-	500	500
<b>2</b>	Ruhsata Aykırı Yapı Sayısındaki Azalış Oranı	%	-	90	90
<b>3</b>	Tespit Edilen Metruk Binaların Yıkılma Oranı	%	-	95	95
<b>4</b>	Temel Üstü Vizesi Verilme Süresi	İş Günü	-	1	1
<b>5</b>	Toprak Vizesi Verilme Süresi	İş Günü	-	1	1

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Belediyecilik Hizmetlerinin Yeterli Düzeyde Sunulabilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Alanları Kamulaştırmak
<b>HEDEF</b>	Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması
<b>Performans Hedef</b>	Belediyecilik Hizmetlerinin Yeterli Düzeyde Sunulabilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Alanları Kamulaştırmak

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Bir Kamulaştırma İşleminin Tamamlanma Süresi	Gün	60	60	60
<b>2</b>	Yola Terk, Yoldan İhdas İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	Gün	30	30	30
<b>3</b>	Tapu Tahsis İşleminin Tamamlanma Süresi	Gün	30	30	30

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI PERFORMANS ESASLI BÜTÇE

FAALİYET/PROJELER	2015 Bütçe	2015 Bütçe Ara Toplam	2016 Bütçe	2016 Bütçe Ara Toplam
Personel İşlemleri Takibi (Atama, Özlük, İzin, Maaş vs.)	0	50.000,00	0	0
Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	20.000,00		0	0
Personele Yönelik Sosyal Faaliyetler	30.000,00		0	0
Staj İşlemleri	0		0	0
Mal ve Hizmet Alımları	279.100,00	309.100,00	34.600,00	34.600,00
Kurslara Katılma Giderleri	30.000,00			
Sos.Güv.Kurum Dev.Primi			4.620,00	4.620,00
Personel Giderleri	114.500,00	114.500,00	119.080,00	119.080,00
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>	473.600,00			
<b>2016 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			158.300,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İDARE ADI</b>	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
<b>AMAÇ</b>	İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yaparak Belediyemizde 'Sürekli Eğitim' anlayışını canlı tutmak.
<b>HEDEF</b>	İnsan Kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde sürekli eğitim anlayışını tutmak.
<b>Performans Hedefi</b>	Eğitimler

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
<b>1</b>	Kamu İçi Eğitim Verilecek Personel Sayısı	Kişi	-	75	75
<b>2</b>	Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı	Saat	-	100	100
<b>3</b>	Personele Yönelik Motivasyon Arttırıcı Sosyal Faaliyet Sayısı	Adet	-	5	5

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI PERFORMANS ESASLI BÜTÇE

FAALİYET/PROJELER	2015 Bütçe	2015 Bütçe Ara Toplam	2016 Bütçe	2016 Bütçe Ara Toplam	
Emlak ve ÖTV İşlemlerinin Takibi	0	50.000,00	0	50.000,00	
Tahakkuk İşlemlerinin Takibi	0		0		
Tahsilat İşlemlerinin Takibi	0		0		
İcra İşlemlerinin Takibi	0		0		
Kentli Servisi	0		0		
Otomasyonun Geliştirilmesi, Yıllık Bakımı	50.000,00		50.000,00		
Seyahat Kartı Bedeli	0	16.413.633,00		14.858.128,54	
Komasyon Giderleri	100.000,00		100.000,00		
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar Benzeri Giderler	1.000,00		1.000,00		
Yolluklar	2.000,00		1.000,00		
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Giderleri ve Diğer Hizmet Alım Giderleri	156.800,00		186.000,00		
Cari Transferler	11.951.308,31		14.575.537,22		
Diğer Döner Sermaye İşletmelerine	142.645,50		186.000,00		
Kamu Ortaklıklarına	360.000,00		360.000,00		360.000,00
Faiz Giderleri	500.000,00		400.000,00		400.000,00
Yedek Ödenek	3.200.000,00				3.100.000,00
Personel Giderleri	400.476,93	400.476,93	338.248,59	338.248,59	
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>	<b>16.864.110,74</b>				
<b>2016 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			<b>19.106.377,13</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>AMAÇ</b>	Belediyenin orta uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak ve doğrultuda kaliteli hizmet üretimi, sunumu ve denetimini geliştirecek bir sistem oluşturarak, sistemin yürütebilirliğini sağlamak.
<b>HEDEF</b>	Belediye personel memnuniyeti sağlamak ve birimlerin memnuniyetini ölçmek
<b>Performans Hedefi</b>	Birimlerin Memnuniyet ölçümleri, Birimler Arası Memnuniyet Sayısı

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
<b>1</b>	Belediyenin yıllık performans programının hazırlanması	%	-	100	100

2	Belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	%	-	100	100
3	Yeni seçim döneminden sonra stratejik planın hazırlanması	%	-	100	100
4	Belediyemizin iç kontrol eylem planının hazırlanması	%	-	100	100

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Her yıl kurum içi memnuniyet ölçümleri yaparak çalışan tatmin düzeyi ve birimler arası çalışma uyumunu gözetim altında tutmak.
<b>HEDEF</b>	Belediyenin memnuniyet ölçüm sayısı
<b>Performans Hedefi</b>	Birimlerin ve personelin memnuniyetinin ölçülmesi

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Belediyenin personel memnuniyet ölçüm sayısı	Adet	-	1	1
2	Birimler arası memnuniyet ölçüm sayısı	Adet	-	1	1

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Mali Kaynakların Etkin Bir Şekilde Yönetmek ve Taşını/Taşınmaz Malların Verimli Kullanımını Sağlamak
<b>HEDEF</b>	Harcamaların, Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve Mali Kaynakları Disipline ederek tahakkuk/tahsilat oranını optimize etmek
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir- Gider Bütçe gerçekleştirme oranları

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	-	95	95
2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	-	90	90
3	Belediyenin Gelirleri tahakkuk / tahsilat oranı	%	-	80	80
4	Müdürlüklere verilen bütçe Eğitimi	Adet	-	1	1

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Mali Kaynakların Etkin Bir Şekilde Yönetmek ve Taşını/Taşınmaz Malların Verimli Kullanımını Sağlamak
<b>HEDEF</b>	Gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek.
<b>Performans Hedefi</b>	Kira Gelirleri, Vergi Gelirleri

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Kira Gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%	-	70	70
<b>2</b>	Vergi Gelirleri Tahakkuk/ tahsilat oranı	%	-	75	75
<b>3</b>	Gayrimenkul envanteri çalışmasının revize edilmesi	%	-	100	100

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Halkla İlişkileri Geliştirmek ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışını Yaygınlaştırmak
<b>HEDEF</b>	Halkın ve Paydaş kurumların görüşlerini almak üzere anketler yaparak belediyemizde sunulan hizmetlerin daha doğru konumlandırılmasını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	Memnuniyet Ölçümleri

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Yüz yüze hizmet alan vatandaş memnuniyet ölçüm Sayısı	Adet	-	1	1
<b>2</b>	Paydaş Kurumlara yönelik Memnuniyet Ölçüm Sayısı	Adet	-	1	1

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE

FAALİYET/PROJELER	2015 Bütçe	2015 Bütçe Ara Toplam	2016 Bütçe	2016 Bütçe Ara Toplam
Tanıtım ve Organizasyon Giderleri	285.000,00	600.000,00	300.000,00	700.000,00
Konferans, Seminer, Panel, Söyleşi, Şiir Dinletisi, Anma Gecesi Organizasyonları	120.000,00		150.000,00	
Konser Organizasyonu	50.000,00		75.000,00	
Tiyatro Sahnelemeleri	15.000,00		20.000,00	
Sinema Gösterimleri	10.000,00		15.000,00	
Kültürel Gezi Faaliyetleri	20.000,00		25.000,00	
Ramazan Etkinlikleri	100.000,00		115.000,00	
Prestij Projeler	15.000,00	85.000,00	15.000,00	85.000,00
Kozan Spor Oyunları Organizasyonu	30.000,00		30.000,00	
Yaz Spor Okulu	40.000,00		40.000,00	
KOZMEK	15.000,00	30.000,00	15.000,00	30.000,00
KENT KONSEYİ	15.000,00		15.000,00	
Araştırma Geliştirme Vergi Harç Hizmet Alımları, Haberleşme, Büro Malzemesi Teçhizat vb Alım Giderleri, Diğer Yönetim Giderleri	827.700,00	1.058.700,00	821.308,45	821.308,45
Personel Giderleri	2.389.634,72	2.389.634,72	1.892.382,67	1.892.382,67
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>	<b>3.932.334,80</b>			
<b>2016 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			<b>3.528.691,12</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>AMAÇ</b>	Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Sağlamak ve Katılımcı Yönetim Uygulamalarının Verimliliğini artırmak
<b>HEDEF</b>	Kozan İle İlgili karar ve Uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Konseyi



	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı	Adet	-	10	10
<b>2</b>	Kent Konseyi Etkinlik Sayısı	Adet	-	4	4

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Kozan'ı Kültür, Sanat, Eğitim ve Spor Alanında Güçlendirmek
<b>HEDEF</b>	Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	Etkinlikler

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Bir yılda düzenlenen toplam etkinlik sayısı	Adet	-	50	50
<b>2</b>	Kültür Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	%	-	100	100
<b>3</b>	Basılan Kültürel Eser Sayısı	%	-	2.000	2.000
<b>4</b>	Ramazan Özel Programı	Adet	-	30	30

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Kozan'ı Kültür, Sanat, Eğitim ve Spor Alanında Güçlendirmek
<b>HEDEF</b>	Spor Alanındaki Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve İlçenin Spor Alt Yapısını Desteklemek
<b>Performans Hedefi</b>	Spor Faaliyetleri

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Yaz Spor Okulu	Adet	-	1	1
<b>2</b>	Yaz Spor Okullarında Hizmet Verilecek Öğrenci Sayısı	Adet	-	500	500
<b>3</b>	Spor Kompleksini Kullanan Vatandaşların Memnuniyeti	%	-	100	100

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Kozan'ı Kültür, Sanat, Eğitim ve Spor Alanında Güçlendirmek
<b>HEDEF</b>	İlçemizde Yaşayan İnsanların Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Desteklemek
<b>Performans Hedefi</b>	Meslek Kursları

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Meslek Kurslarından Mezun Olan Toplam Kursiyer Sayısı	Kişi	-	70	70
<b>2</b>	Meslek Edinme Kursu Branş Sayısı	Adet	-	5	5
<b>3</b>	Meslek Edindirme Kursları Katılımcı Memnuniyeti	%	-	100	100

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE</b>				
<b>FAALİYET/ PROJELER</b>	<b>2015 Bütçe</b>	<b>2015 Bütçe Ara Toplam</b>	<b>2016 Bütçe</b>	<b>2016 Bütçe Ara Toplam</b>
Bakım Onarım ve Hizmet İşleri	967.200,00	977.200,00	784.000,00	784.000,00
Ağaçlandırma Çalışmaları	10.000,00		10.000,00	10.000,00
Kurumlardan ve Vatandaştan Gelen Taleplerin Değerlendirmesi	0		0	0
Park Yapımı, Çevre, Spor Alanı ve Meydan Düzenlemesi	750.000,00	750.000,00	1.041.504,00	1.041.504,00
Personel Giderleri	242.250,00	242.250,00	219.283,46	219.283,46
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>	<b>1.969.450,00</b>			
<b>2016 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			<b>2.054.787,46</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Temiz Kent, Sağlıklı Çevre İlkesiyle Çalışmak
<b>HEDEF</b>	Toplumun Her Kesimi Tarafından Kentin Daha Fonksiyonel Kullanılmasını Sağlamak ve Kent Estetiğine Yeni Değerler Kazandıracak Uygulamalar Geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Estetiği İçin Hizmet

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Yapılacak Park Sayısı	Adet	-	6	6
<b>2</b>	Revize Edilecek Park Sayısı	Adet	-	2	2
<b>3</b>	Ağaçlandırma Kampanyası Yapılan Okul Sayısı	Adet	-	2	2
<b>4</b>	Parklardan ve Yeşil Alanlardan Vatandaşın Memnuniyeti	%	-	80	80

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE

FAALİYET/PROJELER	2015 Bütçe	2015 Bütçe Ara Toplam	2016 Bütçe	2016 Bütçe Ara Toplam
Erzak (Gıda ) Yardımı	100.000,00	1.380.000,00	100.000,00	1.380.000,00
Ekmek Yardımı	810.000,00		810.000,00	
Aşevi Günlük Sıcak Yemek Yardımı	400.000,00		400.000,00	
Sosyal Amaçlı Transferler	70.000,00		70.000,00	
Engelli Taşıma Aracı İle Engellilerin Taşınması	0	235.700,00	0	0
Akülü Ve Tekerlekli Araç Taleplerinin Karşılanması Faaliyeti	0		0	0
Engellilere Yönelik Kurslar Ve Sosyal Faaliyetler	0		0	0
Yakacak – Kırtasiye Makine Teçhizat Alım Bakım vb.	235.700,00		572.700,00	572.700,00
Personel Giderleri	55.600,00	55.600,00	55.600,00	55.600,00
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>	<b>1.671.300,00</b>			
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			<b>2.008.300,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İDARE ADI</b>	<b>SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Belediyenin Sosyal Hizmet Alanındaki Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Hizmet Kalitesini Artırmak.
<b>HEDEF</b>	Kozan'da ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.
<b>Performans Hedefi</b>	Yardımlar

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
<b>1</b>	Erzak Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	Kişi	-	2.000	2.000
<b>2</b>	Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	Kişi	-	2.000	2.000
<b>3</b>	Mahalle İftarı Sayısı	Adet	-	20	20

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Belediyenin Sosyal Hizmet Alanındaki Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Hizmet Kalitesini Artırmak.
<b>HEDEF</b>	Engellilerin Topluma Kazandırılması Konusunda Her Türlü Desteği Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Engellilere Destek

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Engelli Taşıma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	-	100	100
<b>2</b>	Tekerlikli Sandalye Taleplerinin Karşılama Oranı				

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE

FAALİYET/PROJELER	2015 Bütçe	2015 Bütçe Ara Toplam	2016 Bütçe	2016 Bütçe Ara Toplam
Ambalaj Atıklarının Toplanması	30.000,00	70.000,00	30.000,00	70.000,00
Bitkisel Atık Yağların Toplanması	0		0	
Atık Pillerin Toplanması	0		0	
Çevre Eğitim Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
Çevre Bilinci Geliştirme Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
Çevre Denetimleri (Hurda Depolama Alanı Denetimleri, Hava Kirliliği Gürültü Kirliliği ve Atık Yağlar, Ambalaj Atıkları İle İlgili Yapılan Denetimler)	20.000,00		20.000,00	
Evsel Atıkların Toplanması ve Sokakların Temizliği	2.000.000,00	2.300.000,00	2.000.000,00	
Molozların Toplanması Faaliyeti	0		0	
İbadethane Temizlik Hizmeti	200.000,00		200.000,00	
Konteyner ve Çöp Kovası Dağıtımı ve Tamiri Faaliyeti	100.000,00		100.000,00	
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	241.200,00	241.200,00	270.490,26	270.490,26
Personel Giderleri	307.875,20	307.875,20	248.392,30	248.392,30
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>		<b>2.919.075,20</b>		
<b>2016 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			<b>2.888.882,56</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>AMAÇ</b>	Temiz Kent, Sağlıklı Çevre İlkesiyle Çalışmak
<b>HEDEF</b>	Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla belediye sınırları içerisinde kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik Denge

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Toplanan Bitkisel Yağ Miktarı	Ton	-	2	2
<b>2</b>	Toplanan Atık Pil Miktarı	Adet	-	200.000	200.000
<b>3</b>	Toplanan Cam Atığı Miktarı	Ton	-	1	1
<b>4</b>	Okullarda Yapılan Çevre Bilinci Semineri Sayısı	Adet	-	80	80
<b>5</b>	Düzenlenen Çevre Etkinliği Sayısı	Adet	-	2	2
<b>6</b>	Dağıtılan Bilgi Broşürü	Adet	-	5.000	5.000

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>AMAÇ</b>	Temiz Kent, Sağlıklı Çevre İlkesiyle Çalışmak
<b>HEDEF</b>	Dünyada Kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Atık Yönetimi

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Sokak Temizliği ve çöp alımları konusunda vatandaş memnuniyeti	%	-	75	75
<b>2</b>	Çöp Alımları konusundaki şikayetlerin çözülme süresi	Gün	-	2	2
<b>3</b>	Moloz konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi	Gün	-	3	3

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE				
FAALİYET/PROJELER	2015 Bütçe	2015 Bütçe Ara Toplam	2016 Bütçe	2016 Bütçe Ara Toplam
Meclis Kalemi, Encümen Kalemi, Gelen Evrak Kalemi, Giden Evrak Kalemi, Yazışma Kalemi, Dilek Kalemi Faaliyetleri	10.000,00	20.000,00		
Evrakların Dijital Ortama Aktarılması İşi, Kurum Arşivi	10.000,00			
Nikah Salonu	50.000,00	175.000,00	20.000,00	172.440,00
Uluslar Arası Aile Cüzdanı	60.000,00		7.000,00	
Mal ve Hizmet Alımı	65.000,00		145.440,00	
Personel Giderleri	78.100,00	78.100,00	129.247,37	129.247,37
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>	273.100,00			
<b>2016 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			301.687,37	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İDARE ADI</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Belediyemizin Kurumsallaşma Sürecini Geliştirmek ve Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek
<b>HEDEF</b>	Belediyenin bilgi- belge akışının koordinasyonunu sağlamak ve kurumsal arşivi yeniden düzenleyerek yazılım üzerinden yönetmek
<b>Performans Hedefi</b>	Arşiv Düzenlemesi

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
<b>1</b>	Arşiv Çalışmasının Tamamlanma Oranı	%	-	100	100
<b>2</b>	Standart Dosya Planının tüm birimlere uygulanma oranı	%	-	100	100
<b>3</b>	Birimden Hizmet Alan Vatandaş memnuniyeti	%	-	90	90



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Belediyenin Sosyal Hizmet Alanındaki Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
<b>HEDEF</b>	Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Evlilik İşlemleri

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Nikah Salonu Kullanıcı Memnuniyeti	%	-	95	95
<b>2</b>	Nikah Kayıt İşlemleri Süresi	Dakika	-	10	10

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2016 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE</b>				
<b>FAALİYET/PROJELER</b>	<b>2015 Bütçe</b>	<b>2015 Bütçe Ara Toplam</b>	<b>2016 Bütçe</b>	<b>2016 Bütçe Ara Toplam</b>
Kamu Düzeni ve Huzurun Sağlanması Faaliyeti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Faaliyeti	100.000,00	1.375.000,00	100.000,00	1.375.000,00
Salgın Hayvan Hastalıkları İle Mücadele	25.000,00		25.000,00	
Acil ve Lokal İlaçlama Faaliyeti	1.250.000,00		1.250.000,00	
Kırtasiye – Resim Harcamaları ve Diğer Mal Ve Hizmet Alımı	178.500,00	178.500,00	240.500,00	224.675,66
Personel Giderleri	546.310,00	546.310,00	780.663,73	780.663,73
<b>2015 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>	<b>2.149.810,00</b>			
<b>2016 Yılı Müdürlük Bütçesi</b>			<b>2.430.339,39</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Kamu Düzeni ve Huzurunu Sağlamak
<b>HEDEF</b>	Kozan halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacıyla yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre Denetimi

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	İşyeri Denetim Sayısı	Adet	-	1000	1000
<b>2</b>	Pazar yeri denetim sayısı (tezgah)	Adet	-	1000	1000
<b>3</b>	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliği denetim Sayısı	Adet	-	50	50
<b>4</b>	Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama karşılama süresi	Gün	-	3	3
<b>5</b>	Vatandaşın zabıta hizmetlerinden memnuniyeti	%	-	95	95

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Kamu Düzeni ve Huzurunu Sağlamak
<b>HEDEF</b>	Çevre ve insan sağlığını tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek işyerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsat işlemleri ve memnuniyet

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Sıhhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	Gün	-	30	30
<b>2</b>	Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	Gün	-	30	30
<b>3</b>	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	-	30	30
<b>4</b>	Yüz yüze Hizmet alan vatandaş memnuniyeti	%	-	95	95

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İDARE ADI</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ</b>	Kamu Düzeni ve Huzurunu Sağlamak
<b>HEDEF</b>	Çevre ve insan sağlığını tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek işyerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsat işlemleri ve memnuniyet

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Sıhhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	Gün	-	30	30
<b>2</b>	Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	Gün	-	30	30
<b>3</b>	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	-	30	30
<b>4</b>	Yüz yüze Hizmet alan vatandaş memnuniyeti	%	-	95	95