

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	2
A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları	2
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması	4
B- TEŞKİLAT YAPISI	5
Merkez Teşkilatı	5
Genel Müdürlük	5
i) <i>Hukuk Müşavirliği</i>	<i>5</i>
ii) <i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i>	<i>5</i>
iii) <i>Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</i>	<i>6</i>
iv) <i>İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı</i>	<i>6</i>
Sanatsal Birimler	6
i) <i>Genel Koordinatörlük</i>	<i>6</i>
ii) <i>Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği</i>	<i>7</i>
iii) <i>Başrejisörlük</i>	<i>7</i>
iv) <i>Başkoreograflik</i>	<i>7</i>
v) <i>Başdekoratörlük</i>	<i>7</i>
Kurullar	8
i) <i>Teknik Kurul</i>	<i>8</i>
ii) <i>Sanat Kurulu</i>	<i>8</i>
iii) <i>Disiplin Kurulu</i>	<i>8</i>
Taşra Teşkilatı	8
Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri	8
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
Teknolojik Kaynaklar	10
İnsan Kaynakları	10
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	11
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	11
B- AMAÇ VE HEDEFLER	12
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu	12
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu	12
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri	12
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	13
Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 1	13
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	13
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	14
Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 2	17
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	17
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	18
Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 3	21
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	21
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	22
Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 1	23
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	23
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	24
Tablo 3. İdare Performans Tablosu	25
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	26
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	27
Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	28
Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	29

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, 1309 sayılı ve 14.07.1970 tarihli yasa ile kurulmuş, bu kuruluş 13557 sayılı ve 23.07.1970 tarihli Resmi Gazetede ilan edilmiştir. Tüzel kişiliği haiz, bir Genel Müdür tarafından yönetilen, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın "bağlı" bir kuruluşudur.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü hizmet kapsamı 1309 sayılı Kanuna göre çıkarılmıştır;

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, lüzum ve imkân gördüğü diğer şehirlerde de, (...) bir müdür yönetiminde Devlet Opera ve Balesi müdürlükleri kurabilir. Genel müdürlük ve müdürlükler bakanlığın onayı ile yurt içi, yurt dışı turneler tertip edebilir, milli ve milletlerarası festivaller düzenleyebilir." [1309 sayılı Kanun, Madde 2]

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, opera, bale ve müzik sanatlarını halka tanıtmak ve yaymak gayesi ile opera, operet, bale temsilleri ile konserler verir, yurtiçi ve yurtdışı turneler tertipler, milli ve milletlerarası festivaller düzenler." [Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği, Madde 2]

Yukarıda belirtilen amir hükümlere göre Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü;

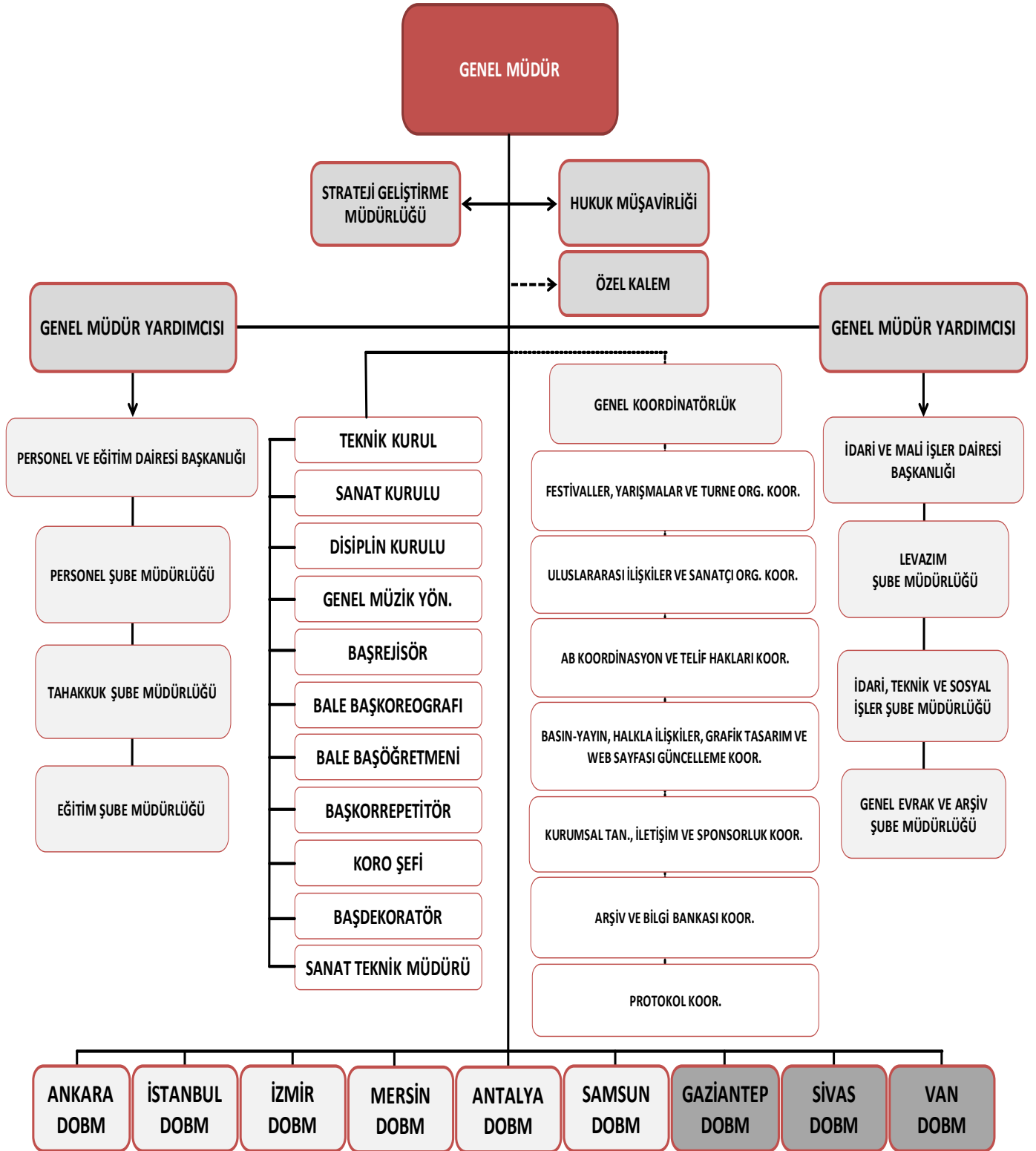
- Türkiye'de öngördüğü şehirlerde ve bütçe olanakları çerçevesinde Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri açar.
- Opera, operet, bale temsillerini evrensel boyutlarda icra eder.
- Müzik sanatları ile ilgili konserleri evrensel boyutlarda icra eder.
- Opera ve bale sanatını yaygınlaştırmak ve halka ulaştırmak amacı ile yurtiçi ve yurtdışı turneler düzenler.
- Türk sanatçılarının evrensel bir sanat olan opera ve bale eserleri repertuarlarına yaptıkları katkıları dünyaya tanıtmak amacı ile yurtdışı turneleri düzenler.
- Ulusal ve uluslararası festivaller düzenler.
- Halkın opera, bale ve müzik sanatlarına olan ilgisini artırmak ve onları bilgilendirmek amacıyla yayınlar yapar.

Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları

- Genel Müdür, Devlet Opera ve Balesinin her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci dereceden sorumlusu olup, bütün kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmasını sağlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Kuruluşun sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Genel Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bütçe ita amirliği yapmak;
 - c. Devlet Opera ve Balesi kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde ve yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Devlet Opera ve Balesi kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli vesaire suretle görev alan yerli ve yabancı bütün görevlileri, kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;

- e. Atamaları Genel Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulamacı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derecede tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki varakası hazırlamak. *[Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği]*
- Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından kendisine tevdi edilen işlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar; bu işlerden doğrudan doğruya Genel Müdüre karşı sorumludur. Başlıca görevleri şunlardır;
- a. Devlet Opera ve Balesinin çalışmalarında Genel Müdüre yardım etmek;
- b. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
- c. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. *[Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]*
- Müdürler, başında buldukları Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün, her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci derecede sorumlusu olup, kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmalarını sağlarlar. Başlıca görevleri şunlardır;
- a. Müdürlüğün sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
- b. Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve ita amirliği yapmak;
- c. Müdürlüğün kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde, yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
- d. Müdürlüğün kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli ve sair suretle görev kabul eden yerli ve yabancı bütün görevlileri kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
- e. Atamaları Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulamacı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derece tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki tezkiye varakası hazırlamak. *[Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]*
- Müdür yardımcıları, müdürler tarafından kendilerine tevdi edilen işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarlar; bu işlerden doğrudan doğruya müdürlere karşı sorumludurlar. Başlıca görevleri şunlardır;
- a. Müdürlük çalışmalarında Müdüre yardım etmek;
- b. Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
- c. Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. *[Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]*

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Henüz faaliyete geçmemiştir.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, merkez teşkilatı ve 1309 sayılı Kuruluş Yasasının 2'nci maddesinde belirtilen yetkiye dayanarak kurduğu taşra teşkilatından meydana gelir.

▪ MERKEZ TEŞKİLATI

GENEL MÜDÜRLÜK

i) Hukuk Müşavirliği

Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasını sağlar, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda bakanlık veya kuruluşu temsil eder. Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Bakan'a sunar. Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirir. (3046 sayılı Kanun)

ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel Şubesi Müdürlüğü, Eğitim Şubesi Müdürlüğü, Tahakkuk Şubesi Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğün işlerini sevk ve idare eder.

iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Levazım Şube Müdürlüğü, İdari Teknik ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğü sevk ve idare eder.

SANATSAL BİRİMLER

i) Genel Koordinatörlük

Genel Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinde yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan iş, işlem ve projelerin Sanatsal ve İdari koordinasyonunu sağlamak, koordinatörlüklerin çalışma ve uygulamalarını takip etmek, yönetmek ve bu işlemlerin her aşamasında Genel Müdüre bilgi vermekle yükümlüdür.

Festivaller, Yarışmalar ve Turne Organizasyon Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlükte ve bağlı Müdürlüklerde düzenlenen ulusal ve uluslararası festival, yarışma ve turnelerin sanatsal ve idari koordinasyonunu, plan, proje ve hazırlıklarını bağlı İl Müdürlüğü koordinatörü ile eşgüdüm içerisinde yapar ve uygular.

Uluslararası İlişkiler ve Sanatçı Organizasyon Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin uluslararası ilişkilerinin koordinasyonunu sağlar. Kültürel antlaşmalar ve diğer nedenlerden dolayı sanatsal performans için ülkemize gelen ve ülkemizden yurtdışına giden sanatçı ve toplulukların organizasyonunu ve koordinasyonunu yapar.

AB Koordinasyon ve Telif Hakları Koordinatörü

Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlık sürecinde Genel Müdürlüğün çalışmalarını yürütür. Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin yerleşik sahnelerinde, yurtiçi ve yurtdışı festival ve turnelerde sahnelenecek eserlerin sahiplerine ait telif haklarını koruyan yurtdışındaki kişi ve kuruluşlarla veya varsa temsilcileri ile iletişime geçerek, telif sözleşmelerinin hazırlanmasını sağlar ve Fikri Mülkiyet Hakları konusunda AB standartlarına uyum için gerekli çalışmaları yapar.

Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve Web Sayfası Güncelleme Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlüğün yazılı ve görsel basınla koordinasyonunu sağlar, halkla iletişim kurmak ve tüm festival, yarışma vb. organizasyonların basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine eder, Genel Müdürlüğün gazete, kitap, dergi, afiş gibi basılı materyallerini hazırlayarak çıkarır, Genel Müdürlüğün Web sayfasını hazırlayarak günceller. Bağlı İl Müdürlüklerinin Web sayfalarının takibini ve koordinasyonunu sağlar.

Kurumsal Tanıtım, İletişim ve Sponsorluk Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerince yürütülen organizasyonları tanıtma, pazarlama ve bütçe imkânları dışında ihtiyaç duyulan hususlarda, Kurumu temsilen sponsorluk araştırmalarını yaparak üst düzey yöneticileri bilgilendirir ve sponsorluk dosyalarını hazırlar. Sözleşmelerin imzalanmasını takiben sözleşme hükümleri ile ilgili birimleri bilgilendirir ve uygulamaları takip eder.

Arşiv ve Bilgi Bankası Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin kuruluşundan günümüze ve gelecekte planladığı faaliyetleri hakkında bilgi ve belgeleri toplayıp derleyerek bunları belirli bir form içinde muhafaza eder. Bu bilgileri elektronik ortamda kayıt altına alarak kullanımına sunar. Bu konuda istatistiki bilgileri içeren yıllık raporları hazırlayarak Genel Koordinatöre sunar.

ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği

Genel Müdür veya müdürlüklerce verilen direktiflere göre eserlerin sahneye konmasında müzik çalışmalarını denetler, sanatçıların müzik yönünden yetiştirilmelerini ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır ve kurumun müzikle ilgili tüm işlerinin en üst seviyede ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapar.

iii) Başrejisörlük

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera eserlerinin sahneye yeteneklerinin en üst düzeyde gelişebilmesi için gerekli çalışma düzenini kurar.

iv) Başkoreograflık

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera ve bale eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak tüm koreografi çalışmalarını yapar, yürütür, denetler, yönlendirir, bale sanatçılarının gelişimlerini sağlayacak tedbirleri alır.

Modern Dans Topluluğu [MDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş müzik, ritim ve dans olguları, klasik bale formatları dışında, daha serbest ve özgün çalışmalar yapan topluluk.

Birim Dans Tiyatrosu [BDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş, ritim ve dans olgularının yanı sıra drama ağırlıklı, dans ve teatral anlatımın öne çıktığı, 40 yaş üzeri bale sanatçılarının görev almasının amaçlandığı bir topluluk.

v) Başdekoratörlük

Sahneye konacak eserlerin dekor tasarım, giysi tasarım ve ışık tasarımını gerçekleştirir.

vi) Sanat Teknik Müdürlüğü

Sahneye konan tüm eserlerin çizim ve maketlerini hazırlar, tüm dekor ve aksesuarlar için düzenlenen ihtiyaç listelerinin hazırlanması, alımları ve atölyelerde yapımını sağlar, hazırlanan dekorların sahne üzerinde uygulanmasını denetler, atölye çalışma sistem ve programlarını düzenler, yürütür.

KURULLAR

i) Teknik Kurul

Teknik Kurul aşağıdaki değerlendirmeleri yapar:

- a. Devlet Opera ve Balesine alınacak sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların kuruma giriş sınavı ve stajyerlik sınavlarını yapıp değerlendirmek.
- b. Sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların bilgi ve görgülerini arttırmak üzere yurt dışına göndermek.
- c. Yurt içinde tedavi olamayacağı sıhhi kurul raporuyla tespit edilen sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların tedavilerini yurt dışında yaptırmak.
- d. Görevlerinin gereği sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların ihtiyaç duyulduğunda unvan ve görev değişikliklerini belirlemek.
- e. Çalışmakta olan sanatçıların, uygulatıcı uzmanların ve uzmanların sonraki sözleşme döneminde alacakları ücret miktarını kararlaştırmak,
- f. 1309 sayılı Kanununun 13. maddesinde belirtilen ek ücretleri tespit etmek.
- g. 657 sayılı Kanunla, değerlendirme, sınav ve ödül kurullarına verilen görevleri yapmak.

ii) Sanat Kurulu

Genel Müdür ve Müdürlere, sanatsal konularda yardımcı olur ve görüş bildirir, Repertuvarın hazırlanmasında görüşlerini bildirir.

iii) Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu, yetkili merciler tarafından uygulanan disiplin cezalarına ait hükümler mahfuz kalmak şartıyla, disiplin suçu işleyenler hakkında kovuşturma yaparak disiplin cezaları verir.

▪ TAŞRA TEŞKİLATI

Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesinde;

- | | |
|---|--|
| -Ankara Devlet Opera ve Balesi (2008) | -Mersin Devlet Opera ve Balesi (1990) |
| -İstanbul Devlet Opera ve Balesi (1970) | -Antalya Devlet Opera ve Balesi (1997) |
| -İzmir Devlet Opera ve Balesi (1982) | -Samsun Devlet Opera ve Balesi (2009) |

Müdürlüklerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiilen görev yapan bu Müdürlüklerimizin yanı sıra açılması planlanan Müdürlüklerimiz şunlardır;

- | | |
|---|--|
| -Gaziantep Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü | (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı) |
| -Van Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü | (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı) |
| -Sivas Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü | (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı) |

Diğer şehirlerde kurulacak Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinde:

- Müdür, opera, bale ve müzik alanında başarıları ile tanınmış sanatkârlar arasından genel müdürün teklifi üzerine, Kültür ve Turizm Bakanı tarafından ve 3656 sayılı Kanununun 6. maddesi hükmüne göre,
 - Yabancı uzmanlar müdürün teklifi ve genel müdürün tasvibi ile Kültür ve Turizm Bakanı tarafından sözleşme ile,
 - Yerli ve yabancı misafir sanatkarlar geçici süreli sözleşme ile müdür tarafından,
 - Her çeşit memur ve hizmetliler müdür tarafından görevlendirilirler. Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenmesi de yapılışındaki usule tabidir.
- [1309 sayılı Kuruluş Kanunu, Madde 6]

D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Devlet Opera ve Balesi hizmetlerini 6 il ve 7 sahnede yürütmektedir. Sahne durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S A H N E N İ N				
Bulunduğu İl	Adı	Türü	Ait Olduğu Kurum	Koltuk Sayısı
Ankara	Opera Sahnesi	Mülk	DOB Mülküdür	621
	<i>Leyla Gencer Sahnesi (Küçük ölçekli oyunlar için)</i>	<i>Tahsis</i>	<i>İl Özel İdaresi</i>	694
İstanbul	Süreyya Sahnesi	Tahsis	Kadıköy Belediyesi	562
	<i>Fulya Sanat Merkezi (Küçük ölçekli oyunlar için)</i>	<i>Tahsis</i>	<i>Beşiktaş Belediyesi</i>	630
İzmir	Elhamra Sahnesi	Kira	Vakıflar Gn. Md. Milli Kütüphane Vakfı	393
Mersin	Mersin Kültür Merkezi Opera Sahnesi	Tahsis	Yat. ve İşl. Gn. Md.	638
Antalya	Haşim İşcan Kültür Merkezi	Kira	Büyükşehir Belediyesi	803
Samsun	AKM Büyük Salon	Tahsis	Yat. ve İşl. Gn. Md.	551
	<i>AKM Küçük Salon (Küçük ölçekli oyunlar için)</i>			212
Toplam	6 Salon + 3 Küçük Salon = 9 Salon			5.104

Mevcut sahnelerimizin hemen hepsi (İzmir Elhamra dışında) başka kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kullanılmaktadır. (Devlet Tiyatroları, Kültür Merkezleri, Müze Müdürlükleri gibi)

Bu kuruluşların da sahneye olan ihtiyaçları giderek artmakta, bu nedenle yeni temsil mekanları yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu arada açık alanlar, parklar, tarihi mekânlar yeni sahnelerimiz olmuş ve buna uygun repertuar çalışmaları başlatılmıştır. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü sanat değerinin en yüksek yapıtları yanında popüler yapıtlardan oluşan kitle konserlerine de büyük önem vermektedir.

▪ Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar tüm birimlerimizce maksimum düzeyde kullanılmaktadır. Kurumumuzla ilgili tüm sanatsal ve mali bilgiler ile özlük bilgilerine, bilet satışları, ihale ilanları vs. ile ilgili tüm verilere ulaşılabilen web adresleri oluşturularak kullanıma açılmıştır.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar Komple Sistem	468
Dizüstü Bilgisayarlar	223
Yazıcılar	326
Masaüstü Tarayıcılar	35
Fotokopi Makineleri	44
Telefonlar	767
Klimalar	272
Kesintisiz Güç Kaynakları	51
Kameralar / Kaydediciler	163
Tıbbi Cihazlar ve Aletler	145
Araçlar	23
Müzik Aletleri	Adet
Piyano, Org ve Çelestalar	136
Nefesli Çalgılar	302
Yaylı ve Telli Çalgılar	101
Vurmalı Çalgılar	214
Ritim Çalgıları	78
Müzik Aleti Aksesuarları	307

▪ İnsan Kaynakları

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü 1309 sayılı Kuruluş Kanunu kapsamında 1861 kadrolu sanatçı, uzman ve teknik personel ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışan 344 idari personelle faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Birim	Toplam Personel Sayısı
<i>Genel Müdürlük</i>	91
<i>Ankara Devlet Opera ve Balesi</i>	624
<i>İstanbul Devlet Opera ve Balesi</i>	583
<i>İzmir Devlet Opera ve Balesi</i>	334
<i>Mersin Devlet Opera ve Balesi</i>	214
<i>Antalya Devlet Opera ve Balesi</i>	194
<i>Samsun Devlet Opera ve Balesi</i>	165
GENEL TOPLAM	2.205

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün temel değerleri, çalışma ilkeleri

- Profesyonellik
- Ekip Çalışması
- Yaratıcılık
- Estetik
- Kalite
- Sürekli gelişme

olarak belirlenmiştir.

Profesyonellik

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, kayıtlarımızda disiplinli, meslek ilkelerine, değerlerine bağlı davranış ve kaliteli bir sunum yapmak.

Ekip Çalışması

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, sanatımızın doğasına uygun, gerekli olan sanatsal bütünlüğü sağlayıp, kurum misyon ve vizyonuna bağlı olarak birlikte çalışmak.

Yaratıcılık

Opera, bale, çok sesli müzik ve sahne sanatlarının üretilmesi ve uygulanması sırasında diğer sanat dallarının olanaklarından yararlanarak daha etkili eserler üretmek ve sürekli yaratıcılıkla bilincimizi geliştirmek.

Estetik

Estetik ve beğeni düzeyini yükseltmek için farklı seçenekler içinden en iyiyi bularak, opera, bale, çok sesli müzik ile sahne sanatlarını halkımıza sunmak.

Nitelik

Kurumsal misyonumuza bağlı olarak, toplumumuzdaki tüm eğitim düzeylerindeki bireylerin sanatsal estetik beğeni düzeyini yükseltmek, katılımcı, sosyal, hoşgörülü, çevreye duyarlı, kişiliği güçlü bireylerden kurulu bir toplum yaratmak ülküsüne bağlı olarak opera, bale, çok sesli müzik vb. sahne sanatlarındaki repertuarları evrensel formatlara uygun olarak sunmak.

Sürekli Gelişme

Kurum vizyonumuzu en üst düzeyde gerçekleştirmek üzere Türkiye ve dünyadaki sanatsal ortamı izlemek ve hizmetlerimize yansıtma.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu

Opera, bale ve çok sesli müzik sanatını ülke genelinde en iyi şekilde tanıtarak yaygınlaştırmak, bu sanat dallarının halkımızla bütünleşmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası arenada Türk bestecilerin eserlerini de seslendirme yolu ile evrensel formatlarda kültür ve sanatını dünyaya en iyi şekilde tanıtmak amacıyla festivallere katılmak ve festivaller düzenlemek, çocuk ve gençlere yönelik düzenleyeceği kurs sayısını artırmak suretiyle çocuk ve gençleri bu sanat dalına yönlendirerek her sınıftan daha fazla izleyici kitlesine ulaşabilmek.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu

Çok sesli müzik, opera ve bale sanatlarında öncü bir kuruluş olmak.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğünün gelecek beş yıl süresince başarmak için yapacaklarının genel ifadeleridir.

STRATEJİK AMAÇ - 1: Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1: Ulusal alanda etkinlikler artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2: Uluslararası alanda etkinlikler artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3: Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 2: Türk opera ve bale repertuarının geliştirilmesini özendirerek Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarındaki yerli eser sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 1: Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarı geliştirilecektir.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 1****Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.
Hedef	Ulusal alanda etkinlikler artırılabacaktır.
Performans Hedefi	Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yerleşik sahneler temsil sayısı	759	685	685
<i>Açıklama: 6 İl Müdürlüğümüzce 1 Ekim-30 Eylül döneminde yerleşik sahnelerde gösterilen temsiller</i>		<i>2014-2015 Sanat Sezonu</i>	<i>2015-2016 Sanat Sezonu</i>	<i>2016-2017 Sanat Sezonu</i>
2	Ulusal festival sayısı	2	1	2
<i>Açıklama: Eskişehir Opera ve Bale Günleri</i>				
3	Yurtiçi turne sayısı	139	149	149
<i>Açıklama: Bireysel etkinlikler turne kapsamında çıkarılmıştır.</i>				
4	İzleyici sayısı	392.010	312.816	313.000
<i>Açıklama: Yerleşik temsiller, yurtiçinde gerçekleştirilen turneler, Eskişehir Opera ve Bale Günleri</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yerleşik Temsiller	242.347.000	-	242.347.000
2 Yurtiçi Turneler	2.546.000	-	2.546.000
3 Ulusal Festival	423.000	-	423.000
Genel Toplam	245.316.000	-	245.316.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması
Faaliyet Adı		Yerleşik Temsiller
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.	
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	196.578.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.127.000
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	16.283.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	349.000
06	Sermaye Giderleri	3.010.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		242.347.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		242.347.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması
Faaliyet Adı		Yurtiçi Turneler
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.	
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	2.546.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.546.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.546.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması
Faaliyet Adı		Ulusal Festival
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri ve Özel Kalem
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.	
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	423.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		423.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		423.000

Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 2**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.
Hedef	Uluslararası alanda etkinlikler artırılabacaktır.
Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzce hâlihazırda üç uluslararası festival ve bir uluslararası yarışma düzenlenmektedir. Düzenlenen bu organizasyonlar yerli ve yabancı sanatçı ve grupların katılımıyla gerçekleştirilmekte; turistik bölgelerde yapılmaları açısından da yerli ve yabancı geniş bir izleyici yelpazesine hitap edilmektedir. Bunların dışında Genel Müdürlüğümüz repertuarında yer alan yerli ve yabancı eserler Müdürlüklerimizce yurtdışı turneler yoluyla dünyanın birçok farklı ülkesinde sahnelenmekte olup, Türk opera ve balesinin yanı sıra ulusal opera ve bale eserlerinin de uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Uluslararası festival sayısı	3	1	3
<i>Açıklama: Uluslararası İstanbul Opera Festivali</i>				
2	Uluslararası yarışma sayısı	-	1	-
<i>Açıklama: Uluslararası İstanbul Bale Yarışması 2 yılda 1 düzenlenmektedir.</i>				
3	Yurtdışı turne sayısı	28	32	32
<i>Açıklama: Bireysel etkinlikler turne kapsamından çıkarılmıştır.</i>				
4	Uluslararası festival ve yurtdışı turnelerdeki temsil sayısı	47	41	41

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası festival düzenlenmesi	9.253.000	-	9.253.000
2	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	-	-	-
3	Yurtdışı turne yapılması	8.480.000	-	8.480.000
4	Uluslararası kuruluşlara üyelik	24.000	-	24.000
Genel Toplam		17.757.000	-	17.757.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Faaliyet Adı		Uluslararası festival düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzce hâlihazırda üç uluslararası festival ve bir uluslararası yarışma düzenlenmektedir. Düzenlenen bu organizasyonlar yerli ve yabancı sanatçı ve grupların katılımıyla gerçekleştirilmekte; turistik bölgelerde yapılması açısından da yerli ve yabancı geniş bir izleyici yelpazesine hitap edilmektedir. Bunların dışında Genel Müdürlüğümüz repertuvarında yer alan yerli ve yabancı eserler Müdürlüklerimizce yurtdışı turneler yoluyla dünyanın birçok farklı ülkesinde sahnelenmekte olup Türk opera ve balesinin yanı sıra ulusal opera ve bale eserlerinin de uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlanmaktadır.	
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	9.253.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.253.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.253.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Faaliyet Adı		Yurtdışı turne yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzce hâlihazırda üç uluslararası festival ve bir uluslararası yarışma düzenlenmektedir. Düzenlenen bu organizasyonlar yerli ve yabancı sanatçı ve grupların katılımıyla gerçekleştirilmekte; turistik bölgelerde yapılması açısından da yerli ve yabancı geniş bir izleyici yelpazesine hitap edilmektedir. Bunların dışında Genel Müdürlüğümüz repertuvarında yer alan yerli ve yabancı eserler Müdürlüklerimizce yurtdışı turneler yoluyla dünyanın birçok farklı ülkesinde sahnelenmekte olup Türk opera ve balesinin yanı sıra ulusal opera ve bale eserlerinin de uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlanmaktadır.	
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	8.480.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.480.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.480.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Faaliyet Adı		Uluslararası kuruluşlara üyelik
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		Opera Avrupa, Avrupa Festivaller Birliği, Uluslararası Bale Yarışmaları Federasyonu
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	24.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000

Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 3**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.
Hedef	Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
Performans Hedefi	Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
Açıklamalar	Bu kapsamda müdürlüklerimiz repertuvarında çocuk eserlerine yer verilmekte diğer yandan ilköğretim çağındaki çocuklara yönelik bale, koro kursları düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çocuk ve gençlik etkinliği sayısı	144	128	128
	<i>Açıklama: 6 İl Müdürlüğümüzce 1 Ekim-30 Eylül döneminde yerleşik sahnelerde gösterilen çocuk ve gençlik oyunları</i>	<i>2014-2015 Sanat Sezonu</i>	<i>2015-2016 Sanat Sezonu</i>	<i>2016-2017 Sanat Sezonu</i>
2	Çocuk ve gençlik temsilleri izleyici sayısı	64.248	50.947	51.000
3	Kursiyer sayısı	760	766	766

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	1.440.000	-	1.440.000
Genel Toplam		1.440.000	-	1.440.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	
Sorumlu Harcama Birimleri	İl Müdürlükleri	
Açıklamalar	Bu kapsamda müdürlüklerimiz repertuvarında çocuk eserlerine yer verilmekte diğer yandan ilköğretim çağındaki çocuklara yönelik bale, koro kursları düzenlenmektedir.	
Ekonomik Kod	2017	(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	1.440.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.440.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.440.000	

Stratejik Amaç 2 / Stratejik Hedef 1**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Türk opera ve bale repertuarının geliştirilmesini özendirerek Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarındaki yerli eser sayısını artırmak.
Hedef	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarı geliştirilecektir.
Performans Hedefi	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek
Açıklamalar	Bu kapsamda Türk sanatçılarımızca hazırlanan, ülkemizin tarihi ve kültürünü yansıtan eserlerin telif haklarının Genel Müdürlüğümüzce alınması, bu eserlerin çeşit ve temsil sayısı bakımından sanat sezonunda sergilenme oranının artırılması ve yerli sanatçıların teşvik edilerek ulusal opera ve bale repertuarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Desteklenen yerli eser sayısı	46	51	51
	<i>Açıklama: 6 İl Müdürlüğümüzce 1 Ekim-30 Eylül döneminde yerleşik sahnelerde gösterilen temsiller</i>	<i>2014-2015 Sanat Sezonu</i>	<i>2015-2016 Sanat Sezonu</i>	<i>2016-2017 Sanat Sezonu</i>
2	Yerli eser temsil sayısı	363	393	393

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	225.000	-	225.000
2	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	140.000	-	140.000
Genel Toplam		365.000	-	365.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuvarında yer alan ulusal opera ve bale repertuvarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Bu kapsamda Türk sanatçılarımızca hazırlanan, ülkemizin tarihi ve kültürünü yansıtan eserlerin telif haklarının Genel Müdürlüğümüzce alınması, bu eserlerin çeşit ve temsil sayısı bakımından sanat sezonunda sergilenme oranının artırılması ve yerli sanatçıların teşvik edilerek ulusal opera ve bale repertuvarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2017	(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	225.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Bu kapsamda Türk sanatçılarımızca hazırlanan, ülkemizin tarihi ve kültürünü yansıtan eserlerin telif haklarının Genel Müdürlüğümüzce alınması, bu eserlerin çeşit ve temsil sayısı bakımından sanat sezonunda sergilenme oranının artırılması ve yerli sanatçıların teşvik edilerek ulusal opera ve bale repertuarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2017	(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	140.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000

Tablo 3. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	245.316.000	85,51			245.316.000	85,51
	1	Yerleşik temsililer	242.347.000	84,47			242.347.000	84,47
	2	Yurtiçi Turneler	2.546.000	0,89			2.546.000	0,89
	3	Ulusal Festival	423.000	0,15			423.000	0,15
2		Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	17.757.000	6,19			17.757.000	6,19
	1	Uluslararası festival düzenlenmesi	9.253.000	3,23			9.253.000	3,23
	2	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	-	-			-	-
	3	Yurtdışı turne yapılması	8.480.000	2,96			8.480.000	2,96
	4	Uluslararası kuruluşlara üyelik	24.000	0,01			24.000	0,01
3		Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.	1.440.000	0,50			1.440.000	0,50
	1	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	1.440.000	0,50			1.440.000	0,50
4		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	365.000	0,13			365.000	0,13
	1	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	225.000	0,08			225.000	0,08
	2	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	140.000	0,05			140.000	0,05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			264.878.000	92,33			264.948.600	92,33
Genel Yönetim Giderleri			22.012.000	7,67			22.012.000	7,67
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	-			-	-
GENEL TOPLAM			286.890.000	100,00			286.890.000	100,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yerleşik Temsiller

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne bağlı Ankara, İstanbul, İzmir, Mersin, Antalya ve Samsun Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinin yerleşik sahnelerinde, Sanat Sezonu programına göre gerçekleştirdikleri temsilleri ifade eder.

Yurtiçi Turneler

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne bağlı İl Müdürlüklerinin veya bireysel olarak sanatçıların, her yıl Türkiye'nin çeşitli il, ilçe ve köylerine gerçekleştirdikleri temsilleri ifade eder.

Ulusal Festival

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünce her yıl ulusal düzeyde gerçekleştirilen festival organizasyonlarını ifade eder. Yerli bestecilere ait eserler yerli sanatçılar eşliğinde sahnelenmektedir. (Eskişehir Ulusal Opera ve Bale Günleri)

Uluslararası Festivaller

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünce her yıl uluslararası düzeyde gerçekleştirilen festival organizasyonlarını ifade eder. Yerli eserlerin yanında yabancı eserler de sahnelenmektedir. Dünyanın çeşitli yerlerinden sanatçılar, orkestra şefleri ve sanatçı toplulukları da davet edilmektedir. (Aspendos Uluslararası Opera ve Bale Festivali, Bodrum Uluslararası Bale Festivali, İstanbul Uluslararası Opera Festivali)

Uluslararası Yarışmalar

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünce iki yılda bir düzenlenmekte olan İstanbul Uluslararası Bale Yarışmasını ifade eder.

Yurtdışı Turneler

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğüne bağlı İl Müdürlüklerinin veya bireysel olarak sanatçıların, her yıl dünyanın çeşitli ülkelerinde gerçekleştirdikleri temsilleri ifade eder.

Uluslararası Kuruluşlara Üyelik

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün bünyesinde yer aldığı dünya çapındaki kuruluşları ifade eder. (Avrupa Festivaller Birliği, Uluslararası Bale Yarışmaları Federasyonu, Opera Europa, TÜRKSOY Operalar Kurulu)

Çocuk ve Gençlik Eserleri

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sanat Sezonu Programında yer alan, çocuk ve genç izleyici kitlesine yönelik temsilleri ifade eder.

Yerli Eserlerin Fikri Haklarının Alınması

Yerli bestecilere ait eserlerin telif haklarının Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerince sahnelenmek üzere satın alınmasını ifade eder.

Yerli Eserlerin Fikri Haklarının Kiralanması

Yerli bestecilere ait eserlerin telif haklarının Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerince sahnelenmek üzere kiralanmasını ifade eder.

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü			
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	196.578.000	3.860.000	200.438.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.127.000	690.000	26.817.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.565.000	4.247.000	42.812.000
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler	373.000	7.342.000	7.715.000
	06	Sermaye Giderleri	3.235.000	5.873.000	9.108.000
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Bütçe Ödeneği Toplamı		264.878.000	22.012.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		264.878.000	22.012.000		286.890.000

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	Yerleşik temsiller	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	Yurtiçi Turneler	İl Müdürlükleri
Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	Ulusal Festival	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Uluslararası festival düzenlenmesi	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Yurtdışı turne yapılması	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Uluslararası kuruluşlara üyelik	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılacaktır	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	İl Müdürlükleri
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı