



**T.C.**  
**BAŐBANKANLIK**  
**VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI**



## **1 Mart 1922'de T.B.M.M'ni Açış Nutkundan**

"Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edebilmesi için Şer'iyye Vekâletiyle beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclisin bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.

Efendiler;

Vakıfların varoluş esprisi göz önüne alınınca; bunun dinî müesseseler ile beraber hizmet ve sosyal dayanışmayı hedeflediği ortaya çıkar.

Vakıfların imarethaneler, bîmarhâneler, hastahaneler, kütüphaneler, kervansaraylar, hamamlar, çeşmeler, mektepler, medreseler ve diğer irfan müesseselerini kapsamış olması, vakıflara ait konuların çözümünde uyulması zorunlu olan esasları göstermektedir."

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## **BAKAN SUNUŞU**

Geleceğin planlanması, performans kriterlerinin belirlenmesi ve bu doğrultuda yapılan işlerin rapor haline getirilip vatandaşın bilgisine sunulması modern devlet yönetiminin en önemli özelliklerindedir.

Ecdadımızın kurduğu vakıfları, amaçlarına uygun olarak yaşatmak, vakıf medeniyetini çağdaş anlayışla geleceğe taşımak için çalışmalarını sürdüren Vakıflar Genel Müdürlüğü, geçmiş ile bugünü buluşturan bir misyon üstlenmiştir. Bu amaçla restorasyon çalışmalarını ülkemizin bir ucundan diğerine ulaştırmak; binlerce yıl önce eğitim amacıyla kurulmuş vakıfların bıraktıkları mallar ile iki üniversite kurmak; verilen burslar, gerçekleştirilen hayır hizmetleri ile yüzlerce yıl öteden gelen vakıf elini ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ulaştırmak gibi sayısız çalışma yürütmektedir.

Bilindiği üzere ülkemizde 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığın sağlanması amaçlanmaktadır. Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir gereği olarak kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak ve performanslarını önceden belirlenmiş hedefler doğrultusunda ölçmekle yükümlü kılınmıştır. Bu amaçla kamu idareleri söz konusu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlamaktadırlar.

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 2014 yılı performans programı 2010-2014 dönemi Stratejik Planı, Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program doğrultusunda hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. 2014 performans programımızın hayırlara vesile olmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

**Bülent ARINÇ**  
**Başbakan Yardımcısı**



## **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Vakıflar; yüzyıllardır toplumsal yaşantımızda önemli rol üstlenmiş, sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın en etkili araçlarından biri olmuştur. Milletimizin birlik, beraberlik ve yardımlaşma duygularını birleştirerek güçlü toplum kuruluşları olarak vücut bulmuş, barış ve kardeşlik temelinde insan ilişkilerinin güçlenmesine çok önemli katkılar sağlamıştır.

Türkiye'nin en köklü kurumlarından biri olan Vakıflar Genel Müdürlüğü Selçuklu ve Osmanlı döneminden günümüze intikal eden vakıfların yönetimi ile medeni kanuna dayanarak kurulan vakıfların kuruluş, denetim ve dağılım işlemlerini yürütmektedir. Tarihi ve manevi sorumluluğunun farkında olan Vakıflar Genel Müdürlüğü vakıf gelirlerinin artırılmasının ve vakıf mirasımızı oluşturan eserlerin restorasyonlarının yapılmasının yanı sıra muhtaç ailelere verilen sosyal yardımlar ile de vakıf kültürünü gelecek kuşaklara aktarmak adına önemli hizmetler gerçekleştirmektedir.

Türk kamu yönetimi için reform niteliği taşıyan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ülkemize yeni bir kamu yönetimi anlayışı getirmiştir. Söz konusu yeni kamu mali yönetimi; kaynakların yerinden yönetimini esas alan, çıktı ve sonuç odaklı Performans Esaslı Bütçeleme anlayışıdır. Dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesinden alan Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurlarından biri olan performans programı vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulması amaçlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2014 Mali Yılı Performans Programı ile 2014 yılında öncelik vereceğimiz performans hedeflerimiz ve bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli faaliyetler belirlenmiştir. Söz konusu programın 2014 yılı hedeflerine ulaşmada etkin bir kılavuz olmasını temenni eder, programın hazırlık aşamasında emeği geçen kurumumuz çalışanlarına teşekkür ederim.

**Dr. Adnan ERTEM**  
**Genel Müdür**



## İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU .....	iii
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU .....	iv
İÇİNDEKİLER .....	v
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
1-GENEL İDARİ YAPI.....	1
1-1-VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ VE HUKUKİ DURUMU .....	1
1-2- VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....	2
1-3- İDARİ YAPI VE TEŞKİLAT ŞEMASI .....	2
1-4- VAKIF GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUMSAL KAYNAKLARI .....	8
1-4-1-Fiziksel Kaynaklar .....	8
1-4-2- İnsan Kaynakları Durumu .....	10
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>14</b>
1- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	14
1-1- TEMEL İLKELER .....	14
1-2- POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	16
2- AMAÇ VE HEDEFLER .....	16
3- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	20
3-1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI.....	20
3-2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI.....	27
4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	34
4-1- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	34
4-2- İDARE PERFORMANS TABLOLARI .....	35
5-DİĞER HUSUSLAR.....	36
5-1-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO .....	36



# I. GENEL BİLGİLER

## 1. GENEL İDARİ YAPI

### 1.1. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ VE HUKUKİ YAPISI

Yardımlaşma ve dayanışmayı esas alan, köklü bir geçmişe sahip vakıf müessesesi; İslam anlayışı ile şekillenmiş ve Türk medeniyeti ile kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur.

Osmanlı Devletinde vakıflar; bütün sosyal kurumları içine alan veya bütün sosyal kurumların çalıştığı, kullandığı bir hukuki organizasyon olarak dini, eğitim, sağlık, şehircilik, bayındırlık ve sosyal hizmetler başta olmak üzere birçok alanda hizmetlerin yürütülmesini sağlamıştır. Bu kapsamda Evkaf Nezareti kurulmuştur.

Daha sonra Türkiye Büyük Millet Meclisince; 2 Mayıs 1920 tarihinde "Büyük Millet Meclisi İcra Vekillerinin Suret-i İntihabına Dair Kanun" çıkartılarak 11 kişilik İcra Vekilleri Heyetine Şer'iyye ve Evkaf Vekâleti de alınarak vakıf işleri bu Vekâlet tarafından yürütülmüştür.

Şer'iyye ve Evkaf Vekâleti'nin 3 Mart 1924 tarih ve 429 sayılı yasa ile kaldırılmasıyla görevleri; başbakanlığa bağlı, özerk, özel bütçeli, kamuda ilk meclisli yapıya sahip Vakıflar Umum Müdürlüğüne devredilmiştir. Vakıflar İdaresi'ne ait önemli değişikliklerin yapıldığı 5 Haziran 1935 tarihinde 2762 sayılı Vakıflar Kanunu, 27 Haziran 1956 tarihinde ise 6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun yürürlüğe girmiştir.

21.5.1970 tarihli 1262 sayılı Kanunla Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, sınaî, ticarî, ziraî yatırımlara girmesi sağlanmıştır. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun III. Bölümü'nde de vakıflara ilişkin maddelere yer verilmiştir.

08.06.1984 tarihinde çıkarılan 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlığa bağlı tüzel kişiliğe sahip ve katma bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlenmiştir. Ancak Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün bugünkü mevcut yapısına ilişkin esaslar 20.02.2008 tarih ve 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ile belirlenmiştir.



## 1.2. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5737 sayılı Vakıflar Kanunu ile vakıfların yönetimi, faaliyetleri ve denetimi; yurt içi ve yurt dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tescili, muhafazası, onarımı ve yaşatılması; vakıf varlıklarının ekonomik şekilde işletilmesi ve değerlendirilmesinin sağlanmasından sorumlu olan Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün görevleri şöyledir;

- Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak. Vakıflarla ilgili konularda; araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak. Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri almak. Genel Müdürlük gerektiğinde ihtiyaç duyulan konuyla sınırlı olmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tâbi olmaksızın uzman kişi, kurum ve kuruluşlardan danışmanlık ve hukukî mütalaa şeklinde hizmet satın alabilir.

## 1.3. İDARİ YAPI VE TEŞKİLAT ŞEMASI

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür yardımcısı bulunmaktadır. Vakıflar Meclisi, Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organıdır. Meclis; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Başbakanın teklifi üzerine ortak kararname ile atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam onbeş üyeden oluşmaktadır. Genel Müdür aynı zamanda Meclisin de başkanıdır.



Vakıflar Genel Müdürlüğü idari yapısı; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir. Merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Taşra teşkilatı ise Bölge Müdürlükleri (25 Bölge) ve İşletme Müdürlüklerinden meydana gelmektedir. Genel Müdürlük merkez teşkilatındaki ana hizmet, danışma ve denetim birimleri ile taşra teşkilatı aşağıda gösterilmektedir.

### **Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı;**

#### **a) Ana Hizmet Birimleri**

- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
- Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

#### **b) Danışma ve Denetim Birimleri**

- Hukuk Müşavirliği
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

#### **c) Yardımcı Hizmet Birimleri**

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

### **Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı;**

#### **d) Bölge Müdürlükleri (25 Bölge)**

#### **e) İşletme Müdürlüğü**

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü





**Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı;** tarafından idari para cezası işlemleri ve vakıflara ait işlemler yapılmaktadır. Vakıflara ait işlemler;

- Yeni Vakıflara ait iş ve işlemleri,
- Vakıfların beyanname ve bildirimlerini almak, değerlendirmek,
- Vakıflarla ilgili istatistiki bilgileri derlemek,
- Hayır şartlarını ve parasal değerlerini, hayrat taşınmazları güncellemek, değiştirmek
- Vakıf Yöneticisi işlemleri,
- Denetim raporlarının gereğini yapmak,
- Vakıf malları ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Mazbutaya alma işlemlerini kapsamaktadır.

**Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı;** vakfiyelerde yer alan hayır şartlarına bağlı olarak sosyal güvencesi olmayan muhtaç engelliler ile 18 yaşından gün almamış yetim çocuklara aylık bağlanması, aşevi açılması, öğrencilere burs verilmesi ve cami yardımı gibi ayni ve nakdi yardım yapılmasından sorumludur. Ayrıca Genel Müdürlükçe işlev verilmeyen, değerlendirilmeyen ve kiraya verilmeyen mazbut ve mülhak vakıflara ait hayrat taşınmazların tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmektedir.

**Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı;**

- Yurtiçi ve yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarını belgelenmesi, envanteri, projelendirilmesi, restorasyonu ve korunmasının sağlanması,
- 3386 ve 5226 sayılı yasalar ile değişik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait kültür varlıkları ve koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi,
- Vakıflar Genel Müdürlüğü idare ve denetiminde bulunan mazbut veya mülhak vakıflara ait tescilli 1. grup yapıların bakım ve onarımlarında, Başkanlık bünyesinde kurulan kültür varlıklarının onarımları konusunda uzmanlaşmış komisyon tarafından, uygulamaya ilişkin koşulların belirlendiği ön izin belgesinin düzenlenmesi,
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait eski eserlerinin projelerinin hazırlanması, onarım ve restorasyonlarının yapılması işlerinin; talep halinde düzenlenecek protokol esasları dahilinde yaptırılması,
- Vakıf kültür varlıklarının proje, onarım ve restorasyonları ile ilgili iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi,
- Eski eser birim fiyat analizlerinin hazırlanması ve yayımlanması,
- Vakıf kültür varlıklarına yönelik yatırım programını oluşturulması,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İdari imkanlarla yapılacak yeni yapılara ait işlemlerin yürütülmesi faaliyetlerinden sorumludur.



### **Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı;**

- o Vakıflar Genel Müdürlüğüne, mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmazların tespiti, bilgilerinin kayıt altına alınması, korunması, envanterlerinin tutulması, elde
- o tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli taşınmazların satın alınması, taşınmaz bağışlarının kabul edilmesi, taşınmazların takiplerinin yapılması ve güncellenmesi,
- o Vakıflar Genel Müdürlüğüne ve mazbut vakıflara ait taşınmazların imar ve kadastro işlerinin takip edilmesi,
- o Vakıflara intikali gereken taşınmazların tespiti ve tapuya kayıt işlemleri,
- o Vakıflar Genel Müdürlüğüne ve mazbut vakıflara ait taşınmazların kat karşılığı, yapım veya restorasyon/onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak, bunlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- o Mülkiyet faaliyetleri gerçekleştirilmesi,
- o Tavize tabi taşınmaz tespiti ile taviz bedellerinin tespit edilmesi,
- o Vakıflar Genel Müdürlüğüne ve mabut vakıflara ait taşınmazları, kiralama, vakıf konutu veya hizmet statüsüne alma çıkarma işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirmektedir.

**Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı;** mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla sağlık hizmeti vermekle sorumlu olan Başkanlık, yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti verilmesi, hastane ve sağlık merkezlerinin bulunmadığı yerlerde sağlık hizmeti verilmesi ve sağlık alanında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması faaliyetlerini yürütmekle de görevlidir.

**Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı;** vakıf kültürünü tanıtmak, geniş kitlelere yaymak ve tarih boyunca kurulan vakıflarla ilgili bilgi, belgelerin güncelleştirilmesi, tasnifi, arşivlenmesi, eski ve yeni vakıfların tescilini sağlayarak, taşınabilir kültür varlıkları ile gelecek nesillerin de istifade edebileceği en son teknolojik yapı içerisinde muhafaza etmek; kültür varlıklarımızın tanıtımı, değerlendirilmesi için Vakıflar Dergisi gibi yayınlar yayımlamak; yeni modern müze ve kütüphaneler kurmak; vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının kaçakçılığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmektedir.

**Dış İlişkiler Daire Başkanlığı;** Uluslararası kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak ve yapılacak toplantıları organize etmek, uluslar arası tanıtım ve temsil faaliyetlerinin yapmak, Avrupa Birliği çalışmalarını koordine etmek ve yurtdışında bulunan emlak ve kültür varlıklarını takip etmekle yükümlüdür.

**Hukuk Müşavirliği;** anlaşma ve sözleşmelerin hukuka uygun yapılmasına yardımcı olmanın yanı sıra mevzuat hazırlamak; dava ve icra işlerini takip ve koordine etmek; görüş bildirmek (hukuki konular, işlemler, vakıflar ve mevzuat hakkında) ve denetim raporlarını uygulamakla görevlidir.

**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı;** Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda rehberlik ve teftiş



faaliyeti başta olmak üzere mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıfların vakfiye ve vakıf senedi ile mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususları ile vakıf işletme ve iştiraklerinde inceleme, denetim ve rehberlik yapmaktadır.

**İç Denetim Birim Başkanlığı;** Genel Müdürlüğün çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir. Bu çerçevede tüm birimlerin mali ve mali olmayan işlem ve faaliyetleri üzerinde; uygunluk denetimi, mali denetim, performans denetimi, sistem denetimi ve bilgi teknolojisi denetimi yapmak; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliğini incelemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmakla yetkilidir.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı;** Genel Müdürlüğün strateji ve politikalarını belirlenmesi, yönetim ve hizmetlerin geliştirilmesi, performansın ve kurum içi kapasitenin artırılması çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca işletme ve iştiraklere ait iş ve işlemleri yürütmek ve yeni yatırımlar planlamak, bilgi işlem hizmetleri ile mazbut ve mülhak vakıfların hesaplarına ait işlemlerin yapılması diğer görevleri arasında yer almaktadır.

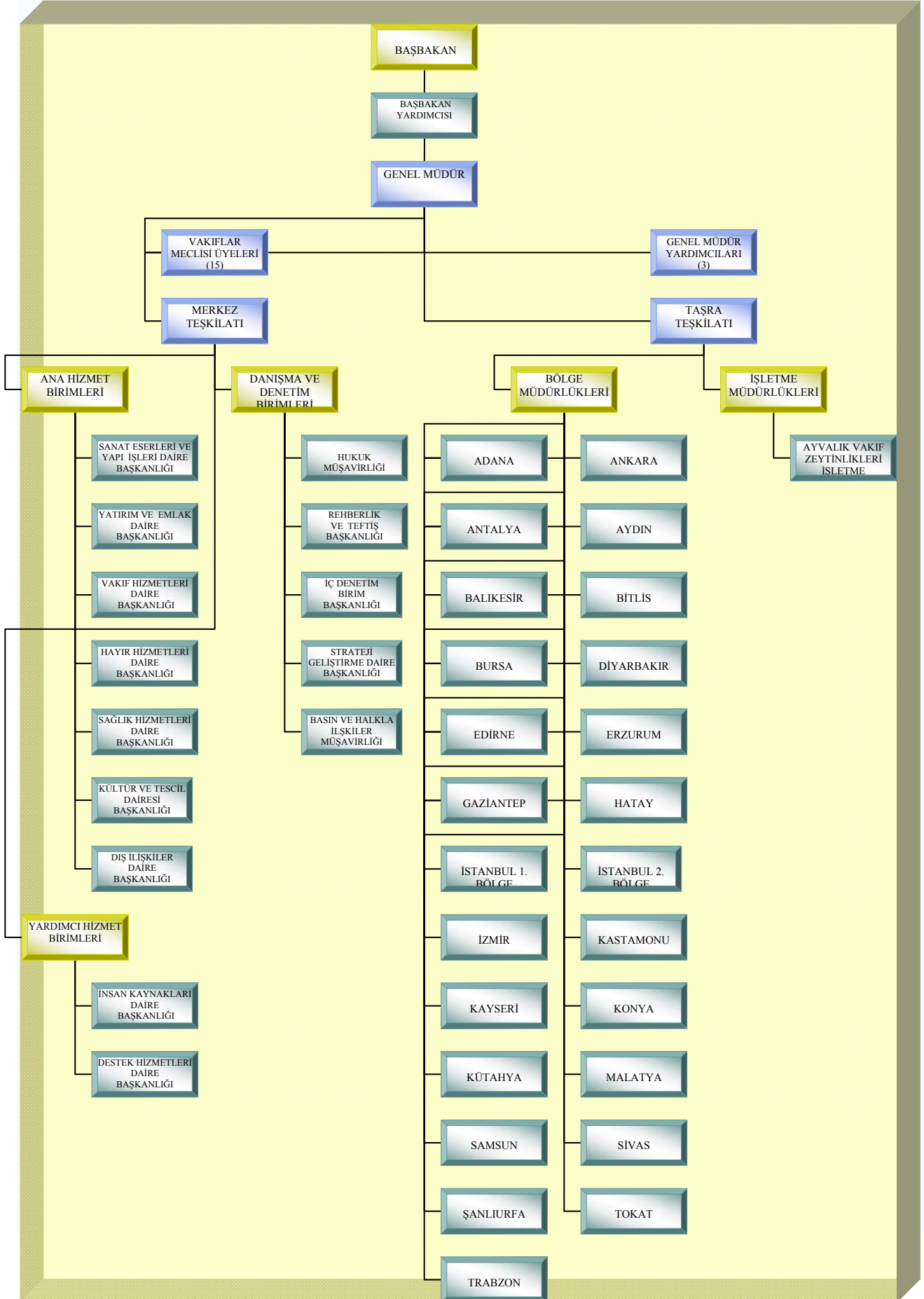
**Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği;** Genel Müdürlüğün Türk ve Dünya kamuoyuna tanıtılmasını sağlamak; medya planı hazırlamak ve bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların sorularına yanıt verilmesini sağlayacak koordinasyon görevini yürütmektedir.

**İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı;** insan kaynakları faaliyeti ve hizmet içi eğitim faaliyeti olmak üzere temel iki görevi yerine getirmektedir. İnsan kaynakları faaliyetleri; insan gücü planlaması, sendika işlemleri, sicil ve kurum kimlik işlemleri, disiplin cezaları ile ödül ve ikramiye verilmesi, evrak takip ve arşiv işlemleri, görevde yükselme ve unvan değişikliği faaliyeti, emeklilik işlemleri ve özlük haklarının korunması işlemlerini içermektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ise eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, ihtiyaç halinde hizmet satın alınması ve eğitime katılan personele yönelik veri tabanı oluşturulması işlemlerini kapsamaktadır.

**Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı;** personelin sağlık, sosyal ihtiyaçlarını sağlamak, Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı için ihtiyaç duyulan bina ve arazileri kiralamak, satın almak gibi taşınır taşınmaz mallara ait teknik hizmetleri yürütmek, hizmet binalarının ısıtma, aydınlatma, temizlik, bakım, onarım gibi iş ve işlemleri yürütmek ile imalat, bakım ve onarım atölyelerini işletmek, üretilen malların dağıtımını yapmakla görevlidir. Ayrıca hizmet araçlarının temini ve dağıtımı, haberleşme, arşiv, evrak gibi genel hizmetlerin yapılmasından da sorumludur.



## Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması





## 1.4. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUMSAL KAYNAKLARI

### 1.4.1. Fiziksel Kaynaklar

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı Ankara’da 1 merkez ve 2 ek bina, taşra teşkilatı ise 24 ildeki Bölge Müdürlükleri hizmet binaları ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm bölgelerde personelin kullanımına ayrılmış 800 adet Vakıf Konutu olan daire bulunmaktadır. Misafirhaneler tek bir bağımsız bölüm biçiminde teşekkül etmiş olup toplam 17 dairedir. Genel Müdürlüğe ait Vakıf Konutu olan daire sayısı bölgeler itibari ile aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1: Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne Ait Fiziksel Yapı

BÖLGELER VE MERKEZ TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m <sup>2</sup> )	VAKIF KONUTU OLAN DAİRE SAYISI
ADANA	924,00	10
ANKARA	3.421,00	18
ANTALYA	1.482,00	30
AYDIN	757,23	23
BALIKESİR	1.120,00	14
BİTLİS	571,00	11
BURSA	1.274,38	31
DİYARBAKIR	1.031,40	5
EDİRNE	1.516,00	17
ERZURUM	1.840,00	13
GAZİANTEP	1.520,00	12
HATAY	2.540,00	29
İSTANBUL I	8.900,00	179
İSTANBUL II	6.600,00	114
İZMİR	2.851,50	7
KASTAMONU	1.300,00	3
KAYSERİ	620,00	28



KONYA	2.085,00	15
KÜTAHYA	2.115,00	14
MALATYA	2.763,00	20
SAMSUN	1.050,00	25
SIVAS	718,76	21
ŞANLIURFA	1.810,08	16
TOKAT	843,00	20
TRABZON	789,00	10
MERKEZ TEŞKİLATI	19.540,00	115
<b>TOPLAM</b>	<b>69.892,35</b>	<b>800</b>

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu hizmetlerin yürütülmesi sürecinde iş ve işlemlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda merkez ve taşra teşkilatına destek vermek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bağlı olarak Bilgi İşlem Şubesi görev yapmaktadır. Bu kapsamda kurumun ihtiyaç duyduğu proje ve programlara ilişkin yazılım, donanım gibi hizmetler söz konusu şube müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte, kullanılan bilgisayar ve diğer teknolojik cihazların bakımları yapılmaktadır. Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında kullanılan teknolojik araç-gereç dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

**Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne Ait Teknolojik Malzeme Dağılımı**

KULLANILAN TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ	SAYI (ADET)	DİĞER TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ	SAYI (ADET)
BİLGİSAYAR	1916	MİKROFİLM OKUMA CİHAZI	5
BİLGİSAYAR DİZÜSTÜ	344	VIDEO KONFERANS SİSTEMİ	1
BİLGİSAYAR (SAY 2000 İ)	93	TOTAL STATION	1
BİLGİSAYAR (SUNUCU)	88	HARİCİ CD VD DVD YAZICISI	23
YAZICI	548	HARİCİ HARDDİSK	16
FAKS	60	LAZER METRE	2
FOTOKOPİ MAKİNESİ	165	LAZER SU TERAZİSİ	1
TARAYICI	80	ELEKTRONİK DAKTİLO	4
TELEFON	1620	PLOTTER	4
PROJEKSİYON	73	YEDEKLEME ÜNİTESİ	27
KAMERA	406	HİZMET ARAÇLARI (TAŞITLAR)	54
FOTOĞRAF MAKİNESİ	144	FİREWALL CİHAZI	4



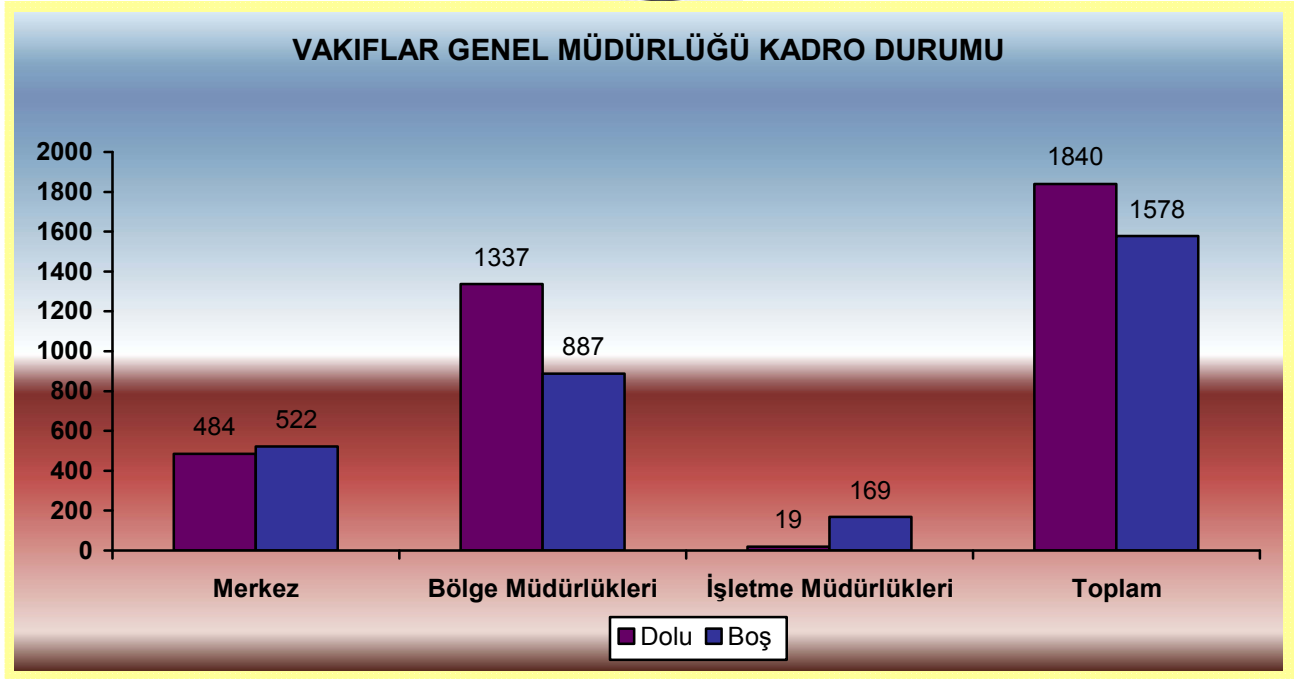
#### 1.4.2. İnsan Kaynakları Durumu

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde 2013 yılı Temmuz ayı itibariyle toplam 3418 kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların % 53,83'ü (1840 adet) dolu, % 46,17'si (1578 adet) boştur. Söz konusu kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personele göre dolu ve boş olma durumu aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmektedir.

Tablo 1: Vakıflar Genel Müdürlüğü Kadro Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
Merkez	474	496	970	10	11	21	0	15	15
Bölge Müdürlükleri	1196	829	2025	141	43	184	0	15	15
İşletme Müdürlükleri	13	24	37	6	145	151	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1683</b>	<b>1349</b>	<b>3032</b>	<b>157</b>	<b>199</b>	<b>356</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>





Çalışan toplam 1840 personelin 484'ü merkez teşkilatında, 1337'si taşra teşkilatında, 19'u işletme müdürlüklerinde görev yapmaktadır. Genel Müdürlük kadrolarının 2013 yılında memur, işçi ve sözleşmeli personel olarak dağılımına bakıldığında; % 91,47'si (1683 adet) memur, % 8,53'ü (157 adet) işçi personelden oluşmaktadır.

Bu kadrolardan, memur personele ihdas edilen 3032 kadronun % 55,51'inin, işçi personele ihdas edilen 356 kadronun ise % 44,10'unun dolu olduğu, sözleşmeli personele ihdas edilen 30 kadronun boş olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 1840 adet dolu kadro bulunmaktadır.

**Tablo 2: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı ve Oranları (%)**

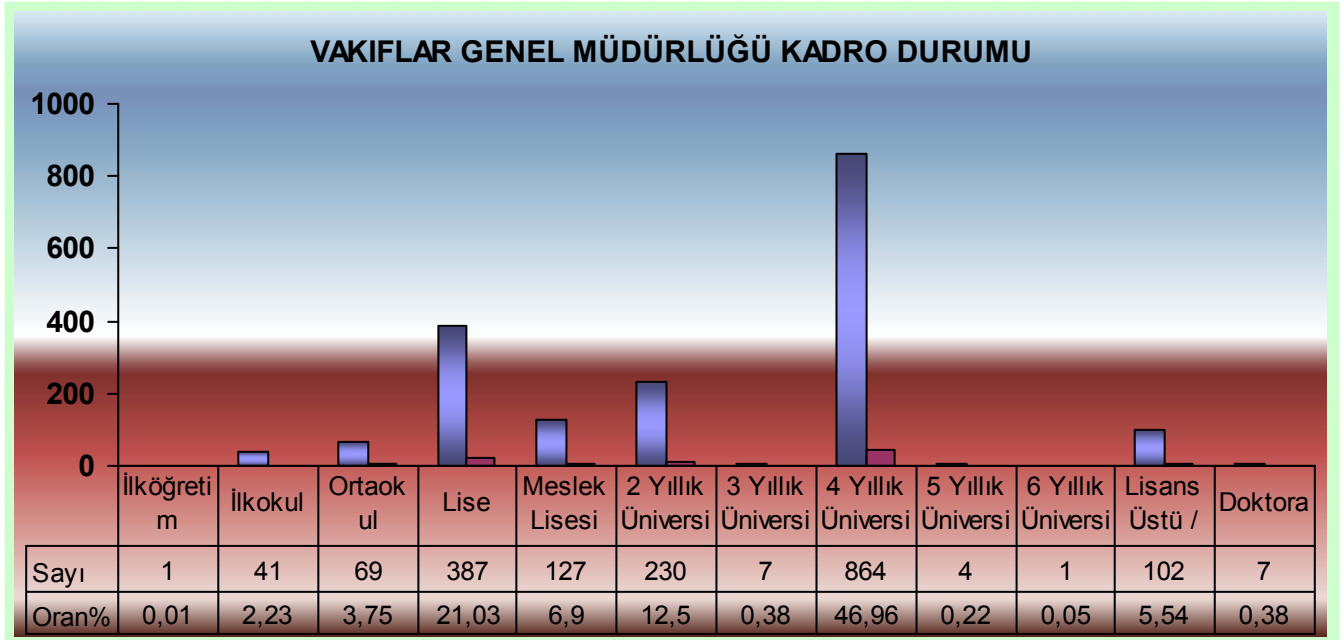
Vakıflar Genel Müdürlüğü'nde toplam çalışan personelin doktora yapan 7 kişi %0,38'ini lisans üstü/yüksek lisans üniversite mezunu 102 kişi %5,54'ünü, 6 yıllık üniversite mezunu 1 kişi %0,05'ini, 5 yıllık üniversite mezunu 4 kişi %0,22'sini, 4 yıllık üniversite mezunu 864 kişi %46,96'sını, 3 yıllık üniversite mezunu 7 kişi %0,38'ini, 2 yıllık üniversite mezunu 230 kişi %12,50'sini, lise mezunu 387 kişi %21,03'ünü meslek lisesi mezunu 127 kişi %6,90'unu, ortaokul mezunu 69 kişi %3,75'ini, ilkokul mezunu 41 kişi %2,23'ünü, ilköğretim mezunu 1 kişi %0,01'ini oluşturmaktadır.





Genel Müdürlük personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı ve dağılım oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterildiği gibidir.

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İLKÖĞRETİM	1	0,01
İLKOKUL	41	2,23
ORTAOKUL	69	3,75
LİSE	387	21,03
2 YILLIK ÜNİVERSİTE	230	12,50
3 YILLIK ÜNİVERSİTE	7	0,38
4 YILLIK ÜNİVERSİTE	864	46,96
5 YILLIK ÜNİVERSİTE	4	0,22
6 YILLIK ÜNİVERSİTE	1	0,05
LİSANS ÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	102	5,54
DOKTORA	7	0,38
MESLEK LİSESİ	127	6,90
<b>TOPLAM</b>	<b>1840</b>	<b>100</b>



Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmetlerinde çalışanların 966 kişi ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. Dolayısıyla tüm çalışanların % 57,50'si genel idare hizmetler sınıfında görev yapmaktadır. Teknik hizmet sınıfı 497 kişi ile ikinci sırada yer almakta olup, toplam çalışanlar içinde % 27,01'lik bir orana sahiptir. Tüm çalışanlar



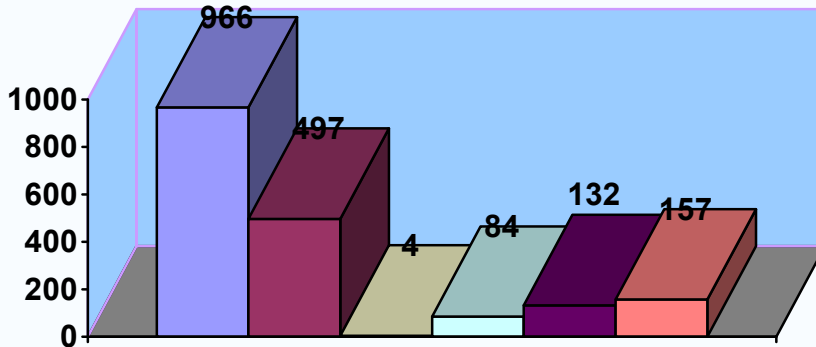
içerisinde avukatlar 84 kişi, sağlık personeli 4 kişi, yardımcı hizmetlerde 132 kişi ve 157 işçi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2012 yılı Temmuz ayı itibariyle hizmet sınıflarına göre personelin dağılımı ve dağılım oranları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmektedir.

**Tablo 3: Sınıflar İtibari İle Personelin Dağılımı ve Oranları (%)**

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
GENEL İDARE HİZMETİ	966	52,50
TEKNİK HİZMETLER	497	27,01
SAĞLIK HİZMETLERİ	4	0,22
AVUKATLIK HİZMETLERİ	84	4,57
YARDIMCI HİZMETLER	132	7,17
İŞÇİ	157	8,53
<b>TOPLAM</b>	<b>1840</b>	<b>100</b>

**PERSONELİN HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI**





## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### 1.1. TEMEL İLKELER

Vakıflar Genel Müdürlüğü, vakıf mallarını ekonomik bir şekilde işletmek, mimari ve tarihi değere sahip vakıf taşınmaz kültür varlıklarını muhafaza ve imar etmek, vakfa ait müesseseleri gayelerine göre yaşatmak kuruluş amacına uygun ve görev alanına ilişkin olarak geçmiş ve gelecekteki vakıf kültür ve medeniyetinin devamlılığını sağlamayı temel ilke edinmiştir. Ayrıca;

- a) 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği dikkate alınarak; yeni vakıflar ile mülhak ve cemaat vakıflarına ait her türlü bilginin elektronik ortamda doğru ve güncel bir şekilde takibinin yapılabilmesi ve anlık olarak izlenmesi, bilgilerde teklifin sağlanması,
- b) Taşınmaz kültür varlıklarının tespit, tescil ve envanterinin yapılması, belgelerin arşivlenmesi, taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin temin edilmesi,
- c) Yurtdışındaki vakıf kültür varlıklarının tespit, tescil işlemlerinin yürütülmesi, rölöve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projelerinin temini ile onarım ve restorasyonlarının yapılması,
- d) Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının sürekli bakımının sağlanarak korunması,
- e) Vakıf yayınları, modern müzeler ve kütüphanelerle Vakıf kültürünü topluma tanıtmak ve sevdirmek.
- f) Tarihi eserlerin onarımlarının yapılması ve işlev kazandırmak amacı ile basın ve üniversiteler ile koordineli çalışmak.
- g) Yurt içinde ve dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının korunması, onarılması ve tanıtımının sağlanması, için azami çabayı göstermek.
- h) Vakıflar Genel Müdürlüğünü uluslar arası alanda en iyi şekilde temsil etmek ve Türk Vakıf Medeniyetini tanıtmak.
- i) Taşınmaz kültür varlıklarının, hazırlanan projeleri ve alınan Koruma Kurulu kararları ve ilke kararları doğrultusunda restorasyonlarının yapılması,
- j) Restorasyonlarda kullanılan yapı malzeme ve tekniklerinin tanımlandığı VGM Birim Fiyat Tespit ve Tariflerinin geliştirilmesi,
- k) Vakıf taşınmazların verimli ve ekonomik olarak değerlendirilmesi,
- l) Gayrimenkul taraması yapılarak yatırıma müsait taşınmazların tespiti, plan uygulamalarının yapılması ile bu taşınmazların yatırıma dönüştürülmesi,
- m) Vakfiye ve benzeri belgeleri analiz ederek vakıfların vakfiyelerindeki şartları yerine getirmek.
- n) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık ile ilgili şartları gerçekleştirmek
- o) Fakir ve yardıma muhtaç kişilere sunulan sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak, sağlık güvencesi olmayan vatandaşlara tedavi imkanı sağlamak,
- p) Vakıf kültürüne uygun olarak ihtiyacı olan vatandaşlara yardımda bulunmak,
- q) Gelir elde edilebilecek yeni işletmelerin kurulması, mevcut işletmelerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması,
- r) Kârlı işletme ve şirketlere iştirak edilmesi,
- s) Genel Müdürlük hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması,
- t) Stratejik yönetimin geliştirilmesi,
- u) Performans ve kalite ölçütleri geliştirilmesi,
- v) Uygulamada birliğin sağlanması,
- w) Hizmetlerin sunumunda bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanılması için gerekli tedbirlerin alınması,



## 1.2. POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- a) Genel Müdürlük strateji ve politikalarını belirlemek ve söz konusu görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- b) Sürekli gelişen, çalışanların memnun olmasına dayanan, beklentileri en iyi şekilde karşılayabilen, gelişime ve değişime açık, kurumsal hedef, değer ve programlarla uyumlu, etkin insan kaynakları politikalarını geliştirmek,
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını gayelerine göre yaşatmak ve kuruluş amacına uygun kullanımını sağlamak,
- d) Taşınmaz kültür varlıklarının envanterini teknolojiden yararlanarak tamamlamak ve modern bir arşiv hazırlamak.
- e) Korumada genel kabul görmüş uluslararası teknik ve yöntemleri takip ederek vakıf kültür varlıkları için bu yöntemleri uygulamak,
- f) Mimari ve tarihi değere sahip yurtiçi ve yurtdışındaki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korumak, sağlıklılaştırmak ve geleceğe aktarmak,
- g) Restorasyonlarda görev alan personeli konusunda eğitmek ve uzmanlaştırmak
- h) Taşınmazların rantabl değerlendirilmesi ve en yüksek gelirin elde edilerek vakıf hizmetlerinin daha etkin yürütülmesine katkıda bulunmak,
- i) Taşınır kültür varlıklarımızın bakım ve onarımını yaparak çağdaş müzelerde sergilenmesini sağlamak,
- j) Vakıflar Genel Müdürlüğü işletmelerinde hizmet, ürün kalitesi ve kârlılığı artırırken, maliyetleri düşürmek, kârlı işletmelere ve şirketlere iştirak imkânları araştırmak,
- k) Hayri ve sosyal hizmetleri genişleterek toplumun tüm muhtaç kesimlerine ulaştırmaktır,
- l) Tarihi ve mimari özelliği olan eserlerin, amacına uygun olan kültür ve eğitim amaçlı kurum ve kuruluşlara tahsis yaparak korunmasını sağlayarak gelecek kuşaklara kültür mirasını ulaştırmaktır.
- m) Bütçe imkânları ölçüsünde muhtaç durumdaki engelli ve yetimlere aylık bağlanacak ve ayrıca İmaretlerde verilen sıcak yemek hizmetine ve kuru gıda dağıtımına devam edilecektir.
- n) Vakıf öğrenci yurtlarında idaremize ayrılan %10 kontenjanın tamamının kullanılması çalışmalarına devam edilecektir.
- o) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilk ve orta öğretim okullarında okuyan öğrencilere burs verilmesine devam edilecektir.



## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### MİSYON

*VAKIFLARI AMAÇLARINA UYGUN YAŞATMAK,  
VAKIF MEDENİYETİNİ ÇAĞDAŞ BİR ANLAYIŞLA GELECEĞE TAŞIMAK.*

### VİZYON

*ÇAĞDAŞ YÖNTEMLERİ VE EVRENSELLEŞEN DEĞERLERİ İLE İNSANLIĞI  
VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK.*

### TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- *HAYIRSEVER*
- *CANLI ODAKLI*
- *GÜVENİLİR*
- *DOĞAYA VE ÇEVREYE SAYGILI*
- *TOPLUMSAL DUYARLILIĞI OLAN*
- *SOSYO-KÜLTÜREL SORUMLULUK SAHİBİ BİR KURUM*



Tablo 10 : Amaç ve Hedefler

<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>SA1.KURUM GELİRLERİNİ ARTIRMAK</b>	SH1. 2014 YILI SONUNA KADAR KURUM GELİRLERİNİ İKİ KATINA (800 MİLYON TL'YE) ÇIKARMAK
<b>SA2.KURUMSAL GELİŞİMDE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAMAK</b>	SH2. KURUMSAL KAYNAKLARI VE İŞ SÜREÇLERİNİ GELİŞTİREREK KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK*
<b>SA3. SOSYAL YARDIMLARI KALİTESİNİ ARTIRARAK YAYGINLAŞTIRMAK</b>	SH3. SOSYAL YARDIM TALEPLERİNİN %75' İNİ KABUL EDİLEBİLİR NİTELİKTE HİZMETLE KARŞILAMAK
<b>SA4. VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUYARAK GELECEĞE TAŞIMAK</b>	SH4. ENVANTERE ALINMIŞ ESERLERDEN RESTORASYON İHTİYACI OLANLARIN TAMAMININ RESTORASYONUNU 2014 YILI SONUNA KADAR ASLINA UYGUN OLARAK TAMAMLAMAK SH5. MÜZE VE VAKIF ESERLERİNİ ZİYARET EDEN KİŞİ SAYISINI 750.000'E, SERGİLENEN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISINI 48.000 'E ÇIKARMAK
<b>SA5. TOPLUMDA VAKIF BİLİNCİNİ ARTIRARAK VAKIF RUHUNU YAYMAK</b>	SH6. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISINI ARTIRIP YAYGINLAŞTIRARAK ERİŞİLEN TOPLAM KİŞİ SAYISINI 1.000.000 'A ÇIKARMAK SH7. VAKIF SEKTÖRÜNÜN SEKTÖREL BÜYÜKLÜĞÜNÜ ARTIRMAK
<b>SA6. ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>	SH8. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ VE ORTAK ÇALIŞMA SAYISINI 15'E ÇIKARMAK



\* Mali kaynaklar kurumsal kaynaklar kavramının dışında tutulmuştur.

Tablo 10 : Amaç-Birim İlişkisi

AMAÇ -BİRİM	VAKIF HİZMETLERİ DB	HAYIR HİZMETLERİ DB	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DB	YATIRIM VE EMLAK DB	SAĞLIK HİZMETLERİ DB	KÜLTÜR VE TESCİL DB	DIŞ İLİŞKİLER DB	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DB	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	İNSAN KAYNAKLARI DB	DESTEK HİZMETLERİ DB
1. KURUM GELİRLERİNİ ARTIRMAK				X				O		X			
2. KURUMSAL GELİŞİMDE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAMAK								O	O	X		X	X
3. SOSYAL YARDIMLARI KALİTESİNİ ARTIRARAK YAYGINLAŞTIRMAK		X			X								
4. VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUYARAK GELECEĞE TAŞIMAK			X			X							
5. TOPLUMDA VAKIF BİLİNCİNİ ARTIRARAK VAKIF RUHUNU YAYMAK	X					X					X		
6. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK							X						

O: Dolaylı ilişkilidir.

X: Doğrudan ilişkilidir.



**Tablo 11 : Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
SA1. KURUM GELİRLERİNİ ARTIRMAK.	SH1. 2014 YILI SONUNA KADAR KURUM GELİRLERİNİ 2 KATINA (800 MİLYON TL'YE) ÇIKARMAK	1. GAYRİMENKUL GELİRLERİNİ ARTIRMAK
SA2. KURUMSAL GELİŞİMDE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAMAK	SH2. KURUMSAL KAYNAKLARI VE İŞ SÜREÇLERİNİ GELİŞTİREREK KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	
SA3. SOSYAL YARDIMLARI KALİTESİNİ ARTIRARAK YAYGINLAŞTIRMAK	SH3. SOSYAL YARDIM TALEPLERİNİN 75 %'İNİ KABUL EDİLEBİLİR NİTELİKTE HİZMETLE KARŞILAMAK	1. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINAN MUHTAÇ MAAŞI TALEP SAYISI 2. İNTERNET ÜZERİNDEN ALINAN ÖĞRENCİ BURSU TALEP SAYISI 3. BİLGİ YÖNETİM ÜZERİNDEN ALINAN KURU GIDA TALEP SAYISI
SA4. VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUYARAK GELECEĞE TAŞIMAK	SH4. ENVANTERE ALINMIŞ ESERLERDEN RESTORASYON İHTİYACI OLANLARIN TAMAMININ RESTORASYONUNU ASLINA UYGUN OLARAK 2014 YILI SONUNA KADAR TAMAMLAMAK	1. ONARIMA ALINAN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 2. RESTORASYONU TAMAMLANAN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 3. PROJE İHALESİ YAPILARAK SÖZLEŞMESİ İMZALANAN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 5. MÜZEYE VE DEPOLARA KAZANDIRILAN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 6. MÜZELERİ ZİYARET EDEN KİŞİ SAYISI (ADET / YIL)
SA5. TOPLUMDA VAKIF BİLİNCİNİ ARTIRARAK, VAKIF RUHUNU YAYMAK	SH6. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISINI ARTIRIP YAYGINLAŞTIRARAK ERİŞİLEN TOPLAM KİŞİ SAYISINI 1.000.000'A ÇIKARMAK	1. HALKLA İLİŞKİLER PROJE SAYISI 2. HALKLA İLİŞKİLER PROJESİNİN ULAŞTIĞI KİŞİ SAYISI 3. KURUM İÇİ İLETİŞİM PROJE SAYISI 4. KURUM İÇİ İLETİŞİM PROJESİNİN ULAŞTIĞI KİŞİ SAYISI 5. DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI 6. DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILAN VE ULAŞILAN KİŞİ SAYISI
SA6. ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK	SH8. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ VE ORTAK ÇALIŞMA SAYISINI 15'E ÇIKARMAK	1. ULUSLARARASI DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI 2. DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILAN KURUM / KURULUŞ SAYISI 3. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ORTAK ÇALIŞMA YAPILAN KURUM / KURULUŞ SAYISI 4. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUM VE KURULUŞLARLA YAPILAN ORTAK ÇALIŞMA SAYISI 5. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI YAPILAN PROJE SAYISI





### 3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

#### 3-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

<b>Amaç</b>	SA5. TOPLUMDA VAKIF BİLİNCİNİ ARTIRARAK VAKIF RUHUNU YAYMAK
<b>Hedef</b>	SH6. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISINI ARTIRIP YAYGINLAŞTIRARAK ERİŞİLEN TOPLAM KİŞİ SAYISINI 1.000.000'A ÇIKARMAK

<b>Performans Hedefi</b>	<b>DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK</b>
Vakıf Haftası etkinlikleri ile birlikte vakıf bilincinin geliştirilmesine dönük konferans, sempozyum ve sergiler düzenlemek, açılışlar yapmak, geziler düzenlemek, yarışmalar düzenlemek camilerde mevlüt okutmak, vaaz ve hutbelerde vakfın önemini artırılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI	Adet	313	292	300
2	DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILAN VE ULAŞILAN KİŞİ SAYISI	Adet	972.217	803.625	1.000.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vakıf haftası faaliyeti	465.000	0	465.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>465.000</b>	<b>0</b>	<b>465.000</b>



<b>İdare Adı</b>	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

<b>Amaç</b>	SA4. VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUYARAK GELECEĞE TAŞIMAK
<b>Hedef</b>	SH5. MÜZE VE VAKIF ESERLERİNİ ZİYARET EDEN KİŞİ SAYISINI 750.000'E, SERGİLENEN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISINI 48.000'E ÇIKARMAK

<b>Performans Hedefi</b>	<b>VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE ENVANTER ÇALIŞMASININ YAPILARAK MÜZE VE DEPOLARA KAZANIMINI SAĞLAMAK, MÜZELERDE YAPILMAKTA OLAN ETKİNLİKLERİN ARTIRILARAK DEVAMINI SAĞLAMAK</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	MÜZEYE VE DEPOLARA KAZANDIRILAN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI	Adet	268	2500	100
2	MÜZELERİ ZİYARET EDEN KİŞİ SAYISI	Adet	949863	800.000	800.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müze teşhirine eklenecek eserlerin konservasyon, teşhir, tanzim, uygulama, tanıtma faaliyeti	4.420.000	0	4.420.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.420.000</b>	<b>0</b>	<b>4.420.000</b>



<b>İdare Adı</b>	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

<b>Amaç</b>	SA5. TOPLUMDA VAKIF BİLİNCİNİ ARTIRARAK VAKIF RUHUNU YAYMAK
<b>Hedef</b>	SH6. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISINI ARTIRIP YAYGINLAŞTIRARAK ERİŞİLEN TOPLAM KİŞİ SAYISINI 1.000.000'A ÇIKARMAK

<b>Performans Hedefi</b>	<b>VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNİ TANITMAK</b>
Kurumsal faaliyetlerin hedef kitleye ulaştırılması amacıyla Halkla İlişkiler projesi ve kurum içi iletişim projelerini hayata getirmek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	HALKLA İLİŞKİLER PROJE SAYISI	Adet	2	5	4
2	HALKLA İLİŞKİLER PROJESİNİN ULAŞTIĞI KİŞİ SAYISI	Adet	11413	5600	3.000
3	KURUM İÇİ İLETİŞİM PROJE SAYISI	Adet	1	1	1
4	KURUM İÇİ İLETİŞİM PROJESİNİN ULAŞTIĞI KİŞİ SAYISI	Adet	114	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla ilişkiler faaliyeti	1.011.900	0	1.011.900
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.011.900</b>	<b>0</b>	<b>1.011.900</b>



<b>İdare Adı</b>	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

<b>Amaç</b>	SA4. VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUYARAK GELECEĞE TAŞIMAK
<b>Hedef</b>	SH4. ENVANTERE ALINMIŞ ESERLERDEN RESTORASYON İHTİYACI OLANLARIN TAMAMININ RESTORASYONUNU 2014 YILI SONUNA KADAR ASLINA UYGUN OLARAK TAMAMLAMAK

<b>Performans Hedefi</b>	<b>RESTORASYON İHTİYACI OLAN KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	ONARIMA ALINAN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI (Sözleşmesi Yapılan)	Adet	150	150	150
2	RESTORASYONU TAMAMLANAN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI	Adet	50	50	50
3	PROJE İHALESİ YAPILARAK SÖZLEŞMESİ İMZALANAN KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI	Adet	50	50	75

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Restorasyon faaliyetleri	193.785.192	0	193.785.192
<b>Genel Toplam</b>	<b>193.785.192</b>	<b>0</b>	<b>193.785.192</b>



<b>İdare Adı</b>	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

<b>Amaç</b>	SA1. KURUM GELİRLERİNİ ARTIRMAK
<b>Hedef</b>	SH1. 2014 YILI SONUNA KADAR KURUM GELİRLERİNİ İKİ KATINA (800 MİLYON TL'YE) ÇIKARMAK

<b>Performans Hedefi</b>	<b>GAYRİMENKUL GELİRLERİNİ ARTIRMAK</b>
TAVİZ+KİRA GELİRİ+ERCİMİSİL	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 GAYRİMENKUL GELİRLERİ	TL	262.000.000	300.000.000	330.000.000

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Vakıf kira gelirlerini artırmak	5.465.000	0	5.465.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.465.000</b>	<b>0</b>	<b>5.465.000</b>



<b>İdare Adı</b>	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

<b>Amaç</b>	SA6. ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK
<b>Hedef</b>	SH8. ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ VE ORTAK ÇALIŞMA SAYISINI 15'E ÇIKARMAK

<b>Performans Hedefi</b>	<b>ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>
22-23 Eylül 2013 tarihlerinde, İstanbul'da Dünya Vakıflar Konferansı gerçekleştirilecektir. Avrupa Birliği Projeleri yapılmaya devam edilmektedir. 2014 yılı içinde, 2 gün, 40 katılımcılı uluslar arası bir etkinlik yapılması planlanmıştır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	ULUSLARARASI DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI	Adet	1	1	1
2	DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILAN KURUM/KURULUŞ SAYISI	Adet	3	6	4
3	ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK ÇALIŞMA YAPILAN KURUM / KURULUŞ SAYISI	Adet	6	6	9
4	ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARLA YAPILAN ORTAK ÇALIŞMA SAYISI	Adet	6	6	5
5	ULUSAL VE ULUSLARARASI YAPILAN PROJE SAYISI	Adet	1	2	1

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Uluslararası etkinlik çalışma faaliyeti	638.980	0	638.980
<b>Genel Toplam</b>		<b>638.980</b>	<b>0</b>	<b>638.980</b>



<b>İdare Adı</b>	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

<b>Amaç</b>	SA3. SOSYAL YARDIMLARIN KALİTESİNİ ARTIRARAK YAYGINLAŞTIRMAK
<b>Hedef</b>	SH3. SOSYAL YARDIM TALEPLERİNİN %75'İNİ KABUL EDİLEBİLİR NİTELİKTE HİZMETLE KARŞILAMAK

<b>Performans Hedefi</b>	<b>SOSYAL YARDIMLARA AİT TALEP VE DEĞERLENDİRMELERİ İDARENİN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPMAK</b>
"Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS), İçişleri Bakanlığının Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi(MERNİS) ve Milli Eğitim Bakanlığının (e-OKUL) Sisteminden alınan verileri kullanarak 2014 yılında Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yapılan yardımların daha geniş kitlelere ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLEN MAAŞ TALEP SAYISI	Adet	1.953	3.500	10.000
2	İNTERNET ÜZERİNDEN ALINAN ÖĞRENCİ BURS U TALEP SAYISI	Adet	139.614	15.000	20.000
3	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLEN KURU GIDA TALEP SAYISI	Adet	12.632	20.215	36.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim faaliyeti	3.607.256	0	3.607.256
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.607.256</b>	<b>0</b>	<b>3.607.256</b>



### 3-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1 - DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Vakıf haftası faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.35.35 - KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>465.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>465.000,00</b>





<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2 - VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE ENVANTER ÇALIŞMASININ YAPILARAK MÜZE VE DEPOLARA KAZANIMINI SAĞLAMAK, MÜZELERDE YAPILMakta OLAN ETKİNLİKLERİN ARTIRILARAK DEVAMINI SAĞLAMAK</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Müze teşhirine eklenecek eserlerin konservasyon, teşhir, tanzim, uygulama, tanıtma faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.35.35 - KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.420.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.420.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3 - VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNİ TANITMAK</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Halkla ilişkiler faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	256.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	715.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.011.900,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.011.900,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4 - RESTORASYON İHTİYACI OLAN KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Restorasyon faaliyetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.30.30 - SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	6.660.192,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	720.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	605.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	185.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>193.785.192,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>193.785.192,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5 - GAYRİMENKUL GELİRLERİNİ ARTIRMAK</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Vakıf kira gelirlerini artırmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.31.31 - YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	4.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	65.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.465.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.465.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>6 - ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Uluslararası etkinlik çalışma faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>
<b>22-23 Eylül 2013 tarihlerinde, İstanbul'da Dünya Vakıflar Konferansı gerçekleştirilecektir. Avrupa Birliği Projeleri yapılmaya devam edilmektedir. 2014 yılı içinde, 2 gün, 40 katılımcılı uluslararası bir etkinlik yapılması planlanmıştır.</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	281.655,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	316.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>638.980,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>638.980,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>7 - SOSYAL YARDIMLARA AİT TALEP VE DEĞERLENDİRMELERİ İDARENİN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPMAK</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bilişim faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.33.33 - HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ</b>
<p><b>01- Personel Giderleri: 25 Bölge Müdürlüğü ve Genel Müdürlük Hayır Hizmetleri Personeli baz alınarak hesaplanmıştır. Hesaplamada Genel Müdürlük için 2 müdür 11 personel, bölge için 1 müdür, 2 memur şeklinde hesaplanmıştır.</b></p> <p><b>02-SGK Devlet Primi Giderleri: 20% emekli keseneği ve GSS kesintisi hesaplanmıştır.</b></p> <p><b>03- Sermaye giderleri: Bilgi yönetim sistemimizin doğru izlenebilmesi için alınacak bilgisayar giderlerini kapsamaktadır.</b></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	3.005.676,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	501.580,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.607.256,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.607.256,00</b>



## 4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### 4-1 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	15.804.423,00	67.294.577,00	0,00	83.099.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.987.805,00	11.398.195,00	0,00	13.386.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.636.100,00	81.091.900,00	0,00	86.728.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	33.535.000,00	0,00	33.535.000,00	
06	Sermaye Giderleri	185.965.000,00	26.035.000,00	0,00	212.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		<b>209.393.328,00</b>	<b>219.354.672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>428.748.000,00</b>	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>209.393.328,00</b>	<b>219.354.672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>428.748.000,00</b>	



#### 4-2 İDARE PERFORMANS TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
<b>1</b>		<b>DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,11</b>	<b>0,00</b>		<b>465.000,00</b>	<b>0,11</b>
	1	Vakıf haftası faaliyeti	465.000,00	0,11	0,00		465.000,00	0,11
<b>2</b>		<b>VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE ENVANTER ÇALIŞMASININ YAPILARAK MÜZE VE DEPOLARA KAZANIMINI SAĞLAMAK, MÜZELERDE YAPILMAKTA OLAN ETKİNLİKLERİN ARTIRILARAK DEVAMINI SAĞLAMAK</b>	<b>4.420.000,00</b>	<b>1,03</b>	<b>0,00</b>		<b>4.420.000,00</b>	<b>1,03</b>
	2	Müze teşhine eklenecek eserlerin konservasyon, teşhir, tanzim, uygulama, tanıtma faaliyeti	4.420.000,00	1,03	0,00		4.420.000,00	1,03
<b>3</b>		<b>VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNİ TANITMAK</b>	<b>1.011.900,00</b>	<b>0,24</b>	<b>0,00</b>		<b>1.011.900,00</b>	<b>0,24</b>
	3	Halkla ilişkiler faaliyeti	1.011.900,00	0,24	0,00		1.011.900,00	0,24
<b>4</b>		<b>RESTORASYON İHTİYACI OLAN KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI</b>	<b>193.785.192,00</b>	<b>45,20</b>	<b>0,00</b>		<b>193.785.192,00</b>	<b>45,20</b>
	4	Restorasyon faaliyetleri	193.785.192,00	45,20	0,00		193.785.192,00	45,20
<b>5</b>		<b>GAYRİMENKUL GELİRLERİNİ ARTIRMAK</b>	<b>5.465.000,00</b>	<b>1,27</b>	<b>0,00</b>		<b>5.465.000,00</b>	<b>1,27</b>
	5	Vakıf kira gelirlerini artırmak	5.465.000,00	1,27	0,00		5.465.000,00	1,27
<b>6</b>		<b>ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>	<b>638.980,00</b>	<b>0,15</b>	<b>0,00</b>		<b>638.980,00</b>	<b>0,15</b>
	6	Uluslararası etkinlik çalışma faaliyeti	638.980,00	0,15	0,00		638.980,00	0,15
<b>7</b>		<b>SOSYAL YARDIMLARA AİT TALEP VE DEĞERLENDİRMELERİ İDARENİN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPMAK</b>	<b>3.607.256,00</b>	<b>0,84</b>	<b>0,00</b>		<b>3.607.256,00</b>	<b>0,84</b>
	7	Bilişim faaliyeti	3.607.256,00	0,84	0,00		3.607.256,00	0,84
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>209.393.328,00</b>	<b>48,84</b>			<b>209.393.328,00</b>	<b>48,84</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>219.354.672,00</b>	<b>51,16</b>			<b>219.354.672,00</b>	<b>51,16</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>428.748.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>428.748.000,00</b>	<b>100,00</b>





## 5. DİĞER HUSUSLAR

### 5-1 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK		
	Vakıf haftası faaliyeti	
		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE ENVANTER ÇALIŞMASININ YAPILARAK MÜZE VE DEPOLARA KAZANIMINI SAĞLAMAK, MÜZELERDE YAPILMAKTA OLAN ETKİNLİKLERİN ARTIRILARAK DEVAMINI SAĞLAMAK		
	Müze teşhirine eklenecek eserlerin konservasyon, teşhir, tanzim, uygulama, tanıtma faaliyeti	
		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNİ TANITMAK		
	Halkla ilişkiler faaliyeti	
		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
RESTORASYON İHTİYACI OLAN KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI		
	Restorasyon faaliyetleri	
		SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
GAYRİMENKUL GELİRLERİNİ ARTIRMAK		
	Vakıf kira gelirlerini artırmak	
		YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
		BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
	Uluslararası etkinlik çalışma faaliyeti	
		DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIMLARA AİT TALEP VE DEĞERLENDİRMELERİ İDARENİN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPMAK		
	Bilişim faaliyeti	
		HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ