



HALİLİYE BELEDİYESİ

2018 YILI

PERFORMANS

PROGRAMI



ŞAHSIMIZ İÇİN DEĞİL; FAKAT MENSUP OLDUĞUMUZ MİLLET İÇİN
ELBİRLİĞİ İLE ÇALIŞALIM. ÇALIŞMALARIN EN BÜYÜĞÜ BUDUR!

Mustafa Kemal ATATÜRK



DEVLET ADAMLIĞI UNVANINI TAŞIMAK, GELECEK SEÇİMLERİ
DEĞİL GELECEK NESİLLERİ DÜŞÜNEREK HAREKET ETMEYİ
GEREKTİRİR

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



Binali YILDIRIM
BAŞBAKAN



Değerli Haliliyeli Hemşerilerim,

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkânlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ettik ve etmeye devam edeceğiz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken bu makamın halka hizmet makamı olduğu bilincinden hiç ayrılmadık ve bu amaçla halkımızla iç içe olmayı onlarla bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Varoluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Tarihi ile gelenek ve göreneklere ile yeryüzünün kadim şehirlerinden biri olan bu güzel şehrimizde halkımıza hizmet sunarken “Gelenekten Geleceğe” dedik çünkü biliyoruz ki Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar halkımıza hitap etmesine, yerinde ve zamanında olmasına gayret sarffettik. Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesidir. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde katılımcılık, şeffaflık, vatandaş memnuniyeti, kaynak kullanımında kaliteli, etkin ve verimli çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyeçilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. Haliliye Belediyesi olarak kentin gelişimini sağlamak, kent halkının yaşam seviyesini artırmak amacıyla ülkemizde hizmet alanında ilklerin yaşandı öncü ve örnek belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde, ilkeler belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin hizmet sunumuna karar ve uygulamalarına yol gösterici olmuştur.

Haliliye belediyesi olarak biliyoruz ki, demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde onlara yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlarımızla iç içe duruşumuz her zaman devam edecektir. Yeni talep ve beklentileriniz için sizlere en yakın mesafede hep biz olacağız.

Güzel ilçemizde gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştireceğimiz projelerle 2019 yılına geldiğimizde Haliliyeli hemşerilerimizin bugünkü rüyalarını gerçeğe dönüştürmüş olacağız. Hizmetlerimiz esnasında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, diğer kamu kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum.

FEVZİ DEMİRKOL

Haliliye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
B) TEŞKİLAT YAPISI	17
C) FİZİKSEL KAYNAKLAR	20
D) İNSAN KAYNAKLARI	22

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	25
B) AMAÇ VE HEDEFLER	29
C)PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	31
D) İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	79

I.GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 6360 sayılı on dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi İlçe kurulması ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair Kanun ile Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" aşığıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin

ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürülebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından

yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE BAŞKANI**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE MECLİSİ**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

BELEDİYE ENCÜMENİ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve

yönetilmesine destek vermek

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ	
Encümen Başkanı	Haci KANDUZA
Meclis Üyesi	Emin COŞKUN
Meclis Üyesi	Mehmet KESKİN
Meclis Üyesi	Mahmut SAATÇI
Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü	Fethi YABAN
İmar ve Şehircilik Müdürü	Metin ALOĞLU

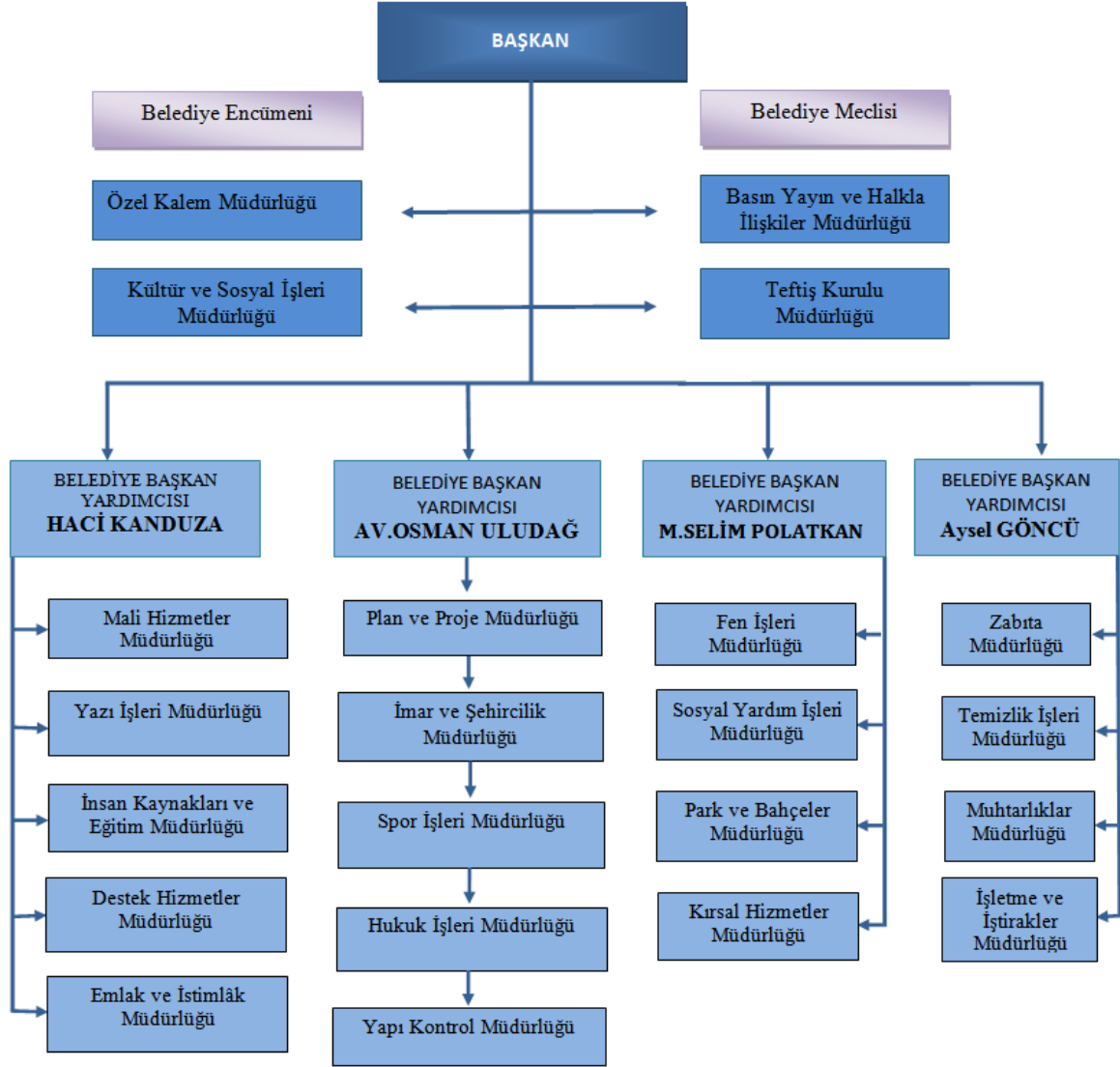
KONULARINA GÖRE MEVZUATE M

İmar ve Kentsel Planlama Yönetimi	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	5543 Sayılı İskan Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
Çevre ve Toplum Yönetimi	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2873 Sayılı Çevre Kanunu
	Katı Atık Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	

	Belediye Zabıta Yönetmeliği
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
E Genel Yönetim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	Belediye Tahsilât Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

B) TESKILAT YAPISI

HALİLİYE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	
Aysel GÖNCÜ	Feyyat AKBAŞ
Ahmet Hamdi İNAN	Emin COŞKUN
Nihat KILIÇ	Abdulkadir BAĞIŞ
Metin ÇADIRCI	Hasan KAYA
Osman ULUDAĞ	Müslüm YÜKSEL
Mehmet Selim POLATKAN	Mehmet EROL
Cuma DEMİR	İhsan Akyüz GÜCÜYETMEZ
Halil ATAŞ	Mehmet TOPRAK
Ali VEZİROĞLU	Erdal DENİZ
Ali DOĞAN	Faruk Mehmet AKÇAL
Hande ÇANKAYA	İsmail GÜNEŞ
Nusret KAYA	Mehmet Ferhan KARAÇİZMELİ
Halil YETKİN	Abdurrahman BEYAZ
İbrahim FELHAN	Emir ELDEN
Abdulkadir ALTUNDAĞ	İmam FİDANOĞLU
Mehmet KESKİN	Mehmet ASLAN
Mahmut SAATÇİ	
BARIŞ VE DEMOKRASİ PARTİSİ	
Sema AIŞEOĞLU	Cemal BABAOĞLU
Leyla DAĞHAN	Nadile ŞAŞKIN

KOMİSYONLA

1. Cuma DEMİR (BAŞKAN)
2.Feyyat AKBAŞ (BAŞKAN YRD)
3 .Mehmet EROL
4.Abdulkadir ALTUNDAĞ
5.Abdulkadir BAĞIŞ

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU

1 .Metin ÇADIRCI (BAŞKAN)
2 .M.Faruk AKÇAL (BAŞKAN YRD)
3 .Ferhan KARAÇİZMELİ
4 .İmam FİDANOĞLU
5. Müslüm YÜKSEL

KADIN ve AİLE KOMİSYONU

1. Hande ÇANKAYA (BAŞKAN)
2. İhsan AKYÜZ GÜCÜYETMEZ(BAŞKAN YRD)
3 .Halil YETKİN
4 .İbrahim FELHAN
5 .M.Ferhan KARAÇİZMELİ

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

1.Erdal DENİZ (BAŞKAN)
2.Mehmet TOPRAK (BAŞKAN YRD)
3.Nihat KILIÇ
4.Abdurrahman BEYAZ
5. İhsan Akyüz GÜCÜYETMEZ

EĞİTİM ve KÜLTÜR KOMİSYONU

1. Mehmet KESKİN (BAŞKAN)
2. Abdurrahman BEYAZ (BAŞKAN YRD)
3. İmam FİDANOĞLU
4. Mehmet ASLAN
5. Mahmut SAATÇI

TARIM ve KIRSAL HİZMET KOMİSYONU

1. Abdulkadir BAĞIŞ (BAŞKAN)
2.Feyyat AKBAŞ (BAŞKAN YRD)
3.Abdulkadir ALTUNDAĞ
4.Mehmet EROL
5.Cuma DEMİR

TURİZM ve HALİLİYE'Yİ TANITMA
KOMİSYONU

1. M.Ferhan KARAÇİZMELİ (BAŞKAN)
2.Mehmet ASLAN (BAŞKAN YRD)
3.Halil YETKİN
4.İbrahim FELHAN
5.Hande ÇANKAYA

SAĞLIK ve ÇEVREYİ KORUMA KOMİSYONU

1. Ahmet Hamdi İNAN (BAŞKAN)
2 .Nusret KAYA (BAŞKAN YRD)
3 .Hasan KAYA
4 .İmam FİDANOĞLU
5 .Müslüm YÜKSEL

İNSAN HAKLARI KOMİSYONU

1. Emir ELDEN (BAŞKAN)
2.Ali DOĞAN (BAŞKAN YRD)
3.Ali VEZİROĞLU
4.Halil ATAŞ
5.İhsan Akyüz GÜCÜYETMEZ

GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU

1. Abdurrahman BEYAZ (BAŞKAN)
2.Mehmet ASLAN (BAŞKAN YRD)
3.Nusret KAYA
4.Hande ÇANKAYA
5.Mehmet TOPRAK

ENGELLİLER KOMİSYONU

1. Halil ATAŞ (BAŞKAN)
2. Emir ELDEN (BAŞKAN YRD)
3.Ali VEZİROĞLU
4.Ali DOĞAN
5.F.Mehmet AKÇAL

MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE
KOMİSYONU

1. Nusret KAYA (BAŞKAN)
2Metin ÇADIRCI (BAŞKAN YRD)
3.Müslüm YÜKSEL
4.Halil ATAŞ
5.Ali VEZİROĞLU

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE)
KOMİSYONU

1. Emin COŞKUN (BAŞKAN)
2.Erdal DENİZ (BAŞKAN YRD)
3.İsmail GÜNEŞ
4.Nihat KILIÇ
5.Mehmet TOPRAK

ORTAKÇA YAŞAMA ve KÜLTÜREL UYUM
KOMİSYONU

1 Halil YETKİN (BAŞKAN)
2 Hasan KAYA (BAŞKAN YRD)
3.İbrahim FELHAN
4 .Erdal DENİZ
5.İsmail GÜNEŞ

İŞSİZLİKLE MÜCADELE ve İSTİHDAM
KOMİSYONU

1. Hasan KAYA (BAŞKAN)
2.Emir ELDEN (BAŞKAN YRD)
3. Ahmet Hamdi İNAN
4.Ali DOĞAN
5.İsmail GÜNEŞ

C) FİZİKSEL KAYNAKLAR:

TAŞITLAR

HALİLİYE BELEDİYESİ 2016 YILINDA HİZMET VEREN ARAÇLAR					
Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi	Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi
Damperli Kamyon		9	Binek Araç		
Asfalt Tamir Makinesi			Pikap	3	
Minibüs	9	2	Panelvan Kamyonet		
Lastik Tekerlekli Traktör		3	Vidanjör		1
Greyder		2	Yarı Römork Damper		
Exkavatör		2	Çift Kabin		
Çekici Tır		1	Motosiklet		
Silindir		3	Süpürge		
Çöp Kamyonu		2	Konteynır Yıkama		
Ambulans			Mobil Yıkama		
Binek Araç	59	5	Arazöz		
Dorse Lovbet		1	Keççe		3
Pick- Up 4x2	2	1	Asfalt Yıkama		
Servis Aracı			Bom		
			TOPLAM TAŞIT	73	35

TAŞINMAZLAR

Taşınmaz Cinsi	Merkez	Kırsal
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis Olan Taşınmazlar		
I. İdare Bina ve Tesisler	1	3
a) İdare Binaları		0
b) Hizmet Binaları	1	3
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	1	
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina	1	0
III. Arsalar	1	112
IV. Araziler		11
a) Tarla		2
b) Harman Yeri		5
c) Köy Meydanı		4
VI. İbadet Amaçlı Yapılar		3
a) Ziyaret		2
b) Mezarlık		1

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü		
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları		100 Adet
İletişim Araçları		150 Adet
Diğer Teknolojik Araçlar		125 Adet
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü		
Güvenlik Cihazı		1 Adet
Güvenlik Loğlama Cihazı		1 Adet
Anti virüs Yazılımı		150 Kullanıcı
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü		
Merkezi Yedekleme Sistemi		1 Adet
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü		
Kablosuz İletişim Cihazı		20 Adet
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü		
Otomasyon Yazılımı		250 Kullanıcı
Kameralar Donanım Türü		
Kamera Kayıt Cihazı		2 Adet
IP Güvenlik Kamerası		38 Adet
Ekranlar Donanım Türü		
LED Ekran		3 Adet
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü		
Kesintisiz Güç Kaynağı		356 kVA

D) İNSAN KAYNAKLARI:**EĞİTİM DURUMUNA GÖRE**

S.No.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	3			3
2	Lisans	39	6	12	57
3	Ön Lisans	26	2	1	29
4	Lise	12	29	1	42
5	İlköğretim	6	52		58
	TOPLAM	86	89	14	189

ÇALIŞMA SÜRESİNE GÖRE

S.No.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	40	2	14	56
2	11-20	9	30		39
3	21-30	15	46		61
4	31-40	41	22	11	33
	TOPLAM	86	89	14	189

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE

S.No.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Bayan	12	5	5	22
2	Erkek	74	84	9	167
	TOPLAM	86	89	14	189

BAŞKANLIĞIMIZ PERSONELLERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

S.No	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TAŞERON	TOPLAM
1	Belediye Başkanı	1				1
2	Belediye Başkan Yardımcıları	3	1			4
3	Özel Kalem Müdürlüğü	4	1		20	25
4	Plan Proje Müdürlüğü	1		2	2	5
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1		1	6
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	12		23	38
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	11		2	18
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		2	22	26
9	Fen İşleri Müdürlüğü	1	5	2	51	59
10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	1		8	10
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1	2	1	4
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2			1	3
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2	6	15	28
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	10		9	27
15	Zabıta Müdürlüğü	27	15		2	44
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü		8		389	397
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	6		220	233
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1			2
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	5		16	24
20	Spor İşleri Müdürlüğü		1			1
21	Muhtarlıklar Müdürlüğü	3				3
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	8		4	13
23	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
24	Haliliye Kaymakamlığı (dış görev)	1				1
25	Büyükşehir Belediye Başkanlığı (dış görev)	2				2
27	ANTALYA VALİLİĞİ	1				1
	TOPLAM	86	89	14	786	975

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

HEDEFİMİZ; HALİLİYE İLÇESİNİ BELEDİYECİLİK ALANINDA İLKLERİN YAŞANDIĞI SOSYAL YAŞAM ALANLARIYLA, ZENGİN TARİHİ KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATIYLA ÇAĞDAŞ KONUT ALANLARIYLA YAŞANABİLİR MARKA BİR ŞEHİR YAPMAKTIR.

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözetilen, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- ✓ Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- ✓ Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar olumsuz etki etmemek
- ✓ Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ne ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak
- ✓ Halka hizmet amacıyla bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilincinde olmak.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşımçı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı Ve Çevreye Duyarlı
- Halkın bütününe kucaklamak

- Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- Özü de sözü de bir olmak
- Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
- Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- Üretime ve emeğe saygılı olmak
- Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- İşini severek yapmak
- Zamanı doğru kullanmak
- Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının
- Olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,

- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk

HALİLİYE BELEDİYESİNİN HEDEF KİTLESİ

Haliliye belediyemizin hizmet vereceği hedef kitlesi şunlardır;

- Çocuklar
- Gençler
- Kadınlar
- İş İnsanları
- Engelliler
- Muhtarlar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Haliliye Belediyesi Çalışanları
- Kamu Kurum ve Kuruluşları

KALİTE POLİTİKAMIZ

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmak,
 - Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,
 - Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
 - Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak.

- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

- Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

ULAŞIM POLİTİKAMIZ

- Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) Kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

- Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
- Ayrımcılık yapılmamasını,
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
- Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
- Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-Erkek eşitliğini,
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

BİDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN

AMAÇ

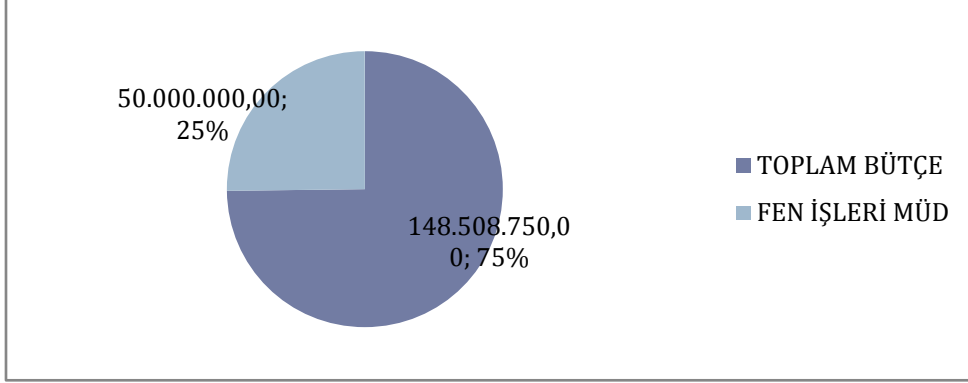
STRATEJİK ALAN	AMAÇ	
KURUMSAL YAPI	A1	Belediye personelinin niteliğinin geliştirilmesi ve sorunlarının çözülmesi suretiyle vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesini yükseltmek.
	A2	Belediyeye, halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, hızlı ve şeffaf kurumsal bir yönetim anlayışını kazandırmak
	A3	Personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak, işini en etkin şekilde yürütmesini sağlayarak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmak.
	A4	Kurumsal kimlik ve kültürün geliştirilmesini sağlayacak kurum içi iyileştirmeler yapmak.
	A5	Belediyenin sağlıklı ve planlı kalkınmasını yenilikçi ve teknolojik yöntemlerle sürdürülebilir kılmak, ilçenin gelişimini sağlayacak projelere kaynak sağlamak
KENTSEL GELİŞİM	A6	Başta çocuklarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımızın; kentsel tasarım uygulamalarıyla tarihi ve doğal dokuya uygun sağlıklı, kaliteli ve yeşil bir Haliliye’de yaşamasını sağlamak.
	A7	Haliliye ilçesinin tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak, yaratıcı projelerle kentsel tasarım ilkelerinin ön plana çıktığı dönüşümleri gerçekleştirmek, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
	A8	Daha kaliteli ve yaşanabilir bir Haliliye oluşturmak.
	A9	Çeşitli projelerle ve planlı bir yaklaşımla temiz ve yaşanabilir Haliliye’yi oluşturarak, bunu verimli ve sürdürülebilir kılmak.
ÇEVRE VE HALK		

SAĞLIĞI	A10	Çevrenin korunması ile ilgili gereken önlemler almak ve geri dönüşüm bilincine sahip bir toplum oluşturmak.
	A11	İlçenin fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan kanunların belirlemiş olduğu standartlara erişmesini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ	A12	İlçemizdeki ruhsatlı işyeri sayısının oranını arttırmak.
	A13	İlçedeki imar ve şehir konut problemlerini çözmek
	A14	Haliliye Belediyesi'nin tanınırlığını sağlamak ve yapılan faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak, ilçenin ve belediyenin imajını güçlendirmek.
	A15	Haliliye ilçesinin sosyo-kültürel gelişimini sağlamak ve yardıma ihtiyacı olan grupların ihtiyaçlarını karşılamak suretiyle ilçe çapında birlik ve beraberliği sağlamak.
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER	A16	Kadınlarımızı sosyal hayatta hak ettikleri yere getirmek.
	A17	Aile yapısını güçlendirmek ve korumak.
	A18	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek.
GENEL YÖNETİM	A19	Belediyenin, hizmetlerini zamanında, kaliteli ve verimli olarak sunabilmesini sağlamak.
	A20	Belediye kaynaklarının ekonomik, etkin, verimli kullanılması ve değerlendirilmesiyle, sağlam, güçlü ve istikrarlı bir mali yapı oluşturmak suretiyle hizmet üretiminde hareket imkânı kazanmak.

HALİLİYE BELEDİYESİ

C) PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

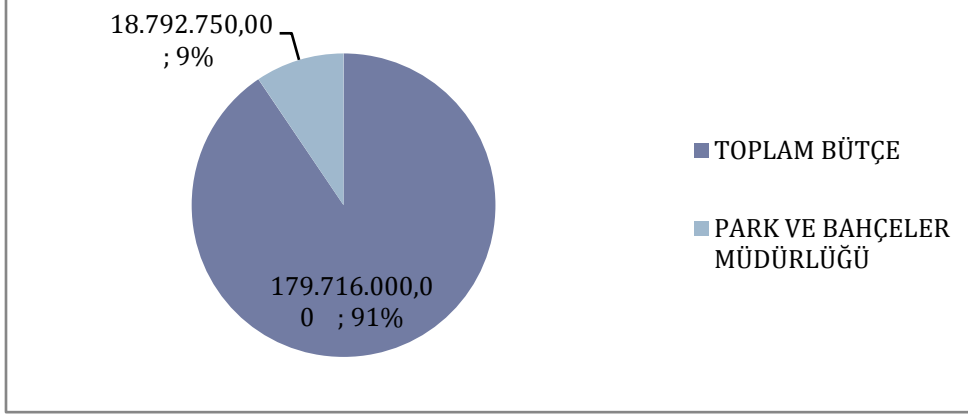
İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ		Haliliye halkına Sağlıklı modern yaşam standartları yüksek bir ilçe sunmak.		
HEDEF		İlçe sınırları içerisinde modern kültür merkezleri inşa etmek, yeni yollar ve kaldırımlar yapmak, yıpranmış yol ve kaldırımların onarımını tamamlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ		Sosyal tesis, hizmet binası, spor tesisleri ve yollar inşa etmek		
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Kültür merkezi inşaatı			1 adet
AÇIKLAMA				
2	Yüzme havuzu yapımı			1 adet
AÇIKLAMA				
3	Kadın yaşam merkezi			1 adet
AÇIKLAMA				
4	Kütüphane yapımı			1 adet
5	Belediye hizmet binası yapımı			1 adet
6	Yol yapım bakım ve onarımı yapmak			
AÇIKLAMA				
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM

1	Kültür merkezi	5.500.000,00		5.500.000,00
2	Yüzme havuzu	500.000,00		500.000,00
3	Kadın yaşam merkezi	8.000.000,00		8.000.000,00
4	Belediye hizmet binası	11.000.000,00		11.000.000,00
5	Kütüphane	5.000.000,00		5.000.000,00
6	Yol yapım bakım ve onarımı	20.000.000,00		20.000.000,00
GENEL TOPLAM		50.000.000,00		50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		Sosyal tesis, hizmet binası, spor tesisleri ve yollar inşa etmek
FAALİYET ADI		İnşaat, yapım, bakım, onarım ve yol yapımı
SORUMLU HARCAMA		Fen işleri müdürlüğü
AÇIKLAMALAR		
EKONOMİK KOD		2018
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.000.000,00
10	ENGELLİLERİN ERIŞİLEBİRLİĞİNİN SAĞLANMASI AMACIYLA YAPILACAK GİDERLER	1.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



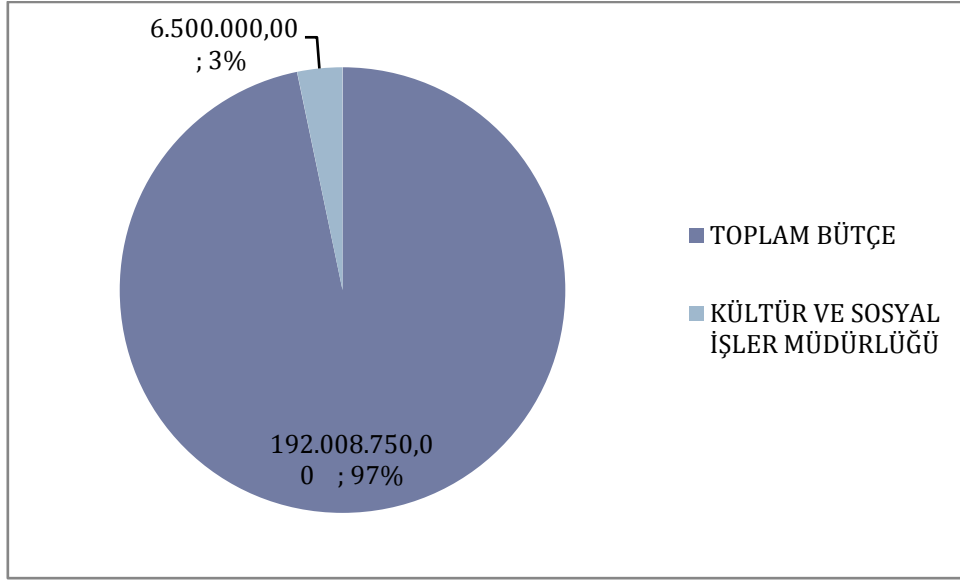
İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Başta çocuklarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımızın kentsel tasarım uygulamalarıyla tarihi ve doğal dokuya uygun sağlıklı, kaliteli ve yeşil bir Haliliye'de yaşamasını sağlamak.			
Stratejik Stratejik Hedef	İlçemiz sınırları dahilinde yeşil alan sayısının artırılması, çocuk oyun alanları, spor alanları, süs havuzları ve çevresel gelişiminin daha ileri seviyeye ulaşması anlayışıyla etkin çözümler üretmek katkı sağlamak.			
Performans Hedefi	Haliliye İlçe sınırları içerisinde yer alan yapılmış ve yapılacak olan yeşil alanların tesisi, bakımı, onarımı ve muhafaza işlerini gerçekleştirmek. Halkın daha yeşil ve sağlıklı ortamda hayatını sürdürebilmesi, çocukların güvenli ortamlarda oynayabilmesi ve kentin daha güzel bir görünüme kavuşması asli hedefimizdir.			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapılan Park Alan	17.250 m2	44.593 m2	75.000 m2
2	Dikilen Ağaç(gül, çiçek) Dağıtılan Dahil	13.085 adet	44.578 Adet	70.000 Adet
3	Yenilenen Bank ve Piknik Masası Sayısı (Kent Mobilyaları) Bakım Onarım Dahil	440 Adet	555 Adet	750 Adet
4	Basınçlı Su Sistemleri (Fıskiye)	47285 m2	20291 m2	75.000 m2
5	Oyun Gurubu	5 Gurup	30 Gurup	50 Gurup
6	Fitness	8 Gurup	13 Gurup	25 Gurup
7	Yeilenen Çöp Kovası(Bakım Onarım Dahil)	575 Adet	195 Adet	600 Adet
8	Yenilenen Süs Havuzu	3 Adet	1 Adet	5 Adet
9	Yenilenen Sululuk ve Yemlik(Hayvanlar İçin)	-	25 Adet	-
10	Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	32 Adet	58 Adet	154 Adet
11	Çalışan Personel Sayısı	276 Adet	291 Adet	310 Adet
12	Kullanılan Araç Sayısı	20 Adet	22 Adet	22 Adet

EKONOMİK KOD	TAKİP EDEN YIL 2018
Temizlik Malzemesi Alımları	66.550,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	266.200,00
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım İşi	950.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	1.050.000,00
Taşıtlı Kiralama Giderleri	50.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	1.000.000,00
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2.210.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	13.200.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	18.792.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemiz sınırları dahilinde yeşil alan sayısının artırılması, çocuk oyun alanları, spor alanları, süs havuzları ve engelli vatandaşların çevresel gelişiminin daha ileri seviyeye ulaşması anlayışıyla etkin çözümler üreterek katkı sağlamak.	
FAALİYET ADI	Yapılmış ve yapılacak olan yeşil alanların tesisi, bakımı, onarımı, muhafazası ve yenileştirme Faaliyetleri.	
SORUMLU HARCAMA	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA: Haliliye İlçe sınırları içerisinde yer alan yapılmış ve yapılacak olan yeşil alanların tesisi, bakımı, onarımı ve muhafaza işlerini gerçekleştirmek üzere faaliyet göstermektedir. Halkın daha yeşil ve sağlıklı ortamda hayatını sürdürebilmesi, çocukların güvenli ortamlarda oynayabilmesi ve kentin daha güzel bir görünüme kavuşması için yürütülen bu faaliyetlerin süratle ve kaliteli bir biçimde ortaya çıkması amacıyla takip eden yıl bütçe planlanması yapılmıştır.		
EKONOMİK KOD	TAKİP EDEN YIL 2018	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	18.792.750,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		18.792.750,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		18.792.750,00

KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ		HALİLİYE HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK, İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, GENÇ, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUBLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF				
PERFORMANS HEDEFİ				
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1				
AÇIKLAMA				
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	KONSERLER DÜZENLEMEK, FESTİVAL DÜZENLEMEK	2.000.000,00		2.000.000,00
2	SANATSAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM ALANLARINDA ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	100.000,00		100.000,00

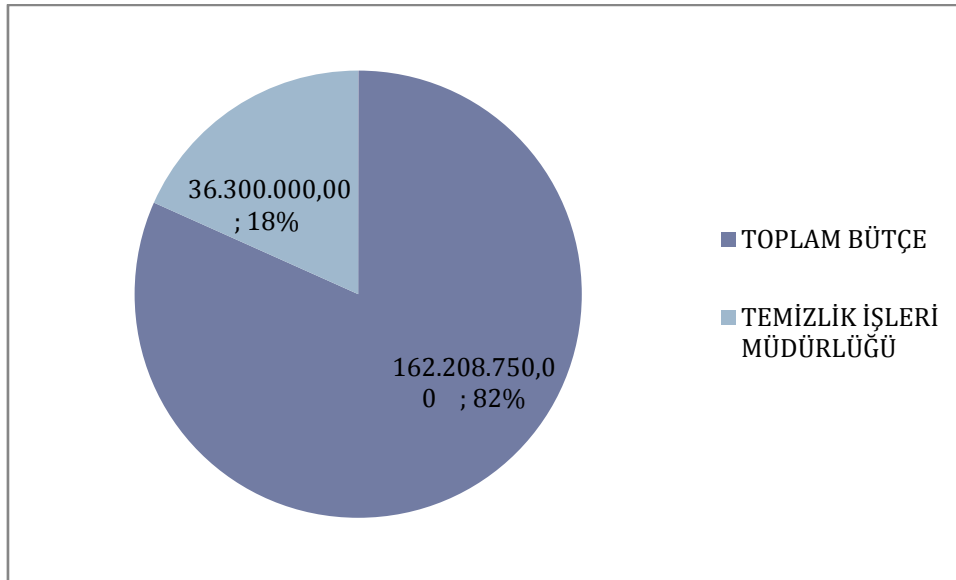
3	GÖBEKLİ TEPE TANITIM BROŞÜRLERİ, KURS DUYURU AFİŞ , ETKİNLİK DUYURULARI VB	150.000,00		150.000,00
4	ÇANAKKALE 1915 , SİYER-İNEBİ , URFA İLE İLGİLİ ŞİİR VE KİTAPLAR , URFA TANITIM RESİM ALBÜMÜ VB	200.000,00		200.000,00
5	DİNİ VE MİLLİ BAYRAMLAR, RESMİ VE ÖZEL GÜNLER KUTLAMALARI	1.250.000,00		1.250.000,00
	AÇIKLAMALAR GÖBEKLİ TEPE, HARRAN, HALFETİ, ÇANAKKALE, ANAKRA, BURSA, KONYA, GAZİANTEP, İSTANBUL , TARİHİ VE KÜLTÜREL İLLERİN VE FESTİVAL FUAR KATILIM GEZİLERİ	775.000,00		775.000,00
	HALİLİYE BELEDİYESİ AT YARIŞI KUPASI, BELGESEL FİLM, ÇANAKKALE, BİLGİ YARIŞMALAR, SİYER-İ NEBİ	750.000,00		750.000,00
	GENÇLİK EĞİTİM FALİYETLERİ MERKEZİ	180.000,00		180.000,00
	KADIN DESTEK VE AİLE EĞİTİM MERKEZİ FAALİYETLERİ	50.000,00		50.000,00
	RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ	400.000,00		400.000,00
	TOPLANTI , PANEL, SEMPOZYUM, SEMİNER DÜZENLEMEK	250.000,00		250.000,00
	KOSGEP GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ, PERFORMANS EĞİTİMİ, İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER EĞİTİMİ, VB	60.000,00		60.000,00
	SERGİLER AÇMAK	185.000,00		185.000,00
	MADDE BAĞIMLILIĞI İLE İLGİLİ TOPLANTI, SEMİNER VE ETKİNLİK DÜZENLEMEK	250.000,00		250.000,00
GENEL TOPLAM		6.500.000,00		6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		
FAALİYET ADI	HALİLİYE HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK , İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI , GENÇ, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUBLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK	
SORUMLU HARCAMA	KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR		
EKONOMİK KOD	2018	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.500.000,00
5	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFER	3.000.000,00

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir İlçe oluşturabilmek için Çevre ve Çevre Sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek,Çöp toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern İlçe yönetimine uygunluğunu artırarak ilçe içinde görsel olarak daha temiz bir görünüm sağlamaktır.Aynı zamanda vektör ile mücadele ederek ilçede daha güzel yaşanabilirliği sağlamak
Hedef	Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve vektörle mücadelede daha etkin olmak.
Performans Hedefi	Katı Atıkların ton/yıl olarak toplanmasında etkinliğin artırılması ve vektör ve haşare ile mücadelenin daha etkin olması

Açıklamalar:Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak günlük 400 ton çöp toplanmaktadır.Bunun yanı sıra Pazar yerlerinin yıkanıp temizlenmesi,ilçe merkezinde sokakların süpürülmesi ve yıkanması,Vektör ve Haşere ile mücadelemiz günlük olarak yapılmaktadır

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
-------------------------	------	------	------

1-	Evsel atıkların toplanması			400 ton
----	----------------------------	--	--	---------

Evsel atıkları hergün düzenli olarak şehir merkezi ve kırsal mahallelerden alınarak katı atık bertaraf sahasına gönderilmesi

2-	İlçe merkezinde sokak ve caddelerin temizlenmesi			267 km
----	--	--	--	--------

İlçe merkezindeki cadde sokaklar günlük olarak el ve süpürme araçları süpürülmektedir(267 km)

3-	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak ve yıkamak			150 ton su
----	--	--	--	------------

İlçemiz içerisinde kurulan Pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasının düzenli olarak yapılması

4	Vektör ve Haşare ile mücadele bulunmak			
---	--	--	--	--

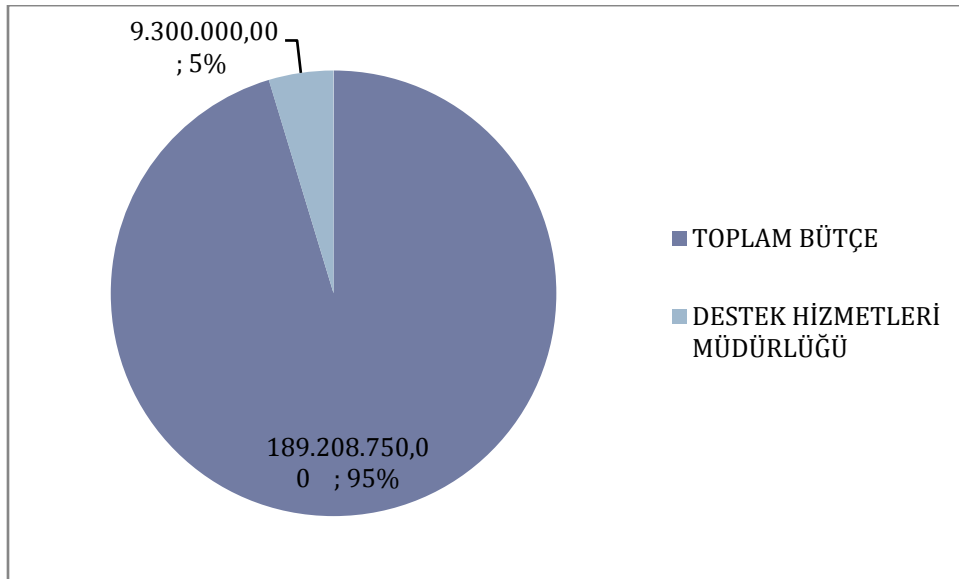
Günlük olarak İlçe merkezi ve kırsal alanlarda sivrisinek ve haşare ile mücadele edilmektedir

Faaliyet	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent içi Temizlik çöp toplama,elle süpürme,yıkama ve çöp nakli işi	33.000.000.00 TL		33.000.000.00 TL
2 Vektör ve Haşere ile Mücadele	3.300.000.00 TL		3.300.000.00 TL
Genel Toplam	36.300.000.00 TL		36.300.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	1-İlçe merkezi ve kırsal mahallelerdeki katı atıkların toplanması ve etkinliğin artırılması 2- Vektör ve Haşere ile mücadeledeki etkinliğin artırılması	
Faaliyetin adı	1- Kent içi temizlik Hizmet alımı (çöp toplama ve nakli işi, elle süpürme ve yıkama işlemleri) işi 2- Vektör ve Haşere ile mücadele Hizmet Alım işi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	36.300.000.00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.300.000.00 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

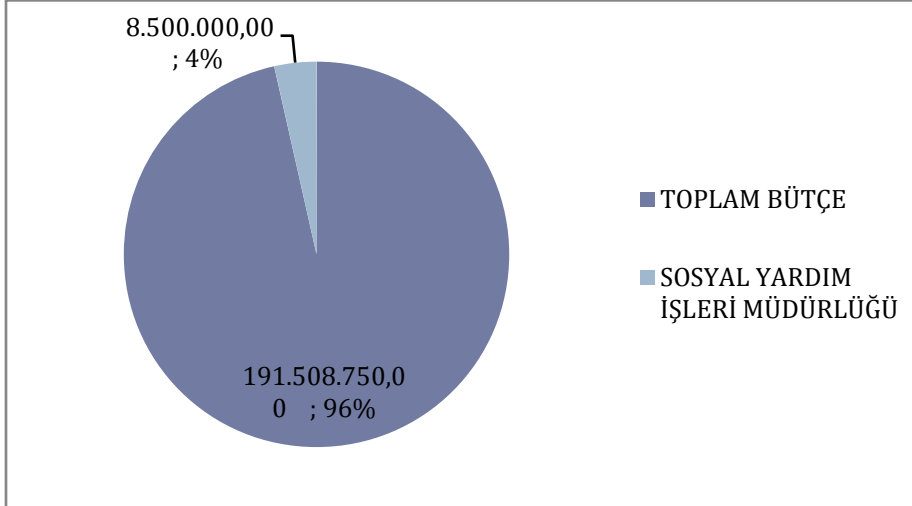
İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ		Bilgi ve Teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem gerçekleştirmek.		
HEDEF		Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.		
AÇIKLAMALAR Birim ve Müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak ve daha verimli bir hizmet verebilmek				
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Mal Alımları	4.720.000,00		4.720.000,00
2	Hizmet Alımları	430.000,00		430.000,00
3	Araç Kiralama Hizmet alımı	1.300.000,00		1.300.000,00
4	Araçlarla ilgili mal bakım onarım ve hizmet alımları	2.050.000,00		2.050.000,00
5	Taşınmaz kiralama giderleri	800.000,00		800.000,00
GENEL TOPLAM		9.300.000,00		9.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işi alımlarını katılımcılık saydamlık ve hizmete verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
SORUMLU HARCAMA		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD			2018
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		9.300.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			9.300.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURD DIŞI		

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	9.300.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
AMAÇ	Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Merkez ve Kırsal Mahallelere yardım ve yardımcı olmak hedefi yüksek tutup ihtiyaçlara cevap vermek
HEDEF	Taleplere binaen ihtiyaçların bütçe orantılı karşılamak
PERFORMANS HEDEFİ	
AÇIKLAMALAR: İbadethanelere halı, klima ve inşaat malzemesi yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi ailelere gıda, iftar ve sahur yemeği vermek, hoş geldin bebek seti kampanyası dahilinde puset dağıtımını yapmak, maddi ve manevi yönden ihtiyaç sahibi kişileri bir nebze bile olsa mutlu etmek	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Halı, klima ve inşaat malzemesi			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan Camii, Çok amaçlı kültür evi, kur'an kursu ve taziye evlerinde kullanılmak üzere				
2	Gıda, iftar ve sahur yemeği			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde, Ramazan ayında yemek ikramı ve ihtiyaç sahibi ailelere verilmek üzere gıda yardımı				
3	Puset dağıtımı			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde Hoş geldin bebek kampanyası dahilinde puset dağıtımı				
4	Talepleri makul görünenlerin şehit, gazi, dul ve yetimlere yardımda bulunmak			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde, talepleri makul görünen vatandaşlara ayni ve nakdi yardımda bulunmak				
5	Giyim ve Kırtasiye Dağıtımı			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde, ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı ve yeni eğitim yılında kırtasiye malzemesi dağıtımı				
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
3	Mal hizmet alım gideri	5,510,000,00		5,510,000,00
8	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	460.000,00		460.000,00
10	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler + sosyal transferler	2.530.000,00		2.530.000,00
GENEL TOPLAM		8.500.000,00		8.500.000,00

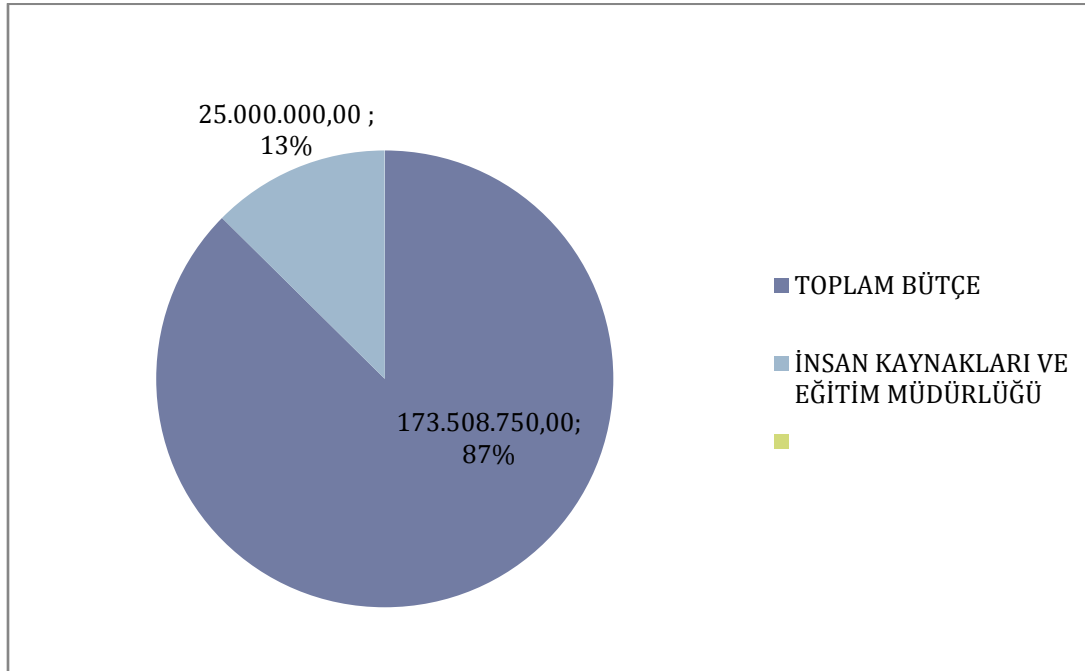
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Haliliye İlçe sınırları içerisindeki ihtiyaç sahiplerine ulaşmak
FAALİYET ADI	Mal Alımları, Yapım ve Hizmet Alımları
SORUMLU HARCAMA	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

AÇIKLAMALAR: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından sürdürülecek olan faaliyetler kapsamında gerekli kaynak ihtiyacı genel toplamı 8.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

EKONOMİK KOD		2018
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.510.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	2.990.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.500.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
AMAÇ	PERSONEL ÖDEMELERİ
HEDEF	PERSONEL TEMEL MAAŞLARININ ÖDENMESİ
PERFORMANS HEDEFİ	PERSONEL GENEL GİDERLERİNİN YAPILMASI
AÇIKLAMALAR	

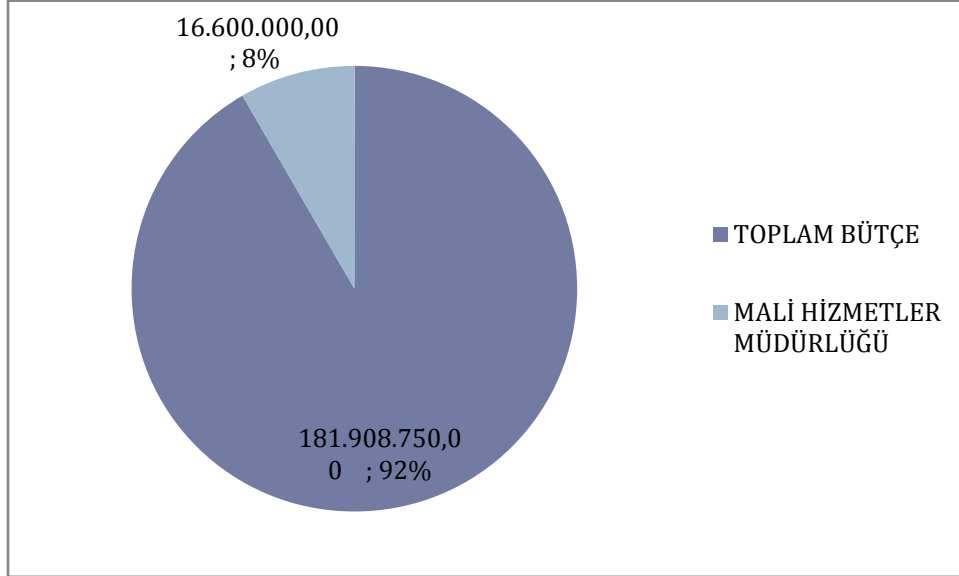
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1				
AÇIKLAMA				
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	PERSONEL MAAŞLARI	19.860.000,00 TL		19.860.000,00 TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.440.000,00 TL		3.440.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000,00 TL		700.000,00 TL
4	CARİ TRANSFERLER	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
GENEL TOPLAM		25.000.000,00TL		25.000.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	PERSONEL GENEL GİDERLERİNİN YAPILMASI	
FAALİYET ADI	PERSONEL MAAŞ ÖDEMELERİ	
SORUMLU HARCAMA	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR		
EKONOMİK KOD		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	19.860.000,00 TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.440.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000,00 TL

5	CARİ TRANSFERLER	1.000.000,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.000.000,00TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		25.000.000,00TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



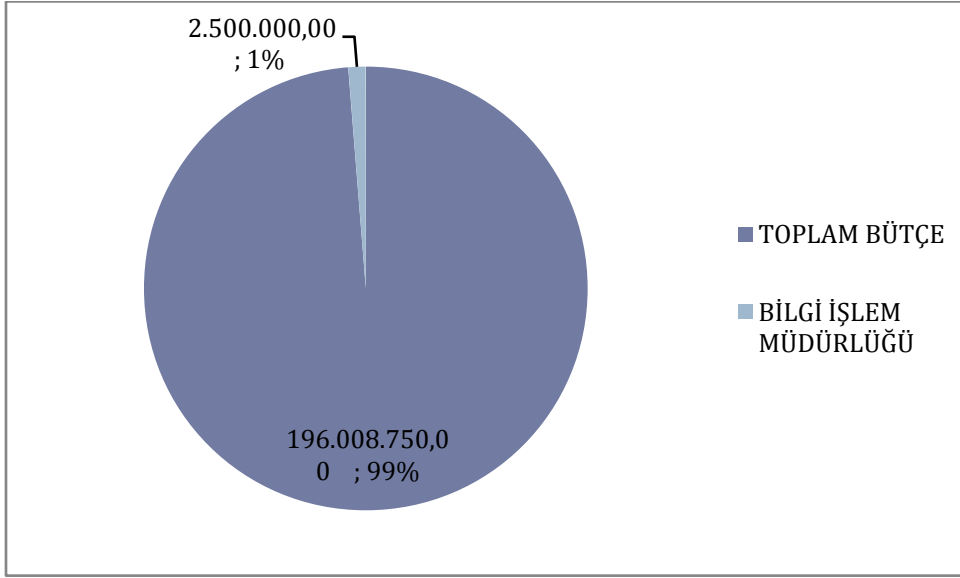
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (16.600.000,00 TL)

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	MÜDÜRLÜK GİDERLERİNİN MEVZUAT DAHİLİNDE KARŞILANMASI		
HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜN HİZMET GEREKSİNİMLERİNİ YERİNE GETİRME		
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜN TÜM HARCAMALARININ YAPILMASI		
AÇIKLAMALAR: MÜDÜRLÜKT BÜTÇESİNDE İHTİYAÇ DUYULAN GİDERLERİN KARŞILANMASI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	201	2017	2018
1 MÜDÜRLÜĞÜN GEREKLİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI			16.600.000,00
AÇIKLAMA			
FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 MÜDÜRLÜK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	16.600.000,00		16.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇENİN KULLANILMASI	
FAALİYET ADI	2018 YILI BÜTÇESİ	
SORUMLU HARCAMA	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR:2018 YILI BÜTÇESİNDE TÜM MÜDÜRLÜKLERİN KENDİ BÜTÇE KODUNDAN VE ÖDENEK AŞIMI YAPILMAKSIZIN HARCAMALARINI YAPMALARI PİLANLANMAKTADIR.		
EKONOMİK KOD	2018	
3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	
4 FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	
5 CARİ TRANSFERLER	3.200.000,00	
6 SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00	
7 YEDEK ÖDENEK	12.000.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-----
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		16.600.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



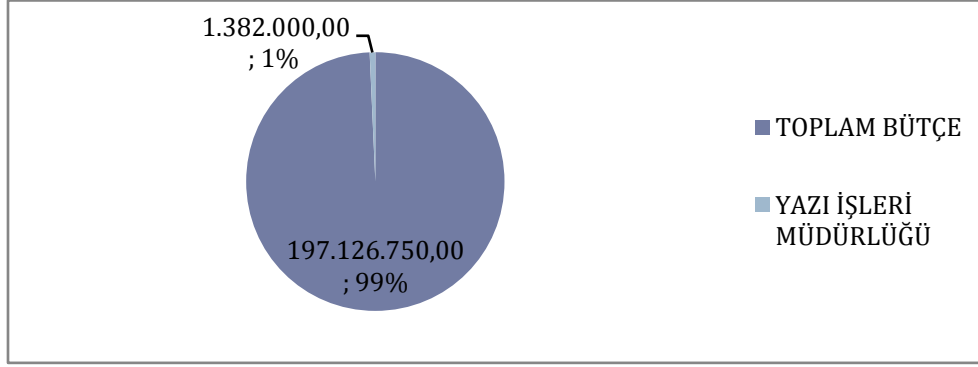
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNİ EN İYİ VE EN ETKİN ŞEKİLDE HABERLERİNİ YAPMAK VE BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ DİĞER BİRİMLERİNE BİLİŞİM KONUSUNDA YARDIMCI OLMAK VE VATANDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM KURMAK.			
STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA DAHA VERİMLİ VE DAHA ETKİN OLMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZE YARDIMCI OLUNDU.			
		2016	2017	2018
	KIRTASIYE ALIMLARI	155.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	405.000,00 TL	600.000,00 TL	600.000,00 TL
	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	200.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL

	DİĞER HİZMET ALIMLARI	120.000,00 TL	250.000,00 TL	250.000,00 TL
	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ	-	200.000,00 TL	200.000,00 TL
	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	5.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL
	DİĞER KIRTASIYE VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL
	BİLGİSAYAR HİZMET ALIMLARI	400.000,00 TL	350.000,00 TL	350.000,00 TL
	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT A.	50.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL
	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MAZLEME ALIMLARI	25.000,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL
	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI YAPIM.	650.000,00 TL	480.000,00 TL	480.000,00 TL
	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL
	LİSANS ALIMLARI	350.000,00 TL	350.000,00 TL	350.000,00 TL
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	KIRTASIYE ALIMLARI	100.000,00 TL		100.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	600.000,00 TL		600.000,00 TL
	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	20.000,00 TL		20.000,00 TL
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	20.000,00 TL		20.000,00 TL
	DİĞER HİZMET ALIMLARI	250.000,00 TL		250.000,00 TL
	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ	200.000,00 TL		200.000,00 TL
	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	20.000,00 TL		20.000,00 TL
	DİĞER KIRTASIYE VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00 TL		20.000,00 TL
	BİLGİSAYAR HİZMET ALIMLARI	350.000,00 TL		350.000,00 TL
	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT A.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MAZLEME ALIMLARI	30.000,00 TL		30.000,00 TL
	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI YAPIM.	480.000,00 TL		480.000,00 TL
	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00 TL		50.000,00 TL
	LİSANS ALIMLARI	350.000,00 TL		350.000,00 TL
GENEL TOPLAM		2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET ADI	BASIN FAALİYETLERİ; BASIN YAYIN ALANINDA EN İYİ HİZMETİ VERMEK.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRLERİ	BASIN YAYIN BİRİMİ,HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA BİRİMİ,BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

EKONOMİK KOD		2018
1	MAL VE HİZMET ALIM	2.500.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI İHTİYACI		2.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500.000,00

YAZI İŞLERİ VE KARAR MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI
Hedef	KARAR ALMA SÜREÇLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
Performans Hedefi	KARAR ALMA VE UYGULAMA YETKİLERİNE HAİZ TEMEL BELEDİYE ORGANLARININ FAALİYETLERİNDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN SAĞLANMASI
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	ADET	2017	2018
1 MECLİS SAYISI	14	7	12
Açıklama			
2 MECLİSTE ALINAN KARAR SAYISI	428	193	0
Açıklama			
3 web sitesinde ve diğer yollarla yayımlanan karar sayısı	428	193	0
Açıklama			
4 ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	51	29	0
Açıklama			

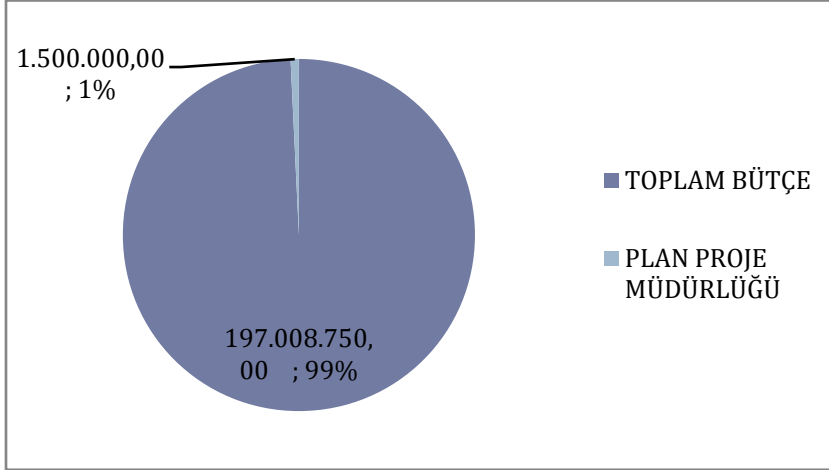
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye meclis üyelerine ödemeler	1.250.000,00		1.250.000,00
2 Kurslara katılım giderleri	110.000,00		110.000,00
3 Posta ve telgraf giderleri	22.000,00		22.000,00
5			
Genel Toplam	1.382.000,00		1.382.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Karar alma süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkin ve verimliliğin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2007
01	Personel Giderleri	1.250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.382.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.382.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ/ Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	İlçemizin, mekansal planlama faaliyetleri ve ulusal ve uluslar arası projeler ile planlı ve yaşanabilir kentler içinde seviyesini arttırmaktır.
Hedef	Uygulama İmar Planlarının yapımının tamamlanmasını sağlamak ve planlı alanlarda ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yaşanabilirliği artırılmış planlı alanlar oluşturularak; bu alanlarda ulusal ve uluslar arası çeşitli projelere fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak, uygulamak, denetlemek ve raporlama çalışmalarını ilgili birim müdürlükleri ile yapmak.
Performans Hedefi	Nazım İmar Planları doğrultusunda yapılacak Uygulama İmar Planlarını 1 (bir) yıl içerisinde tamamlamak.
Performans hedefinde belirtilen süre içerisinde yaklaşık 12.800,00 M ² alanda yürütülen Uygulama İmar Planlama iş ve işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Uygulama İmar Planları	507.000 M ²	1.280.000 M ²	1.000.000 M ²
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		

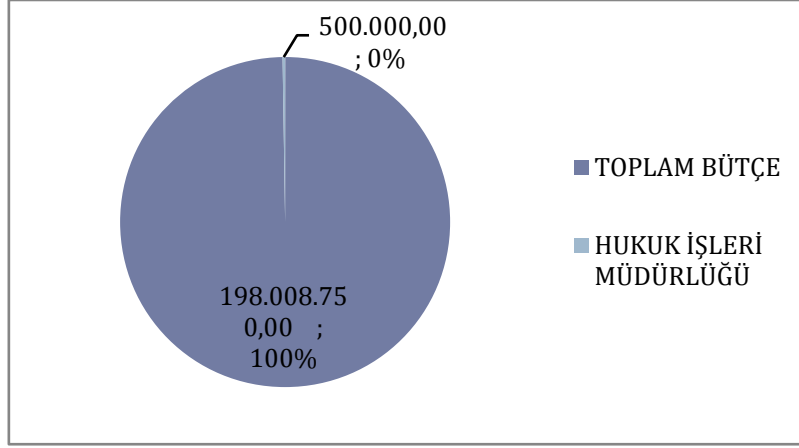
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Nazım İmar Planı Doğrultusunda Maşuk Bölgesi Uygulama İmar Planı (II.çalışma) için Proje Desteği hizmet alımı	500.000,00 TL	-	500.000,00 TL
2	Nazım İmar Planı Doğrultusunda Altındamla, Ballica, Çamlıdere Mahalleleri Uygulama İmar Planı için Proje Desteği hizmet alımı	1.000.000,00 TL	-	1.000.000,00 TL
Genel Toplam		1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ/ Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin, planlı ve yaşanabilir kentler içinde seviyesini arttırmak amacıyla Nazım İmar Planları doğrultusunda yapılacak Uygulama İmar Planlarını 1 (bir) yıl içerisinde tamamlamak.
Faaliyet Adı	Nazım İmar Planı Doğrultusunda Maşuk Bölgesi Uygulama İmar Planı (II.çalışma) için Proje Desteği hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Şehir ve Bölge Planlama Birimi
2017-2018 yılı içerisinde; onaylı Nazım İmar Planına istinaden yaklaşık 507.000 M ² alana yönelik hazırlanan; Maşuk Bölgesi Uygulama İmar Planı (II.çalışma) için <u>yapılması planlanan</u> harcama miktarı: 50.000,00 TL dir.	

Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500,000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

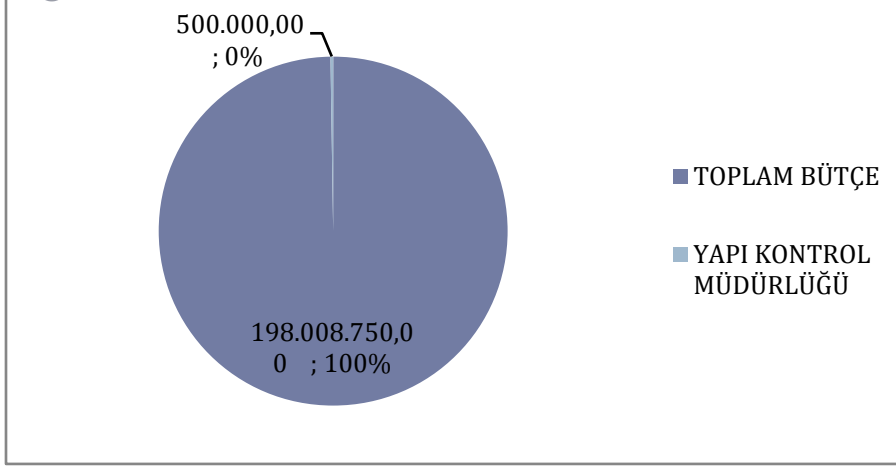
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ					
AMAÇ	Belediyemize karşı açılan ve açılacak davaları takip etmek.					
HEDEF	Belediyemizin her türlü hukuki menfaatini sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ	Önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere ulaşmak.					
AÇIKLAMALAR						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2016	2017	2018	
1	Belediyemize karşı açılan davaların takibi					
AÇIKLAMA 2018 de açılacak dava sayısı bilinmemektedir.						
2	Hukuki Görüşleri Cevap Vermek					
AÇIKLAMA 2018 de talep edilecek görüş sayısı bilinmemektedir.						
3						
AÇIKLAMA						
4						
AÇIKLAMA						
FAALİYET			KAYNAK İHTİYACI			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Diğer Yayın Alımları		15.000		15.000	

2	Mahkeme Harç ve Giderleri	335.000		335.000
3	Diğer Yasal Giderler	150.000		150.000
5				
GENEL TOPLAM		500.000		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye aleyhine açılacak davaları asgariye indirmek.
FAALİYET ADI		Yargıya intikal eden davaların takibi.
SORUMLU HARCAMA		Hukuk İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR		
EKONOMİK KOD		2018
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



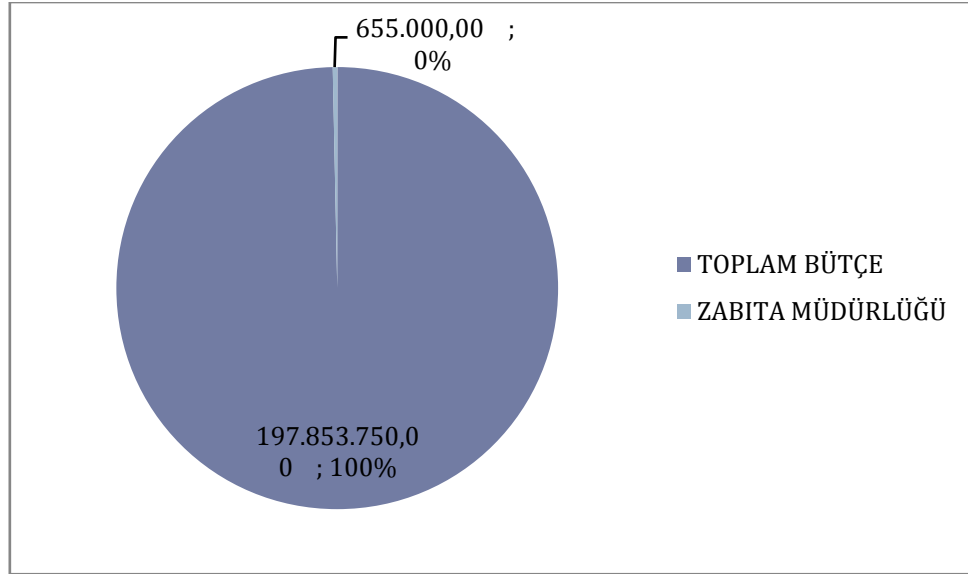
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜD.		
AMAÇ	İnşaat yapmak isteyenleri ruhsatlı inşaat yapmaya yönlendirmek kaçak yapılaşmayı önlemek		
HEDEF	Kaçak yapılaşmayı önleyerek çarpık yapılaşmayı önlemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Beyaz masadan gelen şikayetlere anında müdahale ederek kaçak yapılaşmayı önlemek sorunları yerinde çözmek ve vatandaşlara her türlü yardımcı olmak		
AÇIKLAMALAR	yapı kontrol müdürlüğü olarak beledimizdeki diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışarak gecekonduyu önlemek vatandaşı kaçak inşaatlar ile ilgili bilgilendirmek çarpık kentleşmeyi önlemek için çalışmalarımız devam edecektir.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	2017	2018
1			
AÇIKLAMA			
FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Taşıt kiralama gideri	100.000.00.	100.000.00.
2	Taşınmaz bakım onarım giderleri	100.000.00.	100.000.00.
3	Diğer hizmet alımları	200.000.00.	200.000.00.
4	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	100.000.00.	100.000.00.
5			
GENEL TOPLAM	500.000.00.		500.000.00.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜD.	
PERFORMANS HEDEFİ	Kaçak yapılaşmaya engel olmak	
FAALİYET ADI		
SORUMLU HARCAMA	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR yıkım kararı encümençe verilen kaçak yapıların yıkımının yapılması için ihaleye çıkarmak suretiyle yıkımlarını gerçekleştirmek.		
EKONOMİK KOD		2018
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500,000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500,000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ		
Amaç	İŞYERLERİ VE GELEN ŞİKAYETLERİN RUTİN OLARAK DENETLEME		
Hedef			
Performans Hedefi	Gelen şikayetlerin mahallinde denetlenerek olduğunca asgariye		
Açıklamalar	Beyaz masadan gelen şikayetlerin mehelinde incelenerek sonuca bağlamak. Meydana gelebilecek sorunların önceden önlemine almak v.s.		
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1	Ruhsatsız işyeri denetlemek		
Açıklama			
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	38.000,00	38.000,00
2	Taşıtlı Kiralama Giderleri	201.000,00	201.000,00
3	Mal Hizmet Alım Giderleri	416.000,00	416.000,00
Genel Toplam		655.000,00	655.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

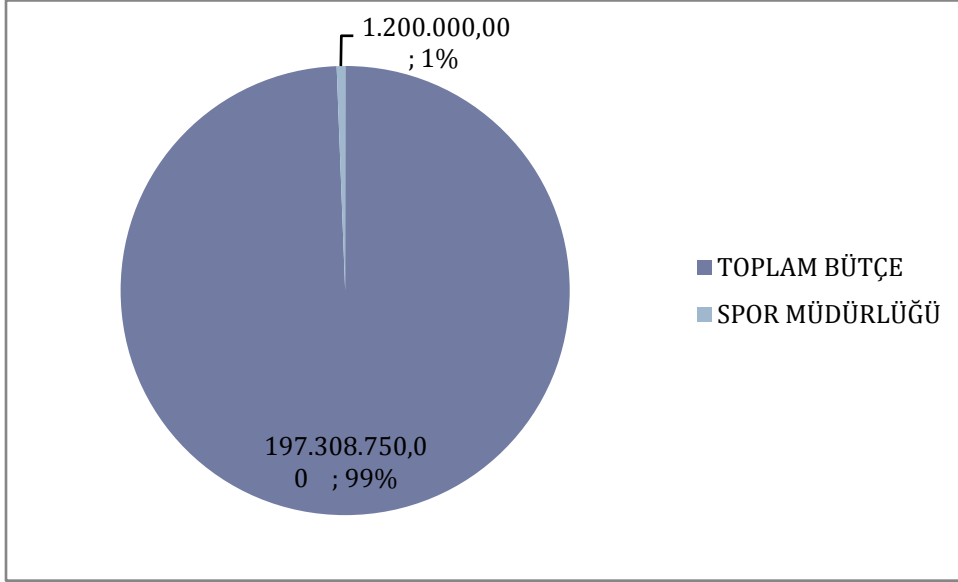
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
-----------	------------------

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı (TL)

1		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Mal Hizmet Alım Giderleri	655.000,00		655.000,00
	Genel Toplam	655.000,00		655.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

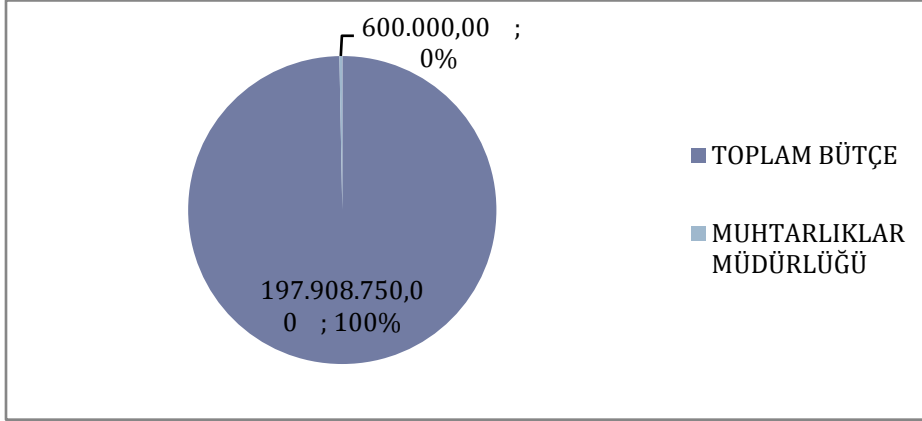
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	GENÇLERİMİZİ SPORLA TANIŞTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF	GENÇLERİMİZİ KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN KURTARIP SPORLA BOŞ VAKİTLERİNİ DEĞERLENDİRMELERİNİ SAĞLAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	ŞANLIURFALI TÜM GENÇLERİMİZE ULAŞMAYI HEDEFLEMekteyiz.			
		2016	2017	2018
	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.000,00 TL	50.000,00 TL	300.000,00 TL
	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	200.000,00 TL	200.000,00 TL	300.000,00 TL
	SOSYAL TESİS BAKIMVE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00 TL	50.000,00 TL	200.000,00 TL
	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİNE	200.000,00 TL	200.000,00 TL	200.000,00 TL
	DİĞERLERİNE	100.000,00 TL	-	-
	BAĞIMSIZ SPOR FEDERASYONLARINA ÖDEME	-	100.000,00 TL	200.000,00 TL

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
03	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI		-	300.000,00 TL
03	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI		-	300.000,00 TL
03	SOSYAL TESİS BAKIMVE ONARIM GİDERLERİ		-	200.000,00 TL
05	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİNE		-	200.000,00 TL
05	BAĞIMSIZ SPOR FEDERASYONLARINA ÖDEME			200.000,00 TL
GENEL TOPLAM				1.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET ADI	SPOR FAALİYETLERİ/ HEDEF : GENÇLERİMİZİN BOŞ VAKİTLERİNİ SPORLA DEĞERLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK VE KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAKLAŞMALARINI SAĞLAMAK.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRLERİ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2018
3	MAL VE HİZMET ALIMI	800.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	400.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI İHTİYACI		-
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ		
Amaç	KIRSAL VE MERKEZ MAHALLE MUHTARLIKLARININ TALEP VE ŞİKAYETLERİNİ İNCELEME ARAŞTIRMA VE SONUÇLANDIRMA İLE KIRSAL MAHALLELERE ALT VE ÜST YAPI İŞLERİNİ YAPMA YAPTIRMA		
Hedef	MÜDÜRLÜĞÜ MAKSİMUM SEVİYEDE VERİM ALACAK ŞEKİLDE ÇALIŞTIRMA		
Performans Hedefi	İŞ VE İŞLEMLERİ EN HIZLI ŞEKİLDE YAPMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Gelen Talep ve şikayet		58	
Açıklama			
2 Dayanaklı Mal ve Malzeme Alınması		14.150,50	
Açıklama			
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe	Toplam

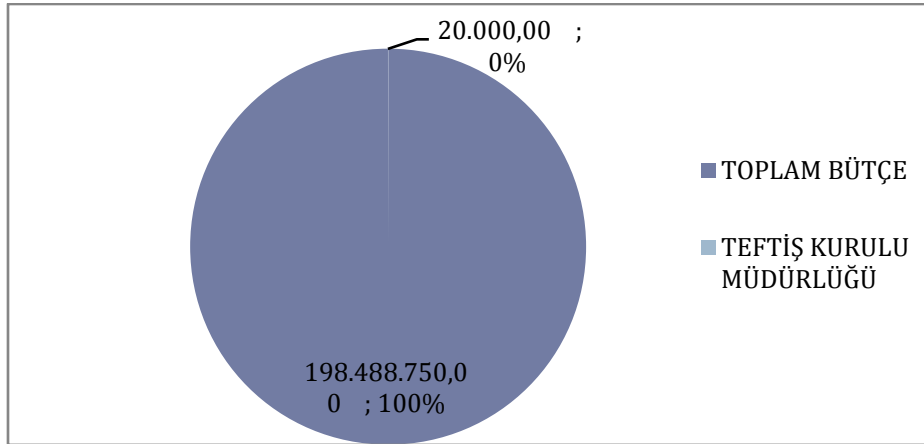
		Dışı	
1	Yol Yapımı	21.000,00	21.000,00
2	İnşaat Malzemesi Alınması	579.000,00	579.000,00
Genel Toplam		600.000,00	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Haliliye Belediyesi
Performans Hedefi	İstek talep ve şikayetlerin zamanında cevaplanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtarlıkların İstek Talep ve Şikayetler ile İnşaat yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod	2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
	600.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

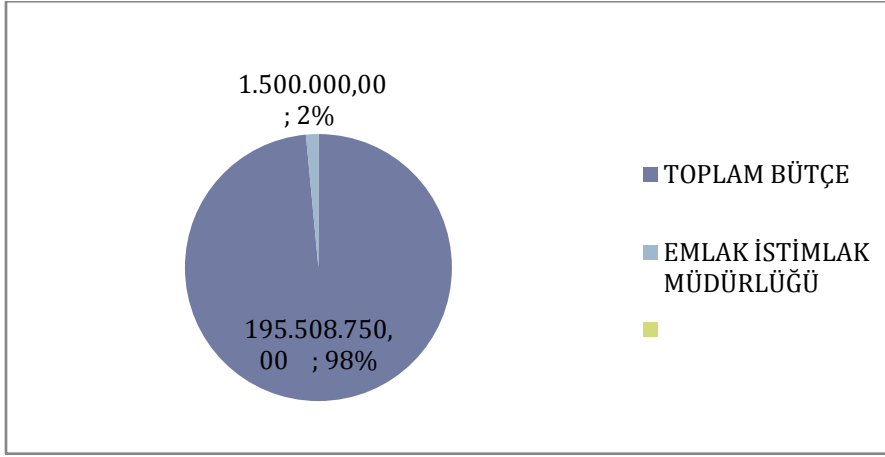
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	BİRİMLERİN YASA VE MEVZUATA UYARLI İŞ VE İŞLEMLERİ TESİŞ ETMEKTEDİR			
HEDEF				
PERFORMANS HEDEFİ	%100 ULAŞILMIŞTIR			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2017	2018
1	YAYIN ALIMLARI VE KIRTASIYE GİDERLERİ		40.00	20.000
AÇIKLAMA				
AALİYET		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	BAŞKANLIK AMAÇLARININ DAHA İYİ GELİŞTİRMEK ÇALIŞANLARIN DAHA ETKİN VE VERİMLİ OLMASINI SAĞLAMAKTIR. DENETİM TEFTİŞ ARAŞTIRMA GÖREVLERİNİ BAŞKAN ADINA YERİNE GETİRMEK.	20.000		20.000
GENEL TOPLAM				20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BELEDİYE TEŞKİLATI GELİR ve YÖNETİM KONTROL SİSTEMLERİNİN GEÇERLİ GÜVENİRLİLİK TUTARLI DURUMA GELMESİ İÇİN REHBERLİK EDEREK MEVZUATA UYARLI HALE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	
PERFORMANS HEDEFİ		
FAALİYET ADI	TEFTİŞ DENETİM VE ARAŞTIRMA YAPMA	
SORUMLU HARCAMA	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR		
KONOMİK KOD		2018
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE	DÖNER SERMAYE	

DIŞI KAYNAK	DİĞER YURT İÇİ YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



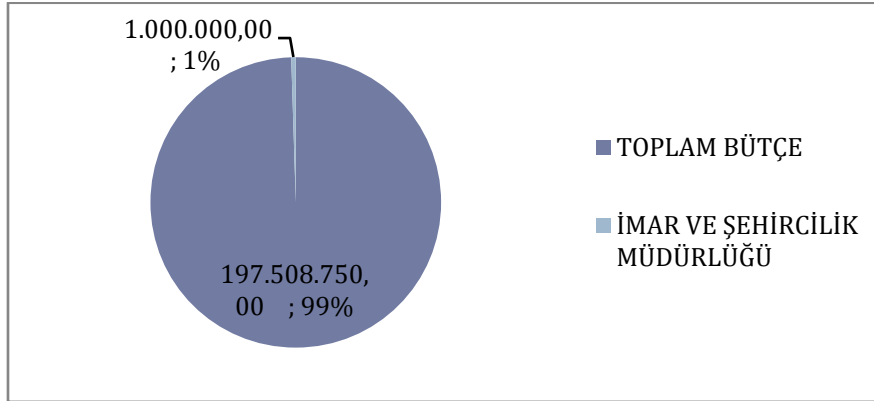
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	KAMUYA AİT TAŞINMAZLARIN MUAFAZA ALTINA ALINMASI			
STRATEJİK HEDEF	KAMUYA AİT TAŞINMAZLARIN YASA MUVZUATLARA GÖRE İŞLEM YAPILMASI			
PERFORMANS HEDEFİ	%100			
		2016	2017	2018
	DİĞER GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	-	2.830.000,00	1.330.000,00
	MAL HİZMET VE ALIM GİDERLERİ	-	170.000,00	170.000,00
		KAYNAK İHTİYACI (2018) TL		
	FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	GAYRİ MENKUL ALIM VE KOMULAŞTIRMA, MAL HİZMET VE ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00	-	1.500.000,00
	GENEL TOPLAM	1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		
FAALİYET ADI		
SORUMLU HARCAMA	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR		
KONOMİK KOD		2018
1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.000.00
2	DİĞER GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	1.330.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



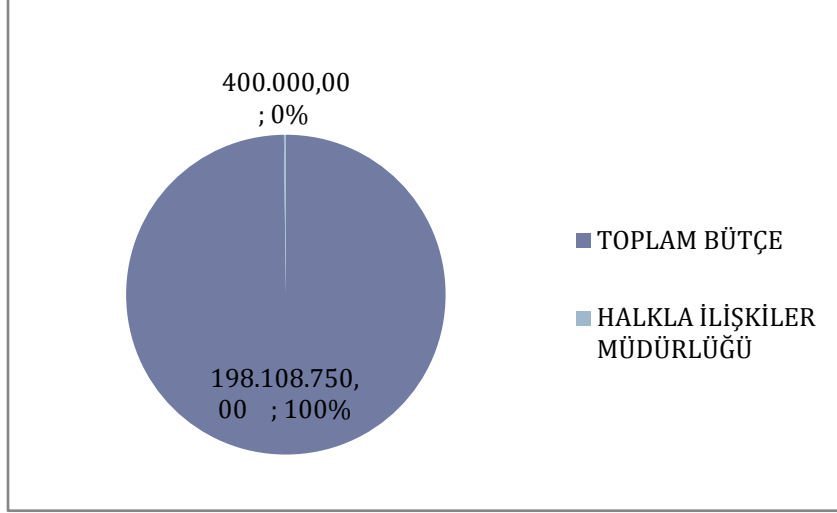
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	2018 YILINDA AÇILACAK YENİ İMAR ALANLARINDA ÜLKEMİZ VE GELİŞMİŞ ÜLKELER SEVİYESİNİ İMAR UYGULAMALARINI ŞEHİRİMİZE VE BÖLGEMİZE UYGULAMAK .			
STRATEJİK HEDEF	İLÇE SINIRLARIMIZDA SAĞLIKLI KENTLEŞMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2018 İMARA AÇILACAK ALANLARDA YAŞANABİLİNECEK ORTAMLARA KATKIDA BULUNMAK.			
		2016	2017	2018
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	-		50.000.00
	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEME ALIMLARI	100.000.00	50.000.00	50.000.00
	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	300.000.00	300.000.00	300.000.00
	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	200.000.00	200.000.00	200.000.00
	PLAN PROJE ALIMLARI	450.000.00	250.000.00	200.000.00
	DİĞERLERİ	1.250.000.00	400.000.00	200.000.00
	GENEL TOPLAM	2.300.000.00	1.200.00	1.000.000.00
		KAYNAK İHTİYACI (2018) TL		
	FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	KIRTASIYE ALIMLARI			
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	50.000.00		50.000.00
	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	300.000.00		300.000.00
	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	200.000.00		200.000.00
	DİĞER HİZMET ALIMLARI			
	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ			
	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	-		-
	DİĞER KIRTASIYE VE MALZEME ALIMLARI	50.000.00		50.000.00
	BİLGİSAYAR HİZMET ALIMLARI	-		-
	PLAN PROJE ALIMLARI	200.000.00		200.000.00
	DİĞERLERİ	200.000.00		200.000.00
	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI YAPIM.	-		-

	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
	LİSANS ALIMLARI	-	-
GENEL TOPLAM		1.000.000.00	1.000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET ADI	BASIN FAALİYETLERİ; BASIN YAYIN ALANINDA EN İYİ HİZMETİ VERMEK.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRLERİ	BASIN YAYIN BİRİMİ,HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA BİRİMİ,BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

EKONOMİK KOD		2018
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000.000.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI İHTİYACI		-
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000.00

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



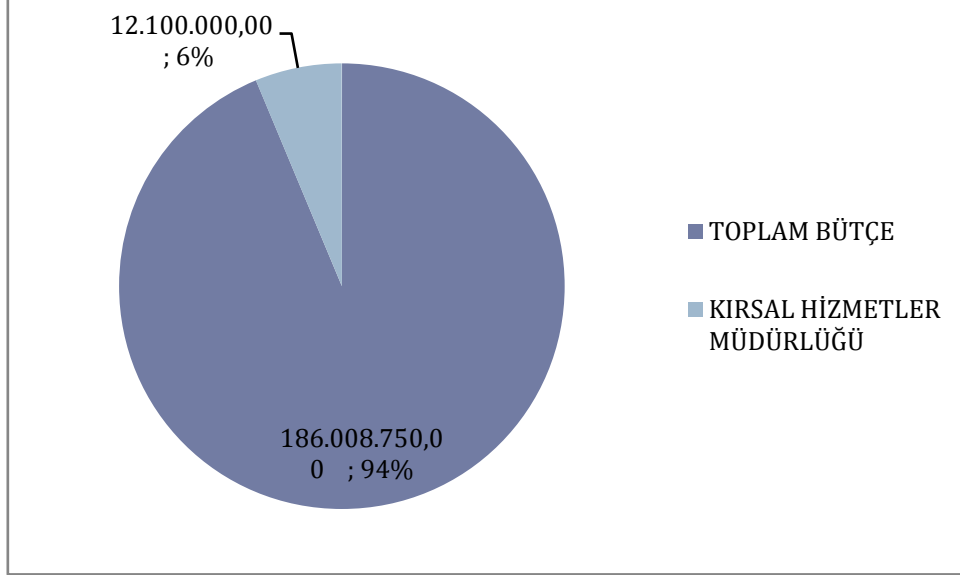
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYE İLE VATANDAŞ ARASINDA İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI			
STRATEJİK HEDEF	HALİLİYE BELEDİYESİNİN VATADAŞLAR VE İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARIYLA OLUMLU İLİŞKİLER KURMASINI SAĞLAMAK, ETKİN VE VERİMLİ BİR İLETİŞİM/ETKİLEŞİM ORTAMI YARATMAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ	VATANDAŞLARIMIZLA DAHA ETKİN İLETİŞİM KURMAK			
		2016	2017	2018
	KIRTASIYE ALIMLARI			30.000,00 TL
	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMELERİ			120.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI			30.000,00 TL
	DİĞER HİZMET ALIMLARI			60.000,00 TL
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ			30.000,00 TL
	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI			130.000,00 TL
	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2018) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM

	KIRTASIYE ALIMLARI	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL
	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMELERİ	120.000,00 TL	-	120.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL
	DİĞER HİZMET ALIMLARI	60.000,00 TL	-	60.000,00 TL
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL
	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI	130.000,00 TL	-	130.000,00 TL
GENEL TOPLAM		400.000,00 TL		400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /HALKLA İLİŞKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET ADI	HALİLİYE BELEDİYESİNİN VATADAŞLAR VE İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARIYLA OLUMLU İLİŞKİLER KURMASINI SAĞLAMAK, ETKİN VE VERİMLİ BİR İLETİŞİM/ETKİLEŞİM ORTAMI YARATMAKTIR.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRLERİ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2018
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000,00

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



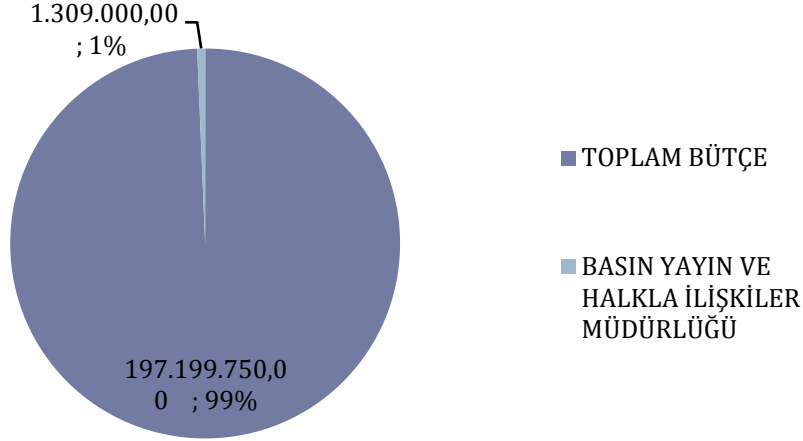
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (12.100.000,00 TL)

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ			
AMAÇ	MÜDÜRLÜK GİDERLERİNİN MEVZUAT DAHİLİNDE KARŞILANMASI			
HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜN HİZMET GEREKSİNİMLERİNİ YERİNE GETİRME			
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜN KIRSALA YÖNELİK TÜM HARCAMALARININ YAPILMASI			
AÇIKLAMALAR: MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNDE İHTİYAÇ DUYULAN HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	MÜDÜRLÜĞÜN GEREKLİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI			12.100.000,00
AÇIKLAMA				
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	MÜDÜRLÜK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	12.100.000,00		12.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KIRSALINA YÖNELİK HİZMETLERİN KANUNA UYGUN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLMESİ	
FAALİYET ADI	2018 YILI HALİLİYE BELEDİYESİ KIRSALINA YÖNELİK HİZMETLERİN YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR		
2018 YILI HALİLİYE BELEDİYESİ KIRSALINA YÖNELİK HİZMETLERİN MEVZUATINA UYGUN YAPILMASI		
EKONOMİK KOD		2018
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.100.000,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.100.000,00 TL

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNİ EN İYİ VE EN ETKİN ŞEKİLDE HABERLERİNİ YAPMAK VE BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ DİĞER BİRİMLERİNE BİLİŞİM KONUSUNDA YARDIMCI OLMAK VE VATANDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM KURMAK.			
STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA DAHA VERİMLİ VE DAHA ETKİN OLMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZE YARDIMCI OLUNDU.			
		2016	2017	2018
	KIRTASIYE ALIMLARI	155.000,00 TL	100.000,00 TL	110.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	405.000,00 TL	600.000,00 TL	660.000,00 TL
	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	20.000,00 TL	20.000,00 TL	22.000,00 TL
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	200.000,00 TL	20.000,00 TL	22.000,00 TL
	DİĞER HİZMET ALIMLARI	120.000,00 TL	250.000,00 TL	275.000,00 TL
	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ	-	200.000,00 TL	220.000,00 TL
	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI 5.000,00 TL	20.000,00 TL	-	-
	DİĞER KIRTASIYE VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00 TL	20.000,00 TL	-
	BİLGİSAYAR HİZMET ALIMLARI	400.000,00 TL	350.000,00 TL	-

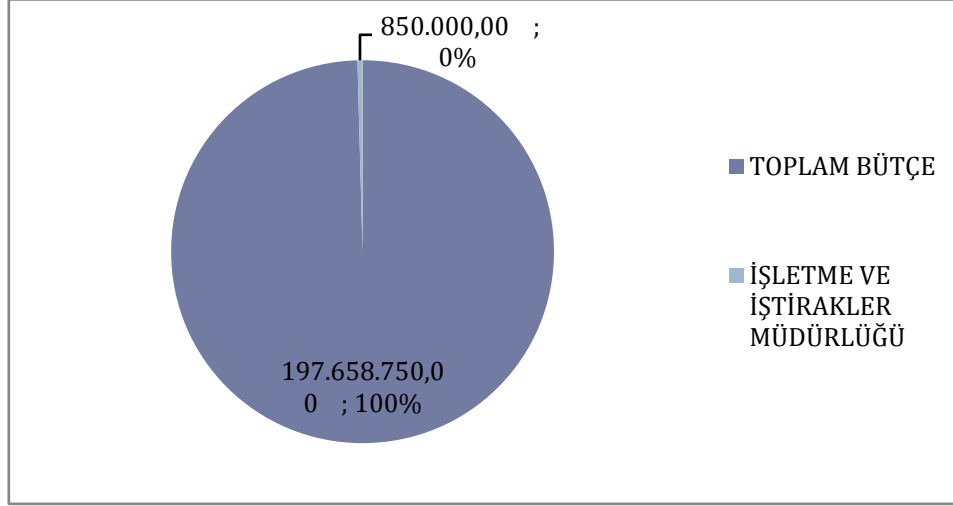
	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT A.	50.000,00 TL	10.000,00 TL	-
	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MAZLEME ALIMLARI	25.000,00 TL	30.000,00 TL	-
	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI YAPIM.	650.000,00 TL	480.000,00 TL	-
	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000,00 TL	50.000,00 TL	-
	LİSANS ALIMLARI	350.000,00 TL	250.000,00 TL	-
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	KIRTASIYE ALIMLARI	110.000,00 TL		110.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	660.000,00 TL		660.000,00 TL
	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	22.000,00 TL		22.000,00 TL
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	22.000,00 TL		22.000,00 TL
	DİĞER HİZMET ALIMLARI	275.000,00 TL		275.000,00 TL
	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ	220.000,00 TL		220.000,00 TL
GENEL TOPLAM		1.309.000,00 TL		1.309.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET ADI	BASIN FAALİYETLERİ; BASIN YAYIN ALANINDA EN İYİ HİZMETİ VERMEK.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRLERİ	BASIN YAYIN BİRİMİ,HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA BİRİMİ,BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

EKONOMİK KOD		2018
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.309.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI İHTİYACI		-
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.309.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



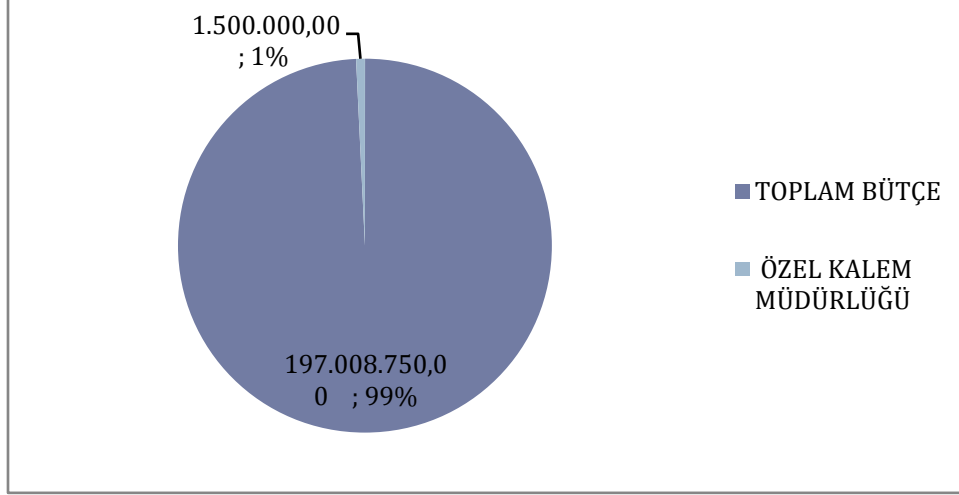
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (850.000,00 TL)

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ				
AMAÇ	MÜDÜRLÜK GİDERLERİNİN MEVZUAT DAHİLİNDE KARŞILANMASI				
HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜN HİZMET GEREKSİNİMLERİNİ YERİNE GETİRME				
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜN BÜNYESİNDEKİ SEMT PAZARLARI VE DİĞER TÜM HARCAMALARININ YAPILMASI				
AÇIKLAMALAR: MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNDE İHTİYAÇ DUYULAN HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			(T-1)	(T)	2018
1	MÜDÜRLÜĞÜN GEREKLİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI				850.000,00
AÇIKLAMA					
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	MÜDÜRLÜK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	850.000,00		850.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİNİN KANUNA UYGUN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLMESİ	
FAALİYET ADI	2018 YILI HALİLİYE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR		
2018 YILI HALİLİYE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ		
EKONOMİK KOD		2018
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	850.000,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		850.000,00 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	BAŞKANLIK MAKAMINA İNTİKAL EDEN GÖRÜŞME TALEPLERİNİ NİHAYETE ERDİRME		
HEDEF	BAŞKANLIK MAKAMININ TEMSİL TÖREN AĞIRLAMA GİDERLERİNİ GERÇEKLEŞTİRME		
PERFORMANS HEDEFİ			
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016	2017	2018
1			
AÇIKLAMA			
FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
03	TEMSİL, TÖREN, AĞIRLAMA GİDERLERİ	1.350.000,00	1.350.000,00
	MAL HİZMET ALIM GİDERİ	150.000,00	150.000,00
GENEL TOPLAM	1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

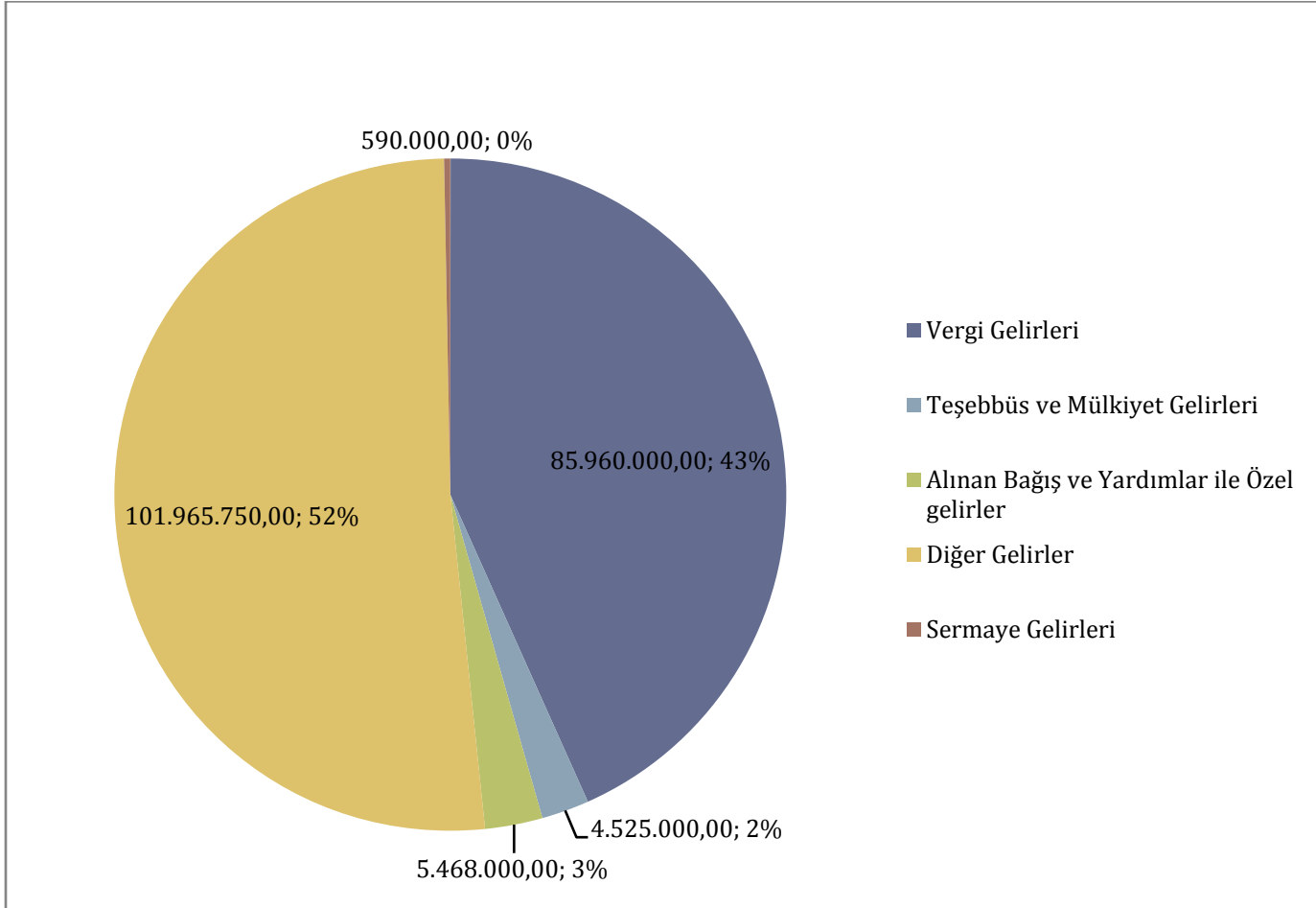
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	BAŞKANLIK MAKAMINA İNTİKAL EDEN GÖRÜŞME TALEPLERİNİ NİHAYETE ERDİRME
FAALİYET ADI	BAŞKANLIK MAKAMININ TEMSİL TÖREN AĞIRLAMA GİDERLERİNİ GERÇEKLEŞTİRME
SORUMLU HARCAMA	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2018
1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00

D)İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

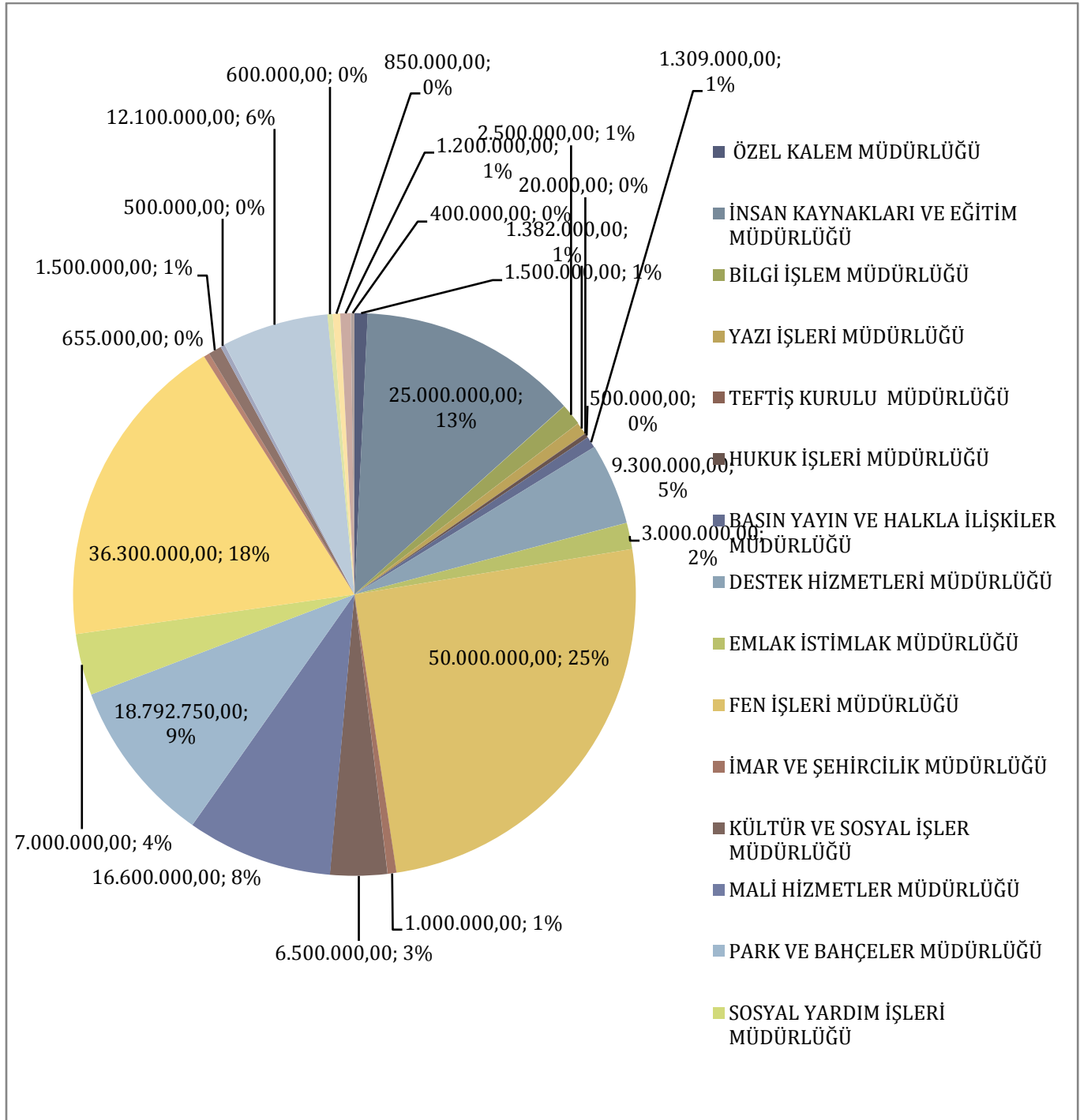
GELİR TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİNDE GELİRLER	2018 YILI
Vergi Gelirleri	85.960.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.525.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler	5.468.000,00
Diğer Gelirler	101.965.750,00
Sermaye Gelirleri	590.000,00
TOPLAM	198.508.750,00



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.382.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.309.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.300.000,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.500.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.600.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.792.750,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.500.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.300.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	655.000,00
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.100.000,00
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00
GENEL TOPLAM	198.508.750,00



2018 YILI GİDER BÜTÇESİ	
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 4. DÜZEYİNDE İDARENİN GİDERLERİ	2018 YILI
	ÖDENEK
	TEKLİFİ
	BELEDİYE
ŞANLIURFA	198.508.750,00
HALİLİYE BELEDİYESİ	198.508.750,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.500.000,00
Kırtasiye Alımları	50.000,00
Diğer Yayın Alımları	50.000,00
Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	480.000,00
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	870.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00
MAHALLİ İDARELER	25.000.000,00
Temel Maaşlar	3.000.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	2.500.000,00
Sosyal Haklar	2.000.000,00
Ek Çalışma Karşılıkları	350.000,00
Ödül ve ikramiyeler	20.000,00
Diğer sözleşmeli personel ücretleri	20.000,00
Diğer sözleşmeli personel sosyal hakları	20.000,00
Sürekli işçilerin ücretleri	10.000.000,00
Geçici işçilerin ücretleri	50.000,00
Sürekli işçilerin ihbar ve kıdem tazminatı	1.000.000,00
Sürekli işçilerin sosyal hakları	500.000,00
Sürekli işçilerin fazla mesailer	300.000,00
Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	100.000,00
Sosyal güvenlik prim ödemeleri	600.000,00
Sağlık prim ödemeleri	490.000,00
İşsizlik sigortası fonuna yapılan ödeme	40.000,00
İşsizlik sigortası fonuna yapılan ödeme	300.000,00
Sosyal güvenlik prim ödemeleri	2.000.000,00

Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	90.000,00
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.890.000,00
Kültür Hizmetleri	4.890.000,00
Kültür Hizmetleri	4.890.000,00
Kültür Hizmetleri	4.890.000,00
MAHALLİ İDARELER	4.890.000,00
Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	250.000,00
Kültür Varlıkları Alımı	200.000,00
Sergi Giderleri	260.000,00
Taşıt Kiralaması Giderleri	180.000,00
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.000.000,00
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.000.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.600.000,00
MAHALLİ İDARELER	16.600.000,00
Kırtasiye Alımları	20.000,00
Baskı ve Cilt Giderleri	20.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	25.000,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	15.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00
Komisyon Giderleri	10.000,00
Diğer İç Borç Giderleri	100.000,00
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	500.000,00
Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	500.000,00
İller Bankasına Verilen Paylar	2.200.000,00
Kamu Ortaklıklarına	1.000.000,00
Diğer	200.000,00
Yedek Ödenek	12.000.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.792.750,00
MAHALLİ İDARELER	18.792.750,00
Diğer Yayın Alımları	50.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	266.550,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	466.200,00
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.000.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.560.000,00

Sosyal güvenlik prim ödemeleri	10.000,00
Yurt içi geçici görev yolluğu	70.000,00
yurt içi sürekli geçici görev yolluğu	50.000,00
Diğer Yayın Alımları	10.000,00
Bilgisayar Hizmet alımları(yazılım programlama)	20.000,00
kurslara katılma giderleri	50.000,00
memurlara öğlen yemeği	1.000.000,00
Diğer Hizmet Alımları	500.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00
MAHALLİ İDARELER	2.500.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro malzemeleri	200.000,00
Bilgisayar Hizmet alımları(yazılım ve donanım Hizmetleri)	200.000,00
Diğer Hizmet alımları	250.000,00
Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	1.000.000,00
Diğer bakım ve onarım giderleri	100.000,00
Büro ve işyeri makine ve teçizat alımları	100.000,00
Bilgisayar Alımları	400.000,00
Lisans alımları	250.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.382.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.382.000,00
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.250.000,00
Diğer Yayın Alımları	10.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	70.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	22.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00
MAHALLİ İDARELER	20.000,00
Kırtasiye Alımları	20.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
MAHALLİ İDARELER	500.000,00
Mahkeme Harç ve Giderleri	335.000,00
Diğer Yasal Giderler	150.000,00
Diğer Yayın Alımları	15.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1.309.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.309.000,00
Kırtasiye Alımları	110.000,00

Taşıt Kiralaması Giderleri	250.000,00
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	3.200.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.000.000,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.500.000,00
MAHALLİ İDARELER	2.130.000,00
Diğer Yayın Alımları	30.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	100.000,00
Diğer Hizmet Alımları	2.000.000,00
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.840.000,00
Dinlenme ve spor hizmetleri	5.840.000,00
Dinlenme ve spor hizmetleri	5.840.000,00
Dinlenme ve spor hizmetleri	5.840.000,00
MAHALLİ İDARELER	5.840.000,00
Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	460.000,00
Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	800.000,00
Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	850.000,00
Taşıt Kiralaması Giderleri	230.000,00
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	780.000,00
Yiyecek Amaçlı Transferler	500.000,00
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.500.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	360.000,00
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	360.000,00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	530.000,00
Sosyal güvenliği Bulunmayanlara sağlanan Hizmetler	530.000,00
Sosyal güvenliği Bulunmayanlara sağlanan Hizmetler	530.000,00
Sosyal güvenliği Bulunmayanlara sağlanan Hizmetler	530.000,00
MAHALLİ İDARELER	530.000,00
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	530.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.300.000,00
MAHALLİ İDARELER	36.300.000,00
Diğer Yayın Alımları	100.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3.100.000,00
Müteahhitlik Hizmetleri	10.000.000,00
Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	20.000.000,00
Taşıt Kiralaması Giderleri	2.500.000,00

Diğer Yayın Alımları	660.000,00
Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	22.000,00
Diğer Hizmet Alımları	275.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	22.000,00
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	220.000,00
DESTEK HİZMETLERİ	9.300.000,00
MAHALLİ İDARELER	9.300.000,00
Diğer Yayın Alımları	20.000,00
Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	150.000,00
Yakacak Alımları	110.000,00
Su Alımları	1.070.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	100.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.400.000,00
Elektrik Alımları	1.000.000,00
Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	55.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	165.000,00
Arkeolojik Kazı Giderleri	20.000,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	105.000,00
Taşıtlı Kiralaması Giderleri	1.300.000,00
İlan Giderleri	210.000,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	330.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	110.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
Taşıtlı Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	200.000,00
Diğer Taşıtlı Alımları	1.250.000,00
Hizmet Binası Kiralama	800.000,00
Sigorta Giderleri	100.000,00
Güvenlik ve savunmaya Yönelik silah, araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme	150.000,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.500.000,00
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.330.000,00

Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	500.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	655.000,00
MAHALLİ İDARELER	655.000,00
Giyecek Alımları	100.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	38.000,00
Büro Malzemesi Alımları	63.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	22.000,00
Diğer Yayın Alımları	11.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	55.000,00
Kırtasiye Alımları	55.000,00
Taşıtlı Kiralaması Giderleri	201.000,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	110.000,00
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.500.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	55.000,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	330.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	220.000,00
Plan Proje Alımları	895.000,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
MAHALLİ İDARELER	500.000,00
Taşıtlı Kiralaması Giderleri	100.000,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
Diğer Hizmet Alımları	200.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.100.000,00
MAHALLİ İDARELER	12.100.000,00
Diğer Yayın Alımları	50.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	600.000,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.500.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.000.000,00
Kırtasiye Malzemesi Alımları	200.000,00
Büro ve İşyeri Malzeme alımları	300.000,00
Diğer Hizmet Alımları	1.000.000,00
Taşıtlı Kiralama Giderleri	5.450.000,00

İlan Giderleri	20.000,00
Kırtasiye Alımları	20.000,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	30.000,00
Hizmet Binası Kiralama	100.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00
MAHALLİ İDARELER	50.000.000,00
Diğer Yayın Alımları	50.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.000.000,00
İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.000.000,00
Diğer Kiralama Giderleri	2.000.000,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	32.000.000,00
Yol Yapım Giderleri	5.000.000,00
Taşıt Kiralaması Giderleri	5.000.000,00
Diğer Hizmet Alımları	950.000,00
Engellilerin Erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak giderler	1.000.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.000.000,00
Diğer Yayın Alımları	50.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	50.000,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	300.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000,00
Plan Proje Alımları	200.000,00
Diğerleri	200.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.500.000,00
MAHALLİ İDARELER	820.000,00
Diğer Yayın Alımları	150.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	170.000,00
Diğer Hizmet Alımları	500.000,00
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	790.000,00
Dinlenme ve spor hizmetleri	790.000,00
Dinlenme ve spor hizmetleri	790.000,00
Dinlenme ve spor hizmetleri	790.000,00
MAHALLİ İDARELER	790.000,00
Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	700.000,00

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
MAHALLİ İDARELER	600.000,00
Diğer Yayın Alımları	22.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	134.000,00
Yol Yapım Giderleri	101.000,00
İnşaat Malzemesi Giderleri	125.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	105.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	63.000,00
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00
MAHALLİ İDARELER	850.000,00
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	300.000,00
Büro Malzemesi Alımları	50.000,00
Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	100.000,00
Diğer Hizmet Alımları	100.000,00
İnşaat Malzemesi Giderleri	300.000,00
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.200.000,00
Diğer Yayın Alımları	10.000,00
Spor Malzemeleri Alımları	190.000,00
Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne	200.000,00
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	200.000,00
Bağımsız Spor Federasyonlarına	200.000,00
Diğerlerine	200.000,00
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00
MAHALLİ İDARELER	400.000,00
Kırtasiye Alımları	30.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro malzemeleri	120.000,00
Diğer Yayın Alımları	30.000,00
Diğer Hizmet Alımları	60.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	30.000,00
Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	130.000,00

GENEL TOPLAM**198.508.750,00**

