

**T.C.  
KARADENİZ  
EREĞLİ BELEDİYESİ**

**PERFORMANS  
PROGRAMI**

**2012**



## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	
A. Yetki, Görev ve Sorumlulukları	2
B. Teşkilat Yapısı	5
C. Fiziksel Kaynaklar	6
D. İnsan Kaynakları Yapısı	8
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	9
B. Amaç ve Hedefler	10
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	



## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### 1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere, yeni hazırlanan Yerel Yönetimler yasası ile şeffaf ve çağdaş yönetim anlayışının en büyük değişikliklerinden olan 5393 sayılı Belediye Kanununun “**Stratejik Plan ve Performans Programı**” başlıklı 41. maddesine göre Belediyemiz 5 yıllık Stratejik Planı hazırlanarak **04.11.2009** tarihli oturumdaki Meclisimizce kabul edilmiştir.

Bu kapsamda, Performans Programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır.

Bir mali yılda, Belediyemizin, Stratejik Planına uygun olarak yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ndaki Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçelemeye ilişkin olarak hazırlanan Performans Programımızla, **2012** mali yılında yatırımlarımızı, gelecekle ilgili analizi yapılabilen, ölçülebilir ve analitik öngörü kazandıran mali disiplini ön planda tutan; kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen performansa dayalı Bütçemizin oluşturulması amaçlanmıştır

Bu program **2012 Mali Yılı Bütçesini** oluşturmaktadır.



Saygılarımla,

**Halil POSBIYIK**  
Belediye Başkanı



## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### I. GENEL BİLGİLER

#### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun**, 14 üncü maddesine göre; *Belediyenin görev ve sorumlulukları* belirtilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### YETKİ ve İMTİYAZLARI

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun**, 15 inci maddesinde de; *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları* belirtilmiştir.

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin Faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları Faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların Faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### MUAFİYETLERİ

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun** 16 inci maddesinde; *Belediyeye tanınan muafiyetler* belirtilmiştir.

**MADDE 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### İLGİLİ MEVZUAT

Belediyemizin tabi olduğu mevzuat aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyeler 1927 yılından bu yana 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile Bütçe ve Muhasebe işlemlerini yürütmekte iken 24.12.2003 tarihli Resmi Gazete ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu yenilenecek yürürlüğe girmiştir.
- 1930 yılından bu yana yürürlükte olan Belediye Kanunu yenilenecek 13.07.2005 tarihli Resmi Gazete ile 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir.
- 25.08.1971 tarihli Resmi Gazete ile yürürlükte bulunan 1453 sayılı İş Kanunu yenilenecek 10.06.2003 tarihli Resmi Gazete ve 4857 sayılı İş Kanunu yürürlüğe girmiştir.
- 10.09.1983 tarihinden bu yana 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu yenilenecek 10.01.2002 tarihinde kabul edilen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu son halini almıştır.
- Fakat Belediyelerde, kiralama işlemlerinin uygulanmasına, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu esas ve usullerince devam edilmektedir.

Ve uygulamalarımıza esas diğer önemli Kanunlar ise;

- 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu esas ve usulleri (01.10.2008'den itibaren)



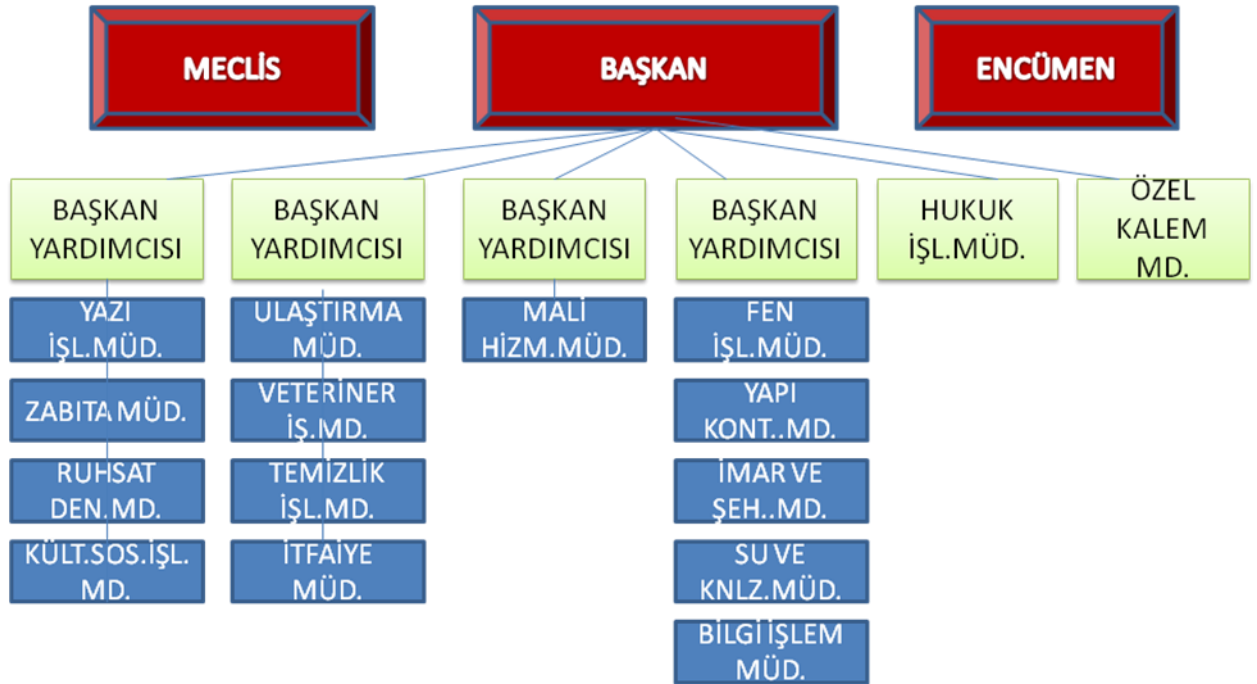
## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5779 sayılı Devlet Gelirlerinde Belediyelere Pay Verilmesi ile ilgili kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu vb. tüm diğer 2981, 3290 İmar Affı Kanunu
- 4650 Kamulaştırma Kanunu
- 5326 Kabahatler Kanunu

Yürürlükte olan her türlü kanun, yönetmelik, tebliğ vb. uygulamalarımıza esas oluşturmaktadır.

### B- TEŞKİLAT YAPISI

Kdz.Ereğli Belediyesi'nin idari yapısı; 1 Başkan, 25 Belediye Meclisi üyesi, 7 Belediye Encümeni, 4 Başkan Yardımcısı ve 16 Müdürlükten oluşmaktadır.





## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemizin; 1 Merkez Hizmet Binası, 1 Pazar yeri Hizmet Binası, 1 İtfaiye hizmet binası, 3 Fen İşleri Hizmet Şantiyesi, 1 Temizlik Hizmet Şantiyesi, 1 Mezbaha Tesisi, 1 Sokak Hayvanları Bakım Merkezi, 1 AKM Nikah, Sergi ve Sinema Salonu, 1 Park Bahçe Çiçek Yetiştirme Serası, 10 Kafeterya&Lokanta, 10 Gözleme dükkanları, 1 Sağlık Ocağı, 15 Büfe, 1 Market, 1 Çamaşır Yıkama, 10 tuvalet, 2 Petrol ofisi, 5 Çay Bahçesi, 1 Pastane olmak üzere toplamda 352 adet taşınmazımız vardır.

### ARAÇ PARKI

KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ				
NO	PLAKA	MARKA	MODELİ	BİRİMİ
1	67 TR 067	MERCEDES	2006	ÖZEL KALEM
2	67 TS 666	MERCEDES MINİBÜS	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
3	67 TD 979	ISUZU KAP.KAS	2000	ULAŞIM HİZ.MD.
4	67 TH 911	MERCEDES.OTOBÜS	1985	ULAŞIM HİZ.MD.
5	67 TT 343	SULTAN OTOBÜS	2007	ULAŞIM HİZ.MD.
6	67 TC 001	OMEGA	2000	ULAŞIM HİZ.MD.
7	67 TF 404	MEGAN	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
8	67 LT 607	RENAULT FLUENCE	2010	ULAŞIM HİZ.MD.
9	67 TK 302	SULTAN MAXİ F 31	2011	ULAŞIM HİZ.MD.
10	67 TC 350	MAZDA MİNÜBÜS	1999	ULAŞIM HİZ.MD.
11	67 LK 110	MERC.MERDV.İTFAİYE	2005	İTFAİYE MÜD.
12	67 TS 110	MERCEDES 1529 ATEGO	2011	İTFAİYE MÜD.
13	68 LH 110	MERCEDES 1529 ATEGO	2011	İTFAİYE MÜD.
14	67 LV 685	BMC İTFAİYE ARACI	1996	İTFAİYE MÜD.
15	67 TH 914	SAURER İTFAİYE ARACI	1983	İTFAİYE MÜD.
16	67 TH 915	SAURER İTFAİYE ARACI	1983	İTFAİYE MÜD.
17	67 TD 878	MİTSUB.ARAMA KURT.	2006	İTFAİYE MÜD.
18	67 LA 770	ISUZU D-MAX 4X4 KLM PİÇK-UP	2010	İTFAİYE MÜD.
19	67 LY 201	BMC FATİH SU TANK.	1999	İTFAİYE MÜD.
20	67 LA 521	FORD VİDANJÖR	1987	SU İŞLETMESİ
21	67 TR 140	ASKAM VİDANJÖR	2006	SU İŞLETMESİ
22	67 LD 908	DODGE PİKAP	1992	SU İŞLETMESİ
23	67 TH 906	SAURER DAMP. KAM	1983	FEN İŞLERİ
24	67 LU 162	BMC FATİH DAMP KAMYON	1998	FEN İŞLERİ
25	67 TH 644	BMC FATİH DAMP KA.MYON	2002	FEN İŞLERİ
26	67 LH 684	ISUZU ASFALT SERME ARACI	1991	FEN İŞLERİ
27	67 TH 901	SAURER TREYL.ÇEKİCİ	1983	FEN İŞLERİ
28	67 TH 902	TIR DORSE	1985	FEN İŞLERİ
29	67 LD 501	TIR LOABED	1994	FEN İŞLERİ
30	67 TR 689	DODGE KAR KÜREME	2006	FEN İŞLERİ
31	67 TR 910	MERCEDES DAMP.KAMYON	2006	FEN İŞLERİ
32	67 TR 911	MERCEDES DAMP.KAMYON	2006	FEN İŞLERİ
33	67 TU 685	FORD KAMYON	2009	FEN İŞLERİ
34	67 TU 684	FORD KAMYON	2009	FEN İŞLERİ
35	67 LD 898	DODGE MAZOT TANKERİ	1992	FEN İŞLERİ
36	67 LU 203	BMC HİYAP(SEPET.)	1994	FEN İŞLERİ
37	67 LL 682	DODGE PİKAP	1992	FEN İŞLERİ
38	67 LP 782	FORD TRANSİT PİÇK-UP	2011	FEN İŞLERİ





## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

39	67 LP 090	ISIZU ET TAŞIMA	1998	VETERİNERLİK
40	67 LZ 153	FORD CNZ.TAŞIMA TRANSİT	1992	TEMİZLİK İŞLERİ
41	67 LU 470	BMC CENAZE TAŞ.	1995	TEMİZLİK İŞLERİ
42	67 TE 634	MİTSUB.CENAZ. YIK	2006	TEMİZLİK İŞLERİ
43	67 TC 334	HUNDAİ CENAZ.TAŞ	2005	TEMİZLİK İŞLERİ
44	67 TH 916	SAURER KÜL KONTEY.ARACI	1983	TEMİZLİK İŞLERİ
45	67 LL 681	DODGE PICK-UP	1992	ZABITA MÜD.
46	67 LF 153	KANUNİ MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
47	67 LK 152	KANUNİ MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
48	67 LK 607	ISUZU D-MAX 4X4 KLM PİÇK-UP	2011	ZABITA MÜD.

### KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

NO	PLAKA	MARKA	MODELİ	BİRİMİ
1	67-11-87-03	CATERPILLAR GREYDER Y.	1987	FEN İŞLERİ
2	67-11-78-01	CATERPILLAR GREYDER E.	1978	FEN İŞLERİ
3	67-11-08-11	CATERPILLAR 120 M GREYDER	2008	FEN İŞLERİ
4	67-11-05-06	CATERPILLAR CB 224 ESİLİNDİR	2005	FEN İŞLERİ
5	67-11-08-12	CATERPILLAR CB 34 SİLİNDİR	2008	FEN İŞLERİ
6	67-11-85-02	KOMATSU W 120 LAST.YÜK.	1985	FEN İŞLERİ
7	67-11-08-13	KOMATSU PW 180 KAZICI L.	2008	FEN İŞLERİ
8	67-11-06-07	KOMATSU PC 300 PALETLİ K.	2006	FEN İŞLERİ
9	67-11-06-08	J C B 1 CX KAZICI YÜKLEYİCİ	2006	FEN İŞLERİ
10	67-11-06-09	J C B 436 LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2006	FEN İŞLERİ
11	67-11-06-10	J C B 4 CX KAZICI YÜKLEYİCİ	2006	SU İŞLETMESİ
12	67-11-03-05	J C B 4 CX KAZICI YÜKLEYİCİ	2003	SU İŞLETMESİ
13	67-11-96-04	J C B 4 CX KAZICI YÜKLEYİCİ	1996	FEN İŞLERİ
14	67 TC 231	BAŞAK TRAKT.KEPÇE YÜKLEYİCİ	2000	FEN İŞLERİ
15	67-11-11-14	J C B 4 CX KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ
16	67-11-11-15	J C B 4 CX KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU İŞLETMESİ

### BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Belediyemizde bilişim sistemini yürüten Bilgi İşlem Müdürlüğü bulunmaktadır. Bu Müdürlükte görevli 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 şef, 3 işçi, 1 sözleşmeli personel, 8 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 14 personel çalışmaktadır.

Bilişim sistemi e-devlet uygulamasına uygun Oraclebazlı sistemle çalışmakta müdürlük tarafından işletilmektedir.

Belediyemizin bilişim alt yapısında; 4ü sanal, 11i fiziksel olmak üzere toplam 15 adet sunucu bulunmaktadır. Sanal sunucularımız; domain sunucusu, antivirus sunucusu, parkmetre sunucusu, kent rehberi sunucusudur. Fiziksel sunucularımız; sanal route, Sampaş, GIS, KPS, web portal, ağ paylaşım (oem), ağ paylaşım (snc), log&filter, dvr kayıt, platisis ve dhpc sunuculardır.

Belediyemizde toplam 210 bilgisayar, 95 adet yazıcı mevcuttur.

Belediyemiz dağınık birimleri data ve ses haberleşmesini kablosuz olarak gerçekleştirmektedir. Toplam 3 adet 260 Mbpslik, 4 adet 70 Mbpslik ve 22 adet 20 Mbpslik kablosuz cihazların yanı sıra başkanlık Binası ile Pazaryeri Ek Hizmet Binası arasında ayrıca fiber optik ile birbiri arasında data ve ses haberleşmesini sağlamaktadır.

Belediyemizde 3 adet 48lik, 17 adet 24lük, 4 adet 16lık ve 9 adet 8likswitch vardır.

Belediye başkanlık binası ve Bilgi İşlem Binasında 2 adet Cisco Access point mevcuttur.

7 adet DVR, 33 kamera ve 4 adet parmak izi cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Otoparklarda 25 adet, su tahsilatta 10 adet ve Pazar yerinde 5 adet olmak üzere toplam 40 adet el terminalimiz mevcuttur.



## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Haberleşme sistemimizde 4 adet DS200 santral, 3 adet IPV50 santral, 6 adet TIP1(Videophone) IP telefon seti, 11 adet TIP2 (IP118) IP telefon seti, 2 adet TIP3 (IP112) IP telefon seti, 6 adet TIP4 (IP101) telefon seti ve 200 adet analog telefon mevcuttur.

### AKILLI KENT OTOMASYONU PROJESİ yürütülmektedir. (Projenin Faydaları)

Belediyemizden vatandaşların daha iyi ve daha hızlı hizmet almalarını sağlamak, günümüz bilgisayar teknolojilerini kullanarak vatandaşların Belediyemiz hizmetlerine katılımını sağlayarak istek, şikayet ve hizmetleri daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmek ve gelir kayıplarını minimuma indirmek hedeflenmektedir.

Mevcut yazılımların ve bilgilerin numarataj (adres ve pafta-ada-parcel tabanlı) çalışması Sağlanmış olup, iş yeri ruhsat başvuruları ve su abonelikleri sistem üzerinden numarataj tabanlı olarak yürütülmektedir.

[www.kdzeregli.bel.tr](http://www.kdzeregli.bel.tr) adresinden sistemde halihazır altlık olarak kullanarak, saha taraması ile güncellenmiş olan harita kent rehberi başlığı altında tüm dünyaya açılmıştır. Bu sayede şeffaf belediyeciliği ilke olarak benimsemiş olanKdz Ereğli belediyesi imar durumunu şifai olarak web sayfasından vatandaşın hizmetine sunmuştur web sayfası üzerinden kredi kartı ile belediyede tahakkuk etmiş tüm borçlar vatandaşlar tarafından tüm kredi kartları ile ödenebilmektedir.



## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### D- İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir

Belediyemiz insan kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin Ek geçici 3. maddesi uyarınca, 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren, 22.02.2007 ile 31.05.2009 tarihlerindeki değişikliğe uğrayan Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

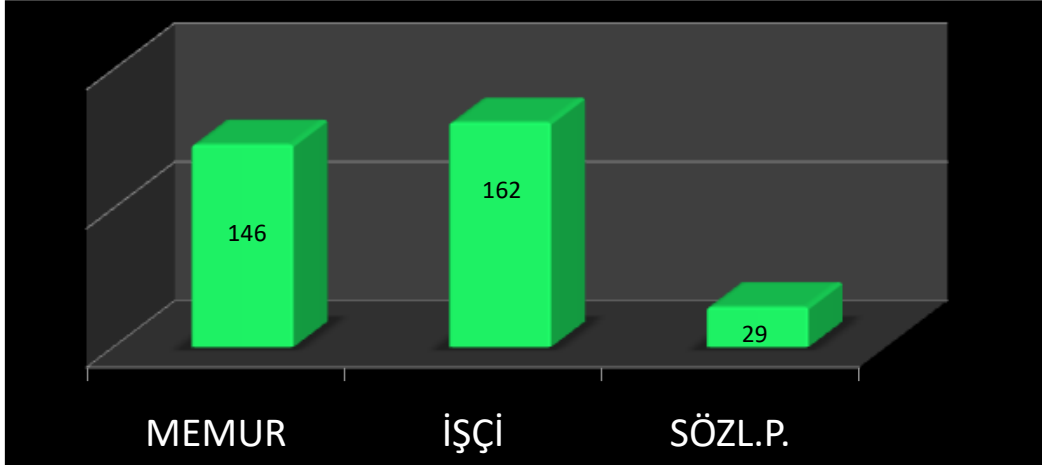
Norm Kadro ile Belediyemize **231** adet memur kadrosu ile **116** adet işçi kadrosu olmak üzere toplam **347** adet personel kadrosu tahsis edilmiştir.

Belediyemizde **26 Ekim 2011** tarihi itibarıyla; **146** personel memur statüsünde, **162 işçi** personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi daimi işçi statüsünde, **29** adet personel kadro karşılığı sözleşmeli statüde olmak üzere toplam **337 personel ile hizmet vermektedir.** Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu'na, daimi işçiler ve sözleşmeli personel ise; 4857 sayılı İş Kanunu'na ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na tabidirler.

Hizmet veren 657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 Sayılı İş Kanununa tabi hizmet sınıflarına göre oluşan personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

**G.İ.H.134 ,T.H.S. 34, A.H.S. 2, S.H.S. 1, Y.H.S. 4** olmak üzere toplam 175 (146 Memur +29 Sözleşmeli) personel çalışmaktadır.

4857 Sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde **8** özürlü ve **3** eski hükümlü personel istihdam edilmektedir.





## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### II. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 5 yıllık çalışmasını planlamıştır. Bu çalışma; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri ) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Ülkemizin çok hareketli ve esnek siyasi ve ekonomik şartları dikkate alındığında ayrıntılı bir plan hazırlanması için 5 yıllık bir süre uzun görülmektedir. Çevre Belediyelerle çok yakın olması, kentin sorunlarının çevrenin sorunlarından ayrıştırılamaması gibi sorunlar ve de ayrıca iletişim, enerji yatırımları ile eğitim ve sağlık alanında merkezi idare kuruluşlarının yetkili olması, uzun vadeli bir planlama için sağlıklı verilere ulaşmayı engellemektedir.

Yapılan bu çalışma Karadeniz Ereğli Belediyesi'nin Stratejik Planı olup, Belediye yönetiminin misyon ve vizyonu doğrultusunda önümüzdeki 5 yıl boyunca yapacağı çalışmaların planlanmasıdır.

Kdz.Ereğli Belediyesi Stratejik Planı, yukarıda belirtilen olumsuzluklar altında hazırlanmıştır. Fakat, yapılan çalışma da bu olumsuzluklar ve belirsizlikler dikkate alınarak mümkün olduğunca esnek bir yaklaşım sergilenmiştir. Özellikle, odak alanların belirlenmesine ağırlık verilmesi bu yaklaşımın sonucudur. Planın oturduğu odak alanlar, sağlıklı bir kentleşme ve toplumun yaşam seviyesinin artırılması için çalışacak olan belediyemizin, etkinliğini ve verimliliğini doğrudan etkileyecek hususlardır.

Karadeniz Ereğli Belediyesi stratejik planları, odak alanlar, bu alanlarda ki amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir. Politikaların gerçekleştirilmesi için yapılacak proje ve faaliyetler ise daha çok çalışma programı anlayışı doğrultusunda ve her yıl değişen şartlara göre revize edilecek biçimde hazırlanmıştır. Dolayısıyla; temel ve bağlayıcı olan projeler ve faaliyetler planı değil, odak alanlar, amaçlar ve politikalarıdır.



## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### B- AMAÇ ve HEDEFLER

Karadeniz Ereğli Belediyesi 2010-2014 yılları arası Stratejik Planı'nın yasal dayanağı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi olup, 04 Kasım 2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Plan'ımızda yer alan misyon, vizyon, ilkelerimiz ile amaçlar ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

### MİSYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde var olan tüm canlılara, kurum ve kuruluşlara devletin öngördüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; eşit güvenilir, şeffaf, kaliteli, hızlı, ekonomik, güler yüzlü, sürekli, teknolojiye ayak uydurarak, öncelikli olarak vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak halkın ihtiyacı ve yaşam standardını geliştirecek genel kamu düzeni ve güvenlik, ekonomik iş, çevre koruma, iskan ve toplum refahı, sağlık, dinlenme, kültür ve din, eğitim, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerini kaliteli, bilgili, nitelikli kadrosuyla, hizmet sunan bir kurumdur.

### VİZYONUMUZ

Örnek dünya kentlerinin standartlarında, halkın memnuniyetinin **sevgi, barış, dostluk** ilkeleriyle en üst düzeyde olduğu, ağır sanayi ve turizm kentleri arasında yer almaktır.

### İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **ŞEFFAFLIK, AÇIKLIK ve HESAP VERİLEBİLİRLİK**
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **ETKİNLİK**
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **VERİMLİLİK**
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **SOSYAL BELEDİYESİ**
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile **KATILIMCILIK**
- Karar alma, uygulama ve hizmette **TARAFSIZLIK ve HUKUKA UYGUNLUK**
- Hizmetlerde **KALİTE ve VATANDAŞ MEMNUNİYETİ**
- Kent ve kentli için **SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA**
- **EĞİTİM** Çalışmalarına öncelik vermek
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **KOORDİNASYON**

### STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

### BELEDİYEMİZ İLGİLİ HARCAMA BİRİMLERİNİN (MÜDÜRLÜKLERİN)

### PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

### EK'te GÖSTERİLMİŞTİR.