

**T.C.  
KARADENİZ  
EREĞLİ BELEDİYESİ**

**PERFORMANS  
PROGRAMI**

**2010**



## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	
A. Yetki, Görev ve Sorumlulukları	2
B. Teşkilat Yapısı	5
C. Fiziksel Kaynaklar	7
D. İnsan Kaynakları Yapısı	7
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	8
B. Amaç ve Hedefler	8
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	22
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	<b>00</b>



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### 1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere, yeni hazırlanan Yerel Yönetimler yasası ile şeffaf ve çağdaş yönetim anlayışının en büyük değişikliklerinden olan 5393 sayılı Belediye Kanununun “**Stratejik Plan ve Performans Programı**” başlıklı 41. maddesine göre Belediyemiz 5 yıllık Stratejik Planı hazırlanarak **04.11.2009** tarih ve **000** sayılı karar ile Meclisimizce kabul edilmiştir.

Bu kapsamda, Performans Programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır.

Bir mali yılda, Belediyemizin, Stratejik Planına uygun olarak yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ndaki Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçelemeye ilişkin olarak hazırlanan Performans Programımızla, 2010 mali yılında yatırımlarımızı, gelecekle ilgili analizi yapılabilen, ölçülebilir ve analitik öngörü kazandıran mali disiplini ön planda tutan; kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen performansa dayalı Bütçemizin oluşturulması amaçlanmıştır

Bu program **2010 Mali Yılı Bütçesini** oluşturmaktadır.



Saygılarımla

**Halil POSBIYIK**  
**Belediye Başkanı**



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### I. GENEL BİLGİLER

#### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun**, 14 üncü maddesine göre; *Belediyenin görev ve sorumlulukları* belirtilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### YETKİ ve İMTİYAZLARI

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun**, 15 inci maddesinde de; *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları* belirtilmiştir.

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin Faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları Faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların Faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### MUAFİYETLERİ

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun** 16 ıncı maddesinde; *Belediyeye tanınan muafiyetler* belirtilmiştir.

**MADDE 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### İLGİLİ MEVZUAT

Belediyemizin tabi olduğu mevzuat aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyeler 1927 yılından bu yana 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile Bütçe ve Muhasebe işlemlerini yürütmekte iken 24.12.2003 tarihli Resmi Gazete ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu yenilenecek yürürlüğe girmiştir.
- 1930 yılından bu yana yürürlükte olan Belediye Kanunu yenilenecek 13.07.2005 tarihli Resmi Gazete ile 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir.
- 25.08.1971 tarihli Resmi Gazete ile yürürlükte bulunan 1453 sayılı İş Kanunu yenilenecek 10.06.2003 tarihli Resmi Gazete ve 4857 sayılı İş Kanunu yürürlüğe girmiştir.
- 10.09.1983 tarihinden bu yana 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu yenilenecek 10.01.2002 tarihinde kabul edilen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu son halini almıştır.
- Fakat Belediyelerde, kiralama işlemlerinin uygulanmasına, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu esas ve usullerince devam edilmektedir.

Ve uygulamalarımıza esas diğer önemli Kanunlar ise;

- 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu esas ve usulleri (01.10.2008'den itibaren)



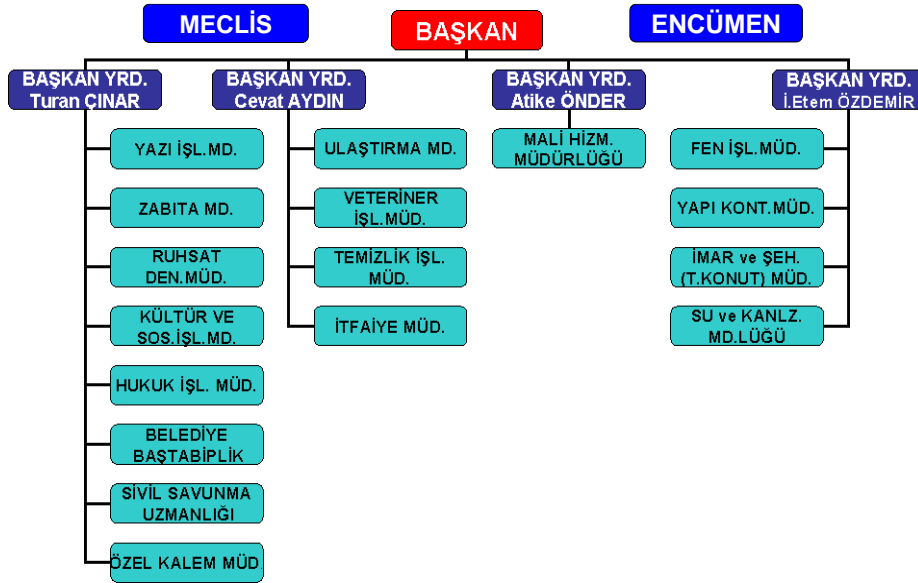
## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5779 sayılı Devlet Gelirlerinde Belediyelere Pay Verilmesi ile ilgili kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu vb. tüm diğer 2981, 3290 İmar Affı Kanunu
- 4650 Kamulaştırma Kanunu
- 5326 Kabahatler Kanunu

Yürürlükte olan her türlü kanun, yönetmelik, tebliğ vb. uygulamalarımıza esas oluşturmaktadır.

### B- TEŞKİLAT YAPISI

Kdz.Ereğli Belediyesi'nin idari yapısı; 25 Belediye Meclisi üyesi, 1 Belediye Başkanı, 4 Belediye Encümeni, 4 Başkan Yardımcısı ve 16 Müdürlükten oluşmaktadır.



### C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemizin; 1 Merkez Hizmet Binası, 1 Pazar yeri Hizmet Binası, 1 İtfaiye hizmet binası, 3 Fen İşleri Hizmet Şantiyesi, 1 Temizlik Hizmet Şantiyesi, 1 Mezbaha Tesisi, 1 Sokak Hayvanları Bakım Merkezi, 1 AKM Nikah, Sergi ve Sinema Salonu, 1 Park Bahçe Çiçek Yetiştirme Serası, 7 Kafeterya Nargile evi, 1 Banka, 7 tane Çiğ Balık satış ve yeme yeri, 3 Balık Lokantası, 10 Gözleme dükkanları, 1 Sağlık Ocağı, 15 Büfe, 2 Market, 1 Çamaşır Yıkama, 10 tuvalet, 1 Petrol ofisi, 5 Çay Bahçesi, 1 Pastane olmak üzere toplamda 352 adet taşınmazımız vardır.



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S.NO	ARAÇ ADI/MARKASI	MODELİ	AİT OLDUĞU BİRİM
1	MERCEDES	2006	ÖZEL KALEM
2	OMEGA	2000	ULAŞTIRMA MÜD.
3	MEGAN	2006	"
4	ISUZU KAP.KAS	2000	"
5	MERCEDES OTOBÜS	1977	"
6	MERCEDES OTOBÜS	1985	"
7	ISUZU OTOBÜS	1994	"
8	MAZDA MİNİBÜS	1999	İMAR MÜD.
9	FORD AMBULANS	1992	SAGLIK İŞL.
10	DODGE PİKAP	1992	ZABITA MÜD.
11	BMC CENAZE TAŞIMA	1995	CENAZE HİZMET.
12	MERC.D.CENAZE YIKAMA	1982	"
13	NISSUB.CENAZE YIKAMA	2006	"
14	HUNDAI CENAZE TAŞIMA	2005	"
15	NISSUB.ARAMA KURT.	2006	İTFAİYE MÜD.
16	MERC.MEDV.İTFAİYE	2005	"
17	BMC İTFAİYE ARACI	1996	"
18	SAURER İTFAİYE ARACI	1983	"
19	SAURER İTFAİYE ARACI	1983	"
20	ISUZU ET TAŞIMA	1998	VETERİNERLİK
21	DODGE PİKAP	1992	SU İŞLERİ
22	SAURER KÜL.KONT	1983	TEMİZLİK İŞL.
23	BMC FATİH SU TANKERİ	1999	"
24	DODGE PİKAP	1992	FEN İŞLERİ
25	BMC HİYAP (SEPET)	1994	"
26	DODGE PİKAP	1992	"
27	FORD VİDANJÖR	1987	"
28	ASKAM VİDANJÖR	2006	"
29	SAURER DAMP.K	1983	"
30	MERCEDES MİNİBÜS	2006	"
31	MERCEDES MİNİBÜS	1983	"
32	MERCEDES MİNİBÜS	1983	"
33	BMC FATİH DAMP.KAMYON	1998	"
34	"	2002	"
35	ISUZU ASFALT SERM.	1991	"
36	SAURER TREYL.CEKİCİ	1983	"
37	TIR DÖRSE	1985	"
38	TIR LOABET	1994	"
39	DODGE KAR KÜREME	2006	"
40	BAŞAK TRAKT.KEPÇE	2000	"
41	FORD MİNİBÜS	1992	"
42	MERCED.DAMP.KAM YON	2006	"
43	MERCED.DAMP.KAM YON	2006	"
44	GREYDER YENİ		"
45	GREYDER ESKİ		"
46	PALETLİ YÜKLEYİCİ		"
47	SİLİNDİR CB-224-E	2005	"
48	KAZICI LOADER		"
49	PALETLİ YÜK.KEPÇE		"
50	LASTIKLI YÜKLEYİCİ		"
51	KAZICI YÜKLEYİCİ	1995	"
52	KAZICI YÜKLEYİCİ	2003	"
53	KAZICI YÜKLEYİCİ		"
54	PALETLİ KAZICI		"
55	KOMPRESÖR		"
56	KOMPRESÖR		"
57	KAZICI YÜKLEYİCİ	2006	"
58	LASTIKLI YÜKLEYİCİ	2006	"
59	PALETLİ ESKAVATÖR PC300-7	2006	"
60	SİLİNDİR	2008	"
61-62	DAMPERLİ KAMYON	2008	"
63	GREYDER	2008	"
64	LASTIK TEKERLEKLI ESKAVATOR	2008	"

Ayrıca; Belediyemizde bilişim sistemini yürüten Bilgi İşlem Birimi bulunmaktadır. Bu birimde görevli 1 Bilgisayar İşletmeni ile 1 memur çalışmaktadır. Bilişim sistemi e-devlet uygulamasına uygun Oracle bazlı sistemle çalışmakta olup özel bir firma tarafından işletilmektedir.

Belediyemizin bilişim alt yapısında; sözel işlemler ana serveri, antivirüs server, T-Belediye ve E-Belediye server ve Beyaz Masa serverleri ile ağ bağlantısı ile ana binada 101, Uzak





## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

bağlantı ile diğer hizmet binalarımızda 51 masa üstü bilgisayarlarla modemler, switchlerle bağlantılı çalışmaktadır

Ayrıca en son teknolojiye uygun 107 yazıcı, 8'i su sayacı okuma ve 2'si tahsilât pazaryeri olmak üzere toplam 10 el bilgisayarı bulunmaktadır

### **AKILLI KENT OTOMASYONU PROJESİ tamamlanarak hizmete girmiştir. (Projenin Faydaları)**

Belediyemizden vatandaşların daha iyi ve daha hızlı hizmet almalarını sağlamak, günümüz bilgisayar teknolojilerini kullanarak vatandaşların Belediyemiz hizmetlerine katılımını sağlayarak istek, şikayet ve hizmetleri daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmek ve gelir kayıplarını minimuma indirmek;

Mevcut yazılımların ve bilgilerin numarataj (adres ve pafta-ada-parcel tabanlı) çalışmasının sağlanması ve kent bilgi sistemine uygun hale getirilmesi;

Yeni kurulacak sisteme altlık oluşturmak üzere bina ve bağımsız bölümlere ait Belediyenin belirleyeceği form ve formatlarda anket çalışması yapılması;

Tüm Kent taşınmaz ve kentli envanterini oluşturmaya yönelik saha çalışmaları, verilerin hazırlanması, sayısallaştırılması/entegrasyonu, veri modelinin oluşturulması, veri tabanının tasarımı ve uygulama programlarının kurulumunun yapılmasıdır.

### **D- İNSAN KAYNAKLARI YAPISI**

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir

Belediyemiz insan kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin Ek geçici 3. maddesi uyarınca, 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren, 22.02.2007 ile 31.05.2009 tarihlerindeki değişikliğe uğrayan Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

**Norm Kadro ile Belediyemize 265 adet memur kadrosu ile 116 adet işçi kadrosu olmak üzere toplam 381 adet personel kadrosu tahsis edilmiştir.**

**Belediyemizde 02 Kasım 2009 tarihi itibarıyla; 132 personel memur statüsünde, 187 işçi personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi daimi işçi statüsünde, 22 adet personel kadro karşılığı sözleşmeli statüde hizmet vermektedir. Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu'na, daimi işçiler ve sözleşmeli personel ise; 4857 sayılı İş Kanunu'na ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na tabidirler.**

**Hizmet veren 657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 Sayılı İş Kanununa tabi hizmet sınıflarına göre oluşan personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.**

**G.İ.H.117 ,T.H.S. 30, A.H.S. 2, S.H.S. 3, Y.H.S. 2 olmak üzere toplam 154 (132 Memur +22 Sözleşmeli) personel çalışmaktadır.**

**4857 Sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde 8 özürlü ve 3 eski hükümlü personel istihdam edilmektedir.**



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### II. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 5 yıllık çalışmasını planlamıştır. Bu çalışma; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri ) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Ülkemizin çok hareketli ve esnek siyasi ve ekonomik şartları dikkate alındığında ayrıntılı bir plan hazırlanması için 5 yıllık bir süre uzun görülmektedir. Çevre Belediyelerle çok yakın olması, kentin sorunlarının çevrenin sorunlarından ayrıştırılamaması gibi sorunlar ve de ayrıca iletişim, enerji yatırımları ile eğitim ve sağlık alanında merkezi idare kuruluşlarının yetkili olması, uzun vadeli bir planlama için sağlıklı verilere ulaşmayı engellemektedir.

Yapılan bu çalışma Karadeniz Ereğli Belediyesi'nin Stratejik Planı olup, Belediye yönetiminin misyon ve vizyonu doğrultusunda önümüzdeki 5 yıl boyunca yapacağı çalışmaların planlanmasıdır.

Kdz.Ereğli Belediyesi Stratejik Planı, yukarıda belirtilen olumsuzluklar altında hazırlanmıştır. Fakat, yapılan çalışma da bu olumsuzluklar ve belirsizlikler dikkate alınarak mümkün olduğunca esnek bir yaklaşım sergilenmiştir. Özellikle, odak alanların belirlenmesine ağırlık verilmesi bu yaklaşımın sonucudur. Planın oturduğu odak alanlar, sağlıklı bir kentleşme ve toplumun yaşam seviyesinin artırılması için çalışacak olan belediyemizin, etkinliğini ve verimliliğini doğrudan etkileyecek hususlardır.

Karadeniz Ereğli Belediyesi stratejik planları, odak alanlar, bu alanlarda ki amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir. Politikaların gerçekleştirilmesi için yapılacak proje ve faaliyetler ise daha çok çalışma programı anlayışı doğrultusunda ve her yıl değişen şartlara göre revize edilecek biçimde hazırlanmıştır. Dolayısıyla; temel ve bağlayıcı olan projeler ve faaliyetler planı değil, odak alanlar, amaçlar ve politikalarıdır.

#### B- AMAÇ ve HEDEFLER

Karadeniz Ereğli Belediyesi 2010-2014 yılları arası Stratejik Planı'nın yasal dayanağı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi olup, 04 Kasım 2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Plan'ımızda yer alan misyon, vizyon, ilkelerimiz ile amaçlar ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### MİSYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde var olan tüm canlılara, kurum ve kuruluşlara devletin öngördüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; eşit güvenilir, şeffaf, kaliteli, hızlı, ekonomik, güler yüzlü, sürekli, teknolojiye ayak uydurarak, öncelikli olarak vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak halkın ihtiyacı ve yaşam standardını geliştirecek genel kamu düzeni ve güvenlik, ekonomik iş, çevre koruma, iskan ve toplum refahı, sağlık, dinlenme, kültür ve din, eğitim, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerini kaliteli, bilgili, nitelikli kadrosuyla, hizmet sunan bir kurumdur.

### VİZYONUMUZ

Örnek dünya kentlerinin standartlarında, halkın memnuniyetinin **sevgi, barış, dostluk** ilkeleriyle en üst düzeyde olduğu, ağır sanayi ve turizm kentleri arasında yer almaktır.

### İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **ŞEFFAFLIK, AÇIKLIK ve HESAP VERİLEBİLİRLİK**
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **ETKİNLİK**
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **VERİMLİLİK**
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **SOSYAL BELEDİYESİ**
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile **KATILIMCILIK**
- Karar alma, uygulama ve hizmette **TARAFSIZLIK ve HUKUKA UYGUNLUK**
- Hizmetlerde **KALİTE ve VATANDAŞ MEMNUNİYETİ**
- Kent ve kentli için **SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA**
- **EĞİTİM** çalışmalarına öncelik vermek
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **KOORDİNASYON**

### STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR ve HEDEFLER

#### STRATEJİK AMAÇ 1 :

Şehrimizin fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarının, sosyo-ekonomik sınıflar arasında hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülmesi,

#### Stratejik Hedef 1-1:

Fen ve sanat yapıları ile yolların standarda uygun bir biçimde bakımı, onarımı ve imalatlarının yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 1-2 :

Düzce-Zonguldak-Ereğli merkeze giden Apatay ve Erdemir Caddesi'nin oluşturduğu Dört yol ağzı (Devrek Yol Ayrımı) trafiğin en yoğun olduğu bölgeye Köprülü Kavşak yapılmasının sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., İmar ve Şehir.Md., Su ve Kan. İşl.Md.**

#### Stratejik Hedef 1-3 :



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Şehir trafiğinin rahatlatılmasının sağlanmasına yönelik Hatip Caddesi ile Özgürler Sitesi arasındaki vadi üzerine viyadük yapılması için ilgili devlet birimleri ile temasa geçilmesi,

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md.,Fen İşleri Md.,Ulaştırma Md.**

### Stratejik Hedef 1-4 :

Toplu taşıma hizmetleri için öncelikle Kepez Mahallesi'nden Kırmacı'ya kadar 1.kademe, Çarşı Merkezden Potpaşı Mah. kadar 2.kademe raylı sistemin yapılmasının sağlanması için ilgili devlet birimleri ile temasa geçilmesi,

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md.,Fen İşleri Md.,Ulaştırma Md.**

### Stratejik Hedef 1-5 :

Pençes Deresi'nin, Belediye-Terminal kavşağı arasındaki bölümün üzerinin kapatılarak, şehir trafiğine açılması.

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md.,Fen İşleri Md.,Ulaştırma Md.**

### STRATEJİK AMAÇ 2 :

Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin/tesislerin yapılması

### Stratejik Hedef 2-1 :

Şehrimiz merkezindeki trafik yoğunluğunu azaltmak ve şehirlerarası ulaşımda daha iyi hizmet verebilmek için kentimize yakışır modern ve kullanışlı terminal binası yapılması,

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., İmar ve Şehir. Md., Su ve Kan. İşl.Md.**

### Stratejik Hedef 2-2 :

Şehrimiz merkezindeki otopark ihtiyacını karşılamak için otopark alanlarının %20 artırılması,

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md.,Ulaştırma Md, Fen İşleri Md.,**

### Stratejik Hedef 2-3 :

Günümüzün teknik imkanlarına göre hem satıcılara, hem alıcılara daha sağlıklı bir ortamda alışveriş kolaylığı sağlamak, aynı anda kentin trafik yoğunluğuna da çözüm getirebilecek modern bir kapalı pazar yeri ve ticaret merkezi yapılması,

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md.,Fen İşleri Md., Su ve Kan. İşl.Md.**

### Stratejik Hedef 2-4 :

Artan nüfusa göre daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yeni Belediye hizmet binasının yapılması

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., İmar ve Şehir. Md., Su ve Kan. İşl.Md.**

### Stratejik Hedef 2-5 :

Halkın sosyal ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni sosyal ve spor tesislerinin yapılması (Aqua Park, Spor tesisler vb)

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md.,Fen İşleri Md.,Ulaştırma Md.**

### Stratejik Hedef 2-6 :



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Köseazgı Koyu'na bölgedeki kömür atıkları yok edilerek, yeni plaj alanlarının yapılması

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md., Fen İşleri Md.,**

**Stratejik Hedef 2-7 :**

Merve Altı Plaj ve Piknik alanının yeniden düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulması

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md., Fen İşleri Md.,**

**Stratejik Hedef 2-8 :**

Belen Mevki'ine, ikinci el oto, toptan gıda ve hurdacılar için satış yerlerinin planlamasının yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md., Fen İşleri Md.,**

**Stratejik Hedef 2-9 :**

Belen Mevki'ine, yeni şehir mezarlığının yapılması

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md., Fen İşleri Md., Temizlik İşleri Md. (Park-Bahçeler ve Mezarlık Hiz. Birimi)**

**Stratejik Hedef 2-10:**

Mevcut Atatürk Kültür Merkezi'nin yıkılarak, şehrimizin sosyal, kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeniden inşa edilmesi,

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., Kültür ve Sos.İşler Md.,**

**Stratejik Hedef 2-11:**

Yalı Caddesi'ni Sahile bağlayan noktaya gemi figürlü üst geçit kafe yapılması

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., İmar ve Şehir. Md.,**

**Stratejik Hedef 2-12:**

Eski terminal bölgesinin yıkılarak yerine yeni Belediye İş Merkezi ve yer altı otopark yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., İmar ve Şehir. Md., Ulaştırma Md.**

**Stratejik Hedef 2-13:**

Yardıma muhtaç, yaşlı ve kimsesizlere yönelik etkinliklerde bulunması

**Sorumlu Birim/ler : Kültür ve Sos.İşler Md.,**

**Stratejik Hedef 2-14:**

Yeni Belediye hizmet binasının devreye girmesi ile eski Belediye hizmet binasının yıkılarak yeni İş Merkezi'nin yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., İmar ve Şehir. Md.,**

**Stratejik Hedef 2-15:**

Eski Hal Binası'nın (Pazaryeri Balıkhanesi'nin olduğu bölge) Belediye İş Merkezi olarak yapılması



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., İmar ve Şehir. Md.,**

**Stratejik Hedef 2-16:**

Çarşı merkezinde bulunan Ali Molla Cami'nin yanındaki Belediye'ye ait binanın yıkılarak Belediye İş Merkezi olarak yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., İmar ve Şehir. Md.,**

**Stratejik Hedef 2-17:**

Eski İtfaiye Müdürlüğü'nün bulunduğu alana Belediye İş Merkezi'nin yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Fen İşleri Md., İmar ve Şehir. Md.,**

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Şehrimizin artan nüfus ihtiyacına paralel olarak oluşan konut açığını önlemek için, alt yapı, sosyal tesis ve rekreasyon alanları planlanmış, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren sosyal konut çalışmalarının modern bir anlayışla yürütülmesi,

**Stratejik Hedef 3-1:**

T.C. Başbakanlık TOKİ ile Belediyemiz arasında akdedilecek protokol çerçevesinde ve halkımızdan gelen konut tipi talepleri doğrultusunda projeler oluşturmak ve toplu konut bölgesinde sosyal donatıları gerçekleştirilerek halkımızın hizmetine sunulması,

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md., Fen İşleri Md., Su ve Kan. İşl. Md.**

**STRATEJİK AMAÇ 4:**

Artan nüfusa paralel olarak, ulusal kalkınma planlarıyla, bölge ve çevre planlarına uygun, kentin fiziki toprak kullanımı ile birlikte ulaşım, sağlık, çevre, sosyo ekonomik, kültürel, kentsel estetik imar sahalarının genişletilmesi.

**Stratejik Hedef 4-1:**

İmar sahalarının Delihakkı- Aydınlar-Süleymanbeyler bölgesine kadar genişletilmesi için imar planı, mimari proje, kentsel tasarım ve peyzaj projelerinin yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md.,**

**Stratejik Hedef 4-2:**

Kamulaştırma yoluyla mülkiyet problemlerinin çözülmesi.

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md.,**

**Stratejik Hedef 4-3:**

Delihakkı-Aydınlar-Süleymanbeyler mevkiinde Erdemir ve Tersaneler bölgesine hizmet edecek, imalata dayalı yan sanayi hizmetleri verebilecek imalatçılar için atölyelerin oluşturulması amacıyla planlamanın yapılması ve sektörel teşvik kapsamına alınması için gerekli girişimlerde bulunmak,

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md., Fen İşleri Md.,**

**Stratejik Hedef 4-4:**

1.Çevre Yolu; Plajlar Bölgesi'nden OSB ve Erdemir Barajı'nın kenarından devam edip, Ören Köyü Delihakkı yol ayrımı bölgesinden Zonguldak yoluna bağlanması ile 2.Çevre Yolu; Kemer Bölgesi'nden başlayıp Kestaneci Radar güzergahından Zonguldak – Kandilli yol



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ayrımına çıkan çevre yolunun yapılmasını sağlamak üzere Karayolları Genel Müdürlüğü ve diğer resmi kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunulması.

**Sorumlu Birim/ler : İmar ve Şehir. Md., Fen İşleri Md.,Ulaştırma Md.**

### STRATEJİK AMAÇ 5 :

Belediyemiz imar planı sınırları içinde bulunan alanlarda, imarlı yapılaşmayı kontrol altında tutarak, kaçak inşaat ve imara aykırı yapılaşmanın ruhsatlı hale getirilmesi için kontrol ve denetimlerin yapılması

#### Stratejik Hedef 5-1:

Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak, şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak amacıyla sürekli denetimlerin yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Yapı ve Kontrol Md.,Fen İşleri Md., İmar ve Şehir. Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 6 :

İlçemizin hızla artan nüfusuna paralel olarak içme suyu ihtiyacı da aynı oranda artmaktadır. Önümüzdeki 5 yıl için yeni su kaynakları bulunarak, 30 yıllık içme ve kullanma suyu ihtiyacını garanti altına alınması.

#### Stratejik Hedef 6-1 :

Kızılcapınar Barajından içme suyu alınabilmesi konusunda DSİ ve ERDEMİR ile gerekli çalışmaların yapılmasının takip edilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Su ve Kanal. İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 6-2 :

Yeni su kaynaklarının bulunması, yeni su şebekelerinin yapılması, yeni içme suyu terfi ve dağıtım depolarının ve arıtma tesislerinin yapılması,

**Sorumlu Birim/ler : Su ve Kanal. İşleri Md.,İmar ve Şehir. Md.**

### STRATEJİK AMAÇ 7 :

Toplum sağlığını ve doğal çevreyi korumak için, suyun kirliliğini kontrol altında tutarak Belediyemiz sınırları içinde tüm yerleşim birimlerine temiz, sağlıklı, kesintisiz ve yeterli su temin edilmesi ile su kaçaklarının önlenmesi,

#### Stratejik Hedef 7-1:

Mevcut su şebekesindeki eski ve mukavemetsiz AÇB boruların, PE 100 Polietilen borular ile değiştirilerek su şebekesinin yenilenmesi, mevcut içme suyu depolarının kapasitelerinin artırılması için yeni su depolarının ve ilave su şebeke hatlarının yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Su ve Kanal. İşleri Md., İmar ve Şehir. Md.**

#### Stratejik Hedef 7-2 :

Abonelerin mekanik su sayaçlarından kaynaklanan su kaçaklarının önlenmesi ve tahakkuku hızlandırmak amacıyla alternatif sayaçlar üzerinde çalışmaların yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Su ve Kanal. İşleri Md., İmar ve Şehir. Md.**



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### STRATEJİK AMAÇ 8:

Belediye sınırlarına içinde tüm yerleşim birimlerine atık suların alınması için kanalizasyon hizmetinin götürülmesi, atık su arıtma tesisi planlamasının yapılması

#### Stratejik Hedef 8-1 :

Belediyemiz sınırlarına yeni katılan Korubaşı mahallesine içme suyu ve kanalizasyon hizmetinin götürülebilmesi için 5000 m. PE 100 boru döşeme işi ile 5.000 m. Q 200 mm. Korige boru döşeme işi, kanal kazımı ve ek parçaları ile hat yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Su ve Kanal. İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 8-2:

Plajlar bölgesinde bulunan belediye tesislerine, sağlıklı ve kesintisiz içme ve kullanma suyu temini için 3000 m. terfi hattı yapımı.

**Sorumlu Birim/ler : Su ve Kanal. İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 8-3:

Plajlar bölgesinde bulunan yerleşim yerlerinin kanalizasyon şebeke hatları ve arıtma tesisinin yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Su ve Kanal. İşleri Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 9:

Altyapıya önem verilerek, şehrin güzel görünümünü, halkımızın dinlenme ve eğlence alanlarının bakım ve onarımının sürekli yapılarak korunmasını, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun yeni yeşil alanların tespit edilerek yaygınlaştırılmasının sağlanması.

#### Stratejik Hedef 9-1:

Kırmacı Mahallesi'nde dolan ve kapatılan 35.000 m<sup>2</sup> lik katı atık depolama alanının yeşil alan olarak çevre düzenlemesinin yapılması,

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 9-2:

Yeni çocuk oyun alanları ve spor alanlarının oluşturulması,

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 9-3:

Mevcut rekreasyon alanlarının rehabilite edilmesi,

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 9-4:

Arboratum, topiari ve hobi bahçelerinin yapılması

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**





## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### STRATEJİK AMAÇ 10:

Öncelikle atık azaltılmasını sağlamak atıkların geri dönüşümü ve bertaraf edilmesi için projeler geliştirmek ve uygulamak, yapılan çalışmalara halkın katılımını sağlamak amacıyla eğitimler ve tanıtım çalışmaları düzenleyerek çevre bilincinin yükseltilmesi.

#### Stratejik Hedef 10-1:

Atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 10-2:

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak sanayi tesislerinde hammadde olarak kullanılmak üzere geri kazanılmasının sağlanması. Atık miktarının azaltılması

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 10-3:

Çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim ve tanıtım çalışmalarının düzenlenmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 10-4:

Atık bitkisel yağların işyeri ve evlerde geri kazanılmasının sağlanması çalışmalarına devam edilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 11:

Kentimizde oluşan evsel nitelikli katı atıkların, tıbbi atıkların, hafriyat atıklarının, kül ve cürufkların mevzuata uygun olarak toplanması ve depolama alanına taşınmasını; yolların ve gezinti alanlarının süpürülmesini, konteyner ve çöp kutularının bakımının yapılmasını, yıkanarak dezenfekte edilmesini sağlamak. Uygulamaların halka duyurularak tanıtılmasını sağlamak, çevre bilincini yükseltmek için eğitim çalışmalarının düzenlenmesi.

#### Stratejik Hedef 11-1:

Yeni açılan mahalleler ve gezinti alanları için çöp kovası ve konteynerlerin alınması ve mevcut yerlerdeki konteyner ve kovaların yenilenmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**

#### Stratejik Hedef 11-2:

Temizlik işlerinin sürekliliği, atık toplama, taşıma, depolama, süpürme, yol, sokak ve konteynerlerin yıkanması, vb. işlerinde gerekli olan araç ve personel ihtiyacının karşılanması.

**Sorumlu Birim/ler : Temizlik İşleri Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 12:

Belediye sınırları içinde, ilçe halkının esenlik, huzur ve sağlığını koruma, bu amaçla yetkili organlar tarafından alınan kararlar, kanunlar, yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde kararların uygulanmasını sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önlemek ve işlenen suçları takip ederek zabıta hizmetlerini daha üst seviyeye taşınması.



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### Stratejik Hedef 12-1 :

Zabıta hizmetlerinin daha anlaşılabilir ve etkili şekilde uygulanabilmesi için hizmet desteğinin sağlanması, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yaparak hizmet kalitesinin yükseltilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Zabıta Md.,**

### Stratejik Hedef 12-2 :

Halkın toplu yaşam alanlarını düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanabilirliğinin sürekliliğini sağlamak üzere halkla işbirliği yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Zabıta Md.,**

### Stratejik Hedef 12-3 :

İlçemizdeki mahalle, sokak ve caddelerdeki eskiyen, yıpranan ve çeşitli nedenlerle hasar gören tabelaların değiştirilerek yenilenmesi ve adres bulmada kolaylığın sağlanması

**Sorumlu Birim/ler : Zabıta Md.,**

### Stratejik Hedef 12-4:

İlçenin büyümesi ve genişlemesi Kepez Mahallesi güzergahı doğrultusunda olduğundan, bu civara zabıta karakolu oluşturulması.

**Sorumlu Birim/ler : Zabıta Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 13:

Temiz, sağlıklı ve çağdaş bir kent oluşturulabilmesine yardımcı olabilmek için Belediyemiz sınırları içindeki mahalleler ile mücavir alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketebilmesini sağlamak, insanlara hayvanlardan geçebilecek zoonoz ve salgın hastalıklardan korumak, başıboş sokak hayvanlarını ve sahihsiz hayvanları toplamak, aşılamak, kısırlaştırmak ve sahiplendirmek, halk sağlığını tehdit eden, yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele edilmesi.

### Stratejik Hedef 13-1:

Toplam 23 mahallede ve yaklaşık 5000 hektarlık alanda halk sağlığı için zararlı vektörlerin sayılarının asgari düzeyde tutulması ve bunların bulaştırdığı hastalıklarla daha etkili mücadele edilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Veteriner İşleri Md.,**

### Stratejik Hedef 13-2:

Başıboş hayvanların refahını temin etmek, aşılama, sahiplendirme çalışmaları yapmak, sahihsiz hayvanları tedavi etmek, bakımını, aşılarını yapmak, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak, insanları hayvanlardan gelebilecek zoonoz hastalıklardan korumak, bu doğrultuda yılda en az 100 adet köpeğin rehabilite edilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Veteriner İşleri Md.,**

### Stratejik Hedef 13-3:

Mezbaha atık sularından oluşabilecek çevre kirliliğinin önlenmesi ve atık su deşarj izninin alınması.

**Sorumlu Birim/ler : Veteriner İşleri Md.,**



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### Stratejik Hedef 13-4:

23 Mahallede halkımızın beslediği evcil hayvanların sağlık kontrollerini yapmak, halkımızı bu konuda bilinçlendirmek ve sahipli hayvanları kayıt altına alınması.

**Sorumlu Birim/ler : Veteriner İşleri Md.,**

### Stratejik Hedef 13-5:

Kurban Bayram'ında kurbanlık satış ve kesim yerlerinin oluşturulması, bu noktalarda sağlık kontrollerinin yapılması suretiyle halkımızın çeşitli zoonoz ve diğer hastalıklardan korumak, vatandaşların kurbanlarını ehil kasaplar eşliğinde hijyenik bir ortamda kesimlerinin sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Veteriner İşleri Md.,Zabıta İşleri Md. Fen İşleri Md.**

### STRATEJİK AMAÇ 14:

İlçemizdeki düzenli ulaşım hizmetlerinin, daha modern bir şekilde her noktaya ulaşması için kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yeni organizasyon yapıları ve rotasyon programları oluşturmak, ulaşım hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve liman hizmetlerinin ve Kamyon Garajı ile Atölye Hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin ve denetiminin yapılmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 14-1 :

İlçemizdeki şehir içi özel araç yoğunluğunun azaltılarak toplu taşımacılık hizmetinin özendirilmesi, trafik karmaşasının ortadan kaldırılmasının sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Ulaştırma Md.,**

### Stratejik Hedef 14-2 :

İlçemizde deniz ticaretinde kullanılan liman hizmetlerinin 3850 m<sup>2</sup> Gümrüklü alan, 220 m<sup>2</sup> kamyon park, 1280 m<sup>2</sup> iskele alanı ile toplam 5150 m<sup>2</sup> alanda liman hizmetlerini aksamadan düzenli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak,

**Sorumlu Birim/ler : Ulaştırma Md.,**

### Stratejik Hedef 14-3 :

Mevcut liman bölgesinin kapasitesinin artırılması ve/veya yeni bir liman yapılmasının sağlanması için ilgili devlet birimleri ile temasa geçilmesi,

**Sorumlu Birim/ler : Ulaştırma Md.,**

### Stratejik Hedef 14-4 :

Hatalı park ve trafikten men edilen yed-i emin araçlar ve Kamyonların park ettiği Zübeyde Hanım Bulvarı sanayi girişinde bulunan Kamyon Garajının ve Atölye hizmetlerinin Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda eksiksiz ve düzenli bir şekilde hizmet vermesinin sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler :Ulaştırma Md.,**

### Stratejik Hedef 14-5:

İlçemizde şehir içi ulaşımında kullanılan mevcut trafik işaret levhaları ile durakların yenilenmesi ve yeni katılan veya katılacak olan mahallelere trafik işaret levhalarının ve otobüs duraklarının konulmasının sağlanması.



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

**Sorumlu Birim/ler : Ulaştırma Md.,**

**Stratejik Hedef 14-6:**

İlçemiz ile İstanbul arasında deniz yolu toplu taşımacılığının (deniz otobüsü-feribot) yapılmasına yönelik ilgili devlet birimleri ile temasa geçilmesi,

**Sorumlu Birim/ler : Ulaştırma Md.,**

**Stratejik Hedef 14-7:**

İlçemizin ulusal demiryolu ağına bağlanmasının sağlanmasına yönelik ilgili devlet birimleri ile temasa geçilmesi,

**Sorumlu Birim/ler : Ulaştırma Md.,**

**STRATEJİK AMAÇ 15:**

Belediye sınırları içinde bulunan iş yerlerini kanun ve yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde ruhsatlandırılması, Belediye sınırları içinde ruhsatsız işyeri bırakılmaması

**Stratejik Hedef 15-1 :**

Ruhsat ve Denetim hizmetlerini daha anlaşılabilir bir şekilde uygulanabilmesi için birim içi birim dışı eğitim çalışmaları yapılarak, hizmet kalitesinin yükseltilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Ruhsat ve Denetim Md.,**

**Stratejik Hedef 15-2 :**

Umuma açık, sıhhi ve gayri sıhhi iş yerlerinin denetimini sıklaştırarak, işyerlerinin daha verimli halk sağlığı açısından daha hijyenik olmalarının sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Ruhsat ve Denetim Md.,**

**Stratejik Hedef 15-3 :**

Umuma açık, sıhhi ve gayri sıhhi iş yerlerinde çalışan personelleri portör muayene cüzdanı almalarının sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Ruhsat ve Denetim Md.,**

**STRATEJİK AMAÇ 16:**

Kentin yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı için kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerde bulunulması,

**Stratejik Hedef 16-1:**

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek kültürel ve sosyal organizasyonlarda birimler arası koordinasyonu sağlamak, sosyal tesislerden yararlanan halkımızın memnuniyetini en üst düzeyde tutmak için gerekli çalışmaların yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Kültür ve Sos.İşler Md.,**

**Stratejik Hedef 16-1:**

Kültür Evleri'nin oluşturulması

**Sorumlu Birim/ler : Kültür ve Sos.İşler Md.,**



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### Stratejik Hedef 16-2:

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin faaliyetlerinin artırılmasının sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Kültür ve Sos.İşler Md.,**

### Stratejik Hedef 16-3:

Kardeş şehirlerarası faaliyetlerde bulunulması.

Sorumlu Birim/ler : Kültür ve Sos.İşler Md.,

### Stratejik Hedef 16-4:

Belediyemiz bünyesindeki Atatürk Kültür Merkezi'nde yer alan sergi salonlarında yeni düzenlemelerin yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Kültür ve Sos.İşler Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 17:

Belediyemize karşı vuku bulunan her türlü hukuka aykırı eylemler, olaylar sonucu ilgililer aleyhine zamanında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunarak haklarında kamu davası açılmasını sağlamak ve aleyhimize açılan tüm davaları kanun ve gelişmeleri zamanında lehimize sonuçlandırmak, caydırıcı cezai yaptırımlar uygulanmasını sağlamak, Belediyemiz dairelerinden talep edilen konularda görüş bildirilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Hukuk İşleri Md.,**

### Stratejik Hedef 17-1:

Belediyemize karşı vuku bulunan hukuka aykırı eylemler ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne intikal eden işlemler sonucu ilgililer aleyhine Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunarak haklarında kamu davası açılmasının sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Hukuk İşleri Md.,**

### Stratejik Hedef 17-2:

Açılan davaların hukuka uygun şekilde takibinin yapılmasının sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Hukuk İşleri Md.,**

### Stratejik Hedef 17-3:

Her türlü dava ve icra takiplerinin Belediyemiz lehine sonuçlandırılmasının sağlanması için çalışılması.

**Sorumlu Birim/ler : Hukuk İşleri Md.,**

### Stratejik Hedef 17-4:

Belediyemiz birimleri ile yalpana koordineli çalışmalar sonucunda çeşitli konularda sözlü ve yazılı görüş bildirilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Hukuk İşleri Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 18:

Mevzuat ve işleyiş gereği; bütün kanunların, yönetmelik, tebliğ vb. takibinin yapılarak ve anında güncelleştirilerek uygulanmasının sağlanması.



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hizmet alanının geniş, kaynakların ise kıt olmasından dolayı, kaynakların paydaşlarımızla belirli bir plan dahilinde en iyi şekilde değerlendirilerek bütçede dağılımı yapıp, ödeneklerin günlük takibinin yapılarak, kaynakların daha etkili, disiplinli ve verimli kullanılmasının sağlanması,

Kayıtlarımızın, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, en hızlı şekilde raporlanıp analiz edilebilir tutulmasını sağlamak ve diğer birimleri yönlendirip, üst yöneticinin bilgilendirilmesi.

### Stratejik Hedef 18-1:

Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, etkin bir iç denetim fonksiyonunun oluşturulması,

**Sorumlu Birim/ler : Mali Hizmetler Md.,**

### Stratejik Hedef 18-2:

Ulusal ve uluslar arası fonlarından yararlanılması, yeni kaynakların oluşturulması, gerekli araştırmaların ve temaların sağlanması, bu konuda kurumsal yapının kurulması, proje geliştirme çalışmalarının oluşturulması.

**Sorumlu Birim/ler : Mali Hizmetler Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 19:

Kurumun her türlü insan kaynaklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu ile 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren, 22.02.2007 ile 31.05.2009 tarihlerindeki değişikliğe uğrayan Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde personel temin edilmesi ve personelin ilgili tüm hizmet birimlerine dağılımını sağlamak, uzun seneler sağlıklı bilgilere ulaşmak için bilgisayar ortamında personel dosyalarını (Özlük-Sicil-İzin-Hastalık vs. gibi) daha düzenli tutmak, raporlamak ve her türlü yazışmaları en iyi şekilde zamanında yaparak tüm personelin eğitimini düzenlemek, çalışma verimini, performans ve motivasyonunu artırıcı (ikramiye, eğlenceli etkinlikler vs. gibi) düzenlemelerin yapılması. Personel politikasının belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılması ve önerilerde bulunulması.

### Stratejik Hedef 19-1 :

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde personelin birimler arasında dağılımını sağlamak, eksik personelin tamamlanması için çalışmaların yapılması.

**Sorumlu Birim/ler : Yazı İşleri Md.,**

### Stratejik Hedef 19-2 :

Tüm çalışanların eğitim planlamasını yapmak, personelin performansını ve motivasyonunun artırılmasının sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Yazı İşleri Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 20:

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatların verdiği görevlerin yerine getirilmesi için tüm birimler ile kurumlar arasında daha etkili iletişim ve koordinasyonun sağlanması ve yürütülmesi.

### Stratejik Hedef 20-1 :

Halkımızın en üst düzeyde memnun olduğu hizmetin seri bir şekilde sunulmasına yardımcı olunması.

**Sorumlu Birim/ler : Özel Kalem Md.,**



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### STRATEJİK AMAÇ 21 :

Afetlere etkili bir şekilde müdahale edilerek, can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulmasına yönelik olarak, itfaiye teşkilatının her türlü imkan ve kabiliyetleri ile yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standartlara ulaştırmak, afet ve yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması.

#### Stratejik Hedef 21-1 :

Afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet müdahalesinde kullanılan sistemler ile görevli personelin nicelik ve niteliklerinin iyileştirilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : İtfaiye Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 22 :

Şehrin yangın güvenliğinin uluslararası standartlara yükseltilmesini sağlamak, itfaiye eğitiminde organizasyon yapısı, tesis, sistem, imkan ve kabiliyet yönünden uluslararası standartların yakalanması.

#### Stratejik Hedef 22-1 :

Yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesi için etkili ve modern bir eğitim ve denetim sistemi kurulması ve yürütülmesi.

**Sorumlu Birim/ler : İtfaiye Md.,**

#### Stratejik Hedef 22-2 :

Kırmacı mevkiinde ikinci itfaiye istasyonu hizmet binasının açılması.

**Sorumlu Birim/ler : İtfaiye Md.,**

### STRATEJİK AMAÇ 23 :

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun kanun ve kurallara saygılı çağdaş yaşamın gerekleriyle dürüstlük, gizlilik ve çalışkanlık ilkelerine uyumlu ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli sağlık hizmeti sunarak, Ereğli halkının yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

#### Stratejik Hedef 23-1 :

Sağlıklı gıda üretiminin sağlanması.

**Sorumlu Birim/ler : Belediye Baştabipliği**

#### Stratejik Hedef 23-2 :

Kalıtımsal hastalıkların tespit edilmesi.

**Sorumlu Birim/ler : Belediye Baştabipliği**

#### Stratejik Hedef 23-3 :

Belediye çalışanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması.

**Sorumlu Birim/ler : Belediye Baştabipliği**



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Öncelikle her bir performans hedefi için hazırlanmış olan Tablo 1'e yer verilir. Bu tablonun ardından:

— Program döneminde ilgili performans hedefinin belirlenmesinin nedenleri ile belirlenen performans hedefinin temel politika ve öncelikler ile ilişkisi,

— Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile bu göstergelerin belirlenmesinin nedenleri,

— Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında detaylı ve açıklayıcı bilgiler,

— Faaliyetlerin kaynak ihtiyacının nasıl tespit edildiği,

gibi hususlar ile açıklanmasında yarar görülen diğer hususlara yer verilir.

Bu açıklamaların ardından ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablosu/ tabloları (Tablo 2) yer alır.

### D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin açıklamalara yer verilir. Bu açıklamaların ardından Tablo 3 ve Tablo 4'e yer verilir.

### E- DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak idare tarafından gerekli görülen diğer hususlara yer verilir.

## III . EKLER

Tablo 5 ve performans programına eklenmesi düşünülen diğer tablo ve bilgilere yer verilir.