

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınırlar, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştır. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştır. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibariyle bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılmıştır. Böylece 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 67.493 ha. ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. 2007 yılında tamamlanan adrese dayalı nüfus sayımına göre ise merkez 332.749, beldeler ve köylerle birlikte 32.865 olmak üzere ilçe nüfusu toplam 365.614 olmuştur. 2009 verilerine göre ise merkez 352.096 beldeler ve köylerle birlikte 14.580 olmak üzere ilçe nüfusu toplam 366.676 olmuştur. 29 Mart 2009 mahalli seçimlerinin ardından ilk kademe belediyelerinin sınırlarımız içerisine dahil olmasıyla nüfusumuz 350.698 olmuştur. İlçeden diğer illere ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dahil mahalle ve orman köylerinin 2009 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

MAHALLE ADI	NÜFUSU	ALANI (ha)
1-AHİ EVRAN MAHALLESİ	3.266	59
2-ALSANCAK MAHALLESİ	4.063	61
3-BARBOROS MAHALLESİ	6.973	119
4-BEŞPARMAK MAHALLESİ	4.599	48
5-BEYAZŞEHİR MAHALLESİ	14.006	152
6-BOZTEPE MAHALLESİ	4.068	90
7-CAMİKEBİR MAHALLESİ	2.465	29
8-CENGİZTOPEL MAHALLESİ	3.601	34
9-CIRGALAN MAHALLESİ	3.238	1.600
10-CUMHURİYET MAHALLESİ	4.126	44
11-ERCİYES EVLER MAHALLESİ	13.213	77
12-ESENTEPE MAHALLESİ	8.190	244
13-FATİH MAHALLESİ	10.997	48
14-FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	25.767	97
15-FEVZİOĞLU MAHALLESİ	2.113	99
16-GAZİOSMAN PAŞA MAHALLESİ	3.890	32
17-GEVHER NESİBE MAHALLESİ	2.322	31
18-HOCA AHMET YESEVİ	6.696	136
19-HACI SAKİ MAHALLESİ	1.225	16
20-HİLAL MAHALLESİ	2.856	653
21-İSTASYON MAHALLESİ	3.160	56
22-KOCASINAN MAHALLESİ	3.168	67
23-MEHMET AKİF MAHALLESİ	2.798	24
24-MEVLANA MAHALLESİ	13.531	71
25-MİMAR SİNAN MAHALLESİ	24.435	119
26-MİTHATPAŞA MAHALLESİ	8.701	404
27-ORUÇREİS MAHALLESİ	3.148	338
28-ÖRNEKEVLER MAHALLESİ	2.890	10
29-PLEVNE MAHALLESİ	1.243	18
30-SAHABİYE MAHALLESİ	5.845	30

31-SANAYİ MAHALLESİ	1.614	162
32-SANCAKTEPE MAHALLESİ	6.630	166
33-SARAY BOSNA MAHALLESİ	1.493	288
34-SERÇEÖNÜ MAHALLESİ	8.001	31
35-SEYRANİ MAHALLESİ	2.804	66
36-SÜMER MAHALLESİ	2.282	32
37-ŞEKER MAHALLESİ	1.296	1.261
38-ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	2.334	18
39-TALAT PAŞA MAHALLESİ	2.535	242
40-TANPINAR MAHALLESİ	984	261
41-TURGUTREİS MAHALLESİ	10.271	79
42-UĞUREVLER MAHALLESİ	7.265	100
43-Y. PERVANE MAHALLESİ	1.667	59
44-YAVUZ SELİM MAHALLESİ	3.215	72
45-YAVUZLAR MAHALLESİ	11.895	115
46-YENİ MAHALLE	10.080	81
47-YENİDOĞAN MAHALLESİ	7.892	244
48-YENİŞEHİR MAHALLESİ	7.351	46
49- YEŞİL MAHALLE	5.363	112
50-YILDIZEVLER MAHALLESİ	3.844	105
51-YUNUS EMRE MAHALLESİ	6.507	58
52-ZİYA GÖKALP MAHALLESİ	16.122	101
53-ZÜMRÜT MAHALLESİ	6.022	255
54-YAZIR	574	1.078
55-HASANARPA	217	746
56-AKÇATEPE	384	1.052
57-BUĞDAYLI	1.798	1.194
58-MOLU ORMAN KÖYÜ	422	5.094
59-BOĞAZKÖPRÜ ORMAN KÖYÜ	223	2.344
60-OYMAAĞAÇ	513	1.367
61- ELAGÖZ	746	965
62-ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	3.839	38
63-ERKİLET CAMİİKEBİR	3.588	204
64- ERKİLET GENERAL EMİR	3.109	478
65-ERKİLET OSMAN GAZİ	3.044	663
66-ERKİLET YÜZÜNCÜ YIL	1.520	416
67-ERKİLET DERE	301	1.446
68-ERKİLET YUKARI	268	1.235
69-ERKİLET DADAĞI	240	2.803
70-ERKİLET KEMER	208	2.521
71-ERKİLET ZADE	171	102
72-ERKİLET ARABIDİN	144	1.312
73-ERKİLET TEPE	138	2.747
74-ERKİLET VATAN	92	1.322
75-ERKİLET TAŞHAN ORMAN KÖYÜ		1.340
76-ERKİLET EMMİLER ORMAN KÖYÜ		3.160
77-ERKİLET ÇEVİRİL ORMAN KÖYÜ		2.923
78-MAHZEMİN YENİ	806	3.700
79-MAHZEMİN GÜNDOĞAN	782	1.935
80-GÜNEŞLİ KIZIK	743	3.064
81-GÜNEŞLİ GÖMEÇ	469	1.976
82-GÜNEŞLİ CUMHURİYET	411	1.962

83-GÜNEŞLİ KALE	317	17
84-GÜNEŞLİ SALUR	291	985
85-GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	186	678
86-GÜNEŞLİ KARAHÖYÜK	28	676
87-EBİÇ KIZILIRMAK	429	1.041
88-EBİÇ MEVLANA	429	1.478
89-KUŞÇU AKİN	404	2.293
90-KUŞÇU YENİ	262	2.115
91-KUŞÇU BOYACI	187	2.804

5393 Sayılı Belediye Kanununun birinci kısım üçüncü bölümünde belediyelerin görevleri sıralanmıştır. Bu çerçevede belediye görev ve sorumlulukları, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyelere verilen yetkiler ve imtiyazlar şunlardır:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediyeler, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyeler, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyelerin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediyeler tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyelerin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m2 kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, düğün salonu, nikah salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3., 4. ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir. Bunun yanında yeni katılan ilk kademe belediye hizmet binalarından özellikle Erkiyet Belediyesine ait olanın aktif olarak kullanımına devam edilmekte olup diğerlerinin hizmet binaları gerektiğçe kullanılmaktadır.

Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu 1.800 m2 kapalı alana mevcut atölye hizmet binamız bulunmaktadır. Atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkıyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Asfalt şantiyemiz Oruç Reis mahallesine yakın yerde imalatını sürdürmektedir. 60 ton/saat kapasiteli plent, 5 adet 40 tonluk bitüm tankları, 2 adet yakıt tankı mevcuttur. Ayrıca oto kantarı, tuz deposu ve idare binamızda mevcuttur. Günlük 600-1000 ton civarında asfalt üretimi yapmaktayız.

Alsancak mahallesi, Esentepe mahallesi ve Yunus Emre mahallesinde toplam 3 adet aşevi mevcuttur. İhtiyacı olan vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Yeni sanayi esnafının sağlık ihtiyacı buradaki sağlık ocağından faydalanmaktadır. Ayrıca su tahsilat veznesi, elektrik tahsilat veznesi, doğalgaz ve PTT tahsilat vezneleri mevcuttur.

Belediyemiz mahalle halkına muhtarlık hizmeti verilmesi için 61 adet, 40 m2 lik muhtar evleri yapmıştır.

Belediyemiz sınırlarında belediyemize ait düğün salonu, toplantı salonu, yüzme havuzu ve çim halı futbol sahası bulunmaktadır. Düğün salonumuz, halkın düğün ve nişan ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak üzere inşa edilmiştir. Ayrıca toplantı ve diğer ihtiyaçları da karşılamaktadır. Belediyemiz havuzu yarı olimpik olup (13,5*25) metre ölçülerindedir. Spor ile ilgilenen gençlerimizin ihtiyacını karşılamak üzere çim halı futbol sahamız zemini UEFA standartlarına uygun yapılmıştır.

Belediyemize ait Yenişehir mahallesinde 16 m2'lik 18 adet dükkan vardır. Dükkanlar ihale yolu ile kiraya verilmektedir. Civar evlerin altında hiçbir dükkan mevcut olmadığı için halkın alışveriş ihtiyaçları bu dükkanlardan sağlanmaktadır.

Yine belediyemize ait Ziya Gökalp mahallesinde 20 m2'lik 55 adet dükkan vardır. Bu dükkanlar da ihale yoluyla kiraya verilecek halkımızın yararına sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından kiraya verilen muhtelif mahallelerde 17 adet satış büfemiz vardır, toplam 162 adet gayrimenkulümüz kirada bulunmaktadır.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 5 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediyemize ait Yeni Sanayi bölgesi ve İstasyon mahallesinde birer adet arsa, Oymaağaç ve Şeker mevkiinde 22 adet tarlamız mevcuttur.

Sınırlarımız dahilinde Park ve Bahçeler müdürlüğümüz nezaretinde yapılan yaklaşık 1.100.000 m2 alana sahip 191 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları , basket ve voleybol sahaları mevcuttur. Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 55 adet umumi wc hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; kamyon, minibüs, otomobil ve iş makinesi olmak üzere toplam 174 araç yer almaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Kocasınan Belediyesi 06.07.2009 tarih ve 93 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 4 adet Başkan Yardımcısı, 24 adet Müdürlük, 10 adet Müfettiş, 3 Müfettiş Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 5 adet Uzman, 6 adet Avukat, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 29 adet Mühendis, 5 adet Mimar, 15 adet Tekniker, 3 adet Teknik Ressam, 13 adet Teknisyen, 3 adet Ölçü Ayar Memuru, 3 adet Fen Memuru, 2 adet Tabip, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Diş Tabibi, 2 adet Hemşire, 5 adet Sağlık

Teknikeri, 1 adet Baş hemşire, 2 adet laborant, 1 psikolog, 2 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Sağlık Memuru, 2 adet Veteriner, 2 adet Veteriner Teknikeri, 23 adet Şef, 5 adet programcı, 3 adet Çözümleyici, 7 adet Zabıta Amiri, 13 adet Zabıta Komiseri, 4 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 51 adet Bilgisayar İşletmeni, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 29 adet Tahsildar-Veznedar-Muhasebeci, 2 adet Evlendirme Memuru, 12 Adet Memur, 2 adet Ambar Memuru, 1 adet Daktilograf, 1 adet Kimyager, 1 adet Uzman (Tebabet Tüz. Göre), 24 adet de Hizmetli kadrosu ihdas edilmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 423 memur, 217 işçi olmak üzere toplam 640 kadro tahsis edilmiştir.

Belediyemize tahsis edilen 423 adet memur kadrosunun, 284 adedi Genel İdare Hizmetler, 6 adedi Avukatlık Hizmetleri, 21 adedi Sağlık Hizmetleri, 72 adedi Teknik Hizmetler, 24 adedi Yardımcı Hizmetler sınıfında olup bunların 34 adedi sözleşmeli, 186 adedi dolu, 237 adedi ise boş bulunmaktadır. Yine belediyemize tahsis edilen 217 adet daimi işçi kadrosunda 5620 Sayılı Kamuda Çalışan Geçici İşçilerin Kadroya Alınması ile ilgili yasa kapsamındaki işçilerle birlikte toplam 217 adet sürekli işçi çalışmakta olup bunların 63 adedi genel idarede, 102 temizlik işlerinde, 52 adedi fen işleri kadrosundadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi mevcut işlerini yürütmek için daha önceki sistemine göre daha fazla sunucuya ve disk kapasitesine ihtiyaç duymuştur. Bunu karşılamak için sanal sunucu sistemi kurmuş ve disk kapasitesini 16 TB a çıkarmıştır.

Belediyemiz ağ yapısında yönetilebilir cihazlarla donatılarak vlan yapılandırması ile birim içi ve birimler arası iletişim daha hızlı ve güvenilir duruma getirildi.

Belediye çalışanlarının bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için kullanılan internet, belediyemizde ADSL teknolojisi ile sağlanmaktadır. İnternet güvenliğini sağlamak amacı ile internet çıkışında Bilgi İşlem tarafından yapılan 2 adet Ateş Duvarı (Firewall) kullanılmaktadır. Ateş duvarı ile istenmeyen türden internet sitelerin açılması engellenmekte, internetten gelen dosyalarda otomatik olarak virüs taraması yapılmakta, dışardan yapılabilecek olan saldırılar ise engellenmektedir. Ayrıca bütün bilgisayarlarda yüklü olan ve merkezi olarak kontrolü yapılabilen bir virüs programı kullanılmaktadır.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro İnternet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz Atölye Binası e-Belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin internet sitesi yenilenerek, bilgi güncelleştirilmeleri yapılmış ve servis sağlayıcılık görevi de mevcut şirketten alınıp bünyemizde hizmetine devam etmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 04.08.2010 tarihi itibariyle 152 memur, 34 sözleşmeli ve 217 işçi olmak üzere toplam 403 personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 363'u erkek, 40'ü bayan, eğitim durumlarına göre 122'si Fakülte ve Yüksekokul Mezunu, 149 adet lise ve dengi okul mezunu, 132 adet de ilköğretim mezunudur.

5- Sunulan Hizmetler

- **Çöp toplama faaliyeti:** Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir.

- **Cadde ve sokak temizleme faaliyeti:** Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir.

• **Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti:** Her sabah umumi tuvaletlerin deterjanlarla hijyenik bir şekilde temizlenerek yıkanması ve kullanım sonucu hasar gören yerlerin bakım ve onarımların yapılma faaliyetidir.

• **Vidanjör ve motopomp faaliyeti:** Kanal bağlantısı olmayan konutlardan dilekçe ile başvuru alınarak vidanjörlerle burulardan çekilen atık suların, şehir kanalizasyonlarına taşınması faaliyetidir.

• **Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti:** Bölgemizde bulunan yağmur suyu ızgaralarının toprak, çamur ve çeşitli atıklarla tıkanması sonucu, işçilerimiz tarafından temizliği yapılarak çalışır duruma getirilmesi faaliyetidir.

• **Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti:** Semt pazarlarında pazarcı esnafının dağılmasını takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

• **Projelendirme faaliyeti:** Bu faaliyet belediyemiz bünyesinde bulunan mimar, inşaat ve makine mühendislerinin ortak çalışması sonucu müdürlüğümüz talepleri ile vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına en uygun projenin yapılmasıdır. Uygulamanın takibi ve bir kısmının yapımı müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşir. Mesela gerekli olan alanlara basket sahası talep edilirken yanlış bir alanda bu sahanın projelendirilmesi ve yapılması vatandaşın gürültü şikayetine sebep olmaktadır. Veya yakınlarda kamuya ait bir tuvaletin olmaması sonucu bölgede yapılacak bir parkın içerisine konulmayacak bir tuvaletin vereceği sıkıntı önceden çözülmektedir. Direkt projelendirme faaliyeti içerisinde bulunulmasa da dolaylı olarak bulunulur. Çocuk oyun grupları, fitness alanları gibi ekipmanların kurulumunda tedarikçi firmaya yardımcı olunurken denetim faaliyeti tarafımızdan yapılır. İhtiyaç olunan ekipman konusunda bank, aydınlatma direği, sondaj, su malzemesi vs konularda araştırma ve bilgilendirme faaliyetleri yapılır.

• **Park bakım ve onarım faaliyeti:** Bu faaliyeti müdürlüğümüz bünyesinde çalışan ekipler yapar. Bünyemizde bulunan ekipleri saydığımız zaman kimin hangi bakım ve onarım faaliyetini yaptığı daha iyi anlaşılabilir olur. Park görevlileri mevcut parkların sulama, temizlik, koruma, bakım işlemlerini gerçekleştirir. Elektrik ve su ekibi orta refüjler dahil tüm yeşil alanlar, idare binaları ve belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet yerlerinin bakım ve onarımını yapar. Dış ve iç mekan aydınlatmaları, yeşil alan sulama sistemleri, sondaj, su motorları ve havuzlar, tuvalet, çeşme pis ve temiz suları, ısıtma sistemleri, güneş enerji ısıtmaları vs tüm işlemleri gerçekleştirir. Bahçıvan ekibi bitki üretimi, bakımı ve dikimini gerçekleştirir. Aynı zamanda park görevlilerinin eğitim ve kontrolünü yapar. Budama ve ilaçlama ekibi ağaçların sağlıklı gelişimi için budanması ve haşerelere karşı tüm bitkilerin ilaçlanmasını sağlar. Boyacı, sıvacı, fayansçı, kaynakçı, parkeci ekibi ihtiyaç olan alanlarda bakım ve onarım faaliyetini gerçekleştirir. Çim biçme ve ekme ekibi tüm yeşil alanlarda çim biçme işlemini yaparken sezonlarında ekim işlemlerini gerçekleştirir ve şehrimizi bakımlı bir yeşile kavuşturur. Montaj ekibi tüm alanlardaki bank, masa, kamelya, oyun grubu, fincs grubu vs alet ve ekipmanların bakımı onarımı ve montajını gerçekleştirir. Çözemediği bakım ve onarımlarda atölyeden yardım alır.

• **Park yapım ve donatım faaliyeti:** Tüm yeşil alanlardaki elektrik ve su tesisatının çekilmesi, aydınlatma direklerinin ve sulama ekipmanlarının sprink, fiskiye, vana vs montajı ekibi tarafından yapılır. İdare binası, çeşme, havuz vs aksesuarlar ile icap eden yerlere parke yol, kaldırım müdürlüğümüzce yapılır. Bu işler Fen işleri müdürlüğümüzün yaptırmış olduğu ihaleler dışında ek, tadilat kapsamında düşünülmesi gereken küçük çaplı ihale süreci gerektirmeyen işlerdir. Montaj ekibi tedarikçilerden temin edilen ekipmanların montajını yapar.

• **Ağaçlandırma faaliyeti:** Ağaçlandırma faaliyeti ile direkt ilgili olan ekip bahçıvan ekibidir. Ağaçların bir kısmı fidanlığımızda tohumdan ekme ve çelikleme metotları ile üretilirken bir kısmı tedarikçilerden temin edilir. Muhafaza edilen ve yetiştirilen ağaçlar gerekli görülen yerlere park görevlilerinin yardımı ile diktirilir ve bakımının yapılması sağlanır. Kırılan ve kuruyan ağaçlar yenileri ile değiştirilir. Budama ekibi gerekli görülen ağaçların sağlıklı gelişimi için sezonlarında budama yaparken ilaçlama ekibi de haşerelerle mücadele eder. Ayrıca ağaçlandırma faaliyetinde ağaçların büyüdüğünde çevreye zarar vermeyecek yerlere dikilmesi, gölgesinden ve görüntüsünden faydalanılacak uygun yerlerin seçilmesi, park şeffaflığını bütünlüğünü ve aydınlığını bozmayacak şekilde budanması gerekmektedir. Planlı ve programlı dikim yapılması şarttır.

• **Fidancılık ve seracılık faaliyeti:** Fidanlık belediyemiz atölyesinde bulunan içerisinde sera olarak bilinen kapalı alan ile tava olarak adlandırılan açık alanların bulunduğu yerdir. Fidanların bir

kısmı tohumundan bir kısmı çeliklenme ile üretilir. Bir kısım fidanlar tedarikçilerden temin edilir. Serada ise daha çok çiçek ve süs bitkileri üretilir. Sera kışlık ve yazlık çiçeklerin üretimine uygun hava koşullarını sağlar. Çiçek üretimimizin tamamını serada üretiriz ve tedarik etme yoluna gitmeyiz. Fidancılık ve seracılık faaliyeti üretimin yanı sıra bakım ve koruma faaliyetlerini de kapsar. Alınan ve üretilen bitkilerin bakımı, sulaması, ilaçlaması yapılır.

• **Bina yapım ve onarım faaliyeti:** Parklarımızda bulunan idare binalarına ilave bina yapılması, motor evi, sondaj hidrofor odası, ilave tuvalet yapılması gibi işlemlerle icap eden yerlere havuz, süs köprü kule çeşme yapılması işlerini kapsar. Belediyemiz bünyesindeki her hizmet yerleri, idare binaları, tuvaletler vs yerlerin küçük çaplı veya acilen yapılması gereken sıva, alçı, boya, onarım, tamir, tadilat işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilir. Büyük çaplı ve ihale kapsamındaki işler fen işleri müdürlüğümüz tarafından yaptırılır.

• **Denetim faaliyeti:** Denetim faaliyeti müdürlüğümüz faaliyet alanındaki işlemlerin amacına uygun yapıлып yapılmadığının uygun yere konulup konulmadığının kontrolüdür. Mesela bir sondaj kuyusunun vurulabileceği, tuvaletin yapılabileceği uygun yer ile tedarikçi tarafından kurulacak çocuk oyun grubunun uygun yere uygun şartlarda kurulup kurulmadığının kontrolüdür. İhale ile alınan elektrik su malzemelerinin, donatım malzemelerinin vs şartnameye uygun teslim edilip edilmediğinin kontrolü tarafımızdan yapılır.

• **Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000):** 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükmüne bağlanmıştır. Kayseri Kocasinan Belediyesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hizmet alımı yöntemi ile “İmar Planlarının Yapımını Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Yeterlilik Yönetmeliği”nde belirlenen grupta yeterlilik belgesine sahip plan müellifine hazırlatmaktadır. Gerek plansız alanlar için hazırlanan İmar Planlarında, gerekse uygulamada karşılaşılan sorunları gidermek, vatandaşın mağduriyetlerini en aza indirmek ve planın yetersiz kaldığı durumlarda kentin ve bölgenin ihtiyacına cevap vermek için yapılan plan değişikliklerinde; 3194 Sayılı İmar Kanununun Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 3. bölüm başlığı altındaki 27. maddesinde “İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik alt yapı alanlarının kaldırılması küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılmaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için 1- İmar planındaki durumu değişecek olan sosyal ve teknik altyapı alanındaki tesisi gerçekleştirecek ilgili yatırımcı bakanlık ve kuruluşların görüşü alınacaktır. 2- İmar planındaki bir sosyal ve teknik alt yapı alanının kaldırılabilmesi ancak bu tesisin hizmet götürdüğü bölge içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. 3- İmar planında yeni bir sosyal ve teknik altyapı anlamı ayrılması durumunda 1 inci bentteki esaslara uyulur.” hükmü doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren Nazım İmar Planı değişikliklerine uygun Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve vatandaşın, kamu kurumlarının, belediyenin plan değişikliği talepleri belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde değerlendirilmekte, gerekiyorsa ilgili kurumların uygun görüşü alındıktan sonra İmar Planı Müellifine iletilmektedir. Müellif kuruluşça uygun görülerek hazırlanan imar planı değişiklikleri Kocasinan Belediye Meclisi'ne sunulmaktadır. Meclisce kabul edilen planlar, Büyükşehir Belediye Meclisi'nce incelenerek uygun bulunması halinde kesin çizimleri yapılmakta ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmaktadır. Onaylı planlar belediyemiz ilan panosunda bir (1) ay süre ile askıda tutulmakta, tutanakla askıya çıkarılıp tutanakla askıdan indirilmekte olup, askı süresi içerisinde yapılan itirazlar meclisce yeniden görüşülüp karara bağlanmaktadır. Kesinleşen imar planlarının birer örneği Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, İller Bankası Genel Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

• **İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması:** İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir

krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilinin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

a. Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı,

b. Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası,

c. Tescil bildirim ve kontrol raporu,

d. Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası,

e. İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

• **İmar durum belgesinin verilmesi:** İmar çapı; inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki. Dilekçe, Koordinatlı kadastro çapı, Tapu, Kadastro müdürlüğünden alınacak olan ölçü krokisi

• **Ruhsatlandırma faaliyeti:** Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita, Şantiye şefi taahhütnamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhütnamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapı olup yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır. İşyeri Ruhsatları ile ilgili vatandaş dilekçe ile müracaat ederek ne iş yapacağını belirtir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını, projesine göre uygun yapı olup yapılmadığı, fenni yönden kullanıma bir sakınca görülmediği bulunmadığı tespit edilerek ruhsatı verecek birimi havale edilir.

• **Kamulaştırma faaliyeti:** Belediyelerce yapılması gereken yol yeşil alan gibi kamu alanlarının belediye eline geçmesi gerekli yol çalışmalarını ve yeşil alan çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma yapılmaktadır. Kamulaştırma kanununun emrettiği şekilde önce encümen kararı alınmakta sonra kamulaştırılacak alan kıymet takdir komisyonu mağrifeti ile bedeli tespit edilmekte daha sonra uzlaşma komisyonunca mal sahibi ile uzlaşmaya çalışılmakta eğer uzlaşma komisyonu bedel üzerinde uzlaşma sağlayamazsa konu hukuk işleri müdürlüğüne bildirilerek kamulaştırma davası açılması talep edilmektedir.

• **Arsa satış ve tahsis faaliyeti:** Belediyemizce üretilen ve şehirde arsa ihtiyacını ve arsa fiyatlarında dengeyi sağlamak için zaman zaman arsa satışları yapılmaktadır.

• **Yapı denetim faaliyetleri:** Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapı olup yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükellefler.

• **Hayvansal ürün denetim faaliyeti:** Hayvansal ürün satışı yapılan yerlerde Tarım İl Müdürlüğü elemanları ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte, hijyen kurullarına uyulup uyulmadığı, etlerin kaçak olup olmadığı, uygun koşullarda saklanıp saklanmadığı ve çalışan elemanların portör muayenelerinin düzenli olarak yapıp yapılmadığı vb. konuların denetimini yapar. Kaçak kesim sonucu yakalanan etlerin muayenesini yapar ve rapor düzenleme faaliyetini yürütür.

• **İlaçlama faaliyeti:** Hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip haşere ve kemirgenlerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturur. Bu mücadele kapsamında karasinek ve sivrisinek başta olmak üzere, hamam böceği, tahta kurusu, karınca, bit, pire, kene gibi haşereler ve fare gibi kemirgenler yer alır. Karasinek ve sivrisinek ile mücadelede bunların üreme alanları tespit edilerek

sinek haritası yapılmış ve bu üreme merkezleri bahar ve yaz ayları boyunca uygun **insektisit** 10'ar günlük periyotlarla ilaçlanmıştır. Erginlerinin aktif oldukları sabah ve akşam saatlerinde araç üstü **ULV** makinası ile ilaçlamaları yapılmıştır. Diğer haşereler meskenlere adapte olduğundan konut sahiplerinin müracaatı sonucu ücretli olarak ilaçlamaları sağlanmıştır. Bu tür ilaçlama işçilerinin sırt pompasına uygun **insektisiti** yeteri kadar koyarak mesken içinde tespit edilen yerlerin ilaçlanması ile yapılmaktadır.

• **Başboş hayvanların toplanması faaliyeti:** Mahalle aralarında sahihsiz olarak dolaşan sokak köpeklerinin toplanması faaliyetidir. Toplanan bu hayvanlar araç üzerine monte edilen tel kafeslere konularak Büyükşehir Belediyesi köpek barınma evine götürülmektedir. Bu hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması ve parazitlen hastalıklar yönünden tedavisi bu merkezde yapılmaktadır. Köpek barınma evinden alındıkları ortama yeniden bırakılması da bu merkezden takip edilmektedir. Köpek yakalama faaliyetinde 1 şoför 2 işçi çalışmaktadır. Bir pikapla, yapılan şikâyet durumuna göre haftada 2-3 gün köpek toplama faaliyeti yapılmaktadır. Elleri bulunan köpek yakalama aparatları ve köpek yakalama fileleri ile köpekler yakalanmakta veya uyuşturuculu tabanca ile uyutulan köpekler araçlardaki kafeslere konularak, köpek barınma evine götürülmektedir.

• **Hayvan nakillerinde belge düzenlenmesi ve evcil hayvanların kayıt altına alınması faaliyeti:** 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabitası Kanunu ve yönetmeliğine göre, şehir ve ülkeler arası hayvan nakillerinde hayvan sahipleri buldukları belediyeden menşe şahadetnamesi almak zorundadırlar. Ancak bu belge ile hayvanlarını nakledebilirler. Bu belge belediye sınırları içerisinde bir ay zarfında salgın bir hastalığın görülmediğini, bölgede karantina olmadığını ve şahsın belirtilen adreste faaliyet gösterdiğini işaret eder. Menşe şahadetname belgesi özel idareden temin edilir. Dipkoçanları ise tutanakla yine özel idareye teslim edilir. Belge üzerine hayvanın nevi, cinsi, adedi, miktarı ve kulak numaraları yazılır. Belediye Meclis tarifesine göre ücreti vezneye yatırılarak, bir nüshası hayvan sahibine verilir. Evcil hayvanları kayıt altına alma faaliyetine henüz başlanılamamıştır.

• **Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti:** 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabitası Kanunu ve yönetmeliğine göre, Belediye salgın hastalıklarla mücadele için gerekli tedbirleri almak ve bütçelerine yeteri kadar ödenek koymak zorundadırlar. Hastalık çıktığı andan itibaren Tarım İl Müdürlüğü ile irtibata geçer ve bir mücadele programı başlatılır. Bu faaliyet için personelleri arasından bir ekip oluşturur. Gerekli olan adet, ekipman ve ilaçları temin eder. Başlatılan program dahilinde motorize olan personelle birlikte salgın hastalığın veya (zoonoz) hastalığın (hayvanlardan insanlara geçen hastalık) özelliğine göre faaliyet yürütülür.(Kuduz, Kuş Gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi kene mücadelesi gibi)

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümen başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL.'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli dareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından hazırlanan ve üst yönetici tarafından 2008 yılında onaylanan iç denetim birim yönergesi, iç denetim çalışma planı ve iç denetim çalışma programı yürürlüğe girmiştir. İç denetçi tarafından halihazırda uygunluk denetimi ve mevzuatla ilgili konularda danışmanlık hizmeti ile çalışma programı çerçevesinde mali hizmetler biriminin denetim faaliyeti yerine getirilmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Rehberi gereği belediyemiz iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmış ve planda taahhüt edilen çalışmaları gerçekleştirme gayretine düşülmüştür.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejilerimiz

1- İmar ve Şehircilik Stratejileri

• Kocasinan Belediyesi'nin Stratejik Planı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı ile uyumlu olacak.

• Kentsel dönüşüm projelerinin devamı sağlanacak, yeni bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri uygulanması yapılacak.

• Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır.

• 5216 Sayılı Yeni Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerle birlikte belediyemizin alan olarak genişlemesi önemli maddi katkı sağlayacak, planlama avantajı kazandıracak, arsa stoku hizmetin sayısını, kalitesini ve niteliğini artırmak için verimli biçimde kullanılacaktır.

• 40 yıla dayanan kaçak yapılaşma sonrası oluşan yerleşim birimlerinde bile alt yapı çalışmalarının tamamlanmış olması nedeniyle belediyemiz yeni oluşacak planlamanın alt yapı çalışmaları için yeterli kaynağa sahip olacak ve planlama kolaylığı sayesinde gelecek dönemdeki harcamaları daha etkin biçimde yapacak. Yeni yerleşim birimlerinin kurulmasında kaynak sıkıntısı çekilmeyecektir.

• Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri'de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan tedbirler uygulanacak.

• İmar planlarındaki revizyon ve değişikliklerle büyük ticaret merkezleri için alanlar tahsis ediliyor.

• Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki yerleşim bölgelerinde yer şekillerinin hizmet yapmaya uygunluğu, yerleşim birimlerinin deprem faylarından uzak noktalarda yerleşmiş olması nedeniyle herhangi bir maliyet gerektirmeye sil coğrafi unsurunun iyi şekilde değerlendirilmesi için yapılan çalışmalara devam edilecektir.

• Yaklaşık 10 yıldır devam eden esnaf siteleriyle ilgili çalışmalara devam edilecek ve çeşitli meslek grupları için esnaf siteleri kurulacaktır.

• Havaalanı ve otobüs terminalinin belediyemiz sınırları içinde yer alması nedeniyle şehrimizin misafirleredahaiyitanıtılmasıbaşta olmak üzere burada oluşacak ekonomik faaliyetler daha modern biçimde organize edilecektir.

• Hinterlant kapsamında yapılacak çevre düzeni planı eksiksiz uygulanarak daha modern bir çevrenin kurulması sağlanacaktır.

• İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle kontrolü, carrot numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi ve ilgili numune için rapor istenmesine devam edilecektir.

• Kaçak yapılaşma, alınan tedbirlerle tamamıyla önlenmiş olup, bu mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.

• DDY raylarının şehir dışına taşınmasıyla ilgili çalışmalara destek verilecek, raylardan boşalacak bölge yeniden planlanarak Kayseri'nin kullanımına sunulacaktır.

• Bugüne kadar 14 mahallenin müşterek tapuları ferdi tapuya dönüştürülerek imar çalışmalarının önü açılmıştı. Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde çalışmaları devam eden mahallelerde ferdi tapuları dağıtılacaktır.

2- Fen İşleri Stratejilerimiz

• Belediyemize önemli avantaj ve tasarruf sağlayan asfalt tesislerinin daha verimli ve kaliteli üretim yapması için modernize edilerek kapasiteleri artırılacak.

• İhlamur Yolu; tamamlanarak Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.

• Sarımsaklı Suyu'nun şehir içindeki bölümlerinin içi beton duvar yapılacak.

• Sel tehlikesini önleyecek taşkın su kanalları ıslah edilip beton duvar yapılacak.

- Uygun olan yerlere Gençlik Merkezi kurulacaktır.
- Yeni Sanayi, daha fonksiyonel, estetik ve güvenli hale getirilecektir.
- İhtiyaç duyulan bölgelere umumi tuvalet yapılacaktır.
- İhtiyacı olan mahallelere belediye hizmet evi yapımına devam edilecektir.
- Yol kaplaması için kullanılacak asfalt üretim miktarı artırılabilecektir.
- Yol alt yapı çalışmalarına devam edilecek, tamamlanan yollar hizmete açılacak
- Planda yer alan ve ihtiyaç duyulan yerlere her yıl bir kapalı semt pazarı yapılacak.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde su ve kanalizasyon sisteminin yüzde yüze yakın oranda tamamlanması, Büyükşehir Belediyesi tarafından atık su arıtma tesislerinin kurulması alt yapı için kullanılacak kaynakların daha acil yatırım alanlarına aktarılmasını sağlayacak. Su ve kanalizasyon için ayrılması söz konusu kaynaklar da diğer yatırımlar için önemli miktarda finans gücü sağlayacak.
- Yaya yolu yapımına kalitesi ve üretim miktarı artırılarak devam edecektir.
- Doğalgaz kullanımının artırılması için mahallelerde yapılacak çalışmalara destek verilerek hava kirliliği oranının daha da azaltılması sağlanacak.
- Kayseri’de belediye başkanlarının kendilerinden önce yapılanlara sahip çıkarak daha da ileri götürmesi, mimari açıdan kaliteli, yaşanabilir bir şehir oluşmasına neden olmuştur. Geçmişle gelecek arasında birbirini tamamlayan bu senkronize gelişimde geniş, kaliteli ve düzenli yolların payı yüksek olmuştur. Planlamalarda yeni açılacak yolların da geniş ve düzenli olması için gerekli çalışmalar yapılmış, bundan sonra açılacak yolların da daha kaliteli olması için tedbirler alınacaktır.

3- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Stratejilerimiz

- Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalar artırılarak araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
- Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler zamanında, kaliteli ve en uygun maliyete satın alınacaktır.

4- İnsan Kaynakları Stratejilerimiz

- Göreve ilk başlanılan tarihten bu yana personel sayısının sürekli azalmasına rağmen yapılan iş miktarının sürekli artması, az personelle çok iş yapılması belediyemize önemli katkılar sağlamıştır. Bu stratejik plan kapsamında konusunda uzman, yetenekli, az sayıda eleman alınacak, gerektiğinde eleman yerine hizmet satın alma stratejisi izlenecektir.
- Mesleki bilgi ve becerisi yüksek, takım ruhuyla çalışma niteliğine sahip olan personelimize daha verimli çalışma ortamı ve mekânı sağlanacak.
- Personelin bilgi ve yeteneğini artırmak amacıyla uzmanlardan seminer alınacak.
- Hizmet binası içindeki mekânların ve kullanılan araçların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Belediyemizin üst düzey yöneticileri arasındaki uyumun daha da artırılması, yönetim bilgi ve becerilerinin güncellenmesi amacıyla eğitim, yurt içi ve yurt dışı araştırma imkânları sağlanacaktır.
- Yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.

5-Temizlik Stratejilerimiz

- Kayseri’ye gelen misafirler ve Kayseri’de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri’nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır.
- Temizlik kalite ve kapasitesini artırmak, yeni bölgelerin ihtiyacını karşılamak için yeni iş makineleri alınacaktır.
- Kocasinan Belediyesi tarafından “olmazsa olmaz” olarak değerlendirilen temizlik hizmetleri kapsamında poşetli çöp toplama işlemi yaygınlaştırılacaktır.
- Temizlik hizmetlerinde yine özelleştirmeye hizmet alımına gidilecek.
- Çöp toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılabilecek.
- Ekonomiye yeniden kazandırılacak atıkların çevreyi kirletmesini önlemek ve geri dönüştürülerek tasarruf sağlamak amacıyla, başta okullar olmak üzere şehrin çeşitli yerlerine geri dönüşüm konteynırları yerleştirilmiştir. Bu konteynırların sayısı daha da artırılabilecek.
- Vatandaşların temizlik hizmetlerine katkı sağlaması için çeşitli çalışmalar yapılacaktır.

6- Gelir Stratejilerimiz

- Kocasinan Belediyesi'nin 120 bin civarındaki emlak mükellefinin gösterdiği duyarlılık Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ödemelerinde yüksek tahsilât rakamlarını oluşturmuştur. Bu seviyenin öncelikle korunması için gerekli tedbirler alınacak.
- Borcu olmayan belediye niteliği korunacaktır.
- Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli tedbirler alınacak.
- Kent bilgi sisteminin alınmış olmasıyla gerek belediye içinde birimlerin birbirlerine bilgisayar otomasyon sistemiyle bağlanması, gerekse bilgilerin sayısal ortamda saklanması sağladığı kolaylıklar hem personele hem de vatandaşa yansıtılacaktır.
- Gelir artışına destek olacak sayısal haritaların tamamlanması için gerekli tedbirler alınarak, çalışmalara hız kazandırılacaktır.

7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Stratejilerimiz

- Belediyenin herhangi bir ayırım gözetmeksizin herkese eşit mesafede durması, yapılan işlemlerin denetime açık, ihalelerin internet sayfasında yayınlanıyor olması şeffaf belediyeçilik adına yapılan çalışmalardır. Şeffaf belediyeçilik anlayışı bundan sonra da devam ettirilecektir.
- Medya ile kurulan iyi ilişkiler devam ettirilerek belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna en etkin biçimde ulaştırılması sağlanacaktır.
- Çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen istek ve şikâyetlere pratik çözümler üretilecektir. Bu pratik çözüm tarzı, hem vatandaş memnuniyetini artırmış hem de belediye birimlerinin daha dinamik hareket etmesine neden olmuştur. Aynı şekilde çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.

8- Park ve Bahçeler Stratejilerimiz

- Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılarak yeni mesire alanları planlanacaktır.
- Çeşitli mahallelere fonksiyonel parklar yapılacaktır.
- Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı artırılacaktır.
- Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.
- Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara ağaç, çiçek ve süs bitkisi dikilecektir.
- Yeşil alan miktarının artması, yapılan hizmetlerin daha iyi algılanması, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artıracak çalışmalar yapılacaktır.

9- Hesap İşleri Stratejilerimiz

- Borcu olmayan bir belediye olmanın verdiği avantaj, prestij ve güçlü finans yapısının korunması için kaynakların ihtiyaç duyulan yerlerde makul ve biçimde kullanılmasına devam edilecek.
- İsrafsız belediye insaflı yönetim anlayışıyla yönetilen Kocasinan Belediyesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması için yıllardır uyguladığı tedbirler kesintisiz yürütülerek her alanda tasarruf anlayışı en küçük sapmaya izin verilmeden çalışmalara sürdürülecek.
- Harcamaların ve işlemlerin düzenli ve açık şekilde kayıt altına alınacaktır.

10- Yazı İşleri Stratejilerimiz

- Yazışmaların zamanında ve etkin biçimde yerine getirilmesi için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesi artırılacaktır.

11- Veterinerlik Stratejilerimiz

- Haşarattan uzak huzurlu bir çevrede yaşanması için yeni mücadele araçları ve etkin ilaç alımları yapılacaktır.
- Başboş sokak hayvanlarının zarar vermesi engellenecek.

12- Hukuk İşleri Stratejilerimiz

- Belediyenin taraf olduğu davalarda, hak ve menfaatleri en etkin bir şekilde savunulacak ve avukatların duruşmalara bilgi donanımı itibariyle ileri düzeyde olması için mevzuat, içtihat programlarından ve internetten en üst düzeyde faydalanılacaktır.
- Dava dosyalarımız ve arşivimiz kent bilgi sistemine entegre edilecektir.
- En sık başvuru alan mevzuatlar ve bunlardaki yenilikler eğitim seminerleri çerçevesinde personelimize tanıtılacaktır.

13- Sağlık İşleri Stratejilerimiz

- Sağlıklı toplum, insan ve personel amacına yönelik çalışmalara devam edilecek.
- Personelimizin sağlık bilincinin artırılmasına yönelik çeşitli uzmanlardan istifade edilerek eğitim çalışmalarına ağırlık verilecek.

14- Özel Kalem Stratejilerimiz

- Başkanlık misafirlerinin en iyi şekilde ağırlanmasına, başkanlıkla ilişkilerinin istenilen düzeyde yürütülmesine, Belediye adına yapılacak temsil, tören ve ağırlamaların en nezih şekilde yapılmasına devam edilecektir.

15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

16- Zabıta Stratejilerimiz

- Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.

Hedeflerimiz

1- İmar ve Şehircilik Hedeflerimiz

- Besi ahırlarının şehir dışına taşınması için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak imar planlama çalışmaları yapılıyor. Şehir merkezine uzak bir mekânda, Ağırnas Kasabası'nda besiciler sitesi yapılması için ortak çalışmalara destek verilecek.
- Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Planı'nın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak.
- Barbaros kent projesiyle yaklaşık 10 yıl önce başlatılan kentsel dönüşüm projesi çalışmaları devam etmektedir. Kentsel dönüşüm projesine uygun olarak yeni kentsel dönüşüm projeleri Yıldızevler, Uğurevler ve Argıncık bölgelerinde uygulanacaktır.
- Yeni Pervane Mahallesi'nin plan değişikliği tamamlanacak; bu bölgede 125 bin nüfusun yaşayacağı modern bir şehir kurulması sağlanacaktır.
- Esnaf sitesi çalışmalarına devam edilecek, inşaat malzemesi satıcıları, hurdacılar, mermerciler ve 2. odun kömürcüler sitesi kurulacaktır.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan yerlere çok katlı oto park, büyük ticaret merkezleri yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile planlama konusunda yürütülen görüşmeler hızlandırılarak yapılacak araştırmalar sonucunda acil ihtiyaç duyulan alanlara çok katlı oto park yapılması için planlama çalışmaları yapılacaktır.
- 10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır.
- Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde 4 mahallenin daha ferdi tapuları dağıtılacaktır.

- Hinterlant kapsamında Kocasinan Belediyesi'ne mahalle olarak bağlanan 6 köye park, yol, yaya yolu yapılması için planlar hazırlanacaktır.

2- Fen İşleri Hedeflerimiz

- İhlamur Yolu; Bağdat Caddesi-Yeni Doğan Mahallesi-Şeker ve Yeni Terminal uzantısında yapılarak, Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.

- Sarımsaklı Suyu'nun Erkilet Bulvarı ile Bağdat Caddesi arasındaki 3 km'lik bölümüne beton duvar yapılacaktır.

- Ziya Gökalp ve Yunus Emre Mahallesi arasındaki taşkın su kanalı ıslah edilerek beton duvar içine alınacaktır.

- Argıncık Bölgesi'nde Esentepe Mahallesi'ne Yeni Gençlik Merkezi kurulacaktır.

- Yeni Sanayi çevresini, daha estetik ve güvenli hale getirmek için, 2.200 metre beton perde yapılacaktır.

- Toplam mevcudu 39 olan umumi tuvaletlere 13 ekleme daha yapılarak sayısı 52'ye ulaştırılacaktır.

- Her mahallenin bir belediye hizmet evine kavuşması için her yıl 2 belediye hizmet evi yapılacaktır.

- Stratejik Planın uygulanacağı bu dönemde yıllık sırasıyla 110, 120, 140 ve 145 bin ton asfalt, yol kaplaması için kullanılacak.

- Yavuzlar Mahallesi'nde Karadeniz Caddesi alt yapı çalışmaları tamamlanarak hizmete açılacak.

- Yayaların ulaşımını sağlamak amacıyla yıllık sırasıyla 30, 35, 40 ve 45 bin metre kare yaya yolu ve bordür yapılacaktır.

- Stratejik Planın uygulanacağı dönemde 3 kapalı semt pazarı yapılacaktır.

- Bu stratejik planının geçerli olacağı dönemde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki 50 mahallenin doğalgaz kullanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

- Emeklilerin vakitlerini daha verimli ve yararlı işlerde değerlendirmesi için hobi bahçesi kurulması için yer tespit çalışmaları devam etmektedir. Uygun bir mekânın bulunmasıyla birlikte hobi bahçesi kurulacaktır.

- İmar planında yer alan noktalara kapalı semt pazarı yapılacaktır.

- Taşkın kanallarının ıslah edilmesi, çevreye estetik ve güvenli hale getirilmesi için planlama çalışmaları devam edecektir.

- Kış ve bahar sonrasında yolların ve kaplanan asfaltın bozulmasını engelleyecek teknolojik ve uzman eleman desteği sağlanacaktır.

3- Makine İkmal Hedeflerimiz

- Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalarla araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.

- İş makinesi olarak her yıl 2 greyder 1 kepçe alınacaktır.

- Temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.

- Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri gibi müdürlüklerde kullanılmak üzere her yıl 3 geniş hacimli kamyon alınacaktır.

- Atölye tesislerinde yenileme ve kapasite artırım çalışmaları yapılacaktır.

- Belediyemizde işlemlerinin daha da hızlandırılabilmesi için ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sistemi kurulacaktır.

4- İnsan Kaynakları Hedeflerimiz

- Hizmet içi eğitim seminerlerinin daha verimli ve etkili olması için konularının uzmanı profesyonel eğitim firmalarından eğitim yardımı alınırken, personelin tecrübe ve yeteneğinin artırılması için yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarının sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılacaktır.

- Bilgisayar kullanabilen personel sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılacaktır.

- Yabancı dil bilen personel sayısı her yıl 3 kişi artacaktır.

- Çalışan personelin bilgi ve yeteneğini artırmak için çeşitli birimler için uzmanlardan her yıl 5 seminer alınacak.
- Personelin performansını ve motivasyonu artıracak, her yıl 7 sosyal, kültürel, sportif faaliyet yapılacaktır.
- Kayseri Valiliği, Sivil Savunma Müdürlüğü ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile yapılacak işbirliğiyle afet yönetimi, sivil savunma konularında çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlenecektir.
- Yaptığı işlerde yüksek performans sergileyen personele kanunlar verdiği yetkiler çerçevesinde maddi ödül verilecek.

5- Temizlik Hedeflerimiz

- Çevre temizliğinin korunması için gösterilen gayretler içinde Karpuzatan mevkiinde yer alan pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesisleri kurması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Temizliğin kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.
- Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek.
- Mevcut toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak, her yıl 20 metreküp ve 13 + 1,5 metreküp hacminde 4 çöp toplama aracı alınacaktır.
- Geri dönüşüm konteynırların sayısı her yıl 100 adet artırılacaktır.
- Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için mahallelerde her yıl 280 bin adet poşet dağıtılacak.
- Temizlik kalitesinin artırılması için her yıl en temiz; ev, bina, işyeri, sokak ve cadde yarışmaları yapılacak.

6- Gelir Hedeflerimiz

- Gelirlerin artırılması ile ilgili işlemlerin daha hızlı ve gerektiği gibi yapılabilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerindeki tapu kayıt bilgileri kent bilgi sistemine entegre edilerek gelirlerin ve taşınmazların takibi etkin olarak yapılacaktır.
- Belediyemize vergisini zamanında yatıran ve en çok vergi veren mükellefler ödüllendirilecek.
- Vergi kaçakları her yıl yüzde 4 oranında azaltılacaktır.
- Yüzde 90'ları aşan tahsilât oranı yıllar itibarıyla yüzde 92, 94, 97, 98 olması için çalışmalar yapılacaktır.
- E-Belediye çalışmaları tamamlanarak sistem tamamıyla kullanıma açılacaktır.

7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hedeflerimiz

- Belediye ihaleleri web sayfamızda yayınlanacak, ihale saati, tarihi ve ihale sonuçları medya kuruluşlarına duyurularak şeffaf belediyecilik anlayışına katkı sağlanacak.
- Belediye çalışmaları hakkında yayınlanacak bültenler vasıtasıyla kamuoyu bilgilendirilecek.
- Alo Belediye 153, elektronik posta, telefon ve mektup gibi çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen vatandaşların istek ve şikâyetleri hemen ilgili birimlere aktarılıp gerekli sonuç alındıktan sonra vatandaşa geri dönülerek pratik çözümler üretilecek. Vatandaşlarımızın memnuniyeti artırılabilecek, çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.
- Belediye ile hemşerilerimiz arasında sağlanan bilgi alış-verişinin daha etkin olması için kamuoyu araştırma çalışması her yıl 3 kez yapılacaktır.
- Halkla ilişkiler çalışmalarının etkin yapılması için her yıl 5 çeşitli sosyal ve kültürel faaliyet yapılacaktır.
- Kayseri'deki; bilim, kültür, sanat, spor, eğitim ve sosyal faaliyetlere destek vermeye devam edilecek.

8- Park ve Bahçeler Hedeflerimiz

- Yeşil alan miktarını, ağaç, çiçek, süs bitkisi miktar ve kalitesinin artırılması için mevcut seranın kapasitesi yüzde 60 artırılarak, geniş kapasiteli ve modern donanımlı boyuta getirilecek.
- Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara her yıl 10 bin ağaç dikilecek.
- Park ve bahçelere yıllık 1 milyon 250 bin çiçek dikilecek.
- 25 mahallemize toplam 125 bin metrekare büyüklüğünde fonksiyonel parklar yapılacak.

Yeşil alan miktarı yıllık yüzde 6 oranında artırılacak.

- Kumarlı Parkı'nın alanı yaklaşık 50 bin metre kare genişletilerek yeniden düzenlenecek. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılması Şeker arazisine yeni mesire alanı kurulacak.

- Çeşitli mahallelere toplam birçok fonksiyonel parklar yapılacaktır.
- Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı her yıl yüzde 10 artırılacaktır.

- Yeşil alan miktarını artırmak, daha iyi algılanmasını, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artırmak için en yeşil balkon, bina, işyeri yarışmaları düzenlenecektir.

9- Hesap İşleri Hedeflerimiz

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü personel ve faaliyet yapılanmasına geçilmesi tamamlanacaktır.

- Muhasebe kayıtları problemsiz tutulacaktır.

10- Yazı İşleri Hedeflerimiz

- Belediye meclisini oluşturan üyelerin çoğunun üniversite mezunu ve işinin uzmanı olması nedeniyle elde edilen sinerjinin artırılması için meclis üyelerinin deneyimlerinden daha fazla yararlanılacaktır.

11- Veterinerlik Hedeflerimiz

- Haşarat için kullanılacak ilaç miktarı her yıl yüzde 9 artırılacak.
- İlaçlama sıklığı yüzde 5 artırılacak.
- Okullarımız her yıl 2 kez hijyenik olarak ilaçlanacak.

12- Hukuk İşleri Hedeflerimiz

- Belediyemiz avukatlarının ve tüm personelin yenilenen ve değişen mevzuatlara hâkim olması ve uygulamada sorun yaşamayacak bilgi kapasitesine ulaşmasıdır.

- Avrupa Birliği Müfredatını takip ederek, personeli bilgilendirmek ve Avrupa Birliği sürecinde hazır tutmak

13- Sağlık İşleri Hedeflerimiz

- Personelin sağlığını koruyup, iş güvenliği sağlayarak verimliliğini artırmaktır.
- Çalışanın sağlıklı ortamda çalışmasını sağlamaktır.

14- Özel Kalem Hedeflerimiz

- Başkanımızın çalışmalarına refakat etmek, verimliliğini, motivasyonunu ve performansını artırmaya yardımcı olmak.
- Başkanımızın misafirlerini en iyi şekilde ağırlamak.

15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

16- Zabıta Hedeflerimiz

- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan nüfusumuza daha kaliteli hizmet verecek nitelikte zabıta personeli sayısı artırılacak.
- İşyeri denetimlerinin sayısı artırılacak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

• **Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:** Dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

• **Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:** Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

• **Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması:** Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

• **Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:** Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.

• **Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:** Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

• **Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:** VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

• **Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:** Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

• **Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:** Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

• **Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:** Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet

azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

- *Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması:* Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

- *Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:* Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

- *Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyaloğun Güçlendirilmesi:* Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

- *Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

- *e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi:* e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

- *Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:* Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

- *Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:* Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

Bakanlar Kurulunca kabul edilerek 28.06.2008 gün ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2009-2011)'da ise mahalli idarelerle ilgili aşağıdaki konularar vurgu yapılmıştır:

Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılacaktır.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerleri koruyarak sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunması ve kentlerin yaşam standartlarının yükseltilmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) AB Müktesebatına uyum kapsamında oluşturulan çevre mevzuatının uygulanmasına yönelik yönetim, denetim ve uygulama kapasitesi geliştirilecektir.

ii) Ülkemizin sahip olduğu biyolojik çeşitliliğin ve genetik kaynakların korunması, geliştirilmesi ve ekonomik değer kazandırılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.

iii) Ülkemizin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi karşısındaki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi amacıyla sera gazı azaltımının sektörel maliyetleri tespit edilerek Ulusal Stratejinin belirlenmesi için teknik çalışmalar yürütülecektir.

iv) Çevre ve kalkınmayla ilgili sağlıklı ve entegre bilgi sistemleri oluşturulacak, izleme, denetim ve raporlama altyapısı geliştirilecektir.

v) Ülkemizde su kaynaklarının tahsisi, kullanılması, geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasıyla ilgili hukuki düzenleme ve idari yapı oluşturma çalışmaları tamamlanacaktır.

vi) Kentlerin yaşam standartları yükseltilecektir.

vii) Ülke genelinde kentsel altyapıya yönelik mevcut durum gözden geçirilecek, günümüz koşullarına ve gereksinimlerine göre Kentsel Altyapı Ana Planı ve Finansman Stratejisi hazırlanacaktır.

viii) Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecek, düzenli depolama yöntemi tercih edilecektir.

ix) Çevre korumaya yönelik kentsel alt yapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve işletilmesinde belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması

i) Özellikle az gelişmiş bölgelerde yerel düzeyde uzmanlaşmayı destekleyecek şekilde beşeri kaynaklar ve sosyal sermaye geliştirilecek, bölgesel potansiyel ve işgücü piyasası özelliklerini dikkate alan işgücü eğitimi ve girişimcilik programları uygulanacaktır.

ii) Üniversite-sanayi işbirliğine ve yerel uzmanlaşmaya dayalı üretimi desteklemek üzere uygun bölgelerde sektörel organize sanayi bölgeleri uygulaması yapılacaktır.

iii) Bölgelerin iş ve yatırım imkanlarının ulusal ve uluslar arası düzeyde etkili bir şekilde tanıtımı sağlanarak bölgelere sermaye girişi hızlandırılacaktır.

iv) Kümelenme potansiyeli taşıyan bölgelerde, rekabet gücü taşıyan sektörlerle yoğunlaşarak ve yerel aktörlerin girişimlerine öncelik verilerek; yenilik faaliyetlerini destekleyen, verimlilik ve istihdamı arttıran, ulusal ve uluslar arası rekabet ve işbirliği olanağı sağlayan bölgesel kümelenme politikaları geliştirilecektir.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

i) Tüm Düzey 2 bölgelerinde kalkınma ajanslarının kuruluşu tedrici olarak tamamlanacak, mevcut bölgesel ve yerel nitelikli kuruluşların kapasite geliştirme çalışmalarına devam edilecek, merkezi ve yerel kurumlar arasındaki işbölümü etkinleştirilecektir.

ii) İl koordinasyon kurullarının etkinleştirilmesi ve il kalkınma çalışmalarının odak noktası haline getirilmeleri amacıyla yerel düzeyde kuruluşlar arası koordinasyonu destekleyecek olan İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi geliştirilecektir. İl Koordinasyon Kurullarında görüşülen konuların bu sistem üzerinden merkezden de takip edilebilmesi sağlanacaktır.

iii) İl planlama ve koordinasyon müdürlüklerinin insan kaynakları ve teknik kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır.

iv) Yerel ve merkezi kuruluşlar arasında fiziki planlamayla ilgili görev ve yetkiler belirgin bir şekilde tanımlanacak ve etkin bir denetim mekanizması kurulacaktır.

Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumluluğun Rasyonelleştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik

Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

e-Devlet yapısının; etkin kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına odaklanmış, birlikte işler ve bütünleşik hizmetlerin sunulacağı, katılımçılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek, teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulması temel amaçtır. Bu kapsamda;

i) e-Devlet uygulamaları bütüncül bir yaklaşımla ele alınacak, kamuya ait Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) yatırım projeleri kurumlar arası koordinasyon ve güvenli elektronik ortamlarda bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla yürütülecektir.

ii) e-Devlet hizmetlerinin sunumunda; vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları ile yaşam evreleri ve iş süreçleri temel alınacak, kamu iş süreçleri; mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde basitleştirilecek ve iyileştirilecektir.

iii) e-Devlete geçiş sürecinde, hizmet verimliliğinin, bilgi ve iletişim teknolojileri etkin şekilde kullanılarak ve kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak artırılması esas olacak, hızlı kazanım ve tasarruf sağlayacak uygulamalara öncelik verilecektir.

iv) e-Devlet uygulamalarında tek kapıdan, kesintisiz, güvenli, çoklu ortamlardan erişilebilir nitelikte ve bütünleşik hizmet sunumu sağlanacaktır.

v) Bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin mahremiyeti ilkeleri gözetilecek, e-devlet hizmetleri kullanımının yaygınlaşması için gerekli tedbirler alınacaktır.

vi) Kamu kurum ve kuruluşlarında BİT ve e-Devlet projelerinin etkin yönetimine ilişkin eğitim programları oluşturulacak, bu projelerde görev alan personelin yetkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedefleri belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsafli Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliklerdir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. e - devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kayseri 1989 yılında Büyükşehir Belediye statüsüne geçmiştir. Kocasinan Belediyesi bu tarihten itibaren birimleri ile beraber yapılanmaya başlamıştır. Kuruluş döneminde müdürlüğümüzün araç ve eleman sayıları hakkındaki bilgilere ulaşamamıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 91 mahallenin, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil edilmesi, cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi tuvaletlerin temizliğinin bakım, onarımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarının kaldırılması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerinin yürütülmesi, doğal afet, su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüştürülebilir atıkları toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirmektedir.

Araç parkımızda bulunan 17 Adet 10 teker sıkıştırılmalı çöp toplama kamyonu, 15 Adet 6 teker sıkıştırılmalı çöp toplama kamyonu, 8 adet araç yolu süpürme kamyonu, 1 adet kaldırım süpürme aracı, 1 adet tır çekici, 1 adet çöp konteynırı yıkama aracı, 4 adet küçük isuzu sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 1 adet 15 m³'lük vidanjör, 1 adet 6 m³'lük vidanjör, 2 adet 3 m³'lük vidanjör, 1 adet 50 NC kontrol görevlisi aracı, 1 adet TM 30 kontrol görevlisi aracı, 2 adet pickup kontrol görevlisi aracı, 1 adet binek hizmet aracı olmak üzere toplam 56 araçla, 1 adet müdür, 2 adet memur, 1 adet temizlik işleri şefi, 1 kontrolör, 1 adet geri dönüşüm hizmetleri sorumlusu, 15 Adet belediye personeli şoför, 41 adet belediye personeli işçi, 45 adet hizmet satın alma yoluyla şirketin görevlendirmiş olduğu şoför, 184 adet hizmet satın alma yolu ile şirketin görevlendirmiş olduğu işçi personel olmak üzere toplam 291 personelle hizmet vermekteyiz.

Çöp toplama işlemi mahallelerde haftada 2-3 gün aralıklarla yapılırken bugün bölgemizin % 80'inde haftanın 7 günü günlük olarak toplanır hale getirilmiştir. Çöp toplama hizmeti haftanın 6 günü tek vardiya olarak 07:30 la 16:30 arası yapılırken, bugün ise, haftanın 7 günü ve 3 vardiya çalışılarak hizmet verilmektedir. 2004 yılında 26 sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 15.750 sefer yapılarak 120.000 ton, 2005 yılında 24 sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 15.330 sefer yapılarak 165.000 ton, 2006 yılında 29 sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 13.140 sefer yapılarak 165.000 ton, 2007 yılında 31 sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 13.140 sefer yapılarak 165.000 ton ve 2008 yılında 35 sıkıştırılmalı kamyon ile 12.100 sefer yapılarak yaklaşık 149.650 ton, 2009 yılında 16.200 sefer yapılarak 200.750 ton, 2010 yılının ilk altı ayında ise 34 sıkıştırılmalı kamyonla 8.100 sefer yapılarak yaklaşık 100.000 ton evsel katı atık transfer istasyonuna taşınıp depolama sahasında depolanması sağlanmıştır. İlçemizin cadde ve sokaklarında süpürge araçları ile günlük ortalama 1.080.000 m² ve 144 işçi ile günlük ortalama 1.540.800 m² alan süpürülmek suretiyle temizlenmektedir.

1997 yılında pilot bölge olarak 3 mahallede başlanan poşetli çöp toplama sistemi bugün 26 mahalleye yaygınlaştırılmıştır. İnsanların yoğun yaşadığı semtlerde poşetli sisteme geçilmiş, böylece evsel katı atıklarının poşetli olarak toplanmasındaki payı % 70' e kadar çıkarılmıştır.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010 6 aylık
Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	165.000	165.000	165.000	149.650	200.750	100.000
Sefer Sayısı (Adet)	15.330	13.140	13.140	12.100	16.200	8.100

Müdürlüğümüzün yürüttüğü vidanjör hizmetleri konut sayısının artmasına rağmen kanalizasyon bağlantı oranının % 95'e ulaşması, alt yapı sorunlarının çözülmesi ve su baskınlarının azalması nedeniyle azalarak devam etmektedir.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010 ilk altı ay
Vidanjör Faaliyeti (Adet)	3.600	1.700	1.746	1.246	1.100	500
Yağış sonucu oluşan su baskınları (Adet)	460	845	2.900	2.600	2.300	950

Sorumluluk sınırlarımızda bulunan alanda mevcut yağmur ızgaraları en az üç defa temizlenmektedir. Pazar esnafının dağılmasından sonra pazar yerlerinin büyüklüğüne göre uygun sayıda temizlik işçileri ile temizliği yapıp çöp konteynırlarla taşınmaktadır. Temizlik işçilerinin pazar yerlerinin temizlik faaliyeti bitince yol süpürme araçları ile ince temizliği de yapılmaktadır.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010 ilk altı ay
Pazar Yeri Sayısı (Adet)	15	17	17	18	19	
Kurban Kesim Yerleri	5	6	6	8	8	
Yıllık Temizlik Yapılma Sayısı	780	890	900	900	450	

Eldeki verilere göre 2.113 cadde ve sokakta yürütülen temizlik faaliyeti 125 işçi ile yapılırken 2004 yılından 2006 yılı sonuna kadar 210 işçi ile, 2007 yılında bu sayı 270'e ve 2008 yılında 315'e çıkmış ve 2009 yılı itibari ile ise 291 elemanla, 2010 yılında ise 304 elemanla yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

2- Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri Müdürlüğü Belediyemizin kurulduğu 1989 yılından günümüze kadar önemli atılımlar ve gelişmeler kaydetmiştir. Belediyemizin ilk yıllarında Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde yeteri kadar hizmet aracı ve iş makinesi mevcut değildi. Yani araç parkı geniş değildi. Ayrıca yol yapım çalışmalarında asfaltlama işlerinde kullanılan sıcak asfalt satın alınmakta iken zamanla belediyemiz büyük bir yatırıma girerek kendi asfalt üretim tesisini kurmuştur.

	2007	2008	2009	2010
Kullanılan Mıdır miktarı (Asfalt Agregası)(TON)	105.000	115.000	115.000	200.000
Bitüm (TON)	5.000	5.000	5.000	7.000
Asfalt Miktarı(TON)	110.000	120.000	120.000	207.000

Bu tesis sayesinde kendi ihtiyacı olan sıcak asfaltı kendi imkanları ile üretir hale gelen belediyemiz daha hızlı daha iyi hizmet verebilmek amacı ile Fen İşleri Müdürlüğünün araç parkını da genişleterek greyder, yükleyici kepçe, silindir, finişer, kepçe gibi iş makineleri almış ve hizmete sunmuştur. 5216 ve 5747 Sayılı Kanunların kabulünden sonra belediye sınırlarımız çok genişlemiş ve yeni mahalleler sınırlarımıza dahil olmuştur. Mevcut sınırlar içerisinde hizmetler halkın istek ve arzuları dikkate alınarak yapılan planlamaya göre ortak kullanım alanları, sosyal tesisler, yol alt yapı çalışmaları ve asfaltlama, amatör spor tesisleri, hizmet evleri, park ve yeşil alanlar, çocuk oyun grupları, umumi tuvalet, köprü, pazar yeri vs. nin projelendirme, ihale ve denetimi birimimizce yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5 sene öncesine kadar sadece mevcut parkların korunması ve bakımı ile ilgilenirdi. Elektrik ve su ekibi atölye bünyesinde görev yapmaktaydı. İnşaat onarımı, park yapımı, bina onarım ve yapım faaliyetleri bu müdürlüğün faaliyet alanına girmemekteydi. Kaynak ekibi vs. bulunmamakta ihtiyaç anında atölye bünyesindeki kaynakçılardan faydalanılmaktaydı. Çim biçme ve ekme, ağaç dikme budama ve ilaçlama faaliyetlerini yapmaktaydı.

Son 3 yılda yapılan değişiklikler ile görev alanı oldukça genişletilmiştir. İlk olarak sera faaliyeti başlatılmış ciddi manada çiçek süs bitkisi ve fidan üretimine başlanmıştır. Önceleri fidanlık olarak kullanılan kısım sadece tedarikçilerden temin edilen fidanların bekletildiği ve muhafaza edildiği

mümkün merteye bakımlarının yapıldığı bir alanken şimdilerde sera ve tavalarla donatılmış bir üretim ve depo alanıdır.

Küçük ama sıklıkla oluşan arıza tamir ve tadilatları bünyesinde bulundurduğu ekiplerle hızla ve anında müdahale edebilen müdürlük performansı ile vatandaş memnuniyetini artırmıştır. Çevrenin hızlı değişimine ayak uyduramayan yeşil alanlara yapılan ani müdahaleler ve değişiklikler zıtlıkları ortadan kaldırmıştır. Yıkılan park duvarları, cami duvarları bütünlüğü ve şeffaflığı sağlamada başarıyı artırmıştır. Tüm bu değişiklikler fonksiyonel ekipler sayesinde uygun şekilde ve zamanında yapılabilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü şimdilerde faaliyet alanına giren bir çok işe kendi bünyesindeki ekiplerle müdahalede bulunmaktadır. Gerekli zamanlarda diğer müdürlüklerinde faaliyetlerine yardımcı olmakta ihtisaslaşma ve uzmanlaşmanın faydalarını belediyemiz faaliyetleriyle bütünleştirmektedir.

Yaşanabilir ve yeşil Kocasinan hedefini her geçen gün daha da geliştirmek için çalışan Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bu sezon içinde 1 Müdür, 2 adet Park Bahçeler kalemi, 1 ade Mühendis, 1 adet Park Bahçeler Şefi, 2 adet Elektrik Teknisyeni, 2 adet Su tesisatçısı, 14 adet kadrolu işçi, ve 155 adet şirket elemanı olmak üzere toplam 178 kişiyle hizmet vermektedir. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde, alanları, 500 m2 ile 80.000 m2 arasında 191 park bulunmaktadır. Parklarımızda ve park dışında belirlenen kontrollü özel alanlarda ve 152 çocuk oyun alanlarında 263 oyun grubu çocuklarımıza hizmet vermektedir.

Parklarımızda bulunan yürüyüş yolları, spor amaçlı hizmet vermeye devam etmiş, Erciyesevler, Mevlana Parkında Kayseri Büyükşehir Belediyesinin organize ettiği toplu spor ve aerobik faaliyetleri yapılmıştır. Bu dönemde çeşitli mahallerde bulunan 29 adet parkta düzenleme çalışmaları yapılmaktadır. Parklarda kullanılmak üzere 2010'un ilk altı ayında 250 adet sallamalı çöp kovası, 500 adet oturma bankı, 10 adet fitnessenter, 35 adet çocuk oyun grubu satın alınarak kullanıma sunulmuştur.

Park ve Bahçe Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Çim biçme Ekibi, İlaçlama Ekibi, Budama Ekibi, Toprak Dolgu Tesviye Ekim Ekibi, Fidanlık ve Bahçivanlık Ekibi, Kaynak İşleri Ekibi, Elektrik Su İşleri Ekibi, Boya Ekibi, İnşaat Tamir Tadilat Ekibi ve Tankerli Sulama Ekibi oluşturularak hizmet sunulmuştur. 7 hizmet aracı, çim biçme motorları, misineler, kesme budama hızarları, çapa makinesi, ilaçlama motoru, kaynak makinesi, matkap, hitli, çark taşı vs. ekipmanlar ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan iş makinelerini kullanarak hizmet kalitesini artırmaya çalışmaktadır.

4- İmar Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlamalarına hız kazandırmıştır.

Kayseri'mizin en büyük ilçesi olan Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü olarak sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan imar planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak amacıyla şu çalışmalarını yapmıştır:

- Mülkiyeti şahıslara ait olupta, uygulama imar planında yol ve yeşil alanda kalan binaların enkaz bedelleri için hak sahiplerine 2007 yılında 24 adet bina için 1.944.376 TL., 2008 yılında bedelsiz 5 adet bina arsalarıyla, 2009 yılının ilk altı ayında ise 4 adet bina enkaz bedeli için 554.000 TL, 2010 yılının ilkahtı aylık döneminde 8 adet binaya 343.500,00TL ödenerek enkaz kamulaştırılması yapılmıştır.
- İmar Kanununu 32 ve 42. maddeleri gereği 2005 yılında 41 adet yapıya encümenca 214.901 YTL.'sı para cezası tahakkuk ettirilmiş ve 212.901 YTL.'sı tahsil edilmiştir. 2006 yılında 54 adet yapıya 136.900 YTL.'sı ceza tahakkuk ettirilmiş bir önceki yıldan devreden kısımla

birlikte 138.900 YTL.'sı tahsil edilmiş, 2007 yılında 257 adet yapıya 447.900 YTL.'sı ceza tahakkuk ettirilmiş ve 245.605 YTL.'sı tahsil edilmiştir. 2008 yılında 117 yapıya 247.500 TL.'sı para cezası tahakkuk ettirilmiş ve 211.475 TL.'sı tahsil edilmiş, 2009 yılında 55 adet yapıya Encümen'ce 32. ve 42. madde gereği işlem yapılarak 122.820,00TL YTL para cezası tahakkuk edilerek 52.100,00TL YTL tahsil edilmiştir. 2010 Yılı'nın ilk altı ayında 23 adet yapıya Encümen'ce 32. ve 42. madde gereği işlem yapılarak 202.376,00TL para cezası tahakkuk edilerek 182.614,00TL tahsil edilmiştir.

- 2007 yılında 1.042 hektarlık alanda, 2008 yılında 632 hektarlık alanda ve 2009 yılında 635 hektarlık alanda plan değişikliği yapılmıştır. 2010 yılının ilk altı ayında 238 ha alanda planlama yapılmış olup Böylece 2.547 ha.'lık alanda palanlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2004 yılında 155 adet 2005 yılında 189 adet 2006 yılında 75 adet 2007 yılında 72 adet, 2008 yılında 69 adet, 2009 yılında 86 adet 2010 yılının ilk altı aylık döneminde 39 adet ifraz ve tevhit haritası hazırlanmıştır.
- 2004 yılında 156, 2005 yılında 195 adet 2006 yılında 279 adet 2007 yılında 344 adet, 2008 yılında 653 adet ve 2009 yılının ilk yarısında 400 adet imar durum belgesi verilmiştir.
- 2005 yılında 485, 2006 yılında 858, 2007 yılında 794 adet, 2008 yılında 529 adet 2009 yılında 851 adet, 2010 yılının ilk yarısında 476 adet yapı ruhsatı yapı kullanma izin belgesi ve iş yeri açma izin belgesi verilmiştir.
- 2005 yılında 3.237 m2, 2006 yılında 8.251 m2, 2007 yılında 4.000 m2 2008 yılında 16.653 m2, 2009 yılında 26.061 m2 kamulaştırılmasına rağmen 2010 yılının ilk yarısında kamulaştırma yapılmamıştır.

5- Zabıta Müdürlüğü

Kocasinan Belediyemiz 1989 yılında yapılan seçimlerle ilk oluşumunu gerçekleştirdi. Zabıta kadrosu 36 personel 1 pikap, 3 minibüs 6 telsiz ile 4 karakolda hizmet vermeğe başladı. Personel sayısı zaman içinde 70 kişiye yaklaşırken, karakol sayısı 6, telsiz sayısı 14 olmuş ancak birinci beş yılda eski ve sık sık arızalanan araçlar yenilenmiştir.

İkinci beş yıl içinde personel sayısı azaltılırken, araçlar ve telsizler yenilenmeğe çoğaltılmaya başlandı. Karakol ve personel sayısı da 1990 yılındaki durumuna döndü ancak ilçe nüfusu ve işyeri sayısı artarken kanunlarda az da olsa yapılan değişikliklerle zabitanın yetki görev ve sorumluluk alanı genişletilmiştir. Üçüncü beş yılda olaylara anında müdahale için 6 karakolun yanında mobil ekipler oluşturulmuş, teknolojiye daha fazla faydalanılarak aksaklıklar kısa sürede ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır. Halihazırda 6 araç, 19 telsiz ve 1 müdür, 1 amir, 7 komiser, 4 komiser yardımcısı ve 38 zabıta memuru ile 6 işçi personel olmak üzere toplam 57 personelle hizmet vermeye çalışılmaktadır.

İlçemizi 1989 yılından günümüze zabitanın yapmış olduğu hizmetleri itibariyle incelendiğinde; seyyar satıcılığın yok denilebilecek kadar azaldığı, etiketsiz satışın önlenmesindeki başarının devam ettiği, çevrenin kirletilmenin önlenmesini, Belediyemizin de önderliğinde yaptırılan Galeriler, Katı Yakıt Satıcıları, Oto hurdacıları ve Hurdacılar ile Matbaacılar Sitesi esnafının yeni yerlerine taşınmaları temin edilmiş, buralar dışında bu işlerin yapılması önlenmiştir.

İşyerlerinin ruhsatsız ticari faaliyette bulunmaları, kamuya ait alanların işgal edilmesi, kirletilmesi önlenmiş, semt pazarlarında düzen temin edilmiş, belediye gelirlerinin tahsiline yardımcı olunmuş, diğer servislerimizle yapılan ortak çalışmalarla hizmet verilmektedir.

	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 ilk altı ay gerç.	2011 Hedef
Denetlenen İşyeri sayısı	1950	3.200	2.951	3.100	3.300
Düzenlenen tutanak sayısı	425	1.500	1.500	600	1.300
Kesilen ceza miktarı (TL)	24.650	69.573	63.688,00	95.000,00	97.000,00

2007 yılında 1.720 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 764'ü hakkında cezai işlem yapılmıştır. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak artma görülmektedir. 2008 yılında düzenlenen

tutanak sayısındaki artma, muhataplarının ihtarlarımıza uymaması, suçun her geçen gün artma eğilimi göstermesidir.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 135 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir

Yıllar	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 ilk altı ay gerç.	2010 hedef
Sihhi Müessese Sayısı	821	500	254	105	1000
Gayri Sihhi Müessese 2 ve 3. Sınıf	206	180	46	30	180
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri	355	74	48	15	75
Hafta tatil ruhsatı alanlar	1.053	1207	624	450	750
Toplam:	2.435	1.961	972	600	2.005

Belediye zabıtasına kanun, Yönetmelik, Tüzük ile Meclis ve Encümenin almış olduğu kararlar dâhilinde, kamuya ait alanların işgal edilmesini önlemek, özel günlerde bayrak asılmasını temin etmek, cadde sokak ve kapı numaralarını gösterir levhaları korumak, perakende olarak satışa arz edilen malların etiketli olmasını kontrol etmek, dilencililiği önlemek, gürültüye mani olmak, evsel, sanayi ve hafriyat atıklarının önceden belirlenen yerlere atılmasını temin etmek, İmar Kanununa aykırı olduğu görülen yapılaşmaları ilgili birime bildirmek, gösterilen yerler dışında seyyar satıcılığı önlemek, hayvanlara kötü davranılmasını önlemek, hurda araçların parka çekilmesi gibi görevleri yerine getirerek tertip ve düzen sağlanmaktadır.

Gelecek yıllarda zabıtamız ceza yazmak yerine öğretmenlik görevini ön plana çıkararak, öğreticilik yapacak ve suçu teşebbüs aşamasında önleme yoluna gidecektir.

Yıllar	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 ilk altı ay gerç.	2011 Hedef
Sihhi Müessese Sayısı	500	254	400	610	650
Gayri Sihhi Müessese 2 ve 3. Sınıf	180	46	48	52	45
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri	74	48	15	60	55
Hafta tatil ruhsatı alanlar	1207	624	95	124	150
Toplam:	1.961	972	558	846	900

Fakir ve muhtaç asker ailelerinin talebi üzerine gerekli çalışma yapıldığından, yıllar arasındaki farklılıklar müracaat sayısına göre değişmektedir.

Yıllar	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 ilk altı ay gerç.	2011 Hedef
Fakir ve muhtaç asker ailelerinin tespiti	780	920	1.353	1.692	2.000

Milli, dini bayramlar ile açılışlarda Özel günlerde Başkanlığın belirlediği sayıda personel görevlendirilmiştir.

6- Veteriner Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 1991 yılından itibaren kayıtları tutulmakta olup, yıllık faaliyet raporları mevcuttur. 1991 yılından 1995 yılına kadar ilçe dışındaki mezbahalarda kesilip ilçemize getirilen koyun ve sığır etleri muayene edilip satışına izin verilmiştir. Bu muayenede 26.622 koyun -7.218 sığır eti kontrol edilmiştir. 1995 yılından itibaren başka ilçelerden, getirilen etlerin belediyelerce muayene zorunluluğu kaldırılmıştır. Bu faaliyet döneminde piyasa denetimleri sonucunda, hazır kıyma numuneleri, pastırma, sucuk, tavuk numuneleri, tereyağ, yoğurt ve sucuk içi numuneleri alınarak halk

sağlığı labaratuvarlarına gönderilmiş ve bozuk olanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Kaçak et muayeneleri yapılmış, sağlıksız olanlar imha edilmiştir.

	2006	2007	2008	2009	2010
Denetim sayısı (Adet)	5	3	3	5	10
Kaçak et miktarı (Kg)	150	225	80	225	200

Müdürlüğümüz hayvan nakillerinde düzenlenen menşe şahadetname belgesi verme işlemini de yürütmüştür. Yıllık ortalama 900 ila 1.000 arasında menşe şahadetnamesi düzenlenmekte olup bu yılın ilk altı ayında 1.500 adet belge tanzim edilmiştir. 1994 yılından sonra halk sağlığının korunması amacıyla ilaçlama faaliyetine başlamıştır. 2009 yılı verilerine göre 4 adet pikap, 4 adet telsiz, 6 adet ULV cihazı, 2 adet araç üstü sıcak sisleme makinası, 7 adet sırt pompası, 2 adet taral motor, 3 adet köpek yakalama aparatı, 6 sırf pul varizatörü, ile ilaçlama yapılacak 600 lt insektisit kullanılmıştır. İlaçlama faaliyetlerinde 2003 yılından itibaren mahalle araları sıcak sisleme metodu yerine ULV yöntemiyle ilaçlanmaya başlanmıştır. Sıcak sistemiyle ilaçlamada mazot+ilaç+su kullanılmaktadır. Bu sayede yıllık 45.000 lt mazot tasarrufu sağlanmıştır.

	2006	2007	2008	2009	2010
İlaçlanan yer sayısı (Adet)	1.311	1.311	1.311	1.365	700
Kullanılan ilaç miktarı (Lt)	1.274	1.585	1.585	980	619
Elde edilen gelir (YTL)	2.840	3.920	21.951	24.605	15.739
İlaçlanan ev işyeri ve bodrum sayısı (Adet)	176	189	169	126	84

Köpek toplama faaliyeti 1991 yılından bu yana aralıksız sürdürülmüştür. Yıllar itibari ile ortalama 400-500 adet sokak köpeği toplanırken, son yıllarda bu sayı artmış, 2007 yılında 1.111 adet, 2008 yılında 1.632 adet, 2009 yılında 1.096 adet, 2010 yılı ilk altı ayında ise 1.412 adet sokak köpeği toplanmış toplanmış yıl sonuna kadar 2.500 adet toplanacağı düşünülmektedir.

	2006	2007	2008	2009	2010 ilk 6 ay
Toplanan köpek sayısı	865	1.111	1.632	1.096	1.412

B-Performans Hedefleri Tablosu

Kocasinan Belediyesinin 2006-2011 dönemini kapsayan Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden bazılarını 2011 yılında kaynak ayrılarak performans programında hedefler konulmuştur.

2011 yılında 29 stratejik amaç ve 27 stratejik hedefe ait 47 performans hedefini gerçekleştirebilmek için çaba harcanacaktır.

Tablo: Stratejik Amaçlar		2010 hedef	2011 hedef
1	İhtiyaç duyulan bölgelere umumi tuvalet yapılacaktır.	1.120.000	1
2	İhtiyacı olan mahallelere belediye hizmet evi yapımına devam edilecektir.	765.953	2
3	Yol kaplaması için kullanılacak asfalt üretim miktarı artırılacaktır.	10.000.000	3
4	Yaya yolu yapımına kalitesi ve üretim miktarı artırılarak devam edecektir.	4.250.000	4
5	Planda yer alan ve ihtiyaç duyulan yerlere her yıl bir kapalı semt pazarı yapılacak.	2.000.000	5
6	Yol alt yapı çalışmalarına devam edilecek, tamamlanan yollar hizmete açılacak	11.000.000	6
7	Çeşitli mahallelere fonksiyonel parklar yapılacaktır.	4.568.508	7
8	Kentsel dönüşüm projelerinin devamı sağlanacak, yeni bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri uygulaması yapılacaktır.	5.250.000	8
9	Uygun olan yerlere Gençlik Merkezi kurulacaktır.	4.000.000	9
10	Yaklaşık 10 yıldır devam eden esnaf siteleriyle ilgili çalışmalara devam edilecek ve çeşitli meslek grupları için esnaf siteleri kurulacaktır.	212.003	10
11	Hinterlant kapsamında yapılacak çevre düzeni planı eksiksiz uygulanarak daha modern bir çevrenin kurulması sağlanacaktır.	125.000	11
12	Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri'de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan	350.000	12

	tedbirler uygulanacak.		
13	Kentsel dönüşüm projelerinin devamı sağlanacak, yeni bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri uygulaması yapılacak. Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır.	8.575.000	13
14	Temizlik kalite ve kapasitesini artırmak, yeni bölgelerin ihtiyacını karşılamak için yeni iş makineleri alınacaktır.	400.000	14
15	Temizlik hizmetlerinde yine özelleştirmeye hizmet alımına gidilecek.	3.400.000	15
16	Çöp toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılabilecek.	7.610.000	16
17	Kocasinan Belediyesi tarafından "olmazsa olmaz" olarak değerlendirilen temizlik hizmetleri kapsamında poşetli çöp toplama işlemi yaygınlaştırılacaktır.	430.000	17
18	Ekonomiye yeniden kazandırılabilir atıkların çevreyi kirletmesini önlemek ve geri dönüştürülerek tasarruf sağlamak amacıyla, başta okullar olmak üzere şehrin çeşitli yerlerine geri dönüşüm konteynırları yerleştirilmiştir. Bu konteynırların sayısı daha da artırılabilecek.	250.000	18
19	Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır.	7.718.005	19
20	Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.	3.375.000	20
21	Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.	325.000	21
22	Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı artırılabilecek.	375.000	22
23	40 yıla dayanan kaçak yapılaşma sonrası oluşan yerleşim birimlerinde bile alt yapı çalışmalarının tamamlanmış olması nedeniyle belediyemiz yeni oluşacak planlamanın alt yapı çalışmaları için yeterli kaynağa sahip olacak ve planlama kolaylığı sayesinde gelecek dönemdeki harcamaları daha etkin biçimde yapacak. Yeni yerleşim birimlerinin kurulmasında kaynak sıkıntısı çekilmeyecektir.	200.000	23
24	İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle kontrolü, carrot numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi ve ilgili numune için rapor istenmesine devam edilecektir.	150.000	24
25	Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli tedbirler alınacak.	325.000	25
26	Belediyenin herhangi bir ayırım gözetmeksizin herkese eşit mesafede durması, yapılan işlemlerin denetime açık, ihalelerin internet sayfasında yayımlanıyor olması şeffaf belediyeçilik adına yapılan çalışmalardır. Şeffaf belediyeçilik anlayışı bundan sonra da devam ettirilecektir.	200.000	26
27	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.	2.235.053	27
28	Haşarattan uzak huzurlu bir çevrede yaşanması için yeni mücadele araçları ve etkin ilaç alımları yapılacaktır.	790.478	28
29	Başıboş sokak hayvanlarının zarar vermesi engellenecek.	325.000	29
TOPLAM		80.000.000	81.000.000

Tablo: Stratejik Hedefler		2010 hedef	2011 hedef
1	Toplam mevcudu 39 olan umumi tuvaletlere 13 ekleme daha yapılarak sayısı 52'ye ulaştırılacaktır.	1.120.000	1.150.000
2	Her mahallenin bir belediye hizmet evine kavuşması için her yıl 2 belediye hizmet evi yapılacaktır.	765.953	550.000

3	Stratejik Planın uygulanacağı bu dönemde yıllık sırasıyla 110, 120, 140 ve 145 bin ton asfalt, yol kaplaması için kullanılacak.	10.000.000	11.000.000
4	Yayaların ulaşımını sağlamak amacıyla yıllık sırasıyla 30, 35, 40 ve 45 bin metre kare yaya yolu ve bordür yapılacak.	4.250.000	4.000.000
5	Stratejik Planın uygulanacağı dönemde 3 kapalı semt pazarı yapılacak.	2.000.000	2.500.000
6	Kış ve bahar sonrasında yolların ve kaplanan asfaltın bozulmasını engelleyecek teknolojik ve uzman eleman desteği sağlanacaktır.	11.000.000	10.000.000
7	Çeşitli mahallelere toplam birçok fonksiyonel parklar yapılacaktır.	3.000.000	5.000.000
8	Barbaros kent projesiyle yaklaşık 10 yıl önce başlatılan kentsel dönüşüm projesi çalışmaları devam etmektedir. Kentsel dönüşüm projesine uygun olarak yeni kentsel dönüşüm projeleri Yıldızevler, Uğurevler ve Argıncık bölgelerinde uygulanacaktır.	5.250.000	5.200.000
9	Argıncık Bölgesi'nde Esentepe Mahallesi'ne Yeni Gençlik Merkezi kurulacaktır.	4.000.000	4.000.000
10	Esnaf sitesi çalışmalarına devam edilecek, inşaat malzemesi satıcıları, hurdacılar, mermerciler ve 2. odun kömürçüleri sitesi kurulacaktır.	212.003	220.000
11	Hintlerant kapsamında Kocasinan Belediyesi'ne mahalle olarak bağlanan 6 köye park, yol, yaya yolu yapılması için planlar hazırlanacaktır.	125.000	130.000
12	10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır.	700.000	500.000
13	Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Plan'ın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak.	8.575.000	8.750.000
14	Temizliğin kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.	400.000	450.000
15	Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek.	11.018.005	11.000.000
16	Mevcut toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak, her yıl 20 metreküp ve 13 + 1,5 metreküp hacminde 4 çöp toplama aracı alınacaktır.	7.610.000	5.500.000
17	Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için mahallelerde her yıl 280 bin adet poşet dağıtılacak.	430.000	450.000
18	Geri dönüşüm konteynırların sayısı her yıl 100 adet artırılacaktır.	250.000	300.000
19	Yeşil alan miktarını, ağaç, çiçek, süs bitkisi miktar ve kalitesinin artırılması için mevcut seranın kapasitesi yüzde 60 artırılarak, geniş kapasiteli ve modern donanımlı boyuta getirilecek.	225.000	250.000
20	Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara her yıl 10 bin ağaç dikilecek.	400.000	800.000
21	Park ve bahçelere yıllık 1 milyon 250 bin çiçek dikilecek.	325.000	1.000.000
22	25 mahallemize toplam 125 bin metrekare büyüklüğünde fonksiyonel parklar yapılacak. Yeşil alan miktarı yıllık yüzde 6 oranında artırılacak.	4.318.508	5.000.000
23	Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı her yıl yüzde 10 artırılacaktır.	375.000	450.000
24	İşyeri denetimlerinin sayısı artırılacak.	2.335.053	2.000.000
25	Vergi kaçakları her yıl yüzde 4 oranında azaltılacaktır.	325.000	200.000
26	Kayseri'deki; bilim, kültür, sanat, spor, eğitim ve sosyal faaliyetlere destek vermeye devam edilecek.	200.000	250.000
27	İlaçlama sıklığı yüzde 5 artırılacak.	790.478	350.000
TOPLAM		80.000.000	81.000.000

Tablo: 2010 Mali Yılı Performans Hedefleri		2010 hedef	2011 hedef
1	2010 yılında 10 adet umumi wc yapılacak	1.120.000	1.150.000
2	2010 yılında 2 adet belediye hizmet evi yapılacak	765.953	550.000
3	2010 yılında 175.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 200.000 ton mısır alınacak	10.000.000	11.000.000
4	2010 yılında 60.000 m2 yaya yolu ve bordür yapılacak	4.250.000	4.000.000
5	2010 yılında 2 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak	2.000.000	2.500.000
6	2009 yılında 72 km yolun ve 32 km sahil yolunun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılacak	11.000.000	10.000.000
7	2010 yılında muhtelif mahallelerde 8 adet parkın altyapı çalışması tamamlanacak	3.000.000	5.000.000
8	2010 yılında fen işleri araç parkını yenilemek ve hizmetlerde kullanmak üzere 1 adet atlas kepçe, 2 adet greyder, 7 adet damperli kamyon, 2 adet 4x4 pikap, 1 adet tuzlama aracı, 2 adet kamyonet, 1 adet finişer, 1 adet lastik tekerlekli silindir satın alınacaktır.	5.250.000	5.200.000
9	2010 yılında 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi yapılacak	4.000.000	4.000.000
10	2010 yılında sıcak demir doğramacı, mobilyacı, döşemeci ve memerci enafi için esnaf sitesi yeri planlaması yapılacak	212.003	220.000
11	2010 yılında 5747 Sayılı Kanunla Belediyemiz sınırlarına dahil edilen ilk kademe belediyelerine ait 1/1000 uygulama imar planlama çalışmaları çerçevesinde planlar hazırlanacak	125.000	130.000
12	2010 yılında 50 adet ifraz ve tevhid haritası hazırlanacak veya onaylanacak	125.000	130.000
13	2010 yılında 450 adet imar durum belgesi verilecek	100.000	120.000
14	2010 yılında 800 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılacak	125.000	120.000
15	2010 yılında belediyemize geçen yollar ve yeşil alanlar üzerinde kalan 15 binanın kamulaştırması yapılacak	3.500.000	4.000.000
16	2010 yılında yol ve yeşil alan için 50.000 m2 alan kamulaştırılacak, Horsana Mahallesinde gecekondü önleme bölgesi oluşturulacak.	5.000.000	3.000.000
17	2010 yılında 10 adet temiz imar parseli arsa satışı artık parsel ve hisse satışı yapılacak	75.000	70.000
18	2010 yılında temizlik kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için 1 adet süpürge aracı satın alınacak	400.000	450.000
19	2010 yılında mahallelerimizin % 60'ında evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılacak	3.400.000	4.500.000
20	2010 yılında 2 adet çöp toplama aracı ve 1 adet pikap alınacak	610.000	700.000
21	2010 yılında poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 200.000 adet poşet dağıtılacak	255.000	670.000
22	2010 yılında cadde, sokak ve okullara yerleştirilen mevcut geri dönüşüm kutularının bakım ve onarımları yapılacak	250.000	300.000
23	2010 yılında 170.000 ton çöp toplanacak	7.000.000	7.000.000
24	2010 yılında 2.113 cadde ve sokakta temizlik yapılacak	6.118.005	6.000.000
25	2010 yılında 55 umumi wc'nin bakım ve temizliği ile 20'sinin bakım ve onarımı yapılacak	600.000	700.000
26	2010 yılında 25.000 ton fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılacak	350.000	350.000
27	2010 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılacak	200.000	200.000
28	2010 yılında 19 pazar yerinin temizliği yapılacak	450.000	1.050.000
29	2010 yılında mevcut seranın kapasitesi % 20 oranında artırılacak	225.000	250.000
30	2010 yılında yeşil alanlara 20.000 tane ağaç dikilecek veya dağıtılacak	400.000	500.000
31	2010 yılında yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara 30.000 adet çiçek dikilecek	325.000	500.000
32	2010 yılında altyapı çalışmaları tamamlanacak 8 adet parkın üstyapı çalışması tamamlanacak	1.050.000	1.200.000
33	2010 yılında yeniden düzenlenecek yada yapılacak parklara 35 adet çocuk oyun grubu yerleştirilecek, 25 adet metal oyun grubu değiştirilecek.	375.000	420.000

34	2010 yılında 181 parkın bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek.	2.750.000	2.000.000
35	2010 yılında bazı parklarda kullanılmak üzere 25 fitnessenter, 150 çocuk oyun grubu, çim biçme makinaları ve zirai malzemeler satın alınacak	518.508	500.000
36	2010 yılında 220 adet temel tespit belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takibat yapılacak	200.000	100.000
37	2010 yılında 1.000 adet işyeri açma, hafta tatili, GSM v.b. ruhsat verilecek	550.000	300.000
38	2010 yılında 3.000 işyerinin denetimi yapılacak	1.122.053	920.000
39	2010 yılında 2.000 fakir ve muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacak	475.000	300.000
40	2010 yılında 250 adet inşaat güveliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacak	150.000	100.000
41	2010 yılında çöplerin zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 125 adet işyeri yada daireye tutanak düzenlenerek caydırıcı hale getirilecek	175.000	75.000
42	2010 yılında 1.000 adet semt pazarı esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücreti tahsil edilecek	325.000	125.000
43	2010 yılında 27 milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek	200.000	100.000
44	2010 yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılacak	405.002	150.000
45	2010 yılında 5 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikayetler değerlendirilecek	88.000	100.000
46	2010 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2.000 hayvan toplanacak	325.000	200.000
47	2010 yılında 1.400 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecek	60.476	50.000
TOPLAM		80.000.000	81.000.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.*	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ F7	İhtiyaç duyulan bölgelere umumi tuvalet yapılacaktır	VY	788.233	1.012.327		1.120.000	1.150.000
STRATEJİK HEDEF H6	Toplam mevcudu 55 olan umumi tuvaletlere 5 ekleme daha yapılarak sayısı 60'ye ulaştırılacaktır	VY	788.233	1.012.327		1.120.000	1.150.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P1	2011 yılında 5 adet umumi wc yapılacak		788.233	1.012.327		1.120.000	1.150.000
Performans Göstergeleri	Umumi wc sayısı	46	46	51	55	65	60
	Umumi WC başına nüfus sayısı	7.500	7.500	7.500	7.800	8.000	8.200
	Umumi WC'lerden şikayet sayısı						
	Umumi WC'lerin yapım birim maliyeti (TL)	23.448	20.000	25.000	23.000	23.000	24.000
	Umumi WC'ler için şikayetlerdeki artış oranı						
	Umumi WC'lerden memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	410.000	250.000		500.000	520.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		620.000	630.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ F8	İhtiyacı olan mahallelere belediye hizmet evi yapımına devam edilecektir	VY	715.000	886.967		765.953	550.000
STRATEJİK HEDEF H7	Her mahallenin bir belediye hizmet evine kavuşması için her yıl 3 belediye hizmet evi yapılacaktır	VY	715.000	886.967		765.953	550.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P2	2011 yılında 3 adet belediye hizmet evi yapılacak		715.000	886.967		765.953	550.000
Performans Göstergeleri	Belediye Hizmet Evi sayısı	52	52	55	56	59	62
	Yapılacak Belediye Hizmet Evi Sayısı	4	2	2	1	2	3
	Kapatılan Belediye Hizmet Evi sayısı						
	Belediye Hizmet Evi yapım birim maliyeti(YTL/M2)	328	384	384	390	394	200
	Belediye Hizmet Evleri yapım sonrası memnuniyette ki artış oranı						
	Belediye Hizmet Evlerinden memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	330.000	124.640		145.953	450.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	385.000	762.327		620.000	100.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerçe.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ F9	Yol kaplaması için kullanılacak asfalt üretim miktarı artırılabacaktır	VY	7.399.233	19.562.327		10.000.000	11.000.000
STRATEJİK HEDEF H8	Stratejik Planın uygulanacağı bu dönemde yıllık sırasıyla 110, 120, 140 ve 145 bin ton asfalt, yol kaplaması için kullanılacak	VY	7.399.233	19.562.327		10.000.000	11.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P3	2011 yılında 180.000 ton sıcak asfalt üretilecek		7.399.233	19.562.327		10.000.000	11.000.000
Performans Göstergeleri	Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton)	110.000	120.000	120.000	65.000		180.000
	Sıcak asfalt yapılan yol miktarı (km)	154	160	160	72	104	240
	1 km yol için kullanılan sıcak asfalt miktarı (ton)	750	750	750	755	755	750
	1 km yolun yapım süresi(gün)	1	1	1	1	1	1
	Asfaltın ortalama ömrü(yıl)	10	10	10	10	10	10
	1 km asfalt için ortalama bakım gideri(ytl/km)	190	210	230	240	240	250
	Asfalt yollardan vatandaş memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	7.021.000	18.800.000		8.500.000	2.200.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		1.500.000	8.800.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ F13	Yaya yolu yapımına kalitesi ve üretim miktarı artırılarak devam edecektir	VY	3.578.233	3.412.327		4.250.000	4.000.000
STRATEJİK HEDEF H10	Yayaların ulaşımını sağlamak amacıyla yıllık sırasıyla 30, 35, 40 ve 45 bin metre kare yaya yolu ve bordür yapılacak	VY	3.578.233	3.412.327		4.250.000	4.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P4	2011 yılında 70.000 m2 yaya yolu ve bordür yapılacak		3.578.233	3.412.327		4.250.000	4.000.000
Performans Göstergeleri	Toplam yaya yolu miktarı (m2)	632.818	615.000	770.000	785.000	850.000	920.000
	Yapılacak yaya yolu miktarı (m2)	82.818	35.000	60.000	15.000	60.000	60.000
	Yapılan yaya yolların toplam yaya yollarına oranı	%15	% 6	% 8	% 3	% 8	% 8
	Yaya yollarının ortalama ömrü(yıl)	20	20	20	20	20	20
	Yaya yollarındaki üretim hatası oranı						
	Yaya kaldırımlarının özürülere uygunluk oranı						
	Yaya kaldırımlarından özürülülerin şikayet sayısı						
	Yaya yollarından müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	3.200.000	2.650.000		2.750.000	2.350.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		1.500.000	1.650.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ F11	Planda yer alan ve ihtiyaç duyulan yerlere her yıl bir kapalı semt pazarı yapılacak	VY	678.233	1.662.327		2.000.000	2.500.000
STRATEJİK HEDEF H11	Stratejik Planın uygulanacağı dönemde 3 kapalı semt pazarı yapılacak	VY	678.233	1.662.327		2.000.000	2.500.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P5	2011 yılında 2 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak		678.233	1.662.327		2.000.000	2.500.000
Performans Göstergeleri	Pazar yeri sayısı	-	17	17	19	21	24
	Kapalı pazar yeri sayısı	-	7	7	7	7	7
	Kapalı pazar yerlerinin oranı	-	% 35	% 35	% 35	% 30	%40
	Pazar yerlerinin ortalama büyüklüğü (m2)	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	Pazar yeri kayıtlı esnaf sayısı						
	Esnafın pazar yerinin kullanılabilirliğinden memnuniyeti						
	Şikayetlerdeki artış oranı						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	300.000	900.000		1.000.000	2.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		1.000.000	500.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ F10	Yol alt yapı çalışmalarına devam edilecek, tamamlanan yollar hizmete açılacak	VY	2.698.233	9.362.327		11.000.000	10.000.000
STRATEJİK HEDEF H16	Kış ve bahar sonrasında yolların ve kaplanan asfaltın bozulmasını engelleyecek teknoloji ve uzman eleman desteği sağlanacak	VY	2.698.233	9.362.327		11.000.000	10.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P6	2011 yılında 72 km yolun ve 32 km sahil yolunun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılacak		2.698.233	9.362.327		11.000.000	10.000.000
Performans Göstergeleri	Altyapısı yapılacak yol miktarı (km)	20	20	30	35	104	70
	Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton)	110.000	120.000	120.000	65.000	120.000	110.000
	Sıcak asfalt yapılan yol miktarı	154	160	160	55	160	150
	1 km yol için kullanılan sıcak asfalt miktarı (ton)	750	750	750	750	750	730
	1 km yolun yapım süresi (gün)	1	1	1	1	1	1
	Asfaltın ortalama ömrü (yıl)	10	10	10	10	10	10
	1 km asfalt için ortalama bakım gideri (ytl/km)	190	210	230	235	235	240
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	2.320.000	8.600.000		7.000.000	5.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		4.000.000	5.000.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ P3	Çeşitli mahallelere fonksiyonel parklar yapılacaktır	VY	4.009.699	3.962.327		4.568.508	4.500.000
STRATEJİK HEDEF H6	Çeşitli mahallelere toplam 125.000 m2 fonksiyonel parklar yapılacak	VY	1.878.233	3.962.327		3.000.000	5.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P7	2011 yılında muhtelif yerlerde 5 adet parkın altyapı çalışması tamamlanacak		1.878.233	3.962.327		1.500.000	5.000.000
Performans Göstergeleri	Park sayısı	-	136	141	181	190	195
	Yapılacak park sayısı	-	8	5	3	8	5
	Yapılan park birim maliyeti						
	Parkın ortalama tamamlanma süresi (ay)	-	3	3	3	3	3
	Kişi başına yeşil alan miktarı	-	2,79	2,79	2,80	2,82	2.84
	Parkların ortalama işletim maliyeti						
	Parklardan müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	1.500.000	3.200.000		1.500.000	3.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		1.500.000	2.000.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ2	Kentsel dönüşüm projelerinin devamı sağlanacak, yeni bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri uygulaması yapılacak.	VY	12.824.601,34	2.562.327		5.250.000	5.200.000
STRATEJİK HEDEF H3	Barbaros kent projesiyle yaklaşık 10 yıl önce başlatılan kentsel dönüşüm projesi çalışmaları devam etmektedir. Kentsel dönüşüm projesine uygun olarak yeni kentsel dönüşüm projeleri Yıldızevler, Uğurevler ve Argıncık bölgelerinde uygulanacaktır.	VY	12.824.601,34	2.562.327		5.250.000	5.200.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P8	2011 yılında fen işleri araç parkını yenilemek ve hizmetlerde kullanmak üzere 1 adet atlas kepçe, 2 adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet hizmet aracı, 1 adet silindir, 2 adet kamyonet, 1 adet finişer satın alınacak.	VY	12.824.601,34	2.562.327		5.250.000	5.200.000
Performans Göstergeleri	İş makinası sayısı	-					
	Kamyon sayısı						
	Personel sayısı	-					
	Verilen hizmetten vatandaş memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	12.446.368,34	1.800.000		3.750.000	3.950.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		1.500.000	1.250.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ F5	Uygun olan yerlere gençlik merkezi kurulacak	VY	2.878.233	1.422.327		4.000.000	4.000.000
STRATEJİK HEDEF H4	Argıncık Bölgesinde Esentepe Mahallesine yeni gençlik merkezi kurulacak.	VY	2.878.233	1.422.327		4.000.000	4.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P9	2011 yılında 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi yapılacak.	VY	2.878.233	1.422.327		4.000.000	4.000.000
Performans Göstergeleri	Toplam amatör spor tesis sayısı	1	3	2	2	3	3
	Yapılacak amatör spor tesis sayısı	1	2	1	1	1	1
	Kapasitesi	176		80	100	120	120
	Birim maliyeti	474		440	445	445	445
	Talep sayısı						
	Yararlana vatandaşların memnuniyet oranı						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	2.500.000	660.000		2.500.000	3.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		1.500.000	1.000.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ9	Yaklaşık 10 yıldır devam eden esnaf siteleriyle ilgili çalışmalara devam edilecek ve çeşitli meslek grupları için esnaf siteleri kurulacaktır.	VY	478.233	1.088.769		212.003	220.000
STRATEJİK HEDEF H5	Esnaf sitesi çalışmalarına devam edilecek, inşaat malzemesi satıcıları, hurdacılar, mermerciler ve 2. odun kömürçüleri sitesi kurulacaktır.	VY	478.233	1.088.769		212.003	220.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P1	2011 yılında sıcak demir doğramacı, mobilyacı, döşemeci ve mermerci esnafı için esnaf sitesi yeri planlaması yapılacak		478.233	1.088.769		212.003	220.000
Performans Göstergeleri	Planlanacak alan miktarı (ha)	1.042	487	400	120	400	400
	Planlanan alan miktarı (m2)						
	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi (ay)	4-6					
	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	3					
	Plan ve tadilatlar aleyhinde idari mahkeme karar sayısı						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	İmar Müdürlüğü	VY	100.000	326.442		87.003	90.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		125.000	130.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ11	Hinterlant kapsamında yapılacak çevre düzeni planı eksiksiz uygulanarak daha modern bir çevrenin kurulması sağlanacaktır	VY	428.233	862.327		125.000	130.000
STRATEJİK HEDEF H9	Hinterlant kapsamında Kocasinan Belediyesi'ne mahalle olarak bağlanan 6 köye park, yol, yaya yolu yapılması için planlar hazırlanacaktır	VY	428.233	862.327		125.000	130.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P2	2010 yılında 5747 Sayılı Kanunla Kocasinan belediye sınırlarına dahil olan 5 ilk kademe belediyesi için 1/1000 'lik uygulama imar planlama çalışmaları yapılacak		428.233	862.327		125.000	130.000
Performans Göstergeleri	Planı yapılacak mahalle sayısı	2	1	5	1	5	4
	Planlanan alan miktarı (m2)						
	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi						
	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı						
	Plan ve tadilatlar aleyhinde idari mahkeme karar sayısı						
	Planlardan müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	İmar Müdürlüğü	VY	50.000	100.000		75.000	80.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	368.233	762.327		50.000	50.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ6	Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri’de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan tedbirler uygulanacak	VY	968.233	694.737		350.000	350.000
STRATEJİK HEDEF H7	10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır	VY	1.883.050	694.737		500.000	500.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P3	2011 yılında 80 adet ifraz ve tevhid haritası hazırlanacak veya onaylanacak		388.233	136.623		125.000	130.000
Performans Göstergeleri	İfraz ve tevhid sayısı	72	240	50	15	50	80
	İfraz ve tevhid yapılacak alan miktarı						
	İfraz ve evhid yapılan alanlardaki değişme oranı						
	Planlardaki ortalama değişim süresi						
	İtiraz sayısı					25	
	Tevhid sayısı	21				25	
	İfraz ve tevhidlerden müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	İmar Müürlüğü	VY	10.000	86.623		75.000	80.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	50.000		50.000	50.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ6	Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri’de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan tedbirler uygulanacak	VY	968.233	694.737		350.000	350.000
STRATEJİK HEDEF H7	10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır	VY	1.883.050	694.737		500.000	500.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P4	2011 yılında 900 adet imar durum belgesi verilecek		240.000	194.371		100.000	120.000
Performans Göstergeleri	Verilecek imar durum belgesi sayısı	344	300	360	476	450	900
	İmar durum belgesindeki hata sayısı						
	İmar durum belgesindeki hata artış oranı						
	Dilekçe sayısı	673	223		213	450	213
	İmar durum belgesi verme ortalama süresi (gün)	2	2	2	2	1,8	1
	İmar durum belgesi verme faaliyetinden müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	İmar Müdürlüğü	VY	20.000	144.371		50.000	60.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	220.000	50.000		50.000	60.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009Gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ6	Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri'de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan tedbirler uygulanacak	VY	968.233	694.737		350.000	350.000
STRATEJİK HEDEF H7	10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır	VY	1.883.050	694.737		500.000	500.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P5	2011 yılında 1200 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılacak	340.000		288.743		125.000	120.000
Performans Göstergeleri	Verilecek ruhsat sayısı	750		500	708	800	1200
	Yapı ruhsatı sayısı	320		210	151	300	
	Yapı kullanma izin belgesi sayısı	310		350	142	400	
	İşyeri açma izin belgesi sayısı	360		400	415	400	
	Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7		7	7	7	
	Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı				%2		
	Ruhsat verme faaliyetinden müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	İmar Müdürlüğü	VY	80.000	288.743		75.000	80.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	260.000	75.000		50.000	40.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ3	Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır	VY	5.299.793,52	6.586.712,05		8.575.000	8.750.000
STRATEJİK HEDEF H2	Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Planı'nın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak	VY	5.299.793,52	6.586.712,05		8.575.000	8.750.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P6	2011 yılında belediyemize geçen yollar ve yeşil alan üzerinde kalan 15 binanın kamulaştırması yapılacak	VY	2.478.233	680.000		3.500.000	4.000.000
Performans Göstergeleri	Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)						
	Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı						
	Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	İmar Müdürlüğü	VY	2.100.000	630.000		2.000.000	2.500.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	150.000		1.500.000	1.500.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ3	Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır	VY	5.299.793,52	6.586.712,05		8.575.000	8.750.000
STRATEJİK HEDEF H2	Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Planı'nın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak	VY	5.299.793,52	6.586.712,05		8.575.000	8.750.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P7	2011 yılında yol ve yeşil alan için 10.000 m2 alan kamulaştırılacak Horsana Mahallesinde gecekondu önleme bölgesi oluşturulacak.		2.478.233	5.624.308		5.000.000	3.000.000
Performans Göstergeleri	Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)		700.000		0	50.000	10.000
	Enkaz amaçlı kamulaştırılacak bina sayısı		25			15	20
	Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı		% 1				% 1
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)		9,2				9
	Üretilen yeşil alan miktarı (m2)		15.000				
	Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	İmar Müdürlüğü	VY	2.100.000	1.500.000		1.000.000	1.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	4.124.308		4.000.000	2.000.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ3	Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır	VY	5.299.793,52	6.586.712,05		8.575.000	8.750.000
STRATEJİK HEDEF H2	Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Planı'nın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak	VY	5.299.793,52	6.586.712,05		8.575.000	8.750.000
Tanımlar		Hedefler					
Performans Hedefi P8	2011 yılında 10 adet temiz imar parseli arsa satışı, artık parsel ve hisse satışı yapılacak.		343.327,52	182.404,05		75.000	70.000
Performans Göstergeleri	Satışı veya tahsisi yapılacak arsa sayısı		50		25	10	30
	Satılan arsa sayısı		20		22	10	10
	Tahsis edilen arsa sayısı				-		
	Satılan arsa miktarı (m2)		4.000				
	Tahsis edilen arsa miktarı (m2)	-	2.000				
	Satışı veya tahsisi yapılan arsalarından müşteri memnuniyeti						
	İmar durum belgesi verme faaliyetinden müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	İmar Müdürlüğü	VY	103.327,52	57.750		25.000	20.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	240.000	124.604		50.000	50.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T2	Temizlik kalite ve kapasitesini artırmak, yeni bölgelerin ihtiyacını karşılamak için yeni iş makineleri alınacaktır	VY	678.233	6.586.712,05		400.000	450.000
STRATEJİK HEDEF H2	Temizliğin kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır	VY	678.233	6.586.712,05		400.000	450.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P1	2011 yılında temizlik kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için 1 adet süpürge ve 1 adet pickup aracı alınacak		678.233	550.000		400.000	450.000
Performans Göstergeleri	Cadde ve sokak sayısı	2.113	2.113	2.113	2.113	2.113	2.113
	Süpürge aracı sayısı	7	9	10	9	11	7
	Toplanan çöp miktarı (ton)	170.000	170.000	170.000	85.000	170.000	210.000
	Çöp toplamanın birim maliyeti (m3)						
	Şikayetlerdeki artış oranı						
	Temizlikten memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	300.000	450.000		300.000	250.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	100.000		100.000	200.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T4	Temizlik hizmetlerinde yine özelleştirmeye hizmet alımına gidilecek	VY	1.193.233	2.024.327		3.400.000	3.500.000
STRATEJİK HEDEF H3	Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek	VY	6.628.750	13.079.622		11.018.005	11.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P2	2011 yılında mahallelerimizin % 60'ında evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılacak		1.1993.233	2024.327		3.400.000	4.500.000
Performans Göstergeleri	Konut sayısı	116.305	117.000	117.005	117.500	118.000	118.500
	İş yeri sayısı	13212	13.500	13.212	13.230	13.300	13.212
	Mahalle sayısı	59	59	59	91	91	91
	Hizmet satın alması yolu ile yapılan evsel katı atık toplanan mahalle sayısı	VY	20	25	25	40	50
	Hizmet satın alması yolu ile yapılan evsel katı atık toplanan mahallelerin oranı	22	40	45	45	60	50
	Toplanan çöp miktarı (ton)	170.000	170.000	170.000	85.000	170.000	210.000
	Çöp toplamanın birim maliyeti (m3)						
	Şikayetlerdeki artış oranı						
	Temizlikten memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	815.000	1.262.000		3.000.000	4.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		400.000	500.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T5	Çöp toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılabacak	VY	8.556.466	8.653.975		7.610.000	7.500.000
STRATEJİK HEDEF H4	Mevcut toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılabacak, her yıl 20 metreküp ve 13 + 1,5 metreküp hacminde 4 çöp toplama aracı alınacaktır	VY	8.556.466	8.653.975		7.610.000	7.500.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P3	2011 yılında 2 adet çöp toplama aracı ve 1 adet pikap alınacak		678.233	600.000		610.000	700.000
Performans Göstergeleri	Çöp toplama aracı sayısı	31	33	35			
	Cadde ve sokak sayısı	2.030	2.030	2.030	2.113	2.113	2.113
	Süpürge aracı sayısı	7	9	9	9	11	7
	Hizmet satın alma yolu ile toplanan çöplerin oranı	36.300	68.000	68.000	70.000	71.000	72.000
	Toplanan çöp miktarı (ton)	165.000	170.000	170.000	85.000	170.000	210.000
	Çöp toplamanın birim maliyeti (m3)						
	Şikayetlerdeki artış oranı						
	Temizlikten memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	300.000	500.000		500.000	600.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	100.000		110.000	100.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T3	Kocasinan Belediyesi tarafından "olmazsa olmaz" olarak değerlendirilen temizlik hizmetleri kapsamında poşetli çöp toplama işlemi yaygınlaştırılacaktır	VY	1.054.514	1.168.762		430.000	450.000
STRATEJİK HEDEF H6	Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için mahallelerde her yıl 1.000.000 adet poşet dağıtılacak	VY	1.054.514	1.168.762	200.000	430.000	450.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P4	2011 yılında poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 200.000 adet poşet dağıtılacak		578.233	350.000		255.000	670.000
Performans Göstergeleri	Dağıtılacak çöp poşeti sayısı	50.000	60.000	100.000	35.000	200.000	1.000.000
	Konteynır sayısı	7.000	7.000	7.000	7.000	6.500	6.500
	Poşetsiz toplanan çöplerin oranı	% 30	% 28	% 25	% 45	% 40	% 60
	Hizmet satın alma yolu ile toplanan çöplerin oranı	% 22	% 40	% 40	% 40	% 60	%80
	Toplanan çöp miktarı (ton)	170.000	170.000	170.000	85.000	170.000	210.000
	Çöp toplamanın birim maliyeti (m3)						
	Şikayetlerdeki artış oranı						
	Temizlikten memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	200.000	200.000		150.000	659.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	150.000		105.000	11.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T6	Ekonomiye yeniden kazandırılabilir atıkların çevreyi kirletmesini önlemek ve geri dönüştürülerek tasarruf sağlamak amacıyla, başta okullar olmak üzere şehrin çeşitli yerlerine geri dönüşüm konteynırları yerleştirilmiştir. Bu konteynırların sayısı daha da artırılabilecek	VY	528.233	400.000		250.000	300.000
STRATEJİK HEDEF H5	Geri dönüşüm konteynırların sayısı her yıl 100 adet artırılabilecektir	VY	528.233	400.000		250.000	300.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P5	2011 yılında cadde, sokak ve okullara yerleştirilen mevcut geri dönüşüm kutularının bakımları yapılacaktır.	528.233	400.000			250.000	300.000
Performans Göstergeleri	Geri dönüşüm konteynır sayısı	300	450	400	400	400	450
	Geri dönüşüm konteynırlarında toplanan çöp miktarı						
	Geri dönüşüm konteynırlarında toplanan çöplerin oranı	% 2	% 5	% 7	% 3	% 3	%5
	Hizmet satın alma yolu ile toplanan çöplerin oranı		% 40				
	Toplanan çöp miktarı (ton)	170.000		170.000	85.000	170.000	210.000
	Çöp toplamanın birim maliyeti (m3)						
	Şikayetlerdeki artış oranı						
	Temizlikten memnuniyet	VY					
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	150.000	300.000		150.000	200.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	100.000		100.000	100.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T5	Çöp toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak	VY	8.556.466	8.653.975		7.610.000	7.500.000
STRATEJİK HEDEF H4	Mevcut toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak, her yıl 20 metreküp ve 13 + 1,5 metreküp hacminde 2 çöp toplama aracı alınacaktır	VY	8.556.466	8.653.975		7.610.000	5.500.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P6	2011 yılında 210.000 ton çöp toplanacak		7.878.233	8.053.975		7.000.000	7.000.000
Performans Göstergeleri	Toplanan çöp miktarı (ton)	170.000	170.000	170.000	85.000	170.000	210.000
	Konteynır sayısı	8.000	15.000	7.000	7.000	6.500	6.500
	Geri dönüşüm konteynırlarında toplanan çöplerin oranı	% 2	% 7	% 7	% 3	% 4	%4
	Hizmet satın alma yolu ile toplanan çöplerin oranı	% 29	% 40	% 40	% 45	% 60	%60
	Çöp toplamanın birim maliyeti (m3)						
	Şikayetlerdeki artış oranı						
	Temizlikten memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	7.500.000	5.191.648		4.500.000	4.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	2.862.327		2.500.000	3.000.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T1	Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır	VY	5.435.517	11.055.295		7.718.005	7.500.000
STRATEJİK HEDEF H3	Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek	VY	6.628.750	13.079.622		11.018.005	11.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P7	2011 yılında 2.113 cadde ve sokakta temizlik yapılacak		3.428.585	7.350.352		6.118.005	6.000.000
Performans Göstergeleri	Toplanan çöp miktarı (ton)	170.000	170.000	170.000			
	Cadde ve sokak sayısı	2.030	2.030	2.113	2.113	2.113	2.113
	Geri dönüşüm konteynırlarında toplanan çöplerin oranı	% 2	% 5	% 7	% 3	% 4	%4
	Hizmet satın alma yolu ile toplanan çöplerin oranı	% 29	% 40	% 40	% +5	% 60	%60
	Çöp toplamanın birim maliyeti (m3)						
	Şikayetlerdeki artış oranı						
	Temizlikten memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	3.050.352	4.550.352		4.118.005	4.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	2.800.000		2.000.000	2.000.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T1	Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır	VY	5.435.517	11.055.295		7.718.005	7.500.000
STRATEJİK HEDEF H3	Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek	VY	6.628.750	13.079.622		11.018.005	11.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P8	2011 yılında 55 umumi wc'nin bakım ve temizliği yapılacak		530.233	875.600		600.000	700.000
Performans Göstergeleri	Umumi WC sayısı	43	43	48	55	65	55
	Umumi WC başına nüfus sayısı	6.630	7.500	6.630	6.300	6.290	6.300
	Umumi WC'lerden şikayet sayısı						
	Umumi WC'lerin temizlik için birim maliyet						
	Umumi WC'ler için şikayetlerdeki artış oranı						
	Umumi WC'lerden memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	152.000	652.000		500.000	600.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	223.600		100.000	100.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T1	Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır	VY	5.435.517	11.055.295		7.718.005	7.800.000
STRATEJİK HEDEF H3	Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek	VY	6.628.750	13.079.622		11.018.005	11.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P9	2011 yılında 25.000 ton foseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılacaktır		528.233	900.000		350.000	350.000
Performans Göstergeleri	Vidanjör sayısı	2	2	2	2	3	2
	Motopomp sayısı	8	8	8	8	10	10
	Dalgıç Pompa sayısı	3	3	3	3	4	4
	Fosseptik ve yağmur sayısı tahliye miktarı (ton)	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	Kanalizasyon sistemine bağlı olmayan nüfus oranı	VY					
	Fosseptik başvuru sayısı	1.746	2.100	2.200	995	2.100	2.200
	Yağmur suyu ızgaralarının tıkanmasından dolayı yapılan su tahliyesi sayısı						
Fosseptik ve yağmur suyu tahliye işlemlerinden memnuniyet							
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	150.000	650.000		300.000	300.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	250.000		50.000	50.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T1	Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır	VY	5.435.517	11.055.295		7.718.005	7.800.000
STRATEJİK HEDEF H3	Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek	VY	6.628.750	13.079.622		11.018.005	11.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P10	2011 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılacak		474.233	771.000		200.000	200.000
Performans Göstergeleri	Yağmur suyu ızgarası sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Cadde ve sokak sayısı	2.030	2.030	2.113	2.113	2.113	2.113
	Yağmur suyu ızgarası başına temizleme sayısı	3	3	3	3	3	3
	Yağmur suyu ızgaralarının tıkanmasından dolayı yapılan su tahliyesi sayısı						
	Cadde ve sokak başına yağmur suyu ızgarası sayısı	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
	Yağmur suyu ızgarasından kaynaklı su baskını şikayet sayısı						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	96.000	496.000		150.000	50.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	275.000		500.000	150.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T1	Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır	VY	5.435.517	11.055.295		7.718.005	7.800.000
STRATEJİK HEDEF H3	Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek	VY	6.628.750	13.079.622		11.018.005	11.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P11	2011 yılında 19 pazar yerinin temizliği yapılacak		474.233	1.158.343		450.000	1.050.000
Performans Göstergeleri	Pazar yeri sayısı	16	16	16	19	21	19
	Kapalı pazar yeri sayısı	6	7	7	7	7	7
	Kapalı pazar yerlerinin oranı	% 33,3	% 43,75	% 43,75	% 36	% 35	%36
	Pazar yerlerinin ortalama büyüklüğü (m2)	5.000	5.000	5.000			5.000
	Pazar yeri kayıtlı esnaf sayısı						
	Pazar yeri temizliği şikayet sayısı						
	Şikayetlerdeki artış oranı						
	Temizlikten memnuniyet						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	96.000	396.000		300.000	900.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.343		150.000	150.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ P1	Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılarak yeni mesire alanları planlanacak.	VY	3.139.699	3.951.981		3.375.000	3.400.000
STRATEJİK HEDEF H1	Yeşil alan miktarını, ağaç, çiçek, süs bitkisi miktar ve kalitesinin artırılması için mevcut seranın kapasitesi yüzde 60 artırılarak, geniş kapasiteli ve modern donanımlı boyuta getirilecek.	VY	513.233	477.327		225.000	250.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P1	2011 yılında mevcut seranın kapasitesi % 20 oranında artırılabacak		513.233	477.327		225.000	250.000
Performans Göstergeleri	Mevcut seranın kapasitesi (m2)	70.000	84.000	100.800	110.000	132.000	160.000
	Seranın kapasitesindeki artış oranı	% 80	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
	Üretilen gül fidesi miktarı	125	250	500	750	1.000	5.000
	Üretilen çiçek fidesi miktarı	2.500	5.000	7.500	10.000	13.000	20.000
	Üretilen süs bitkisi miktarı	1.250	2.500	5.000	5.500	7.500	15.000
	Seranın ihtiyaçları karşılama oranı	% 25	% 25	% 25	% 23	% 23	%25
	Gül ve süs bitkisi fire oranı	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	Seranın işletmesinin m2 birim maliyeti	1.000	1.250	1.500			
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	135.000	115.000		125.000	150.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	362.327		100.000	100.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ P1	Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılarak yeni mesire alanları planlanacak.	VY	3.139.699	3.951.981		3.375.000	3.400.000
STRATEJİK HEDEF H2	Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara her yıl 10 bin ağaç dikilecek.	VY	498.233	512.327		400.000	800.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P2	2011 yılında yeşil alanlara 10.000 tane ağaç dikilecek veya dağıtılacak		498.233	512.327		400.000	500.000
Performans Göstergeleri	Dikilecek veya dağıtılacak ağaç fidesi miktarı	11.000	12.000	15.000	20.000	20.000	20.000
	Üretim miktarı	2.750	3.000	3.750	3.950	4.250	4.500
	Üretilen ağaç fidelerinin ihtiyaçları karşılama oranı	% 25	% 25	% 25	% 20	% 23	% 25
	Üretilen ağaç fidelerin fire oranı	% 5	% 5	% 5	% 5	% 5	%5
	Ağaç fidesi üretiminin birim maliyeti						
	Dikilen ağaçların fire oranı	% 20	% 20	% 20	% 20	% 18	%18
	Dağıtılan ağaçlardan müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	120.000	150.000		250.000	300.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	362.327		150.000	200.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ P5	Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara ağaç, çiçek ve süs bitkisi dikilecektir.	VY	463.233	642.327		325.000	500.000
STRATEJİK HEDEF H3	Park ve bahçelere yıllık 1 milyon 250 bin çiçek dikilecek.	VY	463.233	642.327		325.000	1.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P3	2011 yılında yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara 40.000 adet çiçek dikilecek		463.233	642.327		325.000	500.000
Performans Göstergeleri	Dikilen çiçek miktarı	20.000	20.000	30.000	30.000	30.000	40.000
	Üretilen gül fidesi miktarı	125	250	500	450	1.000	5.000
	Üretilen çiçek fidesi miktarı	2.500	5.000	7.500	7.500	10.000	20.000
	Üretilen süs bitkisi miktarı	1.250	2.500	5.000	6.000	7.500	15.000
	Seranın ihtiyaçları karşılama oranı	% 25	% 25	% 25	% 23	% 25	%30
	Gül ve süs bitkisi fire oranı	% 4	% 4	% 4	% 4	% 4	%4
	Satın alınan çiçek miktarı						
	Seranın işletmesinin m2 birim maliyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	85.000	180.000		175.000	250.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	462.327		150.000	250.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ P3	Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı artırılabacaktır.	VY	4.009.699	6.486.981		4.568.508	4.500.000
STRATEJİK HEDEF H4	25 mahallemize toplam 125 bin metrekare büyüklüğünde fonksiyonel parklar yapılacak. Yeşil alan miktarı yıllık yüzde 6 oranında artırılabacaktır.	VY	4.259.699	4.486.981		4.318.508	6.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P4	2011 yılında altyapı çalışmaları tamamlanacak 9 adet parkın üstyapı çalışması tamamlanacak		1.628.233	1.412.327		1.050.000	1.200.000
Performans Göstergeleri	Üst yapısı yapılacak park sayısı	8	8	5	3	8	10
	Mevcut park sayısı	128	136	141	181	190	200
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2
	Dikilen ağaçların fire oranı	% 20	% 18	% 20	% 20	% 18	%18
	Gül ve süs bitkisi fire oranı	% 7	% 4	% 4	% 4	% 3	%3
	Parklardan ziyaretçilerin memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	1.250.000	650.000		800.000	1.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		250.000	200.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ P4	Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.	VY	778.233	1.107.376,95		375.000	450.000
STRATEJİK HEDEF H7	Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı her yıl yüzde10 artırılabacaktır.	VY	778.233	1.107.376,95		375.000	450.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P5	2011 yılında yeniden düzenlenecek yada yapılacak parklara 100 adet çocuk oyun grubu yerleştirilecek, metal oyun gruplarının 25 tanesi değiştirilecek.		778.233	1.107.376,95		375.000	420.000
Performans Göstergeleri	Oyun grubu sayısı	216	228	263	288	350	450
	Park başına oyun grubu sayısı	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3
	Oyun grubu birim maliyeti (ytl)						
	Oyun grubunun ortalama bakım süresi	1	1	1	1	1	1
	Üretilen oyun gruplarının payı						
	Engellilere uygun oyun gruplarının oranı	% 1	% 1	% 0,5	% 0,5	% 0,5	%0,5
	Oyun gruplarından çocukların memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	400.000	345.049,95		275.000	320.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		100.000	100.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ P1	Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılarak yeni mesire alanları planlanacak.	VY	3.139.699	3.951.981		3.375.000	3.400.000
STRATEJİK HEDEF H4	25 mahallemize toplam 125 bin metrekare büyüklüğünde fonksiyonel parklar yapılacak. Yeşil alan miktarı yıllık yüzde 6 oranında artırılabilecek.	VY	4.259.699	4.486.981		4.318.508	5.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P6	2011 yılında 181 parkın bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek.		2.128.233	2.962.327		2.750.000	2.000.000
Performans Göstergeleri	Mevcut park sayısı	128	136	141	181	190	200
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2
	Dikilen ağaçların fire oranı	% 20	% 18	% 18	% 20	% 18	%18
	Gül ve süs bitkisi fire oranı	% 4	% 4	% 4	% 4	% 3	%3
	Parklardan ziyaretçilerin memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	1.750.000	1.200.000		1.750.000	1.000.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	1.762.327		1.000.000	1.000.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ P4	Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.	VY	778.233	1.107.376,95		375.000	550.000
STRATEJİK HEDEF H7	Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı her yıl yüzde 10 artırılacaktır.	VY	778.233	4.486.981		375.000	450.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P5	2011 yılında bazı parklarımızda kullanılmak üzere 20 fitnessenter, 100 çocuk oyun grubu, çim biçme makinaları ve zirai malzemeler satın alınacak.		503.233	1.112.327		518.508	500.000
Performans Göstergeleri	Parklarda fitnessenter sayısı		25	30	30	55	75
	Oyun grubu sayısı		360	395	390	550	650
	Çim biçme makinası sayısı		5	6	7	12	17
	Ortalama kullanım süresi	5	5	5	5	5	5
	Kullanıcılardan gelen şikayet sayısı						
	Kullanıcı memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	125.000	250.000		368.508	400.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	862.327		150.000	100.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ5	40 yıla dayanan kaçak yapılaşma sonrası oluşan yerleşim birimlerinde bile alt yapı çalışmalarının tamamlanmış olması nedeniyle belediyemiz yeni oluşacak planlamanın alt yapı çalışmaları için yeterli kaynağa sahip olacak ve planlama kolaylığı sayesinde gelecek dönemdeki harcamaları daha etkin biçimde yapacak. Yeni yerleşim birimlerinin kurulmasında kaynak sıkıntısı çekilmeyecektir.	VY	414.024	818.762		200.000	100.000
STRATEJİK HEDEF H7	10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır.	VY	1.883.050	1.513.499		200.000	100.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P1	2011 yılında 220 adet temel tespit belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takibat yapılacaktır		414.024	818.762		200.000	100.000
Performans Göstergeleri	Temel tespit belgesi sayısı	150	200	200	85	220	220
	Kesilen ceza tutarı	4.500	2.000	5.000	2.000	5.000	3.500
	Yakalanan kaçak hafriyat miktarı (m3)	450	200	500	100	500	-
	Yakalanan kaçak hafriyat miktarında ki azalma oranı						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	VY	49.024	56.435		50.000	100.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	365.000	762.327		150.000	-

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ Z1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.	VY	1.828.670	3.662.871		2.235.053	2.350.000
STRATEJİK HEDEF H2	İşyeri denetimlerinin sayısı artırılabilecek.	VY	2.123.170	2.879.544		2.235.053	2.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P2	2011 yılında 1.000 adet işyeri açma, hafta tatili, GSM v.b. ruhsat verilecek		525.305	1.016.282		550.000	300.000
Performans Göstergeleri	Verilen ruhsat miktarı	931	1.500	1.000	670	1.000	900
	İşyeri sayısı	10.000	11.000	11.000	11.000	12.000	12.000
	Ruhsatların ortalama verilme süresi (gün)	10	10	10	10	10	10
	Ruhsatsız yakalanan işyeri sayısı	387	250	100	125	150	125
	Ruhsatsız yakalanan işyerlerinde ki azalma oranı		% 18	% 20	% 20	% 20	%20
	Ruhsatlandırma faaliyetinden müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	VY	147.072	253.955		150.000	200.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		400.000	100.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ Z1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.	VY	1.828.670	3.662.871		2.235.053	2.350.000
STRATEJİK HEDEF H2	İşyeri denetimlerinin sayısı artırılabilecek.	VY	2.123.170	2.879.544		2.235.053	2.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P3	2010 yılında 3.000 işyerinin denetimi yapılacaktır		598.841	1.044.500		1.122.053	920.000
Performans Göstergeleri	İşyeri denetimi sayısı	3.000	3.600	3.000	3.000	3.000	3.000
	Kapatılan işyeri sayısı	121	100	100	80	100	140
	İşyeri sayısı	10.000	11.000	11.000	11.000	11.000	12.000
	Kapatılan işyeri sayısında ki azalma oranı		% 8				
	İşyerlerine verilen ihtar sayısı	1.400	1.500	1.500	300	500	100
	İhtara uymayan işyeri oranı	% 5	% 5				
	Kesilen ceza tutarı (ytl)	10.282	20.000	50.000	55.000	75.000	97.000
İşyeri denetiminden müşteri memnuniyeti							
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	VY	220.608	282.173		722.053	600.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		400.000	320.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ Z1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.	VY	1.828.670	3.662.871		2.235.053	2.350.000
STRATEJİK HEDEF H2	İşyeri denetimlerinin sayısı artırılabilecek.	VY	2.123.670	2.879.544		2.235.053	2.000.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P4	2011 yılında 2.000 fakir ve muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacak		379.024	818.762		475.000	300.000
Performans Göstergeleri	Dilekçe sayısı	780	800	950	875	2.000	2.000
	Karşılanan talep sayısı	780	900	950	875	2.000	2.000
	Talepleri karşılama oranı						%100
	Fakir ve muhtaç asker ailelerinin hizmetten memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	VY	49.024	56.435		75.000	100.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	330.000	762.327		400.000	200.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ İ13	Kaçak yapılaşma, alınan tedbirlerle tamamıyla önlenmiş olup, bu mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.	VY	500.793	818.762		150.000	200.000
STRATEJİK HEDEF H7	10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır.	VY	1.883.050	1.513.799		500.000	500.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P5	2011 yılında 375 adet inşaat güvenliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacak		500.793	818.762		150.000	100.000
Performans Göstergeleri	İnşaat ile ilgili izin başvuru sayısı	150	300	250	120	250	375
	İnşaat güvenliği ve tadilat tedbirlerine uymayan kişi ve işyeri sayısı	9	18	5	3	5	4
	İnşaat güvenliği ve tadilat tedbirlerine uymayanların azalma oranı						
	Tanzim edilen zabıt sayısı		20	10	3	5	10
	Kesilen ceza tutarı			500	550	1.000	1000
	İnşaat güvenliği ve tadilat tedbirlerinden müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	VY	122.560	56.435		50.000	50.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		100.000	50.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ T3	Poşetli çöp toplama işlemi yaygınlaştırılacaktır. Temizlik hizmetleri Kocasinan Belediyesi tarafından "olmazsa olmaz" olarak değerlendirilmektedir.	VY	1.054.514	1.168.762		430.000	450.000
STRATEJİK HEDEF H5	Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için mahallelerde her yıl 280 bin adet poşet dağıtılacak.	VY	528.233	400.000		250.000	200.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P6	2011 yılında çöplerin zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 125 adet işyeri ya da daireye tutanak düzenlenerek caydırıcı hale getirilecek		476.281	818.762		175.000	150.000
Performans Göstergeleri	Düzenlenen tutanak sayısı	200	200	125	25	125	125
	Düzenlenen tutanaklarda ki azalma oranı						
	Şikayet sayısı						
	Şikayetlerdeki azalma oranı						
	Kesilen ceza tutarı	4.200	5.000	5.000	550	6.500	3.125
	Çöp toplama hizmetinden müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	VY	98.048	56.435		75.000	100.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		100.000	50.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ G3	Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli tedbirler alınacak.	VY	549.817	903.413		325.000	400.000
STRATEJİK HEDEF H3	Vergi kaçakları her yıl yüzde 4 oranında azaltılacaktır.	VY	549.817	903.413		325.000	200.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P7	2011 yılında 1.000 adet semt pazarı esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücreti tahsil edilecek		549.817	903.413		325.000	400.000
Performans Göstergeleri	Semt pazarı esnaf sayısı	850	900	900	1.000	1.000	1.200
	Tertip ve düzene uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	15	20	20	25	30	35
	Tertip ve düzene uymayanlara kesilen ceza tutarı	1.750	1.900	1.900	2.250	3.500	4.000
	Tertip ve düzen uymayan esnaflardaki azalma oranı						
	Toplanan işgaliye tutarı	82.600	90.000	90.000	55.000	120.000	105.000
	Pazar esnafının yapılan işgaliye tahsilatı işleminden memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	VY	171.584	141.086		175.000	275.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		150.000	125.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ B1	Belediyenin herhangi bir ayırım gözetmeksizin herkese eşit mesafede durması, yapılan işlemlerin denetime açık, ihalelerin internet sayfasında yayınlanıyor olması şeffaf belediyeçilik adına yapılan çalışmalardır. Şeffaf belediyeçilik anlayışı bundan sonra da devam ettirilecektir.	VY	427.254	931.630		200.000	250.000
STRATEJİK HEDEF H6	Kayseri'deki; bilim, kültür, sanat, spor, eğitim ve sosyal faaliyetlere destek vermeye devam edilecek.	VY	427.254	931.630		200.000	250.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P8	2011 yılında 27 milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek		427.254	931.630		200.000	100.000
Performans Göstergeleri	Milli bayram ve özel gün sayısı	7	7	7	7	7	7
	Sosyal etkinlik sayısı	7	20	20	20	20	20
	Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	5	5	5	5	5	5
	Tertip düzen ve protokol hizmetlerinden katılımcıların memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	VY	49.021	169.303		100.000	75.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	378.233	762.327		100.000	25.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ V1	Haşarattan uzak huzurlu bir çevrede yaşanması için yeni mücadele araçları ve etkin ilaç alımları yapılacak.	VY	1.089.308	1.940.400		790.478	600.000
STRATEJİK HEDEF H2	İlaçlama sıklığı yüzde 5 artırılabacak	VY	1.413.390,14	1.940.400		730.002	350.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P1	2011 yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılacak		794.808	1.083.073		405.002	150.000
Performans Göstergeleri	Haftada yapılan ilaçlama gün sayısı	1,3	1,43	1,365	1.365	1,365	1,365
	İlaçlama çeşidi sayısı	4	4	4	4	4	4
	Kara ve sivri sinek ile mücadele sayısı (ay)	8	8	8	8	8	8
	Uçkun ile mücadele süresi (ay)	4	4	4	4	4	4
	Kara ve sivri sinekle mücadele nokta sayısı	1311	1320	1311	1.311	1.311	1.311
	Şikayet sayısı						
	Şikayetlerdeki azalma oranı						
	İlaçlamadan müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Veteriner Müdürlüğü	VY	314.808	320.746		255.002	100.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	480.000	762.327		150.000	50.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ Z1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.	VY	1.828.670	1.940.400		2.235.053	2.350.000
STRATEJİK HEDEF H2	İşyeri denetimlerinin sayısı artırılabilecek.	VY	2.123.170	1.940.400		2.33.053	2.350.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P2	2011 yılında 5 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikayetler değerlendirilecek		325.500	783.327		88.000	100.000
Performans Göstergeleri	Denetim sayısı	3	10	3	3	5	10
	Yakalanan kaçak et miktarı (kg)	225	300	225	225	250	250
	Kesilen et miktarı (ton)						
	Kaçak etlerin kesilen et miktarına oranı						
	Kaçak et miktarındaki azalma oranı						
	Tüketim miktarı (ton)						
	Ortalama et fiyatı (kg/YTL)	10,90	12,00	12,00	13,50	15,00	20,00
Hane başına düşen et miktarı							
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Veteriner Müdürlüğü	VY	25.500	21.000		38.000	50.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	300.000	762.327		50.000	50.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ V2	Başıboş sokak hayvanlarının zarar vermesi engellenecek.	VY	618.582,14	857.327		325.000	400.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P3	2011 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2.100 hayvan toplanacak		618.582,14	857.327		325.000	200.000
Performans Göstergeleri	Yakalanan başıboş hayvan sayısı	672	1.500	1.500	972	2.000	2.100
	Şikayet sayısı						
	Şikayetlerdeki azalma oranı						
	Yakalanan başıboş hayvan sayısında artış oranı	% 51.6	% 55	% 55		% 35	%40
	Başıboş hayvan yakalama ortalama süresi (saat)	0.24	0.20	0.24	0.25	0.25	0,25
	Yakalanan başıboş hayvanlarda aşılama ve kısırlaştırma yapılanların oranı						
	Başıboş hayvanlarla mücadeleden müşteri memnuniyeti						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Veteriner Müdürlüğü	VY	77.500	95.000		175.000	100.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	541.082,14	762.327		150.000	100.000

		Yıllar					
		2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç	2010 Gerç.*	2010 Hedef	2011 Hedef
STRATEJİK AMAÇ Z1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.	VY	1.828.670	3.662.871		2.235.053	2.350.000
STRATEJİK HEDEF H2	İşyeri denetimlerinin sayısı artırılabilecek.	VY	2.123.170	2.879.544		2.335.053	2.350.000
	Tanımlar	Hedefler					
Performans Hedefi P4	2011 yılında 1.500 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecek		294.500	767.336		60.476	100.000
Performans Göstergeleri	Hayvan nakil belge sayısı	525	1.000	1.000	600	1.200	1.500
	Hayvan nakil belgesi olmadan yakalanan kişi sayısı						
	Hayvan nakil belgesi gelir tutarı (ytl)	8.280	12.500	20.000			25.000
	Hayvancılıkla uğraşan kişi sayısı	1.490	1.490	1.500			1.500
	Modern hayvancılık yapanların oranı						
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi	Veteriner Müdürlüğü	VY	19.500	5.000		10.000	40.000
YANSITMA	Destek Hizmetleri	VY	275.000	762.336		50.476	10.000

* Haziran ayı sonu itibariyle

C-Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

- *2011 yılında 5 adet umumi wc yapılacak*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların İhtiyacına ve aciliyet durumuna göre mahallelerimizden umumi wc si olmayanlar umumi wc yaptırılacaktır. 2011 yılı programında bu yapılacak wc sayısı 5 adet olarak öngörülmüştür ve program dahilinde yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

- *2011 yılında 3 adet belediye hizmet evi yapılacak*

Kocasinan Belediyesi içerisinde bulunan mahallelerimizden hizmet evi bulunmayan ve ihtiyacı olan iki mahallemize belediye hizmet evi yaptırılması programa alınmıştır.

Bu iki adet Belediye Hizmet evinin yapımı 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

- *2011 yılında 180.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 200.000 ton mıcır satın alınacak*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların 2011 yılında ki bakım ve onarımında ve yeni yapılacak olan yolların yapımında kullanılmak üzere belediyemiz asfalt üretim tesislerinde 180.000 ton sıcak asfalt üretilecektir ve bunun için ayrıca alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere 200.000 ton mıcır satın alınacaktır..

- *2012 yılında 72.000 m2 yaya yolu ve bordür yapılacak*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklar ile parklarda vatandaşın ihtiyacına yönelik olarak kilitli parke taşı ve bordür ile yaya yolları yaptırılacaktır.

Yapılacak olan bu yaya yolları için yaklaşık olarak 72.000 m2 yaya yolu ve bordür işi parograma alınmış ve 2011 yılı içerisinde yapımı gerçekleştirilecektir.

- *2011 yılında 2 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ihtiyaç bakımından önceliği olan ve Başkanlık makamının da oluru ile 2011 yılı içerisinde 2 adet kapalı semt pazarı yaptırılacaktır.

• *2011 yılında 72 km yolunve 32 km sahil yolunun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılacak*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde imar planında yol olarak ayrılmış alanlardan mülkiyeti belediyemize geçmiş olanlardan 72 km'lik yolun ve 32 km'lik sahil yolunun 2011 yılında altyapısı yapılarak sıcak asfaltı yapılacaktır.

- *2011 yılında iki mahallede 8 adet parkın altyapı çalışması tamamlanacak*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ve imar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılmış alanlardan mülkiyeti belediyemize geçmiş olanlardan 8 adet park 2011 yılı içerisinde yapılacaktır.

• *2011 yılında fen işleri araç parkını yenilemek ve hizmetlerde kullanmak üzere 1 adet atlas kepçe, 2 adet greyder, 7 adet damperli kamyon, 2 adet 4x4 pikap, 1 adet tuzlama aracı, 2 adet kamyonet, 1 adet finişer, 1 adet lastik tekerlekli silindir satın alınacaktır.*

Belediye hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği artırmak için mevcut araçlardan bir kısmının yenilenmesi performansı ve kaliteyi artıracığından ve genişleme ile hizmet sahasındaki büyük artış nedeniyle artan ihtiyaçlara cevap verebilmek için araç parkının yenilenmesi ve kuvvetlendirilmesi gerekmektedir.

- *2011 yılında 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi yapılacak.*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde nüfus yoğun olduğu mahallelerden birine gençlerin bir çok ihtiyaçlarına cevap verecek, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak ve zararlı alışkanlıklardan koruyacak sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde bir gençlik merkezi ve amatör spor tesisi yapılacaktır.

• *2011 yılında sıcak demir doğramacı, mobilyacı, döşemeci ve mermerci esnafı için esnaf sitesi planlaması yapılacak.*

5216 sayılı yasa kapsamında 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planları Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılmış olup 2007 Ağustos Ayı içerisinde yürürlüğe girmiş olup üst ölçek planlara uygun olarak 2010 yılında sıcak demir doğramacı, mobilyacı, döşemeci ve mermerci esnafı için esnaf siteleri Horsana Mahallesinde gecekondü önleme bölgesi planlama çalışması tamamlanacaktır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığının Hinterland içerisindeki alanının tamamının hali hazır haritalarının yenilenmesi amacıyla 14.03.2005 tarihinde İller Bankası 9. Bölge Müdürlüğü tarafından

ihalesi yapılan halihazır harita işlemi sonuçlandırılarak bölgemize ait halihazır haritaların tarafımıza verilmesi için Büyükşehir Belediyesine yazılı talepte bulunulmuştur. Halihazır haritaların yenilenmesi ile daha sağlıklı planlar gerçekleştirilecektir.

• 2011 yılında 5747 Sayılı Kanun kapsamında Kocasinan belediye sınırlarına dahil olan ilk kademe belediyeleri ile ilgili 1/1000'lik uygulama imar planlama çalışmaları yapılacaktır

2009 yılında 5747 Sayılı Kanun kapsamında Kocasinan Belediyesine dahil edilen Erkilet, Güneşli, Mahzemin, Kuşçu ve Ebiç ilk kademe belediyeleri ile ilgili 1/1000'lik uygulama imar planlama çalışmaları yapılacaktır.

• 2011 yılında 50 adet ifraz ve tevhid haritası hazırlanacak veya onaylanacaktır

• 2011 yılında 450 adet imar durum belgesi verilecektir

• 2011 yılında 800 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılacaktır

• 2011 yılında belediyemize geçen yollar üzerinde kalan 15 adet binanın kamulaştırılması yapılacaktır

Belediyemizce kamu hizmetlerine ayrılan alanlarda 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümleri gereğince kamulaştırma yapılması; kamulaştırılacak taşınmazın istimlak haritasının hazırlanması, kamulaştırılmasına karar verilen taşınmaz uygulama imar planında kamu hizmetlerine ayrılan alanda ise kamu yararı kararı gerekmeden encümenle kamulaştırma kararı alınır. Kamu yararı gerektiren durumlarda kamulaştırma kanununun 6. maddesine göre bağlı bulunduğumuz ilçe Kaymakamlığından kamu yararı kararı onaylatılır, kamulaştırılmasına karar verilen parsel tapu kaydı ve adres tespiti yapılarak maliklerine tebligat gönderilir, kıymet takdir komisyonunca bedel taktiri yapılır. Uzlaşma görüşmelerinde kıymet takdir bedelinden aşağı bir bedelde anlaşma sağlanırsa tutanak tutulur ve encümenle yazılarak ferağ alınır ve istimlak bedeli ödenir. Anlaşma sağlanmaz ise dava açılır.

2010 yılında yeni yol ve yeşil alan yapım çalışmaları için 15 adet binanın kamulaştırılması hedeflenmektedir.

• 2011 yılında yol ve yeşil alan ve Horsana Mahallesi'nde gece kondu önleme bölgesi temini için 50.000 m² alan kamulaştırılacaktır

Açıklanan presedür çerçevesinde belediyemiz Horsana bölgesinde çarpık yapılanma ve gecekondu önleme amaçlı gecekondu önleme bölgesi planlanmaktadır.

• 2011 yılında 10 adet temiz imar parseli arsa satışı, artık parsel ve hisse satışı yapılacaktır

3194 sayılı imar kanununun 15 ve 16. maddeleri gereği ifraz sonucu belediyemize terk edilen artık imar parsellerinin mücavirinde bulunan şahıs (kadaströ) parselleri uygulama imar planına göre kıymet takdir komisyonunca belirlenen bedel üzerinden belediyemize ait eksik imar parsellerinin encümen kararı doğrultusunda satışının yapılması işine devam edilecek ayrıca mülkiyeti belediyemize ait temiz imar parsellerinden bir kısmı 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satılarak elde edilecek gelir belediye hizmetlerinde kullanılacaktır.

• 2011 yılında temizlik kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için 1 adet süpürge aracı alınacaktır

Bölgemizde artan nüfus ve araç sayısı itibarıyla cadde ve sokakların kirlenme oranı da artmaktadır. Yine bölgemizde kaldırım ve asfaltı yapılan cadde ve sokak sayısı da artmaktadır. Buraların düzenli aralıklarla temizlenme ihtiyacı oluşmaktadır. Ayrıca yol süpürme araçlarının herhangi birisinin arıza veya kaza yapması durumunda tamiri gerçekleşinceye kadar birçok bölgede temizlik aksamaktadır. Bir adet yol süpürme aracı 50 kadar temizlik işçisinin yapacağı işi yapabilecek kapasiteye sahiptir. Daha hızlı, sürekli ve yeni yapılan cadde ve sokakların temizlik ihtiyaçlarının giderilmesi için .. adet yeni yol süpürme aracı alımı planlanmıştır.

• 2011 yılında mahallelerimizin % 70'inde evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılacaktır

2007 yılında Belediyemiz kadrolu ve geçici işçi personelleri vasıtasıyla yürütülen evsel katı atıklarının toplanma hizmeti; % 22'lik kısmına tekabül eden 13 mahalle için ve 2008 yılında ise % 29'luk kısmına tekabül eden 17 mahalle için özelleştirme yoluyla yapılmıştır. Bu sayede Belediyemiz daha seri ve ucuz hizmetin yürütülmesini sağlamıştır. Norm kadro düzenlemesiyle belediyelerin işçi personel alımı sınırlandırılmış, emekli olan veya işten ayrılan personellerin yeri doldurulamaz hale gelmiştir. Dolayısıyla işçi personel eksikliği özelleştirmeyi zorunlu hale de getirmiştir. 2007 yılında %

22 olarak özelleştirilen evsel katı atıkların toplanması hizmet alım işi 2009'de % 45'e, 2010'da % 60'a, 2011 de ise % 70'e çıkarılması hedeflenmektedir.

- *2011 yılında 2 adet çöp toplama aracı ve 1 adet pikap alınacak*

Belediyemizin elinde bulunan çöp toplama araçlarının bir kısmının modeli çok eski ve kapasitesi küçüktür. Eski araçlar 13–15 m³ çöp alma kapasitesine sahip iken, yeni araçlarda bu kapasite 21 m³ tür. Dolayısıyla yeni araçlar bölgeden daha fazla evsel katı atığı toplayıp çöp transfer istasyonlarına götürebilmektedir. Eski ve küçük araçlar günde 2 sefer çöp transfer istasyonuna bölgelerinden topladıkları evsel katı atıkların götürmek durumunda iken, yeni araçlarla bu işlem tek seferde gerçekleştirilebilmektedir. Buda daha az yakıt ve işçilik maliyeti oluşmasını sağlamaktadır. Ayrıca bölge nüfusunun artması ve yeni yerleşim yerlerinin ihdas edilmiş olması çöp kamyonlarına olan ihtiyacı da artırmaktadır. Araç parkını büyütme ve yenileme sürecinin devamı açısından 2011 yılında 2 adet çöp toplama kamyonu ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere 1 adet pikap alınması planlanmıştır.

- *2011 yılında poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 1.000.000 adet poşet dağıtılacak*

Evsel katı atıkların poşetle toplanmasını yaygınlaştırmak amacıyla poşetli sisteme yeni geçilen mahallelerde Belediyemiz tarafından çöp toplama poşeti dağıtılması planlanmaktadır. Bu insanlarımızın geçiş sürecine adaptasyonunu kolaylaştıracaktır. Ayrıca geri dönüşümün sağlanması amacıyla evlerden plastik, cam, metal ve kâğıt gibi maddelerin toplanacağı poşetler dağıtılacaktır. Kurban kesim yerlerinde ve Pazaryerlerinde atıkların düzenli toplanması amacıyla vatandaşlarımıza çöp poşetleri dağıtılacaktır. Geri dönüşümün başlatılacağı mahallelerde ve poşetli sisteme yeni geçmesi planlanan yerlerde dağıtılmak üzere 1.000.000 bin çöp poşetine ihtiyaç olacağı düşünülmektedir.

- *2011 yılında cadde, sokak ve okullara yerleştirilen mevcutlarında bakımları sağlanacaktır.*

Kullanım dışı kalan nesnelerin yani çöpün hammadde olarak kullanılıp yeniden imalata katılmasına geri dönüşüm veya yeniden kazanım diyoruz. Böylece tüketilen madde hammadde olarak üretime kazandırılmış olur. İnsan nüfusunun artışı ile tüketilen hammaddenin doğal dengeye verdiği zararda engellenmiş olur. Bölge halkının evsel katı atıkları ayrıştırılarak toplanmasına alıştırılması amacıyla geri dönüşüm kutuları öncelikle cadde ve sokaklara yerleştirilmiştir. Aynı zamanda okullara yerleştirilerek öğrencilere de eğitim verilmiş dolayısıyla geri dönüşümün önemi anlatılmaya çalışılmıştır. 225 adet geri dönüşüm kutusu okullara yerleştirilmiş, 125 adet geri dönüşüm kutusu da cadde ve sokaklara monte edilmiştir. İnsanlarımızın nasıl kullanacağı hakkında da yerel televizyonlarda yayınlar yapılmış ve reklamlar verilmiştir. Eskiyen kırılan geri dönüşüm kutularının bakım onarımlarının yapılması planlanmaktadır.

- *2011 yılında 210.000 ton çöp toplanacak*

Belediyemiz sınırlarının Büyükşehir Belediyesi yasasıyla genişlemesi ile 6 adet yeni mahalle oluşmuştur. 2007 yılında bu yerlere evsel katı atık toplama hizmeti götürülmeye başlanmıştır. İlçemizin nüfusunda meydana gelen artışlar yeni konut yerlerinin ihdası ile birlikte evsel katı artıklarının artacağı düşünülmekte isede doğalgazın hızla yaygınlaşması özellikle kış aylarında artış gösteren evsel atık miktarını azaltacağı ve bu nedenle toplanan katı atık miktarının azalacağı sanılmaktadır. 2010 yılının ilk altı aylık diliminde 89.000 ton evsel katı atıktoplanmış olup program döneminde 210.000 ton evsel katı atık toplanacağı tahmin edilmektedir.

- *2011 yılında 2.113 cadde ve sokakta temizlik yapılacak*

Şehrimizin insanlar tarafından kullanılması sonucu oluşan kirlenme günlük olarak, hizmet alımıyla yaptığımız ihale sonucu alınan temizlik elemanlarınca yapılmaktadır. Temizlik işçileri üç vardiya çalışarak haftanın 7 günü hizmet vermekteler. Yol süpürme araçları ile koordineli olarak şehrin en çok kullanılan merkezleri günün her saatinde, insan yoğunluğunun en az olduğu yerler ise haftalık programlarla temizliği yapılacaktır. Kış aylarında kar yağışının olduğu dönemlerde yaya yollarında oluşan karların temizliğinin yapılarak açık ve kullanılabilir olması sağlanacaktır.

- *2011 yılında 55 umumi wc'nin bakım ve temizliği ile 20'sinin bakım ve onarımı yapılacak*

Öncelikle 2011 yılı başında kullanım sonucu kırılan, bozulan ve hasar gören Wc'lerin bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilecektir. Wc'lerin temizlik elemanlarınca günlük olarak temizliğin yapılması sağlanacaktır. Haftalık olarak işe en çok kullanılan merkezi tuvaletlerin uygun dezenfektan maddeleri ile dezenfeksiyonu yapılacaktır. Görevli temizlik elemanının bulunmasını temin edecektir.

Umumi Wc'lerin temizlik ve bakım için özel bir temizlik birimi oluşturulacak ve bu birim 55 Wc'nin sürekli temizlik ve bakımını yapacaktır.

- *2011 yılında 25.000 ton fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılacaktır*

Bölge halkının müracaatları sonucu 2 adet vidanjör ile bu hizmet verilmeye devam edilecektir. Bu vidanjörlerden bir tanesi büyük 7 ton kapasiteli, diğeri ise küçük 3,5 ton kapasitelidir. Küçük vidanjör dar sokak ve caddeli kanalizasyonsuz bölgelerde çalışarak hizmet vermektedir. Yağışın çok olduğu dönemlerde su baskınlarında kullanılmak üzere vidanjörlere ilave olarak 8 adet motopomp ve 3 adet de dalgıç pompa hazır çalışır vaziyette tutulmaktadır. Su baskınlarında 10 adet motorize acil müdahale ekibi kurulabilecek ve 10 ayrı noktaya aynı anda ulaşabilmesi sağlanacaktır. Bu olayda ekiplerin kullanacağı araçlar belirlenmiş olup, gerekli ekipmanlarda olacak, çizme, yağmurluk gibi malzemelerde hazır edilmiştir.

- *2011 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılacaktır*

Çeşitli nedenlerden dolan yağmur suyu ızgaralarının temizliği, temizlik işçilerinin elinde bulunan bu iş için özel yapılmış küreklerle temizlenerek yapılmaktadır. Buradan çıkan çamurlar torbalanmakta ve kepçe ve kamyonlar vasıtasıyla moloz dökme yerlerine nakledilmektedir. Temizlikten sonra hattı tıkalı olan yağmur suyu ızgaraları KASKİ'ye bildirilmekte ve sacın vurularak açılması sağlanmaktadır. Hattı çöken yağmur suyu ızgaraları yine KASKİ'ye bildirilerek tamirinin yapılması sağlanmaktadır.

- *2011 yılında 19 pazar yerinin temizliği yapılacaktır*

Bölgemizde kurulan 13 açık, 5 kapalı semt pazarı ve 1 adet'te oto pazarının temizliği Pazar esnafının dağılmasıyla birlikte yapılmaktadır. Özellikle Pazar esnafının çöplerini düzenli bir şekilde bırakmalarını sağlamak amacıyla, Zabıta Müdürlüğümüzle birlikte anonlar yapılmaktadır. Esnafımıza poşetler dağıtılarak çöplerini buralarda biriktirmeleri sağlanacaktır. Pazar yerinin dağılması ile birlikte temizlik elemanları kaba temizliğini yapacak ve yol süpürme araçlarının da temizlik işine dahili ile ince temizliği ile sonraki kullanıma hazır hale getirilmektedir.

- *2011 yılında mevcut seranın kapasitesi % 20 oranında artırılacaktır*

Fidanlığımızda bulunan 1 adet sera yazlık kışık çiçek ve bitkisi özellikle çeliklenme ile gül üretimi konusunda faaliyet göstermektedir. Tavalara ekilen tohumlar önce viyollere biraz gelişimini tamamlayınca da poşetlere alınarak uygun yere dikilmesi için bekletilmektedir. Aynı zamanda açık alanlara sera ortamı dışına da ekim yapılmaktadır. Sera ortamında ekimi yapılan çiçekler hem gelişim olarak dışarıya ekilen çiçeklerden iyi olmakta yavaş yavaş gelen baharı hızla yeşil alanlara taşımakta hem de çiçekler poşetli olduğu için istenilen zamanlarda ekim yapılmasına olanak tanımaktadır. Yani peyzajı yapılacak bir alanın sezonu beklenilmeden düzenlenmesine olanak tanımaktadır. Bu sebeplerle hem üretim, hem bekleme alanı olarak kullanılan seranın yetersizliği aşıkardır. % 20 oranında artırılan sera daha çok ve hızlı üretime olanak sağlayacaktır.

- *2011 yılında yeşil alanlara 15.000 tane ağaç dikilecek veya dağıtılacaktır*

Mevcut yeşil alanlarda önceleri dikilen ağaçların bir kısmı ömrünü tamamlamakta, zarar görmekte veya kurumaktadır. Bir kısım ağaçlar yapılan düzenleme ve değişimler sırasında tarafımızdan kesilmektedir. Bir kısım ağaçlarda şehir ağacı olma özelliğine sahip olmamakta ve kaldırılması gerekmektedir. Nakli mümkün olan ağaçlar Büyük Şehir Belediyesinin ağaç nakil aracı kullanılarak uygun yerlere taşınmaktadır. Ama bir şekilde ağaç değişimi ve yeni fidan dikimi kaçınılmaz olmaktadır. Yinede dikilebilecek ağaç miktarı her sene biraz daha azalmaktadır.

Hedefimiz sulaması ve bakımı yapılan yeşil alanlarda şehrin akciğerleri konumunda olan ağaçları mümkün mertebe çeşitli ve bol dikmektir. Hedef sabit gibi görünse de aslında sürekli artmaktadır. Bir miktar ağaçlarda ağaç dikimi yapmak isteyen vatandaş, kurum ve derneklere ücretsiz dağıtılmaktadır. Orman ve ağaç miktarını artırmaya yönelik sorumluluk bilinci sürekli taşınmaktadır.

- *2011 yılında yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara 40.000 adet çiçek dikilecek*

Park ve bahçelerde buluna çiçekliklere dikilen çiçeklerin zamanından önce seralarda gelişiminin tamamlanması ve ilk bahar yaz coşkusunun vatandaşlara önceden müjdenmesi hedefimizdir. Bu arada üretilen çiçek kalitesi ve dikim usulleri geliştirilmekte her yıl daha güzel çiçek açan ve bölgemize en uygun çiçeklerin üretimi hedeflenmektedir. Tek tip ve bol dikimle görsel bir şölen ortamı hedeflenmektedir. İlk dikimlerde vatandaşın çokça zarar vermesi koparması hatta kökten sökerek evine götürmesi daha sonraki yıllarda giderek azalmaktadır. İsteyen vatandaşlara çiçek

verilmesi bir kısım parklara dağıtılmak üzere çiçek ekimi yapılması da zararı minimize etmekte güzel ve gelişmiş şehir görünümünü bütünlemektedir.

• *2011 yılında altyapı çalışmaları tamamlanacak 5 adet parkın üstyapı çalışması tamamlanacak*

Parklarda aydınlatma ve sulamada yeni teknikler uygulanarak verimsizlik azaltılmakta israf önlenmektedir. Yeni yapılan bir çok parkın sulaması otomatik sulama olmakta personel zaman ve kullanım sırasında vatandaşa verilen sıkıntılar azaltılmaktadır. Gece kullanımın olmadığı dönemlerde parkın kendi kendisini sulaması hedeflenmektedir. Fonksiyonel aydınlatma direkleri sayesinde daha az lamba ile daha çok ve verimli aydınlatma hedeflenmektedir. Gece belirli saatlerden sonra sadece geçiş güzergahlarının yanması diğer alanların otomatik sönmeye sağlanmaktadır. Parkların kaldırılmalarının insanların kullandıkları güzergahlar üzerinde olması çim alanların yürüyüş parkuru haline gelerek sürekli tamir görmesi engellenmeye çalışılmaktadır. Park donatım malzemelerinde ergonomi dayanıklılık ve verimlilik esas alınmakta parklar uygun malzemelerle donatılmaktadır. Kullanışlı ve nezh ortamlar vatandaşın beğenisine sunulmaktadır. Peyzaj çalışmaları özenle yapılmakta ve parkın ağacıyla, çiçeğiyle, süs bitkisiyle çevreye uyumu tamamlanmaktadır.

• *2011 yılında yeniden düzenlenecek yada yapılacak parklara 40 adet çocuk oyun grubu yerleştirilecek, metal oyun gruplarının 25 tanesi değiştirilecek*

Çocuk oyun gruplarına özel önem verilmekte plastik gruplar tercih edilmektedir. Çocukların oyun sırasında kumla bütünleşmeleri sağlanmakta düşme sonrası yaralanma olasılığı minimize edilmekte ve oyun grupları kum havuzlarının içerisine kurulmaktadır. Güvenli oyun grupları tercih edilmekte ailelerin oyun grupları etrafına kurulan bank ve masalarda dinlenmesi sohbet etmesi sağlanırken çocukların rahatça oynaması hedeflenmektedir. Parkların iç kısımlarına kurulmaya gayret edilen oyun grupları çocukları trafiğe direkt ulaşamayacakları şekilde konumlandırılmaktadır. Çocukların birlikte oynayabilecekleri ve paylaşımın maksimum olduğu fonksiyonel gruplar tercih edilmektedir. Bu dönemde eskiden kullanılamaz yada çok fazla deforme olmuş oyun gruplarından 25 tanesi yenilenecek, yeni yapılan parklara ise toplam 40 adet oyun grubu yerleştirilecektir.

• *2011 yılında 191 parkın bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek.*

Sayısı her geçen yıl aratan mevcut parkların bakımı ve onarımı eleman ve zaman yönünden en çok çabayı gösterdiğimiz faaliyetimizdir. Yaz aylarında sürekli sulama yapılmakta son bahar ve ilk baharlarda gübreleme temizlik ekim dikim faaliyetleri hızlanmakta kış aylarında temizlik ve koruma faaliyetleri yapılmaktadır. Hazır olanın korunması yeniliklerle buluşturulması ve geliştirilmesi ekstra çaba gerektirmektedir. Park görevlilerinin eğitimi ve kontrolü sürekli devam etmekte uzman personelle çalışılması hedeflenmektedir. Budama yabancı ot mücadelesi yeni bitki ve çiçek dikimi peyzaj bütünlük ve görsellik konuları park görevlilerine anlatılmaya çalışılmaktadır. Arızalanan veya kırılan vana musluk aydınlatma ekipmanı park ekipmanı bank masa spor aleti çocuk oyun grubu çeşme tuvalet vs üniteler hızla tamir edilmekte ve aksaklıklar giderilmektedir. Kontrollü bir şekilde kullanım devamlılığı sağlanmaya çalışılmaktadır. Yaşları oldukça artmış bulunana su ve elektrik alt yapısı eskimiş parklarımızda yenileme çalışmalarımız devam edecektir. Tüm parklarımızda yapılan kontroller neticesinde eskimiş tehlike arz eden park mobilyaları değiştirilecektir. Çevre temizliği açısından gereken yerlere sallama çöp sepeti yerleştirilecektir.

• *2011 yılında parklarda kullanılmak üzere 20 fitnessenter ve 100 çocuk oyun grubu, çim biçme makineleri ve zirai malzemeler satın alınacak alınacaktır*

• *2011 yılında 220 adet temel tespit belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takibat yapılacak*

İlçemiz dahilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. 2005-2006 yılında yakalanan kaçak hafriyatlarla ilgili yasal işlemler yapılmıştır. 2007 yılında denetimlerimiz sıklaştırılmış ikaz ve uyarılarımıza müşterilerde gerekli titizliği göstermişlerdir. Bu sebeple 2007 ve 2008 yılında kaçak hafriyat konusunda ilçemizde bir sorun yaşanmamaktadır. Temel belgelerindeki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilecektir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.

• *2011 yılında 1.000 adet işyeri açma, hafta tatili, GSM v.b. ruhsat verilecek*

Yapılan denetimlerde ruhsatı olmayan ya da ruhsatına aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ruhsatı doğrultusunda faaliyet göstermesi için ihtar edilir, ihtara uymayanlara encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Ruhsatı olmayan işletmelere ruhsatı alana kadar sanat ve ticaretten men edilmektedir. Yapılan denetimlerimiz ve müşterilerin duyarlılığı sonucu bir önceki yıla göre belli bir azalma sağlanmıştır.

İlçemiz dâhilinde ruhsat almadan ticari faaliyette bulunulmasına izin verilmeyecek olup, denetimler sıklaştırılarak devam edilecektir.

- *2011 yılında 3.000 işyerinin denetimi yapılacaktır*

İşyerlerinin ilgili yönetmeliklere uygun olarak çalıştırılıp, ruhsatları doğrultusunda ticari faaliyetlerine devam etmeleri temin edilecek, ruhsatını beyan etmeyenler sanat ve ticaretten men edilecek, işyeri sayıları takip edilecek, tembih ve yasaklara uymayanlar hakkında işlem yapılacaktır, 2011 ve sonraki yıllarda daha çok denetim yapılması amaçlanmaktadır.

Denetimlerden ilk amacımız suçun işlenmeden önlenmesi, halkın bilgilendirilmesi, yasal haklarının öğretilmesidir.

- *2011 yılında 2.000 fakir ve muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacaktır*

Asker maaşı alma talebinde bulunan tüm dilekçeler yerinde tahkikat yapılarak Encümenimize arz edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gönderilmektedir. 2011 yılında 2.000 adet talepte bulunulması beklenmektedir.

- *2011 yılında 375 adet inşaat güvenliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacaktır*

Belediyemizden inşaat yapımı öncesi alınan toprak kazı izinleri ve tadilat bakım gibi onarım müsaadeleri yerinde incelenerek can ve mal güvenliğinin sağlanması temin edilmemiş iş ve işyerleri için çalışmasına izin verilmeyecek, işyerinde güvenliğin sağlanması temin ettirilecektir. İş güvenliği ve tadilat tedbirleri almayan müşteriler ilgili birimlere bildirilecektir.

- *2011 yılında çöplerin zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 125 adet işyeri yada daireye tutanak düzenlenerek caydırıcı hale getirilecek*

Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara Kabahatler Kanununun gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak müşterilerimizin çöp çıkarma saatlerine uyarak ilçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edeceğiz.

- *2011 yılında semt pazarı esnafının denetimi yapılarak 1.000 esnaftan işgaliye ücreti tahsil edilecek*

İlçemiz dâhilinde 1.000 adet semt pazar yerleri mevcut olup buraların 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti alınmaktadır. İlgili kanunla artırılıp azaltılabilir. Yeni mahallelerin oluşması, nüfusun artması gibi durumlarda yeni pazaryerleri açılacağından tahsil edilecek işgaliye bedeli artış olacağı tahmin edilmektedir. Yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

- *2011 yılında 27 milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek*

Milli bayram, özel günler de ve sosyal etkinliklerde gerektiği kadar personel görevlendirilecek ve protokol hizmetleri aksatılmadan yürütülecektir.

- *2011 yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılacaktır*

Müdürlüğümüz 2011 yılında karasinek ve sivrisinek larva ve ergin mücadelesi, kapalı mekânlarda ev, işyeri, bodrum ilaçlaması, ergin haşerelere karşı kışlık mücadele ve kemiricilere karşı yapılan mücadele üzere 4 alanda ilaçlama faaliyeti yürütecektir. Bölgemizde bulunan 1000 adet ahır, 300 kadar fosseptik ve 11 adet sulak alan, dere ve gölet hava şartlarına göre yaklaşık 10 gün Aralıklarla 8 ay süreyle larva mücadele amaçlı ilaçlanacaktır. Ergin haşere mücadelesinde yaz aylarında araç üstü ULV makineleri ile 59 mahallede haftada birer kez 4 ay süre ilaçlama yapılacaktır. Hayvancılığın çok olduğu mahallelerde ise (20 mahalle) ilaçlama haftada 2 kez yapılacaktır. Kapalı alan ve konutlarda yapılan ilaçlamalara devam edilecek ve bölge halkından gelen talepler doğrultusunda belediye meclisi tarifesince ilaçlama yapılacaktır. Kemirici hayvanlara karşı Karpuzatan bölgesinde yapılan mücadele şikâyet gelmesi durumunda yaygınlaştırılacaktır.

• 2011 yılında 5 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikayetler değerlendirilecek

2011 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ile birlikte hayvansal ürünlerin kontrolü amaçlı 10 adet esnaf denetimi yapılacaktır. Bu denetimlerde kaçak kesimi yapılan etlerin bulunup bulunmadığı, çalışanların portör muayene durumları ve hijyen kuralları kontrol edilecektir. Denetimdeki amacımız kaçak kesimlerin kontrol edilmesi ve önüne geçilmesidir. Kontrolsüz yapılan kesim sonucu halk sağlığını tehdit edecek herhangi bir durumunda önüne geçilmiş olacaktır.

• 2011 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2.000 hayvan toplanacak

2008 Yılında Müdürlüğümüze bağlı ayrı bir köpek toplama ekibi kurulmuş, bu ekip sayesinde ilk altı aylık dilimde 774 adet başıboş hayvan toplanmış ve barınma evine teslim edilmiştir. Bu faaliyet döneminde 2.000 civarında başıboş hayvanların toplanması hedeflenmektedir.

• 2011 yılında 1.400 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecek

Ağustos 2006 tarihi itibari ile başlanan ve hayvan nakillerinde düzenlenmesi zorunluluğu olan, Menşe şahadetnamesinde 2008 yılının ilk altı ayında 579 adet düzenlenmiştir. Yeni mahalle olarak belediyemize bağlanan köylerde yoğun bir şekilde hayvancılık yapıldığı bilinmekte ve başka yerlere buralarda sürekli nakil yapılmaktadır. 2011 yılında ise bu belgeden 1.400 civarında düzenleneceği düşünülmektedir.

D-Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

2007 yılı performans programı ilk yapılan program olduğundan ve gereksinimler doğrultusunda verilerin değişebileceği göz önünde bulundurulduğunda veri kaynakları ve güvenilirliği konularında gereken çalışma yapılmamıştır. Aynı şekilde 2008, 2009 ve 2010 mali yılı için hazırlanan performans programı için çalışmalar Mayıs ayı itibariyle başlamış ve Temmuz ayı itibariyle harcama birimlerinden çalışmaların bitirilmesi istendiğinden yılın ilk yarısında elde edilen veriler ve ikinci yarısında yapılması planlanan ve tamamlanması hedeflenen işler göz önüne alındığında veri kaynakları ve güvenilirliği konularında program üzerinden en az iki tam dönem yada üç tam dönem geçmeden bir çalışma yapmanın sağlıklı olmayacağı sonucuna varılmasına neden olmuştur. Ancak harcama birimi yetkilileri, üst yönetici ve yardımcılarıyla yapılan çalışmalar hem veri kaynakları ve güvenilirliği hem de yönetim bilgi sistemi konularında gerekli alt yapı çalışmalarının beklenen düzeyde gerçekleştirilemediği kanaati doğmuş ve yöneticilerin bu eksikliği giderme adına arayış ve çalışma içine girmeleri sağlanmıştır. Ancak 2011 yılı performans programı hazırlık çalışmaları esnasında geçmiş yıllarda yapılan hataların devam ettirildiği ve yapılan faaliyetlerle ilgili bir veri bankası oluşturulamadığı, önceki programlarda öngörülen hedeflere dair göstergeler için en azından yıl içerisinde veri kayıtlarının tutulmadığı görülmüştür. Ayrıca 2008 yılı içerisinde yayımlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** ve 2009 yılında yayımlanan **Performans Programı Hazırlama Rehberi** incelendiğinde hazırlanan stratejik planımızda köklü değişiklikler yapmak gerektiği görülmektedir. Bu nedenle performans verilerinin ve kaynaklarının güvenilirliği konusunda yapılacak çalışmanın yeni dönemde stratejik planda yapılacak değişiklikler ve edinilen tecrübeler ışığında yeni ve güvenilir performans hedefleri ve göstergeleri belirlemenin daha uygun olacağından hareketle bu yıl içinde geçmiş yıllardaki çalışmaların devamı mahiyetinde bir çalışma yapılmasının kaçınılmaz olduğu görülmektedir. Dolayısıyla 2011 yılı performans programı önceki formata sadık kalınarak hazırlanma zorunluluğu ile tamamlanmıştır.

IV-BÜTÇE BİLGİLERİ

Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri

Geçmiş yıllar bütçelerine genel olarak bakıldığında gerçekçi ve gerçekleşme oranı yüksek olan bütçeler yapılmaya çalışıldığı ve gerçekleşme oranının % 80'lerin altına düşmediği görülmektedir. Yıllar itibariyle artış oranlarına bakıldığında en büyük artış % 55'le 2004 yılında gerçekleşmiştir. Enflasyondaki düşüşle birlikte bu oran 2005 yılında % 12'ye düşmüştür. 2005 yılında gerçekleşme bir önceki yıla göre % 12, 2006 yılında % 19, 2007 yılında ise % 32 oranında artmıştır.

2002-2004 yılları bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında cari ve yatırım harcamalarının tüm harcamaların % 95'ine tekabül ettiği, cari harcamalar içerisinde ise en büyük payın personel giderlerinde iken 2005 yılından sonra bu sıralamanın değişerek mal ve hizmet alımlarının daha fazla yer tutmaya başladığı görülmektedir. Bu yıllarda yatırım giderleri personel giderlerinde gerisinde iken 2005 yılından itibaren cari harcamalarla aradaki farkı her sene azaltmaktadır. 2002 yılında cari harcamaların tüm giderlere oranı % 59 iken bu oran yıllar itibariyle azalarak 2007 sonunda % 50'ye gerilemiştir. Yatırım harcamaları ise 2002 yılında tüm harcamaların % 26'sını teşkil ederken 2007 sonunda bu oran % 46'ya yükselmiş ve bütçe her geçen yıl daha fazla yatırım karakterli hale gelmiştir.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (TL)						
	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Cari Harcamalar	14.959.619,03	16.804.982,99	19.831.673,33	23.835.425,97	27.533.938,49	35.306.272,39
Yatırım Harcamaları	8.615.004,22	9.433.026,32	12.372.275,25	21.922.354,91	19.649.267,37	21.535.253,28
Transfer Harcamaları	2.985.075,95	3.583.064,77	3.354.656,42	2.217.049,88	2.584.093,96	3.487.898,30
TOPLAM	26.559.699,21	29.821.074,08	35.558.605,00	47.974.830,76	49.767.299,82	60.329.423,97

Yine 2002-2005 yılları arasında harcamalar ana kalemler itibariyle incelendiğinde en büyük gider kaleminin personel giderleri olduğu ve yatırım karakterli harcama kalemlerinin toplamının ancak 2005 yılında personel harcamalarını geçebildiği görülecektir. 2002 yılında personel giderlerinin tüm harcamaları oranı % 36 civarında iken 2005 sonunda bu oran % 31'lere kadar gerilemiş, demirbaş alımları , makine teçhizat araç alımları ve yapı tesis yapım ve büyük onarım giderlerinin toplam harcamalara oranı 2002 yılında % 27 civarında iken 2005 yılı sonunda % 32'ye kadar yükselmiştir. 1994 yılından buyana uygulanan personel ve yatırım politikaları ile kaynakların etkin ve verimli kullanımı sayesinde bu başarı yakalanabilmiştir.

Yıllar İtibariyle Program Bütçe Ana kalemler İtibariyle Gerçekleşmeler (TL)				
	2002	2003	2004	2005
Personel Giderleri	4.777.141,68	6.613.133,07	8.544.565,74	9.353.732,63
Yolluklar	15.763,90	31.121,70	16.710,49	21.207,14
Hizmet Alımları	378.943,81	458.199,76	1.095.825,10	1.083.788,49
Tüketim Mal ve Mlz. Alımları	2.228.100,64	3.576.298,08	5.197.937,49	6.232.377,85
Demirbaş Alımları	47.860,97	35.864,16	70.245,28	100.888,58
Makine Teçhizat ve Taşıt Alım	361.950,69	428.855,44	1.915.647,11	905.805,46
Yapı Tesis Büyük Onarım G.	2.981.321,41	3.656.075,86	6.699.357,10	8.527.220,86
Diğer Ödemeler	2.886,00	7.261,61	34.334,91	12.988,30
Transferler	1.992.601,93	2.339.061,69	2.985.075,95	3.583.064,77
TOPLAM	12.786.571,04	17.145.871,41	26.559.699,21	29.821.074,08

2002-2005 yılları arasında harcamaların programlara göre dağılımına bakıldığında büyük harcamaların temizlik ve çevre koruma hizmetleri ile bayındırlık hizmetlerinde olduğu görülmektedir. En az harcama ise eğitim kültür hizmetlerinde olmuştur.

Yıllar İtibariyle Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (TL)				
	2002	2003	2004	2005
Genel Yönetim ve Destek Hiz.	1.823.956,81	2.903.144,14	4.656.076,22	5.075.531,66
Esenlik Hizmetleri	335.685,72	431.929,44	515.769,43	593.812,16
Temizlik Ve Çevre Kor. Hiz.	3.601.447,63	4.746.901,75	6.769.607,69	7.549.234,10
Sağlık ve Sosyal Yardım Hiz.	54.730,88	66.573,97	101.666,24	140.610,75

Bayındırlık Hizmetleri	4.889.681,53	6.553.212,79	11.346.687,97	12.710.080,36
Tarım Hizmetleri	83.414,09	92.944,10	104.576,84	150.564,38
Eğitim Kültür ve Spor Tur.Hi	5.052,42	12.103,49	80.238,83	18.175,90
Kamulaştırma Taşınmaz Mal	103.769,85	121.480,72	1.139.057,17	765.312,33
Kurum Katılım Payı ve Ser.	-	-	-	-
Mali Transferler	388.543,92	188.870,11	951.046,07	1.144.580,97
Sosyal Transferler	72.778,46	352.095,89	232.513,08	155.005,38
Borç Ödemeleri	1.427.509,69	1.676.614,95	662.459,61	1.518.166,09
TOPLAM	12.786.571,04	17.145.871,41	26.559.699,21	29.821.074,08

2005 yılı sonuna kadar program bütçe uygulanırken 2006 yılı başından itibaren uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uyum çerçevesinde performans bütçeleme ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemine geçilmiş, gelirler ekonomik kodlar, giderler ise kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kodlar itibariyle raporlanabilir hale gelmiştir. Borçlanma gelir olmaktan borç ödemeleri de gider olmaktan çıkartılmış, gelir ve giderler tahakkuk esasına göre muhasebe kaydına alınmaya başlanmıştır.

2006, 2007 ve 2008 yılları gerçekleştirmelerine fonksiyonel sınıflandırma itibariyle bakıldığında harcamaların büyük bölümünün ekonomik işler ve hizmetler giderlerine bu fonksiyonu genel kamu hizmetleri, çevre koruma hizmetleri ve iskan ve toplum refahı hizmetleri takip etmiş, en az harcama ise sağlık hizmetleri giderlerine olmuştur.

Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri (TL)					
	2006	2007	2008	2009	2009
	gerçekleşme	gerçekleşme	gerçekleşme	bütçe	gerçekleşme
Genel Kamu Hizmetleri	7.807.847,62	11.001.254,58	13.591.082,90	35.495.302,80	17.611.189,29
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	654.670,43	690.549,34	927.658,30	1.072.257,00	1.121.741,68
Ekonomik İşler ve Hizmetler	13.944.029,21	14.039.906,05	22.522.696,60	37.426.386,00	25.007.715,06
Çevre Koruma Hizmetleri	10.397.743,10	8.586.904,69	9.386.071,14	14.648.000,00	10.985.190,29
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.612.614,55	12.241.932,02	1.584.545,53	3.133.929,05	2.562.413,85
Sağlık Hizmetleri	141.121,89	186.503,73	228.351,91	334.075,20	442.831,95
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	0,00	1.227.780,35	1.526.893,44	2.890.049,95	2.598.341,85
TOPLAM	35.558.026,80	47.974.830,76	49.767.299,82	95.000.000,00	60.329.423,97

2006 ve 2008 yılları gerçekleştirmelerine ekonomik kodlar itibariyle bakıldığında harcamaların büyük bölümünün sermaye giderlerine gittiği, en az harcamanın ise sosyal güvenlik kurumlarına prim ödemelerine olduğu görülmektedir. 2006 yılında sermaye giderleri harcamaları tüm harcamaların % 35'i iken 2007 yılında % 46, 2008 yılında ise % 39 olmuştur. Personel giderleri ise 2006 yılında tüm harcamaların % 27'sini, 2007 yılında % 20'sini teşkil ederken 2008 yılında bu oran % 21 olmuştur.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri (TL)					
	2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 hedef	2009 hedef
Personel Giderleri	9.674.583,80	9.455.431,55	10.557.373,45	11.767.495,91	13.283.156,92
Sos. Güv. Kr. Dev. Pr.	656.565,37	1.385.268,32	1.594.609,38	1.723.616,89	2.366.064,31
Mal ve Hiz. Alımları	11.435.907,58	12.994.726,10	15.381.955,66	29.714.417,92	33.742.917,92
Faiz Giderleri	-	-	-	-	505.000,00
Cari Transferler	1.419.282	2.217.049,88	2.584.093,96	7.192.459,28	8.095.459,28
Sermaye Giderleri	12.372.275,25	21.922.354,91	19.649.267,37	35.602.010,00	35.597.010,00
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-
Yedek Ödenek	-	-	-	9.000.000,00	14.410.391,57
TOPLAM	35.558.605	47.974.830,76	49.767.299,82	95.000.000,00	60.329.423,97

Önceki yıllar gelir bütçesi gerçekleştirmelerine bakıldığında gelirlerin her yıl % 25 ile % 55 civarında arttığı, gelir bütçesinin % 90 ila % 100 oranında gerçekleştiği ancak 2007 yılında bu oranın % 89, 2008 yılında ise % 72 olduğu görülmüştür. 2009 yılı gelir bütçemizin gerçekleşme oranının % 60, 2010 yılında % .., 2011 yılında ise % 90 civarında olacağı tahmin edilmektedir.

Yıllar İtibarıyla Gelir bütçesi Gerçekleşmesi (TL)						
	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Vergi Gelirleri	19.787.687,48	25.518.289,92	29.537.137,81	11.115.803,30	12.183.768,17	11.796.466,64
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	317.596,15	337.829,23	594.582,80
Vergi Dışı Gelirleri	3.588.014,50	4.470.887,09	10.475.617,75	27.075.667,12	32.492.057,84	31.889.984,33
Semaye Gelirleri	-	-	1.256.398,45	10.904.668,01	2.205.627,42	2.747.486,08
Alınan Bağış ve Yardımlar, Fonlar	1.361.187,25	3.995.579,46	1.314.546,83	3.162.803,50	3.076.366,00	2.002.211,10
Alacaklardan Tahsilat	-	-	804,37	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-	-	-	5.720,99	4.614,96	-
TOPLAM	24.736.889,23	33.984.756,47	42.584.505,21	52.568.827,30	50.291.033,70	49.030.730,95

B-Program Dönemi Bütçesi

2009 yılında 2008 yılında olduğu gibi en fazla ödenek fonksiyonel bazda ekonomik işler ve hizmetler harcamasına daha sonra sırasıyla genel kamu hizmetleri ve çevre koruma hizmetlerine ödenek tahsis edilmiş ve yine en az harcama sağlık hizmetleri için öngörülmüştür. 2009 yılında ekonomik işler ve hizmetler için % 39, genel kamu hizmetleri için % 37, çevre koruma hizmetleri için % 15, diğer hizmetler için ise % 9 civarında, 2010 yılında ise aynı hizmetler için sırasıyla % 35, % 36, % 17, % 12 civarında ödenek tahmininde bulunulmuştur.

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2009 Yılı Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile 2010 Yılı Hedefi (TL)			
	2010 hedef	2010 Haziran Harcaması	2011 hedef
Genel Kamu Hizmetleri	28.744.975,00	9.308.182,59	30.865.000,00
Savunma Hizmetleri	-	-	350.000,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.397.053,00	650.088,42	1.585.000,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	28.123.955,00	7.123.581,53	26.220.000,00
Çevre Koruma Hizmetleri	13.968.005,00	6.709.274,66	15.460.000,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.387.003,00	1.081.631,98	2.975.000,00
Sağlık Hizmetleri	635.501,00	125.521,81	305.000,00
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	3.743.508,00	873.091,44	3.240.000,00
TOPLAM	80.000.000,00	25.871.372,43	81.000.000,00

Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe ödeneklerine bakıldığında 2009 yılında personel giderleri % 12, diğer cari giderler % 41, sermaye giderleri % 37 oranında bütçeye ödenek tahmini yapıldığı, 2010 yılı için ise aynı hizmetler için sırasıyla % 18, % 44, % 29 civarında ödenek tahmininde bulunulmuştur. 2009 yılı ilk altı aylık diliminde gerçekleştirmelerin beklentilerden çok düşük olduğu, bunda yaşanan ekonomik kriz nedeniyle gelir gerçekleştirmelerinde düşüşün ve bir kısım yatırımların ileriki yıllara ötelenmesinin etkisinin olduğu, genel ekonomideki daralmaya paralel olarak belediye bütçesinde de bir daralmanın kaçınılmaz olduğundan hareketle 2010 yılı ödenekleri belirlenmiştir. Mevcut durum göz önüne alındığında yıl sonu gerçekleşmesinin % 65'e yakın olacağı ve 2010 yılında ise % 90 civarında bir gerçekleşme olacağı tahmin edilmektedir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2009 Yılı Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile 2010 Yılı Hedefi (TL)			
	2010 Hedef	2010 haziran gerçekleşme	2011 hedef
Personel Giderleri	12.581.750,00	6.088.852,21	12.785.500,00-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prım	2.054.312,00	1.123.131,17	2.259.300,00-
Mal ve Hizmet Alımları	29.905.087,00	11.982.634,44	35.342.200,00-
Faiz Giderleri	500.000,00	66.978,86	260.000,00-
Cari Transferler	5.080.000,00	1.509.742,12	3.824.600,00-
Sermaye Giderleri	23.424.451,00	4.645.633,63	20.220.600,00-

Sermaye Transferleri	454.400,00	454.400,00	407.800,00-
Borç Verme	-	-	-
Yedek Ödenek	6.000.000,00		5.900.000,00-
TOPLAM	80.000.000,00	25.871.372,43	81.000.000,00-

Gelir bütçe tahminlerine bakıldığında; 2009 yılında 2008 yılında olduğu gibi en fazla gelir tahmini genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payında olmuştur. Belediye öz gelirlerinde bir artış söz konusu isede genel tahsilat içerisinde ancak % 24-26'sını teşkil etmektedir. 2009 ve 2010 yılında kendini oldukça fazla hissettiren ekonomik kriz nedeniyle tahminlerle ilk altı aylık gerçekleşme arasında aleyhte farklılıklar doğmuş bu durumda daha gerçekçi bir gelir bütçesi hazırlama gereğinden hareketle bütçe tahminleri düşürülmüş ve gider bütçesi ile gelir bütçesi arasında doğan 10.000.000 TL.'sı farkın banka nakdi ile karşılanabileceği öngörüsünde bulunulmuştur.

2009 Yılı Gelir Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile 2010 Yılı Hedefi (TL)			
	2010 hedef	2010 Haziran Gerçekleşme	2011 hedef
Vergi Gelirleri	24.442.000,00	9.377.394,97	21.970.000,00
Mülkiyet ve Teşebbüs Gelirleri	932.000,00	345.764,02	820.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.010.000,00	783.621,50	2.010.000,00
Diğer Gelirler	42.701.000,00	17.795.870,19	42.174.000,00
Sermaye Gelirleri	5.015.000,00	4.914.318,16	4.126.000,00
Red ve İadeler (-)	100.000,00		100.000,00
TOPLAM	75.000.000,00	33.216.968,84	71.000.000,00

Mevcut durum göz önüne alındığında yıl sonu gelir gerçekleşmesinin % 88'e yakın olacağı ve 2010 yılında ise % 95 civarında bir gerçekleşme olacağı tahmin edilmektedir.

C- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

2002-2003-2004-2005-2006 ve 2007 yılları gider bütçesi bir önceki yıla göre % 13 ile % 54 oranında artarak gerçekleştiği, en fazla artış % 54 ile 2004 yılında yapıldığı, en fazla payı ise personel giderleri ile yatırım harcamalarının aldığı tespit edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleştirmelerinde bir önceki yıla göre % 15 ile % 37 oranında artarak gerçekleştiği en fazla artışın % 37 ile 2005 yılında olduğu görülmüştür. Gelir bütçesi % 90 ile % 100 gibi yüksek oranlarda gerçekleşmiştir.

2009 yılında 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun gelecek yıldan itibaren sınırlarımıza dahil ettiği 4 ilk kademe belediyesi ve yapılacak hizmetlerde düşünülerek bütçe rakamları normal artışından fazla belirlenmiştir. Ancak genel ekonomik kriz nedeniyle gelirlerde yaşanan düşüşler ve giderlerde tasarruf zorunluluğu bazı yatırımların ertelenmesine neden olduğundan bütçe gerçekleşmesinin % 65-70 civarında olacağını göstermiş, 2010 yılı için mevcut ekonomik şartlar göz önüne alınarak daha reel ve bir önceki yıla göre daralmış bir bütçe hazırlama zorunluluğunu getirmiştir. 2010 yılında gider bütçesinin % 80 ile % 85, gelir bütçesinin ise % 90 civarında gerçekleşme olacağı tahmin edilmektedir. Belediyemiz harcama birimlerine ait 2006, 2007 ve 2008 bütçe tahminleri ile 2006, 2007, 2008, 2009 ve 2010 ilk altı aylık gerçekleştirmeleri ile 2011 yılı hedeflerine dair tablo aşağıda sunulmuştur.

KOCASINAN BELEDİYESİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ İLE 2009 HEDEFİ

Kurumsal Kod	Müdürlüğün Adı	2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Bütçe	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
46.38.11.02	Özel Kalem Müd.	181.555,24	397.620,59	738.926,07	820.874,64	2.084.904,00	247.159,34	1.570.000,00
46.38.11.03	Sivil Savunma Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	350.000,00
46.38.11.05	İnsan Kaynakları Müd.	2.511.720,62	3.316.581,62	3.849.883,30	3.518.428,75	3.910.653,00	1.793.327,94	3.855.000,00
46.38.11.09	Sağlık İşleri Müd.	141.121,89	186.503,73	228.351,91	442.831,95	635.501,00	125.521,81	305.000,00
46.38.11.11	Makine İkm.l ve Bak. Müd.	2.000.748,24	1.697.366,06	3.878.536,24	5.757.252,07	6.505.604,00	3.995.777,12	10.340.000,00
46.38.11.18	Yazı İşleri Müd.	215.601,75	295.468,54	249.075,84	178.467,75	289.803,00	144.138,79	323.000,00
46.38.11.20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	13.823,35	-	-	-	-	-
46.38.11.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	80.612,37	91.657,35	1.651.673,55	2.135.980,39	3.007.003,00	484.166,05	3.127.000,00
46.38.11.25	Basın Yay. ve Halk. İşk. Müd.	196.811,32	168.187,86	122.796,58	281.816,03	391.003,00	100.749,53	435.000,00
46.38.11.30	Fen İşleri Müd.	13.775.664,20	13.828.484,47	22.389.365,64	24.836.254,84	27.645.953,00	7.052.792,27	25.860.000,00
46.38.11.31	İmar ve Şehircilik Müd.	2.612.614,55	12.341.932,02	1.584.545,53	2.562.413,85	3.387.003,00	1.081.631,98	2.975.000,00
46.38.11.32	Mali Hizmetler Müd.	-	5.020.549,21	3.100.191,32	4.918.369,66	11.797.004,00	2.167.905,04	10.260.000,00
46.38.11.33	Park ve Bahçeler Müd.	-	1.127.780,35	1.526.893,44	2.598.341,85	3.743.508,00	873.091,44	3.240.000,00
46.38.11.34	Temizlik İşleri Müd.	10.397.743,10	8.586.904,69	9.386.071,14	10.985.190,29	13.968.005,00	6.709.274,66	15.460.000,00
46.38.11.35	Veteriner Müd.	168.365,01	211.421,58	133.330,96	171.460,22	478.002,00	70.789,26	360.000,00
46.38.11.36	Emlak İstimlak Müd.	305.951,74	-	-	-	759.001,00	374.958,78	955.000,00
46.38.11.37	Zabıta Müd.	654.670,43	690.549,34	927.658,30	178.467,75	1.397.053,00	650.088,42	1.585.000,00
46.38.11.10	Bilgi İşlem Müd.	158.190,15	-	-	-	-	-	-
46.38.11.32	Hesap İşleri Müd.	2.156.656,19	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	35.558.026,80	47.974.830,76	49.767.299,82	60.329.423,97	80.000.000,00	25.871.372,43	81.000.000,00

EKLER**EK 1: İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ**

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat No	Mevzuatın Adı
KANUNLAR VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER			
09/11/1982	17863 Mükerrer	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
13/07/2005	25874	5393	Belediye Kanunu
23/07/2004	25531	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
22/03/2008	26824	5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
15/07/2008	26937	5779	İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
11/06/2005	25842	5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29/05/1981	17354	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
11/08/1970	13576	1319	Emlak Vergisi Kanunu
10/01/1961	10705	213	Vergi Usul Kanunu
28/07/1953	8469	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
09/05/1985	18749	3194	İmar Kanunu
30/07/1966	12362	775	Gecekondu Kanunu
08/03/1984	18335	2981	İmar Affı Kanunu
18.11.1983	18215	2942	Kamulaştırma Kanunu
10/09/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
20/05/1930	1498	1608	Umuru Belediye Mütealîk Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun (Belediye Emirlerine Aykırı Davranışlar)
21/01/1924	54	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun
08/03/1954	8652	6301	Öğle Dinlenme Kanunu
17/06/1989	20198	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
21/01/1989	20056	5316	Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
05/02/1981	17242	2380	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
21/04/2007	26500	5620	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
01/09/1971	13943	1475-	İş Kanunu
10/06/2003	25134	4857	
31/03/2005	25772 (M.)	5326	Kabahatler Kanunu
14/07/1934	14/7/1934	2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
06/05/1930	1489	1593	Umumi Hifzıssıhha Kanunu
27/06/1995	22326	552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
YÖNETMELİKLER			
09/10/2005	25961		Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09/10/2005	25961		İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
11/04/2007	26490		Belediye Zabıta Yönetmeliği
29/09/2005	25951		Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
10/10/2006	25951		Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devrine Ait Yönetmelik

10/03/2006	26104		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
31/12/2005	26040 3. mükerrer		Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
15/08/2007	26614		Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
21/01/2006	26056		Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
17/03/2006	26111		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
31/12/2005	26040 3. mükerrer		İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
18/02/2006	26084		Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31/12/2005	26040 3. mükerrer		Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Denetimleri, Yetkileri ve Çalışma Usul ve Esasları Haskkında Yönetmelik
15/06/2006	26199		Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
22/02/2007	26442		Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
31/05/2009	27244		Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
09/10/2005	25961		İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
11.04.2007	26490		Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
01/08/2003	25186		Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
08/10/2006	26313		Kent Konseyi Yönetmeliği
06/06/2009	27250		Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
18/01/2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği
02/10/2006	26307		Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
14/12/2005	26023		Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
21/08/1981	17435		Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
21/08/1981	17435		Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
14/03/1991	20814		Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
10/08/2005	25902		İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
12/02/2002	24669		Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
03/04/2004	25422		Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916		Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916		Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Belediyer Tıp İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916		Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916		İmar Kanununun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
14/07/2007	26582		Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)
01/07/1993	21624		Otopark Yönetmeliği
08/05/2000	24043		Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
23/07/1986	19173		2981 Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25/08/1988	19910		Sığınak Yönetmeliği

17/10/1966	12428		Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
24/03/1973	14486		Ayniyat ve Anbar Yönetmeliği
15/05/1997	22990		Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
26/02/2006	26092		Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092		Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092		Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092		Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
22/06/2005	25853		Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
19/12/2002	24958		Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958		Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958		Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
24/05/2004	25741		İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
11/08/1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
26/05/2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24/10/1982	17848		Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849		Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12/01/1983	17926		Devlet Memurlarının Şikayet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25/06/1983	18088		Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
18/10/1986	19255		Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
11/12/1986	19308		Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
09/10/1991	21016		Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
31/07/2006	26245		Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
15/12/2006	26377		Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
02/02/2000	23952		İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
04/07/2009	27278		Mahalli İsareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
16/08/2006	26261		Büyükşehir Belediyesi Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
24/07/1994	22000		Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02/12/2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
27/04/2004	4982		Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
05/07/2008	26927		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

EK 2: KADRO SINIFLARI İTİBARIYLA DOLU-BOŞ KADROLAR

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	133	167	300
Avukatlık Hizmetleri	3	3	6
Sağlık Hizmetleri	6	15	21
Teknik Hizmetler	42	30	72
Yardımcı Hizmetler	0	24	24
TOPLAM	182	241	423

EK 3: GENEL İDARE HİZMETLERİ DOLU-BOŞ KADROLAR

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Baş. Yrd.	3	1	4
İç Denetçi	1	2	3
Müdür	17	7	24
Müfettiş – Müf. Yar.	0	13	13
Şef	3	20	23
Mali Hizmetler Uzmanı – Mal. Hiz. Uzm. Yar.	0	9	9
Programcı	3	2	5
Uzman	0	5	5
Çözümleyici	0	3	3
Zabıta-Komser Yrd.-Komser-Amir	49	55	104
Bilgisayar İşletmeni	28	23	51
Sivil Savunma	1	0	1
Evlendirme Memuru	0	2	2
Tahsildar-Veznedar-Muhasebeci	16	13	29
Memur-Ambar Memuru-Daktilograf	12	12	24
TOPLAM	133	167	300

EK 4: HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem Müdürlüğü	Kasım AKÇİL	Müdür
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hamza ADIGÜZEL	Müdür
Zabıta Müdürlüğü	Yasin YANAR	Müdür
Yazı İşleri Müdürlüğü	Oğuzhan POSTALLI	Müdür
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fuat ÇEVİK	Şef
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Oğuzhan POSTALLI	Müdür
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Veli BÖKE	Müdür
Fen İşleri Müdürlüğü	Mehmet EVEREKLİ	Müdür
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet EVEREKLİ	Müdür
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Nurdan EVEREKLİ	Müdür
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gülnur KARAMAVUŞ	Müdür
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Şaban ÖZDEMİR	Müdür
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fazlı AKSOY	Müdür
Veteriner Müdürlüğü	Şaban ÖZDEMİR	Müdür
Muhasebe Yetkilisi	Ayhan YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürü

EK 5: HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Fen işleri müdürlüğü olarak Belediye sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak için çalışmaktadır.Yeni yollar açmak , eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak,yolların kaldırımlarını yapmak,bozulan tamirini yapmak,yolların asfaltını yapmak,eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak,park ve çocuk oyun alanları yapmak,amatör spor sahaları,umumi wc ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak.Ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmaktır.Kış aylarında karla mücadele edilmekte ,yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara ,kavşaklara,rampalara buz aracı ile tuz serpererek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için çalışmak Fen işleri Müdürlüğü'nün görevleridir.			
FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:	<ol style="list-style-type: none">1. Projelendirme faaliyeti2. Asfalt üretim faaliyeti3. Yatırım programı hazırlanması faaliyeti4. Park yapım, bakım ve donatım faaliyeti5. Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti6. Denetim faaliyeti7. Bina yapım ve onarım faaliyeti			
PERFORMANS HEDEFİ:	F7	H6	P1	2011 yılında 5 adet umumi wc yapılacak
	F8	H7	P2	2011 yılında 3 adet belediye hizmet evi yapılacak
	F9	H8	P3	2011 yılında 180.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 200.000 ton mıcır alınacak
	F13	H10	P4	2011 yılında 72000 m2 yaya yolu ve bordür yapılacak
	F11	H11	P5	2011 yılında 2 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak
	F10	H16	P6	2011 yılında 72 km yolun ve 32 km sahil yolunun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılacak
	P3	H6	P7	2011 yılında muhtelif mahallelerde 8 adet parkın altyapı çalışması tamamlanacak
	F10	H16	P8	2011 yılında fen işleri araç parkını yenilemek ve hizmetlerde kullanılmak üzere 1 adet atlas kepçe, 2 adet greyder, 7 adet damperli kamyon, 2 adet 4x4 pikap, 1 adet tuzlama aracı, 2 adet kamyonet, 1 adet finişer, 1 adet lastik tekerlekli silindir satın alınacaktır
	F5	H4	P9	2011 yılında 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi yapılacak

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	8	6	5	7	9	9	4
Sözleşmeli Personel			3	3	6	6	7
Kadrolu İşçiler	28	28	55	53	53	53	47
Geçici İşçi	31	31	-	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	3	3	6	8	7	7	9
Yazıcı	3	3	3	6	3	3	4
Greyder	5	5	5	6	6	6	6
Silindir	4	4	5	5	5	5	5
Büyük Kepçe	3	3	3	3	3	3	3
Küçük Kepçe	2	2	2	2	3	3	3
Mikro Yükleyici	1	1	1	1	1	1	1
Kamyon	13	13	15	14	15	15	15
Finişer (Asfalt Serme makinesi)	1	1	1	1	1	1	1
Asfalt Plenti	1	1	1	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	1	2	2	2	2	2	2
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	1	2	2	2
Kamyonet	3	3	3	3	3	3	3
Asfalt Distribütörü	1	1	1	1	1	1	1
Yama Aracı	1	1	1	1	1	1	1
Su tankeri	1	1	2	2	2	2	2
Loader	1	1	1	1	1	1	1
Yakıt Tankeri	1	1	1	1	1	1	1
Çekici	1	1	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	1.464.920,33	1.656.213,88	2.343.675,00	2.176.000,00	920.959,30	1.969.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	252.505,99	285.307,13	345.231,00	400.002,00	195.631,01	400.100,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.006.437,49	1.995.325,99	3.165.734,00	4.329.008,00	1.903.062,43	5.575.000,00
04	Faiz Giderleri						50.000,00
06	Sermaye Giderleri	9.104.620,66	18.452.518,64	31.130.000,00	21.740.943,00	4.033.139,53	17.865.900,00
	TOPLAM	13.828.484,47	22.389.365,64	36.984.640,00	28.645.953,00	7.052.792,27	25.860.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

5747 Sayılı yasa ile hizmet alanı yaklaşık 70.338 Ha alan ulaşan Kocasinan Belediyemiz hem genişleyen sınırları ile hem nüfus olarak aldığı hızlı nüfus artışı ile ve yapılan hizmetlerdeki kalite ile cazibesini artıran bir ilçe olarak İmar Müdürlüğünün çalışmalarında daha gayretli ve daha dikkatli olmasını tetiklemektedir. Belediye sınırlarımız içerisindeki imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi titizlikte sağlanmaya çalışılmaktadır. 1/1000 Uygulama İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekteyiz. İmar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi sağlıklı şehirleşmenin devamının sağlanması, ayrıca Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ilgili uygulamaların takibini yapmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000)
2. İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
3. İmar durum belgesinin verilmesi
4. Ruhsatlandırma faaliyeti
5. Kamulaştırma faaliyeti
6. Arsa satış ve tahsis faaliyeti
7. Yapı denetim faaliyetleri

PERFORMANS HEDEFİ:

İ9	H5	P1	2011 yılında sıcak demir doğramacı, mobilyacı, döşemeci ve mernerci esnafı için esnaf sitesi yeri planlaması ve kültürel amaçlı kazı çalışması yapılacak
İ11	H9	P2	2011 yılında 5.747 Sayılı kanun gereği belediyemiz sınırları içerisinde dahil edilen ilk kademe belediyeleri ile ilgili 1/1000'lik uygulama imar planlama çalışmaları yapılacak
İ6	H7	P3	2011 yılında 80 adet ifraz ve tevhid haritası hazırlanacak veya onaylanacak
İ6	H7	P4	2011 yılında 900 adet imar durum belgesi verilecek
İ6	H7	P5	2011 yılında 1.200 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılacak
İ3	H2	P6	2011 yılında belediyemize geçen yollar üzerinde kalan 15 adet binaya ait enkaz kamulaştırması yapılacak
İ3	H2	P7	2011 yılında yol ve yeşil alan için 10.000 m2 alan kamulaştırılacak, Horsana Mahallesi'nde gecekondulu önleme bölgesi oluşturulacak.
İ3	H2	P8	2011 yılında 10 adet temiz imar parseli arsanın satışı veya artık parsel ve hisse satışı yapılacak

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	15	16	17	13	16	16	14
Sözleşmeli Personel	2	2	2	12	14	14	11
Kadrolu İşçiler	11	11	11	10	10	10	10
Geçici İşçiler	6	6	6	-	-	-	33
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	20	21	22	28	33	33	33
Tarayıcı	1	1	1	1	1	1	1
Yazıcı	19	21	22	23	23	23	22
Plotter	1	1	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	201.996,59	490.760,96	735.976,01	794.000,00	357.092,28	702.100,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	30.629,45	98.483,02	121.259,84	132.501,00	58.468,05	144.100,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	234.089,01	212.792,89	568.884,65	859.502,00	287.348,58	1.378.800,00
06	Sermaye Giderleri	11.775.216,97	782.508,66	1.136.293,35	1.601.000,00	837.835,35	750.000,00
	TOPLAM	12.241.922,02	1.584.545,53	2.562.413,85	3.387.003,00	1.540.744,26	2.975.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Meskûn bölgelerde evlerden atılan evsel katı atıklarının park bahçe ve yeşil alandan atılan bitki atıklarının, zararlı atık olmamakla birlikte evsel katı atık özelliklerine sahip sanayi ve ticarethane atıklarının toplanması, taşınması geri kazanılması değerlendirilmesi, Belediye sınırları içerisinde cadde sokak ve yaya yollarının temizliği, Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti, Vidanjör ve motopomp faaliyeti, Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti ve Pazar yerlerinin temizlik faaliyetini yürütmektir.			
FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:	<ol style="list-style-type: none"> 1- Çöp toplama faaliyeti 2- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti 3- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti 4- Vidanjör ve motopomp faaliyeti 5- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti 6- Pazar yerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti 			
PERFORMANS HEDEFİ:	T2	H2	P1	2011 yılında temizlik kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için 1 adet süpürge aracı alınacak
	T4	H3	P2	2011 yılında mahallelerimizin % 70'inde evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılacak
	T5	H4	P3	2011 yılında 2 adet çöp toplama aracı ve 1 adet pikap alınacak
	T3	H6	P4	2011 yılında poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 200.000 adet poşet dağıtılacak
	T6	H5	P5	2011 yılında mevcut geri dönüşüm kutularının bakım ve onarımları yapılacak
	T5	H4	P6	2011 yılında 210.000 ton çöp toplanacak
	T1	H3	P7	2011 yılında 2.113 cadde ve sokakta temizlik yapılacak
	T1	H3	P8	2011 yılında 55. umumi wc'nin bakım ve temizliği ile 20'sinin bakım ve onarımı yapılacak
	T1	H3	P9	2011 yılında 25.000 ton fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılacak
	T1	H3	P10	2011 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılacak
	T1	H3	P11	2011 yılında 19 pazar yerinin temizliği yapılacak

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	2	2	2	1	2	2	2
Sözleşmeli Personel							
İşçiler	125	108	99	70	95	95	302
Geçici görevli							
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	2	3	3	3	3	3	4
Yazıcı	1	1	1	1	1	1	1
Çöp kamyonu	29	31	33	35	35	35	33
Yol süpürme aracı	5	6	7	8	9	9	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1	1	1	1
Vidanjör	2	2	2	2	3	3	3
Çekici	1	1	1	1	1	1	1
F.Pikap	4	4	4	4	5	5	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	3.256.636,81	3.193.457,97	3.772.000,00	1.754.135,74	3.599.449,52	3.571.800,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	475.817,78	512.216,26	500.000,00	308.844,32	644.307,59	574.100,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.321.297,30	5.383.509,09	9.246.000,00	3.151.442,81	6.479.433,18	10.814.900,00
06	Sermaye Giderleri	533.152,80	296.891,82	1.130.000,00	262.000	262.000,00	499.200,00
	TOPLAM	8.586.904,69	9.386.071,14	14.648.000,00	5.476.422,87	10,985.190,29	15.460.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü kamusal yeşil alanların kendisi ile ilgili olanlarının güvenli, huzurlu ve verimli kullanımı için gayretle faaliyet yürütür. Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanların sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksikliklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkanı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Belirli dönemlerde böcek ve haşerelere karşı orta refüj, kaldırım, park vs kamusal yeşil alanlarda bitkileri ilaçlar. Ağaçlandırma faaliyeti sürekli devam ederken fidanlık bünyesinde üretimi yapılan ağaçların bir kısmı bölgemiz içerisinde ve dışarısında ağaçlandırma faaliyeti yapan kişi, dernek ve kurumlara dağıtılır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun grubu, fitnes grubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Sürekli vatandaşın kullanımında olmasını sağlar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturur. Çocuk, anne baba, dede vs ailenin tüm fertlerinin vaktini geçirebileceği, dinlenebileceği, piknik ve spor yapabileceği, gerektiğinde ihtiyacını giderebileceği, ibadet yapabileceği güvenli, şeffaf, yeşil ve kullanışlı alanların devamlılığını sağlarken yenilerini de vatandaşın kullanımına sunmaktır.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Projelendirme faaliyeti
- 2- Park bakım ve onarım faaliyeti
- 3- Park donatım faaliyeti
- 4- Ağaçlandırma faaliyeti
- 5- Fidancılık ve seracılık faaliyeti
- 6- Denetim faaliyeti

PERFORMANS HEDEFİ:

P1	H1	P1	2011 yılında mevcut seranın kapasitesi % 20 oranında artırılacak
P1	H2	P2	2011 yılında yeşil alanlara 15.000 tane ağaç dikilecek veya dağıtılacak
P5	H3	P3	2011 yılında yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara 40.000 adet çiçek dikilecek
P3	H4	P4	2011 yılında altyapı çalışmaları tamamlanacak 5 adet parkın üstyapı çalışması tamamlanacak
P4	H7	P5	2011 yılında yeniden düzenlenecek yada yapılacak parklara 40 adet çocuk oyun grubu yerleştirilecek, 25 adet metal oyun grubu değiştirilecek
P1	H4	P6	2011 yılında 191 parkın bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek
P3	H4	P7	2011 yılında bazı parklarımızda kullanılmak üzere 20 fitnessenter, 150 çocuk oyun grubu, çim biçme makinaları ve zirai malzemeler satın alınacak

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	2	2	3	2	3	3	4
Sözleşmeli Personel							
Kadrolu İşçiler	10	10	22	18	21	21	19
Geçici İşçiler							
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	2	2	4	3	3	3	4
Yazıcı	1	1	2	2	2	2	4
Çim Biçme Makinesi	6	6	9	11	11	11	18
Misine	2	2	3	3	3	3	8
Kaynak Makinesi	1	1	1	1	1	1	1
Mikro Kepçe	1	1	1	1	1	1	1
Hilti	1	1	1	1	1	1	1
Telsiz	7	7	11	12	12	12	11
Pikap	5	6	6	6	6	6	6
Su tankeri	1	1	1	1	1	1	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	26.360,85	45.134,20	217.250,00	50.000,00	45.944,51	106.200,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	3.652,82	5.874,62	83.250,00	6.001,00	9.752,79	22.200,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	884.944,40	1.380.133,52	1.849.849,95	3.654.502,00	817.394,14	2.821.500,00
06	Sermaye Giderleri	312.822,28	95.751,10	739.700,00	33.005,00	0,00	290.100,00
	TOPLAM	1.227.780,35	1.526.893,44	2.890.049,95	3.743.508,00	873.091,44	3.240.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemektir.						
FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:	<ol style="list-style-type: none"> 1- Denetim faaliyeti 2- Protokol faaliyeti 3- Ruhsatlandırma faaliyeti 4- Tertip ve düzeni sağlama faaliyeti 5- Fakir ve muhtaç asker ailelerinin tespit etme faaliyeti 						
PERFORMANS HEDEFİ:	İ5	H7	P1	2011 yılında 220 adet temel tespit belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takibat yapılacaktır			
	Z1	H2	P2	2011 yılında 1.000 adet işyeri açma, hafta tatili, GSM v.b. ruhsat verilecek			
	Z1	H2	P3	2011 yılında 3.000 işyerinin denetimi yapılacaktır			
	Z1	H2	P4	2011 yılında 2.000 fakir ve muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacaktır			
	İ13	H7	P5	2011 yılında 375 adet inşaat güvencesi ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacaktır			
	T3	H5	P6	2011 yılında çöplerin zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 125 adet işyeri yada daireye tutanak düzenlenerek caydırıcı hale getirilecek			
	G3	H3	P7	2011 yılında semt pazarı esnafının denetimi yapılarak 1.000 esnafın işgaliye ücreti tahsil edilecek			
	B1	H6	P8	2011 yılında 27 milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek			

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	38	38	37	39	48	48	51
Sözleşmeli Personel							
Kadrolu İşçiler				4	1	1	6
Geçici İşçiler	6	6	5	-			
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	2	4	6	6	6	6	8
Yazıcı	1	1	1	1	1	1	1
Pikap	2	2	3	3	3	3	6
Minibüs	3	3	3	2	3	3	6
Telsiz	18	18	19	19	19	19	23

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	543.878,11	686.510,41	958.167,94	1.038.000,00	583.164,44	1.118.500,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	73.606,07	89.719,53	118.726,90	131.001,00	106.874,50	228.200,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	69.230,16	151.428,36	44.846,84	182.552,00	5.049,48	198.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.835,00	0,00	0,00	45.500,000	0,00	40.300,00
07	Sermaye Transferleri		927.658,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	690.549,34	686.510,41	1.121.741,68	1.397.053,00	650.088,42	1.585.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, hayvan nakillerinde belge düzenlemek, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.																
FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:	<ol style="list-style-type: none"> 1- Hayvansal ürün denetim faaliyeti 2- İlaçlama faaliyeti 3- Başıboş hayvanların toplanması faaliyeti 4- Hayvan nakillerinde belge düzenlenmesi ve evcil hayvanların kayıt altına alınması faaliyeti 5- Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti 																
PERFORMANS HEDEFİ:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">V1</td> <td style="width: 5%;">H2</td> <td style="width: 5%;">P1</td> <td>2011 yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılacak</td> </tr> <tr> <td>Z1</td> <td>H2</td> <td>P2</td> <td>2011 yılında 10 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikayetler değerlendirilecek</td> </tr> <tr> <td>V2</td> <td>H</td> <td>P3</td> <td>2011 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 1.500 hayvan toplanacak</td> </tr> <tr> <td>V1</td> <td>H</td> <td>P4</td> <td>2011 yılında 2.100 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecek</td> </tr> </table>	V1	H2	P1	2011 yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılacak	Z1	H2	P2	2011 yılında 10 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikayetler değerlendirilecek	V2	H	P3	2011 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 1.500 hayvan toplanacak	V1	H	P4	2011 yılında 2.100 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecek
V1	H2	P1	2011 yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılacak														
Z1	H2	P2	2011 yılında 10 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikayetler değerlendirilecek														
V2	H	P3	2011 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 1.500 hayvan toplanacak														
V1	H	P4	2011 yılında 2.100 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecek														

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	2	2	2	2	2	2	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	10	10	10	9	10	10	6
Geçici İşçiler							
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	2	2	2	2	2	2	3
Yazıcı	1	1	1	1	1	1	1
Pikap	3	3	3	4	4	4	4
Telsiz	4	4	4	4	5	5	4
ULV cihazları	3	4	4	4	4	4	6
Sıcak sisleme cihazları	5	6	6	6	6	6	2
Sırt pompaları	7	7	7	7	7	7	7
Taral motor [ilaçlama pompası]	2	2	2	2	2	2	2
Köpek yakalama aparatı	3	3	3	3	3	3	3
Köpek yakalama filesi	1	1	1	1	1	1	1
Uyuşturucu tabanca	3	4	4	4	4	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	30.441,98	42.069,45	58.520,77	70.500,00	33.596,04	72.300,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	5.198,28	6.633,86	8.067,07	11.000,00	7.444,34	16.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	156.962,56	84.627,65	104.872,38	328.52,00	29.748,88	228.700,00
06	Sermaye Giderleri	18.818,76	0,00	0,00	68.000,00	0,00	43.000,00
TOPLAM		211.421,58	133.330,96	171.460,22	478.002,00	70.789,26	360.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ: Sağlık işleri müdürlüğü, belediyemiz çalışanlarının bedenlen ruhen ve sosyal olarak iyi olmaları için çalışır. Ayrıca belediyemiz sınırlarındaki meskenlerin ve işyerlerinin açılma, faaliyet ruhsatlarını düzenler. Çalışanların muayene ve tedavi giderlerini takip edip evlenecek çiftlerin muayenelerini yapar.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:
 1- Muayene ve tetkik faaliyeti
 2- Ruhsatlandırma faaliyeti
 3- Fatura ve reçete tetkik faaliyeti

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

	2008 Gerç.	2009 gerç.	2010 Hedef	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
Doktor sayısı	2	2	2	0	2
Muayene sayısı	3.001	3.001	2.500	0	3.500
Tetkik sayısı	3.394	3.394	500	9	1.000
Doktor başına muayene sayısı	1.500	1.500	1.250	0	1.750
Hasta sevk oranı	% 20	% 20	% 20	0	% 10
Reçete sayısı	2.501	2.501	2.000	0	3.200
Sağlık harcamaları tutarı					
Verilen ruhsat sayısı	2.104	2.104	1.000	846	1.200
Mesken kaydı	1.598	1.837	588	246	1.200
Muayene ve tetkik faaliyetlerinden personel memnuniyeti	VY	VY			
Ruhsatlandırma faaliyetinden memnuniyet	VY	VY			

2008 yılı ekim ayı itibariyle ülke genelinde aile hekimliği uygulamasına geçildiğinden müdürlüğümüzün doktor personeli aile hekimi olup kurumumuzdan ayrılmışlar, diğer sağlık personeli ise mevcut diğer görevleri yapmaktadırlar.

Belediyemiz nikah memurluğunda nikahlarını yaptıran çiftlere ait evlenme sağlık raporlarının sağlık ocakları eliyle verilmeye başlanması nedeniyle laboratuvar muayene ve tetkik sayımızda gözle görülür bir azalma olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	8	8	8	7	9	9	6
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-	-	-	-
Geçici İşçiler	1	1	1	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	4	6	6	10	10	10	8
Yazıcı	2	2	4	6	6	6	6

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

	2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01 Personel Giderleri	163.005,30	182.292,38	137.795,62	147.000,00	60.006,93	171.300,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	19.552,40	21.491,63	20.004,08	21.001,00	13.549,68	33.100,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.428,01	20.358,60	283.077,45	463.500,00	46.965,20	100.200,00
06 Sermaye Giderleri	518,02	4.209,30	1.954,80	4.000,00	0,00	400,00
TOPLAM	186.503,73	228.351,91	442.831,95	635.501,000	125.521,81	305.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K., ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin Stratejik Planı doğrultusunda Performans esaslı gelir, gider bütçesinin hazırlanması, gelir tarifelerinin belirlenmesi, bu tarifelere bağlı gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilatı, öz gelirlerinin takibi, genel bütçe gelirleri belediye payının iller bankası kanalıyla kontrolü, belediyenin ilgili kanunlardan doğan yükümlülüklerini yerine getirmek için almış olduğu mal ve hizmetlerin bedelinin ilgililere ödenmesi ve bu işlemlerin Devlet Muhasebe Sistemine göre Muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütür.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Gelir ve gider bütçelerinin hazırlama faaliyeti
- 2- Muhasebeleştirme faaliyeti
- 3- Gelir tahakkuk ve tahsilat faaliyeti
- 4- Bilgi işlem faaliyeti

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

	2008 Gerç.	2009 gerç.	2010 Hedef	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
Gelir tahakkuk tutarı	53.079.930,76	53.079.930,76	75.000.000		75.000.000
Gelir tahsilat tutarı	50.295.648,66	50.295.648,66	80.000.000	22.591.049,39	70.000.000
Bütçe	70.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000	27.273.379,44	81.000.000
Muhasebe yevmiye sayısı	6.693	6.693	8.500	3.250	9.000
Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 95	% 95	% 90	% 90	% 95
Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 45	% 45	% 40	% 50	% 50
Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 45	% 45	% 40	% 40	% 50
Gelir artış oranı	% -4,5	% -4,5	% 22	% 20	% 25
Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 72	% 72	% 95		% 95
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 71	% 71	% 85		% 95
Gelir tahsilat birim maliyeti (Her 1.000,00 YTL için)					
Toplam tahsilatta icranın oranı	0	0	0		
Sayıştay sorgu sayısı	0	0	0		
Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100			
Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 7,5	% 7,5	% 7		
E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	230.000,00	230.000,00			
Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının oranı	% 16	% 16			

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL	-	-	-	-	18	18	18
Memurlar	29	29	29	24	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	4	2	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	1	6	-	-	-
Geçici işçiler	5	8	8	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT	-	-	-	-	-	-	32
Bilgisayar	33	33	33	38	1	1	1
Faks	1	2	2	1	-	-	-
Fotokopi	-	-	-	-	-	-	18
Yazıcı	19	19	19	15	-	-	-
Hizmet aracı	-	-	-	-	-	-	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	492.654,18	419.847,91	711.870,10	329.500,00	189.171,01	394.800,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	73.992,02	61.885,40	103.993,37	45.000,00	35.587,40	81.100,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.232.467,72	252.152,10	231.077,89	213.102,00	8.217,91	68.600,00
04	Faiz Giderleri			504.551,72	500.000,00	66.978,86	200.000,00
05	Cari Transferler	2.217.049,88	2.363.853,36	3.365.926,18	4.254.000,00	1.410.553,85	3.207.600,00
06	Sermaye Giderleri	4.385,41	2.452,55	950,40	1.000,00	0,00	100,00
07	Sermaye Trans.			0,00	454.400,00	454.400,00	407.800,00
09	Yedek Ödenekler			0,00	5.000.000,00	0,00	5.900.000,00
	TOPLAM	5.020.549,21	3.100.191,32	4.918.369,66	10.797.002,00	2.167.905,04	10.260.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K., ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin Stratejik Planı doğrultusunda Performans esaslı gelir tahakkuklarının hazırlanması, gelir tarifelerinin belirlenmesi, bu tarifelere bağlı gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilatı, öz gelirlerinin takibi ve tahsili işlemlerini yürütür.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:
 1- Gelir tahakkuk ve tahsilat faaliyeti
 2- İcra ve takip işlemleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

	2008 Gerç.	2009 gerç.	2010 Hedef	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
Gelir tahakkuk tutarı	53.079.930,76		75.000.000		73.000.000,00
Gelir tahsilat tutarı	50.295.648,66		75.000.000		73.000.000,00
Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 95		% 90		% 90
Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 45		% 40		
Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 45		% 40		
Gelir artış oranı	% -4,5		% 22		
Gelir bütçe gerçekleştirme oranı	% 72		% 95		
Gelir tahsilat birim maliyeti (Her 1.000,00 YTL için)					
Toplam tahsilatta icranın oranı	0				
E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	230.000,00				

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	-	-	-	-	14	12	12
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	5	6	6
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-	5	5	5
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	-	-	-	-	17	17	17
Faks	-	-	-	-	1	1	1
Fotoğraf makinası	-	-	-	-	1	1	1
Yazıcı	-	-	-	-	10	10	10
Televizyon	-	-	-	-	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

	2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01 Personel Giderleri	-	-	-	440.000,00	202.354,24	424.400,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	69.001,00	43.829,04	91.100,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	229.000,00	128.775,50	289.200,00
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	21.000,00	0,00	150.300,00
TOPLAM	-	-	-	759.001,00	374.958,78	955.000,00

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

**GÖREV
LERİ:**

Belediyeye alımı yapılacak olan demirbaş eşya, akaryakıt, yedekparça, kırtasiye ve birimlerin ihtiyacı olarak alınacak bütün malzemelerden sorumludur.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesindeki "bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin amiri harcama yetkilisidir" uyarınca ihale usullerine göre ihtiyaçların temin edilmesi.

Ayniyat Yönetmeliğini uygulamak demirbaş kayıtlarını yapmak.

İlçemiz dahilinde diğer kuruluşların ihtiyaçları imkanlar dahilinde yerine getirilmesi.

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımların atölye tesislerinde imkanlar dahilinde yaptırılması, atölyemiz imkanları dahilinde yaptırılması mümkün olmayanların ilimiz sanayisinde yaptırılması.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ve hizmetlerin daha süratli, daha etkili bir şekilde yerine getirilebilmesi için hizmet alımı yoluyla araç kiralamak.

**FAALİYETLER
VEYA
HİZMETLER:**

- 1- Satın alma faaliyeti
- 2- Ayniyat saymanlığı faaliyeti
- 3- Belediye araçlarının tamir ve bakımı faaliyeti
- 4- Sarf malzemesi stok faaliyeti

**PERFORMANS
GÖSTERGESİ:**

	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Hedef	2010 Altı aylık gerç.	2011 Hedef
İhale sayısı	47	47	40	25	55
İhale tutarı (YTL)	21.532.218,19	21.532.218,19	15.850.000	6.859.335	22.000.000
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1.030	1.030	1.100	388	850
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (YTL)	5.465.573,00	5.465.573,00	8.750.536,60	3.860.284	8.750.537
Akaryakıt alım miktarı (ton)	1.336,3	1.336,3	1.510	733,87	1.700
Akaryakıt alım tutarı (YTL)	2.934.111,25	2.934.111,25	4.326.400,00	1.625.350	5.000.000
Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt)	1.336,3	1.336,3	1.510.000	733,87	1.700
İhalelerden iptal edilenlerin sayısı	4	4	3	5	5
Satın alma ve sarf malzemesi temininden memnuniyet	VY	VY	VY	VY	
Hizmetlerden şikayet sayısı	VY	VY	VY	VY	

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	3	3	3	3	5	5	7
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1	2	2	3
Kadrolu İşçiler	21	42	38	29	27	27	25
Geçici İşçiler	25	-	-	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	10	10	10	14	17	17	17
Yazıcı	4	4	9	10	11	12	12
Faks	1	1	1	1	2	2	2
Fotokopi Makinası	2	2	2	3	3	3	3
Baskı Makinası	1	1	1	1	1	1	1
Hizmet aracı	3	3	3	3	3	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	46.907,65	58.839,17	134.093,16	155.600,00	99.834,13	237.700,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	7.768,46	9.337,46	21.387,11	26.001,00	21.512,50	50.100,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.636.169,94	3.796.732,29	5.573.809,57	6.288.002,00	3.873.545,49	9.911.600,00
06	Sermaye Giderleri	6.520,01	10.628,30	27.962,23,00	36.001,000	885,00	140.600,00
	TOPLAM	1.697.366,06	3.875.537,22	5.757.252,07	6.505.604,00	3.995.777,12	10.340.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ: Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek, Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek, Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek, Belediyemizde yapılan ihalelerle ilgili şartname, sözleşme ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ilanı, yeterlilik hususlarında istişari görüş bildirmek, raportör olarak inceleme yapmak, Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarına katılmak, hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine teklif ve karar metinleri hazırlamak.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER: PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 1- Dava takip faaliyeti
- 2- İcra takip faaliyeti
- 3- Hukuki danışmanlık faaliyeti

	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Hedef	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
Dava sayısı	91	147	300	200	400
İcra sayısı	4	4	10	4	12
Avukat sayısı	4	3	3	3	3
Avukat başına ortalama dava sayısı	20	49	50	66	133
Ödenen ilam tutarı (YTL)		2.500.000		1.778.183	4.500.000
İcra yoluyla tahsil edilen tutar					
Ortalama dava sonuçlanma süresi	12 ay	12-14 ay		12 ay	12 ay
Temyiz edilen dava sayısı		45		45	175
Kaybedilen davaların oranı	% 30	% 50		% 45	% 50
Temyizden dönen davaların oranı	% 30	% 30		% 25	% 35
Dava başına ödenen ilam tutarı					

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	2	2	2	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	3	3	3	3
Kadrolu İşçiler	1	-	-	1	1	1	1
Geçici İşçiler	2	1	1	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	4	5	6	6	6	6	6
Yazıcı	2	3	3	3	3	3	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

	2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01 Personel Giderleri	24.271,82	111.902,68	150.284,83	144.232,00	79.981,28	173.600,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	3.158,50	18.872,65	25.696,82	19.152,00	15.274,08	34.100,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	64.227,03	1.520.898,22	1.959.998,74	2.658.270,00	388.910,69	2.919.100,00
06 Sermaye Giderleri		0,00	0,00	10.816,00	0,00	200,00
TOPLAM	91.657,35	1.651.673,55	2.135.980,39	2.832.470,00	484.166,05	3.127.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kocasinan Belediyesinde çalışan 657 sayılı D.M.K. tabi tüm memurların ve 4857 sayılı iş kanununa tabi çalışan kadrolu ve geçici işçilerin özlük dosyalarını tutmak ve özlük işlerini takip etmek. Tüm personellerin nakil, atama, terfi, emeklilik ve işe giriş işlemlerini yapmak. Memur ve işçilerimizin maaş tahakkuklarını yapmak, Meclis üyeleri, encümen üyeleri ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak, bina güvenliğini hizmet satın almak suretiyle özel güvenlik elamanlarına yaptırarak takibini yapmak, memur ve işçilerin mesaiye uyup uymadıklarını kontrol etmek ve ilgili birimlere rapor vermek, Kurumda çalışan işçi ve memur personellerin eğitim programlarını yapmak, aday memurları eğitmek, disiplin cezalarını dosyalarında saklamak, memurların emekli sandığına emekli keseneklerini göndermek, işçilerin S.S.K. primlerini gününde kuruma bildirmek, her ay İş Kurumuna özür ve hükümlü hareketlerini bildirmek, yan ödeme ve Ö.H.T. cetvellerini her yıl valiliğe vize ettirmek, Norm Kadro İlke ve Standartları esaslarına göre memur ve işçilerin kadro iptal ve ihdasları ile atamaları meclise bildirmek, memurlara her yıl verilen sicilleri muhafaza etmek ve gününde ilgili müdürlüklere göndermek, Görevde Yükselme Sınavına girmek isteyen memurların tesbiti, ilanı, ve sınav sonrası atanacakların evraklarını tanzim etmek, memur personellerimizden sonu O ve 5 ile biten her yıl mal bildirim beyannamelerini almak ve sicil dosyalarında saklamak, Belediyemiz personellerinin yemek ihtiyaçlarını hizmet satın almak suretiyle temin etme görevlerini destek hizmetli olarak sunmak.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- İnsan kaynakları temini faaliyeti
- 2- Hizmet içi eğitim faaliyeti
- 3- Özlük haklarının takibi faaliyeti
- 4- Belediye binasının güvenlik faaliyeti
- 5- Yemekhane işletme faaliyeti

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Hedef	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
Personel sayısı	381	385	420	423	420
Hizmet içi eğitim sayısı	60	80	80	35	90
Personel başına hizmet içi eğitim saati	20 dk.	25 dk.	25 dk.	25 dk.	25 dk.
Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	132	130	130	150	150
Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	6.25	5,50	5,50	6.15	6.25
Bütçede personel giderinin payı	% 18	% 17	% 17	% 21	% 20
Sosyal etkinlik sayısı					
Çalışan memnuniyeti					

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	6	6	6	8	9	12	14
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçiler	2	2	2	4	4	5	5
Geçici İşçiler	2	2	2	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	7	7	7	8	8	8	9
Faks							1
Yazıcı	3	4	4	5	4	5	6

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	2.769.065,75	3.170.136,35	2.749.694,77	2.915.150,00	1.378.434,79	3.019.900,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	398.140,38	437.213,05	468.855,70	464.501,00	242.291,77	455.600,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	148.839,78	149.400,67	184.666,16	295.002,00	79.613,120	102.500,00
04	Faiz Giderleri						10.000,00
05	Cari Transferler		93.133,23	115.212,12	236.000,00	92.988,26	267.000,00
	TOPLAM	3.316.581,62	3.849.883,30	3.518.428,75	3.910.653,00	1.793.327,94	3.855.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyenin hizmetlerini kamuoyuna duyurma, kamuoyunun da belediyemizden beklentisini tespit etme fonksiyonunu yerine getirmektedir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemizin ve başkanımızın çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla sözkonusu çalışmaları takip edip, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntülerini oluşturarak basın bülteni hazırlar. Basın bültenini ulusal, yerel, yazılı ve görsel medya kuruluşlarına haber desteği şeklinde ulaştırır. Her gün 15 yerel gazetelerle birlikte 5 yerel televizyon kanalı başta olmak üzere diğer bölgesel ve ulusal televizyon kanallarını takip etmektedir. Gerekliğinde yanlış ifadeleri düzeltmek için doğru bilgileri aktarır cevap hakkını kullanarak bilgilendirme yapar.

Başkanımızın bilgi vermesi, açıklama yapması, görüşlerini ifade etmesi için basın toplantıları düzenlemektedir. Ulusal, yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Başkanımızla haber amaçlı özel görüşme isteklerini yerine getirmektedir.

Yapılan hizmetler için temel atma ve açılış törenleri düzenlemektedir. Alo Belediye, telefon, faks, mektup ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilen istek ve şikayet ilgili müdürlüklere bildirilerek çözümü sağlanmaktadır.

Mahallelerimizin beklentilerini aktarabilmesi amacıyla muhtar toplantıları düzenlemektedir. Kocasinan Belediyesi ve çalışmalarının tanıtılması, çeşitli bilgilerin aktarılması, duyuru yapılması, istek, beklenti ve önerileri alabilmek amacıyla www.kocasinan.bel.tr web sayfamızı yayınlamaktadır.

Belediye çalışmalarını yerinde göstermek ve bilgi vermek amacıyla görsel brifingler ve geziler düzenlemektedir.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Basın bülteni hazırlama faaliyeti
- 2- Medya takip faaliyeti
- 3- Halklar ilişkiler faaliyeti
- 4- Organizasyon faaliyeti
- 5- Beyaz masa faaliyeti
- 6- Bilgi edinme hizmeti faaliyeti

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Hedef	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
Basın bülteni sayısı	281	281	280	120	250
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	2.500	2.500	2.500	1.550	3.000
Yazılı basında çıkan haber sayısı	4.300	4.300	4.500	1.650	3.200
Düzenlen organizasyon sayısı	18	18	22	10	20
Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	70	70	74	38	95
Çözüm üretilen şikayet sayısı	70	70	74	90	150
Bimer vasıtasıyla gelen talep sayısı	10	10	15	15	25
Bilgi edinme talep sayısı	12	12	15	10	20
Görsel basında çıkan olumlu haberlerin oranı	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
Yazılı basında çıkan olumlu haberlerin oranı	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
Düzenlenen organizasyonlardan memnuniyet	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	2	2	2	2	5	5	4
Sözleşmeli Personel							1
Kadrolu İşçiler	1	1	1	2	2	1	1
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar sayısı	4	4	4	3	7	7	5
Dijital kamera	1	1	1	1	1	1	1
Dijital fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1	1	1
Televizyon sayısı	1	1	1	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1	1	1	1
Yazıcı	2	2	2	2	2	2	2

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ
(TL.)**

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	32.542,84	36.226,10	71.462,02	93.000,00	40.327,63	108.800,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	4.212,49	5.174,17	10.597,18	13.001,00	8.617,44	24.100,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	100.767,53	80.157,31	166.833,79	224.002,00	51.804,46	262.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.665,00	1.239,00	32.923,04	61.000,00	0,00	40.100,00
	TOPLAM	168.187,86	122.796,58	281.816,03	391.003,00	100.749,53	435.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Başkanın çalışma programını yapmak ve programı aksatmadan uygulamak, Başkanın belediye birimleri ile koordinasyonunu sağlamak, Belediye içi ve dışı iletişimi verimli ve etkin biçimde yapmak, Başkanın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçileri ağırlayıp memnun olarak uğurlamak.					
FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başkanın gündeminin hazırlanması 2- Ziyaretlerin ve ziyaretçilerin organizasyonu 3- İletişimin sağlanması 4- Resmi işlemlerin yapılması 5- Evrak kayıt ve takibi 					
PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Hedef	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
	Başkanın yaptığı ziyaret sayısı	14.840	21.519	14.879	16.789	25.865
	Başkana gelen ziyaterçi sayısı	12.500	18.546	13.231	11.876	23.124
	Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1.600	9.348	14.876	4.112	8.576
	Başkanlıktan yarılan telefon görüşme sayısı	2.510	31.200	22.589	19.080	39.856
	Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	19.402	24.098	19.685	16.785	33.786
	Giden evrak sayısı	310	390	350	200	510

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	1	1	3	7	7	7	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	2	5	5	5	2
Geçici İşçiler	1	1	1				
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	4	4	4	9	11	11	9
Cep telefonu	2	2	2	2	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2	2	2	2
Fax	1	1	1	1	2	2	2
Televizyon	1	1	1	1	2	2	2
Araç	1	1	3	3	5	5	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	201.257,94	329.028,28	381.259,95	431.500,00	201.714,14	448.700,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	4.751,17	22.787,88	24.796,62	27.000,00	20.634,77	44.200,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	71.611,48	260.002,54	408.058,07	986.402,00	18.605,43	677.000,00
05	Cari Transferler			6.760,00	590.000,00	6.200,00	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	120.000,00	127.107,37		50.002,00	0,00	50.100,00
	TOPLAM	397.620,59	738.926,07	820.874,64	2.084.904,00	247.159,34	1.570.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Belediye meclis ve belediye encümeni ile evlendirme memurluğuna ait tüm bürokratik işlemleri takibi, yazılması, sonuçlandırılması ve arşivlenmesi, Gelen giden evrak kayıtlarının tutulması, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırılması, Nikah işlemlerin mevzuata göre yerine getirilmesinin sağlanması,					
FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:	<ol style="list-style-type: none"> 1- Meclis ve encümen gündeminin hszırılması, 2- Meclis ve encümen kararlarının yazımı, 3- Meclis komisyon raporlarının yazımı, 4- Gündem ve kararların dağıtımı, 5- Evrak kayıt ve takip ve arşivleme, 6- Nikah işlemleri, 					
PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Hedef	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
	Encümen karar sayısı	668	755	745	362	756
	Meclis karar sayısı	113	188	244	137	263
	Komisyon raporları sayısı	48	74	120	64	125
	Nikah işlem sayısı	3.308	3.128	3.000	1.250	3.250
	Gelen evrak sayısı	4.460	4.026	6.000	3.355	6.500
	Giden evrak sayısı	4.200	3.880	7.000	3.533	7.500
	Hatalı giden evrak sayısı				-	-
	Tenkit alan evrak sayısı	3		2	1	-
	Nikah işlemlerinden şikayet sayısı			3	2	1
	Nikah işlemlerinden menüiyet					

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL							
Memurlar	13	13	12	8	10	10	10
Sözleşmeli Personel							1
Kadrolu İşçiler	2	2	2	5	5	5	4
Geçici İşçiler	2	2	2				
MAKİNE-TECHİZAT							
Bilgisayar	15	14	14	12	11	11	11
Yazıcı	6	6	6	6	5	6	6
Televizyon	2	2	2	2	2	2	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri	190.363,94	134.957,71	148.990,90	180.500,00	112.980,18	218.600,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	29.050,91	19.612,72	20.759,83	29.301,00	24.366,07	48.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	64.253,69	91.437,41	8.717,00	75.002,00	5.618,44	56.100,00
06	Sermaye Giderleri	11.800,00	3.068,00	0,00	5.000,00	1.174,10	300,00
	TOPLAM	295.468,54	249.075,84	178.467,75	289.803,00	144.138,79	323.000,00

SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

- 1-Sivil Savunma Planları hazırlamak,
- 2-İlgililerle işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerinin işlenmesini, gereğinde uygulanmasına takip ve tedvirini sağlamak,
- 3-Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutlarının bakım ve korumalarını sağlamak,
- 4-Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini sağlamak,
- 5-Sivil savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını, konulanların sarf yerlerini teklif, tesbit ve takip etmek,

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Sivil Savunma Planı, Afetlerde Acil Yardım Planı, Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi, 24 Saat Çalışma Planı .Koruma ve Güvenlik Planımız yapılmış, ilgili Makamlarca onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, güncelliğini korumaktadır.
- 2- Belediyemizde hizmet alımı yoluyla özel güvenlik görevlisi olarak 7 kişi çalıştırılmaktadır. Özel Güvenlik Hizmetlerinin ilgili Yönetmelik hükümleri çerçevesinde nöbet işlemleri, devam-devamsızlık, izin işlemleri ile çalışmalarının takibi düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- 3- Belediyemizde kapalı devre güvenlik sistemi kurulmuş olup bina dışı ve bina içi 16 adet kamere ile izlenerek kayda alınmakta, ayrıca bu hareketlilik bir kaç merkezden izlenmektedir.
- 4- Belediye hizmet binamızda, atölye ve sosyal tesislerde yangına karşı tedbirlerimiz artırılmış, bu amaçla yeni yangın söndürme cihazları, yangın söndürme tüpleri ile yanmaz battaniyeler alınmış ve uygun yerlere monte edilmesi sağlanmıştır.
- 5- Belediye hizmet binamızda, atölye ve sosyal tesislerdeki yangın söndürme tüpleri ile belediyemiz envanterinde bulunan araçların yangın söndürme tüplerinin dolum işlemleri tamamlanmış ve düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

	2008 Gerç.	2009 Gerç.	2010 Hedef	2010 altı aylık gerç.	2011 Hedef
Eğitim Sayısı					12
Yangın Söndürme Eğitimi					12
Güvenlik Önleme Eğitimi					12
Güvenlik Kontrolü Yapmak					12
Afet Zedelere Yardım Eğit-					2
Yangın Söndürme Cihazı K					2

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONEL						
Memurlar						2
Sözleşmeli Personel						-
Kadrolu İşçiler						-
Geçici İşçiler						-
MAKİNE-TECHİZAT						
Bilgisayar						1
Yazıcı						1
Televizyon						-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL.)

		2007 GERÇ.	2008 GERÇ.	2009 GERÇ.	2010 HEDEFİ	2010 ALTI AYLIK GERÇ.	2011 HEDEFİ
01	Personel Giderleri						47.800,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.						13.200,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.						289.000,00
06	Sermaye Giderleri						-
	TOPLAM						350.000,00

EK 6: TEŞKİLAT ŞEMASI

